

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **124** Ljubljana, petek **12. 12. 2003**

Cena 1100 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIII

VLADA

5310. Uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina za dobavo tarifnim odjemalcem na prenosnem omrežju

Na podlagi 5. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina za dobavo tarifnim odjemalcem na prenosnem omrežju

1. člen

S to uredbo se določa model oblikovanja povprečne skupne prodajne cene zemeljskega plina iz prenosnega omrežja brez davčnih obremenitev za tarifne odjemalce (v nadaljnjem besedilu: prodajna cena), sestavine, ki jih podjetje, ki se ukvarja z dobavo zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz prenosnega omrežja (v nadaljevanju: dobavitelj), upošteva, in merila, po katerih se prodajna cena ali njena sestavina oblikuje.

2. člen

Prodajna cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša 1 Sm³ in se računa na spodnjo kalorično vrednost 34.076 kJ/Sm³.

3. člen

Prodajna cena C izražena v SIT/Sm³ se določi po naslednji enačbi:

$$C = C_0 * \left(0,195 * \frac{LF_S}{LF_{T0}} + 0,233 * \frac{M1}{M1_0} + 0,191 * \frac{E}{E_0} + 0,381 * \frac{B}{B_0} \right) * \frac{TV}{TV_0} + A * \frac{LF_S}{LF_{T0}}$$

kjer pomeni:

C₀ = izhodiščna cena zemeljskega plina, pri elementih enačbe M1₀, E₀, B₀ in TV₀, izračunana ob upoštevanju nabavnih cen zemeljskega plina pri dobaviteljih, stroškov transporta do slovenske meje in stroškov skladiščenja, vse v četrtem četrtletju 2003, ki znaša 31,354 SIT/Sm³;

M1 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih

mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

M1₀ = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 2002 do vključno avgusta 2003 in znaša 172,967 USD/t;

E = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E₀ = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 2002 do vključno avgusta 2003 in znaša 245,144 USD/t;

B = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent v USD za sodček za obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

B₀ = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent v USD za sodček za obdobje od vključno marca 2003 do vključno avgusta 2003 in znaša 31,187 USD/sodček;

TV = zmesna vrednost tečajev ameriškega dolarja - T_{\$} in evra - T_{EUR} do slovenskega tolarja v razmerju 0,776 T_{\$} + 0,224 T_{EUR}. Pri tem predstavljata T_{\$} in T_{EUR} aritmetično sredino desetih zaporednih objav dnevni tečajev ameriškega dolarja in evra v obdobju do vključno dneva izračuna prodajne cene;

TV₀ = izhodiščna vrednost tečajev 1 T_{\$} = 201,6918 SIT in 1 T_{EUR} = 235,5436 SIT v razmerju 0,776 T_{\$} + 0,224 T_{EUR};

A = pribitek, izražen v SIT/Sm³, ki je izračunan ob upoštevanju amortizacije in obratovalnih stroškov slovenskega prenosnega omrežja, stroškov prodaje, stroškov nadomestil za prekinljive odjemalce in donosa na uporabljeni kapital za količine Q_S;

LF_S = stopnja izkoriščenosti transportnih kapacitet vseh odjemalcev za leto 2004, ki se izračuna na naslednji način:

$$LF_S = \frac{Q_S}{q_S * 366}$$

kjer so:

Q_S = pogodbeno letna količina vseh odjemalcev za leto 2004, ki bodo plin prevzemali po tarifnem sistemu;

q_S = pogodbeni dnevni odjem vseh odjemalcev za leto 2004, ki bodo plin prevzemali po tarifnem sistemu;

LF_{TO} = stopnja izkoriščenosti transportnih kapacitet vseh odjemalcev za leto 2004, ki bodo plin prevzemali po tarifnem sistemu, in se izračuna na naslednji način:

$$LF_{TO} = \frac{Q_{TO}}{q_{TO} * 366}$$

kjer so:

Q_{TO} = pogodbeni letna količina vseh odjemalcev za leto 2004, ki bodo plin prevzemali po tarifnem sistemu;

q_{TO} = pogodbeni dnevni odjem vseh odjemalcev za leto 2004, ki bodo plin prevzemali po tarifnem sistemu.

Elementa LF_S in LF_{TO} se ugotovita pri določanju povprečne cene za januar 2004 in ostajata nespremenjena v celem letu 2004.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe znaša pribitek (A) 6,063 SIT/Sm³.

5. člen

Pri izračunu prodajne cene se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- elementi M1, E, B	3 decimalna mesta (vhodni podatki),
- elementi $T_{\$}$, T_{EUR} , TV	4 decimalna mesta (vhodni podatki),
- vmesni zmnožki in deljenja	zaokrožitev na 3 decimalna mesta,
- prodajna cena C	zaokrožitev na 3 decimalna mesta.

6. člen

Viri za izračun prodajne cene so:

- povprečne mesečne cene kurilnega olja (1 pct) z 1% in ekstra lahkega kurilnega olja (Gasoil 0,2) z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono, objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli European Monthly Averages v rubriki Cargoes FOB Med Basis Italy v vrstici za posamezno navedeno olje,

- povprečne mesečne cene za surovo nafto Brent v USD za barel (sodček), objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli World Crude Table v rubriki FOB Breakeven Price - za Refining Center ARA,

- dnevni srednji tečaj ameriškega dolarja in evra, objavljeni v tečajnici Banke Slovenije.

Kadar v enačbah upoštevani elementi na dan izračuna niso v celoti na razpolago, se za izračun prodajne cene za manjkajoče obdobje upoštevajo ustrezni zadnji objavljeni podatki. Če po objavi podatkov nastopi obveznost poračuna, se le-ta ustrezno upošteva pri izračunu prodajne cene za naslednje obdobje.

V primeru, da se kateri od elementov ne objavlja ali ne izračunava več ali se preneha uporabljati, se začasno, do uveljavitve dopolnitve uredbe, uporablja drug istovrsten podatek.

7. člen

Prodajna cena se izračuna po modelu 25. dne v mesecu. Kadar je navedeni dan sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, se cena izračuna na zadnji delovni dan pred tem dnem.

Na osnovi modela izračunana prodajna cena je najvišja cena iz 1. člena te uredbe in se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca.

Sprememba prodajne cene se uveljavi, kadar je absolutna razlika med novo in zadnjo pred njo, na podlagi te uredbe veljavno, prodajno ceno večja od 0,40 SIT/Sm³.

O spremembi prodajne cene in pričetku njene uveljavitve se v roku največ treh delovnih dni od dneva izračuna prodajne cene obvestijo pristojno ministrstvo in tarifni odjemalci.

Obvestilo ministrstvu, pristojnemu za cene, mora vsebovati novo in zadnjo pred njo, na podlagi te uredbe veljavno, prodajno ceno ter izračun nove prodajne cene z razgrajenimi elementi (po formuli), ki so vplivali na spremembo cene.

8. člen

Izhodiščna cena, pribitek in prodajna cena, izračunana na osnovi modela, se uveljavijo na dan uveljavitve uredbe. Prvi preračun prodajne cene po mehanizmu iz 3. člena te uredbe se izračuna za dan 24. decembra 2003.

9. člen

Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina za dobavo tarifnim odjemalcem na prenosnem omrežju (Uradni list RS, št. 109/02).

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 382-16/2001-7

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-2111-0109

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

5311. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine

Na podlagi drugega odstavka 3. člena uredbe o načinu določanja plačila za rudarsko pravico (Uradni list RS, št. 43/00, 41/02 in 52/03) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine

I

Določi se vrednost točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine in znaša 1,216 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2004.

Št. 310-22/2002-3
Ljubljana, dne 4. decembra 2003.
EVA 2003-2511-0202

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

5312. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku

Na podlagi 23. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-8/03-48 z dne 30. 10. 2003 je Vlada Republike Slovenije na 47. seji dne 13. 11. 2003 sprejela

S K L E P

o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku

1. člen

Andrej Podvršič se razreši dolžnosti generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-288/2003
Ljubljana, dne 13. novembra 2003.
EVA 2003-1811-0165

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5313. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska

I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev:

1. predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska (v nadaljnjem

besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je oktobra 2003 izdelal ZUM, d.o.o. Maribor, številka projekta 524/2002, ki vključuje tudi seznam sektorskih aktov in predpisov, upoštevanih pri njegovi pripravi, izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, variantne rešitve in obrazložitev izbora rešitve, ki je podlaga razgrnjenemu državnemu lokacijskemu načrtu ter obrazložitev in utemeljitev državnega lokacijskega načrta;

2. povzetka za javnost;

3. poročila o vplivih na okolje za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska, ki ga je avgusta 2002 izdelal in oktobra 2003 dopolnil Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, številka projekta 43/97-02;

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo v času od 19. 12. 2003 do 17. 1. 2004 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana in
– v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah.

Javna obravnava bo potekala dne 7. 1. 2004 ob 17. uri v seji sobi št. 21/I Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.urspp@gov.si (v rubriko zadeva navesti ključne besede »AC Lenart – Spodnja Senarska«) do konca javne razgrnitve.

III

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/mop) ter na krajevno običajen način v glasilu Večer.

Št. 352-21-7/2002
Ljubljana, dne 9. decembra 2003.
EVA 2003-2511-0209

mag. Janez Kopač l. r.

Minister
za okolje, prostor in energijo

5314. Pravilnik o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev

Na podlagi četrtega odstavka 133. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in za izvrševanje prvega odstavka 158. člena in drugega odstavka 159. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek opravljanja strokovnega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit) inženirjev in drugih posameznikov, ki opravljajo inženirske storitve in druga strokovna dela pri zadevah urejanja prostora in graditve objektov (v nadaljnjem besedilu: inženirske storitve) ter želijo pri opravljanju takšnih inženirskih storitev nastopati kot odgovorni prostorski načrtovalci, odgovorni projektanti določene vrste načrtov, odgovorni revidenti določene vrste načrtov, odgovorni vodje določene vrste del pri gradnjah in odgovorni vodje določene vrste posameznih del pri gradnjah (v nadaljnjem besedilu: kandidati).

(2) Ta pravilnik opredeljuje tudi pristojno poklicno zbornico, pri kateri kandidati opravljajo določeno vrsto izpitov, določa standarde znanj za opravljanje vseh vrst izpitov, imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih komisij ter varstvo pravic kandidatov pri opravljanju izpita in ureja druga vprašanja, ki so v zvezi z izpiti.

2. TEMELJNE DOLOČBE

2.1 Vrste izpitov

2. člen

(razvrstitev izpitov)

Izpitni se razvrščajo na osnovne izpite in dopolnilne izpite.

3. člen

(vrste osnovnih izpitov)

(1) Osnovni izpiti se opravljajo iz odgovornega prostorskega načrtovanja, odgovornega projektiranja in odgovornega vodenja del.

(2) Osnovni izpiti iz odgovornega prostorskega načrtovanja so izpiti iz izdelovanja določenih vrst prostorskih aktov (v nadaljnjem besedilu: prostorsko načrtovanje).

(3) Osnovni izpiti iz odgovornega projektiranja so izpiti iz izdelovanja določenih vrst načrtov.

(4) Osnovni izpiti iz odgovornega vodenja del so izpiti iz vodenja določenih vrst del pri gradnjah in vodenja določenih vrst posameznih del pri gradnjah.

4. člen

(vrste dopolnilnih izpitov)

Dopolnilni izpiti se opravljajo iz revidiranja določenih vrst načrtov in vseh vrst osnovnega izpita, razen izpita iz vodenja posameznih del pri gradnjah.

5. člen

(namen osnovnega in dopolnilnega izpita)

(1) Z osnovnim izpitom se preveri, ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje tiste inženirske storitve, s področja katere opravlja takšen izpit, in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za zagotavljanje izvajanja takšne inženirske storitve tako, da lahko nastopa kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant določene vrste

načrtov, odgovorni vodja določene vrste del oziroma odgovorni vodja določene vrste posameznih del.

(2) Z dopolnilnim izpitom se preveri, ali je kandidat, ki je sicer že dokazal, da je usposobljen za nastopanje kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant določene vrste načrtov oziroma odgovorni vodja določene vrste del, usposobljen tudi za samostojno opravljanje tiste inženirske storitve, s področja katere opravlja takšen izpit in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za zagotavljanje izvajanja takšne inženirske storitve tako, da lahko nastopa tudi kot odgovorni revident določene vrste načrtov oziroma da lahko nastopa tudi kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant druge vrste načrtov oziroma odgovorni vodja druge vrste del.

2.2 Pristojnost za opravljanje in način opravljanja izpitov

6. člen

(pristojna poklicna zbornica)

(1) Izpiti se opravljajo pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) in pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS).

(2) Pri ZAPS se opravljajo:

1. osnovni izpiti iz:

– prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »P«,

– izdelovanja načrtov arhitekture (v nadaljnjem besedilu: arhitekturno projektiranje) in

– izdelovanja načrtov krajinske arhitekture (v nadaljnjem besedilu: krajinsko-arhitekturno projektiranje);

2. dopolnilni izpiti iz:

– revidiranja lokacijskih načrtov ter načrtov arhitekture in krajinske arhitekture (v nadaljnjem besedilu: prostorsko revidiranje),

– prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »P«,

– prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »A« in označbo »KA«,

– arhitekturnega projektiranja in

– krajinsko-arhitekturnega projektiranja.

(3) Pri IZS se opravljajo:

1. osnovni izpiti iz:

– gradbenega in drugega projektiranja v zvezi z gradnjami (v nadaljnjem besedilu: tehnično projektiranje) oziroma izdelovanja načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov, načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme,

načrtov električnih inštalacij in električne opreme, načrtov telekomunikacij, tehnoloških načrtov, načrtov geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte ter drugih načrtov, ki so v zvezi z gradnjo, kot so študija požarne varnosti in druge tehnične študije oziroma elaborati,

– vodenja del pri gradnjah s področja gradbeništva, področja strojništva, področja elektrotehnike, področja telekomunikacij, tehnoloških področij in področja geotehnologije ter izvajanja izkopov in podgradnje;

– vodenja posameznih del pri izvajanju geotehnoloških del, izkopov in podgradnje, gradbenih del, strojnih inštalacijskih del, elektro inštalacijskih del, telekomunikacijskih del in del s tehnoloških področij;

2. dopolnilni izpiti iz:

– revidiranja projektne dokumentacije z določenega področja tehničnega projektiranja (v nadaljnjem besedilu: tehnično revidiranje),

– določene vrste tehničnega projektiranja in

– vodenja določene vrste del pri gradnjah.

7. člen

(način opravljanja izpitov)

(1) Kandidati opravljajo izpite pred izpitnimi komisijami.

(2) Izpiti iz drugega odstavka prejšnjega člena se opravljajo pred izpitnimi komisijami, ki jih v skladu s tem pravilnikom imenuje pristojni organ ZAPS (v nadaljnjem besedilu: izpitne komisije ZAPS).

(3) Izpiti iz tretjega odstavka prejšnjega člena se opravljajo pred izpitnimi komisijami, ki jih v skladu s tem pravilnikom imenuje pristojni organ IZS (v nadaljnjem besedilu: izpitne komisije IZS).

(4) Opravljanje izpitov ni javno.

2.3 Obseg izpitov

8. člen

(obseg osnovnega izpita)

(1) Osnovni izpit obsega splošni in posebni del.

(2) Splošni del osnovnega izpita je enak za vse kandidate, ne glede na to, ali se opravlja izpit pri ZAPS ali pri IZS, razen za kandidate, ki opravljajo osnovni izpit za odgovorno vodenje posameznih del. Splošni del osnovnega izpita se opravlja ustno.

(3) Posebni del osnovnega izpita je prilagojen vrsti osnovnega izpita ter vrsti in smeri strokovne izobrazbe kandidata in je odvisen od tega, ali se opravlja izpit pri ZAPS ali pa pri IZS. Posebni del osnovnega izpita se opravlja pisno in ustno.

9. člen

(obseg dopolnilnega izpita)

(1) Dopolnilni izpit obsega samo posebni del.

(2) Posebni del dopolnilnega izpita je prilagojen vrsti osnovnega izpita, ki ga je kandidat že opravil, vrsti dopolnilnega izpita ter vrsti in smeri strokovne izobrazbe kandidata in je odvisen od tega, ali se opravlja izpit pri ZAPS ali pa pri IZS. Posebni del dopolnilnega izpita se opravlja pisno in ustno.

2.4 Standardi znanj in izpitni programi

10. člen

(zagotavljanje standardov znanj za opravljanje izpitov)

(1) Standarde znanj za opravljanje izpitov zagotavljata ZAPS in IZS z izpitnimi programi v skladu z izpitnim katalogom iz 13. člena tega pravilnika.

(2) Izpitni programi se razvrščajo na:

1. izpitni program splošnega dela vseh vrst osnovnega izpita (v nadaljnjem besedilu: splošni izpitni program) in

2. izpitne programe posebnega dela določenih vrst osnovnega izpita in dopolnilnega izpita (v nadaljnjem besedilu: posebni izpitni programi).

11. člen

(sestav splošnega izpitnega programa)

Splošni izpitni program obsega poznavanje:

1. temeljev sistema predpisov s področij urejanja prostora in graditve objektov ter zborničnega sistema;

2. temeljev sistema predpisov s področij, ki so neposredno povezana s sistemom urejanja prostora in graditve objektov ter obsegajo tri sklope:

– poznavanje sistema varstva okolja, varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu,

– poznavanje sistema standardizacije in tehničnih predpisov in

– poznavanje sistema investicijskih procesov, projektnega vodenja, gospodarnosti investicij, stroškov in kalkulacij ter vzdrževanja objektov v povezavi z obilgacijskimi in stvarnopravnimi razmerji.

12. člen

(sestav posebnega izpitnega programa)

(1) Glede na vrsto izpita, ki se ga opravlja pri ZAPS, se posebni izpitni programi razvrščajo na:

– program odgovornega prostorskega načrtovanja, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri izdelovanju prostorskih aktov ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi z izdelovanjem takšnih aktov;

– program odgovornega arhitekturnega projektiranja, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri izdelovanju načrtov arhitekture ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi z izdelovanjem takšnih načrtov;

– program odgovornega krajinsko-arhitekturnega projektiranja, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri izdelovanju načrtov krajinske arhitekture ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi z izdelovanjem takšnih načrtov;

– program revidiranja lokacijskih načrtov, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri revidiranju lokacijskih načrtov ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi s takšnimi načrti;

– program revidiranja načrtov arhitekture, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri revidiranju načrtov arhitekture ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi s takšnimi načrti;

– program revidiranja načrtov krajinske arhitekture, ki vključuje poznavanje metod in tehnik pri revidiranju načrtov krajinske arhitekture ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi s takšnimi načrti.

(2) Glede na vrsto izpita, ki se ga opravlja pri IZS, se posebni izpitni programi razvrščajo na:

1. programe s področja odgovornega tehničnega projektiranja, ki vključujejo poznavanje metod in tehnik pri izdelovanju določene vrste načrtov iz prve alineje 1. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi z izdelovanjem takšnih načrtov;

2. programe s področja odgovornega vodenja del, ki vključujejo poznavanje metod in tehnik pri vodenju določene vrste del iz druge alineje 1. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi s takšnim vodenjem del;

3. programe s področja odgovornega vodenja posameznih del, ki vključujejo poznavanje metod in tehnik pri vodenju določene vrste posameznih del iz tretje alineje 1. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika;

4. programe s področja odgovornega tehničnega revidiranja, ki vključujejo poznavanje metod in tehnik pri revidiranju določene vrste načrtov iz prve alineje 1. točke tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika ter poznavanje predpisov in pravil dobre prakse s tistih področij iz 2. točke prejšnjega člena, ki so v zvezi s takšnimi načrti.

13. člen
(izpitni katalog)

Podrobnejšo vsebino splošnega izpitnega programa iz 11. člena tega pravilnika in podrobnejšo vsebino posebnih izpitnih programov iz prejšnjega člena določa izpitni katalog, ki je v prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika.

14. člen
(seznam strokovne literature in predpisov)

ZAPS in IZS določita in vodita seznam priporočljive strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe ter kandidatom posredujejo ustrezne informacije.

3. POGOJI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

3.1 Pogoji za opravljanje izpitov pri ZAPS

15. člen

(pogoji za opravljanje osnovnega izpita pri ZAPS)

Pravico do opravljanja osnovnega izpita pri ZAPS pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. če namerava opravljati izpit iz prostorskega načrtovanja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja prostorskega načrtovanja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju prostorskega načrtovanja po pridobljeni univerzitetni izobrazbi ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja prostorskega načrtovanja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju prostorskega načrtovanja po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi;

2. če namerava opravljati izpit iz arhitekturnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega projektiranja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju arhitekturnega projektiranja po pridobljeni univerzitetni izobrazbi ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega projektiranja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhitekturnega projektiranja po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi;

3. če namerava opravljati izpit iz krajinsko-arhitekturnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju krajinsko-arhitekturnega projektiranja po pridobljeni univerzitetni izobrazbi ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju krajinsko-arhitekturnega projektiranja po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi.

16. člen

(pogoji za opravljanje dopolnilnega izpita pri ZAPS)

Pravico do opravljanja dopolnilnega izpita pri ZAPS pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz prostorskega revidiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega

oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju izdelovanja načrtov arhitekture oziroma načrtov krajinske arhitekture zahtevnih objektov po opravljenem osnovnem izpitu ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni ali dopolnilni izpit iz arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj osem let delovnih izkušenj na področju izdelovanja načrtov arhitekture oziroma načrtov krajinske arhitekture zahtevnih objektov po opravljenem osnovnem izpitu;

2. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »P«:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja prostorskega načrtovanja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju prostorskega načrtovanja po opravljenem osnovnem izpitu ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja prostorskega načrtovanja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju prostorskega načrtovanja po opravljenem osnovnem izpitu;

3. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz odgovorne prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »A« ali označbo »KA«:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja dve leti delovnih izkušenj na področju izdelovanja prostorskih aktov po opravljenem osnovnem izpitu ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz arhitekturnega oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju izdelovanja prostorskih aktov po opravljenem osnovnem izpitu;

4. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz arhitekturnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju arhitekturnega projektiranja po opravljenem osnovnem izpitu ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju arhitekturnega projektiranja po opravljenem osnovnem izpitu;

5. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz krajinsko-arhitekturnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja krajinsko-arhi-

tekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju krajinsko-arhitekturnega projektiranja po opravljenem osnovnem izpitu ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja arhitekturnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz projektiranja pri IZS ali ZAPS oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju krajinsko-arhitekturnega projektiranja po opravljenem osnovnem izpitu.

17. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogoja izobrazbe pri izpitih ZAPS)

Za dokazilo o izpolnjevanju predpisane izobrazbe iz 15. člena tega pravilnika, njene stopnje in smeri, s katero se zagotavlja ustrezna znanja s področja, na katerem namerava kandidat opravljati izpit, se šteje diploma, zaključno spričevalo oziroma druga listina ustreznega javnega zavoda, ki opravlja izobraževalno dejavnost s področja urejanja prostora in graditve objektov, s katero razpolaga kandidat, oziroma notarsko overjen prepis takšne listine, iz katere izhaja, da je kandidat končal šolanje na takšnem javnem zavodu.

18. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogoja pridobljenih delovnih izkušenj pri izpitih ZAPS)

(1) Za pridobljene delovne izkušnje iz 15. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je pridobil kandidat, ko je z odgovornimi prostorskimi načrtovalci oziroma odgovornimi projektanti neposredno sodeloval pri prostorskem načrtovanju, arhitekturnem projektiranju oziroma krajinsko-arhitekturnem projektiranju. Za čas pridobivanja takšnih izkušenj se šteje obdobje, v katerem je kandidat po pridobljeni izobrazbi sodeloval s takšnimi posamezniki pri prostorskem načrtovanju, arhitekturnem projektiranju oziroma krajinsko-arhitekturnem projektiranju.

(2) Za pridobljene delovne izkušnje iz 16. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je pridobil kandidat, ko je z odgovornimi revidenti neposredno sodeloval pri prostorskem revidiranju oziroma je nastopal kot odgovorni projektant zahtevnih objektov. Za čas pridobivanja takšnih izkušenj se šteje obdobje, v katerem je kandidat po opravljenem osnovnem izpitu opravljal takšne inženirske storitve.

(3) Za dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah iz 15. oziroma 16. člena tega pravilnika in o času pridobivanja takšnih izkušenj se šteje pisna izjava pravne ali fizične osebe, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za prostorskega načrtovalca, projektanta oziroma revidenta, da je kandidat pri njej opravljal določeno vrsto inženirskih storitev, v kateri sta navedeni vrsta in čas opravljanja takšnih storitev in tudi navedbo, s katerimi odgovornimi prostorskimi načrtovalci, odgovornimi projektanti oziroma odgovornimi revidenti je ob tem sodeloval.

(4) Če je kandidat opravljal določeno vrsto inženirskih storitev iz prejšnjega odstavka pri dveh ali več osebah iz prejšnjega odstavka, se čas njegovih delovnih izkušenj pri takšnih osebah sešteva.

3.2 Pogoji za opravljanje izpitov pri IZS

19. člen

(pogoji za opravljanje osnovnega izpita pri IZS)

Pravico do opravljanja osnovnega izpita pri IZS pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. če namerava opravljati osnovni izpit iz določene vrste tehničnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju tehničnega projektiranja po pridobljeni univerzitetni izobrazbi, ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju tehničnega projektiranja po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi;

2. če namerava opravljati osnovni izpit iz vodenja del:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju vodenja del po pridobljeni univerzitetni izobrazbi, ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja del po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi, ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del, in najmanj sedem let delovnih izkušenj na področju vodenja del po pridobljeni višji strokovni izobrazbi, ali

– da ima srednjo strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del, in najmanj deset let delovnih izkušenj na področju vodenja del po pridobljeni srednji strokovni izobrazbi, ali

3. če namerava opravljati osnovni izpit iz vodenja posameznih del:

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja posameznih del, in najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju vodenja posameznih del po pridobljeni višji strokovni izobrazbi, ali

– da ima srednjo strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja posameznih del, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju vodenja posameznih del po pridobljeni srednji strokovni izobrazbi.

20. člen

(pogoji za opravljanje dopolnilnega izpita pri IZS)

Pravico do opravljanja dopolnilnega izpita pri IZS pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz določene vrste tehničnega revidiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja ali vodenja del, opravljen osnovni izpit iz tehničnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektiranja zahtevnih objektov po opravljenem osnovnem izpitu, ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja ali vodenja del, opravljen izpit iz tehničnega projektiranja oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj osem delovnih izkušenj na področju projektiranja zahtevnih objektov po opravljenem osnovnem izpitu;

2. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz določene vrste tehničnega projektiranja:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz vodenja del oziroma

s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju takšnega projektiranja, ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja tehničnega projektiranja, opravljen osnovni izpit iz vodenja del oziroma s takšnim izpitom izenačen preizkus znanja ter najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju takšnega projektiranja;

3. če namerava opravljati dopolnilni izpit iz vodenja del:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del in opravljen osnovni izpit iz katerekoli vrste tehničnega projektiranja ter najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vodenja del, ali

– da ima visoko strokovno izobrazbo s področja tiste stroke, ki zagotavlja ustrezna znanja s področja vodenja del ter opravljen osnovni izpit iz katerekoli vrste tehničnega projektiranja in najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju vodenja del.

21. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogoja izobrazbe pri izpitih IZS)

Za dokazilo o izpolnjevanju predpisane izobrazbe iz 19. člena tega pravilnika, njene stopnje in smeri, s katero se zagotavlja ustrezna znanja s področja, na katerem namerava kandidat opravljati izpit, se šteje diploma, zaključno spričevalo oziroma druga listina ustreznega javnega zavoda, ki opravlja izobraževalno dejavnost s področja urejanja prostora in graditve objektov, s katero razpolaga kandidat, oziroma notarsko overjen prepis takšne listine, iz katere izhaja, da je kandidat končal šolanje na takšnem javnem zavodu.

22. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogoja pridobljenih delovnih izkušenj pri izpitih IZS)

(1) Za pridobljene delovne izkušnje iz 19. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je pridobil kandidat, ko je z odgovornimi projektanti, odgovornimi vodji del oziroma odgovornimi vodji posameznih del neposredno sodeloval pri tehničnem projektiranju, vodenju del oziroma vodenju posameznih del. Za čas pridobivanja takšnih izkušenj se šteje obdobje, v katerem je kandidat po pridobitvi izobrazbe sodeloval s takšnimi posamezniki pri tehničnem projektiranju, vodenju del oziroma vodenju posameznih del.

(2) Za pridobljene delovne izkušnje iz 20. člena tega pravilnika se štejejo izkušnje, ki jih je pridobil kandidat, ko je z odgovornimi revidenti neposredno sodeloval pri tehničnem revidiranju oziroma je nastopal kot odgovorni projektant zahtevnih objektov oziroma kot odgovorni vodja del pri gradnji zahtevnih objektov. Za čas pridobivanja takšnih izkušenj se šteje obdobje, v katerem je kandidat po opravljenem osnovnem izpitu opravljal takšne inženirske storitve.

(3) Za dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah iz 19. oziroma 20. člena tega pravilnika in o času pridobivanja takšnih izkušenj se šteje pisna izjava pravne ali fizične osebe, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za projektanta, revidenta oziroma izvajalca, da je kandidat pri njej opravljal določeno vrsto inženirskih storitev, v kateri sta navedena vrsta in čas opravljanja takšnih storitev in tudi navodbo, s katerimi odgovornimi projektanti, odgovornimi revidenti, odgovornimi vodji del oziroma odgovornimi vodji posameznih del je ob tem sodeloval.

(4) Če je kandidat opravljal določeno vrsto inženirskih storitev iz prejšnjega odstavka pri dveh ali več osebah iz prejšnjega odstavka, se čas njegovih delovnih izkušenj pri takšnih osebah sešteva.

4. IZPITNE KOMISIJE

23. člen

(naloge in pristojnosti izpitnih komisij)

Naloga in pristojnost vsake izpitne komisije je, da na podlagi izpitne naloge, ki jo izdelata kandidat oziroma na podlagi referenčnih del, pri katerih je kandidat sodeloval ter na podlagi odgovorov kandidata na vprašanja, postavljena na izpitu, preveri, ali je kandidat, ki opravlja izpit, usposobljen za samostojno opravljanje tiste inženirske storitve, s katere področja opravlja takšen izpit, in ali obvlada zakonitosti metod in tehnik ter dobre prakse za zagotavljanje izvajanja takšne inženirske storitve tako, da bo lahko pri opravljanju takšnih inženirskih storitev nastopal kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant določene vrste načrtov, odgovorni revident določene vrste načrtov, odgovorni vodja določene vrste del pri gradnjah oziroma odgovorni vodja določene vrste posameznih del pri gradnjah.

24. člen

(imenovanje izpitnih komisij)

(1) Na predlog pristojnih matičnih sekcij ZAPS imenuje izpitne komisije ZAPS z odločbo upravni odbor ZAPS. Na predlog pristojnih matičnih sekcij IZS imenuje izpitne komisije IZS z odločbo upravni odbor IZS.

(2) V odločbi o imenovanju izpitnih komisij mora biti tudi določeno, za katero področje opravljanja inženirskih storitev, stroke in smeri strokovne izobrazbe se imenujejo posamezni izpraševalci.

(3) Pred imenovanjem izpitnih komisij mora služba ZAPS oziroma IZS, ki je v skladu s statutom zbornice zadolžena za opravljanje javnih pooblastil zbornice (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba zbornice) poslati predlog odločbe ministru v potrditev. Minister preveri, ali predlagani člani izpolnjujejo pogoje iz 27. člena tega pravilnika.

(4) Minister mora skladnost iz prejšnjega odstavka s sklepom potrditi ali pa predlog odločbe zavrniti najkasneje v 15 dneh od prejema vloge. Zavrnitev mora vsebovati razloge za zavrnitev in predloge za odpravo nepravilnosti. Če minister predloga odločbe v navedenem roku ni s sklepom niti potrdil niti zavrnil, se šteje, da ga je potrdil.

(5) Izpiti se ne morejo opravljati pred izpitno komisijo, ki jo minister ni potrdil. Izpit, ki se opravi pred komisijo, ki jo minister ni potrdil, nima pravne veljave.

25. člen

(vrste izpitnih komisij)

(1) Izpitne komisije ZAPS so:

1. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »P«,

2. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja arhitekturnega projektiranja,

3. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja,

4. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »A« in označbo »KA«,

5. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja prostorskega revidiranja lokacijskih načrtov,

6. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja prostorskega revidiranja načrtov arhitekture in

7. izpitna komisija za preverjanje znanja s področja prostorskega revidiranja načrtov krajinske arhitekture.

(2) Izpitne komisije IZS so:

1. izpitne komisije za preverjanje znanja z naslednjih področij tehničnega projektiranja, vodenja del in vodenja posameznih del:

- gradbeništvo,
- strojništvo,
- elektrotehnika,
- telekomunikacije,
- tehnološka področja, razen s področja vodenja posameznih del in
 - geotehnologija;

2. izpitne komisije za preverjanje znanja z naslednjih področij tehničnega revidiranja:

- revidiranje načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov,
- revidiranje načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme,
- revidiranje načrtov električnih inštalacij in električne opreme,
 - revidiranje načrtov telekomunikacij,
 - revidiranje tehnoloških načrtov,
 - revidiranje načrtov geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte in
 - revidiranje drugih načrtov, ki so v zvezi z gradnjo, kot so študija požarne varnosti in druge tehnične študije oziroma elaborati.

26. člen

(organizacija izpitnih komisij)

(1) Vsaka izpitna komisija za opravljanje osnovnega izpita ima predsednika in pet članov.

(2) Izpitna komisija za opravljanje dopolnilnega izpita ima predsednika in dva člana.

(3) Predsednika izpitne komisije v njegovi odsotnosti nadomešča tisti član izpitne komisije, ki ga za svojega namestnika določi predsednik izpitne komisije.

27. člen

(pogoji za člane izpitnih komisij)

(1) Predsednik in vsi člani izpitnih komisij, razen komisij za opravljanje dopolnilnih izpitov iz prostorskega in tehničnega revidiranja, morajo imeti najmanj visoko univerzitetno izobrazbo tehnične smeri, za katero je izpitna komisija imenovana, najmanj deset let delovnih izkušenj v svoji stroki, in sicer na področju opravljanja inženirskih storitev, za katerega so bili imenovani ter opravljen strokovni izpit s takšnega področja opravljanja inženirskih storitev. Vsi morajo biti tudi člani ZAPS oziroma IZS.

(2) Člani izpitne komisije za opravljanje dopolnilnega izpita iz prostorskega revidiranja morajo imeti najmanj visoko univerzitetno izobrazbo arhitekturne oziroma arhitekturno-krajske smeri ter 15 let delovnih izkušenj s področja arhitekturnega oziroma krajsko-arhitekturnega projektiranja zahtevnih objektov po pridobljeni visoki univerzitetni izobrazbi.

(3) Člani izpitne komisije za opravljanje dopolnilnega izpita iz tehničnega revidiranja morajo imeti najmanj visoko univerzitetno izobrazbo tehnične smeri ter 15 let delovnih izkušenj s področja tehničnega projektiranja in izvajanja gradnje zahtevnih objektov po pridobljeni visoki univerzitetni izobrazbi.

(4) Za pridobljene delovne izkušnje iz prvega odstavka tega člena se šteje dokazilo, da je posameznik, ki kandidira za člana izpitne komisije, najmanj 10 let nastopal kot odgovorni vodja projekta oziroma kot odgovorni projektant tiste vrste načrtov, s področja katerih se pred izpitno komisijo preverja znanje kandidatov oziroma da je najmanj 10 let nastopal kot odgovorni prostorski načrtovalec ali pa da je pri projektih najmanj 10 let samostojno sodeloval kot investitorjev svetovalni inženir oziroma da je najmanj 10 let skupaj nastopal kot odgovorni projektant, odgovorni vodja projekta in investitorjev svetovalni inženir.

(5) Za pridobljene delovne izkušnje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se šteje dokazilo, da je posameznik, ki kandidira za člana izpitne komisije za opravljanje dopolnilnega izpita iz prostorskega oziroma tehničnega revidiranja, najmanj 15 let nastopal kot odgovorni projektant zahtevnih objektov ali da je pri izdelavi projektov zahtevnih objektov najmanj 15 let samostojno sodeloval kot revident ali kot odgovorni vodja projekta ali pa da je pri projektih zahtevnih objektov najmanj 15 let samostojno sodeloval kot investitorjev svetovalni inženir oziroma da je najmanj 15 let skupaj nastopal kot odgovorni projektant zahtevnih objektov, odgovorni vodja projekta zahtevnih objektov in investitorjev svetovalni inženir.

28. člen

(izpitni odbor)

(1) Delo vseh izpitnih komisij, ustanovljenih pri pristojni poklicni zbornici, koordinira in vodi izpitni odbor pri ZAPS oziroma izpitni odbor pri IZS, ki ga sestavljajo predsedniki vseh izpitnih komisij ZAPS oziroma predsedniki vseh izpitnih komisij IZS.

(2) Izpitni odbor vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo njegovi člani oziroma predsedniki izpitnih komisij.

(3) Naloge in pristojnosti obeh izpitnih odborov so:

1. sprejema poslovnik o svojem delu,
2. določa smernice in pravila za delo izpitnih komisij,
3. usklajuje roke za izvedbo izpitov,
4. usklajuje delo izpitnih komisij,
5. pripravlja izpitna vprašanja,
6. sprejema letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov in ga najpozneje do konca januarja naslednjega leta pošlje pristojni službi zbornice, ter
7. opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti, če je tako določeno s statutom ZAPS oziroma statutom IZS.

29. člen

(zagotavljanje dela izpitnih komisij in izpitnega odbora)

Organizacijska in tehnična opravila za izpitne komisije in izpitni odbor zagotavlja in opravlja pristojna služba zbornice.

30. člen

(zagotavljanje izpitnih rokov)

(1) Pristojna služba zbornice mora zagotavljati opravljanje vseh vrst izpitov najmanj dvakrat na leto.

(2) Pristojna služba zbornice mora vsako leto najpozneje do konca januarja objaviti roke za opravljanje osnovnih in dopolnilnih izpitov za celo leto vnaprej.

(3) Kadar se k posameznemu izpitu v določenem roku prijavi manj kot pet kandidatov, lahko zbornica tak rok odpove in kandidate prestavi na naslednji napovedani rok.

(4) Če se k posameznemu izpitnemu roku prijavi preveliko število kandidatov, lahko zbornica število prijavljenih kandidatov omeji, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki so se prej prijavili k izpitu, za preostale kandidate pa mora najpozneje v dveh mesecih po datumu, ki je bil določen za opravljanje izpita, razpisati dodaten izpitni rok.

31. člen

(priprave na izpit)

V skladu s pravili svojega poslovanja in statutom ZAPS oziroma IZS lahko pristojna služba zbornice organizira oziroma poskrbi za izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati osnovni ali dopolnilni izpit.

32. člen

(izločitev člana izpitne komisije)

(1) Pri preverjanju pogojev za opravljanje izpita kandidata in pri opravljanju izpita ne sme kot član izpitne komisije sodelovati oseba, ki je v času izpita v zakonski zvezi, v izvenzakonski zvezi ali v krvnem sorodstvu s kandidatom v ravni vrsti do kateregakoli kolena in v stranski vrsti do vključno drugega kolena ali prvega kolena v svaštvu, ne glede na to ali gre za veljavno sklenjeno zvezo ali za izvenzakonsko skupnost, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski skupnosti. Enaka prepoved velja tudi za delodajalca ali strokovnega sodelavca, s katerim je v času pridobivanja delovnih izkušenj sodeloval kandidat, ki opravlja izpit.

(2) Če določeni član izpitne komisije ugotovi, da pri preverjanju pogojev za opravljanje izpita kandidata oziroma opravljanju izpita ne sme sodelovati kot član izpitne komisije iz razlogov po prejšnjem odstavku, mora o tem brez odlašanja seznaniti predsednika komisije, predsednik komisije pa mora poskrbeti za nadomestnega člana.

(3) Če član izpitne komisije zanemarja svoje obveznosti, oziroma obstoji utemeljen sum in razlog za nezaupanje v nepristranskost njegovega dela v izpitni komisiji, ali če kandidat, ko opravlja izpit, izrazi tak sum, odloča o morebitni izločitvi takšnega člana izpitne komisije na predlog predsednika izpitne komisije ali po lastni presoji predsednik izpitnega odbora.

(4) Član izpitne komisije, o katerem se odloča, ne sodeluje pri sprejemanju odločitev, ki so v zvezi z njegovo izločitvijo iz razlogov po prvem odstavku tega člena ali ki so v zvezi z njegovim neizpolnjevanjem obveznosti.

5. OPRAVLJANJE IZPITA

5.1 Prijava k izpitu

33. člen

(prijava na izpit)

(1) Kandidat, ki želi opravljati osnovni izpit, vloži pri pristojni službi zbornice pisno prijavo na obrazcu, ki je v prilogi 2, če namerava opravljati osnovni izpit pri ZAPS, oziroma v prilogi 3, če namerava opravljati osnovni izpit pri IZS. Priloga 2 in 3 sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki želi opravljati dopolnilni izpit, vloži pri pristojni službi zbornice pisno prijavo na obrazcu, ki je v prilogi 4, če namerava opravljati dopolnilni izpit pri ZAPS, oziroma v prilogi 5, če namerava opravljati dopolnilni izpit pri IZS. Priloga 4 in 5 sta sestavni del tega pravilnika.

(3) Pristojna služba zbornice poskrbi, da je zadostno število prijavnih iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena stiskanih na papirju in da so te prijavnice tudi objavljene na spletnih straneh ZAPS oziroma IZS.

34. člen

(popolnost prijave na izpit)

(1) Če so dokazila iz prejšnjega člena nepopolna, mora pristojna služba zbornice najpozneje v petnajstih dneh po prejemu kandidatove prijave zahtevati dopolnila in kandidat jih mora dopolniti v osmih dneh. Če kandidat v tem roku prijave ne dopolni, se šteje, da je kandidat od prijave odstopil, o čemer mu pristojna služba zbornice po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo.

(2) Če pristojna služba zbornice ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje izpita, o tem obvesti kandidata tako, da mu po uradni dolžnosti izda ustrezno odločbo.

(3) Če pristojna služba zbornice ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, o tem obvesti kandidata tako, da mu po uradni dolžnosti izda potrdilo in mu pošlje obvestilo o obveznosti plačila materialnih in drugih stroškov, ki jih ima zbornica v zvezi s postopkom prijave in vodenja evidenc o prijavah ter s preverjanjem izpolnjevanja pogojev za pristop k izpitu in ki bodo nastali v zvezi z delom mentorja pri določitvi ustrezne pisne naloge ter preverjanje njene ustreznosti oziroma ustreznosti referenčnih del pred opravljanjem ustnega dela izpita ter sodelovanja mentorja s kandidatom pri pisnem delu izpita (v nadaljnjem besedilu: prijavina). Prijavnino mora poravnati kandidat ali njegov delodajalec v osmih dneh po prejemu obvestila.

(4) Če pristojna služba zbornice ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka prijavina ni plačana, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil, o čemer mu pristojna služba zbornice po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo.

(5) Če pristojna služba zbornice ugotovi, da je prijavina poravnana, o tem obvesti kandidata tako, da mu po uradni dolžnosti izda potrdilo in ga hkrati obvesti, kdo izmed članov izpitne komisije je določen za njegovega mentorja in da se lahko začne s pisnim delom izpita.

(6) Mentorja iz prejšnjega odstavka izmed članov izpitne komisije določi predsednik izpitne komisije.

5.2 Potek pisnega dela izpita

35. člen

(način izdelave pisnega dela izpita)

(1) Če je kandidat v prijavi na izpit navedel, da bo izdelal pisno nalogo, mu mentor določi naslov takšne naloge. Če pa je kandidat v prijavi na izpit navedel, da bo kot pisni del izpita predložil referenčna dela, mora mentorju predložiti seznam najmanj pet takšnih del, če ni z izpitnim katalogom ZAPS oziroma IZS določeno večje število, mentor pa nato izmed njih izbere tisto delo, ki se bo štelo kot pisna naloga kandidata.

(2) Kandidat in mentor se tudi dogovorita o datumu, v katerem bo kandidat izdelal pisno nalogo in jo predal pristojni službi zbornice oziroma o datumu, v katerem bo mentorju predal določena referenčna dela, da jih le-ta pregleda in izmed njih določi tisto, ki se bo lahko štela za pisno nalogo in jo bo kandidat nato predal pristojni službi zbornice.

(3) Če mentor ugotovi, da referenčna dela ne ustrezajo kot podlaga za opravljanje pisnega dela izpita, mora kandidat izdelati pisno nalogo, katere naslov določi mentor.

36. člen

(oddaja pisne naloge)

(1) Kandidat mora oddati pisno nalogo oziroma referenčno delo najpozneje trideset dni pred datumom, ki ga je pristojna služba poklicne zbornice določila za opravljanje ustnega dela izpita.

(2) Če kandidat ne odda pisne naloge oziroma referenčnega dela v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je od izpita odstopil, o čemer mu pristojna služba zbornice po uradni dolžnosti izda ustrezno ugotovitveno odločbo.

37. člen

(obvestilo o začetku ustnega dela izpita)

(1) Kandidatu, ki je oddal pisno nalogo oziroma referenčno delo v skladu z določbami prvega odstavka prejšnjega člena, pošlje pristojna služba zbornice potrdilo o prejemu. V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka 30. člena tega pravilnika pristojna služba zbornice kandidata hkrati tudi obvesti o novem datumu opravljanja izpita.

(2) Z obvestilom iz prejšnjega odstavka pristojna služba zbornice seznanj kandidata tudi z višino materialnih in drugih stroškov, ki jih ima zbornica v zvezi z izvedbo ustnega dela izpita, izdajo potrdil o izpitu oziroma spričeval in vodnja evidenc o izpitu (v nadaljnjem besedilu: izpitna pristojbina). Izpitno pristojbino mora poravnati kandidat ali njegov delodajalec v osmih dneh po prejemu obvestila.

(3) Če pristojna služba zbornice ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka izpitna pristojbina ni plačana, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil, o čemer mu po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo.

5.3. Potek ustnega dela izpita

38. člen

(začetek opravljanja ustnega dela izpita)

(1) Ustni del izpita se opravlja v uradnih prostorih ZAPS oziroma IZS.

(2) Ustni del izpita začne predsednik izpitne komisije ali njegov namestnik tako, da kandidatom najprej pojasni način opravljanja izpita.

39. člen

(posledice odsotnosti kandidata)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita na dan, ko se opravlja ustni del izpita, ali če odstopi med opravljanjem ustnega dela izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči predsednik izpitnega odbora ZAPS, če se izpit opravlja pri ZAPS, oziroma predsednik izpitnega odbora IZS, če se izpit opravlja pri IZS.

40. člen

(način opravljanja ustnega dela izpita)

(1) Kandidati za osnovni izpit najprej opravijo zagovor pisne naloge oziroma referenčnega dela, nato pa opravljajo splošni del izpita, ki vsebuje tudi dodatna posebna vprašanja s področja stroke.

(2) Kandidati za dopolnilni izpit najprej opravijo zagovor pisne naloge oziroma referenčnih del, izpit pa se zaključi z dodatnimi vprašanji s področja stroke.

41. člen

(ponavljanje izpita in možnost popravnega izpita)

(1) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če:

- pisna naloga, ki jo je izdelal, oziroma referenčno delo, ki ga je predložil, ni bilo ocenjeno pozitivno;
- ni uspešno opravil zagovora pisnega dela izpita;
- ni uspešno opravil splošnega dela izpita.

(2) Kandidat, ki je na osnovnem izpitu sicer uspešno opravil zagovor pisnega dela izpita, ni pa opravil ustnega dela izpita iz več kot polovice postavljenih vprašanj iz programa splošnega ali posebnega dela izpita, ponavlja izpit v celoti. Kandidat, ki na dopolnilnem izpitu uspešno opravi zagovor pisnega dela izpita, ne opravi pa ustnega dela izpita iz več kot polovice postavljenih vprašanj iz posebnega dela izpita, tudi ponavlja izpit v celoti.

(3) Kandidat, ki je na osnovnem oziroma dopolnilnem izpitu uspešno opravil zagovor pisnega dela izpita, ni pa opravil ustnega dela izpita iz največ dveh področij, lahko ponavlja ta del izpita (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(4) Kandidat lahko opravlja popravni izpit večkrat, vendar samo, če ga opravi najpozneje v dveh letih od prve prijave.

(5) Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka ne opravi popravnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

42. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku osnovnega in dopolnilnega izpita se za vsakega kandidata vodi oziroma izdelata zapisnik.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije takoj zatem, ko je izpit končan. Zapisnik se mora nato brez odlašanja dostaviti pristojni službi poklicne zbornice.

43. člen

(odločitev komisije)

(1) Izpitna komisija oceni celotni uspeh kandidata na podlagi ocen iz posameznih predmetov. Uspeh kandidata se oceni z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pri odločanju morajo sodelovati vsi člani izpitne komisije.

(3) O oceni iz prvega odstavka tega člena odloča izpitna komisija soglasno. Če do soglasja ne pride, je odločilni glas predsednika izpitne komisije, v zapisniku iz prejšnjega člena pa se zabeležijo pripombe članov komisije, ki so nasprotovali.

5.4 Potrdila o opravljenih izpitih

44. člen

(obvestila kandidatom po opravljenem izpitu)

(1) Pristojna služba zbornice za vsak uspešno opravljen izpit izda takoj po opravljenem izpitu potrdilo in ga preda kandidatu. Če kandidat po tem, ko je opravil izpit, ni prisoten, se mu pošlje potrdilo po pošti.

(2) Pristojna služba zbornice mora najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zapisnika iz 42. člena tega pravilnika:

– kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, poslati obvestilo o tem, kdaj oziroma na kakšen način mu bo izročeno spričevalo o opravljenem izpitu;

– kandidatu, ki izpita ni opravil, poslati obvestilo, da izpita ni opravil ter hkrati posredovati podatke o tem, kdaj in pod kakšnimi pogoji lahko izpit ponavlja, če so za to izpolnjeni pogoji iz 41. člena tega pravilnika oziroma kdaj in pod kakšnimi pogoji lahko ponovno opravlja izpit.

45. člen

(spričevala)

(1) Kandidatu, ki je opravil osnovni izpit, se izda spričevalo o opravljenem izpitu na obrazcu, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Kandidatu, ki je opravil dopolnilni izpit, se izda spričevalo o opravljenem izpitu na obrazcu, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Spričevalo iz prejšnjega odstavka podpišeta predsednik izpitne komisije in predsednik pristojne poklicne zbornice, žigosa pa ga pristojna služba zbornice.

(3) Spričevalo o opravljenem izpitu je javna listina.

6. STROŠKI IZPITA

46. člen

(struktura stroškov izpita)

Strošek izpita sta prijavnina in izpitna pristojbina.

47. člen

(obveznost plačila stroškov izpita)

(1) Strošek izpita nosi kandidat, če se je na izpit prijavil sam oziroma njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na izpit (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

(2) Prijavitelj nosi tudi stroške izdelave pisne naloge oziroma izbora in prezentacije referenčnih del, predloženih na izpit.

48. člen

(višina stroškov izpita)

(1) Višina prijavnine za vse vrste izpita je 40.000 tolarjev.

(2) Višina izpitne pristojbine je:

- za opravljanje osnovnega izpita 100.000 tolarjev;
- za opravljanje dopolnilnega izpita 70.000 tolarjev;
- za opravljanje popravnega izpita 50.000 tolarjev.

49. člen

(možnost valorizacije)

(1) Višina prijavnine in izpitne pristojbine se za vsako leto valorizira v skladu z indeksom cen na drobno, ki ga ugotovi organ, pristojen za državno statistiko, za obdobje enega leta pred letom, v katerem je določena višina prijavnine oziroma izpitne pristojbine, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta, če je indeks cen na drobno večji od 5%.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, se višina prijavnine oziroma izpitne pristojbine poveča, ko na predlog predsednika zbornice da k njenemu povečanju soglasje minister.

(3) Nova višina prijavnine in izpitne pristojbine se skupaj s soglasjem ministra objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

50. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije pripada plačilo za delo v izpitni komisiji. Višina zneska za takšna plačila je vključena v znesku izpitnih pristojbin.

(2) Predsedniku izpitnega odbora pripada plačilo za delo v izpitnem odboru. Višina zneska za takšna plačila je vključena v znesku prijavnin.

(3) Višino zneska plačil za delo v izpitnih komisijah in izpitnem odboru, ki pa ne sme preseči 40% višine skupnega seštevka prijavnin in izpitnih pristojbin, določita v okviru pravilnika o svojem finančnem poslovanju ZAPS in IZS vsaka zase, v soglasju z ministrom.

7. EVIDENCE O IZPITIH

51. člen

(spis o izpitu)

(1) Za vsakega kandidata, ki opravlja izpit, pristojna služba zbornice vzpostavi, vodi in vzdržuje spis, ki vsebuje vse listine in dokumente v zvezi z opravljanjem izpita.

(2) Spisi se vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo do opravljenega izpita oziroma izdaje potrdil oziroma obvestil iz 44. člena tega pravilnika, in sicer na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi o ravnanju z dokumentarnim gradivom v javni upravi.

(3) Po izdaji potrdila o opravljenem izpitu in prepisu ustreznih podatkov iz spisa v register o opravljenih izpiti (v nadaljnjem besedilu: knjiga izpitov), se spis preda kandidatu, ki je opravil izpit.

52. člen

(knjiga izpitov)

(1) Za vse kandidate, ki so opravili izpit, pristojna služba poklicne zbornice vzpostavi, vodi in vzdržuje knjigo izpitov. Knjiga izpitov se vodi ročno in se ločeno vzpostavi, vodi in vzdržuje po posameznih vrstah osnovnega izpitnega programa ter vrstah dopolnilnega izpitnega programa.

(2) V knjigi izpitov morajo biti naslednji podatki:

1. zaporedna številka z označbo številke spisa, ki je bila predana kandidatu,
2. ime in priimek ter podatki o identifikaciji kandidata, ki je opravil izpit,
3. datum opravljenega izpita,
4. vrsta opravljenega izpita,
5. registrska številka potrdila,
6. datum izdaje potrdila in
7. naslov izpitne naloge ter ime in priimek mentorja.

(3) Knjiga izpitov se lahko vodi tudi računalniško, in sicer v obliki informatizirane baze podatkov.

(4) Pristojna služba zbornice lahko na podlagi dovoljenja ministra preneha ročno voditi knjigo izpitov, potem ko izkaže, da sproti vnaša podatke v računalniško evidenco.

(5) Ročno vodena knjiga izpitov se z dnem izdaje dovoljenja iz prejšnjega odstavka zaključí in trajno hrani.

53. člen

(varovanje podatkov evidenc o izpiti)

(1) Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov v spisih in knjigi izpitov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) ZAPS in IZS morata sprejeti organizacijske in druge ustrezne postopke in ukrepe, s katerimi pristojna služba poklicne zbornice preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do evidenc o izpiti ali namerno uničevanje oziroma spreminjanje vpisanih podatkov ali njihovo izgubo, in tudi nepooblaščen dostop do njih, ter obdelavo in posredovanje vpisanih podatkov nepooblaščenim osebam in njihovo neregistrirano uporabo.

8. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV IN NADZORSTVO

54. člen

(varstvo pravic kandidatov)

(1) O pritožbah zoper sklepe oziroma odločbe v zvezi s prijavi kandidatov za opravljanje izpita, obvestili o opravljanju izpita, plačili prijavnin in izpitnih pristojbin ter potrdili o opravljenih izpiti oziroma spričevali odloča predsednik izpitnega odbora pristojne zbornice.

(2) Zoper odločitev predsednika izpitnega odbora iz prejšnjega odstavka je dopustna posebna pritožba, o kateri odloča upravni odbor pristojne zbornice.

55. člen

(pravica do ugovora zoper postopek)

(1) Kandidat ima tudi pravico ugovora zoper postopek pri opravljanju izpita in sicer v treh dneh po končanem izpitu oziroma prejemu pisne odločitve.

(2) Ugovor se vloží pri pristojni službi zbornice, o ugovoru pa odloča upravni odbor pristojne zbornice.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka mora v enem mesecu po prejemu ugovora s sklepom ugotoviti utemeljenost ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, mora imenovati novo izpitno komisijo, ki na naslednjem izpitnem roku po-

novno oceni znanje kandidata. Če ugovor ni utemeljen, se s sklepom zavrne.

(4) Odločitev upravnega odbora ZAPS oziroma IZS je dokončna.

56. člen

(pravica do vpogleda)

Predsednik izpitnega odbora lahko kandidatu, ki je odstopil od izpita oziroma kandidatu, ki izpita ni opravil, na podlagi njegovega pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo in sicer v osmih dneh po vročitvi ugotovitvene odločbe oziroma obvestila, da izpita ni opravil.

57. člen

(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzorstvo nad opravljanjem izpitov, imenovanjem izpitnih komisij in njihovim delovanjem, vzpostavitvijo, vodenjem in vzdrževanjem evidenc o izpitih ter nad njihovim zavarovanjem opravlja ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pristojna služba zbornice posreduje ministrstvu letna poročila izpitnega odbora iz 6. točke tretjega odstavka 28. člena tega pravilnika, in sicer najpozneje do konca februarja za obdobje preteklega leta.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(veljavnost dosedanjih potrdil o izpitih)

(1) Potrdilo o izpitu, opravljenem po dosedanjih predpisih, ki so veljali na območju Republike Slovenije pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja v obsegu, za katerega je bilo dano.

(2) Šteje se, da je bilo potrdilo iz prejšnjega odstavka dano za tisto vrsto osnovnega izpita, za katero je bil opravljen tisti posebni del izpita, ki so ga pred uveljavitvijo tega pravilnika opredeljevali dosedanje predpisi, veljavni na območju Republike Slovenije pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu v tujini, ki ga predloži državljan Republike Slovenije, se lahko prizna v obsegu, za katerega pristojna zbornica ugotovi skladnost vsebin, ki se zahtevajo pri opravljanju izpita v Republiki Sloveniji. Zbornica lahko takšnemu posamezniku delno ali v celoti prizna posebni del izpita, ne glede na to pa mora takšen posameznik vedno opravljati splošni del izpita.

(4) Šteje se, da ima posameznik, na katerega ime in priimek se glasi potrdilo o izpitu s področja arhitekturne stroke ali krajinsko-arhitekturne stroke, opravljen osnovni izpit iz prostorskega načrtovanja in arhitekturnega projektiranja oziroma krajinsko-arhitekturnega projektiranja.

(5) Šteje se, da ima posameznik, na katerega ime in priimek se glasi potrdilo o izpitu s področja ustrezne tehnične stroke, opravljen osnovni izpit iz tehničnega projektiranja tiste vrste načrtov, za katere je opravil posebni del izpita, in vodenja takšne vrste del.

(6) V primerih dvoma, za katero področje opravljanja inženirske storitve je bilo dano potrdilo o izpitu, odloča na zahtevo posameznika pristojni izpitni odbor. Zoper odločitve izpitnega odbora je dopustna pritožba, ki se jo vloži pri pristojni službi zbornice, o njej pa odloča upravni odbor pristojne zbornice.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka pristojna služba zbornice na zahtevo posameznika izda potrdilo o opravljenem izpitu in z njim tudi opredeli, za katero vrsto izpita takšno potrdilo velja.

(8) Potrdila iz prejšnjega odstavka se izdajajo na obrazcu, ki je v prilogi 6.

59. člen

(z osnovnimi izpiti pri ZAPS in pri IZS izenačeni preizkusi znanja)

(1) Šteje se, da ima posameznik z osnovnim izpitom pri ZAPS oziroma osnovnim izpitom pri IZS izenačen preizkus znanja, če se na njegovo ime in priimek glasi potrdilo o izpitu, ki je bil opravljen po dosedanjih predpisih, ali potrdilo o izpitu oziroma druga javna listina o opravljenem izpitu, ki je bila izdana na območju SFRJ do 25. junija 1991.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka pristojna poklicna zbornica na zahtevo takšnega posameznika izda potrdilo o opravljenem izpitu in z njim tudi opredeli, za katero vrsto izpita takšno potrdilo velja.

(3) Potrdila iz prejšnjega odstavka se izdajajo na obrazcu, ki je v prilogi 6.

60. člen

(dokončanje že začeti strokovnih izpitov)

(1) Že začeti izpiti se končajo po določbah pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98 in 64/99, v nadaljnjem besedilu: izpitni pravilnik-IZS/97).

(2) Izpit se šteje za začel, če je bilo kandidatu poslano obvestilo o datumu izpita v skladu s 15. členom izpitnega pravilnika-IZS/97.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zapisnik o poteku izpita piše in potrdilo o opravljenem izpitu izda na obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom.

61. člen

(posebnosti dopolnilnega izpita v prehodnem obdobju)

(1) Posameznik, ki je že opravil izpit pred uveljavitvijo tega pravilnika in je z nadaljnjim izobraževanjem dosegel naslednjo stopnjo strokovne izobrazbe, opravlja dopolnilni izpit po določbah tega pravilnika.

(2) Posamezniki, ki so vpisani v posebni imenik odgovornih projektantov na podlagi določb 100.e člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 71/93 - ZUN, 40/94 - odl. US, 69/94 - odl. US, 59/96, 45/99, 42/00 - odl. US, 52/00 - ZGPro, 52/00 in 110/02 - ZGO-1, v nadaljnjem besedilu: ZGO) in nameravajo v predpisanem roku petih let po vpisu v takšen imenik opravljati strokovni izpit za izdelovanje posameznih načrtov iz 27. člena ZGO, opravljajo dopolnilni izpit po določbah 14.a člena izpitnega pravilnika-IZS/97.

(3) Dopolnilni izpit iz projektiranja, ki ga opravi posameznik iz prejšnjega odstavka, se šteje tudi za dopolnilni izpit iz vodenja del po določbah tega pravilnika.

62. člen

(uskladitev določb o evidencah o izpitih)

(1) ZAPS in IZS morata vzpostaviti in začeti ročno voditi knjigo izpitov najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika. Do vzpostavitve predpisanih evidenc se knjiga izpitov in druge evidence, ki so v zvezi z izpiti, vodijo po dosedanjih predpisih.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se šteje, da je knjiga izpitov iz 30. člena izpitnega pravilnika - IZS/97 sestavni del knjige izpitov iz 52. člena tega pravilnika.

63. člen

(uskladitev določb o izpitnem katalogu)

ZAPS in IZS morata vzpostaviti seznam strokovne literature in predpisov iz 14. člena tega pravilnika ter začeti

kandidatom posredovati informacije, ki so v zvezi z opravljanjem izpitov, najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

64. člen

(uskladitev določb o izpitnih komisijah)

(1) Do imenovanja izpitnih komisij po tem pravilniku člani izpitnih komisij, imenovani v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljujejo z delom in nalogami kot člani izpitnih komisij po določbah tega pravilnika.

(2) Do imenovanja predsednika izpitnega odbora ZAPS in predsednika izpitnega odbora IZS po tem pravilniku predsednik komisije za strokovne izpite, imenovan v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljuje z delom kot predsednik izpitnega odbora ZAPS in izpitnega odbora IZS.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena član izpitne komisije, ki ne izpolnjuje pogojev iz 27. člena tega pravilnika, lahko nadaljuje z delom in nalogami kot član izpitne komisije najdalj eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

65. člen

(uskladitev organizacijske narave)

(1) Če na dan, ko začne veljati ta pravilnik, ZAPS in IZS še nista ustanovljeni in nista začeli z opravljanjem svojih nalog oziroma se ZAPS še ni izločila iz sedanje Inženirske zbornice Slovenije, ki je bila ustanovljena na podlagi 100.a člena ZGO (v nadaljnjem besedilu: IZS/97), se vsi osnovni in dopolnilni izpiti, ki jih določa ta pravilnik, opravljajo pri IZS/97, vendar najdalj do začetka opravljanja nalog ZAPS in IZS.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora IZS/97 tudi začeti voditi ločeni knjigi izpitov po določbah tega pravilnika najpozneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi in tisto, v katero so vpisani podatki o opravljenih izpiti s področja prostorskega načrtovanja, arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja ter prostorskega revidiranja, predati ZAPS najpozneje v enem mesecu po začetku njenega poslovanja.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena je logotip pristojne poklicne zbornice v vseh prilogah tega pravilnika enak logotipu IZS/97, potrdila o opravljenem osnovnem in dopolnilnem izpitu pa podpisujeta predsednik izpitnih komisij iz drugega odstavka prejšnjega člena in predsednik IZS/97.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati izpitni pravilnik-IZS/97.

67. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-9/2002

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2002-2511-0008

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

PRILOGA 1

IZPITNI KATALOG strokovnih izpitov s področja opravljanja inženirskih storitev

Prvi del:

PROGRAM SPLOŠNEGA DELA

Prvi razdelek:

Program splošnega dela vseh vrst osnovnega strokovnega izpita, ki se ga opravlja pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije in pri Inženirski zbornici Slovenije, razen osnovnega izpita za vodenje posameznih del

1. **Temelji sistema urejanja prostora in graditve objektov:**
 - 1.1 Temeljna načela direktiv in drugih predpisov evropskih skupnosti, ki so v zvezi z zadevami urejanja prostora in graditve objektov
 - 1.2 Pojem prostora in nepremičnine ter posamezne vrste nepremičnin;
 - 1.3 Sistemska ureditev prostorskih aktov;
 - 1.4 Pojem in pomen lokacijske informacije;
 - 1.5 Sodelovanje javnosti v zadevah urejanja prostora;
 - 1.6 Pojem in pomen prostorskih ukrepov;
 - 1.7 Pojem in pomen opremljanja zemljišč za gradnjo;
 - 1.8 Pojem razlastitve in omejitve lastniške pravice in njihov namen;
 - 1.9 Temeljni pogoji graditve objektov;
 - 1.10 Vrste objektov in njihove bistvene lastnosti;
 - 1.11 Pojem gradbene parcele in priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture;
 - 1.12 Organi pri graditvi objektov;
 - 1.13 Udeleženci pri graditvi objektov;
 - 1.14 Pojem in pomen pravice graditi na določeni nepremičnini;
 - 1.15 Pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja;
 - 1.16 Stranke v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
 - 1.17 Pridobitev uporabnega dovoljenja in kdaj gradbeno dovoljenje ni potrebno;
 - 1.18 Stranke v postopku izdaje uporabnega dovoljenja;
 - 1.19 Temeljna načela inšpekcijskega nadzorstva pri graditvi objektov;
 - 1.20 Vrste nelegalnih gradenj in nadomestil za degradacijo in uzurpacijo prostora;
 - 1.21 Stranke v postopku izdaje inšpekcijskega ukrepa;
 - 1.22 Razlikovanje med dokončnostjo in pravnomočnostjo upravnih odločb v zvezi z graditvijo objektov.
2. **Temelji sistema predpisov, ki so neposredni povezani s sistemom urejanja prostora in graditve objektov:**
 - 2.1 Temeljni in operativni cilji varstva okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, varstva voda in varstva drugih naravnih dobrin;

- 2.2 Vrste in stopnje obremenitve okolja in temeljna načela zagotavljanja varstvenih pasov objektov gospodarske javne infrastrukture in varovanih območij;
- 2.3 Pojem celovite presoje vplivov na okolje ter pojem in obveznost presoje vplivov na okolje;
- 2.4 Temeljne zahteve in pogoji za izdajo okoljevarstvenega soglasja;
- 2.5 Sodelovanje javnosti v zadevah varovanja okolja;
- 2.6 Posledice odsotnosti okoljevarstvenega soglasja v primeru objekta z vplivi na okolje;
- 2.7 Temeljna načela varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu pri opravljanju inženirskih storitev in izvajanju del oziroma gradenj;
- 2.8 Pojem varnostnega načrta in njegov namen;
- 2.9 Poskusno obratovanje ter obratovalni monitoring;
- 2.10 Temeljna načela izpolnjevanja bistvenih zahtev;
- 2.11 Temeljna načela standardizacije, meroslovja in tehničnih predpisov;
- 2.12 Pojem in namen standardov;
- 2.13 Pojem in namen tehničnih predpisov;
- 2.14 Pojem in namen tehničnih specifikacij;
- 2.15 Pojem in namen tehničnih smernic;
- 2.16 Osnove stvarnega prava – posest, lastninska pravica, služnost, zastavna pravica, zemljiški dolg, predkupna pravica, etažna lastnina;
- 2.17 Temeljni pojmi obligacijskih razmerij, pravic in obveznosti;
- 2.18 Osnove pravnega posla ter sklenitev in učinkov pogodb;
- 2.19 Temeljna načela pogodb o delu oziroma podvzemu ter gradbenih pogodb;
- 2.20 Osnove notarskih listin pri gradbenih zadevah;
- 2.21 Temeljna načela oddaje javnih naročil na področju projektiranja in izvajanja gradenj in osnove javnih natečajev;
- 2.22 Temeljna načela projektnega vodenja;
- 2.23 Temeljna načela gospodarnosti investicij v primerih gradenj, stroškov izvajanja del in kalkulacij;
- 2.24 Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje investitor;
- 2.25 Prilagoditev smernic FIDIC na slovenske gradbene predpise in prakso;
- 2.26 Pojem projekta na ključ;
- 2.27 Projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta;
- 2.28 Pojem garancije in garancijske dobe pri določenih vrstah objektov in njihovih delov;
- 2.29 Temeljna načela in namen zavarovanja udeležencev pri graditvi objektov;
- 2.30 Osnove parcelacije zemljišč in določanja gradbenih parcel;
- 2.31 Pojem, namen in pomen katastra zemljišč, katastra stavb in katastra objektov gospodarske javne infrastrukture;
- 2.32 Pojem, namen in pomen zemljiške knjige.
- 3.4 Temeljna načela vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter imenika Inženirske zbornice Slovenije;
- 3.5 Pogoji za vpisovanje v imenik;
- 3.6 Izvajanje disciplinskih zadev;
- 3.7 Opravljanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem javnih pooblastil.

Drugi razdelek:

Program splošnega dela osnovnega izpita za vodenje posameznih del

1. Temelji sistema graditve objektov:

- 1.1 Temeljni pogoji graditve objektov;
- 1.2 Vrste objektov in njihove bistvene lastnosti;
- 1.3 Pojem gradbene parcele in priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture;
- 1.4 Organi pri graditvi objektov;
- 1.5 Udeleženci pri graditvi objektov;
- 1.6 Pojem in pomen pravice graditi na določeni nepremičnini;
- 1.7 Pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- 1.8 Stranke v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- 1.9 Pridobitev uporabnega dovoljenja in kdaj gradbeno dovoljenje ni potrebno;
- 1.10 Stranke v postopku izdaje uporabnega dovoljenja;
- 1.11 Temeljna načela inšpekcijskega nadzorstva pri graditvi objektov;
- 1.12 Vrste nelegalnih gradenj in nadomestil za degradacijo in uzurpacijo prostora;
- 1.13 Stranke v postopku izdaje inšpekcijskega ukrepa;
- 1.14 Razlikovanje med dokončnostjo in pravnomočnostjo upravnih odločb v zvezi z graditvijo objektov.

2. Temelji sistema predpisov, ki so neposredno povezani s sistemom graditve objektov:

- 2.1 Temeljna načela varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu pri opravljanju inženirskih storitev in izvajanju del oziroma gradenj;
- 2.2 Pojem varnostnega načrta in njegov namen;
- 2.3 Poskusno obratovanje ter obratovalni monitoring;
- 2.4 Temeljna načela izpolnjevanja bistvenih zahtev;
- 2.5 Temeljna načela standardizacije, meroslovja in tehničnih predpisov;
- 2.6 Pojem in namen standardov;
- 2.7 Pojem in namen tehničnih predpisov;
- 2.8 Pojem in namen tehničnih specifikacij;
- 2.9 Pojem in namen tehničnih smernic;
- 2.10 Temeljni pojmi obligacijskih razmerij, pravic in obveznosti;
- 2.11 Temeljna načela oddaje javnih naročil na področju projektiranja in izvajanja gradenj in osnove javnih natečajev;
- 2.12 Temeljna načela gospodarnosti investicij v primerih gradenj, stroškov izvajanja del in kalkulacij;
- 2.13 Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje investitor;
- 2.14 Projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta;
- 2.15 Pojem garancije in garancijske dobe pri določenih vrstah objektov in njihovih delov;

3. Temelji zborničnega sistema:

- 3.1 Temeljna načela organizacije in združevanja v poklicne zbornice
- 3.2 Cilji Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter Inženirske zbornice Slovenije, njenega delovnega področja ter njunih javnih pooblastil po zakonu;
- 3.3 Organi Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter Inženirske zbornice Slovenije, statut in drugi akti;

- 2.16 Temeljna načela in namen zavarovanja udeležencev pri graditvi objektov;
- 2.17 Pojem, namen in pomen katastra zemljišč, katastra stavb in katastra objektov gospodarske javne infrastrukture.

Drugi del:

PROGRAM POSEBNEGA DELA

Prvi razdelek:

Program posebnega dela določenih vrst osnovnega in dopolnilnega strokovnega izpita, ki se ga opravlja pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije

- 1. Program odgovornega prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo »P«:**
- 1.1 Zakonitosti metod in tehnik pri:
- usklajevanju med prostorskimi akti;
 - razlikovanju med urbanističnim in krajinskim načrtovanjem;
 - strategiji prostorskega razvoja Slovenije, strategiji prostorskega razvoja občine, regionalni zasnovi prostorskega razvoja, državnem in občinskem prostorskem redu ter državnem in občinskem lokacijskem načrtu;
 - osnovnih načelih trajnostnega razvoja v prostoru;
 - načinih določanja namenska rabe prostora;
 - razlikovanju med razvojnim in varovalnim prostorskim načrtovanjem;
 - načinih doseganja sožitja med razvojnim in varovalnim prostorskim načrtovanjem;
 - razlikovanju med celostnim in sektorskim prostorskim načrtovanjem;
 - metodah za spremljanje stanja v prostoru, prostorske analize, bilančna metoda, kartografska metoda in metoda izenačevanja regionalnih razlik;
 - izvajanju načela dolgoročnega strateškega načrtovanja;
 - izvajanju načela načrtovanja od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol;
 - izvajanju načela srečujočega se planiranja;
 - izvajanju načela inkrementalnega planiranja;
 - izvajanju načela metod scenarijev oziroma napovedovanj;
 - izvajanju načela napovedovanj po trendu;
 - izvajanju načela variant na osnovi nadaljevanja razvojnih teženj;
- 1.2 Pojmi, pomeni in nameni::
- poselitveno območje, primestna cona, somestje, obmestje, satelitsko mesto oziroma naselje;
 - mreženje mest;
 - gravitacijska teorija v planiranju;
 - metoda postopnega izločanja površin in lokacij v primerjavi z Izohronostjo v planiranju in koncepti dostopnosti;
 - metoda vrednotenja ter lokacijski modeli;
 - feasibility študija izgledov;
 - gospodarstvo in prostorski razvoj Slovenije;
 - družba in prostorski razvoj Slovenije;
- poselitev in prostorski razvoj Slovenije;
 - policentrična organizacija prostora, prednosti in pomanjkljivosti;
 - načela zgoščanja in zaokrožanja mest,
 - latentna oziroma prikrita urbanizacija,
 - urbanizacija podeželja;
 - kazalci stopnje urbanizacije;
 - sistemi poselitve;
 - teorije rabe tal, vrste rabe tal in urbani sistemi;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo prostorskega načrtovanja;
- 1.3 Poznavanje:
- teorij regionalnega razvoja - regija in načela regionalizacije, pojem regionalne analize, vrste regij - statistične, makro/mezo/mikro, euro (regije EU), tipološke, funkcijeke, planske, urbane, metropolitanske;
 - kazalcev regionalne razvitosti/nerazvitosti ter vloge regionalnih razvojnih agencij;
 - načel regionalizacije - regionalne ravni, rast prebivalstva, gibanje prebivalstva, prebivalstvena bilanca, ukrepi za zmanjšanje izseljevanja, za vzpodbujanje naseljevanja in za omejevanje priseljevanja;
 - analiz privlačnosti prostora ter načela načrtovanja potrebnih površin za naselitev;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb v postopku prostorskega načrtovanja;
 - ekonomskega potenciala zemljišč;
 - naravnega in grajenega javnega dobra;
 - opremljanja zemljišč;
 - komasacije zemljišč;
 - razlastitev in omejevanj lastninskih in drugih pravic v javno korist;
- 1.4 Vsebine in načini:
- sklepanja urbanističnih pogodb;
 - izdelovanja strokovnih podlag prostorskih aktov;
 - izdelovanja prostorskih ukrepov;
 - določanja prostorskih ureditev in vrste objektov državnega pomena;
 - izdelovanja celovitih presoj vplivov na okolje in poročil o vplivih na okolje;
 - priprave in sprejemanja vseh vrst prostorskih aktov;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev;
 - pridobivanja smernic in mnenj pristojnih soglasodajalcev.
- 2. Program odgovornega arhitekturnega projektiranja:**
- 2.1 Zakonitosti metod in tehnik:
- državnega in občinskega prostorskega reda ter državnega in občinskega lokacijskega načrta v delu, ki so zvezi z določanjem lokacijskih pogojev za namevano izdelavo načrtov arhitekture;
 - tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti pri arhitekturnem projektiranju;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z arhitekturnim projektiranjem;
 - predpisov s področja kmetijskih, gozdnih, vodnih in stavbnih zemljišč ter javnih naročil, ki so v zvezi z arhitekturnim projektiranjem;

- predpisov s področja geodetskega, geološkega, geofizikalnega, geotehničnega, geokemičnega in drugega opazovanja, meritev in kartiranja, prostorskega načrtovanja, krajinsko-arhitektonskega in gradbenega projektiranja, strojnega in elektrotehničnega projektiranja, projektiranja elektronike, telekomunikacij in kemijske tehnologije, geotehnološkega in rudarskega projektiranja ter drugega tehnično-tehnološkega projektiranja in z njim povezanih tehničnih svetovanj, ki so v zvezi z arhitekturnim projektiranjem in izvajanja pripravljanih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z arhitekturnim projektiranjem.
- 2.2 Pojmi, pomeni in nameni:
 - izdelovanja načrtov arhitekture ter njihove vsebine; gradbene parcele;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj;
 - vzdrževalnih del;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja urbanističnega načrtovanja mest in naselij, umeščanja objektov v prostor in pogojev za njihovo oblikovanje;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;
 - zanesljivosti stavb in evidentiranosti stavb;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo izdelovanja načrtov arhitekture;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti vseh vrst stavb in z njimi povezanih gradbenih inženirskih objektov;
- 2.3 Poznavanje:
 - temeljnih zahtev arhitekturnega projektiranja;
 - posebnih zahtev arhitekturnega projektiranja;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij;
 - določanja vplivnega območja objektov;
- 2.4 Vsebine in načini izdelovanja:
 - idejne zasnove načrtov arhitekture;
 - idejnega projekta načrtov arhitekture;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov arhitekture;
 - projekta za razpis načrtov arhitekture;
 - projekta za izvedbo načrtov arhitekture;
 - projekta vseh vrst izvedenih del;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje objekta kot celote;
 - projekta za vpis v uradne evidence objekta kot celote, vključno s pripadajočo gradbeno parcelo.
- 3. Program odgovornega krajinsko-arhitekturnega projektiranja:**
- 3.1 Zakonitosti metod in tehnik:
 - državnega in občinskega prostorskega reda ter državnega in občinskega lokacijskega načrta v delu, ki so v zvezi z določanjem lokacijskih pogojev za namestitev izdelavo načrtov krajinske arhitekture;
 - tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti pri krajinsko-arhitekturnem projektiranju,
- mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z arhitekturnim projektiranjem,
- predpisov s področja kmetijskih, gozdnih, vodnih in stavbnih zemljišč ter javnih naročil, ki so v zvezi s krajinsko-arhitekturnim projektiranjem,
- predpisov s področja geodetskega, geološkega, geofizikalnega, geotehničnega, geokemičnega in drugega opazovanja, meritev in kartiranja, prostorskega načrtovanja, krajinsko-arhitektonskega in gradbenega projektiranja, strojnega in elektrotehničnega projektiranja, projektiranja elektronike, telekomunikacij in kemijske tehnologije, geotehnološkega in rudarskega projektiranja ter drugega tehnično-tehnološkega projektiranja in z njim povezanih tehničnih svetovanj, ki so v zvezi s krajinsko-arhitekturnim projektiranjem in izvajanja pripravljanih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi s krajinsko-arhitekturnim projektiranjem.
- 3.2 Pojmi, pomeni in nameni:
 - izdelovanja načrtov krajinske arhitekture ter njihove vsebine;
 - gradbene parcele;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj;
 - vzdrževalnih del;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja krajinskega načrtovanja odpretega prostora ter mest in naselij, umeščanja objektov v prostor in pogojev za njihovo oblikovanje;
 - skladnosti objektov s pripadajočimi zunanjimi površinami s prostorskimi akti;
 - evidentiranosti prostora;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo izdelovanja načrtov krajinske arhitekture;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti prostorskih ureditev;
- 3.3 Poznavanje:
 - temeljnih zahtev krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - posebnih zahtev krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij;
 - določanja vplivnega območja objektov;
- 3.4 Vsebine in načini izdelovanja:
 - idejne zasnove načrtov krajinske arhitekture;
 - idejnega projekta načrtov krajinske arhitekture;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov krajinske arhitekture;
 - projekta za razpis načrtov krajinske arhitekture;
 - projekta za izvedbo načrtov krajinske arhitekture;
 - projekta izvedenih ureditvenih del;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje ureditvenega območja;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedene krajinske arhitekture.

4. Program dopolnilnega izpita za odgovorno prostorsko načrtovanja za področje dela licence z označbo »A« in označbo »KA«:

- 4.1 Zakonitosti metod in tehnik pri:
- usklajevanju med prostorskimi akti;
 - razlikovanju med urbanističnim in krajinskim načrtovanjem;
 - strategiji prostorskega razvoja Slovenije, strategiji prostorskega razvoja občine, regionalni zasnovi prostorskega razvoja, državnem in občinskem prostorskem redu ter državnem in občinskem lokacijskem načrtu;
 - osnovnih načelih trajnostnega razvoja v prostoru;
 - načinih določanja namenske rabe prostora;
 - razlikovanju med razvojnim in varovalnim prostorskim načrtovanjem;
 - načinih doseganja sožitja med razvojnim in varovalnim prostorskim načrtovanjem;
 - razlikovanju med celostnim in sektorskim prostorskim načrtovanjem;
 - metodah za spremljanje stanja v prostoru, prostorske analize, bilančna metoda, kartografska metoda in metoda izenačevanja regionalnih razlik;
 - izvajanju načela dolgoročnega strateškega načrtovanja;
 - izvajanju načela načrtovanja od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol;
 - izvajanju načela srečujočega se planiranja;
 - izvajanju načela inkrementalnega planiranja;
 - izvajanju načela metod scenarijev oziroma napovedovanj;
 - izvajanju načela napovedovanj po trendu;
 - izvajanju načela variant na osnovi nadaljevanja razvojnih teženj;
- 4.2 Pojmi, pomeni in nameni:
- poselitveno območje, primestna cona, somestje, območje, satelitsko mesto oziroma naselje;
 - mreženje mest;
 - gravitacijska teorija v planiranju;
 - metoda postopnega izločanja površin in lokacij v primerjavi z Izohronostjo v planiranju in koncepti dostopnosti;
 - metoda vrednotenja ter lokacijski modeli;
 - feasibility študija izgledov;
 - gospodarstvo in prostorski razvoj Slovenije;
 - družba in prostorski razvoj Slovenije;
 - poselitve in prostorski razvoj Slovenije;
 - policentrična organizacija prostora, prednosti in pomanjkljivosti;
 - načela zgoščanja in zaokrožanja mest,
 - latentna oziroma prikrita urbanizacija,
 - urbanizacija podeželja;
 - kazalci stopnje urbanizacije;
 - sistemi poselitve;
 - teorije rabe tal, vrste rabe tal in urbani sistemi;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo prostorskega načrtovanja;
- 4.3 Poznavanje:
- teorij regionalnega razvoja - regija in načela regionalizacije, pojem regionalne analize, vrste regij - statistične, makro/mezo/mikro, euro (regije EU), tipološke, funkcijske, planske, urbane, metropolitanske;
 - kazalcev regionalne razvitosti/nerazvitosti ter vloga regionalnih razvojnih agencij;
 - načel regionalizacije - regionalne ravni, rast prebivalstva, gibanje prebivalstva, prebivalstvena bilanca,

- ukrepi za zmanjšanje izseljevanja, za vzpodbujanje naseljevanja in za omejevanje priseljevanja;
 - analiz privlačnosti prostora ter načela načrtovanja potrebnih površin za naselitev;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb v postopku prostorskega načrtovanja;
 - ekonomskega potenciala zemljišč;
 - naravnega in grajenega javnega dobra;
 - opremljanja zemljišč;
 - komasacije zemljišč;
 - razlastitev in omejevanj lastninskih in drugih pravic v javno korist;
- 4.4 Vsebine in načini:
- sklepanja urbanističnih pogodb;
 - izdelovanja strokovnih podlag prostorskih aktov;
 - izdelovanja prostorskih ukrepov;
 - določanja prostorskih ureditev in vrste objektov državnega pomena;
 - izdelovanja celovitih presoj vplivov na okolje in poročil o vplivih na okolje;
 - priprave in sprejemanja vseh vrst prostorskih aktov;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev;
 - pridobivanja smernic in mnenj pristojnih soglasodajalcev.

5. Program odgovornega revidiranja:

- 5.1 za revidiranje lokacijskih načrtov - poznavanje:
- načel strategije prostorskega razvoja;
 - urbanistične in krajinske zasnove;
 - vsebin državnega in občinskega lokacijskega načrta;
 - metod in tehnik izdelovanja lokacijskih načrtov in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
 - vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja prostorskega načrtovanja;
 - slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja prostorskega načrtovanja;
 - sodobnih metod prostorskega načrtovanja;
 - razvoja planerske in urbanistične stroke;
 - sodobnih tehnologij s področja prostorskega načrtovanja;
 - gospodarnosti investicij;
 - tuje literature s področja prostorskega načrtovanja;
 - možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja prostorskega načrtovanja v Republiki Sloveniji;
 - vplivov objektov na okolje;
 - načela dolgoročnega vzdrževanja objektov;
 - primerjalne metode med različnimi rešitvami.
- 5.2 za revidiranje načrtov arhitekture - poznavanje:
- metod in tehnik izdelovanja načrtov arhitekture in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
 - urbanistične zasnove;
 - vsebine državnega in občinskega lokacijskega načrta;
 - vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja arhitekturnega projektiranja;
 - slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja arhitekturnega projektiranja;
 - sodobnih metod arhitekturnega projektiranja;
 - razvoja arhitekturne stroke in arhitekturnega projektiranja;
 - sodobnih tehnologij s področja arhitekturnega projektiranja;

- gospodarnosti investicij;
 - tuje literature s področja arhitekture in arhitekturnega projektiranja;
 - možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja arhitekture in arhitekturnega projektiranja v Republiki Sloveniji;
 - vplivov objektov na okolje;
 - načela dolgoročnega vzdrževanja objektov;
 - primerjalne metode med različnimi rešitvami;
- 5.3 za revidiranje načrtov krajinske arhitekture - poznavanje:
- metod in tehnik izdelovanja načrtov krajinske arhitekture in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
 - krajinske zasnove;
 - vsebine državnega in občinskega lokacijskega načrta;
 - vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - sodobnih metod krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - razvoja krajinsko-arhitekturne stroke in krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - sodobnih tehnologij s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - gospodarnosti investicij;
 - tuje literature s področja krajinske arhitekture in krajinsko-arhitekturnega projektiranja;
 - možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja krajinske arhitekture in krajinsko-arhitekturnega projektiranja v Republiki Sloveniji;
 - vplivov objektov na okolje;
 - načela dolgoročnega vzdrževanja objektov.

Drugi razdelek:

Program posebnega dela določenih vrst osnovnega in dopolnilnega strokovnega izpita, ki se ga opravlja pri Inženirski zbornici Slovenije

1. Programi odgovornega tehničnega projektiranja:

- 1/A Program pri vseh vrstah odgovornega tehničnega projektiranja - zakonitosti metod in tehnik:
- temeljnih načel državnega in občinskega prostorskega reda ter državnega in občinskega lokacijskega načrta v delu, ki so v zvezi z določanjem lokacijskih pogojev za nameravano izdelavo načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit;
 - tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z

vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit;

- predpisov s področja kmetijskih, gozdnih, vodnih in stavbnih zemljišč ter javnih naročil, ki so v zvezi z vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit;
- predpisov s področja geodetskega, geološkega, geofizikalnega, geotehničnega, geokemičnega in drugega opazovanja, meritev in kartiranja, prostorskega načrtovanja, krajinsko-arhitektonskega in gradbenega projektiranja, strojnega in elektrotehničnega projektiranja, projektiranja elektronike, telekomunikacij in kemijske tehnologije, geotehnološkega in rudarskega projektiranja ter drugega tehnično-tehnološkega projektiranja in z njim povezanih tehničnih svetovanj, ki so v zvezi z vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit in
- izvajanja pripravljalnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z določeno vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit;

1/B Program odgovornega tehničnega projektiranja, ki je v zvezi z določeno vrsto načrtov, glede izdelave katerih opravlja kandidat izpit:

1.1 za izdelovanje načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov:

1.1.1 Pojmi, pomeni in nameni:

- izdelovanja načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov ter njihove vsebine;
- razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
- izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
- vrste gradenj oziroma izvajanj gradbenih konstrukcij;
- vzdrževalnih del gradbenih konstrukcij;
- gradbenih predpisov s področja gradbenih del in gradbenih konstrukcij;
- skladnosti objektov s prostorskimi akti;
- zanesljivosti gradbenih konstrukcij v stavbah in gradbenih inženirskih objektih;
- zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo gradbenih konstrukcij;
- dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov s pomočjo gradbenih konstrukcij;

1.1.2 Poznavanje:

- temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov;
- posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
- določanja vplivnega območja objekta;
- določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi z gradbenimi konstrukcijami;
- pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi z gradbenimi konstrukcijami;

1.1.3 Vsebine in načini izdelovanja:

- idejne zasnove načrtov gradbenih konstrukcij;
- idejnega projekta načrtov gradbenih konstrukcij;
- projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov gradbenih konstrukcij;
- projekta za razpis načrtov gradbenih konstrukcij;
- projekta za izvedbo načrtov gradbenih konstrukcij;
- projekta izvedenih gradbenih del oziroma gradbenih konstrukcij;

- projekta za vzdrževanje in obratovanje gradbenih konstrukcij;
- projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih gradbenih konstrukcij;
- 1.2 za izdelovanje načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme:
 - 1.2.1 Pojmi, pomeni in nameni:
 - izdelovanja načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma izvajanj strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - vzdrževalnih del strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;
 - zanesljivosti strojnih inštalacij in strojne opreme v stavbah in gradbenih inženirskih objektih;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov s pomočjo strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - 1.2.2 Poznavanje:
 - temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi s strojništvom;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi s strojništvom;
 - 1.2.3 Vsebine in načini izdelovanja:
 - idejne zasnove načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - idejnega projekta načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta za razpis načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta za izvedbo načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta izvedenih del s področja strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje strojnih inštalacij in strojne opreme;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih strojnih inštalacij in strojne opreme;
- 1.3 za izdelovanje načrtov električnih inštalacij in električne opreme:
 - 1.3.1 Pojmi, pomeni in nameni:
 - izdelovanja načrtov električnih inštalacij in električne opreme ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma izvajanja električnih inštalacij in električne opreme;
 - vzdrževalnih del električnih inštalacij in električne opreme;
 - 1.3.2 Poznavanje:
 - temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi z elektro tehniko;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi z elektrotehniko;
 - 1.3.3 Vsebine in načini izdelovanja:
 - idejne zasnove načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - idejnega projekta načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta za razpis načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta za izvedbo načrtov električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta izvedenih del s področja električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje električnih inštalacij in električne opreme;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih električnih inštalacij in električne opreme;
- 1.4 za izdelovanje načrtov telekomunikacij:
 - 1.4.1 Pojmi, pomeni in nameni:
 - izdelovanja načrtov telekomunikacij ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma izvajanja telekomunikacijskih inštalacij in opreme;
 - vzdrževalnih del v zvezi s telekomunikacijami;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja telekomunikacij;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;
 - zanesljivosti telekomunikacij v stavbah in gradbenih inženirskih objektov;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo telekomunikacij;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov s pomočjo telekomunikacij;
 - 1.4.2 Poznavanje:
 - temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja načrtov telekomunikacij;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi s telekomunikacijami;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi s telekomunikacijami;

- 1.4.3 Vsebine in načini izdelovanja:
- idejne zasnove načrtov telekomunikacij;
 - idejnega projekta načrtov telekomunikacij;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtov telekomunikacij;
 - projekta za razpis načrtov telekomunikacij;
 - projekta za izvedbo načrtov telekomunikacij;
 - projekta izvedenih telekomunikacijskih del;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje telekomunikacij;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih telekomunikacij;
- 1.5 za izdelovanje tehnoloških načrtov:
- 1.5.1 Pojmi, pomeni in nameni:
- izdelovanja tehnoloških načrtov ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma montiranja in drugih del pri tehnoloških napravah, postrojih in drugi tehnološki opremi;
 - vzdrževalnih del pri tehnoloških napravah, postrojih in drugi tehnološki opremi;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;
 - zanesljivosti tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme v stavbah in gradbenih inženirskih objektov;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb s pomočjo tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov s pomočjo tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
- 1.5.2 Poznavanje:
- temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja tehnoloških načrtov;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi s tehnološkimi napravami, postroji in drugo tehnološko opremo;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi s tehnološkimi napravami, postroji in drugo tehnološko opremo;
- 1.5.3 Vsebine in načini izdelovanja:
- idejne zasnove tehnoloških načrtov;
 - idejnega projekta tehnološkega načrtov;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja tehnoloških načrtov;
 - projekta za razpis tehnoloških načrtov;
 - projekta za izvedbo tehnoloških načrtov;
 - projekta izvedenih del s področja tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih tehnoloških naprav, postrojov in druge tehnološke opreme;
- 1.6 za izdelovanje načrtov geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte (v nadaljnjem besedilu: geotehnoški načrti):
- 1.6.1 Pojmi, pomeni in nameni:
- izdelovanja geotehnoških načrtov ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma izvajanja geotehnoških del, izkopov in podgradnje za podzemne objekte;
 - vzdrževalnih del pri izkopih oziroma podzemnih objektih ter podgradnjah;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;
 - zanesljivosti izvedenih izkopov oziroma podgradnje pri stavbah in gradbenih inženirskih objektih;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb v primerih podzemnih objektov, če so namenjeni opravljanju dejavnosti;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov v primerih izkopov in podgradenj oziroma podzemnih objektov;
- 1.6.2 Poznavanje:
- temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja geotehnoških načrtov;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja podzemnega objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev v primeru podzemnih objektov oziroma izvajanju geotehnoških del, izkopov in podgradnje za podzemne objekte;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij v primeru podzemnih objektov oziroma izvajanju geotehnoških del, izkopov in podgradnje za podzemne objekte;
- 1.6.3 Vsebine in načini izdelovanja:
- idejne zasnove geotehnoških načrtov;
 - idejnega projekta geotehnoških načrtov;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja geotehnoških načrtov;
 - projekta za razpis geotehnoških načrtov;
 - projekta za izvedbo geotehnoških načrtov;
 - projekta izvedenih geotehnoških del oziroma izkopov in podgradnje;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje podzemnih objektov oziroma izkopov in podgradenj;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih podzemnih objektov;
- 1.7 za izdelovanje drugih načrtov, ki so v zvezi z gradnjo, kot so študija požarne varnosti in druge tehnične študije oziroma elaborati (v nadaljnjem besedilu: drugi načrti):
- 1.7.1 Pojmi, pomeni in nameni:
- izdelovanja drugih načrtov ter njihove vsebine;
 - razvrščanja objektov na zahtevne, manj zahtevne in enostavne;
 - izključevanja določenih udeležencev pri graditvi objektov;
 - vrste gradenj oziroma izvajanja del, ki so v zvezi z drugimi načrti;
 - vzdrževalnih del za zagotavljanje varnosti pri uporabi;
 - gradbenih in drugih tehničnih predpisov s področja zagotavljanja varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - skladnosti objektov s prostorskimi akti;

- zanesljivosti veh vrst stav in gradbenih inženirskih objektov s področja zagotavljanja varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - zagotavljanja neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb ob hkratnem zagotavljanju varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - dolžnosti zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov s pomočjo aktivnega in pasivnega varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu;
- 1.7.2 Poznavanje:
- temeljnih zahtev tehničnega projektiranja s področja izdelovanja drugih načrtov;
 - posebnih zahtev projektiranja iz prejšnje alineje;
 - določanja vplivnega območja objekta;
 - določanja pristojnih soglasodajalcev, ki so v zvezi z zagotavljanjem varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - pridobivanja projektnih pogojev in soglasij, ki so v zvezi z zagotavljanjem varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
- 1.7.3 Vsebine in načini izdelovanja:
- idejne zasnove drugih načrtov;
 - idejnega projekta drugih načrtov;
 - projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja drugih načrtov;
 - projekta za razpis drugih načrtov;
 - projekta za izvedbo drugih načrtov;
 - projekta izvedenih del s področja zagotavljanja varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - projekta za vzdrževanje in obratovanje naprav s področja varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu;
 - projekta za vpis v uradne evidence v primeru izvedenih naprav s področja zagotavljanja varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pri delu.
- 2. Program odgovornega vodenja del:**
- 2/A Program pri vseh vrstah odgovornega vodenja del - zakonitosti metod in tehnik:
- pravnega izvajanja tistih sestavin projektov za izvedbo, ki so v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit;
 - zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih, izvajanja varnostnega načrta, imenovanja koordinatorjev, naloge koordinatorjev v fazi priprave projekta in v fazi izvajanja projekta, obveznosti naročnikov, nadzornikov in delodajalcev, nadzorstvo nad izvajanjem projekta;
 - zagotavljanja bistvenih lastnosti objektov pri izvajanju del, ki so v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit;
 - standardizacije in tehničnih predpisov pri izvajanju del, ki so v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit;
 - določanja vplivnega območja objekta na okolico,
 - organizacije gradbišča in načinov njegove označitve pri izvajanju del, ki so v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit;
- vsebine in načinov vodenja dnevnika o izvajanju del oziroma gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - načinov zagotavljanja sprotne kontrole gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov na gradbišču in druge postopke, ki so v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit;
- 2/B Program odgovornega vodenja del, ki je v zvezi z vrsto odgovornega vodenja del, glede katerega opravlja kandidat izpit:
- 2.1 s področja gradbeništva - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z gradbenimi konstrukcijami;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z gradbenimi konstrukcijami in
 - izvajanja pripravljalnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z gradbenimi konstrukcijami;
- 2.2 s področja strojništva - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi s strojništvom;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi s strojništvom in
 - izvajanja pripravljalnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi s strojništvom;
- 2.3 s področja elektrotehnike - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z elektrotehniko;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z elektrotehniko in
 - izvajanja pripravljalnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z elektrotehniko;
- 2.4 s področja telekomunikacij - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov

- in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi s telekomunikacijami;
- mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi s telekomunikacijami in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi s telekomunikacijami;
- 2.5 s tehnoloških področij - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi s tehnološkimi področji;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi s tehnološkimi področji in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi s tehnološkimi področji;
- 2.6 s področja geotehnologije ter izkopov in osnovne podgradnje - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo;
 - mehanizacije, opreme in postopkov pri gradnji objektov, organizacije gradbišča, varnostnega načrta, vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo.
- 3. Program odgovornega vodenja posameznih del:**
- 3.1 s področja izvajanja izkopov in osnovne podgradnje - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo;
 - vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo, vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja za-
- ključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z geotehnologijo, izkopi in osnovno podgradnjo;
- 3.2 s področja gradbenih del - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z gradbenimi deli in gradbenimi konstrukcijami;
 - vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z gradbenimi deli in gradbenimi konstrukcijami;
 - vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z gradbenimi deli in gradbenimi konstrukcijami;
- 3.3 s področja strojnih inštalacijskih del - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi s strojnimi inštalacijskimi deli;
 - vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi s strojnimi inštalacijskimi deli;
 - vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi s strojnimi inštalacijskimi deli;
- 3.4 s področja elektroinštalacijskih del - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi z elektro inštalacijskimi deli;
 - vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi z elektro inštalacijskimi deli,
 - vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtniških) del, ki so v zvezi z elektro inštalacijskimi deli;
- 3.5 s področja telekomunikacijskih del - poznavanje:
- tehničnih predpisov in standardov, kalkulacij, norm dela, enotnih opisov del, vrst gradbenih proizvodov in objektov ter z njimi povezanega izpolnjevanja bistvenih zahtev in norm kakovosti, ki so v zvezi s telekomunikacijskimi inštalacijskimi deli;
 - vzdrževanja mehanizacije ter napeljav, naprav in opreme za tehnološke in druge postopke, ki so v zvezi s telekomunikacijskimi inštalacijskimi deli,
 - vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer in
 - poznavanje izvajanja pripravljavnih del na gradbiščih ter splošnih gradbenih del, montaže in vgrajevanja

strojnih in električnih napeljav, naprav in opreme ter izvajanja zaključnih gradbenih (obrtiških) del, ki so v zvezi s telekomunikacijskimi inštalacijskimi deli.

4. Program odgovornega revidiranja:

4.1 za revidiranje načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov - poznavanje:

- metod in tehnik izdelovanja načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov ter vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
- vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja gradbenih konstrukcij;
- slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja gradbenih konstrukcij;
- sodobnih metod projektiranja;
- razvoja gradbene stroke;
- sodobnih tehnologij s področja izvajanja gradbenih del ter gradbenih konstrukcij,
- gospodarnosti investicij;
- tuje literature s področja gradbenih konstrukcij;
- možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja gradbeništva v Republiki Sloveniji;
- vplivov objektov na okolje;
- dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi z gradbenimi konstrukcijami;
- primerjalne metode med različnimi rešitvami gradbenih konstrukcij;

4.2 za revidiranje načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme - poznavanje:

- metod in tehnik izdelovanja načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme ter vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
- vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja strojnih inštalacij in strojne opreme;
- slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja strojnih inštalacij in strojne opreme;
- sodobnih metod projektiranja;
- razvoja strojne stroke;
- sodobnih tehnologij s področja strojništva ter izvajanja oziroma montaže strojnih inštalacij in strojne opreme;
- gospodarnosti investicij;
- tuje literature s področja strojnih inštalacij in strojne opreme;
- možnosti aplikacije tujih dosežkov na področju strojništva v Republiki Sloveniji;
- vplivov objektov na okolje;
- dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi s strojnimi inštalacijami in strojno opremo;
- primerjalne metode med različnimi rešitvami strojnih inštalacij in strojne opreme;

4.3 za revidiranje načrtov električnih inštalacij in električne opreme - poznavanje:

- metod in tehnik izdelovanja načrtov električnih inštalacij in električne opreme ter vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
- vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja električnih inštalacij in električne opreme;
- slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja električnih inštalacij in električne opreme;

- sodobnih metod projektiranja;
- razvoja elektrotehnične stroke;
- sodobnih tehnologij s področja elektrotehnične ter izvajanja oziroma montaže električnih inštalacij in električne opreme;
- gospodarnosti investicij;
- tuje literature s področja električnih inštalacij in električne opreme;
- možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja elektrotehnične v Republiki Sloveniji;
- vplivov objektov na okolje;
- dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi z električnimi inštalacijami in električno opremo;
- primerjalne metode med različnimi rešitvami;

4.4 za revidiranje načrtov telekomunikacij - poznavanje:

- metod in tehnik izdelovanja načrtov telekomunikacij in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
- vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja telekomunikacij;
- slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja telekomunikacij;
- sodobnih metod projektiranja;
- razvoja telekomunikacijske stroke;
- sodobnih tehnologij s področja telekomunikacij ter izvajanja oziroma montaže telekomunikacijskih inštalacij in telekomunikacijske opreme;
- gospodarnosti investicij;
- tuje literature s področja telekomunikacij;
- možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja telekomunikacij v Republiki Sloveniji;
- vplivov objektov na okolje;
- dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi s telekomunikacijskimi inštalacijami in telekomunikacijsko opremo;
- primerjalne metode med različnimi rešitvami električnih inštalacij in električne opreme;

4.5 za revidiranje tehnoloških načrtov - poznavanje:

- metod in tehnik izdelovanja tehnoloških načrtov in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
- vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s tehnoloških področij;
- slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s tehnoloških področij;
- sodobnih metod projektiranja;
- razvoja tehnološke stroke;
- sodobnih tehnologij s proizvodno-tehnoloških področij ter izvajanja oziroma montaže tehnoloških naprav, postrojev in tehnološke opreme;
- gospodarnosti investicij s tehnoloških oziroma proizvodno-tehnoloških področij;
- tuje literature s tehnoloških oziroma proizvodno-tehnoloških področij;
- možnosti aplikacije tujih dosežkov s tehnoloških oziroma proizvodno-tehnoloških področij v Republiki Sloveniji;
- vplivov objektov na okolje;
- dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi s tehnološkimi napravami, postroji in tehnološko opremo;
- primerjalne metode med različnimi rešitvami tehnoloških naprav, postrojev in tehnološke opreme;

- 4.6 za revidiranje načrtov geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte - poznavanje:
- metod in tehnik izdelovanja načrtov geotehnologije, izkopov in podgradnje za podzemne objekte ter vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
 - vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja geotehnologije, izkopov in podgradnje podzemnih objektov;
 - slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja geotehnologije, izkopov in podgradnje podzemnih objektov;
 - sodobnih metod projektiranja;
 - razvoja geotehnoške stroke in stroke s področja izkopov in osnovne podgradnje pri podzemnih objektih;
 - sodobnih tehnologij pri izvajanju geotehnoških del ter izkopov in osnovne podgradnje pri podzemnih objektih;
 - gospodarnosti investicij;
 - tuje literature s področja geotehnologije, izkopov in podgradnje pri podzemnih objektih;
 - možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja geotehnologije, izkopov in podgradnje pri podzemnih objektih v Republiki Sloveniji;
 - vplivov objektov na okolje;
 - dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi z geotehnologijo oziroma izkopi in podgradnjo pri podzemnih objektih;
 - primerjalne metode med različnimi geotehnoškimi rešitvami in rešitvami izkopov in podgradnje pri podzemnih objektih;
- 4.7 za revidiranje drugih načrtov - poznavanje:
- metod in tehnik izdelovanja vseh vrst drugih načrtov, kot so študija požarne varnosti, varnostni načrti in druge tehnične študije in elaborati, ki so v zvezi z gradnjami in vseh predpisov, ki so v zvezi z njimi;
 - vseh veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo projektantske in inženirske storitve s področja zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - slovenskih, evropskih in mednarodnih standardov s področja zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - sodobnih metod projektiranja;
 - razvoja stroke, s katero se zagotavlja požarna varnost, varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - sodobnih tehnologij s področja zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - gospodarnosti investicij;
 - tuje literature s področja zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - možnosti aplikacije tujih dosežkov s področja zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji;
 - vplivov objektov na okolje;
 - dolgoročno vzdrževanje objektov v povezavi z zagotavljanjem požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - primerjalne metode med različnimi rešitvami zagotavljanja požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

PRILOGA 2



(logotip ZAPS)

ZADEVA: **PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU IZ**
(ustrezno obkrožiti)

- **prostorskega načrtovanja**
- **arhitekturnega projektiranja**
- **krajinsko-arhitekturnega projektiranja**

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma - na delovnem mestu

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI dne

Pisni del izpita nameravam opravljati kot:

- a) izdelal bom pisno nalogo
- b) predložil bom izbrano referenčno delo iz seznama, ki je v prilogi

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) prijavnino in izpitno pristojbino najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

Datum:

Podpis kandidata:

PRILOGE:

1. dokazilo o strokovni izobrazbi
2. dokazilo o delovnih izkušnjah
3. spisek referenčnih del, če kandidat ne namerava izdelati pisne naloge
4. druga dokazila po lastni izbiri

PRILOGA 3



(logotip IZS)

ZADEVA: **PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU IZ**
(ustrezno obkrožiti in vpisati)

- **tehničnega projektiranja s področja** (vrsta)
- **vodenja del s področja** (vrsta)
- **vodenja posameznih del s področja** (vrsta)

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma – na delovnem mestu
.....

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI dne

Pisni del strokovnega izpita nameravam opravljati kot:

- a) izdelal bom pisno nalogo
- b) predložil bom izbrano referenčno delo iz seznama, ki je v prilogi

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Inženirske zbornice Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) prijavnino in izpitno pristojbino najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

Datum:

Podpis kandidata:

PRILOGE:

1. dokazilo o strokovni izobrazbi
2. dokazilo o delovnih izkušnjah
3. spisek referenčnih del, če kandidat ne namerava izdelati pisne naloge
4. druga dokazila po lastni izbiri

PRILOGA 4



(logotip ZAPS)

ZADEVA: **PRIJAVA K DOPOLNILNEMU STROKOVNEMU IZPITU IZ**
(ustrezno obkrožiti)

- revidiranja arhitekture
- revidiranja krajinske arhitekture
- prostorskega načrtovanja
- arhitekturnega projektiranja
- krajinsko-arhitekturnega projektiranja

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma – na delovnem mestu
.....

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

Opravljen strokovni izpit iz

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI:

Pisni del izpita nameravam opravljati kot:

- a) izdelal bom pisno nalogo
- b) predložil bom izbrano referenčno delo iz seznama, ki je v prilogi

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) prijavnino in izpitno pristojbino najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

Datum:

Podpis kandidata:

PRILOGE:

1. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu
2. dokazilo o strokovni izobrazbi
3. dokazilo o delovnih izkušnjah
4. spisek referenčnih del, če kandidat ne namerava izdelati pisne naloge
5. druga dokazila po lastni izbiri

PRILOGA 5



(logotip IZS)

ZADEVA: **PRIJAVA K DOPOLNILNEMU STROKOVNEMU IZPITU IZ**
(ustrezno obkrožiti in vpisati)

tehničnega revidiranja s področja (vrsta)
tehničnega projektiranja s področja (vrsta)
vodenja del s področja (vrsta)

Ime in priimek kandidata-(ke)

Rojen-(a) dne

Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

Zaposlen-(a)

Delovno mesto

Telefon doma – na delovnem mestu
.....

Elektronski naslov doma – na delovnem mestu

Opravljen strokovni izpit iz

IZPIT ŽELIM OPRAVLJATI:

Pisni del izpita nameravam opravljati kot:

- a) izdelal bom pisno nalogo
- b) predložil bom izbrano referenčno delo iz seznama, ki je v prilogi

Podpisani-(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Inženirske zbornice Slovenije in izjavljam, da bom poravnal-(a) prijavnino in izpitno pristojbino najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila.

Datum:

Podpis kandidata:

PRILOGE:

1. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu
2. dokazilo o strokovni izobrazbi
3. dokazilo o delovnih izkušnjah
4. spisek referenčnih del, če kandidat ne namerava izdelati pisne naloge
5. druga dokazila po lastni izbiri

PRILOGA 6

SPRIČEVALO

(logotip ZAPS oziroma logotip IZS)

Na podlagi prvega odstavka 45. člena pravilnika o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije / Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da je kandidat-(ka)
(ime in priimek, strokovni naslov)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne pred izpitno komisijo opravil-(a)

STROKOVNI IZPIT

iz
(vrsta osnovnega strokovnega izpita)

s področja
(stroka in vrsta opravljanja inženirske storitve)

evidenčna številka potrdila:

datum izdaje potrdila:

**predsednik
izpitne komisije:**

**predsednik
ZBORNICE:**

MP

PRILOGA 7



(logotip ZAPS oziroma logotip IZS)

Na podlagi prvega odstavka 45. člena pravilnika o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije / Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da je kandidat-(ka)
(ime in priimek, strokovni naslov)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne pred izpitno komisijo opravil-(a)

DOPOLNILNI STROKOVNI IZPIT

iz
(vrsta dopolnilnega strokovnega izpita)

s področja
(stroka in vrsta opravljanja inženirske storitve)

evidenčna številka potrdila:
datum izdaje potrdila:

**predsednik
izpitne komisije:**

**predsednik
ZBORNICE:**

MP

5315. Pravilnik o geografski označbi Šebreljski želodec

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1 in 58/02-ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o geografski označbi Šebreljski želodec

1. člen

Ta pravilnik določa način predelave in priprave za trg ter območje predelave za želodec z geografsko označbo Šebreljski želodec.

2. člen

Geografsko označbo Šebreljski želodec ima lahko želodec predelan in pripravljen za trg po postopku in na območju, ki sta določena v specifikaciji za Šebreljski želodec in jo je potrdil Urad za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: urad) v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Specifikacija za Šebreljski želodec iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na uradu, Dunajska cesta 56-58, Ljubljana.

3. člen

Želodec, ki ima geografsko označbo Šebreljski želodec mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil in s tem pravilnikom.

4. člen

Geografsko označbo Šebreljski želodec lahko uporablja predelovalec želodca, ki pridobi certifikat za ta želodec v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za želodec z geografsko označbo Šebreljski želodec pridobi predelovalec želodca v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Predelovalci Šebreljskega želodca, ki so do uveljavitve tega pravilnika uporabljali oziroma navajali ime Šebreljski želodec za svoje proizvode, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v enem letu od dneva uveljavitve tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-23/01
Ljubljana, dne 5. decembra 2003.
EVA 2003-2311-0257

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

5316. Pravilnik o spremembi odredbe o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.09)

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr. in 54/00 – ZKme) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembi odredbe o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.09)

1. člen

V odredbi o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.09) (Uradni list RS, št. 62/99 in 85/02 – popr.), se v naslovu in celotnem besedilu odredbe izraz »odredba« nadomesti z izrazom »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V točki 7.2.3 se besedilo "1. oktobra 2003" nadomesti z besedilom "30. aprila 2004".

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2640-8/2003/
Ljubljana, dne 3. decembra 2003.
EVA 2003-2411-0083

Jakob Presečnik l. r.
Minister za promet

5317. Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Trg OF 13, Ljubljana, izdaja na podlagi določb 207. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02), 10. in 14. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) in 6. člena pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02)

O D L O Č B O
o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Alpetour – potovalna agencija d.d., Mirka Vadnova 8, 4000 Kranj, je imenovan za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografi).

Vrste postopkov ugotavljanja skladnosti ter overitev, dodatne zahteve in obveznosti ter obrazložitev odločbe so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odločbe.

Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 21. 11. 2007.

Št. 306-19/2003

Ljubljana, dne 21. novembra 2003.

EVA 2003-3311-0220

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

Priloga k odločbi o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografii)
zap. št. 15, št. 306-19/2003 z dne 21. 11. 2003

1. Imenovana pravna oseba izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, in sicer postopke prve overitve (v nadaljnjem besedilu: prve overitve), ter redne in izredne overitve nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografii).

2. Prve overitve ter redne in izredne overitve tahografov mora imenovana pravna oseba izvajati skladno z metodami in postopki (normativni dokumenti), določenimi z veljavno akreditacijsko listino št. K-011. O vsaki spremembi metod in postopkov (normativni dokumenti), določenih z veljavno akreditacijsko listino št. K-011, mora imenovana pravna oseba nemudoma obvestiti Urad RS za meroslovje.

3. Imenovana pravna oseba je dolžna v skladu z veljavnimi predpisi poravnati stroške vzdrževanja sistema imenovanih pravnih oseb.

4. Imenovana pravna oseba je dolžna:

- izpolnjevati zahteve za imenovanje v času veljavnosti odločbe o imenovanju,
- nemudoma pisno obvestiti Urad RS za meroslovje o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost ali obseg dejavnosti iz odločbe o imenovanju,
- izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,
- slediti in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev ter se stalno izpopolnjevati na obravnavanem področju,
- sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira Urad RS za meroslovje,
- voditi evidenco o vseh izvedenih prvih overitvah oziroma overitvah (podatki o vložniku zahteve, imetniku merila, uradni oznaki tipa merila, identifikacijski številki, vrsti, tipu, letu proizvodnje, proizvajalcu oziroma uvozniku merila in izvedbi merila, datumu in rezultatu postopka) skladno z obrazcem, ki ga je določil Urad RS za meroslovje,
- posredovati Uradu RS za meroslovje letno poročilo o izvedenih postopkih iz prejšnje alineje oziroma na zahtevo urada tudi dodatna poročila,
- obvestiti Urad RS za meroslovje o vsaki pritožbi odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je imenovana,
- dovoliti Uradu RS za meroslovje dostop do vseh podatkov, povezanih z njenim izpolnjevanjem zahtev za imenovanje, ter dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki spadajo v obseg imenovanja.

5. Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 21. 11. 2007.

6. Izrek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5318. Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Trg OF 13, Ljubljana, izdaja na podlagi določb 207. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02), 10. in 14. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) in 6. člena pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02)

ODLOČBO

o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

AC-Interauto, popravila in servisiranje vozil d.o.o., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper, je imenovan za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografii).

Vrste postopkov ugotavljanja skladnosti ter overitev, dodatne zahteve in obveznosti ter obrazložitev odločbe so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odločbe.

Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 14. 11. 2007.

Št. 306-17/2003

Ljubljana, dne 14. novembra 2003.

EVA 2003-3311-0218

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

Priloga k odločbi o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografii)
zap. št. 13, št. 306-17/2003 z dne 14. 11. 2003

1. Imenovana pravna oseba izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, in sicer postopke prve overitve (v nadaljnjem besedilu: prve overitve), ter redne in izredne overitve nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografii). Kontrola se izvaja samo za tahografe VDO Kienzle.

2. Prve overitve ter redne in izredne overitve tahografov mora imenovana pravna oseba izvajati skladno z metodami in postopki (normativni dokumenti), določenimi z veljavno akreditacijsko listino št. K-016. O vsaki spremembi metod in postopkov (normativni dokumenti), določenih z veljavno akreditacijsko listino št. K-016, mora imenovana pravna oseba nemudoma obvestiti Urad RS za meroslovje.

3. Imenovana pravna oseba je dolžna v skladu z veljavnimi predpisi poravnati stroške vzdrževanja sistema imenovanih pravnih oseb.

4. Imenovana pravna oseba je dolžna:

- izpolnjevati zahteve za imenovanje v času veljavnosti odločbe o imenovanju,
- nemudoma pisno obvestiti Urad RS za meroslovje o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost ali obseg dejavnosti iz odločbe o imenovanju,

- izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,
 - slediti in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev ter se stalno izpopolnjevati na obravnavanem področju,
 - sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira Urad RS za meroslovje,
 - voditi evidenco o vseh izvedenih prvih overitvah oziroma overitvah (podatki o vložniku zahteve, imetniku merila, uradni oznaki tipa merila, identifikacijski številki, vrsti, tipu, letu proizvodnje, proizvajalcu oziroma uvozniku merila in izvedbi merila, datumu in rezultatu postopka) skladno z obrazcem, ki ga je določil Urad RS za meroslovje,
 - posredovati Uradu RS za meroslovje letno poročilo o izvedenih postopkih iz prejšnje alineje oziroma na zahtevo urada tudi dodatna poročila,
 - obvestiti Urad RS za meroslovje o vsaki pritožbi odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je imenovana,
 - dovoliti Uradu RS za meroslovje dostop do vseh podatkov, povezanih z njenim izpolnjevanjem zahtev za imenovanje, ter dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki spadajo v obseg imenovanja.
5. Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 14. 11. 2007.
6. Izrek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

■■■■■

5319. Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Republika Slovenija, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Trg OF 13, Ljubljana, izdaja na podlagi določb 207. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02), 10. in 14. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) in 6. člena pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02)

O D L O Č B O

o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril

Tahografi, proizvodnja delov in pribora za vse vrste motornih vozil d.o.o., Mlinska ulica 1a, 2250 Ptuj, je imenovan za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografi).

Vrste postopkov ugotavljanja skladnosti ter overitev, dodatne zahteve in obveznosti ter obrazložitev odločbe so navedeni v prilogi, ki je sestavni del te odločbe.

Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 18. 11. 2007.

Št. 306-18/2003
Ljubljana, dne 18. novembra 2003.
EVA 2003-3311-0219

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

Priloga k odločbi o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografi)
zap. št. 14, št. 306-18/2003 z dne 18. 11. 2003

1. Imenovana pravna oseba izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, in sicer postopke prve overitve (v nadaljnjem besedilu: prve overitve), ter redne in izredne overitve nadzornih naprav za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahografi). Kontrola se izvaja za tahografe proizvajalcev VDO Kienzle in Veeder Root.

2. Prve overitve ter redne in izredne overitve tahografov mora imenovana pravna oseba izvajati skladno z metodami in postopki (normativni dokumenti), določenimi z veljavno akreditacijsko listino št. K-012. O vsaki spremembi metod in postopkov (normativni dokumenti), določenih z veljavno akreditacijsko listino št. K-012, mora imenovana pravna oseba nemudoma obvestiti Urad RS za meroslovje.

3. Imenovana pravna oseba je dolžna v skladu z veljavnimi predpisi poravnati stroške vzdrževanja sistema imenovanih pravnih oseb.

4. Imenovana pravna oseba je dolžna:

- izpolnjevati zahteve za imenovanje v času veljavnosti odločbe o imenovanju,
 - nemudoma pisno obvestiti Urad RS za meroslovje o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost ali obseg dejavnosti iz odločbe o imenovanju,
 - izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,
 - slediti in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev ter se stalno izpopolnjevati na obravnavanem področju,
 - sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira Urad RS za meroslovje,
 - voditi evidenco o vseh izvedenih prvih overitvah oziroma overitvah (podatki o vložniku zahteve, imetniku merila, uradni oznaki tipa merila, identifikacijski številki, vrsti, tipu, letu proizvodnje, proizvajalcu oziroma uvozniku merila in izvedbi merila, datumu in rezultatu postopka) skladno z obrazcem, ki ga je določil Urad RS za meroslovje,
 - posredovati Uradu RS za meroslovje letno poročilo o izvedenih postopkih iz prejšnje alineje oziroma na zahtevo urada tudi dodatna poročila,
 - obvestiti Urad RS za meroslovje o vsaki pritožbi odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je imenovana,
 - dovoliti Uradu RS za meroslovje dostop do vseh podatkov, povezanih z njenim izpolnjevanjem zahtev za imenovanje, ter dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki spadajo v obseg imenovanja.
5. Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 18. 11. 2007.
6. Izrek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

■■■■■

5320. Količnik povišanja izhodiščnih plač po splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti in po kolektivnih pogodbah na področju gospodarskih dejavnosti za izplačilo plač od vključno meseca decembra 2003 dalje

Na podlagi 7. člena zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002-2004 (Uradni list RS, št. 59/02) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK**povišanja izhodiščnih plač po splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti in po kolektivnih pogodbah na področju gospodarskih dejavnosti za izplačilo plač od vključno meseca decembra 2003 dalje**

Količnik povišanja izhodiščnih plač od vključno meseca decembra 2003, je 1,01.

Št. 663-02-001/03-016
Ljubljana, dne 2. decembra 2003.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

5321. Količnik povišanja minimalne plače od vključno meseca decembra 2003 dalje

Na podlagi 7. člena zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002–2004 (Uradni list RS, št. 59/02) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK**povišanja minimalne plače od vključno meseca decembra 2003 dalje**

Količnik povišanja minimalne plače od vključno meseca decembra 2003 je 1,01.

Znesek minimalne plače za mesec december 2003 in nadaljnje mesece je 111.484 SIT.

Št. 663-02-001/03-017
Ljubljana, dne 2. decembra 2003.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

BANKA SLOVENIJE**5322. Sklep o spremembi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja**

Na podlagi prvega odstavka 38. člena ter 6. točke prvega odstavka 37. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01 in 55/03) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o spremembi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja**

1

V sklepu o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja (Uradni list RS, št. 109/99, 52/00 in 78/01; v nadaljevanju: sklep o določitvi pogojev in dokumentacije) se spremeni 3. b) točka tako, da glasi:

“b) banka mora imeti ustrezno informacijsko tehnologijo; šteje se, da je informacijska tehnologija ustrezna, če zagotavlja stalno in varno podporo vsem poslovnim procesom v okviru bančnih oziroma drugih finančnih storitev; banka mora v svojem poslovanju upoštevati slovenska standarda SIST BS 7799-2:2003 in SIST ISO/IEC 17799:2003, ki ju izdaja Slovenski inštitut za standardizacijo oziroma drug pooblaščen organ;”.

2

V sklepu o določitvi pogojev in dokumentacije se spremeni 6. b) točka tako, da glasi:

“b) elaborat o informacijski podpori (strojna in programska oprema, arhitektura informacijskega sistema, način vključevanja podpore posameznim finančnim storitvam v integralni informacijski sistem banke) izvajanja bančne oziroma drugih finančnih storitev; banka mora Banki Slovenije predložiti tudi dokumentacijo varnostne politike, v kateri morajo biti upoštevana priporočila slovenskih standardov SIST BS 7799-2:2003 in SIST ISO/IEC 17799:2003, ki ju izdaja Slovenski inštitut za standardizacijo oziroma drug pooblaščen organ;”.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****5323. Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije**

Na podlagi 73. člena zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99, 67/02, 15/03) ter 27. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/94, 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 40. redni seji dne 20. 11. 2003 sprejela

SPREMEMBO STATUTA Zdravniške zbornice Slovenije

1. člen

V statutu se Zdravniške zbornice Slovenije se spremeni 15. člen tako, da se črta sedma alineja prvega odstavka.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 20. novembra 2003.

Predsednik Skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije
prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.

5324. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFIICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 2003

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih novembra 2003 v primerjavi z oktobrom 2003 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do novembra 2003 je bil 0,016.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do novembra 2003 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih novembra 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2003 v primerjavi z oktobrom 2003 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2003 je bil 0,045.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2003 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,051.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,055.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 5. decembra 2003.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

GROSUPLJE

5325. Obvezna razlaga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) ter 71. in 96. člena poslovnika Občinskega sveta občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 44/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 12. seji dne 3. 12. 2003 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga k 5. členu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01, 100/02 in 111/03), z veljavnostjo v celotni vsebini odloka (v nadaljevanju: obvezna razlaga).

2. člen

Obvezna razlaga se glasi:

Pojem proizvodne in servisne dejavnosti, naveden v 5. členu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01, 100/02 in 111/03) ter na kartografskem delu istega odloka je potrebno na delu območja gozdnička Smrekec, ki obsega parc. št. 2011/1, 2004/23, 2018 in 2012/3 in dele parc. št. 2012/1, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2021/3, 2020/3, 2021/4 in 2020/4 vse k.o. Grosuplje-naselje, ki so opredeljene kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti, z veljavnostjo v celotni vsebini odloka obvezno razlagati na način, ki v pojmu servisnih dejavnosti dovoljuje tudi izvajanje storitev in dejavnosti, ki služijo za servisiranje potreb pravnih in fizičnih oseb. Po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti; Uradni list RS, št. 2/02) z vključenimi poddelitvami (podpodročje, oddelek, skupina, razred, podrazred) so to zlasti:

- Založništvo, tiskarstvo; razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (DE22),
- Oblikovanje in obdelava ravnega stekla (DI26.12),
- Trgovina z motornimi vozili (G50.1)
- Vzdrževanje in popravila motornih vozil (G50.2),
- Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila (G50.3),
- Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo (G50.4),
- Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili (G51),

- Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe (G52),
- Dejavnost prehrabnenih gostinskih obratov (H55.3),
- Točenje pijač (H55.4),
- Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering) (H55.5),
- Pomožne prometne dejavnosti; dejavnost potovalnih in turističnih organizacij (I63),
- Pošta in telekomunikacije (I64),
- Finančno posredništvo (J),
- Poslovanje z nepremičninami (K70),
- Dajanje strojev in opreme brez upravljavcev v najem; izposojanje izdelkov široke porabe (K71),
- Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti (K72),
- Raziskovanje in razvoj (K73),
- Druge poslovne dejavnosti (K74),
- Dejavnost voznikov šol ter drugo izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje (M80.4),
- Dejavnost združenj, organizacij (O91),
- Filmska in video dejavnosti (O92.1),
- Radijska in televizijska dejavnost (O92.2)
- Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje (O92.31),
- Obratovanje objektov za kulturne prireditve (O92.32),
- Druge razvedrilne dejavnosti (O92.34),
- Dejavnost tiskovnih agencij (O92.4),
- Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti (O92.5),
- Obratovanje športnih objektov (O92.61),
- Druge športne dejavnosti (O92.623),
- Druge storitvene dejavnosti (O93).

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-2/98

Grosuplje, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

LENDAVA

5326. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje nove Občine Lendava, za območje kompostarne pri čistilni napravi Lendava

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 6. seji dne 8. decembra 2003 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje nove občine Lendava, za območje kompostarne pri čistilni napravi Lendava

I

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Lendava, Trg Ljudske pravice 5, 9220 Lendava v času od 15. 12. 2003 do 15. 1. 2004.

Javna razprava bo potekala dne 6. 1. 2004 ob 13. uri v veliki sejni sobi Občine Lendava, Trg Ljudske pravice 5, Lendava.

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije ter drugi zainteresirani pripombe in predloge na razgrnjeni osnutek.

Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni razpravi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov do konca javne razgrnitve.

II

Stališča in odgovori na pripombe se pripravijo do prve obravnave na Občinskem svetu občine Lendava.

Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Lendava in pristojnimi institucijami.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0028/2003

Lendava, dne 9. decembra 2003.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

OSILNICA

5327. Odlok o spremembi proračuna Občine Osilnica za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 40. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 7. redni seji dne 5. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi proračuna Občine Osilnica za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2003 (Uradni list RS, št. 118/02) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	69.467
	Tekoči prihodki (70+71)	21.729
70	Davčni prihodki	16.909
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.416
	703 Davki na premoženje	1.913
	704 Domači davki na blago in storitve	1.580
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	4.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	180
	711 Takse in pristojbine	250
	712 Denarne kazni	-
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	490
72	Kapitalski prihodki	-
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	-
73	Prejete donacije	900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	900
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transforni prihodki	46.838
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	46.838
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	72.708
40	Tekoči odhodki	52.545
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.794
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.326
	402 Izdatki za blago in storitve	24.325
	403 Plačila domačih obresti	-
	409 Rezerve	100
41	Tekoči transferi	1.116
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	299
	413 Drugi tekoči domači transferi	817
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	19.047
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.047
43	Investicijski transferi	-
	430 Investicijski transferi	-
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-3.241
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. Odplačila dolga (550)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.241
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.241
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	
9009 Splošni sklad za drugo	6.457

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-464/02

Osilnica, 5. decembra 2003.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

5328. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Osilnica

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 7. redni seji dne 5. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Osilnica

1. člen

3. člen odloka o nadomestilu stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99) se črta in v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z

gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5 preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.«

2. člen

5. člen sedanjega odloka se črta in v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadomestilo se plačuje od stanovanjske površine stanovanj in počitniških objektov oziroma poslovne površine stavbe.

Stanovanjska površina stanovanja ali počitniškega objekta je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž(e) za osebna vozila.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovni prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita in pokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, kampi in športno-rekreacijski tereni v sklopu turističnih objektov, gostinski vrtovi.

Nadomestilo se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po izvedbenem prostorskem aktu določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb.«

3. člen

V 8. členu se število točk za opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejansko možnost priključitve na te objekte in naprave ovrednoti z dvema točkama.

4. člen

9. člen spremeni tako, da se glasi:

»Glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost in lego se stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta dejavnosti oziroma namembnost	Lega	
	I. območje	II. območje
A) Stanovanjski namen uporabe	70	50
B) Poslovna in gospodarska dejavnost (poslovni in proizvodni nameni)	40	30
C) Počitniški namen uporabe (vikendi)	300	300
D) Opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih	600	600
E) Nezazidano stavbno zemljišče		
a) na poselitvenem območju	8	4
b) na poslovno gospodarskem območju	4	2

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-482/03

Osilnica, dne 5. decembra 2003.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

5329. Odlok o dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu poteka ceste Osilnica-Kočevska Reka, odsek Dragarji-Zg. Čačič

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 - popr.) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 7. redni seji dne 5. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu poteka ceste Osilnica-Kočevska Reka, odsek Dragarji-Zg. Čačič

1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu poteka ceste Osilnica-Kočevska Reka, odsek Dragarji-Zg. Čačič (Uradni list RS, št. 63/99; v nadaljevanju: lokacijski načrt), ki se nanaša na dodatno tangirane parcele zaradi spremenjenih projektnih rešitev, pogojenih z rezultati geoloških raziskav. Tako se prva in druga alineja 2. člena odloka dopolni z naslednjimi parcelami oziroma deli parcel s parc. št.:

- stp. 124, 2229 in 2230, vse v k.o. Osilnica.

2. člen

V 2. členu navedene parcele s št. 2174, 2533 in 2557 v k.o. Osilnica se nadomestijo s parc. št. 2173, 2535/3 in 2567 iz razloga odstopanj med podatki na katastrskem načrtu (ki je bil uporabljen pri izdelavi lokacijskega načrta) in podatki na digitalnem katastrskem načrtu (uporabljen za projektiranje).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-481/03

Osilnica, dne 5. decembra 2003.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

SLOVENJ GRADEC

5330. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US,

57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 100/00 - sklep US), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 5. 11. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003 (Uradni list RS, št. 36/03) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Proračun za leto 2003 se določi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tolarjih

Konto	Naziv Konta	Rebalans 2003
I.	SKUPAJ PRIHODKI	3.064,245.552,20
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.904,308.175,50
70	DAVČNI PRIHODKI	1.413,582.609
	(700+703+704)	
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	942,154.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	223,725.679
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	247,702.930
71	NEDAVČNI PRIHODKI	490,725.566,50
	(710+711+712+713+714)	
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	310,438.938,90
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	10,000.000
	712 DENARNE KAZNI	100.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1,433.550
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	168,753.077,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71,746.644,30
	(720+722)	
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	59,746.644,30
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	12,000.000
73	PREJETE DONACIJE	255,000.000
	(730)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	23,000.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	232,000.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	833,190.732,40
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	833,190.732,40
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.817,836.020,58
	(40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI	773,849.018,89
	(400+401+402+403+409)	
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	174,790.628
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	25,226.299

Konto	Naziv Konta	Rebalans 2003	v tolarjih
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	562,881.791,89	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10,750.300	
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	200.000	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	818,254.503,07	
410	SUBVENCije	282,941.051,80	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	140,634.043,35	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ IN USTANOVAM	121,778.895,56	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	272,788.686,36	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	111.826	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.223,997.698,62	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.223,997.698,62	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1,734.800	
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK - (I - II)	753,590.468,38	

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Naziv konta	Rebalans 2003
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	7,685.621,70
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7,685.621,70
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	7,685.621,70
440	DANA POSOJILA	7,685.621,70
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	-
	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) - (II + V)	-753,590.468,38

C) RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv konta	Rebalans 2003
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	19,561.651,60
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	19,561.651,60
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	4,086.700
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4,086.700
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX)	15,474.951,60
	XI. POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII - X)	-738,115.516,78

2. člen

Drugi odstavek 7.člena se spremeni tako, da se glasi:
Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini
200.000,00 tolarjev.

3. člen

V 11. členu odloka se znesek zadolžitve spremeni ta-
ko, da znaša 19,561.651,60 tolarjev.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2003.

Št. 403-02-2/2003

Slovenj Gradec, november 2003.

Župan

Občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

5331. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine
Slovenske Konjice za leto 2003

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list
RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95,
63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98,
70/00 in 51/02), zakona o javnih financah (Uradni list RS,
št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 94. člena statuta
Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01
in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na
10. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu
Občine Slovenske Konjice za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za
leto 2003 (Uradni list RS, št. 19/02) se prvi odstavek 2.
člena spremeni in glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisočih tolarjev
I.	Prihodki	1,644.707
II.	Odhodki	1,640.956
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	3.751
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	8.693
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	8.693
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	-
VIII.	Odplačila dolga	4,000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.444
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-4.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.751

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0002/2003-950

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2003.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

5332. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Slovenske Konjice v letu 2003

Na podlagi 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 105. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02), odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 19/03) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Slovenske Konjice v letu 2003****1. člen**

S tem odlokom se zagotovi pomoč Občine Slovenske Konjice pri delni odpravi posledic oziroma sanaciji škode, nastale zaradi suše, ki je v letu 2003 prizadela območje Občine Slovenske Konjice.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč, znaša 6.000.000 SIT in se zagotovi iz sredstev proračunske rezerve Občine Slovenske Konjice v letu 2003.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se razdelijo oškodovancem na podlagi kriterijev, ki jih je sprejel Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo, in sicer:

1. sofinanciranje nakupa koruze iz blagovnih rezerv RS v višini 9 SIT/kg (skupno 3.478.500 SIT),

2. sofinanciranje nakupa travno deteljnih mešanic do največ 50% zneska nakupa, izkazanega z računi (skupno 1.417.500 SIT),

3. subvencije na hektar trajnega nasada jablan, hrušk in breskev v višini 40.000 SIT/ha, vendar največ 500.000 SIT na kmetijsko gospodarstvo za zemljišča v Občini Slovenske Konjice (skupno 1.104.000 SIT).

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01-0001/2003-950
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5333. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/2000 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice**1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99 in 27/01) se spremeni tretji odstavek 9. člena tako, da se za besedo »določb« doda naslednje besedilo:

»88. do 91. člena poslovnika, ki določajo volitve in imenovanja.«

2. člen

Črta se zadnji odstavek 10. člena.

3. člen

V prvem odstavku 67. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

4. člen

V prvem odstavku 74. člena se besedilo »v decembru tekočega leta« nadomesti z naslednjim besedilom »v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma v 30 dneh po prejemu izračuna primerne porabe in zneskov finančne izravnave ter izhodišč za pripravo proračuna, ki jih občini pošlje pristojno ministrstvo v skladu z 24. členom zakona o financiranju občin.«

5. člen

Prvi stavek drugega odstavka 83. člena se nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Predlog rebalansa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku.«

Za prvim stavkom drugega odstavka navedenega člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitev, razprava in glasovanje o delih in amandmajih ter razprava in glasovanje o predlogu rebalansa občinskega proračuna v celoti.« Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek.

6. člen

Drugi stavek prvega odstavka 84. člena se spremeni in se glasi: »Predlog zaključnega računa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku.«

7. člen

Na koncu drugega odstavka 88. člena se pika črta in nadomesti z vejico ter doda naslednje besedilo in nov stavek: »razen v primeru, ko je za isto funkcijo predlaganih več kandidatov. V primeru, da je za isto funkcijo predlaganih več kandidatov, se izvede tajno glasovanje.«

8. člen

V prvem in drugem odstavku 89. člena se za besedilom »Če se« doda beseda »tajno«.

Črta se tretji odstavek 89. člena.

9. člen

Črta se drugi odstavek 92. člena.

10. člen

Črta se tretji odstavek 93. člena.

11. člen

Spremeni se tretji odstavek 99. člena tako, da se na koncu stavka črta pika in se doda naslednje besedilo: »In

bi z njihovo objavo kršili zakon s področja varstva osebnih podatkov, dokumenti in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma vojaška ali uradna skrivnost.«

12. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0007/2003-600
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5334. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00) 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) uskladi delovanje Zavoda za kulturo Slovenske Konjice z določbami zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerje med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenske Konjice. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Mestni trg 4, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice.

4. člen

Zavod sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe naslednjih občin: Zreče in Vitanje.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah sklene zavod s temi občinami pogodbe.

5. člen

V odloku uporabljeni izrazi: direktor, član, delavec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

6. člen

Ime zavoda je: Splošna knjižnica Slovenske Konjice
Skrajšano ime je: SK Slovenske Konjice
Sedež zavoda: Mestni trg 4, Slovenske Konjice.

7. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

2. Pečat javnega zavoda

8. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom: Splošna knjižnica Slovenske Konjice, Mestni trg 4, Slovenske Konjice.

Notranja organizacijska enota ima svoj pečat okrogle oblike z naslednjim besedilom: SK Slovenske Konjice, Center za kulturne prireditve.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.
Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

1. Organizacija zavoda

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po dejavnosti knjižničarstva na področju Občine Slovenske Konjice.

Za zadovoljevanje teh potreb ima zavod organizirano izposojevališče:

– Loče, Stari trg 15

Zavod ima notranjo organizacijsko enoto – Center za kulturne prireditve.

Za delovanje enote se vodi ločeno vodenje finančnega poslovanja.

12. člen

Zavod sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe občanov Občine Zreče in Občine

Vitanje. Pogoji in način opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah ter način financiranja se opredeli s pogodbo, ki jo imenovani občini skleneta z zavodom ter ustanoviteljem.

13. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

2. Dejavnosti zavoda

14. člen

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javne oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

Zavod lahko izvaja v okviru notranje organizacijske enote druge kulturne dejavnosti, in sicer:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
- snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja,
- upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanovitelja in po pravilih, ki jih določi ustanovitelj,

- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,

- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,

- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,

- vrši izposojanje izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,

- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,

- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register naravnih in kulturnih znamenitosti ter spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo,

- sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,

- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,

- spodbuja kulturno dejavnost v šolah.

Naloga iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/2002) razvrščene:

- | | |
|-----------|---|
| DE/22.110 | izdajanje knjig, |
| DE/22.120 | izdajanje časopisov |
| DE/22.130 | izdajanje revij in periodike |
| DE/22.140 | izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa, |
| DE/22.150 | drugo založništvo, |
| DE/22.210 | tiskanje časopisov, |
| DE/22.220 | drugo tiskarstvo, |
| DE/22.230 | knjigoveštvo in dodelava, |
| DN/36.630 | proizvodnja drugih izdelkov, |
| G/51.190 | posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov, |
| G/52.471 | dejavnost knjigarn, |
| G/52.486 | trgovina na drobno z umetniškimi izdelki, |
| G/52.488 | trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, |
| G/52.620 | trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah, |
| G/52.630 | druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, |
| H/55.303 | dejavnost slaščičarn, kavarn, |
| H/55.400 | točenje pijač, |
| I/60.230 | drug kopenski potniški promet, |
| I/63.300 | dejavnosti potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, |
| K/70.200 | dajanje lastnih nepremičnin v najem, |
| K/70.320 | upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, |
| K/71.100 | dajanje avtomobilov v najem, |
| K/71.340 | dajanje drugih strojev in opreme v najem, |
| K/71.402 | dejavnost videotek, |
| K/71.403 | izposojanje drugih izdelkov široke porabe, |
| K/72.100 | svetovanje o računalniških napravah, |
| K/72.300 | obdelava podatkov, |
| K/72.400 | omrežne podatkovne storitve, |
| K/74.110 | pravno svetovanje, |
| K/74.120 | računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, |
| K/74.130 | raziskovanje trga in javnega mnenja, |
| K/74.140 | podjetniško in poslovno svetovanje, |
| K/74.400 | oglaševanje, |
| K/74.851 | prevajanje, |
| K/74.852 | fotokopiranje in drugo razmnoževanje, |
| K/74.853 | druga splošna tajniška opravila, |
| K/74.871 | prirejanje razstav, sejmov in kongresov, |
| K/74.872 | oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo, |
| K/74.873 | druge poslovne dejavnosti, d.n., |
| M/80.422 | drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n., |

O/91.110	dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
O/92.110	snemanje filmov in videofilmov,
O/92.130	kinematografska dejavnost,
O/92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
O/92.320	obratovanje objektov za kulturne prireditve,
O/92.340	druge razvedrilne dejavnosti,
O/92.511	dejavnost knjižnic,
O/92.521	dejavnost muzejev,
O/92.522	varstvo kulturne dediščine,
O/92.720	druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

1. Direktor zavoda

16. člen

Zavod vodi direktor, ki zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

17. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa.

Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev zavoda.

Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Če občina ustanoviteljica in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

18. člen

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas za čas trajanja mandata.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastane ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če se dejavnost zavoda bistveno spremeni,
- če pride do prenosa ustanoviteljstva zavoda.

21. člen

Svet si mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

Če občina ustanoviteljica in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinjajo.

22. člen

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda brez javnega razpisa:

- če direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti lahko imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

23. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka, daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz druge alineje prvega odstavka je dokument srednjeročnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

24. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah za katere je potrebno soglasje sveta zavoda in

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

– za vodenje strokovnega dela.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodno izvedenem javnem razpisu.

Mandat pomočnika direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas, za čas mandata.

26. člen

Pomočnik direktorja za strokovno vodenje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri ali drugega ustreznega področja,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

27. člen

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku predčasno preneha mandat tudi zaradi razlogov, zaradi katerih preneha mandat direktorju.

2. Svet zavoda

28. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov knjižnice, ki ga predlaga aktiv knjižničarjev občine,
- en predstavnik, ki ga predlaga Zveza kulturnih društev Občine Slovenske Konjice.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

29. člen

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

30. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

31. člen

Volitve predstavnikov delavcev v sveta zavoda se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejmejo delavci na zboru delavcev.

Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

32. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

33. člen

Člana sveta zavoda razreši predlagatelj, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

34. člen

Naloge sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, zaključnemu računu, poročilu o delu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev zavoda in imenuje tričlansko komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o varstvu pravic kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami in njihovim inventarjem:

- Kulturni dom Slovenske Konjice,
- Kulturni dom Loče,
- Kulturni dom Žiče,
- Kulturna dvorana Tapanje,
- Mestna galerija Riemer,
- Pustova hiša - Tolsti vrh,
- Žička kartuzija,
- Konjiški Stari grad,
- Dvorana Konjičanka,
- spominska obeležja na območju občine,
- druge nepremičnine s področja naravne in kulturne dediščine, ki so v lasti ustanovitelja oziroma jih lastnik preda v upravljanje zavodu.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod. Izjema je premoženje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti.

S premičnim premoženjem zavod upravlja samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

36. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz proračunskih sredstev pogodbenih partneric, na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti,
- iz proračunskih sredstev države,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov,
- iz članarin, zamudnin, obrabnin ter prodaje storitev in blaga na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

37. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodb.

38. člen

S sredstvi za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbenice partnerice na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti, se pokrivajo stroški v skladu s 53. členom zakona o knjižničarstvu.

39. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah in ločeno za notranjo organizacijsko enoto.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki so posledica izvajanja knjižnične dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda in pogodbenih partnerjev.

40. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki je posledica izvajanja knjižnične dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda in pogodbenih partnerjev.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

41. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k zaključnemu računu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

42. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

43. člen

Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

44. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelj preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Zavod mora oblikovati svet zavoda v skladu z določili tega odloka v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka opravlja delo direktorja javnega zavoda dosedanja direktorica Zavoda za kulturo Slovenske Konjice do izteka mandata, za katerega je bila imenovana.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji svet zavoda do izteka mandata.

Novo imenovanima članoma, ki ju imenuje ustanovitelj se izteče mandat istočasno s potekom mandata ostalih članov sveta zavoda.

48. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški načrt in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje do 31. 3. 2004.

Z dne uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Zavoda za kulturo Slovenske Konjice z dne 12. 10. 2000.

Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo Slovenske Konjice, Uradni list RS, št. 58/99 in 93/00.

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register.

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-02-0002/2003-500

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2003.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

SODRAŽICA

5335. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2003

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 89. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 6. redni seji dne 4. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2002 (Uradni list RS, št. 30/02), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2003
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	240.210
II.	Tekoči prihodki (70+71)	116.634
70	Davčni prihodki	103.835
	700 Davki na dohodek in dobiček	78.982
	703 Davki na premoženje	6.060
	704 Davki na blago in storitve	18.793
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	12.799
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.012
	711 Takse in pristojbine	1.357
	712 Denarne kazni	-
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi neobdavčeni prihodki	3.430
72	Kapitalski prihodki	1.325
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.325
73	Prejete donacije	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transforni prihodki	122.251
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	-
76	Prenos prih. iz pretekl. leta	2.801
III.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	243.011
40	Tekoči odhodki	74.621
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.098
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.590
	402 Izdatki za blago in storitve	50.193
	403 Plačila domačih obresti	-
	409 Rezerve	1.860
41	Tekoči transferi	90.833
	410 Subvencije	2.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24.790
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.240
	413 Drugi tekoči domači transferi	58.603
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	67.525
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	67.525
	430 Investicijski transfer	-
43	Investicijski transferi	10.032
IV.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-
		-
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
V.	Prejeta vračila danih posolil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
VI. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VII. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C) Račun financiranja	
VIII. Zadoževanje (520)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
IX. Odplačila dolga (500)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
X. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII)	-
XI. Neto zadolževanja (VII.+VIII.+IX.)	-
XII. Neto financiranje (VI.+X.)	-

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2003.

Št. 40302-6/2003

Sodražica, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

5336. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2004

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in na podlagi 93. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je župan Občine Sodražica dne 4. 12. 2003 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2004 se bo financiranje javnih zadev lokalnega pomena v Občini Sodražica nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2003.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja do 31. 3. 2004. Če proračun za leto 2004 do tega roka ne bo sprejet, se lahko začasno financiranje na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

Št. 40302-6/2003

Sodražica, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠENTJUR

5337. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 103. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 9. seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2003 (Uradni list RS, št. 52/03) se spremeni v 2. členu tabela:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	za leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.141.450
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.256.449
70 DAVČNI PRIHODKI	963.095
700 Davki na dohodek in dobiček	790.708
703 Davki na premoženje	71.633
704 Domači davki na blago in storitve	100.754
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	293.354
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	79.900
711 Takse in pristojbine	6.030
712 Denarne kazni	

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714	Drugi nedavčni prihodki	207.424
72	KAPITALSKI PRIHODKI	91.255
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.500
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	56.755
73	PREJETE DONACIJE	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	793.746
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	793.746
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.131.592
40	TEKOČI ODHODKI	633.290
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	123.172
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.160
402	Izdatki za blago in storitve	444.128
403	Plačila domačih obresti	15.230
409	Rezerve	32.600
41	TEKOČI TRANSFERI	947.302
410	Subvencije	26.686
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	416.786
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.450
413	Drugi tekoči domači transferi	381.379
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	485.678
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	485.678
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.322
430	Investicijski transferi	65.322
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	9.858
B) RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	32.314
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	32.314
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	15.234
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	15.234
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Poveč. nam. prem. v javnih sklad. in drugih prav. oseb. JP	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.080
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (500)	26.938
55	ODPLAČILO DOLGA	
550	Odplačilo domačega dolga	26.938
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	-
X.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII.-VIII-IX=-III)	-9.858

2. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2003 (Uradni list RS, št. 52/03) se spremeni drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

Proračunska rezerva v letu 2003 se oblikuje v višini 32,600.000 SIT.

3. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2003 (Uradni list RS, št. 52/03) se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika v naslednjih obdobjih:

1. v letu 2004 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

4. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2003 (Uradni list RS, št. 52/03) se doda 7.b člen, ki se glasi:

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-10/2003-100

Šentjur, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

5338. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Šentjur

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do št. 74/98) 7., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), drugega odstavka 2. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74, Uradni list RS, št. 14/90) 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 do št. 101/00) in odredbe o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02) ter na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 4/98) je Občinski svet občine Šentjur na 9. seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Šentjur****I. SPLOŠNA ODLOČBA****1. člen**

Obvezna lokalna gospodarska javna služba pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba), obsega, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na način in ob pogostosti, kot jo določajo državni predpisi in standardi za obravnavo dejavnosti in ta odlok.

Ta odlok predstavlja akt o načinu in izvajanju javne službe in koncesijski akt, s katerim se določijo pogoji za podelitev koncesije. V Občini Šentjur (v nadaljevanju: občina) se dimnikarska služba izvaja s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

II. PREDMET DIMNIKARSKE SLUŽBE**2. člen**

Dimnikarska služba izvaja na kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih napravah naslednje storitve:

- a) strokovno pregledovanje zaradi preverjanja, če so varne in v uporabnem stanju; strokovno pregledovanje je prvo, redno letno, periodično (občasno) ali izredno,
- b) mehansko čiščenje in kemično čiščenje,
- c) izžiganje ali drugi postopki odstranjevanja katranskih oblog,
- d) vodenje evidence dimnikarske službe,
 - zbirka podatkov o vseh kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih napravah, njihovih lastnikih oziroma upravljalcih,
 - zbirka podatkov o opravljenih in neopravljenih dimnikarskih storitvah,
 - zbirka podatkov o emisijah škodljivih snovi iz kurilnih naprav v zrak,
 - in druge na podlagi predpisov zahtevane evidence,
- e) druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. UPORABNIKI IN OBMOČJE TER NAČIN IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE**3. člen**

Uporabniki storitev dimnikarske službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov na območju občine oziroma po njihovem pooblastilu neposredni uporabniki (najemniki, zakupniki in podobno).

Uporaba storitev dimnikarske službe je v obsegu, ki ga določa ta odlok, za uporabnike obvezna.

4. člen

Dimnikarsko službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati dimnikarsko službo,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje dimnikarske službe v skladu s predpisi v interesu požarne oziroma zdravstvene zaščite.

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesionar izdaja za kurilne, dimovodne in prezračevalne naprave strokovna mnenja in poročila o meritvah, v okviru dejavnosti iz tega odloka, ki so določena z zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi za območje občine.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**5. člen**

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V ponudbi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora dokazati oziroma predložiti listine:

- da je registriran in da izpolnjuje pogoje za opravljanje dimnikarske dejavnosti;
 - da razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih delavcev za učinkovito opravljanje storitev, ki so predmet koncesije;
 - da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnosti;
 - da zaposluje najmanj eno osebo z visoko stopnjo izobrazbe tehnične ali druge ustrezne smeri, usposobljeno za spremljanje emisij dimnih plinov in vodenje katastra dimnikarske službe ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami;
 - da zagotavlja interventno izvajanje dimnikarske službe na poziv uporabnikov ob vsakem času;
 - program oskrbe, v katerem se določita obseg in vsebina oskrbe;
 - ki izkazujejo njegovo finančno in poslovno usposobljenost;
 - druge pogoje določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddajanja koncesij.
- Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določa državni predpis.

V. RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA**6. člen**

Storitve iz 2. člena tega odloka se opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih z veljavnimi državnimi predpisi.

Če državni predpisi ne določajo drugače, velja na območju občine kurilna sezona kot obdobje od 1. 10. tekočega leta do 31. 5. naslednjega leta.

7. člen

Uporabniki imajo v zvezi z dimnikarsko službo naslednje obveznosti:

- zagotoviti, da so njihove naprave pregledane in očiščene tako, kot zahtevajo predpisi;
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano opravljanje storitev;
- pripraviti izvajalcu dimnikarske službe ob neposrednem opravljanju storitev neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve;

– omogočiti izvajalcu dimnikarske službe prost dostop do kurilnih in dimovodnih naprav, pomožnih naprav, potrebnih za obratovanje kurilnih naprav ter prezračevalnih naprav in naprav za dovod zgorevalnega zraka ter mu omogočiti vpogled v načrte naprave in v načrte zgradbe, v katerih so nameščene;

– prijaviti svoje naprave pooblaščenemu izvajalcu dimnikarskih storitev;

– sporočiti koncesionarju vsako spremembo na kurilnih napravah, glede uporabljene vrste goriva in časa obratovanja, ki ima za posledico spremembo na emisiji snovi v zraku sočasno z vrsto ter porabljeno količino goriva;

– nuditi koncesionarju potrebne informacije za vodenje katastra in drugih ustreznih zbirk podatkov dimnikarske službe;

– redno plačevati opravljene storitve dimnikarske službe v skladu z veljavno tarifo;

– zagotoviti ustrezno ravnanje z odpadki nastalih pri čiščenju.

Če uporabnik izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru dimnikarske službe, ne omogoči neoviranega dostopa do naprav ali mu ne omogoči vpogleda v obstoječe načrte, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojni inšpektorat in koncedenta oziroma njun pristojni organ.

8. člen

Uporabnik ima od koncesionarja pravico zahtevati:

– vse obvezne in neobvezne storitve dimnikarske službe, ki so predmet storitev dimnikarske službe;

– zahtevati in pridobiti možnost vpogleda v evidence – kataster dimnikarske službe oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

9. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih s tem odlokom;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja dimnikarskih storitev v okviru svojih pristojnosti;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve na področju občine,

– da koncesionarja pisno obvešča o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,

– da koncesionarju zagotavlja takšno ceno storitev, ki jo potrdi ustrezen organ občine, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti obseg in kakovost storitev.

VI. JAVNA POOBLASTILA IN DRUGE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

10. člen

Koncesionar je pooblaščen za vodenje katastra kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav.

Kataster vsebuje podatke, ki jih določa odredba o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02) oziroma podatke o:

– napravah za shranjevanje goriva,

– napravah za dovod in pripravo goriva in izgorevalnega zraka,

– kurilnih napravah,

– dimovodnih napravah,

– prezračevalnih napravah na osnovi naravnega in umetnega obtoka zraka v prostorih s kurilnimi napravami in v bivalnih prostorih,

– emisijah škodljivih snovi iz kurilnih naprav v zrak,

– vseh opravljenih in neopravljenih storitvah dimnikarske službe.

Koncesionar je dolžan s katastrom oziroma z zbirkami podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora koncesionar na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

11. člen

Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, pa ga mora v sodelovanju s koncedentom vzpostaviti za vse kurilne naprave s toplotno močjo nad 50 kW s pripadajočimi napravami, najkasneje v 12 mesecih po pričetku izvajanja dimnikarske službe.

12. člen

Če izvajalec dimnikarske službe, ugotovi tehnične ali druge nepravilnosti na pregledani napravi, oziroma ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ali obstaja možnost zastrupitve s plinom oziroma nedovoljenega onesnaženja zraka, je koncesionar dolžan na nepravilnosti pisno opozoriti uporabnika, mu postaviti rok za odstranitev nepravilnosti ter se po preteku tega roka prepričati o dejanskem stanju. Če uporabnik nepravilnosti ne odpravi, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojni inšpektorat in koncedenta.

V primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje, mora koncesionar pristojni inšpektorat obvestiti nemudoma.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

13. člen

Dimnikarska služba se financira iz plačil za storitve, ki jih koncesionar zaračunava uporabnikom v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu in za svoj račun.

Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo v sklepu o razpisu koncesije, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni za to področje.

Sprememba tarife se izvede na predlog koncesionarja ali koncedenta in ga sprejme na podlagi statuta občine, pristojni organ občine. Natančnejši pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

14. člen

Koncesionar plačuje koncedentu za izvajanje javne službe koncesijsko dajatev, ki se določa v obliki deleža od plačane vrednosti storitev dimnikarske službe. Dejanska stopnja, po kateri se plačuje ta dajatev, se določi na podlagi ponudbe izbranega koncesionarja v razpisanem postopku.

Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačevati z enoletnim končnim obračunom, najkasneje do 31. 3. naslednjega leta.

15. člen

Koncesionar, ki poleg obravnavane javne službe opravlja še druge dejavnosti, mora za dimnikarsko službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske javne službe. Smiselno enako velja tudi za koncesionarja, ki opravlja dimnikarsko službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DIMNIKARSKE SLUŽBE

16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

17. člen

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled opreme ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster dimnikarske službe oziroma vodene zbirke podatkov.

Nadzor je napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta.

18. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o finančnem stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati letno poročilo za preteklo leto o opravljenih in neopravljenih storitvah.

IX. JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE

19. člen

Sklep o javnem razpisu za podelitev koncesije sprejme župan.

Župan s sklepom o javnem razpisu iz prvega odstavka tega člena določi natančno razpisane pogoje ter določi potrebno dokumentacijo, ki jo mora predložiti ponudnik. Z razpisnimi pogoji določenimi v sklepu o javnem razpisu, ne sme župan posegati ali dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti, ki so določeni s tem odlokom. Izhodiščna cena storitev se določi v sklepu o javnem razpisu.

Merila za izbor koncesionarja so:

- razpoložljiva kadrovska zasedba v kraju,
- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste pravne osebe,
- pozitivne reference na področju izvajanja dimnikarske službe,
- višina koncesijske dajatve,
- druga merila določena v razpisni dokumentaciji.

Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. IZBOR KONCESIONARJA, SKLENITEV POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

Koncesijsko pogodbo podpiše v imenu občine župan.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar za najmanj 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

Koncesijsko razmerje preneha s pretekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe, z odkupom, razdorom (odstopom od) koncesijske pogodbe, z odvzemom koncesije ali prevzemom v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja koncesionarja, (razen v primeru 146. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji), ali njegove likvidacije oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra.

22. člen

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da soglasno in v skladu s tem odlokom o koncesiji ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno.

23. člen

Koncedent lahko enostransko razdre koncesijsko pogodbo v primeru hujših kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih nepravilnosti ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Hujše kršitve koncesijske pogodbe so zlasti:

- redno nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za to dejavnost;
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja dimnikarske službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;
- opustitev vodenja katastra;
- onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- namerna povzročitev ali povzročitev iz hude malomarnosti večje ekološke škode.

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen razdor koncesijske pogodbe se določijo s koncesijsko pogodbo.

Razdor koncesijske pogodbe v primerih iz prejšnjega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil s prenehanjem koncesijske pogodbe.

Koncesijske pogodbe ni mogoče enostransko razdreti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale razdor, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, opredeljenih s tem odlokom.

24. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšen odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje občinskega sveta. Odkup koncesije se uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot šest mesecev od odločitve občinskega sveta. V tem času mora občinski svet sprejeti nov odlok o načinu izvajanja javne službe.

25. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v roku določenem s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. VIŠJA SILA

26. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje dimnikarske službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju dimnikarske službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Če uporabnik – pravna oseba ali posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti po drugem obvestilu koncesionarja ne omogoči opraviti obveznih dimnikarskih storitev iz 7. člena tega odloka ali nove in rekonstruirane kurilne naprave ne prijavi pooblaščenemu izvajalcu dimnikarskih storitev, se kaznuje z denarno kaznijo 100.000 SIT.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za ta prekršek z denarno kaznijo 50.000 SIT.

Če uporabnik – fizična oseba po drugem obvestilu koncesionarja ne omogoči opraviti obveznih dimnikarskih storitev iz 7. člena tega odloka, se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 SIT.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-17/2003-100

Šentjur, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel I. r.

ŠKOCJAN

5339. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 – spremembe in dopolnitve; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – odl. US; Uradni list RS, št. 100/00 – sklep US), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), je Občinski svet občine Škocjan na 10. redni seji dne 18. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2003 (Uradni list RS, št. 32/03) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74)	448,445.789,38
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	193,817.389,38
70 DAVČNI PRIHODKI	149,121.814,00
700 Davki na dohodek in dobiček	106,772.000,00
703 Davki na premoženje	6,227.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	36,122.814,00
706 Drugi davki	–
71 NEDAČNI PRIHODKI	44,695.575,38
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32,447.575,38
711 Takse in pristojbine	1,518.000,00
712 Denarne kazni	230.000,00

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	10,400.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2,940.650,00
722 Prih.od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	2,940.650,00
73 PREJETE DONACIJE	4,500.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	4,500.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	247,187.750,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	247,187.750,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	464,884.571,52
40 TEKOČI ODHODKI	116,152.234,75
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18,494.765,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,410.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	93,247.469,75
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	2,000.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	168,472.330,70
410 Subvencije	15,556.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	41,501.181,70
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22,362.930,00
413 Drugi tekoči domači transferi	89,052.219,00
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	114,996.131,26
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	114,996.131,26
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65,263.874,81
430 Investicijski transferi	65,263.874,81
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-16,438.782,14
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6,443.333,00
750 Prejeta vračila danih posojil	6,443.333,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2,114.474,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2,114.474,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	4,328.859,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	-
VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55 ODPLAČILO DOLGA	-
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	-12,109.923,14
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	
	16,438.782,14

Splošni del občinskega proračuna in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt nabav in građenj za leto 2003 ter razvojnih programov v obdobju 2003-2006, so priloga k temu odloku.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:
»Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamične programe nakupa in prodaje nepremičnega premoženja za leto 2003, kar je potrjeno v letnem planu nakupa in prodaje nepremičnin.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0004/03

Škocjan, dne 18. novembra 2003.

Župan

Občine Škocjan

Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

5340. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2004

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 43/03), je Občinski svet občine Škocjan na 10. redni seji dne 18. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2004

1. člen

Člani Občinskega sveta občine Škocjan so določili mesečno vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2004:

- za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše, garaže zasebnih lastnikov	0,037211 SIT
- za objekte družbenih dejavnosti	0,023598 SIT
- za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,047178 SIT
- za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,008899 SIT
- za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,091792 SIT.

2. člen

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2004.

Št. 42306-0003/2003

Škocjan, dne 18. novembra 2003.

Župan

Občine Škocjan

Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

ŠKOFLJICA

5341. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) ter odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 85/99), je Občinski svet občine Škofljica na 9. redni seji dne 27.11.2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 85/99), se besedilo 2. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče.

Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti javne infrastrukture.

1. v zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža ...). Upošteva se samo zgradbe, ki so zgrajene najmanj do tretje gradbene faze. Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje,

2. izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč (parkirišča, nepokrita skladišča, delavnice na prostem, odprte športno-rekreativne površine ...), ki je namenjena poslovni dejavnosti.

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih zgradb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz tretjega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po

izvedbenem prostorskem aktu in na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljiva za stanovanjske in poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer se upošteva:

a) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;

b) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določeno gradbeno parcelo, se do njene odločitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus) pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje. Za objekte zgrajene pred uveljavitvijo zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor se glede na 46. člen tega zakona lahko šteje, da imajo ti objekti gradbeno parcelo določeno, kot seštevek površine zemljišča na katerem stoji stavba – fundus in zemljišča, potrebnega za njeno rabo – funkcionalnega zemljišča.

Za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo območja veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (zazidalni načrti in lokacijski načrti) in vsa območja kasneje sprejetih lokacijskih načrtov v skladu z zakonom o urejanju prostora.

2. člen

V 11. členu odloka se peti alineja prvega odstavka delno spremeni in se glasi:

– za nezazidano stavbno zemljišče se smatra zemljišče, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo.

3. člen

V 17. členu, v prvem stavku, prvega odstavka, se doda besedilo in se glasi:

Za motnje pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženost zraka, na vlogo zavezanca.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati 1. 1. 2004, spremembe pa se začno uporabljati po vzpostavitvi evidence nezazidanih stavbnih zemljišč.

Št. 42306/105/03

Škofljica, dne 2. decembra 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

5342. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2003

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02), je Občinski svet občine Škofljica na 9. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2003**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2003 (Uradni list RS, št. 37/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun za leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.424.156
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	931.489
70 DAVČNI PRIHODKI	668.651
700 Davki na dohodek in dobiček	525.375
703 Davki na premoženje	81.864
704 Domači davki na blago in storitve	61.412
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	262.838
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.320
711 Takse in pristojbine	4.018
712 Denarne kazni	900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.800
714 Drugi nedavčni prihodki	106.800
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.476
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.476
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	491.191
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	491.191
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.208.361
40 TEKOČI ODHODKI	367.803
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.319
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.920
402 Izdatki za blago in storitve	288.064
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	21.500
41 TEKOČI TRANSFERI	334.093
410 Subvencije	10.420
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	234.560
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.077
413 Drugi tekoči domači transferi	66.036
414 Tekoči transferi v tujino	-

Skupina/Podskupina kontov	Proračun za leto 2003
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.203.290
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.203.290
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	303.175
430 Investicijski transferi	303.175
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-784.205
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA	-
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-784.205
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-784.205
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-784.205

Proračunski primanjkljaj se krije iz prenesenih sredstev iz leta 2002.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/46/03

Škofljica, dne 1. decembra 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

5343. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtcev v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtcev

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) in uredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97), je Občinski svet občine Škofljica na 9. redni seji 27. 11. 2003 sprejel

SKLEP**o določitvi števila otrok v oddelkih vrtcev v
Javnem vzgojno izobraževalnem zavodu OŠ in
vrtec Škofljica – enota vrtec**

1. člen

Javni vzgojno izobraževalni zavod OŠ in vrtec Škofljica je pri oblikovanju oddelkov v enoti vrtca Škofljica, dolžan upoštevati fleksibilni normativ za največ dva otroka v oddelku v naslednjih razmerah oziroma okoliščinah:

- če je to možno glede na število vpisanih otrok in njihovo starost;
- v primeru, ko je vpis toliko povečan, da bi bila potrebna odklonitev otrok;
- zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. septembra 2003.

Št. 64010/89/03

Škofljica, dne 2. decembra 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**5344. Sklep o začasnem financiranju potreb iz
proračuna Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2004**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 107. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je župan dne 5. 12. 2003 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju potreb iz proračuna
Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2004**

1. člen

Potrebe neposrednih in posrednih uporabnikov sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah se do sprejetja odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004, financirajo po tem sklepu, vendar najdlje do 31. marca 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog iz proračuna začasno nadaljuje za iste programe, ki so bili potrjeni v proračunu za leto 2003. V tem obdobju uporabniki proračunskih sredstev ne smejo začeti izvajati novih programov in nalog in ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2003.

3. člen

Vse obveznosti, ki so plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun za leto 2004.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 40304-1/03

Šmarje pri Jelšah, dne 5. decembra 2003.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**5345. Poslovnik Nadzornega odbora občine Šmartno
pri Litiji**

Na podlagi 32. in 32.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02) in 44. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Nadzorni odbor občine Šmartno pri Litiji na 3. seji dne 26. 11. 2003 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora občine Šmartno pri Litiji**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, vezan pa je na ustavo, republiško zakonodajo in lokalne predpise, zlasti statut občine. Na tem temelji tudi razmerje nadzornega odbora do občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in poteka v skladu s statutom občine in tem poslovnikom. Nadzorni odbor lahko po predhodni presoji izključi javnost na svoji seji.

4. člen

Nadzornega odbora ali njegovega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

Nadzorni odbor ima v skladu s 6. členom statuta Občine Šmartno pri Litiji svojo stampiljko, ki je okrogle oblike in ima napis »OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJ – NADZORNI ODBOR«.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Predsedniku nadzornega odbora se pošlje vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet. Mandat nadzornega odbora traja do poteka mandata članom občinskega sveta, ki jih je imenoval nadzorni odbor.

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan v petnajstih dneh po imenovanju nadzornega odbora na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

10. člen

Poslovnik sprejme odbor z dvotretjinsko večino glasov.

11. člen

Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev člana pa lahko poda tudi nadzorni odbor. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor predlaga občinskemu svetu predčasno razrešitev člana, če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost občinskih javnih sredstev.

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, izvajanje proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. S programom seznaniti nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet in župan.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

1. Postopek

14. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

15. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno. Predsednik izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati določila 13. in 14. člena tega poslovnika.

16. člen

Z letnim načrtom si nadzorni odbor določi program dela rednih nadzorov. Poleg rednih nadzorov nadzorni odbor opravlja tudi občasne nadzore, ki si jih določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe,
- pismenih pobud občanov.

17. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora - pooblaščenca - na podlagi sklepa o izvedbi nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitve vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

18. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vsi potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzornega odbora v prepisanem oziroma zahtevanem času, vendar najkasneje v 15 dneh.

19. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

Neposreden nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane stranke, deloma pa na sedežu nadzorovane stranke, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane stranke.

20. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim planom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Praviloma nadzor opravljata dva pooblaščenca.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo predloga poročila.

23. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge ustrezne listine in zapisnik, predlog poročila, morebitni ugovor in dokončno poročilo.

Celotno gradivo se začasno vodi v arhivu nadzornega odbora, kasneje pa v arhivih občinskega sveta. To velja tudi za ostalo dokumentacijo nadzornega odbora.

Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava oziroma tajnik nadzornega odbora, ki je delavec občinske uprave.

24. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve in ocene in mnenja ter morebitna poročila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani stranki, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

25. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba nadzorovane osebe storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

26. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge.

27. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

28. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Z gradivom zaupne narave se ravna v skladu z določbo drugega odstavka 42. člena statuta.

29. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa nadzora.

30. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

2. Način dela

31. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, katere sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

32. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora.

33. člen

Če predsednik po prejemu zahteve iz 31. člena tega poslovnika ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi večine članov.

34. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

35. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

36. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik. Če sejo skliče vlagatelj zahteve (33. člen), jo tudi vodi.

37. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

38. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne na povabilo predsednika ali z njegovim soglasjem tudi druge osebe.

3. Potek seje

39. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

40. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

41. člen

Sprejetju dnevnega reda sledi sprejemanje zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe, predlagajo spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet z dopolnili.

42. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake poročevalca (pooblaščenec) lahko poda obrazložitev.

43. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavijo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika je lahko časovno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo. O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

44. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

V primerih, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le-teh.

45. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončano zadevo se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

46. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni po izrečenem ukrepu, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik prekine sejo odbora, če na njej s prej navedenimi ukrepi reda ni mogoče ohraniti.

4. Odločanje

47. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Za sprejem sklepa je potrebna večina opredeljenih glasov navzočih članov.

Glede izločitve člana ali predsednika nadzornega odbora se odloča v primerih in po postopku določenem v 41. členu statuta Občine Šmartno pri Litiji.

Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se ga zabeleži v zapisniku.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Čim je nek predlog sprejet je glasovanje končano.

49. člen

Za tajno glasovanje se pripravi pet enako velikih glasovnic z navedbo vprašanja ali sklepa o katerem se odloča, žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvedeta predsednik in tajnik odbora. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsednik odbora.

5. Zapisnik

50. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. V njem so glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- obravnavanih predlogih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

51. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi delavec občinske uprave, ki ga določi predstojnik občinske uprave. Člani odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in zapisnikar.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

52. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot poslovnik.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Pri delu nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) in poslovnik Občinskega sveta občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03).

54. člen

Članom nadzornega odbora pripada ustrezno plačilo za njihovo delo na podlagi pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Šmartno pri Litiji, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 17/03).

55. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 063-10/2003

Šmartno pri Litiji, dne 26. novembra 2003.

Predsednik Nadzornega
odбора občine Šmartno pri Litiji
Franc Jaklič l. r.

5346. Odlok o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02, 55/03), 29. in 109. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 8. seji dne 1. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji določa način sestave seznama dejanskih upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja njihovih sorazmernih deležev vračila ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

II. POSTOPEK ZA DOLOČITEV NAČINA SESTAVE SEZNAMA DEJANSKIH UPRAVIČENCEV

2. člen

Za sestavo seznama dejanskih upravičencev imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka komisijo, ki ima pet članov in je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave, občinskega sveta in krajevnih skupnosti (v nadaljevanju: komisija).

3. člen

Na seznam dejanskih upravičencev se uvrsti fizična in pravna oseba, ki predloži dokumentacijo, iz katere so razvidni podatki o višini vlaganj in datumu vplačila.

4. člen

Komisija začne takoj po imenovanju sestavljati seznam dejanskih upravičencev na podlagi dokumentov, s katerimi Občina Šmartno pri Litiji že razpolaga.

Za pridobitev dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija v roku enega meseca od imenovanja obvesti v sredstvih javnega obveščanja vse zainteresirane. Rok za dostavo dokumentov je dva meseca od objave obvestila.

Komisija začne takoj po pridobitvi dokumentacije sestavljati seznam dejanskih upravičencev na podlagi pridobljenih dokumentov. Pri sestavljanju seznama komisija upošteva kriterije iz prejšnjega člena tega odloka.

5. člen

Komisija na podlagi pridobljenih dokumentov oblikuje zahtevek za vračila vlaganj dejanskih upravičencev. Zahtevek s priloženimi dokazili vložijo občina v roku iz 7. člena zakona o vračanju v javno telekomunikacijsko omrežje pri državnem pravobranilcu za sklenitev pisne poravnave.

6. člen

V roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave ali pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine sestavi komisija seznam dejanskih upravičencev, ki se objavi na krajevno običajen način in na sedežu občine.

III. NAČIN UGOTAVLJANJA SORAZMERNIH DELEŽEV VRAČIL

7. člen

Delež vračila je odvisen od višine vlaganja posameznega dejanskega upravičenca in od datuma njegovega vplačila.

8. člen

Dejanskemu upravičencu pripada glede na njegovo vlaganje delež vračila, ki ga občina prejme od države in ga vrne v celoti.

Občini Šmartno pri Litiji pripada vračilo iz naslova namenskih sredstev iz samoprispevka, ki ga nameni izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

9. člen

Sorazmerni delež, ki pripada posameznemu dejanskemu upravičencu, se določi skladno s kriteriji, ki so bili uporabljeni ob vplačilu. Če kriteriji niso znani, se sredstva razdelijo med upravičence v enakih deležih.

IV. POGOJI IN ROKI VRAČANJA DELEŽEV VLAGANJ

10. člen

Pogoj za vračila vlaganj je uvrstitev na seznam dejanskih upravičencev iz 6. člena tega odloka in vložitev zahtevkov za njihovo vračilo, ki jih morajo dejanski upravičenci vložiti na komisijo v roku dveh mesecev od objave seznama.

Zahtevek za vračilo mora vsebovati ime in priimek oziroma naziv dejanskega upravičenca, njegovo prebivališče oziroma sedež ter podatke o računu, kamor se nakaže vračilo.

11. člen

Komisija po ugotovitvi, da je zahtevek iz prejšnjega člena te odredbe upravičen, le-tega posreduje v izplačilo organu občinske uprave, pristojnemu za finance, ki začne vračati deleže vlaganj dejanskim upravičencem v roku trideset dni od prejema vračila s strani države, po vrstnem redu prejetih zahtevkov.

12. člen

Če je vlagatelj zahtevka pravni naslednik dejanskega upravičenca, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu. V primeru, da kot pravni naslednik dejanskega upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-03/2003

Šmartno pri Litiji, dne 1. decembra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

5347. Sklep o imenovanju podžupana

V skladu s 33.a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 32 člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na predlog župana na 8. redni seji dne 1. 12. 2003 sprejel

SKLEP**o imenovanju podžupana**

I

Za podžupana Občine Šmartno pri Litiji se imenuje član občinskega sveta Tomaž Gradišek, roj. 4. 10. 1961, stanujoč Miška 3, 1275 Šmartno pri Litiji.

II

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 1. 2004.

Št. 063-05/2003

Šmartno pri Litiji, dne 1. decembra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

TABOR**5348. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004**

V skladu s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 8. redni seji dne 24. 11. 2003 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tabor za leto 2004 znaša 0,040 SIT/mesec.

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2003 objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/03.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062/02/2003-8

Tabor, dne 2. decembra 2003.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

TREBNJE**5349. Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 13. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 8. seji dne 24. 11. 2003 sprejel

ODLOK**o predkupni pravici občine na nepremičninah**

1. člen

S tem odlokom se določa prednostna pravica Občine Trebnje kot predkupnega upravičenca na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Do sprejetja prostorske strategije in prostorskega reda občine veljajo za poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so določena s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 46/01, 7/02 in 91/02) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 16/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 46/01, 7/02 in 91/02), prostorskih izvedbenih načrtov (PIN) sprejetih na podlagi zakona o urejanju naselij (ZUN) in gradbene parcele na katerih stojijo veljavno zgrajeni objekti.

Za območja predkupne pravice se določijo tudi vse tiste nepremičnine, po katerih potekajo lokalne ceste in javne poti v skladu z odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) in odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 95/99) vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 2. člena tega odloka za vse namene v skladu z

zakonom o urejanje prostora, predvsem pa za naslednje namene, če je izkazan občinski interes:

- za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za rekonstrukcije poškodovanih, dotrajanih objektov in rušitve po določilih zakona o graditvi objektov na objektih iz prejšnjih alinej;
- za izvedbo prostorskega akta;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje oziroma zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti.

4. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine po tem odloku, so prikazana v kartografskem delu družbenega plana v merilu 1:5000 tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-4/2003

Trebnje, dne 24. novembra 2003.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

5350. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na turističnem območju Občine Trebnje

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 21/02) in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99, 59/99 – odl. US RS in 70/00) ter 13. in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 8. redni seji dne 24. 11. 2003 sprejel

O D L O K

o lokalnih turističnih vodnikih na turističnem območju Občine Trebnje

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi način in pogoji za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodnika, organizacijsko obliko, s katero se izvaja lokalno turistično vodniško službo ter pogoji za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in način ter postopek vodenja evidence in nadzor nad izvaja-

njem lokalne turistične vodniške službe na turističnem območju Občine Trebnje.

II. LOKALNI TURISTIČNI VODNIK

2. člen

Dejavnost turističnega vodnika je strokovno vodenje obiskovalcev po vnaprej določenem programu.

Lokalni turistični vodnik po tem odloku je oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem na turističnem območju Občine Trebnje razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po ceniku, ki ga pripravi Turistično informacijski center.

Dejavnost lokalnega turističnega vodnika lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje zakona o pospeševanju turizma in imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

Posle lokalnega turističnega vodnika lahko opravljajo osebe, ki opravijo izpit strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v Občini Trebnje opravlja tudi oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno izkaznico, kolikor turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika.

3. člen

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo strokovni delavci v Turistično-informacijskem centru Trebnje (v nadaljevanju: TIC Trebnje), muzejih, galerijah, šolah, cerkvah in drugih pomembnih objektih, ko opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe, planinski in jamski vodniki, vodniki po učnih, gozdnih in kolesarskih poteh ter učitelji smučanja.

III. ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

4. člen

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira pooblaščen izvajalec, ki ga izbere Občina Trebnje, na podlagi razpisa.

Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj se deli na teoretični in praktični del; vsebino teoretičnega in praktičnega dela opredeli izvajalec strokovnega usposabljanja.

5. člen

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo.

Predlog za imenovanje članov izpitne komisije poda izvajalec strokovnega usposabljanja, potrdi pa župan občine, s sklepom.

6. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje in da izpolnjuje tudi druge pogoje iz 2. člena tega odloka, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti. Župan občine mu na podlagi potrdila izda izkaznico, s čimer pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«, ki velja tri leta in jo mora pri vodenju obvezno nositi. Obliko in vsebino izkaznice določi Občina Trebnje,

izda jo v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

Veljavnost izkaznice je po treh letih mogoče podaljšati, če na delo lokalnega turističnega vodnika ni bilo pritožb in da je vodnik v obdobju treh let opravil vsaj pet vodenj. O podaljšanju presoja strokovna komisija.

IV. VODENJE EVIDENCE

7. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo in izkaznica za opravljanje poslov lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Turistično informacijski center Trebnje.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- prebivališče,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- dokazilo o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Lokalni turistični vodnik začne opravljati dejavnost iz 2. člena tega odloka po vpisu v register.

V register lokalnih turističnih vodnikov se lahko vpišejo tudi usposobljeni vodniki iz drugih občin (opravijo v svoji občini ustrezní strokovni preizkus), če ta občina priznava status lokalnega turističnega vodnika za območje njene občine tudi usposobljenim vodnikom iz Občine Trebnje.

V. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TER NADZOR LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

8. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v okviru rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- turistično informacijski center,
- turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo,
- lokalni turistični vodniki tudi neposredno, ki morajo o naročenih in opravljenih vodenjih obvestiti turistično informacijski center v roku 3 dni po opravljenem vodenju.

9. člen

Turistično informacijski center na osnovi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem pošlje letno poročilo do 31. januarja za preteklo leto Občini Trebnje.

Evidenca mora vsebovati podatke:

- kdo je naročil vodenje,
- koliko obiskovalcev je bilo vodeno v posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- utemeljene pripombe, ki se vpišejo naknadno v roku 15 dni po odločitvi komisije.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ nadzora.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, če reden ali naročen ogleda zaupa osebi, ki ni lokalni turistični vodnik.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če naročen ogled zaupa osebi, ki ni lokalni turistični vodnik.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje oseba, ki izvaja naročen ogled in ni lokalni turistični vodnik.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Lokalnim turističnim vodnikom, ki so ob uveljavitvi tega odloka opravljali dejavnost lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Trebnje, lahko nadaljujejo z opravljanjem dejavnosti le na podlagi vpisa v register.

V register se morajo vpisati v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

Ob vpisu v register morajo izpolnjevati pogoje iz 2. člena tega odloka, razen pogoja izpita strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika. Potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti morajo predložiti v roku enega leta od začetka veljavnosti tega odloka.

V kolikor le-tega v roku ne predložijo, se izbršejo iz registra.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-006/2003

Trebnje, dne 24. novembra 2003.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

5351. Sklep o javni razgrnitvi predloga programske zasnove za lokacijski načrt za poslovno cono Bič

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 41. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je županja Občine Trebnje dne 10. 4. 2003 sprejela

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga programske zasnove za lokacijski načrt za poslovno cono Bič

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje – programska zasnova za lokacijski načrt za poslovno cono Bič.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Za predlog bo javna razgrnitev trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v prostorih Euroteka, Bič 11, Veliki Gaber, dne 9. 1. 2004 ob 18. uri.

4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen predlog bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00303-00001/2003
Trebnje, dne 9. decembra 2003.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

POLZELA**5352. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 7. seji, dne 18. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Polzela za leto 2003 (Uradni list RS, št. 28/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2003	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	543.710	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	574.273	
III. Proračunski presežek – primanjkljaj (I.-II.)	30.563	
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil	2.600	
V. Dana posojila	-	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	2.600	
C) Račun financiranja		
VII. Zadolževanje (500)	6.387	
VIII. Odplačila dolga (550)	600	
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	22.176	

3. KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-01/007-03
Polzela, dne 18. novembra 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

5353. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 180. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 7. redni seji dne 18. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Polzela se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

3. člen

Kot zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, na katerem so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbeno inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus) pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

4. člen

Nadomestilo se plačuje od:

1. Stanovanjskih površin
2. Površin namenjenih za počitek in rekreacijo
3. Površin namenjenih za poslovne – proizvodne dejavnosti
4. Ostalih zazidanih zemljišč:
 - odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
 - površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov,
 - razstavno prodajne površine,
 - delavnice na prostem,
 - kamnolomi,
 - površine na katerih so grajeni elektrovi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture.

5. Nezazidana stavbna zemljišča

Za določitev površin za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se šteje:

Koristna stanovanjska površina stanovanj in počitniških objektov je čista tlorisna površina vseh stanovanjskih in pomožnih prostorov ter tlorisna površina prostostojećih garaž in nadstrešnic. Za odmero stanovanjske površine v stanovanjskih blokih se upošteva površina, ki je določena v najemni oziroma kupni pogodbi stanovanja.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora (pisarne, hodniki, sanitarije, umivalnice, garderobe, garaže in drugi zaprti prostori in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (parkirišča, pokrita in nepokrita skladišča).

Poslovni prostor se po tem odloku deli v štiri skupine:

1. poslovni prostor, ki se uporablja za družbene dejavnosti;
2. poslovni prostor za proizvodne namene, ki se uporablja za proizvodnjo ali za skladiščenje;
3. poslovni prostor, ki se uporablja za poslovne dejavnosti, razen družbenih dejavnosti;
4. poslovni prostor, ki se uporablja za družbeno prekrbo.

Z določitev površin za ostala nezazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabijo naslednji kriteriji:

Odprte športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti so vse površine namenjene tej dejavnosti, kot so npr. igralne površine (površine igrišč) s površinami spremljajočih objektov. Površina kamnoloma se določi od dela pridobivalnega prostora po zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 57/99), in sicer od površin za pisarne, skladiščenja in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih urejenih površin kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno. Površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov so vse površine namenjene tej dejavnosti s površinami spremljajočih objektov, prav tako tudi površina za razstavno prodajne površine in celotna površina delavnice na prostem. Površine za normalno rabo objektov za distribucijo električne energije se določijo od tlorisne površine temeljev daljnovodnih stebrov ter tlorisne površine objektov za prenos in distribucijo električne energije (transformator) v površini 5 m². Površine, v katerih so zgrajeni primarni telekomunikacijski kabli, transportni cevovodi za transport plinastih goriv, se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla ali cevovoda predstavlja 1 m² površine.

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostor-

skim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

5. člen

Nadomestilo je dolžan plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik oziroma imetnik pravice razpolaganja, kot npr. najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice in podobno).

Za pobiranje, izterjavo, nadziranje plačevanje in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Celje, Izpostava Žalec (v nadlajnem besedilu: davčni urad).

Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov, ki jih ažurira in pripravlja pristojna služba Občinske uprave občine Polzela.

Občinska uprava pridobiva podatke na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča in na podlagi evidence izdanih gradbenih dovoljenj in drugih uradnih evidenc. Zavezanec iz prvega odstavka tega člena je dolžan občinski upravi prijaviti uporabo stavbnega zemljišča vključno z vsemi spremembami v roku 30 dni od pričetka uporabe oziroma nastanka spremembe.

Zavezancem za plačilo, ki občinski upravi podatkov ne sporočijo, lahko ta odmeri nadomestilo v višini:

- za uporabo stanovanjske površine v večstanovanjskih objektih (blokih)
- za uporabo stanovanjske površine v individualni stanovanjskih hišah 200 m²
- za uporabo površine za počitek in rekreacijo 150 m²
- za poslovne površine 500 m² oziroma, če občina oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo od celotne površine, ki jo uporablja zavezanec.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

6. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so:

- Območje A, ki obsega nižinski del občine in zajema naselja: Polzelo, Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Orova vas.
- Območje B, ki obsega preostala naselja v občini, in sicer: Založe, Podvin pri Polzeli, Dobrič, Andraž nad Polzelo.

7. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafični karti št. 1 OBMOČJA OBČINE POLZELA NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Na grafični karti št. 2 pa so vrisana območja z izračunom komunalne opremljenosti; OBMOČJA S STOPNJAMI KOMUNALNE OPREMLJENOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA S KOMUNALNIMI OBJEKTI IN NAPRAVAMI INDIVIDUALNE IN SKUPNE RABE.

Grafične karte se lahko vsako leto dopolnjujejo, glede izboljšave opremljenosti zemljišča na posameznem območju.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

1. stopnja komunalne opremljenosti;
2. lega zemljišča;
3. namembnost zemljišča oziroma lokacije;
4. smotrnost izkoriščanja zemljišča oziroma stavbe;
5. motnje pri uporabi zemljišča oziroma stavbe.

9. člen

Stopnja komunalne opremljenosti zemljišča se določi glede na možnost priključitve na komunalno omrežje in možnost neposredne uporabe komunalnih naprav, in sicer:

1. urejeno cestišče (asfalt, beton, tlak),
2. neurejeno cestišče (makadam),
3. možnost priključitve na vodovod,
4. možnost priključitve na električno omrežje,
5. možnost priključitve na kanalizacijo,
6. možnost priključitve na toplovodno omrežje,
7. javna razsvetljava,
8. zelenica na funkcionalnem zemljišču.

Temeljito izhodišče za določitev stopnje komunalne opremljenosti je za elemente pod točko 3, 4, 5 in 6 možnost priključitve stavbnega zemljišča na komunalne objekte in naprave. Pri določitvi elementa pod točko 1 se smatra, da je cestišče urejeno, kolikor dovozni priključek v makadamski izvedbi ni oddaljeno od asfaltiranega vozišča več kot 250 m. Za objekte pod točko 7 in 8 pa je izhodišče v možnosti neposredne uporabe.

10. člen

Glede na lego in pridobitno ugodno lokacijo se stavbno zemljišče uvršča v cono, in sicer:

– v cono A, se uvršča območje, ki obsega nižinski del občine in zajema naselja: Polzelo, Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Orla vas

– v cono B, se uvršča območje, ki obsega preostala naselja v občini, in sicer: Založe, Podvin pri Polzeli, Dobrič nad Polzelo in Andraž nad Polzelo.

11. člen

Znotraj območja iz 9. člena tega odloka se stavbno zemljišče uvršča glede na namembnost zemljišča oziroma lokacijo na:

Lega zemljišča v coni	Za stan. in počit. namene	Družbene dejavnosti	Proizvodne namene	Poslovne namene	Namene družbene preskrbe
1. cona	20	50	120	140	70
2. cona	10	40	100	100	50

17. člen

Za smotrno uporabo zemljišča se skupno število točk zniža, in sicer:

Število stanovanj	V %
1. pri stavbi s tremi do štirimi stanovanji	5
2. pri stavbi s petimi do desetimi stanovanji	10
3. pri stavbi z enajstimi do dvajsetimi stanovanji	15
4. pri stavbi z enaindvajsetimi in več stanovanji	20

18. člen

Za motnje pri uporabi stanovanjskega prostora zaradi hrupa se skupno število točk zniža:

1. stanovanjske in počitniške namene;
2. namene družbenih dejavnosti;
3. proizvodne namene;
4. poslovne namene in
5. namene družbene preskrbe.

12. člen

Za smotrnost izkoriščanja zemljišča oziroma stavbe se pri stanovanjskem objektu določijo naslednji kriteriji za znižanje višine nadomestila, in sicer:

1. stavba s tremi do štirimi stanovanji;
2. stavba s petimi do desetimi stanovanji;
3. stavba z enajstimi do dvajsetimi stanovanji;
4. stavba z enaindvajsetimi in več stanovanji.

13. člen

Za motnje pri uporabi zemljišča oziroma stavbe se pri stanovanjskem objektu oziroma stanovanju določijo kriteriji za znižanje višine nadomestila, in sicer:

1. zaradi hrupa v dvestometerskem pasu ob avtocesti
2. zaradi hrupa v tridesetmerskem pasu ob magistralni cesti;
3. zaradi hrupa v štiridesetmerskem pasu ob železniški progi.

14. člen

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja.

15. člen

Stopnja komunalne opremljenosti se glede na vrsto komunalnih objektov in naprav ovrednoti:

Vrsta komunalnih objektov in naprav	število točk
1. dostop po urejenem cestišču	41
2. dostop po neurejenem cestišču	23
3. možnost priključka na vodovod	10
4. možnost priključka na kanalizacijo	13
5. možnost priključka na električno omrežje	10
6. možnost priključka na toplovodno omrežje	5
7. javna razsvetljava dostopne ceste	12
8. zelenica na funkcionalnem zemljišču	9

16. člen

Lega in namembnost zemljišča oziroma lokacije se ovrednoti:

	V %
1. v dvestometerskem pasu ob avtocesti	10
2. v tridesetmerskem pasu ob magistralni cesti	10
3. v štiridesetmerskem pasu ob železniški progi	10

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

19. člen

Poleg primerov navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), so oproščeni nadomestila tudi

občani, ki prejema stalno družbeno oziroma socialno pomoč.

Zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar, plaz) so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas – eno leto.

Zavezance pravne osebe in samostojne podjetnike se lahko oprosti plačila nadomestila za določen čas, če so v preteklem letu:

– zgradili ali kupili poslovno ali proizvodno stavbo; plačila nadomestila so lahko oproščeni za dobo treh let, in sicer:

1. leto – 100% oprostitev
2. leto – 50% oprostitev
3. leto – 25% oprostitev

– Stalno zaposlili nove delavce iz matične občine; plačila nadomestila so lahko oproščeni za dobo 5 let, in sicer procentualno glede na število zaposlenih:

Število novo zaposlenih	Višina oprostitve (v %)
1 – 5	25
6 – 10	50
11 – 20	75
21 in več	100

Vlogo za oprostitev plačila nadomestila z dokaznimi listinami vložijo zavezanci pri občinski upravi v zadnjem mesecu tekočega leta. Na podlagi predloženih dokazil občinska uprava odloči o oprostitvi.

Možne so tudi oprostitve za daljši rok, kolikor tako odloči občinski svet.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

20. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in stavbe, ki so v lasti Občine Polzela.

21. člen

Mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se tako, da se skupno število točk iz 15. do 19. člena tega odloka, pomnoži s površino zavezančevega zazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila za tekoče leto.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 15. in 16. člena tega odloka zmanjša za polovico. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži z vrednostjo točke za tekoče leto in površino zemljišča.

22. člen

Nadomestilo odmeri davčni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Polzela, ki ga sprejme svet občine za tekoče odmereno leto. V primeru, da sklep ni sprejet, velja vrednost točke iz prejšnjega leta.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojen organ občinske uprave. Postopek o prekršku se uvede na zahtevo pristojnega organa občinske uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za območje Občine Polzela (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80, 21/81, 1/82, 36/83).

26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2004.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

5354. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Ločica pri Polzeli – II. faza

Župan Občine Polzela je na podlagi drugega odstavka 27. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) dne 18. 11. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Ločica pri Polzeli – II. faza

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o ZN Ločica II
- Predmet in programska izhodišča z okvirnim ureditvenim območjem sprememb in dopolnitev ZN
- Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN
- Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve
- Način pridobitve strokovnih rešitev in način pridobitve geodetskih podlag
- Rok za spremembe in dopolnitve ZN
- Obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se bodo pripravljale po skrajšanem postopku

Glavni razlog za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so predvsem interesi lastnikov zemljišč vključno z novo zasnovanimi usmeritvami za poslovne in obrtne cone v prostorskem planu občine ter v končni fazi tudi interesi potencialnih investitorjev, ki v tem prostoru ne kažejo zanimanja za tovrstne dejavnosti.

Pravna podlaga:

Veljaven odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03), ki obravnavano območje vključuje v ureditveno območje Gmajna namenjeno za poselitve. Do izdelave odloka o UN Gmajna velja v tem območju ZN Ločica II (uradni list RS, št. 77/94, 49/99, 9/00, 80/02).

3. člen

Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN

Predmet sprememb in dopolnitev so zemljišča znotraj območja d – obrtno stanovanjski objekti na skrajnem severu ureditvenega območja, zemljišča znotraj območja c – centralno območje – trški niz objektov z obrškim nizom poslovno stanovanjskih objektov ter zemljišča znotraj gozdnega obrobja na vzhodnem delu območja.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela v vsebinskem smislu skladne z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Prav tako morajo biti skladne s predpisi, sprejetimi na občinskem nivoju in sicer z odlokom o občinskih cestah, odlokom o odlaganju odpadkov, odlokom o oskrbi s pitno vodo ...

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN sodelujejo naslednji udeleženci:

Pripravlavec in koordinator – Občina Polzela

Nosilci urejanja prostora: le-ti podajo smernice in pogoje za načrtovanje skladno z 31. členom zakona o urejanju prostora v roku 15 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 15 dni po prejemu predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora so:

- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje,
- Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje,
- Občina Polzela,
- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o. Koper,
- Ministrstvo za okolje prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodnogospodarstvo Celje, Lava 11,
- Zavod RS za varstvo narave, Stanetova ulica 6, Celje,

– Zavod za gozdove RS, Območna enota Celje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v tem postopku.

6. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/2003).
- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki bodo v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve izdelane v postopku izdelave sprememb in dopolnitev.

7. člen

Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:

- Izbor izvajalca za izdelavo sprememb in dopolnitev – november 2003,
- Pridobitev pogojev in usmeritev nosilcev urejanja prostora in izdelava osnutka – januar 2004,
- Javna razgrnitev in javna razprava – februar 2004,
- Izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev soglasij – februar 2004,
- Sprejem predloga na občinskem svetu – marec 2004.

8. člen

Stroški priprave sprememb in dopolnitev ZN Ločica II

Stroški priprave, izdelave in sprejema odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Ločica II bremenijo proračun občine. Občina Polzela izbere izvajalca po zakonu o javnih naročilih. Lastniki zemljišč v sorazmernem deležu sofinancirajo projekt, višina bo določena v posebni pogodbi.

9. člen

Ta program priprave odloka o ZN spremembe in dopolnitve ZN Ločica II začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/033/03

Polzela, dne 18. novembra 2003.

Župan

Občine Polzela

Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

5355. Program priprave za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev Polzela

Župan Občine Polzela je na podlagi drugega odstavka 27. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) dne 18. 11. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev Polzela

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (v nadaljevanju: PUP Polzela),

- Predmet in programska izhodišča z okvirnim ureditvenim območjem,
- Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi odloka o PUP Polzela,
- Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovane prostorske ureditve,
- Način pridobitve strokovnih rešitev in način pridobitve strokovnih podlag in način pridobitve geodetskih podlag,
- Roki za pripravo in sprejem odloka o PUP Polzela,
- Obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

Glavni razlog za izdelavo odloka o PUP Polzela so predvsem interesi lastnikov zemljišč v razširjenem ureditvenem območju Polzela ob Strugi in med železnico ter Savinjo, ki v tem prostoru izkazujejo interes po izgradnji novih stanovanjskih objektov.

Pravna podlaga:

Veljaven odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986-1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

3. člen

Predmet in programska izhodišča

V PUP Polzela so vključena vsa tista območja znotraj ureditvenega območja Polzela, ki so že poseljena in so znotraj njih možne samo manjše dopolnitve ter razširjeni del ureditvenega območja ob Strugi ter med železnico in Savinjo. Ti dve območji morata biti oblikovani kot samostojni morfološki enoti, znotraj katerih bo način urejanja podrobneje določen. Pri tem je potrebno upoštevati značilnosti prostora, meje priobalnih zemljišč in zahteve varovanja naravne vrednote Savinje ter kvalitet obvodnega prostora ob Strugi in varovanja vedut na in iz območja Komende. Celotno območje je potrebno urejati tako, da se ohranja celovitost prostora in omogoča večja kvaliteta bivanja.

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji se pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela v vsebinskem smislu skladne z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, in 1/96), zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Prav tako mora biti skladen s predpisi, sprejetimi na občinskem nivoju.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN sodelujejo naslednji udeleženci:

Priljubljenec in koordinator – Občina Polzela

Nosilci urejanja prostora: le-ti podajo smernice in pogoje za načrtovanje skladno z 31. členom zakona o urejanju prostora v roku 30 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 30 dni po prejemu predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora so:

- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Celje,

- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje,
- Ministrstvo za obrambo RS, inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje,
- Občina Polzela,
- Ministrstvo za okolje prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodnogospodarstvo Celje, Lava 11,
- Zavod RS za varstvo narave, Stanetova ulica 6, Celje,
- Zavod RS za varstvo kulture, Celje.

Kolikor se v postopku priprave PUP Polzela ugotovi, da je treba pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

6. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Žalec za obdobje 1986-1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

- Strokovne podlage s programskimi izhodišči izdelane v postopku sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130 člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02). Geodetske podlage za načrtovane rešitve je dolžan pridobiti načrtovalec prostorske ureditve pri Območni geodetski upravi v Žalcu.

8. člen

Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:

- Izbor izvajalca za izdelavo PUP Polzela – november 2003,
- Pridobitev pogojev in usmeritev nosilcev urejanja prostora in izdelava osnutka – januar 2004,
- Javna razgrnitev in javna razprava – februar 2004,
- Izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev soglasij – marec 2004,
- Sprejem predloga na občinskem svetu – april 2004.

9. člen

Stroški priprave PUP Polzela

Stroški priprave, izdelave in sprejema odloka o PUP Polzela bremenijo proračun občine. Občina Polzela izbere izvajalca po zakonu o javnih naročilih. Lastniki zemljišč v sorazmernem deležu sofinancirajo projekt, višina bo določena v posebni pogodbi.

10. člen

Ta program priprave odloka o PUP Polzela začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/036/03

Polzela, dne 18. novembra 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

5356. Program priprave za izdelavo ureditvenega načrta center

Župan Občine Polzela je na podlagi drugega odstavka 27. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) dne 18. 11. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za izdelavo ureditvenega načrta center

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo odloka o UN,
- Okvirno ureditveno območje UN,
- Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi odloka o UN center,
- Način pridobitve strokovnih rešitev,
- Rok za izdelavo UN-center,
- Obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

Glavni razlog za izdelavo Ureditvenega načrta center Polzela je izkazan interes Družbe ITAG d.o.o. po izgradnji novega rekreacijsko-poslovno-stanovanjskega kompleksa center Polzela.

Pobudnik za izdelavo Ureditvenega načrta je Občina Polzela, ki želi z novim načrtovanim območjem oblikovati ustrezno podobo občinskega središča z vsemi potrebnimi dejavnostmi.

Pravna podlaga:

Veljaven odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986-1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

3. člen

Okvirno ureditveno območje in programska izhodišča UN

Območje urejanja z UN obsega centralno območje naseља Polzela, ki vključuje obstoječe urbano središče (center Polzela) južno in zahodno od šole ter še proste površine severno od šole in regionalne ceste do predvidene obvoznice.

Razširjeno centralno območje občinskega središča bo namenjeno za trgovsko storitvene dejavnosti z bencinsko črpalno, športno-rekreacijske površine s širitvijo šolskega območja, ter stanovanjsko gradnjo na zahodnem obrobju.

4. člen

Ureditveni načrt se pripravi tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela v vsebinskem smislu skladne z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),

Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, in 1/96), zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), ter drugimi področnimi predpisi. Prav tako morajo biti skladne s predpisi, sprejetimi na občinskem nivoju in sicer z odlokom o občinskih cestah, odlokom o odlaganju odpadkov, odlokom o oskrbi s pitno vodo ...

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Pri pripravi odloka o UN center sodelujejo naslednji udeleženci:

Pripravljavec in koordinator – Občina Polzela.

Pobudnik – ITAG d.o.o.

Nosilci urejanja prostora: le-ti podajo smernice in pogoje za načrtovanje skladno z 31. členom zakona o urejanju prostora v roku 30 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 30 dni po prejemu predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora so:

- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Celje,
 - Javno komunalno podjetje Žalec,
 - Telekom Slovenije, PE Celje, Celje,
 - Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
 - Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje,
 - Občina Polzela,
 - Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Glavni trg 1, Celje,
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste.
- Kolikor se v postopku priprave UN ugotovi, da je treba pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v tem postopku.

6. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Izdelati je posebne strokovne podlage v katerih je potrebno posebej obdelati naslednje tematske sklope in usmeritve:

- Analiza stanja (morfološke, funkcijske in ambientne značilnosti)
- Idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve kot celovita urbanistična, krajinska in arhitektura ureditev
- Idejna zasnova prometne ureditve
- Idejna zasnova energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev

Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave ureditvenega načrta.

Pri izdelavi strokovnih podlag in odloka o UN center je potrebno upoštevati:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986-1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03),
- Strokovne podlage s programskimi zasnovami, izdelane v postopku sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,
- vsebinski del idejnih skic, ki jih predlaga investitor.

Ureditveni načrt se v vsebinskem smislu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

7. člen

Način pridobitve strokovnih in geodetskih podlag
Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130 čl. Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02). Geodetske podlage za načrtovane rešitve je dolžan pridobiti načrtovalec prostorske ureditve pri Območni geodetski upravi v Žalcu.

8. člen

Roki za pripravo in sprejem Ureditvenega načrta
S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:
– Izdelava strokovnih podlag – februar 2003,
– Pridobitev pogojev in usmeritev nosilcev urejanja prostora in izdelava osnutka – marec 2004,
– Javna razgrnitev in javna razprava – april 2004,
– Izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev soglasij – april 2004,
– Sprejem predloga na občinskem svetu – maj 2004.

9. člen

Stroški priprave ureditvenega načrta – center
Stroški priprave, izdelave in sprejema odloka o UN-center bremenijo naročnika – družbo ITAG in proračun Občine Polzela. Sorazmerni delež financiranja bo določen s posebno pogodbo.

10. člen

Program priprave odloka o UN center začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/035/03-CM
Polzela, dne 18. novembra 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

VLADA

5357. Uredba o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99 – ZTro-A, 2/01, 33/01 – ZTro-B, 99/01 in 5/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 50/99, 5/00, 4/01, 52/01, 102/01, 51/02, 59/02, 106/02 in 54/03) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

"2. člen

Drobnoprodajna cena najbolje prodajanih cigaret na dan 1. januarja 2004 znaša 390 tolarjev za zavojček dvajsetih cigaret."

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

"3. člen

Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 2.873,0000 tolarjev za 1000 kosov cigaret.

Od cigaret se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 42,2667% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret."

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

"4. člen

Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje specifična trošarina v višini 1.723,8000 tolarjev za 1000 kosov cigaret.

Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 25,3600% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret."

4. člen

Proizvajalec in uvoznik plačata trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostita v porabo od vključno 1. januarja 2004 dalje.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99 – ZTro-A, 2/01, 33/01 – ZTro-B, 99/01 in 5/02) mora na dan 31. decembra 2003 opraviti popis zalog cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zalog cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter ločeno, na obrazcu iz priloge 1 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, evidentirati tiste cigarete, ki jih v skladu z zakonom o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/03 – ZOUTI – UPB1) ne sme prodajati in jih bo zato do 1. januarja 2004 izločil iz prodaje in najpozneje do 15. januarja vrniti dobavitelju – trošarinskemu zavezancu. Za cigarete na zalogi, namenjene prodaji, mora sestaviti obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik o popisu cigaret, ki jih izloča iz prodaje, in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je v prilogi 2 k tej uredbi in je njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje 60. dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s četrtem odstavkom 7. člena pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 114/02, 42/03 in 76/03) v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobaknih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številko sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656-01203.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-11/2001-8
Ljubljana, dne 11. decembra 2003.
EVA 2003-1611-0177

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop I. r.
Predsednik

PRILOGA 1

EVIDENCA CIGARET IZLOČENIH IZ PRODAJE 31. 12. 2003

v skladu z zakonom o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/03 – ZOUTI – UPB1)

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Količina (v 1000 kosih)	Naziv in DŠ trošarinskega zavezanca, ki mu bodo cigarete vrnjene
1.			
2.			
3.			

Seznam je zaključen z zaporedno št.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

PRILOGA 2

Vzorec obračuna

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v SIT)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v SIT)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v SIT)	Razlika trošarine za celotno količino (v SIT)
1.						
2.						
3.						
					skupaj:**	

Priloga:

- Zapisnik o popisu zalog na dan 31.12.2003, vključno z evidenco cigaret, izločenih iz prodaje 31. 12. 2003

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

** Znesek se zaokroži na 50 stotinov

Na podlagi 39. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02, 54/03 in 103/03) dajem

p o p r a v e k
odločbe v zadevi lastninskega preoblikovanja
Zavarovalnice Maribor, d.d., Maribor

V odločbi v zadevi lastninskega preoblikovanja Zavarovalnice Maribor, d.d., Maribor, objavlja v Uradnem listu RS, št. 112-4888/03 z dne 14. 11. 2003 se oznaka EVA pravilno glasi: "EVA 2003-1611-0091".

Št. 443-12/2002-7
Ljubljana, dne 25. novembra 2003.
EVA 2003-1611-0091

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V pravilniku o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 117-5128/03 z dne 28. 11. 2003, se na koncu akta oznaka EVA pravilno glasi: EVA 2003-2311-0303.

Popravek

V ceniku daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore (Celje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 113-4951/03 z dne 20. 11. 2003, je pravičen datum veljavnosti variabilnega dela cene 1. 11. 2003.

Popravek

V ceniku zemeljskega plina za tarifni odjem (Celje), se pri prvem odstavku popravi drugi stavek, ki se glasi: nižje cene veljajo od 1. 11. 2003 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na podlagi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 11. 2003.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.,
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

Popravek

V odlokih o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorske planske celote PPC I/1 Šmarje Sap in I/2 Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02 in 6/03), PPC I/3, I/4, I/6, I/7, I/8 – južno od Grosuplja (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02 in 6/03), PPC I/5 – Polica (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02 in 6/03) v Občini Grosuplje, se v drugem odstavku četrta alineja 56. člena, pravilno glasi:

“– prometne, komunalne, energetske in vodnogospodarske ureditve, za potrebe ureditve javne komunalne infrastrukture je dovoljena tudi parcelacija, če so skladne s programsko zasnovo PIN.

Popravek

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko plansko celoto PPC I/9 – Ilova Gora (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02 in 6/03) v Občini Grosuplje, se v drugem odstavku četrta alineja 55. člena, pravilno glasi:

“– prometne, komunalne, energetske in vodnogospodarske ureditve, za potrebe ureditve javne komunalne infrastrukture je dovoljena tudi parcelacija, če so skladne s programsko zasnovo PIN.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjur, vse dopolnitve v letu 2000, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 116-5682/02 z dne 27. 12. 2002, se izvzame poglavje 5.3.1 Urbanistična zasnova mesta Šentjur.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

Popravek

V odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 98/89 in 43/00) je v 116. točki 5. člena odloka pravilna številka parcele 206 k.o. Ponikva.

Popravek

V odloku o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105-4652/03 z dne 29. 10. 2003, se:

– v prvem stavku 8. člena beseda “kanalizacijsko” nadomesti z besedo “vodovodno”,
– v 15. členu se beseda “kanalizacijsko” nadomesti z besedo “vodovodno”.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

VLADA		LENDAVA			
5310.	Uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina za dobavo tarifnim odjemalcem na prenosnem omrežju	16929	5326.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje nove Občine Lendava, za območje kompostarne pri čistilni napravi Lendava	16965
5357.	Uredba o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določiti stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	17001	OSILNICA		
5311.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine	16930	5327.	Odlok o spremembi proračuna Občine Osilnica za leto 2003	16966
5312.	Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v New Yorku	16931	5328.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Osilnica	16967
MINISTRSTVA			5329.	Odlok o dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu poteka ceste Osilnica-Kočevska Reka, odsek Dragarji-Zg. Čačič	16968
5313.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lenart - Spodnja Senarska	16931	POLZELA		
5314.	Pravilnik o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev	16931	5352.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003	16994
5315.	Pravilnik o geografski označbi Šebreljski želedec	16960	5353.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	16994
5316.	Pravilnik o spremembi odredbe o homologiranju cestnih vozil glede na zaviranje (št. 13.09)	16960	5354.	Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Ločica pri Polzeli - II. faza	16997
5317.	Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril	16960	5355.	Program priprave za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev Polzela	16998
5318.	Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril	16961	5356.	Program priprave za izdelavo ureditvenega načrta center	17000
5319.	Odločba o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril	16962	SLOVENJ GRADEC		
5320.	Količnik povišanja izhodiščnih plač po splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti in po kolektivnih pogodbah na področju gospodarskih dejavnosti za izplačilo plač od vključno meseca decembra 2003 dalje	16962	5330.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003	16968
5321.	Količnik povišanja minimalne plače od vključno meseca decembra 2003 dalje	16963	SLOVENSKE KONJICE		
BANKA SLOVENIJE			5331.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2003	16969
5322.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja	16963	5332.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Slovenske Konjice v letu 2003	16970
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			5333.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice	16970
5323.	Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije	16963	5334.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice	16971
5324.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2003	16964	SODRAŽICA		
OBČINE			5335.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2003	16976
GROSUPLJE			5336.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2004	16977
5325.	Obvezna razlaga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996-2000	16965	ŠENTJUR		
			5337.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2003	16977
			5338.	Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Šentjur	16978
			ŠKOCJAN		
			5339.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2003	16982

5340.	Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2004	16983
ŠKOFLJICA		
5341.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	16984
5342.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2003	16985
5343.	Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtcev v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec	16985
ŠMARJE PRI JELŠAH		
5344.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2004	16986
ŠMARTNO PRI LITJI		
5345.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Šmartno pri Litiji	16986
5346.	Odlok o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Šmartno pri Litiji	16990
5347.	Sklep o imenovanju podžupana	16991
TABOR		
5348.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2004	16991
TREBNJE		
5349.	Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah	16991
5350.	Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na turističnem območju Občine Trebnje	16992
5351.	Sklep o javni razgrnitvi predloga programske zasnove za lokacijski načrt za poslovno cono Bič	16993
POPRAVKI		
-	Popravek odločbe v zadevi lastninskega preoblikovanja Zavarovalnice Maribor, d.d., Maribor	17004
-	Popravek pravilnika o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin	17004
-	Popravek cenika daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore (Celje)	17004
-	Popravek cenika zemeljskega plina za tarifni odjem (Celje)	17004
-	Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorske planske celote v Občini Grosuplje	17004
-	Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko plansko celoto PPC I/9 – Ilova Gora (Grosuplje)	17004
-	Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjur, vse dopolnitve v letu 2000	17004
-	Popravek odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec	17004
-	Popravek odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Žalec)	17004

Priporočamo

prof. dr. LOJZE UDE

Civilno procesno pravo

Tri leta po uveljavitvi prvega slovenskega zakona o pravnem postopku je profesor ljubljanske pravne fakultete dr. Lojze Ude zasnoval novo knjigo z naslovom Civilno procesno pravo. Kakor poudarja avtor v njenem uvodu, namenja knjigo predvsem študiju na tem področju. Temu avtorskem izhodišču je podredil tudi sistematiko knjige, ki jo je razdelil v 89 paragrafov. V prvem poglavju obravnava sodstvo in pravosodni sistem, drugo in nadaljnja poglavja pa razčlenjujejo civilni pravdni postopek. Posebni paragrafi opozarjajo na razmerja med civilnim pravnim in upravnim ter kazenskim postopkom ter na razmerja med tem postopkom in postopkom pred ustavnim sodiščem.

Knjigo, ki obsega 436 strani, zaključuje stvarno kazalo, ki ga je sestavil dr. Aleš Galič.

Cena: 10591 · broširana izdaja: **12.369** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Civilno procesno pravo

– 10591 broširana izdaja **12.369** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

PRAVKAR IZŠLO**USTREZNOST KLASIČNEGA
KAZENSKEGA PRAVA V
POGOJIH TRANZICIJE****RAZISKAVA**

Širitev tržnih gospodarstev, njihovo združevanje ter splošni tehnični napredek so na gospodarskem področju pripeljali do nastanka novih oblik kriminalitete. Takšen razvoj je mogoče opaziti v tranzicijskih državah vzhodne in srednje Evrope. Kako se na te pojave odziva kazensko pravo? Na to vprašanje v raziskavi odgovarjajo prof. dr. Davor Krapac, mag. Aleksander Karakaš ter vodja raziskave prof. dr. Petar Novoselec.

Raziskavo in njeno objavo je sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije.

Cena: 260892 broširana izdaja **8029** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• **Ustreznost klasičnega kazenskega prava v pogojih tranzicije raziskava**

– 260892 broširana izdaja **8029** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana