

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **115**

Ljubljana, ponedeljek **24. 11. 2003**

Cena **1100 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIII**

DRŽAVNI ZBOR

5026. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB1) (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki obsega:

zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/2002 z dne 28. 6. 2002),

zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/2002 z dne 18. 12. 2002) in

zakon o dopolnitvi zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/2003 z dne 25. 7. 2003).

Št. 430-03/02-17/19

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EPA 976-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS -UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina in cilji zakona)

(1) Ta zakon ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje ter pravila za določanje obsega sredstev za plače. Zakon opredeljuje tudi postopek za spremembe razmerij med plačnimi skupinami in plačnimi podskupinami v javnem sektorju.

(2) Zakon določa skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, in sicer za uveljavitev načela enakega plačila za delo na primerljivih delovnih mestih, nazivih in funkcijah, za zagotovitev preglednosti sistema plač ter stimulativnosti plač.

2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo po tem zakonu naslednji pomen:

1. Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:

– državni organi in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti),

– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

– druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti. Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

2. Uporabniki proračuna po tem zakonu so državni organi in lokalne skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

3. Funkcionarji so osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije s splošnimi volitvami, osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije izvršilne in sodne oblasti z izvolitvijo ali imenovanjem v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) ali predstavniškem telesu lokalne skupnosti ter druge osebe, ki jih skladno z zakonom kot funkcionarje izvolijo ali imenujejo nosilci zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti.

4. Javni uslužbenec je zaposlen, razen funkcionarja, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju iz 1. točke tega člena.

5. Katalog delovnih mest in nazivov je spisek sistemiziranih delovnih mest in nazivov v javnem sektorju.

6. Sistemizacija delovnih mest je akt, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest in nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi.

7. Delovno mesto je v organizacijski strukturi najnižja organizacijska enota, ki ima v okviru delovnega ali poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

8. Naziv je poimenovanje, ki ga javni uslužbenec pridobi z imenovanjem, izvolitvijo, podelitvijo ali napredovanjem v skladu z zakonom.

9. Zahtevnost delovnega mesta, naziva in funkcije je prvina za določanje osnovnih plač na plačni lestvici. Določa se z zahtevnostjo nalog in iz njih izhajajočo zahtevano usposobljenostjo (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje), odgovornostjo, pooblastili in omejitvami, psihofizičnimi in umskimi napori ter vplivi okolja.

10. Plačno skupino sestavljajo funkcije oziroma delovna mesta in nazivi značilni za dejavnost oziroma istovrstna delovna mesta v vseh dejavnostih. Plačna skupina se glede na skupne značilnosti funkcij, delovnih mest in nazivov deli na plačne podskupine.

11. Plačna lestvica je sestavljena iz plačnih razredov.

12. Plačni razred je del plačne lestvice, ki ima vrednost izraženo v tolaškem znesku.

13. Osnovna plača je tisti del plače, ki ga prejema javni uslužbenec ali funkcionar na posameznem delovnem mestu, nazivu ali funkciji za opravljeno delo v polnem delovnem času in za pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu. V osnovni plači je všteto tudi napredovanje javnega uslužbenca ali funkcionarja.

14. Del plače za delovno uspešnost je tisti del plače, ki ga lahko prejme javni uslužbenec in funkcionar za nadpovprečno uspešno opravljeno delo v določenem obdobju.

15. Dodatki so del plače javnega uslužbenca in funkcionarja za posebne pogoje, nevarnost in obremenitve, ki niso upoštevane pri vrednotenju zahtevnosti delovnega mesta, naziva ali funkcije.

16. V zakonu uporabljeni izrazi javni uslužbenec, funkcionar, predstojnik, direktor, ravnatelj, tajnik univerze in drugega visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: tajnik) in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(Določitev plač)

Po tem zakonu se določajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev pri uporabnikih proračuna. Plače javnih uslužbencev za delo v tujini se določijo z uredbo vlade.

II. DOLOČANJE OBSEGA SREDSTEV IN USKLAJEVANJE PLAČ

4. člen

(Določanje obsega sredstev za plače)

Obseg sredstev za plače za posamezno proračunsko leto se v finančnih načrtih uporabnikov proračuna, upoštevaje število javnih uslužbencev in funkcionarjev v skladu s sprejetim programom dela, njihove osnovne plače vključno s predvidenimi napredovanji, obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti in obseg sredstev za dodatke po zakonih,

podzakonskih predpisih in kolektivnih pogodbah, določa v skladu z določili tega zakona.

5. člen

(Sestava plače, osnovna plača in usklajevanje osnovnih plač)

(1) Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

(2) Znesek osnovne plače se določi z uvrstitvijo v posamezen plačni razred iz plačne lestvice.

(3) Plačna lestvica je določena v prilogi 1 tega zakona.

(4) Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve se dogovori s kolektivno pogodbo za javni sektor. Pogajanja se pričnejo najkasneje do 1. maja in se praviloma zaključijo najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

(5) Vsakokratna vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice, usklajena v skladu s prejšnjim odstavkom, se določi z zakonom.

(6) Če pogajanja in drugi postopki, določeni s kolektivno pogodbo za javni sektor, niso zaključena v roku iz četrtega odstavka tega člena, določi višino uskladitve in vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice na predlog vlade državni zbor.

6. člen

(Prostovoljno pokojninsko zavarovanje)

(1) Socialni partnerji se lahko dogovorijo, da se del sredstev iz naslova uskladitve osnovnih plač nameni za vplačilo premij prostovoljnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Za vplačilo premij prostovoljnega pokojninskega zavarovanja se lahko uporabijo tudi sredstva iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

III. PLAČNE SKUPINE, PLAČNE PODSKUPINE IN TARIFNI RAZREDI

7. člen

(Določitev plačnih skupin in plačnih podskupin)

(1) Plačne skupine in plačne podskupine so:

Plačne skupine
Plačne podskupine

A – Funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih

B – Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna

C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih

D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa

A1 – Predsednik republike in funkcionarji izvršilne oblasti

A2 – Funkcionarji zakonodajne oblasti

A3 – Funkcionarji sodne oblasti

A4 – Funkcionarji v drugih državnih organih

A5 – Funkcionarji v lokalnih skupnostih

B1 – Ravnatelji, direktorji in tajniki

C1 – Uradniki v drugih državnih organih

C2 – Uradniki v državni upravi, sodni upravi in upravah lokalnih skupnosti

C3 – Policisti

C4 – Vojaki

C5 – Cariniki

C6 – Inšpektorji, pazniki in drugi uradniki s posebnimi pooblastili

D1 – Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

D2 – Predavatelji višjih strokovnih šol, srednješolski in osnovnošolski učitelji in drugi strokovni delavci

D3 – Vzgojitelji in ostali strokovni delavci v vrtcih

E – Delovna mesta na področju zdravstva	E1 – Zdravniki E2 – Farmacevtski delavci E3 – Medicinske sestre/zdravstveni tehniki E4 – Zdravstveni delavci
F – Delovna mesta na področju socialnega varstva	F1 – Strokovni delavci F2 – Strokovni sodelavci
G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja	G1 – Umetniški poklici G2 – Drugi poklici na področju kulture in informiranja
H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti	H1 – Raziskovalci H2 – Strokovni sodelavci I1 – Strokovni delavci
I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna	
J – Spremljajoča delovna mesta (velja za ves javni sektor)	J1 – Strokovni delavci J2 – Administrativni delavci J3 – Ostali strokovno tehnični delavci

(2) Razponi plačnih razredov za plačne podskupine A1 do J3 so določeni v prilogi 2 tega zakona.

(3) V najvišje plačne razrede iz priloge 2 se lahko uvrstijo le najzahtevnejše funkcije, najzahtevnejša delovna mesta, najvišji nazivi in najvišji vodstveni položaji.

(4) Dvig najvišjega plačnega razreda plačne podskupine A3 v 62. plačni razred pomeni dvig osnovne plače le predsedniku vrhovnega sodišča in vrhovnim sodnikom.

(5) Katalog delovnih mest in nazivov v plačnih podskupinah od B1 do J3, v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, splošnim aktom organa ali kolektivno pogodbo, objavi vlada.

8. člen

(Tarifni razredi)

(1) Osnovne plače javnih uslužbencev se določajo tudi na podlagi uvrstitve delovnih mest in nazivov v tarifne razrede. Najnižji možni plačni razred brez napredovanja za posamezen tarifni razred se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Tarifni razredi so:

Tarifni razred	Uspešno končano izobraževanje oziroma pridobljena usposobljenost, ki je praviloma potrebna za opravljanje delovnih nalog
I.	- najmanj šest razredov 8-letnega osnovnošolskega izobraževanja oziroma sedem razredov 9-letnega - uspešno končano 8- ali 9-letno osnovnošolsko izobraževanje
II.	- poklicno usposabljanje po osnovnošolskem izobraževanju
III.	- nižje poklicno izobraževanje oziroma poklicno izobraževanje, ki je trajalo manj kot tri leta
IV.	- srednje poklicno izobraževanje oziroma poklicno izobraževanje v trajanju tri leta ali več-
V.	- srednje splošno izobraževanje - poklicno izobraževanje z opravljenim mojstrskim ali temu ekvivalentnim izpitom - maturitetni tečaj z opravljenim maturo - poklicni tečaj z opravljenim poklicno maturo - srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje ali - srednje poklicno-tehniško izobraževanje
VI.	- višje strokovno izobraževanje - višješolsko izobraževanje, ki omogoča prehodnost v univerzitetnih programih - višješolsko specialistično izobraževanje
VII.	- visokošolsko strokovno izobraževanje - univerzitetno izobraževanje
VIII.	- podiplomsko specialistično izobraževanje - podiplomsko magistrsko izobraževanje
IX.	- doktorat znanosti

IV. DOLOČANJE OSNOVNE PLAČE

9. člen

(Določanje osnovne plače)

(1) Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma, ki ga je pridobil z napredovanjem.

(2) Osnovna plača funkcionarja je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija oziroma s plačnim razredom, ki ga je funkcionar pridobil z napredovanjem, če funkcionar lahko napreduje v skladu z zakonom.

(3) V aktih o sistemizaciji delovnih mest in nazivov pri uporabnikih proračuna je pri določanju in obračunu plač obvezna uporaba plačnih razredov po tem zakonu.

10. člen

(Določitev osnovne plače funkcionarjev)

(1) Osnovne plače funkcionarjev se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede določi državni zbor z odlokom.

11. člen

(Določitev osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov)

(1) Osnovne plače ravnateljev in direktorjev javnih agencij, javnih skladov in javnih zavodov ter drugih oseb javnega prava iz 1. točke 2. člena tega zakona in tajnikov (v nadaljnjem besedilu: ravnatelji, direktorji in tajniki), upoštevaje zahtevnost delovnega mesta ter pomen osebe javnega prava, ki jo vodijo, se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Plačne razrede in podrobnejše kriterije za uvrstitev delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede določi vlada z uredbo.

(3) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja, direktorja in tajnika pri osebah javnega prava iz prvega odstavka tega člena, katerih ustanovitelj je država, predpiše minister, pristojen za posamezno področje (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister).

(4) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri osebah javnega prava iz prvega odstavka tega člena, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz državnega proračuna ali iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, predpiše pristojni minister.

(5) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri osebah javnega prava iz prvega odstavka tega člena, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, predpiše pristojni organ lokalne skupnosti s soglasjem pristojnega ministra.

12. člen

(Orientacijska delovna mesta in nazivi ter skupna metodologija)

(1) Orientacijska delovna mesta in nazivi so izbrana delovna mesta in nazivi, ki omogočajo primerjavo v plačnih skupinah in med plačnimi skupinami. Ovrednotijo se z uporabo skupne metodologije.

(2) Skupna metodologija opredeljuje navodila za uvrščanje delovnih mest in nazivov v plačne razrede, pri čemer se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- zahtevnost delovnih nalog oziroma pogojev za pridobitev naziva,
- zahtevana usposobljenost (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje),
- odgovornost in pooblastila,
- psihofizični in umski naporji ter
- vplivi okolja.

(3) Skupna metodologija se določi s posebno kolektivno pogodbo, ki jo sklenejo vlada in reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Orientacijska delovna mesta in nazivi se določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

13. člen

(Način uvrščanja v plačne razrede)

(1) Uvrstitev delovnih mest in nazivov v plačne razrede se opravi upoštevaje uvrstitev orientacijskih delovnih mest in nazivov. Uvrstitev ovrednotenih orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Delovna mesta oziroma nazivi plačnih podskupin C2, C3, C4, C5, C6 in I1 se uvrščajo v plačne razrede z uredbo vlade.

(3) Delovna mesta oziroma nazivi plačne podskupine C1 se uvrščajo v plačne razrede s splošnim aktom državnega organa ob upoštevanju uvrstitve, ki velja za delovna mesta in nazive iz prejšnjega odstavka. Splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Delovna mesta oziroma nazivi v plačnih skupinah D, E, F, G in H se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti.

(5) Delovna mesta oziroma nazivi v plačni skupini J se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(6) Delovna mesta oziroma nazivi se v sistemizacijah uvrščajo v plačne razrede v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivno pogodbo, ki velja za uporabnika proračuna. Če je v sistemizaciji predvideno delovno mesto oziroma naziv, ki ga ureja kolektivna pogodba za drugo dejavnost, se v sistemizaciji upošteva uvrstitev v plačni razred iz te kolektivne pogodbe.

(7) Delovna mesta javnih uslužbencev v javnem zavodu RTV Slovenija se uvrščajo v plačne razrede s posebno kolektivno pogodbo, ki jo sklenejo v imenu delodajalca generalni direktor javnega zavoda in v imenu delojemalcev reprezentativni sindikati in javnem zavodu.

(8) Ne glede na določbe tega člena se delovna mesta in nazivi v obveščevalnih in varnostnih službah uvrščajo v plačne razrede s splošnim aktom organa, h kateremu da soglasje vlada. Akt se ne objavi.

14. člen

(Povečanje oziroma zmanjšanje osnovne plače)

(1) V primerih, določenih s posebnim zakonom, se lahko osnovna plača javnega uslužbenca, kateremu je določena večja ali manjša obremenjenost od pričakovanega obsega dela, za čas trajanja večje ali manjše obremenjenosti sorazmerno poveča oziroma zmanjša.

(2) V primeru, da javni uslužbenec opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane, mu pripada osnovna plača, ki je za tri plačne razrede nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

15. člen

(Določitev osnovne plače za določen čas)

V primerih, določenih s posebnim zakonom, se lahko osnovna plača javnega uslužbenca, ki sklene delovno razmerje za določen čas, poveča.

V. NAPREDOVANJE

16. člen

(Napredovanje v višji plačni razred)

(1) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona na delovnem mestu oziroma v nazivu napreduje v višji plačni razred. O tem napredovanju odloča pristojni organ oziroma predstojnik.

(2) Javni uslužbenci na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, lahko v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačnih razredov, javni uslužbenci, kjer ni mogoče napredovati v naziv, lahko na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačnih razredov.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena ne more napredovati javni uslužbenec, ki prejema višjo osnovno plačo skladno s 15. členom tega zakona.

(4) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en plačni razred, če izpolnjuje predpisane pogoje. Javni uslužbenec, ki izpolnjuje predpisane pogoje, lahko ob svojem prvem in drugem napredovanju napreduje za največ dva plačna razreda. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

(5) V primeru, da ima javni uslužbenec osnovno plačo določeno v skladu s drugim odstavkom 14. člena tega zakona, napreduje v skladu z določbami tega zakona.

(6) Funkcionarji ne morejo napredovati v višji plačni razred, razen sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev.

17. člen

(Pogoji za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred)

(1) Pogoj za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost se ocenjuje glede na:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

(2) Postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem zakonu se za javne uslužbence v organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna določijo z uredbo vlade.

(3) Za javne uslužbence v drugih državnih organih se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določijo s splošnim aktom, ki ga izda predstojnik državnega organa.

(4) Za javne zavode s področja zdravstvenega zavarovanja, zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja izda splošni akt direktor javnega zavoda v soglasju s pristojnim ministrom in ministrom, pristojnim za finance, za visokošolske zavode pa pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda s soglasjem Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

(5) Splošni akti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Pred izdajo uredbe in splošnih aktov je potrebno pridobiti mnenje reprezentativnih sindikatov.

18. člen

(Napredovanje v višji plačni razred v višjem tarifnem razredu)

Z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu se lahko javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, ki je uvrščen v višji tarifni razred kot plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, na katerem napreduje, vendar ne višje kot je določen najvišji plačni razred plačne podskupine.

19. člen

(Določitev plačnega razreda ob prvi zaposlitvi javnega uslužbenca)

Ob prvi zaposlitvi v javnem sektorju se javni uslužbenec praviloma uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil razporejen oziroma imenovan. Če pristojni organ ugotovi, da javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za uvrstitev v višji plačni razred, ga že ob prvi zaposlitvi uvrsti v plačni razred, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

20. člen

(Varovanje plačnega razreda javnega uslužbenca doseženega z napredovanjem)

Če bi bil javni uslužbenec zaradi napredovanja na bolj zahtevno delovno mesto ali v višji naziv uvrščen v nižji plačni razred, obdrži plačni razred, ki ga je dosegel pred tem napredovanjem.

VI. DELOVNA USPEŠNOST

21. člen

(Obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti)

(1) Skupen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za delovno uspešnost za plačilo ravnatelj, direktorjev in tajnikov, se oblikuje in izkazuje ločeno.

(2) Skupen obseg sredstev za vsako leto se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Uporabniki proračuna, ki pridobivajo del sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu, lahko v soglasju z ustanoviteljem del sredstev, pridobljenih na trgu, uporabijo za plačilo povečane delovne uspešnosti ali za plačilo povečanega obsega dela in s tem povečajo obseg sredstev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Uporabnikom proračuna, ki z uresničitvijo programa racionalizacije dosežejo prihranke pri obsegu sredstev za plače, določenem po 4. členu tega zakona, se zagotovi del tako privarčevanih sredstev za izplačilo delovne uspešnosti v naslednjem proračunskem obdobju nad omejitvijo iz prvega odstavka tega člena v njegovem finančnem načrtu.

(5) Vlada z uredbo določi prihodke, ki se štejejo kot sredstva, pridobljena na trgu in predpiše merila za delitev sredstev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

22. člen

(Del plače za delovno uspešnost)

(1) Del plače za delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je pri delu v tekočem letu dosegel nadpovprečne delovne rezultate ali je bil nadpovprečno delovno merjen. Ta del plače lahko znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, in sicer se ena osnovna mesečna plača lahko izplača v juliju, ena osnovna mesečna plača pa v decembru istega leta, pri čemer se v obeh primerih upošteva višina zadnje osnovne plače javnega uslužbenca.

(2) Del plače za delovno uspešnost se javnemu uslužbencu določi na podlagi meril in kriterijev, dogovorjenih s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Javnemu uslužbencu pri uporabniku proračuna iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona, pripada iz naslova uspešnosti pri prodaji blaga in storitev oziroma učinkov racionalizacije dodatna delovna uspešnost naj-

več v višini ene osnovne mesečne plače, ki se izplača ob pridobitvi soglasja ustanovitelja, pri čemer se upošteva višina zadnje osnovne plače javnega uslužbenca.

(4) Višino dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, direktorja in tajnika določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

(5) Del plače za delovno uspešnost pripada tudi funkcionarju v enaki višini, kot velja za javne uslužbence, če zakon tako določa.

VII. DODATKI

23. člen

(Vrste dodatkov)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo:

- položajni dodatek,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za mentorstvo,
- dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat, če to ni pogoj za zasedbo delovnega mesta,

– dodatek za dvojezičnost,
- dodatki za manj ugodne delovne pogoje, ki niso upoštevani v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije,

– dodatki za nevarnost in posebne obremenitve, ki niso upoštevane v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije in

- dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času.

(2) Funkcionarjem pripadajo dodatki iz prejšnjega odstavka, če tako določa zakon.

(3) V primeru, da dodatek ni določen v nominalnem znesku, je osnova za obračun dodatka osnovna plača javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(4) Dodatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se izplačujejo v višini določeni z zakonom, uredbo vlade ali kolektivno pogodbo za javni sektor.

24. člen

(Položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu ali funkcionarju, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije.

(2) Višina položajnega dodatka znaša najmanj 5% osnovne plače in največ 20% osnovne plače.

(3) Višina položajnega dodatka za funkcionarje se določi z zakonom, za javne uslužbence pa kriterije za določitev njihove višine določi vlada z uredbo.

25. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Dodatek za delovno dobo je del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljene v celotni delovni dobi javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(2) Višina dodatka za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Funkcionarjem pripada dodatek za delovno dobo v višini, kot je za javne uslužbence dogovorjena s kolektivno pogodbo za javni sektor.

26. člen

(Dodatek za mentorstvo)

Višina dodatka za mentorstvo se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

27. člen

(Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat)

Znesek dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

28. člen

(Dodatek za dvojezičnost)

(1) Dodatek za dvojezičnost pripada javnim uslužbencem in sodnikom, sodnikom za prekrške, državnim tožilcem ter državnim pravobranilcem, ki delajo na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela oziroma funkcije.

(2) Višina dodatka iz prejšnjega odstavka znaša:

- od 12% do 15% osnovne plače za učitelje in ostale strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in ostale strokovne delavce v vrtcih,
- od 3% do 6% osnovne plače za ostale javne uslužbence,
- do 6% osnovne plače za sodnike, sodnike za prekrške, državne tožilce ter državne pravobranilce.

(3) Višino dodatka iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka določi predstojnik, iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa sodni svet za sodnike, svet sodnikov za prekrške za sodnike za prekrške, personalna komisija za državne tožilce ter generalni državni pravobranilec za državne pravobranilce, in sicer na osnovi zahtevane stopnje znanja jezika narodne skupnosti ter dejanske uporabe tega jezika pri opravljanju dela.

29. člen

(Dodatki za manj ugodne delovne pogoje)

(1) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem le, če opravljajo delo v takih pogojih in manj ugodni delovni pogoji niso upoštevani v osnovni plači.

(2) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje se za javne uslužbence določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

30. člen

(Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve)

(1) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem le, če opravljajo delo v takih pogojih ter nevarnost in posebne obremenitve niso upoštevane v osnovni plači.

(2) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve se določijo za javne uslužbence s kolektivno pogodbo za javni sektor.

31. člen

(Skupni dodatki in njihova določitev)

Višina vseh dodatkov iz 29. in 30. člena tega zakona ne sme presegati 15% osnovne plače. Dodatki iz navedenih členov so določeni z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo za javni sektor.

32. člen

(Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo za delo v delovnem času, ki je zanje manj ugoden, dodatki za:

- izmensko delo,
- delo v deljenem delovnem času,
- delo ponoči, v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik ter
- za delo preko polnega delovnega časa.

(2) Javnim uslužbencem pripadajo tudi dodatki za čas pripravljenosti na domu, delovnem mestu ali določenem kraju ter za dežurstvo.

(3) Dodatki iz prejšnjih odstavkov pripadajo javnemu uslužbencu ali funkcionarju le za čas, ko dela v času, ki je manj ugoden.

(4) Višina dodatkov iz tega člena se za funkcionarje določi z zakonom, za javne uslužbenke pa s kolektivno pogodbo za javni sektor.

VIII. POSTOPEK SPREMINJANJA RAZPONOV MED NAJVIŠJO IN NAJNIŽJO PLAČO OZIROMA RAZMERIJ MED PLAČNIMI SKUPINAMI IN PLAČNIMI PODSKUPINAMI

33. člen

(Spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami)

Število plačnih razredov na plačni lestvici, razmerja med plačnimi razredi ter najvišji in najnižji plačni razred za posamezno plačno podskupino (prilogi 1 in 2 tega zakona) se lahko spreminjajo le po postopku, ki ga določa ta zakon.

34. člen

(Svet za sistem plač v javnem sektorju)

(1) Za spremljanje izvajanja tega zakona ter za spremljanje politike plač v javnem sektorju se ustanovi Svet za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: svet), ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov in združenj lokalnih skupnosti ter sindikatov javnega sektorja.

(2) Predstavnike državnih organov in združenj lokalnih skupnosti v svet imenujejo:

- Državni zbor Republike Slovenije,
- Ustavno sodišče Republike Slovenije,
- Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
- Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije,
- Varuh človekovih pravic,
- Vlada Republike Slovenije in
- reprezentativna združenja lokalnih skupnosti.

(3) Predstavnike sindikatov v svet imenujejo reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Akt o ustanovitvi sveta sprejme državni zbor, administrativne in druge pogoje za delo sveta pa zagotavlja vlada.

(5) Svet sprejema odločitve s soglasjem obeh strani. Podrobnejša vprašanja glede dela in odločanja sveta se določijo s poslovnikom sveta.

35. člen

(Pridobitev mnenja sveta)

(1) Predlagatelj predloga zakona, ki se nanaša na vprašanja iz 33. člena tega zakona, mora pred vložitvijo predloga v obravnavo državnemu zboru pridobiti mnenje sveta.

(2) Svet poda mnenje iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh od prejema navedenega predloga zakona. Če svet svojega mnenja v predpisanem roku ne poda, lahko predlagatelj vloži predlog zakona tudi brez tega mnenja.

(3) Če je bilo pri razpravi o predlogu zakona iz prvega odstavka tega člena svetu predloženo mnenje ministrstva, pristojnega za področje, na katerega se spremembe nanašajo, mnenje ministrstva, pristojnega za sistem plač v jav-

nem sektorju, mnenje ministrstva, pristojnega za finance, oziroma mnenje reprezentativnega sindikata dejavnosti, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

36. člen

(Pobuda za spremembe plačne lestvice ali razmerij)

(1) Pobudo za pripravo predloga zakona, ki bi uveljavil spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami iz 33. člena tega zakona, lahko pripravi in svetu predloži katerikoli od članov sveta.

(2) Pobuda mora vsebovati vse sestavine, ki jih mora vsebovati predlog zakona skladno s poslovnikom državnega zbora.

(3) Pobudo iz prvega odstavka tega člena je svet dolžan obravnavati in najkasneje v 90 dneh od prejema pobude podati svoje mnenje.

(4) Če so bila pri obravnavi pobude svetu podana mnenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

37. člen

(Odločanje sveta o pobudi za spremembo plačne lestvice ali razmerij med plačami)

(1) V primeru, da svet pobudo za spremembo podpre, jo posreduje vladi, ki mora pobudo obravnavati in najkasneje v 30 dneh ustrezen predlog zakona posredovati državnemu zboru ali pa pobudo zavrniti.

(2) V primeru, da svet pobude ne podpre ali da v predpisanem roku ne poda mnenja k tej pobudi, se postopek obravnave pobude zaključuje.

IX. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI, PREGLEDNOSTI IN PRIMERLJIVOSTI PLAČ V JAVNEM SEKTORJU

38. člen

(Javnost plač v javnem sektorju)

(1) Plače v javnem sektorju so javne, pri čemer so javnosti dostopni podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih plačah, o dodatkih ter delu plače za delovno uspešnost, razen dodatka za delovno dobo.

(2) Uporabniki proračuna so podatke o plačah dolžni posredovati ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Uporabniki proračuna lokalne skupnosti so dolžni podatke o plačah posredovati tudi pristojnemu organu lokalne skupnosti.

(4) Podatki se posredujejo skladno z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju.

(5) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za podatke o plačah javnih uslužbencev v obveščevalnih in varnostnih službah.

39. člen

(Primerljivost osnovnih plač v javnem sektorju)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, je dolžno o podatkih iz prejšnjega člena voditi evidenco, enkrat letno v skladu s predpisano metodologijo pripraviti analizo ter jo v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki posredovati javnosti.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na uporabnike proračuna države, je vlada dolžna predložiti državnemu zboru skupaj z zaključnim računom državnega proračuna Republike Slovenije.

40. člen

(Obračun plač)

(1) Vsi izplačevalci plač obračunavajo in izplačujejo plače na podlagi notne metodologije in obrazcev, ki jih z uredbo predpiše vlada.

(2) Plače javnih uslužbencev se obračunavajo in izplačujejo na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, ki izhaja iz sprejetega letnega delovnega koledarja.

X. SKLEPANJE KOLEKTIVNIH POGODB

41. člen

(Pristojnost za sklepanje kolektivnih pogodb na strani delodajalca)

(1) Na strani delodajalcev sklepa kolektivne pogodbe vlada.

(2) V imenu vlade kot delodajalca vodi postopek za sklenitev kolektivnih pogodb ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, skupaj z ministrstvom, pristojnim za finance in ministrstvom, pristojnim za dejavnost ter reprezentativnim združenjem lokalnih skupnosti.

(3) Če ministrstva, pristojna za sistem plač v javnem sektorju, za finance in za posamezno dejavnost, zastopajo v zvezi s sklenitvijo kolektivne pogodbe različna stališča, odloči o spornih vprašanjih vlada.

(4) V imenu vlade podpiše kolektivno pogodbo predsednik vlade ali po pooblastilu vlade ministri: minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, minister, pristojen za finance in minister, pristojen za posamezno področje.

(5) Vlada natančneje določi pristojnosti in naloge posameznih ministrstev in služb pri sklepanju kolektivne pogodbe.

42. člen

(Roki za uveljavitev kolektivnih pogodb)

Uveljavitev kolektivnih pogodb, ki pomenijo povečanje finančnih obveznosti, mora biti dogovorjena najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

XI. NADZOR

43. člen

(Pristojnost za nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, ministrstvo, pristojno za posamezno področje ter ministrstvo, pristojno za finance v okviru proračunskega nadzora.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika proračuna, če:

- določi in izplača plačo na podlagi drugačnih plačnih razredov in dodatkov, kot so določeni s tem zakonom,
- določi plačne razrede za osnovne plače v nasprotju z določbami 9., 10. in 11. člena tega zakona,
- določi obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v nasprotju z 21. členom tega zakona,
- določi del plače za delovno uspešnost v nasprotju z 22. členom tega zakona.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Metodologija iz 40. člena tega zakona mora biti sprejeta najkasneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

46. člen

(1) Pogajanja za uskladitev kolektivnih pogodb s tem zakonom oziroma sklenitev novih kolektivnih pogodb za javni sektor, posebne kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti oziroma poklicev, se pričnejo najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ne glede na določbe tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 13. člena tega zakona se lahko s kolektivnimi pogodbami poklicev uvrščajo v plačne razrede delovna mesta in nazivi za področje visokega šolstva, znanosti in tistih poklicev, za katere je bila ob sprejemu tega zakona že sklenjena poklicna kolektivna pogodba.

(3) Kolektivna pogodba za javni sektor iz 8. člena in četrtega odstavka 12. člena ter posebna kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona velja, ko so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kolektivne pogodbe.

(4) Svet lahko v skladu z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe, predlaga splošno veljavnost kolektivne pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 11. 2002, sprejme skupno metodologijo vlada po predhodnem mnenju sveta.

(6) Če kolektivna pogodba iz četrtega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 3. 2003, se uporabijo postopki za reševanje sporov, določeni v veljavni kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Če tudi do 30. 6. 2003 niso določena orientacijska delovna mesta in nazivi, jih določi vlada po predhodnem mnenju sveta.

47. člen

(1) Pregled uporabnikov proračuna iz 2. točke 2. člena tega zakona sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Uredbo iz 3. člena tega zakona sprejme vlada v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(3) Katalog delovnih mest in nazivov iz petega odstavka 7. člena tega zakona objavi vlada najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi zakona. Po uveljavitvi kolektivne pogodbe za javni sektor vlada izda dopolnjen katalog delovnih mest in nazivov.

(4) Odlok iz drugega odstavka 10. člena tega zakona sprejme državni zbor najkasneje eno leto po uveljavitvi tega zakona na predlog vlade in na podlagi mnenja sveta.

(5) Uredbo iz drugega odstavka 11. člena tega zakona sprejme vlada v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(6) Predpisi iz tretjega, četrtega in petega odstavka 11. člena tega zakona morajo biti sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(7) Uredba vlade iz drugega odstavka, splošni akti iz tretjega odstavka ter kolektivne pogodbe iz četrtega in petega odstavka 13. člena tega zakona morajo biti sprejeti oziroma sklenjene najkasneje do 30. 11. 2003.

(8) Uredba vlade iz drugega odstavka ter splošni akti iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(9) Uredba vlade in merila iz petega odstavka 21. člena tega zakona ter uredba vlade iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(10) Metodologijo iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, najkasneje do 30. 9. 2003.

48. člen

(1) Po uveljavitvi predpisov in kolektivnih pogodb, usklajenih s tem zakonom, se javni uslužbenci in funkcionarji razvrstijo v plačne razrede v skladu s temi predpisi.

(2) Po tem zakonu lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med številom plačnih razredov, v katere se je mogoče uvrstiti z napredovanjem po tem zakonu in številom že doseženih plačnih razredov na podlagi predpisov, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

49. člen

(1) Če bi javni uslužbenec po določitvi plače v skladu z določbami tega zakona prejel plačo v nižjem znesku, kot je znesek plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje višji znesek plače.

(2) Pri primerjavi obeh zneskov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo osnovna plača in dodatki, razen dela plače za delovno uspešnost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

50. člen

(1) V letu 2003 znašajo sredstva za delovno uspešnost 2% letnih sredstev za plače.

(2) V naslednjih letih se obseg sredstev za delovno uspešnost povečuje v skladu s proračunskimi možnostmi in v skladu s tem zakonom.

(3) Uskladitev razmerij med posameznimi plačnimi podskupinami, ki so določena v prilogi 2 tega zakona, se uveljavi postopoma v obdobju do leta 2008.

(4) Razpon med najvišjo in najnižjo osnovno plačo se bo z ustrezno določitvijo vrednosti plačnih razredov zmanjševal sorazmerno v obdobju 2004 do 2008 tako, da za leto 2008 ne bo znašal več kot 1:10.

(5) Vrednost plačnih razredov iz priloge 1 tega zakona se po postopku, določenem v 5. členu tega zakona, prvič uskladi za leto 2004.

(6) Od leta 2004 do leta 2008 se vsako leto polovica uskladitve oziroma obseg sredstev iz naslova dogovorjene uskladitve nameni za odpravo ugotovljenih nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju in za zmanjšanje razpona med najnižjo in najvišjo osnovno plačo v javnem sektorju v razmerju 1:10.

51. člen

Svet iz 34. člena tega zakona se ustanovi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

52. člen –

upoštevana dopolnitev iz ZSPJS-A

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati vse določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo plače zaposlenih v javnih zavodih, državnih organih in lokalnih skupnostih ter drugih osebah javnega prava, ki se urejajo s tem zakonom, razen določb področnih predpisov, ki urejajo napredovanje oziroma pridobitev nazivov, in določb področnih zakonov, ki določajo dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se plače javnih uslužbencev in funkcionarjev izplačujejo po predpisih in kolektivnih pogodbah, veljavnih do uveljavitve tega zakona.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se višina uskladitve izhodiščne plače za I. tarifni razred za mesec avgust 2003 in januar 2004 lahko spremeni samo z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

53. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004, razen prvega odstavka 50. člena tega zakona.

Zakon o dopolnitvi zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga 1:

PLAČNA LESTVICA S PLAČNIMI RAZREDI ZA JAVNE USLUŽBENCE IN FUNKCIONARJE V JAVNEM SEKTORJU

Plačni razred	Osnovna plača (mesečna)	Plačni razred	Osnovna plača (mesečna)
1	99.523	35	377.622
2	103.504	36	392.727
3	107.644	37	408.436
4	111.950	38	424.773
5	116.428	39	441.764
6	121.085	40	459.435
7	125.928	41	477.812
8	130.965	42	496.924
9	136.204	43	516.801
10	141.652	44	537.473
11	147.318	45	558.972
12	153.211	46	581.331
13	159.340	47	604.585
14	165.713	48	628.768
15	172.342	49	653.919
16	179.235	50	680.075
17	186.405	51	707.278
18	193.861	52	735.570
19	201.615	53	764.992
20	209.680	54	795.592
21	218.067	55	827.416
22	226.790	56	860.512
23	235.861	57	894.933
24	245.296	58	930.730
25	255.108	59	967.959
26	265.312	60	1,006.678
27	275.925	61	1,046.945
28	286.961	62	1,088.823
29	298.440	63	1,132.376
30	310.378	64	1,177.671
31	322.793	65	1,224.777
32	335.704		
33	349.133		
34	363.098		

5027. Zakon p organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB3) (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. oktobra 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki obsega:

- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 z dne 29. 2. 1996),
- popravek zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 23/96 z dne 29. 4. 1996),
- zakon o javnih skladih - ZJS (Uradni list RS, št. 22/2000 z dne 10. 3. 2000),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/2001 z dne 3. 8. 2001),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-B (Uradni list RS, št. 108/2002 z dne 12. 12. 2002),
- zakon o dopolnitvi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-C (Uradni list RS, št. 34/2003 z dne 10. 4. 2003) in
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-D (Uradni list RS, št. 79/2003 z dne 12. 8. 2003).

Št. 411-01/90-16/54
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.
EPA 977-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

Z A K O N
O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN
IZOBRAŽEVANJA
uradno prečiščeno besedilo
(ZOFVI-UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pogoje za opravljanje ter določa način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področjih:

- predšolske vzgoje,
- osnovnošolskega izobraževanja,
- vzgoje in izobraževanja otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami,
- osnovnega glasbenega izobraževanja,
- nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja,
- srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja,
- srednjega splošnega izobraževanja,
- višjega strokovnega izobraževanja,
- vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter
- izobraževanja odraslih.

Vsebino in postopek sprejemanja programov za predšolske otroke in njeno financiranje ter izobrazbene pogoje in delovno obveznost strokovnih delavcev vrtca določa zakon.

Za vrtce oziroma šole, ustanovljene za vzgojo in izobraževanje pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, se uporabljajo določbe tega zakona in zakona, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti.

Za vrtce, šole in druge zavode za vzgojo in izobraževanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojene programe za predšolske otroke, prilagojene izobraževalne programe ter vzgojni ali posebni program vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: otroci in mladostniki s posebnimi potrebami) se uporabljajo določbe, ki veljajo za vrtce oziroma šole, če z zakonom ni drugače določeno.

Za izobraževanje odraslih, za domove za učence in dijaške domove se uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za šole, če z zakonom ni drugače določeno.

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za vrtce in šole za tujce, razen določb o sprejemanju javno veljavnih programov.

2. člen

(cilji vzgoje in izobraževanja)

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

3. člen (učni jezik)

Vzgojno in vzgojno-izobraževalno delo v vrtcih oziroma šolah poteka v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se v skladu s tem zakonom in posebnim zakonom ustanavljajo tudi vrtci oziroma šole, v katerih poteka vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo v italijanskem jeziku (vrtci in šole v jeziku narodne skupnosti).

Na območjih, kjer živijo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki madžarske narodne skupnosti, in so opredeljena kot narodno mešana območja, se v skladu s tem zakonom in posebnim zakonom ustanavljajo dvojezični vrtci in šole, v katerih vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem in madžarskem jeziku (dvojezični vrtci in šole).

4. člen (posebni predpisi)

V organih državne uprave se lahko za potrebe službe organizira opravljanje izobraževalne dejavnosti po posebnem zakonu.

5. člen (opravljanje dejavnosti)

Dejavnost vzgoje in izobraževanja opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, predavatelji višjih strokovnih šol, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v javnih in zasebnih vrtcih in šolah.

Zasebniki lahko opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja v okviru vrtca oziroma šole, lahko pa tudi samostojno, če z zakonom ni določeno drugače.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se izvaja samo kot javna služba.

6. člen (izvajalci)

Predšolsko vzgojo opravljajo vrtci in zasebniki.

Predšolska vzgoja se lahko v primeru, določenim z zakonom, opravlja tudi na domu.

Osnovnošolsko izobraževanje opravljajo osnovne šole.

Osnovnošolsko izobraževanje se lahko na način in po postopku, določenem z zakonom, opravlja tudi kot izobraževanje na domu.

Poklicno izobraževanje opravljajo nižje in srednje poklicne šole. Kadar poklicno izobraževanje poteka v dualnem sistemu, ga opravljajo nižje in srednje poklicne šole skupaj z delodajalci.

Predšolsko vzgojo, osnovnošolsko izobraževanje in poklicno izobraževanje opravljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Osnovno glasbeno izobraževanje opravljajo glasbene šole in zasebniki.

Srednje tehniško in strokovno izobraževanje opravljajo srednje tehniške in srednje strokovne šole.

Splošno srednje izobraževanje, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu, opravljajo splošne in strokovne gimnazije (v nadaljnjem besedilu: gimnazije).

Višje strokovno izobraževanje opravljajo višje strokovne šole.

Pogoje za bivanje in učenje zagotavljajo učencem, vajencem, dijakom in študentom višjih šol, ki se šolajo zunaj kraja bivanja, domovi za učence in dijaški domovi.

Izobraževanje odraslih opravljajo organizacije za izobraževanje odraslih, šole in zasebniki.

7. člen (organiziranje)

Vrtec oziroma šola se lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali gospodarska družba ali se organizira kot organizacijska enota zavoda, družbe ali druge pravne osebe, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Osnovna šola in gimnazija se lahko ustanovita kot vzgojno-izobraževalni zavod ali kot organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda.

Javni vrtec oziroma šola se lahko ustanovi kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ali organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Vrtec oziroma šola je pravna oseba, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Vrtec oziroma šola ne sme opravljati vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se financira iz javnih sredstev, zaradi pridobivanja dobička.

Pravice, obveznosti in odgovornosti vrtca oziroma šole določata zakon in akt o ustanovitvi.

8. člen (vzgojno-izobraževalni zavod)

Vzgojno-izobraževalni zavodi po tem zakonu so zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

9. člen

(javno veljavni programi in izobrazba)

Javno veljavni programi so:

- izobraževalni programi,
- prilagojeni izobraževalni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in
- izobraževalni programi za odrasle (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni programi),
- programi za predšolske otroke,
- vzgojni program domov za učence,
- vzgojni program dijaških domov,
- prilagojeni programi za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- vzgojni programi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

Po javno veljavnih izobraževalnih programih osnovnega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja se pridobi javno veljavna izobrazba.

10. člen (javna služba)

Javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega programe za predšolske otroke, vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki jih sprejme pristojni strokovni svet, in izobraževalne programe, ki jih sprejme pristojni minister, ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Programne iz prejšnjega odstavka opravljajo javni vrtci in šole, javni domovi za učence in dijaški domovi, javni zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in javne organizacije za izobraževanje odraslih, na podlagi koncesije pa tudi zasebni vrtci in šole oziroma domovi za učence in dijaški domovi, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in zasebne organizacije za izobraževanje odraslih ter zasebniki, če je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javne službe na področju izobraževanja odraslih ureja zakon.

11. člen (javna mreža)

Za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja se organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javni vrtci in šole, zasebni vrtci in šole ter zasebniki, ki imajo koncesijo.

Javna mreža vrtcev mora biti organizirana tako, da omogoča staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke.

Javna mreža osnovnih šol mora zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja.

Javna mreža glasbenih šol mora biti organizirana tako, da omogoča zainteresiranim učencem osnovno glasbeno izobraževanje, nadarjenim pa zagotavlja pripravo za nadaljnje glasbeno izobraževanje.

Javna mreža nižjih in srednjih poklicnih šol, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šol in gimnazij mora omogočiti izobraževanje vsem, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost, in sicer najmanj za pridobitev prvega poklica oziroma opravljanje mature.

Javna mreža višjih strokovnih šol omogoča nadaljevanje izobraževanja tistim, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Javna mreža domov za učence in dijaških domov omogoča učencem, vajencem, dijakom in študentom višjih šol, ki se šolajo zunaj kraja bivanja, pogoje za bivanje in učenje.

Javna mreža zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami mora zagotavljati vzgojo, varstvo in izobraževanje otrok in mladostnikov, ki to potrebujejo.

Razmestitev izobraževalnih programov za izobraževanje odraslih mora omogočati odraslim, ki niso zaključili osnovnošolskega izobraževanja, dokončanje osnovne šole, odraslim, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje, pa enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe ter možnost izobraževanja po drugih programih za izobraževanje odraslih.

Merila za postavitev javne mreže določi Vlada Republike Slovenije, ob upoštevanju:

- števila in starosti otrok na določenem območju,
- specifičnosti poselitve in
- razvojnih posebnosti območja.

V postopku sprejemanja meril si pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

II. PROGRAMI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

12. člen (izobraževalni programi)

Izobraževalni program ima splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje:

- ime programa,
- cilje vzgoje in izobraževanja,
- trajanje izobraževanja,
- obvezne načine preverjanja in ocenjevanja znanja,

- pogoje za vključitev,
- pogoje za napredovanje in dokončanje izobraževanja.

Splošni del programa poklicnega in strokovnega izobraževanja vsebuje še naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe, ki se pridobi po uspešno končanem izobraževanju.

Posebni del vsebuje:

- predmetnik,
- učne načrte, predmetne kataloge znanj in izpitne kataloge, v katerih se navedejo vsebina predmetov oziroma predmetnih področij in izbirnih vsebin, standardi znanj oziroma cilji pouka in znanja, ki se preverjajo ob koncu obdobja v osnovni šoli ter pri maturi oziroma zaključnem izpitu,
- znanja, ki jih morajo imeti izvajalci posameznega predmeta.

Posebni del programa poklicnega in strokovnega izobraževanja vsebuje še:

- obseg in vsebino izobraževanja v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se izvaja pri delodajalcu in
- organizacijo izvajanja izobraževalnega programa (ce-loletna, periodična).

Posebni del prilagojenih izobraževalnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami vsebuje še:

- dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka oziroma mladostnika in
- navodila za izvajanje.

Sestavine izobraževalnega programa za odrasle, postopek sprejemanja in določanja izvajalcev ureja zakon.

Izobraževalni program se pripravi v skladu z izhodišči za pripravo izobraževalnih programov, ki jih določi pristojni strokovni svet po predhodnem soglasju ministra.

13. člen

(vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami)

Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami obsega:

- ime programa,
- cilje in načela vzgoje in izobraževanja ter
- oblike dela.

Posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami obsega:

- ime programa,
- področja vzgoje in izobraževanja,
- cilje in načela vzgoje in izobraževanja,
- načine napredovanja in dokončanja,
- oblike dela in
- trajanje.

14. člen

(vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov)

Vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov obsega:

- ime programa,
- cilje vzgoje in izobraževanja ter
- oblike dela.

15. člen

(sprejemanje programov)

Javno veljavne izobraževalne programe, razen izobraževalnih programov zasebnih šol, sprejme minister, pristojen za šolstvo, oziroma minister, pristojen za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: minister), v sodelovanju s pristojnim strokovnim svetom.

Strokovni svet predlaga splošni del ter določi posebni del izobraževalnega programa.

Pred določitvijo posebnega dela izobraževalnega programa za gimnazije mora na zahtevo strokovnega sveta podati svoje mnenje tudi državna maturitetna komisija.

Vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, razen vzgojnih programov zasebnih domov za učence in zasebnih dijaških domov, ter vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in posebni program vzgoje in izobraževanja sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

16. člen
(določanje izvajalcev)

Izvajalce izobraževalnega programa osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter vzgojnega programa domov za učence, razen izobraževalnih oziroma vzgojnih programov zasebnih šol oziroma domov za učence, določi lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, če se tako dogovorijo.

Izvajalce izobraževalnih programov nižje in srednje poklicne šole, srednje in višje strokovne šole, poklicnega tečaja, gimnazije, maturitetnega tečaja, vzgojnih programov dijaških domov, oziroma programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, razen izobraževalnih oziroma vzgojnih programov zasebnih šol oziroma dijaških domov, določi minister.

17. člen
(sprejemanje programov zasebnih šol)

Vsebina in postopek sprejemanja izobraževalnega programa zasebne šole se določita z aktom o ustanovitvi.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka pridobi javno veljavnost, ko pristojni strokovni svet ugotovi enakovreden izobrazbeni standard.

Izobraževalni program, ki ga izvaja zasebna šola po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori in podobno), pridobi javno veljavnost, ko pristojni strokovni svet ugotovi, da zagotavlja minimalna znanja, ki omogočajo uspešno zaključiti izobraževanje in ga je priznalo ustrezno mednarodno združenje teh šol.

Ne glede na določbo 20. člena tega zakona se vsako uvedbo izobraževalnega programa iz prejšnjega odstavka preverja s poskusom ves čas šolanja prve generacije.

18. člen
(objava)

Javno veljavne programe mora ministrstvo, pristojno za šolstvo, objaviti najmanj šest mesecev pred začetkom izvajanja oziroma pred razpisom za vpis.

19. člen
(usklajevalni postopek)

Če je z zakonom določeno, da predmetne in izpitne kataloge znanj določata dva strokovna sveta, je katalog sprejet, če ga oba sprejmeta v enakem besedilu. Če strokovna sveta ne sprejmeta kataloga v enakem besedilu, imenujeta komisijo za pripravo sporazumnega predloga, o katerem glasujeta pristojna strokovna sveta na skupni seji. Predlog je sprejet, če dobi večino glasov, pri čemer imata strokovna sveta enako število glasov. V skupno komisijo imenuje vsak strokovni svet po tri člane.

Če skupna komisija ne oblikuje sporazumnega predloga ali če sporazumni predlog ni sprejet, se umakne iz obravnave in pripravi nov predlog, ki ne more biti dan v postopek prej kot v šestih mesecih po zavrnitvi prejšnjega predloga.

III. POSKUS IN SPREMLJANJE

20. člen
(poskus)

Posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela, uvajanje novih delov izobraževalnih programov, organizacijske novosti in novi učbeniki se lahko pred uvedbo preverjajo s poskusom.

Vrtec oziroma šola, v kateri se izvaja poskus, določi minister na predlog vrtca oziroma šole, strokovnih institucij, visokošolskih zavodov ter raziskovalnih organizacij. Pred odločitvijo si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Izvajanje poskusa spremlja pristojni javni zavod iz prvega odstavka 28. člena. Minister lahko na predlog pristojnega javnega zavoda prepove nadaljnje izvajanje poskusa, če se ne dosega predpisani izobrazbeni standard ali so drugače kršene pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol ali odraslih.

Spremljanje izvajanja poskusa določi minister.

20.a člen
(spremljanje izvajanja novih javno veljavnih programov)

Izvajanje novih javno veljavnih programov spremlja pristojni javni zavod iz prvega odstavka 28. člena tega zakona, ki o svojih ugotovitvah poroča pristojnemu strokovnemu svetu in ministru.

Minister v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona določi vrtec oziroma šola, ki poroča pristojnemu javnemu zavodu o poteku in rezultatih izvajanja programa.

Za koordinacijo spremljanja izvajanja novih javnoveljavnih programov in za evalvacijo sistema vzgoje in izobraževanja lahko imenuje minister Svet za evalvacije, katerega mandat traja pet let.

Natančnejše pristojnosti in sestavo Sveta za evalvacije določi minister.

IV. UČBENIKI

21. člen
(učbeniki)

V šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, se uporabljajo le učbeniki in učila, ki jih potrdi pristojni strokovni svet.

Postopek za pripravo in potrjevanje učbenikov in učil določi minister.

Učitelj lahko uporablja poleg potrjenih učbenikov in učil tudi druga neobvezna sredstva in pripomočke.

Zasebne šole uporabljajo učbenike in učila iz prvega odstavka tega člena le za z zakonom določene obvezne predmete.

Določbe tega člena ne veljajo za višje strokovne šole.

V. STROKOVNI SVETI

22. člen
(strokovni sveti)

Za odločanje o strokovnih zadevah na posameznih področjih vzgoje in izobraževanja ter za strokovno pomoč pri sprejemanju odločitev in pri pripravi predpisov Vlada Republike Slovenije ustanovi naslednje strokovne svete:

– Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje,

– Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in

– Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih.

Predsednike in člane strokovnih svetov imenuje Vlada Republike Slovenije za šest let in so lahko ponovno imenovani.

23. člen
(organizacija dela)

Za posamezna področja svojega delovanja strokovni sveti lahko oblikujejo komisije, ekspertne skupine in druga delovna telesa.

Organizacija in način dela strokovnega sveta se uredita s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet z večino glasov.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela za strokovne svete opravlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

24. člen
(sestava strokovnih svetov)

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ima predsednika in šestindvajset članov.

Vlada imenuje šestnajst članov izmed strokovnjakov s področja predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in splošnega srednjega izobraževanja, deset pa izmed strokovnjakov s področja humanistike, družbenih ved, naravoslovja, tehnike in umetniških disciplin, od tega devet na predlog univerz in enega na predlog samostojnih visokošolskih zavodov.

Vsaj ena četrtnina članov mora biti strokovnih delavcev vrtcev in šol ter zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki jih imenuje vlada na predlog strokovnih združenj in društev strokovnih delavcev s področja humanistike, družbenih ved, naravoslovja, tehnike, umetniških disciplin in s področja šolske medicine ter po en predstavnik italijanske in madžarske narodne skupnosti. Predstavnik italijanske in madžarske narodne skupnosti predlagata narodni skupnosti.

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje ima predsednika in štirinajst članov. Vlada jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, in sicer:

- pet na predlog ministrstev, od tega dva na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo,
- pet na predlog pristojnih zbornic in
- štiri na predlog sindikatov.

Najmanj ena tretjina članov morajo biti strokovni delavci poklicnih, srednjih in višjih strokovnih šol.

Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih ima predsednika in štirinajst članov. Vlada jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja izobraževanja odraslih, in sicer:

- štiri na predlog ministrstev,
- tri na predlog pristojnih zbornic,
- tri na predlog sindikatov,
- dva na predlog skupnosti javnih zavodov za izobraževanje odraslih in
- dva na predlog drugih organizacij za izobraževanje odraslih in njihovih skupnosti.

25. člen
(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje)

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje:

- sprejema programe za predšolske otroke in prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami,

– sprejema vzgojne in posebne programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

– določa vzgojne in izobraževalne programe za priпадnike italijanske in madžarske narodne skupnosti,

– sprejema vzgojni program domov za učence in vzgojni program dijaških domov,

– določa predmetnike in učne načrte predmetov ali predmetnih področij za osnovno in glasbeno šolo,

– določa predmetnike in predmetne kataloge znanj za gimnazijo in za maturitetni tečaj,

– določa izpitne kataloge znanj za preverjanje ob koncu posameznega obdobja v osnovni šoli, glasbeni šoli in za maturo,

– določa predmetne in izpitne kataloge znanj splošno-izobraževalnih predmetov v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju,

– določa navodila za prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov,

– določa dejavnosti, potrebne za optimalen razvoj otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

– sprejme navodila za prilagojeno izvajanje programa za učence Rome,

– potrjuje učbenike in učila za splošnoizobraževalne predmete,

– ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard izobraževalnih programov zasebnih šol na področju osnovnošolskega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja,

– ugotavlja javno veljavnost izobraževalnih programov zasebnih šol iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona,

– daje mnenje o ustreznosti programa za predšolske otroke in predlaga ministru:

- programe osnovnošolskega izobraževanja in osnovnega glasbenega izobraževanja,
- program dopolnilnega izobraževanja otrok izseljenec in zdomcev,
- program dopolnilnega izobraževanja za otroke Romov,

– program priprave na zaključno preverjanje v osnovni šoli v desetem letu,

– prilagojene izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

– izobraževalni program gimnazije in maturitetnega tečaja in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Za obravnavanje vprašanj s področja predšolske vzgoje in področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter za pripravo odločitev, ki so na teh področjih v pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, se oblikujeta posebni komisiji.

Predsednika in člane komisij imenuje Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

26. člen
(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje)

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje:

– določi predmetne kataloge znanj in izpitne kataloge za strokovno teoretične predmete in za mojstrski izpit,

– določi obseg in vsebino izobraževanja v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se izvaja pri delodajalcu,

– določi organizacijo izvajanja izobraževalnega programa (celoletna, periodična),

– določa vsebino vmesnega preizkusa,

– ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard izobraževalnih programov za odrasle na področjih, na katerih je pristojen za določanje katalogov znanj,

- potrjuje učbenike in učila za strokovno teoretične predmete,
- predlaga izobraževalne programe poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja,
- predlaga prilagojene izobraževalne programe za mladostnike s posebnimi potrebami,
- predlaga normative in standarde za opremo šol in šolskih delavnic,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(pristojnosti Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih)

Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih spremlja in ocenjuje stanje in razvoj izobraževanja odraslih v državi z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe, z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti.

Strokovni svet opravlja še naslednje naloge:

- predlaga pristojnemu ministru izobraževalne programe za odrasle,
- obravnava in daje soglasje k izobraževalnim programom, prilagojenim za odrasle, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba,
- ugotavlja enakovredni izobrazbeni standard na področjih, na katerih je pristojen za določanje katalogov znanj,
- obravnava druga strokovna vprašanja v zvezi z razvojem in delovanjem sistema izobraževanja odraslih,
- določa kataloge znanj in izpitne kataloge v programih iz prve alineje tega odstavka in
- potrjuje učbenike in učila za izobraževanje odraslih za programe, za katere je pristojen določati kataloge znanj, in daje soglasje o ustreznosti drugih učbenikov in učil za izobraževanje odraslih.

VI. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI IN NALOG, POTREBNIH ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

28. člen

(javni zavodi)

Razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju opravljajo:

- za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, gimnazijskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za splošno-izobraževalne predmete pa tudi v poklicnem in strokovnem izobraževanju Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,
- za področje izobraževanja odraslih Andragoški center Republike Slovenije.

Naloge na področju zunanjega preverjanja znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih, določenih z zakoni in drugimi predpisi, opravlja Državni izpitni center.

Naloge s področja šolske in obšolske dejavnosti za učence, vajence in dijake opravlja Center šolskih in obšolskih dejavnosti skupaj z vrtci in šolami, lahko pa tudi drugi zavodi.

Akte o ustanovitvi javnih zavodov iz prejšnjih odstavkov sprejme Vlada Republike Slovenije.

Vlada oziroma lokalna skupnost lahko ustanovi za opravljanje nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, tudi druge javne zavode.

29. člen

(pristojnosti)

Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije opravljajo naslednje naloge:

- pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov,
- spremljanje poskusov in uvajanje novih programov,
- svetovalno delo za vrtce, šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javno veljavne programe, in za delodajalce v poklicnem izobraževanju,
- organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljcev,
- pripravo metodologije za pripravo učbenikov,
- druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi.

Naloge Državnega izpitnega centra se določijo z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih, naloge Centra za šolske in obšolske dejavnosti pa z aktom o ustanovitvi.

VII. ŠOLSKE UPRAVE

30. člen

(namen in organizacija)

V okviru ministrstva, pristojnega za šolstvo, se za odločanje o upravnih zadevah in za izvajanje kadrovske, finančne in organizacijske naloge, določenih z zakonom, ustanovijo šolske uprave, in sicer:

- Šolska uprava Celje,
- Šolska uprava Koper,
- Šolska uprava Kranj,
- Šolska uprava Brežice,
- Šolska uprava Ljubljana,
- Šolska uprava Maribor,
- Šolska uprava Murska Sobota,
- Šolska uprava Nova Gorica,
- Šolska uprava Novo mesto,
- Šolska uprava Postojna,
- Šolska uprava Ptuj,
- Šolska uprava Slovenj Gradec,
- Šolska uprava Trbovlje,
- Šolska uprava Velenje.

Minister določi okoliš šolske uprave.

31. člen

(pristojnosti šolske uprave)

Šolska uprava ima naslednje upravne in druge naloge:

- vodi postopek vpisa in izbrisa iz razvidov vrtcev in šol,
- vodi postopek vpisa oziroma izbrisa iz razvida zasebnih učiteljev in zasebnih vzgojiteljev,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za financiranje zasebnih vrtcev in šol,
- opravlja naloge v zvezi z vpisnim postopkom učencev, vajencev oziroma dijakov, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- izdaja odločbe v postopku usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vodi evidenco presežnih strokovnih delavcev in evidenco pripravnikov v vrtcih in šolah na svojem območju,
- izdaja soglasja k sistemizaciji delovnih mest v šolah,
- opravlja naloge na področju financiranja, za katere jo pooblasti minister in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

32. člen

(vodenje uprave, razmerje med ministrstvom in upravo)

Šolsko upravo vodi načelnik, ki ga imenuje minister.

Za določanje razmerij med ministrstvom in šolsko upravo, pristojnosti in odgovornosti šolske uprave ter pooblastil za odločanje v upravnih stvareh se uporabljajo določbe zakona o upravi, ki veljajo za upravne enote.

VIII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

33. člen

(vrtci in šole)

Javni vrtci in šole morajo imeti za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotovljene strokovne delavce, ki imajo predpisano izobrazbo, ter prostor in opremo, ki jih določi minister oziroma z zakonom pooblaščen zbornica.

Pogoje za učne delavnice oziroma šolsko posestvo določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, oziroma ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

Zasebne šole, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe, in zasebni vrtci, ki izvajajo programe za predšolske otroke, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane za strokovne delavce, prostor in opremo v javnem vrtcu oziroma šoli.

Zasebni vrtci in šole, ki izvajajo programe po posebnih pedagoških načelih, morajo izpolnjevati predpisane pogoje za prostor v javnem vrtcu oziroma šoli.

34. člen

(razvid)

Šole, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe, in vrtci, ki izvajajo programe za predšolske otroke, lahko začnejo opravljati dejavnost vzgoje in izobraževanja po vpisu v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

Vrtec oziroma šola vloži predlog za vpis v razvid pri šolski upravi, na območju katere ima sedež. Predlogu za vpis je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev in sprejetem vzgojnem oziroma izobraževalnem programu.

Vrtec oziroma šola se vpiše v razvid, če izpolnjuje pogoje, določene za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja in ima javno veljavni program.

Z odločbo o vpisu v razvid se določi tudi največje število otrok oziroma učencev, vajencev, dijakov ali študentov višje šole, ki jih lahko vrtec oziroma šola vključi oziroma vpiše glede na standarde in normative.

V razvid se vpišejo:

– ime ali firma in sedež ustanovitelja oziroma ime in priimek, rojstni podatki in bivališče, če je ustanovitelj fizična oseba,

- ime in sedež vrtca oziroma šole,
- številka in datum akta o ustanovitvi,
- ime programa, ki ga vrtec oziroma šola izvaja,
- javna veljavnost programa,
- podatki iz četrtega odstavka tega člena,
- datum vpisa oziroma izbrisa in razlogi izbrisa iz razvida.

Obliko razvida ter postopek vpisa in izbrisa določi minister.

35. člen

(izbris iz razvida)

Vrtec oziroma šola se izbrši iz razvida:

- če preneha izvajati javno veljavni program,
- če mu je s pravnomočno odločbo prepovedano izvajati javno veljavni program,

- če ne izpolnjuje več pogojev za vpis v razvid in
- če preneha obstajati.

36. člen

(status zasebnega učitelja)

Kot zasebnik lahko opravlja izobraževalno dejavnost, kdor:

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca v javni šoli,

- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti in

– je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Četrta alineja prejšnjega odstavka ne velja za državljane držav članic Evropske unije.

37. člen

(status zasebnega vzgojitelja)

Kot zasebnik lahko opravlja vzgojo predšolskih otrok, kdor:

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali svetovalnega delavca v javnem vrtcu,

- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti,

– je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Četrta alineja prejšnjega odstavka ne velja za državljane držav članic Evropske unije.

38. člen

(razvid)

Zasebnik vloži predlog za vpis v razvid pri šolski upravi, na območju katere ima bivališče. Predlogu za vpis je treba priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zasebnik se vpiše v razvid, če izpolnjuje pogoje, določene za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Zasebniku, ki samostojno opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, se z odločbo o vpisu v razvid, ob upoštevanju normativov in standardov, ki jih določi minister, določi tudi največje število otrok, dijakov, študentov višjih šol oziroma odraslih, ki jih lahko glede na področje, obseg in način opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ob upoštevanju prostorskih pogojev sočasno vključi.

V razvid se vpišejo ime in priimek, rojstni podatki, bivališče ter izobrazba zasebnika, dejavnost vzgoje in izobraževanja, sedež opravljanja dejavnosti, podatki iz tretjega odstavka tega člena, datum vpisa oziroma izbrisa in razlogi izbrisa iz razvida.

Obliko razvida ter postopek vpisa in izbrisa iz razvida določi minister.

39. člen

(izbris iz razvida)

Zasebni učitelj oziroma vzgojitelj se izbrši iz razvida:

- če pogojev za vpis v razvid ne izpolnjuje več,
- če mu je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljati dejavnost vzgoje in izobraževanja in
- če preneha izvajati dejavnost.

IX. VRTCI OZIROMA ŠOLE

1. Ustanavljanje

40. člen
(ustanovitelj)

Javne vrtce oziroma šole ustanavlja lokalna skupnost oziroma država.

Zasebne vrtce oziroma šole lahko ustanovijo domače in tuje fizične ali pravne osebe, razen osnovne šole, ki jo lahko ustanovijo samo domače fizične ali pravne osebe.

41. člen

(ustanovitelj javnih vrtcev oziroma šol)

Javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost.

Javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, višje strokovne šole, zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter dijaške domove ustanavlja država.

Javno gimnazijo ustanavlja država, lahko pa tudi mestna občina v soglasju z državo.

Samoupravna narodna skupnost je soustanoviteljica javnih vrtcev oziroma šol, ki se ustanovijo za vzgojo in izobraževanje v jeziku narodne skupnosti oziroma za dvojezično vzgojo in izobraževanje.

42. člen

(akt o ustanovitvi)

V ustanovitvenem aktu se poleg zadev, določenih z zakonom, uredi tudi notranja organizacija javnega vrtca oziroma šole.

V ustanovitvenem aktu javne osnovne šole se, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš).

43. člen

(pravila)

Javni vrtec oziroma šola ima lahko pravila, ki jih sprejme svet javnega vrtca oziroma šole. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega vrtca oziroma šole.

44. člen

(kriteriji za ustanovitev)

Javni vrtec se lahko ustanovi, če je zagotovljena vključitev vsaj desetih oddelkov otrok. V javnem vrtcu se lahko oblikuje največ 30 oddelkov.

Javna šola se lahko ustanovi, če je zagotovljen vpis vsaj za dva oddelka učencev, vajencev oziroma dijakov prvega in vseh naslednjih razredov oziroma letnikov.

Javna glasbena šola se lahko ustanovi, če je zagotovljen pouk vsaj petih orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila), klavirja, nauka o glasbi, predšolske glasbene vzgoje in šolskega godalnega ali pihalnega orkestra. V pouk instrumentov mora biti vključenih najmanj 130 učencev, od tega vsaj polovica na orkestrskih instrumentih.

Javna višja strokovna šola se lahko ustanovi za izvajanje enega ali več javno veljavnih programov, če je v posamezni program zagotovljen vpis najmanj 30 študentov prvega letnika višje šole.

Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo za oblikovanje organizacijskih enot.

Na narodno mešanih in obmejnih območjih ter na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ali če se ustanavlja edina šola za izvajanje določenega izobraževalnega programa

ma v državi ter za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, se javni vrtec oziroma šola ali javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami lahko ustanovi tudi, če niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjih odstavkov.

Podrobnejše pogoje za ustanovitev javnega vrtca oziroma šole ter za oblikovanje organizacijske enote, določi minister. V postopku priprave si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

45. člen

(podružnice)

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko organizirajo enote vrtcev oziroma podružnice šol:

– za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah,

– za izvajanje vzgojnega, prilagojenega izobraževalnega programa oziroma posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

– za izvajanje programa za predšolske otroke oziroma prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami v okviru šole ali na različnih lokacijah in

– v drugih primerih, določenih z aktom o ustanovitvi.

2. Organi javnih vrtcev in šol

a) Svet

46. člen

(sestava sveta)

Svet javnega vrtca, javne osnovne šole in javne glasbene šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca oziroma šole in trije predstavniki staršev.

Svet javne poklicne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, dva predstavnika staršev in dva predstavnika vajencev oziroma dijakov.

Svet javne višje strokovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki študentov višje šole.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v njenem svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat vajencev, dijakov, študentov višje šole, staršev in odraslih je povezan s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole oziroma odraslega v javnem vrtcu oziroma v šoli.

Svet javnega vrtca oziroma šole odloča z večino glasov vseh članov.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma posameznega izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol. Število članov in sestavo sveta določi akt o ustanovitvi.

47. člen
(volitve članov)

Delavci javnega vrtca oziroma šole, vajenci, dijaki, študenti višje šole in odrasli volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev.

Postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi.

Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

48. člen
(pristojnosti sveta)

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delavna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

b) Ravnatelj

49. člen
(pristojnosti ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

50. člen

(pomočnik ravnatelja)

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

c) Direktor

51. člen
(poslovodni organ)

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma posameznega izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, lahko opravlja poslovodno funkcijo direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, funkcijo pedagoškega vodje v organizacijski enoti pa ravnatelj te enote.

Pravice, dolžnosti in obveznosti direktorja in ravnatelja se določijo z aktom o ustanovitvi.

Funkcijo direktorja lahko opravlja tudi ravnatelj ene izmed organizacijskih enot, če je z aktom o ustanovitvi tako določeno.

č) Kolegij

52. člen
(sestava kolegija)

V zavodih iz prejšnjega člena se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij.

Kolegij sestavljajo direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in ravnatelj, ki vodijo organizacijske enote.

Kolegij vodi direktor javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

d) Imenovanje in razrešitev

53. člen
(imenovanje ravnatelja)

Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima

najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja višje strokovne šole je lahko imenovan, kdor ima naziv predavatelja višje šole in najmanj pet let izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega vrtca oziroma šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet javnega vrtca oziroma šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost, pa tudi mnenje te skupnosti. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če organ oziroma skupnost iz osmega odstavka tega člena ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

54. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

55. člen

(imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. K imenovanju in razrešitvi si mora pridobiti soglasje ministra.

Mandat direktorja traja pet let. Če funkcijo direktorja opravlja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot, se lahko z aktom o ustanovitvi določi tudi krajši mandat, vendar ne manj kot dve leti.

Pri imenovanju direktorja se uporabljata določbi četrtega in petega odstavka 53. člena tega zakona.

Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja se uporabljajo določbe 54. člena tega zakona.

56. člen

(imenovanje pomočnika)

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

57. člen

(vodja enote oziroma podružnice)

Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

58. člen

(javni razpis)

Direktor, ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega vrtca oziroma šole se imenujejo na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Javni razpis ni potreben,

- če opravlja funkcijo direktorja eden izmed ravnateljev organizacijskih enot in

- če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

59. člen

(postopek za razrešitev)

Ravnatelj in direktor javnega vrtca oziroma šole se razrešita pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, če s tem zakonom ni drugače določeno.

e) Strokovni organi

60. člen

(strokovni organi)

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Strokovni organi v javni višji strokovni šoli so:

- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni in
- študijska komisija.

Če je javni vrtec oziroma šola organizacijska enota, se strokovni organi iz prejšnjega odstavka oblikujejo v organizacijskih enotah.

Ne glede na prejšnji odstavek v šoli, ki programa gimnazije ne izvaja v okviru samostojne organizacijske enote, o zadevah, ki se nanašajo na program gimnazije, odločajo le člani učiteljskega zbora oziroma strokovnega aktiva, ki izvajajo ta program.

Določba tretjega odstavka tega člena velja tudi za zasebne višje strokovne šole, če izvajajo javno veljavne programe.

61. člen

(vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor)

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

62. člen

(oddelčni zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

63. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

64. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

65. člen

(študijska komisija)

Študijsko komisijo sestavlja od tri do pet predavateljev višje šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov višjih šol, prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

f) Svet staršev

66. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

3. Svetovalna služba

67. člen

(svetovalna služba)

V javnem vrtcu oziroma šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, vajencem, dijakom, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

4. Knjižnica

68. člen

(knjižnica)

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V knjižnici se lahko oblikuje tudi učbeniški sklad.

Javna osnovna šola mora imeti učbeniški sklad. Njegov upravljanje določi minister.

Za učence, vajence in dijake, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

5. Ime vrtca oziroma šole

69. člen

(ime)

Ime vrtca oziroma šole, razen imena vrtca oziroma šole, katerih soustanoviteljica je samoupravna narodna skup-

nost v skladu s četrnim odstavkom 41. člena tega zakona, mora biti slovensko.

Tuja osebna imena, ki so del imena vrtca oziroma šole, se pišejo v skladu s slovenskim pravopisom, oziroma v skladu s pravopisom italijanskega ali madžarskega jezika, kadar gre za ime vrtca oziroma šole, katerih soustanoviteljica je samoupravna narodna skupnost v skladu s četrnim odstavkom 41. člena tega zakona.

Ime zasebnega vrtca oziroma šole mora vsebovati poleg podatkov, določenih z zakonom, tudi označbo, da je zasebni vrtec oziroma šola.

X. PEČATI IN JAVNE LISTINE

70. člen (pečat)

Javni vrtec oziroma šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Vsebina in oblika pečatov zasebnih vrtcev in šol se določita z aktom o ustanovitvi.

71. člen (javne listine)

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, izdajajo javne listine na obrazcih, ki jih določi minister.

XI. AVTONOMIJA ŠOLSKEGA PROSTORA

72. člen (avtonomija šolskega prostora)

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem vrtcu oziroma šoli samo z dovoljenjem ravnatelja.

V vrtcih in šolah je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov.

V javnih vrtcih in šolah ni dovoljena konfesionalna dejavnost. V vrtcih in šolah s koncesijo je konfesionalna dejavnost dovoljena, kadar se izvaja zunaj programa, ki se opravlja kot javna služba. Konfesionalna dejavnost je dovoljena v vrtcih in šolah s koncesijo, če časovno ne prekinja in prostorsko ne ovira programa, ki se izvaja kot javna služba. Izvajanje konfesionalne dejavnosti mora biti organizirano tako, da tistim, ki se ne želijo udeležiti te dejavnosti, omogoča nemoten prihod in odhod.

Konfesionalna dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- verouk ali konfesionalni pouk religije s ciljem vzgajati za to religijo,
- pouk, pri katerem o vsebinah, učbenikih, izobraževanju učiteljev in primernosti posameznega učitelja za poučevanje odloča verska skupnost,
- organizirane religiozne obrede.

Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih javnega vrtca oziroma šole izven pouka ali izven časa delovanja vrtca oziroma šole dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v vrtcu oziroma šoli, razen inšpekcijskih organov in računsko sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v vrtec oziroma šolo, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno prime storilca kaznivega dejanja ali da zavaruje ljudi in premoženje.

XII. OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE NA PODLAGI KONCESIJE

73. člen (koncesionariji)

Za opravljanje javne službe v vzgoji in izobraževanju, se lahko dodeli koncesija zasebnemu vrtcu oziroma šoli, če to omogoča program pa tudi zasebniku, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov. Za opravljanje dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, se koncesija lahko dodeli tudi drugim zavodom, gospodarskim družbam in drugim pravnim ali fizičnim osebam.

74. člen (dodelitev koncesije)

Koncesija se dodeli z odločbo na podlagi javnega razpisa.

Koncesijo dodeli minister, razen za predšolsko vzgojo, ki jo dodeli lokalna skupnost.

Minister je dolžan razpisati koncesijo, če ni mogoče zagotoviti osnovnošolskega izobraževanja v javnih osnovnih šolah v skladu z normativi in standardi.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu se navedejo: dejavnost, ki bo predmet koncesije, pogoji za opravljanje dejavnosti, šolski okoliš, čas, za katerega se dodeljuje koncesija, rok, do katerega se sprejemajo prijave, kriteriji za izbiro, rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri, in drugi potrebni podatki.

75. člen (vsebina pogodbe o koncesiji)

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojne pravice in obveznosti in pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost.

S pogodbo o koncesiji se podrobneje določijo predvsem:

- predmet koncesije,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent.

Pogodba o koncesiji se sklene v pisni obliki.

Rok za odpoved koncesije za izvajanje programov za predšolske otroke ne sme biti krajši od šestih mesecev, za izvajanje izobraževalnega programa pa ne sme biti krajši od časa, potrebnega za dokončanje izobraževanja zadnje vpisane generacije oziroma za dokončanje dejavnosti ali naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

76. člen (odvzem koncesije)

Če se ugotovi, da koncesionar ne opravlja dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o koncesiji ter pogodbo o koncesiji, mu koncedent določi rok za odpravo pomanjklivosti.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se koncesija odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije je koncedent dolžan poskrbeti, da učenci, vajenci, dijaki, študenti višjih šol oziroma odrasli lahko dokončajo začeto izobraževanje, za predšolske otroke pa namestitve v drugem vrtcu.

77. člen

(smiselna uporaba določb tega zakona za koncesionarje)

Za koncesionarje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo javne vrtce in šole.

XIII. FINANCIRANJE

78. člen

(viri)

Vzgoja in izobraževanje se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,
- neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
- prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih,
- šolnin v zasebnih šolah,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, ter javni in zasebni vrtci, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Vrtec oziroma šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

79. člen

(finančni nadzor)

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Namensko porabo sredstev v šolah nadzoruje organ šolske inšpekcije.

80. člen

(presežek)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zasebnih šolah določi ustanovitelj šole in morajo biti javno predstavljeni.

1. Javne šole

a) Državni proračun

81. člen

(šole)

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,

normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do četrtega razreda in najmanj 50% sredstev za podaljšano bivanje od petega do šestega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda,
- glasbenim šolam za izvedbo programa osnovnega glasbenega izobraževanja,
- šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in srednjim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Sredstva za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve, se zagotavljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo financiranje na področju zdravstva.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme:

- zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in drugim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/2001) ob pouka prostih dnevih in
- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v poklicne, srednje tehniške in druge strokovne šole, gimnazije, šole oziroma zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovne šole narodne skupnosti, višje strokovne šole, dijaške domove in druge šole, katerih ustanovitelj je država.

Če je ustanovitelj gimnazije mestna občina, sredstva iz prvega in tretjega odstavka tega člena v celoti ali v določenem deležu zagotavlja mestna občina v skladu s pogodbo, ki jo skleneta mestna občina in Vlada Republike Slovenije.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- del prispevkov za pokojninsko zavarovanje za vajence z učno pogodbo,
- del prispevkov za invalidsko zavarovanje učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju,
- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, za šolstvo narodne skupnosti in za izobraževanje pripadnikov slovenskega naroda v zamejstvu in zdomstvu ter Romov,
- sredstva za subvencioniranje učbenikov z nizko naklado,
- sredstva za pripravo in izvedbo mature, zaključnega izpita ter za preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobj v osnovni šoli,
- sredstva za razvoj poklicnega izobraževanja vajencev,
- sredstva za izvedbo programa Urada Republike Slovenije za mladino,
- sredstva za raziskovalno, razvojno ter eksperimentalno dejavnost, strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, informacijsko-dokumentacijsko in muzejsko dejavnost,
- sredstva za strokovna posvetovanja in delo strokovnih društev,
- sredstva za razvoj učne tehnologije,
- sredstva za šolo za ravnatelje,
- sredstva za dopolnilni pouk slovenskega jezika za otroke slovenskih delavcev na začasnem delu v tujini,
- sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov,
- sredstva za tekmovanja učencev, vajencev in dijakov ter študentov višjih šol in za posebne oblike dela z nadarjenimi,
- sredstva za štipendiranje za pedagoški poklic in za subvencioniranje šolnin,
- sredstva za mladinsko in za strokovno periodiko ter za subvencioniranje cene strokovne literature,
- sredstva za nagrado Republike Slovenije na področju šolstva,
- sredstva za šolsko televizijo in radio,
- sredstva za razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju,
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev, vajencev in dijakov,
- sredstva za subvencioniranje prevozov in prehrane za učence, vajence in dijake ter študente višjih šol,
- del sredstev za osnovnošolsko izobraževanje Romov,
- sredstva za mednarodno dejavnost,
- sredstva za podporo izobraževalne dejavnosti v zamejstvu,
- sredstva za delovanje strokovnih svetov,
- sredstva za raziskovalno in inovativno dejavnost učencev, dijakov, vajencev in študentov višjih šol,
- sredstva za obvezne zdravniške preglede dijakov, vajencev in študentov višje strokovne šole zaradi praktičnega pouka oziroma praktičnega izobraževanja,
- sredstva za izvedbo obravnave in postopkov usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zveri.

Sredstva iz državnega proračuna za subvencioniranje prevozov vajencev, dijakov in študentov višjih šol, ki se šola v oddaljenosti 5 km ali več od kraja bivanja, se zagotovijo tako, da znaša višina subvencije prevoza največ 70 odstotkov, odvisno od socialnega položaja upravičenca, oddaljenosti od kraja šolanja ter možnosti bivanja v dijaškem oziroma študentskem domu.

b) Sredstva lokalne skupnosti

82. člen (šole)

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,
- glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.

Če je ustanovitelj javne gimnazije mestna občina, se zagotavljajo iz sredstev mestne občine sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in del sredstev za materialne stroške v skladu s pogodbo.

82. a člen

(zavarovanje odškodninske odgovornosti in razmejitev obveznosti med državo in lokalno skupnostjo)

Javni vzgojno izobraževalni zavodi so dolžni skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom, katerih ustanoviteljica je država, javnim osnovnim šolam in javnim glasbenim šolam.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zagotavlja lokalna skupnost javnim osnovnim in javnim glasbenim šolam sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki, ki jih po določbi 82. člena tega zakona le-ta zagotavlja za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti za zagotovitev sredstev iz prejšnjih dveh odstavkov ni mogoče določiti, se ta zagotovijo v deležu, ki ga država in lokalna skupnost določita s posebnim sporazumom. Delež države ne sme preseči 70% potrebnih sredstev.

83. člen (prispevki)

Javna šola in šola s koncesijo ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola oziroma šola s koncesijo določi prispevke za izvedbo podaljšanega bivanja v petem in šestem razredu osnovne šole v višini največ 50% sredstev, za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter za drugo in nadaljnje opravljanje mature.

Za učence, vajence, dijake in študente višjih šol, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu s normativi in standardi, ki jih določi minister.

Javna glasbena šola oziroma glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost.

Višino prispevkov določi šola v soglasju s šolsko upravo.

c) Zagotavljanje sredstev

84. člen

(normativi in standardi)

Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister. Pred določitvijo normativov in standardov si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta in reprezentativnih sindikatov na področju šolstva.

Za vzgojo in izobraževanje:

- na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- na narodno mešanih območjih,
- otrok Romov,

- otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnih programov, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, določi minister posebne normative in standarde.

Normative in standarde za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov iz zadnje alineje prejšnjega odstavka določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, delovno oziroma učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

85. člen

(zagotavljanje sredstev koncesionarju)

Koncesionarju se za opravljanje javne službe zagotavljajo sredstva v skladu s pogodbo.

2. Zasebne šole

86. člen

(pogoji za financiranje)

Zasebnim šolam, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ali gimnazijam pripadajo sredstva iz državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo izobraževalni program od prvega do zaključnega razreda oziroma letnika,
- da imajo vključena oziroma vpisana najmanj dva oddelka prvega razreda oziroma, da glasbena šola v vzgojno-izobraževalnem glasbenem programu izvaja pouk najmanj treh orkestrskih instrumentov in ima vpisanih najmanj 35 učencev,

- da imajo zaposlene oziroma drugače zagotovljene učitelje oziroma vzgojitelje, potrebne za izvedbo javno veljavnega programa v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zasebni šoli pripada za posameznega učenca oziroma dijaka 85% sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače, druge osebne prejemke v skladu s kolektivno pogodbo in materialne stroške na učenca oziroma dijaka v javni šoli.

Zasebne šole lahko sodelujejo na natečajih za učila in učne pripomočke, ki so namenjeni javnim šolam.

Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena ugotavlja šolska uprava.

87. člen

(omejitev financiranja)

Ne glede na določbe prejšnjega člena zasebni šoli ne pripadajo javna sredstva, če je zaradi vpisa v zasebno šolo ogrožen obstoj edine javne osnovne šole v istem šolskem okolišu ali, če opravlja dejavnost v nasprotju s petim odstavkom 7. člena tega zakona.

Zasebna šola, ki se financira iz javnih sredstev, se v primeru iz prejšnjega odstavka preneha financirati po pravnomočnosti odločbe, ki jo izda minister.

88. člen

(šolnina)

Za učenca in dijaka, ki ne presega materialnega cenusa za pridobitev državne štipendije, lahko znaša šolnina največ 15% sredstev, ki jih javni šoli za plače in materialne stroške zagotavlja država na učenca oziroma dijaka.

89. člen

(omejitev plač)

Plače in drugi osebni prejemki delavcev v zasebni šoli, financirani iz javnih sredstev, se oblikujejo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi, ki veljajo za javne šole.

Če se plače in drugi osebni prejemki oblikujejo v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se financiranje iz državnega proračuna ukine.

90. člen

(pogodba o financiranju)

Financiranje in obveznosti zasebne šole se podrobneje uredijo s pogodbo.

91. člen

(zagotovitev dokončanja izobraževanja)

Država je dolžna zagotoviti dokončanje izobraževanja otrok iz zasebne šole, ki zaradi prenehanja financiranja iz javnih sredstev ne izvaja več javno veljavnega programa.

XIV. ZAPOSLENI V VRTCU IN ŠOLI

92. člen

(zaposleni)

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javnem vrtcu oziroma šoli opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, predavatelji višjih šol, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mojstrom, ki izobražujejo vajence, ni potrebno opravljati strokovnega izpita v skladu s tem zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Ustrezne delovne izkušnje ter kriterije za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

V vrtcih oziroma šolah na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje in za vzgojo in izobraževanje v jeziku narodne skupnosti, morajo imeti strokovni delavci izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, opravljen strokovni izpit ter izpolnjevati druge pogoje v skladu s posebnimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik, v vrtcih oziroma šolah na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje, pa tudi jezik narodne skupnosti.

93. člen (izjema)

Če si na določenem področju ni mogoče pridobiti s tem zakonom določene stopnje izobrazbe, minister lahko določi, da vzgojno-izobraževalno delo opravljajo strokovni delavci, ki nimajo ustrezne strokovne izobrazbe, izkazujejo pa pomembne dosežke v svojem poklicu.

a) Osnovna šola

94. člen (strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant in drugi strokovni delavci.

Učitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Laborant mora imeti najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo. Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

b) Glasbena šola

95. člen (strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni glasbeni šoli so učitelj, ko-repetitor in knjižničar.

Strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

Učitelj in knjižničar morata imeti tudi pedagoško izobrazbo.

c) Poklicna oziroma strokovna šola

96. člen (strokovni delavci)

Strokovni delavci v javni poklicni oziroma strokovni šoli so učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov v nižjih poklicnih, srednjih poklicnih, tehniških in srednjih strokovnih šolah, predavatelji višjih šol v višjih strokovnih šolah in učitelji praktičnega pouka in veščin, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci so tudi mojstri, ki izobražujejo vajence.

Učitelj splošno izobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Predavatelj višje šole mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo, tri leta ustreznih delovnih izkušenj in vidne dosežke na svojem strokovnem področju.

Učitelj praktičnega pouka in veščin mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj in pedagoško-andragoško izobrazbo ali opravljen mojstrski izpit.

Mojster mora imeti opravljen mojstrski izpit v skladu z zakonom.

Svetovalni delavec mora imeti ustrezno visokošolsko izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Knjižničar mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti ustrezno izobrazbo, in sicer:

- organizator izobraževanja odraslih visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo in

- laborant, inštruktor in organizator praktičnega pouka najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

č) Gimnazije

97. člen (izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v javnih gimnazijah so učitelji splošno-izobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov ter učitelji praktičnega pouka oziroma veščin, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Učitelji praktičnega pouka oziroma veščin morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo ter najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj.

Svetovalni delavec in knjižničar morata imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti ustrezno izobrazbo, in sicer:

- organizator obveznih izbirnih vsebin in organizator izobraževanja odraslih visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri ter pedagoško-andragoško izobrazbo,

- laborant, inštruktor in organizator praktičnega pouka najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

d) Dom za učence in dijaški dom

98. člen
(izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v javnem domu za učence in dijaškem domu so: vzgojitelj, svetovalni delavec, knjižničar in drugi strokovni delavci.

Vzgojitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

e) Šole in zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

99. člen
(izobrazbeni pogoji)

Strokovni delavci v šolah in zavodih za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami so učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Učitelj in vzgojitelj morata imeti izobrazbo, predpisano za učitelje oziroma vzgojitelje šol in specialno pedagoško izobrazbo.

Strokovni delavci, ki opravljajo zdravstvene in socialno-varstvene storitve, morajo imeti izobrazbo, predpisano za zakoni, ki urejajo ta področja.

Svetovalni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško oziroma pedagoško-andragoško izobrazbo, drugi strokovni delavci pa visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

Knjižničar mora imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško-andragoško izobrazbo.

f) Pedagoška oziroma pedagoško-andragoška izobrazba

100. člen
(pedagoška, pedagoško-andragoška oziroma specialno pedagoška izobrazba)

Pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo si pridobi, kdor opravi vse obveznosti v visokošolskem študijskem programu, po katerem se pridobi strokovni naslov profesor, oziroma po drugem diplomskem ali podiplomskem študijskem programu, ki vključuje ustrezne strokovne vsebine. Merila za ugotavljanje vključenosti teh vsebin v študijskih programih, po katerih si pridobijo izobrazbo posamezne kategorije strokovnih delavcev, sprejme Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Kdor ni končal izobraževanja po visokošolskem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki vključuje tudi pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo, si jo mora pridobiti po ustreznem javno-veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje.

Če ni ustreznega študijskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka, določi program za pridobitev pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialno pedagoške izobrazbe minister, potem ko si pridobi mnenje Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Kdor ni končal izobraževanja po izobraževalnem programu poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja, ki vključuje tudi pedagoško, pedagoško-andragoško oziroma specialno pedagoško izobrazbo, si jo mora pridobiti po izobraževalnem programu, ki ga sprejme minister na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

g) Gostujoči tuji učitelji

101. člen
(gostujoči tuji učitelj)

Gostujoči tuji učitelj, ki v poklicnem in strokovnem izobraževanju, v gimnazijah ter v glasbenih šolah za določen čas opravlja dele programa ali sodeluje pri izvajanju osnovnošolskega programa, mora izpolnjevati pogoje, kakršni se zahtevajo za to delo v državi, iz katere prihaja.

h) Strokovni izpit

102. člen
(strokovni izpit)

Strokovni delavci opravljajo strokovni izpit v skladu s tem zakonom. Strokovni izpit je sestavni del pripravništva in se opravlja pred iztekom pripravniške dobe.

Strokovni delavci, ki so opravili pripravništvo in strokovni izpit po drugih predpisih, lahko opravljajo strokovni izpit po tem zakonu po preteku šestih mesecev dela v vrtcu oziroma šoli.

Strokovnim delavcem, ki imajo naziv visokošolskega učitelja, ni treba opravljati strokovnega izpita v skladu s tem zakonom.

Podrobnejše določbe o strokovnem izpitu predpiše minister.

Strokovni delavci v vrtcih, šolah in zavodih, ki izvajajo programe za predšolske otroke, izobraževalne programe in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki opravljajo zdravstveno oziroma socialno-varstveno dejavnost, opravljajo strokovni izpit v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo ta področja.

103. člen
(evidenca strokovnega izpita)

Evidenca o opravljenih strokovnih izpiti, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum, kraj in občino rojstva,
- podatke o izobrazbi,
- podatke o opravljenem strokovnem izpitu.

Dokumentacija, potrebna za opravljanje strokovnega izpita, se kandidatu po opravljenem izpitu vrne.

104. člen
(zasebni vrtci in šole)

Pogoje, predpisane za strokovne delavce javnih vrtcev in šol, morajo izpolnjevati tudi strokovni delavci v zasebnih vrtcih in šolah, ki izvajajo javno veljavne programe.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za vrtce in šole, ki izvajajo programe za predšolske otroke oziroma izobraževalne programe po posebnih pedagoških načelih.

XV. IZOBRAŽEVANJE IN NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN RAVNATELJEV

105. člen
(izobraževanje in napredovanje)

Strokovni delavci v vrtcih in šolah se strokovno izobražujejo in usposablajo.

Vzgojitelj, učitelj, organizator izobraževanja, svetovalni delavec in knjižničar lahko napredujejo v naziv mentor, svetovalec in svetnik.

V nazive iz prejšnjega odstavka napredujejo tudi ravnatelj, direktor in pomočnik ravnatelja ter predavatelji višjih šol.

Pogoje, način in postopek strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter napredovanja v nazive določi minister.

Naziv predavatelj višje šole podeli predavateljski zbor ustrezne višje strokovne šole po poprejšnjem soglasju Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje. Če predavateljski zbor še ni konstituiran ali je treba imenovati predavatelje za izobraževalni program, ki ga šola na novo uvaja, naziv podeli Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Postopek za pridobitev naziva iz prejšnjega odstavka določi minister.

V nazive po tem zakonu napredujejo tudi strokovni delavci, zaposleni v javnih zavodih iz 28. člena tega zakona, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo oziroma svetovalno ali razvojno delo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem.

106. člen

(šola za ravnatelje)

Za izobraževanje in usposabljanje ravnateljev in kandidatov za ravnatelje Vlada Republike Slovenije ustanovi šolo za ravnatelje.

Program šole za ravnatelje in vsebino ravnateljskega izpita določi minister na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za ravnateljski izpit se lahko prizna tudi opravljen podiplomski študijski program, za katerega Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ugotovi, da zagotavlja znanja, določena za ravnateljski izpit.

Šola za ravnatelje enkrat letno objavi razpis za vpis in določi roke za opravljanje ravnateljskega izpita.

Postopek razpisa in vpisa določi minister.

XVI. DELOVNO RAZMERJE

1. Sklepanje delovnih razmerij

107. člen

(predpisi)

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v vrtcu oziroma šoli se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, če s tem zakonom ni drugače določeno.

108. člen

(sistemizacija)

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu oziroma šoli se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima šola sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

109. člen

(zaposlovanje strokovnih delavcev)

Javni vrtec oziroma javna šola, ki zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti. Minister lahko za javne šole objavi prosta delovna mesta s skupno objavo. Natančnejšo vsebino in postopek skupne objave določi minister.

Javni vrtec si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja, javna šola pa soglasje ministra.

Javni vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Če je v evidenci presežnih strokovnih delavcev strokovni delavec, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta, lahko vrtec oziroma šola zaposli takšnega strokovnega delavca brez objave prostega delovnega mesta.

Delovno razmerje z nerazporejenim strokovnim delavcem se sklene za določen oziroma nedoločen čas.

Delovno razmerje se lahko sklene tudi s kandidatom, ki ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, za dobo največ enega leta, če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje zahtevanih pogojev in je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotnega opravljanja dela.

Pogodbo o zaposlitvi za določen čas se lahko, poleg primerov v zakonu o delovnih razmerjih, sklene tudi v primeru, če gre za predvideno zmanjšanje obsega vpisa učencev oziroma dijakov v šolo ali zavod ali za spremembo javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja oziroma predmetnikov.

Če nerazporejenega strokovnega delavca ni mogoče zaposliti za polni delovni čas v posameznem vrtcu oziroma šoli, lahko svojo delovno oziroma učno obvezo dopolnjuje v več vrtcih oziroma šolah, delovno razmerje pa praviloma sklene v vrtcu ali šoli, kjer ima večji obseg dela.

Strokovni delavec ter vrtci oziroma šole iz prejšnjega odstavka tega člena, se morajo sporazumeti o delovnem času, o načinu izrabe letnega dopusta in o drugih odsotnostih z dela. Sporazum iz prejšnjega stavka, ki mora obsegati tudi vse ostale sestavine, ki so potrebne za uresničevanje medsebojnih pravic in obveznosti, je sestavni del pogodbe o zaposlitvi.

109.a člen

(pogodba o delu)

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti lahko šola oziroma vrtec sklene pogodbo o delu (podjem) pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pogodba o delu se lahko sklene le z delavcem, ki ima za opravljanje nalog, ki so predmet pogodbe, ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

Pogodba o delu iz prejšnjega odstavka se lahko sklene največ v obsegu ene tretjine s tem zakonom določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu v skladu s prvim odstavkom tega člena, predložiti soglasje delodajalca.

Oseba, ki sklene pogodbo o delu iz prvega odstavka tega člena, na podlagi te pogodbe ne pridobi pravic iz delovnega razmerja.

109.b člen

(pogodba o zaposlitvi vzgojitelja predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, z osnovno šolo)

Šola lahko za obdobje enega šolskega leta sklene pogodbo o zaposlitvi z vzgojiteljem predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, za poučevanje v prvem razredu, izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranje varstvo v osnovni šoli. V času trajanja pogodbe o zaposlitvi z osnovno šolo se za pogodbo o zaposlitvi, ki jo ima vzgojitelj sklenjeno v vrtcu, uporabljajo določbe o suspenzu pogodbe iz zakona, ki ureja delovna razmerja.

Način in postopek sklenitve pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka se določi s kolektivno pogodbo za področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

2. Pripravišтво

110. člen (pripravišтво)

Pripravnik je strokovni delavec, ki v vrtcu oziroma šoli prvič začne opravljati delo, ustrezno smeri in stopnji njegove strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

Pripravišтво traja najmanj šest mesecev in ne več kot deset mesecev.

Pripravnik v času pripravištva sodeluje s strokovnimi delavci pri vzgojno-izobraževalnem delu in se pripravlja na strokovni izpit.

Pripravnikovo delo vodi, spremlja in ocenjuje mentor.

Mentorja pripravniku določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo delo, za katero se bo pripravnik usposabljal, in imajo naziv svetnik ali svetovalec oziroma imajo najmanj tri leta naziv mentor.

Mentor pripravi pripravniku program, ki vključuje metodično, didaktično ter drugo pripravo, potrebno za opravljanje izpita. Mentor izdela poročilo o poteku pripravištva.

Pripravišтво se v skladu s tem zakonom lahko izvaja tudi kot volontersko pripravišтво.

Število pripraviških mest razpiše minister.

111. člen (razpis pripraviških mest)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, vsaj enkrat letno razpiše mesta za pripravnike.

Na razpisano mesto se lahko prijavi, kdor ima izobrazbo, določeno za zasedbo delovnega mesta, za katero bo opravljal pripravišstvo.

Izbiro in razporeditev prijavljenih kandidatov opravi šolska uprava. Pri razporeditvi upošteva tudi interes vrtca oziroma šole in želje kandidata.

Pripravnik se razporedi v javni vrtec oziroma šolo, lahko pa tudi v zasebni vrtec oziroma šolo, če se le-ta s tem strinja.

112. člen (evidenca pripravnikov)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, vodi evidenco prijavljenih kandidatov in razporejenih pripravnikov, v katero se vpisujejo:

- ime in priimek,
 - spol in rojstni podatki,
 - podatki o bivališču in
 - podatki o izobrazbi;
- za razporejene pripravnike pa tudi:
- podatki o vrtcu oziroma šoli, na katero je razporejen,
 - ime in priimek mentorja in
 - podatki o izobrazbi ter naziv mentorja.

113. člen (delovno razmerje pripravnika)

Pripravnik sklone delovno razmerje z vrtcem oziroma s šolo za čas pripravištva.

114. člen (podzakonski predpisi)

Način in postopek izbire, razporeditev pripravnikov, potek in trajanje pripravištva, sestavine programa pripravištva ter način spremljanja in ocenjevanja pripravištva določi minister.

3. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov

115. člen (razlogi)

Za poslovne razloge po tem zakonu se štejejo spremembe programa vzgoje in izobraževanja, standardov in normativov, izobrazbenih pogojev in zmanjšanje obsega vpisa.

116. člen (reševanje presežkov)

Ravnatelj mora najkasneje v osmih dneh po sprejemu odločitve, da bo strokovnemu delavcu odpovedal pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga, sporočiti ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, razloge za prenehanje potreb po delu strokovnega delavca ter naslednje podatke o strokovnem delavcu:

- ime in priimek,
- podatke o izobrazbi,
- delovni dobi,
- strokovnem izpitu in
- stalno bivališče.

117. člen (prosta delovna mesta)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, posreduje vrtcu oziroma šoli najkasneje v osmih dneh po prejemu sporočila iz prejšnjega člena seznam vrtcev in šol, ki imajo prosta delovna mesta in za zasedbo katerih strokovni delavec iz prejšnjega člena izpolnjuje pogoje.

Če ministrstvo, pristojno za šolstvo, ne posreduje podatkov v predpisanem roku, ravnatelj nadaljuje s postopkom odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

118. člen (sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

Če so izpolnjeni pogoji za zaposlitev strokovnega delavca, ki mu bo odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, v drugi šoli oziroma vrtcu, se lahko sklone delovno razmerje z delavcem brez objave prostega delovnega mesta. O sklenitvi delovnega razmerja odloči ravnatelj šole oziroma vrtca, ki ima prosto delovno mesto in strokovnemu delavcu ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Pogodbo o zaposlitvi mora ravnatelj šole oziroma vrtca, ki ima prosto delovno mesto, strokovnemu delavcu ponuditi najkasneje 30 dni pred iztekom odpovednega roka, sicer pridobi strokovni delavec vse pravice, ki so določene za primer odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov.

Strokovni delavec je dolžan sprejeti ponudbo iz prvega odstavka tega člena, če so izpolnjeni pogoji za prezaposlitev strokovnega delavca, ki se določijo s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, v 30 dneh po vročitvi. Če strokovni delavec neupravičeno odkloni ponudbo, mu preneha delovno razmerje in nima pravice do odpravnine.

4. Delovna obveznost

119. člen (obseg vzgojno-izobraževalnega dela)

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Določbe tega zakona, ki urejajo delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev se uporabljajo tudi za učitelje in druge strokovne delavce šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

a) Osnovna in glasbena šola

120. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja in v bolnišničnih oddelkih pa največ 25 ur.

b) Poklicno izobraževanje

121. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoričnih predmetov največ 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika največ 19 ur,
- za učitelja madžarskega in italijanskega jezika največ 19 ur,
- za predavatelje višje strokovne šole največ 16 ur,
- za učitelje praktičnega pouka in veščin največ 25 ur,
- za strokovne delavce, ki imajo učno obveznost oziroma sodelujejo pri pouku, največ 30 ur.

c) Gimnazija

122. člen

(delovna in učna obveznost)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoričnih predmetov največ 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika največ 19 ur,
- za učitelja madžarskega in italijanskega jezika največ 19 ur,
- za učitelje praktičnega pouka in veščin največ 25 ur,

- za druge strokovne delavce, ki imajo učno obveznost oziroma sodelujejo pri pouku, največ 30 ur.

č) Domovi za učence in dijaški domovi

123. člen

(delovna obveznost vzgojitelja)

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je obveznost vzgojitelja največ 30 ur vzgojnega dela z učenci, vajenci in dijaki tedensko.

124. člen

(povečanje in zmanjšanje učne obveznosti)

Če v okviru z zakonom določene tedenske učne obveznosti ni mogoče organizirati pouka v skladu s predmetnikom, lahko ravnatelj učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu določi dodatno tedensko učno obveznost za toliko ur, kot je določeno za posamezni predmet v oddelku, vendar ne več kot za pet ur, oziroma določi zmanjšanje tedenske učne obveznosti, vendar ne več kot za tri ure.

5. Dopust

125. člen

(dopust)

Strokovni delavec v javnem vrtcu oziroma šoli ima pravico do najmanj 20 delovnih dni letnega dopusta.

Strokovni delavec v javni šoli lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Določbe tega člena veljajo tudi za strokovnega delavca, ki sklene delovno razmerje za določen čas.

Delavec v javnem vrtcu oziroma šoli ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače ter druge pravice iz delovnega razmerja v primerih in pod pogoji, določenimi z zakonom in kolektivno pogodbo.

XVII. GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI

126. člen

(premoženjski skladi)

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost oziroma država ustanovi premoženjski sklad.

Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

127. člen

(državni sklad)

Za gospodarjenje z nepremičninami iz prejšnjega člena, s katerimi upravljajo javne šole, katerih ustanoviteljica je država, se ustanovi Šolski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

128. člen

(črtan)

129. člen

(črtan)

130. člen

(črtan)

131. člen
(črtan)132. člen
(viri)

Sklad pridobiva sredstva:

- iz državnega proračuna,
- od najemnin iz sklenjenih pogodb,
- od daril, zapuščin, donacij in iz
- drugih virov.

Sredstva iz državnega proračuna se skladu zagotavljajo na podlagi letnega načrta.

133. člen
(črtan)134. člen
(črtan)135. člen
(šolski skladi)

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

XVIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

136. člen
(vrste prekrškov)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, čeprav ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te dejavnosti oziroma ni vpisana v razvid po tem zakonu (33., 34., 36., 37. in 38. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki zaposli za nedoločen čas strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje izobrazbenih pogojev (94., 95., 96., 97., 98. in 99. ter 104., 146., 147. in 148. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če opravlja dejavnost v nasprotju s tem zakonom (5., 6. in 9. člen);
- če ne izvrši odločbe državnega organa (sedemnajsta alineja prvega odstavka 49. člena);
- če pridobiva oziroma uporablja sredstva v nasprotju s tem zakonom (78., 80., 83., 88. in 89. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe, kot so dopolnjene in spremenjene z zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/2001):

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen
(financiranje)

Dokler ne bodo sprejeti izobraževalni programi po tem zakonu in zakonih za posamezna področja vzgoje in izobraževanja, se iz javnih sredstev zagotavljajo sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki se izvajajo v javnih šolah in šolah s koncesijo, in sicer:

1. V osnovnem izobraževanju:

- program življenja in dela osnovne šole, vključno z uresničevanjem posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti v skladu z zakonom,
- program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju v skladu z zakonom,
- program osnovnega glasbenega izobraževanja,
- dopolnilno izobraževanje otrok naših delavcev na začasnem delu v tujini in
- program osnovne šole za odrasle.

2. V srednjem izobraževanju:

- programi srednjega izobraževanja, vključno z uresničevanjem posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske narodnosti v skladu z zakonom,
- program vzgoje in izobraževanja mladostnikov z motnjami v razvoju v skladu z zakonom,
- okvirni vzgojni program v dijaških domovih in
- matura.

Iz državnega proračuna se v dosedanjem obsegu zagotavljajo sredstva tudi:

- a) za dejavnosti, potrebne za razvoj in učinkovito opravljanje vzgoje in izobraževanja, in sicer:
 - raziskovalno in razvojno-proučevalno delo ter eksperimentalno dejavnost,
 - stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - mednarodno sodelovanje,
 - delovanje šolskih knjižnic,
 - informacijsko-dokumentacijsko dejavnost in
 - tekmovanja učencev, vajencev in dijakov v znanju;
- b) in sredstva za:
 - štipendiranje za pedagoške poklice,
 - mladinsko periodiko in strokovno literaturo,
 - pripravo učbenikov in učne tehnologije,
 - subvencioniranje učbenikov z nizko nakladno,
 - nacionalno nagrado Republike Slovenije na področju šolstva,
 - program šolske televizije in radia,
 - izgradnjo in vzdrževanje prostora ter nabavo in vzdrževanje opreme,
 - organizacijo in proučevanje izobraževanja odraslih,
 - dogovorjeni program za izobraževanje odraslih,
 - nezgodno in invalidsko zavarovanje dijakov,
 - regresiranje prevozov učencev, vajencev in dijakov in
 - subvencioniranje dejavnosti učencev, vajencev in dijakov v stanovskih organizacijah.

138. člen
(financiranje zasebnih šol)

Ne glede na določbo drugega odstavka 86. člena tega zakona pripada zasebni šoli tri leta po uveljavitvi tega zakona za posameznega učenca oziroma dijaka 100% sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače in materialne stroške na učenca oziroma dijaka.

Ne glede na določbo 86. člena tega zakona se zasebne šole, ki jim je bila dodeljena koncesija pred uveljavitvijo tega zakona, financirajo v skladu s koncesijsko pogodbo.

139. člen

(uskladitev organizacije vrtcev)

Ustanovitelj vrtca uskladi organizacijo vrtca s tem zakonom najkasneje do začetka šolskega leta, v katerem se bo začel izvajati program 9-letne osnovne šole v vseh osnovnih šolah v državi.

140. člen

(uskladitev aktov)

Ustanovitelji vrtcev, ki jih je treba preoblikovati v skladu s tem zakonom, in ustanovitelji šol uskladijo akte o ustanovitvi z določbami tega zakona najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

S sprejemom aktov o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka prenehajo veljati statuti javnih vrtcev oziroma šol.

Vrtci oziroma šole se vpišejo v razvid po tem zakonu najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

141. člen

(uskladitev programov vzgoje in izobraževanja)

Ustanovitelji zasebnih šol uskladijo programe vzgoje in izobraževanja s tem zakonom najkasneje v štirih letih po uveljavitvi tega zakona.

Če ustanovitelj zasebne šole, ki ima sklenjeno koncesijsko pogodbo, ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se koncesijska pogodba razdre po samem zakonu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ostanejo v primerih iz 138. člena tega zakona v veljavi določbe koncesijske pogodbe, ki urejajo financiranje zasebnih šol iz javnih sredstev.

Ne glede na določbo 18. člena tega zakona objavi ministrstvo javno veljavne programe, ki se bodo začeli izvajati v šolskem letu 1996/97, najkasneje do začetka šolskega leta.

142. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise iz tega zakona izda minister najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

143. člen

(šola za ravnatelje)

Ravnatelji, ki so opravili šolo za ravnatelje pred uveljavitvijo tega zakona, imajo opravljen ravnateljski izpit v skladu s tem zakonom.

144. člen

(kandidati za ravnatelje)

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 53. člena tega zakona je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

145. člen

(ravnatelji)

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev in šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata, in ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev, ki imajo srednjo izobrazbo in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma

pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena tega zakona tudi po uveljavitvi tega zakona.

Ravnatelji oziroma pomočniki ravnateljev vrtcev in šol, ki ne izpolnjujejo s tem zakonom določenih pogojev o izobrazbi, imajo na dan uveljavitve tega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine in so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena tega zakona tudi po uveljavitvi tega zakona.

146. člen

(učitelji in vzgojitelji)

Učitelji v osnovni in glasbeni šoli, v gimnaziji in v poklicni, strokovni ter tehniški srednji šoli in vzgojitelji v domu za učence ter dijaškem domu, ki so izpolnjevali z zakonom določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in glasbeni šoli, zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, gimnaziji in v poklicni, strokovni in tehniški srednji šoli ter v dijaškem domu, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega zakona.

Vzgojitelji v vrtcih, ki so izpolnjevali pogoje za opravljanje dela v vrtcih pred uveljavitvijo tega zakona, lahko opravljajo delo vzgojitelja v prvem razredu devetletne osnovne šole.

Zmanjšana učna obveznost za učitelje slovenskega jezika, določena s tem zakonom, se uveljavi v šolskem letu 1998/99.

Ne glede na določbo petega odstavka 110. člena tega zakona je lahko v šolskih letih 1995/96 in 1996/97 mentor pripravniku le strokovni delavec, ki ima naziv svetnik oziroma svetovalec.

147. člen

(učitelj praktičnega pouka in veščin)

Učitelj praktičnega pouka in veščin, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom, si morajo v petih letih po uveljavitvi tega zakona pridobiti zahtevano izobrazbo, sicer jim preneha delovno razmerje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko učitelji praktičnega pouka in veščin, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona najmanj 20 let delovnih izkušenj v izobraževanju, še naprej opravljajo svoje delo.

148. člen

(knjižničarji in socialni delavci)

Knjižničarji in socialni delavci, ki so si pridobili višjo strokovno izobrazbo v svoji stroki pred uveljavitvijo tega zakona, lahko opravljajo delo knjižničarja oziroma socialnega delavca tudi po uveljavitvi tega zakona.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko opravljajo delo knjižničarja tudi drugi strokovni delavci, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljali delo knjižničarja in so izpolnjevali pogoje za to delo po predpisih, ki so veljali do 15. marca 1996.

149. člen

(pedagoška oziroma pedagoško-andragoška izobrazba)

Učitelji, svetovalni delavci in strokovni delavci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona opravili strokovni izpit po predpisih s področja vzgoje in izobraževanja, imajo pridobljeno pedagoško in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Učitelji, svetovalni delavci in strokovni delavci iz prejšnjega odstavka imajo pridobljeno specialno pedagoško izobrazbo za tisto področje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, na katerem so opravljali strokovni izpit.

150. člen
(pripravnništvo)

Strokovni delavci, ki opravljajo pripravnništvo na dan uveljavitve tega zakona, dokončajo pripravnništvo in opravijo strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Varuhom, ki so zaposleni v vrtcu na dan uveljavitve tega zakona, ni treba opravljati strokovnega izpita, določene s tem zakonom.

151. člen
(javna mreža)

Javni vrtci oziroma šole, ki so bili ustanovljeni pred uveljavitvijo tega zakona, so sestavni del mreže javnih vrtcev in šol.

152. člen
(prenos pristojnosti upravnih enot)

Z dnem, ko začnejo delovati šolske uprave, ustanovljene po tem zakonu, se za področje vzgoje in izobraževanja prenehajo uporabljati določbe 102. in 103. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), ki določa pristojnosti upravnih enot.

Prevzem delavcev, prostorov in sredstev se uredi z aktom o določitvi okolišev šolskih uprav.

153. člen
(strokovni sveti)

Strokovni sveti, določeni s tem zakonom, se ustanovijo najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

Pri prvem imenovanju se polovica članov posameznega strokovnega sveta imenuje za tri leta. Člane, ki se imenujejo za tri leta, se določi z žrebom.

154. člen
(uskladitev aktov javnih zavodov)

Vlada Republike Slovenije sprejme oziroma uskladi akte o ustanovitvi javnih zavodov iz 28. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do ustanovitve Zavoda Republike Slovenije za šolstvo opravlja njegove naloge Urad Republike Slovenije za šolstvo in šport. Z uveljavitvijo tega zakona se Republiški izpitni center preimenuje v Državni izpitni center.

155. člen
(uporaba določb o financiranju)

Določbe 81. člena in 82. člena se začnejo uporabljati v proračunskem letu 1996.

V proračunskem letu 1995 se za financiranje uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I).

156. člen
(prenehanje veljavnosti podzakonskih predpisov)

Do sprejema podzakonskih predpisov, določenih s tem zakonom, se uporabljajo podzakonski predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, razen določb, ki so v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

1. pravilnik o postopku verifikacije izobraževalnih organizacij ter o vsebini in načinu vodenja razvida izobraževalnih organizacij (Uradni list SRS, št. 5/81),

2. pravilnik o pogojih za opravljanje izobraževalne dejavnosti z osebnim delom (Uradni list SRS, št. 22/90),

3. pravilnik o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93),

4. pravilnik o pripravnstvu in strokovnih izpiti delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 20/80),

5. pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 41/94),

6. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovnih šolah, glasbenih šolah in domovih za učence osnovnih šol (Uradni list RS, št. 4/92),

7. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 4/92).

8. sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92, 7/92 in 33/95).

157. člen
(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

1. zakon o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 1/80, 25/89, 32/89 in Uradni list RS, št. 12/91-I) in

2. zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I), razen določb 61. in 64. člena).

158. člen
(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOF-VI-A (Uradni list RS, št. 64/2001) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prehodni pogoji za ravnatelje in pomočnike ravnateljev)

Ravnatelji šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona višješolsko izobrazbo, ki so si jo pridobili po programih, sprejetih pred uveljavitvijo zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, so lahko ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena zakona ponovno imenovani za ravnatelja, če izpolnjujejo druge pogoje za ravnatelja po določbi tega člena.

Ravnatelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka in so bili do uveljavitve tega zakona imenovani za ravnatelja v skladu s 144. členom zakona so lahko ponovno imenovani za ravnatelja do 1. septembra 2003.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so lahko za ravnatelja imenovani tudi sedanji vršilci dolžnosti ravnatelja, ki so začeli opravljati funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja po 1. septembru 2000.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. septembra 2005 oziroma mora najkasneje v enem letu po začetku mandata opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljem, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ne glede na določbo prvega odstavka 56. člena zakona je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno izobraževalno delo v skladu z določbo 146. člena zakona ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.

44. člen

(trajanje tekočih mandatov)

Mandati ravnateljev, ki so začeli teči pred uveljavitvijo tega zakona, se iztečejo po štirih letih od njihovega začetka.

45. člen

(začetek uporabe posameznih določb zakona)

Določbi 11. in 12. člena tega zakona se začneta uporabljati z dnem polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji.

Ne glede na določbi drugega odstavka 22. člena in 23. člena tega zakona se za prevoze učencev osnovne šole v primerih, ko je v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli ugotovljeno, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo, zagotavlja iz državnega proračuna v letu 2002 70% sredstev, v letu 2003 50% sredstev in v letu 2004 30% sredstev. V preostalem delu zagotavljajo sredstva lokalne skupnosti.

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati določbi drugega in tretjega odstavka 144. člena zakona (**Opomba: že upoštevano pri 144. členu**).

46. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-B (Uradni list RS, št. 108/2002) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Šolske uprave se ustanovijo najkasneje do 1. septembra 2005.

Do začetka delovanja šolskih uprav izvaja naloge šolskih uprav določene s tem zakonom ministrstvo, pristojno za šolstvo, lahko pa tudi enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Podrobnejša navodila za izvajanje nalog ter krajevno pristojnost enot iz prejšnjega odstavka določi minister.

Casovne omejitve sklepanja pogodb o zaposlitvi za določen čas po določbah zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002) se v vzgoji in izobraževanju začnejo uporabljati s 1. 1. 2010.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-C (Uradni list RS, št. 34/2003) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Minister, pristojen za šolstvo, izda v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona podzakonski akt, s katerim določi postopek in kriterije za subvencioniranje prevozov iz prejšnjega člena (osmi odstavek 81. člena zakona).

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-D (Uradni list RS, št. 79/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Do 1. 9. 2010 lahko delavci, ki imajo v šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v obsegu polnega delovnega časa, pa jim ni mogoče zagotoviti učne obveznosti v skladu s tem zakonom za poučevanje predmetov, za katere izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje, in je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, dopolnjujejo učno obveznost pri drugih predmetih.

Obseg dopolnjevanja iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati 40 odstotkov predpisane učne obveznosti strokovnega delavca.

Za določitev osnovne plače delavca se v primeru iz prvega odstavka tega člena smiselno uporabljajo določbe 14. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002 in 110/2002).

12. člen

Določbe 2. in 5. člena tega zakona (spremenjeni 102. in spremenjeni 110. člen zakona) se začnejo uporabljati 1. 9. 2004.

13. člen

Do določitve pogojev v skladu s tretjim odstavkom 9. člena tega zakona (spremenjeni 118. člen zakona) strokovni delavec lahko odkloni ponudbo za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 33. člena kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001 in 56/2002).

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

5028. Uredba o posredovanju informacij javnega značaja

Na podlagi 11. člena in petega odstavka 25. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o posredovanju informacij javnega značaja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet uredbe)

Ta uredba določa način posredovanja informacij javnega značaja in način njihovega posredovanja v svetovni splet,

način priprave kataloga informacij javnega značaja; podrobneje določa, kaj se šteje za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in katere so druge informacije javnega značaja.

II. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

2. člen

(vsebina kataloga informacij javnega značaja)

(1) Organ je dolžan redno vzdrževati katalog informacij javnega značaja, ki obsega najmanj:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv organa, ki je izdal katalog, in odgovorne uradne osebe, ki je katalog sprejela, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;

2. splošne podatke o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:

a) organigram in podatke o organizaciji organa, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za organ kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv), če je uradna oseba,

b) ministrstva v svojih katalogih odkažejo na seznam drugih organov z njihovega delovnega področja v katalogu organov iz drugega odstavka 1. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja,

c) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,

d) povezavo na državni register predpisov in register predpisov Evropske unije v delu, ki se nanaša na delovno področje organa, organi lokalnih skupnosti pa tudi poveza-vo na lokalni register predpisov,

e) ministrstva in vladne službe preko državnega registra predpisov vodijo tudi seznam predlogov predpisov iz 9. člena te uredbe in predlogov predpisov Evropske unije v povezavi z EU portalom, organi lokalnih skupnosti pa preko lokalnega registra predpisov seznam predlogov predpisov iz 9. člena te uredbe,

f) seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter znanstvenih mnenj, poročil in analiz z delovnega področja organa, s katerimi organ razpolaga, urejenih po vsebinskih sklopih,

g) seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov, ki jih organ vodi, oziroma navedbo, da ne vodi nobenega postopka, s kratkim opisom poteka postopkov,

h) seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ, s kratkim opisom vsebine javne evidence, ki vključuje opis načina pridobivanja podatkov javne evidence in navedbo o povezanosti javne evidence z drugimi javnimi evidencami, oziroma navedbo, da ni povezana z drugo javno evidenco,

i) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov z opisom načina pridobivanja podatkov in dostopa do podatkov,

j) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja;

3. opis načina dostopa do informacij javnega značaja, s katerimi organ razpolaga;

4. seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja.

(2) Podatki iz prvih dveh točk prvega odstavka tega člena morajo biti praviloma dosegljivi neposredno preko kataloga v elektronski obliki.

(3) Organi lahko namesto lastnih oblikujejo tudi skupne kataloge ali delne skupne vsebine kataloga.

(4) Organi oblikujejo katalog na podlagi vzorca kataloga, ki je priloga k tej uredbi.

3. člen

(jezikovne različice kataloga informacij javnega značaja)

Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.

4. člen

(ažuriranje kataloga informacij javnega značaja)

Organ mora katalog iz 2. člena redno vzdrževati ter podatke v njem dopolnjevati najkasneje do konca tekočega meseca glede sprememb in dopolnitev vsebine kataloga oziroma informacij javnega značaja, ki so nastale v prejšnjem mesecu.

5. člen

(objava kataloga informacij javnega značaja)

Organ mora katalog iz 2. člena sproti javno objaviti v elektronski obliki, ki jo je mogoče na primeren in uporabniku prijazen način natisniti. Organ lahko dodatno objavi katalog tudi na drug primeren način.

III. PODATKI IZ DOKUMENTA, KI JE V POSTOPKU IZDELAVE

6. člen

(kriteriji za določitev)

(1) Za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in ga vodi organ, se štejejo podatki, ki se nahajajo v dokumentu, ki ga še ni podpisala in odposlala ali kako drugače zaključila uradna oseba organa, ki je v skladu z veljavnimi predpisi pooblaščen za odločanje.

(2) Za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, se, če gre za podatke iz dokumenta, ki nastaja v sklopu projekta, ki se vodi skladno z Metodologijo vodenja projektov v državni upravi (v nadaljevanju: metodologija), štejejo podatki v dokumentu, ki še ni odobren v skladu s pravili metodologije.

IV. VRSTE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, KI SE POSREDUJEJO V SVETOVNI SPLET

7. člen

(prečiščena besedila predpisov)

(1) Ministrstva in vladne službe posredujejo v svetovni splet neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov, ki se nanašajo na njihovo delovno področje.

(2) Uprave lokalnih skupnosti posredujejo v svetovni splet uradna oziroma neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov njihove lokalne skupnosti in register predpisov lokalne skupnosti.

(3) Drugi organi se v svetovnem spletu s spletno povezavo navežejo na vsebine iz prvih dveh odstavkov tega člena in v svetovni splet posredujejo uradna oziroma neuradna prečiščena besedila svojih ustanovitvenih aktov in drugih predpisov.

(4) Organi posredujejo predpise iz prvega odstavka tega člena v centralno spletno zbirko neuradnih prečiščenih besedil predpisov, ki je povezana z državnim registrom predpisov. Besedila predpisov v zbirki morajo biti vselej identična besedilom predpisov na spletnih straneh organov.

(5) Organi skupaj z objavo neuradnih prečiščenih besedil predpisov iz tega člena obvezno in kot pogoj za dostop do besedila navedejo opozorilo, da gre za neuradno prečiščeno besedilo, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

8. člen

(programi, strategije, stališča, mnenja, študije in drugi podobni dokumenti)

(1) Za programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge podobne dokumente, ki jih organi posredujejo v svetovni splet, se štejejo zlasti:

1. strategije gospodarskega, trajnostnega, regionalnega, tehnološkega in strukturnega razvoja Republike Slovenije in druge podobne strategije;

2. program varstva okolja in programi upravljanja ali gospodarjenja s posameznimi naravnimi dobrinami (vodami, gozdovi, mineralnimi surovinami idr.);

3. programi razvoja in strategije razvoja posameznih dejavnosti (na področju energetike, transporta, elektronskih komunikacij, turizma idr.);

4. strategije razvoja posameznih (gospodarskih in negospodarskih) javnih služb (na področju energetike, elektronskih komunikacij, upravljanja z vodami, varstva okolja, šolstva, zdravstva, kulture idr.);

5. strategije, programi in načrti na področju delovanja državnih organov (na področju informacijske družbe, e-uprave, poslovanja s strankami idr.) organov lokalnih skupnosti, oseb javnega prava in nosilcev javnih pooblastil;

6. letna poročila o delu in druga poročila, ki jih v zvezi s svojim delovnim področjem izdelujejo ali sprejemajo organi za daljše časovno obdobje;

7. stališča, mnenja in študije, ki jih organi ali njihova delovna telesa oblikujejo oziroma izdelujejo sami, v sodelovanju z drugimi organi ali pridobijo od drugih oseb v zvezi z njihovim delovnim področjem ter navodila in okrožnice, ki jih uporabljajo organi v zvezi z izvajanjem zakona, drugega predpisa ali sodne odločbe.

(2) Za dokumente iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo programi dela in drugi podobni programi, ki jih inšpekcije in drugi organi pripravljajo v zvezi z izvajanjem postopkov nadzora nad poslovanjem oseb javnega in zasebnega prava.

9. člen

(predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov)

(1) Predlog zakona ali drugega akta državnega zbora in predlog vladne uredbe mora ministrstvo posredovati v svetovni splet najkasneje po sprejemu na delovnih telesih vlade.

(2) Predlog pravilnika ali drugega akta ministra, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, mora ministrstvo posredovati v svetovni splet vsaj 7 dni pred njegovo izdajo.

(3) Predlog splošnega akta lokalne skupnosti ali nosilca javnega pooblastila mora ta posredovati v svetovni splet vsaj 7 dni pred njegovo izdajo.

(4) Predlog programa, strategije ali drugega podobnega dokumenta mora organ, ki ga je pripravil, posredovati v svetovni splet vsaj 15 dni pred njegovim sprejetjem.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov organ ne posreduje akta v svetovni splet, če ta vsebuje informacije, zaradi katerih bi organ v skladu z zakonom zavrnil zahtevo za dostop.

(6) Če gre za nujne primere, organ pri posredovanju aktov iz prejšnjih odstavkov ni vezan na roke iz prejšnjih odstavkov. Nujnost primera je podana, če temelji na zakonu ali na njegovi podlagi izdanem predpisu, ali če so zaradi posledic naravnih nesreč, epidemij, izrednih razmer in podobnih razlogov nastale ali lahko nastanejo motnje na področjih, ki ogrožajo varno in zdravo življenje prebivalcev, ali če nastanejo občutne motnje na trgu oziroma pri preskrbi prebivalstva, ali če so potrebni ukrepi, namenjeni stabiliziranju trgov, ali kadar je nujno za doseganje ciljev in ukrepov gospodarske politike, ali kadar bi predhodna objava lahko imela negativne posledice za javne finance, ali v drugih podobnih primerih.

(7) Organi pri dokumentih iz prvega do četrtega odstavka tega člena objavijo skupaj s prvotnim dokumentom tudi vse kasnejše različice dokumenta tako, da zagotovijo sledljivost sprememb prvotnega dokumenta.

(8) Organi skupaj z objavo dokumentov iz tega člena obvezno in kot pogoj za dostop do besedila navedejo opozorilo, da gre za predloge predpisov oziroma drugih dokumentov, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Opozorilo mora vsebovati tudi pojasnilo, da predlagane rešitve v predlogu predpisa ali drugega dokumenta ne bodo nujno sprejete v sprejetem predpisu ali drugem dokumentu. Po sprejemu predloga predpisa ali drugega dokumenta organ dopolni opozorilo s povezavo na sprejeti predpis ali drug dokument.

(9) Dokumenti iz prejšnjih odstavkov morajo biti dostopni na spletnih straneh tudi potem, ko jih sprejme pristojni organ.

10. člen

(podatki o storitvah organov)

(1) Organ mora v svetovni splet posredovati podatke o svojih storitvah iz podtočk g) in h) 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, ki obsegajo najmanj:

1. pogoje, ki jih morajo osebe izpolnjevati, da lahko zahtevajo posamezno storitev;

2. način, na katerega se lahko zahteva posamezna storitev, vključno s povezavo na elektronsko dostopen obrazec za vlogo, navedbo morebitnih zahtevanih prilog, navedbo o stroških storitve ter navedbo podatkov, ki jih bo organ pridobil sam na podlagi veljavnih predpisov;

3. navedbo predpisov, ki predstavljajo pravno podlago ali sicer urejajo storitev;

4. predviden rok za odločitev organa oziroma izvedbo storitve.

(2) Upravni organi morajo v svetovni splet posredovati podatke o upravnih storitvah iz podtočk g) in h) 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov s strankami.

(3) Podatki o storitvah organov morajo biti razporejeni v tematsko zaključene sklope.

11. člen

(druge informacije javnega značaja)

(1) Organ mora v splet posredovati tudi naslednje informacije javnega značaja:

1. podatke o pomembnejših dogodkih, odločitvah in novostih pri organu (novice o delovanju organa);

2. napatke glede izvrševanja pravic v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja;

3. stroškovnik iz 36. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja;

4. letno poročilo o izvajanju zakona o dostopu do informacij javnega značaja iz 38. člena omenjenega zakona;

5. informacije javnega značaja, ki jih je organ posredoval na podlagi vložene ustne ali pisne zahteve, pa organ ocenjuje, da bodo postale predmet nadaljnjih enakih zahtev drugih prosilcev;

6. strokovne napotke za uporabnike javnih dobrin in storitev;

7. podatke o posameznih ukrepih in dejavnostih izvajalca javne službe.

Ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo, mora na svojem spletišču in na enotnem državnem portalu e-uprava zagotoviti še objavo naslednjih informacij:

1. katalog organov iz drugega odstavka 1. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja;

2. skupno letno poročilo o izvajanju zakona o dostopu do informacij javnega značaja iz 38. člena omenjenega zakona;

3. pravno močne odločbe, ki jih posreduje pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja oziroma povzete njihove bistvene vsebine, če zaradi omejitev v veljavnih predpisih ni dovoljena celotna objava.

12. člen

(posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet)

(1) Organi ves čas zagotavljajo nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovo svojih spletnih strani.

(2) Organi zagotovijo povezljivost svojih informacij javnega značaja na spletu z enotnim državnim portalom e-uprava.

(3) Minister, pristojen za informacijsko družbo, podrobneje določa tehnične in oblikovne zahteve spletnih strani organov državne uprave in elektronsko obliko posameznih dokumentov, ki se posredujejo v svetovni splet v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

13. člen

(dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami)

Organ mora zagotoviti, da bodo informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet, dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami najmanj tako, da zagotovi dostopnost informacij javnega značaja na spletu tudi v izključno tekstovni obliki.

V. NAČIN POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

14. člen

(izbira oblike)

(1) Če se informacija javnega značaja nahaja tako v elektronski kot v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, v kateri želi dobiti informacijo.

(2) Če se informacija javnega značaja nahaja samo v elektronski ali samo v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, pri čemer mu organ zaračuna materialne stroške pretvorbe iz elektronske v fizično obliko ali pretvorbe fizične oblike v elektronsko obliko skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

15. člen

(vpogled v prostorih organa)

(1) Če želi prosilec vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja, mu pooblaščenca oseba organa v času uradnih ur omogoči vpogled v prostorih organa.

(2) Pooblaščenca oseba iz prejšnjega odstavka mora prosilcu omogočiti vpogled v zahtevano informacijo v primernem prostoru ter mu za to dati na voljo dovolj časa.

VI. DRUGA VPRAŠANJA V ZVEZI S POSREDOVANJEM INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

16. člen

(delni dostop)

(1) Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

1. fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki;

2. zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se šteje, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

(3) Če se prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v prostorih organa, se mu v primeru delnega dostopa omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki jo pripravi skladno s prvim odstavkom tega člena.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(informatizirana zbirka predpisov)

V uredbi o informatiziranih zbirkah podatkov o predpisih (Uradni list RS, št. 34/03) se v prvem odstavku drugega člena za alineo »- Zbirka objav v Uradnem listu RS (ZOUL),« vrine dodatna alineja »- Zbirka neuradnih prečiščenih besedil predpisov (ZNPBP),« ter doda novi 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(ZNPBP)

(1) Informatizirana ZNPBP vsebuje neuradna prečiščena besedila predpisov v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) Skrbnik informatizirane zbirke je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, ki z zbirko upravlja in skrbi za koordinacijo in kontrolo vnosa podatkov v zbirko.«.

18. člen

(centralna spletna zbirka besedil predpisov)

Center Vlade Republike Slovenije za informatiko zagotovi v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe centralno spletno zbirko neuradnih prečiščenih besedil predpisov (ZNPBP), ki mora delovati po načelu odprtih sistemov in omogočati povezljivost prečiščenih besedil v zbirki z drugimi informatiziranimi zbirkami oziroma spletišči.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 655-03/2003-1

Ljubljana, dne 6. novembra 2003.

EVA 2003-2811-0021

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

Vzorec kataloga informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa	- Polni naziv organa ali več organov, ki lahko v skladu s tretjim odstavkom 2. člena Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja oblikujejo skupni katalog
Odgovorna uradna oseba	- (Akademski naziv), ime in priimek, (strokovni naziv), položaj odgovorne uradne osebe
Datum prve objave kataloga	- Datum sprejema kataloga
Datum zadnje spremembe	- Datum ((zadnji) dan meseca zadnjega vnosa sprememb)
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	- Spletni naslov
Druge oblike kataloga	- Tiskana oblika, zgoščenka ali drugi medij in informacija o njegovi fizični dostopnosti

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa	- Opis delovnega področja, kot izhaja iz ustanovitvenih aktov
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	- Naziv organizacijske enote - Naslov enote - Kontaktni podatki enote (za vsako enoto posebej) - Opomba (povezava na katalog organov, če je notranja organizacijska enota samostojni organ)
Organigram organa	- Povezava na ločen dokument
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	- Naziv organa - Naslov organa - Kontaktni podatki organa (za vsako enoto posebej) - Opomba (povezava na katalog organov)
2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	- Ime in priimek, naziv, funkcija, naslov, telefonska številka, elektronski naslov
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	- Povezava na državni register predpisov
Predpisi lokalnih skupnosti	- Povezava na lokalni register predpisov (samo organi lokalnih skupnosti)
Predpisi EU	- Povezava na evropski register predpisov
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	- Povezava na državni ali lokalni register predpisov - Povezava na EU portal
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	- Sprejeti strateški in programski dokumenti po vsebinskih sklopih – povezave na ločene dokumente - Predlagani strateški in programski dokumenti po vsebinskih sklopih – povezave na ločene dokumente
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	- Navedba vrst postopkov - Navedba podatkov o pogojih poteka posameznih vrst postopkov v skladu z 10. členom uredbe

2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> - Ime evidence - Evidenca temelji na (normativna podlaga) in vsebuje podatke o (vsebinski okvir kot ga opredeljuje normativna podlaga) - Organ pridobiva podatke v evidenci (po uradni dolžnosti, na podlagi vlog) - Opis in pogoji dostopa do evidence v skladu z 10. členom uredbe - Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> - Ime informatizirane zbirke - Kratak opis namena zbirke - Opis načina pridobivanja podatkov iz zbirke - Opis dostopa do zbirke
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> - Druge informacije javnega značaja v skladu z 11. členom uredbe - Razčlenitev drugih vsebinskih sklopov - (Opcijsko) seznam pomembnejših dokumentov

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<ul style="list-style-type: none"> - Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja - Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo - Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe - Opis delnega dostopa - Povezava na stroškovnik

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.

5029. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Mitreja v Rožancu za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi odloka o razglasitvi Mitreja v Rožancu za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Mitreja v Rožancu (EŠD 632) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99, v nadaljnjem besedilu: odlok) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Enota Antični mitrej ima zaradi kulturnih, arheoloških, krajinskih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi arheološkega spomenika.«.

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Spomenik obsega zemljišče, parcelno številko 4262/2, k.o. Petrova vas. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 2880 z dne 3. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meja vplivnega območja je vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-17
Ljubljana, dne 13. novembra 2003.
EVA 2003-3511-0057

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5030. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve Marijinega oznanjenja v Crngrobu za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve Marijinega oznanjenja v Crngrobu za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Cerkve Marijinega oznanjenja v Crngrobu (EŠD 72) za kulturni spomenik državnega pome-

na (Uradni list RS, št. 81/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Spomenik obsega zemljišče, parcelni številki *56, 959, obe k.o. Pevno. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 2880 z dne 9. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-18
Ljubljana, dne 13. novembra 2003.
EVA 2003-3511-0058

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5031. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Petra v Dvoru pri Polhovem Gradcu za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Petra v Dvoru pri Polhovem Gradcu za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Cerkve sv. Petra v Dvoru pri Polhovem Gradcu (EŠD 130) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Spomenik obsega zemljišče, del parcelne številke 2* (del stavbne parcele s Cerkvijo sv. Petra), k.o. Babna gora. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 2880 z dne 1. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-19
Ljubljana, dne 13. novembra 2003.
EVA 2003-3511-0054

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5032. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Bolfenka na Pohorju za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Bolfenka na Pohorju za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi Cerkve sv. Bolfenka na Pohorju (EŠD 9030) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Spomenik obsega zemljišče, parcelno številko *104, k.o. Hrastje. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 2880 z dne 2. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvornika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se na koncu odstavka doda stavek, ki se glasi: »Ohranja se nepozidanost in sedanja raba na vplivnem območju spomenika.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-20

Ljubljana, dne 13. novembra 2003.

EVA 2003-3511-0055

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5033. Odlok o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine:

struga reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, ter območje stare struge Ljubljanice (EŠD 11420).

Enota ima zaradi izjemnih arheoloških, zgodovinskih in kulturnozgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasamo za kulturni spomenik državnega pomena.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena:

Struga reke Ljubljanice z njenimi bregovi oziroma vodno zemljišče reke Ljubljanice je od izvirov pri Vrhniku in Verdu do Špice v Ljubljani, vključno s suho strugo stare Ljubljanice ter zemljiščem med staro in novo rečno strugo, izjemno bogato arheološko najdišče, z najdbami, ki segajo od mezolitika, skozi vso prazgodovino, rimsko dobo in zgodnji srednji vek, vse do vključno novega veka. Pisni viri in ostaline starih lesenih plovil izpričujejo kontinuiteto pomembne rečne plovbe od antike in vse do modernega časa, vendar se mitsko izročilo in snovne ostaline nanašajo tudi že na prazgodovinska predkovinska in kovinska obdobja ter opozarjajo na prastaro prisotnost trgovinskih stikov na velike daljave. Številne votivne najdbe opozarjajo na prisotnost staroselsko – rimskih vodnih kultov, dokazana so čaščenja boginje Aequorne ter bogov Neptuna in Aheloja. Kulturnozgodovinski predmeti iz srednjega in novega veka pomenijo dragocena pričevanja o življenju in navadah tako lokalnega prebivalstva in čolnarjev kot premožnih meščanov ter fevdalcev, ki so jim bili namenjeni prav luksuzni izdelki. Vpetost Ljubljanice kot nekdanje vitalne trgovinsko – prometne žile v bogato kulturno krajino kotline Ljubljanskega barja pomeni svojevrsten fenomen, ki zaradi redke ohranjenosti in s tem obogatitve celotnega jugovzhodno alpskega kulturnega prostora daleč presega državne meje.

3. člen

Meja spomenika je določena na katastrskem načrtu v merilu 1:1000, 2000, 2880 z dne 28. 2. 2003, 6. 3. 2003, 11. 3. 2003, 17. 3. 2003, 19. 3. 2003, 20. 3. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izvornik načrtov hrani Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino.

Spomenik obsega parcelne številke:

*111/7 (del), *111/8 (del), *204 (del), *37/2 (del), 255/1 (del), 255/2 (del), 257 (del), 261/4 (del), 262/1 (del), 262/2 (del), 263/1 (del), 263/2 (del), 263/3 (del), 264 (del), 266/1 (del), 280/5 (del), 281/1 (del), 281/3 (del), 282/1 (del), 283/1 (del), 3103 (del), 3105/1, 3105/2, 3105/3, 3111/10 (del), 3114/2 (del), 3124 (del), 3126, 3127, 3128, 3129 (del), 313 (del), 3130 (del), 3132, 3133, 3136, 3137, 3139 (del), 314/1 (del), 314/4 (del), 314/5 (del), 3141, 3142, 3145, 3146, 3149, 315/1 (del), 3150, 3151 (del), 3154 (del), 3155, 3156 (del), 316/1 (del), 324 (del), 340 (del), 842/2 (del), 843 (del), 844/2 (del), 853 (del), 854 (del), 855 (del), 856 (del), 857/1 (del), 857/2 (del), 858 (del), 859/1 (del), 859/2 (del), 860 (del), 861/1 (del), 861/2 (del), 861/3 (del), 861/4 (del), 861/5 (del), 909/1 (del), 910 (del), 912/1 (del), 912/2 (del), 913/2 (del), vse k.o. Blatna Brezovica;

1002 (del), 1003 (del), 1006/1 (del), 1006/2 (del), 1072 (del), 1073 (del), 1074 (del), 3366/1 (del), 3367/1 (del), 3368, 3369/13 (del), 3589, 943/2 (del), 950/1 (del), 950/2 (del), 952 (del), 953 (del), 954/1 (del), 954/2 (del), 955 (del), 957 (del), 958 (del), 959/1 (del), 959/2 (del), vse k.o. Borovnica;

2031 (del), 2032 (del), 2033 (del), 2034 (del), 2035 (del), 2036 (del), 2037/1 (del), 2037/2 (del), 2038 (del), 2039 (del), 2040 (del), 2041 (del), 2042 (del), 2043 (del), 2044 (del), 2045 (del), 2046 (del), 2047 (del), 2048 (del),

2049 (del), 2050 (del), 2051 (del), 2052/1 (del), 2052/2 (del), 2053 (del), 2054 (del), 2055 (del), 2056 (del), 2057 (del), 2058 (del), 2059 (del), 2060 (del), 2061 (del), 2062 (del), 2063 (del), 2064 (del), 2065 (del), 2066 (del), 2067 (del), 2068 (del), 2069 (del), 2070/1 (del), 3386/1 (del), 3386/10 (del), 3386/11 (del), 3386/12 (del), 3386/13 (del), 3386/14 (del), 3386/15 (del), 3386/16 (del), 3386/17 (del), 3386/18 (del), 3386/19 (del), 3386/2 (del), 3386/20 (del), 3386/21 (del), 3386/22 (del), 3386/23 (del), 3386/24 (del), 3386/25 (del), 3386/26 (del), 3386/27 (del), 3386/28 (del), 3386/29 (del), 3386/3 (del), 3386/30 (del), 3386/31 (del), 3386/33 (del), 3386/35 (del), 3386/36 (del), 3386/37 (del), 3386/38 (del), 3386/39 (del), 3386/4 (del), 3386/40 (del), 3386/41 (del), 3386/42 (del), 3386/43 (del), 3386/44 (del), 3386/45 (del), 3386/46 (del), 3386/47 (del), 3386/48 (del), 3386/49 (del), 3386/5 (del), 3386/50 (del), 3386/51 (del), 3386/52 (del), 3386/53 (del), 3386/54 (del), 3386/55 (del), 3386/56 (del), 3386/57 (del), 3386/58 (del), 3386/59 (del), 3386/6 (del), 3386/61 (del), 3386/62 (del), 3386/63 (del), 3386/64 (del), 3386/65 (del), 3386/66 (del), 3386/67 (del), 3386/69 (del), 3386/7 (del), 3386/8 (del), 3386/9 (del), 3387/1 (del), 3387/10 (del), 3387/11 (del), 3387/12 (del), 3387/13 (del), 3387/14 (del), 3387/15 (del), 3387/16 (del), 3387/17 (del), 3387/2 (del), 3387/3 (del), 3387/4 (del), 3387/5 (del), 3387/6 (del), 3387/7 (del), 3387/8 (del), 3387/9 (del), 3388/1, 3388/2, 3388/3, 3388/4, 3388/5, 3390, 3391/1, 3391/2, 3391/4, 3391/5, 3391/6, 3392/1, 3392/10, 3392/11, 3392/12, 3392/13, 3392/14, 3392/15, 3392/16, 3392/17, 3392/18, 3392/2, 3392/3, 3392/4, 3392/5, 3392/6, 3392/7, 3392/8, 3392/9, 3393/1, 3393/10, 3393/11, 3393/12, 3393/13, 3393/14, 3393/16, 3393/17, 3393/18, 3393/19, 3393/2, 3393/20, 3393/21, 3393/24, 3393/25, 3393/26, 3393/27, 3393/28, 3393/29, 3393/3, 3393/30, 3393/31, 3393/33, 3393/34, 3393/35, 3393/4, 3393/43, 3393/46, 3393/47, 3393/48, 3393/49, 3393/5, 3393/50, 3393/51, 3393/52, 3393/53, 3393/54, 3393/55, 3393/56, 3393/57, 3393/58, 3393/59, 3393/6, 3393/60, 3393/61, 3393/63, 3393/64, 3393/65, 3393/66, 3393/67, 3393/68, 3393/69, 3393/7, 3393/70, 3393/71, 3393/72, 3393/73, 3393/8, 3393/9, 3394, 3395/1, 3395/2, 3396, 3397/1, 3397/2, 3398, 3399/1, 3399/10, 3399/11, 3399/12, 3399/13, 3399/14, 3399/15, 3399/16, 3399/17, 3399/18, 3399/19, 3399/2, 3399/20, 3399/21, 3399/22, 3399/23, 3399/24, 3399/25, 3399/26, 3399/27, 3399/28, 3399/29, 3399/3, 3399/30, 3399/31, 3399/32, 3399/33, 3399/34, 3399/4, 3399/5, 3399/6, 3399/7, 3399/8, 3399/9, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415/1, 3415/2, 3415/3, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444/1, 3444/2, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458/1, 3458/2, 3459/1, 3459/2, 3459/3, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495/1, 3495/2, 3495/3, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507/1, 3507/2, 3507/3,

3508/1, 3508/2, 3508/3, 3508/4, 3508/5, 3509/1, 3509/2, 3510, 3511/1, 3511/2, 3511/3, 3512/2 (del), 3513, 3641/1 (del), 3641/2, 3641/3, 3642/1 (del), 3642/2, 3693 (del), 3695 (del), 3699 (del), 706 (del), 3717, 3718, 3719/1, 3719/2, 3722/1, 3722/2, 3723/1, 3723/2, 3723/3, 3724/1, 3724/2, vse k.o. Brezovica;

1024/2 (del), 1041, 333/1 (del), 333/2 (del), 357/2 (del), 358 (del), 359/1 (del), 360/19 (del), 360/2 (del), 360/3 (del), 361/2 (del), 362/1 (del), 362/12 (del), 362/13 (del), 362/16 (del), 362/17 (del), 362/20 (del), 362/21 (del), 362/24 (del), 362/28 (del), 362/29 (del), 362/3 (del), 362/31 (del), 362/32, 362/7 (del), 362/8 (del), 362/9 (del), vse k.o. Jezero;

235 (del), 236 (del), 239 (del), 240/1 (del), 240/2 (del), 250 (del), 251 (del), 261 (del), 262/1 (del), 262/2 (del), 285/1 (del), 285/2 (del), 85/3 (del), 285/4 (del), 307/1 (del), 307/2 (del), 308/1 (del), 308/2 (del), 3340/2 (del), 3359 (del), 3361 (del), 3367/1 (del), 3394/2 (del), 3399/12 (del), 3401/1, 3401/2, 3403 (del), 354 (del), 361 (del), 362 (del), 364 (del), 365 (del), 392 (del), 393 (del), 395/1 (del), 395/2 (del), 396 (del), 397 (del), 398 (del), 401 (del), 402/1 (del), 402/2 (del), 402/3 (del), 402/4 (del), 402/5 (del), 402/6 (del), 403/10, 403/12 (del), 403/2, 403/7, vse k.o. Kamnik;

538/5, 539/6 (del), 667/2 (del), 667/4 (del), 668/1, 668/2 (del), 668/3, 668/4, 668/5, vse k.o. Karloško predmestje;

2258/1, 2258/2, 2259/8 (del), 2607 (del), 888/1 (del), 888/2 (del), 893/1 (del), 897 (del), 906/4 (del), 908 (del), 911/1 (del), 912/1, 912/2, 913/3 (del), vse k.o. Preserje;

2068/109 (del), 2068/122 (del), 2068/129 (del), 2068/40 (del), 2068/41 (del), 2068/42 (del), 2068/43 (del), 2068/44 (del), 2068/45 (del), 2068/46 (del), 2068/47 (del), 2068/48 (del), 2068/49 (del), 2068/50 (del), 2068/51 (del), 2068/52 (del), 2068/53 (del), 2068/54 (del), 2068/55 (del), 2068/56 (del), 2068/57 (del), 2068/58 (del), 2068/59 (del), 2068/60 (del), 2068/61 (del), 2068/62 (del), 2068/63 (del), 2068/64 (del), 2068/65 (del), 2068/66 (del), 2068/67 (del), 2068/68 (del), 2792 (del), 2793, vse k.o. Tomišelj;

1000/1 (del), 1000/34 (del), 1000/35 (del), 1001/11 (del), 1002 (del), 1003 (del), 1005 (del), 1006 (del), 1008/1 (del), 1008/2 (del), 1008/3 (del), 1008/4 (del), 1008/5 (del), 1009/1 (del), 1011 (del), 1013 (del), 1014 (del), 1015 (del), 1016 (del), 1018 (del), 1019 (del), 1020 (del), 1022 (del), 1023 (del), 1024/2 (del), 1024/3 (del), 1032 (del), 1037 (del), 1038/1 (del), 1038/2 (del), 1040 (del), 1041 (del), 1042 (del), 1043 (del), 1047 (del), 1048 (del), 1049 (del), 1051 (del), 1052 (del), 1053 (del), 1055 (del), 1057 (del), 1058 (del), 1060 (del), 1061 (del), 1062/1 (del), 1062/2 (del), 1063 (del), 1064 (del), 1065 (del), 1066 (del), 1067 (del), 1068 (del), 1069/1 (del), 1070 (del), 1071 (del), 1072 (del), 1073 (del), 1074 (del), 1075 (del), 1077 (del), 1078 (del), 1079 (del), 1098/2 (del), 1098/3 (del), 1098/4 (del), 1098/5 (del), 1098/6 (del), 1098/7 (del), 1099/1 (del), 1099/3 (del), 1099/4 (del), 1100/2 (del), 1101/2 (del), 1102/2 (del), 1103/2 (del), 1104/1 (del), 1104/12 (del), 1104/13 (del), 1104/16 (del), 1104/17 (del), 1104/20 (del), 1104/21 (del), 1104/4 (del), 1104/5 (del), 1104/8 (del), 1104/9 (del), 1112/2 (del), 1112/3 (del), 1114/10 (del), 1114/2 (del), 1114/3 (del), 1114/6 (del), 1114/7 (del), 1115/1 (del), 1115/4 (del), 1115/5 (del), 1115/7 (del), 1116/2 (del), 1116/4 (del), 1116/5 (del), 1117/1 (del), 1117/3 (del), 1118/2 (del), 1118/3 (del), 1118/6 (del), 1118/7 (del), 1118/9 (del), 1120/10 (del), 1120/11 (del), 1120/2 (del), 1120/3 (del),

1120/6 (del), 1120/7 (del), 1121/2 (del), 1121/3 (del), 1121/6 (del), 1122/1 (del), 1122/12 (del), 1122/13 (del), 1122/3, 1123/2 (del), 1125/1 (del), 1125/2 (del), 1125/3 (del), 1125/4 (del), 1125/5 (del), 1126/1 (del), 1126/2 (del), 1126/3 (del), 1126/4 (del), 1126/5 (del), 1127/1 (del), 1127/2 (del), 1127/3 (del), 1127/4 (del), 1127/5 (del), 1128/1 (del), 1128/2 (del), 1128/3 (del), 1128/4 (del), 1128/5 (del), 1128/6 (del), 1128/7 (del), 1129/1 (del), 1130/1 (del), 1130/11 (del), 1130/12 (del), 1130/2 (del), 1131/2 (del), 1132/1 (del), 1132/4 (del), 1133/1 (del), 1134/2 (del), 1134/3 (del), 1135/13 (del), 1135/3 (del), 1135/7 (del), 1136/1 (del), 1137/1 (del), 1137/2 (del), 1138 (del), 1139/1 (del), 1139/10 (del), 1139/11 (del), 1139/12 (del), 1139/13 (del), 1139/14 (del), 1139/15 (del), 1139/16 (del), 1139/17 (del), 1139/18 (del), 1139/19 (del), 1139/20 (del), 1139/34 (del), 1139/35 (del), 1139/36 (del), 1139/37 (del), 1139/38 (del), 1139/39 (del), 1139/4 (del), 1139/40 (del), 1139/41 (del), 1139/43 (del), 1139/45 (del), 1139/46 (del), 1139/48 (del), 1139/53 (del), 1139/6 (del), 1139/8 (del), 1140/1 (del), 1140/10 (del), 1140/2 (del), 1140/3 (del), 1140/4 (del), 1140/5 (del), 1140/6 (del), 1140/7 (del), 1141/1 (del), 1141/2 (del), 1141/3 (del), 1142 (del), 1143 (del), 1145/1 (del), 1145/2 (del), 1145/3 (del), 1145/4 (del), 1145/5 (del), 1145/6 (del), 1146/2 (del), 1150/2 (del), 1150/3 (del), 1150/4 (del), 1150/5 (del), 1150/6 (del), 1158/1 (del), 1165 (del), 1166 (del), 1167 (del), 1173/1 (del), 1173/7 (del), 1174 (del), 1177/1 (del), 1181/3 (del), 1186 (del), 1190 (del), 1197/1 (del), 1198 (del), 1201 (del), 1202/1 (del), 1205/2 (del), 1206/1 (del), 1206/2, 1210 (del), 1213 (del), 1218/2 (del), 1221 (del), 1222 (del), 1226 (del), 1229 (del), 1230/1 (del), 1234/1 (del), 1238/1 (del), 1241/1 (del), 1241/2 (del), 1241/8 (del), 1245/1 (del), 1246 (del), 1250/1 (del), 1253/1 (del), 1261/1 (del), 1261/2 (del), 1261/3 (del), 1265/1 (del), 1272/1 (del), 1272/2 (del), 1274/1 (del), 1274/2 (del), 1274/6 (del), 1278/5 (del), 1285/1 (del), 1285/2 (del), 1289/1 (del), 1290 (del), 1294 (del), 1298/1 (del), 1298/3 (del), 1302/1 (del), 1310/1 (del), 1310/2 (del), 1310/3 (del), 1310/4 (del), 1318 (del), 1325/1 (del), 1326 (del), 1330/1 (del), 1330/2 (del), 1333/2 (del), 1337/2 (del), 1342/4 (del), 1346/1 (del), 1347/1 (del), 1349 (del), 1350 (del), 1358 (del), 1361/1 (del), 1362/1 (del), 1365 (del), 1369/1 (del), 1373/1 (del), 1374/1 (del), 1374/2 (del), 1374/3 (del), 1374/4 (del), 1374/5 (del), 1374/6 (del), 1377/1 (del), 1377/2 (del), 1378 (del), 1404/1 (del), 1404/2 (del), 1413 (del), 1416/1 (del), 1416/2 (del), 1417/1 (del), 1420/1 (del), 1421 (del), 1424/1 (del), 1425/4 (del), 1429/5 (del), 1429/6 (del), 1432/2 (del), 1436/1 (del), 1437/1 (del), 1440 (del), 1449/1 (del), 1452 (del), 1453 (del), 1455/1 (del), 1460 (del), 1461 (del), 1464 (del), 1465/1 (del), 1465/2 (del), 1468 (del), 1469 (del), 1470/1 (del), 1470/2 (del), 1470/3 (del), 1474 (del), 1481 (del), 1482 (del), 1485 (del), 1486 (del), 1489 (del), 1493/2 (del), 1493/6 (del), 1498/1 (del), 1501 (del), 1505/1 (del), 1505/2 (del), 1506 (del), 1509 (del), 1513 (del), 386/12 (del), 1386/6 (del), 1386/7 (del), 1389 (del), 1390 (del), 1393/1 (del), 1394 (del), 1400/1 (del), 1515 (del), 1518/2 (del), 1520 (del), 1521 (del), 1522 (del), 1523 (del), 1529/13 (del), 1529/2 (del), 1529/23 (del), 1529/25 (del), 1529/8 (del), 1529/9 (del), 1530/1 (del), 1531/1 (del), 1532/1 (del), 1534/2 (del), 1537/1 (del), 1537/2 (del), 1539/1 (del), 1540/2 (del), 1543/1 (del), 1701/1 (del), 1701/11 (del), 1701/12 (del), 1702/1 (del), 1702/11 (del), 1702/8 (del), 1702/9 (del), 1706/1 (del), 1706/2, 1706/3, 1708 (del), 1712/2 (del), 1712/3 (del), 1712/4 (del), 1713 (del), 1715 (del), 998/5 (del), 999/4 (del), 999/5 (del), 999/6 (del), vse k.o. Trnovsko predmestje;

1100 (del), 1125, 1128, 1130 (del), 1133 (del), 1140/3 (del), 1140/4 (del), 1141/2 (del), 1159 (del), 1163/1 (del), 1163/2 (del), 1176 (del), 1177 (del), 1179 (del), 1183 (del), 1204/2 (del), 1223 (del), 1382/1 (del), 1382/2 (del), 1385/1 (del), 1385/3 (del), 1385/5 (del), 1386/1 (del), 1386/10 (del), 1386/11 (del), 1224 (del), 1226 (del), 1229 (del), 1231/1 (del), 1231/2 (del), 1231/3 (del), 1255 (del), 1256 (del), 1257 (del), 1258 (del), 1259/2 (del), 1260 (del), 1261 (del), 1262 (del), 1264 (del), 1279/1, 1279/2, 1285, 1286/2 (del), 1286/3 (del), 1287 (del), 1288 (del), 1289 (del), 1293 (del), 1294 (del), 1295 (del), 1296 (del), 1297 (del), 1298 (del), 1299 (del), 1300 (del), 1301 (del), 1302 (del), 1303 (del), 1860/1, 1860/2, 1861/1, 1861/2, 1864/1 (del), 1865/1, 1865/2, 1865/4, 1877/1 (del), vse k.o. Verd;

2715/4 (del), 2715/6 (del), 2715/7 (del), 2719/8 (del), 2893, 2894/1, 2894/2, 2894/3, 2894/4, 2895 (del), 2939 (del), vse k.o. Vrhnika.

Spomenik obsega strugo in bregove reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno s 15-metrskim pasom priobalnega zemljišča, kar je navedeno z deli parcel, od izvirov pri Vrhniki in Verdu do vtoka Gradašnice na Špici v Ljubljani in reke Ljubija do naselja Pritiska ter območje stare struge reke Ljubljanice s celotnim zemljiščem med obema strugama.

4. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena velja varstveni režim na območju struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, ki določa:

– varovanje arheoloških, zgodovinskih in kulturnozgodovinskih prvin;

– prepoved potapljanja z avtonomno potapljaško opremo, razen ob predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo, v reko Ljubljanico in njen pritok reko Ljubijo, od cestnega mostu na Vrhniki do Špice v Ljubljani;

– prepoved posegov v vodno zemljišče Ljubljanice in njen pritok Ljubijo, razen ob predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo.

Prepoved potopov z avtonomno potapljaško opremo ne velja za pripadnike policije in Slovenske vojske, v zvezi z reševalnimi intervencijami oziroma drugimi nalogami, ki so za njih pooblašteni, vendar se o tem seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Prepoved posegov ne velja za javno službo urejanja voda, ki mora za izvajanje ukrepov predhodno pridobiti pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V pogojih povečane stopnje ogroženosti in naravnih nesreč mora izvajalec javne službe urejanja voda na območju odloka o izvajanju ukrepov takoj obvestiti pristojne službe, ki morajo nuditi takojšnji strokovni nadzor.

Druge javne službe in nosilci javnih pooblastil si pred izvajanjem podvodnih del (obnova, rekonstrukcija oziroma novogradnja mostov in ostalih objektov vodnogospodarske infrastrukture) pridobijo predhodno kulturno varstveno soglasje in pogoje, ki je skladno z njimi obvezen arheološki podvodni nadzor oziroma arheološko podvodno zaščitno raziskovanje/izkopavanje.

Za kulturni spomenik državnega pomena velja varstveni režim na območju stare struge Ljubljanice, ki določa:

– prepoved posegov v priobalno zemljišče reke Ljubljanice, v sistem zamočvirjene stare struge Ljubljanice ter v celotno zemljišče med obema strugama;

– varovanje arheoloških, zgodovinskih in kulturnozgodovinskih prvin.

Za vse posege na območju stare struge Ljubljanice ter v celotno zemljišče med obema strugama je potrebno prido-

biti soglasje Ministrstva za kulturo, za obdelavo kmetijskih površin pa soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Kulturni spomenik državnega pomena se zavaruje z namenom, da se:

- ohrani arheološko, zgodovinsko in kulturnozgodovinsko pričevalnost;
- prepreči, onemogoči oziroma kazensko sankcionira nezakonito pobiranje in izkopavanje predmetov;
- spodbudi kulturno-varstveno in znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Ministrstvo za kulturo mora v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom kulturnega spomenika državnega pomena odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO-1).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe kulturnega spomenika državnega pomena za javnost in okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-21

Ljubljana, dne 13. novembra 2003.

EVA 2003-3511-0066

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5034. Odlok o razglasitvi Prelovškove vile na Zarnikovi 11 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO-1) izdaja Vlada Republika Slovenije

ODLOK

o razglasitvi Prelovškove vile na Zarnikovi 11 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana - Prelovškova vila (EŠD 5935).

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, naselbinskih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato se razglasi za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi umetnostnega in arhitekturnega spomenika ter spomenika oblikovane narave.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena: Reprezentativna arhitekturna preureditev in oprema historične vile z dopolnitvami dela zunanosti in vrta so edinstven primer Plečnikove celostne ureditve, ki se je ohranila skoraj povsem v prvotni zasnovi.

3. člen

Spomenik obsega zemljišča s parcelnimi številkami 350, 351 in 352, vse k.o. Poljansko predmestje.

Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 1000 z dne 1. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter naselbinskih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik, t.j. v stavbo, njene dele, opremo ali vrt, ohranjanju ter vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- prepoved vseh posegov v spomenik, razen pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega zavoda,
- prepoved postavljanja objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v izjemnih primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod,
- prepoved vsakršnega onesnaževanja in trajnega odlaganja tekočih ter trdnih odpadkov,
- omogočanje predhodnih arheoloških raziskav v primeru posegov v zemeljske plasti na območju spomenika,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in naštetih posameznih delov te enote.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani kulturne, umetnostne in arhitekturne ter naselbinske in zgodovinske vrednote,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika »in situ« in v medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo ali vrt je potrebno predhodno pridobiti pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika odločbe o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO - 1).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe

spomenika za javnost ter časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-16

Ljubljana, dne 13. novembra 2003.

EVA 2003-3511-0052

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5035. Odlok o razglasitvi Palače občine v Kranju za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO-1) izdaja vlada Republike Slovenije

ODLOK

o razglasitvi Palače občine v Kranju za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine Kranj - Palača občine Kranj (EŠD 1579).

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato se razglasi za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi umetnostnega in arhitekturnega ter zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Pretehtana postavitev in zasnova simetrične dvoranske stavbe z osrednjim volumnom na nosilnih stebrih in zgubano šotorasto streho na konzolnih nosilcih predstavljata izjemen posluh arhitekta Edvarda Ravnikarja za oblikovanje prostora, vključno z detajli. Z uravnoteženo uporabo sodobnih in tradicionalnih materialov je avtor dosegel tisti nivo kvalitetnega funkcionalnega regionalizma, ki pomeni nesporno najvišji dosežek slovenskega modernizma in obenem njegovo najkakovostnejšo stvaritev.

3. člen

Spomenik obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 280/1 (del parcele: zahodni del parkirišča vzhodno ob parcelah št. 284/3 in 284/2), 280/2 (del parcele: severozahodni del parcele ob južnem robu parcele št. 280/8), 280/8, 280/9, 284/2, 284/3, vse k.o. Kranj.

Meja spomenika je določena na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 z dne 2. 9. 2003 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- varovanje zlasti tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove, tipičnih gradiv, ovrednotenih delov stavbnega pohištva in druge stavbne opreme,
- ohranjanje izvirne funkcionalne zasnove in razporeditev dejavnosti v notranjem in pripadajočem zunanjem prostoru.

Spomenik je zavarovan z namenom:

- trajne ohranitve kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot,
- preprečitve odtujevanja, nadomeščanja in uničevanja posameznih kosov notranje opreme,
- predstavitev kulturnih vrednot spomenika "in situ" in v medijih,
- povečanja pričevalnosti spomenika,
- spodbude učno-demonstracijskega in znanstveno-raziskovalnega dela.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pridobiti pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih delov odločbe o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO -1).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-15

Ljubljana, dne 13. novembra 2003.

EVA 2003-3511-0050

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5036. Odlok o razglasitvi arheološkega najdišča Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi arheološkega najdišča Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053).

Enota ima zaradi izjemnih kulturnih, arheoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato se razglasi za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi arheološkega, umetnostnega in arhitekturnega ter zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Antična nekropola v Šempetru v Savinjski dolini obsega prezentirano rimskodobno grobišče iz časa od 1. do 3. st. n. št. ter prostor z visokim arheološkim potencialom v neposredni okolici.

Grobišče je ležalo ob rimski cesti Emona – Celeia, ob kateri so se na obeh straneh vrstile grobne edikule, ograjene grobne parcele in preprostejši žarni pokopi s pridatki.

Iz odkritih arhitekturnih elementov je bilo moč popolnoma rekonstruirati štiri družinske grobnice, ki sodijo med najvišje ovrednotene umetniške spomenike antike v Sloveniji in so najboljše ohranjena dela noriško–panonske plastike nasploh.

Poleg številnih antičnih je bilo odkritih tudi 6 planih žganih grobov iz časa starejše železne dobe (8. do 7. stol. pr. Kr.).

3. člen

Spomenik obsega zemljišča s parcelnimi številkami: *331, *332, *403, *628, *629, *630, *78, *82, *83, *85, *86, *91, *93/2, *96, *98, 1121/1, 1121/2 (del parcele: zahodni del ceste do zahodne meje parcele št. 405/4), 1141/1 (del parcele: zahodni del ceste do prvega križišča s kapelico), 1152/10 (del parcele: severni del ceste do južne meje parcele št. *98), 1172/1, 1172/2, 1201, 1202, 1207, 2719, 340/1, 341/1, 342/1, 342/3, 343/1, 344/1, 345, 346, 347, 348, 349/1, 349/2, 351, 352, 353, 354/1, 355/1, 356/2, 357, 358, 359, 360/1, 360/2, 361/1, 361/2, 362/1, 362/2, 362/3, 363/2, 405/4, 715/3, 715/4, 717/1, 717/2, 719, 723, 727/1, 727/2, 727/3, 729/4, 731/1, 731/2, 731/4, 731/5, 731/6, 731/7, 733/1, 733/2, 733/3, 736/1, 736/2, 736/3, 736/4, 738/1, 738/2, 738/3, 741/1, 741/2, 741/3, 741/4, 742, 743/1, 743/2, 744, 745, 746, 748/1, 748/2, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755/1, 755/2, 755/3, 756, 757, 758, vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini.

Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v izvornem merilu 1 : 2880 z dne 6. 8. 2003 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izvirnika načrta hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arheoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v določenem prostoru arheološkega najdišča ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika ali njegovih posameznih elementov,

– prepoved vseh posegov v plasti arheološkega spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda,

– prepoved postavljanja objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja tekočih ali trdnih odpadkov.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arheoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot,

– povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot spomenika "in situ" v tisku in drugih medijih,

– znanstveno-raziskovalnemu delu, učno-demonstracijskemu in kulturno-turističnemu delu.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pridobiti pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbe o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 - ZGO-1).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost ter posamezne druge omejitve, prepovedi in ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-14

Ljubljana, dne 13. novembra 2003.

EVA 2003-3511-0049

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5037. Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena, 22. člena, četrtega odstavka 24. člena, šestega odstavka 26. člena, drugega odstavka 46. člena in četrtega odstavka 54. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK

o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji *

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik določa:

1. pogoje za izdajo dovoljenj v primerih, ko načrtovane doze presežajo mejne vrednosti za posameznega izpostavljenega delavca, ki opravlja izjemne naloge ter obvezne ukrepe, ki jih je treba izvesti zaradi zmanjšanja posledic čezmerne izpostavljenosti delavca;

2. vsebino in obseg ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji ter obliko vloge za potrditev ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji;

3. roke in druge pogoje v zvezi z obveznostjo posredovanja, pregledovanja in odobritve sprememb ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji;

4. metodologijo za ocenjevanje doze zaradi zunanjih ionizirajočih sevanj in doze zaradi vnosa radioaktivnih snovi v telo;

5. mejne vrednosti doz, če so delavci ali posamezniki iz prebivalstva izpostavljeni radonu;

6. način zbiranja podatkov, shranjevanje dokumentacije glede meritev zunanjih doz, metodologijo za ocenjevanje vnosa radionuklidov in radioaktivne kontaminacije ter metodologijo za ocenjevanje doz, ki so jih prejele referenčne skupine prebivalstva in prebivalstvo kot celota, v zvezi s pripravo poročila o ocenah doz za prebivalstvo.

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot pojmi iz 3. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03 – prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in iz uredbe, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

II. OPRAVLJANJE IZJEMNIH NALOG

3. člen

(določitev izjemnih nalog)

(1) Kadar je v normalnih delovnih razmerah neizogibno, da bodo prejete doze presegle predpisane mejne

* Ta pravilnik delno povzema vsebino direktive 96/29/EU-RATOM, o temeljnih varnostnih standardih za varovanje zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi, ki jih povzročajo ionizirajoča sevanja

vrednosti, mora izvajalec sevalne dejavnosti pri načrtovanju učinkovitih in ekvivalentnih doz za posamezne izpostavljene delavce take izjemne naloge posebej opredeliti. Primere je potrebno ovrednotiti za vsakega posameznega delavca in posamezno nalogo.

(2) Izjemne naloge ne vključujejo intervencijskih ukrepov zaradi izrednih radioloških dogodkov.

4. člen

(pogoji za odobritev preseganja mejnih doz)

Preseganje mejnih doz je dovoljeno le, če:

1. izvajalec sevalne dejavnosti vnaprej upraviči in utemelji takšne izpostavljenosti;

2. so takšne izpostavljenosti vnaprej omejene časovno in na določena delovna območja;

3. so določeni delavci razvrščeni v kategorijo A in izpolnjujejo pogoje, da lahko letna poklicna izpostavljenost za posameznika preseže 3/10 vrednosti predpisanih mej učinkovitih in ekvivalentnih doz;

4. se izvajalec sevalne dejavnosti o postopkih dela in obsevanosti temeljito in natančno posvetuje z vsakim posameznim delavcem, njegovim predstavnikom, pooblaščenim zdravnikom ter pooblaščenim izvedencem varstva pred ionizirajočimi sevanji;

5. vsak določeni delavec privoli v opravljanje izjemnih nalog ter je vnaprej seznanjen s tveganji in varnostnimi ukrepi, ki jih je treba izvajati med posamezno nalogo;

6. so delavci pri izvajanju posameznih nalog izpostavljeni manjšemu sevanju od vrednosti, ki jih v dovoljenjih za preseganje mejnih doz določi ministrstvo, pristojno za zdravje;

7. delodajalec zagotovi, da se vse doze delavcev pri izvajanju izjemnih nalog evidentirajo ločeno od drugih doz. Podatki o teh dozah in o vsakem delavcu se morajo posredovati njegovemu pooblaščenemu zdravniku v posebno zdravstveno evidenco delavca kategorije A in ministrstvu, pristojnemu za zdravje, v centralno evidenco osebnih doz.

5. člen

(prepoved za praktikante, študente, noseče in doječe ženske)

Praktikantom, študentom, nosečim in doječim ženskam, za katere je verjetno, da bi prišlo do kontaminacije njihovih teles, je prepovedan dostop do območij, kjer se opravljajo izjemne naloge.

6. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za preseganje mejnih doz)

Izvajalec sevalne dejavnosti mora ministrstvu, pristojnemu za zdravje, predložiti vlogo za pridobitev dovoljenja za preseganje mejnih doz pri izjemnih načrtovanih nalogah, ki mora vsebovati:

1. oznako, datum in veljavnost izdanega dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti;

2. opis izjemnih nalog z navedbo njihovih bistvenih značilnosti, delovnih območij in trajanja;

3. utemeljitev upravičenosti, načrt optimizacije in oceno varstva izpostavljenih delavcev, ki vključuje podatke o individualnih in skupinskih učinkovitih dozah določenih delavcev pri izjemnih nalogah, njihove prejete doze v preteklih 5 letih ter načrtovane doze v naslednjih 5 letih. V primerih možne notranje kontaminacije in neenakomernega zunanje obsevanja je potrebno navesti še predvidene ekvivalentne doze;

4. pogoje za uporabo dodatne osebne varovalne opreme, osebnih dozimetров, merilnikov ravni sevanja in radioaktivne kontaminacije površin ali zraka;

5. podatke o delavcih, določenih za opravljanje izjemnih nalog, njihovo kategorijo in največje načrtovano preseganje mejnih doz;

6. soglasje pooblaščenega zdravnika o zdravstveni zmožnosti delavcev, določenih za opravljanje izjemnih nalog;

7. soglasje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji glede opravljanja izjemnih nalog;

8. izjave s podpisi delavcev, da privolijo v opravljanje izjemnih nalog, kjer so mejne doze lahko presežene, ter da so vnaprej seznanjeni s tveganji in varnostnimi ukrepi, ki jih je treba izvajati med posamezno nalogo;

9. druge obvezne ukrepe, ki jih je potrebno izvesti zaradi zmanjšanja posledic čezmerne izpostavljenosti delavca, kot so zagotovitev dodatnega zdravstvenega varstva in nadzora, dekontaminacija ter omejitve pogostosti opravljanja izjemnih nalog v obdobju zaporednih 5 let.

7. člen

(dovoljenje za preseganje mejnih doz)

Dovoljenje za preseganje mejnih doz mora vsebovati:

1. osnovne podatke o imetniku dovoljenja;

2. opis izjemnih nalog z navedbo njihovih bistvenih značilnosti, delovnih območij in trajanja ter z utemeljitvijo upravičenosti;

3. podatke o delavcih, določenih za opravljanje izjemnih nalog in največje načrtovano preseganje njihovih mejnih doz;

4. osnovne podatke o pooblaščenem zdravniku in pooblaščenem izvedencu varstva pred sevanji, ki sta odobrila izvajanje izjemnih nalog;

5. pogoje za uporabo dodatne varovalne in merilne opreme za varstvo pred sevanji;

6. druge obveznosti, ki jih mora izpolnjevati imetnik dovoljenja v skladu z veljavnimi predpisi;

7. čas veljavnosti dovoljenja.

8. člen

(premestitev)

Preseganje mejnih doz zaradi posebej dovoljenih izpostavljenosti ne sme biti razlog za to, da delodajalec izloči delavca brez njegovega soglasja z njegove običajne zaposlitve ali ga premesti.

III. OCENA VARSTVA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV PRED SEVANJI

9. člen

(sevalno tveganje)

(1) V tem pravilniku je sevalno tveganje opredeljeno z vrednostjo učinkovite doze za posameznike pri določenem načinu dela z virom sevanja.

(2) Celotno tveganje sevalne dejavnosti je vsota sevalnih tveganj za posameznike, izraženo pa je s skupinsko učinkovito dozo.

(3) Za dejavnosti, pri katerih obstajajo statistični podatki o pogostosti izrednih dogodkov, kjer so delavci, posamezniki ali skupine iz prebivalstva prejeli znane učinkovite doze, se morajo pri določanju sevalnega tveganja v oceni varstva izpostavljenih delavcev upoštevati še potencialne učinkovite doze zaradi posameznih izrednih dogodkov in verjetnosti za nastanek teh dogodkov.

(4) V oceni varstva izpostavljenih delavcev se poleg številčnih vrednosti lahko uporabijo tudi izrazi s pomenom, določenim v tem členu.

(5) Tveganje je:

– veliko, če je ocenjena učinkovita doza višja od 20 mSv na leto;

– povečano, če je ocenjena učinkovita doza višja od 6 mSv na leto;

– zmerno, če je ocenjena učinkovita doza višja od 1 mSv na leto.

Če so doze nižje od 1 mSv na leto, je tveganje sevalne dejavnosti zanemarljivo.

(6) Učinkovite doze so:

– zelo visoke, če so višje od 50 mSv na leto,

– visoke, če so višje od 20 mSv na leto,

– povišane, če so nad 6 mSv na leto za naravno sevanje ali nad 1 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– nizke, če so do 6 mSv na leto za naravno sevanje ali do 1 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– zelo nizke, če so do 2 mSv na leto za naravno sevanje ali do 0,3 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– zanemarljive, če so nižje od 0,01 mSv na leto.

(7) Verjetnost je izražena s pogostostjo nastanka izrednih dogodkov. Dogodek je:

– pogost ali verjeten, če se zgodi več kot enkrat na leto,

– redek ali malo verjeten, če se zgodi manj kot enkrat na leto in več kot enkrat na 10 let,

– zelo redek ali zelo malo verjeten, če se zgodi manj kot enkrat na 10 let.

10. člen

(vsebina in obseg ocene)

Ocena varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji mora biti izdelana v obsegu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vsebina mora biti prilagojena sevalnemu tveganju.

11. člen

(oblika vloge za potrditev ocene)

(1) Oseba, ki namerava izvajati sevalno dejavnost, mora ministrstvu, pristojnemu za zdravje, predložiti vlogo za izdajo potrdila o oceni varstva pred ionizirajočimi sevanji, v kateri mora navesti:

– ime in sedež pravne ali fizične osebe, ki namerava izvajati sevalno dejavnost,

– ime, priimek in strokovni naziv pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji, s katerim se je posvetovala o oceni, ter

– ime, priimek, strokovni naziv, funkcijo in podpis osebe, ki zastopa organizacijo.

(2) Vlogi je potrebno priložiti en izvod ocene varstva izpostavljenih delavcev, ki mora biti izdelana v skladu s prejšnjim členom, prva stran pa mora navesti naslov, oznako in datum izdelave ocene ter ime in priimek avtorja s podpisom.

12. člen

(vsebina potrdila o oceni)

(1) Potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev mora vsebovati:

– osnovne podatke o imetniku potrdila, o sevalni dejavnosti in o virih sevanj;

– naslov in oznako ocene, njenega glavnega avtorja ter datum izdelave;

– čas veljavnosti potrdila ter roke in pogoje za ponoven pregled ocene.

(2) Obrazložitev mora vsebovati:

– kratak opis sevalne dejavnosti in virov sevanj, predvsem lastnosti in pogojev uporabe;

– podatke o številu delavcev in njihovi izpostavljenosti sevanju po trajanju in učinkovitim dozah;

– podatek o potencialni učinkoviti dozi za najbolj izpostavljene posameznike iz prebivalstva;

– povzetek ocene posameznih tveganj in skupnega tveganja pri izvajanju sevalne dejavnosti;

– druge pogoje v zvezi z vsebino ocene, ki jih mora izpolniti imetnik potrdila v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. PREGLED OCENE VARSTVA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV PRED SEVANJI

13. člen

(roki rednih pregledov in pogoji glede pregledov ocen)

(1) Roke za redne preglede ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji določi ministrstvo, pristojno za zdravje, v potrdilu iz prejšnjega člena ob upoštevanju vsebine predložene ocene in strokovnega mnenja pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji. Roki za redne preglede ne smejo biti daljši od deset let.

(2) Izvajalec sevalne dejavnosti mora pri pregledu ocene upoštevati naslednje pogoje:

- kompleksnost in zahtevnost sevalne dejavnosti,
- organizacijo dela in odgovornosti,
- razpoložljivost usposobljenih delavcev,
- varnostno kulturo (določitev in upoštevanje varnostnih vrednot),
- stanje varnosti virov sevanj, naprav in prostorov,
- razpoložljivost in uporabnost varovalne opreme, vključno z merilniki sevanja in dozimetri,
- velikost sevalnega tveganja (prejete in potencialne doze delavcev in prebivalcev),
- dozne ograde za določena dela ali vire,
- pogostost izrednih dogodkov z možnostjo obsevanja ljudi in kontaminacije okolja,
- skladnost dejanskih ukrepov varstva pred sevanji z veljavnimi predpisi,
- strokovna mnenja in predlagane ukrepe pooblaščenih izvedencev varstva pred sevanji,
- ugotovitve in zahteve pristojnih inšpektorjev.

14. člen

(poročilo o pregledu ocene)

(1) Poročilo o pregledu ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji mora vsebovati:

- analizo prejetih doz za obdobje od zadnjega pregleda ocene in pojasnilo morebitnih kazalcev,
- primerjavo doznih ograd za določena dela ali vire z dejansko prejetimi dozami,
- presojo stanja glede varnosti virov sevanj, naprav in prostorov,
- presojo stanja glede organizacije dela, razpoložljivosti delavcev in varnostne kulture,
- presojo stanja glede ustreznosti delovnih postopkov in načrtov optimizacije varstva,
- presojo stanja glede ustreznosti varovalne opreme, vključno z merilniki sevanja,
- opis ukrepov na podlagi mnenj in predlogov pooblaščenih izvedencev varstva pred sevanji,
- opis drugih ukrepov, pomembnih za ovrednotenje sevalnega tveganja.

(2) Če je bil pregled ocene opravljen na zahtevo pristojnega inšpektorja, mora poročilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati še opis ukrepov, izvršenih na podlagi ugotovitev in zahtev inšpektorja.

(3) Če je bil pregled ocene opravljen neposredno po izrednem dogodku, mora poročilo poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebovati še opis izrednega dogodka, vrednosti prejetih doz ob izrednem dogodku ter ponovno ovrednotenje sevalnega tveganja.

(4) Če je bil pregled ocene opravljen po zaključku sanacijskih del za odpravo posledic izrednega dogodka, mora poročilo poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vse-

bovati še opis sanacijskih del, vrednosti prejetih doz pri tem ter ovrednotenje sevalnega tveganja.

15. člen

(spremembe ocene)

(1) Če je potrebno oceno spremeniti ali dopolniti, mora delodajalec najpozneje v 60 dneh po izdelavi poročila iz prejšnjega člena pripraviti predlog sprememb in ga skupaj z vlogo za izdajo potrdila o spremembi ocene varstva pred ionizirjočimi sevanji predložiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(2) Predlog se mora sklicevati na predhodno oceno, ki je že bila izdelana in potrjena na podlagi 10., 11. in 12. člena tega pravilnika, vsebovati pa mora vsa tista poglavja iz priloge 1, ki se spremenijo. Če so spremembe majhne, je predlog lahko vsebovan v vlogi. Pri večjih spremembah sevalne varnosti je obvezno priložiti še strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

V. OCENJEVANJE DOZ

16. člen

(ocena učinkovite in ekvivalentne doze)

Za oceno učinkovitih in ekvivalentnih doz se uporabljajo vrednosti veličin in zveze med njimi, ki so opredeljene v uredbi, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje. Te veličine so absorbirana doza, utežni faktor sevanja, tkivni utežni faktor, predvidena učinkovita doza, predvidena ekvivalentna doza, vnos, učinkovita doza zaradi zunanje obsevanosti ter predvidena učinkovita doza na enoto vnosa.

17. člen

(uporaba enakovrednih metod)

Če vrednosti veličin iz prejšnjega člena in zveze med njimi niso zadostne za oceno učinkovitih in ekvivalentnih doz, lahko pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji ali medicinske fizike, pooblaščen izvajalci dozimetrije ali odgovorne osebe za varstvo pred sevanji uporabijo druge enakovredne metode, ki jih mora potrditi ministrstvo, pristojno za zdravje.

18. člen

(zunanja obsevanost)

Za oceno učinkovitih in ekvivalentnih doz zaradi zunanje obsevanosti se poleg vrednosti veličin iz 16. in 17. člena tega pravilnika in zvez med njimi, uporabijo tudi vrednosti in zveze iz 19. in 20. člena tega pravilnika ter iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(delovne veličine za zunanje sevanje)

(1) Pri nadzoru obsevanosti posameznikov z zunanjim sevanjem se uporablja osebni ekvivalent doze $H_p(d)$, kjer je d globina v milimetrih (mm) pod površino telesa.

(2) Pri nadzoru nadzorovanih, opazovanih ali drugih območij se uporabljata okoliški ekvivalent doze $H^*(d)$ in smerni ekvivalent doze $H'(d, \Omega)$, kjer je d globina v mm pod površino krogle ICRU, Ω pa vpadni kot.

(3) Pri prodornem sevanju se izbere globina $d = 10$ mm, pri manj prodornem sevanju pa $d = 0,07$ mm za kožo in $d = 3$ mm za oči.

20. člen

(utežni faktorji sevanja in ekvivalentna doza)

(1) Vrednosti utežnih faktorjev sevanja w_R veljajo za sevanje, ki vpada na površino telesa pri zunanji obsevanosti ali za sevanje, ki ga odda vir sevanja pri notranji obsevanosti.

(2) Kadar je polje sevanja v tkivu T sestavljeno iz različnih vrst sevanj z različnimi energijami in vrednostmi w_R , je

potrebno absorbirano dozo razdeliti v podskupine ($D_{T,R}$), kjer ima vsaka svojo vrednost w_R . Za določitev skupne ekvivalentne doze seštejemo zmnožke w_R in $D_{T,R}$.

(3) Če polje sevanja opišemo z zvezno porazdelitvijo energije, vsak element absorbirane doze iz energijskega intervala med E in $E + dE$ pomnožimo z ustrežno vrednostjo w_R in integriramo po vseh energijah. Za nevtrone lahko kot približek uporabimo naslednjo zvezno matematično funkcijo:

$$w_R = 5 + 17 \exp\{-1/6 [\ln(2E)]^2\},$$

kjer je E energija nevtronov v MeV.

(4) Za Augerjeve elektrone je potrebno w_R računsko določiti z uporabo metod mikrodozimetrije, če so vzbujeni atomi vezani na deoksiribonukleinske aminokisliline (DNA).

(5) Za druge vrste sevanj in območja energij, ki niso navedene v uredbi, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje, se kot približek za določitev w_R uporabi povprečni faktor kakovosti Q_p v globini 10 mm v krogli ICRU.

21. člen (notranja obsevanost)

Za oceno učinkovitih doz zaradi notranje obsevanosti z radionuklidom ali zmesmi radionuklidov se poleg vrednosti veličin iz 16. in 17. člena tega pravilnika in zvez med njimi, uporabijo tudi vrednosti in zveze iz 22. člena tega pravilnika.

22. člen

(vnos in predvidena učinkovita doza na enoto vnosa)

(1) Po ingestiji ali inhalaciji radionuklidov v določenem obdobju se predvidena učinkovita doza za posameznika iz prebivalstva iz starostne skupine g oziroma delavca, praktikanta ali študenta, starejšega od 18 let, določi tako, da se posamezni vnosi j -tega radionuklida $A_{j,ing}$ ali $A_{j,inh}$ množijo z ustreznimi predvidenimi učinkovitim dozami na enoto vnosa $h(g)_{j,ing}$ ali $h(g)_{j,inh}$ ter zmnožki seštejejo. Uporabijo se vrednosti g in $h(g)$ iz tabel 1, 2 in 3, ki so sestavni del uredbe, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

(2) Vrednosti $h(g)$ veljajo pri faktorjih presnove f_1 , ki so navedeni v tabelah, navedenih v prejšnjem odstavku, označujejo pa delež prenosa atomov iz črevesja v druge organe ali tkiva. Vrednosti f_1 se razlikujejo glede na presnovo različnih kemičnih elementov.

(3) Vrednosti f_1 in $h(g)_{j,ing}$ se za določene elemente spremenijo, če so ti pri vnosu z zaužitjem vezani v različne kemične spojine. Pri izračunu $h(g)_{j,ing}$ je zato za delavce in posameznike iz prebivalstva (razen za dojenčke) potrebno upoštevati vrednosti f_1 iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Tudi pri vdihavanju kemično vezanih elementov v spojine je potrebno v pljučnih modelih pri izračunu $h(g)_{j,inh}$ za odrasle delavce ter za praktikante in študente, stare od 16 do 18 let, upoštevati faktorje presnove f_1 , ki so v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Za posameznike iz prebivalstva morajo pljučni modeli vnosa in faktorji presnove f_1 upoštevati lastnosti kemičnih spojin elementov na podlagi priporočil Mednarodne komisije za varstvo pred sevanji (International Commission on Radiological Protection). Kadar ni dovolj podatkov o potrebnih parametrih, se upoštevajo količine, ki po izračunu dajo višjo vrednost $h(g)_{j,inh}$.

VI. MEJNE VREDNOSTI DOZ ZARADI RADONA

23. člen

(izpostavljenost potencialni energiji pri razpadu alfa)

(1) Pri vdihavanju kratkoživih potomcev radona ^{222}Rn in torona ^{220}Rn se uporabljajo naslednje vrednosti razmerja

med učinkovito dozo in izpostavljenostjo potencialni energiji pri razpadu alfa v enotah Sv/(J·h·m⁻³):

- 1,1 za radon v bivalnih prostorih;
- 1,4 za radon na delovnem mestu;
- 0,5 za toron na delovnem mestu.

(2) Potencialna energija pri razpadu alfa je celotna energija delcev alfa, ki nastanejo v zraku po verižnih razpadih potomcev radona ^{218}Po , ^{214}Pb , ^{214}Bi in ^{214}Po ali po verižnih razpadih potomcev torona ^{216}Po , ^{212}Pb , ^{212}Bi , ^{212}Po in ^{208}Tl . Enota je joule (J).

(3) Izpostavljenost potencialni energiji pri razpadu alfa je določena tako, da se gostota te energije v zraku (J·m⁻³) množi s časom izpostavljenosti (h).

(4) Za delavce kategorije A je mejna izpostavljenost radonovim potomcem 14 mJ·h·m⁻³ na leto, toronovim potomcem pa 42 mJ·h·m⁻³ na leto. Za delavce kategorije B je mejna izpostavljenost 3/10 teh vrednosti.

24. člen

(mejna učinkovita doza)

(1) Mejna učinkovita doza zaradi izpostavljenosti radonovim in toronovim potomcem je 20 mSv na leto za delavce kategorije A in 6 mSv na leto za delavce kategorije B, če med svojim delom niso izpostavljeni še drugim virom ionizirajočega sevanja. Če so izpostavljeni tudi drugim sevanjem, skupna vsota posameznih učinkovitih doz ne sme presegati teh mej.

(2) Mejna učinkovita doza zaradi izpostavljenosti radonovim in toronovim potomcem je 6 mSv na leto za posameznike iz prebivalstva.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko določi nižje avtorizirane meje, če ugotovi, da je potrebno optimizirati varstvo ljudi ob upoštevanju gospodarskih in družbenih dejavnikov.

VII. POROČILO O OCENAH PREJETIH DOZ ZA PREBIVALSTVO

25. člen

(način zbiranja podatkov)

(1) Pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji izdelajo in do 31. marca posredujejo ministrstvu, pristojnemu za zdravje, poročila o ocenah doz za celotno prebivalstvo Republike Slovenije za preteklo leto. Pri izdelavi poročila upoštevajo podatke monitoringa radioaktivnosti v okolju, ki se izvaja na podlagi 123. člena ZVISJV.

(2) Poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva, ki jih pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji izdelajo na podlagi podatkov izrednega monitoringa v primeru povečane radioaktivne kontaminacije zraka, pitne vode, vode, tal, živil, krme in posameznih izdelkov ali materialov, morajo biti posredovana ministrstvu, pristojnemu za zdravje, v skladu s programom monitoringa in načinom poročanja, sprejetim na podlagi prvega odstavka 90. člena ZVISJV. Prvo poročilo o ocenah doz mora biti posredovano najpozneje 60 dni po začetku izrednega monitoringa, zadnje poročilo pa najpozneje 90 dni po koncu izrednega monitoringa.

(3) Poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva, ki jih izdelajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji na podlagi podatkov sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja, morajo biti posredovana ministrstvu, pristojnemu za zdravje, v skladu s programom, sprejetim na podlagi 45. člena ZVISJV.

(4) Upravljalci sevalnih ali jedrskih objektov morajo zaradi izvajanja svojih sevalnih dejavnosti po izteku koledar-

skega leta zagotoviti izdelavo poročil o ocenah doz za posamezne in značilne referenčne skupine prebivalstva za preteklo leto ter jih do 31. marca posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravje. Poročila izdelajo pooblaščenki izvedenci varstva pred sevanji. Pri tem morajo upoštevati podatke obratovnih monitoringov radioaktivnosti, ki se izvajajo na podlagi 124. člena ZVISJV.

(5) Pooblaščenki izvajalci dozimetrije morajo izdelati poročila o ocenah doz za posamezne skupine delavcev za preteklo leto ter jih do 31. marca posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(6) Izvajalci sevalnih dejavnosti, ki opravljajo radiološke posege, morajo tako pogosto, kot je to določeno v programu radioloških posegov, oziroma vsaj enkrat v petih letih, zagotoviti izdelavo poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva ter jih posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravje. Poročila izdelajo pooblaščenki izvedenci varstva pred sevanji ali medicinske fizike. Pri tem morajo upoštevati podatke programov radioloških posegov, ki se izvajajo na podlagi 48. člena ZVISJV.

(7) Če posamezno poročilo ne vsebuje realnih ocen efektivnih doz, značilnih referenčnih skupin prebivalstva, vrst zunanjega sevanja, dejanskih poti prenosa radioaktivnih snovi v človekovo okolje in vnosov v človeka, kemičnih in fizikalnih lastnosti radionuklidov pri vnosu ter ovrednotenja nezanesljivosti ali spremenljivosti ocen doz, lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, odredi, da se posamezno poročilo ustrezno popravi ali dopolni.

26. člen

(shranjevanje dokumentacije)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, trajno shranjuje vsa poročila iz prejšnjega člena v svojem arhivu. Če se izdelajo zbirna poročila za več zaporednih let in če je zagotovljeno, da se v zbirnih poročilih ohranijo vse pomembne informacije, navedene v sedmem odstavku prejšnjega člena, posameznih letnih poročil ni potrebno več shranjevati.

27. člen

(ocenjevanje vnosa in kontaminacije)

Metodologija za ocenjevanje vnosa radionuklidov in radioaktivne kontaminacije zaradi izvajanja sevalne dejavnosti mora upoštevati čimbolj realne podatke o:

- vrsti in aktivnosti radionuklidov, ki se zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti izpuščajo v okolje, njihovi kemični in fizikalni obliki, ter o mestih in načinih izpuščanja,

- prenosnih poteh teh radionuklidov do referenčnih skupin prebivalstva, kjer je potrebno ločiti prevladujoče poti, ki prispevajo večino doze, od manj pomembnih poti, ki prispevajo manj od 1/10 prevladujoče doze,

- radioaktivni kontaminaciji zraka, tal, vode, živil in drugih izdelkov, doznih koeficientih za posamezne radionuklide ter modelih za izračun doz,

- referenčnih skupinah prebivalstva, razdeljenih v tri starostne skupine (dojenčke, mlajše od enega leta; otroke, stare od 7 do 12 let; odrasle, starejše od 17 let), njihovih normalnih in posebnih življenjskih oziroma prehrabnih navadah, ter

- možnih odstopanj dejanskih doz od ocenjenih in njihovih porazdelitvah zaradi nezanesljivosti ali spremenljivosti izmerjenih ali izračunanih podatkov.

28. člen

(ocenjevanje doz za referenčne skupine prebivalstva)

(1) Metodologija za ocenjevanje doz, ki so jih prejele referenčne skupine prebivalstva, mora biti prilagojena sevalnim tveganjem pri izvajanju sevalnih dejavnosti. Upoštevati

mora prispevke zunanje in notranje obsevanosti. Če so ocenjene doze, njihove nezanesljivosti ali spremenljivosti primerljive z avtoriziranimi mejnimi vrednostmi, morajo biti programi monitoringa radioaktivnosti podrobni in obsežni, uporabljeni računski modeli pa realni.

(2) Če so zaradi izvajanja sevalne dejavnosti ocenjene doze referenčnih posameznikov iz prebivalstva nižje od 10 μ Sv na leto ali nižje od 10% avtoriziranih vrednosti mejnih doz, se namesto zahtevnih računskih modelov lahko uporabijo enostavni in splošni modeli, ki po izračunu dajo višjo vrednost ocenjene doze in upoštevajo hipotetično referenčno skupino prebivalstva.

(3) Poročila o ocenah doz za referenčne skupine prebivalstva zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti morajo vsebovati še primerjavo ocen doz z doznimi ogradami in program zagotavljanja kakovosti. Pri izračunu efektivne doze zaradi vnosa se morajo uporabiti dozni koeficienti, določeni v 22. in 23. členu tega pravilnika. Poročilo mora upoštevati tudi prispevke k dozam zaradi nastajanja in kopičenja radioaktivnih razpadnih produktov, če so primerljivi z dozami prevladujočih prenosnih poti.

(4) Zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti je za referenčne skupine prebivalstva potrebno določiti tudi skupinske doze. Pri sestavi referenčne skupine se lahko upoštevajo le posamezniki, ki prejmejo dozo nad 1% avtorizirane mejne doze. Pri tem je potrebno upoštevati nezanesljivost ali spremenljivost vrednosti posameznih doz.

29. člen

(ocenjevanje doz za celotno prebivalstvo)

Metodologija ocenjevanja doz za celotno prebivalstvo mora biti določena tako, da zagotavlja enakovredno in kakovostno primerjavo vrednosti doz za celotno prebivalstvo s tistimi dozami, ki jih prejmejo posamezne referenčne skupine prebivalstva zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti. Posamezne doze se morajo celovito in redno vrednotiti, da se lahko izvajajo ukrepi optimizacije varstva pred ionizirajočimi sevanji.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

(veljavnost določb)

(1) Določbe iz 2. člena, 16. člena, petega odstavka 20. člena in prvega odstavka 22. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po uveljavitvi uredbe, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

(2) Določbe iz 25. člena se začnejo izvajati po uveljavitvi predpisov ali sprejetju programov, ki urejajo monitoring radioaktivnosti, sistematično pregledovanje delovnega in bivalnega okolja, doze izpostavljenih delavcev in radiološke posege.

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-5-2003/1

Ljubljana, dne 24. oktobra 2003.

EVA 2002-2711-0089

dr. Dušan Keber l. r.
Minister za zdravje

Soglašam!

mag. Janez Kopač l. r.

Minister za okolje,
prostor in energijo

PRILOGA 1: Vsebina, obseg in oblika ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji.

1. SPLOŠNI PODATKI O SEVALNI DEJAVNOSTI IN IZVAJALCU
1.a. Pravna oseba in njen zastopnik (naziv, naslov; ime in priimek, naziv, funkcija)
1.b. Odgovorna oseba za varstvo pred sevanji (ime in priimek, izobrazba, izkušnje)
1.c. Organizacijska enota, kjer se izvaja sevalna dejavnost (naziv, naslov, število delavcev)
1.č. Opis sevalne dejavnosti (bistvene značilnosti in nevarnosti, delovna mesta)
2. PODATKI O VIRIH SEVANJA IN PROSTORI, KJER SE UPORABLJAJO
2.a. Opis virov in naprav (vrste, oznake, zmogljivosti) ter pogojev uporabe
2.b. Navedba podatkov o največji hitrosti doz ob virih in o možnosti kontaminacije
2.c. Opis prostorov, kjer se viri uporabljajo in shranjujejo ter opis sosednjih območij
2.č. Razvrstitev prostorov na nadzorovana in opazovana območja, prezračevanje in filtri
2.d. Ravnanje z radioaktivni odpadki in z izpusti v okolje
2.e. Predvideno trajanje uporabe virov in način shranjevanja po prenehanju uporabe
3. UKREPI VARSTVA DELAVCEV IN PREBIVALSTVA PRED SEVANJI
3.a. Ščitenje virov in prostorov (snovi, debeline, razporeditev ščitov ali ograj)
3.b. Varnostni sistemi (opozorilni, samodejni izklopi ali zapiranja)
3.c. Administrativni (določitev odgovornosti, organizacija dela, pisni delovni postopki)
3.č. Program nadzora sevanj (opis načinov, krajev, trajanj in pogostosti meritev, umerjanja)
3.d. Določitev pogojev uporabe osebnih dozimetrom in drugih merilnikov sevanja
3.e. Osebna varovalna oprema
3.f. Izvajanje nadzora zunanje in notranje obsevanosti na delovnih mestih in v okolju po programu
4. IZPOSTAVLJENOST ZARADI IZVAJANJA DEJAVNOSTI
4.a. Opis sevalno najbolj tveganih del (časi, hitrosti efektivnih in ekvivalentnih doz, vnosi)
4.b. Razvrstitev delavcev v razred A ali B glede na sevalno tveganje in delovno mesto
4.c. Ocena efektivnih in ekvivalentnih doz delavcev pri normalnem delu (podatki o dozimetriji)
4.č. Ocena efektivne doze za najbolj izpostavljene posameznike iz prebivalstva
5. POTENCIALNA IZPOSTAVLJENOST
5.a. Identifikacija izrednih dogodkov in ocena verjetnosti za njihov nastanek
5.b. Ocena prostorske in časovne porazdelitve radioaktivnih snovi po morebitni kontaminaciji
5.c. Ocena potencialnih efektivnih in ekvivalentnih doz za delavce pri teh dogodkih
5.č. Ocena potencialnih efektivnih doz za prebivalce pri teh dogodkih
5.d. Ocena skupnega sevalnega tveganja za celotno sevalno dejavnost
6. NAČRT OPTIMIZACIJE VARSTVA
6.a. Izdelava poročil o izvajanju ukrepov varstva pred sevanji in o prejetih dozah delavcev
6.b. Spremljanje indikatorjev sevalnega tveganja (doz, izrednih dogodkov, drugih ukrepov)
6.c. Določitev in preverjanje doznih ograd vključno s kriteriji poročanja ob preseganju
6.č. Načrt za zmanjšanje sevalnega tveganja (človeški, administrativni in tehnični dejavniki)
6.d. Usposobljenost in zadostno število delavcev za varno delo v območju virov sevanj
6.e. Načrt ukrepov za preprečevanje izrednih dogodkov
6.f. Načrt ukrepov za odpravo posledic izrednih dogodkov
7. STROKOVNO MNENJE POOBlaščenega IZVEDENCA VARSTVA PRED SEVANJI O OCENI IN PREDLAGANI UKREPI ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA
8. DRUGA POJASNILA, POTREBNA ZA UGOTAVLJANJE STANJA VARSTVA PRED SEVANJI (skice prostorov, fotografije virov, tehnična dokumentacija, druge priloge)

PRILOGA 2: Pomen veličin za določanje zunanje obsevanosti

(1) *Dotok Φ* : količnik dN in da , kjer je dN število delcev ali fotonov, ki vpadejo na površino krogle s presekom da :

$$\Phi = dN / da .$$

Enota je m^{-2} .

(2) *Ekvivalent doze H* : zmnožek faktorja kakovosti Q in absorbirane doze D v točki tkiva:

$$H = Q D .$$

Enota je J/kg, imenovana tudi sievert (Sv).

(3) *Faktor kakovosti Q* : spremenljivka, odvisna od linearnega prenosa energije L , ki uteži vrednosti absorbiranih doz v določeni točki tako, da upošteva različne biološke učinke različnih vrst sevanj. Zveza med Q in L v vodi je:

L (keV μm^{-1})	$Q(L)$
< 10	1
10 – 100	$0,32 L - 2,2$
> 100	$300 / \sqrt{L}$

(4) *Hitrost doze*: časovni odvod ustrezne doze (absorbirane, ekvivalentne, efektivne, predvidene ekvivalentne, predvidene efektivne) ali njenih ekvivalentov (okoliški, smerni, osebni) in pomeni porast prejete doze v kratkem časovnem razmiku. Enota je Gy/s ali Sv/s.

(5) *Krogla ICRU*: okroglo telo, ki ga je uvedla Mednarodna komisija za enote in merila sevanja (International Commission on Radiation Units and Measurements) kot približek za človeško telo glede absorpcije energije ionizirajočega sevanja. Krogla premera 30 cm je iz tkivu enakovredne snovi z gostoto 1 g/cm^3 in masno sestavo 76,2 % kisika, 11,1 % ogljika, 10,1 % vodika in 2,6 % dušika.

(6) *Linearni prenos energije L* : veličina, določena kot

$$L = dE / dl,$$

kjer je dE povprečna energija, ki jo odda nabiti delec z energijo E zaradi trkov z elektroni pri preletu razdalje dl v vodi. Enota je joule na meter (J/m). V tem pravilniku L upošteva vse trke z izgubo energije brez omejitev.

(7) *Okoliški ekvivalent doze $H^*(d)$* : ekvivalent doze v točki polja sevanja, ki bi ga ustvarilo ustrezno razširjeno in usmerjeno polje v krogli ICRU v globini d pod površino na polmeru, usmerjenemu proti smeri usmerjenega polja. Posebno ime za enoto okoliškega ekvivalenta doze je sievert (Sv).

(8) *Osebni ekvivalent doze $H_p(d)$* : ekvivalent doze v mehkih tkivih v globini d pod določeno točko na površini telesa. Posebno ime za enoto osebnega ekvivalenta doze je sievert (Sv).

(9) *Polje sevanja*: območje, v katerem lahko zaznamo učinke ionizirajočih sevanj in jih opišemo s fizikalnimi veličinami, ki se lahko ovrednotijo (izmerijo ali izračunajo). Ena od najbolj uporabnih veličin za opis polja sevanja je dotok delcev oziroma fotonov.

(10) *Povprečni faktor kakovosti* Q_p : povprečna vrednost faktorja kakovosti v točki tkiva, kjer delci z različnimi vrednostmi linearnega prenosa energije L predajo energijo. Izračuna se v skladu z izrazom:

$$Q_p = 1/D \int_0^{\infty} Q(L)D(L)dL,$$

kjer je D absorbirana doza v tej točki, $D(L)dL$ pa absorbirana doza pri globini 10 mm za linearni prenos energije med L in $L + dL$; $Q(L)$ je ustrezeni faktor kakovosti v tej točki.

(11) *Razširjeno in usmerjeno polje*: hipotetično polje sevanja, v katerem sta vrednost dotoka in njegova energijska porazdelitev enaka kot pri razširjenem polju, le da je dotok enosmeren. Po vseh smereh porazdeljen dotok hipotetično usmerimo v smeri od referenčne točke do središča krogle ICRU.

(12) *Razširjeno polje*: hipotetično polje sevanja, ki je izpeljano iz dejanskega polja, v katerem so vrednosti dotoka, njegove energijske in kotne porazdelitve enake kot v določeni referenčni točki dejanskega polja. Prostornina tega homogenega polja mora biti vsaj tolikšna, kot je prostornina krogle ICRU.

(13) *Smerni ekvivalent doze* $H'(d, \Omega)$: ekvivalent doze v točki polja sevanja, ki bi ga ustvarilo ustrezno razširjeno polje v krogli ICRU v globini d na polmeru v določeni smeri Ω . Enota za smerni ekvivalent doze je sievert (Sv).

PRILOGA 3: Spojine nekaterih kemičnih elementov in vrednosti faktorja presnove f_1 za izračun doznih koeficientov $h(g)$ pri zaužitju.

Element	f_1	Spojine
Vodik	1,000	Zaužitje vode, ki vsebuje tritij
	1,000	Organsko vezani tritij
Žveplo	0,800	Anorganske spojine
	0,100	Elementarno žveplo
	1,000	Organsko žveplo
Krom	0,100	Spojine šestvalentega kroma
	0,010	Spojine trivalentnega kroma
Kobalt	0,100	Nedoločene spojine
	0,050	Oksidi, hidrokisidi in anorganske spojine
Selen	0,800	Nedoločene spojine
	0,050	Elementarni selen in selenidi
Stroncij	0,300	Nedoločene spojine
	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO_3)
Cirkonij	0,002	Vse spojine
Molibden	0,800	Nedoločene spojine
	0,050	Molibdenov sulfid
Tehnecij	0,800	Vse spojine
Barij	0,100	Vse spojine
Volfram	0,300	Nedoločene spojine
	0,010	Volframova kislina
Živo srebro	0,020	Vse anorganske spojine
	1,000	Metil živo srebro / živosrebrov metil
	0,400	Nedoločene organske spojine
Polonij	0,100	Vse spojine
Torij	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	$2 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidrokisidi
Uran	0,020	Nedoločene spojine
	0,002	Večina spojin štirivalentnega urana, npr. UO_2 , U_3O_8 , UF_4
Plutonij	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	$1 \cdot 10^{-4}$	Nitrati
	$1 \cdot 10^{-4}$	Netopni oksidi

PRILOGA 4: Spojine kemičnih elementov, načini absorpcije v pljučih in vrednosti faktorja presnove f_1 za izračun doznih koeficientov $h(g)$ pri vdihavanju. Načini F, M ali S pomenijo hitro (fast), zmerno (moderate) in počasno (slow) odstranjevanje iz pljuč.

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Berilij	M	0,005	Nedoločene spojine
	S	0,005	Oksidi, halidi in nitrati
Fluor	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
	S	1,000	Določene z vezanim kationom
Natrij	F	1,000	Vse spojine
Magnezij	F	0,500	Nedoločene spojine
	M	0,500	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
Aluminij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi, nitrati in kovinski aluminij
Silicij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi in nitrati
	S	0,010	Aerosoli alumosilikatnega stekla
Fosfor	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Nekateri fosfati: določeni z vezanim kationom
Žveplo	F	0,800	Sulfidi in sulfati: določeni z vezanim kationom
	M	0,800	Elementarno žveplo; sulfidi in sulfati: določeni z vezanim kationom
Klor	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Kalij	F	1,000	Vse spojine
Kalcij	M	0,300	Vse spojine
Skandij	S	$1 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Titan	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
	S	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO_3)
Vanadij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi in nitrati
Krom	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Halidi in nitrati
	S	0,100	Oksidi in hidroksidi
Mangan	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Železo	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi in halidi
Kobalt	M	0,100	Nedoločene spojine
	S	0,050	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Nikelj	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Oksidi, hidroksidi in karbidi

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Baker	F	0,500	Nedoločene anorganske spojine
	M	0,500	Sulfidi, halidi in nitrati
	S	0,500	Oksidi in hidroksidi
Cink	S	0,500	Vse spojine
Galij	F	0,001	Nedoločene spojine
	M	0,001	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
Germanij	F	1,000	Nedoločene spojine
	M	1,000	Oksidi, sulfidi in halidi
Arzen	M	0,500	Vse spojine
Selen	F	0,800	Nedoločene anorganske spojine
	M	0,800	Elementarni selen, oksidi, hidroksidi in karbidi
Brom	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Rubidij	F	1,000	Vse spojine
Stroncij	F	0,300	Nedoločene spojine
	S	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO_3)
Itrij	M	$1 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$1 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Cirkonij	F	0,002	Nedoločene spojine
	M	0,002	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
	S	0,002	Cirkonijev karbid
Niobij	M	0,010	Nedoločene spojine
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi
Molibden	F	0,800	Nedoločene spojine
	S	0,050	Molibdenov sulfid, oksidi in hidroksidi
Tehnecij	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Rutenij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Halidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Rodij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Halidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Paladij	F	0,005	Nedoločene spojine
	M	0,005	Nitrati in halidi
	S	0,005	Oksidi in hidroksidi
Srebro	F	0,050	Nedoločene spojine in kovinsko srebro
	M	0,050	Nitrati in sulfidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi, karbidi
Kadmij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Sulfidi, halidi in nitrati
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Indij	F	0,020	Nedoločene spojine
	M	0,020	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Kositer	F	0,020	Nedoločene spojine
	M	0,020	Kositrov fosfat, sulfidi, oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Antimon	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, ahlidi, sulfidi, sulfati in nitrati
Telur	F	0,300	Nedoločene spojine
	M	0,300	Oksidi, hidroksidi in nitrati
Jod	F	1,000	Vse spojine
Cezij	F	1,000	Vse spojine
Barij	F	0,100	Vse spojine
Lantan	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Cerij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Prazeodim	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Neodim	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Prometij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Samarij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Evropij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Gadolinij	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Terbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Disprozij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Holmij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
Erbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Tulij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Iterbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Lutecij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Hafnij	F	0,002	Nedoločene spojine
	M	0,002	Oksidi, hidroksidi, halidi, karbidi in nitrati
Tantal	M	0,001	Nedoločene spojine
	S	0,001	Elementarni tantal, oksidi, hidroksidi, halidi, karbidi, nitrati in nitridi
Volfram	F	0,300	Vse spojine
Renij	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Osmij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Halidi in nitrati
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Iridij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Kovinski iridij, halidi in nitrati
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi
Platina	F	0,010	Vse spojine
Zlato	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Halidi in nitrati
	S	0,100	Oksidi in hidroksidi
Živo srebro	F	0,020	Sulfati
	M	0,020	Oksidi, hidroksidi, halidi, nitrati in sulfidi
Živo srebro	F	0,400	Vse organske spojine
Talij	F	1,000	Vse spojine
Svinec	F	0,200	Vse spojine
Bizmut	F	0,050	Bizmutov nitrat
	M	0,050	Nedoločene spojine
Polonij	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi in nitrati
Astat	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Francij	F	1,000	Vse spojine
Radij	M	0,200	Vse spojine
Aktinij	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Halidi in nitrati
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Torij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$2 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Protaktinij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Uran	F	0,020	Večina spojin šestvalentnega urana, npr. UF_6 , UO_2F_2 in $UO_2(NO_3)_2$
	M	0,020	Težje topne spojine, npr. UO_3 , UF_4 , UCl_4 in večina drugih spojin šestvalentnega urana
	S	0,002	Zelo težko topne spojine, npr. UO_2 in U_3O_8
Neptunij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Plutonij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$1 \cdot 10^{-5}$	Netopni oksidi
Americij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Kirij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Berkelij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Kalifornij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Ajnštajnij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Fermij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Mendelevij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine

SODNI SVET

5038. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 76. seji dne 27. 10. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,
- b) predsednika Okrajnega sodišča v Sežani,
- c) podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,
- d) podpredsednika Okrajnega sodišča na Ptuju,
- e) podpredsednika Okrajnega sodišča v Sežani.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo. Prijavo naj v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

5039. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 77. seji dne 6. 11. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) podpredsednika Okrajnega sodišča v Idriji,
- b) podpredsednika Okrajnega sodišča v Mariboru.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo. Prijavo naj v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

OBČINE

RAZKRIŽJE

5040. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2003

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 45. in 46. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) in 13. člena odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2003 (Uradni list RS, št. 117/02) je Občinski svet občine Razkrižje na 7. redni seji dne 12. 11. 2003

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Razkrižje za leto 2003 (Uradni list RS, št. 117/02) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Prihodki proračuna 2003	v SIT
7.	Skupaj prihodki	143,612.371
70	Davčni prihodki	42,893.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	31,092.000
	703 Davki na premoženje	4,370.000
	704 Domači davki na blago in storitve	7,431.000

71	Nedavčni prihodki	18,946.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1,610.000
	711 Upravne takse	586.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4,400.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	12,350.000
72	Kapitalski prihodki	5,000.000
	720 Prodaja osnovnih sredstev	5,000.000
74	Transforni prihodki	76,773.371
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	76,773.371
II.	Odhodki proračuna 2003	
4	Skupaj odhodki	155,671.148
40	Tekoči odhodki	38,859.826
	400 Plače in drugi izdatki	12,418.680
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1,715.200
	402 Izdatki za blago in storitve	23,082.346
	403 Plačila domačih obresti	500.000
	409 Sredstva izločena v rezerve	1,143.600
41	Tekoči transferi	68,429.748
	410 Subvencije	6,680.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	9,879.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5,637.367
	413 Drugi tekoči transferi	46,232.981
42	Investicijski odhodki	42,152.107
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	42,152.107
43	Investicijski transferi	6,229.467
	430 Investicijski transferi	6,229.467

III.	Proračunski primanjkljaj	12,058.777
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	500.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	500.000
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje proračuna	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	11,800.000
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu III+VI+VII	241.223

Pregled prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/03-9

Šafarsko, dne 12. novembra 2003.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

SLOVENJ GRADEC

5041. Sklep Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec o vpisu pri seznamu javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji, ki je bila dne 5. novembra 2003 sprejel naslednji

SKLEP

1

Zemljišče parc. št. 1095/4 v izmeri 189 m² in zemljišče parc. št. 1095/5 v izmeri 191 m², oboje k.o. Dobrava pri Šmartnem, vpisano pri seznamu javnega dobra št. 537, ki v naravi predstavljata opuščeno javno dobro, se izvzmeta iz režima javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

2

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 1095/4 v izmeri 189 m² in zemljišče parc. št. 1095/5 v izmeri 191 m², oboje k.o. Dobrava pri Šmartnem, vpisana pri seznamu javnega dobra št. 537, odpišeta od vl. št. 537 in pripišeta k vl. št. iste k.o., kjer je že knjižena lastninska pravica Mestne občine Slovenj Gradec.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-049/1996

Slovenj Gradec, dne 10. novembra 2003.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

5042. Spremembe in dopolnitve pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji, ki je bila dne 5. 11. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 40/02).

2. člen

Spremeni se 2. člen pravilnika:

- za drugo alineo 1. točke se dodata dve alineji:
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport;
- doda se nova zadnja alineja:
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- pod 2. točko se črta sedma alineja;
- zadnja alineja se spremeni in se glasi:
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

3. člen

V 3. členu se doda nov odstavek, in sicer: Osnovni elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta.

4. člen

V 6. členu se doda nova alineja, in sicer:

- da so registrirani najmanj eno leto.

5. člen

Dopolni se 10. člen, ki se glasi: Izvajalec javnega razpisa opravi pregled prijav in v skladu z določili tega pravilnika pripravi predloge. Predlog izbora izvajalcev oceni stro-

kovni svet Športne zveze Slovenj Gradec, potrdi Svet mestne občine Slovenj Gradec, oziroma za to pooblaščen organ Sveta mestne občine Slovenj Gradec.

V prilogi pravilnika se spremeni in dopolni:

6. člen

Točka 1.2. se spremeni in dopolni in se glasi:

1.2. Šolska športna tekmovanja

Sofinancira se izpeljava osnovnošolskih in srednješolskih tekmovanj, promocijsko gradivo in dejavnosti ter materialni stroški po merilih Odbora za šolska športna tekmovanja Športne zveze, in sicer:

- diplome in medalje,
- stroški izvedbe tekmovanja (sodniki, zdravniška služba, obdelava podatkov...),
- prevoz za tekmovanja organizirana izven MO Slovenj Gradec.

7. člen

Točka 1.4. se spremeni in dopolni in se glasi:

1.4. Plavalno opismenjevanje

Sofinancira se izvedba programa plavalnega opismenjevanja za predšolske ali otroke v 1. razredu devetletne osnovne šole ter v 5. razredu osemletne, oziroma 6. razredu devetletne osnovne šole, in sicer:

- propagandni material,
- strokovni kader,
- najem objekta za 10 ur programa na skupino, ki šteje od 8 do 12 otrok (normativi za plavanje).

Za otroke v prvi triadi devetletne osnovne šole, se za obvezni 20-urni program plavanja sofinancira:

- propagandni material,
- najem objekta za 20 ur programa na skupino, ki šteje 10 otrok.

8. člen

Spremeni se druga alineja točke 1.5 in se glasi:

- izvedba prireditve.

9. člen

Točki 2.4 se doda nova točka:

2.4.1. Pogoji za uvrstitev športnih panog v programe športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalec lahko kandidira za sredstva za programe športa za nadarjene otroke in mladino, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izvaja program za vse starostne skupine (piramida), oziroma ima urejeno vertikalno prehodnost napredovanja,
- da ima urejeno evidenco članov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze,
- da v vseh starostnih skupinah za katere je organizirano, sodeluje v tekmovalnem sistemu panožne športne zveze,
- da ima v individualnih športnih panogah kategorizirane posameznike po kategorizaciji OK-ZŠZ,
- da v kolektivnih športnih panogah članska ekipa tekmuje najmanj na tretji stopnji tekmovalnega sistema panožne športne zveze,
- da v individualnih športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, članska ekipa tekmuje najmanj na drugi stopnji tekmovalnega sistema panožne športne zveze.

Ustreznost izvajalca in obseg programa določi izvajalec razpisa v sodelovanju s komisijo za šport.

Izvajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev, lahko pridobijo sredstva za program športa nadarjenih otrok in mladine na predlog, oziroma s soglasjem izvajalca razpisa in športne zveze. V tem primeru se sofinancira 50% predvidene vrednosti programa.

10. člen

Točki 4. se doda nova točka:

4.1. Pogoji za uvrstitev športnih panog v program kakovostnega športa

Izvajalec lahko kandidira za sredstva za programe kakovostnega športa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izvajalec programa izvaja program za vse starostne skupine (piramida), oziroma ima urejeno vertikalno prehodnost napredovanja,
- da ima urejeno evidenco članov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze,
- da v vseh starostnih skupinah za katere je organizirano, sodeluje v tekmovalnem sistemu panožne športne zveze,
- da ima v individualnih športnih panogah kategorizirane posameznike državnega razreda po kategorizaciji OK-ZŠZ,
- da v kolektivnih športnih panogah članska ekipa tekmuje najmanj na drugi stopnji tekmovalnega sistema panožne športne zveze (I. ali II. liga),
- da v individualnih športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, članska ekipa tekmuje na prvi stopnji tekmovalnega sistema panožne športne zveze (I. liga).

Ustreznost izvajalca in obseg programa določi izvajalec razpisa v sodelovanju s strokovno komisijo Športne zveze Slovenije.

Izvajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev, lahko pridobijo sredstva za program kakovostnega športa na predlog, oziroma s soglasjem izvajalca razpisa in športne zveze. V tem primeru se sofinancira 50% predvidene vrednosti programa.

11. člen

Točki 5. se doda nova točka:

5.1. Pogoji za uvrstitev športnih panog v program vrhunskega športa

Izvajalec lahko kandidira za sredstva za programe vrhunskega športa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izvajalec programa izvaja program za vse starostne skupine (piramida), oziroma ima urejeno vertikalno prehodnost napredovanja,
- da ima urejeno evidenco članov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze,
- da v vseh starostnih skupinah za katere je organizirano, sodeluje v tekmovalnem sistemu panožne športne zveze,
- da ima v individualnih športnih panogah kategorizirane posameznike perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda po kategorizaciji OK-ZŠZ,
- da imajo v kolektivnih športnih panogah člani ekipe status kategoriziranega športnika perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

12. člen

Točki 8. se doda nova točka:

8.1. Pogoji za sofinanciranje usposabljanja

- da je program usposabljanja verificiran,
- da ima kandidat pogodbo z izvajalcem programov športa v MO Slovenj Gradec, v kateri se zavezuje, da bo najmanj tri leta deloval v tem športu.

Sofinanciranje se izvede, ko kandidat, oziroma izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju.

13. člen

Spremeni se naslov točke 9. in se glasi:

Razvojno raziskovalna dejavnost

14. člen

Spremeni se naslov 10. točke in se glasi:

Založništvo v športu

15. člen

Točki 11. se doda nova točka, in sicer:

11.3. Izjemne in stalne vrhunske športne prireditve

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo športne prireditve in tekmovanja višjega kakovostnega nivoja ki:

- so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- so odmevne v širšem prostoru,
- na katerih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki.

16. člen

Dopolni se 12. točka in se glasi:

12. Informatika v športu

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu.

Iz sredstev lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

17. člen

Pod točko 15.1.1. se spremeni zadnji odstavek in se glasi:

Korektivi tabele 2 in 3 se nanašajo na število ur programa in veljajo za programe kakovostnega in vrhunškega športa.

18. člen

Točka 15.1.3 se dopolni drugi odstavek in tabela, in sicer:

V individualnih športih, ter za posameznike ekipnih športov, ki so člani državnih reprezentanc, se osvojitve medalje na svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu ali olimpijskih dnevih mladih (EYOF) ovrednoti s številom točk na posameznika, iz naslednje preglednice:

Tabela 6 Vrednotenje uspešnosti v individualnih športih

Razred NPŠZ	Svetovno prvenstvo - olimpijske igre -EYOF	Evropsko prvenstvo					
		1. mesto	2. mesto	3. mesto	1. mesto	2. mesto	3. mesto
1	Člani(-ce)	5000	4000	3000	3000	2500	2000
	Mladinci(-ke)	3500	3000	2500	2000	1500	1000
	Mlajši	2000	1500	1000	1000	750	500
2	Člani(-ce)	3000	2500	2000	2000	1500	1000
	Mladinci(-ke)	2000	1500	1000	1000	750	500
	Mlajši	1000	750	500	750	500	250
3	Člani(-ce)	2000	1500	1000	1000	750	500
	Mladinci(-ke)	1000	750	500	750	600	450
	Mlajši	750	600	450	500	400	300

Št. 621-00-4/96

Slovenj Gradec, dne 10. novembra 2003.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5026. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB1) (prečiščeno besedilo) 15653
5027. Zakon p organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB3) (prečiščeno besedilo) 15664

VLADA

5028. Uredba o posredovanju informacij javnega značaja 15687
5029. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Mitreja v Rožancu za kulturni spomenik državnega pomena 15693
5030. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve Marijinega oznanjenja v Crngrobu za kulturni spomenik državnega pomena 15693
5031. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Petra v Dvoru pri Polhovem Gradcu za kulturni spomenik državnega pomena 15693
5032. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Cerkve sv. Bolfenka na Pohorju za kulturni spomenik državnega pomena 15694
5033. Odlok o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena 15694
5034. Odlok o razglasitvi Preloškovske vile na Zarnikovi 11 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena 15697
5035. Odlok o razglasitvi Palače občine v Kranju za kulturni spomenik državnega pomena 15698
5036. Odlok o razglasitvi arheološkega najdišča Šempeter v Savinjski dolini - Antična nekropola za kulturni spomenik državnega pomena 15699

MINISTRSTVA

5037. Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji 15700

SODNI SVET

5038. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur 15713
5039. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur 15713

OBČINE

RAZKRIŽJE

5040. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2003 15713

SLOVENJ GRADEC

5041. Sklep Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec o vpisu pri seznamu javnega dobra 15714
5042. Spremembe in dopolnitve pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec 15714

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktorica Ksenija Mihovar Globokar - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o. - Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta:objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767 - Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana