

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **123** Ljubljana, četrtek **11. 12. 2003**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIII**

VLADA

5249. Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin

Na podlagi 80.h člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

S to uredbo se ureja postopek in način prodaje in drugih oblik razpolaganja s finančnim premoženjem države oziroma občin.

S to uredbo se določa tudi položaj in način delovanja komisije za vodenje postopka prodaje.

2. člen

(obseg uporabe)

Ta uredba se uporablja za prodajo in druge oblike razpolaganja:

- s finančnim premoženjem države,
- s kapitalskimi naložbami, ki jih ima pravna oseba, v kateri ima država večinsko kapitalsko naložbo (v nadaljnjem besedilu: družba mati), v drugih gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: hčerinska družba), pri čemer družba mati v razmerju do hčerinske družbe v pretežni meri izvaja dejavnost upravljanja hčerinske družbe, glavna pridobitve gospodarske dejavnosti, ki je lahko drugačna od dejavnosti matere, pa se izvaja v hčerinski družbi.

Ta uredba se ustrezno uporablja za prodajo in druge oblike razpolaganja s finančnim premoženjem občine iz prejšnjega odstavka, s tem, da:

- naloge in pristojnosti Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) opravlja organ, ki je v skladu z zakonom ali s splošnim aktom občine pooblaščen, da odloča o razpolaganju s premoženjem občine, ki je predmet prodaje,
- naloge predstojnika uporabnika opravlja župan.

3. člen

(smiselna uporaba)

Ta uredba se smiselno uporablja tudi za zamenjavo ali vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se lastninska pravica na finančnem premoženju prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

Menjava finančnega premoženja ali drug pravni posel iz prejšnjega odstavka mora biti določen v posameznem programu, v katerem mora biti določen tudi namen, zaradi katerega se menjava ali drug pravni posel opravi. Menjava ali drug pravni posel se lahko opravi z namenom pridobitve splošne dostopne generične stvari ali individualno določene stvari ali pravice.

Če se menjalna pogodba sklepa zaradi pridobitve individualno določene stvari ali pravice, se v okviru smiselne uporabe po prvem odstavku tega člena lahko pogodba sklepe brez uporabe licitacijskih metod prodaje po tej uredbi.

V postopku menjave finančnega premoženja mora predlagano menjalno razmerje oceniti pooblaščen cenilec tako, da se vrednost izrazi v denarju.

Cenitev iz prejšnjega odstavka ni potrebna, če knjigovodska vrednost finančnega premoženja ne presega 5.000.000 SIT.

V okviru smiselne uporabe je potrebno določbe te uredbe prilagoditi naravi pravnega posla in z njo zasledovati konkurenčnost in preglednost postopka prodaje in doseganje največjega plačila za privatizirano finančno premoženje.

4. člen

(primeri, ko se uredba ne uporablja)

Ta uredba se ne uporablja za razpolaganje s finančnim premoženjem, katerega razpolaganje je urejeno v drugih zakonih oziroma podzakonskih predpisih.

Ta uredba se ne uporablja za vlaganje finančnega premoženja kot stvarni vložek v gospodarsko družbo ali za zagotovitev sredstev za delo v primeru ustanovitve ali povečanja osnovnega kapitala druge pravne osebe.

5. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih z zakonom, ki ureja javne finance, in drugimi veljavnimi zakoni, imajo izrazi v tej uredbi še naslednji pomen:

1. "finančno premoženje" so terjatve, dolžniški vrednostni papirji in kapitalske naložbe;

2. "kapitalske naložbe" so delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe;

3. "javna ponudba" je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod vnaprej objavljenimi pogoji in vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe;

4. "javno zbiranje ponudb" je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za nakup določenega premoženja pod objavljenimi pogoji;

5. "javna dražba" je javna prodaja pod vnaprej objavljenimi pogoji prodaje, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki izpolnjuje pogoje in ponudi najvišjo ceno nad izklicno ceno;

6. "neposredna pogodba" je prodajna, zakupna (najemna) ali menjalna pogodba, katere predmet je finančno premoženje, pri kateri ni potrebno, da je pred njeno sklenitvijo izvedena katera od prej naštetih licitacijskih metod prodaje;

7. »predstojnik uporabnika« je:

- predstojnik organa, ki je uporabnik po tej uredbi,
- direktor ali drug poslovodni organ pravne osebe, ki je uporabnik po tej uredbi;

8. "pristojno ministrstvo" je ministrstvo, ki glede na področje dela ministrstva upravlja s kapitalsko naložbo oziroma drugo obliko državnega premoženja;

9. »uporabnik« je:

- neposredni ali posredni uporabnik proračuna,
- družba mati.

II. KOMISIJA ZA VODENJE POSTOPKA PRODAJE

6. člen

(položaj)

Za izvedbo pripravljalnih dejanj in vodenje postopkov prodaje imenuje predstojnik uporabnika komisijo za vodenje postopka prodaje (v nadaljevanju: komisija).

Komisija je imenovana za izvedbo in nadzor nad posameznim programom prodaje, ki lahko vsebuje enega ali več predmetov prodaje in se lahko izvaja v eni ali več stopnjah.

7. člen

(naloge)

Vse postopke v zvezi z izvedbo posamičnega programa prodaje vodi in koordinira komisija.

Naloge in pristojnosti komisije so predvsem naslednje:

- vodi postopek in predlaga predstojniku uporabnika izbor izvajalca skrbnega pregleda, ocenjevalce vrednosti premoženja, pravne in finančne svetovalce (v nadaljnjem besedilu: svetovalce), razen če zakon ne določa drugače,
- nadzira delo svetovalcev,
- sodeluje pri pripravi posamičnega programa prodaje,

- vodi in nadzira pripravo skrbnega pregleda,
- vodi in nadzira pripravo cenitvenega poročila,
- koordinira prodajo različnih predmetov prodaje oziroma izvedbo različnih stopenj prodaje v okviru posamičnega programa prodaje,

- vodi in nadzira vse postopke prodaje, odobri posamezna dejanja v okviru postopka prodaje, odobri ponudbeno dokumentacijo, pripravi javno objavo dražbe oziroma javni poziv za zbiranje ponudb oziroma javno ponudbo in obvešča potencialne kupce o poteku postopka prodaje,

- v primeru prodaje z javno dražbo vodi javno dražbo,
- v primeru prodaje z zbiranjem ponudb izvede izbor v predkvalifikaciji, izbor ožjega kroga ponudnikov, pogajanja z izbranimi ponudniki in izbor najugodnejšega ponudnika,

- po izvedbi postopka prodaje komisija poda poročilo o opravljenih dejanjih hkrati s predlogom za prodajo predstojniku uporabnika oziroma ministru za finance,

- sprejema druge odločitve v skladu s to uredbo,
- opravlja druge naloge, ki jih ima po tej uredbi, v cilju doseči uspešno izvedbo posamičnega programa prodaje.

8. člen

(sestava in imenovanje)

Komisija je sestavljena iz predsednika in članov, ki jih imenuje predstojnik uporabnika.

Če je katerikoli od predmetov prodaje, vključenih v posamezni program prodaje, kapitalska naložba države, imenuje predsednika komisije minister, pristojen za finance.

Komisija ima lahko največ sedem članov. O številu članov posamezne komisije odloči predstojnik uporabnika s sklepom o imenovanju.

V komisijo so lahko imenovane poleg oseb, zaposlenih pri uporabniku, ki razpolagajo z ustreznim strokovnim znanjem, tudi zunanje in neodvisne strokovne osebe. Ob imenovanju komisije je potrebno opredeliti, kateri člani so imenovani kot zunanje in neodvisne strokovne osebe.

V primeru, da je predmet prodaje velike vrednosti ali da je iz drugih razlogov postopek prodaje posebno zahteven, se lahko imenuje večina članov komisije vključno s predsednikom komisije iz vrst zunanjih in neodvisnih strokovnih oseb.

9. člen

(pogoji za delo)

Prostorske, tehnične in administrativne pogoje ter sredstva za delo komisije zagotovi uporabnik.

Strokovna in administrativna opravila za komisijo opravlja tajnik, ki ga imenuje predstojnik uporabnika.

Predstojnik uporabnika lahko pooblasti za sklepanje pogodb z izbranimi svetovalci predsednika komisije oziroma, v primeru, da je predsednik komisije zunanja in neodvisna oseba, člana komisije, ki je uslužbenec uporabnika.

Člani komisije, ki niso zaposleni pri uporabniku oziroma niso javni uslužbenci kot jih opredeljuje zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02), so upravičeni do sejnine in povračila potnih stroškov in plačila dnevnice v skladu s predpisi, ki veljajo za gospodarstvo. Sejnina se praviloma določi v višini, ki velja za člane nadzornega sveta družbe, v kateri je kapitalska naložba, ki je predmet postopka prodaje po tej uredbi, oziroma njej primerljive družbe. Sejnine določi predstojnik uporabnika oziroma minister za finance.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru, da je predmet prodaje drugo finančno premoženje.

10. člen

(mandat)

Mandat predsednika in članov komisije traja do konca postopka prodaje premoženja.

Med postopkom prodaje lahko predstojnik uporabnika oziroma minister, pristojen za finance, v skladu z določili 8. člena te uredbe razreši člana ali predsednika komisije in imenujeta novega.

Med postopkom prodaje lahko član ali predsednik komisije odstopita s podpisom odstopne izjave, pri čemer pa sta dolžna spoštovati določbe o poslovni skrivnosti in komuniciranju komisije z javnostjo.

11. člen

(predsednik komisije)

Predsednik komisije ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. sklicuje in vodi seje komisije,
2. koordinira delo članov komisije,
3. ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi sprejete sklepe,

4. predstavlja komisijo v postopkih, povezanih s prodajo premoženja pri uporabnikih,
5. predstavlja komisijo v javnosti,
6. opravlja druge naloge v skladu s to uredbo in pooblastili komisije.

V odsotnosti predsednika komisije opravlja njegove naloge in pristojnosti član komisije, ki ga pooblasti predsednik komisije.

12. člen

(konflikt interesov in izločitve)

Predsednik in člani komisije ob imenovanju razkrijejo zase in za svoje ožje družinske člane (zakonec, izvenzakonski partner ali sorodnik v ravni ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, skrbnik, posvojitelj ali posvojenec, rejnik ali rejenec) vse zaposlitvene, poslovne, strokovne in lastniške povezave s pravno osebo, v kateri je kapitalska naložba ali na katero se nanaša drugo finančno premoženje, ki je predmet prodaje, kakor tudi z uporabnikom, ki je imenoval komisijo, ter podpišejo izjavo, da pri teh povezavah ne gre za konflikt interesov, ki bi lahko imel za posledico ogrožanje nepristranskosti dela v okviru komisije.

Člani komisije se v izjavi zavežejo, da bodo komisijo nemudoma obvestili o morebitnih novih konfliktih interesov iz prvega odstavka tega člena in še posebej o konfliktih interesov, ki izvirajo iz povezav s potencialnimi svetovalci, potencialnimi kupci in nadzornimi organi, ki morajo odobriti prodajo.

V primeru, da pri posamični odločitvi komisije nastopi konflikt interesov pri članu komisije, se mora le-ta izločiti iz glasovanja.

V primeru, da pri posameznem članu komisije nastanejo konflikti interesov, ki ne omogočajo več njegovega nepristranskega sodelovanja v delu komisije, mora le-ta odstopiti.

13. člen

(način dela)

Način sklicevanja sej in potek dela komisije je določen s to uredbo. Komisija lahko sklicevanje sej in potek svojega dela drugače opredeli s poslovnikom, ki ga sprejme na seji komisije. Poslovnik velja, če da k njemu soglasje predstojnik uporabnika.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije z vabilom, v katerem je naveden kraj in čas seje ter dnevni red seje. Vabilo morajo člani prejeti praviloma tri dni pred sejo.

Na seji so praviloma prisotni samo člani komisije, o navzočnosti ostalih oseb na posamezni seji pa odloči komisija vsakič posebej.

Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

Glasuje se javno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh prisotnih članov komisije, ki so veljavno glasovali. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika.

O delu seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali vsi navzoči člani komisije, če sprejmejo tak sklep.

Če vsi člani soglašajo, se lahko seja komisije izvede tudi korespondenčno. V primeru korespondenčne seje morajo člani komisije prejeti pisni predlog sklepa, o katerem se glasuje. Člani komisije glasujejo tako, da na lističu, na katerem so prejeli predlog sklepa, pod predlogom obkrožijo besedico "ZA" ali "PROTI", se na listič podpišejo, navedejo datum in uro glasovanja ter listič vrnejo v roku in na način kot je določeno v navodilih za glasovanje. Seja se lahko izvede tudi z uporabo elektronskih medijev.

14. člen

(pooblastilo za posamična dejanja)

Za izvedbo posamičnih dejanj v postopku prodaje lahko predstojnik uporabnika pooblasti posamične člane komisije ali druge strokovne osebe ter svetovalce.

Člani komisije, ki prevzamejo dodatne strokovne naloge iz prejšnjega odstavka, imajo pravico do povrnitve stroškov in primerne plačila za delo, ki ga niso dolžni opraviti kot člani komisije ali kot zaposleni pri uporabniku.

15. člen

(izbor svetovalcev)

Svetovalci opravljajo finančne storitve v zvezi z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev v skladu s 94. členom zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, 30/01 – ZTel-1 in 33/03).

Pred začetkom izvedbe postopka izbora svetovalcev mora komisija pripraviti natančen opis nalog skupaj s predvideno dinamiko aktivnosti in kriteriji za izbor najboljšega ponudnika.

V postopku izbora svetovalcev je potrebno zagotoviti konkurenčnost postopka z zbiranjem ponudb več usposobljenih ponudnikov.

Po končanem postopku izbora svetovalcev pošlje komisija obrazložen predlog za izbor predstojniku uporabnika.

16. člen

(obveščanje javnosti in uporabnika)

S ciljem, da se zagotovi večja preglednost in javnost postopka prodaje, lahko komisija preko uporabnika z obvestili za javnost sporoča o pomembnih dejanjih in odločitvah v okviru postopka prodaje premoženja.

Obvestila za javnost mora odobriti komisija na svoji seji.

Za stike z javnostjo je odgovoren predsednik komisije oziroma tista oseba, ki jo za to nalogo pooblasti komisija.

V času trajanja svojega mandata predsednik in člani komisije ne smejo v javnosti nastopati s svojimi osebnimi pogledi na posamični program prodaje oziroma na njegove izvedbene postopke.

Komisija tekoče obvešča predstojnika uporabnika o svojem delu. Predstojnik uporabnika mora biti seznanjen z dnevnim redom sej komisije, prejme vse zapisnike sej komisije in ima dostop do celotne dokumentacije komisije.

Pred izvedbo postopka za pridobitev soglasja vlade mora predstojnik uporabnika posredovati ministru, pristojnemu za finance, naslednje podatke:

- strategija in vizija pravne osebe v postopku privatizacije in strategija ter vizija kandidatov za strateškega partnerja,

- informacijski memorandum in poročilo o skrbnem pregledu ter vrednotenje premoženja, ki se prodaja,

- poslovni načrt,

- položaj panoge,

- položaj pravne osebe v panogi,

- podatke iz finančnih izkazov in kazalce poslovanja.

Podatke iz prejšnjega odstavka mora posredovati predstojnik uporabnika na zahtevo ministra, pristojnega za finance, kadarkoli v teku postopka prodaje, mora pa jih posredovati:

- pred objavo javne ponudbe v primeru prodaje z metodo javne ponudbe,

- preden pošlje predlog objave javne dražbe v soglasje vladi v primeru prodaje z javno dražbo,

- pred sklenitvijo neposredne pogodbe v primeru prodaje s sklenitvijo neposredne pogodbe.

Podatke mora predstojnik uporabnika posredovati v obsegu, kolikor se nanašajo na vrsto in značilnosti prodaje, metodo prodaje in fazo postopka prodaje.

17. člen

(tajnost podatkov in dokumentacija)

Člani komisije so dolžni kot uradno oziroma poslovno tajnost varovati vse podatke, s katerimi so se seznanili v zvezi s postopkom.

Varovanje tajnosti podatkov v skladu s to točko veže tudi vse druge osebe, ki so bile navzoče pri delu komisije oziroma so se na kakršenkoli način seznanile s tajnimi podatki v zvezi s postopkom prodaje.

Dokumentacijo v zvezi s prodajo mora tajnik komisije hraniti ločeno od ostalih listinskih dokumentov. Ob zaključku postopka prodaje komisija preda sistematično urejeno dokumentacijo v zvezi s prodajo premoženja uporabniku. Dokumentacija mora biti urejena tako, da jo je mogoče pregledovati po časovnem zaporedju, kot tudi po osnovnih vsebinskih sklopih, kot so na primer: zapisniki sej komisije, posamična pripravljala dejanja, program prodaje in poročila uporabnikom, posamični postopki prodaje, pogodbe o prodaji, pogodbe s svetovalci in drugi stroški prodaje.

III. SKUPNE DOLOČBE O POSTOPKU PRODAJE

18. člen

(začetek in konec postopka)

Postopek prodaje finančnega premoženja se začne, ko je imenovana komisija.

Postopek prodaje se konča:

- s prenosom lastninske pravice na finančnem premoženju, ki je predmet prodaje po posameznem programu, na kupca,
- z dnem, ko na predlog komisije predstojnik uporabnika sprejme sklep o ustavitvi postopka prodaje, če z izbrano metodo prodaje ni mogoče prodati finančnega premoženja ali če med postopkom prodaje oceni, da ciljev posameznega programa prodaje ni mogoče realizirati,
- s sklepom vlade.

19. člen

(posamezni program prodaje)

Prodaja finančnega premoženja se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje (v nadaljevanju: posamezni program). Posamezni program se lahko nanaša na enega ali več predmetov prodaje.

Posamezni program sprejme vlada na predlog uporabnika, pri čemer mora s posameznim programom razpolaganja na način, določen v poslovniku vlade, soglašati minister za finance.

Posameznega programa ni potrebno pripraviti, kadar je predmet prodaje finančno premoženje, katerega knjigovodska vrednost ne presega 5.000.000 SIT.

Če komisija med postopkom prodaje oceni, da je potrebno vsebino programa spremeniti oziroma dopolniti, predlaga uporabniku, da naj pripravi obrazložen predlog sprememb oziroma dopolnitev. Predlog sprememb oziroma dopolnitev lahko pripravi tudi komisija.

20. člen

(vsebina posameznega programa prodaje)

Posamezni program prodaje mora obsegati:

1. opredelitev ciljev prodaje in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi. V okviru tega je praviloma potrebno pri kapitalskih naložbah tudi kratko

predstaviti ekonomski in finančni položaj pravne osebe, širše ekonomske razmere, v katerih pravna oseba posluje, razvojne cilje pravne osebe in razvojne cilje države oziroma uporabnika na tem področju;

2. pravni temelj prodaje;

3. opis predmeta prodaje, in sicer:

- pri kapitalskih naložbah: opis dejavnosti pravne osebe, število delnic od skupnega števila delnic oziroma odstotek poslovnega deleža: listina, ki dokazuje lastništvo; pravice, ki izhajajo iz lastništva, in morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na prodajno ceno,

- pri dolžniških vrednostnih papirjih: ime izdajatelja; število vrednostnih papirjev; pravice, ki izhajajo iz lastništva vrednostnega papirja; listino, ki dokazuje lastništvo in morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na prodajno ceno,

- pri terjatvah: višino in obstoj terjatve in dolžnika ter listino, ki dokazuje lastništvo terjatve in morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na prodajno ceno;

4. opredelitev metod prodaje, ki bodo uporabljene, in razloge, s katerimi se utemeljuje, da so izbrane metode ustrezne za dosego ciljev prodaje; v okviru tega je praviloma potrebno pri kapitalskih naložbah opredeliti osnovne kriterije za izbor kvalificiranih, primernih in najboljših ponudnikov, utemeljiti vrstni red uporabe različnih metod, določiti okvirno časovno dinamiko izvedbe prodaje in predvideti alternativne rešitve, če posamezna metoda prodaje ne bi bila uspešna;

5. obrazložitev pripravljanih dejanj, ki bodo opravljena v zvezi s prodajo ali navedbo razlogov, zaradi katerih pripravljala dejanja ocenitve in skrbnega pregleda, upoštevaje določbe te uredbe, niso potrebna. V okviru tega se lahko pri kapitalskih naložbah predvidi tudi potrebna predhodna prestrukturiranje pravne osebe, kot so na primer prodaja stvarnega premoženja, prodaja kapitalskih ali finančnih naložb, prestrukturiranje obveznosti pravne osebe, pravno-organizacijske spremembe, vključno s pripojitvami in spojitvami, povečanje ali zmanjšanje kapitala in podobno.

21. člen

(akti komisije)

Komisija pri svojem delu sprejema sklepe.

Sklepi, s katerimi komisija:

- odloči o predlogu za izbor svetovalcev,
 - odloči, da se ne opravi katerega od pripravljanih dejanj,
 - zavrže ponudbo kot prepozno, nepopolno ali neveljavno,
 - izbere med nezavezujočimi ponudbami primerne za interesirane kupce,
 - odloči o predlogu za izbor najugodnejšega ponudnika,
 - odloči o predlogu za ustavitev postopka in
 - sprejme drugo odločitev, s katero bistveno vpliva na nadaljnji postopek prodaje,
- morajo biti pisni in vsebovati obrazložitev.
- Sklepi iz prejšnjega odstavka se vročijo tistim, na katere se nanašajo in na katerih položaj v postopku prodaje vplivajo.

Sklepi komisije so akti poslovanja uporabnika.

22. člen

(stroški prodaje)

Stroški prodaje obsegajo:

- povračila potnih stroškov in dnevnic, sejnine komisije in morebitna plačila članom komisije,
- stroške pripravljanih dejanj, ki vsebujejo vse stroške skrbnega pregleda, in stroške ocenitve premoženja,

– druge stroške prodaje, kot so stroški, povezani z izvedbo izbrane metode prodaje premoženja, in stroški svetovalcev, potrebnih za izvedbo te metode.

Komisija mora pri svojem delu ves čas paziti, da so stroški postopka čim manjši in da so sredstva za izvedbo postopka prodaje racionalno in ekonomično uporabljena.

Višino stroškov ugotovi komisija ob koncu postopka in o tem obvesti uporabnika in ministrstvo, pristojno za finance. Predstojnik uporabnika ali minister, pristojen za finance, lahko zahteva tudi vmesna poročila o stroških postopka.

Stroški prodaje se krijejo v skladu z zakonom.

23. člen

(skupna prodaja)

Kadar imata v lasti dva ali več uporabnikov po tej uredbi isto finančno premoženje ali istovrstno finančno premoženje, ki je predmet prodaje, če je le-to določeno po vrsti, lahko za doseg boljših rezultatov prodaje izvedejo skupen postopek prodaje tako, da sprejmejo usklajen posamezni program prodaje ali odločitev o skupni prodaji, če posamezni program prodaje po tej uredbi ni potreben.

V primeru skupne prodaje imenujejo predstojniki uporabnikov skupno komisijo v skladu z 8. členom te uredbe.

Sredstva za delo komisije zagotovijo uporabniki v sorazmerju z vrednostjo svojega finančnega premoženja, če se drugače ne dogovorijo.

Skupna prodaja se vodi v enem postopku, v katerem se opravi ista pripravljala dejanja in opravi skupna metoda ali metode prodaje.

Odločitve, ki jih je pooblaščen sprejemati predstojnik uporabnika oziroma organ uporabnika, ki odloča o razpolaganju, morajo v enakem besedilu sprejeti predstojniki vseh uporabnikov oziroma organi vseh uporabnikov, ki odločajo o razpolaganju.

Stroške skupne prodaje pokrijejo uporabniki v razmerju z vrednostjo svojega finančnega premoženja oziroma višino svojega deleža na kupnini, če se drugače ne dogovorijo.

IV. PRIPRAVLJALNA DEJANJA

1. Skrben finančni, pravni in organizacijski pregled družbe, katere delež oziroma delnice so predmet prodaje

24. člen

(obveznost izvedbe)

Kadar kapitalska naložba države predstavlja več kot 50% delež v osnovnem kapitalu družbe in je knjigovodska vrednost kapitalske naložbe večja od 100.000.000 tolarjev, je v posamičnem programu prodaje potrebno predvideti, da se opravi skrben finančni, pravni in organizacijski pregled (v nadaljnjem besedilu: skrben pregled) te družbe za zadnja tri leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skrbnega pregleda ni potrebno opraviti, kadar so ocenjeni stroški tega pregleda nesorazmerni z vrednostjo kapitalske naložbe.

25. člen

(namen skrbnega pregleda)

Skrben pregled je postopek pridobivanja, preverjanja in analitične obdelave podatkov o poslovno finančnih procesih in pravnem statusu družbe, katere delež oziroma delnice so predmet prodaje, z namenom, da:

1. omogoči prodajalcu oziroma finančnemu svetovalcu podrobnejši vpogled in razumevanje poslovnih procesov družbe,

2. zagotovi identifikacijo ključnih finančnih, operativnih in poslovnih tveganj in s tem usposobi prodajalca za pogajanja z zainteresiranimi kupci,

3. ugotovi ključne prednosti/slabosti in oblikuje predlog morebitnih sprememb pred prodajo (npr. dezinvestiranja poslovno nepotrebne premoženja), ki bi bodisi povečale interes potencialnih kupcev bodisi maksimirale prodajno vrednost,

4. zagotovi informacije, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo vrednotenja ter pripravo osnovnih informacijskih dokumentov, potrebnih za izvedbo prodaje (informacijskega memoranduma oziroma prospekta).

26. člen

(vsebina skrbnega pregleda)

Skrben pregled družbe praviloma obsega naslednje segmente:

1. Finančni:

- analiza finančnih izkazov za zadnja tri poslovna leta,
- pregled računovodske politike,
- analiza finančne moči družbe, ustreznost virov financiranja, likvidnosti in plačilne sposobnosti,
- opis in komentar strukture sredstev in obveznosti podjetja (pregled gibanja zalog, terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev; ocena ustreznosti oblikovanih popravkov terjatev in zalog; nepremičnine in oprema v lasti družbe, finančnem oziroma poslovnem najemu; pregled finančnih obveznosti v zvezi z opremo in nepremičninami družbe),
- povzetek vsebine pomembnejših pogodb s kupci in dobavitelji,
- pregled pomembnejših pogodb in pogojev za najetje posojil, zavarovanja za posojila, poravnavanje finančnih obveznosti ter opis relacij s poslovnimi bankami in drugimi posojilodajalci,
- opis politike zavarovanja in pregled sklenjenih zavarovalnih pogodb; tveganja glede produktne odgovornosti,
- pregled plačevanja davčnih obveznosti, potencialne obveznosti,
- pregled finančnih in kapitalskih naložb; poslovne povezave in transakcije z odvisnimi družbami.

2. Organizacijski:

- opis informacijskih sistemov, ki jih uporablja poslovodstvo za kontrolo poslovnih procesov; pregled organizacije poslovnega procesa.

3. Pravni:

- povzetek statuta in drugih pomembnejših aktov družbe,
- opis in verifikacija lastniških upravičenj, ki pripadajo lastnikom kapitala,
- pregled pomembnejših sodnih postopkov v teku,
- pregled zastavnih pravic na nepremičninah, opremi, zalogah ali drugih sredstvih ter finančnih naložbah,
- pregled potencialnih obveznosti iz naslova danih jamstev, sporov ipd. oziroma iz naslova izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- pregled zemljiškoknjižnega stanja v zvezi z lastništvom nepremičnin.

Sestavine konkretnega skrbnega pregleda izvajalec skrbnega pregleda v skladu s pravili stroke prilagodi dejavnosti, ki jo družba opravlja.

Razen v primerih, ko je z zakonom ali v tej uredbi drugače določeno, lahko posamezni program prodaje kapitalske naložbe predvidi le nekatere od naštetih segmentov skrbnega pregleda.

27. člen

(izvajalci skrbnega pregleda)

Skrben pregled opravi revizijska družba po zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) oziroma mednarodno priznana revizijska družba. Finančni del skrbnega pregleda lahko opravi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij iz prvega odstavka 63. člena ZRev-1. Pravni del skrbnega pregleda lahko opravi oseba, ki ji je dovoljeno opravljanje dejavnosti pravnega svetovanja oziroma oseba, ki je diplomiran pravnik z opravljenim državnim pravniskim izpitom in petletnimi delovnimi izkušnjami, šteto od opravljenega izpita dalje.

Izbiri izvajalca skrbnega pregleda opravi komisija.

28. člen

(poročilo o skrbnem pregledu)

Izvajalec oziroma izvajalci skrbnega pregleda ali njegovih posameznih segmentov ter pravnega pregleda svoje poročilo predložijo komisiji.

Komisija lahko izvajalcu skrbnega pregleda naloži, naj obstoječe poročilo dopolni ali da poleg opravljenih segmentov skrbnega pregleda opravi še dodatni pregled.

2. Cenitev vrednosti premoženja

29. člen

(obveznost cenitve)

Komisija je dolžna poskrbeti za to, da se finančno premoženje, ki je predmet prodaje, oceni.

Cenitev vrednosti premoženja, ki je predmet prodaje, ni potrebna le v naslednjih primerih:

- če so predmet prodaje vrednotni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,
- če komisija ugotovi, da je izhodiščna cena terjatve enaka njeni knjigovodski vrednosti, ali
- če komisija utemeljeno ugotovi, da bi bili stroški cenitve nesorazmerni z vrednostjo premoženja, s katerim se razpolaga, oziroma če stroški cenitve presegajo polovico knjigovodske vrednosti premoženja, s katerim se razpolaga.

30. člen

(čas izvedbe cenitve)

Cenitev vrednosti finančnega premoženja se izvede po sprejemu posameznega programa prodaje, v katerem je taka cenitev predvidena, in preden se začne z izvedbo izbrane metode prodaje finančnega premoženja.

V primeru prodaje kapitalske naložbe se cenitev, če to ne bi predstavljalo velike časovne ovire za samo prodajo, izvede potem, ko je končan skrbni pregled pravne osebe, če se ta izvede v skladu s to uredbo.

Cenitev ne sme biti starejša od 12 mesecev glede na datum javne dražbe oziroma glede na rok za oddajo ponudb.

Če se finančno premoženje v skladu s posameznim programom prodaje v več stopnjah ali fazah, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravi le ena cenitev tega premoženja, razen če komisija utemeljeno ugotovi, da je mogoče zaradi preteka časa pričakovati bistveno drugačno vrednost finančnega premoženja.

31. člen

(cenilec)

Finančno premoženje mora oceniti pooblaščen cenilec vrednosti podjetij iz prvega odstavka 63. člena ZRev-1 oziroma mednarodno priznana finančno svetovalna institucija.

Izbiri pooblaščenega cenilca opravi komisija, ki tudi nadzira njegovo delo.

32. člen

(cena)

Cenitev, ki predstavlja osnovo za določitev izhodiščne cene za potrebe izvedbe javne ponudbe, javnega zbiranja ponudb, kadar je cena edini kriterij izbora in javne dražbe, mora vsebovati predlog izhodiščne cene v enoznačni številčni vrednosti, izraženi v tolarjih.

Cenitev, ki predstavlja osnovo za izvedbo javnega zbiranja ponudb za prodajo kapitalske naložbe, pri čemer višina kupnine ni edini kriterij, z izbranimi kupci pa so predvidena pogajanja, mora vsebovati razpon vrednosti kapitalske naložbe, izražen v tolarjih.

33. člen

(cenitev)

Pooblaščen cenilec predloži cenitev komisiji.

Komisija lahko odloči, da drug pooblaščen cenilec pregleda ali izvede dodatno cenitev, če obstaja utemeljen dvom, da pri ocenjevanju niso bile dovolj upoštevane vse okoliščine, ki vplivajo na ocenjeno vrednost. Dodatna cenitev ali pregled cenitve se ne šteje kot sprememba programa prodaje.

V. METODE PRODAJE

34. člen

(odplačnost)

Finančno premoženje se lahko prenese odplačno s sklenitvijo prodajne ali druge odplačne pogodbe.

Neodplačno razpolaganje s finančnim premoženjem je dopustno samo v primerih, ki jih določa zakon.

35. člen

(izbira metod)

V postopku prodaje finančnega premoženja je potrebno izbrati tisto metodo prodaje, ki državi zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek prodaje, pri tem pa je praviloma primarni cilj prodaje doseganje čim višje kupnine.

Če ni za posamezno obliko finančnega premoženja določeno drugače v zakonu ali drugem predpisu, se za prodajo finančnega premoženja uporabi ena od naslednjih metod:

1. javna ponudba,
2. javna dražba,
3. javno zbiranje ponudb,
4. neposredna sklenitev pogodbe.

1. Javna ponudba

36. člen

(objava)

Kadar je izbrana metoda prodaje javna ponudba, se poziv zainteresiranim kupcem praviloma objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v takšnih domačih in po potrebi tudi tujih sredstvih javnega obveščanja, ki ustrezajo v programu opredeljenim ciljem prodaje.

Poleg objave po prejšnjem odstavku se lahko o ponudbi tudi neposredno obvesti osebe, za katere se utemeljeno domneva, da bi lahko ponudbo sprejele.

Objavo javne ponudbe, ki mora vsebovati vse bistvene sestavine pogodbe, pripravi komisija in jo pošlje predstojniku uporabnika, ta pa v soglasje vladi. Če vlada z objavo

ponudbe soglaša, se šteje, da soglaša s sklenitvijo pogodbe, ki nastane s sprejemom objavljene ponudbe.

37. člen (vsebina objave)

Če za posamezno obliko prodaje finančnega premoženja z javno ponudbo s to uredbo ni določeno drugače, mora javna ponudba vsebovati vsaj:

1. naziv in sedež ponudnika ter navedbo komisije, ki vodi postopek prodaje;
2. natančen opis predmeta prodaje;
3. če je predmet prodaje finančno premoženje, ki je določeno po vrsti, najmanjšo količino predmeta prodaje (v nadaljevanju: enota) ter po potrebi tudi največje število enot, ki jih lahko pridobi posamezen ponudnik;
4. ceno na enoto predmeta prodaje;
5. način in rok plačila kupnine, pri čemer rok plačila ne sme biti daljši kot osem dni od sklenitve pogodbe;
6. način prenosa finančnega premoženja na kupca, ki se lahko opravi najprej ob plačilu celotne kupnine;
7. opis odgovornosti prodajalca za stvarne in pravne napake oziroma navedbo, da je odgovornost prodajalca izključena;
8. rok, v katerem ponudba zavezuje ponudnika;
9. naslov, na katerega morajo ponudniki poslati sprejem ponudbe;
10. navedbo, da ponudba velja do prodaje skupne količine in da se v primeru istega vrstnega reda sprejemov uporabijo določbe te uredbe.

Pri prodaji z javno ponudbo se lahko določi, da se mora ponudba sprejeti na vnaprej pripravljenem obrazcu. V tem primeru mora objava vsebovati tudi to navedbo in kraj ter pogoje, pod katerimi lahko zainteresirane osebe pridobijo obrazec za sprejem ponudbe.

38. člen (sklenitev pogodbe)

Pri prodaji z javno ponudbo je pogodba sklenjena s sprejemom ponudbe, če je sprejem opravljen v skladu z objavo.

Pogodbe so sklenjene po vrstnem redu prejema ponudb do prodaje celotne količine.

Če ima več sprejemov enak vrstni red, se količina razdeli sorazmerno, če je to mogoče. Drugače odloči žreb, ki ga opravi komisija.

2. Javna dražba

39. člen (objava)

Kadar je izbrana metoda prodaje javna dražba, se ta objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in javno dražbo mora preteči najmanj 15 dni in ne več od 45 dni.

Objavo javne dražbe in predlog pogodbe, ki naj se sklene z najuspešnejšim dražiteljem, pripravi komisija in jo pošlje predstojniku uporabnika. Uporabnik predlagano pogodbo predloži v soglasje vladi. Če vlada s predlagano pogodbo (in izklicno ceno) soglaša, se šteje, da je dano soglasje k sklenitvi pogodbe z najvišjo ceno, doseženo na javni dražbi, pri čemer cena ne sme biti nižja od izhodiščne, ostali pogodbeni pogoji pa ne smejo biti drugačni od tistih, vsebovanih v predlagani pogodbi. Prodajna pogodba, s katero vlada ni soglašala, je nična.

Skupaj s sklepom o soglasju vlada določi osebo, pooblaščen za podpis pogodbe.

40. člen (vsebina objave)

Če za posamezno obliko prodaje finančnega premoženja z javno dražbo s to uredbo ni določeno drugače, mora objava javne dražbe vsebovati vsaj:

1. naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež prodajalca, če ta ni obenem organizator javne dražbe;
2. opis predmeta prodaje;
3. izklicno ceno in najnižji znesek njenega višanja;
4. rok, v katerem se sklene pogodba z najuspešnejšim dražiteljem;
5. način in rok plačila kupnine, pri čemer rok plačila ne sme biti daljši kot osem dni od sklenitve pogodbe;
6. način prenosa finančnega premoženja na kupca, ki se lahko opravi najprej ob plačilu celotne kupnine;
7. višino kavcije, ki jo je potrebno položiti pred začetkom dražbe, ki ne sme biti manjša od 10% izklicne cene in se vplača na poseben račun proračuna;
8. obvestilo dražiteljem, da bo po končani dražbi kavcija vrnjena tistim, ki na dražbi ne bodo uspeli, in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
9. informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom dražbe seznanijo s predmetom in podrobnejšimi pogoji dražbe;
10. navedbo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z dražiteljem, ki ponudi najugodnejšo ceno, izključena;
11. navedbo, da lahko vlada ali komisija s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve pravnega posla;
12. druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati dražitelji;
13. kraj in čas javne dražbe.

41. člen (način dražbe)

Javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov. Predsednik komisije lahko za vodenje dražbe pooblasti člana komisije ali drugo osebo, ki je diplomirani pravnik z opravljenim državnim izpitom.

Če izklicna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

42. člen (potek dražbe)

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec, pooblaščenec za vodenje dražbe, člani komisije in z njimi povezane osebe. Povezane osebe so osebe, ki so s člani komisije povezane na enega od naslednjih načinov:

1. ožji družinski člani (zakonec, izvenzakonski partner ali sorodnik v ravni ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, skrbnik, posvojitelj ali posvojenec, rejnik ali rejnec);
2. pravne osebe, v katerih kapitalu oziroma pri uresničevanju glasovalnih pravic je član komisije oziroma ožji družinski član udeležen s 5% ali več;
3. pravne osebe, v katerih član komisije oziroma njegov ožji družinski član opravlja funkcijo člana uprave oziroma nadzornega sveta ali je v njej zaposlen;
4. druge osebe, s katerimi je na kakršnem koli pravem temelju povezan član komisije tako, da zaradi te povezave obstaja dvom v njegovo nepristranost pri opravljanju funkcije člana komisije.

Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izklicne trikrat. V primeru, da nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat.

Ko je cena izklicana trikrat, predsednik komisije ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

43. člen
(zapisnik)

Po zaključeni javni dražbi komisija sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se dražba opravlja, datum in uro,
- imena članov komisije in pooblaščenca za vodenje,
- predmet dražbe,
- imena dražiteljev oziroma njihovih zastopnikov,
- ugotovitev o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi,
- najvišjo izklicano ceno in ime oziroma firmo kupca ter ugotovitev, da je bil kupec pozvan k sklenitvi pogodbe, ali
- ugotovitev, da izklicna cena ni bila dosežena, in javna dražba ni bila uspešna.

44. člen
(pogodba)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba najkasneje v tridesetih dneh po zaključku dražbe.

Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, uporabnik zadrži njegovo kavcijo.

3. Javno zbiranje ponudb

45. člen
(kriteriji)

Kadar je izbrana metoda prodaje javno zbiranje ponudb, se lahko javno zbiranje ponudb opravi na način, da je edini kriterij izbora ponujena cena ali tako, da se poleg ponujene cene upoštevajo tudi drugi kriteriji.

46. člen
(objava poziva)

Poziv za javno zbiranje ponudb (v nadaljevanju: poziv) pripravi komisija.

Poziv se mora objaviti v dnevnem časopisu, ki izhaja na območju celotne Republike Slovenije.

Poleg objave po prejšnjem odstavku se lahko poziv objavi tudi v tujem časopisu ali sredstvu obveščanja oziroma se lahko o pozivu neposredno obvesti osebe, za katere se utemeljeno domneva, da bi lahko izkazale interes za nakup.

47. člen
(predhodna kvalifikacija ponudnikov)

Če je tako določeno s posameznim programom, se lahko javno zbiranje ponudb omeji na osebe, ki imajo določene lastnosti, kot so na primer bilančna vsota, letni promet, pretežno opravljanje določene dejavnosti, izkušnje pri opravljanju določene dejavnosti in podobno.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora poziv vsebovati tudi natančen opis zahtevanih lastnosti in navedbo dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje njihovo izpolnjevanje.

O izkazovanju zahtevanih lastnosti dokončno odloča komisija. Ponudba, ki jo pošlje oseba, ki ne izkazuje zahtevanih lastnosti, je neveljavna. Komisija lahko tudi odloči in navede v pozivu, da je izkazovanje zahtevanih lastnosti pogoj za dvig informacijskega memoranduma.

48. člen

(vsebina poziva pri ceni kot edinem kriteriju izbora)

Če je pri javnem zbiranju ponudb edini kriterij za izbor ponudnika ponujena cena, mora poziv vsebovati vsaj:

1. pravno naravo in namen poziva, navedbo prodajalca in komisije, ki vodi postopek,
2. zakonsko podlago za prodajo,
3. opis predmeta prodaje,
4. pogoje, po katerih bodo zainteresirani kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe za nakup oziroma pogoje za pridobitev informacijskega memoranduma,
5. obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo, oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje,
6. način izbora najuspešnejšega ponudnika, če več ponudnikov ponudi enako ceno,
7. določilo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejšo ceno, izključena, oziroma da lahko vlada na predlog komisije ustavi začetni postopek do sklenitve pravnega posla,
8. kontaktne osebe prodajalca,
9. navedbo finančnega svetovalca, če je le-ta angažiran pri izvedbi prodaje,
10. rok in naslov za pošiljanje ponudb.

V pozivu se lahko navede tudi najnižja cena, ki se lahko navede v ponudbi.

Del informacijskega memoranduma je lahko tudi predlog pogodbe, ki naj se sklene z najuspešnejšim ponudnikom. Pogodba mora biti sestavljena tako, da ponudnik v pogodbo vpiše samo svoje identifikacijske podatke, količino in ponujeno ceno. Poziv mora v tem primeru vsebovati tudi navedbo, da kakršnokoli drugo dodajanje ali spreminjanje pogodbe pomeni neveljavnost ponudbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka pošlje komisija predlog pogodbe predstojniku uporabnika, ta pa v soglasje vladi. Če vlada s predlogom pogodbe soglaša, se šteje, da soglaša s sklenitvijo pogodbe, ki nastane z najuspešnejšim ponudnikom. Brez soglasja je pogodba nična.

49. člen

(vsebina poziva, ko cena ni edini kriterij izbora)

Če se pri javnem zbiranju ponudb kot kriterij za izbor najuspešnejšega ponudnika poleg ponujene cene upoštevajo tudi dodatni kriteriji, mora poziv vsebovati vsaj:

1. pravno naravo in namen poziva, navedbo prodajalca in komisije, ki vodi postopek,
2. zakonsko podlago za prodajo,
3. opis predmeta prodaje,
4. opredelitev podatkov, s katerimi naj potencialni kupec predstavi izpolnjevanje dodatnih kriterijev,
5. pogoje, po katerih bodo zainteresirani kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe za nakup oziroma pogoje za pridobitev informacijskega memoranduma,
6. obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo, oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da bo uporabljenih več faz ponudbe (kadar se v prvi fazi uporabi nezavezujoča ponudba),
7. osnovne kriterije, po katerih se bodo vrednotile ponudbe,
8. omejitve prodajalca v zvezi s postopkom prodaje,
9. določilo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejšo ceno, izključena, oziroma da lahko vlada na predlog komisije ustavi začetni postopek do sklenitve pravnega posla,
10. navedbo finančnega svetovalca, če je le-ta angažiran pri izvedbi prodaje,
11. kontaktne osebe prodajalca,
12. rok in naslov za pošiljanje ponudb.

50. člen
(faze postopka)

Postopek javnega zbiranja ponudb, kjer se kot kriterij za izbor najuspešnejšega ponudnika poleg ponujene cene upoštevajo tudi dodatni kriteriji, se lahko izvede kot enofazni ali dvofazni postopek.

Razlog za dvofazni postopek, ki mora biti utemeljen v programu prodaje, je namera pridobiti strateškega investitorja in hkrati omejiti podroben vpogled v poslovanje družbe zgolj na tiste, ki so ocenjeni kot primerni kupci.

O načinu izvedbe enofaznega in dvofaznega postopka odloča komisija.

51. člen
(zavezujoče in nezavezujoče ponudbe)

Če se opravi enofazen postopek javnega zbiranja ponudb, ponudniki na podlagi poziva pošljejo zavezujoče ponudbe.

Če se opravi dvofazni postopek javnega zbiranja ponudb, ponudniki na podlagi poziva pošljejo nezavezujoče ponudbe.

Komisija izmed prispelih nezavezujočih ponudb izbere tiste, ki po razpisnih merilih ustrezajo primernim kupcem. Vse primerne kupce se pisno obvesti, da imajo možnost pridobitve podrobnih informacij oziroma izvedbe skrbnega pregleda družbe, ter navede pogoje, pod katerimi lahko pregled opravijo. Pred začetkom se z vsemi podpiše izjavo o varovanju tajnosti podatkov.

Komisija določi datum, do katerega morajo primerni zainteresirani kupci dostaviti zavezujoče ponudbe, in dopolni zahtevo po obličnosti ponudbe, če je to potrebno. Zahtevo pisno posreduje vsakemu od primernih zainteresiranih kupcev posebej.

52. člen
(obravnavna zavezujočih ponudb)

Pred obravnavo prispelih zavezujočih ponudb komisija preveri, če so bile poslone v razpisnem roku in če vsebujejo vse objavljene elemente in vso dokumentacijo, ki jo je bilo na podlagi razpisa potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, komisija zavrže in o tem obvesti ponudnika.

V primeru nepopolne ponudbe komisija lahko zahteva dopolnitev ponudbe in za dopolnitev določi primeren rok.

Če ponudnik ne dopolni ponudbe v zahtevanem roku, komisija ponudbo zavrže.

Po ugotovitvi izpolnjevanja procesnih pogojev za veljavno obravnavo ponudb komisija pristopi k njihovem vsebinskem pregledu. Pri tem presoja elemente ponudbe po kriterijih za izbiro najboljšega ponudnika.

Kriteriji, ki jih komisija pri obravnavi ponudb in izbiri upošteva, so enaki kriterijem kot so objavljeni v javnem pozivu za zbiranje ponudb. Merila za tehtanje posameznih elementov ponudbe komisija določi ob pripravi posamičnega programa prodaje.

53. člen
(dodatna dopolnitev)

V primeru, da komisija oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed zavezujočih ponudb iz prejšnjega člena ne more izbrati najboljšega ponudnika ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko pozove ponudnike, da ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih.

54. člen
(pogajanja)

Komisija lahko odloči, da z vsemi ponudniki ali le s posameznimi od njih opravi pogajanja z namenom doseganja čim boljših pogojev prodaje ter preciziranja pogojev prodaje.

Pogajanja se opravijo o vseh pogojih prodaje, tudi če niso bili vključeni v poziv, kot so strategija razvoja podjetja in investiranje ter odgovornosti za napake predmeta prodaje.

55. člen
(pogodba)

Ko komisija oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripravi zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odloči, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlaga vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma poda predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom.

Predlog komisije o izboru najugodnejšega ponudnika pošlje komisija predstojniku uporabnika, da jo posreduje vladi v sprejem. K predlogu se predloži ocena vrednosti premoženja.

Vlada lahko sprejme ali zavrne predlog v celoti, glede posameznega predlaganega ponudnika pa samo, če s ponudbami ni bila pokrita celotna količina finančnega premoženja, ki je predmet prodaje.

Ne glede na pogodbeno določila o uveljavitvi pogodbe, pogodba ne prične veljati, če vlada ne izda soglasja.

4. Neposredna sklenitev pogodbe

56. člen
(pogoji)

Finančno premoženje se lahko proda z neposredno sklenitvijo pogodbe samo pod pogoji, ki jih določa zakon in ta uredba.

Če knjigovodska vrednost finančnega premoženja ne presega 5.000.000 SIT, se zaradi nesorazmerja med stroški postopka in vrednostjo predmeta prodaje prodaja opravi z neposredno sklenitvijo pogodbe.

5. Posebne določbe o razpolaganju s posameznimi vrstami finančnega premoženja

57. člen
(terjatve)

Terjatve se lahko prodajo oziroma zamenjajo z neposredno pogodbo:

1. če se prodaja posamezne terjatve opravi na podlagi okvirne pogodbe o odkupu terjatev, kot je na primer factoring ali forfaiting, če je bila okvirna pogodba sklenjena po postopku, ki ureja javna naročila,

2. če se opravi zamenjava terjatve ali terjatev za kapitalski delež v pravni osebi dolžnika v postopku finančne reorganizacije, če se na ta način ne zmanjša vrednost finančnega premoženja oziroma se izboljša njegova kvaliteta.

58. člen
(dolžniški vrednostni papirji)

Če se z dolžniškim vrednostnim papirjem trguje na organiziranem ali neorganiziranem trgu vrednostnih papirjev, se lahko ti papirji prodajo neposredno v skladu z zakonom, ki ureja trgovanje z vrednostnimi papirji.

59. člen

(prodaja kapitalskih naložb različnim investitorjem)

Če je v programu prodaje kapitalske naložbe določeno, da se prodaja opravi kot kombinacija prodaje strateškega in drugim investitorjem, se postopek prodaje vodi kot enoten postopek, za katerega se enotno opravijo pripravljala dejanja.

Način prodaje se lahko določi posebej za strateškega in druge investitorje.

60. člen

(prodaja kapitalskih naložb z neposredno pogodbo)

Kapitalske naložbe se lahko prodajo z neposredno pogodbo, če:

1. se z delnicami trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, in s pravili trgovanja tega trga oziroma izven organiziranega trga v postopku ponudbe po zakonu, ki ureja prevzeme,

2. kapitalska naložba predstavlja manjšinski delež v pravni osebi in ocenjena vrednost te naložbe ne presega 150.000.000 SIT, pa naložba ni prodana po ceni, ki bi bila manjša od ocenjene vrednosti te naložbe,

3. se prodaja delež obstoječemu družbeniku v družbi, kjer imajo obstoječi družbeniki že v zakonu ali statutu določeno predkupno pravico, po ceni, ki ni manjša od ocenjene vrednosti te naložbe,

4. gre za prodajo na podlagi prodajne opcije, ki je bila dogovorjena s pogodbo, ki je bila sklenjena po enem izmed postopkov na podlagi te uredbe, ki ni neposredna sklenitev pogodbe, ali če gre za prodajo na podlagi prodajne opcije, dogovorjene ob pridobitvi naložbe.

61. člen

(kupnina, kadar je uporabnik uredbe neposredni uporabnik proračuna)

Kupnina od prodaje finančnega premoženja države je prejemek proračuna države.

Vplačilo kupnine se izvede na podračun neposrednega uporabnika s sklicem na številko, ki jo določa računovodska služba neposrednega uporabnika.

Kupnina se uporabi za namene, določene z zakonom o javnih financah, in na način, določen s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna države.

Kupnina od prodaje finančnega premoženja občine je prejemek proračuna občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem (Uradni list RS, št. 47/01 in 62/01).

63. člen

(začetni postopki)

Postopki prodaje, ki so bili začetni do uveljavitve te uredbe, se končajo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo te uredbe.

64. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-27/2003-1

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-1611-0134

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

5250. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Na podlagi 15. in drugega odstavka 47. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in v skladu s 6. členom zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev agencije)

S tem sklepom se ustanovi javna agencija Republike Slovenije na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: agencija).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

Agencija je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih agencij.

Agencija nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakonom in tem sklepom določenih nalog.

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

3. člen

(ime agencije)

Ime agencije je: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

Ime agencije v angleškem jeziku je: Slovenian Research Agency.

Skrajšano ime agencije je: ARRS.

4. člen

(sedež agencije)

Sedež agencije je v Ljubljani. Poslovni naslov agencije je: Ljubljana, Trg OF 13.

Poslovni naslov se lahko spremeni s statutom agencije. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

5. člen
(žig agencije)

Agencija uporablja pri poslovanju žig z besedilom imena agencije. Žig lahko vsebuje tudi znak oziroma logotip agencije. Podrobno se žig opredeli v statutu agencije.

III. NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE AGENCIJE

6. člen
(namen agencije)

Agencija opravlja strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem sprejetega Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa oziroma njegovih posameznih delov ter v okviru veljavnega proračunskega memoranduma in državnega proračuna, kakor tudi izvajanje drugih nalog pospeševanja raziskovalne dejavnosti, skladno z namenom ustanovitve.

Agencija opravlja z zakonom določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno odločanje o izbiri programov in projektov, ki se financirajo iz državnega proračuna in drugih virov financiranja.

7. člen
(dejavnosti agencije)

Dejavnosti agencije so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 02/02) razvrščene:

L/75.110	Splošna dejavnost uprave;
K/72.300	Obdelava podatkov;
O/92.512	Dejavnost arhivov.

8. člen
(naloge agencije)

Agencija opravlja naslednje naloge:

- odloča o izbiri raziskovalnih in infrastrukturnih programov, ki predstavljajo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti, in zagotavlja njihovo financiranje;
- skrbi za izvedbo programa mladih raziskovalcev in drugih programov ter projektov, ki jih agencija izvaja v skladu z Nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in letno politiko ministrstva, pristojnega za znanost;
- nadzira relevantnost, inovativnost, učinkovitost, kakovost delovanja, konkurenčnost in strokovnost dela pravnih in fizičnih oseb, katerim dodeljuje finančna sredstva ali druge oblike spodbud;
- spremlja in nadzira izvedbo programov in projektov iz prve in druge alinee tega člena;
- spodbuja mednarodno sodelovanje ter sofinancira in izvaja sprejete obveznosti v okviru mednarodnih sporazumov, programov, memorandumov in protokolov, ki jih je sklenila Republika Slovenija;
- vodi zbirke podatkov, določene z zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in drugimi predpisi;
- skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- spremlja in analizira izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- sodeluje pri načrtovanju nacionalne raziskovalne in razvojne politike;
- se povezuje z agencijo na področju tehnološkega razvoja in drugimi agencijami in organizacijami;
- skladno s predpisi pošilja letne programe dela, finančne načrte, letna poročila in poročila o periodičnih samo-evalvacijah o kakovosti svojega delovanja ministrstvu, pristojnemu za znanost;

- spodbuja povezovanje javnih raziskovalnih organizacij z uporabniki;
- opravlja druge strokovne naloge skladno z namenom, za katerega je bila ustanovljena.

9. člen
(izvajanje nalog agencije)

Za urejanje pravnih razmerij na podlagi javnega pooblastila v zakonu agencija izdaja splošne akte, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za odločanje v posamičnih javnopravnih stvareh agencija izdaja posamične upravne akte.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

10. člen
(notranja organizacija agencije)

Notranjo organizacijo agencije določa statut ter splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

V. ORGANI AGENCIJE

11. člen
(organi agencije)

Organi agencije so upravni odbor, direktor in znanstveni svet agencije.

1. Upravni odbor agencije

12. člen
(število članov upravnega odbora)

Upravni odbor agencije (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) ima sedem članov.

Predsednika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

Člane upravnega odbora imenuje vlada za dobo 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

13. člen
(sestava upravnega odbora)

Upravni odbor sestavljajo:

- štiri člani, predstavniki vlade;
- dva člana, predstavnika raziskovalnih organizacij, univerz in Slovenske akademije znanosti in umetnosti;
- en član, predstavnik Gospodarske zbornice in drugih uporabnikov raziskovalnih storitev, organiziranih v ustrezna interesna združenja oziroma društva, uporabnikov, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja, ter reprezentativnih sindikatov s področja raziskovalne dejavnosti.

14. člen
(imenovanje članov upravnega odbora)

Člane upravnega odbora imenuje vlada, in sicer:

- svoje predstavnike, na predlog ministra, pristojnega za znanost;
- predstavnike raziskovalnih organizacij, univerz, Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Gospodarske zbornice in drugih uporabnikov, organiziranih v ustrezna interesna združenja oziroma društva, ter reprezentativnih sindikatov na predlog teh organizacij, združenj oziroma društev na podlagi kriterija iz tretjega odstavka 17. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti;

– predstavnika uporabnikov, ki niso organizirani v ustrezna interesna združenja, imenuje vlada na podlagi javnega poziva, ki ga objavi ministrstvo, pristojno za znanost, na podlagi kriterija iz predhodne alineje tega člena.

15. člen

(pogoji za imenovanje člana upravnega odbora)

Za člana upravnega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- ni zaposlena v agenciji,
- ni funkcionar v izvršilni veji oblasti in
- ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, kjer obstaja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi na strani agencije.

16. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Pristojnosti upravnega odbora so:

- skrbi, da agencija deluje v javnem interesu,
- sprejema splošne akte agencije,
- sprejema program dela in finančni načrt v soglasju z vlado,
- sprejema letno poročilo in druga poročila agencije v soglasju z vlado,
- odloča o izboru in financiranju projektov in programov,
- izvede javni natečaj za imenovanje direktorja,
- vladi predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja agencije,
- daje direktorju agencije usmeritve in navodila za delo,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki v soglasju z vlado,
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta v zvezi z znanstveno politiko,
- skrbi za koordinacijo dela z agencijo na področju tehnološkega razvoja,
- imenuje pooblaščenega revizorja za pregled letnega poročila agencije,
- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge zadeve, ki so potrebne za izvedbo posameznih določil predpisov, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma tem sklepom.

Člani upravnega odbora morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovno skrivnost agencije. Člani upravnega odbora so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti.

17. člen

(odločanje upravnega odbora)

Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

Glasovanje o predlogu za imenovanje oziroma razrešitev direktorja agencije je tajno.

18. člen

(predčasna razrešitev člana upravnega odbora)

Vlada lahko predčasno razreši člana upravnega odbora agencije v primerih in po postopku, ki ga določa zakon.

2. Direktor agencije

19. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja agencije imenuje vlada na predlog upravnega odbora.

Direktor je imenovan za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan.

20. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- usposobljenost za vodenje, upravljanje in koordinacijo dela,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- je strokovnjak na področju dela oziroma dejavnosti javne agencije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev.

21. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja agencijo, organizira in vodi delo ter poslovanje agencije ter opravlja druge naloge skladno s predpisi.

Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom, tem sklepom in splošnimi akti agencije. Pri svojem delu mora varovati poslovno skrivnost agencije.

Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru, ministru, pristojnemu za znanost, in vladi.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovno skrivnost agencije. Direktor odgovarja agenciji za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

22. člen

(pristojnosti direktorja)

Pristojnosti direktorja so:

- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače,
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta agencije,
- pripravi predlog letnega poročila o delu agencije,
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog upravnega odbora ter izvršuje usmeritve in sklepe upravnega odbora,
- pripravlja predloge splošnih aktov agencije, ki jih sprejema upravni odbor,
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepe pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvedbo posameznih strokovnih nalog in
- opravlja druge naloge, ki so v skladu s predpisi in drugimi splošni akti agencije.

23. člen

(prenehanje funkcije direktorja)

Če direktorju preneha funkcija, vlada na predlog upravnega odbora do imenovanja direktorja brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdalj za dobo šest mesecev.

24. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktorja agencije lahko predčasno razreši vlada v primerih in po postopku, ki ga določa zakon.

3. Znanstveni svet

25. člen

(sestava znanstvenega sveta)

Znanstveni svet sestavlja šest članov tako, da so zastopana vsa področja znanstvenih ved.

Člane in predsednika znanstvenega sveta imenuje minister, pristojen za znanost, na predlog sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije.

26. člen

(pogoji za imenovanje člana znanstvenega sveta)

Član znanstvenega sveta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora naziv znanstveni svetnik ali redni profesor,
- biti mora ugleden in uveljavljen raziskovalec,
- izkazovati mora nadpovprečne rezultate na svojem raziskovalnem področju.

27. člen

(doba in omejitve imenovanja člana znanstvenega sveta)

Člane znanstvenega sveta se imenuje za dobo petih let in brez možnosti ponovnega imenovanja.

Za člana znanstvenega sveta ne more biti imenovan predstojnik visokošolskega zavoda ali članice univerze, direktor raziskovalne organizacije in predsedniki znanstveno-raziskovalnih svetov.

28. člen

(pristojnosti znanstvenega sveta)

Znanstveni svet je najvišje strokovno in svetovalno telo agencije, ki oblikuje predlog finančno ovrednotenih prednostnih seznamov za izbor programov in projektov (v nadaljnjem besedilu: predlog prednostnega seznama) in opravlja tudi naslednje naloge:

- sprejema strokovna izhodišča za pripravo splošnih aktov agencije,
- koordinira in organizira evalvacijske postopke agencije,
- oblikuje evalvacijske ocene o raziskovalni in razvojni kakovosti,
- spremlja stanje in vrednoti razvoj raziskovalno-razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji z vidika raziskovalne in razvojne kakovosti,
- sprejema programe razvoja raziskovalno-razvojne dejavnosti za posamezno znanstveno vedo oziroma raziskovalno področje,
- pripravlja predloge za oblikovanje in izvajanje ciljev ter instrumentov raziskovalne in razvojne politike,
- pripravlja poročila o rezultatih raziskovalno-razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge s področja evalvacijskih postopkov agencije.

O predlogu prednostnih seznamov iz prejšnjega odstavka odloča na podlagi pete alineje 16. člena tega sklepa upravni odbor agencije. Če se upravni odbor ne strinja s predlogom prednostnega seznama, lahko za dodatna pojasnila povabi predstavnike oziroma člane znanstvenega sveta na svojo sejo.

Način oblikovanja in podrobnejšo opredelitev nalog znanstvenega sveta se določi v statutu agencije v skladu s tem sklepom.

29. člen

(stalna in občasna telesa znanstvenega sveta)

Za izvajanje nalog znanstveni svet ustanovi stalna ali občasna strokovna telesa.

Stalna strokovna telesa so znanstveno-raziskovalni sveti za posamezna področja znanstvenih ved.

Delovanje stalnih in občnih strokovnih teles se podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor agencije.

VI. FINANCIRANJE

30. člen

(financiranje agencije)

Prihodki agencije so:

- sredstva državnega proračuna, pridobljena na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za znanost,
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacije,
- drugi prihodki skladno s predpisi.

Prihodki agencije so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog agencije, določenih v tem sklepu, zagotavljanju pogojev za delovanje agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem agencije, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

Presežek prihodkov nad odhodki agencija lahko uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, ali za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v agenciji v skladu z zakonom, ali ga vplača v državni proračun.

Agencija vplača v državni proračun presežek prihodkov nad odhodki, ki izvira iz financiranja dejavnosti in nalog agencije, določenih v III. poglavju tega sklepa.

O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča upravni odbor, na predlog direktorja agencije, v soglasju z vlado.

Agencija za nekatere svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, lahko v skladu z zakonom izda tarifo oziroma zaračunava upravne takse.

VII. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DO DRUGIH SUBJEKTOV

31. člen

(program dela)

Agencija najkasneje do 31. oktobra tekočega leta pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje kalendarso leto in ga predloži vladi v soglasje.

Letni program dela agencije določa cilje in naloge agencije, ki jih bo agencija zasledovala in opravljala v posameznem letu, v skladu s sklepi in usmeritvami vlade in ministrstva, pristojnega za znanost, ter način njihovega doseganja in uresničevanja.

K letnemu programu dela mora biti priložen opis večletne strategije razvoja agencije, iz katerega mora biti razviden prispevek agencije k splošnemu nacionalnemu razvoju na področju raziskovalne dejavnosti, ukrepe za zagotavljanje kvalitetnih storitev agencije ter ukrepe za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

32. člen (soglasje)

Če na letni program dela in na finančni načrt vlada do 15. decembra ne izda soglasja, se do izdaje soglasja uporabljata program dela in finančni načrt za preteklo leto.

33. člen (poročanje)

Agencija najmanj enkrat letno pisno poroča ministru, pristojnemu za znanost, in vladi o doseženih ciljih in rezultatih, o izvrševanju finančnih načrtov ter o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

34. člen (javnost dela)

Delo agencije je javno.

Javnost dela agencija opredeli v posebnem splošnem aktu.

Agencija je dolžna javno objaviti letno poročilo o delu in poslovanju agencije.

Za javnost dela je odgovoren direktor agencije.

VIII. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE

35. člen (splošni akti)

Splošni akti agencije so statut, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugi splošni akti skladno s predpisi, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije.

Pred sprejetjem splošnega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest mora upravni odbor pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata.

Agencija po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za znanost, izdaja tudi splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil, s katerimi določa podrobnejšo organizacijo upravljanja agencije z javnimi sredstvi za raziskovalno dejavnost, določa metodologijo, pogoje in merila ter postopke izbora, financiranje, nadzor nad izvajanjem programov in projektov ter ureja druga področja skladno z zakonom. Te splošne akte objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. NADZOR

36. člen (nadzor nad porabo sredstev)

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, učinkovito in uspešno porabo sredstev agencije opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

37. člen (nadzor nad delom in poslovanjem agencije)

Nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za znanost.

Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo javne finance, predpisov, ki urejajo finančno, materialno in računovodsko poslovanje agencije, zakonitostjo, namenskostjo in smotrnostjo uporabe sredstev, pridobljenih iz proračuna, ter

nad upravljanjem s premoženjem v lasti ali uporabi agencije opravlja ministrstvo, pristojno za finance.

Nad izvajanjem predpisov o upravnem postopku, poslovnem času, uradnih urah, poslovanju s strankami, poslovanju z dokumentarnim gradivom in zagotavljanju javnosti delovanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo.

38. člen (nadzor nad porabniki proračunskih sredstev)

Agencija opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev ter primernostjo in strokovnostjo dela pravnih in fizičnih oseb, katerim dodeljuje sredstva (porabnikov proračunskih sredstev, ki se financirajo iz državnega proračuna skladno z zakonom), in drugih oseb, za katere tako določa zakon. Način izvajanja nadzora se opredeli s splošnim aktom agencije.

O opravljenem nadzoru agencija izdaja poročila, ki morajo biti objavljena in dostopna javnosti.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI AGENCIJE

39. člen (odgovornost za obveznosti agencije)

Agencija je odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Vlada je odgovorna za obveznosti agencije v primerih, ki jih določa zakon.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen (zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja agencije)

Vlada zagotovi agenciji materialne in finančne pogoje za začetek dela in poslovanja, s prenosom prostorov in opreme iz Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

Prostori in oprema ostanejo v lasti ustanovitelja in se prenesejo v uporabo in upravljanje agencije.

Prenos prostorov in opreme se izvede na podlagi programa, ki ga pripravi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in ga predlaga v sprejem vladi.

Za financiranje dejavnosti oziroma nalog agencije v prehodnem obdobju sklene Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport z agencijo pogodbo, s katero se agenciji zagotovijo proračunska sredstva za začetek dela in poslovanja.

41. člen (zaposlitev delavcev v agenciji)

Na agencijo se prerazporedi potrebno število delavcev Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ki nadaljujejo delovno razmerje v agenciji. Tem delavcem se zagotavljajo enake pravice iz delovnega razmerja kot so jih imeli pred prevzemom.

Število delavcev in višina sredstev za plače in druge osebne prejemke ter materialne stroške teh delavcev sta sestavni del programa iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega sklepa.

42. člen (arhivsko gradivo)

Arhivsko gradivo, ki se nanaša na dejavnost agencije, prevzame agencija na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga podpišeta minister, pristojen za znanost, in vršilec dolžnosti direktorja agencije.

43. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja agencije imenuje vlada vršilca dolžnosti direktorja.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja:

– do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa agencijo,

– v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa mora predlagati vpis ustanovitve Javne agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost v sodni register,

– v enem mesecu od dneva imenovanja upravnega odbora mora sklicati konstitutivno sejo upravnega odbora agencije,

– v dveh mesecih od imenovanja mora pripraviti predlog statuta agencije,

– v štirih mesecih od imenovanja mora, na podlagi sklepov in usmeritev, ki jih sprejme minister, pristojen za znanost, pripraviti program dela in finančni načrt agencije za leto 2004.

44. člen

(rok za sprejem statuta in imenovanje direktorja agencije)

Upravni odbor agencije mora najkasneje v dveh mesecih po konstituiranju sprejeti statut agencije in v treh mesecih predlagati vladi v imenovanje direktorja agencije.

45. člen

(rok za imenovanje strokovnih teles)

Agencija uporablja za strokovno podporo pri sprejemanju odločitev pri izvajanju raziskovalne politike strokovna telesa Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, in sicer do imenovanja znanstvenega sveta in drugih strokovnih teles, najdalj pa za obdobje enega leta od uveljavitve tega sklepa.

46. člen

(rok uveljavitve sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 690-04/2003-1

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-3311-0214

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

MINISTRSTVA**5251. Pravilnik o spremembi pravilnika o minimalnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu**

Na podlagi 192. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 - odl. US, 61/00, 100/00 - odl. US, 21/02, 67/02 in 97/03 - odl. US) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o minimalnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu**

1. člen

V pravilniku o minimalnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 97/02) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

"2. člen

Vozila v prometu morajo izpolnjevati naslednje minimalne zahteve glede sestave izpušnih plinov:

a) Vozila z motorji na prisilni vžig (bencinski motorji)

– Emisija CO

Vozila brez katalizatorja: po podatkih proizvajalca, če pa teh ni:

≤ 4,5% (vol) – za vozila, prvič registrirana pred 1. oktobrom 1986;

≤ 3,5% (vol) – za vozila, prvič registrirana po 1. oktobru 1986.

Vozila s katalizatorjem: po podatkih proizvajalca, če pa teh ni:

– pri prostem teku:

≤ 0,5% (vol), oziroma

≤ 0,3% (vol) za vozila homologirana skladno z zahtevami vrstice A ali B tabele v točki 5.3.1.4 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 102, če pa tega ni mogoče ugotoviti pa za vozila prvič registrirana po 1. juliju 2002;

– pri povišani vrtilni frekvenci prostega teka (najmanj 2000 min⁻¹)

≤ 0,3% (vol), oziroma

≤ 0,2% (vol) za vozila homologirana skladno z zahtevami vrstice A ali B tabele v točki 5.3.1.4 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 102, če pa ni mogoče ugotoviti ali je bilo vozilo homologirano po tem predpisu, se mejna vrednost 0,2% uporablja za vozila prvič registrirana po 1. juliju 2002.

– Vrednost lambda (λ): 1 ± 0,03

b) Vozila z motorji na kompresijski vžig (dizel motorji) – za vozila, prvič registrirana po 1. oktobru 1980

– Dimljenje (absorpcijski faktor k):

po podatku navedenem na tablici vozila skladno z zahtevo tehnične specifikacije TSV 111, če pa tega podatka ni pa po navedbah proizvajalca oziroma do navedenih mejnih vrednosti:

– 2,5 m⁻¹ za sesalne motorje;

– 3,0 m⁻¹ za nadtlčno polnjene motorje;

– 1,5 m⁻¹ za vozila homologirana skladno z zahtevami:

– vrstice B tabele v točki 5.3.1.4 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 102 (lahka gospodarska vozila – Euro 4),

– vrstice B1 tabele v točki 6.2.1 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 141 (težka gospodarska vozila – Euro 4),

– vrstice B2 tabele v točki 6.2.1 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 141 (težka gospodarska vozila – Euro 5),

– vrstice C tabele v točki 6.2.1 Priloge I Tehnične specifikacije TSV 141 (težka gospodarska vozila – EEV),

– oziroma po zahtevah kasnejših sprememb omejenih tehničnih specifikacij.

Če pa ni mogoče ugotoviti po katerem predpisu je bilo vozilo homologirano, se mejna vrednost 1,5 m⁻¹ uporablja pri vozilih, ki so bila prvič registrirana po 1. juliju 2003."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2003.

Št. 2640-7/2003

Ljubljana, dne 17. oktobra 2003.

EVA 2003-2411-0070

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

in

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister za notranje zadeve

5252. Pravilnik o spremembi signalnega pravilnika

Na podlagi tretjega odstavka 50. člena zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi signalnega pravilnika**

1. člen

V signalnem pravilniku (Uradni list RS, št. 32/02 in 112/02) se v 92. členu besedilo "14. decembra 2003" nadomesti s "1. januarja 2005".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-16/2003

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-2411-0087

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

5253. Pravilnik o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil

Na podlagi 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) in za izvrševanje zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil**

1. člen

V pravilniku o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil (Uradni list RS, št. 6/03) se v 134. členu besedilo "14. decembra 2003" nadomesti z "1. januarja 2005".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-14/2003

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-2411-0088

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

5254. Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih

Na podlagi tretjega odstavka 78. člena zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih**

1. člen

V pravilniku o ravnanju ob izrednih dogodkih (Uradni list RS, št. 108/02) se prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

"(1) Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-17/2003

Ljubljana, dne 4. decembra 2003.

EVA 2003-2411-0086

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

5255. Pravilnik o pogojih za izdajo energetskega dovoljenja

Na podlagi tretjega odstavka 50. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02-ZJA, 110/02-ZGO-1 in 50/03 – odl. US) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K**o pogojih za izdajo energetskega dovoljenja****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za izdajo energetskega dovoljenja za objekte, naprave in omrežja, oziroma njihovih delov, v katerih se bo izvajala energetska dejavnost, ki je določena v drugem odstavku 49. člena energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: EZ) razen za energetske objekte za proizvodnjo premoga, proizvodnjo in predelavo urana ter pridobivanje nafte in zemeljskega plina.

2. člen

Izdano energetske dovoljenje pomeni, da energetski objekt na predvideni lokaciji, ustreza energetskega sistema in energetske politiki države.

3. člen

Energetsko dovoljenje zavezuje investitorja, lastnika energetskega objekta in izvajalca energetske dejavnosti v tem energetskega objektu.

4. člen

Za energetske objekte, ki so po uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03) razvrščeni med prostorske ureditve energetske infrastrukture državnega pomena in za katere se po določbi 42. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr., in 58/03-ZZK-1) izdelata državni lokacijski načrt, mora investitor pridobiti energetske dovoljenje pred pričetkom postopka priprave državnega lokacijskega načrta.

Za energetske objekte, ki sodijo med prostorske ureditve, za katere se izdelata občinski lokacijski načrt in ki po uredbi iz prejšnjega odstavka, ne sodijo med prostorske ureditve državnega pomena, mora investitor pridobiti energetske dovoljenje pred pričetkom postopka priprave občinskega lokacijskega načrta.

5. člen

Energetsko dovoljenje je, pred vložitvijo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, potrebno pridobiti tudi za vsako razširitev, rekonstrukcijo in drug poseg v energetski objekt, če je poseg take narave, da je zanj potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

II. POGOJI ZA IZDAJO ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

6. člen

Splošni pogoj za izdajo energetskega dovoljenja za energetske objekte iz 49. člena EZ, razen za energetske objekte za proizvodnjo premoga, proizvodnjo in predelavo urana ter pridobivanje nafte in zemeljskega plina, je usklajenost zaprosenega energetskega dovoljenja z vrstami in obsegom energetskih dovoljenj, ki jih načrtuje ministrstvo, pristojno za energijo.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka morajo energetski objekti, za katere je zaprosena izdaja energetskega dovoljenja, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- varno delovanje energetskega objekta, ter varno in zanesljivo delovanje omrežij ali sistemov na katere bo objekt priključen. Energetski objekt ne sme škodljivo vplivati na ostale energetske objekte ali energetskega omrežja in jim s svojim obratovanjem povzročati neposredne materialne škode;

- predlagana lokacija energetskega objekta državnega pomena ali energetskega objekta, za katerega se izdelata državni lokacijski načrt, ne sme biti v nasprotju s strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije;

- predlagana lokacija energetskega objekta, za katerega se ne izdelata državni lokacijski načrt mora biti skladna z občinskimi prostorskimi akti; skladnost se dokaže s priloženim mnenjem občinskega upravnega organa pristojnega za urejanje prostora;

- predlagani energent za energetski objekt mora biti skladen z dolgoročno energetskega bilanco države določeno s 15. členom EZ;

- izkoristek pretvorbe primarnega fosilnega goriva ter obremenjevanje okolja morata biti na nivoju zadnjega stanja okoljske tehnike.

7. člen

Poleg pogojev, določenih v prejšnjem členu, je potrebno za naslednje vrste objektov izpolnjevati še naslednje pogoje:

- za energetski objekt za proizvodnjo električne energije mora prosilec predhodno pridobiti mnenje upravljalca omrežja na katerega bo objekt priključen, da objekt ne bo škodljivo vplival na varno in zanesljivo delovanje električnega omrežja ter, če gre za elektrarno priključeno na omrežje zemeljskega plina, da objekt ne bo škodljivo vplival na varno in zanesljivo obratovanje omrežja zemeljskega plina;

- za termoelektrarne oziroma termoelektrarne toplotne za proizvodnjo električne energije z nazivno močjo nad 1 MW do 10 MW ter za proizvodnjo toplote nad 1 MW za daljinsko ogrevanje ali namenjeno nadaljnji prodaji, ki naj bi kot osnovna goriva uporabljala goriva fosilnega izvora, mora prosilec k vlogi priložiti strokovno pisno poročilo o preverbi tehničnih in ekonomskih možnosti uporabe biomase. V primeru, da prosilec meni, da te vrste goriva v energetskega objektu ne bi bilo smotno uporabljati, mora razloge pisno strokovno utemeljiti;

- za termoelektrarne za proizvodnjo električne energije z nazivno električno močjo nad 1 MW mora prosilec k vlogi priložiti strokovno pisno poročilo o preverbi tehničnih in ekonomskih možnosti soproizvodnje toplote in električne energije. V primeru, da soproizvodnja toplote in električne energije ne bi bila smotna, mora prosilec razloge pisno strokovno utemeljiti;

- za toplotne za proizvodnjo toplote nazivne moči 1 MW in več za daljinsko ogrevanje ter toplote, ki je namenjena nadaljnji prodaji, mora prosilec k vlogi priložiti strokovno pisno poročilo o preverbi tehničnih in ekonomskih možnosti soproizvodnje toplote in električne energije in v primeru, da prosilec meni, da takšna proizvodnja ne bi bila smotna, mora razloge pisno strokovno utemeljiti,

- za energetske objekte za prenos in distribucijo električne energije nazivne napetosti nad 1 kV katerih dejavnost se opravlja kot javna gospodarska služba, prosilcu ni potrebno predložiti dokazil o usposobljenosti za investiranje iz zadnje alineje 8. člena tega pravilnika.

8. člen

Prosilec za izdajo energetskega dovoljenja mora predložiti dokazila, iz katerih je razvidno:

- da ima licenco za opravljanje energetske dejavnosti; v primeru, da sam nima licence, da ima sklenjeno ustrezno pogodbo za opravljanje energetske dejavnosti z izvajalcem, ki ima licenco;

- da je sposoben strokovno tehnično, kadrovsko in ekonomsko oziroma finančno realizirati izgradnjo obravnavanega objekta ter izvajati energetskega dejavnost, ki ji je objekt namenjen.

III. IZDAJA ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

9. člen

Energetsko dovoljenje izda minister, pristojen za energijo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Vloga za izdajo energetskega dovoljenja mora vsebovati tehnične in energetske podatke o energetskega objektu ter podatke o prosilcu.

10. člen

Prosilec vloži vlogo za izdajo energetskega dovoljenja za posamezne vrste energetskih objektov v vsebini in obliki, ki je določena v Prilogah 1, 2, 3, 4, 5 in 6, ki so sestavni del tega pravilnika, in sicer:

- za objekte za proizvodnjo električne energije nazivne moči nad 1 MW do 10 MW v Prilogi 1;
- za energetske objekte za proizvodnjo električne energije nazivne moči nad 10 MW v Prilogi 2;
- za objekte za prenos in distribucijo električne energije v Prilogi 3,
- za objekte za skladiščenje, transport in tranzit zemeljskega plina in obratovanje terminala utekočinjenega zemeljskega plina v Prilogi 4;
- za objekte za predelavo nafte ter skladiščenje nafte in naftnih derivatov v obsegu nad 25t v Prilogi 5;
- za objekte za proizvodnjo toplote nad 1 MW za daljinsko ogrevanje ali namenjeno nadaljnji prodaji v Prilogi 6.

11. člen

Energetsko dovoljenje se izda investitorju predvidene gradnje energetskega objekta, naprave ali omrežja, oziroma njegovega dela, oziroma lastniku energetskega objekta, če se dovoljenje nanaša na obstoječi objekt.

Če je na določeni lokaciji za energetski objekt že izdano energetsko dovoljenje, se vse nadaljnje zahteve za izdajo energetskih dovoljenj za izgradnjo istovrstnih energetskih objektov na tej lokaciji zavrnejo.

12. člen

Bistvene sestavine energetskega dovoljenja so:

- imetnik energetskega dovoljenja;
- lokacija ali območje na katerem je predvidena gradnja energetskega objekta;
- tehnični podatki o energetskem objektu, napravi ali omrežju (s smiselnimi tolerancami), v katerem se bo izvajala energetska dejavnost ter podatki o osnovnem gorivu ter o vrsti in maksimalnem deležu rezervnega goriva;
- način in pogoji opravljanja energetske dejavnosti v objektu, napravi ali omrežju, okvirna opredelitev sodelovanja objekta pri sistemskih storitvah omrežja ter zagotavljanje minimalnih zalog goriva skladno s 43. členom in 44. členom EZ;
- pogoji, ki jih mora izpolniti imetnik energetskega dovoljenja po prenehanju obratovanja energetskega objekta, naprave in omrežja. V energetskem dovoljenju se, če je za to vrsto energetskega objekta primerno, opredeli način, rok in na čigave stroške se opravi odstranitev objekta ter sanacije lokacije po prenehanju obratovanja energetskega objekta;
- eventualni posebni in dodatni pogoji v zvezi z uporabo javnega dobra ali infrastrukture;
- obveznosti imetnika energetskega dovoljenja v zvezi s posredovanjem podatkov ministru.

13. člen

V energetskem dovoljenju se določi tudi rok, do katerega mora biti za energetski objekt pridobljeno gradbeno dovoljenje ter rok pričetka rednega obratovanja. Za energetske objekte, ki so po uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) razvrščeni med energetske objekte državnega pomena, ter za energetske objekte za katere se izdela državni lokacijski načrt, se lahko določijo tudi drugi roki ki so pomembni za izvedbo objekta.

14. člen

Pri določitvi rokov se upošteva okoliščine, ki utegnejo vplivati na čas potreben za gradnjo energetskega objekta. Neizpolnitev rokov, ki so določeni v energetskem dovoljenju, se štejejo za kršitev bistvenih določb energetskega dovoljenja, za katero se po določbi 52. člena EZ lahko razveljavi energetsko dovoljenje.

Imetnik energetskega dovoljenja lahko zaprosi za podaljšanje rokov iz izdanega energetskega dovoljenja iz upravičenih razlogov, na katere imetnik ni imel vpliva ali ni mogel vplivati, so pa takšni, da bistveno vplivajo na izpolnitev zahtevanega roka iz izdanega energetskega dovoljenja ter jih mora dokazati.

15. člen

Imetnik energetskega dovoljenja mora skladno z zadnjo alineo 12. člena posredovati ministru podatke o:

- izdaji gradbenega dovoljenja v roku 15 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;
- nameravanem pričetku gradnje energetskega objekta, ki po uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) sodi med objekte državnega pomena ali za energetske objekte, za katere se izdela državni lokacijski načrt v roku 15 dni pred pričetkom gradnje;
- pričetku poskusnega obratovanja, če gre za objekte iz prejšnje alineje, v roku 15 dni od izdaje odločbe o poskusnem obratovanju;
- pričetku rednega obratovanja objekta v roku 15 dni od pravnomočnosti uporabnega dovoljenja.

Imetnik energetskega dovoljenja mora za energetske objekte, ki so del infrastrukturnega omrežja za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ali so namenjeni izključno ali pretežno zadovoljevanju energetskih potreb lokalnih skupnosti posredovati podatke iz prejšnjega odstavka v istih rokih tudi pristojnim organom lokalne skupnosti.

16. člen

Imetnik energetskega dovoljenja je dolžan vsako spremembo, ki pomeni odstopanje od bistvenih določb energetskega dovoljenja, nemudoma prijaviti ministru.

Do odločitve ministra sme imetnik izvajati le dejavnosti, ki so v skladu s pogoji iz izdanega energetskega dovoljenja.

17. člen

Za odstop od bistvenih določb energetskega dovoljenja se šteje tudi sprememba statusa imetnika energetskega dovoljenja:

- prevzem imetnika energetskega dovoljenja s strani druge osebe;
- sprememba lastniškega kontrolnega deleža pri imetniku energetskega dovoljenja;
- odplačni ali neodplačni prenos energetskega objekta, za katerega je izdano energetsko dovoljenje v gradnji, na drugo osebo;
- uvedba stečajnega postopka za imetnika energetskega dovoljenja;
- sodna prepoved opravljanja dejavnosti imetniku energetskega dovoljenja.

IV. RAZVELJAVITEV ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

18. člen

Minister lahko iz razlogov, ki so določeni v 52. členu EZ, z odločbo razveljavi energetsko dovoljenje. Imetnik energetskega dovoljenja pa lahko tudi sam zahteva razveljavitev energetskega dovoljenja.

V odločbi, izdani v postopku razveljavitve energetskega dovoljenja, se lahko energetsko dovoljenje razveljavi v celoti ali deloma tako, da se bistvene določbe iz energetskega dovoljenja spremenijo ali nadomestijo z novimi.

19. člen

V postopku razveljavitve energetskega dovoljenja zaradi bistvenih sprememb okoljevarstvenih, prostorskih ali tehniških pogojev za izdajo dovoljenja je mogoče energetsko dovoljenje razveljaviti in nadomestiti z novo odločbo le glede tistih pravic in obveznosti imetnika dovoljenja, ki še niso bile v celoti uporabljene ali izvršene.

Poleg omejitev iz prejšnjega odstavka je mogoče v tem postopku energetsko dovoljenje razveljaviti in nadomestiti z novo odločbo le, če je taka bistvena sprememba določena s predpisom, ki omogoča primerno prehodno obdobje za prilagoditev.

V. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV

20. člen

Minister vodi evidenco prispelih vlog za izdajo energetskih dovoljenj po vrstnem redu prispetja, evidenco izdanih energetskih dovoljenj ter evidenco odločb o zavrnitvi zahtev za izdajo energetskih dovoljenj.

21. člen

Minister posreduje zainteresiranim osebam na njihovo zahtevo podatke, ki se nanašajo na posamezno energetsko dovoljenje, in sicer:

- številko in datum izdaje energetskega dovoljenja;
- lokacijo energetskega objekta z osnovnimi tehničnimi in energetskimi podatki energetskega objekta;
- podatke o imetniku energetskega dovoljenja;
- predviden rok pričetka obratovanja energetskega objekta.

Pri posredovanju podatkov iz tretje alineje prejšnjega odstavka je minister dolžan upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Lastnik oziroma investitor mora podati vlogo za izdajo energetskega dovoljenja za energetski objekt iz 49. člena EZ, ki je v fazi prostorskega načrtovanja ali ki se že gradi oziroma obratuje ob uveljavitvi tega pravilnika, v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

Energetsko dovoljenje za objekt, ki je v fazi prostorskega načrtovanja, ki se že gradi ali ki obratuje ob uveljavitvi tega pravilnika, mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo ob njegovi izdaji. Če to pomeni bistveno spremembo tehničnih, obratovalnih in okoljskih pogojev za nadaljnje načrtovanje, gradnjo ali obratovanje energetskega objekta, mora biti v dovoljenju naveden okvirni rok, do katerega je prosilec dolžan uskladiti energetski objekt z določbami energetskega dovoljenja. Pri določitvi rokov se za objekte, ki že obratujejo, upošteva stopnja amortiziranosti energetskega objekta, čas obratovanja, ter objektivno utemeljena pričakovanja imetnika glede časa obratovanja, ki so bila podlaga za izračun ekonomske upravičenosti investicije.

23. člen

Izvajalci gospodarskih javnih služb, lahko za posamezni zaokroženi del večih obstoječih omrežij in naprav, ki imajo

uporabno dovoljenje ob uveljavitvi tega pravilnika, zaprosijo za izdajo skupnega energetskega dovoljenja.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2004.

Št. 311-40/2002

Ljubljana, dne 21. novembra 2003.

EVA 2000-2111-0025

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

Priloga 1

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA ENERGETSKI OBJEKT ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE NAZIVNE MOČI OD 1 MW DO 10 MW

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetsko dovoljenje:

.....

Naslov.....

Ulica številka

Kraj

Poštna številkapošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in ustanovnih lastniških deležih:

(Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo)

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja:(kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel: fax:, e-pošta

1.2.7 Številka in kopija licence:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licence za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom)

1.2.8 Kratek opis glavne dejavnosti poslovnega subjekta, ki prosi za energetsko dovoljenje ter poenostavljen poslovni načrt za 5 let po dokončanju energetskega objekta za katerega je zaproseno energetsko dovoljenje.

1.2.9 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

Revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja

Priložiti bonitetno pismo prvovrstne banke o prosilcu oziroma, če gre za novoustanovljeno podjetje, revidirane poslovne izkaze in bonitetno pismo prvovrstne banke za ustanovitelje

2.0 Osnovni podatki o objektu:

2.1 Lokacija objekta:

2.2 Tehnični podatki energetskega objekta:

– vrsta in tip energetskega objekta

- skupna električna moč na pragu (objekt termoelektrarna-toplarna)
- skupna toplotna moč na pragu (če je kogeneracijska elektrarna)

- število in moč posameznih enot
- napetost omrežja na katerega bo objekt priključen
- izkoristki (celotni izkoristek, električni izkoristek)

2.3 Sodelovanje energetskega objekta pri sistemskih storitvah:

(prosilec predlaga eventualne možnosti sodelave pri sistemskih storitvah)

2.4 Osnovno in rezervno gorivo:

- osnovno gorivo
- rezervno gorivo

(opredeliti letni maksimalni delež rezervnega goriva glede na osnovno gorivo)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo energetskega objekta, za katerega je zaproseno energetske dovoljenje:

- gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)
- dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije lokacije oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta

5.0 Usklajenost objekta s prostorskimi akti:

5.1 Z razvojnimi plani:

a) objekt je usklajen s prostorskimi akti lokalnih skupnosti

b) objekt je usklajen z lokalnim energetskega konceptom

(priložiti pisno mnenje ali soglasje lokalne skupnosti)

5.2 Mnenje upravljalcev omrežij na katere bo priključen objekt:

- upravljalca prenosnega omrežja ali distribucijskega omrežja električne energije (priložiti mnenje)
- upravljalca omrežja zemeljskega plina (priložiti mnenje)

- upravljalca omrežja daljinskega ogrevanja ali omrežja parovodov (priložiti mnenje)

- drugi

6.0 Poročila:

- poročilo o možnosti uporabe biomase
- poročilo o možnosti kogeneracijske proizvodnje

7.0 Grafične priloge:

- shema instalacij in tehnološke opreme
- enopolna shema elektro instalacij
- skica lokacije energetskega objekta (1 : _____)

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe
prosilca

Priloga 2

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA ENERGETSKI OBJEKT ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE NAZIVNE MOČI 10 MW IN VEČ

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetske dovoljenje:

.....

Naslov

Ulica številka

Naselje

Poštna številka pošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in ustanovnih lastniških deležih. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo.

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja: (kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov

.....

tel: fax: e-pošta:

1.2.7 Številka in kopija licence za obratovanje energetskega objekta:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licenc za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom)

1.2.8 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

- Revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja
- Če gre za novoustanovljeno podjetje, revidirani poslovni izkazi ustanoviteljev za zadnja tri leta poslovanja

2.0 Osnovni podatki o objektu:

2.1 Podatki o lokaciji:

(ustrezni podatki za identifikacijo lokacije, podatki o eventualnem lastništvu zemljišč, druge relacije prosilca do predlagane lokacije)

2.2 Osnovni tehnični podatki o energetskega objektu:

- vrsta in tip energetskega objekta za proizvodnjo električne energije

- skupna električna moč na pragu

- skupna toplotna moč na pragu (če je objekt termoelektrarna-toplarna)

- število in nazivna moč posameznih enot energetskega objekta

- napetost omrežja na katero bo objekt priključen

- izkoristek osnovnega goriva

- celotni izkoristek, električni izkoristek

2.3 Sodelovanje energetskega objekta pri sistemskih storitvah:

- območje regulacije delovne moči;

- območje regulacije jalove moči;

- možnosti sodelovanja v:

primarni regulaciji,

sekundarni regulaciji,

terciarni regulaciji;

- zagon agregata brez zunanje napetosti in pomožnega vira.

2.4 Osnovno in rezervno gorivo:

- osnovno gorivo

- rezervno gorivo

(maksimalni letni delež rezervnega goriva v odnosu na osnovno gorivo)

- minimalne zaloge osnovnega ali rezervnega goriva, ki jih bo imel energetskega objekt

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo objekta, za katerega bo izdano energetskega dovoljenje:

- sprejetje lokacijskega načrta (mesec).....(leto)

- gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)

- pričetek gradnje(mesec).....(leto)

- dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije lokacije oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta:

5.0 Usklajenost objekta z razvojnimi načrti upravljalcev omrežij:

Mnenje upravljalcev omrežja na katero bo priključen objekt:

– upravljalce prenosnega omrežja ali distribucijskega omrežja električne energije (priložiti mnenje)

– upravljalce omrežja zemeljskega plina (priložiti mnenje)

– upravljalce omrežja daljinskega ogrevanja ali parovodnega omrežja (priložiti mnenje)

– drugi

6.0 Obvezni elaborat k vlogi:

Vlogi za energetska dovoljenje za energetski objekt za proizvodnjo električne energije nazivne moči 10 MW in več je potrebno priložiti tudi elaborat »Predinvesticijska zasnova za energetski objekt«

Vsebina elaborata mora ustrezati vsebini predpisani z 9. členom »uredbe o enotni metodologiji za izdelavo investicijskih programov za javna naročila investicijskega značaja« (Uradni list RS, št. 82/98)

Elaborat ne sme biti starejši od 6 mesecev.

Kraj in datum.....

Podpis odgovorne osebe
prosilca.....

Priloga 3

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA ENERGETSKI OBJEKT ZA PRENOS IN DISTRIBUCIJO ELEKTRIČNE ENERGIJE

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka poslovnega subjekta:

1.2.2 Davčna številka poslovnega subjekta:

1.2.3 Ime poslovnega subjekta, ki prosi za energetska dovoljenje:

.....

Naslov

Ulica številka

Naselje

Poštna številka pošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in ustanovnih lastniških deležih. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo.

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja: (kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel:, fax:, e-pošta:

1.2.7 Številka in kopija licence za obratovanje energetskega objekta:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licenc za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom).

1.2.8 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

– revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja

– če gre za novoustanovljeno podjetje, revidirani poslovni izkazi ustanoviteljev za zadnja tri leta poslovanja

2.0 Osnovni podatki o objektu:

2.1 Podatki o lokaciji:

– Podatki o predlagani trasi daljnovoda in lokacijah RTP (M 1:)

2.2 Osnovni podatki o statusu energetskega objekta za prenos in distribucijo električne energije:

a) energetski objekt za izvajanje gospodarske javne službe

b) energetski objekt – direktne oskrbovalne linije

c) energetski objekt – »komercialni« daljnovod

2.3 Osnovni tehnični podatki o energetskem objektu:

– opis objekta (prostozračni DV, kabelsko podzemsko povezava, objekt za transformacijo, objekt za razdeljevanje, drugo);

– osnovne tehnične karakteristike:

nazivna napetost

dolžina

število sistemov

tip stebrov

število stebrov (število nosilnih in napenjalnih)

vodniki (tip, presek)

zaščitne vrvi (tip, število)

vrsta in tip transformacije

število zbiralk, število polj in tipi polj

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo objekta, za katerega bo izdano energetska dovoljenje:

Sprejetje lokacijskega načrta (mesec).....(leto)

gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)

pričetek gradnje(mesec).....(leto)

dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije lokacije prostora oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta:

5.0 Usklajenost objekta z razvojnimi načrti upravljalcev omrežij:

Mnenje upravljalcev omrežja na katero bo priključen objekt:

– upravljalce prenosnega omrežja ali distribucijskega omrežja električne energije (priložiti izjavo)

6.0 Obvezni elaborat k vlogi:

Vlogi za energetska dovoljenje za energetski objekt za prenos in distribucijo električne energije je potrebno priložiti tudi elaborat »Predinvesticijska zasnova za energetski objekt«

Vsebina elaborata mora ustrezati vsebini predpisani z 9. členom »uredbe o enotni metodologiji za izdelavo investicijskih programov za javna naročila investicijskega značaja« (Uradni list RS, št. 82/98).

Elaborat naj ne sme biti starejši od 6 mesecev.

»Predinvesticijsko zasnovo za energetski objekt« ni potrebno priložiti, če prosilec namerava graditi objekt za izvajanje javne gospodarske službe prenosa in distribucije električne energije oziroma, če status objekta ustreza 2.2.a točki te priloge.

7.0 Ostalo:

7.1 Prosilcu za energetska dovoljenje, ki ima licenco za izvajanje energetske dejavnosti prenosa in distribucije v okviru javne gospodarske službe in prosi energetska dovoljenje za objekt, ki ima status iz točke 2.2 a), ni potrebno prilagati podatkov zahtevanih pod točko 1.2.8.

7.2 Prosilec za energetska dovoljenje za obstoječi energetski objekt za prenos in distribucijo električne energije ali, ki je v gradnji (22. člen pravilnika) in s katerim izvaja javno gospodarsko službo, lahko za te energetske objekte zaprosi za skupinsko energetska dovoljenje. Za obravnavane po-

samezne objekte izpolni podatke iz točke 2.3 in 4.0 te priloge.

7.3 Grafične priloge:

- enopolna shema energetskega objekta
 - lokacija energetskega objekta (M 1:)
- (za obstoječe energetske objekte se ne prilaga grafične priloge)

Kraj in datum.....

Podpis odgovorne osebe
prosilca.....

Priloga 4

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA ENERGETSKI OBJEKT ZA SKLADIŠČENJE, TRANSPORT IN TRANZIT ZEMELJSKEGA PLINA IN OBRATOVANJE TERMINALA UTEKOČINJENEGA ZEMELJSKEGA PLINA

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetsko dovoljenje:

Naslov

Ulica številka

Naselje

Poštna številka pošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in ustanovnih deležih. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo:

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja: (kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel:, fax:, e-pošta

1.2.7 Številka in kopija licence za obratovanje energetskega objekta:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licence za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom)

1.2.8 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

- revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja
- če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, revidirani poslovni izkazi ustanoviteljev za zadnja tri leta poslovanja

2.0 Osnovni podatki o objektu:

Pri podatkih o lokaciji je potrebno priložiti tudi druge podatke za identifikacijo lokacije, podatke o eventualnem lastništvu zemljišč ter druge podatke o relacijah prosilca do predlagane lokacije:

2.1 Objekti za skladiščenje zemeljskega plina:

- lokacija skladišča, oziroma območje podzemnega skladiščenja (1: 5000)

- Osnovni tehnični podatki:

- vrsta skladišča za zemeljski plin (geološke značilnosti in ocenjeni geometrijski volumen)

- celotna količina zemeljskega plina, ki se hrani v skladišču

osnovni plin (plinska blazina/delovni plin)

- minimalna zmogljivost oddaje zemeljskega plina

2.2 Objekti za transport in tranzit zemeljskega plina:

- lokacija in trasa plinovodov in naprav (1: 25.000)

- osnovni tehnični podatki:

vrsta plinovoda (transportni/prenosni/distribucijski)

dimenzije plinovoda DN/dolžina plinovoda

km

tlačna stopnja (PN)

tlak plina (p_{max}/p_{min}):

podatki o pomembnejših napravah na plinovodu (kompresorske postaje, MRP, drugo)

2.3 Objekti za obratovanje terminala utekočinjenega zemeljskega plina:

- lokacija terminala (1: 5000)

- osnovni tehnični podatki:

- vrsta terminala: (kopenski terminal, terminal za ladijski transport)

- volumen rezervoarjev: (m³/število)

- tlak v rezervoarjih:

- uparilne postaje utekočinjenega zemeljskega plina: (število, zmogljivost (t/h), način uparjanja)

- transport utekočinjenega zemeljskega plina (kopenski transport - način, zmogljivost pretovora/ladijski transport - zmogljivost, temperatura, tlak)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo objekta, za katerega bo izdano energetsko dovoljenje:

- sprejetje lokacijskega načrta (mesec).....(leto)

- gradbeno dovoljenje: (mesec).....(leto)

- pričetek gradnje:(mesec).....(leto)

- dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja:(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije prostora oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta

5.0 Usklajenost objekta z razvojnimi načrti upravljalcev omrežij:

Mnenje upravljalcev omrežja na katero bo priključen objekt:

- upravljalce omrežja zemeljskega plina (priložiti izjavo)
- drugi

6.0 Obvezni elaborat k vlogi:

Vlogi za energetsko dovoljenje za energetski objekt za pridobivanje, skladiščenje, transport in tranzit zemeljskega plina ter terminala za utekočinjeni zemeljski plin je potrebno priložiti tudi elaborat »Predinvesticijska zasnova za energetski objekt«

Vsebina elaborata mora ustrezati vsebini predpisani z 9. členom »Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo investicijskih programov za javna naročila investicijskega značaja« (Uradni list RS, št. 82/98)

Elaborat naj ne sme biti starejši od 6 mesecev.

(Če se energetsko dovoljenje nanaša na objekt za transport zemeljskega plina, ki ga prosilec opravlja kot gospodarsko javno službo, potem priložitev elaborata ni potrebna.)

Kraj in datum.....

Podpis odgovorne osebe
prosilca.....

Priloga 5

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA ENERGETSKI OBJEKT ZA PREDELAVO NAFTE TER SKLADIŠČENJE NAFTE IN NAFTNIH DERIVATOV V OBSEGU NAD 25t

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetske dovoljenje:

.....

Naslov

Ulica številka

Naselje

Poštna številka pošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in ustanovnih lastniških deležih. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo:

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja: (kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel:, fax:, e-pošta

1.2.7 Številka in kopija licence za obratovanje energetskega objekta:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licenc za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom)

1.2.8 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

– Revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja

– Če gre za novoustanovljeno podjetje, revidirani poslovni izkazi ustanoviteljev za zadnja tri leta poslovanja

2.0 Osnovni podatki o objektu:

Pri podatkih o lokaciji je poleg lokacije potrebno priložiti tudi druge podatke za identifikacijo lokacije, podatke o eventualnem lastništvu zemljišč ter druge podatke o relacijah prosilca do predlagane lokacije:

2.1 Objekti za predelavo nafte:

– lokacija objekta (1 : 5000)

– osnovni tehnični podatki:

– osnovne tehnološke značilnosti:

– način in količina dobave surove nafte:

– vrste naftnih produktov in letne količine:

– letna zmogljivost predelave surove nafte:

– skladiščenje zmogljivosti surove nafte in naftnih produktov

2.2 Objekti za skladiščenje nafte in naftnih produktov:

– lokacija skladišč: (1 : 5000)

– osnovni tehnični podatki:

– skladišča: (vrsta skladišča (nadzemski/vkopani rezervoarji))

– volumen rezervoarjev: (m³/število)

zmogljivost pretovornih (pretakalnih) naprav:

transport nafte in naftnih produktov: (kopenski transport – način, ladijski transport, produktovodi/naftovodi)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo objekta, za katerega bo izdano energetske dovoljenje:

– sprejetje lokacijskega načrta (mesec)....(leto)

– gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)

– pričetek gradnje(mesec).....(leto)

– dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije prostora oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta:

5.0 Usklajenost objekta z razvojnimi načrti upravljalcev državnih blagovnih rezerv:

– mnenje upravljalcev blagovnih rezerv o objektu:

6.0 Obvezni elaborat k vlogi:

Vlogi za energetske dovoljenje za energetske objekta za pridobivanje in predelavo nafte ter skladiščenje nafte in naftnih derivatov v obsegu nad 25 t, je potrebno priložiti tudi elaborat »Predinvesticijska zasnova za energetske objekta«

Vsebina elaborata mora ustrezati vsebini predpisani z 9. členom »Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo investicijskih programov za javna naročila investicijskega značaja«, (Uradni list RS, št. 82/98).

Elaborat naj ne bo starejši od 6 mesecev.

Kraj in datum.....

Podpis odgovorne osebe
prosilca

Priloga 6

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA PROIZVODNJO TOPLOTE NAZIVNE MOČI NAD 1 MW ZA DALJINSKO OGREVANJE ALI NAMENJENO NADALJNJI PRODAJI

1.0 Splošni podatki o prosilcu:

1.1 Naziv objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu / oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetske dovoljenje:

.....

Naslov....

Ulica številka

Kraj

Poštna številkapošta

1.2.4 Pravno organizacijska oblika prosilca:

Podatki o vodstvu oziroma upravi:

Podatki o ustanoviteljih in lastniških deležih:

Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje energetskega objekta, je potrebno priložiti ustanovno pogodbo:

1.2.5 Podatki o registraciji podjetja: (kopija)

1.2.6 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel:, fax:, e-pošta:

1.2.7 Številka in kopija licence:

(če prosilec nima licence, potem je potrebno priložiti notarsko overjeno pogodbo z imetnikom licence za opravljanje energetske dejavnosti v objektu ali z objektom)

1.2.8 Kratek opis glavne dejavnosti poslovnega subjekta, ki prosi za energetske dovoljenje ter poenostavljen poslovni načrt za 5 let po dokončanju energetskega objekta za katerega je zaproseno energetske dovoljenje:

1.2.9 Podatki o finančnem in ekonomskem stanju prosilca:

– revidirani poslovni izkazi za zadnja tri leta poslovanja

Priložiti bonitetno pismo prvovrstne banke o prosilcu oziroma, če gre za novoustanovljeno podjetje, revidirane

poslovne izkaze in bonitetno pismo prvovrstne banke za ustanovitelje

2.0 Osnovni podatki o objektu:

2.1 Lokacija objekta:

2.2 Tehnični podatki energetskega objekta:

– vrsta in tip energetskega objekta

– skupna toplotna moč na pragu

– število in moč posameznih enot

– izkoristki (celotni izkoristek)

2.3 Sodelovanje energetskega objekta pri sistemskih storitvah omrežja daljinskega ogrevanja: (prosilca predlaga eventualne možnosti sodelave pri sistemskih storitvah)

2.4 Osnovno in rezervno gorivo:

– osnovno gorivo

– rezervno gorivo

(opredeliti letni maksimalni delež rezervnega goriva glede na osnovno gorivo)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo objekta, za katerega bo izdano energetske dovoljenje:

– gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)

– dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta ter opis sanacije prostora oziroma dekomisije objekta po prenehanju življenjske dobe objekta:

5.0 Usklajenost objekta s planskimi akti:

5.1 Z razvojnimi plani:

c) objekt je usklajen s prostorskimi akti lokalnih skupnosti

d) objekt je usklajen z lokalnim energetskim konceptom

(priložiti pisno mnenje ali soglasje lokalne skupnosti)

5.2 Mnenje upravljalcev omrežij na katero bo priključen objekt:

– upravljalca omrežja zemeljskega plina (priložiti mnenje), če bo objekt priključen na omrežje zemeljskega plina

– upravljalca omrežja daljinskega ogrevanja ali parovodov (priložiti mnenje)

– drugi

6.0 Poročila:

– poročilo o možnosti uporabe biomase

– poročilo o možnosti kogeneracijske proizvodnje

7.0 Grafične priloge:

– shema instalacij in tehnološke opreme

– skica lokacije energetskega objekta (1. _____)

Kraj in datum:.....

Podpis odgovorne osebe
prosilca.....

5256. Pravilnik o sistemskem obratovanju distribucijskega omrežja za električno energijo

Na podlagi 40. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZGO-1, 110/02 – ZJA, in 50/03 – odl. US) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o sistemskem obratovanju distribucijskega omrežja za električno energijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa sistem obratovanja za elektroenergetska distribucijska omrežja, naloge upravljalca distribucijskega omrežja, opredeljuje storitev prenosa električne energije po distribucijskem omrežju, sistemske storitve na distribucijskem omrežju, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja, pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, pogoje za dostop do distribucijskega omrežja ter bazo podatkov o distribucijskem omrežju in njihovo zaupnost.

2. člen

Ta pravilnik velja za družbe Elektro Celje, d.d., Elektro Gorenjska, d.d., Elektro Ljubljana, d.d., Elektro Maribor, d.d. in Elektro Primorska, d.d. in uporabnike distribucijskih omrežij.

3. člen

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– izpad: je slučajen, z motnjo pogojen izklop dela omrežja;

– koncept zaščite: določa vrsto zaščitnih naprav, način vgradnje, vrednosti nastavitvev in ostale zahteve glede na značilnosti omrežja;

– ločilno mesto: je mesto, namenjeno za povezavo ali ločitev med omrežjem, ki ga upravlja upravljalca distribucijskega omrežja in omrežjem, ki ga upravlja upravljalca prenosnega omrežja ali napravami uporabnikov;

– priključek: je sklop električnih vodov in naprav visoke, srednje ali nizke napetosti, s katerimi so uporabnikove elektroenergetske naprave povezane z distribucijskim omrežjem. Sestavljen je iz zunanjega in notranjega priključka;

– merilne naprave: so naprave za merjenje in registracijo porabe električne energije, ki morajo ustrezati zakonsko določenim zahtevam;

– fazni faktor cos: je razmerje med delovno močjo P in navidezno močjo S;

– moteno obratovanje in razpad: so vsa stanja omrežja, ki pomenijo razliko od normalnega obratovanja;

– motnje pri obratovanju: pomenijo stanje, ko niso napajani vsi odjemalci ali ko kakovost električne energije odstopa od referenčnih vrednosti;

– normalno obratovanje: je napajanje vseh odjemalcev, pri čemer so vse veličine v dovoljenih mejah;

– odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z električno energijo. Ta izraz se uporablja le za prejemnike energije – tako upravičene kot tudi tarifne, ne pa tudi za proizvajalce;

– pogodba o dobavi električne energije: je pogodba, ki se sklene med dobaviteljem tarifnim odjemalcem in posameznim tarifnim odjemalcem. Ta pogodba vsebuje za vsako prevzemno-predajno mesto poleg količin električne energije tudi splošne in tehnične ter komercialne pogoje dobave;

– pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja: je pogodba, ki jo skleneta upravljalca in uporabnik distribucijskega omrežja. Slednji s to pogodbo pridobi za določen čas zagotovljen dostop do omrežja za določeno količino energije ob določenem času in v določeni smeri. Pogoj za sklenitev te pogodbe je pogodba o nakupu ali prodaji električne energije;

– pogodba o priključitvi na distribucijsko omrežje: je pogodba, ki jo skleneta izvajalec distribucije električne energije in uporabnik distribucijskega omrežja ter z njo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, ter s tem povezanimi premoženjskimi vpraša-

nji, vzdrževanjem in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek;

- pogodba o kakovosti električne energije: je pogodba s katero se uporabnik in upravljalec distribucijskega omrežja dogovorita za nestandardno kakovost električne energije in druge posebne pogoje priključitve na distribucijsko omrežje;

- prevzemno-predajno mesto: je mesto, opremljeno z ustreznimi merilnimi napravami, ki zagotavljajo potrebne podatke za obračun električne energije in nadzor realizacije voznih redov;

- priključno mesto: je stično mesto proizvajalca ali odjemalca z javnim omrežjem. Uporabniki distribucijskega omrežja imajo lahko priključna mesta v več točkah prenosnega in distribucijskega omrežja;

- distribucijsko omrežje: je omrežje za razdeljevanje električne energije odjemalcem;

- distribucijski elektroenergetski sistem: so postroji in naprave za proizvodnjo, prenos in razdeljevanje električne energije, ki zagotavljajo vzdrževanje ravnotežja med proizvodnjo in porabo z ustreznimi regulacijami;

- stično mesto: je točka povezave med distribucijskim omrežjem in napravami uporabnika oziroma med dvema distribucijskima omrežjema;

- soglasje za priključitev: je soglasje, ki ga izda upravljalec distribucijskega omrežja, skladno z uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02 in 21/03 – popr.);

- interno navodilo je akt, s katerim upravljalec distribucijskega omrežja ureja področja, ki niso natančneje urejena v drugih predpisih, ki ga obvezujejo in določa naloge posameznih izvajalcev gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije;

- tarifni odjemalec: je odjemalec, ki po določbah energetskega zakona ni upravičeni odjemalec;

- upravičeni odjemalec: je odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja, skladno z določbami energetskega zakona;

- uporabnik distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: uporabnik): je pravna ali fizična oseba, ki ima po določbah energetskega zakona pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

4. člen

Tehnične in organizacijske zahteve za priključitev, dostop in uporabo distribucijskega omrežja obsegajo standarde ter interna navodila javnega podjetja za distribucijo električne energije.

5. člen

Upravljalcu distribucijskega omrežja ta pravilnik služi kot osnova za urejanje enakopravnega dostopa uporabnikov do distribucijskega omrežja in na trg električne energije.

6. člen

Ta pravilnik določa minimalne zahteve za usklajeno delovanje distribucijskih omrežij s sosednjimi distribucijskimi omrežji, s prenosnim omrežjem, s proizvajalci električne energije in z omrežjem odjemalcev. Upravljalec distribucijskega omrežja lahko presega te minimalne zahteve, če na ta način dosega višji razred kakovosti opravljanja storitev.

7. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo v postopku izdaje soglasja za priključitev in pri pripravi vseh potrebnih pogodb z uporabniki.

II. NALOGE UPRAVLJALCA DISTRIBUTIJSKEGA OMREŽJA

8. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora zagotavljati varnost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja tako, da je to sprejemljivo za okolje, ter kakovostno dobavo električne energije odjemalcem, skladno z izpolnjevanjem minimalnih tehničnih in organizacijskih zahtev za priključitev, dostop in uporabo distribucijskega omrežja.

9. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja je dolžan skleniti pogodbo o prevzemu distribucijskega omrežja v upravljanje z vsako pravno ali fizično osebo, ki ima v skladu s predpisi pravico izvajati gospodarsko javno službo s področja distribucije električne energije.

10. člen

Meja pristojnosti upravljanja distribucijskega omrežja je od stičnega mesta med upravljalcem prenosnega omrežja in upravljalcem distribucijskega omrežja ter na drugi strani pri proizvajalcih in odjemalcih električne energije na priključnem mestu. Pri proizvajalcih električne energije vključuje pristojnost upravljalca distribucijskega omrežja tudi ločilno mesto.

11. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora zagotavljati obratovanje tega omrežja in razdeljevati uporabnikom električno energijo predpisane oziroma dogovorjene kakovosti, zanesljivo in okolju sprejemljivo.

12. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora nanj priključiti vse uporabnike v skladu z uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

13. člen

Če sta zaradi razdeljevanja električne energije uporabnikom ogrožena normalno obratovanje distribucijskega omrežja in zanesljivost dobave električne energije, mora upravljalec distribucijskega omrežja ustrezno ukrepati za odpravo vzroka.

14. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja lahko ustavi dobavo električne energije z odklopom od omrežja v primerih, ki jih določata energetski zakon in uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

15. člen

Če odjemalec s svojim odjemom presega v soglasju za priključitev dovoljeno priključno moč trikrat v obdobju enega leta, mora zaprositi za novo soglasje za priključitev za povečavo priključne moči, sicer lahko upravljalec distribucijskega omrežja, po predhodnem obvestilu ter preteku v njem določenega roka, ustavi dobavo električne energije.

16. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja ima naslednje naloge:

- vodenje obratovanja distribucijskega omrežja,
- zagotavljanje sistemskih storitev,
- zagotavljanje priključitve na omrežje odjemalcem in proizvajalcem električne energije,
- zagotavljanje dostopa do omrežja odjemalcem in proizvajalcem električne energije,

- prednostno dispečiranje za kvalificirane proizvajalce, priključene na distribucijsko omrežje,
- načrtovanje, vzdrževanje in nadzor naprav za vodenje distribucijskega elektroenergetskega sistema,
- načrtovanje, vzdrževanje in nadzor zaščitnih naprav v distribucijskem elektroenergetskem sistemu ter analize,
- načrtovanje ter vzdrževanje naprav za spremljanje kakovosti električne energije,
- načrtovanje, vzdrževanje in nadzor telekomunikacijskih naprav,
- načrtovanje, vzdrževanje in nadzor naprav za zajem in prenos števnih in obratovalnih meritev v distribucijskem elektroenergetskem sistemu,
- pridobivanje podatkov 15-minutnih realiziranih vrednosti proizvodnje in odjema ter izračun realizacije odjemalcev brez registracijskih meritev po analitičnem postopku.

17. člen

Vodenje obratovanja distribucijskega elektroenergetskega sistema obsega zlasti:

- nadzor in krmiljenje distribucijskega elektroenergetskega sistema,
- izdelavo planov obratovanja distribucijskega elektroenergetskega sistema,
- koordinacijo vodenja obratovanja distribucijskega elektroenergetskega sistema s sosednjimi sistemi,
- optimizacijo obratovanja s spreminjanjem konfiguracije distribucijskega omrežja,
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega elektroenergetskega sistema,
- koordiniranje vzdrževanja distribucijskega elektroenergetskega sistema in sosednjih sistemov, koordiniranje delovanja zaščite,
- koordiniranje dela z vzdrževalci na terenu in odzivanje na sporočila uporabnikov,
- izvajanje predpisanih ukrepov omejevanja obtežb in porabe,
- ustavitev dobave električne energije uporabnikom,
- analizo izpadov, okvar in izdelava obratovalne statistične,
- nadzor kakovosti električne energije,
- izdelavo ali potrjevanje internih obratovalnih navodil.

III. STORITVE PRENOSA ELEKTRIČNE ENERGIJE PO DISTRIBUCIJSKEM OMREŽJU

18. člen

Uporabniki storitve prenosa električne energije po distribucijskem omrežju so proizvajalci, odjemalci in, v njihovem imenu, trgovci z električno energijo, zastopniki in posredniki.

19. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja zagotavlja uporabnikom dostop do omrežja kot osnovo za zagotovitev električne moči in dobave energije na trgu električne energije na prevzemno-predajnih mestih v okviru izdanega soglasja za priključitev.

20. člen

Uporabnik sklene z upravljalcem distribucijskega omrežja pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero pridobi za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno količino energije ob določenem času in smeri. Pred sklenitvijo te pogodbe je potrebno pri upravljalcu distribucijskega omrežja vložiti zahtevo za do-

stop do distribucijskega omrežja, skladno z določili uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije. Zahtevi je potrebno priložiti pogodbo o nakupu električne energije.

21. člen

V primeru okvar v omrežju in na napravah, izpadu proizvodnih virov in razpadu elektroenergetskega sistema se storitev distribucije električne energije izvaja z omejitvami ali prekinitvami.

IV. SISTEMSKÉ STORITVE

22. člen

Sistemske storitve so nujno potrebne storitve za delovanje distribucijskega omrežja pri oskrbi odjemalcev z električno energijo. Za vse uporabnike jih opravlja upravljalca distribucijskega omrežja, ki skrbi za zagotovitev dobave električne energije ter kakovostno oskrbo odjemalcev. Sistemske storitve so:

- vodenje obratovanja distribucijskega elektroenergetskega sistema,
- regulacija napetosti,
- ponovna vzpostavitev oskrbe z električno energijo po okvarah ali razpadu elektroenergetskega sistema in
- zagotavljanje električne energije za pokrivanje izgub v omrežju.

V okviru posebnih sistemskih storitev upravljalca distribucijskega omrežja za posamezne uporabnike individualno zagotavlja naslednje sistemske storitve:

- zagotavljanje jalove energije in
- zagotavljanje nadstandardne kakovosti električne energije.

23. člen

Če sistemske storitve za upravljalca distribucijskega omrežja individualno zagotavljajo proizvajalci ali odjemalci, jim pripada ustrezno nadomestilo s strani upravljalca distribucijskega omrežja, ki se določi v pogodbi o dostopu do distribucijskega omrežja.

24. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja in upravičeni odjemalci se dogovorijo o medsebojnih pogojih za zagotovitev individualnih sistemskih storitev. Ti pogoji so sestavni del pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja, v nasprotnem primeru pa jih ureja pogodba o kakovosti električne energije.

25. člen

Sistemske storitve, ki jih ni mogoče individualizirati na proizvodni ali odjemni ravni, morajo plačevati vsi uporabniki, ki so priključeni na omrežje, skladno z določbami pravilnika o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov (Uradni list RS, št. 30/01, 103/01, 48/02, 109/02 in 11/03).

26. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja mora imeti zaradi zanesljivega obratovanja nadzor nad sistemskimi storitvami v distribucijskem omrežju.

Upravljalca distribucijskega omrežja določa nosilce, ki zagotavljajo sistemske storitve v distribucijskem omrežju ob določenem času.

27. člen

Sistemska storitev vodenja obratovanja služi na posameznih napetostnih nivojih vsem neposredno in posredno priključenim uporabnikom.

28. člen

Regulacija napetosti ohranja napetostno ravnotežje znotraj predpisanih mej pri oskrbi z električno energijo, za katero odgovarjata upravljalec distribucijskega omrežja in upravljalec prenosnega omrežja.

Sistemska storitev regulacije napetosti je na voljo vsem uporabnikom in ni individualnega značaja. Kadar uporabnik zahteva in naprave to omogočajo, se lahko regulacija napetosti izvaja kot individualna storitev.

29. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora izravnati in kompenzirati porabo jalove energije v svojih omrežjih, pri čemer mora s priključenimi proizvajalci in odjemalci doseči ustrezno kompenzacijo v omrežju. Upravljalec distribucijskega omrežja v soglasju za priključitev ali pogodbi o dostopu do distribucijskega omrežja določi odjemalcem in proizvajalcem pogoje kompenzacije tako, da je zagotovljena napetost v predpisanih mejah na ustreznih napetostnih nivojih in prevzemno-predajnih mestih.

30. člen

Uporabniki omrežja se lahko individualno dogovorijo z upravljalcem distribucijskega omrežja o prejemu ali dobavi jalove energije v pogodbi o dostopu do distribucijskega omrežja.

31. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora, za zagotavljanje zanesljivega obratovanja omrežja in njegove ponovne vzpostavitve po razpadu ali okvari, izdelati predpise in navodila za preventivne in korektivne ukrepe ob izrednih obratovnih stanjih.

32. člen

Sistemska storitev za ponovno vzpostavitev oskrbe z električno energijo služi vsem uporabnikom, ki so neposredno ali posredno priključeni na distribucijsko omrežje.

V primeru višje zahtevane stopnje zanesljivosti oskrbe z električno energijo, kot je določeno v uredbi o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije se uporabnik in upravljalec distribucijskega omrežja dogovorita o pogojih zagotavljanja take storitve v pogodbi o kakovosti električne energije.

33. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja izračunava izgube električne energije v svojem distribucijskem omrežju. Za pokrivanje teh izgub lahko upravljalec distribucijskega omrežja sklene pogodbo neposredno s proizvajalci električne energije ali pa na organiziranem trgu električne energije. Nadomestilo za pokrivanje izgub električne energije v distribucijskem omrežju je sestavni del omrežnine.

V. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

34. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja skrbi za tehnološko posodabljanje sistema vodenja. Distribucijsko omrežje, ki ga vodi, mora biti tehnično-ekonomsko optimalno, zanesljivo in varno. Gospodarska javna služba za distribucijo

električne energije mora zagotoviti ustrezno načrtovanje razvoja distribucijskega omrežja, njegovo izgradnjo ter vzdrževanje.

35. člen

V okvirih načrtovanja obratovanja skrbi upravljalec distribucijskega omrežja za vodenje obratovanja s hitrim obvladovanjem motenj in okvar, s čimer se smatra tudi vzdrževalna dela v distribucijskem omrežju in priključevanje novih delov le-tega. S tem v zvezi je naloga upravjalca distribucijskega omrežja pravočasno usklajevanje vzdrževanja postrojev proizvajalcev, prenosa in distribucije, z namenom zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja.

36. člen

Obratovanje distribucijskega omrežja načrtuje upravljalec distribucijskega omrežja v skladu s sigurnostnim kriterijem n-1, kjer to dopušča stanje zgrajenosti omrežja.

37. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja sme začasno odstopiti od sigurnostnega kriterija n-1, če je to potrebno zaradi vzdrževalnih del, rekonstrukcij ali priključitev novih delov distribucijskega omrežja in postrojev.

38. člen

Vodenje obratovanja distribucijskega omrežja omogoča obvladovanje in omejevanje vpliva motenj in okvar v okviru razpoložljivih obratovnih možnosti in mora biti skladno z določitvijo načrtovanja obratovanja.

39. člen

Za zagotovitev zanesljivega delovanja omrežja se morajo stikalne manipulacije izvajati po planu, ki se pripravi v sklopu načrtovanja vodenja obratovanja.

40. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja skrbi za optimalne obremenitve v distribucijskem omrežju z ustreznim razklopom omrežja ob upoštevanju predpisanih napetostnih razmer.

41. člen

Naloge vodenja obratovanja distribucijskega omrežja operativno izvajajo distribucijski centri vodenja.

42. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja vodi obratovanje svojega omrežja, pri čemer mora skrbeti, da se napetosti, bremenski in kratkostični toki ter druge veličine, ohranjajo v dovoljenih mejah.

43. člen

O napovedanih izklopih delov distribucijskega omrežja morajo biti obveščeni uporabniki in prizadeti upravjalci sosednjih distribucijskih omrežij, skladno z določili uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

44. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora, v primeru motenj ali razpada energetskega sistema, izvesti vse potrebne stikalne manipulacije, da se motnje ali posledice razpada omejijo ali odpravijo ter se ponovno zagotovita preskrba odjemalcev, z električno energijo, in zanesljivo delovanje distribucijskega omrežja. Le-to ima prednost pred posebnimi in posamičnimi interesi uporabnikov.

45. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja izdela interna navodila za nadzor ter ukrepanje ob motnjah ali razpadih energetskega sistema. Te ukrepe koordinira z upravljalcem prenosnega omrežja, uporabniki in upravljalci sosednjih distribucijskih omrežij.

46. člen

Če se v distribucijskem omrežju pojavijo preobremenitve, mora upravljalca distribucijskega omrežja izvesti vse potrebne ukrepe za vzpostavitev obratovalnega stanja, v katerem bodo naprave obratovalne v okviru dopustnih obremenitev, ob ustrezni kakovosti električne energije.

47. člen

Dopustne vrednosti električne napetosti v distribucijskem omrežju določa standard SIST EN 50160. Izjemoma sme, skladno z določili točke 1.1 tega standarda, pri začetnih vzpostavitvah nenormalnih stanj distribucijskega omrežja napetost odstopati od nazivne napetosti za večji odstotek, vendar ne več kot 15%.

48. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja izvaja potrebne ukrepe za vzdrževanje napetosti, h katerim sodi tudi pogodbeno dogovorjeno razbremenjevanje distribucijskega omrežja.

49. člen

Če obstaja nevarnost, da se motnja v obratovanju elektroenergetskega sistema razširi, je upravljalca distribucijskega omrežja upravičen izklopiti določene dele distribucijskega omrežja za čas, ki je nujno potreben, da se ta nevarnost odpravi.

50. člen

Ob ogrožitvi zanesljivosti obratovanja ali obstoja nevarnosti razpada elektroenergetskega sistema, je upravljalca distribucijskega omrežja dolžan, skladno z navodili upravljalca prenosnega omrežja in z uredbo o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu, (Uradni list RS, št. 42/95, 64/95 in 79/99-EZ), omejevati moč in porabo odjemalcev, in sicer:

- zaradi preprečitve razpada elektroenergetskega sistema,
- zaradi izpada večjih proizvodnih zmogljivosti ali zaradi znižanja proizvodnje električne energije iz ekoloških razlogov in
- zaradi pomanjkanja električne energije.

51. člen

Pri prekoračitvah dovoljenih obremenitev v kriznih obratovalnih stanjih distribucijskega omrežja mora upravljalca distribucijskega omrežja izvajati ustrezne ukrepe za to, da se v najkrajšem možnem času zagotovi oskrba čim večjega števila odjemalcev. V primeru nespoštovanja omejevanja porabe električne energije, upravljalca distribucijskega omrežja izstavi račun za nastale stroške tistim uporabnikom, ki niso ravnali v skladu z uredbo o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu.

VI. RAZVOJ DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA IN IZMENJAVA PODATKOV

52. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja zagotavlja dostop do distribucijskega omrežja, prenosno zmogljivost, obvlado-

vanje kratkostičnih tokov ter varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

53. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja mora izvajati analize zasedenosti omrežja ter posredovati podatke in rezultate distributerju električne energije, ki vsaki dve leti pripravi načrt razvoja distribucijskega omrežja.

54. člen

Koncept varnosti in zanesljivosti mora biti usklajen s tehničnimi in obratovalnimi pogoji distribucijskih omrežij, posebej na povezovalnih mestih s postroji proizvajalcev in odjemalcev, prenosnim omrežjem in omrežji sosednjih distribucijskih podjetij.

55. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja določi potrebne tehnične parametre za zaščitne, telekomunikacijske in teleinformacijske naprave, ki morajo pravilno funkcionirati v vseh obratovalnih razmerah.

56. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja prilagodi zaščito, telekomunikacije, teleinformatiko in avtomatiko, značilnim obratovalnim razmeram ob motnjah in okvarah z nastavitvami in preizkusi. Koncept zaščite mora zajemati ločilna mesta med distribucijskim omrežjem ter prenosnim omrežjem, postroji proizvajalcev in odjemalcev.

57. člen

Koncepti zaščite morajo biti usklajeni s sosednjimi omrežji.

58. člen

Distributer električne energije mora na 110 kV nivoju graditi svoje omrežje in postroje po sigurnostnem kriteriju n-1.

Sigurnostni kriterij n-1 je v 110 kV omrežjih izpolnjen, če je ob izpadu 110 kV voda, postroja ali transformatorja mogoče v kratkem času preprečiti:

- stalno prekoračitev obremenitve elementov distribucijskega elektroenergetskega sistema, ki lahko ogrozijo sigurnost distribucijskega elektroenergetskega sistema, možnost okvar in zmanjševanje življenjske dobe distribucijskega elektroenergetskega sistema in
- daljšo prekinitev dobave električne energije kljub razpoložljivi rezervi na nižjih napetostnih nivojih distribucijskega omrežja.

59. člen

Na srednje napetostnem nivoju se omrežje praviloma gradi v obliki zank po sigurnostnem kriteriju n-1 v skladu s cilji razvoja distribucijskega omrežja, to je zviševanja kakovosti dobave električne energije.

Sigurnostni kriterij n-1 je v srednje napetostnih omrežjih izpolnjen, če je ob izpadu srednje napetostnega voda ali postroja možno preprečiti:

- stalno prekoračitev obremenitve elementov distribucijskega elektroenergetskega sistema v srednje napetostnem omrežju in
- daljšo prekinitev dobave električne energije izven okvarjenega sektorja v zaznkanem srednje napetostnem omrežju.

60. člen

Na nizkonapetostnem nivoju se omrežje praviloma ne gradi v obliki zank po sigurnostnem kriteriju n-1, razen če je

to potrebno zaradi zahteve uporabnika po nadstandardni kakovosti, pri čemer stroške za zadostitev teh zahtev krije praviloma uporabnik.

61. člen

Sigurnostni kriterij n-1 zajema izpad le enega elementa distribucijskega elektroenergetskega sistema, pri tem se po strožjem kriteriju n-1 dvosistemski daljnovod šteje kot en element.

62. člen

Distributer električne energije, upravljalec distribucijskega omrežja, upravljalec prenosnega omrežja in dobavitelj električne energije tarifnim odjemalcem si izmenjujejo podatke za potrebe načrtovanja obratovanja in razvoja.

63. člen

Podatke iz prejšnjega člena se lahko pridobiva iz soglasij o priključitvi, pogodb o priključitvi in pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja.

64. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja izmenjuje z upravljalcem prenosnega omrežja podatke, odčitane na stičnih mestih, in sicer:

- vrednosti tokov, napetosti, moči in električne energije,
- položajne signalizacije stikalnih naprav,
- podatke o delovanju zaščite,
- druge podatke o dogajanjih na stičnih mestih in
- podatke o kakovosti električne energije.

VII. PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

65. člen

Pogoje in postopek za priključitev na distribucijsko omrežje določa uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

66. člen

Postroji proizvajalcev in odjemalcev električne energije se morajo projektirati, graditi in obratovati tako, da njihovi povratni vplivi, kot na primer utripanje napetosti, nesimetrija in višje harmonske frekvence in podobno, ne presegajo nivojev, ki jih predpiše upravljalec distribucijskega omrežja v soglasju za priključitev. Zagotovljena mora biti odpornost proti motnjam in vplivom, kot to določajo norme in standardi ter upoštevan kriterij kakovosti električne energije, ki ga določa uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

67. člen

Pred izdelavo novega priključka je potrebno določiti dopusten nivo motenj naprav uporabnikov distribucijskega omrežja. Meje vrednosti teh motenj določi upravljalec distribucijskega omrežja v soglasju za priključitev. V primeru, ko so povratni vplivi, ki jih povzročajo spremembe na postrojih uporabnika, višji od dopustnih, naloži upravljalec distribucijskega omrežja uporabniku distribucijskega omrežja odpravo le-teh.

Upravljalec distribucijskega omrežja lahko zahteva preverjanje povratnih vplivov uporabnikovih naprav z meritvami.

68. člen

Postroji naprav uporabnikov distribucijskega omrežja ne smejo ovirati prenosa informacij in krmilnih signalov po distribucijskem omrežju.

69. člen

Proizvajalci električne energije in lastnikovih zasilnih agregatov, katerih električna napeljava je priključena na distribucijsko omrežje, potrebujejo, s strani upravljalca distribucijskega omrežja, soglasje za priključitev, v katerem se določi zaščita pred povratnim napajanjem.

Proizvajalci električne energije morajo zagotavljati vrednost faznega faktorja z ozirom na zahteve upravljalca distribucijskega omrežja, ki so odvisne od razmer v distribucijskem omrežju.

70. člen

Odjemalci morajo na priključnem mestu zagotoviti velikost faznega faktorja od $\cos \rho = 1,0$ do $\cos \rho = 0,95$ induktivno.

71. člen

Prevzemno-predajna mesta in postroji proizvajalcev električne energije, priključenih na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni skladno s soglasjem za priključitev in z upoštevanjem standardov in predpisov.

72. člen

Priključitev elektroenergetskih objektov uporabnika na elektroenergetsko omrežje izvajalca dejavnosti distribucije lahko izvede le pooblaščen predstavnik upravljalca distribucijskega omrežja.

73. člen

Obvezni sestavni del zaprosila za priključitev objektov za proizvodnjo električne energije, elektroenergetskih objektov odjemalcev s priključno močjo nad 5 MW in elektroenergetskih objektov odjemalcev, ki jih morajo upravljati delavci za katere je obvezno usposabljanje in preizkus znanja skladno s pravilnikom o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem usposabljanju in načinu preizkusa znanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav (Uradni list SRS, št. 30/83, 31/84 in 1/87 in Uradni list RS, št. 79/99 – EZ in 31/00 – ZP-L), so obratovalna navodila, izdelana skladno z določbo 30. člena uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

74. člen

Obratovalna navodila iz prejšnjega člena izdela uporabnik. Veljavna postanejo, ko jih potrdi upravljalec distribucijskega omrežja, vsebovati pa morajo:

- splošne podatke o proizvajalcu oziroma odjemalcu,
- podrobne podatke o vseh napravah z enopolno shemo,
- ime in funkcijo pooblaščenih oseb,
- pravice in dolžnosti obeh partnerjev,
- opis potrebnih stikalnih manipulacij,
- določitev načina dostopa upravljalca distribucijskega omrežja do naprav in
- varnostna določila.

75. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja v soglasju za priključitev določa postopke in pogoje za priključevanje proizvajalcev na distribucijsko omrežje, skladno z navodili za priključevanje in obratovanje elektrarn inštalirane moči do 10 MVA, ki jih objavi na krajevno običajen način, in uredb o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

76. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja lahko dovoli očno obratovanje proizvajalcem električne energije, priključenim na distribucijsko omrežje v primerih, ko izpolnjujejo pogoje, ki so določeni za tak način obratovanja, in so za to, s strani upravljalca distribucijskega omrežja, izdelana posebna navodila.

77. člen

Ob priključevanju proizvodnih enot na 110 kV distribucijsko omrežje je potrebno upoštevati tudi določbe predpisa, ki ureja obratovalna navodila prenosnega omrežja za električno energijo.

VIII. POGOJI ZA DOSTOP DO DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Postopek uveljavitve dostopa do distribucijskega omrežja

78. člen

Upravičeni odjemalci in proizvajalci električne energije imajo pravico dostopa do distribucijskega omrežja, razen če jim upravljalca distribucijskega omrežja dostopa ne dovoli.

Dostop do distribucijskega omrežja ureja uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije.

79. člen

Razmerja med upravljalcem distribucijskega omrežja in uporabnikom ureja pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja.

Upravljalca distribucijskega omrežja mora uporabniku distribucijskega omrežja posredovati v podpis pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja najkasneje deset delovnih dni po prejemu popolne zahteve za dostop do distribucijskega omrežja. Dostop do distribucijskega omrežja mora upravljalca distribucijskega omrežja zagotoviti uporabniku najkasneje pet delovnih dni po prejemu podpisane in veljavne pogodbe.

80. člen

S pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, ki jo skleneta upravljalca distribucijskega omrežja in uporabnik omrežja, pridobi uporabnik za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno količino energije ob določenem času in v določeni smeri na točno določenih prevzemno-predajnih mestih. Upravljalca distribucijskega omrežja s pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja odobri pravico dostopa do največje moči, ki jo določa soglasje o priključitvi.

81. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja je dolžan skleniti pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja tudi v primeru, ko v postopku reševanja spora tako odloči Agencija za energijo Republike Slovenije.

82. člen

V primeru, da se električna energija prenaša po več distribucijskih omrežjih mora vsak izmed upravljalcev le-teh raziskati izvedljivost prenosa v okviru razpoložljivih obratovalnih pogojev, s prenosom električne energije pa morajo soglašati vsi prizadeti upravljalci distribucijskih omrežij.

Prenos iz prejšnjega odstavka podrobno urejajo navodila za obratovanje sosednjih distribucijskih omrežij.

83. člen

Na ločilnih mestih med distribucijskima omrežjema dveh upravljalcev morajo biti vgrajene merilne naprave, ki omogočajo merjenje in registracijo 15-minutnih vrednosti delovne in jalove energije ter daljinski prenos podatkov do upravljalcev distribucijskega omrežja.

84. člen

Upravljalca distribucijskega omrežja določi proizvajalcu električne energije omejitve voznega reda v okviru izdane soglasja za priključitev ter v skladu z energetskimi in tehničnimi pogoji v omrežju, na katerega je ta proizvajalec priključen.

85. člen

Ne glede na dogovorjene pogoje dobave električne energije, lahko upravljalca distribucijskega omrežja pri preobremenitvah in v kriznem stanju elektroenergetskega sistema izvaja omejevanje porabe električne energije in moči, tako, da čim večjemu številu odjemalcev zagotavlja dobavo električne energije, v skladu z uredbo o omejevanju obtežb in porabe električne energije v elektroenergetskem sistemu.

86. člen

Uporabnik nima pravice do uveljavljanja odškodnine zaradi škode, nastale zaradi ravnanja upravljalca distribucijskega omrežja v kriznem stanju elektroenergetskega sistema, če upravljalca distribucijskega omrežja ravna v skladu z določili prejšnjega člena.

2. Tarifni odjemalci

87. člen

Dobavitelj električne energije tarifnim odjemalcem je dolžan v skladu z uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije skleniti dobavno pogodbo z vsakim tarifnim odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje.

88. člen

Za tarifne odjemalce sklone, z upravljalcem distribucijskega omrežja, pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, dobavitelj tarifnim odjemalcem.

Za zagotavljanje varnosti dobave tarifnim odjemalcem se, na način iz prejšnjega odstavka, sklepajo ustrezne dolgoročne pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja ter ustrezne dolgoročne pogodbe o nakupu električne energije.

3. Odstopanja od voznega reda

89. člen

Uporabnik je dolžan upoštevati vozni red, ki je osnova za sklenitev pogodbe o nakupu ali prodaji električne energije.

Osnovo za obračun odstopanj od voznih redov se določi s pravilnikom o načinu obračunavanja odstopanj oddaje ali odjema električne energije od voznih redov (Uradni list RS, št. 83/02).

90. člen

Za nadzor in obračun odstopanj od voznega reda ugotavlja upravljalca distribucijskega omrežja dejanske srednje vrednosti moči za 15-minutne bloke na prevzemno-predajnih mestih, jih seštevajo po bilančnih skupinah, ločeno za

proizvodnjo in odjem, in jih posreduje upravljalcu prenosnega omrežja.

Za uporabnike brez registracijskih meritev upravljalec distribucijskega omrežja izračuna realizacijo odjema po analitičnem postopku.

4. Plačilo dostopa do omrežja

91. člen

Cena za uporabo distribucijskega omrežja je določena s pravilnikom o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov.

IX. BAZA PODATKOV, ANALIZE, POROČILA IN OBJAVE

1. Baza podatkov in njihova zaupnost

92. člen

Izvajalec distribucije električne energije je odgovoren za sprotno vzdrževanje baze tehničnih podatkov o postrojih in napravah v njegovi lasti in je dolžan upravljalcu distribucijskega omrežja nuditi podatke o distribucijskem omrežju, postrojih in napravah ter postrojih uporabnikov.

Upravljalec distribucijskega omrežja je dolžan od izvajalca distribucije električne energije zahtevati odpravo napak in pomanjkljivosti podatkov iz prejšnjega odstavka.

93. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja z upravljalcem prenosnega omrežja in upravljavci sosednjih distribucijskih omrežij izmenjuje tehnične podatke o postrojih, ki so vezani na prevzemno-predajna mesta.

94. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja je odgovoren za sprotno vzdrževanje naslednjih baz:

- obratovalnih podatkov,
- podatkov o priključitvah,
- podatkov o dostopih do distribucijskega omrežja,
- podatkov o proizvajalcih električne energije,
- podatkov o upravičenih odjemalcih,
- podatkov o kakovosti električne energije in
- podatkov o merilnih, zaščitnih, telekomunikacijskih napravah in napravah daljinskega vodenja.

95. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja sproti pridobiva za načrtovanje, izračune, vodenje obratovanja in analize podatke o:

- parametrov napetosti na prevzemno-predajnih mestih;
- obremenitvah vodov;
- stikalnem stanju distribucijskega omrežja,
- pretokih moči,
- stanju elementov distribucijskega omrežja
- proizvajalcih električne energije, ki so priključeni na distribucijsko omrežje,
- postrojih in napravah upravičenih odjemalcev;
- ponudnikih sistemskih storitev in
- tarifnih odjemalcih.

96. člen

Upravljalec prenosnega omrežja, proizvajalci električne energije, upravičeni odjemalci in upravjalci distribucijskih omrežij, s katerimi ima upravljalec distribucijskega omrežja skupna prevzemno-predajna mesta, so dolžni podatke iz

prejšnjega člena, s katerimi razpolagajo, sproti sporočati upravljalcu distribucijskega omrežja.

97. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora posredovati upravljalcu prenosnega omrežja vse potrebne podatke, ki omogočajo zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja omrežij in njihovo usklajeno obratovanje.

98. člen

Vsi upravjalci distribucijskih omrežij so dolžni, skladno s 35. členom uredbe o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije (Uradni list RS, št. 54/00, 31/00, 99/01 in 96/03), pri zajemanju in vodenju operativnih podatkov o uporabnikih omrežja:

- zbirati in voditi iste podatke na enak način,
- uporabljati enak format zajemanja podatkov,
- v ta namen uporabljati kompatibilno programsko opremo in
- uporabljati enotne parametre, načine in postopke zbiranja in vodenja podatkov tako, da je omogočena takojšnja in nemotena izmenjava vseh podatkov.

99. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora s podatki in informacijami, ki jih dobi od uporabnikov, ravnati v skladu s predpisi o ravnanju z osebnimi podatki.

2. Analize, poročila in objave

100. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja je dolžan objaviti in izvajati spodbujevalne programe učinkovite rabe električne energije.

101. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja izdeluje mesečna in letna poročila o obremenitvah in zasedenosti distribucijskega elektroenergetskega sistema.

102. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja je dolžan beležiti vse dogodke na distribucijskem omrežju in izdelovati dnevna, letna in poročila na zahtevo uporabnikov ter inšpekcijskih služb.

Upravljalec distribucijskega omrežja o nepredvidenih dogodkih praviloma opravi analizo in izdela poročilo, ki služi kot podlaga za razvoj omrežja in informacija uporabnikom.

103. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja dostavlja letna poročila o dogodbah, obremenitvah in stanju kakovosti električne energije v distribucijskem elektroenergetskem omrežju izvajalcu distribucije električne energije, Agenciji za energijo Republike Slovenije in po potrebi ostalim udeležencem v procesu prenosa električne energije po distribucijskem omrežju.

104. člen

Upravljalec distribucijskega omrežja mora v petnajstih dneh po izteku koledarskega leta izdelati poročilo stroškov v zvezi s prednostnim dispečiranjem in ga predložiti upravljalcu prenosnega omrežja in Agenciji za energijo Republike Slovenije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

105. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati navodilo o sistemskem obratovanju distribucijskega omrežja za električno energijo (Uradni list RS, št. 15/02).

106. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-02-36/2003

Ljubljana, dne 24. novembra 2003.

EVA 2003-2511-0208

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

5257. Pravilnik o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 123. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 97/03 – odl. US) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije*

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa obliko in vsebino imenika, ki ga vsaka zase vodita Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) in Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) ter pogoje in postopek za vpis in izbris iz takega imenika ter druga vprašanja v zvezi z njegovim vodenjem.

2. člen

(posamezniki, ki se vpisujejo v imenik ZAPS)

(1) V imenik, ki ga vodi ZAPS, se vpisujejo posamezniki, ki poleg pogojev, ki jih določata zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 97/03 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon o graditvi objektov) in ta pravilnik, izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo:

- predpisi o urejanju prostora za odgovornega prostorskega načrtovalca,
- predpisi o graditvi objektov za odgovornega projektanta načrtov arhitekture, revidenta teh načrtov in odgovornega nadzornika,
- predpisi o graditvi objektov za odgovornega projektanta načrtov krajinske arhitekture, revidenta teh načrtov in odgovornega nadzornika.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema direktivo 85/384/EGS o medsebojnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalni arhitekturni izobrazbi, vključno z ukrepi za učinkovitejšo uresničevanje pravice do ustanavljanja podjetij in svobodo opravljanja storitev.

(2) Vpis v imenik ZAPS lahko zahteva:

1. državljan Republike Slovenije, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: slovenski arhitekt),

2. državljan države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) ali državljan države, s katero ima Evropska unija sklenjeno pogodbo (v nadaljnjem besedilu: država pogodbenica), ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: EU arhitekt) in

3. državljan druge tuje države, ki ni država članica oziroma država pogodbenica, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: tuj arhitekt).

3. člen

(posamezniki, ki se vpisujejo v imenik IZS)

(1) V imenik, ki ga vodi IZS, se vpisujejo posamezniki, ki poleg pogojev, ki jih določata zakon o graditvi objektov in ta pravilnik, izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo:

- predpisi o graditvi objektov za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov, načrtov električnih inštalacij in električne opreme, načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme, načrtov telekomunikacij, tehnoloških načrtov, načrtov izkopov in osnovne podgradnje za podzemne objekte, geodetskih načrtov ter drugih načrtov, ki so v zvezi z gradnjo, za odgovornega nadzornika ter revidenta teh načrtov (v nadaljnjem besedilu: gradbeno-tehnični načrti),

- predpisi o geodetski dejavnosti za odgovornega geodeta,

- predpisi o graditvi objektov za odgovornega vodjo del pri zahtevnih objektih.

(2) Vpis v imenik IZS lahko zahteva:

1. državljan Republike Slovenije, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: slovenski inženir),

2. državljan države članice ali državljan države pogodbenice, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: EU inženir) in

3. državljan druge tuje države, ki ni država članica oziroma država pogodbenica, ki želi v Republiki Sloveniji opravljati storitve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: tuj inženir).

2. OBLIKA IN VSEBINA IMENIKA

4. člen

(sestav imenika)

(1) Imenik ZAPS in imenik IZS sestavljata evidenčna knjiga in zbirka listin.

(2) V evidenčno knjigo se vpisujejo podatki o dejstvih, za katera predpisi iz prvega odstavka 2. in 3. člena tega pravilnika in ta pravilnik določajo, da se vpišejo v imenik ZAPS oziroma IZS.

(3) Listine, ki jih je na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in tega pravilnika treba predložiti pristojnemu organu ZAPS oziroma IZS (v nadaljnjem besedilu: pristojni evidenčni organ) v postopku vpisa v imenik, se vložijo v zbirko listin.

5. člen

(vsebina evidenčne knjige imenika ZAPS)

(1) V evidenčno knjigo imenika ZAPS se o posameznikih, vpisanih v imenik, vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek,
2. država, kraj in datum rojstva,
3. državljanstvo,
4. stalno ali začasno prebivališče oziroma naslov, kamor se posamezniku pošiljajo obvestila,
5. šolska izobrazba ter strokovni in znanstveni naslov,
6. opravljen strokovni izpit: datum opravljanja strokovnega izpita in področje opravljenega strokovnega izpita,
7. specialistična znanja, udeležbe na seminarjih, delavnicah in drugem dopolnilnem izobraževanju, z namenom obnavljanja znanja,
8. izrečeni disciplinski ukrepi,
9. identifikacijska številka in vrsta pooblastila za opravljanje določene vrste storitev,
10. odvzem ali vrnitev pooblastila,
11. vrsta in številka izdane licence za pridobitev statusa pooblaščenega prostorskega načrtovalca,
12. odvzem licence iz prejšnje točke in
13. podatki o izkaznici in enotnem žigu: številka izkaznice, datum izdaje, podatki o zamenjavi izkaznice in razlogu za zamenjavo ter razlog za zamenjavo, podatki o deponiranju oziroma vračilu izkaznice in žiga.

(2) Pri vpisu EU arhitektov ali tujih arhitektov v imenik ZAPS se vsebine rubrik v evidenčni knjigi ustrezno prilagodijo ali izpustijo.

6. člen

(vsebina evidenčne knjige imenika IZS)

(1) V evidenčno knjigo imenika IZS se o posameznikih, ki so vpisani v imenik, vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek,
2. država, kraj in datum rojstva,
3. državljanstvo,
4. stalno oziroma začasno prebivališče oziroma naslov, kamor se posamezniku pošiljajo obvestila,
5. šolska izobrazba ter strokovni in znanstveni naslov,
6. opravljen strokovni izpit: datum opravljanja strokovnega izpita in področje opravljenega strokovnega izpita,
7. specialistična znanja, udeležbe na seminarjih, delavnicah in drugem dopolnilnem izobraževanju, z namenom obnavljanja znanja,
8. izrečeni disciplinski ukrepi,
9. identifikacijska številka in vrsta pooblastila za opravljanje določene vrste storitev,
10. odvzem ali vrnitev pooblastila in
11. podatek o izkaznici in enotnem žigu: številka izkaznice, datum izdaje, podatki o zamenjavi izkaznice in razlogu za zamenjavo ter razlog za zamenjavo, podatki o deponiranju oziroma vračilu izkaznice in žiga.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za odgovorne geodete v evidenčno knjigo vpišejo samo podatki, za katere tako določa zakon, ki ureja geodetsko dejavnost.

(3) Pri vpisu EU inženirjev ali tujih inženirjev v imenik IZS se vsebine rubrik v evidenčni knjigi ustrezno prilagodijo ali izpustijo.

7. člen

(podrobnejša oblika evidenčne knjige)

Podrobnejšo obliko evidenčne knjige določi pristojni evidenčni organ, ki pa mora pred začetkom njene uporabe pridobiti soglasje ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

8. člen

(zbirka listin)

(1) Zbirka listin se odlaga in shranjuje v spisu oziroma v ustreznem ovoju, v katerega se vlagajo listine in drugi dokumenti.

(2) Spis mora biti označen z zaporedno številko vpisa posameznika v evidenčno knjigo, pod katero se spis vodi.

9. člen

(način vodenja baze podatkov)

(1) Evidenčna knjiga se lahko vodi tudi računalniško, in sicer v obliki informatizirane baze podatkov.

(2) ZAPS oziroma IZS lahko na podlagi dovoljenja ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve, preneha ročno voditi evidenčno knjigo, potem ko iz nje v računalniško evidenco prenese vse podatke o vpisanih posameznikih in izkaže, da tekoče vnaša podatke v računalniško evidenco.

(3) Ročno vodena evidenčna knjiga se z dnem izdaje dovoljenja iz prejšnjega odstavka zaključi in trajno hrani.

10. člen

(aktivna in arhivska baza podatkov)

(1) Vpisi podatkov v informatizirano bazo se vodijo v aktivni bazi in v arhivski bazi.

(2) V aktivno bazo se vpisujejo vsi podatki, ki se vpisujejo v evidenčno knjigo imenika.

(3) V arhivsko bazo se vpisujejo vsi podatki iz zbirke listin.

(4) V arhivsko bazo se prenesejo tudi podatki o posamezniku iz aktivne baze, če je prenehal z opravljanjem dejavnosti, oziroma če je bil iz imenika izbrisan.

(5) V informatizirani bazi podatkov mora biti shranjen vsak podatek, vezan na pravico opravljanja določene vrste storitev, ki je bil kadar koli vanjo vpisan. V informatizirani bazi so tudi datum vpisa oziroma izbrisa ter številka in datum izdaje akta, na podlagi katerega je bil posameznik vpisan ali izbrisan.

3. VODENJE IMENIKA

11. člen

(temeljni pogoji v zvezi z vodenjem imenika)

(1) Poslovanje v zvezi z vodenjem imenika ZAPS in IZS, vpisovanjem posameznikov vanj, izbrisom iz njega ter vpisovanjem sprememb podatkov se mora voditi v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

(2) Podatki, vpisani v evidenčno knjigo, morajo biti čitljivi in napisani tako, da jih ni mogoče izbrisati.

(3) S podatki, vpisanimi v evidenčno knjigo, ni dovoljeno storiti ničesar, s čimer bi podatki postali nečitljivi; prav tako ni dovoljeno v evidenčno knjigo naknadno zapisovati nove besede, stavke ali številke, s katerimi bi se spreminjala vsebina že vpisanih podatkov.

(4) Morebitni pomotni vpisi morajo biti prečrtani tako, da ostanejo čitljivi, popravki pa morajo imeti datum in pečat pristojnega evidenčnega organa ter podpis pooblaščenega osebe, ki jih je vpisala.

(5) Neizpolnjene rubrike in stolpci morajo biti prečrtani.

(6) V primeru spremembe podatkov, vpisanih v imenik, vezanih na pravico opravljanja določene vrste storitev, morata biti v informatizirani bazi poleg novega shranjena in dostopna tudi predhodno vpisani podatek in datum njegove spremembe. Iz informatizirane baze morajo biti razvidne tudi vse spremembe podatkov ter datum izvedbe spremembe.

3.1. Postopek vpisa v imenik**12. člen**

(zahteva za vpis v imenik)

(1) Vpis v imenik ZAPS in IZS se opravi na zahtevo posameznika.

(2) Posameznik, ki se želi vpisati v imenik ZAPS, vloži pri pristojnem evidenčnem organu izpolnjen in podpisan obrazec iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Posameznik, ki se želi vpisati v imenik IZS, vloži pri pristojnem evidenčnem organu izpolnjen in podpisan obrazec iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izpolnjenemu obrazcu za vpis v imenik, če ta pravilnik ali predpis iz 2. ali 3. člena tega pravilnika za določene posameznike ne določa drugače, je treba priložiti še:

1. dokazilo o pridobljeni izobrazbi,

2. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

3. dokazilo, da posameznik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zopora več kot treh mesecev ali da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že pretekla,

4. dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, ki se za opravljanje storitve, zaradi katere se vpisuje v imenik, zahtevajo s predpisi o graditvi objektov in

5. dokazilo o plačani vpisnini.

(4) Če se posameznik vpisuje v imenik kot odgovorni prostorski načrtovalec oziroma če se vpisuje v imenik pridobitev licence, ki mu daje status pooblaščenega prostorskega načrtovalca, mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev licence ter ustrezna dokazila oziroma izjavo, da za nepremičninsko družbo ne opravlja poslov posredovanja nepremičnin kot nepremičninski posrednik na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi.

(5) Dokumenti, ki se prilagajo zahtevi za vpis, morajo biti predloženi v izvirniku ali v overjenem prepisu.

13. člen

(odločanje o zahtevi za vpis v imenik)

(1) Potem, ko pristojni evidenčni organ ugotovi, da vlagatelj zahteve za vpis v imenik izpolnjuje vse pogoje za vpis, posameznika vpiše v imenik, hkrati pa vpisanemu posamezniku izda potrdilo o vpisu v imenik, ki ga le-ta uporablja za izkazovanje pri opravljanju storitev.

(2) Da bi ZAPS oziroma IZS ugotovila, ali vlagatelj zahteve za vpis izpolnjuje pogoje za vpis, lahko v postopku vpisa posameznika v imenik v dokaznem postopku v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku od njega zahteva predložitev dodatnih dokazil, če so potrebna za odločitev o vpisu v imenik.

(3) Če zahteva za vpis v imenik ni popolna, pristojni evidenčni organ predlagatelja pozove, da zahtevo za vpis dopolni v roku osmih dni po prejemu zahteve za dopolnitev. Če vlagatelj zahteve za vpis ne dopolni, pristojni evidenčni organ zahtevo za vpis v imenik zavrže.

(4) Če pristojni evidenčni organ ugotovi, da vlagatelj zahteve za vpis v imenik ne izpolnjuje pogojev za vpis v imenik, zavrne vpis v imenik z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(5) Zoper odločbo, s katero ZAPS oziroma IZS odloči o zahtevi za vpis v imenik, je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

14. člen

(potrdilo o vpisu v imenik)

(1) Potrdilo o vpisu v imenik se izda na obrazcu formata SIST ISO A4. Če ima potrdilo več strani, mora biti vsaka stran potrjena z žigom ZAPS oziroma IZS in s podpisom predsednika ZAPS oziroma IZS. Oblika in vsebina obrazca, na katerem se izda potrdilo o vpisu v imenik ZAPS, sta določeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, oblika in vsebina obrazca, na katerem se izda potrdilo o vpisu v imenik IZS, pa sta določeni v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezniku se ob vpisu dodeli tudi enotna identifikacijska številka, ki se ne spreminja do izbrisa posameznika iz imenika.

(3) Potrdilo o vpisu v imenik se posamezniku po vpisu v imenik izda na njegovo vsakokratno zahtevo, če ima posameznik poravnane vse terjatve, ki jih ima ZAPS oziroma IZS do njega.

15. člen

(vpisovanje sprememb vpisa v imenik)

(1) V imenik se vpisujejo tudi spremembe podatkov, ki se vpisujejo v imenik, in datum teh sprememb.

(2) Spremembe podatkov se v imenik vpišejo na zahtevo posameznika, ki je že vpisan v imenik.

(3) Posameznik iz prejšnjega odstavka poda zahtevo za spremembo podatkov, vpisanih v imeniku, pri čemer navede le tiste podatke, ki se spreminjajo.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo postopek za vpis v imenik.

(5) Kadar se v imenik vpišejo spremembe podatkov, ki se obenem vpisujejo tudi v potrdilo o vpisu v imenik, se posamezniku izda novo potrdilo s spremenjenimi oziroma dopolnjenimi podatki.

3.2. Posebne določbe v zvezi z vpisom EU arhitektov in EU inženirjev**16. člen**

(vpisovanje EU arhitektov in EU inženirjev)

(1) EU arhitekti se vpisujejo v imenik ZAPS, EU inženirji pa v imenik IZS, na način in pod pogoji, določenimi v 13. členu tega pravilnika, razen če ni v tem poglavju posamezno vprašanje urejeno drugače.

(2) Potrdila o vpisih se EU arhitektom oziroma EU inženirjem izdajajo na način in pod pogoji, določenimi v 14. členu tega pravilnika.

(3) Določbe tega pravilnika o vpisovanju sprememb vpisa v imenik in o vpisovanju podatkov v informacijsko bazo se uporabljajo tudi za EU arhitekta in EU inženirja.

17. člen

(zahteva za vpis EU arhitekta in EU inženirja)

(1) Zahteva za vpis EU arhitekta in EU inženirja mora vsebovati:

1. ime, priimek, državljanstvo, datum in kraj rojstva,

2. dokazilo o državljanstvu,

3. podatke o združenju oziroma organu, v katerega je posameznik vpisan v matični državi,

4. naslov zaposlitve v državi, kjer ima sedež oziroma naslov zaposlitve ali kontaktni naslov v Republiki Sloveniji,

5. dokazilo, da ima posameznik v matični državi pravičo opravljati storitve, zaradi katerih se vpisuje v imenik,

6. dokazilo o ustreznosti pridobljene poklicne kvalifikacije,

7. dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, ki se za opravljanje storitve, zaradi katere se vpisuje v imenik, zahtevajo predpisi o graditvi objektov,

8. dokazilo, ki ne sme biti starejše od treh mesecev, da posameznik ni bil pravnoomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapor več kot treh mesecev ter da mu v matični državi članici ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla in

9. dokazilo o plačani vpisnini.

(2) Za dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka se šteje fotokopija veljavnega osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo ali potrdilo o državljanstvu, izdano po predpisih matične države.

(3) Za dokazilo iz 5. točke prvega odstavka tega člena se šteje dokazilo o usposobljenosti, izdano v skladu s predpisi matične države.

(4) Za dokazilo iz 6. točke prvega odstavka tega člena se šteje potrdilo o pridobljeni diplom, o opravljenem strokovnem izpitu ali drugo potrdilo, ki izkazuje pridobitev poklicne kvalifikacije oziroma odločba ministrstva, pristojnega za delo, o priznanju poklicne kvalifikacije, izdana v skladu s predpisi ki urejajo priznanje poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(5) Za dokazilo iz 8. točke prvega odstavka tega člena se šteje potrdilo pristojnega organa matične države, iz katerega izhaja dejstvo o nekaznovanosti, izdano v skladu s predpisi matične države, oziroma če matična država tega potrdila ne izdaja, potrdilo o verodostojnosti prisega ali slovesne izjave o nekaznovanosti, ki jo je takšen posameznik dal pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred ZAPS oziroma IZS.

(6) Vsa dokazila, razen dokazil iz druge točke prvega odstavka tega člena, ki jih mora posameznik predložiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, morajo biti predložena v izvirniku ali v obliki overjenega prepisa in ne smejo biti starejša od treh mesecev. Če so napisana v tujem jeziku, jim mora biti priložen tudi slovenski prevod.

(7) Ob vpisu v imenik mora biti v skladu z določbami tega člena na voljo poleg obrazca iz priloge 1 oziroma priloge 2, tudi navodilo za njegovo izpolnjevanje v angleškem jeziku, ki ga izda ZAPS oziroma IZS.

(8) Ne glede na vpis v imenik ZAPS oziroma IZS mora EU arhitekt oziroma EU inženir pred pričetkom opravljanja storitev izpolnjevati pogoje predpisov s področja delovnega in gospodarskega prava in drugih predpisov, ki določajo pogoje za zaposlovanje oziroma za pričetek opravljanja storitev ali dejavnosti v Republiki Sloveniji.

3.3. Posebne določbe o vpisu EU arhitektov, ki želijo v Republiki Sloveniji pridobiti status odgovornega projektanta arhitekture

18. člen

(opredelitev EU arhitekta s statusom odgovornega projektanta arhitekture)

(1) EU arhitekt, ki želi v Republiki Sloveniji pridobiti status odgovornega projektanta arhitekture, se lahko vpiše v imenik ZAPS:

1. stalno, na podlagi zahteve iz prejšnjega člena;

2. začasno, na podlagi priglasitve občasnega opravljanja storitev odgovornega projektiranja arhitekture, ki so povezane s pripravo ali izvedbo časovno omejenega projekta.

(2) EU arhitekti iz prejšnjega člena so državljani države članice ali države pogodbenice, ki so v državi članici ali v

državi pogodbenici pridobili poklicno kvalifikacijo arhitekta oziroma ki jim je bila tako pridobljena poklicna kvalifikacija že priznana v kateri od držav članic ali držav pogodbenic.

19. člen

(priglasitev občasnega opravljanja storitev EU arhitekta)

(1) Priglasitev opravljanja storitev iz prejšnjega člena mora vsebovati:

1. ime, priimek, državljanstvo, datum in kraj rojstva,

2. dokazilo o državljanstvu, za kar se šteje fotokopija veljavnega osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo ali potrdilo o državljanstvu, izdano po predpisih matične države,

3. dokazilo o ustreznosti poklicne kvalifikacije,

4. dokazilo o tem, da ima po končanem študiju najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če namerava nastopati kot odgovorni projektant načrta za zahtevni objekt, oziroma najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če namerava nastopati kot odgovorni projektant načrta za manj zahtevni oziroma enostavni objekt,

5. podatke o združenju oziroma organu, v katerega je vpisan v matični državi,

6. naslov zaposlitve v državi, kjer ima sedež in kontaktni naslov v Republiki Sloveniji,

7. dokazilo o tem, da v državi, kjer ima sedež, zakonito opravlja storitve odgovornega projektiranja,

8. poročilo, ki vsebuje opis projekta, pri katerem namerava sodelovati, podatke o kraju izvajanja storitev v zvezi s projektom, podatke o investitorju projekta in podatke o predvidenem času trajanja projekta.

(2) Vsa dokazila, razen dokazil iz 2. točke prejšnjega odstavka, mora EU arhitekt predložiti v izvirniku ali v obliki overjenega prepisa in ne smejo biti starejša od enega leta. Če so napisana v tujem jeziku, mora biti priložen tudi slovenski prevod.

20. člen

(vpis v imenik na podlagi priglasitve)

(1) Posameznik se na podlagi priglasitve občasnega opravljanja storitev iz prejšnjega člena na podlagi popolne vloge začasno vpiše v imenik ZAPS, kar se v imeniku ZAPS posebej označi. Hkrati mu pristojni evidenčni organ ZAPS oziroma IZS izda potrdilo o vpisu v imenik na podlagi priglasitve občasnega opravljanja storitev, in sicer na obrazcu iz priloge 3, pri čemer na njem dopiše, da velja samo za izvedbo projekta, opisanega v poročilu iz 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena in rok izvedbe projekta.

(2) Če se po vpisu v imenik ugotovi, da posameznik iz prejšnjega odstavka storitev ne opravlja le občasno, oziroma da se ne nanašajo na pripravo ali izvedbo časovno omejenega projekta, se šteje, da ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje storitev odgovornega projektiranja arhitekture in ga pristojni evidenčni organ izbriše iz imenika ZAPS po uradni dolžnosti. Za izbris EU arhitekta iz imenika ZAPS se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izbrisu iz imenika.

(3) Po poteku roka, določenega v poročilu iz 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena se šteje, da EU arhitekt ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje storitev odgovornega projektiranja arhitekture in ga ZAPS iz imenika izbriše po uradni dolžnosti.

21. člen

(uporaba naziva odgovorni projektant arhitekture in članstvo v ZAPS)

(1) Vsak EU arhitekt, ki se v imenik ZAPS vpiše kot odgovorni projektant arhitekture, opravlja storitve odgovor-

nega projektanta arhitekture v Republiki Sloveniji pod svojim akademskim naslovom, skupaj z nazivom odgovorni projektant arhitekture.

(2) EU arhitekt, ki se kot odgovorni projektant arhitekture vpiše v imenik ZAPS trajno, na podlagi zahteve iz 17. člena tega pravilnika, postane član ZAPS in ima glede vpisa in članstva enake pravice in dolžnosti kot slovenski odgovorni projektanti arhitekture.

(3) EU arhitekt, ki se vpiše v imenik ZAPS začasno, nima statusa člana, zato nima pravice voliti in biti voljen v organe ZAPS. Ne glede na to pa se mu lahko na njegovo izrecno zahtevo izda članska izkaznica in s tem prizna polnopravno članstvo v ZAPS, vključno s pravico voliti in biti voljen v organe ZAPS, vendar ima v tem primeru enake pravice in dolžnosti kot slovenski odgovorni projektant arhitekture.

22. člen

(upoštevanje pravil poklicnega ravnanja v Republiki Sloveniji in disciplinska odgovornost)

(1) Pri opravljanju storitev morajo vsi EU arhitekti ne glede na članstvo v ZAPS upoštevati pravila poklicnega ravnanja, ki veljajo za posameznike v Republiki Sloveniji in so za svoja dejanja disciplinsko in strokovno odgovorni.

(2) Ne glede na vpis v imenik ZAPS mora vsak EU arhitekt izpolnjevati pogoje predpisov s področja delovnega in gospodarskega prava in drugih predpisov, ki določajo pogoje za zaposlovanje oziroma za pričetek opravljanja storitev ali dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) Na zahtevo pristojnih organov mora EU arhitekt predložiti potrdilo o priglasitvi občasnega opravljanja storitev iz prvega odstavka 20. člena.

23. člen

(obveščanje države članice oziroma države pogodbenice in sezname dokazil formalnih kvalifikacij za arhitekta)

(1) Kadar pristojni organ ZAPS pri vpisovanju imenik ZAPS ali po vpisu EU arhitekta v imenik ZAPS izve, da je bil tak posameznik pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zopora več kot treh mesecev, ali da mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica in bi to lahko vplivalo na njegovo opravljanje storitev v Republiki Sloveniji, lahko o tem obvesti državo članico oziroma državo pogodbenico in zaprosi za posredovanje obvestila o resničnosti teh dejstev.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka lahko pristojni organ ZAPS posreduje tudi v primeru dvoma o resničnosti predloženih dokumentov za vpis v imenik ZAPS.

(3) V primeru prejšnjega odstavka po prejemu obvestila s strani matične države članice, da so takšna dejstva resnična, pristojni organ ZAPS že vpisanega EU arhitekta izbriše iz imenika ZAPS oziroma v postopku vpisovanja v imenik zaradi neizpolnjevanja pogojev takšnega EU arhitekta ne vpiše v imenik ZAPS.

3.4. Posebne določbe v zvezi z vpisom tujih arhitektov in tujih inženirjev

24. člen

(vpisovanje tujih arhitektov in tujih inženirjev)

(1) Tuji arhitekti se vpisujejo v imenik ZAPS, tuji inženirji pa v imenik IZS, na način in pod pogoji, določenimi v 13. členu tega pravilnika, razen če ni v tem poglavju posamezno vprašanje urejeno drugače.

(2) Potrdila o vpisih se tujim arhitektom oziroma tujim inženirjem izdajajo na način in pod pogoji, določenimi v 14. členu tega pravilnika.

(3) Določbe tega pravilnika o vpisovanju sprememb vpisa v imenik in o vpisovanju podatkov v informacijsko bazo se uporabljajo tudi za tuje arhitekta in tuje inženirje.

25. člen

(zahteva za vpis tujega arhitekta in tujega inženirja)

(1) Zahteva tujega arhitekta in tujega inženirja za vpis v imenik mora vsebovati:

1. ime, priimek, datum in kraj rojstva,

2. naslov, sedež in naslov podjetja oziroma zaposlitve v matični državi oziroma kontaktni naslov v Republiki Sloveniji,

3. dokazilo o državljanstvu, za kar se šteje fotokopija veljavnega osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo ali potrdilo o državljanstvu, izdano po predpisih matične države,

4. podatke o združenju oziroma organu, v katerega je posameznik vpisan v matični državi,

5. dokazilo, da ima posameznik v matični državi pravico opravljati storitve, zaradi katerih se vpisuje v imenik,

6. dokazilo o ustreznosti pridobljene poklicne kvalifikacije,

7. dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, ki se zahtevajo za slovenske državljane,

8. dokazilo, ki ne sme biti starejše od enega leta o tem, da posameznik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zopora več kot treh mesecev ter da mu v matični državi članici ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla,

9. dokazilo o plačani vpisnini.

(2) Za dokazilo iz 5. točke prejšnjega odstavka se šteje potrdilo o pridobljeni diplom, o opravljenem strokovnem izpitu ali drugo potrdilo, ki izkazuje pridobitev poklicne kvalifikacije oziroma odločba ministrstva, pristojnega za delo, o priznanju poklicne kvalifikacije, izdana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) Vsa dokazila, ki jih mora predložiti posameznik v skladu s tem členom, razen dokazila iz 2. točke prvega odstavka tega člena morajo biti predložena v izvirniku ali v obliki overjenega prepisa. Če so napisana v tujem jeziku, jim mora biti priložen tudi overjen slovenski prevod.

26. člen

(pogoji za vpis tujega arhitekta oziroma tujega inženirja v imenik)

(1) Tuj arhitekt oziroma tuj inženir se vpiše v imenik pod pogojem vzajemnosti.

(2) Podatke o pogojih za opravljanje tiste vrste storitev v matični državi, ki jih posameznik želi opravljati v Republiki Sloveniji in zaradi katerih se vpisuje v imenik, oziroma podatke o morebitni veljavnosti sklenjene mednarodne pogodbe pristojni evidenčni organ pridobi v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

(3) Ne glede na določbe tega člena mora posameznik, pred začetkom opravljanja storitev izpolnjevati pogoje predpisov s področja delovnega in gospodarskega prava in drugih predpisov, ki določajo pogoje za zaposlovanje oziroma za pričetek opravljanja storitev ali dejavnosti v Republiki Sloveniji.

3.5. Izbris iz imenika in možnost ponovnega vpisa v imenik

27. člen

(razlogi za izbris)

(1) Posameznika, ki je vpisan v imenik ZAPS oziroma IZS, pristojni evidenčni organ izbriše iz imenika, če:

1. sam pisno zahteva izbris;
2. mu je pravnomočno izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja storitev;
3. se ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje storitev;
4. mu je bil v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz imenika;
5. umre.

(2) Izbris iz razloga po 2. in 4. točki prejšnjega odstavka se opravi na podlagi pravnomočne odločbe.

28. člen

(odločba o izbrisu)

(1) O izbrisu iz imenika ZAPS oziroma IZS pristojni evidenčni organ izda odločbo, zoper katero je mogoča pritožba, o kateri odloča ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

(2) V primeru izbrisa iz imenika je treba v imenik vpisati datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.

(3) Z izbrisom iz imenika posamezniku ugasnejo vse pravice, ki jih je imel iz naslova vpisa.

(4) V primeru izbrisa iz imenika mora izbrisana oseba najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu pristojnemu organu ZAPS oziroma IZS vrniti enotni žig in člansko izkaznico. V primeru izbrisa iz imenika zaradi smrti morajo za vrnitev enotnega žiga in članske izkaznice poskrbeti dediči umrlega.

29. člen

(izpolnjevanje pogojev za ponovni vpis v imenik)

(1) Posameznik, ki je bil izbrisan iz imenika na lastno zahtevo ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje storitev, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, ko ponovno izpolnjuje pogoje za vpis.

(2) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika, ker mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja storitev ali mu je bil v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz imenika, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, ko preteče veljavnost izrečenega varnostnega ali disciplinskega ukrepa, če izpolnjuje pogoje za vpis.

(3) Vlogi za ponovni vpis v imenik je treba priložiti samo dokazilo, iz katerega izhaja, da so v skladu s pogoji iz 2. oziroma 3. člena tega pravilnika izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, ostali že vpisani podatki pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

4. OBVEZNOSTI V ZVEZI Z VODENJEM IMENIKA

4.1. Obveščanje pristojnega ministrstva

30. člen

(obveznost obveščanja)

Pristojni evidenčni organ mora o vsakem vpisu, izbrisu ali spremembi podatkov, vezanih na izvajanje javnega pooblastila in določenih s tem pravilnikom, obvestiti ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve, in sicer najpozneje v tridesetih dneh od vpisa, izbrisa ali vpisa spremembe.

4.2. Zbiranje in varstvo osebnih podatkov

31. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Podatki o posamezniku, ki se vpisujejo v imenik ZAPS oziroma IZS, se pridobijo na podlagi zahteve za vpis.

(2) Evidenčna knjiga in zbirka listin se vzpostavi, vodi in vzdržuje trajno na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi o arhivskem gradivu.

32. člen

(javnost imenika)

Podatki v imeniku ZAPS oziroma IZS niso javni, razen podatka o tem, ali je posameznik vpisan v imenik in podatka o tem, kakšno pooblastilo ima. Te podatke ima pravico pridobiti vsakdo.

33. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov, vpisanih v imenik ZAPS in IZS, se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

4.3. Zagotavljanje pogojev za vodenje imenika

34. člen

(način zagotavljanja pogojev za vodenje imenika)

(1) Nemoteno vodenje imenika ZAPS oziroma IZS se zagotavlja:

1. z organizacijskimi in drugimi ustreznimi postopki in ukrepi, s katerimi ZAPS oziroma IZS preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do imenika ali namerno uničevanje oziroma spreminjanje vpisanih podatkov ali njihovo izgubo, nepooblaščen dostop do nje ter obdelavo in posredovanje vpisanih podatkov nepooblaščenim osebam in njihovo neregistrirano uporabo;
2. z denarnimi sredstvi, namenjenimi njenemu vodenju;

3. z nadzorstvom nad vodenjem imenika.

(2) Denarna sredstva iz 2. točke prejšnjega odstavka se zagotavljajo z vpisnino, s pristojbino za vpis spremembe podatkov in povrnitve stroškov, ki jih ima ZAPS oziroma IZS z vodenjem imenika.

(3) Nadzorstvo nad vodenjem imenika opravlja ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

35. člen

(vpisnina in pristojbina za vpis spremembe podatkov)

(1) Vpisnino poravnava posameznik ob vpisu v imenik, kar izkaže s potrdilom o plačani vpisnini.

(2) Pristojbino za vpis spremembe podatkov posameznik plača ob vpisu spremembe podatkov v imenik, kar se izkaže s potrdilom o plačilu, ki mora biti priloženo zahtevi za vpis v imenik.

(3) Višino vpisnine in pristojbine za vpis spremembe podatkov določi skupščina ZAPS oziroma IZS.

(4) Način plačevanja vpisnine in pristojbine za vpis spremembe podatkov se uredi s statutom ZAPS oziroma IZS.

36. člen

(način povrnitve stroškov vodenja imenika)

(1) Po vpisu v imenik mora posameznik, ki je vpisan v imenik, plačevati stroške vodenja imenika.

(2) Višina stroškov vodenja imenika, ki ga je dolžan plačevati posameznik, vpisan v imenik, določi skupščina ZAPS oziroma IZS.

(3) Način plačevanja stroškov vodenja imenika se uredi s statutom ZAPS oziroma IZS.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(vzpostavitev imenika)

(1) ZAPS in IZS morata vzpostaviti vsaka svoj imenik v skladu s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Do vzpostavitve imenika v skladu s tem pravilnikom oziroma do začetka poslovanja ZAPS in IZS vodi imenik po dosedanjih predpisih Inženirska zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS/97), ki je bila ustanovljena na podlagi 100.a člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 71/93 – ZUN, 40/94 – odl. US, 69/94 – odl. US, 59/96, 45/99, 42/00 – odl. US, 52/00; v nadaljnjem besedilu: ZGO), pri čemer se mora vsebina imenika smiselno prilagoditi določbam zakona o graditvi objektov in določbam tega pravilnika.

(3) ZAPS in IZS morata poslati predlog oblike evidenčne knjige iz 7. člena tega pravilnika v soglasje ministru, pristojnemu za prostorske in gradbene zadeve, najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

(4) ZAPS in IZS lahko ne glede na določbe tega pravilnika neposredno preideta na vodenje imenika v obliki informatizirane baze, ne da bi vzpostavili ročno vodeno evidenčno knjigo, če dokazeta, da sta ustrezno računalniško evidenco vodili že pred uveljavitvijo tega pravilnika, da sta iz prejšnje računalniške evidence prenesli vse podatke o vpisanih posameznikih in da sta pridobili posebno dovoljenje ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(5) Minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve ZAPS oziroma IZS izda posebno dovoljenje iz prejšnjega odstavka potem, ko komisija, ustanovljena na podlagi 111. člena zakona o graditvi objektov preveri izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, v skladu s predpisom, ki ureja pogoje, ki jih mora za izvajanje javnih pooblastil izpolnjevati ZAPS oziroma IZS.

(6) ZAPS in IZS lahko poleg evidenčne knjige vodita podatke, vpisane vanjo, tudi na elektronski način, kar pa se ne šteje za informatizirano bazo podatkov po določbah tega pravilnika, če niso izpolnjeni pogoji iz četrtega in petega odstavka tega člena.

(7) Posameznik, ki se vpiše v imenik, se v informatizirano bazo, če je vzpostavljena v skladu z določbami tega pravilnika, vpiše po uradni dolžnosti, in sicer pod zaporedno številko vpisa v imenik.

38. člen

(obstoječi imenik pooblaščenih inženirjev)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se šteje, da je imenik pooblaščenih inženirjev, ki se je vodil na podlagi 26.c člena ZGO (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih inženirjev) v delu, v katerem so vanj vpisani posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za odgovorno prostorsko načrtovanje, odgovorno arhitekturno projektiranje in odgovorno krajinsko-arhitekturno projektiranje, imenik ZAPS.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se šteje, da je imenik pooblaščenih inženirjev v delu, v katerem so vanj vpisani posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za odgovorno gradbeno in drugo projektiranje in odgovorno vodenje del, imenik IZS.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se šteje, da je imenik pooblaščenih geodetov, ki se je vodil na podlagi 7. člena zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št.

8/00, 1/01 – odl. US, 44/03 – odl. US) v delu, v katerem so vanj vpisani posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za odgovorne geodete, imenik IZS.

39. člen

(sprejemanje vlog za vpis v imenik in vodenje imenika v prehodnem obdobju)

(1) Če na dan, ko začne veljati ta pravilnik, ZAPS in IZS še nista ustanovljeni in nista začeli z opravljanjem svojih nalog oziroma se ZAPS še ni izločila iz IZS/97, mora IZS/97 do začetka poslovanja ZAPS in IZS oziroma do vzpostavitve imenika ZAPS in IZS sprejemati vloge za vpis in voditi imenik po dosedanjih predpisih, pri čemer se mora manjkajoča vsebina imenika smiselno prilagoditi določbam zakona o graditvi objektov in določbam tega pravilnika.

(2) Šteje se, da ZAPS in IZS začneta poslovati z dnem, ko so v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izpolnjeni pogoji za začetek opravljanja nalog ZAPS.

40. člen

(veljavnost dosedanjih potrdil o vpisu v imenik)

(1) Potrdilo o vpisu v imenik, opravljenem po dosedanjih predpisih, velja v obsegu, za katerega je bilo dano.

(2) Šteje se, da je bilo potrdilo iz prejšnjega odstavka dano za tisto vrsto opravljanja storitev, za katero je bil opravljen tisti poseben del strokovnega izpita, ki so ga pred uveljavitvijo tega pravilnika opredeljevali dosedanje predpisi o opravljanju strokovnega izpita iz prostorskega načrtovanja, projektiranja oziroma vodenja del.

(3) Šteje se, da je posameznik, na katerega ime in priimek se glasi potrdilo o izpitu za področje arhitekturne stroke ali krajinsko-arhitekturne stroke oziroma posameznik, ki je pred 1. 1. 2003 končal univerzitetni študij oziroma ima v Republiki Sloveniji nostrificirano diplomu univerzitetnega študija s področja tehnično-tehnoloških ved, z opravljenim magistriranjem ali doktoratom s področja projektiranja ali prostorskega načrtovanja in je imel pred 1. 1. 2003 najmanj 20 let delovnih izkušenj na področju projektiranja oziroma prostorskega načrtovanja, vpisan v imenik ZAPS.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko ZAPS oziroma IZS na zahtevo takšnega posameznika izda potrdilo o opravljenem vpisu v skladu z določbami tega pravilnika in z njim tudi opredeli, za katero vrsto vpisa takšno potrdilo velja.

41. člen

(opravljeni vpisi v imenik IZS/97)

(1) Šteje se, da so posamezniki, ki so člani matične sekcije arhitektov, ustanovljene po dosedanjih predpisih in so bili vpisani v imenik IZS/97 pred dnem vzpostavitve imenika ZAPS in IZS, vpisani v imenik ZAPS.

(2) Šteje se, da so posamezniki, ki so člani ostalih matičnih sekcij IZS/97, ustanovljenih po dosedanjih predpisih in so bili vpisani v imenik IZS/97 pred dnem vzpostavitve imenika ZAPS in IZS, vpisani v imenik IZS.

(3) Šteje se, da posamezniki, vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pred uveljavitvijo zakona o graditvi objektov, izpolnjujejo pogoje za odgovornega vodjo del vseh vrst objektov.

(4) Šteje se, da diplomirani inženirji, vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev in posamezniki, vpisani v posebni imenik odgovornih projektantov, ki se je vodil na podlagi 100.e člena ZGO (v nadaljnjem besedilu: imenik odgovornih projektantov), pred uveljavitvijo zakona o graditvi objektov, ki imajo opravljen dopolnilni strokovni izpit za izdelovanje posameznih načrtov, izpolnjujejo pogoje za odgovornega projektanta vseh vrst objektov.

(5) V primeru, da posamezniki, vpisani v posebni imenik odgovornih projektantov v roku petih let od vpisa v imenik, ne opravijo dopolnilnega izpita za izdelovanje posameznih načrtov v skladu z določbo 228. člena zakona o graditvi objektov, se šteje, da ne izpolnjujejo več pogojev za opravljanje storitev in jih lahko ZAPS oziroma IZS izbriše iz imenika.

42. člen

(izdajanje potrdil v prehodnem obdobju)

(1) Do začetka poslovanja ZAPS in IZS oziroma do vzpostavitve imenikov ZAPS in IZS v skladu s tem pravilnikom, se potrdila o vpisu v imenik IZS/97 izdajajo na obrazcih iz prilog 3 in 4, pri čemer je logotip enak sedanjemu logotipu IZS/97.

(2) Na zahtevo posameznika, ki je pred 1. 1. 2003 končal univerzitetni študij oziroma ima v Republiki Sloveniji nostrificirano diplomu univerzitetnega študija s področja tehnično-tehnoloških ved, z opravljenim magisterijem ali doktoratom s področja projektiranja ali prostorskega načrtovanja in je imel pred 1. 1. 2003 najmanj 20 let delovnih izkušenj na področju projektiranja oziroma prostorskega načrtovanja, izda ZAPS potrdilo o vpisu v imenik.

43. člen

(vpisovanje EU arhitektov in inženirjev ter tujih arhitektov in inženirjev v prehodnem obdobju)

(1) Do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji se za vpisovanje EU arhitektov in EU inženirjev v imenik uporabljajo določbe za vpisovanje tujih arhitektov oziroma tujih inženirjev v imenik.

(2) Do začetka poslovanja ZAPS in IZS oziroma do vzpostavitve imenikov ZAPS in IZS v skladu s tem pravilnikom vlagajo posamezniki iz prejšnjega odstavka zahteve za vpis v imenik na IZS/97.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora IZS/97 začeti voditi ločeni evidenčni knjigi in zbirko listin po določbah tega pravilnika, in sicer najpozneje v enem mesecu po njegovi uveljavitvi, in tisto, v katero so vpisani podatki o arhitektih, predati ZAPS najpozneje v enem mesecu po začetku njenega poslovanja.

44. člen

(začetek uporabe določb za vpisovanje EU arhitektov in EU inženirjev)

Določbe 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

45. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-10/2002

Ljubljana, dne 3. decembra 2003.

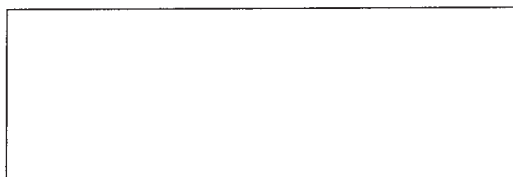
EVA 2002-2511-0009

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

PRILOGA 1



(znak ZAPS)

ZADEVA: VLOGA ZA VPIS V IMENIK ZBORNICE ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

1. Ime in priimek vlagatelja(-ice)
2. Rojen(-a): dan, kraj, država rojstva
3. Državljan(-ka)
4. Stalno prebivališče
5. Začasno prebivališče
6. Šolska izobrazba
7. Strokovni in znanstveni naslov
8. Opravljen strokovni izpit: datum, vrsta
9. Specialistična znanja
10. Zaposlen(-a)
11. Delovno mesto
12. Telefon doma – na delovnem mestu
13. Elektronski naslov doma – na delovnem mestu
14. Pridobljene delovne izkušnje
15. Podatki o dopolnilnem izobraževanju

Podpisani(-a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v vlogi za vpis v imenik, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in izjavljam, da bom poravnal(-a) vse stroške v zvezi z vodenjem imenika.

Datum:

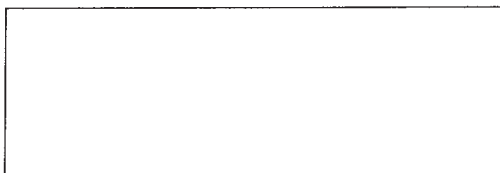
Podpis:

PRILOGE:

1. dokazilo o pridobljeni izobrazbi
2. dokazilo o nekaznovanju
3. druga dokazila:

.....

PRILOGA 2



(znak IZS)

ZADEVA: **VLOGA ZA VPIS V IMENIK INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE**

1. Ime in priimek vlagatelja(-ice)
2. Rojen(-a): dan, kraj, država rojstva
3. Državljan(-ka)
4. Stalno prebivališče
5. Začasno prebivališče
6. Šolska izobrazba
7. Strokovni in znanstveni naslov
8. Opravljen strokovni izpit: datum, vrsta.....
9. Specialistična znanja
10. Zaposlen(-a)
11. Delovno mesto
12. Telefon doma – na delovnem mestu
13. Elektronski naslov doma – na delovnem mestu
14. Pridobljene delovne izkušnje
15. Podatki o dopolnilnem izobraževanju

Podpisani(-a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v vlogi za vpis v imenik, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc Inženirske zbornice Slovenije in izjavljam, da bom poravnal(-a) vse stroške v zvezi z vodenjem imenika.

Datum:

Podpis:

PRILOGE:

1. dokazilo o pridobljeni izobrazbi
2. dokazilo o nekaznovanju
3. druga dokazila:

.....
.....
.....

PRILOGA 3



(znak ZAPS)

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije izdaja

P O T R D I L O

da se je
(ime in priimek, strokovni naslov)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne

**vpisal(-a) v imenik
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije**

in ima pridobljen status:

- **POOBLAŠČENE(-GA) ARHITEKTA(-TKE)**
- **POOBLAŠČENE(-GA) KRAJINSKE(-GA) ARHITEKTA(-TKE)**
- **SAMOSTOJNE(-GA) ARHITEKTA(-TKE) in PROSTORSKE(-GA) NAČRTOVALCA(-KE) (licenca »A«)**
- **SAMOSTOJNE(-GA) KRAJINSKE(-GA) ARHITEKTA(-TKE) in PROSTORSKE(-GA) NAČRTOVALCA(-KE) (licenca »KA«)**
- **SAMOSTOJNE(-GA) PROSTORSKE(-GA) NAČRTOVALCA(-KE) (licenca »P«)**

(neustrezno izpusti)

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

**P r e d s e d n i k
Z B O R N I C E :**

MP

V imenik
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije
vpisani-(a)

• **pooblaščen(-a) arhitekt(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- odgovorni(-a) projektant(-ka) arhitekture za
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
razen tega tudi za
(sestavine prostorskih aktov)
- odgovorni(-a) revident(-ka) za
(načrt arhitekture za zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni(-a) nadzornik(-ca) za
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)

• **pooblaščen(a) krajinski(a) arhitekt(ka)**

Ima pravico nastopati kot:

- odgovorni(-a) projektant(-ka) krajinske arhitekture za.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
razen tega tudi za
(sestavine prostorskih aktov)
- odgovorni(-a) revident(-ka) za
(načrt krajinske arhitekture za zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni(-a) nadzornik(-ca) za
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)

• **pooblaščen(-a) arhitekt(-ka) z licenco »A«, ki je hkrati pooblaščen(-a) prostorski(-a) načrtovalec(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- samostojni odgovorni(-a) projektant(-ka) arhitekture in samostojni odgovorni(-a) prostorski (-a) načrtovalec(-ka)
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt in urbanistične zasnove, občinski prostorski red, državni/občinski lokacijski načrt)

• **pooblaščen(-a) krajinski arhitekt(-ka) z licenco »KA«, ki je hkrati pooblaščen(-a) prostorski(-a) načrtovalec(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

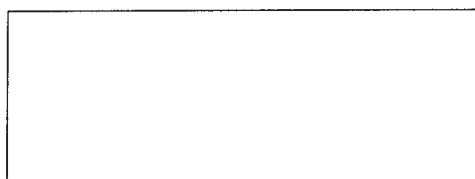
- samostojni odgovorni(-a) projektant(-ka) krajinske arhitekture in samostojni odgovorni(-a) prostorski(-a) načrtovalec(-ka)
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt in krajinske zasnove, občinski prostor red, državni/občinski lokacijski načrt)

• **pooblaščen(-a) prostorski(-a) načrtovalec(-ka) z licenco »P«**

ima pravico nastopati kot:

- samostojni odgovorni(-a) prostorski(-a) načrtovalec(-ka)
.....
(sestavine prostorskih aktov)
- (neustrezno izpusti)

PRILOGA 4



(znak IZS)

Inženirska zbornica Slovenije izdaja

P O T R D I L O

da se je
(ime in priimek, strokovni naslov)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne

vpisal-(a) v imenik
Inženirske zbornice Slovenije

in ima pridobljen status:

- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja gradbene stroke**
- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja strojne stroke**
- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja elektrotehnične stroke**
- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja tehnološke stroke**
- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja geotehnološke in rudarske stroke**
- **POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE) s področja geodetske stroke**

(neustrezno izpusti)

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

**P r e d s e d n i k
Z B O R N I C E :**

MP

v imenik Inženirske zbornice Slovenije

vpisani(-a)

- **pooblaščen(-a) inženir(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- odgovorni projektant(-ka) načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) načrtov električnih inštalacij in električne opreme
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) načrtov telekomunikacij
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) tehnoloških načrtov
(npr. s področja kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, farmacije, biokemije, metalurgije, sanitarnega inženirstva in tekstila, ekologije)
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) načrtov izkopov in osnovne podgradnje za podzemne objekte
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) geodetskih načrtov
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
- odgovorni projektant(-ka) drugih načrtov, študij, elaboratov
.....
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)

- **pooblaščen(-a) inženir(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- odgovorni(-a) revident(-ka) za
(načrt za zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)

- **pooblaščen(-a) inženir(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- odgovorni(-a) vodja del in odgovorni vodja gradbišča za
(zahtevni objekt)

- **pooblaščen(-a) inženir(-ka)**

ima pravico nastopati kot:

- odgovorni(-a) nadzornik(-ca) za
(zahtevni/manj zahtevni/enostavni objekt)
(neustrezno izpusti)

5258. Navodilo o vsebini in načinu vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov

Na podlagi četrtega odstavka 147. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

**NAVODILO
o vsebini in načinu vodenja sistema zbirk
prostorskih podatkov****1. člen**

(predmet navodila)

Ta navodilo določa vsebino in način vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov (v nadaljnjem besedilu: sistem zbirk podatkov), povezljivost prostorskih podatkov ter pogoje za računalniški dostop do zbirk podatkov in pogoje za izdajanje podatkov iz njih.

2. člen

(vsebina sistema zbirk podatkov)

(1) V sistem zbirk podatkov se povezujejo zbirka podatkov o upravnih aktih, zbirka pravnih režimov, zbirka podatkov o dejanski rabi prostora in druge zbirke podatkov v zvezi z urejanjem prostora, ki so določene z zakoni, ki urejajo področje evidentiranja nepremičnin, ter urejanja prostora ali odlokom lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov) in izpolnjujejo pogoje za povezovanje po tem navodilu.

(2) Pogoji za povezovanje zbirk podatkov v sistem zbirk podatkov so sestavni del sistema zbirk podatkov.

(3) Vsebina in način vodenja zbirk podatkov, ki se povezujejo v sistem zbirk podatkov, je urejena s predpisi, ki jih za zbirko podatkov izda pristojni organ.

(4) Sistem zbirk podatkov je povezljiv z zbirkami geodetskih podatkov in usklajen s statističnimi zbirkami podatkov.

3. člen

(način vodenja sistema zbirk podatkov)

(1) Sistem zbirk podatkov vodi ministrstvo, pristojno za prostor.

(2) Vključitev zbirke podatkov v sistem zbirk podatkov se izvede pod pogojema, da je zbirka podatkov:

- povezljiva z drugimi zbirkami podatkov na način, določen v 4. členu tega navodila in
- vpisana v katalogu zbirk podatkov.

4. člen

(pogoji za povezovanje zbirk podatkov)

(1) V sistemu zbirk podatkov se povezujejo podatki iz zbirk podatkov.

(2) Podatki iz zbirk podatkov se povezujejo preko prostorskih podatkov na enega izmed načinov:

- preko geolokacije,
- z določitvijo povezovalnih identifikacijskih oznak nepremičnin in prostorskih enot ali
- kot gostujoči podatek v zemljiškem katastru in katastru stavb.

(3) Preko geolokacije se podatki povezujejo tako, da so prostorski podatki locirani kot točke, linije ali poligoni s horizontalnimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in je natančnost določitve horizontalnega položaja določena kot trikratna vrednost srednjega pogreška določitve, ki je uporabljena za določitev horizontalnih koordinat točk, lomov in vozlišč linij ali lomov poligonov.

(4) Z določitvijo povezovalnih identifikacijskih oznak nepremičnin in prostorskih enot se podatki povezujejo tako, da se kot povezovalna identifikacijska oznaka določi ena ali več identifikacijskih oznak, in sicer:

- identifikacijska oznaka zemljiške parcele iz zemljiškega katastra,
- identifikacijska številka stavbe iz katastra stavb,
- identifikacijska številka dela stavbe iz katastra stavb,
- identifikacijska številka prostorske enote iz registra prostorskih enot,
- naslov stavbe iz registra prostorskih enot,
- identifikacijska številka omrežja gospodarske javne infrastrukture iz zbirke podatkov o dejanski rabi prostora,
- identifikacijska številka objekta gospodarske javne infrastrukture iz zbirke podatkov o dejanski rabi prostora,
- druga identifikacijska oznaka, ki jo določi predpis, ki ureja zbirko podatkov.

(5) Če se podatki povezujejo z določitvijo povezovalnih identifikacijskih oznak nepremičnin ali prostorskih enot, se poleg identifikacijske oznake vpiše tudi datum prevzema te oznake iz zbirke podatkov.

(6) Kot gostujoči podatki v zemljiškem katastru in katastru stavb se podatki povezujejo pod pogoji in na način, ki ga določa zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

5. člen

(vpis zbirk podatkov v katalog zbirk podatkov)

(1) O zbirkah podatkov, ki se povezujejo v sistem zbirk podatkov, vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) katalog zbirk podatkov.

(2) Katalog zbirk podatkov vsebuje opise zbirk podatkov iz šestega odstavka tega člena.

(3) Katalog zbirk podatkov vodi geodetska uprava v digitalni obliki in je javno dostopen na njeni spletni strani.

(4) Vpis v katalog zbirk podatkov opravi geodetska uprava na podlagi prijave upravljalca zbirke podatkov.

(5) Prijava se vloži pisno ali v digitalni obliki po načelu varnega elektronskega poslovanja. Prijava mora vsebovati:

- izjavo upravljalca zbirke podatkov, da je zbirka podatkov povezljiva z drugimi zbirkami podatkov na način, ki ga določa 4. člen tega navodila in
- opis zbirke podatkov.

(6) Opis zbirke podatkov mora vsebovati ime zbirke podatkov, podatke o upravljavcu zbirke podatkov, metapodatkovni opis zbirke podatkov po standardu, ki ureja področje metapodatkovnih opisov, uporabljen način za povezovanje v sistem zbirk podatkov, pogoje za računalniški dostop do zbirk podatkov, ter pogoje in omejitve izdajanja podatkov iz zbirke podatkov.

(7) Obliko in izmenjevalne formate opisa zbirk podatkov objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(8) Geodetska uprava vpiše zbirko podatkov v katalog zbirk podatkov na podlagi podatkov iz prijave in ji določi šifro zbirke podatkov.

(9) O spremembah podatkov v katalogu zbirk podatkov geodetska uprava obvesti vse upravljalce zbirk podatkov, ki so povezane v sistem zbirk podatkov.

(10) Če geodetska uprava ugotovi, da zbirka podatkov, ki je povezana v sistem zbirk podatkov, ni več aktivirana, v katalogu zbirk podatkov pri njenem opisu to posebej označi.

6. člen

(pogoji za računalniški dostop)

Uporabnikom so dostopne zbirke podatkov, ki so povezane v sistem zbirk podatkov, preko računalniškega omrežja pod pogoji, kot jih določijo upravljalci zbirk podatkov.

Pogoji za dostop so objavljeni na spletnih straneh upravljavcev zbirk podatkov.

7. člen

(izdajanje podatkov iz sistema zbirk podatkov)

(1) Podatki iz zbirk podatkov, ki so povezane v sistem zbirk podatkov, so javni, razen če zakon ali podzakonski predpis, ki ureja izdajanje podatkov iz posamezne zbirke, ne določajo drugače.

(2) Podatki iz zbirk podatkov, ki so povezane v sistem zbirk podatkov, se izdajajo v skladu s predpisi, ki urejajo izdajanje podatkov in veljajo za podatke vodene v posameznih zbirkah podatkov.

(3) Vpogledi v podatke iz zbirk podatkov, ki so povezane v sistem zbirk podatkov, so za uporabnike brezplačni.

8. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-105/2003

Ljubljana, dne 20. novembra 2003.

EVA 2002-2511-0033

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

5259. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 30. 6. 2003 do 1. 12. 2003 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 in 67/02) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M

zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 30. 6. 2003 do 1. 12. 2003 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Ime zdravila Zdravilna učinkovina	Farmaceutska oblika Pakiranje	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe Datum prenehanja veljavnosti	Razlog prenehanja veljavnosti
000297	BEKUNIS instant zdravilni čaj proti zaprtju suhi ekstrakt lista in plodu sene	instant zdravilni čaj vsebnik s 150 ml instant zdravilnega čaja	Roha Arzneimittel GmbH, Bremen, Nemčija Birade d.o.o. Menges, Jelovškova 9, Menges	512/C-0034/01 31.08.2003	iztek roka veljavnosti dovoljenja za promet; imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ni vložil predloga za njegovo podaljšanje
000314	DOKMANN PARODENT aluminijev amonijev sulfat dodekahidrat natrijev fluorid	raztopina za izpiranje ust plastenka z 280 ml raztopine za izpiranje ust	za Mo.Re.Na. s.p., Ljubljana, izdeluje Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija Mo.Re.Na. s.p., Ljubljana, Zagrebska 5, Ljubljana	512/C-0014/01 27.11.2003	sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet
000295	MENTOKLAR kapljice zmes eteričnih olj: eter. olje evkalipta eter. olje terpentina eter. olje poprove mete eter. olje vrtnice eter. olje cedre levomentol	para za inhaliranje, raztopina škatala s stekleničko po 50 ml raztopine	Lek farmacevtska družba d.d., Ljubljana, Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0009/01 30.06.2003	iztek roka veljavnosti dovoljenja za promet; imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ni vložil predloga za njegovo podaljšanje
000296	MENTOKLAR kapljice z inhalatorjem zmes eteričnih olj: eter. olje evkalipta eter. olje terpentina eter. olje poprove mete eter. olje vrtnice eter. olje cedre levomentol	para za inhaliranje, raztopina škatala z inhalatorjem in stekleničko po 50 ml raztopine	Lek farmacevtska družba d.d., Ljubljana, Slovenija Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	512/C-0010/01 30.06.2003	iztek roka veljavnosti dovoljenja za promet; imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ni vložil predloga za njegovo podaljšanje
000154	PANTHOL raztopina	dermalna raztopina	Lekarna Ljubljana, PE galenski	512/C-0144/98	iztek roka veljavnosti dovoljenja
	deksantenol	steklenica s 130 g dermalne raztopine	laboratorij, Slovenija Lekarna Ljubljana, PE galenski laboratorij, Tbilisjska 87, Ljubljana	20.07.2003	za promet; imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ni vložil predloga za njegovo podaljšanje

Št. 5363-17/03-200
Ljubljana, dne 1. decembra 2003.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

5260. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 8. 7. 2003 do 1. 12. 2003 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M**zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 8. 7. 2003 do 1. 12. 2003 izdano dovoljenje za promet**

Zap. št.	Registrirano ime Zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način izdaje Vrsta odločbe	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Črtna koda Delovna šifra
000400	BILOBIL kapsule 40 mg suhi ekstrakt lista ginka (35 - 67:1)	kapsula, trda škatla z 60 trdimi kapsulami (6x10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-030/03 25.11.2008 3837010000181 309605
000401	BILOBIL kapsule 40 mg suhi ekstrakt lista ginka (35 - 67:1)	kapsula, trda škatla z 20 trdimi kapsulami (2x10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-029/03 25.11.2008 3837010000334 311588
000402	DOKMANN PARODENT aluminijev amonijev sulfat dodekahidrat natrijev fluorid	raztopina za izpiranje ust plastenka z 280 ml raztopine za izpiranje ust	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet	za Mo.Re.Na. s.p., Ljubljana, izdeluje Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija Rebernik Manja s.p. Mo.Re.Na. Pod strahom 49, Ljubljana, Slovenija	5363-II-038/03 21.12.2004 38370100002635 332623
000404	FITOTAL kapsule medicinski kvas cistin kalcijev pantotenat vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) biotin vitamin B12 (cianokobalamin) folna kislina železo (v obliki železovega fumarata) cink (v obliki cinkovega sulfata) baker (v obliki bakrovega sulfata)	kapsula, trda škatla s 60 trdimi kapsulami (6x10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-033/03 25.11.2008 3837010000204 354082
000405	HERBION jegličev sirup vodni ekstrakt korenine jegliča (1:3,3) vodni ekstrakt zeli vrtnih materine dušice (1:3,3) levomentol	sirup škatla s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenički z varnostno zaporko)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-035/03 30.06.2008 3837010000211 310670
000406	HERBION trpotčev sirup vodni ekstrakt zeli ozkolistnega trpotca (1:5) vodni ekstrakt cveta gozdnega slezenovca (1:5) vitamin C (askorbinska kislina)	sirup škatla s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenički z varnostno zaporko)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-034/03 30.06.2008 3837010000228 355917
000407	LAKRICE suhi ekstrakt golostebelnega sladkega korena (5,0-7,0:1)	tableta škatla s stekleničko po 20 tablet	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-037/03 25.11.2008 3837010001096 318914
000408	PIKOVIT obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotenat folna kislina kalcij (v obliki kalcijevega hidrofosfata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrofosfata)	obložena tableta škatla s 30 obloženimi tabletami (3x10 obloženih tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-028/03 25.11.2008 3837010001621 354449

000409	PIKOVIT sirup vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (natrijev riboflavinofosfat) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobolamin) nikotinamid deksipantenol	sirup škatla s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenici) in merilno žličko	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-027/03 25.11.2008 3837010001638 354481
000410	SCHOLL obliži za odstranjevanje kurjih oces - original salicilna kislina	zdravilni obliž škatla z devetimi zdravilnimi in devetimi varovalnimi obliži	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	za SSL International plc izdeluje Scholl Consumer Products Ltd, Derbyshire, Velika Britanija Medicopharmacia Medicinsko farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-022/03 19.11.2008 3837010003052 354104
000411	SCHOLL obliži za odstranjevanje kurjih oces - vodoodporni salicilna kislina	zdravilni obliž škatla s štirimi zdravilnimi in štirimi varovalnimi obliži	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	za SSL International plc izdeluje Scholl Consumer Products Ltd, Derbyshire, Velika Britanija Medicopharmacia Medicinsko farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-023/03 19.11.2008 3837010003069 354147
000412	SCHOLL obliži za odstranjevanje otiščancev salicilna kislina	zdravilni obliž škatla s štirimi zdravilnimi in štirimi varovalnimi obliži	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	za SSL International plc izdeluje Scholl Consumer Products Ltd, Derbyshire, Velika Britanija Medicopharmacia Medicinsko farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-024/03 19.11.2008 3837010003069 354228
000413	SINUPRET obložene tablete korenina rumenega svišča cvet jegliča s čajico zel kislice cvet črnega bezga zel navadnega sporiša	obložena tableta škatla s 50 obloženimi tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	BIONORICA AG, Nemčija Farmedica, d.o.o., Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-025/03 19.11.2008 3837010003083 354252
000414	SINUPRET peroralne kapljice, raztopina korenina rumenega svišča cvet jegliča s čajico zel kislice cvet črnega bezga zel navadnega sporiša	peroralne kapljice, raztopina škatla s kapalnimi vsebnikom s 100 ml raztopine	brez recepta v lekarnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	BIONORICA AG, Nemčija Farmedica, d.o.o., Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-026/03 19.11.2008 3837010003090 354260
000415	TRIOVIT kapsule betakaroten vitamin E (alfa-tokoferilacetat) vitamin C (askorbinska kislina) selen (v kompleksu s kvasom)	kapsula, trda škatla s 30 trdimi kapsulami (3x10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-031/03 25.11.2008 3837010000389 330396

Št. 5363-18/03-201
Ljubljana, dne 1. decembra 2003.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

SODNI SVET

5261. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 78. seji dne 4. 12. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
- b) predsednika Okrajnega sodišča v Žalcu
- c) podpredsednika Višjega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5262. Splošni pogoji in tarifa za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov

Na podlagi 84. in 153. člena zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) ter v skladu z določbo 14. in 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, je svet zavoda na izredni seji dne 5. 6. 2002 sprejel

SPLOŠNE POGOJE in tarifo za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov

I. Tarifa

Radiodifuzne organizacije bodo za prenos pravice za uporabo komercialnih fonogramov v svojih programih za vsak posamezen program plačevale mesečno nadomestilo, ki se izračuna na naslednji način:

1,3 SIT na prebivalca v območju pokrivanja + 4,5% od bruto prometa programa, pri čemer lahko mesečno nadomestilo preseže 10% bruto prometa programa samo za toliko, da ne znaša manj kot 1,3 SIT na prebivalca v območju pokrivanja.

Rezultat izračuna iz prejšnjega odstavka se sorazmerno zmanjša za delež, ki ga v celotnem oddajnem času programa zavzema oddajanje, v katerem se komercialni fonogrami ne uporabljajo.

V primeru da je oddajni čas krajši od 24 ur dnevno, se nadomestilo 1,3 SIT na prebivalca na območju pokrivanja sorazmerno zniža.

II. Definicije pojmov

Komercialni fonogram – fonogram, izdan v komercialne namene, za uporabo katerega je potrebno v skladu z veljavno avtorsko zakonodajo plačevati nadomestilo.

Uporaba – uporaba fonogramov v radiodifuznem oddajanju in radiodifuzni retransmisiji, razen kabelske retransmisije, v katerega pa ne šteje poskusno oddajanje novih radiodifuznih postaj v trajanju do enega meseca.

Program – radiodifuzno oddajanje z določenim imenom in na določeni frekvenci ali območju.

Prebivalci v območju pokrivanja – število prebivalcev, ki živijo na območju, katerega radiodifuzna postaja v skladu s pravomočno določbo pristojne institucije pokrije s svojim signalom.

Bruto promet programa – sredstva, pridobljena ali ustvarjena na radiodifuznim oddajanjem ali za radiodifuzno oddajanje.

Mesečno nadomestilo – nadomestilo za prenos pravic za uporabo komercialnih fonogramov za radiodifuzno oddajanje.

Oddajni čas – čas oddajanja na frekvenci radiodifuznega programa, ne glede na to, ali je radiodifuzna organizacija oddajala svoj ali drug program.

III. Način sklepanja pogodb

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (v nadaljevanju: zavod) bo z radiodifuznimi organizacijami sklepal pogodbe pod enakimi pogoji za vse postaje z enakim statusom, pri čemer se bodo radiodifuzni programi delili v naslednje kategorije:

- nacionalni programi,
- programi posebnega pomena,
- drugi programi.

Razvrstitev po statusu iz prejšnjega odstavka se opravi na podlagi predložitve odločbe pristojnega organa, v primeru nacionalnih programov pa tudi na podlagi splošno znanih dejstev (programi RTV Slovenija).

Vsebinske pogoje bo zavod pripravil na podlagi utemeljenih in konstruktivnih pripomb posameznika ali združenja, ki zastopa ali bo zastopalo posamezno kategorijo radiodifuznih organizacij in katerega članstvo bo predstavljalo najmanj polovico radiodifuznih organizacij iz posamezne kategorije.

V primeru, da radiodifuzna organizacija z zavodom ne bo sklenila pogodbe, ji bo zavod za uporabljene fonograme izstavljal račune na podlagi te tarife in ob uporabi podatkov, potrebnih za odmero, ki jih bo pridobil. V tem primeru radiodifuzna organizacija ni upravičena do posebnih pogojev, ugodnosti ali popustov, ki bi ji pripadli na podlagi razvrstitve v katero od kategorij iz prvega odstavka te točke.

V primeru, da bi zavod radiodifuzni organizaciji iz katere od kategorij iz prvega odstavka te točke priznal ugodnejše pogoje kot pa drugi radiodifuzni organizaciji iz iste kategorije in enake vrste, je dolžan ugodnejše oziroma iste pogoje na njeno izrecno zahtevo priznati tudi drugi istovrstni radiodifuzni organizaciji iz iste kategorije.

IV. Prehodno obdobje

Novim radiodifuznim organizacijam, ki začenejo z oddajanjem, bo zavod v prvem letu oddajanja priznaval 50% popust.

V. Pridobivanje podatkov

Radiodifuzne organizacije morajo Zavodu IPF.SI predložiti podatke, potrebne za odmero nadomestila, in podatke o uporabljenih fonogramih.

Način, obliko in rok predložitve se uredi s pogodbo.

V primeru, da predloženi podatki odstopajo od uradnih podatkov ali dejanskega stanja ali v primeru da radiodifuzna organizacija podatkov ne predloži, lahko zavod odmeri nadomestilo po podatkih pridobljenih od organov in organizacij, pristojnih za zbiranje teh podatkov. Za ugotavljanje podatkov o višini bruto prometa programa, se lahko uporabijo tudi podatki dohodkih pridobljenih od naročnin in subvencij za ta program in o trajanju predvajanja oglasov in najvišji prodajni ceni za prodajo oglasnega prostora, ki ga program doseže na trgu, zmanjšani za 20% agencijskega popusta.

Čas in način hrambe podatkov za odmero nadomestil in o uporabljenih fonogramih se določi s pogodbo.

VI. Ti splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 5. junija 2002.

Predsednik
Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev
in proizvajalcev fonogramov Slovenije
Sašo Fajon l. r.

5263. Splošni pogoji in splošna tarifa za kabelsko retransmisijo fonogramov

Na podlagi 84. in 153. člena zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) ter v skladu z določbo 14. in 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, je svet zavoda na redni seji dne 9. 7. 2003 sprejel

SPLOŠNE POGOJE in splošno tarifo za kabelsko retransmisijo fonogramov

Uporabnik lahko sam izbere način za odmero nadomestila, ali pa se pri določanju osnove za odmero vedno uporabi prvi od možnih načinov.

V primeru, da se ugotovi, da podatki za odmero nadomestila ne ustrezajo dejanskemu stanju ali so neresnični, lahko zavod od uporabnika zahteva predložitev resničnih ali dejanskih podatkov za odmero nadomestila ali pa uporabniku odmeri nadomestilo po drugačni metodi.

Če nastopijo okoliščine iz prejšnjega odstavka, uporabnik izgubi možnost do samostojne izbire metode za določitev osnove ter odmero nadomestila.

V primerih, kjer je to mogoče, se nadomestilo plačuje v obliki mesečnih akontacij, račun pa se izdaja enkrat letno.

Pri določanju parametrov za odmero nadomestila za kabelsko retransmisijo, ki se nanašajo na doseg in poslušnost oziroma gledanost, se uporabljajo podatki Sveta za radiodifuzijo RS ali drugih institucij, ter podatki iz objavljenih medijskih raziskav, ki jih opravljajo profesionalne institucije. Vir podatkov izbere zavod.

Pri določanju višine nadomestila lahko uporabnik izbira med naslednjimi metodami:

1. Od bruto prometa, v preteklem letu ustvarjenega z retransmisijo posameznega programa, skupaj s sredstvi, pridobljenimi za retransmisijo, se odšteje vsota, ki ustreza pro-

porcionalnemu deležu govornega dela programa. Nato se od dobljenega zneska za posamezen program prizna še zmanjšanje osnove:

- za programe, v katerih govorni delež predstavlja najmanj 30% vsega programa ali program s svojim signalom pokrije območje, na katerem živi manj kot 70.000 prebivalcev ali pa gre za program posebnega pomena – za 20%,
- za druge programe – za 15%.

Od dobljene osnove se odmeri nadomestilo v višini 6%, pri čemer predstavlja mesečno nadomestilo dvanajstina tega zneska.

V primeru, da ena organizacija oddaja več programov, se celoten bruto promet sredstev, ustvarjenih z retransmisijo ali pridobljenih za retransmisijo, proporcionalno razdeli med posamezne programe glede na časovno trajanje njihovega oddajanja v odnosu do drugih programov iste organizacije.

ali

Nadomestilo v višini 0,04 točke mesečno za vsak uporabniški kabelski priključek.

ali

2. Variabilni del mesečnega nadomestila, ki predstavlja eno dvanajstino od 2% bruto prihodkov organizacije za javno oddajanje v preteklem koledarskem letu ter fiksni del mesečnega nadomestila za vsak posamezen program, ki se določi po številu prebivalcev, ki živijo na območju, katerega pokriva program s svojim signalom (potencialni avditorij):

Število prebivalcev	Fiksni del nadomestila
do 150.000	1.000 točk
od 150.001 do 299.999	2.400 točk
od 300.000 do 399.999	3.800 točk
od 400.000 do 499.999	5.000 točk
od 500.000 do 999.999	8.000 točk
od 1.000.000 do 1.499.000	10.000 točk
nad 1.500.000	15.000 točk

Ti splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

Predsednik
Sveta IPF.SI
Bojan Cvetrežnik l. r.

5264. Splošni pogoji in splošna tarifa za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov

Na podlagi 84. in 153. člena zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) ter v skladu z določbo 14. in 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, je svet zavoda na redni seji dne 9. 7. 2003 sprejel

SPLOŠNE POGOJE IN SPLOŠNO TARIFO

za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov

Nadomestilo za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje se določa glede na premoženjske koristi, ustvarjene posredno ali neposredno z javno

priobčitvijo fonogramov in sekundarnim radiodifuznim oddajanjem.

Pri določanju osnove za odmero se vedno uporabi prvi od možnih načinov.

1

Osnova se določa v odstotkih glede na:

- prihodek, ustvarjen pri javni priobčitvi fonogramov in sekundarnem radiodifuznem oddajanju (vstopnina, konzumacija, povišanje cen v času uporabe fonogramov...),
- stroškovni proračun prireditve ali
- bruto honorar nastopajočih na prireditvi, če je ta višji kot pa dohodki od prireditve.

2

V primeru, če ni mogoče predložiti podatkov za odmero nadomestila po prejšnjem načinu (če je vstop prost, da nastopajoči nastopajo brezplačno ipd.), se osnova določi glede na število sedežev ali možnih obiskovalcev, lahko pa tudi na m² ozvočenega prostora tako, da se na m² računa dva možna obiskovalca, tarifa pa določa najnižje število obiskovalcev. Ugotovljeno ali dobljeno število obiskovalcev se množi s povprečno ceno vstopnice enakih ali podobnih prireditev v kraju, kjer se je prireditev odvijala, pri čemer se za izračun povprečne krajevne cene vstopnice vzame prireditve v istem tednu, če pa v istem tednu ni bilo nobene enake ali podobne prireditve, pa povprečno krajevno ceno vstopnic za enake ali podobne prireditve v tistem mesecu, dveh mesecih, trimesečju in tako naprej.

3

V primeru javne priobčitve fonogramov in sekundarnega radiodifuznega oddajanja, ki nima prihodkov ali če znaša nadomestilo manj, kot pa najnižji pavšalno določeni znesek za posamezen način uporabe, in za osnovo ni mogoče upoštevati nobenega drugega podatka o javni priobčitvi ali sekundarnem radiodifuznem oddajanju, se osnova ne določa, ampak uporabnik plača pavšalno nadomestilo, določeno s tarifo za tisti način uporabe, na kakršnega je bil fonogram uporabljen.

V primeru, da se ugotovi, da podatki za odmero nadomestila ne ustrezajo dejanskemu stanju ali so neresnični, lahko zavod od uporabnika zahteva predložitev resničnih ali dejanskih podatkov za odmero nadomestila ali pa uporabniku odmeri nadomestilo po drugačni metodi.

V primerih, kjer je to mogoče, se nadomestilo plačuje v obliki mesečnih akontacij, račun pa se izdaja enkrat letno.

I. Javna izvajanja s pomočjo fonogramov

A) Koncert, zabavna prireditve in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	6%	20	124 točk

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

B) Diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	6%	30	157 točk

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

C) Občasna prireditve s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja fonogramov

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	6%	40	180 točk

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

II. Predvajanje s fonogramov ter računalnikov

A) Diskoteka

Nadomestilo se obračunava glede na povprečno mesečno število obratovalnih dni (letno povprečje), ne glede na dejansko število dni obratovanja v posameznem mesecu.

Možno število obiskovalcev

Št. dni obratovanja	50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-350	351-450	451-600
1	214	264	305	365	415	466	516	567
2	222	272	313	373	423	474	524	575
3	230	280	321	381	431	482	532	583
4	238	288	329	389	439	490	540	591
5	246	296	337	379	447	498	548	599
6	254	304	345	405	455	506	556	607
7	262	312	353	401	463	514	564	615
8	270	320	361	421	471	522	572	623
9	278	328	369	429	479	530	580	631
10	286	336	377	437	487	538	588	639
11	294	344	385	445	495	546	596	647
12	302	352	392	452	503	554	604	655
13	310	360	401	461	511	562	612	663
14	318	368	409	469	519	570	620	671
15	326	376	417	477	527	578	628	679
16	334	384	425	485	535	586	636	687
17	342	392	433	493	543	594	644	695

Možno število obiskovalcev

Št. dni obratovanja	50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-350	351-450	451-600
18	350	400	441	501	551	602	652	703
19	358	408	449	509	559	610	660	711
20	366	416	457	517	567	618	668	719
21	374	424	465	525	575	626	676	727
22	382	432	473	533	583	634	684	735
23	390	440	481	541	591	642	692	743
24	398	448	489	549	599	650	700	751
25	406	456	497	557	607	658	708	759
26	414	464	505	565	615	666	716	767
27	422	472	513	573	623	674	724	775
28	430	480	524	581	631	682	732	783
29	438	488	529	589	639	690	740	791
30	446	496	537	597	647	698	748	799
31	454	504	545	605	655	706	756	807

V primeru, da lahko diskoteka sprejme več kot 600 obiskovalcev, se nadomestilo za vsakih 100 dodatnih možnih obiskovalcev poveča za 30 točk.

Nadomestilo se plačuje mesečno.

B) Gostinski obrat

V primeru, da oseba, ki se ukvarja z gostinsko dejavnostjo, predloži bilanco o poslovanju za preteklo leto, se nadomestilo tekoče leto obračuna na naslednji način:

- 1% od bruto prometa za vse gostinske obrate, ki so odprti do 20.00 ure
- 2% od bruto prometa za vse gostinske obrate, ki so odprti tudi po 20.00 uri zvečer
- 3% od bruto prometa za vse gostinske obrate, ki so odprti po 22.00 uri zvečer
- 4% od bruto prometa za vse gostinske obrate, ki so odprti po 24.00 uri zvečer

pri čemer predstavlja mesečno nadomestilo dvanajstino zneska, dobljenega na način, ki je naveden zgoraj.

Nadomestilo se plačuje mesečno. V primeru, da obstaja možnost plesa ali fonograme priobčuje DJ, se za take dni obratovanja plačuje nadomestilo po tarifni številki II/A.

V nasprotnem primeru se mesečno nadomestilo določi na naslednji način:

- za gostinske obrate, odprte do 20. ure:

Možno število obiskovalcev	Nadomestilo
do 50	76 točk
od 51 do 100	110 točk
od 101 do 150	139 točk
od 151 do 200	173 točk
od 201 do 250	201 točk
od 251 do 300	236 točk
od 301 do 350	264 točk
od 351 do 450	299 točk
od 451 do 550	327 točk
od 551 naprej	31 točk za vsakih nadaljnjih 100 možnih obiskovalcev

- v primeru, da je gostinski obrat odprt tudi po 20. uri, se to nadomestilo poveča za 100%, v primeru, da je gostinski obrat odprt po 22. uri, se to nadomestilo poveča za 200%, v primeru, da je gostinski obrat odprt tudi po 24. uri, pa se to nadomestilo poveča za 300%

Nadomestilo se plačuje mesečno.

V primeru, da obstaja možnost plesa ali fonograme priobčuje DJ, se za take dni obratovanja plačuje nadomestilo po tarifni številki II/A.

C) Plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditve, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve:

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	6%	30	120 točk

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno prireditev.

Gledališče

Nadomestilo se plačuje za uporabo nenaročenih fonogramov, ki se izvajajo v dramsko-odrskih delih kot spremljava, ilustracija, ali pa so vključena v dramsko delo, in za naročene fonograme, za katera izvajalci niso prenesli pravic na naročnika oziroma uporabnika.

Trajanje glasbe	1.	2.	3.
do 10 minut	2%	13	63 točk
do 20 minut	3%	18	94 točk
nad 30 minut	4%	27	126 točk

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno predstavo.

V primeru, da se pred predstavo, med odmorom ali po predstavi uporabljajo fonogrami, ki se ne uporabljajo v predstavi, se plača za vsako posamezno igro 84 točk mesečno, ne glede na to, kolikokrat je bila predstava v posameznem mesecu uprizorjena.

E) Kinematograf

Nadomestilo se plačuje za uporabo fonogramov pred predstavo, med odmorom ali po predstavi in predstavlja 0,25% bruto prometa od vsake posamezne predstave.

V primeru, da točnega podatka o bruto prometu posamezne predstave ni mogoče dobiti ali pa je neresničen, se nadomestilo določi na naslednji način:

Možno število obiskovalcev	Nadomestilo
do 150	protivrednost šestine cene ene vstopnice
do 300	protivrednost četrte cene ene vstopnice
do 500	protivrednost polovice cene vstopnice
od 501 naprej	protivrednost ene vstopnice

Nadomestilo se plačuje za vsako predstavo, pri čemer skupni letni znesek za posamezno kino dvorano ne sme biti nižji kot:

Možno število obiskovalcev	Nadomestilo
do 150	300 točk
do 300	450 točk
do 400	600 točk
500 in več	750 točk

F) Različne prireditve, na katerih se uporabljajo fonogrami

1. Proslava, akademija, otvoritev

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	-	20	42 točk

2. Veselica

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	7%	17	100 točk

3. Banket, zabava, maturantski ples, poroka in druge podobne prireditve

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	4%	13	100 točk

4. Silvestrovanje, pust in druge praznične ali tradicionalne prireditve, ki jih ni mogoče uvrstiti v katero od drugih tarifnih števil

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	8%	31	185 točk

G) Plesna šola

Za uporabo fonogramov se plačuje mesečni pavšal, ki znaša 80 točk.

H) Modna revija, lepoto tekmovanje in druge podobne prireditve, kjer se uporabljajo fonogrami:

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	3%	15	60 točk

I) Športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmična telovadba, umetnostno drsanje, dresurno jahanje...)

Način	1.	2.	3.
Nadomestilo	1%	8	30 točk

J) Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti

Za vsako vrsto športne aktivnosti ali druge dejavnosti, ki teče v ustanovi in pri kateri se uporabljajo fonogrami, se plačuje mesečni pavšal v višini 50 točk, v primeru, da je za športno aktivnost ali drugo dejavnost uporaba fonogramov ključnega pomena (npr. aerobika) pa mesečni pavšal v višini 100 točk.

K) Igrišče, stadion, športna dvorana (za fonograme, ki se uporabljajo pred prireditvijo, med odmori in po prireditvi) in druga športna ali množična prireditev, ki je ni mogoče uvrstiti v katero drugo tarifno številko

Možno število obiskovalcev	Nadomestilo
do 1.000	45 točk
od 1.001 do 5.000	90 točk
od 5.001 do 10.000	135 točk
od 10.001 do 20.000	180 točk
od 20.001 do 30.000	225 točk
od 30.001 naprej za vsakih dodatnih 1000 obiskovalcev še po 22 točk	

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno prireditev.

Če tarifa predvideva, da se plačuje nadomestilo tudi za uporabo fonogramov med samo prireditvijo, se nadomestilo po tej tarifni številki ne obračunava.

L) Bazen, drsališče

1. Bazen

Za uporabo fonogramov se plačuje mesečni pavšal, ki znaša 157 točk.

2. Drsališče

V primeru, da je potrebno za vstop na drsališče plačevati vstopnino, se za uporabo fonogramov plačuje mesečni pavšal v višini 208 točk, sicer pa se plačuje pavšal, naveden v prejšnji točki (bazeni).

M) Artistična prireditev, cirkus in zabavišni park, kjer se uporabljajo fonogrami

1. Artistična prireditev in cirkus

Število sedežev	Dnevno	Tedensko	Mesečno
do 200	25 točk	46 točk	97 točk
od 201 do 400	46 točk	103 točke	224 točk
od 401 do 600	78 točk	161 točk	343 točk
od 601 naprej	91 točk	193 točk	403 točke

2. Zabavišni park

Število obiskovalcev	Dnevno	Tedensko	Mesečno
do 200	12 točk	26 točk	69 točk
od 201 do 400	26 točk	59 točk	164 točk
od 401 do 600	41 točk	93 točk	197 točk
od 601 naprej	62 točk	133 točk	283 točk

N) Juke box

Plačuje se mesečno nadomestilo v višini 10% od dohodka, ustvarjenega s to napravo, ali mesečni pavšal v višini 125 točk.

O) Kibernetični kafe

Za uporabo fonogramov se plačuje nadomestilo po tarifni številki II/B.

P) Uporaba fonogramov v hotelu, peznionu in drugi ustanovi ali objektu, namenjenemu nočitvam

Če je v sobi naprava za uporabo fonogramov, se za vsako nočitev plačuje po 0,01 točke.

Za uporabo fonogramov v skupnih prostorih, oziroma prostorih, do katerih ima dostop večje število ljudi in se ne uporabljajo na način, ki bi ga bilo mogoče uvrstiti pod katero drugo tarifno številko, se za vsako tako napravo plačuje mesečni pavšal v višini 5 točk mesečno.

Q) Trgovski center, blagovni center, prodajalna, tržnica, bencinska črpalka, kjer se uporabljajo fonogrami

1.

Površina prodajnega prostora	Nadomestilo
od 51 m ² do 100 m ²	25 točk
od 101 m ² do 200 m ²	31 točk
od 201 m ² do 300 m ²	42 točk
od 301 m ² do 400 m ²	53 točk
od 401 m ² do 500 m ²	64 točk
od 501 m ² do 600 m ²	70 točk

2. Če površina prodajnega prostora presega 600 m², se poleg nadomestila po tarifni številki II/R1 plača še dodatno nadomestilo:

Površina prodajnega prostora	Nadomestilo
od 601 m ² do 1.000 m ²	4 točke za vsakih začetih 100 m ² dodatnega prostora

3. V primeru, da površina presega 1.000 m², se poleg nadomestila po tarifni številki II/R1 in II/R2 plača še dodatno nadomestilo:

Površina prodajnega prostora	Nadomestilo
od 1.001 m ² do 2.000 m ²	4 točke za vsakih začetih 200 m ² dodatnega prostora

4. V primeru, da površina presega 2.000 m², se poleg nadomestila po tarifni številki II/R1, II/R2 in II/R3 plača še dodatno nadomestilo:

Površina prodajnega prostora	Nadomestilo
od 2.001 m ² do 5.000 m ²	4 točke za vsakih začetih 500 m ² dodatnega prostora

5. V primeru, da površina presega 5.000 m², se poleg nadomestila po tarifni številki II/R1, II/R2, II/R3 in II/R4 plača še dodatno nadomestilo:

Površina prodajnega prostora	Nadomestilo
nad 5.000 m ²	2 točki za vsakih začetih 500 m ² dodatnega prostora

Nadomestilo se plačuje mesečno.

V primeru uporabe fonogramov v trgovskem ali blagovnem centru mora nadomestilo plačati vsaka posamezna individualna enota (trgovina, gostinski lokal...), ki uporablja druge fonograme ali fonograme iz drugega vira kot trgovski oziroma blagovni center (skupno ozvočenje). V tem primeru se od površine blagovnega centra odšteje površina tistih posameznih individualnih enot (posameznih trgovin, gostinskih lokalov...), ki plačujejo nadomestilo za uporabo svojih fonogramov oziroma uporabo fonogramov iz drugega vira kot trgovski oziroma blagovni center.

R) Prevozna sredstva

1. Avtobus

CD, kasetofon... – 4 točke mesečno.

Nadomestilo se plačuje za vsako vozilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

2. Letalo ali drugo zračno plovilo

Nadomestilo se plačuje v pavšalnem letnem znesku 120 točk za vsako letalo ali drugo zračno plovilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

3. Ladja in druga plovila

Nadomestilo se plačuje v pavšalnem letnem znesku 200 točk za vsako ladjo ali plovilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

4. Vlak

Nadomestilo se plačuje mesečno po 4 točke za vsak vagon, v katerem je oprema ali naprava za javno priobčevanje fonogramov.

S) Obratovalnica, delavnica, poslovni prostori, čakalnica in drugi javni prostori

1. Obratovalnica, delavnica

Za uporabo naprave, s katero se fonogrami priobčujejo javnosti, se plača polletno nadomestilo v višini 80 točk.

2. Frizerski salon

Za uporabo naprave, s katero se fonogrami priobčujejo javnosti, se plača polletno nadomestilo v višini 180 točk.

3. Poslovni prostor z množičnim dostopom strank

Površina poslovnega prostora	Nadomestilo
do 50 m ²	150 točk
od 51 m ² do 100 m ²	225 točk
od 101 m ² do 200 m ²	300 točk
nad 200 m ²	400 točk

Nadomestilo se plača enkrat letno.

4. Poslovni prostor – ozvočenje za zaposlene

Površina poslovnega prostora	Nadomestilo
do 500 m ²	25 točk
od 501 m ² do 750 m ²	50 točk
od 751 m ² do 1.000 m ²	75 točk
nad 1.000 m ²	100 točk

Nadomestilo se plačuje enkrat letno.

5. Sejem

Za ozvočenje, ki se uporablja na sejamskem prostoru, znaša dnevno nadomestilo 25 točk, tedensko 70 točk, mesečno pa 180 točk.

Za uporabo fonogramov na posameznih razstavnih prostorih, se, ne glede na plačilo nadomestila iz prejšnjega odstavka, plača še 8 točk dnevno.

6. Razstava, muzej ali galerija

Tedensko nadomestilo znaša 5 točk, mesečno pa 20 točk za vsak začetni teden ali mesec.

7. Čakalnica, postaja in letališče

Za čakalnice se plačuje letno nadomestilo v višini 125 točk.

Za uporabo fonogramov na avtobusnih in železniških postajah, vključno s čakalnicami na teh postajah, se plačuje mesečno nadomestilo v višini 33 točk.

Za uporabo fonogramov na letališčih z mednarodnimi poleti se plačuje mesečno nadomestilo v višini 120 točk, na drugih letališčih pa 30 točk mesečno.

8. Parkirišče, parkirna hiša

Za uporabo fonogramov na parkirišču ali parkirni hiši se za vsako parkirno mesto plačuje nadomestilo v višini 0,05 točke mesečno.

9. Dvigalo

Letno nadomestilo za uporabo fonogramov v dvigalih znaša 50 točk za vsako kabino.

10. Drugi javni prostori

Plačilo se določa v skladu s pravilnikom o uporabi fonogramov, katerega sestavni del je ta tarifa, v skladu z uvodnimi določili tarife in v skladu s pomenom fonogramov v dejavnosti uporabnika.

T) Cerkev ali objekt, namenjen religioznim namenom
Za uporabo fonogramov se plačuje letno nadomestilo v višini 60 točk.

U) Vojaška ustanova
Za uporabo fonogramov se plačuje mesečno nadomestilo v znesku 45 točk.

V) Drugo
Storitve po telefonu
Mesečno nadomestilo za uporabo fonogramov po telefonu (npr. glasbene čestitke, lestvice...) znaša 4% od protivrednosti števila zaračunanih impulzov za tako uporabo.

V primeru, da se fonogrami uporabljajo izključno za glasbeno podlaganje pogovorov ali različnih sporočil, znaša letno nadomestilo za eno številko 300 točk, v primeru uporabe fonogramov za klice na čakanju pa se za vsako številko plačuje letno nadomestilo v višini 5 točk.

W) Uporaba fonogramov v računalniškem omrežju
Višina tarife se določa z individualno pogodbo, nadomestilo pa se določi glede na obseg, namen in pomembnost fonogramov v dejavnosti uporabnika.

Ti splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

Predsednik
Sveta IPF.SI
Bojan Cvetrežnik I. r.

5265. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov

Na podlagi 84. in 153. člena zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) ter v skladu z določbo 14. in 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (v nadaljevanju: zavod IPF) je Svet Zavoda IPF na redni seji dne 9. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi višine vrednosti točke tarife za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov

I
Vrednost točke znaša 100 SIT.

II
Zneski, dobljeni na podlagi uporabe splošnih pogojev in te tarife, ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

III
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

Predsednik
Sveta Zavoda IPF
Bojan Cvetrežnik I. r.

5266. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za kabelsko retransmisijo fonogramov

Na podlagi 84. in 153. člena zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) ter v skladu z določbo 14. in 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, je svet zavoda na redni seji dne 9. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi višine vrednosti točke tarife za kabelsko retransmisijo fonogramov

I
Vrednost točke znaša 100 SIT.

II
Zneski, dobljeni na podlagi uporabe splošnih pogojev in te tarife, ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

III
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

Predsednik
Sveta Zavoda IPF
Bojan Cvetrežnik I. r.

5267. Poslovnik Sveta sodnikov za prekrške (prečiščeno besedilo)

Na podlagi petega odstavka 258.b člena zakona o prekrških je Svet sodnikov za prekrške na 29. seji 11. 11. 2003 potrdil prečiščeno besedilo poslovnika Sveta sodnikov za prekrške. Prečiščeno besedilo poslovnika Sveta sodnikov za prekrške obsega poslovnik Sveta sodnikov za prekrške, sprejet na 2. seji dne 3. 3. 1998, in spremembe in dopolnitve poslovnika Sveta sodnikov za prekrške, sprejete na 48. seji dne 20. 6. 2000, ter na njihovi podlagi pripravljeno in na 52. seji dne 7. 11. 2000 določeno prečiščeno besedilo poslovnika Sveta sodnikov za prekrške, spremembe in dopolnitve poslovnika Sveta sodnikov za prekrške, sprejete na 6. seji dne 21. 5. 2002, ter spremembe poslovnika Sveta sodnikov za prekrške, sprejete na 27. seji dne 14. 10. 2003

P O S L O V N I K

Sveta sodnikov za prekrške
(prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu z zakonom o prekrških ureja način dela sveta sodnikov za prekrške (v nadaljevanju: svet) in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

Za izvajanje tega poslovnika skrbi predsednik sveta.

2. člen

Sedež Sveta sodnikov za prekrške je v Ljubljani, Mala ulica 3.

3. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta. Predsednika sveta v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik predsednika sveta.

Seje članov sveta, izvoljenih izmed sodnikov za prekrške prve stopnje, oziroma seje članov sveta sodnikov Senata za prekrške Republike Slovenije sklicuje in vodi namestnik predsednika sveta, če je član tega dela sveta. Namestnika predsednika sveta v njegovi odsotnosti nadomešča pooblaščen član sveta.

Na obrazloženo pisno zahtevo člana sveta ali predstojnika organa za prekrške je predsednik sveta dolžan sklicati sejo najkasneje v štirinajstih dneh.

Seje sveta so praviloma ob torkih.

4. člen

Za izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta velja rotacijski princip dveh predsednikov in namestnikov predsednikov, vsakega za dobo dveh let v času trajanja 4-letnega mandata sveta in ne moreta biti izvoljena izmed članov sodnikov iste stopnje.

5. člen

Seje sveta so javne.

Javnost je izključena, kadar svet obravnava kadrovske zadeve oziroma kadar opravlja vlogo personalnega sveta, kot mu jo določa šesti odstavek 258.h člena zakona o prekrških, ali kadar se svet tako odloči.

Dolžnost članov sveta in ostalih prisotnih na seji je kot tajnost varovati to, kar se obravnava na sejah, na katerih je javnost izključena.

6. člen

Kadar je javnost izključena, obvešča javnost o odločitvah in stališčih sveta predsednik ali član, ki ga določi svet.

Predsednik sveta lahko zaradi obveščanja javnosti o delu sveta skliče tiskovno konferenco.

7. člen

Svet odloča z javnim ali tajnim glasovanjem na seji sveta. Glasovanje je tajno, kadar tako določa ustava, zakon in ta poslovnik.

8. člen

Svet na skupni seji z večino glasov vseh svojih članov:

- izvoli predsednika (258.b/2 ZP) in namestnika predsednika sveta (tajno glasovanje);
- sprejme poslovnik sveta (258.b/5 ZP);
- odloča o ostalih vprašanjih iz svoje pristojnosti (258.b/5,1 ZP).

Svet na skupni seji z večino glasov članov, izvoljenih izmed sodnikov za prekrške prve stopnje, in večino glasov članov sodnikov Senata za prekrške Republike Slovenije:

- odloča o oceni dela ter o položaju, pravicah in odgovornosti sodnika za prekrške prve stopnje (258.b/3 ZP).

Svet na seji članov, izvoljenih izmed sodnikov za prekrške prve stopnje, z večino glasov članov, izvoljenih izmed sodnikov za prekrške prve stopnje, odloča:

- o mnenjih o ustreznosti kandidatov za sodnike za prekrške prve stopnje (258.b/3 ZP);
- o ugovorih zoper mnenje o kandidatih za sodnike za prekrške prve stopnje in drugih ugovorih ter zahtevah sodnega sveta v zvezi s ponovno proučitvijo mnenja o kandidatu (258.b/4 ZP).

Svet na seji članov sodnikov Senata za prekrške Republike Slovenije z večino glasov članov sodnikov Senata za prekrške Republike Slovenije odloča:

- o mnenjih o ustreznosti kandidatov za sodnike Senata za prekrške Republike Slovenije;
- o ugovorih zoper mnenja o ustreznosti kandidatov za sodnike Senata za prekrške Republike Slovenije in drugih

ugovorih ter zahtevah Sodnega sveta v zvezi s ponovno proučitvijo mnenja o kandidatu (258.b/4 ZP);

- o oceni dela, položaju, pravicah in odgovornosti sodnikov Senata za prekrške Republike Slovenije (258.b/3 ZP).

Če je pri odločanju o posameznem vprašanju član sveta izločen (9. člen), se število članov, ki so izločeni, odšteje od skupnega števila članov pri določanju večine članov.

Člani sveta se morajo opredeliti do obravnavanih vprašanj in se ne morejo vzdržati pri glasovanju.

O odločitvah o pravicah in obveznostih posameznika, ki sodijo v prisotnost sveta, se izda obrazložena odločba.

O ugovorih zoper odločbo svet odloča najkasneje v roku 30 dni.

9. člen

Ko svet odloča o mnenjih o kandidatih za sodnike, ocenjuje njihovo službo, odloča o nezdružljivosti funkcije sodnika, o napredovanjih ter uvrstitvah v plačilni razred, o prenehanju funkcije sodnika in o njegovih pravicah in dolžnostih, ki jih obravnava svet, član sveta ne more sodelovati pri odločanju:

- če se odloča o njegovi kandidaturi ali funkciji ter, če je s kandidatom oziroma sodnikom, ki je v postopku, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do četrtega kolega ali je z njim v zakonu ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;
- če zaradi drugih okoliščin njegova odločitve ne bi mogla biti nepristranska.

10. člen

O sejah sveta se vodi zapisnik v skrajšani obliki.

Zapisnik vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, imenih navzočih, zadevah, ki jih je obravnaval svet, sprejeta stališča, mnenja in sklepe sveta.

Zapisnik vsebuje tudi ločeno mnenje, če oseba, ki ga je izrazila, tako želi.

V zapisnik se pod oznako A zapisujejo vsi sklepi, stališča in mnenja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti sodnikov.

V zapisnik se pod oznako B vpisujejo sklepi, pri katerih je potrebno varovati osebne podatke sodnika po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in sklepi oziroma odločitve, sprejeti, kadar svet opravlja vlogo personalnega sveta, kot mu jo določa šesti odstavek 258.h člena zakona o prekrških.

Zapisnik se vroča članom sveta. Člani prejmejo sklepe po zaključku seje in lahko v 24 urah sporočijo predsedniku sveta ali strokovni službi ugovor na formulacijo sklepa. Če je ugovor podan, se pošiljanje ugovarjanega sklepa zadrži do naslednje seje, razen kadar je dogovorjeno, da se sklepi odpravijo takoj.

Potrjeni sklepi pod oznako A (t.j. zapis sklepov), ki jih podpiše predsednik oziroma namestnik predsednika sveta, se pošljejo v vednost sodnikom preko predstojnikov organov oziroma se jim posredujejo neposredno po e-pošti.

11. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče pravočasno sklicati seje sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

V primerih iz prejšnjega odstavka odredi predsednik oziroma namestnik predsednika sveta, ali se v zadevi pošlje članom pismen predlog ali le telefonsko sporočilo, ter določi rok, v katerem naj se člani sveta izjavijo.

Če dve tretjini članov sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje in če je odločitev sprejeta s potrebno večino, se šteje, da je bila odločitev sprejeta na seji, v nasprotnem primeru se skliče seja sveta.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, predsednik oziroma namestnik predsednika sveta pa o odločitvi obvesti svet na prvi naslednji seji.

12. člen

Svet predstavlja praviloma predsednik sveta, v primeru njegove zadržanosti pa namestnik predsednika kot tudi član, ki ga predsednik pisno pooblasti.

13. člen

Članom sveta pripada za udeležbo na sejah sejnina v pavšalnem neto znesku 90% zneska, ki pripada za udeležbo na sejah članom sodnega sveta, predsedniku sveta pa v neto znesku 90% zneska, ki pripada za udeležbo na sejah predsedniku sodnega sveta.

Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

Člani sveta imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z udeležbo na sejah sveta (dnevnice in stroški prevoza) v višini, ki jih določi in objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije sodni svet.

Do pridobitve proračunskih sredstev za delo sveta se stroški članov (dnevnice in stroški prevoza) izplačajo iz sredstev posameznega organa, kjer je sodnik zaposlen.

14. člen

Strokovna ali administrativna dela za svet opravlja strokovna služba sveta.

V strokovno službo sveta se dodeli sodnik za prekrške. Sistemizira se mesto vodje urada predsednika sveta. Za vodjo urada predsednika sveta se lahko dodeli zaposleni pri sodniku za prekrške. Opis del in nalog je priloga poslovnika.

Predsednica
Sveta sodnikov za prekrške
Želja Cilenšek Bončina l. r.

OBČINE

BENEDIKT

5268. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Benedikt

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24 in 31/00), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 30/02) ter 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 9. seji, dne 27. 11. 2003 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov športa v Občini Benedikt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Benedikt določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Benedikt.

2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
 - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja iz Občine Benedikt,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v Občini Benedikt in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost, oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 40 tednov v letu,
- da so registrirani in delujejo najmanj 1 leto,
- da se pravočasno prijavijo na razpis,
- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih in članstvu.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

1. športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
4. kakovostni in vrhunski šport,
5. športna rekreacija,
6. šport invalidov,
7. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
8. delovanje zvez športnih društev na območju Občine Benedikt,
9. priznanja športnikom in športnim delavcem,
10. športne prireditve,
11. informatika in založništvo,
12. propagandna dejavnost v športu.

5. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga do 31. decembra za naslednje leto objavi Občina Benedikt, Komisija za program športa občine Benedikt obdela prijave in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja proračun občine. Komisija predlog posreduje županu le-ta ga predlaga občinskemu svetu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

Komisijo za program športa občine Benedikt imenuje in razrešuje Občinski svet občine Benedikt na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat komisije za program športa traja 4 leta.

Komisija je sestavljena iz petih članov v sestavi:

- en predstavnik občinske uprave,
- en predstavnik Odbora za šport v Občini Benedikt,
- trije predstavniki dejavnosti športa v občini.

6. člen

Občina za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati naslednje elemente:

- vsebino in obseg programov,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki in rezultati,
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna za dogovorjene športne programe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

8. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti občinski upravi.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65001-002/2003-5

Benedikt, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

PRILOGA

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA
VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1. Športna vzgoja predšolskih otrok

Za izvajanje programa Zlati sonček v vzgojno-varstveni organizaciji se zagotovijo:

- športne knjižice in značke oziroma medalje.

Za izvajanje akcije Naučimo se plavati se sofinancira:

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 20 ur najemnine objekta za vsako skupino.

Za ostale programe športnih društev in drugih izvajalcev se sofinancira:

- 40 ur strokovnega kadra,
- 40 ur najemnine objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadb.

V skupini naj bo vsaj 10 udeležencev, pri individualnih športih pa vsaj 4.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Za izvajanje programa Zlati sonček, Krpan se zagotovi-
jo:

- športne knjižice in značke oziroma medalje.

Za izvajanje akcije Naučimo se plavati se sofinancira:

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 20 ur najemnine objekta za vsako skupino.

V skupini naj bo vsaj 10 udeležencev, pri individualnih športih pa vsaj 4.

Sofinanciranje medobčinskih šolskih športnih tekmovanj:

- sodniški stroški,
- stroški objekta (če ni vzdrževan z občinskimi sredstvi),
- medalje za posameznike, ki se uvrstijo od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,
- pri ekipnih tekmovanjih pokale od 1. do 3. mesta.
- zdravniška služba, če jo zahteva narava panoge (večja verjetnost poškodb).

Pogoj za vrednotenje tekmovanj je, da na medobčin-skih šolskih športnih tekmovanjih sodelujejo vsaj tri šole.

Za ostale programe športnih društev in drugih izvajal-cev se sofinancira:

- 40 ur strokovnega kadra,
- 40 ur najemnine objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

Za športno vzgojo šoloobveznih otrok s posebnimi po-trebami se sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra in objekta tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe,

3. Športna vzgoja mladine

Za programe redne vadbe mladine, ki niso vključeni v tekmovanja se sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra,
- 80 ur najemnine objekta tistim, ki nimajo zagotavlje-ne brezplačne vadbe.

V skupini naj bo vsaj 10 udeležencev, pri individualnih športih pa vsaj 4.

Za programe športne vzgoje mladine s posebnimi po-trebami se sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra
- 80 ur najemnine objekta tistim, ki nimajo zagotavlje-ne brezplačne vadbe.

II. ŠPORT OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (v nadaljevanju: selektivni proces)

1. Merila za uvrstitev v selektivni proces otroške in mladinske športne šole

Stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke) – do 8 let,
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice) – 8 do 10 let,
- III. stopnja (starejši dečki, deklice) – 10 do 14 let,
- IV. stopnja (mlajši mladinci, mladinke) – 14 do 16 let,
- V. stopnja (starejši mladinci, mladinke) – 16 do 18 let.

Število stopenj in število športnih šol določi Komisija za program športa glede na specifičnost in razširjenost posa-mezne športne panoge.

Programi se ovrednotijo po Tabeli 1.

Kolektivne športne panoge morajo imeti vsaj 10 udele-žencev v posamezni skupini, individualne športne panoge pa morajo imeti v vsaki športni šoli vsaj 4 udeležence.

III. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V programe kakovostnega športa so vključeni športniki in športnice članskih kategorij, ki jih program rekreacijske-ga športa ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik športa v Občini Benedikt. V programe vrhunškega športa so vklju-čeni športniki in športnice, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije. Izvajalcu špor-tnega programa, ki ima v svojih vrstah kategoriziranega špor-tnika, pripada dodatek po Tabeli 1.

1. Individualne športne panoge

Merila za vključitev v program kakovostnega športa:

Za vključitev športnikov in športnic v program kakovostnega športa mora biti izpolnjen naslednji pogoj:

- da imajo status kategoriziranega športnika-ce.

Sofinancira se program po Tabeli 1.

2. Kolektivne športne panoge

Merila za vključitev v program kakovostnega športa:

Za vključitev članskih ekip v program kakovostnega športa mora biti izpolnjen naslednji pogoj:

- da članska ekipa nastopa v I., II. ali III. državni ligi (dvokrožni ali večkrožni sistem tekmovanja)

Sofinancira se program po Tabeli 1.

3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

Merila za vključitev v program kakovostnega športa:

Za vključitev članskih ekip v program kakovostnega športa mora biti izpolnjen naslednji pogoj:

- da članska ekipa nastopa v I. državni ligi (dvokrožni ali večkrožni sistem tekmovanja).

Sofinancira se program po Tabeli 1.

IV. ŠPORTNA REKREACIJA

Sofinancirajo se športni programi za stare nad 65 let:

- 80 ur strokovnega kadra / skupino,
- 80 ur najemnine objekta / skupino.

V skupini mora biti najmanj 20 udeležencev.

V. ŠPORT INVALIDOV

Za izvajanje programov športa invalidov se za posa-mezno skupino sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra / skupino,
- 80 ur najemnine objekta / skupino.

V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

VI. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo pro-grame iz tega pravilnika.

1. Šolanje amaterskih trenerjev in vodnikov

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpiše-ta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po konča-nem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu,

- da šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov ni možno organizirati v Benediktu.

Amaterskim trenerjem, vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se sofinancira šolnina izobraževanja v razpoložljivi višini sredstev.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje:

- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

Za šolanja, ki se izvajajo v Benediktu, se sofinancirajo stroški:

- predavatelj,je,
- objekta.

2. Ostale oblike strokovnega izpopolnjevanja

Ostale oblike strokovnega izpopolnjevanja, vključno s seminarji za pridobitev licenc, sprotno ocenjuje Komisija za program športa.

Sofinancirajo se:

- kotizacija za pridobitev naziva usposobljenosti,
- seminar za izvajanje programov "Zlati sonček",
- štipendije študentom Fakultete za šport v primeru kadrovskega deficita.

VII. DELOVANJE ZVEZ ŠPORTNIH DRUŠTEV

Za nemoteno delovanje organov in izvajanje programa Športne zveze Benedikt se zagotovijo sredstva za sofinanciranje naslednjih programov:

1. organizacija športnih prireditev, ki so navedena v nacionalnem programu športa,
2. množične športno-rekreativne prireditve na ravni občine:

množične športno-rekreativne prireditve v kolektivnih in posamičnih športih morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 50 udeležencev,

3. množične športne prireditve na ravni države, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so v programu republiške panožne strokovne zveze,

- da na njih nastopa občinska reprezentanca,

4. priznanja športnikom in športnim delavcem:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi Športnik leta,

- priznanja in nagrade,

- stroški najema prostora za prireditev.

Za prireditve se sofinancirajo materialni stroški.

Višina sofinanciranja za prireditve je odvisna od razpoložljivih sredstev.

Za izvedbo zgoraj navedenih programov je zadolžena športna zveza, ki pripravi ovrednoten program za naslednje leto.

VIII. INFORMATIKA IN ZALOŽNIŠTVO

Sofinancira se:

1. izdajo mesečnih informacij o delovanju športa v Benediktu,
2. izdajo letnih brošur,
3. vodenje evidence o športu v Benediktu,
4. ostale dogovorjene strokovne publikacije.

IX. PRIZNANJA IN NAGRADE ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Zagotovijo se sredstva za:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi Športnik leta,

- priznanja in nagrade,
- priložnostna darila, praktične ali denarne nagrade za dosežene športne rezultate.

X. ŠPORTNE PRIREDITVE**1. Izjemne in stalne vrhunske športne prireditve**

Izjemne in stalne vrhunske športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,

- da na njih nastopajo benediški športniki,

- da se je udeležujejo mednarodno uveljavljeni športniki,

- da je odmevna v širšem prostoru.

Izjemne vrhunske prireditve se vrednotijo po dogovoru. Višina sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev.

Za stalne vrhunske športne prireditve se sofinancira:

- najemnina objekta je za tista društva, kjer prireditev ni možno izpeljati na lastnem športnem objektu,

- tiskanje in nabava propagandnega materiala,

- sodniški stroški (takse, prevozi, nočnine),

- stroški nastopajočih.

Stalne vrhunske športne prireditve se vrednotijo po Tabeli 5.

2. Stalne množične športno-rekreativne prireditve na ravni občine

Stalne množične športno-rekreativne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,

- da imajo dolgoletno tradicijo,

- da poteka na dostopnem terenu,

- da na njej sodeluje najmanj 50 udeležencev.

Evidentirane prireditve se točkovno ovrednotijo po Tabeli 5.

XI. PROMOCIJSKA DEJAVNOST

Sredstva za promocijsko dejavnost so namenjena za:

- sofinanciranje pomembnejših jubilejnih in memorialnih prireditev,

- organizacijo državnih prvenstev za članske kategorije,

- organizacijo evropskih in svetovnih prvenstev ter nastop ekip v najvišjih vrstah evropskih tekmovanj.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

TABELE

1. TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

TABELA 1	ŠPORT OTROK IN MLADINE					KAKOVOSTNI ŠPORT			DODATKI						
						KOLEKTIVNI			KATEGORIZIRANI				P. P. *	RAZŠ. **	
	I.	II.	III.	IV.	V.	I. DL	II. DL	III. DL	SVET	MEDN	DRŽ	MLAD	PERSP		
STOPNJE															
ŠTEVILO TOČK	50	50	75	75	100	750	500	250	800	600	500	400	300	100	KAK. + 50%

Legenda:

DL -

državna liga

SVET -

svetovni

MEDN -

mednarodni

DRŽ -

državni

MLAD - mladinski

PERSP -

perspektivni

* - priprava športnih

površin

** - razširjenost športne panoge (program Olimpijskih iger)

2. VREDNOST URE ZA NAJEM OBJEKTA**TABELA 2**

VRSTA OBJEKTA	število točk / uro
POKRITE POVRŠINE	
telovadnica – vadbeni enota	3
fitnes kabinet	3
bazen	1
ODPRTE POVRŠINE	
asfaltna površina za športne igre	1
peščena igrišča (tenis)	1
balinišče	1

3. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER**TABELA 3**

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Vrednost ure v točkah
športna vzgoja otrok in mladine	1
športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2
selektivni šport otrok in mladine	2
športno - rekreativna dejavnost odraslih	1
šport invalidov	2

4. MATERIALNI STROŠKI TEKMOVANJ**TABELA 4**

Rang tekmovanja	I.do III.stopnja	IV.do V. stopnja	Člani/članice
Medobčinsko	40	60	
2. in 3. državna liga	60	80	120
1. državna liga (DP)	80	150	200
Mednarodna tekmovanja	100	250	400

5. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN TURNIRJEV

(stroški propagande, priznanj ,drugi funkcionalni stroški)

TABELA 4

pomen	Do 100 udeležencev	Od 101 do 300	Nad 301
lokalnega značaja	30	50	150
Državnega značaja	200	300	600
Mednarodnega značaja	300	600	1200

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev.

BREZOVICA**5269. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Brezovica v letu 2004**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99) je župan Občine Brezovica dne 3. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju iz proračuna Občine Brezovica v letu 2004****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Brezovica, se upravičenci do proračunskih sredstev financirajo po začasnem financiranju.

2. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2004. Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2004.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2004 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 36/2003

Brezovica, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

5270. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št.

44/96, 39/97, 1/98, 102/00 in 92/02), 23. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 10. redni seji dne 3. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica****1**

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

Vrsta programa	Cena programa
I. starostna skupina	80.100 SIT
II. starostna skupina	66.700 SIT
Kombinirani oddelek – 3-4 leta	70.500 SIT
Krajši program 4-6ur – I. starostna skupina	68.000 SIT
Krajši program 4-6ur – II. starostna skupina	57.000 SIT
Odbitek za hrano	330 SIT
Strošek rezervacije	600 SIT

2

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

3

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določba sklepa o določitvi cene posameznih programov javnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 15/03).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 35/2003

Brezovica, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CELJE**5271. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja (skrajšani postopek)**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja (skrajšani postopek)****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro

mestno jedro Celja v skrajšanem postopku. Predlog je skladen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet obravnave predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja so stavbe v območju zadevnega zazidalnega načrta, katerih podstreh ni mogoče izkoristiti za stanovanjske prostore. Predlog sprememb in dopolnitev možnost izkoriščanja podstreh predvideva ob pogojih pristojnih nosilcev urejanja prostora.

III

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje na javno razgrnjeni predlog. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z njim.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, le-te pošljejo županu Mestne občine Celje. Župan zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00016/2003-08
Celje, dne 24. novembra 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ

5272. Odlok o športniku in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02), 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z določbo 13. člena pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov in objektov v Občini

Črnomelj (Uradni list RS, št. 25/00 in 103/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 9. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o športniku in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj

1. člen

S tem odlokom se v Občini Črnomelj uvede podeljevanje priznanja športnik in športni kolektiv leta in določijo pogoji in postopek za podeljevanje teh priznanj.

2. člen

Priznanje športnik leta in športni kolektiv leta se podeljuje fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim aktivnim in kvalitetnim delovanjem na področju športa v preteklem letu dosegli pomembne uspehe in dosežke tako v občini kot izven njenih meja.

3. člen

Priznanje se športniku leta, kot tudi športnemu kolektivu leta podeljuje kot pokal. Poleg pokala se dobitniku podeli tudi pisni sklep o podelitvi.

4. člen

Dobitnike priznanja športnik leta in športni kolektiv leta Občine Črnomelj določi Občinski svet občine Črnomelj na predlog žirije za podeljevanje priznanj športnik in športni kolektiv leta.

Žirija za podeljevanje priznanj športnik in športni kolektiv leta ima predsednika in štiri člane in jo imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih predstavnikov občanov.

Mandat članov žirije traja 4 leta.

5. člen

Žirija za podeljevanje priznanj športnik in športni kolektiv leta ima nalogo izvesti razpisni postopek za zbiranje predlogov, opraviti izbiro in predlog predložiti v sprejem občinskemu svetu.

Žirija sprejme za svoje delo poslovnik.

6. člen

Priznanja športnik leta Občine Črnomelj kakor tudi športni kolektiv leta Občine Črnomelj se podeljujejo na svečan način vsako leto.

7. člen

Vsako leto se lahko podeli po eno priznanje za športnika leta in po eno priznanje za športni kolektiv leta.

Tako fizična oseba, kakor tudi pravna oseba lahko prejme priznanje večkrat.

8. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo priznanj.

9. člen

O podeljenih priznanjih športnik in športni kolektiv leta se vodi pri občinski upravi posebna evidenca.

10. člen

Ne glede na določbo 5. člena razpisni postopek za zbiranje predlogov za leto 2003 izvede občinska uprava, izbiro kandidatov in predloge z obrazložitvijo za sprejem v občinskem svetu pa izvede žirija za podeljevanje priznanj športnik in športni kolektiv leta.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-00-17/2003

Črnomelj, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-14/96

Črnomelj, dne 30. oktobra 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

5273. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Črnomelj

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 6/93, 61/96, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01) in 16. člena statuta Občine Črnomelj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 9. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Črnomelj**

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 55/96 in 106/99) se drugi odstavek 2. člena spremeni in se po novem glasi: »Za dejavnosti iz 3. do 6. točke tega člena si mora taksni zavezanec predhodno pridobiti soglasje občinskega urbanista ali službe za urejanje prostora«.

2. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi: »Če se taksni predmet ali storitev uporablja nad obsegom, za katerega je bila komunalna taksa odmerjena ali plačana, se za prekoračitev zaračuna komunalna taksa v trikratni višini komunalne takse, obračunane po taksni tarifi. Če se taksni predmet ali storitev uporablja brez dovoljenja, se zaračuna komunalna taksa za celotno tekoče leto v trikratnem znesku«.

3. člen

V tarifni številki 4 se v opombah doda 3. točka, ki se glasi: »Taksa iz 3. točke navedene taksne tarife se obračuna največ 35000 točk, ne glede na število prodajnih dni v letu, za katero se komunalna taksa obračuna«.

4. člen

V tarifni številki 5 se v opombah doda 5. točka, ki se glasi: »Plačila komunalne takse so oproščene organizacije, ki oglašujejo na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti za potrebe opravljanja lastne dejavnosti. Za oglaševanje na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti, za potrebe oglaševanja dejavnosti drugih, se komunalna taksa po tej tarifi zaračunava.«

5. člen

18. člen se spremeni in se po novem glasi:

»Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti je 10 SIT«.

5274. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 35/03), 80. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 105. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 27/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01) je Občinski svet občine Črnomelj na 9. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj**

1. člen

V odloku o oglaševanju v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 69/97) se v četrtem odstavku 2. člena za zaporedno številko 12 doda nova zaporedna številka 13, ki se glasi: »13. Izvajalec oglaševanja je oseba, ki izvaja oglaševanje na reklamnih objektih iz 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke 3. člena tega odloka.«

Šesti odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Objekti navedeni v tem členu, locirani na funkcionalnem zemljišču oziroma objektu firme se ne štejejo za reklamne objekte, ki bi bili zavezani plačilu komunalne takse, kolikor so namenjeni za oglaševanje lastne dejavnosti.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, v skladu z določili 19. člena tega odloka.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Reklamne objekte iz 1., 2. in 3. točke 3. člena tega odloka lahko postavljajo in z njimi upravljajo pravne in fizične osebe, ki so na podlagi pogodbe z občino pridobile pravico postavljanja in upravljanja. Upravljalec reklamnih objektov iz 1. in 2. točke 3. člena tega odloka se izbere na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Črnomelj ali ločeno po območjih krajevnih skupnosti.«

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Reklamne objekte na zemljiščih, ki so v lasti občine, lahko postavljajo in upravljajo z njimi le pravne osebe ali fizične osebe, ki jih pooblasti Občina Črnomelj.«

4. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost oglaševanja ima praviloma značaj dobičkonosne dejavnosti. Cena se določa v pogodbi o oglaševanju, ki jo izvajalec oglaševanja sklene z občino. Izvajalec oglaševanja

vanja se izbere na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Črnomelj ali ločeno po območjih krajevnih skupnosti.

5. člen

V 10. členu se v drugem odstavku pod zaporedno številko 2 tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– datum in številka lokacijske informacije.«

6. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Reklamne objekte je možno postavljati na lokacije, ki so določene s predhodno izdelano študijo, potrjeno s strani župana. Študija je podlaga za izdajo lokacijske informacije za enostavne objekte.«

7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V lokacijski informaciji je potrebno navesti, ali gre za določen ali nedoločen čas postavitve.

Lokacijska informacija preneha veljati:

- če to zahtevajo novo nastale prometne in druge razmere,
- če znak ni več potreben,
- če objekt in bližnja okolica nista primerno vzdrževana in
- če niso izpolnjeni drugi pogoji iz lokacijske informacije.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-14/97

Črnomelj, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DIVAČA

5275. Program priprave lokacijskega načrta za Polje vetrnih elektrarn Selivec in Polje vetrnih elektrarn Vremščica ter za povezovalna 110 kV daljnovoda

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 30. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/99) je župan Občine Divače dne 3. 12. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

lokacijskega načrta za Polje vetrnih elektrarn Selivec in Polje vetrnih elektrarn Vremščica ter za povezovalna 110 kV daljnovoda

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta

Izrada vetra v energetske namene postaja v Evropi in svetu vedno bolj pomembna, napredek tehnologije pa omogoča hiter razvoj izrabe tega obnovljivega vira. Slovenija se zavzema, da s primernimi ukrepi zagotavlja prednost upora-

be obnovljivih oblik energije ter energetskih virov, ki manj onesnažujejo okolje. Prednostna energetska izraba obnovljivih virov je tudi pomembna ekološka, ekonomska in socialna osnova za nadaljnji razvoj in prispevek k čistejšemu okolju. Z izgradnjo vetrnih elektrarn bomo prispevali k uresničevanju obveznosti Kyotskega protokola, po katerih mora Slovenija zmanjšati emisije toplogrednih plinov za 8% glede na izhodiščno leto 1986. Vključitev novih energetskih virov proizvodnje električne energije v energetski sistem pomeni tudi zagotavljanje večje stabilnosti slovenskega energetskega sistema.

Na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorsko planiranje, je bila v fazi izdelave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije izdelana študija z naslovom »Ustreznost prostora za gradnjo in delovanje vetrnih elektrarn na državnem nivoju«. Študija se nanaša le na območje Primorske in je opredelila le bolj ali manj ustrezna območja, na katerih je postavitve in delovanje vetrnih elektrarn možna iz prostorskega in okoljskega vidika.

Pomembna značilnost Selivca in Vremščice so dokaj pogosti in relativno močni vetrovi. Za postavitve vsake posamezne vetrnice je sicer potrebna majhna površina zemljišča, vendar pa umestitev takega števila vetrnic na enem območju, kot je potrebno za vetrno elektrarno, predstavlja velik vpliv na vidne kakovosti, naravne prvine ter naravne in kulturne vrednote prostora. Poleg površin za vetrnice je potrebno upoštevati površine za dostopne poti, razdelilno transformatorsko postajo in navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje (daljnovoda napetosti 110 kV).

Pri načrtovanju tovrstnih energetskih objektov in naprav morajo biti upoštevani kriteriji, usmeritve in pogoji, določeni v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije, v poglavju Energija, v petem odstavku točke 3.1.22.:

– proučena naj bo možnost čim krajše navezave objektov za proizvodnjo električne energije na obstoječe javno omrežje;

– v zavarovana območja in območja, predlagana za zavarovanje se posega le izjemoma, posege pa se izvede tako, da se z uporabo dodatnih tehničnih rešitev izvedba posega v največji možni meri prilagaja naravnim danostim in značilnostim naravnega prostora;

– energetskih objektov in naprav se ne postavlja na območjih naravnih vrednot, ostali posegi na območjih naravnih vrednot se izvajajo tako, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo. Lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto; na območju naravne vrednote (fosili, minerali, jame), izvajajo s posebno pozornostjo;

– na ekološko pomembnih območjih se posegi izvajajo izjemoma in to pod pogojem, da se ohranja ugodno stanje habitatnih tipov in ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov.

2. Pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Elektro Primorske, PE Nova Gorica d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica podalo pobudo za izdelavo lokacijskega načrta VE Selivec in VE Vremščica ter povezovalna 110 kV daljnovoda v skladu s 1. členom ZureP-1, ki se bo izvajal sočasno s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin planskih aktov Občine Divače v skladu z 22. členom ZureP-1, na podlagi:

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP, Uradni list RS, št. 4/03);

– sklep o pričetku postopka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986-1990, dopolnjen 2003, Polje vetrnih elektrarn Selivec in Polje vetrnih elektrarn Vremščica.

3. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet lokacijskega načrta so vse prostorske ureditve in objekti, ki so potrebni za izgradnjo parka vetrnih elektrarn Selivec in parka vetrnih elektrarn Vremščica ter za povezovalna 110 kV daljnovoda:

- vetrne elektrarne;
- daljnovoda 110 kV bosta potekala iz obstoječe RTP Divača do RTP Selivec in RTP Vremščica;
- RTP VE Selivec in RTP VE Vremščica;
- transportne poti: razširitve obstoječih cest in novi odseki povezovalnih cest med vetrnimi turbinami;
- visokonapetostni kablovod med vetrnimi turbinami do RTP Selivec in RTP Vremščica;
- začasni gradbiščni platoji oziroma platoji za montažo vetrnic.

Veriga vetrnih elektrarn naj bi potekala v treh nizih. Prvi niz poteka čez pobočja Veliki Ognjivec, Sopade, Kurja Polja, Slatna; drugi niz po Selivcu, do Strmca, Čemparjevega vrha in Male Vremščice; tretji niz pa od Sopad, Ulčarjevega vrha pa do Belice.

Trasi daljnovodov 110 kV DV, ki bi napajala obstoječe omrežje z vetrno energijo, bi bili speljani od razdelilnih transformatorskih postaj RTP VE Selivec in RTP VE Vremščica do obstoječe RTP Divača.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS (Parmova 33, 1000 Ljubljana);
2. Ministrstvo za obrambo, Inštitut za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Kardeljeva ploščad 2 1, 1000 Ljubljana);
3. Ministrstvo za obrambo, Inštitut za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna;
4. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo (Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana);
5. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Postojna;
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za vodno gospodarstvo (Vojkova 1a, 1000 Ljubljana);
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja (Vojkova 1b, 1000 Ljubljana);
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave (Vojkova 1b, 1000 Ljubljana);
9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za energetiko (Dunajska 48, 1000 Ljubljana);
10. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorsko planiranje (Dunajska 21, 1000 Ljubljana);
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana);
12. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino (Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana);

13. Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (Delpinova 1č, 5000 Nova Gorica);

14. Zavod RS za varstvo narave Ljubljana;

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica (Delpinova 16, 5000 Nova Gorica);

16. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste (Tržaška 19, 1000 Ljubljana);

17. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Koper;

18. Ministrstvo za promet, Direkcija za železniški promet (Kopitarjeva 5, 2000 Maribor);

19. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo;

20. Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga;

21. Zavod za gozdove Slovenije, PE Postojna;

22. Zavod za gozdove Slovenije, PE Sežana;

23. ELES, Elektro Slovenija d.o.o. Ljubljana (Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana);

24. Elektro Primorska, Distribucijska enota Sežana;

25. Telekom Slovenije, PE Koper;

26. Komunalno podjetje;

27. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, OE Koper;

28. Slovenske Železnice d.d.;

29. Javna agencija za železniški promet RS;

30. vse tangirane krajevne skupnosti, lovske družine;

31. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave vodi pripravljalec lokacijskega načrta Občina Divača.

Pobudnik načrtovanih prostorskih ureditev je Elektro Primorska, PE Nova Gorica.

Naročnik vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta je Elektro Primorska PE Nova Gorica. Načrtovalec lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa 156. člen do 160. člen ZureP-1.

Izdelavo lokacijskega načrta spremlja:

- Občina Divača;
- Elektro Primorske PE Nova Gorica.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Strokovna podlage, ki jih je potrebno pripraviti pred izdelavo lokacijskega načrta

- Vetrne elektrarne – idejne rešitve;
- povezovalna 110 kV daljnovoda in RTP Vremščica in Selivec – idejne rešitve;
- geodetsko topografski načrt v M = 1 : 1 000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS, ki vključuje tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge geodetske podloge, izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlog za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 17/85) – M = 1 : 5000 za situacijski prikaz prostorskih ureditev, M = 1 : 1000 za prikaz ureditvenih situacij;
- zemljiško-katastrski načrt območja lokacijskega načrta, izdelan v M 1:2880, potrjen na Geodetski upravi RS;
- podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), kolikor ne bo v nasprotju z izvršilnimi predpisi do njihove izdaje na podlagi 167. člena ZureP-1;
- geološko in geotehnično poročilo;
- dostopna povezovalna cesta in visokonapetostni kablovod med vetrnimi turbinami – idejne rešitve vseh infras-

traktirnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovane prostorske ureditve;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz zahtev pridobljenih smernic.

6. Rok izdelave lokacijskega načrta

Lokacijski načrt VE Selivec in VE Vremščica ter povezovalna 110 kV daljinovoda se pripravljata sočasno s spremembami in dopolnitvami prostorskih planskih aktov Občine Divača.

Pridobitev smernic za načrtovanje:

– pobudnik LN zagotovi gradivo za pridobitev smernic (idejna zasnova oziroma programska zasnova). Pripravljalet LN zaprosi nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki, za smernice za načrtovanje prostorske ureditve;

– nosilci urejanja prostora bodo smernice podali v roku 30 dni od prejete vloge - januar 2003;

– načrtovalec LN izdela analizo pridobljenih smernic in izdela usmeritve za načrtovane prostorske ureditve v 15 dneh od prejema smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta:

– pobudnik LN zagotovi izdelavo strokovnih podlag, določenih v 5. točki programa priprave - januar 2003;

– načrtovalec izdela predlog lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag - januar 2003;

– pripravljalec 14 dni pred objavo javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta skliče II. prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu LN pridobijo mnenja lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti - januar 2004;

– načrtovalec in pripravljalec pripravita javno razgrnitev in obravnavo predloga lokacijskega načrta - februar 2004.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga LN v prostorih Občine Divače oziroma v tangiranih krajevnih skupnostih;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– načrtovalec v sodelovanju s pripravljalcem in pobudnikom v času javne razgrnitve organizira najmanj eno javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane ureditve;

– pripravljalec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave z objavo v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način;

– načrtovalec v sodelovanju s pobudnikom in Občino Divača v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov;

– načrtovalec pripravi predlog stališč do pripomb glede njihovega upoštevanja;

– župan po predhodnem mnenju občinskega sveta s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta:

– pobudnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag - februar, marec 2004;

– načrtovalec izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta najkasneje v 30 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag - marec 2004;

– načrtovalec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta - marec 2004;

– nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– na podlagi vseh pridobljenih mnenj načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 15 dneh - maj 2004.

Sprejem lokacijskega načrta

Župan posreduje usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu občine Divača v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave.

7. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

Pripravljalet lokacijskega načrta je Občina Divača. Pobudo za lokacijski načrt je podal investitor Elektro Primorska, PE Nova Gorica, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo akta v skladu z zakonom in tem programom priprave.

Postopek priprave dokumenta vodi Občina Divača.

Pripravljalet lahko v postopku priprave in sprejemanja lokacijskega načrta po potrebi vključi še druge načrtovalce.

8. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Divača, dne 3. decembra 2003.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

5276. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–1990, dopolnjena 2003, za območje Polja vetrnih elektrarn Selivec in Polja vetrnih elektrarn Vremščica

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 30. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/99) je župan Občine Divača dne 3. 12. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000

in

prostorskih sestavin družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–1990, dopolnjena 2003, za območje Polja vetrnih elektrarn Selivec in Polja vetrnih elektrarn Vremščica

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

Izraba vetra v energetske namene postaja v Evropi in svetu vedno bolj pomembna, napredek tehnologije pa omogoča hiter razvoj izrabe tega obnovljivega vira. Slovenija se zavzema, da s primernimi ukrepi zagotavlja prednost uporabe obnovljivih oblik energije ter energetskih virov, ki manj onesnažujejo okolje. Prednostna energetska izraba obnovljivih virov je tudi pomembna ekološka, ekonomska in socialna osnova za nadaljnji razvoj in prispevek k čistejšemu okolju. Z izgradnjo vetrnih elektrarn bomo prispevali k uresničevanju obveznosti Kyotskega protokola, po katerih mora Slovenija zmanjšati emisije toplogrednih plinov za 8% glede

na izhodiščno leto 1986. Vključitev novih energetskih virov proizvodnje električne energije v energetski sistem pomeni tudi zagotavljanje večje stabilnosti slovenskega energetskega sistema.

Na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorsko planiranje, je bila v fazi izdelave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije izdelana študija z naslovom »Ustreznost prostora za gradnjo in delovanje vetrnih elektrarn na državnem nivoju«. Študija se nanaša le na območje Primorske in je opredelila le bolj ali manj ustrezna območja, na katerih je postavitve in delovanje vetrnih elektrarn možna iz prostorskega in okoljskega vidika.

Pomembna značilnost Selivca in Vremščice so dokaj pogosti in relativno močni vetrovi. Za postavitve vsake posamezne vetrne elektrarne je sicer potrebna majhna površina zemljišča, vendar pa umestitev takega števila vetrnih elektrarn na enem območju, kot je potrebno za polje vetrnih elektrarn, predstavlja velik vpliv na vidne kakovosti, naravne prvine ter naravne in kulturne vrednote prostora. Poleg površin za vetrne elektrarne je potrebno upoštevati površine za dostopne poti, razdelilni transformatorski postaji in navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje (dva daljnovoda napetosti 110 kV).

Pri načrtovanju tovrstnih energetskih objektov in naprav morajo biti upoštevani kriteriji, usmeritve in pogoji, določeni v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije, v poglavju Energija, v petem odstavku točke 3.1.22.:

- proučena naj bo možnost čim krajše navezave objektov za proizvodnjo električne energije na obstoječe javno omrežje;

- v zavarovana območja in območja, predlagana za zavarovanje se posega le izjemoma, posege pa se izvede tako, da se z uporabo dodatnih tehničnih rešitev izvedba posega v največji možni meri prilagaja naravnim danostim in značilnostim naravnega prostora;

- energetskih objektov in naprav se ne postavlja na območjih naravnih vrednot, ostali posegi na območjih naravnih vrednot se izvajajo tako, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto; na območju naravne vrednote (fosili, minerali, jame) se izvajajo s posebno pozornostjo;

- na ekološko pomembnih območjih se posegi izvajajo izjemoma in to pod pogojem, da se ohranja ugodno stanje habitatnih tipov in ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov.

2. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

Elektro Primorske, PE Nova Gorica d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica je podalo pobudo Občini Divača, za izdelavo sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–1990, dopolnjena 2003, za območje Polje vetrnih elektrarn Selivec in Polje vetrnih elektrarn Vremščica.

Podlaga:

- odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP, Uradni list RS, št. 4/03);

- uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03).

3. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana so vse prostorske ureditve in objekti, ki so potrebni za izgradnjo polja vetrnih elektrarn Selivec in polja vetrnih elektrarn Vremščica ter povezovalnih 110 kV daljnovodov.

Veriga vetrnih elektrarn naj bi potekala v treh nizih. Prvi niz poteka čez Kurja Polja in Slatno; drugi niz po Selivcu, do Strmca, Čemparjevega vrha in Male Vremščice; tretji niz pa od Sopad, Ulčarjevega vrha pa do Belice.

Trasa daljnovodov 110 kV DV, katera bi napajala obstoječe omrežje z vetrno energijo, bi bila speljana od razdelilnih transformatorskih postaj RTP VE Selivec in RTP VE Vremščica do obstoječe RTP Divača.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS (Parmova 33, 1000 Ljubljana);

2. Ministrstvo za obrambo, Inštitut za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana);

3. Ministrstvo za obrambo, Inštitut za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna;

4. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo (Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana);

5. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Postojna;

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za vodno gospodarstvo (Vojkova 1a, 1000 Ljubljana);

7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja (Vojkova 1b, 1000 Ljubljana);

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave (Vojkova 1b, 1000 Ljubljana);

9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za energetiko (Dunajska 48, 1000 Ljubljana);

10. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorsko planiranje (Dunajska 21, 1000 Ljubljana);

11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana);

12. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino (Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana);

13. Zavod RS varstvo narave, OE Nova Gorica (Delpinova 1č, 5000 Nova Gorica);

14. Zavod RS varstvo narave Ljubljana;

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica (Delpinova 16, 5000 Nova Gorica);

16. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste (Tržaška 19, 1000 Ljubljana);

17. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Koper;

18. Ministrstvo za promet, Direkcija za železniški promet (Kopitarjeva 5, 2000 Maribor);

19. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo;

20. Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga;

21. Zavod za gozdove Slovenije, PE Postojna;

22. Zavod za gozdove Slovenije, PE Sežana;

23. ELES, Elektro Slovenija d.o.o. Ljubljana (Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana);

24. Elektro Primorska, Distribucijska enota Sežana;

25. Telekom Slovenije, PE Koper;

- 26. Komunalno podjetje;
- 27. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, OE Koper;
- 28. Slovenske Železnice d.d.;
- 29. Javna agencija za železniški promet RS;
- 30. vse tangirane krajevne skupnosti, lovske družine;
- 31. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

5.1 Strokovna podlage, ki jih je potrebno pripraviti pred izdelavo lokacijskega načrta

Potrebne strokovne podlage se izdelajo po točkah za usklajevanje umeščanja energetske infrastrukture iz veljavnega državnega plana.

Izvedene so bile meritve potencialnega vetra kot specialne strokovne podlage za spremembo plana. Strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana zagotovi investitor elektrarn.

Strokovne podlage, ki so izdelane na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za prostorsko planiranje v fazi izdelave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS, predstavljajo podlago Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za energijo za svetovanje investitorju v zvezi z opredelitvijo možnih lokacij za izrabo vetrne energije.

Poleg strokovnih podlag, ki jih bo zagotovil investitor vetrnih elektrarn, bo potrebno v sodelovanju z izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskega akta izdelati še dodatne strokovne podlage, če jih bo zahteval kdorkoli od pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5.2 Geodetske podlage

S kartografskimi podlagami v ustreznem merilu razpolaga GURS.

- topografska karta TK v M 1:25000;
- temeljni topografski načrt v M 1: 5000;
- katastrski načrt v M 1: 5000;
- pregledna karta Občine Divača v M 1:25000.

6. Rok izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

- sprejem programa priprave - december 2003;
- pripravljalec zaprosi nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki, za smernice za načrtovanje prostorske ureditve - december 2003;
- nosilci urejanja prostora bodo smernice podali v roku 30 dni od prejete vloge;
- načrtovalec izdelava analizo pridobljenih smernic in izdelava usmeritve za načrtovane prostorske ureditve v 15 dneh od prejema smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana:

- pobudnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag, določenih v 5. točki programa - december 2003;
- načrtovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana - januar 2003;
- pripravljalec 14 dni pred objavo javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana skliče II. prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu pridobijo mnenja lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti - januar 2003;

- načrtovalec in pripravljalec pripravita javno razgrnitev in obravnavo predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana - februar 2004.

Javna razgrnitev in javna obravnavo:

- župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga v prostorih Občine Divače oziroma v tangiranih krajevnih skupnostih - februar 2004;

- javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

- načrtovalec v sodelovanju s pripravljalcem in pobudnikom v času javne razgrnitve organizira najmanj eno javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane ureditve;

- pripravljalec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave z objavo v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način;

- načrtovalec v sodelovanju s pobudnikom in Občino Divača v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov;

- načrtovalec pripravi predlog stališč do pripomb glede njihovega upoštevanja;

- župan s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana:

- pobudnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag;

- načrtovalec izdelava dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana najkasneje v 30 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag - marec 2004;

- načrtovalec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta - marec 2004;

- nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

- na podlagi vseh pridobljenih mnenj načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog plana v 15 dneh.

Sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana:

- dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana se priloži vloga za pridobitev sklepa vlade o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana z izhodišči državnega plana - april 2004;

- Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana z obveznimi izhodišči državnega plana - maj 2004;

- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občinskemu svetu občine Divača v sprejem - maj 2004.

7. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana

Pripravljalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana je Občina Divača. Pobudo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana je podal investitor Elektro Primorska, PE Nova Gorica, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo akta v skladu z zakonom in tem programom priprave.

Postopek priprave dokumenta vodi Občina Divača.

Pripravljalec lahko v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana po potrebi vključi še druge načrtovalce.

8. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Divača, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOBJE

5277. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2004

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02), 32 in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) izdaja župan Občine Dobje

S K L E P o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2004 se financiranje nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Dobje za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2004.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2003.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2004 do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2004 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2004.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 403-04/03-01

Dobje, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Dobje
Franč Salobir l. r.

DORNAVA

5278. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), (Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet občine Dornava na 10. seji dne 3. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2003 (Uradni list RS, št. 95/03) se spremeni 2. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina /podskupina kontov	Proračun leta 2003	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	284.444	
Tekoči prihodki (70+71)	117.105	
70 Davčni prihodki	103.220	
700 Davki na dohodek in dobiček	77.972	
703 Davki na premoženje	11.809	
704 Domači davki na blago in storitve	13.439	
706 Drugi davki	-	
71 Nedavčni prihodki	13.885	
710 Udeležba na dobičku		
in dohodki od premoženja	3.531	
711 Takse in pristojbine	1.500	
712 Denarne kazni	130	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-	
714 Drugi nedavčni prihodki	8.724	
Kapitalski prihodki		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč		
in nematerialnega premoženja		
73 Prejete donacije		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 Transferni prihodki	167.339	
740 Transferni prihodki		
iz drugih javnofinančnih institucij	167.338	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	288.456	
40 Tekoči odhodki	70.475	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.764	
401 Prispevki delodajalcev		
za socialno varnost	2.193	
402 Izdatki za blago in storitve	52.468	
403 Plačila domačih obresti	50	
404 Rezerve	-	
41 Tekoči transferi	99.408	
410 Subvencije	4.000	
411 Transferi posameznikom		
in gospodinjstvom	43.400	
412 Transferi neprofitnim organizacijam		
in ustanovam	17.298	
413 Drugi tekoči domači transferi	34.710	
414 Tekoči transferi v tujino		

Skupina /podskupina kontov	Proračun leta 2003
42 Investicijski odhodki	104.301
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	104.301
43 Investicijski transferi	14.272
430 Investicijski transferi	14.272
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. Prememba stanja sredstev na računu (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	4.011
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	
XI. Neto financiranje (VI.+X)	

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja in so sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-01-527/03

Dornava, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. l. r.

IG**5279. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Ig za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, z vsemi spremembami in dopolnitvami), 10. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03) je Občinski svet občine Ig na 7. redni seji dne 28. 11. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Ig za leto 2003**

1. člen

V odloku o proračunu občine Ig za leto 2003 (Uradni list RS, št. 31/03) se 2. člen spremeni in se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.135.791.463,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.039.869.849,00
70 DAVČNI PRIHODKI	499.040.753,00
700 Davki na dohodek in dobiček	347.716.000,00
703 Davki na premoženje	96.726.753,00
704 Domači davki na blago in storitve	54.598.000,00
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	540.829.096,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.088.096,00
711 Takse in pristojbine	3.846.000,00
712 Denarne kazni	1.045.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.600.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	476.250.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.614.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.614.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	93.307.614,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	93.307.614,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.522.917.075,23
40 TEKOČI ODHODKI	289.909.820,28
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.444.866,50
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.088.909,00
402 Izdatki za blago in storitve	244.649.409,78
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	2.726.635,00
41 TEKOČI TRANSFERI	302.172.214,08
410 Subvencije	10.353.081,80
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	160.746.709,94
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	34.317.651,34
413 Drugi tekoči domači transferi	96.754.771,00
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	847.671.752,87
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	847.671.752,87
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.163.288,00
430 Investicijski transferi	83.163.288,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-387.125.612,23

Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2003
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VIII.-II.-V.-VIII.)	-387,125.612,23
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	387,125.612,23
XI. NETO FINANCIRANJE (IV.+X.)	387,125.612,23

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/03-09

lg, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

5280. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine lg je Občinski svet občine lg na 7. redni seji dne 28. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 107/99), se v 2. členu odloka doda:

Osnova za izračun nadomestila so:

– zazidana stavbna zemljišča, ki so tista zemljišča na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

– nezazidana stavbna zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

V primeru, da gre za zemljiško parcelo, na kateri stoji stavba se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmeri od površine, ki se izračuna tako, da se od celotne površine zemljiške parcele odšteje površina gradbene parcele, če je le-ta določena oziroma površina fundusa pomnožena s faktorjem 1,5. Za takšen preostanek površine se bo nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmerjalo samo v primeru, če je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da ga je mogoče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo.

2. člen

V 7. členu odloka se drugo območje prekategoriizira v prvo območje, tako, da je celotna Občina lg eno območje.

V 11., 12., 13., 14. in 15. členu se izvajajo točke za II. območje.

3. člen

Višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega člena tega odloka, za katerega se po določbah 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) na novo odmerja nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, se določi tako, da se upošteva površina in število točk za nezazidana stavbna zemljišča.

Območje	Število točk
I. območje	70

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 423-06/03-142

lg, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l. r.

5281. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine lg v letu 2004

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine lg sprejema

SKLEP

o začasnem financiranju proračuna Občine lg v letu 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine lg za leto 2004 se javna poraba Občine lg začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine lg za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2003.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z zakonom o javnih finan-
cah.

5. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ig za leto 2004.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 402-04/03-01

Ig, dne 1. decembra 2003.

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l. r.

5282. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2004

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/01), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 107/99, 85/02, 6/01) in 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) je Občinski svet občine Ig na 7. redni seji dne 28. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2004

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Ig za leto 2004 znaša 0,4561 SIT/m².

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004.

Št. 423-06/03-143

Ig, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l. r.

5283. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu in stroški živil

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98 in 44/00 – odl. US), 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 7. redni seji dne 28. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu in stroška živil

1. člen

Cene dnevnih programov v Javnemu zavodu Vrtec Ig, katerega ustanovitelj je Občina Ig, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

	1. starostna skupina	2. starostna skupina
Vrtec Ig	78.700 v SIT	62.061 v SIT

2. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v ceni programov znaša 9.200 SIT. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otrok od naslednjega sporočenega dne dalje.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu, stroška živil in določitvi zdravstvene rezervacije številka 153-03/02-100 z dne 6. 3. 2002 objavljen v uradnih objavah Mostiščar št. 2/2002 z dne 15. 3. 2002.

4. člen

Ta sklep velja od 1. 12. 2003 dalje.

Št. 640-03/03-019

Ig, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l. r.

KRANJ**5284. Sklep Mestne občine Kranj o kratkotrajnem parkiranju na Slovenskem trgu**

Na podlagi 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 14. člena odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 20/00) in 21. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/01, 79/01 in 101/02) izdaja Mestna občina Kranj naslednji

SKLEP**1**

Na javnih parkiriščih v območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu, v Gregorčičevi ulici in na Koroški cesti v Kranju se plačuje parkiranje. Parkirna se pobira s parkirnimi avtomati. Uporabnik mora s potrdilom o plačani parkirni označiti čas parkiranja na armaturni plošči v notranjosti vozila.

2

Cena parkiranja na javnih parkiriščih v območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu, v Gregorčičevi ulici in na Koroški cesti v Kranju je 100 SIT za vsakih začetnih 30 minut parkiranja.

3

V območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu med Koroško cesto in Mestno občino Kranj se omogoči brezplačno parkiranje na 16 parkirnih mestih za največ 30 minut ob uporabi plačilne kartice, katero izda Mestna občina Kranj. Uporabnik mora označiti čas parkiranja s parkirnim listkom na armaturni plošči v notranjosti vozila. Uporabnik prejme parkirni listek za brezplačno parkiranje le na parkirnem avtomatu pred Mestno občino Kranj ob Koroški ulici v Kranju.

4

Uporabnik parkirišča lahko plača parkiranje za začetnih 30 minut parkiranja v znesku 100 SIT ali za začetnih 60 minut parkiranja v znesku 200 SIT. Po preteku 60 minut parkiranja je uporabnik dolžan odpeljati svoje vozilo.

5

Uporabnik lahko plača parkiranje le brezgotovinsko na parkirnih avtomatih, postavljenih v območju kratkotrajnega parkiranja na Slovenskem trgu, v Gregorčičevi ulici in na Koroški cesti v Kranju.

6

Ta sklep velja od 1. 5. 2003.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

5285. Odredba o cenah za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil

Na podlagi 37. in 38. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Mestne občine Kranj dne 18. 11. 2003 sprejel

ODREDBO**o cenah za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil****1. člen**

Ta odredba določa cene za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil, ki ga izvaja pooblaščen izvajalec s specialnim vozilom za odvoz vozil.

2. člen

Polna cena odvoza vozila se zaračuna v primeru, ko je vozilo, za katero je bil odrejen odvoz, že naloženo na specialno vozilo za odvoz vozil.

Delna cena odvoza vozila se zaračunava v primeru, ko želi voznik ali lastnik vozila odstraniti vozilo potem, ko se je vozilo že pričelo odstranjevati – nalagati na specialno vozilo za odvoz, vendar še ni naloženo.

Prihod specialnega vozila se zaračuna v primeru, ko voznik ali lastnik vozila odstrani vozilo potem, ko je občinski redar že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na specialno vozilo za odvoz.

Hramba vozila se zaračunava za čas, ko je vozilo na prostoru za hrambo odstranjenih nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil. Prvih 24 ur po odvozu vozila se hramba ne zaračunava.

3. člen

Cene za odvoz napačno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega ali zapuščenega vozila znašajo v tolarjih:

Cenik odvoza	brez DDV v SIT	z DDV v SIT
A) odvoz nepravilno parkiranega vozila	15.000	18.000
B) delna cena odvoza vozila	7.500	9.000
C) prihod specialnega vozila	3.750	4.500
D) hramba vozila do 24 ur po odvozu brezplačno vsak naslednji začetni dan	834	1.000
E) odvoz pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil	11.000	13.200
hramba vozila na dan	400	480
stroški razgradnje vozila	5.500	6.600

4. člen

Stroške odvoza in hrambe nepravilno parkiranega vozila plača voznik ali lastnik vozila. Vozilo se vrne vozniku ali lastniku vozila po plačilu stroškov odvoza in hrambe.

5. člen

Stroške odvoza in hrambe pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil plača naročnik odvoza. Naročnik odvoza ima pravico do povrnitve stroškov povezanih z odvozom pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil od lastnika vozila.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41406-0007/2003-46/14
Kranj, dne 18. novembra 2003.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LJUBLJANA

**5286. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja
ŠS 3/3-2 Podutik**

Na podlagi 23. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 10. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS
3/3-2 Podutik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja ŠS 3/3-2 Podutik, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. projekta 5004 v maju 1999.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

Soglasja pristojnih organov in organizacij	
1. Načrt obodne parcelacije	M 1:1000
2. Parcelacijski načrt na kopiji katastrskega načrta	M 1:1000
3. Idejni zakoličbeni načrt	M 1:500
4. Zazidalna situacija	M 1:500
5. Zasnova krajinske ureditve	M 1:1000
6. Prometno tehnična situacija in višinska regulacija	M 1:500
7. Zbirni načrt komunalnih napeljav	M 1:500
Zazidalni načrt vsebuje še:	
Izsek iz dolgoročnega plana (PKN, TTN)	M 1:5000
Katastrski načrt	M 1:2880
Katastrski načrt	M 1:1000
Situacijski načrt	M 1:1000
Idejne rešitve objektov	

3. člen

Območje urejanja ŠS 3/3-2 Podutik je namenjeno gradnji individualnih stanovanjskih objektov, komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter urejanju zunanjih površin.

4. člen

Območje urejanja ŠS 3/3-2 Podutik se deli na 5 funkcionalnih enot, ki tvorijo zaključene celote in se urejajo enotno.

5. člen

Območje je analitično obdelano s koordinatami lomnih točk oboda. Izračunana površina območja urejanja je 9 ha 49 a 59 m², površina območja obdelave pa je 9 ha 16 a 48 m².

6. člen

Funkcionalne enote F1, F2, F3 in F4 so zazidljive. Dovoljene so novogradnje, adaptacije, prenove objektov in nadomestne gradnje v okviru gabaritov in z upoštevanjem vseh ostalih določil tega odloka.

Maksimalni horizontalni obseg objektov predstavlja gradbena meja, ki je definirana grafično v zazidalni situaciji (list št. 9).

Postavitve začasnih in pomožnih objektov niso dovoljene.

Proste površine v funkcionalnih enotah F1, F2, F3 in F4 so namenjene urejenim zelenim površinam.

7. člen

Funkcionalna enota F5 ni zazidljiva. Del funkcionalne enote je varovano območje Velikega Brezarjevega brezna, kjer so dovoljeni posegi, ki so navedeni v odloku o razglasitvi Velikega Brezarjevega brezna in grobišča žrtev povojnih pobojev za kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost (Uradni list RS, št. 67/94).

Dovoljeni so posegi v zvezi s krajinskim urejanjem.

8. člen

Zunanje ureditve: glavni dostopi do objektov, tako stanovanjski kot javni, primarne peš poti v zunanji ureditvi, parkirni prostori in ostale ureditve morajo biti oblikovani brez grajenih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

II. OPIS MEJE OBMOČJA OBDELAVE**9. člen**

Območje se nahaja v katastrski občini Glince.

Meja se začne na severozahodnem delu območja v točki, ki je severozahodni vogal parcele št. 140/1, od koder poteka proti vzhodu po severnih mejah parcel št. 140/1 in 140/2 in severozahodnih mejah parcel št. 140/3 in 142 do severozahodnega vogala parcele št. 144.

Od tu meja poteka proti jugovzhodu po severovzhodnih mejah parcel št. 144 in 145/1, prečka obstoječo pot parc. št. 1407/2, nato poteka proti jugu po vzhodni meji obstoječe poti do severozahodnega vogala parcele št. 148, po vzhodni meji te parcele do jugovzhodnega vogala te parcele, nato proti jugovzhodu po jugozahodni meji parcele št. 152/1 do točke št. 356 in do tu je meja obdelave identična meji območja urejanja ŠS 3/3-2.

Od te točke meja obdelave poteka v loku proti jugovzhodu in jugozahodu preko parcel št. 134, 124/2, 126, 125, 130, 131/3 in 1406/1 do jugovzhodnega vogala parcele št. 131/2, preko analitično določenih lomnih točk št. 341, 301, 302, 892, 303, 304, 305, 891, 890, 889, 888, 887, 886, 885, 884, 883, 882, 881, 880, 879, 878 do točke št. 876.

Od te točke je meja obdelave identična z mejo območja urejanja in poteka proti severozahodu po južni in severozahodni meji parcele št. 131/2 ter preko parcel št. 134, 138 in 139 ter lomnih točk od št. 910 do št. 914, ki je na jugozahodni meji parcele št. 143/3.

Od točke št. 914 meja obdelave poteka proti severozahodu po jugozahodnih mejah parcel št. 143/3 in 140/1 ter se zaključuje v izhodiščni točki.

Sestavni del opisa meje območja obdelave zazidalnega otoka ŠS 3/3-2-Podutik je načrt obodne parcelacije na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000 ter seznam koordinat lomnih točk.

**III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN
KRAJINSKO OBLIKOVANJE****10. člen**

Dovoljeni posegi na območju so: priprava stavbnega zemljišča, gradnja objektov, gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter zunanje ureditve.

Objekti so individualne stanovanjske hiše. Lahko so v celoti ali le delno podkletene; možna je tudi dvoetažna klet, kjer teren to dopušča. V kleti so lahko, kjer je mogoča naravna osvetlitev, tudi bivalni ali poslovni prostori, sicer so namenjene shrambam, pomožnim prostorom in garažam.

Razporeditev objektov in maksimalni horizontalni gabariti (zunanje mere fasade) so razvidni iz zazidalne situacije.

Vhodi v hiše so orientirani glede na dostope z interne ceste in konfiguracijo terena.

Krajinska ureditev se izvede po načrtu krajinske arhitekture, skladno z zasnovo krajinske ureditve.

Proste površine ob objektih so namenjene zasebnim vrtovom, ki jih lahko razmejujejo žive meje. Urejanje vrtov je podrejeno enotnemu videzu naselja.

Zunanja ureditev se izvede po posebnem projektu in mora biti skladna z arhitekturnim izrazom objektov.

Višinske razlike terena med gradbenimi parcelami in na njih se premošča s travnatimi brežinami do naklona 1:2, izjemoma 1:1,5. V primerih, ko je višinska razlika prevelika, so dovoljene škarpe, ki morajo biti arhitekturno oblikovane in ozelenjene.

11. člen

Funkcionalna enota F1 (objekti A)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja objektov,
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture po določilih zazidalnega načrta,
- zunanja ureditev.

Namembnost:

- stanovanjska, del objekta je lahko poslovna ali zdravstvena dejavnost, ki ne povzroča motenj v okolju;
- hiše so po zasnovi večje enodružinske, z možnostjo oblikovanja ločene manjše stanovanjske enote za stare starše ali otroke ter poslovnega prostora.

Etažnost:

- K+P+1; oziroma 2K+P+1, kadar razgibanost terena narekuje dvojno klet.

Maksimalna velikost objektov:

- definirana je z gradbeno mejo v zazidalni situaciji.

Oblikovanje:

- hiše so lahko različnih dimenzij, vendar morajo biti enotno oblikovane v celotni funkcionalni enoti;
- strehe so večkapne, naklon je od 15° do 22°, zaradi razgibane zasnove hiš pa je lahko naklon manjših delov strehe tudi večji; na strešinah z naklonom 50° je lahko načrtovana izraba solarne energije;
- kritina je enotna za vse objekte;
- fasadni materiali so enotni za vse objekte;
- ograje: dovoljena je živa meja z žično ograjo višine 1,80 m, največja dovoljena višina v preglednem območju ceste je 80 cm

Krajinsko oblikovanje:

- na vseh mejah poseke je treba izvesti sanacijo gozdnega roba. Uporabi se avtohtono vegetacijo, povzeto po obstoječi gozdni združbi;
- znotraj funkcionalne enote je po podrobni analizi vitalnosti treba ohraniti posamezna drevesa oziroma skupine dreves (v dveh vrtačah) in po potrebi prilagoditi mikroklimo hiš;
- drevesni pas na JV robu je treba ohraniti in dosaditi z drevesno in grmovno avtohtono vegetacijo;
- znotraj funkcionalne enote je treba izvesti členitvene drevesne poteze ob dovoznih cestah in med posameznimi parcelami.

12. člen

Funkcionalna enota F2 (objekti B)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja objektov,
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture po določilih zazidalnega načrta,
- zunanja ureditev.

Namembnost:

- stanovanjska, del objekta je lahko poslovna ali zdravstvena dejavnost, ki ne povzroča motenj v okolju.

Etažnost:

- hiše: K+P+1 ali K+P+M, vendar enotno za celotno naselje,

- garaže: K+P.

Maksimalna velikost objektov:

- stanovanjske hiše: 8 x 12 metrov,
- garaže: 6 x 6 metrov oziroma 3 x 6 metrov.

Oblikovanje:

- hiše morajo biti enotno oblikovane v celotni funkcionalni enoti,
- garaže so oblikovane skladno z arhitekturnim izrazom objektov,
- pri gabaritu K+P+M so strehe dvokapne, naklon je 35°, višina kolenčnega zidu je 1,50 m,
- pri gabaritu K+P+1 so strehe položne enokapne, naklon je do 10°,
- pri objektu z gabaritom K+P (B3) ni kolenčnega zidu,
- sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico hiše,
- pri garažah so strehe v enakem naklonu kot stanovanjski objekti,
- kritina je enotna znotraj funkcionalne enote,
- fasadni materiali so enotni za vse objekte,
- ograje, ki ločujejo zasebne vrtove, so oblikovane skladno in enako v celotnem območju; materiali: živa meja, ojačana z žično ograjo višine 1,80 m in 0,80 m v notranjem delu cestnega ovinka.

Krajinsko oblikovanje:

- na severnem robu funkcionalne enote je na individualnih vrtovih treba zasaditi drevesno-grmovno prostorastočo živico.

13. člen

Funkcionalna enota F3 (objekti C)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- dopolnilna individualna gradnja objektov ter komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- nadomestna gradnja,
- prenova in adaptacije,
- vzdrževalna dela,
- zunanja ureditev.

Namembnost:

- stanovanjska,
- mirna poslovna in storitvena dejavnost v delu stanovanjskega objekta (ne kot samostojen poslovni objekt).

Etažnost:

- dopolnilna gradnja: K+P+1 ali K+P+M,
- pritličje je na nivoju zgornje terase,
- garaže: K+P,
- nadomestna gradnja: K+P+1 ali K+P+M.

Maksimalna velikost objektov:

- stanovanjske hiše: 8 x 12 metrov,
- garaže: 6 x 6 metrov.

Oblikovanje:

- hiše morajo biti enotno oblikovane v celotni funkcionalni enoti,

- garaže so oblikovane skladno z arhitekturnim izrazom objektov,
- pri gabaritu K+P+M so strehe dvokapne, naklon je 35°, višina kolenčnega zidu je 1,50 m,
- pri gabaritu K+P+1 so strehe položne enokapne, naklon je do 10°,
- sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico hiše,
- pri garažah so strehe v enakem naklonu in z enako kritino kot pri stanovanjskem objektu,
- kritina je enotna znotraj funkcionalne enote,
- fasadni materiali so enotni za vse objekte,
- ograje, ki ločujejo zasebne vrtove, so oblikovane skladno v celotnem območju; materiali: živa meja, ojačana z žično ograjo višine 1,80 m in 0,80 m v notranjosti cestnega ovinka.

Krajinsko oblikovanje:

- obstoječi gozdni otok je treba ohraniti.

14. člen

Funkcionalna enota F4 (obstoječa objekta v južnem delu območja)

Za vse posege v prostor je treba izdelati strokovno gradivo za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

Možni posegi:

- nadomestna gradnja,
- adaptacija in prenova objektov,
- vzdrževalna dela.

Namembnost:

- stanovanjska in v delu posameznega stanovanjskega objekta tudi poslovna dejavnost, ki ne povzroča motenj v okolju.

Etažnost:

- hiše: K+P+1 ali K+P+M,
- garaže: K+P.

Maksimalna velikost objektov:

- dopustna je povečava do 50% bruto etažne površine.

Oblikovanje:

- pri gabaritu K+P+M so strehe dvokapne, naklon je 35°, višina kolenčnega zidu je 1,50 m,
- pri gabaritu K+P+1 so strehe položne enokapne, naklon je do 10°,
- sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico hiše,
- kritina je enaka kot v funkcionalni enoti F1.

Krajinsko oblikovanje:

- drevesni pas na JV robu je treba ohraniti in dosaditi z drevesno in grmovno avtohtono vegetacijo.

15. člen

Funkcionalna enota F5

Možni posegi:

- zasaditve in urejanje zelenih površin,
- urejanje pešpoti,
- postavitve spominskega obeležja,
- ureditev prostorov za piknik,
- namestitve igral za otroke in klopi.

Namembnost:

- gozdni park.

Krajinsko oblikovanje:

- zavarovano območje Brezarjevega brezna mora znotraj radija 100 m ostati nedotaknjeno. Možno je urediti dostopne poti in počivališča, informativno točko ter dostop/vhod v to območje z obeležjem na stiku funkcionalnih enot F1 in F2. Vsi posegi se morajo izvajati pod nadzorom Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in Zavoda za gozdove,

- gozdna jezika vzhodno od predvidene povezovalne ceste med F1 in F2 se lahko spremeni v parkovni gozd. Osnova je obstoječe drevje, dosajeno z visoko drevnino,

- za spominsko obeležje je treba izdelati strokovno gradivo.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

16. člen

Za funkcionalni enoti F1 (objekti A) in F2 (objekti B) je treba urediti priključka na obstoječo Cesto Andreja Bitenca.

Za funkcionalno enoto F1 (objekti A) je treba priključek na obstoječo Cesto Andreja Bitenca urediti s polnim štirikrakim križiščem z zavijalnimi pasovi na Cesti Andreja Bitenca. Za funkcionalno enoto F2 se uredi priključek južno od obstoječega priključka za funkcionalno enoto F3.

Ob gradnji z lokacijskim načrtom predvidene Ceste Andreja Bitenca je treba cestne priključke s funkcionalnih enot F1 in F2 urediti s polnimi štirikrakimi križišči z zavijalnimi pasovi na Cesti Andreja Bitenca.

Ob izgradnji z lokacijskim načrtom predvidene Ceste Andreja Bitenca je treba priključke prilagoditi nivoju nove Ceste Andreja Bitenca.

Za funkcionalno enoto F3 (objekti C) je treba urediti dovozni poti, od tega eno z obračališčem za komunalna vozila. Dvozni poti naj se priključita na Blažičevo ulico.

V funkcionalni enoti F4 (obstoječa objekta v jugovzhodnem delu) je treba ohraniti obstoječ priključek na Cesto Andreja Bitenca.

Znotraj funkcionalne enote F1 naj se zgradi sistem dvosmernih in enosmernih cest, ki naj omogoča dovoz do vsakega objekta s tovornimi, komunalnimi, intervencijskimi in osebnimi vozili.

Znotraj funkcionalne enote F2 je treba zgraditi enosmerno krožno pot, ki naj omogoča dovoz do vsakega objekta s tovornimi, komunalnimi, intervencijskimi in osebnimi vozili.

V vseh križiščih in priključkih je treba doseči predpisano preglednost.

Cestni svet obsega vozišče, hodnik za pešce, bankine in brežine v ukopu, če so te večjega sklona kot 1 : 2.

Cestni svet so tudi površine ob cesti, ki morajo biti proste (brez ograj, dreves ali drugih objektov) zaradi prostega vidnega polja.

17. člen

Mirujoči promet

V okviru vsake gradbene parcele mora biti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, in sicer:

- za stanovanjsko enoto neto površine manjše od 60 m²: 1,5 PM,
- za stanovanjsko enoto neto površine od 60–110 m²: 2 PM,
- za stanovanjsko enoto neto površine večje od 110 m²: 2,5 PM,
- za poslovne površine: 1 PM na 30 m² neto poslovne površine,
- za obiskovalce naj se za parkiranje v okviru funkcionalne enote F1 ob dovoznih poteh uredi 8 PM, v okviru funkcionalne enote F2 pa 2 PM. V okviru funkcionalnih enot F3 in F4 naj bo parkiranje za obiskovalce urejeno na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta.

18. člen

Normalni profili cest

Funkcionalna enota F1

Priključna cesta širine 8,25 m:

- vozišče širine 6 m,

- enostranski hodnik za pešce širine 1,50 m,
 - bankina širine 0,75 m.
- Dvosmerna cesta širine 7,20–7,45 m:
- vozišče širine 5,50 m,
 - enostranski hodnik za pešce širine 1,20 m,
 - bankina širine 0,50–0,75 m.
- Enosmerna cesta širine 4–4,25 m:
- vozišče širine 3,50 m,
 - obojestranska bankina širine 0,50–0,75 m.

Funkcionalna enota F2

Priključna cesta širine 7,45 m:

- vozišče širine 5,50 m,
 - enostranski hodnik za pešce širine 1,20 m,
 - bankina širine 0,75 m.
- Enosmerna cesta širine 5,45 m:
- vozišče širine 3,50 m,
 - enostranski hodnik za pešce širine 1,20 m,
 - bankina širine 0,75 m.

Funkcionalna enota F3

Priključna cesta širine 5 m:

- cestišče širine 4 m,
- bankina širine 2 x 0,50 m.

19. člen

Poti pešcev

Funkcionalna enota F1

V okviru funkcionalne enote F1 je treba urediti pešpot v širini 2 m.

Pešpot naj poteka:

- med gradbenima parcelama objektov A7 in A8 ter delno po priključku za ta dva objekta,
- med gradbenima parcelama objektov A12 in A13 po dovozni poti,
- med gradbenima parcelama objektov A18 in A19 ter delno po priključku za ta dva objekta.

Funkcionalna enota F2

Za funkcionalno enoto F2 naj dostop poteka po predvidenem hodniku za pešce ob priključni cesti. Ta pot se nadaljuje in se navezuje na obstoječe in predvidene poti znotraj območja urejanja.

Znotraj območja urejanja v okviru funkcionalnih enot F1, F2, F5 naj se preuredijo obstoječe peš poti za dostop do Brezarjevega brezna in za vzdrževanje gozdnih površin. Širine poti naj bodo 2-3 m, z vzdolžnim sklonom do 15%.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE**20. člen****Vodovod**

Predvideno pozidavo je treba priključiti na obstoječi vodovod NL DN 200 v križišču Ceste Andreja Bitenca in Blažičeve ulice. Za potrebe vodooskrbe je treba zgraditi hidropostajo. Hidropostajo se postavi zahodno od Ceste Andreja Bitenca, vzporedno s predvideno trafo postajo ob dovozni cesti do objektov funkcionalne enote F1.

Objekte funkcionalne enote F1 in F2 se z vodo oskrbuje preko skupne hidropostaje.

Pri projektiranju hidropostaje je treba upoštevati:

- objekt hidropostaje naj bo nadzemni. Treba je urediti dostop do objekta;
- v objektu naj se predvidi vgradnja tipskega agregata. Agregat mora zagotavljati ustrezen tlak pri vodooskrbi in

izhodni tlak 2,5 bar pri požarnem odjemu na najbolj oddaljenem hidrantu.

21. člen**Kanalizacija**

Za potrebe nove pozidave bo zgrajena nova kanalizacija, zasnovana po ločenem sistemu. Odpadne vode bodo vodene v novo kanalizacijo, ki vodi v centralno čistilno napravo. Sekundarna kanalizacija se priključi na predvideni zbirni kanal Glince-Podutik, ki bo odvajal odpadno vodo v CCN Zalog. Za potrebe nove pozidave ne bo zgrajena začasna čistilna naprava za odpadne vode.

Predvideni objekti se priključijo na javno kanalizacijo po pogojih upravitelja kanalizacije. Vode iz kletnih prostorov je treba prečrpavati.

Padavinske vode bodo speljane v potok Glinščica ali bodo ponikale. Padavinske vode iz utrjenih površin bodo predhodno očiščene v usedalnikih in lovilcu olj.

Zaradi velikih količin padavinskih vod iz zaledja je ob vznožju hriba, na Glinščici, predviden zadrževalnik visokih voda.

22. člen**Elektrika**

Na obravnavanem območju je treba zgraditi novo TP in jo navezati na 10 kV omrežje.

Nizkonapetostno omrežje naj se spelje v kabelski kanalizaciji.

23. člen**Plin**

Od obstoječega plinovodnega omrežja je treba zgraditi napajalni plinovod, ki bo napajal naselje Glince in obravnavano območje. Plinovod naj bo speljan po Cesti Andreja Bitenca. V naselju je treba omogočiti priključevanje celotne pozidave na plinovodno omrežje.

Plin se mora uporabljati za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode in kuho.

24. člen**Telekomunikacijski vodi**

Območje je treba navezati na obstoječe omrežje Telekom, ki se nahaja na Podutiški cesti. Po naselju naj se spelje trasa kabelske kanalizacije v pločniku oziroma robu ceste. Na telekomunikacijsko omrežje naj se priključijo vsi objekti. V traso kabelske kanalizacije je treba položiti cev za CATV omrežje.

25. člen**Javna razsvetljava**

Celotno območje je treba razsvetliti. Svetilke morajo biti tipske, razen v primeru, da javno razsvetljavo zgradi in vzdržuje investitor sam.

Napajanje predvidene razsvetljave je treba izvesti iz novega prižigališča ob predvideni transformatorski postaji.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA**26. člen**

Vsi posegi v prostoru so dovoljeni, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot je s predpisi dovoljeno.

Varstvo zraka

Objekti morajo biti ogrevani na plin.

Varstvo pred hrupom

Skladno z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je treba v območju ohranjanja pogoje, ki zagotavljajo II. stopnjo varstva pred hrupom.

Mejna dovoljena raven hrupa za posamezen vir hrupa (razen za cesto) znaša v območju II. stopnje varstva pred hrupom, kamor spada tudi obravnavano območje ŠS 3/3-2, 52 dB(A) v dnevnem času in 42 dB(A) v nočnem času.

Mejna dovoljena raven hrupa za posamezen vir hrupa, v tem primeru Cesto Andreja Bitenca, znaša v območju II. stopnje varstva pred hrupom 59 dB(A) v dnevnem času in 49 dB(A) v nočnem času.

Če vrednosti v dnevnem in nočnem času niso presežene, dodatni aktivni ali pasivni ukrepi za zaščito obravnavane ga območja pred hrupom niso potrebni.

Osončenje

Pri vseh novih gradnjah so zagotovljeni minimalni pogoji naravne osvetlitve in osončenja bivalnih prostorov.

Pri oceni osončenja se upošteva sanitarno higiensko priporočilo, po katerem je priporočljivo v bivalnih (stanovanjskih) prostorih zagotoviti minimalno osončenje, in sicer:

- v zimskem solsticiju 1 uro,
- v ekvinokciju 3 ure,
- v poletnem solsticiju 5 ur.

Pri oceni osončenja se upošteva medsebojni vpliv predvidenih objektov, obstoječi objekti in konfiguracija terena.

Odstranjevanje odpadkov

Odjemna oziroma zbirna mesta za smetnjake so nameščena ob interni cesti – urgentni poti območja. Biti morajo na tlakovani površini, zaščiteni z nadstrešnico ter izven preglednega polja internih cestnih priključkov na funkcionalnem zemljišču objektov.

VII. POGOJI ZA ZAŠČITO PRED POŽAROM

27. člen

Intervencijske poti in površine

Prometne poti predstavljajo hkrati tudi intervencijske poti. Vse intervencijske poti omogočajo krožno vožnjo.

Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice ali manjše oblikovano drevice, zasajeno na medsebojni razdalji, večji od 8 m.

Hidrantno omrežje

Zgrajeno mora biti krožno protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

VIII. TOLERANCE PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

28. člen

Toleranca horizontalnega gabarita objektov je ± 1 m v obe smeri, pri čemer pomenijo mere velikost objekta v liniji fasade. Izven osnovnih dimenzij objekta z upoštevanjem tolerance lahko segajo: vetrolov, balkoni in oblikovni poudarki, vendar največ za +1,5 m.

Velikost kletne etaže je poljubna.

Trase prometne infrastrukture in komunalnih vodov se s soglasjem upravljalca lahko prilagodijo danostim terena in možnosti pridobitve zemljišča.

IX. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

29. člen

Zazidalni načrt se izvaja fazno po funkcionalnih enotah F1 in F2.

Zaključeno fazo predstavljajo objekti z zunanjo ureditvijo ter prometno in komunalno infrastrukturo v celotnem območju F1 in F2.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

30. člen

Za vse dopolnilne gradnje v funkcionalnih enotah F3 in F4 je treba izdelati strokovno gradivo za izdajo lokacijskega dovoljenja. Strokovno gradivo mora vsebovati podrobna določila glede namembnosti in gabaritov objektov, idejne zasnove objektov, zunanje ureditve, komunalnih vodov in prometne infrastrukture.

31. člen

Pri pripravi investicijsko-tehnične dokumentacije in realizaciji gradnje je treba v čim večji meri upoštevati omilitvene ukrepe, ki jih predlaga poročilo o vplivih na okolje k zazidalnemu načrtu za območje urejanja ŠS 3/3-2 Podutik (IMOS GEA št. PVO-024/00) in upoštevati pogoje iz soglasja Zavoda za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana (št. 271-130/03-II/AJ).

XI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 17/97, 37/98 in 63/99):

- v 2. členu črta četrta alineja, ki se glasi: "ŠS 3/3-2 Podutik";
- črta šesti odstavek 35. člena;
- v sedmem odstavku 35. člena črta besedilo, ki se glasi: "ŠS 3/3-2";
- v prvem odstavku 38. člena črta besedilo, ki se glasi: "ŠS 3/3-2 Podutik";
- črta drugi odstavek 38. člena.

33. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem;

- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška in
- Četrtni skupnosti Dravlje.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-3/99-20

Ljubljana, dne 10. novembra 2003.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

MARKOVCI**5287. Odlok o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci**

Na podlagi 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45//94, 57/94, 14/95, 24/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 76/02 in 110/02) je Občinski svet občine Markovci na 7. seji dne 6. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci****1. člen**

S tem odlokom se dopolnjuje odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci (Uradni vestnik, št. 8/99).

2. člen

V 4. členu se v tabeli pod zap. št. 9 doda besedilo:

Zap. št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini
9. 456.210	LC 328210	Markovci-Videm	LC 456.211	424 m

Nova skupna dolžina lokalnih cest v Občini Markovci je 15.193 m.

3. člen

V 5. členu se v tabeli pod zap. št. 38, 39, 40 in 41 doda besedilo:

Zap. št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini
38. 832.820	LC 328020	Sobetinci-Prvenci	JP 828690	1268 m
39. 832.830	LC 328210	Cerkev-Pokopali	LC 328230	342 m
40. 832.840	JP 832830	Upokoj-župnišče	LC 328190	232 m
41. 832.850	JP 829090	Mihec v Stojncih	-	90 m

Nova dolžina javnih poti v Občini Markovci je 39.211 m.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-04-5/99

Markovci, dne 6. novembra 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

5288. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Markovci za leto 2004

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 24/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97,

10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00), 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 93/01 in 41/02) je Občinski svet občine Markovci na 7. seji Občinskega sveta občine Markovci dne 6. 11. 2003 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Markovci za leto 2004****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Markovci za leto 2004 znaša 1 SIT

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 423-06/00-1

Markovci, dne 6. novembra 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

5289. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00 in 78/03) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 7. seji dne 6. 11. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci****1**

Cene programov v vrtcu v Občini Markovci znašajo od 1. 1. 2004 dalje mesečno na otroka:

1. v dnevnem (10-urnem) varstvu za otroke	
- prve starostne skupine (od 1 do 3 let)	74.550 SIT/mesec
- druge starostne skupine (od 3 do 6 let)	56.770 SIT/mesec
2. v poldnevem (6-urnem) varstvu za otroke	
- prve starostne skupine (od 1 do 3 let)	44.730 SIT/mesec
- druge starostne skupine (od 3 do 6 let)	34.020 SIT/mesec

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se začne 1. 1. 2004.

Št. 380-05/02-3

Markovci, dne 6. novembra 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

5290. Sklep o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2004

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – pop. sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 16. člena odloka o pokopališčnem redu pogrebnih svečanosti Občine Markovci (Uradni vestnik Radio Tednika Ptuj, št. 7/99) je Občinski svet občine Markovci na 7. redni seji dne 6. 11. 2003 sprejel

S K L E P**o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2004****I**

Višina najemnine za najete grobove je za posamezne vrste grobov naslednja:

1. za enojni grob	3.567 SIT + 20% DDV
2. za družinski grob	5.707 SIT + 20% DDV
3. za žarni grob	2.140 SIT + 20% DDV

II

Višina najemnine za vežico v letu 2004 je 4.180 SIT po posameznem smrtnem primeru + 8,5% DDV.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2004.

Št. 380-05/03-2

Markovci, dne 6. novembra 2003.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

MEDVODE**5291. Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2004**

Na podlagi 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2004****1. člen**

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2004, oziroma za prve tri mesece leta 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V sredstva iz prejšnjega odstavka spadajo:

- plače s prispevki in davki,
- nadomestila in drugi osebni prejemki (stroški za prevoz, regres za prehrano),
- materialni stroški in storitve drugih, ki so vezane na osnovno delovanje uporabnika.

3. člen

Proračunski uporabniki morajo na zahtevo oddelka za proračun in finance posredovati podatke iz prejšnjega člena. Kolikor zahtevanih podatkov ne posredujejo, se jim financiranje začasno ustavi.

4. člen

Ne glede na določilo 2. člena tega sklepa, se v polnem znesku plačujejo stroški, ki so nastali v letu 2003 na osnovi proračuna za leto 2003 in v tem letu niso mogli biti plačani. Ti stroški se vnesejo v proračun za leto 2004.

Prav tako se lahko obveznosti, ki jih ima občina do izvajalcev del po sklenjenih pogodbah v letu 2003 poravnajo do polnega zneska, če prihodki proračuna in njegova likvidnost to omogočata.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2003.

7. člen

V okviru tega sklepa nastali odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2004.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 403-93/03

Medvode, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

MURSKA SOBOTA**5292. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2004**

Na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98 in 89/99 – odl. US), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna
Mestne občine Murska Sobota za obdobje
januar-marec 2004****1. člen**

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota se v času od januarja do marca 2004 začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Do sprejema proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2004 se potrebe porabnikov proračuna financirajo na podlagi proračuna za preteklo leto, vendar najkasneje do konca marca 2004. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar-marec 2003 537,330.210,18 SIT.

V okviru začasnega financiranja potreb iz proračuna se lahko financirajo le investicije, ki so bile vključene že v proračun za leto 2003 in se nadaljujejo v letu 2004.

3. člen

Oddelek za proračun in finance mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o javnih financah ter drugih predpisov, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna občine.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 40204-11/2003

Murska Sobota, dne 3. decembra 2003.

Župan
Mestne občine
Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

PODČETRTEK**5293. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine
Podčetrtek za leto 2003**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. ter 103. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine
Podčetrtek za leto 2003****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2003 (Uradni list RS, št. 52/03), se 3. člen spremeni in glasi:

»3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	457.526
70 Tekoči prihodki (70+71)	232.591
700 Davčni prihodki	199.790
703 Davki na dohodek in dobiček	98.336
704 Davki na premoženje	28.442
706 Domači davki na blago in storitve	73.012
707 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	31.941
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.900
711 Takse in pristojbine	2.361
712 Denarne kazni	680
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	20.000
72 Kapitalski prihodki	860
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	860
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	-
73 Prejete donacije	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transferni prihodki	224.935
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	224.935
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	457.653
40 Tekoči odhodki	98.446
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.471
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.300
402 Izdatki za blago in storitve	58.575
403 Plačila domačih obresti	600
409 Rezerve	4.500
41 Tekoči transferi	200.498
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.860
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.935
413 Drugi tekoči domači transferi	124.703
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 Investicijski odhodki	71.156
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	71.156
43 Investicijski transferi	87.553
430 Investicijski transferi	87.553
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-127
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	1.450
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	923
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	527
C) Račun financiranja (VII. - VIII.)	400
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	400
550 Odplačila domačega dolga	400
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-VIII.)	-

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 06202-074/2003

Podčetrtek, dne 28. novembra 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

5294. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 2004 za območje Občine Podčetrtek 158.560 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2004, 23.784 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 10.703 SIT na m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 13.081 SIT na m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih, ki ga izda svet KS. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo poveča še za 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 5/03).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-078/2003

Podčetrtek, dne 28. novembra 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

5295. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01 in 108/02) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 8. redni seji sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/96 in 72/98), se v prvem odstavku 10. člena, za drugo alineo doda nova alineja, ki glasi:

»– M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-081/2003

Podčetrtek, dne 28. novembra 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

PREVALJE**5296. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2003**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 8. redni seji dne 20. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2003****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Prevalje za leto 2003 (Uradni list RS, št. 35/03) in odloka o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2003 (Uradni list RS, št. 73/03), se spremeni 2. člen, ki se na novo glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tolarjih
I.	PRIHODKI SKUPAJ	908,011.505,25
70	Davčni prihodki	442,858.000,00
71	Nedavčni prihodki	130,883.433,40
72	Kapitalski prihodki	39,428.804,20
73	Prejete donacije	12,997.000,00
74	Transforni prihodki	281,844.267,65
II.	ODHODKI SKUPAJ	1.171,338.312,80
40	Tekoči odhodki	363,679.267,10
41	Tekoči transferi	292,168.851,40
42	Investicijski odhodki	304,053.519,83
43	Investicijski transferi	211,436.674,47
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-263,326.807,55
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	-
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	30,083.333,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-293,326.807,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-30,083.333,30
XI.	NETO FINANCIRANJE STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2002	328,291.226,89

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2003.

Št. 403-01-01/1

Prevalje, dne 20. novembra 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

5297. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je Občinski svet občine Prevalje na 8. redni seji dne 20. 11. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 47/99, 51/01, 91/02 – v nadaljevanju: pravilnik) se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»Članom drugih organov občine, katerih ustanovitev določa zakon, podzakonski akt ali statut občine, ter članom komisij in svetov, ki jih imenuje župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na seji, na podlagi pogodbe o delu, v višini:

- 0,095 količnika za člana,
- 0,190 količnika za predsedujočega.

Kolikor so člani organov iz prejšnjega odstavka javni uslužbenci, zaposleni v Občinski upravi občine Prevalje, jim nagrada ne pripada.«

2. člen

Črta se 19. člen.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03203-001/2002-06

Prevalje, dne 20. novembra 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

5298. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina in distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje

Na podlagi 70. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00, v nadaljevanju: EZ), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je Občinski svet občine Prevalje na 8. redni seji dne 20. 11. 2003 sprejel

**SPLOŠNE POGOJE
za dobavo in odjem zemeljskega plina iz
distribucijskega omrežja na območju Občine
Prevalje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz omrežja na območju Občine Prevalje (v nadaljevanju: splošni pogoji) so usklajeni s skupno pogodbo o vlaganju javnega kapitala (v nadaljevanju: pogodba) in odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in splošnih pogojih za dobavo in odjem plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 7/02 – popr. in Uradni list RS, št. 10/02, v nadaljevanju: odlok) ter opredeljujejo:

- splošne določbe,
- definicije pojmov,
- naprave distributerja,
- naprave odjemalca,
- dobavo in kakovost zemeljskega plina,
- ceno in plačilne pogoje,
- priključitev na plinovodno omrežje,
- izdajo soglasij k tehnični dokumentaciji, gradnjo in nadzor,
- pričetek uporabe zemeljskega plina,
- odjemno mesto in merilne naprave,
- prijavo in odjavo porabe zemeljskega plina,
- neupravičen in nekontroliran odjem zemeljskega plina,
- prekinitev dobave zemeljskega plina,
- ustavitev dobave zemeljskega plina,
- obveznosti distributerja in odjemalca,
- višjo silo,
- ugotavljanje prevzetih količin zemeljskega plina,
- reklamacije,
- ukrepe za zagotovitev varnosti pri uporabi zemeljskega plina,
- končne določbe.

II. DEFINICIJE POJMOV**2. člen**

Distributer in dobavitelj zemeljskega plina je Petrol Energetika, d.o.o. (v nadaljevanju: distributer), ki ji je s pogodbo in odlokom podeljena izključna pravica za dobavo in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Prevalje.

Odjemalec zemeljskega plina je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji distributer na osnovi pisne pogodbe dobavlja in distribuira zemeljski plin iz omrežja zemeljskega plina. Pisna pogodba se sklenuje z lastnikom ali najemnikom stano-

vanjskih ali drugih prostorov, v skladu z določili stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

3. člen

Omrežje zemeljskega plina so infrastrukturni objekti in naprave, po katerih se vodi zemeljski plin do odjemalca.

Omrežje nizkega tlaka je omrežje z delovnim tlakom do vključno 5 barov.

Omrežje srednjega tlaka je omrežje z delovnim tlakom večjim od 5 barov do vključno 16 barov.

Omrežje visokega tlaka je omrežje z delovnim tlakom nad 16 barov.

4. člen

Varstveni pas je območje 2 m od osi plinovoda v obeh smeri horizontalno. Območje v vertikalni smeri je odvisno od nameravanega posega, torej od tega v kakšni meri ta poseg ogroža varno in nemoteno obratovanje plinovodnega omrežja in njegovih sestavnih delov.

5. člen

Hišni priključni vodi so praviloma odcepni cevovodi za dovod plina iz plinovodnega omrežja ustreznega tlaka do zgradb.

Sestavni deli hišnega plinovodnega priključka so spojni element na plinovodu, morebitna zaporna armatura na začetku odcepa priključka s pripadajočimi elementi, prehodni kos, plinska omarica z glavno požarno pipo, regulatorjem tlaka, števcem, tipsko konzolo in prehodom skozi steno v objekt, kolikor se plinska omarica nahaja na fasadi objekta. V večstanovanjskih objektih, kjer se merilna mesta nahajajo v skupnih prostorih, se instalacije do vključno z merilnimi mesti smatrajo kot priključni vod.

Pri večjih porabnikih se priključni vod konča v požarni omarici na fasadi s požarno pipo in prehodom skozi steno v objekt.

6. člen

Notranja plinovodna instalacija zajema vso ostalo plinovodno napeljavo do plinskih trošil.

7. člen

Odjemno mesto je z merilno napravo opremljeno obračunsko mesto dobave in prevzema zemeljskega plina med distributerjem in odjemalcem. Priključna moč je vsota vseh nazivnih moči trošil.

8. člen

Regulatorji zemeljskega plina so naprave za regulacijo tlaka v napeljavi, ki znižujejo vstopni tlak zemeljskega plina iz omrežja na delovni tlak trošil.

9. člen

Merilne naprave so naprave za merjenje porabe zemeljskega plina.

10. člen

Plinska trošila so naprave, ki so priključena na notranjo plinsko instalacijo in trošijo zemeljski plin.

11. člen

Merilno-regulacijska postaja (MRP) je naprava, ki tlačno regulira in meri dobavljeni zemeljski plin v plinovodno omrežje.

Sestavni del merilno-regulacijske postaje je naprava za odoriranje (usmrajevanje) zemeljskega plina.

III. NAPRAVE ZEMELJSKEGA PLINA DANE DISTRIBUTERJU V UPRAVLJANJE (v nadaljevanju: sredstva distributerja)

12. člen

Sredstva distributerja so:

- plinovodno omrežje nizkega tlaka,
- plinovodno omrežje srednjega tlaka,
- merilno-regulacijske in regulacijske postaje,
- naprave za odoriranje zemeljskega plina,
- hišni priključni vod z glavno požarno pipo,
- regulator tlaka,
- plinska omarica,
- tipska konzola s prehodno cevjo skozi steno,
- in merilna naprava.

IV. NAPRAVE ODJEMALCA ZEMELJSKEGA PLINA

13. člen

Naprave odjemalca so:

- plinska trošila,
- in notranja plinovodna instalacija.

V. DOBAVA IN KAKOVOST ZEMELJSKEGA PLINA

14. člen

Distributer bo zagotavljal kakovost in kalorično vrednost zemeljskega plina v skladu z veljavnimi standardi v Sloveniji in dobavnimi pogoji dobavitelja plina (najmanj 34.076 kJ/Sm³).

15. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja Občine Prevalje z zemeljskim plinom sestava in tlak plina spremenita v takšni meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah distributerja in odjemalca, nosi stroške, ki nastanejo na napravah distributerja, distributer, na napravah odjemalca pa odjemalec.

16. člen

Kolikor odjemalec iz prejšnjega člena potrebnih del ne izvede v dogovorjenem roku, mu distributer ni dolžan dobavljati zemeljskega plina.

VI. CENA IN PLAČILNI POGOJI

17. člen

Cena in plačilni pogoji za zemeljski plin in stroške distribucije se za tarifne odjemalce določijo na podlagi vsakokrat veljavnega tarifnega sistema v Občini Prevalje. Cena distribucije zemeljskega plina je za tarifne odjemalce vključena v ceno po tarifnem sistemu.

Kriteriji za spremembo cen za tarifne odjemalce so določeni s skupno pogodbo o vlaganju javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava med distributerjem in Občino Prevalje. K spremembi cen daje soglasje Občinski svet občine Prevalje.

Za odjemalce, ki so upravičeni odjemalci in za odjemalce, ki po podpisu te pogodbe postanejo upravičeni odjemalci, se cena zemeljskega plina in distribucije ter drugi pogoji prodaje in distribucije zemeljskega plina določijo na podlagi tržnih pogojev, s sklenitvijo dolgoročnih in letnih pogodb.

18. člen

Odjemalcem se opravi popis in obračun zemeljskega plina po dejanski mesečni porabi. Račun za dobavljeni in distribuirani zemeljski plin se odjemalcu izstavi za preteklo mesečno obdobje.

Odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeni zemeljski plin tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja. Obračunsko obdobje traja od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Druge storitve in dobave se obračunajo po veljavnem ceniku distributerja.

VII. PRIKLJUČITEV NA PLINOVODNO OMREŽJE

19. člen

Odjemalec, ki želi priključiti objekt na plinovodno omrežje ali spremeniti priključno moč in priklop že priključenih trošil, mora od distributerja s pisno vlogo zahtevati soglasje za priključitev na plinovodno omrežje ali spremembo priključne moči in priključka.

Distributer je upravičen zavrniti priključitev in povečan odjem, če tega ni mogoče zagotoviti zaradi zasedenosti kapacitet ali tehničnih nezmogljivosti. V tem primeru distributer odloči z upravo odločbo, zoper katero se lahko odjemalec pritoži. O pritožbi odloča skladno s predpisi župan Občine Prevalje.

V primeru priključitve objekta na plinovodno omrežje je odjemalec dolžan poravnati stroške priključnine.

20. člen

Distributer je dolžan na vlogo iz 19. člena izdati soglasje v skladu z 71. in 72. členom EZ.

Soglasje velja šest mesecev od dneva izdaje.

VIII. IZDAJA SOGLASIJ K TEHNIČNI DOKUMENTACIJI, GRADNJA IN NADZOR

21. člen

Distributer izdaja projektne pogoje in soglasja v upravnem postopku na podlagi 50. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

22. člen

Distributer daje soglasje za posege v varstvenem pasu že izgrajenega plinovodnega omrežja ter določa pogoje in zahteve za graditev v bližini plinovodnega omrežja na podlagi veljavnih predpisov.

23. člen

Dela na izgradnji plinovodnega omrežja izvajajo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnih predpisih. Distributer izvaja kontrolo nad izgradnjo plinovodnega omrežja in naprav.

24. člen

Distributer določi mesto in tip merilne naprave in merilno napravo vgradi v plinovodno instalacijo.

25. člen

Distribucijske posege na plinovodnem omrežju do vključno izhodnega mesta iz naprave za merjenje porabe plina izvaja distributer.

Na plinovodno instalacijo lahko priključujejo trošila le pooblaščen pravne ali fizične osebe (pooblaščen servisi), ki imajo pooblastilo proizvajalca teh trošil.

26. člen

Odgovornost v zvezi z upoštevanjem tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo instalacije v uporabo, uplinjenje in poučitev odjemalca o ravnanju s plinovodnimi instalacijami in trošili pri gradnji in predaji plinovodnih instalacij in trošil nosi zmeraj izvajalec, ki je plinovodno instalacijo izgradil, torej vsak izvajalec za svoj opravljen poseg.

IX. PRIČETEK UPORABE ZEMELJSKEGA PLINA

27. člen

Plinovodno omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- so izvedeni pregledi in preizkusi in o tem izdana poročila,
- je izdano soglasje za priključitev,
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu plina,
- je odjemalec poučen o ravnanju s plinovodnimi napravami,
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca do distributerja.

28. člen

Po izpolnitvi določil iz teh pogojev izvrši distributer glavni preizkus pred zagonom plinovodne napeljave za obseg plinovodne instalacije po predloženi tehnični dokumentaciji s poročili. Pred uspešno opravljenim glavnim preizkusom vgradi distributer merilno napravo.

X. ODJEMNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

29. člen

Odjemno in obračunsko mesto je merilna naprava, ki meri porabo zemeljskega plina odjemalca.

30. člen

Merilne naprave so namenjene za:

- obračun dobavljenih količin;
- kontrolo odčitanih vrednosti;
- ugotavljanje odčitanih vrednosti na zahtevo in stroške odjemalca.

Odjemalcu dobavljene količine zemeljskega plina za izdajo računa odčita distributer.

31. člen

Dovoljena je uporaba le tistih meril, ki so odobrena s strani pristojnega državnega organa in so redno overjena v predpisanih rokih. Izpolnjevanje teh določil je obveznost distributerja.

Pred pričetkom uporabe in ob menjavi morajo biti merilne naprave plombirane tako, da je onemogočeno snetje brez poškodbe plombe.

32. člen

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju dostop do merilnih naprav za ugotavljanje dobavljenih količin in drugih posegov in postopkov, ki so določeni s predpisi in temi pogoji.

33. člen

Količina dobavljenega zemeljskega plina se ugotavlja na osnovi odčitane vrednosti merilne naprave.

Z merilno napravo brez korektorja se lahko merijo in obračunavajo količine zemeljskega plina do predvidene porabe 40 m³/h.

34. člen

Merilne naprave vgrajuje distributer.

35. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer v skladu z veljavno zakonodajo.

Stroške, ki nastajajo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena, plača odjemalec in so vključeni v fiksni del cene zemeljskega plina.

36. člen

V primeru, ko je zaradi zahtev po spremenjeni odjemni moči potrebno obstoječo merilno napravo nadomestiti z drugo ustrezno, izvede to distributer na podlagi prej izdanega soglasja za povečanje priključne moči.

37. člen

Distributer in odjemalec imata pravico kontrolirati natančnost merilnih naprav. Kolikor se izkaže, da naprava za merjenje porabe zemeljskega plina ne ustreza predpisanim zahtevam, plača stroške pregleda oziroma kontrolnih meritev distributer, v nasprotnem primeru pa stranka, ki je takšno kontrolo zahtevala.

XI. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

38. člen

Pred pričetkom dobave in odjema zemeljskega plina skleneta distributer in odjemalec pogodbo o dobavi in odjemu zemeljskega plina za določen ali nedoločen, čas v pisni obliki. Vsebina pogodbenega odnosa temelji na osnovi:

- tarifnih pogojev,
- posebnih pogojev,
- splošnih pogojev.

39. člen

Kadar pogodba med distributerjem in odjemalcem preneha veljati, se na stroške odjemalca vstavi čep pred merilno napravo, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače.

40. člen

Distributer na osnovi prenehanja pogodbe o dobavi zemeljskega plina izvrši popis in obračun porabljenega plina do stanja na dan prekinitve dobave plina, ki ga je dolžan poravnati odjemalec.

Prekinitve ali ustavitve dobave zemeljskega plina in prenehanje veljavnosti pogodbe o dobavi zemeljskega plina ne pomeni odklopa odjemalca iz omrežja. Odklop odjemalca iz omrežja se lahko izvrši le v primerih in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

XII. NEUPRAVIČEN IN NEKONTROLIRAN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

41. člen

Za neupravičen odjem zemeljskega plina šteje vsaka poraba zemeljskega plina, ki ni prijavljena in merjena pri distributerju in za katero odjemalec ni pridobil soglasja distributerja.

Za nekontroliran odjem zemeljskega plina se šteje, če odjemalec, ki je pridobil soglasje distributerja za odjem zemeljskega plina in, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi zemeljskega plina, namerno vpliva na merilne naprave v škodo distributerja ali če mu ne omogoči odčitka porabljenih količin.

42. člen

Odjemalec mora prijaviti porabo zemeljskega plina tudi, če ne prejme računa za porabljen zemeljski plin v roku dveh mesecev.

43. člen

Vsako neupravičeno in nekontrolirano uporabo zemeljskega plina bo distributer prijavil organom pregona.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen zaračunati že porabljen zemeljski plin na način, ki velja v primeru okvare števca, po ceni povečani za 100%. Do izpolnitve vseh pogojev za priključitev na omrežje lahko distributer ustavi dobavo zemeljskega plina ali pa jo zaračunava še naprej po ceni povečani za 100%.

Če se trajanje nekontroliranega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se nekontroliran odjem zaračuna za dobo enega leta.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen tudi do povračila nastale škode in stroškov, ki presegajo znesek iz drugega odstavka tega člena.

XIII. PREKINITEV DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

44. člen

Distributer sme brez odškodnine znižati običajni tlak zemeljskega plina, omejiti ali prekiniti dobavo zemeljskega plina in spremeniti sestavo zemeljskega plina pri nastopu višje sile in v naslednjih primerih:

- pri izrednih vzdrževalnih delih na napravah distributerja, gradnji ali razširitvi omrežja;
- pri priključevanju novih odjemalcev na plinovodno omrežje;
- pri priključevanju novega plinovodnega omrežja;
- zaradi pregledov, remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev;

Kolikor je takšen poseg potreben zaradi gradnje ali rekonstrukcije cest, del na drugih komunalnih napravah in komunikacijah ali gradnje drugih objektov;

- zaradi okvar na omrežju in napravah.

Pred izvajanjem naštetih posegov mora distributer odjemalce o njih pravočasno obvestiti, razen v primeru nastopa višje sile ali nenadnih okvar, ko to ni mogoče.

Znižanje tlaka zemeljskega plina, sprememba sestave zemeljskega plina, omejitve ali prekinitve dobave zemeljskega plina lahko trajajo do 24 ur, razen v primeru višje sile ali zadnje alineje prvega odstavka 44. člena.

XIV. USTAVITEV DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

45. člen

Distributer lahko takoj in brez predhodnega pisnega obvestila, na stroške odjemalca, ustavi dobavo zemeljskega plina, ko:

- naprave odjemalca ogrožajo življenje, zdravje in varnost okolice;
- se ugotovi, da so na plinovodni napeljavi odjemalca odcepi, ki omogočajo odjem zemeljskega plina brez meritve porabe;
- odjemalec porablja zemeljski plin na način in pod pogoji iz 41. člena teh pogojev;
- distributerju ovira dostop do naprav za merjenje porabe zemeljskega plina;

– distributer ugotovi, da so plombe na napravah za merjenje porabe zemeljskega plina ali plombe, ki so bile postavljene na elementih plinovodne instalacije, poškodovane ali nasilno odstranjene,

46. člen

Distributer lahko ustavi dobavo zemeljskega plina po predhodnem pismenem opominu v primerih, ko:

- naprave odjemalca ovirajo redno dobavo zemeljskega plina drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti;
- med odjemalci na skupnem odjemnem mestu ni več sporazuma o delilniku in načinu plačevanja dobavljenih količin in je to razlog za neplačevanje računov;
- odjemalec ne dovoli namestitve predpisanih elementov za označevanje plinovodne instalacije;
- odjemalec, v skladu s tarifnim sistemom, ne poravnava zapadlih obveznosti do distributerja;
- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o vseh spremembah na internih instalacijah;
- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem,
- odjemalec ne sklene pisne pogodbe z distributerjem o dobavi in distribuciji zemeljskega plina.

47. člen

V primerih pomanjkljivosti določenih iz 45. in 46. člena lahko distributer, kolikor jih odjemalec v roku 30 dni od prejema pisnega obvestila ne odpravi, brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji zemeljskega plina, in pogodba preneha veljati. Distributer lahko, brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji zemeljskega plina tudi v primerih, ko preneha veljati Pogodba, sklenjena z občino.

XV. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA IN ODJEMALCA

48. člen

Obveznosti distributerja plina so:

- neprekinjena dobava zemeljskega plina v skladu s temi pogoji in s pogodbeno določenimi količinami;
- izdajanje soglasij, ki so predvidena s temi pogoji;
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju tlaka zemeljskega plina in omejitvi ali prekinitvi dobave zemeljskega plina;
- priključevanje potrošnikov na plinovodno omrežje v skladu s predpisi, pogodbo in zmogljivostjo distributerjevih naprav,
- organizirati 24-urno dežurno službo.

49. člen

Obveznosti odjemalca zemeljskega plina so:

- redno in pravočasno plačevanje s pogodbo prevzetih obveznosti;
- obveščati distributerja o vseh napakah na omrežju ter spremembah odjema;
- da zaradi opravljanja dejavnosti distributerja dovolijo distributerju ter z njegove strani pooblaščenim osebam, da opravijo popravila in vzdrževalna dela na omrežju, ki poteka na zemljišču ali v prostorih odjemalca,
- nadzor nad požarnimi pipami;
- odgovornost za vzdrževanje plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so opredeljena kot naprave odjemalca;

– odprava napak in pomanjkljivosti na plinskih napravah, napeljavah in trošilih, ki so v njegovi posesti ali so njegova last;

– plačilo stroškov zavarovanja in čepljenja inštalacij ob prenehanju uporabe zemeljskega plina;

– obveščanje o uhaianju zemeljskega plina;

– da uporablja samo plinska trošila in opremo, ki imajo veljavno spričevalo;

– da s plinskimi napravami in trošili upravlja samo odrasla, mentalno zdrava in poučena oseba;

– da se seznani s postopki in ukrepi za vzdrževanje in ravnanje s plinovodno instalacijo in trošili;

– da uporablja plinska trošila s termo-magnetnim varovalom.

Odjemalec je odgovoren za svoje naprave in je dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi.

XVI. VIŠJA SILA

50. člen

Nastop višje sile prekine distributerjeve oziroma odjemalčeve obveznosti pri izpolnjevanju pogodb, dokler trajajo njene posledice. Kot višje sile, ki vplivajo na dobavo in odjem zemeljskega plina, se štejejo zlasti vse prekinitev, ki so nastale kot posledica motenj na omrežju, ki ni v upravljanju distributerja, požari, potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna, masovne protestne manifestacije, neredi, nezmožnost dobave plina edinega dobavitelja in drugi nepredvidljivi dogodki, na potek katerih dobavitelj nima vpliva in ki imajo v skladu s predpisi znake višje sile.

XVII. UGOTAVLJANJE PREVZETIH KOLIČIN ZEMELJSKEGA PLINA

51. člen

Prevzete količine zemeljskega plina se merijo z merilnimi napravami in se izražajo v Sm^3 . Distributer določa elemente za obračun, odjemalec pa jih ima pravico kontrolirati.

52. člen

Količina prevzetega zemeljskega plina se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobj.

53. člen

Če pokaže preizkus merilnih naprav nepravilno delovanje, se korigirajo zaračunane količine za tisto časovno obdobje, za katero se dokazano odstopanje nanaša, vendar največ za zadnjih šest mesecev pred ugotovitvijo odstopanja.

54. člen

Za nekontroliran odjem zemeljskega plina ne šteje poraba, ki ni merjena, kadar količin iz upravičenih razlogov ni mogoče ali smiselno meriti, sta pa odjemalec in distributer sklenila pisni dogovor o načinu določanja porabe zemeljskega plina.

Dogovor o določanju porabe zemeljskega plina velja tako dolgo, dokler obstajajo tehnični razlogi.

Tako prevzeta količina zemeljskega plina se ugotavlja na osnovi predhodnih meritev in števila obratovalnih ur v obračunskem obdobju.

XVIII. REKLAMACIJE

55. člen

Odjemalec lahko pri distributerju reklamira:

– količino in kvaliteto prevzetega zemeljskega plina,

– obračun prevzetega zemeljskega plina,

– delovanje merilnih naprav,

– druge storitve.

56. člen

Reklamacije so lahko telefonske, ustne ali pisne. Telefonske in ustne reklamacije mora odjemalec pisno potrditi.

Reklamacija zoper obračun je lahko samo pisna. Odjemalec jo mora sporočiti v roku 8 dni po prejemu računa. Kasnejših reklamacij se ne upošteva. Distributer je dolžan na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh od prejema pisne reklamacije.

Reklamacija ne zadrži plačila računa za nesporni del. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer dolžan preveč plačan znesek vrniti v roku 15 dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

XIX. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI UPORABI ZEMELJSKEGA PLINA

57. člen

Če se zazna vonj po plinu, je treba takoj ugasniti vse plamene, zapreti pipo pred merilno napravo in glavno požarno pipo ter odpreti okna in vrata, da se prostor dobro prezrači ter nemudoma obvestiti distributerja.

58. člen

V prostore, za katere obstaja sum, da vanje uhaja plin, ni dovoljeno vstopati z odprtim plamenom ali tlečim predmetom. Vklon in izklon stikal je prepovedan, prav tako uporaba telefona. V ogrožene prostore se vstopa s posebnim izolirnim dihalnim aparatom.

59. člen

Če prihaja vonj po plinu iz zaklenjenih vrat, je treba takoj poklicati gasilce.

60. člen

V primeru požara na plinovodni instalaciji ali na napravah zapremo zaporni element (pipo pred trošili, pipo pred merilno napravo, pipo na dviznem vodu, glavna požarna pipo).

61. člen

Ko distributer plina obvesti odjemalce, da je zaradi višje sile ali drugih razlogov začasno zmanjšan tlak zemeljskega plina v plinovodnem omrežju, so odjemalci dolžni prenehati uporabljati plin in zapreti plinske pipe pred trošili. V tem času je treba s plinskimi napravami in trošili ravnati, kot da so pod delovnim tlakom.

62. člen

Dokler se zaznava vonj po plinu, morajo biti vse plinske pipe, vključno z glavno požarno pipo, zaprte. Pred ponovnim zagonom je treba odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je plinovodna napeljava varna za obratovanje, za kar morajo biti izdana spričevala.

63. člen

Uporabniki stanovanj in poslovnih prostorov, kjer so nameščene plinovodne napeljave in naprave, morajo biti poučeni o ravnanju s plinskimi napravami in trošili, sezna-

njeni z mestom namestitve požarne pipe na vstopu hišnega priključka v objekt in ukrepih pri uhajanju plina. Poučeni morajo biti o ukrepih, ki so bili uporabljeni za dovod zgorevalnega zraka in odvod dimnih plinov, ter o tem, da se jih naknadno ne sme spreminjati.

64. člen

Navodila za uporabo in vzdrževanje plinskih inštalacij in trošil je dolžan izdati izvajalec inštalacij oziroma distributer opreme.

65. člen

Seznanjanje stanovalcev in zaposlenih v poslovnih prostorih z mestom namestitve požarne pipe in ukrepi pri uhajanju plina je dolžnost lastnika ali upravnika zgradbe, vsak odjemalec pa se mora seznaniti s pogoji in zahtevami iz vsebine teh splošnih pogojev. Z navodili ukrepov za zagotavljanje varnosti seznanijo odjemalce distributer.

Odjemalec, ki trajno ali za dalj časa zapusti stanovanje ali poslovne prostore, je dolžan poskrbeti za strokovno čepljenje vseh izpustov na plinovodni inštalaciji. Enako je dolžan podati distributerju naročilo za čepljenje plinovodne inštalacije, ki bo po njegovem odhodu ostala nenadzorovana.

66. člen

Odjemalec jamči distributerju in tretjim za vso nastalo škodo, nastalo po krivdi odjemalca in za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti določenih, s pogodbo med odjemalcem in distributerjem, splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi.

XX. KONČNE DOLOČBE

67. člen

Odjemalec je dolžan obvestiti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah v roku 15 dni po nastanku sprememb.

Distributer upošteva spremembo od prvega dne naslednjega meseca.

68. člen

Sporne zadeve se obravnavajo po splošnih pogojih, ki so veljavni ob vložitvi zahtevka.

69. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prevalje, dne 20. novembra 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI

5299. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2004

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 105. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99 in 23/01) je župan Občine Puconci dne 12. 11. 2003 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Puconci za leto 2004 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Puconci za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2004.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Puconci sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Puconci.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 40204-1/2003

Puconci, dne 12. novembra 2003.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGAŠKA SLATINA

5300. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 11/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 100. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Rogaška Slatina za leto 2004 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

Po ekonomski klasifikaciji:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT
Skupina/Podskupina	Proračun 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.257.563
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	889.421
70 DAVČNI PRIHODKI	818.296
700 Davki na dohodek in dobiček	513.262
703 Davki na premoženje	150.312
704 Domači davki na blago in storitve	154.722
71 NEDAVČNI PRIHODKI	71.125
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.508
711 Takse in pristojbine	6.221
712 Denarne kazni	3.274
714 Drugi nedavčni prihodki	33.122
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.533
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.033
722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	500
73 PREJETE DONACIJE	747
730 Prejete donacije iz domačih virov	747
74 TRANSFERNI PRIHODKI	362.862
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	362.862
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.257.563
40 TEKOČI ODHODKI	155.895
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	76.674
400 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.855
401 Izdatki za blago in storitve	51.566
402 Plačila domačih obresti	6.500
409 Rezerve	10.300
41 TEKOČI TRANSFERI	697.999
410 Subvencije	17.810
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.398
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.171
413 Drugi tekoči domači transferi	534.620
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	397.669
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	397.669
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.000
430 Investicijski transferi	6.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	

Skupina/Podskupina	Proračun 2004
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	3.777
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.777
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Namenski prihodki so: turistična taksa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, odstopljeni del odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, požarna taksa, izvorni del prihodkov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč, taksa za obremenjevanje vode ter drugi namenski prihodki iz naslova sofinanciranja investicijskih nalog proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko župan prerazporedi sredstva na posameznem proračunskem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

– če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;

– če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

– če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

Župan v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

7. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v

proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 80% sredstev skupin odhodkov »42-investicijski odhodki« in »43-investicijski transferi«, od tega v letu 2005 50% in v ostalih prihodnjih letih 30%;
- drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov »40-tekoči odhodki« in »41-tekoči transferi«.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre novo postavko v proračunu oziroma poveča obseg sredstev na postavki za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ker se njihov prejemnik določi na podlagi javnega razpisa, izvedenega po sprejemu proračuna.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 20% sredstev na določeni postavki.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 6.300.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000.000 SIT župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do zakonske višine.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, v letu 2004 ne sme preseči skupne višine glavnice z zakonom določene višine.

12. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2004 zadolžijo in izdajo poročstva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne zakonske višine.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 06202-0010-006/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

5301. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 79/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96 in 54/98).

2. člen

Besedilo 4. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.410 Dejavnost vzgojno-izobraževalnih šol
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

– M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- H/55.510 Dejavnost menz

– K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti – vse razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-002/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

5302. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 79/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96 in 54/98).

2. člen

Besedilo 5. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost šole je:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

– M/80.410 Dejavnost voznških šol

– M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

– M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

– H/55.510 Dejavnost menz

– K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti – vse razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-003/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l. r.

5303. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02, 79/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96 in 36/00).

2. člen

Besedilo 5. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dejavnost vrtca je:

– M/ 80. 101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

– H/ 55.510 Dejavnost menz

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-005/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l. r.

5304. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 in 55/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 85/02).

2. člen

Besedilo 6. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje in uvrstitev na seznam dejanskih upravičencev za vračilo vlaganj v telefonske centrale, medkrajne telefonske vode in krajevna telefonska omrežja na območju Občine Rogaška Slatina je verodostojna listina (pogodba, potrdilo o vplačilu) iz obdobja po 1. 1. 1974 iz katere je razvidno na katerem območju nastopajo kot končni upravičenci, višina vlaganj in datum vplačila. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0010-007/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l. r.

5305. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 102/02 - odl. US RS), uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26.11. 2003 sprejel

PRAVILNIK**o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajanje poslovnih prostorov, profitnega in neprofitnega značaja, pogoje za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe ter osnovna merila za določanje višine najemnin poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Za poslovne prostore se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbeno celota in imajo poseben ali skupen vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost. Gospodarjenje s poslovnimi prostori je v pristojnosti oddelka za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, upravljanje poslovnih prostorov pa se lahko prenese tudi na pooblaščenega upravljalca.

3. člen

Register poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Rogaška Slatina in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina.

II. POSTOPEK ODDAJANJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM**4. člen**

Poslovni prostori se oddajajo v najem praviloma na podlagi javnega razpisa. Izjemoma se lahko oddajajo brez javnega razpisa, neposredno s sklenitvijo najemne pogodbe, pod pogoji kot jih določa 9. člen tega pravilnika. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

5. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem za nedoločen ali določen čas.

1. Oddajanje v najem z javnim razpisom**6. člen**

Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež pravne osebe, ki razpisuje javni razpis za oddajo poslovnega prostora v najem,
- lokacijo in velikost poslovnega prostora ter višino najemnine,
- predvidene dejavnosti, ki naj bi se tam odvijale,
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem,

- rok za zbiranje pisnih vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od objave,
- druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora,
- način, na podlagi katerega se bo poslovni prostor oddal, če se za isti prostor prijavi več ponudnikov,
- določitev višine kavcije v višini dveh izhodiščnih najemnin glede na namembnost poslovnega prostora,
- zahtevo o predložitvi dokazil ponudnika:
 - zahtevo o dokazilu usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma izpisek iz sodnega ali drugega registra, program dejavnosti, ki bo potekala v poslovnem prostoru,
 - potrdilo o davčni številki,
 - določilo, da je obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena,
 - druge podatke, za katere se izkaže, da so potrebni.
- Vloge prosilcev morajo biti poslano priporočeno po pošti ali osebno izročene na naslov, ki je naveden v javnem razpisu.

7. člen

Vrstni red ponudnikov, ki so se udeležili razpisa se oblikuje na podlagi naslednjih meril:

1. ponudba najkakovostnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti,
2. ponujena višina najemnine,
3. čas dela in čas stalnega prebivanja v Občini Rogaška Slatina,
4. predvideno število zaposlenih z dnem pričetka opravljanja dejavnosti v najetem poslovnem prostoru,
5. druga merila.

8. člen

Za vodenje postopkov oddaje poslovnih prostorov je pooblaščen pristojna komisija, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Sklep o izbiri ponudnika se izda najkasneje v tridesetih dneh po izteku roka za oddajo vlog. Sklep se posreduje vsem ponudnikom, ki so sodelovali na javnem razpisu. Zoper odločitev o izbranem ponudniku lahko vsak, ki se je udeležil javnega razpisa, vloži pri županu ugovor v roku osmih dni od dneva prejema sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika. Odločitev župana je dokončna.

9. člen

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov ni uspešen kadar:

- na razpis ne prispe nobena ponudba,
- prispe nepravočasna ponudba izven razpisanega roka ali prispe pravočasna in nepopolna ponudba,
- ponudba ne vsebuje vse objavljene elemente in vso dokumentacijo, ki jo je bilo na podlagi razpisa potrebno priložiti ponudbi,
- nihče od ponudnikov ne izpolnjuje pogojev navedenih v razpisu.

2. Oddaja poslovnega prostora brez javnega razpisa**10. člen**

Poslovni prostor se odda v najem brez javnega razpisa na podlagi neposredne pogodbe v primeru:

- če se mora najemnik izseliti iz poslovnih prostorov v lasti Občine Rogaška Slatina zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije poslovnih prostorov v lasti Občine Rogaška Slatina,

– če gre za statusno spremembo najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti v že najetem poslovnem prostoru,

– če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore (poslovni prostor zaradi funkcionalnosti priključi k že oddanemu poslovnemu prostoru),

– če se odda poslovni prostor izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva ali sociale ter kulture in človekovih pravic,

– če se poslovni prostor odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let,

– če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje nepremičnine nižji od 1.000.000 tolarjev,

– če je javni razpis za oddajo poslovnega prostora dvakrat neuspešen.

III. NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

11. člen

Vplačana kavcija je namenjena poplačilu nastalih škodb v poslovnem prostoru, zaradi malomarne uporabe najemnika ali poplačilu neplačane najemnine, ne izvajanja tekočih popravil najemnika in drugih podobnih primerih. V nasprotnem primeru se ob prenehanju najemnega razmerja vplačana kavcija najemniku povrne in nakaže na njegov transakcijski račun, v višini zadnjih dveh obračunanih najemnin pred prenehanjem najemnega razmerja.

12. člen

Na podlagi dokončne odločitve župana, skleneta Občina Rogaška Slatina kot najemodajalec in izbrani ponudnik kot najemnik pisno pogodbo o najemu poslovnega prostora. Pogodba se sklene najkasneje v petnajstih dneh po dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika. Pred sklenitvijo pogodbe o najemu poslovnega prostora najemnik predloži dokazilo o vplačilu kavcije v višini dveh najemnin po izhodiščni ceni za poslovni prostor. V primeru, da izbrani ponudnik ne izpolni obveznosti plačila kavcije, izgubi pravico do sklenitve pogodbe o najemu poslovnega prostora in sodelovanje na javnih razpisih za oddajo prostih poslovnih prostorov v obdobju enega leta.

13. člen

Pogodba o najemu poslovnega prostora mora vsebovati:

- navedbo poslovnih prostorov (število, lokacija, velikost, opremljenost),
- naslov stavbe s parcelno številko in katastrsko občino, v kateri se poslovni prostori nahajajo,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- rok pričetka opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v stavbi,
- določilo o času trajanja najemnega razmerja,
- določilo o višini najemnine in stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav stavbe, obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika,
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,
- odpovedni rok ter odpovedni razlogi,
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklenjevanje najemnega razmerja.

Pogodbe o najemu poslovnega prostora podpisuje župan ali oseba, ki jo pooblasti župan.

14. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem drugi pravni ali fizični osebi brez soglasja najemodajalca. Če najemodajalec izda soglasje za podnajem, je dolžan najemnik predložiti izvod sklenjene pogodbe o podnajemu.

15. člen

Najemniku se lahko odda tudi delno urejen poslovni prostor. V primeru izraženega interesa najemnika po financiranju ureditve poslovnega prostora se najemodajalec in najemnik pogodbeno dogovorita o obsegu, kvaliteti in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj, ki jo pridobi najemodajalec, se ugotovi potrebna višina investicije za usposobitev poslovnega prostora. Kolikor najemnik preseže znesek pogodbeno dogovorjenih potrebnih vlaganj, se navedeni višek vloženih sredstev šteje kot nepovratni vložek najemnika. Strokovni gradbeni nadzor nad izvajanjem dogovorjenih del izvaja najemodajalec. Priznana vlaganja najemnika se poravnajo z najemnino, kar se določi z dodatkom k najemni pogodbi.

16. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene dejavnosti.

17. člen

Zaradi razlogov na strani najemnika lahko najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, zaradi kršenja katerihkoli pogodbenih določil.

Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora je tri mesece. Odpovedni rok prične teči z dnem prispetja pisne odpovedi najemnika v vložišče Občine Rogaška Slatina.

18. člen

Najemodajalec lahko najemno pogodbo odpove in zahteva izpraznitev poslovnega prostora, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov in stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja najemodajalca,
- če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik dva meseca zaporedoma ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnata niti v nadaljnjih tridesetih dneh po prejemu opomina.

Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora je en mesec. Odpovedni rok prične teči z dnem prejetja pisne odpovedi s strani Občine Rogaška Slatina.

IV. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJA V POSLOVNI PROSTOR

19. člen

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravljalcu, vendar najkasneje v treh dneh. Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam.

Po prenehanju najema je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik. Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijsko vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

V. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

20. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v EUR/m² (preračunana v tolarско protivrednost po tečaju Banke Slovenije na dan obračuna) in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost katera se bo v njem odvijala.

21. člen

Kategorije namembnosti so naslednje:

1. kategorija: poslovni prostori, v katerih se opravlja profitna dejavnost,
2. kategorija: poslovni prostori, kjer delujejo družbene organizacije širšega pomena,
3. kategorija: poslovni prostori za deficitarne dejavnosti oziroma dejavnosti posebnega pomena za lokalno skupnost.

22. člen

Višina najemnine po posamezni kategoriji se določi v sledeči višini:

Namembnost	Cena (EUR)/m ²
– 1. kategorija	6
– 2. kategorija	4,8
– 3. kategorija	3

23. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v pogodbi o najemu poslovnega prostora. V primeru zamude plačila najemnine, se zaračunavajo zakonite obresti. Najemnik je dolžan plačevati vse skupne in individualne stroške obratovanja poslovnega prostora ter stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se plačujejo poleg najemnine in jih neposredno obračunavajo pooblaščen distributerji ali najemodajalec.

24. člen

Na podlagi pisne prošnje najemnika lahko župan s sklepom odobri znižanje najemnine največ do 50% predvsem v naslednjih primerih:

- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- za čas do enega leta za vse vsebine, ki so posebne pomena za lokalno skupnost.

V primeru, da v poslovnem prostoru opravlja dejavnost gospodarski subjekt ali organizacija, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Rogaška Slatina, se po predhodnem sklepu občinskega sveta, poslovni prostor lahko odda v brezplačen najem.

25. člen

Če je poslovni prostor oddan organizaciji splošnega humanitarnega značaja in če za to obstaja poseben interes lokalne skupnosti, se lahko takšna organizacija oprosti plačevanja najemnine v celoti za nedoločen čas oziroma za čas trajanja pogodbe.

Poslovni prostor oddan društvu ali zvezi društev, ki imajo sedež na področju občine in za njihovo delovanje obstaja poseben interes lokalne skupnosti, se lahko takšno društvo ali zveza društev deloma ali v celoti oprosti plačevanja najemnine za nedoločen čas oziroma za čas trajanja pogodbe.

V obeh primerih dokončen sklep sprejme občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dosedanjim najemnikom se določila pogodb iz sklenjenih najemnih razmerij v času trajanja pogodbe ne spreminjajo.

27. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 05/97) in sklep o določitvi višine najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 15/97 in 62/00).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-011/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

5306. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi določil zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00), uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1), je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Ta pravilnik določa namen, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodelje-

vanje finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhne družbe in samostojni podjetnik posameznik. Gospodarski subjekt mora imeti sedež v občini. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar gre za namene samozaposlovanja, ki mora imeti stalno prebivališče v občini.

4. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

5. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu za zaposlovanje RS-Urad za delo Celje (v nadaljevanju RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

6. člen

Višina sredstev, ki jo lahko pridobi upravičenec za vsako novozaposleno osebo za nedoločen čas in ima za posledico neto povečanje delovnih mest, se določi letno s sklepom župana, v skladu s sprejetim proračunom. Višina tako dodeljenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov za nove zaposlitve, upravičeni stroški pa so bruto plače novozaposlenega za obdobje dveh let. Pomoč v takšni višini se lahko dodeli pod pogojem, da prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% sredstev za novo zaposlitev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči in je zaposlitev ohranjena v regiji prejemnici pomoči.

7. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev so:

- da je novozaposlena oseba državljan Republike Slovenije,
- da je novozaposlena oseba prijavljena na RZZ najmanj tri mesece pred dnem zaposlitve,
- da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
- da ima sedež dejavnosti na območju Občine Rogaška Slatina,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest.

8. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

9. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

10. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba,
- potrdilo organa za notranje zadeve Uprave enote Šmarje pri Jelšah o stalnem prebivališču,
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1), delodajalci pa še dodatno:
 - priglasitveni list (za s.p.)
 - izpisek iz sodnega registra oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti po področnem zakonu,
 - potrdilo, da gospodarski subjekt ni v postopku stečaja ali likvidacije,
 - izjavo, da za osebo, za katero uveljavljajo subvencijo, niso pridobili sredstev iz drugih javnih virov oziroma seštevek pridobljenih subvencij ne presega zneska dejanskih stroškov zaposlitve.

11. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Vloge praviloma pregleda v roku, določenem v razpisu.

12. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja sprejme župan na podlagi predloga komisije.

13. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski organ.

14. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v treh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od poziva pristojnega občinskega organa. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sredstva občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu, je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik

prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-009/03
Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

5307. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 26. 11. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, pogoje in postopke za sofinanciranje programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina, ki so v javnem interesu. Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v občinskem proračunu, za programe na področju kulture.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije v delu, ki presega šolske vzgojno – izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine,
- založništvo.

3. člen

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt, za projekte, ki so neprofitni.

4. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Rogaška Slatina,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina.

5. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala ljubiteljsko kulturno dejavnost v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 3. člena tega pravilnika dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave, odbora za družbene dejavnosti in predstavnikov kulturnih društev.

9. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 12. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

10. člen

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov na področju kulture s predlogom razdelitve razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije župan izda odločbo s katero odloči, katere kulturne programe in projekte se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Odločba je podlaga za sklepanje pogodb o financiranju javnih kulturnih programov oziroma projektov.

11. člen

Z izbranimi izvajalci kulturnih programov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

12. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

13. člen

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0010-012/03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Priloga: Kriteriji za vrednotenje programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Pri izbiri programov in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva, kar pomeni, da ima društvo vsaj eno samostojno prireditev,
- obseg programa,
- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,

- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- odmevnost programov oziroma projektov, izvedenih v preteklem letu na območju Občine Rogaška Slatina (število obiskovalcev, strokovne kritike),

- pomen projekta za občino,
- udeležba in uvrstitve na tekmovanjih doma in v tujini,

- vključevanje mladih v društveno dejavnost,
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kate-rekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,

Za financiranje ljubiteljskih kulturnih društev se kot osnova upoštevajo priporočeni kriteriji Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, ki se korigirajo na osnovi zgoraj navedenih meril. V okviru priporočenih kriterijev JSKD so zajeti stroški za pokrivanje honorarja mentorjem oziroma zborovodjem ter sredstva za materialne stroške, pri katerih je upoštevano število članov v skupini.

ROGAŠOVCI

5308. Spremembe in dopolnitve poročilo o izidu lokalnih volitev za člane Občinskega sveta občine Rogošovci

Občinska volilna komisija občine Rogošovci je na seji dne 1. 12. 2002 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POROČILA

o izidu lokalnih volitev za člane Občinskega sveta občine Rogošovci

V poročilu o izidu lokalnih volitev za člane Občinskega sveta občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 101/02) se spremeni četrti odstavek rimska št. II, tako da se glasi:

Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

Ime liste	Število glasov
1. SLS – slovenska ljudska stranka	374
2. Lista neodvisnih kandidatov	220
3. Lista združene liste socialnih demokratov	185
4. Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka	284
5. Liberalna demokracija Slovenije	415
6. OO SDS Rogošovci	443

Črta se 2. točka prvega odstavka razdelka A) rimska št. IV.

V volilni enoti 2 se dopolni in spremeni točka 3. OO SDS Rogošovci, rimska št. IV, razdelek B) tako, da se glasi;

- 3. OO SDS Rogošovci
- 1. Marjan Madjar, roj. 1. 4. 1970, Pertoča 43
- 2. Anton Gomboc, roj. 23. 8. 1949, Pertoča 49

IV

Črta se 6. točka Lista neodvisnih kandidatov, 1. Jožef Čerpnjak, roj. 20. 3. 1970, Ropoča 39, razdelek B), rimske št. IV.

Št. 006 07-3/2002-97

Rogašovci, dne 17. novembra 2003.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Rogašovci
Silvij Podlesek, univ. dipl. prav. l. r.

VRANSKO

5309. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za Park tehnične kulture z avtodromom Čeplje

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 7. člena programa priprave izdelave in sprejemanja prostorsko ureditvenega načrta za območje Parka tehnične kulture (Uradni list RS, št. 44/02), na podlagi stališča do pripomb podanih na javno razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta in 30. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vransko sprejel

SKLEP

o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za Park tehnične kulture z avtodromom Čeplje

1. člen

Ponovno se javno razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za Park tehnične kulture z avtodromom Čeplje, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 695/02 oktobra–decembra 2003, vključno s PVO za park tehnične kulture z avtodromom Čeplje (Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. proj. 691/03 oktober 2003) in ostalimi izbranimi strokovnimi podlagami.

2. člen

Predlog občinskega lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, za čas osem dni. Javna razgrnitev bo potekala od 5. 1. 2004 do 13. 1. 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v Kulturnem domu Vransko, dne 12. 1. 2004 ob 18. uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, Vransko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/26-03

Vransko, dne 8. decembra 2003.

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l. r.

VSEBINA

VLADA

5249. Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin 16825
5250. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije 16834

MINISTRSTVA

5251. Pravilnik o spremembi pravilnika o minimalnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu 16839
5252. Pravilnik o spremembi signalnega pravilnika 16840
5253. Pravilnik o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil 16840
5254. Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih 16840
5255. Pravilnik o pogojih za izdajo energetskega dovoljenja 16840
5256. Pravilnik o sistemskem obratovanju distribucijskega omrežja za električno energijo 16848
5257. Pravilnik o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije 16856
5258. Navodilo o vsebini in načinu vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov 16870
5259. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katere je od 30. 6. 2003 do 1. 12. 2003 prenehalo veljati dovoljenje za promet 16871
5260. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katere je bilo od 8. 7. 2003 do 1. 12. 2003 izdano dovoljenje za promet 16873

SODNI SVET

5261. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto 16875

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5262. Splošni pogoji in tarifa za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov 16875
5263. Splošni pogoji in splošna tarifa za kabelsko retransmisijo fonogramov 16876
5264. Splošni pogoji in splošna tarifa za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov 16876
5265. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov 16881
5266. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za kabelsko retransmisijo fonogramov 16881
5267. Poslovnik Sveta sodnikov za prekrške (prečiščeno besedilo) 16881

OBČINE

BENEDIKT

5268. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Benedikt 16883

BREZOVICA

5269. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Brezovica v letu 2004 16889
5270. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica 16889

CELJE

5271. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitve zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja (skrajšani postopek) 16889

ČRNOMELJ

5272. Odlok o športniku in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj 16890
5273. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Črnomelj 16891
5274. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oglaševanju v Občini Črnomelj 16891

DIVAČA		
5275.	Program priprave lokacijskega načrta za Polje vetrnih elektrarn Selivec in Polje vetrnih elektrarn Vremščica ter za povezovalna 110 kV daljnovoda	16892
5276.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–1990, dopolnjena 2003, za območje Polja vetrnih elektrarn Selivec in Polja vetrnih elektrarn Vremščica	16894
DOBJE		
5277.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2004	16897
DORNAVA		
5278.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2003	16897
IG		
5279.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Ig za leto 2003	16898
5280.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	16899
5281.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Ig v letu 2004	16899
5282.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2004	16900
5283.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu in stroški živl	16900
KRANJ		
5284.	Sklep Mestne občine Kranj o kratkotrajnem parkiranju na Slovenskem trgu	16901
5285.	Odredba o cenah za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil	16901
LJUBLJANA		
5286.	Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 3/3-2 Podutik	16902
MARKOVCI		
5287.	Odlok o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Markovci	16907
5288.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Markovci za leto 2004	16907
5289.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci	16907
5290.	Sklep o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2004	16908
MEDVODE		
5291.	Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2004	16908
MURSKA SOBOTA		
5292.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2004	16908
PODČETRTEK		
5293.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2003	16909
5294.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004	16910
5295.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek	16910
PREVALJE		
5296.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2003	16911
5297.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	16911
5298.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina in distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje	16912
PUCONCI		
5299.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Pucenci v letu 2004	16917
ROGAŠKA SLATINA		
5300.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2004	16917
5301.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina	16919
5302.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina	16920
5303.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina	16920
5304.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Rogaška Slatina	16920
5305.	Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin in Občini Rogaška Slatina	16921
5306.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina	16923
5307.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina	16925
ROGAŠOVCI		
5308.	Spremembe in dopolnitve poročilo o izidu lokalnih volitev za člane Občinskega sveta občine Rogošci	16926
VRANSKO		
5309.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za Park tehnične kulture z avtodromom Čeplje	16927
MEDNARODNE POGODBE		
85.	Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Romunijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Romunijo (BRONSNJ)	2045
86.	Zakon o ratifikaciji Protokolov o izvajanju Alpske konvencije (MPIAK)	2046
87.	Uredba o ratifikaciji Dogovora o izvajanju Sporazuma o socialni varnosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Avstralije	2124
88.	Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o sodelovanju na področju javnih financ	2128
–	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodne pogodbe	2131

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana