

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 5

Ljubljana, četrtek 22. 1. 2004

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

VLADA

200. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA)

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini ter Dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/97), 3. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Romunije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s Protokoloma 17 in 21 ter prilogami (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 26/00), 3. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s prilogami in Protokoloma 26 in 31 (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/01), 3. člena zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 6 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/01), 3. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Hrvaške k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/03) in 3. člena Uredbe o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 12 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 24/03) ter za izvajanje Uredbe o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 11 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini in Dodatnega protokola št. 13 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 24/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA)

1. člen

V Uredbi o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) (Uradni list RS, št. 132/03) se:

1. v prilogi 6 črta tarifna oznaka 1103 13 10 s pripadajočim besedilom;

2. v prilogah 12, 17 in 22 pred tarifno oznako 1103 19 doda besedilo, ki se glasi:

»1103 13 – – koruzna:

1103 13 90 – – – druga

pr«;

3. v prilogi 13, 18 in 23 črta tarifna oznaka 1103 13 90 s pripadajočim besedilom.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-01/2000-26

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

EVA 2004-2111-0030

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

201. Pravilnik o veterinarskih pogojih za trgovanje s perutnino, enodnevnimi piščanci in valilnimi jajci na teritoriju Evropske unije ter uvoz iz tretjih držav*

Na podlagi drugega odstavka 8. člena in četrtega odstavka 20. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o veterinarskih pogojih za trgovanje s perutnino, enodnevnimi piščanci in valilnimi jajci na teritoriju Evropske unije ter uvoz iz tretjih držav

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo za trgovanje na teritoriju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika, izpolnjevati reje perutninskih jat, obrati za proizvodnjo, shranjevanje in trgovanje s perutnino, valilnimi jajci ter enodnevnimi piščanci, obliko veterinarskega spričevala za trgovanje na teritoriju EU, diagnostične preiskave ter način in pogostnost izvajanja nadzora.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za specifične dejavnosti, kot so razstave, nastopi in tekmovanja.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktive Sveta 90/539/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS in Odločbe Evropske komisije 92/369/EGS, 95/410/ES, 98/139/ES, 2000/505/ES, 2001/867/ES.

2. člen

(izvajanje in nadzor)

(1) Za izvajanje in nadzor tega pravilnika je pristojna Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(2) Zdravstveni nadzor nad pošiljkami opravljajo uradni veterinarji za inšpekcijski nadzor pristojnih območnih uradov VURS (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinarji).

(3) Posamezna opravila v okviru veterinarskega nadzora lahko v skladu z določbami tega pravilnika opravljajo pooblaščen veterinarji.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. uradni veterinar je veterinar, ki je zaposlen na VURS in opravlja dela veterinarskega nadzora;

2. pooblaščen veterinar je veterinar, ki ga za opravljanje posameznih nalog v okviru javne veterinarske službe pooblasti generalni direktor VURS;

3. gospodarstvo je uradno nadzorovan kmetijski, obrtniški ali industrijski obrat, na katerem se redno vzreja perutnina za razplod, proizvodnjo ali zakol;

4. obrat je objekt oziroma del objekta z določeno zmogljivostjo, ki je na eni lokaciji in je organiziran kot:

- a) selekcijski center, kjer se pridobivajo valilna jajca za vzrejo plemenske perutnine (matične jate);
- b) reprodukcijski center, kjer se pridobivajo valilna jajca za vzrejo proizvodne perutnine;
- c) rejni center, kjer se vzreja perutnina preden prične nesti jajca;

5. številka registracije je številka obrata, ki jo dodeli VURS po preveritvi izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika;

6. številka odobritve je številka obrata, ki mu jo dodeli VURS po preveritvi izpolnjevanja pogojev v skladu s tem pravilnikom in Uredbo EGS št. 2782/75 za trgovanje na teritoriju EU, pri čemer sta lahko številka odobritve in številka registracije enaki;

7. perutnina so kokoši, purani, race, gosi, pegatke, prepelice, golobi, fazani, jerebice in ptice – tekači (ratiti), ki se gojijo ali redijo v ujetništvu za proizvodnjo mesa, konzumnih in valilnih jajc ali za obnovo populacije divjih ptic;

8. jata je perutnina enakega zdravstvenega statusa, ki se goji na isti lokaciji ali v istem objektu, in predstavlja enotno epizootiološko enoto;

9. matična jata je perutnina, stara 72 ur ali več, ki je namenjena za proizvodnjo valilnih jajc;

10. proizvodna jata je perutnina, stara 72 ur ali več, ki se vzreja za proizvodnjo mesa oziroma konzumnih jajc ali za obnovo populacije divjih ptic;

11. perutnina za zakol je perutnina, ki se pošilja neposredno v klavnico, kjer se po prihodu zakolje najpozneje v 72 urah;

12. valilnica je obrat, kjer se inkubirajo in valijo jajca in dobavljajo enodnevni piščanci;

13. valilna jajca so oplojena jajca za inkubacijo, ki jih znese perutnina;

14. serija valilnih jajc je število valilnih jajc, pridobljenih istega dne;

15. enodnevni piščanci so vsa perutnina, stara manj kot 72 ur, ki še ni bila krmljena, vendar pa so lahko krmljene Brazilske race (*Cairina moschata*) in njihovi križanci;

16. domača reja je perutnina enega rejca na isti lokaciji;

17. veterinarski pregled je pregled uradnega ali pooblaščenega veterinarja za preveritev zdravstvenega statusa perutnine v obratu;

18. pooblaščen laboratorij je laboratorij, ki ga je pooblastil VURS za opravljanje diagnostičnih preiskav iz tega pravilnika;

19. bolezn, ki jih je treba obvezno prijaviti, so bolezn, naštete v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

20. žarišče bolezn je lokacija, na kateri je ugotovljen en ali več virov okužbe;

21. okuženo območje je območje s polmerom najmanj 3 km od žarišča bolezn;

22. ogroženo območje je območje s polmerom najmanj 10 km od žarišča bolezn;

23. karantenski obrat je izolacijska zgradba ali prostor, ki nima neposrednega ali posrednega stika z drugo perutnino za potrebe opazovanja in laboratorijske preiskave na bolezn iz Priloge 5 tega pravilnika;

24. sanitarni zakol je varnostni ukrep iz zdravstvenih razlogov, s katerim se odstrani ali uniči perutnina in njeni proizvodi v žarišču bolezn oziroma v primeru suma glede na klinične znake ali laboratorijske preiskave. Po uničenju se mora obvezno opraviti popolna razkužba.

II. POGOJI ZA TRGOVANJE NA OZEMLJU EU

4. člen

(splošni pogoji za obrate)

Pošiljke valilnih jajc, enodnevnih piščancev, matične in proizvodne perutnine morajo za trgovanje na teritoriju EU izhajati iz obrata, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran pri VURS in vpisan na Seznam odobrenih obratov pri Evropski komisiji;
- da v obratu ne veljajo nobene omejitve glede veterinarskih pogojev za trgovanje;
- da pošiljke pred odpremo ne kažejo nobenih kliničnih znakov bolezn, specifičnih za perutnino;
- da ni okužen;
- da se ne nahaja na okuženem območju.

5. člen

(odobritev obrata)

(1) Obrati, ki želijo pridobiti številko odobritve, morajo vložiti na VURS vlogo z opisom in programom izvajanja ukrepov za preprečevanje in zatiranje bolezn po tem pravilniku.

(2) V postopku odobritve obrata upošteva VURS spremembe glede zdravstvenega stanja v državi in sodobnejše metode pri preprečevanju okužb ter nadzoru bolezn.

6. člen

(nacionalni referenčni laboratorij)

(1) VURS imenuje nacionalni referenčni laboratorij za usklajevanje diagnostičnih metod in preiskav ter kontrolo izmerjenih rezultatov, določenih s tem pravilnikom.

(2) Laboratorij iz prejšnjega odstavka organizira primerjalne laboratorijske preiskave in razvija nove referenčne preskusne metode za uporabo v pooblaščenih laboratorijih.

7. člen

(valilna jajca)

(1) Pošiljke valilnih jajc morajo za trgovanje na teritoriju EU izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izhajajo iz jat, ki so bile v odobrenih obratih na območju EU več kot šest tednov;
- če se vrši cepljenje, morajo biti v jatah, iz katerih izhajajo, opravljena predpisana preventivna cepljenja;
- da je uradni ali pooblaščen veterinar 72 ur pred odpremo valilnih jajc opravil pregled zdravstvenega stanja jate in ob pregledu ni bilo nobenih kliničnih znakov ali suma na bolezen ali
- da jih je med redno mesečno kontrolo zdravstveno pregledal uradni veterinar ali pooblaščen veterinar tako, da je bil zadnji pregled opravljen v 31 dneh pred odpošiljanjem. V tem primeru mora uradni veterinar ali pooblaščen

veterinar pregledati tudi evidence o zdravstvenem statusu jate ter oceniti njen trenutni zdravstveni status na podlagi ocene najnovejših podatkov, ki jih predloži oseba, odgovorna za jato v 72 urah pred pošiljanjem. Če je iz evidenc ali drugih podatkov mogoče sumiti na prisotnost bolezni, mora jate predhodno zdravstveno pregledati uradni veterinar ali pooblaščen veterinar in izključiti možnost prisotnosti kužne bolezni perutnine.

(2) Če so valilna jajca uvožena iz tretjih držav, morajo izpolnjevati pogoje iz II. poglavja Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(enodnevni piščanci)

Pošiljke enodnevnih piščancev morajo za trgovanje na ozemlju EU izpolnjevati naslednje pogoje:

- piščanci morajo biti izvaljeni iz valilnih jajc, ki izpolnjujejo določbe 4. in 7. člena tega pravilnika;
- če se za perutnino zahtevajo preventivna cepljenja, morajo izpolnjevati pogoje iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;
- pred odpremo piščanci ne smejo kazati nobenega kliničnega znaka ali suma bolezni, ki so predpisane v III. poglavju Priloge 2 tega pravilnika.

9. člen

(matična in proizvodna perutnina ter perutnina za zakol)

(1) Pošiljke matične in proizvodne perutnine morajo na teritoriju EU pred odpremo izpolnjevati naslednje pogoje:

- v odobrenih obratih morajo biti od izvalitve ali več kot šest tednov;
- če se zahtevajo preventivna cepljenja, izpolnjevati pogoje iz Priloge 3 tega pravilnika;
- da je uradni ali pooblaščen veterinar 48 ur pred odpremo opravil pregled zdravstvenega stanja živali, in da v času pregleda živali niso kazale nobenih kliničnih znakov ali suma na bolezen.

(2) Pošiljke perutnine za zakol morajo na teritoriju EU pred odpremo izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) da je bila perutnina v obratu od izvalitve ali več kot 21 dni;
- b) da izhaja perutnina iz obratov v katerih ne veljajo nobene omejitve glede veterinarskih pogojev za trgovanje;
- c) da je uradni ali pooblaščen veterinar 5 dni pred odpremo opravil pregled zdravstvenega stanja jate in da v času pregleda jata ni kazala nobenih kliničnih znakov ali suma na kužno bolezen perutnine;
- d) da izhaja perutnina iz območij, ki niso okužena s:
 - kokošjo kugo (Pestis avium) – Aviaro Influenco (v nadaljnjem besedilu: aviarna influenza); in
 - atipično kokošjo kugo – Morbus Newcastle (New castle disease) (v nadaljnjem besedilu: atipična kokošja kuga).

10. člen

(dodatne preiskave)

(1) Evropska komisija lahko na podlagi predloženih programov glede salmonele določi dodatna jamstva, ki se zahtevajo za pošiljke matične perutnine in jate enodnevnih piščancev, namenjenih za vzrejo jat matične ali proizvodne perutnine, kadar so te namenjene na Finsko, Norveško ali Švedsko. Ta jamstva morajo biti enakovredna jamstvom, ki jih Finska, Norveška in Švedska izvajajo v svoji državi.

(2) Kadar so pošiljke perutnine namenjene na Finsko, Norveško ali Švedsko, morajo biti vzorci iztrebkov perutnine pregledani še z dodatnimi mikrobiološkimi preiskavami na

prisotnost salmonel in seroloških tipov v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo.

(3) Obseg preiskav iz prejšnjega odstavka določi Evropska komisija na podlagi mnenja Znanstvenega veterinarskega odbora ter operativnega programa, ki ga morajo Finska, Norveška in Švedska predložiti Evropski komisiji.

(4) Če ima država porekla enakovreden program za dokazovanje na prisotnost salmonel v iztrebkih perutnine kot ga predpisujejo Finska, Norveška in Švedska, ni potrebno opraviti preiskav iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ob odpremi pošiljk perutnine za zakol se za Finsko, Norveško in Švedsko uporabljajo veterinarska spričevala, ki so kot vzorec številka 5 navedena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(pošiljke divjih ptic)

Pošiljka perutnine, stare več kot 72 ur, namenjene za obnovo populacije divjih ptic, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je bila perutnina v obratu od izvalitve ali več kot 21 dni;
- da 14 dni pred pošiljanjem niso bile v stiku z novimi pošiljkami perutnine, ki so bile pripeljane v obrat;
- da je uradni ali pooblaščen veterinar 48 ur pred odpremo opravil pregled zdravstvenega stanja jate in da v času pregleda jata ni kazala nobenih kliničnih znakov ali suma na kužno bolezen perutnine;
- da izhaja perutnina iz območij, ki niso okužena z aviaro influenco in atipično kokošjo kugo.

12. člen

(pošiljke manjše od dvajsetih enot)

(1) Pošiljke valilnih jajc in perutnine, manjše od dvajsetih enot morajo za trgovanje na teritoriju EU pred odpremo izpolnjevati naslednje pogoje:

- perutnina in valilna jajca morajo izhajati iz jat, ki so bile na teritoriju EU od izvalitve ali vsaj tri mesece;
- da pošiljke pred odpremo ne kažejo nobenih kliničnih znakov bolezni, specifičnih za perutnino;
- če so bila opravljena cepljenja, morajo izpolnjevati pogoje iz Priloge 3 tega pravilnika;
- da izhajajo iz obratov v katerih ne veljajo nobene omejitve glede veterinarskih pogojev za trgovanje;
- ki se ne nahajajo v območju, za katero so bile na ravni EU uvedene omejitve v zvezi z zdravstvenim varstvom živali zaradi izbruha bolezni, za katero je dovzetna perutnina.

(2) Vse živali v pošiljki morajo v mesecu pred pošiljanjem negativno reagirati na serološke teste za dokazovanje protiteles proti *Salmonella pullorum* in *Salmonella gallinarum*, v skladu s III. poglavjem Priloge 2 tega pravilnika.

(3) Če se pošiljajo valilna jajca ali enodnevni piščanci je treba v jati izvora v treh mesecih pred pošiljanjem opraviti serološko testiranje za dokaz *Salmonella pullorum* in *Salmonella gallinarum* tako, da se ugotovi 5-odstotna prevalenca infekcije s 95-odstotno zanesljivostjo.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za pošiljke ratitov in njihovih valilnih jajc, ki so urejeni z Odločbo Evropske komisije 2001/751/ES.

13. člen

(vnos iz območij s sprejetim preventivnim cepljenjem)

(1) Kadar prehajajo pošiljke perutnine in valilnih jajc iz držav članic ali delov držav članic, kjer se perutnina preventivno cepi proti atipični kokošji kugi, v državo članico ali v del države članice, kjer se cepljenja ne izvajajo, morajo perutnina, valilna jajca in enodnevni piščanci izpolnjevati naslednje pogoje:

a) valilna jajca morajo izhajati iz jat, ki:

- niso cepljene, ali
- so cepljene z inaktiviranim cepivom, ali
- so cepljene z živim cepivom, pri čemer mora poteci najmanj 30 dni pred pobiranjem valilnih jajc;

b) enodnevni piščanci morajo izhajati iz:

- jate, ki ni bila cepljena proti atipični kokošji kugi;
- valilnih jajc, ki izpolnjujejo pogoje iz točke a) tega odstavka;
- valilnic, ki imajo ločene prostore za inkubirana valilna jajca, ki izpolnjujejo pogoje iz točke a) tega odstavka od tistih, ki jih ne izpolnjujejo;

c) matična in proizvodna perutnina mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti cepljena proti atipični kokošji kugi;
- da je bila v 14-dnevni izolaciji na gospodarstvu ali v karantenskem obratu pod nadzorom uradnega veterinarja;
- da na gospodarstvu ali v karantenskem obratu ni bila nobena perutnina cepljena proti atipični kokošji kugi vsaj 21 dni pred odpremo pošiljke;
- da v predhodnem obdobju 21 dni ni bila na gospodarstvu ali v karantenskem obratu nabavljena nova perutnina;
- da se v karantenskem obratu ne izvaja nobeno preventivno cepljenje;
- da so bile 14 dni pred odpremo pošiljke opravljene predpisane reprezentativne serološke preiskave na prisotnost protiteles na atipično kokošjo kugo;

d) perutnina za zakol mora izhajati iz jate, ki:

- izpolnjuje pogoje iz šeste alineje točke c) tega odstavka, če niso bile cepljene, ali
- je bila 14 dni pred odpremo pošiljke na podlagi reprezentativnega vzorca laboratorijsko preiskana na izolacijo virusa atipične kokošje kuge.

(2) Če Republika Slovenija ali del njenega ozemlja želi biti evidentirana kot območje, kjer se ne vrši cepljenje perutnine proti atipični kokošji kugi, mora predložiti Evropski komisiji program po postopku iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika. Če želi biti Republika Slovenija ali del njenega ozemlja uradno prosta atipične kokošje kuge, mora Evropski komisiji predložiti vlogo za potrditev zdravstvenega statusa.

(3) Za ugotavljanje zdravstvenega statusa Evropska komisija upošteva naslednja merila:

- da pri perutnini ni bilo odkritega nobenega primera atipične kokošje kuge v zadnjih 12 mesecih;
- da pri perutnini v zadnjih 12 mesecih ni bilo dovoljeno izvajati nobenega cepljenja proti atipični kokošji kugi, razen obvezne vakcinacije golobov za tekmovalništvo po programu, ki ga določijo države članice, s čemer zagotovijo, da organizatorji tekem in razstav na njih sodelujejo le z golobi, ki so bili cepljeni proti atipični kokošji kugi;
- da je bila v vseh matičnih jatah vsaj enkrat letno serološko preverjena morebitna prisotnost atipične kokošje kuge;
- da na gospodarstvih ni nobene perutnine, ki bi bila zadnjih 12 mesecev cepljena proti atipični kokošji kugi.

(4) Evropska komisija lahko začasno ukine status državi članici EU, v kateri se ne izvaja cepljenje proti atipični kokošji kugi, v naslednjih primerih:

- huda epizootija atipične kokošje kuge, ki je neobvladljiva;
- preklic zakonodajnih omejitev o prepovedi sistematičnega izvajanja rutinskega cepljenja proti atipični kokošji kugi.

14. člen

(dodatna jamstva)

(1) Za bolezni, navedene v III. poglavju Priloge 2 tega pravilnika, lahko VURS predpiše obvezen program nadzora.

Ta program se lahko predpiše za celotno območje države ali le za del države. Program mora vsebovati naslednje podatke:

- razširjenost bolezni v državi;
- razloge za uvedbo programa (pomembnost bolezni in zmanjševanje stroškov ob izbruhu bolezni);
- območje, kjer se bo program nadzora izvajal;
- statusne kategorije živali v obratih, kjer se bo program izvajal;
- standarde, ki jih je treba doseči v vsaki kategoriji perutnine;
- postopke testiranja, ki bodo uporabljeni v programu;
- postopke spremljanja in nadziranja programa;
- ukrepe, ki se bodo izvajali v primerih, če obrat izgubi status;
- ukrepe, če so rezultati laboratorijskih preiskav pozitivni.

(2) Program nadzora iz prejšnjega odstavka predloži VURS v odobritev Evropski komisiji.

(3) Če Evropska komisija program odobri ali najpozneje tri mesece po njeni odobritvi, mora ta določiti dodatna jamstva (splošna ali posebna), ki jih lahko Republika Slovenija uveljavlja pri trgovanju na teritoriju EU. Dodatna jamstva ne smejo presegati tistih, ki jih Republika Slovenija zahteva na svojem ozemlju.

(4) Vsako spremembo ali dopolnitev programa mora VURS predložiti Evropski komisiji v odobritev.

(5) Evropska komisija izda na podlagi meril iz tega člena odločbo o dodatnih jamstvih, ki jih pri trgovanju na teritoriju EU lahko za določeno bolezen uveljavlja Republika Slovenija. Odločba se objavi v Uradnem listu EU.

15. člen

(dokazna dokumentacija glede zdravstvenega statusa obratov)

(1) Če Republika Slovenija uveljavlja, da je prosta ene od bolezni, za katere je dovoljena perutnina, mora predložiti Evropski komisiji ustrezno dokazno dokumentacijo. Ta dokumentacija mora vsebovati:

- vrsto bolezni in pogostnost njenega pojavljanja v preteklosti;
- način obvladovanja bolezni, ki se po zakonu prijavljajo VURS, in sicer na podlagi seroloških, mikrobioloških ali patoloških preiskav;
- obdobje poteka nadzora bolezni;
- obdobje prepovedi cepljenja proti boleznim in zemljepisno območje, kjer je prepoved veljala;
- način za preverjanje garancij, da v Republiki Sloveniji ni določene bolezni.

(2) Evropska komisija preuči dokazno dokumentacijo, ki jo predloži VURS. Dodatna splošna ali posebna jamstva glede dokazne dokumentacije, ki se lahko zahtevajo v trgovanju na teritoriju EU, ne smejo presegati tistih, ki jih Republika Slovenija zahteva na svojem ozemlju.

(3) VURS prijavi Evropski komisiji vsako spremembo iz prvega odstavka tega člena v obliki uradnega obvestila.

16. člen

(embalaža in prevozna sredstva)

(1) Pošiljke morajo glede embalaže in prevoznih sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) v eni pošiljki so lahko samo enodnevni piščanci ali valilna jajca iste vrste, kategorije in tipa perutnine iz enega obrata;

- b) pošiljka mora vsebovati naslednje oznake:
 - ime države članice in regije izvora (porekla);
 - vrsto perutnine, kateri pripadajo enodnevni piščanci ali valilna jajca;
 - število enodnevnih piščancev ali valilnih jajc;
 - številko odobrenega obrata.

(2) V istem prevoznem sredstvu se lahko prevažajo enodnevni piščanci in valilna jajca iz več odobrenih obratov. V takem primeru mora biti zaradi sledljivosti izvora pošiljke vsa embalaža vidno in jasno označena v skladu s točko b) prejšnjega odstavka.

(3) Matična in proizvodna perutnina se prevažata v zabojnikih ali kartonskih škatlah (v nadaljnjem besedilu: embalaža), ki:

- ima navedeno številko odobrenega obrata;
- vsebuje samo perutnino iz enega obrata, ki je iste vrste, kategorije in pasemskega tipa.

(4) Če se uporablja embalaža za večkratno uporabo, mora biti ta predhodno očiščena in razkužena. Med trgovanjem mora pošiljka enodnevnih piščancev in valilnih jajc izpolnjevati naslednje pogoje:

a) matično in proizvodno perutnino ter enodnevne piščance je treba čimprej prepeljati v namembni proizvodni obrat, ker ta ne sme priti v stik z drugo živo perutnino, razen z matično in proizvodno perutnino ter enodnevnimi piščanci, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika;

b) klavno perutnino je treba čimprej prepeljati v namembno klavnico in ne sme priti v stik z drugo živo perutnino, razen s klavno perutnino, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika;

c) prevoz perutnine, namenjene za obnovo populacije divjih ptic, je treba opraviti takoj in neposredno v namembni kraj in pri tem ne sme priti v stik z drugo perutnino, razen s tisto, ki je namenjena za obnovo populacije divjih ptic in izpolnjuje pogoje, predpisane v tem pravilniku.

(5) Pri prevozu perutnine, enodnevnih piščancev in valilnih jajc morajo biti embalaža in prevozna sredstva prirejena tako, da omogočajo:

- čim manjše izpadanje iztrebkov in perja med prevozom;
- vizualni pregled pošiljke perutnine;
- temeljito mehanično čiščenje in razkužbo.

17. člen

(prepoved prevoza)

Matična, proizvodna in perutnina za zakol se ne sme prevažati preko območij, ki so okužena z aviarno influenco ali atipično kokošjo kugo, razen po avtocestah ali železnici.

18. člen

(veterinarsko spričevalo na teritoriju EU)

Kadar države članice izvajajo trgovanje s perutnino, valilnimi jajci in enodnevnimi piščanci, mora med prevozom do namembnega kraja pošiljko spremljati veterinarsko spričevalo, ki:

- je usklajeno z ustreznim vzorcem iz Priloge 4 tega pravilnika;
- ga podpiše uradni veterinar;
- je izpolnjeno na dan nakladanja v jeziku, ki je razumljiv uradnemu veterinarju;
- velja pet dni;
- je sestavljen iz ene same strani;
- je izpolnjeno za enega samega prejemnika;
- ima žig v barvi, ki je drugačna od barve veterinarskega spričevala.

19. člen

(izjeme)

Namembne države članice lahko v skladu s splošnimi določbami Pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti eni ali več odpremnim državam članicam izdajo splošna ali posamezna dovoljenja, ki na njihovo ozemlje dovoljujejo vstop perutnine in valilnih jajc brez veterinarskega spričevala iz prejšnjega člena.

III. POGOJI ZA UVOZ IZ TRETJIH DRŽAV

20. člen

(splošni pogoji)

(1) Perutnina in valilna jajca morajo izvirati iz tretjih držav ali dela tretje države, ki so vključena v seznam Evropske komisije. Ta seznam Evropska komisija sproti dopolnjuje in spreminja glede na zdravstveno stanje perutnine v posamezni tretji državi.

(2) Seznami z dopolnili in spremembami iz prejšnjega odstavka se objavijo v Uradnem listu EU.

21. člen

(posebni pogoji)

(1) Perutnina in valilna jajca morajo izvirati iz tretjih držav:

a) v katerih sta kokošja kuga in atipična kokošja kuga, kakor sta opredeljeni v Direktivi Sveta 92/40/EGS oziroma 92/66/EGS, bolezni, ki ju je obvezno treba prijaviti;

b) ki so proste kokošje kuge in atipične kokošje kuge, ali

c) ki sicer niso proste omenjenih bolezni, a izvajajo ukrepe za obvladovanje teh bolezni, vendar so ukrepi vsaj enakovredni tistim, predpisanim v Direktivi Sveta 92/40/EGS oziroma 92/66/EGS.

(2) Dodatna merila za razvrstitev tretjih držav glede na točko b) prejšnjega odstavka, zlasti glede na vrsto uporabljenih cepiv, določi Evropska komisija.

(3) Komisija lahko predpiše, da se določbe prvega odstavka tega člena uporabljajo le za del ozemlja tretjih držav.

22. člen

(pogoji za uvoz na teritorij EU)

(1) Perutnina in valilna jajca se lahko uvažajo iz tretje države ali dela ozemlja tretje države, če so vključene na seznam iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika. Izhajati morajo iz perutninskih jat, ki:

– izpolnjujejo vse pogoje iz 14. in 15. člena tega pravilnika;

– izpolnjujejo pogoje glede zdravstvenega stanja perutnine v skladu s 13. členom tega pravilnika. Pogoji se lahko razlikujejo glede na vrsto ali kategorijo perutnine.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka preverja Evropska komisija posredno prek pristojnih veterinarskih organov držav članic. Za uvrstitev na seznam upošteva Evropska komisija naslednja merila:

– zdravstveno stanje perutnine, drugih domačih živali in divjih ptic v tretji državi, s poudarkom na bolezni eksotičnih ptic ter zdravstveno stanje v sosednjih območjih, če bi to lahko ogrožalo zdravje ljudi in živali v državah članicah;

– redno in hitro sporočanje informacij o izbruhu kužne bolezni na svojem območju, zlasti bolezni s seznama A in B Mednarodnega urada za epizoonoze (OIE);

– predpise tretje države, ki urejajo ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih kužnih bolezni pri perutnini;

– strukturo veterinarskih služb v tretji državi in njihova pooblastila;

– organizacijo in izvajanje ukrepov za preprečevanje in nadzor nad kužnimi boleznimi živali;

– zagotovila, ki jih lahko predloži država, da so zagotovljena enakovredna jamstva o zdravstvenem stanju perutnine, kot jih zagotavljajo države članice;

– skladnost s predpisi EU glede ostankov zdravil in hormonov v živilih živalskega izvora in v krmi.

(3) Seznam tretjih držav, ki lahko trgujejo na ozemlju EU objavi Evropska komisija v Uradnem listu EU.

(4) VURS lahko izjemoma dovoli uvoz, če je Evropska komisija za tretjo državo ugotovila, da so zagotovljena enakovredna jamstva o zdravstvenem stanju perutnine, kot jih zagotavljajo države članice EU.

23. člen

(karantena)

Evropska komisija lahko določi, da se perutnina, enodnevni piščanci in valilna jajca, uvožena iz tretje države ali dela tretje države, namestijo v karanteno ali izolacijo za obdobje, ki ne sme presegati dveh mesecev.

24. člen

(veterinarsko spričevalo za tretje države)

(1) Perutnino in valilna jajca mora ob odpremi pošiljke na ozemlje EU spremljati veterinarsko spričevalo, ki ga izpolni in podpiše uradni veterinar tretje države izvoznice. Veterinarsko spričevalo mora:

- biti izpolnjeno na dan nakladanja pošiljke v namembno državo članico;
- biti napisano v uradnem jeziku ali jezikih namembne države članice;
- spremljati pošiljko v izvirniku;
- zagotoviti, da perutnina in valilna jajca izpolnjujejo vse predpisane pogoje po tem pravilniku, v zvezi z uvozom iz tretjih držav;
- veljati pet dni;
- biti sestavljeno iz ene same strani;
- biti izpolnjeno za enega samega prejemnika;
- imeti žig v barvi, ki je drugačna od barve veterinarskega spričevala.

(2) Veterinarsko spričevalo iz prejšnjega odstavka mora biti usklajeno z vzorci spričeval, ki so navedeni v Prilogi 4 tega pravilnika. Za ratite se uporabljajo certifikati, predpisani v Odločbi Evropske komisije 2001/751/ES.

25. člen

(sodelovanje med VURS in Evropsko komisijo)

(1) Sestavni del uradnega veterinarskega nadzora so tudi dodatni veterinarski pregledi na kraju samem, ki jih opravljajo veterinarski izvedenci držav članic in Evropske komisije z namenom preverjanja pogojev, ki so potrebni za zagotovitev enotne uporabe zakonodaje, ki jo določa EU.

(2) Veterinarske izvedence iz držav članic, ki so pooblaščen za inšpekcijske preglede na kraju samem, imenuje Evropska komisija na predlog držav članic.

(3) Inšpekcijske preglede izvajajo veterinarski izvedenci s pooblastilom EU, ki krije vse z njimi povezane stroške.

(4) Pogostost inšpekcijskih pregledov na kraju samem, splošni program pregledov in vodenje inšpekcijskega postopka so predpisani v Odločbi Evropske komisije 98/139/ES.

26. člen

(omejitve in prepovedi uvoza)

(1) VURS lahko v skladu z odločitvijo Evropske komisije omeji uvoz iz tretje države ali dela tretje države na določene vrste perutnine in njihova valilna jajca (plemensko, proizvodno in klavno perutnino) ter na perutnino za obnovo populacije divjih ptic.

(2) Če obrat ne izpolnjuje predpisanih pogojev, se glede na obseg kršitve, registracija oziroma odobritev odvzame do izpolnjevanja predpisanih pogojev.

27. člen

(inšpekcijski nadzor v tretjih državah in na meji)

(1) Za veterinarske preglede pri uvozu perutnine in valilnih jajc iz tretjih držav v skladu s pravilnikom, ki ureja veterinarske preglede proizvodov živalskega porekla pri trgovanju na ozemlju EU, se za mesta pregledov na zunanjih mejah, uporabljajo pravila in splošna načela, ki se uporabljajo med inšpekcijskim nadzorom v tretjih državah ali med inšpekcijskim nadzorom na meji pri uvozu iz tretjih držav.

(2) Perutnino, enodnevne piščance in valilna jajca je prepovedano uvažati na teritorij EU, če:

- pošiljka izhaja iz ozemlja ali dela ozemlja tretje države, ki ni na seznamu Evropske komisije iz 20. člena tega pravilnika;
- je pošiljka okužena ali obstaja sum na kužno bolezen;
- tretja država ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika;
- veterinarsko spričevalo, ki spremlja pošiljko, ne izpolnjuje določb iz 24. člena tega pravilnika;
- se ugotovi neskladnost s predpisi, ki urejajo ostanke zdravil in hormonov v živilih živalskega izvora in v krmi.

(3) V primeru prepovedi uvoza, ko tretja država zavrne vrnitev pošiljke, VURS določi klavnicno, ki mora nemudoma sprejeti pošiljko za čimprejšnji zakol oziroma uničenje pošiljke.

28. člen

(zaščitni ukrepi pri uvozu iz tretjih držav)

(1) VURS mora prek uradnih veterinarjev opravljati redne kontrolne preglede obratov ter tako zagotoviti zaščitne ukrepe za trgovanje s perutnino, enodnevnimi piščanci in valilnimi jajci na teritoriju EU. Za izvajanje redne kontrole, se uporabljajo vsi zaščitni ukrepi, ki jih določa pravilnik, ki ureja veterinarske preglede proizvodov živalskega porekla pri trgovanju na teritoriju EU.

(2) Če se v tretji državi pojavi ali se vanjo razširi kužna bolezen perutnine, ki bi ogrozila zdravje perutnine v eni od držav članic, Evropska komisija prepove uvoz perutnine, enodnevnih piščancev in valilnih jajc ki prihaja neposredno ali posredno prek druge države članice ali tretje države kot celote ali dela njenega ozemlja, ne glede na določbo 21. člena tega pravilnika.

(3) Ponovna vzpostavitev uvoza se dovoli v skladu s preklicem prepovedi Evropske komisije.

29. člen

(prehodno obdobje)

(1) Obstoječi obrati, ki trgujejo na teritoriju EU, se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika najpozneje do 28. februarja 2004 in do tega datuma VURS predložiti vlogo za pridobitev številke odobritve pri Evropski komisiji.

(2) Obrati, ki do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji, ne bodo pridobili številke odobritve pri Evropski komisiji, ne bodo smeli trgovati na teritoriju EU.

30. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se glede perutnine preneha uporabljati 27. člen pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov (Uradni list RS, št. 49/97, 24/99, 42/99, 59/99 in 7/01).

31. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji, razen določbe 4. člena in I., II., III. in IV. poglavja Priloge 2, ki začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-668/2003

Ljubljana, dne 8. januarja 2004.

EVA 2003-2311-0105

mag. Franc But l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

NACIONALNI REFERENČNI LABORATORIJI

1.

Nacionalni referenčni laboratoriji za bolezni perutnine so:

Belgija
Institut National de recherches vétérinaires,
Groeselenberg 99, B-1180 Bruxelles
Danska
Institut for Fjerkraesygdomme, Den Kgl. Veterinaer- og Landbohjskole,
DK-Koebenhavn
Francija
Laboratoire de Pathologie Aviaire, CNEVA,
F-22440 Ploufragan
Nemčija
Bundesforschungsanstalt fuer Landwirtschaft Institut fuer Kleintierzucht,
Doernbergstrasse 25/27, D-3100 Celle
Grčija
Institute of Infectious Parasitic Disease of Thessaloniki,
GR-Thessaloniki
Irska
Veterinary Research Laboratory, Abbotstown, Castleknock,
IRL-County Dublin
Italija
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie Via G. ORUS 2,
I-35100 Padova
Luksemburg
Laboratoire Vétérinaire de l'Etat, 54 avenue Gaston Diderich,
L-1420 Luxemburg;
Nizozemska
Centraal Diergeneeskundig Instituut,
NL-Lelystad
Portugalska
Laboratorio Nacional de Investigaçao Veterinaria,

PT-Lisboa
Španija
Laboratorio de Sanidad y Producción Animal,
ES-Barcelona
Združeno kraljestvo
Central Veterinary Laboratory, Weybridge,
UK-Surrey
Avstrija
Bundesanstalt für Virusseuchenbekämpfung bei Haustrien
Wien Hetzendorf
Finska
Eläinlääkintä –ja elintarvikelaitos, Helsinki
Anstalten för veterinärmedscin och livsme del, Helsingfors
Švedska
Staltens veterinärmedicinska anstalt, Uppsala
Slovenija
Nacionalni veterinarski inštitut, Gerbičeva 60
SI-Ljubljana

2.

Nacionalni referenčni laboratoriji za bolezni perutnine iz prejšnje točke so v vsaki državi članici odgovorni za usklajevanje diagnostičnih metod in ostalih opravil, ki so predpisane v 6. členu tega pravilnika.

3.

Za zagotavljanje nalog iz prejšnje točke nacionalni referenčni laboratoriji:

- lahko dobavljajo pooblaščenim laboratorijem reagente, ki so potrebni za diagnostične preiskave pri perutnini;
- nadzorujejo kakovost reagentov, ki jih uporabljajo pooblašчени laboratoriji;
- organizirajo občasne primerjalne laboratorijske preiskave.

PRILOGA 2

ODOBRITEV OBRATOV

I. poglavje

1. SPLOŠNO

VURS odobri obrat za trgovanje na ozemlju EU in dodeli številko odobritve pod naslednjimi pogoji:

- a) obrat mora izpolnjevati pogoje glede svojih kapacitet in delovnih postopkov, ki so določeni v II. poglavju te priloge;
- b) obrat mora imeti in izvajati program za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni, ki ga VURS predpiše v skladu s III. poglavjem te priloge;
- c) obrat mora biti pod nadzorom VURS po programu sistematičnih preiskav zdravstvenega stanja perutnine, valilnih jajc in enodnevnih piščancev. Taka sistematika mora zajemati predvsem:
 - vsaj en inšpekcijski pregled uradnega veterinarja letno, ki se dopolnjuje s pregledi izvajanja veterinarsko sanitarnega reda in delovnih procesov v obratu, predpisanimi v II. poglavju te priloge;
 - vodenje predpisanih evidenc podatkov v obratu, ki VURS omogočajo neprekinjeno spremljanje in nadzor zdravstvenega statusa v obratu;
- d) v obratu je dovoljeno vzrejati le perutnino.

II. poglavje

1. OBJEKTI IN DELOVNI PROCES

A) Seleksijski, reprodukcijski in rejni centri

1. Objekti:

- a) izbira lokacije in razpored objektov morajo biti razvidni iz projektne dokumentacije in združljivi z vrsto vzreje in proizvodnje perutnine. Zagotoviti je treba, da se prepreči vnos kužne bolezni. Če pride do izbruha bolezni, mora imeti obrat veterinarsko-sanitarni red, ki določa obvladovanje in nadziranje bolezni. Če obrat redi več vrst perutnine, morajo biti objekti v njem med seboj fizično ločeni;
- b) objekti morajo imeti ustrezne higienske pogoje in omogočati spremljanje in nadziranje zdravstvenega stanja živali;
- c) oprema mora biti združljiva z vrsto proizvodnje in mora omogočati učinkovito čiščenje in razkuževanje prostorov in prometnih sredstev za prevoz perutnine ter za razkuževanje valilnih jajc. Oprema in sredstva za čiščenje ter razkuževanje morajo biti hranjeni v posebnem prostoru.

2. Reja perutnine:

- a) način reje mora biti prilagojen tako, da upošteva predpise o zaščiti živali in da se izmenjujejo vse partije perutnine naenkrat (»vsi notri, vsi ven«). Pred ponovno naselitvijo nove izmene perutnine se mora predhodno izvršiti odstranitev gnoja in nastilja, temeljito mehanično čiščenje in razkužba objektov in opreme;

- b) centri za selekcijo, reprodukcijo in rejo lahko redijo samo perutnino, ki:
 - izvira iz samega centra;
 - izvira iz drugega selekcijskega, reprodukcijskega ali rejnega centra na teritoriju EU, ki je vpisan na seznam EU;
 - je uvožena iz tretjih držav, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika;
- c) veterinarsko-sanitarni red mora določiti pooblaščen veterinar v obratu. Dodatne zahteve določi vodstvo obrata (npr. da osebje na delovnem mestu nosi ustrezno obleko in da se morajo obiskovalci obrata preobleči v zaščitna oblačila);
- d) objekti, boksi in oprema morajo biti ustrezno in funkcionalno vzdrževani;
- e) jajca je potrebno pobirati večkrat dnevno in jih očistiti ter razkužiti v najkrajšem možnem času;
- f) rejec mora pooblaščenega veterinarja sproti obveščati o vseh spremembah v procesu proizvodnje in o znakih, ki kažejo sum na prisotnost kužne bolezni perutnine. Če pooblaščen veterinar sum na bolezen potrdi, mora v najkrajšem času poslati vzorce pooblaščenemu laboratoriju;
- g) za vsako partijo perutnine je treba najmanj dve leti hraniti hlevsko knjigo, predpisane evidence in zapisnike, ki vsebujejo:
 - datume prihodov in odhodov perutninskih jat;
 - proizvodno zmogljivost;
 - število obolelih in poginulih živali. Pri slednjih mora biti znan vzrok pogina;
 - število opravljenih laboratorijskih preiskav in njihove rezultate;
 - kraj izvora perutnine;
 - uporabnost jajc (valilna ali konzumna);
- h) pooblaščen laboratorij mora ob potrditvi bolezni z laboratorijskimi preiskavami nemudoma obvestiti pooblaščenega veterinarja.

B) Valilnice

1. Objekti:

- a) valilnica mora biti fizično ločena od objektov za rejo perutnine. Tloris gradbenega dovoljenja in gradbena konstrukcija valilnice morata biti takšna, da so prostori po funkcionalnosti med seboj ločeni. Ti prostori so:
 - prostor za shranjevanje in razvrščanje jajc;
 - prostor za razkuževanje jajc;
 - prostor za predinkubacijo;
 - prostor za valjenje;
 - prostor za pakiranje in odpremo enodnevnih piščancev;
- b) objekti morajo biti varovani pred pticami in glodalci, da ti ne pridejo v prostore valilnice. Tla in stene morajo biti grajeni iz nepropustnih materialov, ki se dajo mokro čistiti in razkuževati. Prostori objekta morajo biti naravno ali umetno osvetljeni. Naprave za dovod in odvod zraka in naprave za vzdrževanje želene temperature v prostoru za valjenje morajo biti prirejene glede na vrsto valilnih jajc in kategorijo perutnine. Zagotoviti je treba postopek odstranjevanja in higienizacije odpadkov in postopek pobiranja neizvaljenih jajc ter enodnevnih piščancev;
- c) oprema za uporabo v objektih valilnice mora imeti gladke in nepropustne površine.

2. Delovni proces:

- a) pri delovnem procesu ne sme priti do križanja čistih in nečistih poti, in mora temeljiti na enosmernem kroženju jajc, premični opremi in premiku osebja v eno smer;
- b) valilna jajca morajo izvirati:
 - iz centrov za selekcijo, reprodukcijo in rejo, ki so odobreni na ozemlju EU; ali
 - iz tretjih držav v skladu s tem pravilnikom;
- c) veterinarsko-sanitarni red mora določiti pooblaščen veterinar obrata. Dodatne zahteve določi vodstvo obrata (npr. da mora osebje na delovnem mestu nositi ustrezno obleko in da se morajo obiskovalci obrata preobleči v zaščitna oblačila);
- d) objekti, boksi in oprema morajo biti ustrezno in funkcionalno vzdrževani;
- e) redno je treba razkuževati:
 - jajca, ki prihajajo v prostor za razkuževanje in jajca med postopkom inkubacije;
 - inkubatorje;
 - valilnike in opremo po izvalitvi vsake izmene;
- f) za ugotavljanje zdravstvenega statusa valilnice se mora uporabljati program mikrobiološkega nadzora kakovosti (jemanje brisov);
- g) rejec mora pooblaščenega veterinarja sproti obveščati o vseh spremembah v procesu proizvodnje in znakih, ki kažejo sum na prisotnost kužne bolezni perutnine. Če pooblaščen veterinar sum na bolezen potrdi, mora v najkrajšem času poslati vzorce pooblaščenemu laboratoriju.
- h) za vsako partijo perutnine je treba najmanj dve leti hraniti hlevsko knjigo, predpisane evidence in zapisnike, ki vsebujejo:
 - izvor jajc in njihov datum prispetja;
 - odstotek valilnosti;
 - vrste anomalije pri enodnevnih piščancih;
 - laboratorijske preiskave in njihove rezultate;
 - podrobnosti o programih cepljenj;
 - število in namembnost neizvaljenih jajc;
 - namembnost enodnevnih piščancev;
- i) pooblaščen laboratorij mora ob potrditvi bolezni z laboratorijskimi preiskavami nemudoma obvestiti pooblaščenega veterinarja.

III. poglavje**PROGRAM NADZORA BOLEZNI**

1. Ne glede na določbe 13. in 14. člena tega pravilnika, mora program nadzora vključevati še naslednje vrste bolezni:

A) Okužba s *Salmonella pullorum*, *Salmonella gallinarum* in *Salmonella arizonae*

1. vrsta perutnine, ki je dovzetna za te okužbe:

- a) *S. pullorum* in *gallinarum*: kokoši, purani, pegatke, prepelice, fazani, jerebice in race;
- b) *S. arizonae*: purani;

2. program nadzora bolezni:

- a) za ugotavljanje bolezni se morajo uporabljati serološke oziroma mikrobiološke preiskave;
- b) za laboratorijske preiskave je treba odvzeti krvne vzorce slabše razvitih enodnevnih piščancev in vzorce puha, opraviti brise valilnikov in sten valilnice ter odvzeti vzorce stelje in vode iz napajalnikov;
- c) število vzorcev krvi za serološke preiskave na *S.pullorum* in *S.arizonae* je odvisno od pogostnosti razširjenosti okužbe v državi in po kmetijskih gospodarstvih.

Jate perutnine je treba na navedene bolezni pregledati pred nesno sezono.

B) Okužbe z *Mycoplasma gallisepticum* in *Mycoplasma meleagridis***1. vrsta perutnine, ki je dovzetna za te okužbe:**

- a) *M. gallisepticum*: kokoši in purani,
- b) *M. meleagridis*: purani;

2. program nadzora bolezni:

- a) za ugotavljanje bolezni se morajo uporabljati serološke oziroma mikrobiološke preiskave in morebitno prisotnost patoloških sprememb na zračnih vrečkah enodnevnih piščancev (vključno z enodnevnimi purani);
- b) za laboratorijske preiskave je treba odvzeti krvne vzorce enodnevnih piščancev (vključno z enodnevnimi purani). Pri odrasli perutnini je treba odvzeti brise sapnika, kloake in zračnih vrečk ter vzorce semena;
- c) laboratorijske preiskave za odkrivanje *M. gallisepticum* in *M. meleagridis* je treba opraviti na podlagi reprezentativnega vzorca, da se omogoči trajen nadzor nad boleznimi perutnine med vzrejo in nesno sezono (pred sezono, v času nesnosti pa vsake tri mesece).

C) Rezultati in ukrepi, ki jih je treba opraviti:

- če ni reaktorjev, se šteje, da je preiskava negativna, sicer je jata sumljiva. Potrebno je opraviti ukrepe, ki so navedeni v IV. poglavju te priloge.

D) Za obrate, ki sestojijo iz dveh ali več ločenih objektov, lahko VURS za neokužene objekte v okuženem obratu dovoli odstopanja od teh ukrepov, če pooblaščen veterinar zagotovi in potrdi, da so gradbena konstrukcija, velikost teh objektov in proizvodni proces takšni, da objekti predstavljajo fizično popolnoma ločene enote (zgradbe) za vzrejo in za krmljenje (silose), da se bolezen ne more razširiti iz enega objekta v drugega.

IV. poglavje

PREKLIC IN OBNOVITEV ODOBRITEV

1. Začasni preklic številke odobritve ali številke registracije obratu VURS izvede, če:

- a) obrat ne izpolnjuje pogojev iz II. poglavja te Priloge;
- b) se z laboratorijskimi preiskavami potrdi bolezen:
 - če v obratu obstaja sum na dejansko okužbo z aviarno influenco ali atipično kokošjo kugo;

- če je obrat prejel perutnino ali valilna jajca iz obrata, v katerem obstaja sum na infekcijo z aviarno influenco ali atipično kokošjo kugo ali je le ta v resnici okužen z aviarno influenco ali atipično kokošjo kugo;
 - če je med obratom ter krajem izbruha aviarne influence ali atipične kokošje kuge prišlo do stika, ki po vsej verjetnosti lahko povzroči prenos infekcije;
- c) se program nadzora izvaja v skladu s pogoji iz II. in III. poglavja te Priloge in obstaja sum na okužbo s *S. pullorum*, *S. gallinarum*, *S. arizonae*, *M. gallisepticum* ali *M. meleagridis*, se morajo opraviti ponovne laboratorijske preiskave;
- č) obrat ni upošteval določb a), b) in c) točke I. poglavja te Priloge in niso bili na zahtevo uradnega veterinarja izvedeni predpisani ukrepi.

2. Preklic številke odobritve ali številke registracije obratu VURS izvede, če:

- a) se v perutninskem obratu pojavita aviarna influenza ali atipična kokošja kuga;
- b) se s ponovnimi laboratorijskimi preiskavami potrdi prisotnost okužbe s *S. pullorum*, *S. gallinarum*, *S. arizonae*, *M. gallisepticum* ali *M. meleagridis*;
- c) obrat ni upošteval a), b) in c) točke I. poglavja te Priloge in niso bili na ponovno zahtevo uradnega veterinarja izvedeni predpisani ukrepi.

3. Pogoji za obnovitev odobritve ali registracije obrata VURS izvede, če:

- a) je bil v obratu preklic iz prejšnje točke opravljen zaradi prisotnosti okužbe z aviarno influenco ali atipično kokošjo kugo. Postopek obnovitve odobritve ali registracije prične najprej 21 dni po končanem mehaničnem čiščenju in dokončni razkužbi in po opravljenem sanitarnem zakolu vse perutnine;
- b) je bil opravljen preklic zaradi okužbe s povzročitelji:
 - *S. pullorum*, *S. gallinarum* ali *S. arizonae*, in sicer po dveh zaporednih negativnih preiskavah, ki so bile v obratu opravljene najprej po 21 dneh po razkužbi in sanitarnem zakolu okužene jate;
 - *M. gallisepticum* ali *M. meleagridis*, in sicer po dveh zaporednih negativnih preiskavah, ki so bile v obratu opravljene najprej po 60 dneh po razkužbi in sanitarnem zakolu okužene jate.

PRILOGA 3

POGOJI ZA CEPLJENJE PERUTNINE

Cepiva, ki se uporabljajo za cepljenje perutninskih jat morajo biti proizvedena:

- v skladu z zahtevami Evropske farmakopeje;
- odobrena in registrirana ter dana v promet pod uradnim nadzorom.

Pogoje za uporabo cepiv proti atipični kokošji kugi določi VURS po programu preventivnih cepljenj.

PRILOGA 4

VETERINARSKO SPRIČEVALO ZA TRGOVANJE MED DRŽAVAMI ČLANICAMI EU

VZOREC 1: VALILNA JAJCA

1. Pošiljatelj (polno ime in naslov):	VETERINARSKO SPRIČEVALO Št. Izvirnik
	2. Država članica porekla:
3. Prejemnik (polno ime in naslov): – začetni: – končni:	4.1. Pristojni organ (ministrstvo): 4.2. Pristojni organ (na lokalni ravni):
<i>Opombe:</i> (a) Vsako posamezno pošiljko valilnih jajc mora spremljati posamezno spričevalo.	(b) Izvirnik spričevala mora spremljati pošiljko do končnega namembnega kraja.
5.1. Kraj nakladanja: 5.2. Prevozna sredstva ¹ :	6.1. Naslov obrata, kjer so bila jajca pridobljena: 6.2. Številka odobritve obrata:
7.1. Namembna država članica: 7.2. Končni namembni kraj:	8.1. Vrsta perutnine: 8.2. Kategorija: čistopasemski/stari starši/starši/kokoši nesnice/vzreja/drugo ⁽²⁾ :
9. Identifikacijski podatki o pošiljki (vključno s številko plombe embalaže):	
10. Količina (z besedo in številko):	11. Datum pridobivanja:
10.1. Število jajc:	12.1. Identifikacijske oznake matične jate:
10.2. Število embalaže:	12.2. Blagovna znamka:
13. Podpisani uradni veterinar potrjujem, da so zgoraj opisana valilna jajca: (a) skladna z določbami členov 6, 7 in 15 Direktive Sveta 90/539/EGS; (b) skladna z določbami člena 12(1)(a) Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽³⁾ ; (c) skladna z določbo oziroma z določbami Odločbe/Direktive/Uredbe Komisije: .../.../ES o dodatnih jamstvih v zvezi z..... (navesti bolezen oziroma bolezni) in v skladu s členom 13 ali členom 14 Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽²⁾ ; (d) – izvirajo od perutnine, ki ni bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ ; – izvirajo od perutnine, ki je bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ z uporabo:	
Datum(i) cepljenja:	Ime, tip (inaktiviran ali živ) in uporabljeni sev(i) virusa atipične kokošje kuge:
Izdano v:, dne (kraj) (datum)	
(Podpis uradnega veterinarja) ⁽⁴⁾ (Ime s tiskanimi črkami, kvalifikacije, naziv) Žig ⁽⁴⁾	
⁽¹⁾ Navesti prevozna sredstvo in registracijo ali po potrebi registrirano ime. ⁽²⁾ Po potrebi črtati. ⁽³⁾ Za potrditev pri odpremi v državo članico, v kateri se na podlagi dovoljenja EU ne izvaja cepljenje proti atipični kokošji kugi: Danska, Finska in Švedska, sicer opombo črtati. ⁽⁴⁾ Žig in podpis v drugi barvi kot tisk.	

VZOREC 3: MATIČNA IN PROIZVODNA PERUTNINA

1. Pošiljatelj (polno ime in naslov):	VETERINARSKO SPRIČEVALO Št. Izvirnik
3. Prejemnik (polno ime in naslov): – začetni: – končni:	2. Država članica porekla: 4.1. Pristojni organ (ministrstvo): 4.2. Pristojni organ (na lokalni ravni):
Opombe: (a) Za vsako posamezno pošiljko perutnine se mora predložiti posamezno spričevalo.	(b) Izvirnik spričevala mora spremljati pošiljko do končnega namembnega kraja.
5.1. Kraj nakladanja: 5.2. Prevozna sredstva ⁽¹⁾ :	6.1. Naslov in poreklo obrata: 6.2. Številka odobritve obrata:
7.1. Namembna država članica: 7.2. Končni namembni kraj:	8.1. Vrsta perutnine: 8.2. Kategorija: čistopasemska/stari starši/starši/kokoši nesnice/vzreja/drugo ⁽²⁾ :
9. Identifikacijski podatki o pošiljki (vključno s številko plombe embalaže):	
10. Količina (z besedo in številko): 10.1. Število glav perutnine: 10.2. Število embalaže:	11.1. Identifikacijske oznake jate porekla: 11.2. Blagovna znamka:
12. Podpisani uradni veterinar potrjujem, da je zgoraj opisana perutnina: (a) skladna z določbami členov 6, 9 in 15 Direktive Sveta 90/539/EGS; (b) skladna s členom 12(l)(c) Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽³⁾ ; (c) skladna z določbo oziroma določbami Direktive/Odločbe/Uredbe Komisije:/..../ES o dodatnih jamstvih v zvezi z..... (navesti bolezen oziroma bolezni) v skladu s členom 13 ali 14 Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽²⁾ ; (č) – ni bila cepljeni proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ , – je bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ z uporabo:	
Datum(i) cepljenja:	Ime, tip (inaktiviran ali živ) in uporabljeni sev(i) virusa atipične kokošje kuge:
Izdano v:, dne (kraj) (datum)	
(Podpis uradnega veterinarja) ⁽⁴⁾ (Ime s tiskanimi črkami, kvalifikacije, naziv) Žig ⁽⁴⁾	
⁽¹⁾ Navesti prevozno sredstvo in registracijo ali po potrebi registrirano ime. ⁽²⁾ Po potrebi črtati. ⁽³⁾ Pri odpremi v državo članico, v kateri se ne izvaja cepljenje proti atipični kokošji kugi, ki ga je odobrila EU: ⁽⁴⁾ Žig in podpis v drugi barvi kot tisk.	

**VZOREC 4: PERUTNINA, ENODNEVNI PIŠČANCI IN VALILNA JAJCA V SERIJAH POD 20
(razen ratitov in njihovih valilnih jajc)**

1. Pošiljatelj (polno ime in naslov):	VETERINARSKO SPRIČEVALO Št. Izvirnik
	2. Država članica porekla:
3. Prejemnik (polno ime in naslov): – začetni: – končni:	4.1. Pristojni organ (ministrstvo): 4.2. Pristojni organ (na lokalni ravni):
Opombe: (a) Za vsako posamezno pošiljko perutnine, enodnevnih piščancev ali valilnih jajc se mora predložiti posamezno spričevalo.	(b) Izvirnik spričevala mora spremljati pošiljko do končnega namembnega kraja.
5.1. Kraj nakladanja:	6.1. Naslov in poreklo obrata ali gospodarstva:
5.2. Prevozna sredstva ¹ :	6.2. Številka odobritve obrata (kjer je ustrezno):
7.1. Namembna država članica:	8.1. Vrsta perutnine:
7.2. Končni namembni kraj:	8.2. Kategorija: čistopasemska/stari starši/starši/kokoši nesnice/vzreja/drugo ⁽²⁾ :
9. Identifikacijski podatki o pošiljki (vključno s številko plombe embalaže):	
10. Količina (z besedo in številko):	11.1. Datum pobiranja (za jajca):
10.1. Število jajc ali glav perutnine:	11.2. Približna starost (za perutnino):
10.2. Število embalaže:	12. Identifikacijske oznake in poreklo jat:
13. Podpisani uradni veterinar potrjujem, da: (a) so zgoraj opisana perutnina, enodnevni piščanci oziroma valilna jajca skladni z določbami člena 11 Direktive Sveta 90/539/EGS; (b) so zgoraj opisana perutnina, enodnevni piščanci oziroma valilna jajca skladni s členom 12(1) Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽³⁾; (c) so perutnina, enodnevni piščanci oziroma valilna jajca skladni z določbami odločbe oziroma odločb Komisije: /... /ES o dodatnih jamstvih v zvezi z..... (navesti bolezen oziroma bolezni) v skladu s členom 13 ali 14 Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽²⁾; (č) perutnina/dan stari piščanci ⁽²⁾ niso bili cepljeni proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾; perutnina/dan stari piščanci ⁽²⁾ so bili cepljeni proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ z uporabo; perutnina, od katere izhajajo enodnevni piščanci/valilna jajca ⁽²⁾, ni bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾; perutnina, od katere izhajajo enodnevni piščanci/valilna jajca ⁽²⁾, je bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ z uporabo:	
Datum(i) cepljenja:	Ime, tip (inaktiviran ali živ) in uporabljeni sev(i) virusa atipične kokošje kuge:
Izdano v:, dne (kraj) (datum) (Podpis uradnega veterinarja) ⁽⁴⁾ (Ime s tiskanimi črkami, kvalifikacije, naziv) Žig ⁽⁴⁾	
⁽¹⁾ Navesti prevozno sredstvo in registracijo ali po potrebi registrirano ime. ⁽²⁾ Po potrebi črtati. ⁽³⁾ Za potrditev pri odpremi v državo članico, v kateri se na podlagi dovoljenja EU ne izvaja cepljenje proti atipični kokošji kugi: Danska, Finska in Švedska, sicer opombo črtati. ⁽⁴⁾ Žig in podpis v drugi barvi kot tisk.	

VZOREC 5: PERUTNINA ZA ZAKOL

1. Pošiljatelj (polno ime in naslov):	VETERINARSKO SPRIČEVALO št. Izvirnik
3. Prejemnik (polno ime in naslov): – začetni: – končni:	2. Država članica porekla: 4.1. Pristojni organ (ministrstvo): 4.2. Pristojni organ (na lokalni ravni):
<i>Opombe:</i> (a) Za vsako posamezno pošiljko perutnine se mora predložiti posamezno spričevalo.	(b) Izvirnik spričevala mora spremljati pošiljko do končnega namembnega kraja.
5.1. Kraj nakladanja: 5.2. Prevozna sredstva ¹ :	6.1. Naslov in poreklo obrata ali gospodarstva: 6.2. Številka odobritve obrata (kjer je ustrezno):
7.1. Namembna država članica: 7.2. Končni namembni kraj:	8.1. Vrsta perutnine: 8.2. Kategorija: čistopasemska/stari starši/starši/kokoši nesnice/vzreja/drugo ⁽²⁾ :
9. Identifikacijski podatki o pošiljki (vključno s številko plombe embalaže):	
10. Količina (z besedo in številko): 10.1. Število glav perutnine: 10.2. Število embalaže:	11 . Približna starost perutnine: 12.1. Identifikacijske oznake matične jate: 12.2. Blagovna znamka:
13. Podpisani uradni veterinar potrjujem, da je zgoraj opisana perutnina: (a) skladna z določbami členov 10 in 15 Direktive Sveta 90/539/EGS; (b) skladna s členom 12(l)(d) Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽³⁾ ; (c) skladna z določbo oziroma določbami Direktive/Odločbe/Uredbe Komisije: . . . / . . . /ES o dodatnih jamstvih v zvezi z..... (navesti bolezen oziroma bolezni) v skladu s členom 13 ali 14 Direktive Sveta 90/539/EGS ⁽²⁾ ; – ni bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ : – je bila cepljena proti atipični kokošji kugi ⁽²⁾ z uporabo:	
Datum(i) cepljenja:	Ime, tip (inaktiviran ali živ) in uporabljeni sev(i) virusa atipične kokošje kuge:
Izdano v:, dne (kraj) (datum)	
(Podpis uradnega veterinarja) ⁽⁴⁾ (Ime s tiskanimi črkami, kvalifikacije, naziv) Žig ⁽⁴⁾	
⁽¹⁾ Navesti prevožno sredstvo in registracijo ali po potrebi registrirano ime. ⁽²⁾ Po potrebi črtati. ⁽³⁾ Za potrditev pri odpremi v državo članico, v kateri se na podlagi dovoljenja EU ne izvaja cepljenje proti atipični kokošji kugi: Danska, Finska in Švedska, sicer opombo črtati. ⁽⁴⁾ Žig in podpis v drugi barvi kot tisk.	

PRILOGA 5

BOLEZNI, KI JIH JE OBVEZNO TREBA PRIJAVITI

V skladu z določbami pravilnika o kužnih boleznih živali je treba obvezno prijaviti:

- Aviarno influenco
- Atipično kokošjo kugo

PRILOGA 6

VZORČENJE IZTREBKOV

1. Metoda vzorčenja

Vzorci iztrebkov perutninskih jat za zakol je treba pregledati 14 dni pred zakolom. Vzorci morajo biti sveži, tehtati morajo več kot 1g, naključno morajo biti izbrani na različnih mestih perutninskega objekta. Če se perutnina prosto giblje po več objektih v obratu, morajo biti vzorci iztrebkov odvzeti iz vseh objektov obrata.

2. Število odvzetih vzorcev

Število mest, na katerih so odvzeti posamezni iztrebki ali nastilja za pripravo skupnega vzorca:

Število perutnine v objektu	Število odvzetih vzorcev iztrebkov v enem ali več objektih na obratu
1 – 24	pod 20
25 – 29	20
30 – 39	25
40 – 49	30
50 – 59	35
60 – 89	40
90 – 199	50
200 – 499	55
500 ali več	60

3. Mikrobiološka metoda za pregled vzorcev

Za dokazovanje prisotnosti salmonel v skupnem vzorcu iztrebkov se mora uporabljati mikrobiološka preiskava, ki je določena s standardi Mednarodne organizacije za standardizacijo ISO 6579:1993 ali revidiranimi izdajami standardov, ali po metodi, ki jo predpisuje Nordijski odbor za analizo hrane (Metoda NMKL št. 71, četrta izdaja, 1991) ali revidirane izdaje.

Če ima država porekla enakovredne metode jamstva za dokazovanje prisotnosti salmonel pri perutnini za klanje kot ga predpisujejo Finska, Norveška in Švedska, ni potrebno opraviti preiskav iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

V primeru spornih rezultatov mikrobioloških analiz med posameznimi državami članicami se za referenčno metodo štejejo standardi Mednarodne organizacije za standardizacijo ISO 6579:1993 ali revidirane izdaje.

PRILOGA 7

OZEMLJA NA TERITORIJU EU

1. Ozemlje Kraljevine Belgije;
2. Ozemlje Kraljevine Danske, razen otočja Faroe in Grenlandije;
3. Ozemlje Zvezne republike Nemčije;
4. Ozemlje Kraljevine Španije, razen Ceute in Mellile;
5. Ozemlje Helenske republike;
6. Ozemlje Francoske republike;
7. Ozemlje Republike Irske;
8. Ozemlje Italijanske republike;
9. Ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburga;
10. Ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi;
11. Ozemlje Portugalske republike;
12. Ozemlje Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske;
13. Ozemlje Republike Avstrije;
14. Ozemlje Republike Finske;
15. Ozemlje Kraljevine Švedske;
16. Ozemlje Republike Slovenije ter ozemlja držav, ki se pridružijo EU 1. maja 2004.

202. Pravilnik o spremembi pravilnika o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu

Na podlagi petega odstavka 43. člena zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 75/03) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu

1. člen

V pravilniku o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 112/03) se v drugem odstavku 5. člena datum »31. januarja 2004« nadomesti z datumom »31. marca 2004«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-15-4/2004
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.
EVA 2004-2311-1108

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov

Na podlagi 3., 4. in 5. točke 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov

1. člen

V pravilniku o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov (Uradni list RS, št. 44/99 in 79/00) se v 2. členu dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– neto površina vinograda je površina, zasajena z vinsko trto, izračunana glede na število trsov in sadilne razdalje med njimi;

– bruto površina vinograda je površina, zasajena z vinsko trto, vključno z obračališči in potmi v vinogradu, ki se od neto površine lahko razlikuje za največ 10% pri nagibu vinograda do največ 15%, za največ 25% pri nagibu 16% do največ 50% in za največ 30% pri nagibu nad 50%; izjemoma se lahko dokaže, da je dejanska bruto površina večja zaradi naravnih pogojev (zelo razgibana konfiguracija terena, poti...).«.

2. člen

Tretji odstavek 3. člena se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

3. člen

V 6. členu se tretja alineja točke 2.a) črta.

V peti alineji točke 2.a) se na koncu doda besedilo »z navedbo razreda absolutne vinogradniške lege.«.

V točki 2.b) se beseda »pete« nadomesti z besedo »četrt«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja točke 2.a) postanejo tretja, četrta, peta in šesta alineja.

4. člen

V 8. členu se v sedmi alineji pika nadomesti s podpičjem in se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»8. destilacija proizvodov iz grozdja in vina v skladu s predpisom, ki ureja trg z vinskimi grozdjem, moštom in vinom.«.

5. člen

V 9. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Za opravljanje dejavnosti iz 8. točke prejšnjega člena mora imeti pridelovalec oziroma predelovalec ustrezno opremo, ki omogoča destilacijo proizvodov iz grozdja in vina v destilat z volumskim deležem alkohola najmanj 80 vol.%.«.

6. člen

V 11. členu se v točki A) doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– podatki o dodeljenih pravicah za obnovo vinograda, v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin;«.

V točki B) a) se v drugi alineji besedilo »oziroma njen del in delež (delež parcele zasajen z vinsko trto)« nadomesti z besedilom »ter površina parcele, zasajena z vinsko trto, in podatek o lastništvu parcele«.

Besedilo tretje alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– bruto in neto površina vinograda.«.

Besedilo pete alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– podatek o vključenosti v integrirano ali ekološko pridelavo (iz uradne evidence);«.

Šesta, sedma in osma alineja se črtajo.

Besedilo točke B)c) se nadomesti z naslednjim besedilom »c) o izdanih odločbah o dovolitvi obnove vinograda in o napovedanih krčitvah vinograda, v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin;«.

Doda se nova točka B)č), ki se glasi:

»č) o programih prestrukturiranja vinogradniških površin, dodeljenih podporah za prestrukturiranje, izjavah pridelovalcev o zaključenem prestrukturiranju in dodeljenih podporah za trajno opustitev vinogradniške pridelave, v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin;«.

V točki C)a) se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– podatek o uporabi tropin;«.

V točkah C)a) in C)b) se črta besedilo »pri vinu cviček«.

V točki C)b) se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– podatek o uporabi droži;«.

V točki C)č) se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– slajenje.«.

Dosedanja četrta, peta in šesta alineja točke C)č) postanejo peta, šesta in sedma alineja.

Besedilo točke C)e) se spremeni tako, da se glasi:

»e) o vsakoletni zalogi pridelka vina, mošta, zgoščene grozdnega mošta in rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta na dan 31. julija:

– količino kakovostnega, deželnega in namiznega vina s slovenskim geografskim poreklom po barvi in posameznih letih pridelave, če vino še ni uradno ocenjeno, pa glede na predvideno kakovost,

– količino kakovostnega in količino namiznega uvoženega vina po barvi in letih pridelave, ločeno za vina s poreklom iz Evropske skupnosti in drugih držav;

– količino mošta, zgoščenega grozdnega mošta in rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta;«.

7. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Ministrstvo v zbirnem registru vodi podatke o rezervi pravic, skladno s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin.«.

8. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo druge alinee spremeni tako, da se glasi:

»– kopijo katastrskega načrta z vrisano površino vinograda,«.

Dodata se tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Podatke o vinogradih, ki niso v lasti pridelovalca, lahko pridelovalec pripravi le s soglasjem lastnika.

Vinograde, ki so predmet podpore prestrukturiranja vinogradniških površin, vpiše v register ministrstvo, upravna enota pa pridelovalcu o tem izda odločbo po uradni dolžnosti, po tem, ko v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja prejme izjavo pridelovalca, da je izvršeno prestrukturiranje vinograda v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja. Če je prestrukturiranje izvršeno le na delu površine iz potrjenega programa prestrukturiranja, pridelovalec vpiše vinograd v register na upravni enoti.«.

9. člen

Na koncu prvega odstavka 14. člena se doda stavek, ki se glasi: »Spremembe podatkov, ki se vodijo v drugih uradnih evidencah, se v registru evidentirajo po uradni dolžnosti.«.

10. člen

Črta se 15. člen.

11. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V register morajo prijaviti podatke o pridelku grozdja, mošta, vina oziroma drugih proizvodov iz grozdja in vina naslednji pridelovalci in predelovalci,:

– ki obdelujejo 0,1 ha ali več vinogradov,

– ki del ali celoten pridelek grozdja, mošta, vina oziroma drugih proizvodov iz grozdja in vina tržijo,

– ki niso pridelovalci za lastno uporabo skladno s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin ali

– ki so uveljavljali podporo prestrukturiranju skladno s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin.«.

V tretjem odstavku se besedilo »obrazec, ki je priloga 5 tega pravilnika« nadomesti z besedilom: »obrazca, ki sta prilogi 5 in 5.1 tega pravilnika«.

V sedmem odstavku se besedilo »do 29. novembra« nadomesti z besedilom »do 20. novembra«.

Doda se dvanajsti odstavek, ki se glasi: »Količina pridelka mošta, vina, zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta, za katero namerava pridelovalec uveljavljati podporo skladiščenju, se prijavi posebej.«.

12. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Na podlagi prijave pridelka se v registru vodi povprečen hektarski pridelek pridelovalca. Pri izračunu povprečnega hektarskega pridelka se upošteva površina vinogradov, prijavljena v register do 1. avgusta za tekoče vinsko leto, zasajena z dve leti ali več starimi trsi.«.

13. člen

V 20. členu se datum »31. 8.« nadomesti z datumom »31. julij«.

14. člen

Doda se nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Pridelovalci, ki pridelajo nad 500.000 litrov vina letno, od 1. februarja 2004 dalje vsak drugi torek v elektronski obliki prijavljajo agenciji cene, po katerih prodajajo (brez DDV), in prodane količine vina za:

– namizno, deželno, kakovostno in vrhunsko vino s slovenskim geografskim poreklom, ločeno po barvi,

– namizno vino s poreklom iz Evropske unije in

– namizno vino, uvoženo iz drugih držav.«.

15. člen

V 21. členu se za številko »5« doda vejica in številka »5.1«.

16. člen

Črta se drugi odstavek 23. člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

17. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Do vzpostavitve katastra vinogradov dajejo podatek o tem, ali je predvidena obnova na absolutni vinogradniški površini, strokovne osebe, ki jih določi minister v skladu s predpisom, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin, na podlagi predpisa o rajonizaciji.«.

Dodata se tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Po vzpostavitvi katastra vinogradov ministrstvo po uradni dolžnosti pripiše vinogradom v registru podatek o ožjem pridelovalnem območju, znotraj katerega leži vinograd, skladno s predpisom o rajonizaciji in podatek o razredu absolutne vinogradniške lege, na katerem vinograd leži.

Po vzpostavitvi katastra vinogradov se podatka o nagibu in osončenju iz točke B)a) 11. člena tega pravilnika po uradni dolžnosti prevzameta iz podatkov digitalnega modela reliefa.«.

18. člen

Priloge 3, 4, 5 in 6 pravilnika se nadomestijo z novimi prilogami 3, 4, 5 in 6, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika, ter se doda priloga 5.1., ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

19. člen

Pri vinogradih, vpisanih v register pred uveljavitvijo tega pravilnika, se delež parcele, zasajen z vinsko trto, iz druge alinee točke B)a) 11. člena, z dnem uveljavitve tega pravilnika po uradni dolžnosti izrazi v površini v m².

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-105/2003

Ljubljana, dne 22. decembra 2003.

EVA 2003-2311-0319

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

PRILOGA:

PRILOGA 3: Vloga za vpis vinograda v register pridelovalcev grozdja in vina in vpis sprememb podatkov o vinogradu**VLOGA ZA:****a) VPIS VINOGRADA V REGISTER PRIDELOVALCEV GROZDJA IN VINA****b) VPIS SPREMEMB PODATKOV O VINOGRADU V REGISTRU PRIDELOVALCEV GROZDJA IN VINA****- IZKRČITEV****- DRUGO***(ustrezno obkroži)***1.** Ime in priimek

oziroma naziv: _____ Številka vpisa v register: _____

2. PODATKI O VINOGRADU:Številka vinograda: _____
(ob vpisu vinograda jo dodeli UE)

Vinorodni okoliš: _____

Bruto površina: _____ ha Domače ime vinograda: _____
(če obstaja)Najožje pridelovalno območje: vrsta: _____
(ki ga pridelovalec želi označiti)

naziv: _____

Terase: DA / NE
(ustrezno obkroži)Zatravljenost: DA / NE
(ustrezno obkroži)Ekspozicija: J JV JZ S SV SZ Z V
(ustrezno obkroži)

Nagib: _____ %

2.1. PODATKI O PARCELAH, KI SESTAVLJAJO VINOGRAD:

katastrska občina	parcelna številka	podelilka	S/Z	površina, zasajena z vinogradom (m ²)

2.2. PODATKI O VINSKI TRTI V VINOGRADU:

št. trsov	sorta	podlaga	gojitvena oblika	sadilna razdalja		leto sajenja
				v vrsti	medvrstna	

Kraj in datum: _____ **Podpis:** _____

PRILOGA 4: Prijava letnega pridelka grozdja

Upravna enota _____

Zap. št. obrazca: _____

PRIJAVA LETNEGA PRIDELKA GROZDJA

1. Ime in priimek oziroma naziv pridelovalca: _____

2. Številka vpisa v register: _____

3. PRIJAVA PRIDELKA GROZDJA:

naziv najožje pridelovalne enote: _____

zap. št.	sorta	datum trgatve	količina grozdja (kg)	sladk.stopnja (°Oe)*

* podatek o sladkorni stopnji je obvezen ob prijavi grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino in vrhunsko vino posebne kakovosti; pri tem je obvezna priloga zapisnik pooblaščenice organizacije o pregledu količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskih vin.

Tropine sem uporabil za: _____

4. PODATKI O KUPCU GROZDJA (če je bilo grozdje prodano in ga prijavlja kupec):

Ime in priimek oziroma naziv kupca: _____

Številka vpisa kupca v register: _____

Kraj in datum: _____

Podpis pridelovalca grozdja:

Podpis kupca grozdja:

Republika Slovenija, upravna enota _____, potrjuje prijavo letnega pridelka grozdja.
Pridelek grozdja je v registru vpisan pod številko _____.

Podpis odgovorne osebe UE: _____

PRILOGA 5: Prijava letnega pridelka mošta, vina, zgoščenega grozdnega soka, mošta, rektificiranega zgoščenega grozdnega soka, mošta in drugih proizvodov

Upravna enota _____

Zap. št. obrazca: _____

Ime in priimek oziroma naziv pridelovalca: _____ Številka vpisa v register: _____

PRIJAVA LETNEGA PRIDELKA:

- ☐ **MOŠTA** ☐ **VINA**
☐ **ZGOŠČENEGA GROZDNEGA SOKA, MOŠTA**
☐ **REKTIF. ZGOŠČENEGA GROZDNEGA SOKA, MOŠTA**
☐ **DRUGIH PROIZVODOV IZ GROZDJA**
☐ **DRUGIH PROIZVODOV IZ MOŠTA**
☐ **DRUGIH PROIZVODOV IZ VINA**

(ustrezno prekrizaj)

1. PRIJAVA PRIDELKA:

sorta, zvrst oz. vrsta drugega proizvoda: _____

1.1. pridelana količina: _____ litrov

1.2. izgubljena količina: _____ litrov, razlog: _____

1.3. uporaba droži: _____

1.4. Prijavljeni pridelek je pridelan iz naslednjih pridelkov:

št. vhodnega pridelka		št. spremnice v primeru nakupa vhodnega pridelka	količina vhodnega pridelka (l oz. kg)
	A		
	L		
	I		

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Republika Slovenija, upravna enota _____, potrjuje prijavo letnega pridelka. Pridelek je v registru vpisan pod številko _____.

Podpis odgovorne osebe UE: _____

PRILOGA 5.1: Prijava izvedenih enoloških postopkov

Upravna enota _____

Zap. št. obrazca: _____

Ime in priimek oziroma naziv pridelovalca: _____ Številka vpisa v register: _____

PRIJAVA IZVEDENIH ENOLOŠKIH POSTOPKOV NA PRIDELKU☐ **MOŠTA** s številko vpisa v register _____☐ **VINA** s številko vpisa v register _____ (ustrezno prekrižaj)

1. OBOGATITEV	količina	% skupnega alkohola pred postopkom	% skupnega alkohola po postopku	datum izvedbe postopka
- s saharozo:	kg			
- z zgoščenim ali rektificiranim grozdnim moštom št. _____:	litrov			
- z delnim zgoščevanjem:	pred zgoščevanjem: _____ litrov po zgoščevanju: _____ litrov			
2. SLAJENJE z zgoščenim ali rektificiranim grozdnim moštom št. _____:	litrov			

	sredstvo	količina (v g/l)	datum izvedbe postopka
3. DODAJANJE KISLINE			
4. RAZKIS			
5. drugo			

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 6: Prijava zaloga vina, mošta, zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta na dan 31. 7.

Upravna enota _____

Ime in priimek oziroma naziv pridelovalca: _____ Številka vpisa v register: _____

PRIJAVA ZALOG NA DAN 31. 7. _____**1. ZALOGA VINA S SLOVENSKIM GEOGRAFSKIM POREKLOM:**

kakovostno	količina (l)		deželno	namizno	
	belo	rdeče	letno pridelave	količina (l)	
letno pridelave				belo	rdeče

2. ZALOGA VINA S POREKLOM IZ EVROPSKE SKUPNOSTI

kakovostno	količina (l)		namizno		
	belo	rdeče	letno pridelave	količina (l)	
letno pridelave				belo	rdeče

3. ZALOGA VINA S POREKLOM IZ DRUGIH DRŽAV

kakovostno	količina (l)		namizno		
	belo	rdeče	letno pridelave	količina (l)	
letno pridelave				belo	rdeče

4. ZALOGA: MOŠTA _____ l
ZGOŠČENEGA GROZDNEGA MOŠTA _____ l
REKTIFICIRANEGA ZGOŠČENEGA GROZDNEGA MOŠTA _____ l

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

204. Pravilnik o energijskem označevanju gospodinjskih klimatskih naprav

Na podlagi drugega odstavka 68. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 - popr., 52/02 - ZJA, 110/02 - ZGO-1 in 50/03 - odl. US) in v zvezi s pravilnikom o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov (Uradni list RS, št. 104/01) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o energijskem označevanju gospodinjskih klimatskih naprav***1. člen**

Ta pravilnik določa zahteve pri navajanju podatkov o porabi električne energije gospodinjskih klimatskih naprav (v nadaljnjem besedilu: klimatske naprave) na nalepkah in podatkovnih karticah ter v drugih gradivih, ki omogočajo kupcu, da izbere energijsko učinkovitejšo klimatsko napravo.

2. člen

Ta pravilnik velja za klimatske naprave, ki se napajajo iz električnega omrežja in so obravnavane s standardi iz 7. člena tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za:

- klimatske naprave, ki se lahko napajajo tudi iz drugih virov energije,
- klimatske naprave zrak-voda in voda-voda,
- klimatske naprave, katerih hladilna moč je večja kot 12 kW.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo pomen, kot je določen v pravilniku o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov (Uradni list RS, št. 104/01).

4. člen

Klimatske naprave se z namenom določitve in prikaza energijske učinkovitosti razvrščajo v razrede energijske učinkovitosti, ki so določeni v prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Vsebina in oblika nalepke, s katero mora biti opremljena klimatska naprava, ponujena za prodajo, je določena v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika. Nalepka mora biti nameščena na vidnem mestu in ne sme biti zakrita.

Vsebina podatkovne kartice je določena v prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

Gradiva, s katerimi se klimatske naprave kupcu ponujajo na način iz 9. člena pravilnika o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov, morajo vsebovati podatke iz priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Tehnična dokumentacija za klimatske naprave mora vsebovati:

- ime in sedež dobavitelja;
- splošni opis klimatske naprave, zadošča za njeno identifikacijo,
- podatke, vključno z ustreznimi risbami, ki kažejo glavne konstrukcijske značilnosti klimatske naprave, še posebej tiste podatke, ki bistveno vplivajo na porabo energije,
- poročila o ustreznih meritvah, izvedenih v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika,
- navodila za uporabo.

7. člen

Podatki, ki jih zahteva ta pravilnik, morajo biti izmerjeni v skladu s standardoma SIST EN 255 in SIST EN 814 oziroma s harmoniziranimi standardi iz seznama standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti klimatske naprave z zahtevami tega pravilnika. Seznam teh standardov objavi minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom, pristojnim za trg v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podatki na nalepkah in na podatkovnih karticah, ki se nanašajo na hrup, morajo biti v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev (Uradni list RS, št. 13/01).

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

9. člen

Določba drugega odstavka 7. člena tega pravilnika se začne uporabljati po objavi seznama standardov o meritvah hrupa pri klimatskih napravah v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije Evropski uniji.

Št. 311-22/200

Ljubljana, dne 8. januarja 2004.

EVA 2003-2511-0216

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

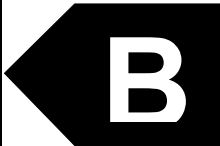
* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 2002/31/ES o energijskem označevanju gospodinjskih klimatskih naprav.

Priloga I

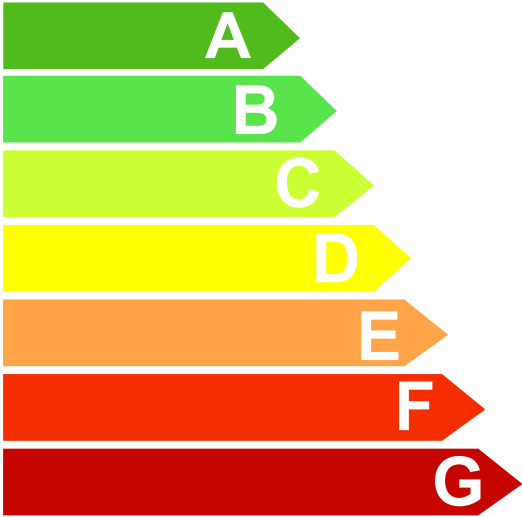
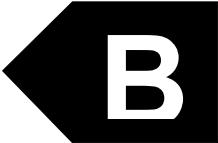
NALEPKA

1. Vzorec nalepke

1.1 Nalepka za hladilne klimatske naprave - Nalepka 1

Energija		Klimatska naprava	
Proizvajalec		Logo	
Zunanja enota		ABC 123	
Notranja enota		ABC 123	
Manjša poraba energije			
			
			
			
			
			
			
			
Večja poraba energije			
Letna poraba energije v kWh pri hlajenju (Dejanska poraba energije je odvisna od načina uporabe naprave in klimatskih razmer)		X.Y	
Hladilna moč kW Količnik energijske učinkovitosti pri polni obremenitvi (višji je boljši)		X.Y X.Y	
Vrsta	Samo hlajenje	—	←
	Hlajenje + ogrevanje	—	
	Zračno hlajena	—	←
	Vodno hlajena	—	
Hrup (dB(A) re 1 pW)			
Ostali podatki so navedeni v prospektu Standard EN XYZ Direktiva 2002/31/ES o energijski nalepki za klimatske naprave			

1.2. Nalepka za hladilno/ogrevalne klimatske naprave - Nalepka 2

Energija Proizvajalec Zunanja enota Notranja enota		Klimatska naprava Logo ABC 123 ABC 123
Manjša poraba energije 		
Večja poraba energije Letna poraba energije v kWh pri hlajenju (Dejanska poraba energije je odvisna od načina uporabe naprave in klimatskih razmer) Hladilna moč kW Količnik energijske učinkovitosti pri polni obremenitvi (višji je boljši)		X.Y X.Y X.Y
Vrsta Samo hlajenje _____ Hlajenje + ogrevanje _____ Zračno hlajena _____ Vodno hlajena _____		 
Ogrevna moč kW Energijska učinkovitost za režim ogrevanja A: manjša poraba G: večja poraba		X.Y A B C D E F G
Hrup (db(A) re 1 pW)		
Ostali podatki so navedeni v prospektu Standard EN XYZ Direktiva 2002/31/ES o energijski nalepki za klimatske naprave		

2. Vsebina nalepke

Nalepka mora vsebovati naslednje podatke:

I. Dobaviteljev naziv ali blagovno znamko.

II. Dobaviteljevo identifikacijsko oznako modela klimatske naprave. Pri enkrat in večkrat deljenih klimatskih napravah mora biti ta oznaka podana tudi na tistih kombinacijah notranje in zunanje enote klimatske naprave, za katere veljajo na nalepki navedene vrednosti.

III. Razred energijske učinkovitosti klimatske naprave, ki mora biti določen skladno s prilogo IV tega pravilnika. Konica indikacijske puščice (v nadaljnjem besedilu: puščica) z ustrezno črko energijskega razreda na desni strani mora biti v isti višini kot je konica puščice za navedbo razreda učinkovitosti na levi strani. Puščica, ki vsebuje črko energijskega razreda, ne sme biti manjša, kot je puščica za navedbo razreda učinkovitosti, hkrati pa ne sme biti več kot dvakrat večja od nje.

IV. Znak za okolje Evropske unije (nalepki je lahko priložena tudi njegova kopija), če je bil za ta model klimatske naprave podeljen v skladu s predpisi, ki povzemajo uredbo Evropske unije št. 1980/2000.

V. Povprečno letno porabo energije v kWh, izračunano tako, da se skupna vhodna moč, kot je določena v harmoniziranih standardih iz 7. člena tega pravilnika, pomnoži s povprečnimi, 500 urami delovanja na leto pri hlajenju, pri polni obremenitvi (delovanje pri hlajenju, pri polni obremenitvi je določeno v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«)).

VI. Hladilno moč pri hlajenju pri polni obremenitvi, v kW, (določena je v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«)),

VII. Raven energijske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: EER) naprave pri hlajenju pri polni obremenitvi (EER je določen v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika

(pogoji T1 »zmerno«)).

VIII. Vrsto klimatske naprave:

– samo hlajenje (pri klimatskih napravah, ki izvajajo le funkcijo hlajenja)

– hlajenje + ogrevanje (pri klimatskih napravah, ki izvajajo tako funkcijo hlajenja kot tudi ogrevanja),

Konica puščice na desni strani mora biti nameščena v isti višini kot je oznaka za pripadajočo vrsto klimatske naprave na levi strani.

IX. Način hlajenja klimatske naprave:

– zračno hlajena

– vodno hlajena.

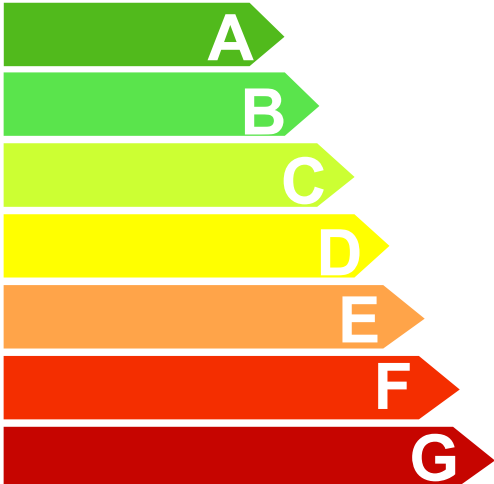
Konica puščice na desni strani mora biti nameščena v isti višini kot je oznaka za pripadajoči način hlajenja klimatske naprave na levi strani.

X. Pri klimatskih napravah, ki izvajajo tako funkcijo hlajenja kot tudi ogrevanja in se zanje uporablja vzorec nalepke št. 2 iz te priloge, mora biti navedena ogrevna moč, kot zmožnost klimatske naprave pri ogrevanju, v kW, izračunano na podlagi standardov iz 7. člena tega pravilnika, pri polni obremenitvi (ogrevna moč je določena v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 +7C)).

XI. Pri klimatskih napravah iz prejšnje točke, mora biti naveden razred energijske učinkovitosti pri ogrevanju, v skladu s prilogo IV tega pravilnika, prikazan na lestvici od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije) (razred energijske učinkovitosti pri ogrevanju je določen v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 +7C)). Kadar je za ogrevanje uporabljen grelni upor, mora biti količnik energijske učinkovitosti ogrevanja (v nadaljnjem besedilu: COP), enak 1.

XII. Hrup, izmerjen pri funkciji, za katero se določa energijsko učinkovitost, ki mora biti določen v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev, pri čemer je potrebno upoštevati določbo 9. člena tega pravilnika.

3. Dimenzijske zahteve za nalepke

	Energija Klimatska naprava Proizvajalec Zunanja enota Notranja enota		
	Manjša poraba energije  Večja poraba energije		
	Logo ABC 123 ABC 123		
	Letna poraba energije v kWh pri hlajenju (Dejanska poraba energije je odvisna od načina uporabe naprave in klimatskih razmer) Hladilna moč kW Količnik energijske učinkovitosti pri polni obremenitvi (višji je boljši)		
	Vrsta Samo hlajenje Hlajenje + ogrevanje Zračno hlajena Vodno hlajena		
	Ogrevna moč kW Energijska učinkovitost za režim ogrevanja A: manjša poraba G: večja poraba		
	Hrup (db(A) re 1 pW) Ostali podatki so navedeni v prospektu Standard EN XYZ Direktiva 2002/31/ES o energijski nalepki za klimatske naprave		

4. Barve, uporabljene na nalepki:

CŠRČ: cian, škrlatna (fuksin), rumena, črna

Na primer: 07X0: 0% cian, 70% škrlatna (fuksin), 100% rumena, 0% črna

Puščice:

A: X0X0

B: 70X0

C: 30X0

D: 00X0

E: 03X0

F: 07X0

G: 0XX0

Barva obrobe: X070

Ozadje v puščici, ki označuje razred energijske učinkovitosti, je črno.

Vse besedilo je v črni barvi na belem ozadju.

Priloga II

PODATKOVNA KARTICA

Podatkovna kartica mora vsebovati naslednje podatke v naslednjem vrstnem redu:

1. Dobaviteljev naziv ali blagovno znamko.

2. Dobaviteljevo identifikacijsko oznako modela klimatske naprave. Pri enkrat in večkrat deljenih klimatskih napravah mora biti ta oznaka podana tudi na tistih kombinacijah notranje in zunanje enote klimatske naprave, za katere veljajo na nalepki navedene vrednosti.

3. Razred energijske učinkovitosti klimatske naprave, določen skladno s prilogo IV tega pravilnika. Navedeno mora biti: »Razred energijske učinkovitosti, na lestvici od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije)«. Kjer je ta podatek podan v razpredelnici, se to lahko izrazi z drugimi sredstvi, pod pogojem, da je jasen obseg lestvice od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije).

4. Če so podatki v obliki razpredelnice, znak za okolje, če je bil za ta model klimatske naprave podeljen v skladu s predpisi, ki povzemajo uredbo Evropske unije št. 1980/2000.

5. Povprečno letno porabo energije, izračunano tako, da se skupna vhodna moč, kot je definirana v harmoniziranih standardih iz 7. člena tega pravilnika, pomnoži s povprečnimi, 500 urami delovanja na leto pri hlajenju, pri polni obremenitvi (delovanje pri hlajenju, pri polni obremenitvi, je določeno v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«)).

6. Hladilno moč pri hlajenju pri polni obremenitvi, v kW, (določena je v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«)).

7. EER naprave pri hlajenju pri polni obremenitvi (EER je določen v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«)).

8. Vrsto klimatske naprave:

– samo hlajenje (pri klimatskih napravah, ki izvajajo le funkcijo hlajenja)

– hlajenje + ogrevanje (pri klimatskih napravah, ki izvajajo tako funkcijo hlajenja kot tudi ogrevanja).

9. Način hlajenja klimatske naprave:

– zračno hlajena

– vodno hlajena.

10. Pri klimatskih napravah, ki izvajajo tako funkcijo hlajenja kot tudi ogrevanja in se zanje uporablja vzorec nalepke št. 2 iz te priloge, mora biti navedena ogrevalna moč, kot zmožnost klimatske naprave pri ogrevanju, v kW, izračunano na podlagi standardov iz 7. člena tega pravilnika, pri polni obremenitvi (ogrevalna moč je določena v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 +7C)).

11. Pri klimatskih napravah iz prejšnje točke, mora biti naveden razred energijske učinkovitosti pri ogrevanju, v skladu s prilogo IV tega pravilnika, prikazan na lestvici od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije) (razred energijske učinkovitosti pri ogrevanju je določen v skladu s postopki preskušanja v harmoniziranih standardih, iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 +7C)). Kadar je za ogrevanje uporabljen grelni upor, mora biti COP enak 1.

12. Hrup, izmerjen pri funkciji, za katero se določa energijsko učinkovitost, ki mora biti določen v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev, pri čemer je potrebno upoštevati določbo prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

13. Dobavitelj lahko k podatkom iz točk od 5 do 8, na podatkovni kartici doda tudi informacije o preizkusnih pogojih, določenih s postopki preskušanja, ki so zajeti s harmoniziranimi standardi iz 7. člena tega pravilnika.

Navedeni podatki so lahko podani tudi v razpredelnici, ki pokriva večje število modelov klimatskih naprav, ki jih dobavlja isti dobavitelj.

Če je klimatski napravi priložena kopija nalepke iz 5. člena tega pravilnika, ki je lahko barvna ali črno-bela, je na podatkovno kartico potrebno vključiti le tiste podatke, ki niso vsebovani na nalepki.

Priloga III

PODATKI ZA PISNO KOMUNICIRANJE

V tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika navedena gradiva, morajo vsebovati podatke iz podatkovne kartice, ki morajo biti podani po vrstnem redu, kot je določen v prilogi II tega pravilnika.

Priloga IV

RAZRED ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI

1. Razred energijske učinkovitosti klimatske naprave se določi s pomočjo naslednjih preglednic; pri čemer je EER določen v skladu s postopki preskušanja iz harmoniziranih standardov iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 »zmerno«).

Preglednica 1 – Zračno hlajene klimatske naprave – samo hlajenje

Preglednica 1.1

Razred energijske učinkovitosti	Enkrat in večkrat deljene klimatske naprave
A	$EER > 3,20$
B	$3,20 \geq EER > 3,00$
C	$3,00 \geq EER > 2,80$
D	$2,80 \geq EER > 2,60$
E	$2,60 \geq EER > 2,40$
F	$2,40 \geq EER > 2,20$
G	$2,20 \geq EER$

Preglednica 1.2

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne ⁽¹⁾
A	$EER > 3,00$
B	$3,00 \geq EER > 2,80$
C	$2,80 \geq EER > 2,60$
D	$2,60 \geq EER > 2,40$

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne ⁽¹⁾
E	$2,40 \geq \text{EER} > 2,20$
F	$2,20 \geq \text{EER} > 2,00$
G	$2,00 \geq \text{EER}$

⁽¹⁾ Kompaktne »dvocevne« enote (komercialno znane kot »dvocevne«), definirane kot »Klimatska naprava v celoti nameščena znotraj klimatiziranega prostora, s kondenzacijskim uvodom zraka in izpustom zraka v zunanost, izvedenim s pomočjo dveh cevi«, se razvrstijo v skladu s to preglednico ter popravijo z vrednostjo » – 0,4«.

Preglednica 1.3

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne enocevne
A	$\text{EER} > 2,60$
B	$2,60 \geq \text{EER} > 2,40$
C	$2,40 \geq \text{EER} > 2,20$
D	$2,20 \geq \text{EER} > 2,00$
E	$2,00 \geq \text{EER} > 1,80$
F	$1,80 \geq \text{EER} > 1,60$
G	$1,60 \geq \text{EER}$

Preglednica 2 - Vodno hlajene klimatske naprave – samo hlajenje

Preglednica 2.1

Razred energijske učinkovitosti	Enkrat in večkrat deljene klimatske naprave
A	$\text{EER} > 3,60$
B	$3,60 \geq \text{EER} > 3,30$
C	$3,30 \geq \text{EER} > 3,10$
D	$3,10 \geq \text{EER} > 2,80$
E	$2,80 \geq \text{EER} > 2,50$
F	$2,50 \geq \text{EER} > 2,20$
G	$2,20 \geq \text{EER}$

Preglednica 2.2

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne
A	$\text{EER} > 4,40$
B	$4,40 \geq \text{EER} > 4,10$
C	$4,10 \geq \text{EER} > 3,80$
D	$3,80 \geq \text{EER} > 3,50$
E	$3,50 \geq \text{EER} > 3,20$
F	$3,20 \geq \text{EER} > 2,90$
G	$2,90 \geq \text{EER}$

2. Razred energijske učinkovitosti klimatskih naprav pri ogrevanju se določi s pomočjo naslednjih preglednic, pri čemer je COP določen v skladu s postopki preskušanja iz harmoniziranih standardov iz 7. člena tega pravilnika (pogoji T1 +7°C).

Preglednica 3 - Zračno hlajene klimatske naprave – hlajenje + ogrevanje

Preglednica 3.1

Razred energijske učinkovitosti	Enkrat in večkrat deljene klimatske naprave
A	$\text{COP} > 3,60$
B	$3,60 \geq \text{COP} > 3,40$
C	$3,40 \geq \text{COP} > 3,20$
D	$3,20 \geq \text{COP} > 2,80$
E	$2,80 \geq \text{COP} > 2,60$
F	$2,60 \geq \text{COP} > 2,40$
G	$2,40 \geq \text{COP}$

Preglednica 3.2

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne ⁽¹⁾
A	$\text{COP} > 3,40$
B	$3,40 \geq \text{COP} > 3,20$
C	$3,20 \geq \text{COP} > 3,00$
D	$3,00 \geq \text{COP} > 2,60$
E	$2,60 \geq \text{COP} > 2,40$
F	$2,40 \geq \text{COP} > 2,20$
G	$2,20 \geq \text{COP}$

⁽¹⁾ Kompaktne »dvocevne« enote (komercialno znane kot »dvocevne«), definirane kot »Klimatska naprava v celoti nameščena znotraj klimatiziranega prostora, s kondenzacijskim uvodom zraka in izpustom zraka v zunanost, izvedenim s pomočjo dveh cevi«, se razvrstijo v skladu s to preglednico ter popravijo z vrednostjo » – 0,4«.

Preglednica 3.3

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne enocevne
A	$\text{COP} > 3,00$
B	$3,00 \geq \text{COP} > 2,80$
C	$2,80 \geq \text{COP} > 2,60$
D	$2,60 \geq \text{COP} > 2,40$
E	$2,40 \geq \text{COP} > 2,10$
F	$2,10 \geq \text{COP} > 1,80$
G	$1,80 \geq \text{COP}$

Preglednica 4 - Vodno hlajene klimatske naprave – hlajenje + ogrevanje

Preglednica 4.1

Razred energijske učinkovitosti	Enkrat in večkrat deljene klimatske naprave
A	$\text{COP} > 4,00$
B	$4,00 \geq \text{COP} > 3,70$
C	$3,70 \geq \text{COP} > 3,40$
D	$3,40 \geq \text{COP} > 3,10$
E	$3,10 \geq \text{COP} > 2,80$
F	$2,80 \geq \text{COP} > 2,50$
G	$2,50 \geq \text{COP}$

Preglednica 4.2

Razred energijske učinkovitosti	Kompaktne
A	$COP > 4,70$
B	$4,70 \geq COP > 4,40$
C	$4,40 \geq COP > 4,10$
D	$4,10 \geq COP > 3,80$
E	$3,80 \geq COP > 3,50$
F	$3,50 \geq COP > 3,20$
G	$3,20 \geq COP$

205. Pravilnik o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike

Na podlagi 5. člena zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike

1. člen

Na posameznih višjih sodiščih se določi naslednje število pripravniških mest za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike, in sicer na:

- Višjem sodišču v Celju 26 mest,
- Višjem sodišču v Kopru 30 mest,
- Višjem sodišču v Ljubljani 140 mest,
- Višjem sodišču v Mariboru 60 mest.

2. člen

V skupnem številu pripravniških mest za pripravnike, ki opravljajo sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec, se določi število mest za usposabljanje odvetniških, notarskih, državnotožilskih in državno pravobranilskih pripravnikov, ki so že opravili izbirno usposabljanje, in sicer:

- na Višjem sodišču v Celju:
 - štiri mesta za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
 - pet mest za usposabljanje odvetniških pripravnikov,
 - eno mesto za usposabljanje notarskih pripravnikov;
- na Višjem sodišču v Kopru:
 - štiri mesta za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
 - pet mest za usposabljanje odvetniških pripravnikov,
 - eno mesto za usposabljanje notarskih pripravnikov;
- na Višjem sodišču v Ljubljani:
 - 15 mest za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
 - tri mesta za usposabljanje državno pravobranilskih pripravnikov,
 - 20 mest za usposabljanje odvetniških pripravnikov,
 - šest mest za usposabljanje notarskih pripravnikov;

- na Višjem sodišču v Mariboru:
 - osem mest za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
 - eno mesto za usposabljanje državno pravobranilskih pripravnikov,
 - deset mest za usposabljanje odvetniških pripravnikov,
 - dve mesti za usposabljanje notarskih pripravnikov.

3. člen

Predsedniki višjih sodišč določijo, koliko pripravnikov od skupnega števila pripravniških mest iz 1. člena tega pravilnika se bo usposabljal na posameznih okrožnih in okrajnih sodiščih z njihovega območja, in zasedejo dodatna prosta mesta glede na povečanje njihovega števila v tridesetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih (Uradni list RS, št. 11/97) v delu, ki se nanaša na določitev števila pripravniških mest za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec oziroma za volonterske pripravnike.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep o določitvi števila pripravniških mest za pripravnike, ki opravljajo sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec, in za volonterske pripravnike na Višjem sodišču v Ljubljani (Uradni list RS, št. 88/01).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-19-5/2003

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

EVA 2003-2011-0043

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

206. Navodilo o določitvi fiksnih pozicij in velikosti posameznih polj ovojnice za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku

Na podlagi 132. do 150. člena zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/03 – prečiščeno besedilo) in 117. do 128. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 116/03 – prečiščeno besedilo) v zvezi z 10. členom pravilnika o ovojnicah za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 75/03) izdaja minister za pravosodje

N A V O D I L O

o določitvi fiksnih pozicij in velikosti posameznih polj ovojnice za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku

Vsebina

1. člen

To navodilo za izpis spremenljivih podatkov na računalniškem tiskalniku in lastnoročnih vpisov določa fiksne pozicije in velikost posameznih polj na podaljšani ovojnicah za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku.

Izhodišče**2. člen**

Pozicije se merijo od levega spodnjega roba ovojnice za laserski tiskalnik velikosti A4 (210 x 297 mm).

Pozicije in velikost polj**3. člen**

Polje	Pozicija v mm		Velikost v mm
	X	Y	
1. Črtna koda	14	258	60 x 18
	117	187	60 x 18
2. ŠTEVILKA	31	250	63 x 4
	134	250	63 x 4
3. VSEBINA	31	236	63 x 14
	134	236	63 x 14
4. PREJEMNIK VROČILNICE	14	207	80 x 27
	14	158	80 x 27
5. PREJEMNIK PISMA	14	158	80 x 27
	117	207	80 x 27
6. POŠILJATELJ	117	207	80 x 27
	117	158	80 x 27
7. NASLOVNIK	117	158	80 x 27
	178	187	19 x 5
8. OSEBNO!	178	187	19 x 5
	14	141	10 x 5
9. (Številka obvestila)	14	141	10 x 5
	117	141	10 x 5
	14	65	10 x 5
	117	65	10 x 5
10. Ime in priimek, naslov	14	131	83 x 8
	117	131	83 x 8
	14	55	83 x 8
	117	55	83 x 8
11. Opravilna številka	67	124	30 x 4
	170	124	30 x 4
	67	48	30 x 4
	170	48	30 x 4
12. Številka vročilnice	27	119	30 x 4
	130	119	30 x 4
	27	43	30 x 4
	130	43	30 x 4
13. iz	67	119	30 x 4
	170	119	30 x 4
	67	43	30 x 4
	170	43	30 x 4

Uveljavitev**4. člen**

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-08-4/03

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

EVA 2003-2011-0065

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

207. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil

Na podlagi dvanajstega odstavka 55. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99, 45/01 in 59/01) in v zvezi z 71. členom zakona o plačilnem prometu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/03) izdajata minister za pravosodje in minister za finance po predhodnem mnenju Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil

1. člen

V pravilniku o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) se v 6. členu spremeni besedilo 5. točke, tako da se glasi:

»(5) AJPES letna poročila, ki so predložena po 3. členu, javno objavi v 30 dneh po njihovi predložitvi. AJPES letna poročila, ki so predložena po 4. členu, javno objavi v 30 dneh po roku za njihovo predložitev.«

2. člen

Besedilo 11. člena se dopolni, tako da se glasi:

»AJPES registrskim sodiščem, državnim organom in raziskovalnim organizacijam oziroma inštitutom s področja ekonomije, ki delujejo v okviru univerz, omogoči brezplačni dostop do objavljenih in arhiviranih letnih poročil z neposredno računalniško povezavo ali na drug način.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/2004/2

Ljubljana, dne 13. januarja 2004.

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

Št. 012-6/04

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

208. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 75, o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 75, o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004,

ki se glasi:

“razširjena komisija,
ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega člena 5.2;
ob upoštevanju večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegovih členov 3.2(e) in 6.1(a);
na predlog razširjenega odbora in začasnega sveta,
sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, se odobrijo in začnejo veljati s 1. januarjem 2004.

Bruselj, dne 19. decembra 2003.

J. TURECKÝ
Predsednik Komisije”

Št. 26033-5/2003
EVA 2004-2411-0009

J. Presečnik l. r.
Minister
za promet

EUROCONTROL

Osnovne cene za enoto storitve z začetkom veljavnosti 1. 1. 2004

DRŽAVA	Cene za enoto storitve euro	Veljavni menjalni tečaj 1 euro =	
Belgija – Luksemburg*	90,86	-/-	
Nemčija*	89,54	-/-	
Francija*	61,57	-/-	
Združeno kraljestvo	83,31	0,697414	GBP
Nizozemska*	61,45	-/-	
Irska*	32,11	-/-	
Švica	92,38	1,54574	CHF
Portugalska Lizbona*	51,03	-/-	
Avstrija*	71,71	-/-	
Španija – Celina*	71,57	-/-	
Španija – Kanarski o.*	66,99	-/-	
Portugalska – Santa Maria*	17,92	-/-	

DRŽAVA	Cene za enoto storitve euro	Veljavni menjalni tečaj 1 euro =	
Grčija*	38,26	-/-	
Turčija**	32,66	-/-	
Malta	28,96	0,425745	MTL
Italija*	68,53	-/-	
Ciper	33,69	0,582168	CYP
Madžarska	37,93	255,057	HUF
Norveška	63,44	8,19552	NOK
Danska	68,46	7,42420	DKK
Slovenija	76,83	235,088	SIT
Romunija**	41,38	-/-	
Češka republika	30,39	32,3021	CZK
Švedska	64,91	9,05741	SEK
Slovaška republika	55,12	41,4886	SKK
Hrvaška	54,17	7,49995	HRK
Bolgarija**	55,85	-/-	
FYROM	74,54	58,9068	MKD
Republika Moldavija	38,93	15,0680	MDL
Finska*	39,86	-/-	
Albanija	49,27	134,691	ALL

* Države EMU

** Država, ki svojo stroškovno bazo oblikuje v evrih

209. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 76, o določitvi zamudnih obrestí za pristojbine na zračnih poteh za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 76, o določitvi zamudnih obrestí za pristojbine na zračnih poteh za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004,

ki se glasi:

“razširjena komisija,
ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega člena 5.2;
ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegovih členov 3.2(e) in 6.1(a);
ob upoštevanju pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, in zlasti njegovega člena 10;
ob upoštevanju Pogojev plačila pristojbin na zračnih poteh in zlasti njihove določbe 6;
sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti pristojbin na zračnih poteh, ki stopi v veljavo 1. januarja 2004, znaša

7,32% na leto.

Bruselj, dne 19. decembra 2003.

J. TURECKÝ
Predsednik Komisije"

Št. 26033-5/2003
EVA 2004-2411-0008

J. Presečnik l. r.
Minister
za promet

SODNI SVET

210. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 78. seji dne 4. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije se z dnem 4. 12. 2003 imenuje:
Alenka Praprotnik.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

211. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 78. seji dne 4. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 4. 12. 2003 imenuje:
Sabina Višnjevec.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

212. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 80. seji dne 15. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 15. 1. 2004 imenuje:
Mirjana Horvat Pogorelec.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

213. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 80. seji dne 15. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 15. 1. 2004 imenuje:
Aleksander Karakaš.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

214. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosta mesta

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 80. seji dne 15. 1. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani,
- predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Idriji.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo.

Prijavo naj v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

215. Sklep o imenovanju članov volilne komisije

Na podlagi 26. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 79. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

SKLEP o imenovanju članov volilne komisije

V volilno komisijo za izvedbo volitev članov Sodnega sveta RS iz vrst sodnikov in za izvedbo volitev članov personalnih svetov sodišč se za preostanek mandatne dobe komisije imenujeta:

Andrej Hrovath, višji sodnik svetnik na Višjem sodišču v Ljubljani,

Magda Poljšak Derganc, okrožna sodnica svetnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednica
Sodnega sveta
Maja Tratnik l. r.

216. Poročilo o izidu volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč

POROČILO o izidu volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč

Volilna komisija Sodnega sveta je skladno z določbami 26. in 33. člena zakona o sodiščih na seji dne 8. 1. 2004 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri izvedbi glasovanja na volitvah članov personalnih svetov okrožnih sodišč na Ptuju, v Krškem in v Slovenj Gradcu ter na podlagi zapisnika o ugotovitvi izida glasovanja po pošti na istih volitvah, ki so bile 15. 12. 2003, ter zapisnikov o izvedbi ponovnega glasovanja na volitvah članov personalnih svetov Okrožnega sodišča v Krškem in na Ptuju, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev:

I

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	17
Glasovalo po volilnem imeniku:	17
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	17
Oddanih glasovnic:	17
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov okrožnih sodišč:	
1. Marija Pristovnik	15 glasov
2. Karolina Kaker	16 glasov
3. Janko Cvitanich	2 glasova

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Karolina Peserl	15 glasov
2. Karmen Razdevšek	14 glasov
3. Frančiška Fišer	4 glasove

Za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu so bili izvoljeni:

a) izmed sodnikov okrožnih sodišč:

1. Marija Pristovnik
2. Karolina Kaker

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Karolina Peserl
2. Karmen Razdevšek.

II

Okrožno sodišče v Krškem:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	18
Glasovalo po volilnem imeniku:	18
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	18
Oddanih glasovnic:	18
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov okrožnih sodišč:

1. Franja Novak	13 glasov
2. Gojmir Pešec	13 glasov
3. Peter Žnidaršič	3 glasove

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Albina Krulc	9 glasov
2. Irena Renier	8 glasov
3. Bojan Trampuš	5 glasov
4. Silvester Zagrajšek	8 glasov

Za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem so bili izvoljeni:

a) izmed sodnikov okrožnih sodišč:

1. Franja Novak
2. Gojmir Pešec

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Albina Krulc

Ker sta Irena Renier in Silvester Zagrajšek prejela enako za izvolitev potrebno število glasov, se je glasovanje med njima, za eno mesto, ponovilo. Pri ponovnem glasovanju je bil ugotovljen naslednji izid:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	18
Glasovalo po volilnem imeniku:	12
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	12
Oddanih glasovnic:	12
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Irena Renier	4 glasove
2. Silvester Zagrajšek	8 glasov

Za člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem je bil izvoljen:
Silvester Zagrajšek.

III

Okrožno sodišče na Ptuju:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	19
Glasovalo po volilnem imeniku:	17
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	17
Oddanih glasovnic:	17
Neveljavnih glasovnic:	5

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov okrožnih sodišč:

1. Albina Hrnc Pečnik	4 glasove
2. Marjana Kosi	4 glasove
3. Valter Vindiš	4 glasove

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Irena Mohorko Hernja	5 glasov
2. Marjan Strelec	5 glasov
3. Petra Umek	2 glasova

Na podlagi izida glasovanja je volilna komisija ugotovila, da sta bila za člana personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju izvoljena:

a) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. Irena Mohorko Hernja
2. Marjan Strelec

Ker so kandidati iz vrst okrožnih sodnikov prejeli enako število glasov se je glasovanje za dve mesti ponovilo izmed treh kandidatov, ki so prejeli enako število glasov.

Na ponovnem glasovanju je bil ugotovljen naslednji izid:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	19
Glasovalo po volilnem imeniku:	16
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	16
Oddanih glasovnic:	16
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Albina Hrnc Pečnik	8 glasov
2. Marjana Kosi	13 glasov
3. Valter Vindiš	8 glasov

Volilna komisija je ugotovila, da je bila za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju izvoljena:

Marjana Kosi.

Ker sta dva kandidata prejela enako za izvolitev potrebno število glasov na ponovnem glasovanju, je Volilna komisija Sodnega sveta RS sprejela sklep, da se za izvolitev manjkajočega člana personalnega sveta opravi žreb izmed dveh kandidatov, ki sta prejela enako število glasov na ponovnem glasovanju.

Na podlagi opravljenega žreba je postal član personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju:

Valter Vindiš.

Ljubljana, dne 8. januarja 2004.

Predsednica
volilne komisije
Lilijana Friedl l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 217. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka HARIJEVA ODKRITJA, FILOZOFIJA ZA OTROKE, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet kritično mišljenje za 7. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka HARIJEVA ODKRITJA, FILOZOFIJA ZA OTROKE, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet kritično mišljenje za 7. razred osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: filozofija za otroke, kritično mišljenje – izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Matthew Lipman.

Lektor: Jože Gerečnik.

Prevajalec: Mišo Dačić, Alenka Hladnik, Marjan Šimenc.

Recenzent: dr. Rudi Kotnik, Marjeta Žumer.

Likovno-tehnični urednik: Klemen Ulčakar.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Krtina – Zavod za založništvo, raziskovalne in kulturne dejavnosti, Hrenova 16, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/356

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

- 218. Sklep o potrditvi atlasa VELIKI ŠOLSKI ATLAS, atlas za zemljepis v 7.-8. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja in za geografijo v 6.-9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja in 1.-4. letniku gimnazijskega in srednjega poklicnega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi atlasa VELIKI ŠOLSKI ATLAS, atlas za zemljepis v 7.-8. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja in za geografijo v 6.-9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja in 1.-4. letniku gimnazijskega in srednjega poklicnega izobraževanja

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: geografija, zemljepis.

Razred: 7., 8. oziroma 6., 9.

Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: atlas.

Lektor: Metka Bartol.

Prevajalec: J. Fridl et al.

Recenzent: dr. Drago Ogrin, Nevenka Vevar, Marjan Veber.

Likovno-tehnični urednik: Štefan Škvorc.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Učila International, založba, d.o.o., Tržič, Cesta Kokrškega odreda 18, 4294 Križe.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/357

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

219. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka GLASBENA MAVRICA 1, učbenik z elementi delovnega zvezka za 1. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka GLASBENA MAVRICA 1, učbenik z elementi delovnega zvezka za 1. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: mag. Bogdana Borota, Maja Purtertjak.

Likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak.

Ilustrator: Alenka Vuk.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ul. 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/358

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

220. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, samostojni delovni zvezek s fonogramom za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, samostojni delovni zvezek s fonogramom za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Andreja Šuler Prašnikar.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, mag. Ivan Vrbancič, mag. Dragica Žvar, Tatjana Kokalj, Metka Pušenjak.

Likovno-tehnični urednik: Andrej Gale.

Notograf: Gal Hartman.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Fotograf: Arhiv MKZ.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Slovenska c. 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/359

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

221. Sklep o potrditvi delovnega zvezka POGLED V KEMIJO 8, delovni zvezek za kemijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka POGLED V KEMIJO 8, delovni zvezek za kemijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Aleksandra Kornhauser, Malcolm Frazer.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Ivan Leban, dr. Boris Žemva, mag. Tončka Požek Novak, Marija Klofutar, Elica Marija Teran.

Likovno-tehnični urednik: Igor Cerar, Matej Nemec, Igor Cerar.

Grafični oblikovalec: Igor Cerar.

Tehnične risbe: Igor Cerar.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/360

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

222. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka CSÖN, CSÖN, GYÜRÜ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka CSÖN, CSÖN, GYÜRÜ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Aldea Miklósné, Dávid Mária, Gyúró Istvánné, Kármán Lászlóné, Szende Virág, Szilágyi Ferencné, Vidéki Erzsébet.

Lektor: Szende Aladár, Murar Józsfné.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, Edit Kepe.

Likovno-tehnični urednik: Marjanca Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Ilustrator: Marjanca Prelog.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/361

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

223. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka KEREK PEREC, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka KEREK PEREC, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Aldea Miklósné, Dávid Mária, Gyúró Istvánné, Kármán Lászlóné, Szende Virág.

Lektor: Szende Aladár.

Recenzent: dr. Anna Kolláth, dr. Szende Aladár, Žužana Koša, Mária Písnjak, Murar Józsfné, Erzsébet Király Patyi.

Likovno-tehnični urednik: Alenka Bošnjak.

Notograf: Milena Jarc.

Ilustrator: Alenka Bošnjak.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/362

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

224. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka REGÉLŐ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka REGÉLŐ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Aldea Miklósné, Dávid Mária, Kármán Lászlóné, Szende Virág.

Lektor: Szende Aladár.
 Recenzent: dr. Anna Kolláth, Erzsébet Király Patyi, Zita Nedeiko, Ildikó Szomi, Mária Pisnjak, Murar József.
 Likovno-tehnični urednik: Alenka Bošnjak.
 Notograf: Milena Jarc.
 Ilustrator: Alenka Bošnjak.
 Leto izdaje: 2000.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: ZRSS, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/363
 Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

225. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ALGEBRA, učbenik za matematiko v 6. do 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ALGEBRA, učbenik za matematiko v 6. do 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 6.-9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik

Avtor: Gilda Flaccavento Romano.

Recenzent: mag. Zlatan Magajna, Lilia Peterzol, Robi

Lena.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Fabbri editori Italia.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/364
 Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

226. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ARITMETICA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ARITMETICA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 6., 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Gilda Flaccavento Romano.

Recenzent: mag. Zlatan Magajna, Lilia Peterzol, Robi

Lena.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Fabbri editori Italia.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/365
 Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

227. Sklep o potrditvi učbenika: INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di GEOMETRIJA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di GEOMETRIJA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 6., 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Gilda Flaccavento Romano.

Recenzent: mag. Zlatan Magajna, Lilia Peterzol, Robi

Lena.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Fabbri editori Italia.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/366
 Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

228. Sklep o potrditvi učbenika: INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ARITMETICA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di ARITMETICA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Gilda Flaccavento Romano.

Recenzent: mag. Zlatan Magajna, Lilia Peterzol, Robi

Lena.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Fabbri editori Italia.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/367

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

229. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di GEOMETRIJA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATEMATICA, Moduli di GEOMETRIJA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Gilda Flaccavento Romano.

Recenzent: mag. Zlatan Magajna, Lilia Peterzol, Robi

Lena.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Fabbri editori Italia.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/368

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

230. Sklep o potrditvi delovnega zvezka WEGWEISER 3, delovni zvezek za nemščino – izbirni predmet za 9. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka WEGWEISER 3, delovni zvezek za nemščino – izbirni predmet za 9. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina – izbirni predmet.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Brigita Kacjan, Herta Orešič.

Recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl.

Likovno-tehnični urednik: Andrejka Čufer.

Ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Obzorja, Partizanska 3-5, 2000

Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/369

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

231. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka: SVET IZ BESED 5, samostojni delovni zvezek za slovenščino – književnost za 4. razred osemletnega in 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi samostojnega delovnega zvezka SVET IZ BESED 5, samostojni delovni zvezek za slovenščino – književnost za 4. razred osemletnega in 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4. oziroma 5.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Milena Blažič, Peter Svetina, Jakob J. Kenda, Neža Cigut, Drago Meglič, Mateja Seliškar.

Lektor: Barbara Rogelj.

Recenzent: mag. Blanka Bošnjak, Katarina Rigler Šilc.

Likovno-tehnični urednik: Boris Gerbec.

Ilustrator: Polona Lovšin.

Fotograf: D. Cortese et al.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/370

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

232. Sklep o potrditvi učbenika DOBER DAN, ŽIVLJENJE, berilo za slovenščino – književnost za 7. razred osemletnega in 8. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika DOBER DAN, ŽIVLJENJE, berilo za slovenščino – književnost za 7. razred osemletnega in 8. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 7. oziroma 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mojca Honzak, Vida Medved Udovič, Miha Mohor, Nataša Pirih.

Lektor: Andreja Šuler Prašnikar.

Recenzent: dr. Metka Kordigel, Roman Brunšek.

Likovno-tehnični urednik: Zlata Maurer Pivko

Ilustrator: Ana Košir et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Slovenska c. 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/371

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

233. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OBIŠČIMO STARI IN SREDNJI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka OBIŠČIMO STARI IN SREDNJI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Cirila Trampuž.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Olga Janša Zorn, mag. Pavla Karba.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mali trg 6, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/372

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

234. Sklep o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janez Cvirn, Elizabeta Hriberšek Balkovec, Andrej Studen.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Marjan Rode, Zlata Kastelic.

Likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mali trg 6, 1538 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-4/2003/373
Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

235. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka POJOČI PRVOŠOLČKI, učbenik z elementi delovnega zvezka za šestletne učence glasbene pripravnice

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka POJOČI PRVOŠOLČKI, učbenik z elementi delovnega zvezka za šestletne učence glasbene pripravnice

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.
Predmet: glasbena pripravnica.
Vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka.

Avtor: Petra Slak.
Lektor: Aleksander Đukić.
Recenzent: dr. Branka Rotar Pance, Marija Gregorc.
Likovno-tehnični urednik: Matija Slak.
Notograf: Matija Slak.
Ilustrator: Tomaž Slak.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: Hartman d.o.o., Krpanova ul. 22, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/374
Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

236. Sklep o potrditvi učbenika Matematika–potence in kvadratna funkcija

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Matematika–potence in kvadratna funkcija

Avtor: Romana Bohak Farič in Karmen Puconja.
Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje za odrasle.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Predmet: matematika.
Letnik: 2.
Lektor: Tanja Tomšič.
Recenzenti: dr. Alenka Lipovec, dr. Sabina Jelenc Krašovec, Irena Kocjan, Mira Babič.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Urednik: Ivana Žolger.
Založnik: Obzorja, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na gorci 20, Maribor.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/375
Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

237. Sklep o potrditvi učbenika Matematika–geometrija v ravnini

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Matematika–geometrija v ravnini

Avtor: Romana Bohak Farič in Karmen Puconja.
Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje za odrasle.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Predmet: matematika.
Letnik: 2.
Lektor: Tanja Tomšič.
Recenzenti: dr. Alenka Lipovec, dr. Sabina Jelenc Krašovec, Irena Kocjan, Mira Babič.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Urednik: Ivana Žolger.
Založnik: Obzorja, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na gorci 20, Maribor.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/376
Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

238. Sklep o potrditvi učbenika Matematika–liki in telesa

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Matematika–liki in telesa**

Avtor: Romana Bohak Farič in Karmen Puconja.
 Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje za odrasle.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Predmet: matematika.
 Letnik: 3.
 Lektor: Tanja Tomšič.
 Recenzenti: dr. Alenka Lipovec, dr. Sabina Jelenc Krašovec, Irena Kocjan, Mira Babič.
 Leto izdaje: 2003.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Urednik: Ivana Žolger.
 Založnik: Obzorja, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na gorci 20, Maribor.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/377

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

239. Sklep o potrditvi učbenika Matematika–funkcije

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 63. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Matematika–funkcije**

Avtor: Romana Bohak Farič in Karmen Puconja.
 Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje za odrasle.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Predmet: matematika.
 Letnik: 3.
 Lektor: Tanja Tomšič.
 Recenzenti: dr. Alenka Lipovec, dr. Sabina Jelenc Krašovec, Irena Kocjan, Mira Babič.
 Leto izdaje: 2003.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Urednik: Ivana Žolger.
 Založnik: Obzorja, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na gorci 20, Maribor.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-4/2003/378

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

240. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2004

Na podlagi petega odstavka 22. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, v nadaljnjem besedilu: ZKGZ) in 17. člena statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 16. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2004****1. člen**

(stopnje)

Za odmero zborničnega prispevka za leto 2004 se uporabljajo stopnje, določene v 74. členu statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani zbornice v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

- ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 20.000 tolarjev (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),
- osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,
- fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in ne izpolnjujejo pogojev za obvezno članstvo po prvem odstavku 9. člena ZKGZ, so pa bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,
- pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, ki ne opravljajo kmetijske, gozdarske ali ribiške dejavnosti in nimajo urejenih zakupnih ali njim podobnih razmerij glede kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih imajo v lasti.

Osnova za zbornični prispevek A je višina katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljena v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in predpisi o dohodnini ob upoštevanju zmanjšanj in olajšav iz drugega odstavka 23. člena ZKGZ.

Stopnja zborničnega prispevka A je 4% od osnove, s tem, da znesek odmerjenega zborničnega prispevka A ne sme biti nižji od 3.000 tolarjev.

4. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

- ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;
- če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj

edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

5. člen

(odmera prispevka fizičnim osebam, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na podlagi prve in druge alineje iz prvega odstavka 9. člena ZKGZ, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

- ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

- ki ne izpolnjujejo pogojev za obvezno članstvo, so pa bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če so njihovi člani osebe iz prve volilne skupine in je njihov predmet poslovanja povezan s kmetijstvom in gozdarstvom, zlasti če na območju Republike Slovenije opravljajo eno ali več od naslednjih dejavnosti, določenih v drugem odstavku 10. člena ZKGZ.

Osnova za zbornični prispevek C je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

7. člen

(dvojno ali večkratno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so sočasno obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtne zbornice Slovenije ali pa sočasno obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost po vsaki posamezni podlagi.

V primeru dvojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

V primeru trojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 33,33% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

8. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2004 se odmeri do 31. 12. 2005.

9. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A oziroma B)

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 20.000 SIT lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

10. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 40.000 tolarjev, lahko plačajo zbornični prispevek v šestih enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše trajno ali začasno, če izpolnjuje naslednje kriterije:

- mesečno ne presega cenusa 35.000 SIT neto na družinskega člana (dokazuje se s potrdilom o skupnem gospodinjstvu ter potrdilom o osebnih prejemkih posameznih polnoletnih družinskih članov skupnega gospodinjstva);

- v primeru bolezni, če gre za bolezen, ki začasno ali trajno onemogoča sposobnost za delo oziroma opravljanje kmetijske dejavnosti in če takšna oseba živi brez družinskih članov, kateri bi obdelovali kmetijske površine (dokazuje se z zdravniškim potrdilom in potrdilom o skupnem gospodinjstvu);

- v primeru večje naravne nesreče na kmetiji (požar, poplava, udar strele...), ki se je zgodila v zadnjem letu. Odpis velja največ za 3 leta (potrdilo pristojnega organa, da se je nesreča zgodila);

- če gre za mladoletne osebe, ki so podedovale kmetijska zemljišča, zaradi smrti staršev (dokazilo o dedovanju mladoletne osebe);

- osebam, ki so v raznih domovih ali zavodih, se zbornični prispevek odpiše pod pogojem, da se izkaže, da kmetije nihče ne obdeluje;

- v drugih primerih, ko se izkaže utemeljen razlog za odpis, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu odloži oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če z dokazili o svojih dohodkih in premoženjskem stanju dokaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživetje.

O odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju odloča upravni odbor zbornice na zahtevo zavezanca.

12. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica lahko sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o sodelovanju pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka na podlagi evidence članov, ki jo pripravi zbornica.

13. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati s sprejemom na svetu zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301998

Ljubljana, dne 5. januarja 2004.

Predsednik
Sveta KGZS

Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

241. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada
Republike Slovenije – javnega sklada**

1. člen

V splošnih pogojih poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (Uradni list RS, št. 69/03) se v 2. členu dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– nizkoprorračunski film: je kratki ali celovečerni film (celovečerni igrani film, celovečerni dokumentarni film ali celovečerni animirani film) s stroškovnikom oziroma proračunom filma do skupne višine 1,500.000 EUR v tolarski protivrednosti. Pri tem stroškovnik filma zajema predprodukcijske in produkcijske stroške filma skupaj z izdelavo 3 obveznih kopij filma za predvajanje (ena kopija po zakonu pripada Filmskemu Arhivu RS, ena kopija ostane FS RS, ena kopija je last producenta filma). V omenjeni proračun nizkoprorračunskega filma do 1,500.000 EUR niso všteti promocijski in distribucijski stroški filma;

– zahteven film: je kratki film ali celovečerni film (celovečerni igrani film, celovečerni dokumentarni film ali celovečerni animirani film), ki je s svojimi avtorskimi potenciali prvenstveno zastavljen kot 'avtorski film', katerega namen je predvsem razvijati specifičen umetniški vidik znotraj nacionalne ali evropske filmske umetnosti in kulture ter prispevati h kulturni različnosti in pluralnosti umetniškega izraza znotraj nje;«.

2. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Sklad lahko nameni sredstva za produkcijo filmov, pri katerih je upoštevanje nacionalne kriterije zagotovljena »kulturna vsebina« produkcije.

Sklad lahko nameni sredstva za filmsko produkcijo v višini do 50% celotne predračunske vrednosti posameznega projekta, ki ga predlaga producent. Ta omejitev ne velja za nizkoprorračunske in zahtevne filme, kot jih definirata peta in šesta alineja 2. člena SPP.

V posameznih utemeljenih primerih lahko sklad, upoštevaje primerjalno omejeno geografsko razširjenost jezika in kulture ter omejen pretok slovenskih filmskih kulturnih produktov znotraj Evropske unije in svetovnih trgov, nameni sredstva za filmsko produkcijo v višini, ki presega 50% celotne predračunske vrednosti posameznega projekta, tudi kadar ne gre za nizkoprorračunske in zahtevne filme.

V delež producenta na projektu se ne všttevajo sredstva, ki jih zagotavlja sklad, državni organ ali druga oseba javnega prava, prav tako se v ta delež ne všttevajo sredstva, ki jih je sklad vložil v razvoj in dodelavo scenarija oziroma projekta.

V delež producenta na projektu se lahko vštetejajo sponzorska in donatorska sredstva oseb, ki niso osebe, navedene v prejšnjem odstavku, ki jih pridobi producent. Ta sredstva mora producent natančno opredeliti v končnem obračunu projekta in jih prikazati z ustrezno pogodbeno dokumentacijo.«

3. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Producent lahko porabi 20% sredstev, ki jih sklad nameni za produkcijo filma, na območju izven Republike Slovenije.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. decembra 2003.

Direktor
Filmskega sklada Republike Slovenije
Saša Jovanović l. r.

Nadzorni svet Filmskega sklada Republike Slovenije
– javnega sklada je dal soglasje dne 29. 12. 2003.

Predsednik
Nadzornega sveta
Filmskega sklada Republike Slovenije
Stojan Pelko l. r.

OBČINE

BLOKE

242. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US RS, 1/96, 9/99 – odl. US RS, 56/99, 22/00 in 67/02) odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 54/99 in 17/01), pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 11. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Bloke.

2. člen

Za povzročitelje je na območju Občine Bloke v skladu s tem odlokom obvezno ločeno zbiranje odpadkov in predpisano ravnanje s komunalnimi odpadki.

S tem odlokom se določa:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže,

5. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,

6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Ločeno zbiranje odpadkov je organizirano zbiranje komunalnih odpadkov, kjer se iz komunalnih odpadkov izločajo posamezne frakcije navedene v klasifikacijskem seznamu pod številko 20 00.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Bloke.

3. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

4. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v, posodah ali vrečkah za odpadke.

8. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalca javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

11. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode za komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko pokrit ali pa nepokrit prostor.

13. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je zbirno mesto, kjer se zbirajo ločeno zbrane frakcije. Zbiralnica ločenih frakcij je lahko pokrit ali odprt prostor, kjer so nameščene posode za ločene frakcije. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji komunalnih odpadkov iz bližnje okolice prepuščajo izvajalcu ločene frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, drobna plastika in drobni kovinski odpadki.

14. Zbirni center ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena zbiralnica nevarnih frakcij.

15. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spreminjajo lastnosti odpadkov z namenom zmanjševanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

16. Začasna zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: začasna zbiralnica). Začasno zbiralnico zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

17. Odstranjevanje odpadkov zajema vsako obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično fizikalnimi metodami, kot tudi odlaganje odpadkov, ki jih ni moč predelati.

18. Sortirnica oziroma prebiralnica je objekt, na katerem se ločeno zbrani odpadki razvrste oziroma očistijo primesi ter pripravijo za nadaljnjo obdelavo (stiskanje, oddaja predelovalcu).

19. Sortiranje je postopek, kjer se ločeno zbrani odpadki razvrste v posamezne frakcije skladno z navodili predelovalca odpadkov.

20. Prebiranje je postopek, kjer se izmed ločeno zbranih odpadkov izločijo nečistoče, oziroma odstranijo ostanki komunalnih odpadkov, odloženih na ekoloških otokih.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Bloke zagotavlja javno službo v Javnem podjetju Komunala Cerknica d.o.o. za:

- ločeno zbiranje frakcij,
- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici,
- stiskanje in baliranje odpadkov ter
- odlaganje ostanka komunalnih odpadkov.

6. člen

Zbiranje odpadkov iz prejšnjega člena tega odloka, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločevanje biološko razgradljivih odpadkov, papirja, kartona, stekla, drobne embalaže iz plastike in kovin ter drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,
- prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo v posodah za biološko razgradljive odpadke na prevzemnih mestih, ki so skupna s prevzemnimi mesti za komunalne odpadke,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov, in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 3. točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje posod za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- vzdrževanje posod in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,
- nabava in vzdrževanje posod in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje predelave in odstranjevanja obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje posod in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz 1. točke tega odstavka prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje odstranjevanja in predelave prevzetih nevarnih frakcij,

– vzdrževanje posod in vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,

– vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij ter vozil za prevoz nevarnih frakcij in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcij po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

4. zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v sortirnico,

– nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje,

– oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov, ki so izločene

v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– vzdrževanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem,

– zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov,

– vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov,

– vzdrževanje posod in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, v katerih je nameščena oprema sortirnice in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Z ločenim zbiranjem frakcij se zagotavlja ločeno zbiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij v zbirnem centru na območju Centra za ravnanje z odpadki.

9. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik vključno s prodajno embalažo iz stekla,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– drobne odpadke iz kovin,

– druge odpadke iz kovin vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– les vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– doze za razpršila (aerosoli),

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi in

– kosovne odpadke,

Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo lastniki teh prostorov.

10. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzro-

čitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih posodah, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovin.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

11. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v stanovanjskih, poslovno stanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Bloke sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta praviloma ne presega 1000 metrov.

12. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljive frakcije odpadkov v namenskih posodah, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov.

13. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnem centru povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnem centru se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru, ter njihovo predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

14. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na najmanj 4 mestih, ki so enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Bloke.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem komunalnih odpadkov, izvaja izvajalec javne službe enkrat letno na celotnem območju Občine Bloke.

15. člen

V sistem storitev ločenega zbiranja komunalnih odpadkov so se dolžni vključiti vsi lastniki oziroma upravljavci stavb na območju Občine Bloke s stalnim ali začasnim prebivališčem, ali so počitniške hiše, ali pa se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

16. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah. Prostornino posode predpiše izvajalec na osnovi podatkov, ki jih mora posredovati povzročitelj.

Povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javno službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

17. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posod ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upošteva:

- oceno o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- oceno o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in
- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{\text{najmanjša količina}} = K_1 \cdot P + K_2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K_1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K_2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

$V_{\text{najmanjša količina}}$ = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo, in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 60 litrov.

V primeru, štirinajst dnevnega prevzema komunalnih odpadkov, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od dvakratne prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

18. člen

Če se komunalne odpadke prevzema več kot enkrat tedensko, se najmanjšo število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe določi na podlagi naslednjega izračuna:

1. pri prevzemu dvakrat tedensko:

$$\bar{S} = \frac{K_1 \cdot P + K_2 \cdot Z}{V} \cdot \frac{4}{7}$$

2. pri prevzemu trikrat tedensko:

$$\bar{S} = \frac{K_1 \cdot P + K_2 \cdot Z}{V} \cdot \frac{3}{7}$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K₁ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K₂ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V = prostornina posode v litrih,

Š = število posod.

Če na podlagi izračuna iz prejšnjega odstavka število Š ni celo število, se za število posod določi prvo celo število, ki je večje od števila Š.

Določitev skupne prostornine posod iz prejšnjega člena ter števila posod iz tega člena se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto.

19. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov, ali na podlagi vloge uporabnika storitev javne službe, določi večjo prostornino posod ali večje število posod, kot se ju izračuna na podlagi določb iz 17. in 18. člena tega odloka.

20. člen

Če organ Občinske uprave občine Bloke pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

21. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmerne hrupa in raztresanja odpadkov.

VII. LOČENO ZBIRANJE FRAKCIJ

22. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da so posode, ki so namenjene za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na posodi mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v posodo, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost posod iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da je na posodah v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v posodo, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti:

- redno praznjenje posod v zbiralnicah in v zbirnih centrih ter posod za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje posod, ki so namenjene za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih posod,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Bloke in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

25. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v soglasju s pristojnim organom.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve in po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov ločeno po posameznih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah ter gradbenih odpadkih,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- časovni razpored prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepustili v posode za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
- časovni razpored prevzemanja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih z gostinsko ali turistično dejavnostjo,
- časovni razpored prevzemanja ločenih frakcij v času praznikov in dela prostih dni,
- opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,
- način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- število in vrsto posod, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,
- časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na posodah v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
- opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v programu prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

VIII. ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV IN NEVARNIH FRAKCIJ

27. člen

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- časovni razpored in način prevzemanja kosovnih odpadkov,
- opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred odajo v obdelavo ali odstranjevanje,
- časovni razpored prevzemanja nevarnih frakcij z občasnimi postanki premične zbiralnice nevarnih frakcij na posameznih območjih poselitve,
- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali osebju v zbirnih centrih,
- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,
- opis opreme za prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

IX. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

28. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

30. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
 - zamenjavo posod s posodami drugih velikosti na željo lastnika, najemnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
 - nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
 - vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov v sortirnico za izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov,
 - vzdrževanje opreme v sortirnici za izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov in
 - vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod.
- Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

31. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke

ali do mesta zbiralnice mora biti 3,5 m, oziroma mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče je praviloma izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim polmerom 12 m ter najmanjšim notranjim polmerom 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, na primer krožno, če je dokazljivo, da bodo lahko vozila na njem enako učinkovito obračala.

32. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov.

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode do največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

33. člen

Za vsako prevzemno mesto se vodi: ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, način prepuščanja komunalnih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 17. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

34. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 32. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda lastnik ali upravitelj stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

35. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja komunalnih odpadkov določen za prevzem komunalnih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu le v času, ki je določen z urnikom prevzemanja teh odpadkov.

36. člen

Za čas do prevzema komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so posode za prepuščanje komunalnih odpadkov in posode

za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano ločeno zbirajo komunalne in biološko razgradljive odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje komunalnih odpadkov in posode za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovani pred soncem, padavinami in vetrom tako, da, zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice prevzemnega mesta.

Dostop do zbirnega mesta mora biti asfaltiran, tlakovan, ali drugače utrjen, razsvetljen in ne sme imeti stopnic.

Za namestitev ene posode na zbirnem mestu, je treba zagotoviti najmanj 1,5 m² površine. Na istem zbirnem mestu se lahko namesti več posod, ki stojijo v dveh ali več nizih, razdalja med nizi pa mora biti najmanj 1,20 m.

37. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ določi namestitev posod, na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

38. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje komunalnih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

39. člen

Pri načrtovanju prevzemnega in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca.

40. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, se izvaja po letnem programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ.

Letni program zbiranja komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti posod in pogostosti prevzemanja komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v vrečkah,
- območja poselitve, kjer se komunalni odpadki prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe,

– število posod in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,

- čas pranja posod,
- podatke o izločanju ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici,
- opis posod in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov ter opreme v sortirnici komunalnih odpadkov, ki jih bo nabavil po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

41. člen

V primeru izpada prevzema po programu zbiranja komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje teh odpadkov na krajevno običajen način. Izpadli prevzem pa se mora opraviti čimprej, ko je to možno.

42. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni občinski inšpekciji (v nadaljevanju: pristojna inšpekcija).

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati ali jih prepuščati v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki so v primerih, kjer ni lastnega kompostiranja, nameščeni ob posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode ali vrečke s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

44. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na posode za ločene frakcije, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter lepiti plakate nanje.

45. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v posodah za biološko razgradljive odpadke ter posodah zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščati izvajalcu odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke in odpadke iz vrtov v posodah za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v posodah za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

46. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov,
- druge biološko razgradljive odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

47. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so posode, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto komunalnih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod za biološko razgradljive odpadke zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah ali na posodah oziroma posodah, ki niso namenjene prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagoto-

vijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje komunalnih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

49. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniku ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

50. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

51. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Bloke. Podlaga za izvajalčevo ukrepanje je odločba občinske inšpekcije.

52. člen

Sežiganje odpadkov iz vrtov je dovoljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

53. člen

Upravljalavec tržnice, igrišč, avtobusnih postajališč, železniške postaje, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in najemniki trgovin in lokalov, morajo namestiti potrebno število košev za odpadke.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve z več kot 1000 udeleženci morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z posodami za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

XI. VIRI FINANCIRANJA

54. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje komposta in kompostnih mešanic,
- od prodaje lesnih sekancev,
- od proračuna Občine Bloke in
- iz drugih virov.

55. člen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi z letnim načrtom ravnanja z odpadki in cenikom za obračun ravnanja z odpadki za posamezno koledarsko leto.

XII. OBLIKOVANJE CEN STORITEV

56. člen

Cena storitev se oblikuje ločeno za:

Zbiranje in obdelava odpadkov, ki zajema vse storitve povezane z oddajo in prepuščanje odpadkov:

- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih odpadkov,
- zbiranje organskih odpadkov,
- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- sortiranje in prebiranje ločeno zbranih frakcij na sortirnici,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava (stiskanje, mletje),
- kompostiranje organskih odpadkov,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- obveščanje in osveščanje.

Odlaganje odpadkov:

- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na urejenem odlagališču, kolikor ta obstaja znotraj lokalne skupnosti,
- prekladanje ostankov komunalnih odpadkov na prekladalni postaji,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov do mesta odstranitve,
- odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov (sežiganje, odlaganje...).

57. člen

Cena storitev ravnanja z odpadki podrobneje določa tarifni pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki obravnava in potrdi Občinski svet občine Bloke, na predlog izvajalca najmanj enkrat letno in ob vsaki spremembi obsega storitev oziroma vključitvi novega pomembnejšega stroškovnega elementa ter ob večji spremembi cene vplivnega elementa cene.

XIII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

58. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

59. člen

Izvajanje storitev ravnanja z odpadki se za posamezno stavbo oziroma posameznega uporabnika storitev se obračuna skladno s sprejetim tarifnim pravilnikom o ravnanju z odpadki in potrjenim cenikom za obračun ravnanja z odpadki.

60. člen

Prostornino dejansko prevzetih komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov in
- števila prevzemov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

61. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 14 dni po nastali spremembi.

Kolikor so spremembe povezane z olajšavami iz 62. člena morajo biti priložena ustrezna dokazila. Obrazec za sporočanje sprememb mora zagotoviti izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

62. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik stanovanja ali uporabnik oproščen plačila.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na časnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik biva izven Občine Bloke in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti. Lastnik ali uporabnik

stanovanja mora čas odsotnosti javiti izvajalcu javne službe.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe.

63. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev mesečno za ravnanje s komunalnimi odpadki v višini osnovne cene za 120 l z enkratno frekvenco odvoza za gospodinjstva.

64. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov iz 17. člena tega odloka se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke v skupnih posodah.

Če izvajalcu obračuna storitev lastniki stavbe oziroma njen upravitelj niso posredovali podatkov o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali podatkov o številu zaposlenih v poslovnih prostorih stavbe, ali če se posredovani podatki razlikujejo od podatkov iz Centralnega registra prebivalstva in registra o zaposlenih, uporabi izvajalec obračuna storitev, kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjskih enotah, višino stroškov za gospodinjstvo s šestimi člani (za vsako stanovanjsko enoto), po poslovnih enotah pa višino določi izvajalec.

65. člen

Za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se pridobivajo podatki o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva.

XIV. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

66. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe so:

- objekti in naprave zbirnih centrov za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- objekti zbiralnic ločenih frakcij in posode za prepuščanje ločenih frakcij,
- oprema in objekti sortirnice za izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov,
- objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov,
- oprema in objekti kompostarne za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov in
- odlagališče nenevarnih odpadkov.

Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov v sortirnico za izločanje ločenih frakcij
- vozila za prevoz ločenih frakcij in ostankov komunalnih odpadkov iz sortirnice.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

67. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

XVI. KAZENSKKE DOLOČBE

68. člen

Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 25. člena,
2. ne pripravi letnega programa ločenih frakcij v roku iz 25. člena,
3. ne vzdržuje posod v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,
4. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 23. člen,
5. ne zagotovi oddaje ali predelave zbranih ločenih frakcij,
6. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
7. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 27. člena,
8. ne prevzema komunalnih odpadkov in ne izloča ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja komunalnih odpadkov iz 40. člena,
9. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v roku iz 25., 26. in 27. člena,
10. ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 29. in 30. člen,
11. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 41. člen,
12. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 28. člen,
13. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 21. člen,
14. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 61. člen,
15. ne izdela registra prevzemnih mest iz 33. člena,
16. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen.

Z denarno kaznijo 90.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

69. člen

Z denarno kaznijo 280.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah, kot to določa 46. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 43., 44. in 45. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,
5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 48. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje komunalnih odpadkov,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe - iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov – iz 51. člena,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 53. člena in

9. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 90.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 90.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

70. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah, kot to določa 46. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 43., 44. in 45. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

5. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe – iz 61. člena,

6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov – iz 51. člena,

7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke – iz 50. člena,

8. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Vzpostavitev izvajanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 7. člena tega odloka določi s programom prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki ga obravnava in potrdi občinski svet.

Uporabniki storitev javne službe, ki so uporabljali storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka so se dolžni prilagoditi določbam tega odloka skladno s sklepom občinskega sveta, ki določi roke in način prehoda.

Neustrezne obstoječe posode in posode v lasti uporabnikov se zamenjajo najkasneje v 5 letih po uveljavitvi tega odloka.

72. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz obstoječih evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec.

Izvajalec je dolžan vzpostaviti register prevzemnih mest v enem letu od uveljavitve tega odloka.

73. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom, se še največ pol leta po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov, uporablja veljavni način.

74. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe zbiranja komunalnih odpadkov in letna poročila o zbranih količinah prvič za leto 2004.

Prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov, posamičnih kosovnih odpadkov in nevarnih odpadkov od fizičnih oseb v zbirnem centru bo pričel izvajalec opravljati po izgradnji zbirnega centra oziroma ustrezni navezavi na območju sosednje občine ali v regijskem sistemu.

Delovanje zbirnega centra bo določen s programom prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

75. člen

Odlagališče preostankov komunalnih odpadkov zagotavlja občina, do vzpostavitve regijskega sistema odlaganja oziroma drugega načina odstranjevanja preostankov komunalnih odpadkov.

76. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu smeti in odpadkov na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 2/85, 38/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/91) in odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Loška dolina (Uradni list SRS, št. 73/97).

Št. 031-12/03

Bloke, dne 15. decembra 2003.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

BREŽICE

243. Pravila o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 in 27/99) ter v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Brežice, ki ga je sprejel na nadaljevanju 9. redne seje dne 12. 1. 2004 izdajam

PRAVILA

o podrobnejših pogojih za vpis učencev v šole izven njihovega šolskega okoliša

1. člen

Občina Brežice s temi pravili določa pogoje in kriterije za prepis učencev iz šolskih okolišev, v katerem prebivajo, v druge šolske okoliše v Občini Brežice ter iz šolskih okolišev drugih občin v osnovne šole, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice.

S temi pravili določa tudi pogoje za vpis učencev zunaj šolskega okoliša v drugih občinah.

2. člen

Postopek vpisa otroka oziroma učenca zunaj šolskega okoliša, v katerem učenec prebiva, se izvede na naslednji način:

1. Starši učenca vpišejo v šolo v svojem šolskem okolišu.

2. Najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis starši vložijo vlogo za prepis učenca na šolo, v katero ga želijo vpisati.

3. Šola, v katero želijo starši prepisati učenca, lahko izda soglasje k prepisu učenca:

a) če je za učenca s posebnimi potrebami izdana odločba pristojne službe,

b) za ostale učence pa, če:

– s tem niso kršena določila petega odstavka 6. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 in 27/99) (v nadaljevanju: uredba),

– je s strani ustanovitelja organiziran prevoz učenca zunaj šolskega okoliša.

Pred izdajo pisnega soglasja se mora šola posvetovati s šolo, v katero je učenec vpisan.

Prav tako, mora pred izdajo soglasja pridobiti pisno potrdilo ustanovitelja o zagotovitvi prevoza zunaj šolskega okoliša.

4. Šola odloči o vlogi za prepis najpozneje v 30 dneh od prejema vloge za prepis. O svoji odločitvi obvesti tudi šolo šolskega okoliša otroka ter ustanovitelja.

Starši lahko prepišejo otroka oziroma učenca v šolo zunaj šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najpozneje v 15 dneh pred začetkom novega šolskega leta. Za izdajo soglasja k temu prepisu se smiselno uporabljajo določila 3. točke prvega odstavka tega člena.

3. člen

Ne glede na določilo druge alineje 3. točke prvega odstavka 2. člena lahko šola izda soglasje k prepisu, če starši s pisno izjavo zagotovijo, da bodo organizirali prevoz v šolo samo na lastne stroške.

4. člen

Postopek vpisa zunaj šolskega okoliša za učenca, ki prebiva v šolskem okolišu druge občine, se izvede na naslednji način:

1. Starši učenca vpišejo v šolo v svojem šolskem okolišu oziroma občini, v kateri prebivajo.

2. Najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis starši vložijo vlogo za prepis učenca na šolo, v katero ga želijo vpisati.

3. Šola, v katero želijo starši prepisati učenca, lahko izda soglasje k prepisu učenca:

a) če je za učenca s posebnimi potrebami izdana odločba pristojne službe,

b) za ostale učence pa, če:

– s tem niso kršena določila petega odstavka 6. člena uredbe,

– šola pridobi pisno soglasje občine stalnega prebivališča, da bo ta poravnala stroške prevozov učenca v skladu z zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96), zagotavljala sredstva za dodatne programe, ki jih Občina Brežice financira ali sofinancira na šolah v svoji občini, kolikor bi pri izvajanju le-teh nastali dodatni stroški.

Pred izdajo pisnega soglasja se mora šola posvetovati s šolo, v katero je učenec vpisan.

Šola odloči o vlogi za prepis najpozneje v 30 dneh od prejema vloge za prepis. O svoji odločitvi obvesti tudi šolo šolskega okoliša otroka ter ustanovitelja.

Starši lahko prepišejo učenca v šolo zunaj šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najpozneje v 15 dneh pred začetkom novega šolskega leta. Za izdajo soglasja k temu prepisu se smiselno uporabljajo določila 3. točke prvega odstavka tega člena.

5. člen

Ne glede na določilo druge alineje 3. točke prvega odstavka 4. člena lahko šola izda soglasje k prepisu, če starši

s pisno izjavo zagotovijo, da bodo organizirali prevoz v šolo sami na lastne stroške in zagotovili sredstva za plačilo dodatnih programov, kolikor bi pri izvajanju le-teh nastali dodatni stroški, občina, v kateri ima učenec stalno prebivališče, pa jih ne bi zagotavljala.

6. člen

Ob vpisu učenca zunaj šolskega okoliša, ki je v drugi občini, kot ima učenec stalno ali začasno prebivališče, Občina Brežice izda soglasje za prepis:

1. če je za učenca s posebnimi potrebami izdana odločba pristojne službe,

2. za ostale učence pa, če prevoz v šolo šolskega okoliša ni organiziran, stroški prevoza pa bi bili manjši, kot če bi bilo potrebno organizirati dodatni prevoz v šolskem okolišu v skladu z zakonom.

Za izdajo soglasja starši vložijo vlogo na oddelku za družbene dejavnosti Občine Brežice, ki o vlogi odloči najkasneje v tridesetih dneh od vložitve vloge.

7. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-33/2003

Brežice, dne 12. januarja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

244. Sklep o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), 17. in 18. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter v skladu s sklepom Občinskega sveta občine Brežice, ki ga je sprejel na nadaljevanju 9. redne seje dne 12. 1. 2004, izdajam

S K L E P

o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice

1

Sprejmejo se pravila o obračunavanju odsotnosti in obračunavanju cen v času otrokove odsotnosti, in sicer:

Odsotnosti:

Za opravičeno odsotnost otroka se šteje vsaka odsotnost otroka zaradi bolezni ali drugih razlogov, ki so vnaprej napovedani.

Kadar traja odsotnost otroka v enem mesecu manj kakor mesec dni, starši lahko uveljavijo pravico do povrnitve stroškov živil.

Starši lahko uveljavijo pravico do povrnitve stroškov živil od prvega dne odsotnosti, kolikor je odsotnost napovedana, oziroma od dneva napovedi odsotnosti otroka.

Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev.

Rezervacije:

Rezervacija se lahko uveljavlja pri odsotnostih, ki trajajo neprekinjeno najmanj mesec dni, kjer se obračuna število

delovnih dni v mesecu odsotnosti otroka in se uveljavljajo največ za skupno dva meseca na leto. Kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za odsotnost šteje 22 delovnih dni.

Rezervacija se praviloma uveljavlja v času počitnic, to je od 1. junija do 30. septembra, izjemoma tudi med letom, kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj mesec dni (število delovnih dni v mesecu).

Rezervacijo starši napovejo najmanj zadnji dan pred odsotnostjo otroka.

Rezervacija se obračuna v višini 25% od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

Razliko med plačilom staršev in ceno storitve plača Občina Brežice. Pri tem se odštejejo stroški živil.

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CERKNICA

245. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in
110/02) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS,
št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji
dne 17. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerknica za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Cerknica za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v 000 SIT)	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.986.547
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	939.389
70	DAVČNI PRIHODKI	830.863
	700 Davki na dohodek in dobiček	602.145
	703 Davki na premoženje	140.230
	704 Domači davki na blago in storitve	88.488
	706 Drugi davki	—
71	NEDAVČNI PRIHODKI	108.526
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	59.150
	711 Takse in pristojbine	5.509

	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.867
72	KAPITALSKI PRIHODKI	593.372
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	—
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	556.372
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	453.786
	740 Transferni prihodki	
	iz drugih javnofinančnih institucij	453.786
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.977.547
40	TEKOČI ODHODKI	379.111
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	268.111
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	553.988
	410 Subvencije	14.893
	411 Transferi posameznikom	
	in gospodinjstvom	106.820
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	
	in ustanovam	82.705
	413 Drugi tekoči domači transferi	349.570
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	947.104
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	947.104
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.344
	430 Investicijski transferi	97.344
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	9.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA	
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(440+441+442)	9.000
44	ANA POSOJILA IN	
	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	9.000
	440 Dana posojila	9.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(IV.-V.)	-9.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	60.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.000
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	60.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	—
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
	(VII.-VIII.-IX.)	—
XI.	NETO FINANCIRANJE	
	(VI.+X. = -III.)	-9.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdat-

kov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. na primer: prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži v skladu z zakonom o javnih financah in statutom Občine Cerknica.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica, v letu 2004 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

O soglasju odloča župan.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2004 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan in o tem obvesti občinski svet do prve naslednje seje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 40302-00005/2003

Cerknica, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

246. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

Na podlagi zakona o socialnih storitvah (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 41/99, 26/01), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 18. člena statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 17. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

I

Občina Cerknica daje soglasje k ceni osebne pomoči, ki znaša 326.169 SIT mesečno, kar predstavlja sofinanciranje 0,42 strokovnega delavca.

II

Občina Cerknica daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 242.088 SIT mesečno, kar predstavlja 0,29 strokovnega delavca.

III

Občina Cerknica daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 2.064 SIT na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 950 SIT.

IV

Cena za efektivno uro, opravljeno v nedeljo znaša 2.890 SIT in se za neposrednega uporabnika zniža za subvencijo

iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 1.330 SIT.

Cena za efektivno uro, opravljeno na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša 3.096 SIT in se za neposrednega uporabnika zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 1.425 SIT.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 15201-2/2003

Cerknica, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

247. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2004

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00 in 92/02) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 17. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2004

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica se povišajo na podlagi izhodišč za planiranje javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2004.

2. člen

Cene programov vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica znašajo mesečno po posameznih programih:

1. Prva starostna skupina otroci do 3 let:
 - na otroka 84.800 SIT
2. Druga starostna skupina otroci od 3 do 6 let:
 - na otroka 59.200 SIT
3. Integrirani otroci s posebnimi potrebami:
 - plačilo spremljevalke, kot tretje osebe v oddelku 261.000 SIT
4. Program cicibanovih uric:
 - cena oddelka 171.000 SIT
5. Igralne urice:
 - cena oddelka 64.900 SIT

3. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

4. člen

Prispevek staršev iz 1. in 2. točke 2. člena, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje, kar znaša 300 SIT na dan (zajtrk, kosilo, malica).

5. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo 300 SIT na uro.

Zamudna ura, ki znaša 1.000 SIT se obračuna za otroke, ki so prisotni preko poslovnega časa vrtca, in sicer za vsako začeto uro.

6. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 15.000 SIT mesečno.

Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, starši lahko na podlagi predloženega zdravniškega potrdila uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred.

8. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine.

9. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

11. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2003, z dne 19. 3. 2003.

Št. 64000-11/2003

Cerknica, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

248. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca "Martin Krpan" Cerknica

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 17. 12. 2003 sprejel

SKLEP**o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca "Martin Krpan" Cerknica****1. člen**

Število otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), za največ dva otroke v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2003 dalje.

Št. 64000-11/2003

Cerknica, dne 17. decembra 2003.

Župan

Občine Cerknica

Miroslav Levar l. r.

ČRENŠOVCI**249. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2004**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 38. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je župan Občine Črenšovci 22. 12. 2003 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2004****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 2004 se financiranje funkcij Občine Črenšovci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2003. Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2004.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 171/2003

Črenšovci, dne 22. decembra 2003.

Župan

Občine Črenšovci

Anton Törnár l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**250. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2003**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 17., 98. in 101. člena statuta občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 8. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2003****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2003 (Uradni list RS, št. 24/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	
		v SIT
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	556.908.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	250.203.000
70	DAVČNI PRIHODKI	225.656.000
	700 Davki na dohodek na dobiček	172.075.000
	703 Davki na premoženje	18.261.000
	704 Domači davki na blago in storitve	35.320.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	24.547.000
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	8.980.000
	711 Takse in pristojbine	2.047.000
	712 Denarne kazni	270.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	550.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.700.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.431.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	63.431.000
73	PREJETE DONACIJE	760.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	760.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	242.514.000
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	242.514.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	586.893.000
40	TEKOČI ODHODKI	120.670.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.225.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.665.000
	402 Izdatki za blago in storitve	98.080.000

	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	700.000
41	TEKOČI TRANSFERI	129,847.000
	410 Subvencije	16,240.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40,110.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18,680.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	54,817.000
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	203,446.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	203,446.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132,930.000
	430 Investicijski transferi	132,930.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-29,985.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	115.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	115.000
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	115.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-115.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30,100.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-30,100.000
	XI. SREDSTVA NA RAČUNIH	30,100.000
	XII. NETO FINANCIRANJE (III+VI.+XI.)	-

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2004, se uporablja ta odlok in sklep župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02/1126/03-03

Dolenjske Toplice, dne 11. decembra 2003.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franz Vovk l. r.

251. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 2004

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 31. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 2004

1

Do sprejetja proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2004, vendar najdlje do 31. 3. 2004, se financiranje funkcij Občine Dolenjske Toplice ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

3

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun za leto 2003.

4

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2004.

5

S tem sklepom se seznami občinski svet in nadzorni odbor Občine Dolenjske Toplice.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 405-02/1121/03-03

Dolenjske Toplice, dne 11. decembra 2003.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franz Vovk l. r.

252. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 18. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****1**

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2004 znaša:

za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov:	0.036930 SIT
za objekte družbene dejavnosti:	0.023420 SIT
za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja:	0.046822 SIT
nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe:	0.008833 SIT
za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo:	0.084380 SIT

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

253. Ugotovitevni sklep Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice, ki je bilo 10. 11. 2002 je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji 11. 12. 2003

u g o t o v i l,

da je član Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice Luka Goršič dne 15. 7. 2003 podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije člana občinskega sveta. Občinski svet je v zvezi s tem na 7. seji sveta dne 30. septembra sprejel ugotovitevni sklep, po katerem Luki Goršiču preneha mandat člana Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice. Sklep je postal pravno močan 11. oktobra 2003. Mandat člana občinskega

sveta je tako prešel na naslednjega kandidata z liste Liberalna demokracija Slovenije – LDS, to je Jože Zupančič, rojen 19. 8. 1953, Obrh 19, Dolenjske Toplice.

Kandidat je dne 10. oktobra 2003 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. 062-03/1124/03-03
Dolenjske Toplice, dne 18. decembra 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GORNJI PETROVCI**254. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99 in 45/01), 16., 86., 89., 90. in 91. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 8. izredni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.****1. člen**

V 4. členu odloka se pod točko c), doda nova zaporedna številka 3, ki se glasi: vzdrževanje in upravljanje sistema kableske televizije.

V istem členu odloka se pri standardni klasifikaciji dejavnosti dodata novi dejavnosti družbe:

64200 – Telekomunikacijske
92200 – Radijska in televizijska dejavnost

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-02/2004-1
Gornji Petrovci, dne 5. decembra 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

HRPELJE-KOZINA**255. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje-Kozina**

Na podlagi nacionalnega programa socialnega varstva (Uradni list RS, št. 31/00) in 7. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojence v
Občini Hrpelje-Kozina

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Hrpelje-Kozina, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca, je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in spodbudi starševstvu.

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči je novorojenec, ki je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Hrpelje-Kozina.

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema.

5. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri Občinski upravi občine Hrpelje-Kozina. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po otrokovem rojstvu.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno navesti podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca, številko osebnega računa, na katerega se nakaže denarna pomoč. Vlogi iz prejšnjega odstavka je obvezno potrebno priložiti naslednja dokazila:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči,
- davčno številko novorojenca.

7. člen

Višina denarne pomoči je enaka višini 70 % minimalnega dohodka. Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Hrpelje-Kozina iz proračuna.

8. člen

Denarna pomoč se novorojencu dodeli s sklepom, ki ga izda občinska uprava na podlagi tega pravilnika. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 8 dni po vročitvi sklepa. O pritožbi odloča župan.

9. člen

Denarna pomoč se nakaže na osebni račun novorojenca ali vlagatelja.

10. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 152-7/2003

Hrpelje, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

IVANČNA GORICA

256. Odlok o ureditvi zimske službe

Na podlagi drugega odstavka 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03), tretjega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 in 110/02) in 7. in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 22. 12. 2003 sprejel

O D L O K
o ureditvi zimske službe

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in izvajanje zimske službe, ki omogoča prevoznost občinskih cest z motornimi vozili, ki so opremljena z zimsko opremo in organiziranost zimske službe na javnih površinah ter pločnikih na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah; na lokalnih cestah, lokalnih zbirnih cestah, javnih poteh in površinah za pešce, pločnikih, trgih, nadhodih, podhodih, javnih parkirnih površinah in drugih podobnih objektih, ki jo izvaja izvajalec in zavezanci.

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov in zagotavljanje snežnih kolov,
2. posipanje s snovmi, ki preprečujejo poledico,
3. pluzenje, odstranjevanje in po potrebi odvoz snega z javnih prometnih površin,
4. čiščenje mrež in odtokov uličnih požiralnikov in ostalih elementov za odvodnjavanje,
5. pluzenje snega in posipavanje proti poledici na drugih javnih prometnih površinah, ki so namenjene pešcem in lokalnemu prometu in javnih poteh ter pločnikih,
6. odstranjevanje snega in ledenih sveč s streh in strešnih žlebov in odtočnih cevi, kjer obstaja nevarnost odpadanja,
7. namestitvev in vzdrževanje snegolovov na strehah, s katerih se lahko usuje snežni plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja,
8. čiščenje zasneženih prometnih znakov,
9. obveščanje javnosti o stanju cest,
10. čiščenje snega na istonivojskih križanjih ceste in železnice,
11. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

III. NALOGE IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

Občina opravlja zimsko službo na lokalnih cestah.

Krajevne skupnosti izvajajo zimsko službo na javnih površinah, na kategoriziranih javnih poteh in drugih površinah ter objektih, ki jih določi občina.

Občina izbere izvajalca zimske službe na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo.

Medsebojne pravice in obveznosti izvajalca zimske službe ter občine se uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba, vrsto, obseg in razpored potrebnih strojev in druge opreme, delavcev in posipnega materiala, način uporabe teh sredstev, organizacijo posipavanja, pluzenje in odstranjevanje snega s cest in ostalih javnih površin in prednostni vrstni red posipavanja in pluzenja cest, čiščenje odtokov in uličnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor cest, organizacijo stalne dežurne službe in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

Načrt zimske službe se vsako leto pred zimsko sezono predloži občini v potrditev.

6. člen

Naloge izvajalca zimske službe so:

1. izdelati načrt zimske službe in ga predložiti v potrditev,
 2. redno vzdrževati vozni in strojni park, ter druge naprave in opremo za zimsko službo,
 3. skrbeti za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli za obdobje enega meseca,
 4. uvajati ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje,
 5. izvajati zimsko službo po potrjenem načrtu zimske službe in načrt prilagajati s sprotimi meteorološkimi napovedmi državne hidrometeorološke službe,
 6. posipati ceste,
 7. praviloma začeti z odstranjevanjem novozapadlega snega, ko ga zapade:
 - na cestah 15 cm,
 - na pločniku 15 cm,
 8. organizirati 24-urno stalno dežurno službo,
 9. preko javnih medijev obveščati občane o stanju cest in aktivnostih zimske službe,
 10. izdelati poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje, ter jo predložiti občini do 30. 4. tekočega leta.
- Izvajalci zimske službe so dolžni pričeti z odstranjevanjem snega, ko zapade 15 cm snega na cestišču in 15 cm na pločnikih. Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojna služba občine.
- V izjemnih primerih, ki jih ugotovi in potrdi pristojna služba občine, je možno začeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

7. člen

Pri opravljanju zimske službe na lokalnih cestah, lokalnih zbirnih cestah in javnih poteh mora izvajalec upoštevati naslednje tri prioritete:

I. Prioriteta

V ta prioritetni razred spadajo naslednje lokalne ceste:

Zap. št.	Št. ceste	Potek lokalne ceste	Zimska služba	Prioriteta pluzenja
1	065 010	Predstruge – Zdenska vas – Hočevje – Krka	I	
2	111 060	Cikava – Polica – Višnja Gora	I	
3	138 010	Cesta na Polzevo (v Višnji Gori)	I	
4	138 020	Višnja Gora – V. Trebeljevo	I	
5	138 030	Velika Loka – Peščenik – Zavrtče – Malo Hudo	I	

Zap. št.	Št. ceste	Potek lokalne ceste	Zimska služba	Prioriteta pluzenja
6	138 040	Muljava – Zavrtče	I	
7	138 050	Podsmreka – Velika Dobrava – Sela – Leskovec	I	
8	138 070	Ivančna Gorica – Stična – Mekinje nad Stično – Obolno – Gozd Reka	I	
9	138 090	Mekinje – Dobrava pri Stični	I	
10	138 110	Stična – Vir pri Stični – Griže	I	
11	138 130	Šentvid pri Stični – Praproče pri Temenici	I	
12	138 150	Šentvid pri Stični – Sv. Rok	I	
13	138 160	Omotce – Šentvid pri Stični	I	
14	138 170	Sv. Rok – Dob pri Šentvidu – Boga vas	I	
15	138 180	Temenica – Breg pri Temenici	I	
16	138 210	Gorenja vas – Lučarjev Kal – Dob pri Šentvidu	I	
17	138 250	Sobrače – Sela pri Sobračah – Ježce	I	
18	138 270	Krka – Mali Korinj – Ravne	I	
19	138 320	Ambrus – Višnje – Brezovi dol	I	
20	289 030	Smuka – Lopata – Visejec – Ambrus	I	
21	289 070	Šmihel – Drašča vas – Dečja vas pri Zagradcu	I	
22	426 100	Velike Dole – Valična vas – Zagradec	I	
23	426 210	Krtina – V. Gaber – Pluska	I	
24	139 010	Ulica Cankarjeve brigade	I	
25	139 020	Ulica 6. junija – Livarska ulica	I	
26	139 030	Pot v Boršt – Na klanču – Studenec	I	
27	139 040	Sokolska ulica (v Ivančni Gorici)	I	

II. Prioriteta

V ta prioritetni razred spadajo naslednje ceste:

a) Lokalne ceste

Zap. št.	Št. ceste	Potek lokalne ceste	Zimska služba	Prioriteta pluzenja
1	138 120	Šentvid pri Stični – V. Pece – Rdeči Kal	II	
2	138 200	Dob pri Šentvidu – Sela pri Dobu – Podboršt – Sad – Rdeči Kal	II	
3	138 220	Muljava – Velike Kompolje	II	
4	138 230	Krka – Znojile pri Krki	II	
5	138 240	Krka – Gradiček	II	
6	138 450	Ravni dol – V. Ilova Gora	II	
7	208 220	Krznar – Simončič – Šuštar – Ljubše – Debeče- Mala Gorica	II	
8	208 230	Leskovica – Javorje – Debeče	II	
9	208 150	Cesta R3-645 – Volčja jama – Jastrebnik – Obolno	II	
10	289 090	Vrhovo – Križi – Valična vas	II	

b) Javne poti

Ceste, ki se vzdržujejo kot lokalne ceste za 4-letno obdobje do 17. 7. 2008			
11	JP 638171	Dobrava pri Stični – Pristava	II
12	JP 638231	Temenica – Bukovica	II
13	JP 638591	Stična – Mala Dobrava	II
14	JP 639441	Krka – Trebnja Gorica	II
15	JP 639661	Fužina – Gabrovka – Kitni vrh	II
16	JP 639321	Mrzlo polje – Mleščevo – Črnelo	II
17	JP 638131	Šentvid pri Stični – Petrušnja vas	II
18	JP 638191	Šentvid pri Stični – Češnjice	II
19	JP 638071	Temenica – Debeli hrib	II
20	JP 638504	Stari trg – Podsmreka pri Višnji Gori	II
21	JP 639951	Pot v Kosco	II

III. Prioriteta

To so ceste, ki se v zimskem času ne morejo redno vzdrževati in se lahko z zapadlim snegom zaprejo za promet.

V to prioriteto spadajo naslednje ceste:

Zap. št.	Št. ceste	Potek lokalne ceste	Zimska služba	Prioriteta pluzenja
1	065 060	Četež – Tisovec – Mali Korinj	III	
2	138 390	Mali Korinj – Zagorica – Videm	III	

8. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je prehod, kjer dopuščajo razmere min. širok 0,6 m,
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere min. širok 2,5 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati iz vozišča na pločnik.

Sneg mora biti praviloma odstranjen do 7. ure, oziroma 24 ur po prenehanju sneženja iz cest po prednostnem vrstnem redu, oziroma tako kakor je navedeno v 6. in 7. členu tega odloka.

9. člen

Posipavanje se začne izvajati takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice.

Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipavanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

Izvajalec je dolžan uskladiti operativno izvajanje zimske službe z izvajalcem vzdrževanja magistralnih in regionalnih cest z vsemi objekti in napravami na območju občine.

Izvajalec je prav tako dolžan uskladiti način izvajanja zimske službe na istonivojskih cestno-železniških prehodih s Slovenskimi železnicami.

IV. OBVEZNOSTI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V ČASU ZIMSKIH RAZMER

10. člen

Lastniki zgradb in objektov s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogroža varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne snegolove, ki morajo biti redno vzdrževani. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah morajo biti ustrezno vzdrževani, da opravljajo svojo funkcijo. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati. Po potrebi je potrebno tudi primerno, oziroma v skladu z veljavno zakonodajo, zavarovati cesto in urediti promet v času odstranjevanja snega s strehe in ledenih sveč.

11. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča ter ga po končanih čiščenjih odstraniti tako, da odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin, pločnikov in drugih površin, ki so navedene v 2. členu tega odloka.

Hidranti, ki so po načrtu požarne varnosti občine pomembni za gašenje požarov, morajo biti dostopni ves čas.

12. člen

Lastniki vozil morajo v času odstranjevanja snega s površin iz 2. člena tega odloka odstraniti vozila tako, da omogočijo izvajalcu čiščenje skladno po načrtu zimske službe, oziroma kakor je dogovorjeno. V nasprotnem primeru sme vozilo odstraniti ali prestaviti na mesto, ki ga sam izbere izvajalec zimske službe na stroške lastnika.

V. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

13. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug, župan poleg izvajalca zimske službe lahko aktivira Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe prevzame Občinski štab za civilno zaščito.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba občine, oziroma komunalni redar.

Pristojna služba občine opravlja nadzor nad izvajanjem izvajalčevih del po tem odloku:

1. kvalitativni in količinski nadzor opravljenih del;
2. vodi akcije, ko so potrebne za spremembo načrta zimske službe;
3. in daje pobude izvajalcu za izboljšanje organizacije dela.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom, če ne izvaja nalog iz 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo.

16. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom, če ne izvaja nalog iz 10. in 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo.

VIII. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati VI., VII., VIII. in IX. poglavje odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih in zimske službe na območju Občine Grosuplje in ostale določbe, ki se nanašajo na zimsko službo (Uradni list SRS, št. 32/80).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34406-0017/2003

Ivančna Gorica, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

JESENICE

257. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

Na podlagi 2. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 26. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na redni 12. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

OPREDELITEV NAMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice ustanavlja javni zavod Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju: javni zavod) zaradi zagotavljanja knjižnične dejavnosti, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javni zavod opravlja dejavnost splošne knjižnice na območju Občine Jesenice.

Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za druge občine, če sklene z njimi na podlagi 20. člena zakona o knjižničarstvu ustrezno pogodbo. Pogodba začne veljati, ko k njej da soglasje ustanovitelj Občina Jesenice.

STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež, pravni status, ustanovitelj:

1. Ime javnega zavoda: Občinska knjižnica Jesenice.
2. Sedež: Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice.
3. Zavod je samostojna pravna oseba.
4. Ustanoviteljica javnega zavoda je: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

3. člen

Javni zavod Občinska knjižnica Jesenice je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 14/00, 60/02 in 72/02).

Javni zavod Občinska knjižnica Jesenice je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, pod vl. št. 1/165/00.

4. člen

Zavod ima okrogel žig s premerom 2 cm in z napisom Občinska knjižnica Jesenice.

Zavod ima svoj znak: V odprti knjigi so na levi strani nakazani trije listi, na desni strani pa je namesto strani znak za informiranje (afna). Znak je bele barve na podlagi (kvadrantu) opečnate barve. Znak simbolno predstavlja osnovno dejavnost knjižnice: hranjenje knjižničnega gradiva in informiranje, s svojo razprtoostjo pa kaže, da je vsebina knjižnice namenjena vsem ljudem brez omejitev.

DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Glede na namen, za katerega je bil javni zavod ustanovljen opravlja funkcijo matične knjižnice za svoje območje in

skrbi za razvoj knjižničarske mreže, usklajuje delo knjižnic, skrbi za strokovno delo knjižničarjev, nudi strokovno pomoč drugim knjižnicam idr.

Javni zavod upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljem, občino, ki dejavnost zavoda sofinancira, oziroma pristojnim ministrstvom.

6. člen

Javni zavod se v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) registrira za opravljanje naslednje dejavnosti:

- DE 22.110 izdajanje knjig
- DE 22.120 izdajanje časopisov
- DE 22.130 izdajanje revij in periodike
- DE 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

pisa

- DE 22.150 drugo založništvo
- DE 22.220 drugo tiskarstvo
- DE 22.230 knjigoveštvo
- DE 22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- G 52.120 trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

- G 52.471 dejavnost knjigarn
- G 52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- K 72.400 omrežne podatkovne storitve
- K 73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

- K 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

- K 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.

- M 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O 92.511 dejavnost knjižnic
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti, kot javne službe.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor,
2. Svet zavoda.

Direktor

8. člen

Javni zavod predstavlja, zastopa in vodi direktor.

Direktor odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

9. člen

Pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema programe dela,

- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne in posamične akte zavoda, kolikor jih ne sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- odloča o izbiri kandidatov za objavljena prosta delovna mesta,
- razporeja delavce,
- skrbi za uresničevanje pravic delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- imenuje delovne skupina ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti opravlja druge naloge v skladu z zakoni oziroma drugimi splošnimi pravnimi akti.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in trinajste alineje daje soglasje svet javnega zavoda.

10. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Jesenice pridobiva ustanovitelj in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti ustanovitelja, s katerim zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

11. člen

Direktorja javnega zavoda v funkcijo imenuje svet javnega zavoda na podlagi javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa vodi svet javnega zavoda. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje občin, ki na javni zavod s pogodbo prenesejo opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje.

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti tudi mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci o mnenju glasujejo tajno.

Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če občine oziroma strokovni delavci soglasja oziroma mnenj ne dajo v roku 60 dni od prejema pisnega zaprosila sveta zavoda, se šteje, da so bila soglasja dana oziroma mnenja pozitivna.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne usmeritve (humanistične smeri) in najmanj 5 let delovnih izkušenj v knjižničarstvu, od tega najmanj 2 leti na vodstvenih delovnih mestih,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- poznavanje dela v javnem zavodu.

Svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda, za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

14. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

16. člen

V postopku razrešitve mora svet javnega zavoda direktorja pisno sezniniti z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o navedbah izjavi.

Pred razrešitvijo pridobi svet javnega zavoda soglasje ustanovitelja in mnenje občin, ki na javni zavod s pogodbo prenesejo opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje.

Svet javnega zavoda mora pred razrešitvijo direktorja pridobiti tudi mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci o mnenju glasujejo tajno.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet javnega zavoda

18. člen

Pristojnosti sveta javnega zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin oziroma storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti.

19. člen

Svet javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje pristojni organ Občine Jesenice.

21. člen

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor, za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev javnega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

22. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje direktor javnega zavoda na predlog Kulturniške zbornice RS.

23. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,

- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Člana sveta zavoda razreši oziroma odpokliče tisti organ, ki ga je imenoval.

24. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda svet zavoda takoj začne aktivnosti za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev drugega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 23. členu tega odloka.

25. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 (trideset) dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

26. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

NOTRANJA ORGANIZACIJA

27. člen

Na sedežu zavoda je zavod organiziran v naslednjih oddelkih:

- oddelek za odrasle,
- oddelek za otroke,
- oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva,
- čitalnice,
- uprava,
- arhiv.

Javni zavod ima še naslednje krajevne knjižnice na območju Občine Jesenice:

- Hrušica,
- Javornik – Koroška Bela.

Zavod ima lahko tudi druge krajevne knjižnice na območju drugih občin po pogodbah, sklenjenih v skladu z 20. členom zakona o knjižničarstvu.

28. člen

Krajevne knjižnice imajo svoj žig z imenom knjižnice. Žige uporabljajo izključno za označevanje gradiva, članskih izkaznic, opominov, obvestil, ipd. Obliko in število žigov ureja navodilo, ki ga izda direktor zavoda.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

29. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z

vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov, katerih predmet je pridobitev oziroma razpolaganje z nepremičninami.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje knjižnične dejavnosti javnemu zavodu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz ne-javnih virov, idr.) po predhodnem soglasju ustanovitelja.

31. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokrivajo ustanovitelj in občine, ki sofinancirajo dejavnost javnega zavoda, kot to določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike, ter v skladu s sklenjenimi pogodbami. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj in občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje knjižnične dejavnosti javnemu zavodu, subsidiarno odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme javni zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

34. člen

Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela in o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige.

35. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do javnega zavoda naslednje pravice:

- ugotavlja skladnost strateškega načrta in letnega programa dela javnega zavoda z razvojnimi programi občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnem načrtu, po predhodnem mnenju pristojnih odborov občine ustanoviteljice,
- daje soglasje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

36. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo javnemu zavodu opravljanje knjižnične dejavnosti za svoje območje, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakono-

daja in pravice, ki si jih zagotovijo s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe po 20. členu zakona o knjižničarstvu.

37. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje je last občine ustanoviteljice.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občine ustanoviteljice. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odloča ustanovitelj.

S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Sedež zavoda – poslovni prostori v izmeri 192 m² v 1. nadstropju stare poslovne stavbe in 648 m² v pritličju nove stavbe »Prireditveni center Jesenice«, Čufarjev trg 4, Jesenice, (skupaj 840 m²) na naslednjih parc. št.:

- parc. št. 953/1, k.o. Jesenice,
- parc. št. 953/3, k.o. Jesenice,
- parc. št. 936/2, k.o. Jesenice,
- parc. št. 942/3 k.o. Jesenice.

Krajevne knjižnice:

– Javornik – Koroška Bela, Cesta Borisa Kidriča 37c, Jesenice, 59 m²,

– Hrušica, Hrušica 55a, Hrušica, pritličje, 20 m².

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost navedenih nepremičnin, ki služijo kot javna kulturna infrastruktura.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

NOTRANJI PRAVNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

39. člen

Notranji pravni akti javnega zavoda so:

- strateški načrt,
- program dela,
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt knjižnice,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

Pogoj za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na običajen način.

40. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu. K aktu o sistemizaciji delovnih mest da svoje soglasje svet javnega zavoda.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji je enoten sklep, ki ga sprejmejo ustanovitelj in občine, ki dejavnost zavoda

sofinancirajo, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za vse občine.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji za delovna mesta, ki se nanašajo samo na eno občino, je sklep občine, ki zavod sofinancira, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za to občino.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve odloka o ustanovitvi javnega zavoda. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi. Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

42. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt, če ni v nasprotju z zakoni in tem sklepom.

43. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in soglasja k imenovanju direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97 in sprem.) ter statut javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice, ki ju v celoti nadomesti ta odlok.

45. člen

Do sklenitve posebnih pogodb o delovanju in sofinanciranju dejavnosti javnega zavoda za Občino Kranjska Gora in Občino Žirovnica ostane v veljavi pogodba o zagotavljanju kriterijev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice.

46. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

47. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2004.

Št. 012-12/2003

Jesenice, dne 18. decembra 2003.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

258. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi 26. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na redni 12. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

OPREDELITEV NAMENA

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice ustanavlja javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljevanju: javni zavod), zaradi izvajanja gledališke in kinematografske dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu.

Območje na katerem deluje javni zavod je območje Občine Jesenice. Javni zavod izvaja gledališko in kinematografsko dejavnost na Jesenicah, ter uprizarja domača in tuja dela tudi na gostovanjih po vsej Sloveniji in v tujini.

Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za področje drugih občin, če se ustanovitelj in zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež, pravni status, ustanovitelj:

1. Ime javnega zavoda: Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

2. Sedež: Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice.

3. Zavod je samostojna pravna oseba.

4. Ustanoviteljica javnega zavoda je: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

3. člen

Javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97).

Javni zavod Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, pod vl. št. 1/180/00).

4. člen

Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 3,7 x 1,3 cm in z napisom Gledališče Toneta Čufarja Jesenice ter žig okrogle oblike s premerom 3,6 cm in napisom Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

Žiga uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam, ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Dejavnost javnega zavoda v skladu s standardno klasifikacijo je naslednja:

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G 51.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obute, usnjenih izdelkov,

G 51.190 Posredovanje pri prodaji raznovrstnih izdelkov,

G 52.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

G 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
G 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih
restavracij

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali
po pogodbi

O/92.110 Snemanje filmov in videofilmov

O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge
pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni
register.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejav-
nost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju
gledališke in kinematografske dejavnosti kot javne službe.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor,
2. Svet zavoda.

Direktor zavoda

7. člen

Javni zavod predstavlja, zastopa in vodi direktor.

Direktor odgovarja za zakonitost in strokovnost dela
zavoda.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega
direktorja.

8. člen

Pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira delo in poslovanje javnega za-
voda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema programe dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne in posamične akte zavoda, kolikor jih ne sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- odloča o izbiri kandidatov za objavljena prosta delovna mesta,
- razporeja delavce,
- skrbi za uresničevanje pravic delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

– imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

– sodeluje pri delu sveta zavoda, vendar nima pravice odločanja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni oziroma drugimi splošnimi pravnimi akti.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in trinajste alineje daje soglasje svet javnega zavoda.

9. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda pridobiva ustanovitelj in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti ustanovitelja, s katerim zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

10. člen

Direktorja javnega zavoda v funkcijo imenuje ustanovitelj javnega zavoda, na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Postopek javnega razpisa vodi ustanovitelj. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Tudi v tem primeru je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ob splošnih pogojih, ki jih določa zakon, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne usmeritve in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju kulture, od tega najmanj 2 leti na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela v javnem zavodu.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda, za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 5 let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

12. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

13. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,

– zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,

– zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanovitelj, ki je direktorja imenoval, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniiti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglaša s predčasno razrešitvijo direktorja.

14. člen

Direktorja razreši ustanovitelj na način in po postopku, kot je določen za njegovo imenovanje.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavi na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

16. člen

Pristojnosti sveta javnega zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin oziroma storitev zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti.

17. člen

Svet javnega zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti obično ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

18. člen

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje pristojni organ Občine Jesenice.

19. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor, za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev javnega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

20. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje direktor javnega zavoda na predlog Kulturniške zbornice RS.

21. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
 - se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
 - pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku kot velja za imenovanje,
 - če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.
- Člana sveta zavoda razreši oziroma odpokliče tisti organ, ki ga je imenoval.

22. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, svet zavoda takoj začne aktivnosti za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev drugega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 21. členu tega odloka.

23. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

24. člen

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE
JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

26. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju gledališke dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki poverijo opravljanje gledališke oziroma kinematografske dejavnosti javnemu zavodu in sofinancirajo gledališko oziroma kinematografsko dejavnost,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih, za sredstva iz ne-javnih virov, idr.) po predhodnem soglasju ustanovitelja.

27. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokrivajo ustanovitelj in občine, ki sofinancirajo dejavnost javnega zavoda, kot to določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike, ter v skladu s sklenjenimi pogodbnimi. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjena za dejavnost zavoda. Občine, ki dejavnost zavoda sofinancirajo odgovarjajo za obveznosti zavoda, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali pogodba.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme javni zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

30. člen

Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige.

31. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do javnega zavoda naslednje pravice:

- ugotavlja skladnost strateškega načrta in letnega programa dela javnega zavoda z razvojnimi programi občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnem načrtu, po predhodnem mnenju pristojnih odborov občine ustanoviteljice,
- imenuje direktorja javnega zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

32. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje gledališke in kinematografske dejavnosti (ali njen del) javnemu zavodu tudi za svoje območje, ter tako del dejavnosti zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

Stranke ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena so: ustanovitelj, javni zavod in občina, ki dejavnost zavoda sofinancira.

33. člen

Javni zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja in namenjeno dejavnosti zavoda.

34. člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Nepremičnina s parc. št. 953/2, k.o. Jesenice, ter oprema v stavbi, ki služi izvajanju gledališke dejavnosti, je bila s sklepom Občinskega sveta občine Jesenice z dne 24. 10. 1996, razglašena kot javna infrastruktura na področju kulture.

Poslovni prostori, ki se nahajajo v pritličju in 1. nadstropju poslovne stavbe »Prireditveni center Jesenice«, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, na naslednjih parc. št.:

- parc. št. 953/1, k.o. Jesenice,
- parc. št. 953/3, k.o. Jesenice,
- parc. št. 936/2, k.o. Jesenice,
- parc. št. 942/3 k.o. Jesenice.

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost navedenih nepremičnin, ki služijo kot javna kulturna infrastruktura.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

NOTRANJI PRAVNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

35. člen

Notranji pravni akti javnega zavoda so:

- strateški načrt,
- program dela,
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt javnega zavoda,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

Pogoj za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na običajen način.

36. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu. K aktu o sistemizaciji delovnih mest da svoje soglasje svet zavoda.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji je enoten sklep, ki ga sprejmejo ustanovitelj in občine, ki dejavnost zavoda sofinancirajo, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za vse občine.

Podlaga za sprejem akta o sistemizaciji, za delovna mesta, ki se nanašajo samo na eno občino, je sklep občine, ki zavod sofinancira, če gre za dela, ki jih javni zavod izvaja za to občino.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 mesecih od sprejema odloka o ustanovitvi javnega zavoda. Do takrat opravljajo naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosednji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

38. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt, če ni v nasprotju z zakoni in tem sklepom.

39. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda, imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97) ter statut javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, ki ju v celoti nadomesti ta odlok.

41. člen

Do sklenitve posebnih pogodb o delovanju in sofinanciranju dejavnosti javnega zavoda za Občino Kranjska Gora in Občino Žirovnica ostane v veljavi pogodba o zagotavljanju kriterijev za delovanje javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

42. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

43. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2004.

Št. 012-13/2003

Jesenice, dne 18. decembra 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

259. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za podjetniške in razvojne projekte mladih na območju Občine Jesenice

Na podlagi 10. in 104. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 02/01) je Občinski svet občine Jesenice na 12. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za podjetniške in razvojne projekte mladih na območju Občine Jesenice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za podjetniške in razvojne projekte mladih na območju Občine Jesenice.

2. člen

Sredstva so namenjena za dodeljevanje nepovratnih sredstev in se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Jesenice za posamezno leto.

3. člen

Nepovratna sredstva se lahko dodeljuje za naslednje namene:

- projekte, ki omogočajo odpiranje novih delovnih mest za ciljne skupine mladih,
- inovativne podjetniške in razvojne projekte za mlade,
- za promocijo mladih inovatorjev in podjetnikov ter izboljšanje konkurenčne sposobnosti,
- za strokovna izobraževanja mladih na področju podjetništva in razvoja,
- informacijsko podporo podjetništvu mladih podjetnikov,
- raziskovalnih podjetniških projektov za mlade,
- strokovne podjetniške in razvojne študije za mlade,
- za projekte prepoznavanja, preverjanja in uresničevanja podjetniških idej mladih,
- projekte spodbujanja povezovanja mladih podjetnikov v regiji, med regijami in prek meje,
- izdelavo študij izvedljivosti in projektnih dokumentacij mladih podjetnikov,
- projekte na področju sodelovanja izobraževalnih institucij in podjetništva mladih,
- projekte, ki spodbujajo raziskovanje in razvoj v podjetništvu mladih,
- projekte povezovanja mladih s podjetji pri raziskovanju in v razvoju,
- podjetniških prireditev za mlade in
- za udeležbo na tekmovanjih mladih s področja podjetništva.

4. člen

Sredstva za opredeljene namene se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način (oglasna deska Občine Jesenice, spletne strani Občine Jesenice, občinsko glasilo).

Javni razpis se objavi praviloma vsako proračunsko leto posebej. Javni razpis vsebuje podatke o:

- določbi tega pravilnika, na podlagi katerega je razpis pripravljen,
- skupni višini sredstev,
- namenih, za katere se dodeljujejo sredstva,
- subjektih, ki se lahko prijavijo na razpisih,
- pogojih, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- prednostnih kriterijih za dodelitev sredstev,
- obliki, roku in načinu oddaje prijav,
- kraju, času in osebi, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datumu odpiranja prijav,
- roku, v katerem bo predlagatelj obveščen o izbiri in financiranju.

V času razpisa se s sklepom župana imenuje komisija za vodenje postopka izvedbe javnega razpisa, katere naloge so:

- odpiranje prispelih vlog,
- ocenjevanje popolnih vlog in
- izdelava predloga dodelitve sredstev.

Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Jesenice. Pristojna

komisija najkasneje v 14 dneh po poteku razpisa pregleda prejete vloge.

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z razpisno dokumentacijo. Kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za vodenje postopka o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da ga v roku 8 dni dopolni.

Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo. Predložena dokumentacija se vrne predlagatelju.

Komisija za vodenje postopka pripravi predlog za dodelitev sredstev, ki ga obravnava Odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice. Sredstva se dodelijo na podlagi sklepov Odbora za gospodarstvo. Sklepi morajo biti prijaviteljem posredovani v roku 8 dni po sprejemu odločitve na Odboru za gospodarstvo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu Občine Jesenice v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

5. člen

Sredstva na podlagi tega pravilnika lahko pridobivajo:

- gospodarske družbe, ki se po 52. členu zakona o gospodarskih družbah štejejo za majhno družbo,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika ali obrtnika,
- fizične in pravne osebe, ki so v postopku pridobivanja predpisanih dovoljenj, razen za ustanovne vloge ali, če ne gre za pridobivanje ustanovnega kapitala,
- fizične osebe,
- javni zavodi in društva.

6. člen

Splošni pogoji za pridobitev sredstev za podjetniške in razvojne projekte mladih so:

- prijavitelj mora vlogi predložiti kopijo osebnega dokumenta ali izpis iz registra sodišča za pravne osebe, zavode in društva,
- prijavitelj mora imeti sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Jesenice.

Za vloge mladoletnih fizičnih oseb odgovarjajo polnoletni mentorji ali organizacije, ki so nosilke projekta.

Izjemoma se lahko prijavijo na razpis tudi izvajalci, ki imajo sedež ali stalno prebivališče izven občine, v primeru, da se projekt, program, prireditev ali aktivnost izvaja na območju Občine Jesenice in vključuje večino udeležencev iz Občine Jesenice.

7. člen

Vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev s prilogami vložijo vlagatelji na Občini Jesenice.

8. člen

Na podlagi sklepov se sklene pogodba med prejemnikom sredstev in Občino Jesenice.

9. člen

Namensko porabo in dodeljevanje sredstev občinskega proračuna, namenjenih za podjetniške in razvojne projekte mladih v Občini Jesenice, preverja Nadzorni odbor občine Jesenice.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev.

10. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna opravlja Oddelek za gospodarstvo občine Jesenice.

11. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 021-37/2003

Jesenice, dne 22. decembra 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KIDRIČEVO

260. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo

Na podlagi 58., 59., 60 in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 39/89 in Uradni list RS, št. 24/92), v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 21. člena statua Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 9. redni seji dne 18. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo

1. člen

V odloku se spremeni 18. člen, tako da se glasi:

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v trimesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odlogom, obročnim odplačevanjem in odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti v skladu z zakonom o davčnem postopku.

2. člen

V tretjem odstavku 20. člena se beseda »meseca« nadomesti z besedo »leta«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-10/02-1

Kidričevo, dne 23. decembra 2003.

Župan

Občine Kidričevo

Zvonimir Holc I. r.

261. Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 9. redni seji dne 18. 12. 2003 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

S tem sklepom se ukine splošno ljudsko premoženje na zemljišču parc. št. 333/57, pašnik v izmeri 10627 m², pripisani k vl. št. 532 k.o. Apače.

2. člen

Na zemljišču parc. št. 333/57, pašnik v izmeri 10627 m², pripisano k vl. št. 532 k.o. Apače, se vpiše v ustrezni zemljiško-knjižni vložek lastninska pravica za Občino Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, matična številka: 5883709.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-06-11/03

Kidričevo, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

LENART**262. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 180. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 9. seji dne 16. 12. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99).

2. člen

Spremeni se 2. člen, tako da se glasi:

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Kot zazidano stavbno zemljišče se štejejo čiste tlorisne površine stanovanj (sobe, hodniki v stanovanju, predsobe, kuhinja, kopalnica, shramba in drugi zaprti prostori stanovanja – mišljeni so samo bivalni prostori v katerih stanujejo ljudje oziroma služijo neposredno za bivanje) in garaže za osebne avtomobile.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, peskokopi, glinokopi, površine za obratovanje bencinskih servisov, avtocesta, površine za dejavnosti ob avtocesti, odlagališča odpadkov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

3. člen

Spremeni se zadnji odstavek 4. člena, tako da se glasi:

Na območjih ali delih območij iz 1., 2. in 3. točke tega člena se nadomestilo ne plačuje, če zazidano stavbno zemljišče ni opremljeno z vodovodnim in električnim omrežjem.

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

Šteje se, da ima nezazidano stavbno zemljišče možnost priključka na javno kanalizacijo, vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje nezazidanega stavbnega zemljišča največ 100 m in obstaja tudi dejanska možnost priključevanja in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

4. člen

V 10. členu se spremeni tabela, tako da se glasi:

Šifra iz SKD	Dodatno število točk/m ²
C) Rudarstvo	800
G Posredništvo in trgovina (G/50, G/51)	750
I/64 Poštne in telekomunikacijske storitve	1800
J Finančno posredništvo	2000
K Poslovanje z nepremičninami, druge poslovne dejavnosti, najem in poslovne storitve	500
H Gostinstvo, kmečki turizmi, vinotoči in trgovine (G/52)	500

5. člen

Spremeni se 11. člen, tako da se glasi:

Parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, peskokopi, glinokopi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, avtocesta, površine za dejavnosti ob avtocesti in odlagališča odpadkov se točkujejo po naslednji tabeli:

Vodna zajetja, glinokopi, odlagališča odpadkov	Odlagališča nevarnih odpadkov	Bencinski servis	Avtocesta	Parkirišča, nep. sklad. gost. vrtovi, delavnice na prostem
100/t/m ²	3000 t/m ²	4000/t/m ²	250 t/m ²	200t/m ²

a) Površine peskokopov in glinokopov, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinski urad na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

b) Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa, kjer se opravlja točenje goriva.

c) Površine za dejavnost ob avtocesti predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje. Površino avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče avtoceste.

d) Površine odlagališča predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

6. člen

V četrtem odstavku 20. člena se doda nov stavek in sicer: Občinski urad pa točkuje komunalno opremljenost na podlagi ocene komunalne ureditve na omenjenem področju.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-9/2003

Lenart, dne 16. decembra 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

263. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 8. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 99/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 9. seji dne 16. 12. 2003 sprejel

S K L E P o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

1. Parc. št. 925 pot v izmeri 375 m², pripisano pri vl. št. S010 k.o. Sp. Voličina.

Ta parcela postane lastnina Občine Lenart in se odpiše od zemljiškoknjižnega vl. št. S004 k.o. Selce in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Lenart na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46404-8/2003

Lenart, dne 16. decembra 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

264. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) ter 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99) je Občinski svet občine Lenart na 9. seji dne 16. 12. 2003 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2004 znaša 0,48 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 42306-13/2003

Lenart, dne 16. decembra 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

LIT I J A

265. Odredba o postopku vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Litija

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 in 55/03) in 30. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01 in 65/02) je Občinski svet občine Litija na 13. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

O D R E D B O o postopku vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo Občina Litija, določa način sestave seznama dejanskih upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja njihovih sorazmernih deležev vračila ter pogoje in roke vračanje teh deležev upravičencem, ki so vlagali v navedeno omrežje na območju Občine Litija.

II. NAČINA SESTAVE SEZNAMA UPRAVIČENCEV**2. člen**

Za sestavo seznama upravičencev imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve te odredbe petčlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija).

3. člen

Na seznam dejanskih upravičencev se uvrsti fizična in pravna oseba, ki predloži Občini Litija dokumentacijo, iz katere je mogoče nedvoumno ugotoviti dejansko upravičenost za vračilo vloženih sredstev, višino vlaganj, datum vplačila ter v kateri KS nastopa kot dejanski upravičenec.

4. člen

Komisija začne takoj po imenovanju sestavljati seznam dejanskih upravičencev na podlagi dokumentov, s katerimi Občina Litija že razpolaga.

Za pridobitev dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija v roku enega meseca od imenovanja objavi javni poziv za predložitev dokumentacije o vlaganjih v javno telekomunikacijsko omrežje v Občini Litija v sredstvih lokalnega javnega obveščanja: časopis Glasilo občanov, Radio Geoss, spletna stran občine, oglasni prostori po KS... Rok za dostavo dokumentov je dva meseca od objave javnega poziva.

Zahtevek za uvrstitev na seznam dejanskih upravičencev mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv pravne osebe,
- naslov stalnega prebivališča oziroma naslov pravne osebe,
- dokazilo o obstoju pravice do vračila vlaganja.

5. člen

Komisija na podlagi pridobljenih dokumentov ter na podlagi dokumentov iz arhiva oblikuje zahtevek za vračilo vlaganj dejanskih upravičencev.

Zahtevek s priloženimi dokazili vloži občina, v roku iz 7. člena zakona o vračanju v javno telekomunikacijsko omrežje, pri državnem pravobranilcu za sklenitev pisne poravnave.

6. člen

V roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave ali pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine sestavi komisija seznam dejanskih končnih upravičencev, ki ga objavi na sedežu občine in oglasnih prostorih po KS.

III. NAČIN UGOTAVLJANJA SORAZMERNIH DELEŽEV**7. člen**

Delež vračila je odvisna od višine vlaganja posameznega dejanskega upravičenca in od datuma njegovega vplačila.

8. člen

Dejanskemu upravičencu pripada glede na njegovo vlaganje sorazmeren delež vračila iz vračila, ki ga občina prejme od države in ga vrne v celoti.

Občini Litija pripada vračilo iz naslova namenskih sredstev iz samoprispevka, ki ga nameni izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

9. člen

Sorazmerni delež, ki pripada dejanskemu upravičencu se določi skladno s kriteriji, ki so bili uporabljeni ob vplačilu. Če kriteriji niso znani se sredstva razdelijo med upravičence v enakih deležih.

IV. POGOJI IN ROKI VRAČANJA VLAGANJ**10. člen**

Pogoj za vračilo vlaganj je uvrstitev na seznam dejanskih končnih upravičencev iz 6. člena te odredbe in vložitev zahtevkov za njegovo vračilo, ki jih morajo dejanski končni upravičenci vložiti na komisijo v roku dveh mesecev od objave seznama.

Zahtevek za vračilo mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv dejanskega končnega upravičenca,
- njegovo prebivališče oziroma sedež ter
- podatke o računu, kamor naj se nakaže vračilo.

11. člen

Komisija po ugotovitvi, da je zahtevek iz prejšnjega člena te odredbe upravičen, le tega posreduje v izplačilo organu občinske uprave, pristojnemu za finance, ki začne vračati deleže vlaganj dejanskim končnim upravičencem v roku tri-deset dni od prejema vračila s strani države, po vrstnem redu prejetih zahtevkov.

12. člen

Če je vlagatelj zahtevka pravni naslednik dejanskega upravičenca, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, da kot pravni naslednik dejanskega upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

V. KONČNA DOLOČBA**13. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 063-24/01

Litija, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

266. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija

Na podlagi 23. in drugega odstavka 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 02/01, 65/02) je Občinski svet občine Litija na 3. izredni seji dne 8. 1. 2004, ter 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) ter sklepa o začasnih veljavnosti splošnih pravnih aktov Občine Litija za Občino Šmartno pri Litiji s 1. redne seje Občinskega sveta občine Šmartno pri Litiji z dne 18. 12. 2002 je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 6. izredni seji dne 13. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99) in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/87, Uradni list RS, št. 40/92, 20/94, 63/99), ki se našajo na:

- spremembo namenske rabe prostora – širitev ureditvenih območij naselij in določitev posameznih stavbnih zemljišč,
- zasnova organizacije dejavnosti in prostoru z usmerjanjem poselitve v ureditvena območja naselij.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

1. V poglavju II. OKVIRNI DEJAVNIKI DOLGOROČNEGA RAZVOJA se točki 3.0 Prostorski in ekološki okvir razvoja, tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občina ima skupno površino 31627 ha. Po izmeri razvrstitve kmetijskih zemljišč v območja je kmetijske zemlje 8690 ha. Od tega I. območja kmetijskih zemljišč 2182 ha in ostalih območij kmetijskih zemljišč 6508 ha. Gozdnih zemljišč je skupno 21177 ha, stavbnih zemljišč 1439 ha, voda in nerodovitnega sveta 320 ha.«

2. V poglavju III. USMERITVE IN STRATEGIJA DOLGOROČNEGA RAZVOJA točka 9. Industrija, gradbeništvo in proizvodna obrt, se sedmi in osmi odstavek, ki se glasi: »Za realizacijo peskokopov in drugih območij izkoriščanja rudnin bodo za posamezna širša zaključena območja izdelani prostorski ureditveni pogoji, ki bodo opredeljevali pogoje odpiranja novih in sanacijo obstoječih pridobivalnih območij.

Osnova za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev je izvedba vseh potrebnih aktivnosti skladno s programom aktivnosti, ki je sestavni del plana kot posebna strokovna podlaga.«, nadomestita z novim odstavkom: »Za realizacijo peskokopov in drugih območij izkoriščanja in raziskavo mineralnih surovin se za posamezna zaključena območja izdelajo prostorsko izvedbeni akti, ki bodo opredeljevali pogoje odpiranja in sanacijo novih ter sanacijo obstoječih pridobivalnih območij.«

3. V poglavju III. USMERITVE IN STRATEGIJA DOLGOROČNEGA RAZVOJA v točki 3.2. Usmeritve za varovanje in razvoj vrednot okolja se spremeni naslov podpoglavja Varstvo naravne in kulturne dediščine v Varstvo kulturne dediščine in varstvo naravnih vrednot, ter se pri zadnji alineji doda besedilo: »cerkve sv. Andreja na Vačah«. Za zadnjo alinejo se doda še naslednje besedilo: »Kulturna dediščina iz strokovnih podlag pristojnega zavoda za kulturno dediščino na območju Občine Litija je opredeljena v tabelarni prilogi št. 1.«

4. V poglavju IV. OBVEZNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SREDNJEROČNIH PLANOV v točki 1. Obvezna izhodišča iz dolgoročnega plana SRS se pri alineji varstvena območja pomembnejših kulturnih spomenikov doda: »– kulturni spomenik – cerkve sv. Andreja na Vačah«.

5. V poglavju V. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE PROSTORSKIH SESTAVIN DP se četrti, peti in šesti odstavek točke 1. Opredelitve glede načina urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti, nadomestijo z novim četrtim, petim in šestim odstavkom:

Za vsa ostala naselja podajamo usmeritve v zvezi z načini urejanja v tabelarnem pregledu v poglavju 3.2. Zasnove dolgoročnega razvoja.

Ta območja bomo urejali z naslednjimi prostorskimi izvedbenimi akti:

Zazidalni načrti:

- stanovanjsko območje Praprošče (GS4/2),
- industrijska cona v Zagorici (Z12),

– komunalno-energetska cona ob novi industrijski coni v Zagorici (LK1),

- športno-rekreacijski center Ježa (LR1),
- razširitev industrijske cone »Zagorica 3« (Z13),
- stanovanjsko območje Šmartno Sever – Jeze,
- stanovanjsko območje Šmartno jug,
- stanovanjsko območje Grbin,
- stanovanjsko območje Graška dobava.
- Kresnice – industrijska cona – vzhod,
- Kresnice – industrijska cona – zahod.

Ureditveni načrti:

- ureditveni načrt dopolnilne gradnje in komunalne asanacije za območje industrijske cone Šmartno–Ustje (Š11),
- ureditveni načrt za industrijsko-transportno cono nad železnico (GS3),
- ureditveni načrt komunalne asanacije za območje pokopališča in parka v Šmartnem (ŠP1),
- ureditveni načrt dopolnilne gradnje in komunalne asanacije za območje Podsitartarjevca (LS5),
- ureditveni načrt dopolnilne gradnje in komunalne asanacije za območje Zavrstnika (ZS1),
- stanovanjsko območje Ježa (LR1/1),
- ureditveni načrt za območje Kovina Šmartno (Š12).
- osrednji del Šmartnega in Ustja (ŠS1),

Lokacijski načrti:

- za območje železniške trase,
- za regulacijo Save in ureditev plovne poti,
- za traso ceste in industrijskega tira preko Save,
- za traso industrijskega tira cone Breg,
- za traso obvoznice mimo Šmartnega z Ustjem,
- za regulacijo ceste Litija–Ustje.

Prostorski ureditveni pogoji:

- centralno-stanovanjsko območje Gradec–Litija (GS 4),
- stanovanjsko območje Gradec (GS 4/1),
- za območje Litije in Šmartna.

Za vsa ostala naselja podajamo usmeritve v zvezi z načini urejanja v tabelarnem pregledu v poglavju 3.2. Zasnove dolgoročnega razvoja.

Ta območja bomo urejali z naslednjimi prostorskimi izvedbenimi akti:

Zazidalni načrti:

- za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije: V. Kostrevnica,
- za območje individualne gradnje Dole vzhod,
- za območje centralne in stanovanjske dejavnosti Dole zahod.

Ureditveni načrti:

- za lokalno središče naselja Vače,
- za sanacijo odlagališča Širjava,
- za območje Doma Tisje.
- Hotič – separacija,
- Kresnice – industrijska cona (IAK),
- za območje peskokopov in ostalih območij pridobivanja mineralnih surovin se izdelajo za celotno pridobivalno območje posamezni prostorski izvedbeni akti, ki predvidijo tudi sanacijo in morajo biti izdelani v skladu z prostorsko zakonodajo.

Lokacijski načrti:

- za objekte hidroelektrarn na Savi,
- za odlagališča komunalnih odpadkov v Konjski dolini.

Prostorski ureditveni pogoji:

– za območje Litije in Šmartna (za vsa območja ki se ne urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti).

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

1. V kartografskem delu dolgoročnega plana se spremenijo in dopolnijo naslednji listi, in sicer:

1. ZASNOVA OBMOČIJ KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA V MERILU 1:25000
2. ZASNOVA OBMOČIJ AGRARNIH OPERACIJ V MERILU 1:25000
3. ZASNOVA OSKRBE Z VODO IN VODNOGOSPODARSKIH UREDITEV V MERILU 1:25000
4. ZASNOVA MINERALNIH SUROVIN
5. ZASNOVA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE IN ZASNOVA VARSTVA NARAVE V MERILU 1:25000
6. ZASNOVA OBMOČIJ REKREACIJE, ZELENIH POVRŠIN IN DRUGO V MERILU 1:25000
7. ZASNOVA OHRANJANJA IN IZBOLJŠANJA KAKOVOSTI NARAVNIH VIROV V MERILU 1:25000
8. ZASNOVA USMERJANJA POSELITVE V MERILU 1:25000
9. ZASNOVA PROMETNEGA OMREŽJA V MERILU 1:25000
10. ZASNOVA ENERGETSKEGA OMREŽJA IN TELEKOMUNIKACIJ V MERILU 1:25000
11. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA V MERILU 1:25000
12. ZASNOVA FUNKCIJ NASELJA V OMREŽJU NASELJA V MERILU 1:25000

2. V kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu planu se vsebina navedenih kart v merilu 1:5000 ustrezno spremeni in dopolni:

LITIJA

F2414, F2415, F2416, F2417, F2422, F2423, F2424, F2425, F2426, F2427, F2429, F2430, F2431, F2432, F2433, F2434, F2435, F2436, F2437, F2438, F2439, F2440, F2441, F2442, F2443, F2444, F2445, F2446, F2447, F2448, F2449, F2450

MOKRONOG

G2301, G2302, G2303, G2304, G2311, G2312, G2313, G2321, G2322

TRBOVLJE

G2421, G2431, G2441, G2442, G2443

VIŠNJA GORA

F2302, F2303, F2304, F2305, F2306, F2307, F2308, F2309, F2310, F2312, F2313, F2314, F2315, F2316, F2317, F2318, F2319, F2320, F2327, F2328, F2329, F2330.

4. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

1. V kartografskem delu srednjeročnega družbenega plana se vsebina navedenih kart v merilu 1:5000 ustrezno spremeni in dopolni:

LITIJA

F2414, F2415, F2416, F2417, F2422, F2423, F2424, F2425, F2426, F2427, F2429, F2430, F2431, F2432, F2433, F2434, F2435, F2436, F2437, F2438, F2439, F2440, F2441, F2442, F2443, F2444, F2445, F2446, F2447, F2448, F2449, F2450

MOKRONOG

G2301, G2302, G2303, G2304, G2311, G2312, G2313, G2321, G2322

TRBOVLJE

G2421, G2431, G2441, G2442, G2443

VIŠNJA GORA

F2302, F2303, F2304, F2305, F2306, F2307, F2308, F2309, F2310, F2312, F2313, F2314, F2315, F2316, F2317, F2318, F2319, F2320, F2327, F2328, F2329, F2330.

Ob upoštevanju pogojev in omejitev iz sklepa Vlade Republike Slovenija št. 350-00/2001-160 so posegi možni tudi na naslednjih območjih označenih v kartografskem gradivu, in sicer:

– 0248; LIST Litija 24; dovoljena gradnja izključno kmetijskih objektov;

– 0243; LIST Litija 23; dovoljena gradnja za opravljanje proizvodnje dejavnosti – zbiranje in predelave odpadnih avtomobilskih gum oziroma izrabljenih motornih vozil,

– 0278; LIST Višnja Gora 6; dovoljena gradnja objektov, ki neposredno služi kmetijski proizvodnji oziroma za gradnjo novega hleva za rejo krav molznic in spremljajočih objektov na kmetiji,

– 0237; LIST Litija 32; dovoljena gradnja objektov, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji oziroma za izgradnjo hleva.

2. V poglavju 4. UREJANJE PROSTORA IN VARSTVO OKOLJA, točka 4.1. Gospodarjenje s prostorom, druga alineja drugega odstavka zamenja z: »- za zagotovitev kompleksne gradnje, širitve in prenove ter druge prostorsko zaokrožene celote, bomo izdelali prostorske izvedbene akte, ki jih je potrebno pripraviti za območja prikazani v grafičnem delu plana.«

3. V poglavju Prostorske sestavine se besedilo točke 3. Seznam prostorsko izvedbenih aktov, ki jih bo treba izdelati v obdobju 1986-1990 spremeni tako, da se glasi:

3. SEZNAM PROSTORSKIH IZVEDBENIH AKTOV, KI JIH BO TREBA IZDELATI V OBDOBJU 1986–1990–2000:

Poleg prostorskih izvedbenih aktov bodo v obdobju 1986–1990–2000 dejavnost urejanja prostora uravnavali še prostorski planski akti, in sicer:

– Urbanistična zasnova Litija–Šmartno, ki je že sprejeti planski dokument,

- Krajinska zasnova za območje Savske doline,
- Krajinska zasnova za območje Vač.

ZAIZIDALNI NAČRTI

- ZN Praprošče,
- ZN Industrijska cona Zagorica (ZI2),
- ZN Industrijska cona Zagorica (ZI3),
- ZN komunalno energetska cona Zagorica,
- ZN športno-rekreacijski center Ježa,
- ZN Komunalno-energetska cona Litija,
- ZN Dole vzhod,
- ZN Dole zahod,
- ZN stanovanjsko območje Šmartno Sever–Jeze,
- ZN stanovanjsko območje Šmartno jug,
- ZN stanovanjsko območje Grbin,
- ZN stanovanjsko območje Graška dobrava,
- ZN Kresnice-industrijska cona – vzhod,
- ZN Kresnice-industrijska cona – zahod.

UREDITVENI NAČRTI DOPOLNILNE GRADNJE

– UN Litija-levi breg, industrijska cona nad železnico (GS/3),

- UN Hotič – separacija,
- UN Industrijska cona Šmartno – Kovina,
- UN Industrijska cona Šmartno – Usnjarna,
- UN Šmartno – pokopališče,
- UN Dom Tisje,
- UN stanovanjsko območje Ježa (LR1/1),
- UN dopolnilne gradnje in komunalne asanacije za območje Zavrstnika
- UN Kresnice-industrijska cona (IAK),
- za območje peskokopov in ostalih območij pridobivanja mineralnih surovin se izdelajo za celotno pridobivalno območje posamezni prostorski izvedbeni akti, ki predvidijo tudi sanacijo in morajo biti izdelani v skladu z prostorsko zakonodajo.

LOKACIJSKI NAČRTI

- LN Odlagališče komunalnih odpadkov v konjski dolini,
- LN Novi peskokop SGD Beton pri Jablanici,
- LN Ureditev železniške postaje v Litiji,
- LN Šmarska obvoznica,
- LN Regulacija potoka Reke,
- LN Urejanje Partizanske magistrale,
- LN Ureditev strelišča v KS Šmartno.

PROSTORSKI UREDITVENI POGOJI

Za vsa ostala območja, ki niso vključena v obstoječo ali predvideno izvedbeno dokumentacijo, se v obdobju 1986–1990–2000 izdelajo prostorski ureditveni pogoji:

- za območje Litije in Šmartna.

Veljavni izvedbeni načrti, po katerih poteka stanovanjska in ostala gradnja:

- UN Vače,
- UN Javorje,
- UN Podsitarsevec,
- UN Šmartno.

5. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju PROSTORSKE SESTAVINE se pri 3. točki, v delu PROGRAMSKE ZASNOVE ZA PROSTORSKE IZVEDBENE AKTE, KI SE BODO IZDELOVALI V OBDOBJU 1986–1990 ZA OBMOČJE KOMPLEKSNE GRADNJE se točka 3.7. Območje športno rekreacijskega centra Ježa – LR1 v celoti nadomesti z besedilom:

a) Ureditveno območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 je na severu omejeno z Zasavsko cesto na zahodu s cesto med Grbinsko in Zasavsko ob blokovni zidavi, na jugu s cesto Litija – Breg, vzhodni rob pa meji na stanovanjsko območje LR1/1 in vključuje parcele št. 200/3, 130/1, 130/5, 166/2, 128/5, 129, 140, 987/2 k.o. Litija.

Območje obsega 7,66 ha.

b) Organizacija dejavnosti v območju (program):

Območje je namenjeno športno-rekreacijskim objektom in napravam, parkiriščem in poslovno-storitveni dejavnosti.

Program športnih površin zajema plavalni bazen, roko-metno in košarkaško igrišče, večnamensko zeleno površino, skupni objekt za garderobe, sanitarije in klubske prostore ter druga manjša igrišča. Program zajema tudi objekte za potrebe poslovno storitvene dejavnosti, locirane na severnem delu območja.

c) Zasnova prometnega omrežja

Območje se napaja z obstoječimi cestami Litija-Breg oziroma Zasavsko in Grbinsko cesto. Ob dostopnih poteh do stanovanjskih hiš je organiziran tudi dovoz do športnih objektov ter pripadajoča parkirišča.

d) Zasnova komunalno-energetskega omrežja

Komunalna in energetska oskrba bo urejena z razširitvijo oziroma priključkom na obstoječe omrežje.

e) Usmeritve za urbanistično oblikovanje

V prostorsko izvedbenem načrtu je treba zagotoviti primeren dostop do športnih objektov in naprav za pešce in avtomobiliste ter parkirišča za gledalce in udeležence športno-rekreativnih dejavnosti. Severni del območja je namenjen poslovno storitveni dejavnosti. Z ozelenitvijo je treba ustvariti vizualno in protihrupno zaščito predvsem pred zasavsko cesto in pa ob robu obstoječe enodružinske zazidave.

f) Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Območje se nahaja na arheološkem terenu 3. varstvenega režima. Posegi v prostor morajo potekati v skladu z določili zakona o naravni in kulturni dediščini.

g) Usmeritve za izboljšanje in varovanje okolja

V samem ureditvenem območju se lahko locirajo dejavnosti, ki nimajo negativnih vplivov na okolje. Z zaščitno vegetacijo je potrebno rekreativne površine ustrezno ločiti

od vplivov cestnega prometa ter bližine ostalih dejavnosti in con. Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

Območje se ureja z zazidalnim načrtom ZN.

6. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju PROSTORSKE SESTAVINE se pri 3. točki del PROGRAMSKE ZASNOVE ZA PROSTORSKE IZVEDBENE AKTE, KI SE BODO IZDELOVALI V OBDOBJU 1986–1990 ZA OBMOČJE KOMPLEKSNE GRADNJE dopolni z naslednjimi programskimi zasnovami:

3.12. Območje stanovanjske gradnje Ježa – LR1/1

a) Območje stanovanjske gradnje Ježa – LR1/1 obsega naslednje parcele 297/32, 297/14, 297/16, 297/20, 297/29, 297/19, 297/31, 297/13, 297/12, 297/24, 297/23, 297/11, 297/10, 297/22, 297/30, 297/6, 297/4, 297/3, 297/5, 297/7, 297/8, 297/9, 297/2, 143/1, 142, 145/2, 145/1, 147/1, 147/2, 149/2, 150/6, 150/5, 150/4, 150/1, 296/2, 130/1 (vzhodni del) k.o. Litija.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 3,8 ha in je omejeno z Zasavsko cesto na zahodu, z bodočim športno-rekreacijskim centrom Ježa LR1 na zahodu, na jugu s cesto Litija-Breg, vzhodni rob pa meji na kmetijske površine.

c) Organizacija dejavnosti.

Namembnost objektov v tem območju je izključno stanovanjska. Predvideno število novih objektov je 24.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostop in dovoz bo urejen z povezovalnimi cestami preko cone v smeri sever-jug.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Kanalizacija

Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije z navezavo na sosednja komunalno urejena območja.

Vodovod

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Elektrika

Za potrebe cone se zagotovi priključek na obstoječe omrežje.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Poselitveni koncept na območju urejanja predvideva razvoj območja, ki je vidno izpostavljen in se vključuje v širše območje. Objekti naj bodo smotrno in racionalno umeščeni v prostor. Na območju urejanja se predvidi individualna stanovanjska gradnja hiš. Objekti naj bodo arhitekturno različno oblikovani, hkrati pa zasnovani tako, da vizualno enotno delujejo v prostoru. Namen poselitve bo izboljšati kvalitete možnosti bivanja in uskladijev podobe urbanih struktur. Objekti naj se gradijo organizirano. Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.13. Programska zasnova za zazidalni načrt Šmartno-jug

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 947/1, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955 k.o. Šmartno.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 1,5 ha in se nahaja v južnem nadaljevanju naselja Šmartno pri Litiji ob cesti Litija – Ivančna Gorica.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno stanovanjski in obrtno-poslovni dejavnosti. Obrtno poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirana v okviru stanovanjskih hiš.

Okrvirno število objektov je 20.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostopi in dovozi bodo iz urejene obstoječe stanovanjske cone na severu območja.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Območje se komunalno in energetske navezuje na sosednje komunalno urejeno območje. Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locira 20 objektov. Objekti naj se razvrstijo ob dostopnih cestah, ki so v nadaljevanju že obstoječih cest severnega območja. Vzorec parcelacije naj zagotavlja sorazmerno enake parcele. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi plastnicam in oblikovanosti terena. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.14. Programska zasnova za zazidalni načrt Velika Kostrevnica

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 1329, 1330, 1331, del 1332, 1333, del 1334, 1335/1, 1335/2, del 2034/1 k.o. Liberga.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 1,4 ha in se nahaja vzhodno ob cesti skozi naselje.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno stanovanjski in obrtno-poslovni dejavnosti. Obrtno-poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirana v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov. Okvirno število objektov je 17.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostopi in dovozi bodo iz južne strani cone.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Kanalizacija

Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije z odvodom meteornih in hudourniških voda z vzhodnega robu območja v Kostrevniški potok. Fekalne vode se bodo vodile v kontejnersko čistilno napravo.

Vodovod

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Požarne in tehnološke vode pa bo mogoče zajemati v potoku.

Elektrika

Za potrebe cone bo potrebno zgraditi novo TP.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locira 17 objektov. Objekti naj se razporede v gruče vzdolž notranje dostopnih cest. Vzorec parcelacije naj zagotavlja sorazmerno enake stavbene parcele. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi plastnicam in oblikovanosti terena. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.15. Programska zasnova za zazidalni načrt Grbin

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 377/1, 377/2, 376, 387, 388, 323/2, 323/3, 323/7, del 323/14, 389/1, 389/2 k.o. Litija.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 3,4 ha in se nahaja vzhodno od zdravstvenega doma Litija ob mestni cesti v Litiji.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno stanovanjski in obrtno-poslovni dejavnosti. Obrtno-poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirana v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov. Okvirno število objektov je 30.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostopi in dovozi bodo pravokotno iz obstoječe mestne ceste, ki poteka preko območja.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Kanalizacija

Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije oziroma navezavo na sosednja komunalno urejena območja.

Vodovod

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Elektrika

Za potrebe cone se zagotovi priključek na obstoječe omrežje.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locira 30 objektov. Objekti naj se razporede vzdolž cest tako, da tvorijo ulični niz. Vzorec parcelacije naj zagotavlja sorazmerno enake stavbene parcele. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi gradbeni liniji ulic. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.16. Programska zasnova za zazidalni načrt Graška dobrava

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 1402/1, 1402/9, 1402/12, 1402/12, 1404/3, 1420/1, 1420/6, 1420/13 k.o. Hotič.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 1,8ha in se nahaja severovzhodno od šolskega centra Litija.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno stanovanjski in mirni poslovni dejavnosti. Poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirane v okviru stanovanjskih objektov. Okvirno število objektov je 24.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostop in dovoz bo urejen z povezovalno cesto preko cone.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Kanalizacija

Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije oziroma navezavo na sosednja komunalno urejena območja.

Vodovod

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Elektrika

Za potrebe cone se zagotovi priključek na obstoječe omrežje.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locira 24 objektov. Objekti naj se razporede vzdolž cest tako, da tvorijo ulični niz. Vzorec parcelacije naj zagotavlja sorazmerno enake stavbene parcele. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi gradbeni liniji. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.17. Programska zasnova za ureditveni načrt Ribče

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 581/2, 581/4, 582, 609/1, 610, 611/1, 611/2, 612/1, 612/2, 613, 614 k.o. Ribče

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 2,8 ha in se nahaja severno ob cesti skozi naselje Ribče

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno centralni, stanovanjski in obrtno-poslovni dejavnosti. Obrtno-poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirane v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov. Okvirno število novih objektov je 20.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostopi in dovozi bodo iz južne ceste skozi naselje.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Kanalizacija

Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije, ki bo povezan z ostalim delom naselja.

Vodovod

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.

Elektrika

Za potrebe območja bo potrebno zagotoviti priklop na obstoječe omrežje, ki se ga po potrebi obnovi.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo individualno.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locira 20 novih objektov. Objekti se razporede v gručo vzdolž notranje dostopne cest, ob cesti ki vodi skozi naselje se formira trg. Vzorec parcelacije naj zagotavlja sorazmerno enake stavbene parcele. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi plastnicam in oblikovanosti terena. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+VP+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.18. Programska zasnova za ureditveni načrt Dom Tisje

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele 43, 1131, 1136/1, 1136/3, 1136/4, 1136/5, 1136/7, 1137, 1138, 1139, 1140, 1130, 1124/1, 1142/2, 1142/3, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147/1, 1147/2, 1147/3, 1148, k.o. Vintarjevc.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 6,7 ha in se nahaja vzhodno od lokalne ceste.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno stanovanjski dejavnosti doma oskrbovancev, zdraviliški in rekreacijski dejavnosti doma oskrbovancev.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostop in dovoz do območja je urejen iz lokalne ceste.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Območje se komunalno in energetske navezuje na obstoječo komunalno ureditev, ki se jo po potrebi obnovi oziroma dogradi. Ogrevanje objektov bo iz skupne kotlovnice.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locirajo objekti za potreb oskrbe in nege ostarelih. Objekti naj se razporede vzdolž cest tako, da tvorijo notranja dvorišča. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi gradbeni liniji. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim območja. V čim večji meri naj se uredijo parkovne in ostale zelene površine.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+1+M.

g) Usmeritve za varstvo kulturne dediščine.

V območju Doma Tisje je evidentiran objekt kulturne dediščine – Grad Črni potok. Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno pridobiti smernice od pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

h) Usmeritve za varstvo okolja, obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

3.19. Programska zasnova za ureditveni načrt Kovina Šmartno

a) Območje urejanja obsega naslednje parcele po PKN 614, 615, 617 k.o. Šmartno.

b) Lega območja urejanja.

Območje meri približno 1,2 ha in se nahaja južno od lokalne ceste Šmartno–Zavrstnikl.

c) Organizacija dejavnosti.

Območje je namenjeno trgovski, proizvodni in storitveni dejavnosti.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostop in dovoz do območja je urejen iz lokalne ceste.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve.

Območje se komunalno in energetske navezuje na obstoječo komunalno ureditev, ki se jo po potrebi obnovi oziroma dogradi. Ogrevanje objektov bo iz skupne kotlovnice.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Na območju se locirajo objekti za potrebe trgovine, proizvodnje in storitvene dejavnosti. Objekti naj se razporede vzdolž cest tako, da tvorijo notranja dvorišča. Razporeditev objektov naj zagotavlja enake pogoje glede dostopa, osončenja lege in orientacije. Razporeditev objektov naj sledi gradbeni liniji. Oblikovanje objektov naj sledi lokalnim tipološkim značilnostim območja.

Maksimalni višinski gabarit objekta naj bo K+P+M.

g) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in zaščito.

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-90/99

Litija, dne 8. januarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

Št. 350-90/99

Šmartno pri Litiji, dne 13. januarja 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

RAZVRSTITEV ENOT DEDIŠČINE PO OZNAKAH EŠD IN PREDLOGOV ZA VPIS V ZRD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	# 796	Vače – Prazgodovinsko gradišče z grobišči							Litija 15, 16, 25, 26
A 143/99		Vernek – Arheološko najdišče							Litija 23, Litija 24
A 1372/00		Kresnice – Arheološko najdišče							Litija 23, Litija 24
A 1373/00		Zgornja Slivna – Arheološko najdišče Slivna							Litija 24
A 1374/00		Leše – Arheološko najdišče							Litija 27
A 1375/00		Podšentjur – Arheološko najdišče							Litija 34
A 1376/00		Gorenji Log – Arheološko najdišče							Litija 35
A 1377/00		Ponoviče – Prazgodovinsko gradišče Tičnik							Litija 36
A 1378/00		Sava – Arheološko najdišče							Litija 37
A 1379/00		Zgornje Tepe – Arheološko območje Žamboh							Litija 38
A 1380/00		Zgornji Mamolj – Gomilno grobišče							Litija 38, Litija 48
A 1381/00		Preveg – Arheološko najdišče							Litija 40
A 1382/00		Tuji Grm – Prazgodovinsko gradišče Vrh Zidu							Litija 41, Litija 42
A 1383/00		Mala Štanga – Prazgodovinsko gradišče Kamplov hrib							Litija 42, Litija 43
A 1384/00		Litija – Arheološko najdišče Gradec							Litija 45
A 1385/00		Litija – Arheološko najdišče Mesto							Litija 45
A 1386/00		Litija – Arheološko najdišče Sitarjevec							Litija 45
A 1387/00		Breg pri Litiji – Arheološko najdišče Maljek							Litija 46
	# 6014	Gradišče pri Litiji – Arheološko območje Roven							Litija 46, Litija 47
A 1388/00		Slatna – Arheološko najdišče Cvinger							Litija 46
A 1389/00		Zgornji Mamolj – Prazgodovinsko gradišče							Litija 47
A 1390/00		Dolgo brdo – Gomilno grobišče							Litija 48
A 1391/00		Polšnik – Arheološko najdišče							Litija 49
A 1392/00		Koprivnik – Arheološko najdišče Špega							Litija 49, Litija 50
A 1393/00		Koprivnik – Prazgodovinsko grobišče Spodnji dol							Litija 49, Litija 50
A 1394/00		Glinjek – Arheološko najdišče okrog cerkve sv. Jurija							Litija 49, Litija 50
A 1395/00		Gorenje Jelenje – Gradišče Jelenjska gora							Litija 50, Trbovlje 41
A 1396/00		Zagozd – Prazgodovinsko grobišče							Trbovlje 42
A 1397/00		Dobovica – Rimsko grobišče							Trbovlje 42,Mokronog 2
A 1398/00		Podroje – Arheološko najdišče							Višnja Gora 4, 5
A 1399/00		Šmartno pri Litiji – Arheološko najdišče Tičnica							Višnja Gora 5
A 1400/00		Vintarjevec – Arheološko najdišče Gradišče							Višnja Gora 5, 15
A 1521/00		Mala Kostrevnica – Prazgodovinsko grobišče							Višnja Gora 6
A 1522/00		Mala Kostrevnica – Prazgodovinsko grobišče na Terohu							Višnja Gora 6
A 1523/00		Mala Kostrevnica – Gomilno grobišče na Perovškovem hribu							Višnja Gora 6
A 1524/00		Jelše – Arheološko najdišče Gradišča							Višnja Gora 6,7
A 1525/00		Mala Kostrevnica – Prazgodovinsko gomilno grobišče							Višnja Gora 6
A 1526/00		Velika Kostrevnica – Prazgodovinsko grobišče							Višnja Gora 6
A 1527/00		Velika Kostrevnica – Arheološko najdišče							Višnja Gora 6,7
A 1528/00		Bogenšperk – Arheološko najdišče							Višnja Gora 6
A 1529/00		Lupinica – Arheološko najdišče							Višnja Gora 7
A 1530/00		Podpeč pod Skalo – Arheološko najdišče							Višnja Gora 9
A 1531/00		Podpeč pod Skalo – Jama Ajdovska luknja							Višnja Gora 10
A 1532/00		Čeplje – Arheološko najdišče Zagrac							Višnja Gora 10
A 1533/00		Dole pri Litiji – Prazgodovinsko gradišče							Mokronog 1
A 1534/00		Dole pri Litiji – Gomilno grobišče							Mokronog 1
A 1535/00		Berinjek – Prazgodovinsko grobišče							Mokronog 2
A 1536/00		Berinjek – Prazgodovinsko gomilno grobišče							Mokronog 2
A /153700		Suhadole – Prazgodovinsko grobišče							Mokronog 2
A 1538/00		Suhadole – Gradišče							Mokronog 2
A 1539/00		Strmec – Arheološko najdišče Zagrad							Mokronog 3
A 1540/00		Vintarjevec – Prazgodovinska gomila							Višnja Gora 14
A 1541/00		Javorje – Arheološko najdišče Pančičev vrh							Višnja Gora 15,16
A 1542/00		Leskovica pri Šmartnem – Prazgodovinsko gomilno grobišče							Višnja Gora 16
A 1543/00		Lupinica – Prazgodovinsko gomilno grobišče							Višnja Gora 17
A 1544/00		Ježce – Arheološko najdišče							Višnja Gora 17
A 1545/00		Vinji vrh – Arheološko najdišče							Višnja Gora 18
A 1546/00		Hohovica – Gradišče							Višnja Gora 19,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A 1547/00		Moravče pri Gabrovki – Prazgodovinsko grobišče							Višnja Gora 19
A 1548/00		Kamni vrh – Prazgodovinsko gomilno grobišče							Višnja Gora 19
A 1549/00		Vodice pri Gabrovki – Arheološko najdišče							Višnja Gora 20
	# 1111	Roje pri Moravčah – Arheološko najdišče Roje							Višnja Gora 20
A 1550/00		Tihaboj – Arheološko najdišče							Mokronog 11
A 1551/00		Primskovo – Arheološko najdišče							Višnja Gora 28
A 1552/00		Gabrska gora – Arheološko najdišče							Višnja Gora 29,30
	# 837	Vovše – Svinjaki Vovše 5							Litija 17
E 511571		Ribče – Hiša Ribče 3							Litija 23
E 511593		Slivna – Kašča Slivna 13							Litija 24
E 511594		Vernek – Hiša Vernek 3							Litija 24
E 511595		Vače – Hiša Vače 12							Litija 25
E 511597		Laze – Kašča Leze 4							Litija 26
E 511598		Široka Set – Kašča Široka Set 3							Litija 26
E 511599		Široka Set – Kašča Široka Set 6							Litija 26
E 511600		Podbukovje pri Vačah – Skupina kozolcev							Litija 27
E 511601		Zgornja Jevnica – Hiša Zgornja Jevnica 17							Litija 31
	# 287	Kresniške Poljane – Hiša Kresniške Poljane 4							Litija 32
E 511603		Jevnica – Cestni most							Litija 32
E 511604		Podšentjur – Hiša Podšentjur 7							Litija 34
E 511605		Spodnji Hotič – Hiša Spodnji Hotič 20							Litija 35
E 511606		Gorenji Log – Hiša Gorenji Log 4							Litija 35
E 511607		Ponoviče – Kozolec Ponovuče b.š.							Litija 36
E 511608		Tepe – Hiša tepe 2							Litija 38
E 511609		Šumnik – Kašča Šumnik 9							Litija 39
E 511610		Konjšica – Kašča Konjšica 6							Litija 40
E 511611		Ravne – Mlin Ravne 8							Litija 40
	# 423	Mala Štanga – Hiša Mala Štanga 6							Litija 42
E 511613		Velika Štanga – Pod Velika Štanga 6							Litija 42
E 511614		Golišče – Hiša Golišče 18							Litija 43
E 511615		Golišče – Hiša Golišče 17							Litija 43
	# 802	Velika Štanga – Sušilnica Velika Štanga 10							Litija 43
E 511616		Šmartno – Hiša Za povrtmi 1							Litija 45
	# 756	Šmartno – Kozolec Usnjarska 7							Litija 45
E 511617		Sitarjevec – Vhodi v nekdanji rudnik svinca							Litija 45
E 511618		Račica – Hiša Račica 7							Višnja Gora 2
E 511619		Račica – Kašča Račica 8							Višnja Gora 2
E 511620		Jastrebnik – Kašča Jastrebnik 6							Višnja Gora 3
	# 11162	Šmartno – Beneficiat Valvasorjeva 31							Višnja Gora 5
E 511621		Zgornja Jablanca – Kašča Zgornja Jablanca 16							Višnja Gora 6
	# 875	Zgornja Jablanca – Pod Zgornja Jablanca 8							Višnja Gora 6
E 511623		Mala Kostrevnica – Kozolec Mala Kostrevnica 22							Višnja Gora 6
	# 11150	Bogenšperk – Pollanova hiša Bogenšperk 3							Višnja Gora 6
E 511624		Jelša – Hiša Jelša 8							Višnja Gora 6
E 511625		Selšek – Kozolec Selšek 3							Višnja Gora 7
E 511626		Cerovica – Hiša Cerovica 10							Višnja Gora 7
	# 13862	Liberga – Sušilnica Liberga 2							Višnja Gora 7
E 511627		Liberga – Hiša Liberga 6							Višnja Gora 7
E 511628		Liberga – Hiša Liberga 7							Višnja Gora 7
E 511629		Lupinica – Hiša Lupinica 4							Višnja Gora 7
E 511630		Liberga – Naselje							Višnja Gora 7
E 511596		Preska nad Kostrevnico – Vinski hram							Višnja Gora 8
E 511631		Bistrica – Kozolec Bistrica 8							Višnja Gora 10
E 511632		Bistrica – Mlin Bistrica 8							Višnja Gora 10
E 511633		Velika Goba – Naselje							Višnja Gora 10
E 511634		Dole pri Litiji – Hiša Dole pri Litiji 13							Mokronog 1
E 511635		Bistrica – Mlin z lipo Bistrica 6							Mokronog 1
E 511636		Bistrica – Kozolec Bistrica 3							Mokronog 1
E 511637		Bistrica – Domačija z mlinom Bistrica 1							Mokronog 1
E 511638		Suhadole – Domačija Suhadole 2							Mokronog 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
E 511639		Prilesje – Kašča Prilesje 1							Mokronog 3
E 511640		Vintarjevec – Hiša Vintarjevec 6							Višnja Gora 15
E 511641		Lupinica – Vinski hram Lupinica b.š.							Višnja Gora 17
E 511642		Gabrovka – Domačija Gabrovka 7,6							Višnja Gora 20
E 511643		Moravče pri Gabrovki – Cestni most							Višnja Gora 20
E 511644		Brezovo – Hiša Brezovo 11							Mokronog 11
E 511645		Pečice – Kašča Pečice 6							Mokronog 22
KO 511781		Tepe – Krajinsko območje							Litija 38,39
KO 511782		Javorje – Krajinsko območje							Višnja Gora 9
KO 511783		Tihaboj – Krajinsko območje							Mokronog 11, 21
	# 1847	Vernek – Cerkev sv. Janeza Krstnika							Litija 24
U 590251		Slemšek – Cerkev sv. Križa							Litija 25
	# 2623	Vače – Cerkev sv. Andreja							Litija 25
U 590660		Vače – Pokopališka cerkev Žalostne matere božje							Litija 25
U 590674		Ljubek – Razvaline gradu Ljubek							Litija 26
U 501176		Široka Set – Cerkev sv. Marjete							Litija 26
U 501289		Kresniške Poljane – Cerkev Žalostne matere božje							Litija 32
U 501363		Zgornji Hotič – Cerkev sv. Helene							Litija 34
U 510166		Podšentjur – Cerkev sv. Jurija							Litija 34
U 510206		Pogonik – Gradič Pogonik							Litija 35
U 511049		Boltija – Dvor Boltija							Litija 36
U 511062		Knežija – Lokacija gradu Knežji pot							Litija 36
	# 8768	Ponoviče – Grad Ponoviče							Litija 36
U 510392		Sava – Cerkev sv. Nikolaja							Litija 37
U 510393		Zgornje Tepe – Cerkev sv. Lovrenca							Litija 38
U 510394		Renke – Cerkev sv. Miklavža							Litija 39
U 510395		Konjšica – Cerkev sv. Jerneja							Litija 40
U 510396		Ostrež – Cerkev sv. Katarine							Litija 40
U 511064		Velika Štanga – Cerkev sv. Antona							Litija 43
U 510398		Litija – Cerkev sv. Nikolaja							Litija 45
U 510399		Litija – Farbarjev turn							Litija 45
U 510400		Litija – Hiša Valvasorjev trg 4							Litija 45
	# 5027	Litija – Knjižnica Parmova 9							Litija 45
	# 1971	Breg pri Litiji – Cerkev sv. Katarine							Litija 46
U 511065		Slatna – Razvaline gradu Slatna							Litija 46
U 510403		Gradišče pri Litiji – Cerkev sv. Magdalene							Litija 47
U 510404		Mamolj – Cerkev sv. Janeza Krstnika							Litija 48
U 510405		Polšnik – Cerkev Lurške matere božje							Litija 49
	# 928	Šmartno pri Litiji – Cerkev sv. Martina							Litija 45, V. gora 5
U 510411		Šmartno pri Litiji – Kapela Ecce homo							Višnja gora 5
U 510412		Črni potok – Grad Črni potok							Višnja gora 5
U 510413		Brezje – Cerkev Povišanja sv. Križa							Višnja gora 5
U 510592		Stranski vrh (Selo) – Cerkev sv. Lovrenca							Litija 50
U 510407		Glinjek – Cerkev sv. Jurija							Litija 50, Trbovlje 41
	# 9227	Zavrh – Gradič Zavrh							Trbovlje 41
U 510409		Gornje Jelenje – Cerkev sv. Janeza in Pavla							Trbovlje 41
U 510414		Zgornja Jablanica – Cerkev sv. Ane							Višnja gora 6
U 510415		Dvor pri Bogenšperku – Razvaline gradu Lichtenberg							Višnja gora 6
	# 29	Dvor pri Bogenšperku – Grad Bogenšperk							Višnja gora 6
U 510417		Liberga – Cerkev sv. Mohorja in Fortunata							Višnja gora 7
U 510418		Javorje pri Gabrovki – Cerkev sv. Jerneja							Višnja gora 9
U 510419		Podpeč pod Skalo – Razvaline gradu Podpeč							Višnja gora 9
U 510420		Podpeč pod Skalo – Cerkev sv. Pavla							Višnja gora 9
U 510421		Velika Goba – Cerkev sv. Mihaela							Višnja gora 10
U 510422		Dole pri Litiji – Cerkev Marije vnebovzete							Mokronog 1
U 510423		Borje – Cerkev sv. Katarine							Mokronog 2
U 510424		Prelesje – Cerkev sv. Lovrenca							Mokronog 3
U 510425		Vintarjevec – Cerkev sv. Petra							Višnja gora 15
U 510426		Javorje – Cerkev Marije vnebovzete							Višnja gora 15
U 510427		Moravče pri Gabrovki – Cerkev sv. Mohorja							Višnja gora 19
U 510428		Zgornje Vodice pri Gabrovki – Cerkev sv. Neže							Višnja gora 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
U 510429		Brezovo – Cerkev sv. Miklavža							Višnja gora 20
U 510430		Gabrovka – Cerkev Povišanja sv. Križa							Višnja gora 20
U 510431		Tihaboj – Cerkev sv. Marka							Mokronog 11
U 590272		Mišji Dol – Cerkev sv. Lucije							Višnja gora 27
U 511066		Cerkno – Dvorec Cerkno							Višnja gora 28
U 510284	# 2191	Primskovo – Cerkev Marijinega rojstva							Višnja gora 28
U 510401	# 9247	Primskovo – Cerkev sv. Petra							Višnja gora 28
U 510402	# 11358	Primskovo – Tabor							Višnja gora 28
U 510408		Dolnji Vrh – Cerkev sv. Janeza Krstnika							Višnja gora 28
U 511068		Zagrič – Dvor Lectov grad							Višnja gora 29
U 510410		Gabrska Gora – Cerkev Marijinega vnebovzetja							Višnja gora 30
U 511069		Gabrska Gora – Cerkev sv. Jurija							Višnja gora 30
U 510432		Čateška Gora – Cerkev sv. Urha							Višnja gora 30
	# 8114	Sava – Cestni most							Litija 37
T 511617		Litija – Vhodi v rudnik							Litija 45
Z 511646		Kresnice – Spominski plošči padlim v I. in II. sv.vojni							Litija 23
Z 511647		Kresnice – Skupni grob neznanih padlih partizanov							Litija 23
Z 511648		Kresnice – Spomenik padlim v NOB							Litija 23
Z 511649		Zgornja Slivna – Skupni grob šestih padlih partizanov							Litija 24
Z 511650		Spodnja Slivna – Spomenik Kamniško – zasavskemu odredu							Litija 24
Z 511651		Spodnja Slivna – Spomenik Geoss							Litija 24
Z 511652		Mala Sela – Spominsko znamenje padlim v NOB							Litija 24
Z 511653		Kresnice – Spominska plošča (kraj ilegal.prehoda čez Savo)							Litija 24
Z 511654		Vače – Spomenik padlim v NOB							Litija 25
Z 511655		Vače – Skupni grob neznanih padlih partizanov							Litija 25
Z 511656		Vače – Spominska plošča padlim v I. sv. vojni							Litija 25
Z 511657		Vače – Spominska plošča zamočlanim žrtvam							Litija 25
Z 511658		Vače – Spominska plošča Antonu Lajovcu							Litija 25
Z 511659		Vače – Spominska plošča Matevžu Ravnikarju							Litija 25
Z 511660		Vače – Skupni grob padlih partizanov na Torijevi rebri							Litija 25
Z 511661		Klenik – Spominska plošča Janezu Grilcu							Litija 25
Z 511662		Klenik – Vaška situla							Litija 25
Z 511663		Klenik – Spominsko znamenje Francetu Staretu							Litija 25
Z 511664		Spodnji Hotič – Spominsko znamenje štirim padlim partizanom							Litija 25
Z 511665		Vovše – Spominsko znamenje Lojzetu Hohkrautu							Litija 26
Z 511685		Široka Set – Spominsko znamenje partizan.elektrarni in...							Litija 26
Z 511686		Široka Set – Spominsko znamenje Antonu Krautbergerju							Litija 26
Z 511687		Cirkuše – Spominsko znamenje padlim v NOB							Litija 26
Z 511688		Podbukovje pri Vačah – Spominska plošča ustanovit.VOS OF							Litija 27
Z 511689		Zg.Jevnica – Spomenik na kraju partizanskega civil. taborišča							Litija 31
Z 511690		Jevnica – Spominska plošča (kraj ilegal. prehoda čez Savo)							Litija 32
Z 511691		Jevnica – Spominsko znamenje (kraj ilegal. prehoda čez progo)							Litija 32
Z 511692		Jevnica – Spomenik padlim v NOB							Litija 32
Z 511693		Jevnica – Spominska plošča osmim padlim talcem							Litija 32
Z 511694		Zg.Jevnica – Spominska plošča kurirski javki in A.Hvaletovi							Litija 32
Z 511695		Golišče – Spominsko znamenje kurirski javki TV 3S in...							Litija 32
Z 511696		Ribče – Spominsko znamenje (kraj ilegal. prehoda čez Savo)							Litija 33
Z 511697		Kresniške Poljane – Spominsko znamenje (kraj ilegal....)							Litija 33
Z 511698		Ribče – Spominska plošča trem padlim partizanom							Litija 33
Z 511699		Kresniški Vrh – Spominsko znamenje šestim padlim partizanom							Litija 33
Z 511700		Golišče – Spominska plošča pobitim članom Končar.družine							Litija 33
Z 511701		Kresniški Vrh – Spominsko znamenje (kraj Krmeljeve hiše)							Litija 33
Z 511702		Zg. Hotič – Spominsko znamenje (kraj ilegal.prehoda čez Savo)							Litija 34
Z 511703		Sp.Hotič – Spominska plošča padlim v NOB							Litija 35
Z 511704		Pogonik – Nemški vojaški bunker							Litija 35
Z 511705		Pogonik – Spomenik napadu partizanov...							Litija 35
Z 511705		Sp.Log – Spominsko znamenje (kraj ilegal.prehoda čez Savo)							Litija 37
Z 511707		Sp.Log – Spominsko znamenje padlim v NOB							Litija 37
Z 511708		Sp.Log – Spominska plošča partizanskemu čolnarju A.Smuku							Litija 37
Z 511709		Sava – Spomenik padlim v NOB							Litija 37

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Z 511710		Sava – Spomenik partizanskemu napadu							Litija 37
Z 511711		Konjšica – Spominska plošča Antonu Medvedu							Litija 40
Z 511718		Velika Štanga – Spomenik padlim v NOB							Litija 43
Z 511719		Velika Štanga – Spominski plošči J.Marnu in A.Mihelčiču							Litija 43
Z 511720		Velika Štanga – Skupni grob štirih padlih partizanov							Litija 43
Z 511721		Veliki Vrh pri Litiji – Spominska plošča partizanski javki							Litija 44
Z 511722		Litija – Spominska plošča v NOB padlim delavcem							Litija 45
Z 511723		Litija – Spominska plošča v NOB padlim nogometašem							Litija 45
	# 9241	Litija – Spomenik padlim v NOB							Litija 45
Z 511724		Litija – Doprsni kip Franca Poglajna – Kranjca							Litija 45
Z 511725		Litija – Spominska plošča ustanovitvi mestnega odbora OF							Litija 45
Z 511726		Litija – Spominski plošči padlim v prvi svetovni vojni							Litija 45
Z 511727		Litija – Spominski plošči Miri Pregljevi in Petru Jerebu							Litija 45
Z 511728		Litija – Doprsni kip Luke Svetca							Litija 45
Z 511729		Litija – Doprsni kip Frana Levstika							Litija 45
Z 511730		Litija – Skupni grob neznanih padlih partizanov							Litija 45
Z 511731		Litija – Spomenik zamolčanim žrtvam							Litija 45
Z 511732		Litija – Spominska plošča Jožetu Zupančiču							Litija 45
Z 511733		Litija – Spominska plošča ustanovitvi okrožnega odbora OF							Litija 45
Z 511734		Šmartno pri Litiji – Spomenik padlim v prvi svetovni vojni							Litija 45
Z 511735		Šmartno pri Litiji – Spomenik padlim v NOB							Litija 45
Z 511736		Šmartno pri Litiji – Spominsko znamenje v NOB padlim delavcem							Litija 45
Z 511737		Breg pri Litiji – Spominska plošča ustanovitvi narodne zaščite							Litija 46
Z 511738		Breg pri Litiji – Spominska plošča padlim v NOB							Litija 46
Z 511739		Mamolj – Spominska plošča padlim v NOB							Litija 47
Z 511740		Mamolj – Spominsko znamenje narodnoosvobodilnemu gibanju							Litija 47
Z 511741		Polšnik – Skupni grob padlih v NOB							Litija 49
Z 511742		Polšnik – Spominski plošči padlim v NOB							Litija 49
Z 511743		Šmartno ob Savi – Spominska plošča Slavku Grumu							Višnja Gora 5
Z 511744		Zg.Jablanica – Spominska plošča padlim v NOB							Višnja Gora 6
Z 511745		Velika Kostrevnica – Spominska plošča v NOB padlim gasilcem							Višnja Gora 6
Z 511746		Velika Kostrevnica – Spominska plošča padlim v NOB							Višnja Gora 6
Z 511747		Bogenšperk – Doprsni kip Janeza Vajkarda Valvasorja							Višnja Gora 6
Z 511748		Liberga – Spominsko znamenje padlim v prvi svetovni vojni							Višnja Gora 7
Z 511749		Tisje – Spominsko znamenje (kraj bojev II. Štajer.bataljona)							Višnja Gora 8
Z 511750		Dole pri Litiji – Spominska plošča padlim v NOB							Mokronog 1
Z 511751		Gozd Reka – Spominska plošča padlim v NOB							Višnja Gora 12
Z 511752		Vintarjevec – Spominska plošča kurirjem javke TV-3							Višnja Gora 15
Z 511753		Javorje pri Litiji – Spominska plošča padlim v I. sv. vojni							Višnja Gora 15
Z 511754		Javorje pri Litiji – Spominska plošča zamolčanim žrtvam							Višnja Gora 15
Z 511755		Javorski pil – Spomenik padlim v NOB							Višnja Gora 19
Z 511756		Javorski pil – Grobnica padlih v NOB							Višnja Gora 19
Z 511757		Moravče pri Gabrovki – Spominska plošča partizanski javki...							Višnja Gora 20
Z 511758		Klanec pri Gabrovki – Spominska plošča partizanski javki...							Višnja Gora 20
Z 511759		Klanec pri Gabrovki – Spominska plošča padlim borcem							Višnja Gora 20
Z 511760		Gabrovka – Spominsko znamenje trem padlim partizanom							Višnja Gora 20
Z 511761		Gabrovka – Spominska plošča Robertu Borštnarju – Radetu							Višnja Gora 20
Z 511762		Gabrovka – Spominska plošča padlim v NOB							Višnja Gora 20
Z 511763		Gabrovka – Skupni grob padlih v NOB							Višnja Gora 20
Z 511764		Gabrovka – Doprsni kip Lojzeta Borštnika – Jova							Višnja Gora 20
Z 511765		Primskovo – Skupni grob neznanih padlih partizanov							Višnja Gora 28
Z 511766		Primskovo – Spominska plošča Jurju Humarju							Višnja Gora 28
Z 511767		Primskovo – Spominska plošča zamolčanim žrtvam							Višnja Gora 28
Z 511768		Primskovo – Spominska plošča partizanskim enotam...							Višnja Gora 28
Z 511769		Primskovo – Spomenik partizanskim enotam na Primskovem							Višnja Gora 28
Z 511770		Gor.Ravne – Spominska plošča 1. dolenj.partizan.bataljonu							Mokronog 21

267. Sklep o imenovanju podžupanov

Na podlagi 33.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 128/01 – odl. US, 87/01 – odl. US, 16/02 – sklep US in 51/02) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01 in 52/02) je Občinski svet občine Litija na predlog župana na 3. izredni seji dne 8. 1. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupanov****1. člen**

Za podžupana Občine Litija se imenujeta Aleksander Gombač, rojen 11. 12. 1963, stanujoč Loška 4, Litija in Jožef Mirtič, rojen 14. 4. 1932, stanujoč Partizanska pot 45, Litija.

2. člen

Podžupana bosta svojo funkcijo opravljala nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

3. člen

Podžupan Aleksander Gombač, rojen 11. 12. 1963, stanujoč Loška 4, Litija bo začasno opravljal funkcijo župana v primeru predčasne prenehanja mandata župana.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-1/2003

Litija, dne 8. januarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA**268. Sklep o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod**

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 8. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod****1. člen**

Iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: vrtec) Vrtec Pedenjped, s sedežem Cerutova 6, Ljubljana se izloči Enota Makalonca, ki deluje na lokacijah:

- Rjava cesta 1, Ljubljana,
- Polje, cesta V/3, Ljubljana,
- Novo Polje, cesta VI/1, Ljubljana,
- Šmartinska cesta 284/A, Ljubljana in
- Zadobrovska cesta 28/a, Ljubljana.

2. člen

Izločena enota iz prejšnjega člena tega sklepa se organizira v samostojni vrtec z imenom Vrtec Miškolin, s sedežem Rjava cesta 1, Ljubljana s štirimi enotami, in sicer:

- Enota Rjava cesta, ki deluje na lokacijah Rjava cesta 1 in Polje, Cesta V/3, Ljubljana,
- Enota Novo Polje, ki deluje na lokaciji Novo Polje, Cesta VI/1, Ljubljana,
- Enota Zajčja Dobrava, ki deluje na lokaciji Zadobrovska cesta 28A, Ljubljana,
- Enota Sneberje, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 246a, Ljubljana.

3. člen

Preostala enota Miškolin v Vrtcu Pedenjped, ki deluje na lokacijah:

- Cerutova 6, Ljubljana,
- Cerutova 5, Ljubljana,
- Ob studencu 11A, Ljubljana,
- Papirniški trg 5, Vevče,
- Papirniški trg 7, Vevče,
- Cesta II. grupe odredov 41, Zadvor in
- Gabrje pri Jančah 16

se organizira v samostojen vrtec z imenom Vrtec Pedenjped, s sedežem na Cerutovi ulici 6, Ljubljana, s petimi enotami, in sicer:

- Enota Zalog, ki deluje na lokaciji Cerutova ulica 5 in 6, Ljubljana,
- Enota Kašelj, ki deluje na lokaciji Ob studencu 11A, Ljubljana,
- Enota Vevče, ki deluje na lokaciji Papirniški trg 5, Ljubljana,
- Enota Zadvor, ki deluje na lokaciji Cesta II. grupe odredov 41, Ljubljana,
- Enota Janče, ki deluje na lokaciji Gabrje pri Jančah 16, Ljubljana.

4. člen

Premoženje, s katerim je upravljal dosedANJI Vrtec Pedenjped, se razdeli med novo organizirana vrtca iz 2. in 3. člena tega sklepa z delitveno bilanco po zaključnem računu Vrtca Pedenjped tako, da pripada vsakemu premoženju, ki ga je doslej uporabljala za opravljanje svoje dejavnosti enota, ki se bo organizirala v samostojen vrtec.

Delavci Vrtca Pedenjped, ki opravljajo delo v enotah se razporedijo med novo organizirana vrtca na podlagi števila oddelkov v šolskem letu 2003/2004, skladno s predpisi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, najkasneje do 30. 12. 2003.

Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena ter sorazmerno število drugih delavcev, katerih delo ni neposredno povezano z izvajanjem programov vrtca, nadaljujejo delo v novo organiziranem vrtcu iz 2. in 3. člena tega sklepa.

Razporeditev delavcev iz prejšnjega odstavka tega sklepa opravi ravnatelj Vrtca Pedenjped.

5. člen

Novo organiziran vrtec iz 2. in 3. člena tega sklepa prevzame pravice in obveznosti, nastale v zvezi z delovanjem vrtca Pedenjped, v obsegu, ki se nanaša na izločeno enoto, ki se bo organizirala v samostojen vrtec.

6. člen

Izločitev enote iz 1. člena tega sklepa, organiziranje te enote v samostojen vrtec iz 2. člena tega sklepa, organiziranje enote Miškolin v samostojen vrtec Pedenjped iz 3. člena tega sklepa ter vpis v sodni register se opravi najkasneje do 1. 1. 2004.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-59

Ljubljana, dne 8. decembra 2003.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA**269. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica**

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 92/02), 18. in 22. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 39. člena statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) župan sprejema

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica****1**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren-Kostanjevica od 1. 1. 2004 dalje znašajo:

Dnevni program starost od 1 do 3 let	85.324 SIT na otroka
Poldnevni program starost od 1 do 3 leta	68.259 SIT na otroka
Poldnevni program brez kosil starost od 1 do 3 let	54.607 SIT na otroka
Dnevni program starost od 3 do 7 let	67.476 SIT na otroka
Poldnevni program starost od 3 do 7 let	53.981 SIT na otroka
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 7 let	43.185 SIT na otroka
Cena 10. ure varstva je 290,00 SIT x 22 dni	6.380 SIT mesečno

2

Stroški za živila v cenah programov znašajo 8.580 SIT mesečno (dopoldanska malica 2.530 SIT, kosilo in popoldanska malica 6.050 SIT) oziroma 390 SIT na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živila.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Miren, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

270. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2004

Na podlagi 32 in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 111. člena statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je župan Občine Miren-Kostanjevica sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe v letu 2004****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2004 se javna poraba Občine Miren-Kostanjevica začasno financira na podlagi proračuna za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja znaša realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev v posameznem mesecu največ eno dvanajstino, za enake naloge oziroma namene porabljenih sredstev v letu 2003.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2003.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2003 in za katere so bila v proračunu za leto 2003 zagotovljena sredstva.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 2004 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2004 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 031-01-2003

Miren, dne 30. decembra 2003.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

OPLOTNICA**271. Sklep o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 01/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 5. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok opredeljuje območja na katerih se v Občini Oplotnica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila na podlagi katerih se določa višina nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč, ter merila za popolno in delno oprostitvev plačila nadomestila.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

Za zazidano stavbno zemljišče po tem členu se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se po njeni določitvi za zazidano stavbno zemljišče šteje tudi tisti del površine zemljišča parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidano stavbno zemljišča po tem členu se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Kot nezazidano stavbno zemljišče se šteje tudi zemljišče, ki presega površino funkcionalnega zemljišča pri obstoječih stavbah, oziroma površino, ki je potrebna za njihovo normalno rabo in jo je po prostorskem načrtu možno uporabiti za drug namen.

Za nezazidano stavbno zemljišča iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se upošteva enaka vrednost točke za m², kot pri zazidanem stavbnem zemljišču.

3. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prostostojećih garaž,

2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za poslovni prostor se štejejo za določitev nadomestila kot nezazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- kamnolomi, peskokopi in glinokopi,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, javna parkirišča za katere se plačuje parkirna ali najemnina, tržnica na javnih površinah,
- površine na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv, ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki po zakonu o graditvi objektov niso gospodarske javne infrastrukture, vodna zajetja za pridobitev električne energije
- ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

4. člen

Nadomestilo je finančni vir občinskega proračuna zajet v prihodkih primerne porabe in se uporablja za izgradnjo in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav skladno s sprejetim programom, ki ga sprejme občinski svet.

Ob nadomestilu se lahko združujejo tudi namenska sredstva za izvajanje sprejetih programov izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav, ter sredstva za vzdrževanje komunalnih objektov in naprav.

II. OBMOČJA NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske in druge prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi,
- splošno opremljenost z infrastrukturo,
- ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu.

Območja iz prvega odstavka se razvrstijo v štiri kakovostne skupine območij:

KAKOVOSTNO OBMOČJE	NASELJA (ZASELKI, ULICE)
I. OBMOČJE	Oplotnica
II. OBMOČJE	Malahorna, Čadram
III. OBMOČJE	Dobriška vas, Dobrova pri Prihovi, Markečica, Pobrež, Prihova, Ugovec, Straža pri Oplotnici,
IV. OBMOČJE	Božje, Brezje pri Oplotnici, Gorica pri Oplotnici, Koritno, Kovaški vrh, Lačna Gora, Okoška Gora, Zgornje Grušovje, Zlogona Gora, Zlogona Vas, Raskovec

6. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka, na katerih je obvezno plačilo nadomestila, so opredeljena na preglednem katastrskem načrtu – PKN v merilu 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri občinskem upravnem organu za urejanje prostora in pri geodetski upravi.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami, ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.

8. člen

Po namembnosti oziroma namenu uporabe se stavbna zemljišča v I., II., III., in IV. kakovostnem območju razvrstijo v naslednje skupine:

- skupina A: za gospodarske namene; industrijska proizvodnja, energetika, obrtna proizvodnja, finančno po-

sredništvo, poslovanje z nepremičninami, telekomunikacije, gradbeništvo in promet,

– skupina B: za poslovne dejavnosti; obrtne storitve, servisne dejavnosti, kmetijstvo, transport, turizem, trgovina, gostinstvo,

– skupina C: za družbene dejavnosti; javna uprava, izobraževanje, znanstveno-raziskovalna dejavnost, kultura, umetnost, šolstvo, politične stranke, zdravstvo, socialno varstvo,

– skupina D: stanovanja, stanovanjske hiše, domovi za ostarele, samski in dijaški domovi, počitniški objekti družbenega standarda.

9. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe in dejanske možnosti priključka na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Komunalna opremljenost 1. Opremljenost s cestami a) makadamska utrditev cestišča b) asfaltna utrditev cestišča 2. Opremljenost s kanalizacijo	Namembnost stavbnega zemljišča / točke			
	skupina A	skupina B	skupina C	skupina D
	25	20	15	8
	45	40	25	15
	50	45	30	15
3. Opremljenost z vodovodom	45	40	25	15
4. Opremljenost s plinom	50	40	30	20
5. Opremljenost s toplovodom (vročevodom)	60	50	35	30
6. Opremljenost z elektriko	40	30	20	10
7. Opremljenost s ptt	40	30	20	10
8. Opremljenost z javnim mestnim prometom	25	20	15	10

10. člen

Glede na lego in namembnost se stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

	KAKOVOSTVNO OBMOČJE / TOČKE			
NAMEMBNOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	I. Območje	II. Območje	III. Območje	IV. Območje
Skupina A	400	300	200	100
Skupina B	350	250	150	80
Skupina C	150	100	80	50
Skupina D	100	60	40	20

Če za nezazidano stavbno zemljišče ni mogoče določiti vrste rabe oziroma dejavnosti se pri odmeri upošteva načrtovana raba, razen v primerih, ko je v izvedbenem aktu opredeljena možnost začasne drugačne rabe.

IV. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

11. člen

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča za katera se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah za katere se plačuje najemnina, kampi, golf igrišča, hipodromi, teniška igrišča, odprti bazeni in kopališča, kamnolomi, peskokop, glinokopi, vodna zajetja za pridobivanje električne energije, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, površine za dejavnosti ob avtocesti in železnici, odlagališča odpadkov, površine na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij se točkujejo po naslednji tabeli:

Vodna zajetja, kamnolomi, glinokopi, peskokopi, odlagališča odpadkov	Odlagališča nevarnih odpadkov	Bazne po- staje mobilne telefonije	Parkirišča nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem	Primarno elektro omrežje, tele- komunikacij- sko omrežje, plinovodno omrežje
600 t/m ²	3000 t/m ²	3000 t/m ²	200 t/m ²	1000 t/m ²

a) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov ter vodnih zajetij za pridobivanje električne energije so površine,

ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinski urad na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

b) Površine odlagališča predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

c) Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije in telekomunikacijske storitve v naseljih se določijo v površini 5 m² po stebri, kar velja tudi za transformatorje, ne pa za stebre omrežja, namenjenega za priključevanje posameznih objektov in niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

d) Površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče bazne postaje, pri baznih postajah, ki so montirane na gradbene objekte (hiše, gospodarska poslopja, poslovne stavbe) se upošteva površina 20 m² po bazni postaji.

e) Površine, v katerih so zgrajeni primerni telekomunikacijski kabli, transportni cevovodi za transport plinastih goriv, se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla ali cevovoda predstavlja 1 m² površine.

12. člen

Druga zazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 9. člena tega odloka.

13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti oziroma poslovni objekti razvrstijo v štiri razrede objektov, ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

	VRSTE STANOVANJSKIH OBJEKTOV	KAKOVOSTNE SKUPINE OBMOČIJ / TOČKE			
		I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
1.	Individualne stanovanjske hiše	60	40	25	10
2.	Objekti z 2-4 stanovanji	50	35	20	10
3.	Objekti z 5-10 stanovanji	40	25	10	5
4.	Objekti nad 10 stanovanj	20	10	5	0

14. člen

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, ki je posledica izjemno ugodnih lokacij stavbnega zemljišča v Občini Oplotnica, na območjih, ki spadajo pod I. kakovostno območje stavbnih zemljišč po 5. členu tega odloka.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila iz prejšnjega odstavka tega člena se obračunajo za naslednje vrste dejavnosti:

	VRSTA DEJAVNOSTI	Število točk
1.	Zunanja trgovina, bančništvo, poslovne storitve, menjalnice	200
2.	Trgovina na debelo, gostinske storitve, turistično posredovanje	150
3.	Trgov. na drobno, obrtne storitve, saloni za osebno nego in podobne dejavnosti	100

V. OBVEZNOST PLAČEVANJA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe:

- stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja in čista tlorisna površina garaže za osebni avto,
- poslovna površina je čista tlorisna površina prostora in vseh zaprtih prostorov, ki so funkcionalno vezani na ta poslovni prostor.

Za poslovni prostor se štejejo tudi manipulativne odprte površine zemljišč, ki služijo poslovni dejavnosti.

VI. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

16. člen

Število točk za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča Območje	Stanovanjski objekti	Počitniški objekti	Poslovni namen
1. območje	300	1000	1000
2. območje	225	1000	800
3. območje	150	1200	600
4. območje	100	1200	400

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 9. členu tega odloka.

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši.

17. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

18. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo neposredni uporabniki zemljišč oziroma stavb ali delov stavb (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

19. člen

Za počitniške objekte do 20 m² uporabne površine se ne glede na komunalno opremljenost določi naslednje število točk:

- za I. kakovostno območje 800 točk
- za II. kakovostno območje 1000 točk
- za III. in IV. kakovostno območje 1200 točk.

Nadomestilo se izračuna tako, da se število točk pomnoži z uporabno površino objekta in z vrednostjo točke za stanovanjske površine.

Za površino, ki presega 20 m² uporabne površine objekta, se nadomestilo določi po 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. in 13. členu tega odloka po določenih, ki veljajo za stanovanjske površine.

V primeru vinskih kleti v II., III. in IV. kakovostnem območju je uporabna površina vseh bivalnih prostorov v objektu. Nadomestilo se ne plačuje od neto koristne površine kleti in prostorov za hrambo orodja ali pripravo sadja.

VII. IZRAČUN VIŠINE NADOMESTILA

20. člen

Letna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke.

$$L_{\text{nsz}} = \check{S}_t * P * V_t$$

L_{nsz} = letna višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

$\check{S}_t$ = skupno število točk

P = površina v m²

V_t = vrednost točke v SIT/m²

21. člen

Za določanje oziroma izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Zavezanci so dolžni na poziv pristojnih občinskih upravnih in državnih organov sporočiti vse osnovne podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Zavezanci so dolžni sproti sporočati pristojnim organom tudi vse spremembe, ki vplivajo na določanje višine nadomestila.

Zavezanec, ki podatka ne prijavi, pristojni davčni urad odmeri nadomestilo 200 m² za stanovanjske površine, 100 m² površine za počitniško dejavnost in 500 m² za poslovno dejavnost.

Če občinski urad oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, oziroma zavezanec uporablja stanovanjsko površino večjo kot 200 m², pa zavezanec podatkov na zahtevo davčnega urada ne prijavi, davčni urad na predlog občinskega urada odmeri nadomestilo za (ocenjeno) površino celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

22. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, določi vsako leto do 20. marca Občinski svet občine Oplotnica. Vrednost točke za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče je enaka. V primeru da občinski svet ne določi vrednosti točke, se vrednost točke za tekoče leto revalorizira za porast indeksa cen.

23. člen

Nadomestilo se plačuje mesečno, trimesečno, polletno ali letno. Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe zakona o davkih državljanov.

VIII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

(nov 24. člen)

Zavezanci za plačilo nadomestila – fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki lahko pri občinskem uradu vložijo zahtevek za odložitev ali oprostitev plačila nadomestila. Pristojni občinski urad lahko predlaga županu odložitev ali oprostitev plačevanja nadomestila tudi za druge zavezance, ki so v izjemno težkem materialnem položaju, kar dokazujejo z ustreznimi dokumenti.

Pristojne strokovne službe občine sprejmejo kriterije, ki jih potrdi občinski svet, na osnovi katerih se ugotavlja upravičenost odložitve ali oprostitve plačila v celoti ali delno.

Na osnovi sklepa župana pristojni davčni urad izda ustrezno odločbo.

IX. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

25. člen

Za uporabo javnih površin za namene določene v tabeli, se obračuna nadomestilo z naslednjimi vrednostmi:

	NAMEN JAVNIH POVRŠIN	I. Območje	II. Območje	III. Območje	IV. Območje
1.	Točilnice na prostem	600	400	200	0
2.	Gospodarske in zabavne prireditve	550	400	200	0
3.	Stojnice sejmišča	500	350	200	0
4.	Kioski-postavitve za čas do 1 leta	400	250	150	0
	postavitev nad 1 letom	200	150	100	0
5.	Gostinski vrtovi	300	150	100	0
6.	Najem javne površine za potrebe v času gradnje	200	150	100	0

Nadomestilo iz tega člena ne plačujejo neprofitne organizacije.

Nadomestilo za uporabo javnih površin iz tega člena se določi tako, da se število točk iz tabele pomnoži s številom dni uporabe javne površine in z vrednostjo točke, ter s m² zasedene javne površine.

$$N_{ujp} = \check{S}_t * P * \check{S}_d * V_t$$

N_{ujp} = nadomestilo za uporabo javnih površin

$\check{S}_t$ = število točk

P = površina v m²

$\check{S}_d$ = število dni uporabe javnih površin

V_t = vrednost točke v SIT/m²

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Nadomestilo se plačuje na podračune Občine Oplotnica.

27. člen

Pri določanju nadomestila za leto 1995 je pristojen občinski upravni organ upošteval površine stavbnega zemljišča, ki so bile podlaga za določitev po odloku za nadomestilo stavbnega zemljišča v občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/87 in 12/88).

Vsi zavezanci so dolžni v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka ponovno prijaviti stanovanjske površine, garaže in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih predpiše pristojni občinski upravni organ.

XI. KAZENSKKE DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne prijavi stavbnega zemljišča katerega neposredni uporabnik je, če ne prijavi vseh poslovnih prostorov ali ne odda pravih podatkov.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznujejo fizične osebe, ki storijo prekršek iz prvega odstavka tega člena.

29. člen

Ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati za območje Oplotnica odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005.5/2003

Oplotnica, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

272. Odlok o predkupni pravici Občine Oplotnica

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Oplotnica

(Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 5. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Oplotnica

1. člen

S tem odlokom se določa predkupna pravica Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) kot predkupnega upravičenca na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Poselitvena območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki se kot takšna določena v prostorskih aktih občine.

Za območja poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine štejejo ureditvena območja naselij, območja stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje (stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselja oziroma gradbene parcele, na katerih stojijo veljavno zgrajeni objekti) ter območja za komunalno infrastrukturo, opredeljena v naslednjih veljavnih prostorskih aktih občine:

- dolgoročni in srednjeročni plan Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99),

- prostorski del Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Oplotnica, Spremembe in dopolnitve 1998, (Uradni list RS, št. 91/99),

- odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje občine Slov. Bistrica (Uradni list RS, št. 29/89, dopolnjen Uradni list RS, 43/92, 35/94, 47/93, 3/93),

- odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slov. Bistrica za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 47/00),

- odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 45/00),

- odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v občini Slov. Bistrica in mesto Slov. Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93).

Za gradbene parcele se do sprejetja prostorskega reda občine štejejo vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz veljavnega prostorskega plana občine.

Za območje predkupne pravice se določajo tudi vse tiste parcele, po katerih potekajo lokalne ceste (LC) in javne poti (JP), kategorizirane z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 92/99), ter druga območja za promet in zveze s pripadajočim varovalnim pasom, vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 2. člena tega odloka za vse namene, ki jih predvideva zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), predvsem pa za naslednje namene:

- 1. gradnja objektov in naprav za potrebe javnih služb s komunalnega področja;

- 2. gradnjo objektov za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti, in socialnega varstva;

- 3. gradnja socialnih in neprofitnih stanovanj;
- 4. rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz prvih treh točk tega člena;

- 5. za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti;

- 6. za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

- 7. za izvedbo prostorskega akta.

4. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine na nepremičninah po tem odloku, so prikazane v prostorskem redu občine, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

5. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

6. člen

Kartografsko gradivo za območje predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Oplotnica.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004.5/2003

Oplotnica, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

273. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 7. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 5. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Oplotnica za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Oplotnica za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/ Podsk. kontov		V tisoč tolarjev Proračun I. 2004
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	390.789
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	180.347
70	DAVČNI PRIHODKI	168.650
700	Davki na dohodek in dobiček	138.167
703	Davki na premoženje	15.151
704	Domači davki na blago in storitve	15.332
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.697
710	Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	6.847
711	Takse in pristojbine	1.972
712	Denarne kazni	22
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	105
714	Drugi nedavčni prihodki	2.751
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.400
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.400
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	209.042
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.042
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	424.039
40	TEKOČI ODHODKI	117.530
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.166
401	Prispevki delodajalcev za social- no varnost	4.468
402	Izdatki za blago in storitve	75.368
403	Plačila domačih obresti	2.640
409	Rezerve	2.888
41	TEKOČI TRANSFERI	163.672
410	Subvencije	11.200
411	Transferi posameznikom in go- spodinjstvom	76.932
412	Transferi neprofitnim organizaci- jam in ustanovam	27.814
413	Drugi tekoči domači transferi	47.726
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	113.137
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	113.137
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.700
430	Investicijski transferi	29.700
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJ- KLJAJ)	-33.250

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/ Podsk. kontov		V tisoč tolarjev Proračun I. 2004
	IV. PREJETA VRAČILADANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL- SKI DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVE- ČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslo- va privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA PO- SOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/ Podsk. kontov		V tisoč tolarjev Proračun I. 2004
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	34.000
50	ZADOLŽEVANJE	34.000
500	Domače zadolževanje	34.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	10.750
55	ODPLAČILO DOLGA	10.750
550	Odplačilo domačega dolga	10.750
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+- VII-II-V-VIII)	-10.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	23.250
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X)	23.250
	Stanje sredstev na računih na koncu preteklega leta	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica: www.oplotnica.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerezporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2005 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 1,988.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena do višine 200.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 34.000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2004 ne sme preseči skupne višine glavnih 0 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2004 zadolžijo in izdajo poročstva drugim fizičnim osebam in pravnim osebam do skupne višine 0 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 003.5/2003

Oplotnica, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

274. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004

V skladu s 16. in 125. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 01/02) ter na osnovi 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 29/96) je Občinski svet Občine Oplotnica na 5. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica znaša 0,42 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 5.11.1/2003

Oplotnica, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

POSTOJNA

275. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta »Ob Pivki p19/s15«

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 36. in 99. člena statuta Občine Postojna in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) župan Občine Postojna sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega
lokacijskega načrta »Ob Pivki p19/s15«****I**

Javno se razgrne predlog z obveznimi prilogami:
– predlog občinskega lokacijskega načrta »Ob Pivki p19/s15«, ki ga je izdelal Božič d. o. o. inženiring Idrija, Beblerjeva 8, Idrija.

II

Javna razgrnitev bo potekala v času od 9. 2. 2004 do 10. 3. 2004 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevne skupnosti Postojna.

Javna obravnava bo potekala 26. 2. 2004 s pričetkom ob 17. uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice).

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-2/03

Postojna, dne 19. januarja 2003.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

PREBOLD**276. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15. in 94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 13. seji dne 29. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Prebold za leto 2004****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S proračunom Občine Prebold za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Prebold v letu 2004.

II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki (70+71+72+73+74)	512,727.000
II. Odhodki (40+41+42+43)	544,323.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-31,596.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	10,536.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	10,536.000

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje proračuna	15,622.663
VIII. Odplačilo dolga	15,622.663
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–
X. Povečanje (zmanjševanje) denarnih sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-21,060.000
Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta 2003	21,060.000

Zmanjšana denarna sredstva na računih v višini 21,060.000 SIT se pokrijejo iz sredstev iz preteklega leta v višini 21,060.000 SIT. S tem so pokriti vsi planirani odhodki proračuna za leto 2004.

Splošni del proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k tem odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:
– uporabi sredstev rezerve Občine Prebold,
– začasn timerazavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
– o prerazporeditvi proračunskih sredstev.
Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodek:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 40 % navedenih pravic in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in druge odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 1.800.000 SIT.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena ZJF do višine 300.000 SIT odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

Če so izpolnjeni vsi pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

9. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

10. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

11. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

12. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

13. člen

Občina sme dajati poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročilo.

O dajanju poročil iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti zaključne račune za leto 2003 pa najpozneje do 31. marca 2004.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 403-02/01/2003-01

Prebold, dne 29. decembra 2003.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

PUCONCI

277. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) izdajam

S K L E P

o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci

1

Občina Puconci uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom obcina.puconci@puconci.si.

2

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni elektronski naslov, redno pregleduje višja referentka II za splošne zadeve, Simona Novak.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o skupnem elektronskem naslovu, št. 08407-1/2002 z dne 21. 2. 2002.

4

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa podžupana in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 08407-1/2002

Puconci, dne 13. januarja 2004.

Podžupan

Občine Puconci

Ernest Nemec l. r.

RADEČE

278. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče

Na podlagi 58., 61. in 62. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84; 33/89; Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US in 44/97) in 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Uporabniki stavbnih zemljišč na območju Občine Radeče, plačujejo nadomestilo za uporabo gradbenih parcel – stavbnih zemljišč (dalje: nadomestilo), ki ga opredeljuje 218. člen zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

2. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Radeče opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,
- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Radeče po svoji namembnosti opredeljena kot kmetijska območja I. in II. kategorije, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,
- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Radeče po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejena s prostorsko izvedbenimi akti.

3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od površine zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

I. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidana stavbna zemljišča po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Med gradbene inženirske objekte, ki niso objekti gospodarske infrastrukture štejemo objekte, ki so namenjeni zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb in interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah in jih ne moremo šteti med objekte gospodarske javne infrastrukture.

Objekti gospodarske javne infrastrukture so tisti gradbeni inženirski objekti, ki tvorijo omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvorijo omrežje, ki je javna korist.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva stanovanjska oziroma poslovna površina ter zemljišče na katerem objekt stoji, s pripadajočim zemljiščem znotraj gradbene parcele.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti in drugih zaprtih prostorov stanovanja, ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile usklajena s korekcijskim faktorjem 0,5.

Poslovna površina je čista tlorisna površina prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom in tudi pokrita skladišča, parkirni prostori, igrišča, delavnice na prostem in podobno.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

II. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in

poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in, da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

4. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri zavezancu davčni organ, na podlagi podatkov o zavezancu in stavbnem zemljišču, ki jih davčnemu organu posreduje občinska uprava.

Zavezanci so dolžni na poziv Občinske uprave občine Radeče, v roku 30 dni, posredovati vse potrebne in resnične podatke za izračun nadomestila.

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki o površinah pozidanih gradbenih parcel in zazidljivih gradbenih parcel iz strokovnih podlag, ki se izdelajo iz grafičnega dela zemljiškega katastra, katastra stavb in digitalnih podlag veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana ter druge uradne evidence.

Zavezanci so dolžni sproti sporočati občinski upravi tudi vse spremembe, ki vplivajo na določanje višine nadomestila. Če zavezanci zahtevanih podatkov pristojnemu organu ne posredujejo, ali posredujejo napačne podatke, lahko pristojni organ na podlagi uradnih podatkov in evidenc, sam oceni osnovo za izračun nadomestila.

Če Občina Radeče ugotovi za obstoj stavbnega zemljišča, za katero ni prejela prijave ali pa so prijavljene površine nepravilne, prične postopek po uradni dolžnosti iz uradne evidence. Uporabniku odmeri nadomestilo davčni organ na podlagi zakona in po kriterijih tega odloka.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

5. člen

Zavezanec mora prijaviti Občini Radeče zazidano in nezazidano stavbno zemljišče in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela zemljišča oziroma po spremembi. Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je bila sprememba sporočena.

Določbe prvega odstavka tega člena je mogoče izvajati v primerih:

- pred izvedeno odmero NUSZ za določeno stavbno zemljišče,
- v postopku pritožb (pritožbe, vložene v roku 15 dni od vročitve odločbe),
- v primeru, da je določeno stavbno zemljišče naknadno vneseno v bazo stavbnih zemljišč.

II. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

6. člen

Poleg primerov, ki jih določa zakon, je lahko začasno oproščen plačila nadomestila uporabnik stavbnega zemljišča:

- dokler je na osnovi enotne evidence upravičen do socialne pomoči;
- v primeru elementarne nesreče na objektu največ 2 leti od nastanka elementarne nesreče (na vlogu občana);

– v primeru novogradnje, nadzidave ali dozidave stanovanjske hiše oziroma nakupa stanovanja za dobo 5 let od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo (na vlogo občana).

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in gradbene parcele v lasti Občine Radeče, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občine in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Radeče in tudi ne za funkcionalne enote, ki se uporabljajo za potrebe delovanja krajevnih skupnosti in organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost.

O odpisu, delnem odpisu, odlogu in obročnem plačevanju nadomestila za (ne)zazidana stavbna zemljišča fizičnih oseb ter za (ne)zazidana stavbna zemljišča pravnih oseb, odloča na podlagi določil zakona o davčnem postopku, obveznega predhodnega mnenja občinskega organa, davčni organ.

Vlogo za odpis, delni odpis, odlog ali obročno plačevanje nadomestila vložijo zavezanec pri davčni izpostavi, le-ta pa posreduje občini zaprosilo za dodatno prehodno mnenje občine k posamezni vlogi.

Davčni organ mora vsako leto v mesecu novembru opraviti preizkus vseh oprostitev starih nad 10 mesecev ter izdati odločbe o prenehanju oprostitve za uporabnike, ki ne izpolnjujejo več pogojev za oprostitev plačila.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja, pri kateri se uporabljajo naslednja merila:

- lega zemljišča,
- namen uporabe,
- stopnja komunalne opremljenosti.

8. člen

Lega zemljišča, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrsti v tri območja. Le-ta so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč.

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so:

1. Območje

Vključuje naselje Radeče – ulični sistem:

Ul. Marjana Nemca, Ul. Milana Kosa, Njivska cesta, Pod pečico, Pod skalo, Na Jelovo, Strma ulica, Vodovodna ulica, Krakovo, Nad Mlinščico, Ul. 11. maja, Pod Knapovko, Ul. Illegalcev, Titova ulica, Kolenov graben, Ul. talcev, Starograjska ulica, Ul. Milana Majcna, Ul. OF, Pot na brod, Pot na Dobravo, Šolska pot, Cesta za gradom, Gledališka ulica, V gaju, Pot na stadion, Pot na jez, Trg.

2. Območje

Vključuje naselja: Stari dvor, Jagnjenica, Njivice, Hotele, Obrežje, Vrhovo, Log pri Vrhovem, Prapretno.

3. Območje

Vključuje naselja: Čimerno, Jelovo, Žebnik, Močilno, Rudna vas, Brunška gora, Brunk, Loška gora, Zavrata, Počakov, Svibno, Goreljce, Pmovše, Redna, Zagrad, Dobrava.

9. člen

Pri namenu uporabe stavbnega zemljišča se upošteva naslednje:

- za stanovanjski namen se po tem odloku štejejo stanovanjske površine v blokih, družinskih hišah, garaže ter drugi objekti, ki so namenjeni prebivanju;
- za poslovno dejavnost se po tem odloku štejejo objekti in prostori v katerih se opravlja kakršnakoli poslovna, storitvena, proizvodna ali kaka druga gospodarska dejavnost, razen objektov namenjenih za kmetijsko dejavnost, ter spremljevalnih objektov in površin kot so pokrita in nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem, odprte športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti in podobno;
- za zapuščene objekte se štejejo objekti, če se ugotovi oba kriterija za stanje objekta:
- nenaseljen objekt, brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti;

- nevzdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča.

Površina za poslovno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno gradbeno parcelo bencinskega servisa.

10. člen

Komunalna opremljenost stavbnega zemljišča se določi glede na opremljenost zemljišča.

Točke za m² zazidanega stavbnega zemljišča se določijo:

a) Lega stavbnega zemljišča:	Točke
– stavbno zemljišče na I. območju	7
– stavbno zemljišče na II. območju	4
– stavbno zemljišča na III. območju	2

b) Namen uporabe stavbnega zemljišča:	Točke
– stanovanjski objekti:	
a) ind. stanovanjska hiše	7
b) blokovna gradnja, vrstne hiše	5
c) ostalo (garaže...)	3
– poslovni objekti:	
a) proizvodni prostori	40
b) poslovni prostori (trgovina, obrt, gostišča...)	20
– zapuščeni objekti	20

c) Komunalna opremljenost zemljišča:	Točke
– pristop: po asfaltni cesti	3
po makadamski cesti (več kot 500 m)	1
– zagotovljen priključek na javno kanalizacijo	2
– javno razsvetljavo	2
– zagotovljen priključek na električno omrežje	2
– zagotovljen priključek: na javno vodovodno omrežje	2
na lastni vodovod	1
– zagotovljen priključek na telekomunikacijsko omrežje	1
– zagotovljen priključek na kabelsko TV	1
– zagotovljen priključek na plinovod	1
– zagotovljen reden odvoz smeti	1

11. člen

Točke za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določijo tako, da se ugotovi število točk po 10. členu tega odloka. Tako ugotovljeno število točk se zniža za 75%, kar predstavlja osnovo za odmero prispevka za nezazidano stavbno zemljišče.

12. člen

Vsa sredstva, zbrana z vplačili nadomestila, so prihodek proračuna Občine Radeče in se uporabljajo za pridobivanje in opremljanje gradbenih parcel in za vzdrževanje in investicije na področju komunalne infrastrukture na območju vseh naselij v občini.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče določi vsako leto s sklepom občinski svet na predlog župana, in sicer najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če na poziv pristojnih občinskih, upravnih in državnih organov ne posreduje vseh osnovnih podatkov, ki so potrebni za izračun nadomestila (4. člen),
- ali posreduje napačne podatke ali neresnične podatke (4. člen),
- ali če v določenem roku ne prijavi spremembe stavbnega zemljišča, katerega uporabnik je (5. člen).

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 16/96).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 03200-1/03-74

Radeče, dne 24. decembra 2003.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

279. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin

Na podlagi 39. člena zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99), 11. člena pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00) in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/92 in 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin

1. člen

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 7. člena odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 5/00) tako, da se glasi:

»Psa je potrebno predati v zavetišče za zapuščene živali, ki v skladu s pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00) izvajajo nadaljnje postopke v zvezi z prejetim psom.«

2. člen

Vsebina 8. člena odloka se v celoti črta in nadomesti z novo vsebino, tako da se 8. člen glasi:

Predstavniki lastnikov psov v Občini Radeče bodo v okviru svojih pristojnosti pripomogli k osveščanju in izobraževanju lastnikov psov v zvezi z ravnanjem s psi.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, tako da se glasi:

Pse, ki se gibljejo brez nadzora ujame in prevzame zavetišče za zapuščene živali.

Spremeni se tretji odstavek 9. člena, tako da se glasi:

Če lastnik psa v roku enega meseca ne zahteva vrnitve psa, oziroma ne plača nastalih stroškov lahko zavetišče za zapuščene živali takega psa ponudi drugemu lastniku ali kinološkemu društvu, oziroma ga usmrti.

4. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se glasi:

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektor.

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin velja za celotno območje Občine Radeče in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

S sprejemom odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin, preneha veljati odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 112/00).

Št. 03200-1/03-75

Radeče, dne 24. decembra 2003.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

280. Odlok o spremembi odloka o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče

Na podlagi 13. in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče

1. člen

V odloku o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče, ki je bil sprejet na občinskem svetu dne 8. 4. 2000 (Uradni list RS, št. 39/00), se 3. člen spremeni tako, da odslej glasi:

»Do denarne pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče so upravičeni občani Občine Radeče, ki imajo v Občini Radeče stalno prebivališče in njihov dohodek na družinskega člana ne presega cenusa za denarno socialno pomoč po zakonu o socialnem varstvu.«

2. člen

V 4. členu se v zadnji vrsti beseda »oddelek« zamenja za »referent«.

3. člen

V 5. členu se dopolnijo objave sprememb zakona o socialnem varstvu v Uradnih listih RS tako, da se navedbe v oklepaju glasijo: »(Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01)«.

4. člen

7. člen se spremeni in se glasi:

»Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev denarne pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče na Občino Radeče. K vlogi morajo priložiti:

- potrdilo o številu družinskih članov,
- dokazila o prejemkih prosilca in družinskih članov,
- potrdilo o premoženjskem stanju prosilca in družinskih članov,
- številka transakcijskega računa, kamor se denarna pomoč nakaže.

Referent za družbene dejavnosti na podlagi vloge in prilog odloči o dodelitve denarne pomoči z odločbo.

Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu Občine Radeče v roku 15 dni po prejemu odločbe. Pritožba

se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal in je takse prosta. Odločba župana je dokončna.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03200-1/03-76

Radeče, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

281. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih enote Vrtca v sestavi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – popr.) je Občinski svet občine Radeče na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v oddelkih enote Vrtca v sestavi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

1. člen

Pri določitvi števila otrok v oddelkih enote Vrtca v sestavi Javnega zavoda Osnovne šole Marjana Nemca Radeče se mora upoštevati, da lahko število otrok v oddelkih presega število določeno v prvem odstavku 17. člena za največ dva otroka v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 03200-1/03-77

Radeče, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

282. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 11. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.537.027.755
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.128.989.035
70 DAVČNI PRIHODKI	997.932.500
700 Davki na dohodek in dobiček	737.524.000
703 Davki na premoženje	153.497.000
704 Domači davki na blago in storitve	106.911.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	131.056.535
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.951.035
711 Takse in pristojbine	17.180.500
712 Denarne kazni	1.125.000
714 Drugi nedavčni prihodki	27.800.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	70.000.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000.000
73 DONACIJE	4.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	334.038.720
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.038.720
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.765.380.595
40 TEKOČI ODHODKI	408.170.994
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.751.904
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.509.915
402 Izdatki za blago in storitve	257.183.249
403 Plačila domačih obresti	8.725.926
409 Rezerve	9.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	611.959.991
410 Subvencije	7.400.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	122.377.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.306.146
413 Drugi tekoči domači transferi	418.876.845
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	508.903.692
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	508.903.692
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	236.345.918
430 Investicijski transferi	236.345.918
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-228.352.840
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.000.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000.000
750 Prejeta vračila danih posojil	1.000.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	115.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	115.000.000
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-112.352.840

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih. Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Proračunski skladi so:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 7.000.000 tolarjev.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

9. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

10. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2003 oddelku za plan, proračun in finance najkasneje do 29. 2. 2004.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

13. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- uporabi sredstev rezerv,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- prenosih sredstev med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja v bilanci prihodkov in odhodkov, glede na dejansko izkazane potrebe v času izvajanja proračuna,
- odpisu ali o delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 20% teh pravic porabe v finančnem načrtu posameznega področja. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

16. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 115.000.000 SIT s sklepom občinskega sveta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

18. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo in s sklepom občinskega sveta.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 403-02-1/03-20

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

283. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16.
člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št.
39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na
11. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2005

3. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

4. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.455.389.416
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.155.381.516
70 DAVČNI PRIHODKI	1.025.326.500
700 Davki na dohodek in dobiček	756.217.000
703 Davki na premoženje	159.897.000
704 Domači davki na blago in storitve	109.212.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	130.055.016
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.388.516
711 Takse in pristojbine	17.736.500
712 Denarne kazni	1.130.000
714 Drugi nedavčni prihodki	27.800.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	79.700.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.700.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	68.000.000
73 DONACIJE	7.500.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.500.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	212.807.900
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	212.807.900
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.468.358.416
40 TEKOČI ODHODKI	431.632.069
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.353.040
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.632.485
402 Izdatki za blago in storitve	275.598.515
403 Plačila domačih obresti	5.048.029
409 Rezerve	9.000.000

41 TEKOČI TRANSFERI	625.712.697
410 Subvencije	5.400.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	124.257.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.046.617
413 Drugi tekoči domači transferi	427.009.080
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	291.091.926
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	291.091.926
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.921.724
430 Investicijski transferi	119.921.724
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-12.969.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	12.969.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	12.969.000
X. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih. Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Proračunski skladi so:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 7.000.000 tolarjev.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

9. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

10. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2004 oddelku za plan, proračun in finance najkasneje do 28. 2. 2005.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

13. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- uporabi sredstev rezerv,

– najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- prenosih sredstev med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja v bilanci prihodkov in odhodkov, glede na dejansko izkazane potrebe v času izvajanja proračuna,
- odpisu ali o delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 20% teh pravic porabe v finančnem načrtu posameznega področja. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

16. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 12,969.000 SIT s sklepom občinskega sveta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

18. člen

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo in s sklepom občinskega sveta.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 403-02-1/03-20

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

ROGATEC

284. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 8. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov društev
na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v
Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec.

2. člen

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Rogatec za izvajanje programskih nalog kulturnih društev in skupin.

Programi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu, se določi z letnim programom na področju kulture v Občini Rogatec.

II. POGOJI IN POSTOPKI

3. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program s strani upravnega organa društva.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena tega pravilnika dodelijo na podlagi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

5. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

6. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- predstavnik Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti – Območne izpostave Rogaška Slatina,
- predstavnik odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rogatec,
- predstavnik občinske uprave.

7. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 10. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen

Na podlagi poročila komisije, župan določi vrednost točk za posamezne namene programov kulturnih društev.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

9. člen

Z izbranimi izvajalci se na podlagi pridobljenih točk sklene pogodba, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Občinski svet občine Rogatec se seznani s končno razdelitvijo sredstev sofinanciranja.

10. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajalci so dolžni posredovati mesečna poročila o izvedbi programov do 5. v mesecu za pretekli mesec Javnemu skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Rogaška Slatina. V primeru, da se na podlagi podanega poročila ali izvedene nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na podlagi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

11. člen

Sredstva se nakazujejo za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika pod točkami a), b) in c) praviloma mesečno po dvanajstinah predvidenega letnega zneska, za namen d) pa na podlagi poročila o realizaciji in predloženih dokazilih.

III. MERILA

12. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

13. člen

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

a) program (vsečina) redne dejavnosti društva (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi...) – do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,

d) strokovno izpopolnjevanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev).

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

14. člen

a) Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednja vsebinska merila:

Merilo	Število točk
a) velikost društva in število delujočih skupin do 10 točk	
b) javni nastopi in udeležba na srečanjih	do 10 točk
c) obiskanost prireditev	do 10 točk
č) dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture	do 10 točk
d) strokovna usposobljenost vodij programov	do 10 točk
e) vključevanje v izobraževalne programe	do 10 točk
f) finančna konstrukcija	do 10 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 70.

a) Velikost društva in število delujočih skupin bodo ocenjeni na naslednji način:

število aktivnih članov predlagatelja X 8 točk

ocena za velikost društva = -----

število aktivnih članov predlagatelja
z največ aktivnimi člani

– predlagatelj z največjim številom aktivnih članov bo dobil 8 točk ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj (glede na izračun po navedeni formuli);

– predlagatelji, ki imajo organizirane različne sekcije oziroma delujoče skupine, bodo dobili dodatni 2 točki.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

b) Javni nastopi in udeležba na srečanjih bodo ocenjeni na naslednji način:

– 10 nastopov in udeležb na tekmovanjih in več	10 točk
– 9 nastopov in udeležb na tekmovanjih	9 točk
– 8 nastopov in udeležb na tekmovanjih	8 točk
– 7 nastopov in udeležb na tekmovanjih	7 točk
– 6 nastopov in udeležb na tekmovanjih	6 točk
– 5 nastopov in udeležb na tekmovanjih	5 točk
– 4 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	4 točke
– 3 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	3 točke
– 2 nastopa in udeležbi na tekmovanjih	2 točki
– 1 nastop ali udeležba na tekmovanjih	1 točka
– ni nastopov ali udeležb na tekmovanjih	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

c) Obiskanost prireditev bo ocenjena na naslednji način:

– nad 1000 obiskovalcev v preteklem letu	10 točk
– od 600 do 1000 obiskovalcev v preteklem letu	6 točk
– od 200 do 600 obiskovalcev v preteklem letu	3 točke
– pod 200 obiskovalcev v preteklem letu	1 točka

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

č) Dosežke na tekmovanjih ljubiteljske kulture bo ocenila strokovna komisija na podlagi podatkov, ki jih bo predlagatelj navedel v predlogu. Ob tem bo upoštevala rang tekmovanja in dosežen rezultat. Ocenjeni bodo dosežki v letih 2001, 2002 in 2003.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

d) Strokovna usposobljenost vodij programov bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila v:

– visoko strokovno raven	10 točk
– primerno strokovno raven	5 točk
– sprejemljivo strokovno raven	1 točka
– nizko strokovno raven	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

e) Vključevanje v izobraževalne programe bo ocenjeno na naslednji način:

Vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja v letih 2001, 2002 in 2003 bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu:

– več kot 6 udeležb	10 točk
– od 4 do 6 udeležb	6 točk
– od 2 do 4 udeležbe	3 točke
– ena udeležba	1 točka

Program, katerega vodja se ne vključuje v izobraževalne programe po tem kriteriju, ne dobi točk. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

f) Finančna konstrukcija bo ocenjena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja od	do	Število točk
	10%	10
11%	25%	6
26%	50%	3
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

15. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastop, razstava):

– na prireditvi v Občini Rogatec (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno) – maks. 1 točka,

- na medobmočni ravni – maks. 2 točki,
- na republiški ravni – maks. 4 točke,
- v tujini – maks. 6 točk,
- samostojni nastop, razstava, – maks. 10 točk,
- gledališka predstava – maks. 20 točk,
- lutkovna predstava – maks. 10 točk.

16. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov

Sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede do višine 50% vrednosti vloge posameznega društva, oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, potrebnih za izvajanje dejavnosti.

17. člen

Strokovno izpopolnjevanje

Sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij in članov društev ter skupin, in sicer stroški kotizacij. Sofinancirajo se lahko tudi stroški dnevnic, prevoza z javnim prevoznim sredstvom ter stroški prenočišč. Stroški prenočišča se lahko krijejo največ do višine treh dnevnic.

18. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z zamudnimi obrestmi oziroma mora sredstva vrniti v skladu z določili odloka o proračunu Občine Rogatec.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-120/2003

Rogatec, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

ŠKOCJAN**285. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Škocjan**

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 110/02), 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 6. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet občine Škocjan na 11. redni seji dne 16. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Škocjan**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določajo način, pogoji in normativi za izvajanje obvezne gospodarske javne službe

pokopaliških dejavnosti ter pokopališki red, ki velja za pokopališča na območju Občine Škocjan.

2. člen

Pokopališka dejavnost je, v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97), izbirna lokalna gospodarska javna služba, posebnega družbenega pomena.

Pokopališča na območju Občine Škocjan so sanitarno-komunalni objekti, ki se urejajo in upravljajo po določilih zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in tega odloka.

Občina Škocjan upravlja naslednja pokopališča: Škocjan, Otok, Tomažja vas, Dolnja Stara vas, Velike Poljane, Gorenje Dole, Bučka, Dolenje Radulje.

3. člen

Opravljanje pokopališke dejavnosti po tem odloku je:

- urejanje pokopališč;
- oddajanje grobov oziroma grobnih prostorov v najem;
- opravljanje pokopaliških storitev;
- opravljanje pogrebnih dejavnosti.

4. člen

Pokopališke dejavnosti se opravljajo na krajevno običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Pokopališče ima pokopališki okoliš, z območja katerega se praviloma pokopujejo umrli. Okoliš sporazumno določita lastnik ter upravljalec pokopališča.

Neidentificirana trupla umrlih se pokopljejo na najbližjem pokopališču.

5. člen

O ustanovitvi novih in razširitvi pokopališč odloča občinski svet v skladu z dolgoročnim družbenim planom.

O opustitvi pokopališča odloča občinski svet po predhodnem mnenju pristojne sanitarne inšpekcije in Zavoda za varstvo naravne dediščine.

6. člen

II. UREDITEV POKOPALIŠČA IN NAČIN POKOPA

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali žično ograjo in živo mejo. Imeti mora prostor za hrambo orodja, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z elektriko in vodo, nemoten dostop ter praviloma mrliško vežico.

7. člen

Pokopališče se ureja z ureditvenim načrtom, ki je sestavljen iz situacije pokopališča z vrisanimi grobnimi polji, objekti in komunalnimi priključki v merilu 1:500 ter situacije grobnih polj z vrisanimi oštevilčenimi grobovi, potmi in zeleonicami v merilu 1: 100.

8. člen

Pokopališče je razdeljeno na:

- a) grobna polja,
- b) vrste grobov,
- c) grobove.

Grobna polja so označena s črkami in številkami, vrste grobov z rimskimi številkami, grobovi pa z arabskimi številkami.

Vse oznake so vnesene v ureditveni načrt, knjigo pokopov, v kartoteko grobov in najemno pogodbo.

Na pokopališču so vidno postavljene oznake, ki označujejo grobna polja in vrste grobov.

9. člen

Upravljalca pokopališča ali koncesionar vodi:

- ureditveni načrt s situacijo grobov,
- knjigo pokopov s podatki umrlih,
- kartoteko grobov z vsemi podatki,
- evidenco najemnih pogodb in vplačil najemnine za posamezne grobove.

10. člen

Na pokopališčih so glavne dostopne poti širine 1,5 m, oziroma prilagojene tehnologiji pokopavanja, poti med vrstami grobov so široke 1,2 m, poti med grobovi v vrsti pa 0,50 m.

Globina groba mora biti najmanj 1,80 m.

V primeru več zaporednih pokopov v isti grob, mora biti jama toliko poglobljena, da znaša plast zemlje nad zadnje pokopanim najmanj 1m.

11. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje vrste grobov:

- enojni grob, velikosti največ 2,20 m x 0,90 m;
- dvojni (rodbinski) grob v velikosti največ 2,20 m x 1,80 m;
- dvojni (rodbinski) grob v velikosti 2,20 m x več kot 1,80 m;
- enojni grob (otroški) v velikosti največ 0,90 m x 0,70 m;
- žarni grob največ 1,10 m x 0,90 m;
- prostor za raztros pepela iz žar;
- skupno grobišče;
- prostor za anonimne pokope.

Višina spomenika sme biti največ 1,5 m, širina spomenika ne sme presegati širine grobnega polja, dolžina spomenika je lahko največ 2 m.

Pred ureditvijo groba s postavitvijo spomenika morajo najemniki groba oziroma grobnega prostora pridobiti pisno soglasje upravljalca pokopališča.

Novih grobnic na pokopališčih ni dovoljeno graditi.

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupne pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter druga skupna grobišča.

Na skupnem grobišču je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare ali z raztrositvijo pepela na določenem delu pokopališča, ki je brez talnih oznak in imen umrlih. Na tem prostoru je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Posamezna grobna polja sestavljajo grobovi enega tipa. Na grobnih poljih, kjer je v načrtu predviden samo en tip grobov, ni možno urediti drug tip, pač pa se v že urejen enojni ali dvojni grob lahko pokoplje žaro s pepelom.

13. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih ali grobnicah. V enem žarnem grobu je lahko shranjenih tudi več žar.

14. člen

Na vseh grobovih velja obvezna mirovalna doba najmanj deset let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnost zemljišča, na katerem je pokopališče. Ne glede na to je ponoven pokop v istem grobu dovoljen pred potekom mirovalne dobe, če je bil grob predhodno poglobljen, pri tem pa mora ostati najmanj 10 cm zemlje med krstami.

15. člen

Izkop jame za pokop se opravi tako, da se prepreči poškodovanje sosednjih grobov ter zagotovi ustrezna globina.

Zasutje groba se obvezno opravi pol ure po končani pogrebni svečanosti.

16. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa in to le v času od 1. septembra do 31. marca. Prekope in ekshumacije je treba opraviti s potrebno pieteto.

17. člen

Kosti mrličev, ki se izkopljejo pri kopanju jame, je treba zbrati v nepropustno plastično vrečko in položiti poleg groba. Pri zasutju jame se pokopljejo skupaj z umrlo osebo.

18. člen

Prenos oziroma prevoz pokojnika na mesto čuvanja se dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliško pregledni službi.

V kraju, kjer je mrliška vežica, se čuvanje pokojnika praviloma opravlja v mrliški vežici, izjemoma pa doma. Čas, v katerem so odprte vežice na posameznih pokopališčih, se uskladi z željo pokojnikovih svojcev ali skrbnika pogreba (praviloma med 8. in 22. uro).

V krajih, kjer ni mrliške vežice, se čuvanje pokojnika praviloma opravi na domu na krajevno običajen način.

V določenih primerih, ko pogreb organizirajo družbenopolitične organizacije, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen prostor zunaj pokopališča (v kulturne, družbene objekte...).

Verske skupnosti položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

III. ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

19. člen

Ko mrliški oglednik ugotovi, da je nastopila smrt, mora skrbnik pogreba prijaviti pokop upravljalcu pokopališča, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo, ob prijavi pokopa, najemno pogodbo za grob z upravljalcem pokopališča.

Ob sklenitvi pogodbe se plača najemnine za grob, ki jo določi upravljalca pokopališča. S plačilom najemnine je plačano tudi vzdrževanje pokopališča oziroma skupnih objektov in naprav.

Najemna pogodba se sklene za dobo desetih let.

20. člen

Najemnik pridobi pravico razpolaganja z grobom s sklenitvijo pogodbe z upravljalcem pokopališča. Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o grobu,
- obveznosti najemnika in upravljalca,
- čas prvega najema, ki ne more biti krajši od 10 let,
- višino najemnine,
- rok rednega plačila,
- dolžnost najemnika, da pred iztekom pogodbe le-to obнови.

21. člen

Po preteku najemne dobe se le-ta lahko podaljša; v primeru, da najemnik groba za podaljšanje ni zainteresiran, se lahko odda grob novemu najemniku.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v šestih mesecih. Če le-ta tega v predpisanem roku ne izvede, stori to upravljalca na njegov račun.

22. člen

Če se pravni nasledniki odpovedo grobnemu prostoru, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

23. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da bodisi ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov, bodisi kazi videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je grob zapuščen.

Če najemnik zapuščenega groba kljub opozorilu upravljalca pokopališča ne uredi groba v roku 1 leta, uredi to upravljalca na najemnikov račun.

IV. POGREBNE SVEČANOSTI

24. člen

O dnevu in uri pokopa se dogovorita upravljalca in svojci umrlega, če bo pogreb po verskem obredu tudi s pristojnim duhovnikom.

Pogrebno svečanost vodi upravljalca pokopališča ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Če bo pogreb opravljen po verskem obredu, se izvajalec pogrebne dejavnosti o poteku slovesnosti pogovori tudi z voditeljem verskega dela pogreba.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti po volji umrlega oziroma njegovih svojcev, upoštevajoč krajevne običaje, življenjski nazor umrlega in v skladu s tem odlokom.

25. člen

Pogrebni obred se začne z dvigom krste z umrlim ali žare z upepljenimi ostanki umrlega z mrliškega odra v mrliški vežici ali na domu, vendar ne prej, preden poteče 36 ur od nastopa smrti.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec pogrebnih dejavnosti.

Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

26. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma ali z določenega mesta na pokopališču oziroma pred pokopališčem.

Na čelu spreveda je državna zastava. Če je pogreb na željo pokojnika ali svojcev verski, je ob njej versko znamenje, za njima nosilci praporov, godba, pevci, člani društev, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, duhovnih s spremstvom.

Za pogrebnim vozilom ali nosilci krste ali žare gredo najožji svojci, predstavniki lokalnih oziroma družbenih institucij, sledijo ostali udeleženci pogreba.

27. člen

Verski obred s prisotnostjo krste z umrlim ali žare z upepljenimi ostanki umrlega, se po volji umrlega ali svojcev, opravi v sakralnem objektu in ob grobu kot sestavni del obreda.

Voditelj cerkvenega dela pogreba je duhovnik, ki v pogrebni obred, določen s strani Cerkve ustrezno vključi določbe tega odloka.

28. člen

Krsta z umrlim ali žara s pepelom se položi v grob, temu pa sledijo: del verskega obreda, govori, pevci, in zaključek pogrebnega obreda na krajevno običajen način.

Število pesmi pri grobu je omejeno na dve plus trobenta.

29. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci, idr.) se lahko z njimi vključi v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti

zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

V. DRUGE DOLOČBE

30. člen

Na pokopališčih in grobovih je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, kričanje, razgrajanje,
- stopanje in hoja po grobovih,
- vodenje psov in drugih živali po pokopališču in v vežico,
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest,
- trganje cvetja in zelenja na grobovih,
- vožnja s kolesi in vozili na motorni pogon ali njihovo shranjevanje na pokopališčih,
- onesnažitve ali poškodbe pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
- razmetavanje sveč, svetilk, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- oddaja grobov brez soglasja upravljalca pokopališča,
- pokopavanje pokojnika na tujem grobu brez soglasja najemnika groba in upravljalca pokopališča,
- odstranjevanje drevesnih nasadov in okrasnega grmičja ter sajenje dreves brez soglasja upravljalca,
- postavljanje in odstranjevanje nagrobnikov brez prejšnjega soglasja upravljalca pokopališča.

31. člen

Pokopališke poti, zgradbe, ograje in druge komunalne naprave mora vzdrževati upravljalca pokopališča. Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama.

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalca pokopališča.

Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov.

Upravljalca pokopališča in najemnik groba lahko skleneta posebni dogovor o vzdrževanju groba.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje upravljalca pokopališča, če:

- ne vodi evidenc, določenih v 9. členu tega odloka,
- ne izpolnjuje ostalih določb tega odloka in zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem vseh zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna inšpekcija.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35207-0006/2003

Škocjan, dne 16. decembra 2003.

Župan

Občine Škocjan

Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

ŠKOFJA LOKA**286. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS in 44/96 – odl. US RS), 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 6. redni seji dne 27. novembra 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka****I**

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo:

– za dnevni program prve starostne skupine z živili	82.063 SIT
– za dnevni program druge starostne skupine z živili	60.029 SIT
– za dnevni program razvojnega oddelka z živili	228.689 SIT

II

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina.

Če je otrok zaradi bolezni ali drugih razlogov odsoten 10 ali več delovnih dni, občina s sklepom odloči, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 75% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil.

III

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 2004.

Št. 602-40/1997

Škofja Loka, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TRŽIČ**287. Odlok o spremembah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 6. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99, 22/00 in 67/02), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 61/02) ter 10. in 18. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 8. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda****1. člen**

V odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 94/01, 7/03 in 73/03 – v nadaljevanju: odlok) se besedilo 55. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Do začetka čiščenja na novo zgrajenih čistilnih napravah so zavezanci za plačilo kanalščine vsi, ki so zavezanci za plačilo takse za obremenjevanje vode."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-05/01-07

Tržič, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za prenoval mesta Tržič Revital

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 10. in 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 8. redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za prenoval mesta Tržič Revital****1. člen**

V odloku o ustanovitvi Zavoda za prenoval mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03 in 58/03 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni naziv odloka, tako da se glasi:

"Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenoval mesta Tržič Revital".

2. člen

Besedilo 1. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"S tem odlokom o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenoval mesta Tržič Revital, Občina Tržič (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju: zavod) z namenom usklajenega, kakovostnega in celovitega urejanja revalorizacije in sanacije degradiranih površin v Občini Tržič."

3. člen

Besedilo 2. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Zavod ima pravno organizacijsko obliko javnega zavoda in je pravna oseba ter posluje z imenom Zavod za prenoval mesta Tržič Revital."

4. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni in v veljavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-01/02-02

Tržič, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

TURNIŠČE

289. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19.
člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01,
108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet občine Turnišče na
prvi izredni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Turnišče za leto 2004

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Turnišče za leto
2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina prora-
čuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja
in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjev
SKUPINA/PODSKUPINA KONTOV		PRORAČUN LETA 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI		417.507
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	211.007	
70 DAVČNI PRIHODKI		130.747
700 Davki na dohodek in dobiček	102.822	
703 Davki na premoženje	8.690	
704 Domači davki na blago in storitve	19.235	
71 NEDAČNI PRIHODKI		80.260
710 Udeležba na dobičku in doh. od prem.	2.830	
711 Takse in pristojbine	2.300	
712 Denarne kazni	30	
714 Drugi nedavčni prihodki	75.100	
74 TRANSFERNI PRIHODKI		206.500
740 Transferni prih. drugih jav. insti.	206.500	
II. SKUPAJ ODHODKI		417.507
40 TEKOČI ODHODKI	61.177	
400 Plače in drugi izdat. zapos.	30.100	
401 Prispevki delodajalcev	2.450	

402 Izdatki za blago in storitve	22.300	
409 Rezerve	6.327	
41 TEKOČI TRANSFERI		165.620
410 Subvencije	6.600	
411 Transferi posam. in gosp.	41.592	
412 Transferi nepr. organ. in ust.	98.628	
413 Drugi tekoči dom. transf.	18.800	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		7.200
420 Nakup in gradnja osnov.sred.	7.200	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		182.810
430 Investic.transferi	82.810	
Drugi odhodki		700
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II.)		
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ		

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA	-
V. DANA POSOJILA	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA	-
IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-
XI. NETO FINANCIRANJE	-

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov (krajevnih skupnosti: Turnišče, Renkov-
ci, Gomilica in Nedelica).

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta
priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča
Občinskemu svetu občine Turnišče polletno in konec leta z
zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2004 in
njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji spre-
jeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

4. člen

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini
3.000.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz
drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s
poročili obvešča občinski svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v
letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja
ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 3-1/2003

Turnišče, dne 30. decembra 2003.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

ŽALEC**290. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi z 58. in 63. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92) ter na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 18. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Žalec plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Na območju Občine Žalec se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča znotraj meje, določene s prostorskimi akti Občine Žalec, na območjih krajevnih skupnosti: Galicija, Gotovlje, Griže, Levec, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Vrbje in mestne skupnosti Žalec.

Nadomestilo se plačuje, če so stavbna zemljišča opremljena najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem.

Nadomestilo se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

3. člen

Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, so do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

II. OBVEZNOST PLAČEVANJA NADOMESTILA**5. člen**

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik, imetnik pravice uporabe ali drug neposredni uporabnik stavbnega

zemljišča, stavbe ali dela stavbe (najemnik, zakupnik, uživalec).

6. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Celje, izpostava Žalec (v nadaljevanju: davčni urad). Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi prijave zavezanca ali na podlagi podatkov o stavbnem zemljišču, ki jih posreduje davčnemu uradu Občinska uprava občine Žalec.

Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

7. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se določi od gradbene parcele določene bodisi po dokončnem gradbenem dovoljenju ali po odločbi o določitvi funkcionalnega zemljišča po 46. členu zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor. Če pa določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče. Za takšen preostanek površine se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmerja samo v primeru, če je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da ga je mogoče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo.

8. člen

Površina za odmero nadomestila se določi od tlorisne površine stanovanja, počitniške hiše, poslovnega prostora ali zapuščene objekta.

Za tlorisno površino se šteje:

1. pri stanovanjskem in počitniškem prostoru koristna površina posameznega stanovanja oziroma počitniške hiše (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prosto stoječih garaž.

2. pri poslovnem prostoru in zapuščenu objektu etažna tlorisna površina poslovnega prostora ali zapuščene objekta in vseh prostorov, ki so funkcionalna celota s poslovnim prostorom.

Za zapuščene objekte se štejejo objekti, če se ugotovita oba kriterija za stanje objekta:

- nenaseljen objekt, brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti,
- nevzdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča.

9. člen

Po tem odloku se šteje kot poslovni prostor tudi:

- površina nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine, namenjene delavnicam na prostem,
- javne površine, namenjene trajni aličasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, razstave in sejmi, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02),
- površine, namenjene začasnim odlagališčem odpadkov in nasipom zemlje,
- kamnolomi, glinokopi in peskokopi (objekti za poslovne dejavnosti – pisarne, skladišča in druge utrjene površine – ceste, odprta skladišča in podobno, ki se izločijo iz pridobivalnega prostora),
- površine za obratovanje bencinskih servisov (celotna gradbena parcela),
- površine za dejavnosti ob avtocesti (pridobitne dejavnosti ali parkiranje),

– odprte športno rekreacijske površine namenjene pridobitni dejavnosti (površine igrišč in spremljajočih objektov),

– površine na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture po zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02)

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o komunalnih taksah v Občini Žalec in sklenjeni pogodbi za uporabo javnih površin.

Površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem ipd. se določijo po vrsti rabe iz zemljiška katastra, pri čemer šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po pravilniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE) z vrsto rabe 210 do vključno 215 ali pa je bilo za takšno zemljišče izdano lokacijsko, gradbeno ali enotno dovoljenje za gradnjo pri pristojni upravni enoti.

Površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije predstavljajo celotno gradbeno parcelo bazne postaje (ograjeni del zemljišča), pri baznih postajah, ki so montirane na gradbene objekte (hiše, gospodarska poslopja, poslovne stavbe) pa se upošteva površina 20 m² za posamezno bazno postajo.

Površine, v katerih so zgrajeni primarni telekomunikacijski kabli, transportni cevovodi za transport plinastih goriv, se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla ali cevovoda predstavlja 1 m² površine. Površine za normalno rabo objektov in stebrov za distribucijo električne energije in telekomunikacijske storitve se določijo v površini 5 m² za steber, kar velja tudi za transformatorje, ne pa za stebre omrežja namenjenega za priključevanje posameznih objektov. Pri točkovanju se ne upošteva komunalna opremljenost.

10. člen

Za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo območja veljavnih prostorsko izvedbenih aktov po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in vsa območja kasnejše sprejetih lokacijskih načrtov v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02.).

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz 3. člena tega odloka se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo, in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele),

– kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki:

a) ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;

b) še nima določeno gradbeno parcelo, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje. Za objekte zgrajene pred uveljavitvijo zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor se glede na 46. člen tega zakona lahko šteje, da imajo ti objekti gradbeno parcelo določeno, kot seštevke površine zemljišča, na katerem stavba stoji – fundusa in zemljišča, potrebnega za njeno rabo – funkcionalnega zemljišča.

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

11. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

– za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost, za zemljišče in objekte, ki jih uporabljajo humanitarna, kulturna in športna društva,

– za zemljišča in objekte v lasti občine in krajevnih skupnosti, kateri so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti in objektov vzgoje in izobraževanja.

12. člen

Plačila nadomestila je oproščen občan, ki prejema stalno denarno pomoč, kot edini vir preživljanja po predpisih o socialnem varstvu oziroma skupni dohodek vseh družinskih članov, ki živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu v preteklem letu, ne presega letnega bruto zajemčenega osebnega dohodka na družinskega člana.

13. člen

Višina nadomestila se zniža za 50% najemniku stanovanja, ki je upravičen do znižane neprofitne najemnine v skladu z navodilom o načinu uveljavljanja znižane neprofitne najemnine za upravičence do najemna socialnega stanovanj.

Pogoj za znižanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je izdana odločba pristojnega organa Občine Žalec o priznanju pravice do znižanja neprofitne najemnine v tekočem letu.

14. člen

Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča in ima na tem naslovu stalno bivališče.

Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči od dneva pridobitve stanovanja ali stanovanjske hiše.

15. člen

Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila v primeru elementarne nesreče vse do odprave posledic, ki so s tem dogodkom

nastale in imajo vpliv na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila.

Oprostitev traja največ eno leto od nastanka elementarne nesreče.

Zavezanec lahko uveljavlja oprostitev z vlogo, ki jo predloži v roku 30 dni od nastanka elementarne nesreče na Občino Žalec.

16. člen

Za oprostitev plačila nadomestila ali znižanje nadomestila mora zavezanec vložiti pisni zahtevek v vsakem koledarskem letu posebej skupaj z vsemi dokazili do 31. 1. za tekoče leto na Občino Žalec. O oprostitvi plačila nadomestila odloči občinska uprava občine Žalec s sklepom in o oprostitvah obvesti občinski svet enkrat letno.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

17. člen

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

1. lega zemljišča,
2. namembnost zemljišča oziroma lokacije,
3. stopnja komunalne opremljenosti zemljišča,
4. motnje pri uporabi stanovanjskega prostora.

18. člen

(lega zemljišča)

Glede na lego in pridobitno ugodno lokacijo se stavbno zemljišča uvrščajo v tri območja, in sicer:

1. v prvo območje se uvrščajo stavbna zemljišča na območju mesta Žalec med obvoznico, Celjsko cesto in cesto ob železnici na vzhodu, razbremenilnim kanalom na jugu, zemljišča ob ulici Savinjske čete in Kajuhovi ulici do ceste Žalskega tabora, zemljišča med cesto Žalskega tabora in cesto v Vrbje do železnice in zemljišča ob železnici do severne obvoznice,

2. v drugo območje se uvrščajo stavbna zemljišča naselij ali delov naselij: Levec, Drešinja vas, Petrovče, Dobriša vas, Arja vas, Vrbje, Zg. in Sp. Roje, Ložnica pri Žalcu, Gotovlje, Podlog, Šempeter, Zg. in Sp. Grušovlje, na območju med reko Savinjo na jugu, mejo z občino Polzela na zahodu, lokalno cesto mimo RTP Podlog do avtoceste in po njej do meje z Občino Celje na vzhodu, razen zemljišč iz 1. točke tega člena,

3. v tretje območje se uvrščajo stavbna zemljišča preostalih naselij ali delov naselij v Občini Žalec izven območij opredeljenih v 1. in 2. točki tega člena.

Območja naselij iz prejšnjega odstavka so vrisana v grafični prilogi v M 1:10.000, ki je sestavni del odloka in je na vpogled pri pristojni službi Občine Žalec.

19. člen

(namembnost območja oziroma lokacije)

Namembnost stavbnega zemljišča je določena na podlagi standardne klasifikacijske dejavnosti. Znotraj območij iz 18. člena tega odloka se stavbno zemljišče uvršča glede namembnosti zemljišča oziroma lokacije za:

1. stanovanjske namene,
2. počitniške namene,
3. proizvodne namene,
4. pridobivanje rudnin in kamnin,
5. trgovinske namene,
6. gostinske namene,
7. poslovne namene,
8. za namene javne uprave in javnih zavodov,
9. ostale dejavnosti,
10. zapuščeni objekti.

20. člen

(stopnja komunalne opremljenosti zemljišča)

Stopnja komunalne opremljenosti zemljišča se določi glede na možnosti priključitve na komunalno omrežje in možnost neposredne uporabe komunalnih naprav, in sicer:

1. urejeno cestišče (asfalt, beton, tlak),
2. neurejeno cestišče (makadam),
3. možnost priključitve na vodovodno omrežje,
4. možnost priključitve na električno omrežje,
5. možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje,
6. možnost priključitve na toplovodno omrežje,
7. možnost priključitve na plinovodno omrežje,
8. možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje,
9. možnost priključitve na kabelsko informacijski sistem,
10. javna razsvetljava dostopnih javnih poti,
11. zelenica na funkcionalnem zemljišču,
12. opremljenost s parkirišči – urejena parkirišča.

Posamezni elementi komunalne opremljenosti se v obračunu nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča upoštevajo ob pridobitvi ustrezne baze podatkov.

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva dejanska možnost priključitve na te naprave. Po tem odloku ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na javno cesto, vodovod, elektriko, kanalizacijo, toplovod, plinovod, telekomunikacijsko omrežje, kabelski informacijski sistem, če je rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 50 m od njihovega sekundarnega omrežja oziroma objekta ali naprave. Pri tem se možnost hkratnega priklopa na toplovodno in plinovodno omrežje upošteva le enkrat.

Kolikor nastane spor glede dejanske možnosti priključka na komunalne naprave se upošteva mnenje upravljalca komunalnih naprav – omrežja, katerega je dolžan predložiti zavezanec plačila nadomestila.

21. člen

(motnje pri uporabi stanovanjskega prostora)

Za motnje pri uporabi stanovanjskega prostora se šteje:

1. hrup v tridesetmetrskem pasu ob avtocesti in glavni cesti I. reda (G I/4 Arja vas – Velenje, G I/5 Arja vas – Celje)
2. hrup v štiridesetmetrskem pasu ob železniški progi Celje-Velenje.

V. DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTIL

22. člen

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja. Višina nadomestila za kvadratni meter zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča je zmnožek dobljenega števila točk glede na opredeljena merila in vrednosti točke.

Višina nadomestila za kvadratni meter nezazidanega stavbnega zemljišča v letu 2004 se določi tako, da se ugotovi število točk in od tega vzame 50% ugotovljenega števila točk. Tako zmanjšano število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

23. člen

Lega in namembnost zemljišča oziroma lokacije se ovrednoti:

Vrsta dejavnosti za:	Število točk		
	I. območje	II. območje	III. območje
1. stanovanjske namene	30	20	10
2. počitniške namene in kmečki turizem	60	60	60
3. ostale dejavnosti, navedene v 19. členu od 3. do 9. točke	140	120	100
4. zapuščeni objekti	200	170	130

24. člen

Stopnja komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi napravami in drugimi objekti – napravami se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Vrsta komunalnih naprav in objektov	Število točk
1. dostop po urejenem cestišču	41
2. dostop po neurejenem cestišču	23
3. možnost priključitve na vodovodno omrežje	10
4. možnost priključitve na električno omrežje	10
5. možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje	13
6. možnost priključitve na toplovodno omrežje	10
7. možnost priključitve na plinovodno omrežje	10
8. možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje	8
9. možnost priključitve na kabelsko informacijski sistem	8
10. javna razsvetljava dostopnih javnih poti	10
11. zelenica na funkcionalnem zemljišču	5
12. opremljenost s parkirišči – urejena parkirišča	10

25. člen

Za motnje pri uporabi stanovanjskega prostora zaradi hrupa se skupno število točk zniža:

- v tridesetmetrskem pasu ob avtocesti in glavni cesti I. reda	10%
- v štiridesetmetrskem pasu ob železniški progi in postajnem območju	10%

26. člen

Na območju starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem Šlandrovega trga se višina nadomestila za zasedene (delujoče) gostinske, trgovske in poslovne prostore določi tako, da se od ugotovljenega števila točk vzame le 50% točk in pomnoži z vrednostjo točke.

Znižanje velja za stavbna zemljišča in stavbe z oznako hišne številke Šlandrov trg, ki se uporabljajo za trgovinski, gostinski in poslovni namen. Zasedenost objektov se uveljavlja z predloženim dovoljenjem za obratovanje in dejanskim obratovanjem.

27. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila v Občini Žalec je 0,894 SIT v letu 2004 ali 0,0745 SIT mesečno.

Vrednost točke se letno valorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi povprečnega indeksa podražitev. Za določitev nove vrednosti točke je osnova vrednost točke preteklega leta in se določi najkasneje do 31. 12. za naslednje leto s sklepom Občinskega sveta občine Žalec.

28. člen

Za vzpostavitev evidence o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, so zavezanci dolžni v roku 15 dni od dneva prejema poziva na posredovanem obrazcu, sporočiti strokovnim službam Občine Žalec vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Če občinska uprava oceni, da pri posameznem zavezanecu sporočeni podatki in razpoložljivi podatki iz uradnih evidenc bistveno odstopajo, se bodo le-ti dodatno preverili.

29. člen

Davčna obveznost za plačilo nadomestila nastane z dnem sklenjene pogodbe o prodaji, najemu, zakupu ali služnosti.

Zavezanec za nadomestilo mora vložiti napoved spremembe v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri Davčnem uradu Celje, izpostavi Žalec.

Zavezanec je dolžan v roku 15 dni posredovati vse spremembe, ki vplivajo na višino plačila nadomestila.

30. člen

Vsa sredstva zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč so prihodek proračuna Občine Žalec in se namensko uporabljajo za pridobivanje, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč ter investicije in vzdrževanje komunalne infrastrukture na območju vseh naselij v Občini Žalec.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

31. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne vloži prijave za odmero nadomestila v skladu s tem odlokom ali če v prijavi navede neresnične podatke.

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 21/81), odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 36/83, 10/86, 1/87, 8/88).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 42306 – 00001/2003

Žalec, dne 18. decembra 2003.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

VLADA	
200. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA)	477
MINISTRSTVA	
201. Pravilnik o veterinarskih pogojih za trgovanje s perutnino, enodnevnimi piščanci in valiilnimi jajci na teritoriju Evropske unije ter uvoz iz tretjih držav	477
202. Pravilnik o spremembi pravilnika o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu	500
203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov	500
204. Pravilnik o energijskem označevanju gospodinj-skih klimatskih naprav	507
205. Pravilnik o določitvi skupnega števila pripraviških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike	514
206. Navodilo o določitvi fiksiiranih pozicij in velikosti posameznih polj ovojnice za vročanje po pošti v pravnem in kazenskem postopku	514
207. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospo-darskih družb in samostojnih podjetnikov posa-meznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil	515
208. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 75, o določitvi cene za enoto storitve za ob-dobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2004	516
209. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 76, o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh za obdobje z začetkom veljav-nosti 1. januarja 2004	516
SODNI SVET	
210. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	517
211. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	517
212. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	517
213. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika	517
214. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kan-didatur za prosta mesta	517
215. Sklep o imenovanju članov volilne komisije	518
216. Poročilo o izidu volitev članov personalnih sve-tov okrožnih sodišč	518
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
217. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka HARIJEVA ODKRITJA, FILOZOFIJA ZA OTROKE, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet kritično mišljenje za 7. razred osnovne šole	519
218. Sklep o potrditvi atlasa VELIKI ŠOLSKI ATLAS, atlas za zemljepis v 7.-8. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja in za geografijo v 6.-9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja in 1.-4. letniku gimnazijskega in srednjega poklicnega izobraževanja	519
219. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovne-ga zvezka GLASBENA MAVRICA 1, učbenik z elementi delovnega zvezka za 1. razred deve-tletnega osnovnošolskega izobraževanja	520
220. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvez-ka GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, samostojni delovni zvezek s fonogramom za glasbeno vzgojo v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	520
221. Sklep o potrditvi delovnega zvezka POGLED V KEMIJO 8, delovni zvezek za kemijo v 8. razre-du devetletnega osnovnošolskega izobraževa-nja	520
222. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka CSÖN, CSÖN, GYÜRÜ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega iz-obraževanja	521
223. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvez-ka KEREK PEREC, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	521
224. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka REGÉLŐ, samostojni delovni zvezek za madžarščino kot drugi jezik v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	521
225. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MA-TEMATICA, Moduli di ALGEBRA, učbenik za matematiko v 6. do 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom	522
226. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MA-TEMATICA, Moduli di ARITMETICA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom	522
227. Sklep o potrditvi učbenika: INVITO ALLA MA-TEMATICA, Moduli di GEOMETRIJA A, učbenik za matematiko v 6. in 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom	522
228. Sklep o potrditvi učbenika: INVITO ALLA MA-TEMATICA, Moduli di ARITMETICA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom	523
229. Sklep o potrditvi učbenika INVITO ALLA MATE-MATICA, Moduli di GEOMETRIJA B, učbenik za matematiko v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom	523
230. Sklep o potrditvi delovnega zvezka WEGWE-ISER 3, delovni zvezek za nemščino – izbirni predmet za 9. razred devetletne osnovne šole	523
231. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka: SVET IZ BESED 5, samostojni delo-	

	vni zvezek za slovenščino – književnost za 4. razred osemletnega in 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	523	252.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	546
232.	Sklep o potrditvi učbenika DOBER DAN, ŽIV-LJENJE, berilo za slovenščino – književnost za 7. razred osemletnega in 8. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	524	253.	Ugotovitveni sklep Občinskega sveta občine Dolenjske Toplice	546
233.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka OBIŠČIMO STARI IN SREDNJI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu devetletne osnovne šole	524		GORNJI PETROVCI	
234.	Sklep o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletne osnovne šole	524	254.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega podjetja PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.	546
235.	Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka POJOČI PRVOŠOLČKI, učbenik z elementi delovnega zvezka za šestletne učence glasbene pripravnice	525		HRPELJE–KOZINA	
236.	Sklep o potrditvi učbenika Matematika–potence in kvadratna funkcija	525	255.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje–Kozina	546
237.	Sklep o potrditvi učbenika Matematika–geometrija v ravnini	525		IVANČNA GORICA	
238.	Sklep o potrditvi učbenika Matematika–liki in telesa	525	256.	Odlok o ureditvi zimske službe	547
239.	Sklep o potrditvi učbenika Matematika–funkcije	526		JESENICE	
240.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2004	526	257.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice	550
241.	Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada	528	258.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	554
			259.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za podjetniške in razvojne projekte mladih na območju Občine Jesenice	558
				KIDRIČEVO	
			260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo	559
			261.	Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja	559
				LENART	
			262.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	560
			263.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	561
			264.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart	561
				LITIJA	
			265.	Odredba o postopku vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Litija	561
			266.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija	562
			267.	Sklep o imenovanju podžupanov	573
				LJUBLJANA	
			268.	Sklep o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod	573
				MIREN-KOSTANJEVICA	
			269.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica	574
			270.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2004	574
				OPLOTNICA	
			271.	Sklep o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	574
			272.	Odlok o predkupni pravici Občine Oplotnica	578
			273.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2004	579

274.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004	581	ŠKOCJAN	
	POSTOJNA		285.	Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Škocjan
275.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta »Ob Pivki p19/s15«	581		593
	PREBOLD		ŠKOFJA LOKA	
276.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2004	582	286.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka
	PUCONCI			596
277.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Puconci	583	TRŽIČ	
	RADEČE		287.	Odlok o spremembah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda
278.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče	583		596
279.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistot javnih površin	586	288.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za prenoval mesta Tržič Revital
280.	Odlok o spremembi odloka o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče	586		596
281.	Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih enote Vrtca v sestavi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	587	TURNIŠČE	
	RAVNE NA KOROŠKEM		289.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2004
282.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2004	587		597
283.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2005	589	ŽALEC	
	ROGATEC		290.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
284.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec	590		598
			MEDNARODNE POGODBE	
			8.	Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Konvencije o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) z dne 9. maja 1980 (Protokol 1999) (MPSKMŽP)
				65
			9.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika X. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju
				153
			10.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika XI. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju
				157
			–	Obvestilo o za,c,etku veljavnosti mednarodnih pogodb
				159

