

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, četrtek **30. 10. 2003**

Cena **880 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIII**

MINISTRSTVA

4662. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom

Za izvrševanje 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 74. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o opravljanju strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa programe strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način prijave k izpitu, trajanje in način opravljanja izpita, vodenje evidence o izpitih, izdajanje potrdil o izpitu, plačilo izpitne komisije ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita.

2. člen

(obseg izpita)

Program strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom je določen posebej za naslednji ciljni skupini:

- delavci organov javne uprave, ki delajo na vodstvenih delovnih mestih,
- delavci v glavnih pisarnah oziroma na delovnih mestih, na katerih se opravljajo naloge glavne pisarne ter drugi delavci, pooblaščen za sprejem pošte.

3. člen

(program izpita)

Program strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom obsega:

- temeljni pojmi poslovanja z dokumentarnim gradivom,
- sprejemanje in pregledovanje pošte,
- signiranje in klasificiranje,
- evidenca dokumentarnega gradiva,
- rokovnik,
- sejno gradivo,

- ravnanje s podatki in ukrepi za varovanje zadev, ki vsebujejo tajne podatke,
- odprava pošte,
- hramba dokumentarnega gradiva.

4. člen

(podrobnejša vsebina programa)

(1) Program je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za izpit. Podrobnejše vsebine, ki so prilagojene ciljnim skupinam iz 2. člena tega pravilnika, vsebujejo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

(2) Te vsebine določi organizacijska enota, pristojna za strokovne izpite in preizkuse znanja, ministrstva, pristojnega za upravo.

II. SESTAVA IN OBLIKOVANJE IZPITNE KOMISIJE

5. člen

(komisija za izpit)

(1) Izpit se opravlja pred komisijo, ki šteje tri člane.

(2) Člane imenuje minister, pristojen za upravo (v nadaljnjem besedilu: minister), iz vrst strokovnjakov za poslovanje z dokumentarnim gradivom.

(3) Član izpitne komisije mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 8 let delovnih izkušenj s področja iz drugega odstavka tega člena.

6. člen

(predsednik izpitne komisije)

Predsednik, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

7. člen

(zapisnikar)

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita, imenuje minister izmed delavcev, zaposlenih v državnih organih. Imeti mora najmanj srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo.

8. člen

(določitev razporeda in sestave komisije in zapisnikarja in njihove naloge)

Ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), z mesečnim razporedom določi predsednika in člane izpitnih komisij (v nadaljnjem besedilu: izpraševalec)

za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. V razporedu se za vsakega člana komisije določi, za katerega kandidata določi pisno nalogo. Razpored se pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarjem.

9. člen

(dolžnosti članov izpitne komisije)

(1) Člani izpitne komisije in zapisnikar morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v izpitni komisiji, v katero so določeni z mesečnim razporedom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogel opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določen z razporedom, obvestiti delavca, ki je pristojen za organizacijo izpitov.

(3) Minister razreši osebo iz prvega odstavka tega člena, če ta večkrat krši obveznosti, določene s tem pravilnikom, ter o tem obvesti predstojnika organa oziroma organizacije, kjer je oseba zaposlena.

III. PRIJAVA IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

10. člen

(prijava in postopek s prijavo)

(1) Kandidat za opravljanje izpita vloži prijavo na predpisanem obrazcu pri ministrstvu.

(2) Kandidat prijavi priloži potrdilo o izobrazbi.

(3) Ministrstvo obvesti kandidata glede časa, kraja in vsebine izpita. Obvestilo o datumu izpita se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za izpit.

11. člen

(opravljanje izpita)

(1) Strokovni izpit za delavce organov javne uprave, ki delajo na vodstvenih delovnih mestih, se opravlja v ustni obliki in traja največ 30 minut.

(2) Strokovni izpit za delavce v glavnih pisarnah oziroma na delovnih mestih, na katerih se opravljajo naloge glavne pisarne ter druge delavce, pooblaščenec za sprejem pošle, se opravlja v pisni in ustni obliki. Pisni del izpita traja dve pedagoški uri, ustni del izpita pa največ 30 minut ter se opravlja praviloma v istem dnevu.

(3) Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorstvom uslužbenca organizacijske enote ministrstva, pristojnega za upravo, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov, ustni del pa pred izpitno komisijo.

12. člen

(ocena pisnega dela)

Uspeh kandidata pri pisnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo.

13. člen

(ustni del izpita)

(1) Ustni del izpita opravlja kandidat praviloma isti dan kot pisni del izpita.

(2) Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu pri ustnem delu izpita, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje iz poslovanja z dokumentarnim gradivom.

14. člen

(ocena uspeha kandidata)

Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

15. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik.

(2) V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje izpitne komisije ter dveh novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih izpraševalcev.

16. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

17. člen

(javnost izpita)

Izpit je javen.

IV. EVIDENCA O IZPITIH

18. člen

(zapisnik)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar.

19. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

Za vsakega kandidata se vodi zbirka dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu, potrdilo o izobrazbi kandidata, obvestilo o dnevu opravljanja izpita in zapisnik o poteku izpita.

20. člen

(evidenca izpitov)

(1) Ministrstvo vodi evidenco izpitov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- številko zbirke dokumentov o kandidatu,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- datum opravljanja izpita,
- uspeh na izpitu.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno, zbirka dokumentov o kandidatu pa dve leti od dneva opravljanja izpita.

21. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarjem pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za upravo.

(2) Za kandidate, ki pristopijo k strokovnemu izpitu iz poslovanja z dokumentarnim gradivom plača stroške delodajalec v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(način opravljanja izpita)

Kandidati, ki so vložili vlogo za opravljanje izpita do začetka veljavnosti tega pravilnika, opravljajo izpit na način,

na kakršen so opravljali izpit pred uveljavitvijo tega pravilnika.

23. člen
(priznavanje izpita)

(1) Kandidat, ki je opravil preizkus znanja ali strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi, ne opravlja izpita po tem pravilniku, če so bile v programu opravljenega strokovnega izpita ali preizkusa znanja vključene vsebine, ki jih določa program po tem pravilniku.

(2) Kandidatu, ki je opravil strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, se pri opravljanju strokovnega izpita za imenovanje v naziv priznajo vsebine tega področja.

24. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 161-01-27/2003-4
Ljubljana, dne 19. septembra 2003.
EVA 2003-1711-0093

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

4663. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za cesto G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj na območju Občine Hajdina

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z četrtem odstavkom 45. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za cesto G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj na območju Občine Hajdina

I

Minister za okolje, prostor in energijo, odreja javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta za cesto G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj na območju Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: predlog lokacijskega načrta), ki ga je izdelalo podjetje URBIS d.o.o. Maribor, št. projekta 192-LN/2003 v oktobru 2003, vključno s poročilom o vplivih na okolje za G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj na območju Občine Hajdina (Urbis d.o.o., št. projekta 025-PVO/2003, oktober 2003) in strokovnimi podlagami.

II

Javna razgrnitev bo potekala na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana in v prostorih Občine Hajdina, Zgornja Hajdina 45, Hajdina v času od 7. 11. 2003 do 7. 12. 2003.

Javna obravnava bo potekala 13. 11. 2003 s pričetkom ob 16.30, v prostorih Občine Hajdina, Zgornja Hajdina 45, Hajdina.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnitvi predlog lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni

obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve, ali posreduje na elektronski naslov info.urspp@gov.si (v rubriko zadeva navesti ključne besede »cesta G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj«) do konca javne razgrnitve.

III

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21-5/2003
Ljubljana, dne 24. oktobra 2003.
EVA 2003-2511-0181

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

4664. Odločba o spremembi odločbe o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02-ZGO-1) izdaja generalni direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

O D L O Č B O

o spremembi odločbe o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

I

V odločbi o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 88/02, 94/02, 33/03, 73/03, 74/03 in 93/03) se v II. delu besedilo 2. točke prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»2. iz Argentine:

a) sveže odkoščeno meso, ki je bilo ocenjeno kot uporabno za prehrano ljudi brez omejitev:

– goved, zaklanih po 31. januarju 2002, ki izvirajo iz provinc Buenos Aires, Catamarca, Corrientes, Entre Rios, La Rioja, Mendoza, Misiones, Neuquen, Rio Negro, San Juan, San Luis, Santa Fe in Tucuman,

– goved, zaklanih po 8. marcu 2002, ki izvirajo iz provinc La Pampa in Santiago del Estero,

– goved, zaklanih po 26. marcu 2002, ki izvirajo iz province Cordoba;

– goved, zaklanih pred 8. oktobrom 2003, ki izvirajo iz provinc Chaco, Formosa (razen teritorija Ramon Lista), Jujuy, Salta (razen področja General Jose de San Martin, Rivadavia, Oran, Iruya in Santa Victoria);

b) sveže meso ovc, koz in goved (vključno z drobovino), ki je bilo ocenjeno kot uporabno za prehrano ljudi brez omejitev, pridobljenega od živali, zaklanih po 1. marcu 2002, ki izvirajo iz provinc Chubut, Santa Cruz, Rio Negro (južno od 42. vzporednika) in Tierra del Fuego.«.

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323 – 01 – 55/2002-4
Ljubljana, dne 14. oktobra 2003.
EVA: 2003-2311-0279

mag. Simona Salamon, dr. vet. med. l. r.
v.d. generalne direktorice VURS

BANKA SLOVENIJE

4665. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, 35/01 in 76/03) in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

1

1. točka sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 50/99, 74/99, 85/99, 83/02, 11/03 in 35/03, v nadaljevanju: sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»Ta sklep ureja plačilni promet med rezidenti in nerezidenti in plačilni promet preko računov nerezidentov pri domačih bankah ne glede na to, ali se plačilo opravlja v tuji valuti ali v tolarjih, ter prenose tujih plačilnih sredstev med računi rezidentov.«

2

Prvi odstavek 2. točke sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Plačilni promet s tujino se opravlja preko računov bank v tujini in v Republiki Sloveniji v tuji valuti in preko računov tujih bank in drugih nerezidentov v Republiki Sloveniji na način, ki ga določa ta sklep.«

3

Črta se 3. točka sklepa.

4

V 6. točki sklepa se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, ko je upravičenec plačila fizična oseba, banka lahko izplača priliv v gotovini.«

5

7. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec plačila – rezident je dolžan v roku treh delovnih dni od prejema plačila banki sporočiti pravilne podatke za statistiko, razen če z drugim predpisom ni drugače določeno.«

6

8. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Za plačilo nerezidentu oziroma za druga nakazila v tujino ter za dvig gotovine za plačilo nerezidentu in za stro-

ške službenega potovanja v tujino v devizah predloži nalogodajalec banki pravilno izpolnjen nalog za plačilo v tujino, za katerega je v banki zagotovljeno kritje.

Pravilno izpolnjen je nalog za plačilo v tujino, ki vsebuje vse podatke, ki jih banka potrebuje za poročanje Banki Slovenije na podlagi sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino in navodila za izvajanje sklepa.

Za plačilo v tuji gotovini nalogodajalec – zasebnik oziroma pravna oseba gotovino dvigne s svojega transakcijskega računa ali pa jo kupi v banki.

Rezident mora pooblaščenemu udeležencu, preko katerega v tujini kupuje vrednostni papir, za nakup tega vrednostnega papirja zagotoviti devizno ali tolarsko kritje na posebnem računu izločenih sredstev strank, če se pri tem nakupu v tujini zahteva devizno plačilo. Pooblaščen udeleženec mora banki zagotoviti kritje za poravnavo tega posla s posebnega računa strank, v primeru tolarskega kritja uporabi tolarska sredstva s posebnega računa strank kot kritje ob predložitvi naloga za poravnavo vrednostnih papirjev.«

7

Črta se 9. točka sklepa.

8

Črta se 12. točka sklepa.

9

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa prenehajo veljati navodila za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 3/02, 37/02 in 65/02).

10

Ta sklep začne veljati 1. decembra 2003.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2003.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

4666. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

Na podlagi drugega odstavka 34. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, 35/01 in 76/03) in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

1

V sklepu o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti (Uradni list RS, št. 50/99 in 39/00) se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»Pooblaščen banka lahko rezidentom odobri kredit v tujem denarju brez omejitev.«

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2003.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

4667. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Avtobusna postaja

Na podlagi 174. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 9. 10. 2003 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Avtobusna postaja

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Avtobusna postaja (Uradno glasilo, št. 2/90) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-390/03

Ajdovščina, dne 10. oktobra 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BREŽICE

4668. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart

Na podlagi 12. in 23. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 – odločba US) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 8. seji dne 6. 10. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart (Skupščinski Dolenjski list, št. 23/69, Uradni list SRS, št. 24/81, 27/84 in Uradni list RS, št. 57/01, 4/02), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2237/U2003 in so sestavni del tega odloka.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z:

A) Tekstualnim delom

1. Upoštevana planska in urbanistična dokumentacija – zakoni, pravilniki in odloki

2. Veljavna prostorsko urbanistična dokumentacija in druga izhodišča za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlenart

3. Uvod

4. Prostorske ureditve

4.1. opis območja

4.2. izhodišča za ureditev

4.3. predvideni program

4.4. osnovni koncept

4.5. namembnost objektov in površin

4.6. smernice za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje

5. Lastništvo oziroma pravica uporabe in razpolaganja z objekti in zemljišči

6. Infrastruktura

6.1 prometno omrežje

6.2 komunalno omrežje

6.3 elektroenergetsko omrežje

6.4 telekomunikacijsko omrežje

7. Smernice za varovanje naravne in kulturne dediščine

8. Smernice za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

9. Smernice za ureditev zelenih površin
 10. Smernice za obrambo in zaščito
 11. Etapnost izvajanja ZN
 12. Ocena stroškov za izvedbo sprememb in ureditev

ZN

13. Soglasja oziroma pogoji
 14. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Šentlenart

nart

B) grafični del

U1 izsek iz sdp in ddp Občine Brežice	1:5000
U2 kopija katastrskega načrta	1:1000
U3 geodetska podloga	1:500
U4 pregledna situacija	1:5000
U5 izsek iz ZN Šentlenart	1:1000
U6 situacija obstoječega stanja	1:500
U7 ureditvena situacija, prerez	1:500
U8 situacija prometne, komunalne in elektroenergetske infrastrukture	1:500
U9 načrt gradbenih parcel	1:500
U10 situacija zakoličbe	1:500
U11 ureditev funkcionalnega zemljišča	1:250

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart poteka po parcelah št. 828/13, 828/32, 828/33, 834/27, 834/1(delno) k.o. Šentlenart.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

4. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.b člen, ki se glasi:

Zazidalni načrt se spremeni tako, da se območje predvideno za center osnovne preskrbe spremeni v stanovanjsko območje oziroma stanovanjsko namembnost katera ne bo povzročala dodatne obremenitve glede onesnaževanja zraka, podtalnice in okolja.

Dopustne so naslednje gradnje in ureditve:

- preparcelacija območja oziroma določitev dveh novih parcel,
 - odstranitev pomožnega objekta,
 - izvedba dveh novih stanovanjskih objektov ob Kogojevi ulici,
 - ureditev pločnika na južni strani Kogojeve ulice,
 - ureditev dostopov in dovozov do novozgrajenih objektov, ureditev okolice objektov in parcel v celoti ureditev komunalne in elektroenergetske infrastrukture.
- Izvedeta se dva stanovanjska objekta:
- horizontalni gabarit - objekt L oblike osnovnega gabarita 14,8 m x 14,75 m ($\pm 10\%$),
 - vertikalni gabarit - P+M - višina objekta max. 4,5 m, višina kolenčnega zidu maks. 1,0 m,
 - konstrukcija - klasična zidana,
 - streha - kombinirana streha, možnost čopastih zaključkov in frčad, naklon strešin 35°-38°,
 - kritina - opečna,
 - fasada - pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih in tradicionalnih materialov na način da se doseže kvalitetna arhitektura.

Gradbena linija novih objektov je enojna za oba objekta - ca. 7 m oddaljena od linije ceste.

Ureditev funkcionalnega zemljišča - celotna parcela je funkcionalno zemljišče:

- dovozi in peš dostopi do objektov so s Kogojeve ulice,
- neposredna okolica objekta je tlakovana - potke, terase in ozelenjena (trava, grmičevje, sadno drevje, vrt),
- ob robu parcel poteka zelena ograja (od roba cestišča je oddaljena min. 2 m in visoka maks. 0,8 m.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ELEKTROENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

5. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.c člen, ki se glasi:

Dovozi in peš dostopi do novo predvidenih objektov so s Kogojeve ulice, ob južni strani katere se uredi tudi hodnik za pešce v predpisani obliki.

Nova priključka morata biti zgrajena v niveleti vozišča Kogojeve ulice, ter morata biti čim bolj pravokotna. Zagotovljena mora biti zadostna preglednost na cesti in na priključkih (ni dovoljeno saditi visokega rastja).

Priključka sta urejena v celotni širini in dolžini s predpisanimi priključnimi radiji $R=3,0-5,0$ m. Prostor za obračanje vozil je zagotovljen na parceli.

Predvidena objekta se priključita na javno vodovodno omrežje z izgradnjo novih vodovodnih priključkov iz obstoječega vodovoda ϕ 80 mm, ki poteka zahodno od predvidenih objektov.

Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve oziroma splošne pogoje soglasodajalca:

- minimalne odmike objektov od cevodovodov (oporni zidovi 2 m, greznice 4 m, plinske cisterne 2 m, drevoredi 2 m);

- minimalne odmike pri križanjih vodovoda ali kanalizacije z ostalo infrastrukturo (horizontalni = 1 m; vertikalni: če poteka cevodov pod = 0,4 do 0,6 m, če pa poteka nad = 0,3 do 0,4 m v odvisnosti od vrste instalacije);

- minimalna globina vodovoda 0,8 m;
- izkop jarka za cevodov mora biti globine min. 90 cm z ravnim dnom. Ker poteka cevodov pod cestiščem, se obvezno položi v ustrezne zaščitne cevi;

- vodomer premera 20 mm mora biti vgrajen v ustreznem vodomernem jašku z lokacijo izven objekta, na vedno dostopnem mestu.

Obstoječe hidrantno omrežje zadostuje za potrebe odvzema požarne vode.

Predvidena objekta se priključita na javno kanalizacijsko omrežje z izgradnjo novih priključkov. Odpadne vode iz predvidenega objekta se bodo odvajale v kanal ϕ 30 cm, ki poteka ob obstoječem vodovodu.

Globina kanala je 180 cm od obstoječega terena. Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se izvrši po tehničnih predpisih z obbetoniranjem cevi v jašku.

Zaradi povečane stanovanjske dejavnosti se bo minimalno povečala količina odpadkov, ki pa ne bo ogrožala okolja. Znotraj funkcionalnega zemljišča bodo nameščene tipizirane posode za komunalne odpadke, odvoz bo opravljala pooblaščenca organizacija.

Pri izgradnji novih objektov je predvideno elektroenergetsko napajanje iz obstoječe transformatorske postaje, katera se nahaja na sosednji parceli. Ker predvideni poseg tangira obstoječe NN omrežje bo potrebno delno prestaviti NN kabel.

Pri priključevanju kompleksa je potrebno predhodno pridobiti elektroenergetska soglasja, iz katerih je razvidna

priključna moč in zahteve upravljalca distribucijskega omrežja.

Obstoječa javna razsvetljava zadošča potrebam.

Ogrevanje bo centralno iz individualnih kotlovnih na tekoča goriva (v primeru plinifikacije bo možna priključitev na plin – oljni gorilnik se v fazi priključitve plina zamenja s plinskim).

Zemeljska dela se izvajajo v skladu z zahtevami tehnične službe Telekom.

Za predvidene objekte se izvede zemeljski telefonski priključek.

V. DRUGI POSEGI V PROSTOR

6. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.d člen, ki se glasi:

Konstrukcijo objektov je potrebno dimenzionirati po normativih za 8. stopnjo intenzivnosti potresov po lestvici MCS.

Potrebno je upoštevati določbe o maks. dovoljenih ravneh hrupa za III. stopnjo varstva pred hrupom. Prepovedano je opravljanje dejavnosti, ki bi s svojimi tehnološkimi in odpadnimi vodami onesnaževale okolje. Prav tako je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki bi bila moteča za stanovanjsko območje.

7. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.e člen, ki se glasi:

Za celotno območje ZN Šentlenart so dopustni naslednji postopki in posegi v prostor:

– dovoljena je nova določitev gradbenih parcel. Te so praviloma skladne s predvideno parcelacijo po načrtu gradbenih parcel razvidnih iz pripadajoče grafike akta, lahko pa so tudi skladne z obstoječim lastniškim stanjem in se lahko tudi združujejo. Predpisana parcelacija za grajeno javno dobro se obdrži,

– dovoljena je stanovanjsko-poslovna namembnost objektov in poslovna namembnost objektov ob Cesti bratov Milavcev pod pogojem, da dejavnosti niso moteče za stanovanjsko sososko in da je omogočeno parkiranje in obračanje na parceli,

– dovoljene so enkratne dozidave objektov v velikosti maks. 30 m² pod pogojem, da so oblikovno usklajene z osnovnim objektom in so oddaljene več kot 1,50 m od sosednjega zemljišča, ter pridobljenim soglasjem od lastnika sosednjega zemljišča,

– dovoljene so rekonstrukcije in nadzidave obstoječih objektov za namen stanovanjske namembnosti v podstrešjih. Višina kolenčnega zidu je maks. 1 m, možna je izvedba balkonov in teras. Strehe so naklona 30-38 ° v osnovi dvo-kapnice, in tudi kombinirane večkapnice z možnostjo frčad.

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.f člen, ki se glasi:

Dovoljeno je postavljati enostavne objekte:

A) pomožni objekti, ki služijo izboljšavi bivalnih pogojev ob prednostnem upoštevanju veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov, še naslednja merila:

– da so locirani v notranjost parcele od obstoječe gradbene linije objektov ob ulici;

– da ostane na parceli min. 30% zelenih površin, oziroma vrta ali zazelenega parka, brez utrjenih površin;

– da je obvezno zagotovljen potreben prostor utrjenih površin za namen parkirišč in obračališča na parceli;

– da so posamezno pomožni objekti velikosti maks. do 30 m² in skupaj ne presegajo 50% tlorisa osnovnega objekta;

– da se garaže, shrambe, nadstrešnice, zimski vrtovi in podobno neposredno držijo osnovnega objekta in niso samostojno locirani;

– da so pergole, bazeni, vrtnete ute, ostali elementi zunanje ureditve lahko samostojno locirani na parceli, kolikor dopušča sama velikost parcele;

– da se kritina (glede barve, materiala, oblike) in naklon strehe prilagodi osnovnem objektu;

– da so enoetažni, v nivoju terena, grajeni iz lahkih samonosilnih materialov in kvalitetno izvedeni;

– da so videzno prilagojeni osnovnem objektu in ostalim pomožnim objektom v soseski;

– da se dovoli izvedba manjših nadstrešnic oziroma zasteklitev obstoječega vhoda ali balkona razvidnega iz gradbenega dovoljenja, postavitve oglaševalnih tabel in ostalih neprometnih znakov, izven predpisanih prednjih zazidalnih linij ob upoštevanju pogojev upravljalca ceste in ostalih pogojev razvidnih iz vsebine odloka;

– da se ograje praviloma zazelenene, dovoljene višine v notranjosti parcele do maks. do 1,20 m, ob cesti pa višine do 0,70 m in soglasju upravljalca ceste ter zagotovitvijo poenotene enotne izvedbe v ožji soseski;

B) začasni objekti, po pridobitvi lokacijske informacije z določenimi pogoji;

C) vadbeni objekti, po pridobitvi lokacijske informacije z določenimi pogoji;

D) spominski objekti, po pridobitvi lokacijske informacije z določenimi pogoji;

E) urbana oprema, po pridobitvi lokacijske informacije z določenimi pogoji.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA PRI IZVAJANJU SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

8. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.g člen, ki se glasi:

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objekta, v času gradnje urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

VII. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Za 3. členom osnovnega odloka se doda nov 3.h člen, ki se glasi:

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

Zazidalni načrt je na vpogled pri pristojnem, občinskem organu za urejanje prostora v Občini Brežice.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1094/02

Brežice, dne 7. oktobra 2003.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

4669. Sklep o ukinitvi javnega dobra in vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 8. seji dne 6. 10. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra in vzpostavitvi javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na naslednjih parcelah:

- na parceli št. 1307/19 k.o. Veliki Obrež,
- na parceli št. 2153/3 k.o. Križe,
- na parceli št. 2153/4 k.o. Križe.

2. člen

Vzpostavi se javno dobro na naslednjih parcelah:

- na parceli št. 762/4 k.o. Gabrje,
- na parceli št. 764/5 k.o. Gabrje,
- na parceli št. 764/7 k.o. Gabrje,
- na parceli št. 764/8 k.o. Gabrje,
- na parceli št. 764/9 k.o. Gabrje,
- na parceli št. 764/10 k.o. Gabrje.

Upravljavec vzpostavljenega javnega dobra bo Krajevna skupnost Dobova.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-61/02

Brežice, dne 6. oktobra 2003.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

4670. Program priprave za lokacijski načrt Zagrad II

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje 2003 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za lokacijski načrt Zagrad II**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje naselja Zagrad je v planskih aktih Mestne občine Celje opredeljeno za stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi dejavnostmi. V preteklosti je bil za obravnavano ureditveno območje med potokom Ločnico in lokalno cesto Zagrad-Osenca v površini ca. 7.750 m² izdelan zazidalni načrt za gasilni dom v Zagradu in stanovanjsko gradnjo ob Ločnici (proj. RC-Planiranje št. 088/91, odlok o ZN v Uradnem listu RS, št. 5/93). Zazidalnega načrta mestna občina v taki obliki ni realizirala, pač pa pristopa k novemu lokacijskemu načrtu Zagrad II za namen individualne stanovanjske gradnje. V

neposredni bližini so stanovanjski objekti tako, da se namembnost območja ne bo spremenila.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg lokacijskega načrta, postopki in roki priprave ter sprejemanja, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja, seznam potrebnih strokovnih podlag, obveznosti v zvezi s financiranjem in drugi pogoji potrebni za izdelavo lokacijskega načrta.

II. Predmet in programska izhodišča izdelave lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov občinski izvedbeni akt za območje južno ob Ločnici in razveljaviti starega.

Območje meri ca. 7.750 m², je nepozidano in bo namenjeno izključno stanovanjski gradnji.

Kot ena od podlag za izdelavo lokacijskega načrta so tudi priporočila in smernice pridobljene na prostorski konferenci, ki je bila dne 9. 9. 2003. Pobude prostorske konference so bile, da mora biti obravnavano območje komunalno popolnoma opremljeno, komunalne odplake je potrebno obvezno odvajati v kanalizacijski sistem, načrtujejo naj se večje gradbene parcele – oziroma ponudi možnost združenja parcel.

Lokacijski načrt mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag. Torej mora LN vsebovati naslednjo vsebino: prikaz ureditvenega območja, usmeritve načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovano projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture z obveznimi priključevanji vanjo; morebitno etapnost izvedbe LN; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poleg navedenega mora LN vsebovati tudi naslednje obvezne priloge: strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve LN; izvleček iz strateškega prostorskega plana; obrazložitev in utemeljitev LN; smernice in mnenje nosilcev urejanja prostora; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani; oceno stroškov za izvedbo LN; finančno konstrukcijo pri financiranju prostorske ureditve; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta; program opremljanja zemljišč, oziroma stroškov komunalnega opremljanja. Načrtovalec predmetnega LN mora predati pripravljavcu, to je Mestni občini Celje, šest izvodov akta. En izvod bo predan Upravni enoti, ostali izvodi pa bodo hranjeni pri Zavodu za planiranje, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti. Obenem je potrebo celoten LN s prilogami predati v digitalni obliki in CD, tako tekstualni kot grafični del.

III. Okvirno ureditveno območje

Območje lokacijskega načrta zavzema območje med lokalno cesto Zagrad-Osenca in potokom Ločnico v izmeri ca. 7.750 m² in zajema naslednje parcele vse k.o. Zagrad in v lasti Mestne občine Celje:

728/41, 730/5, 730/3, 728/50, 730/8, 730/4, 730/6, 728/51, 728/1, 728/49, 728/48, 728/47, 730/7, 728/28, 728/38.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta

Pripravljavec in pobudnik lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje v Zagradu je Mestna občina

Celje, Trg celjskih knezov 9 v Celju, ki po sprejemu programa priprave in izbora načrtovalca pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovane prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdelavo smernic za izdelavo lokacijskega načrta so:

- RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2 a, Celje,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Vodovod-kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2 a, Celje,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo - ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in druge obvezne vsebine

Pripravljenec lokacijskega načrta, oziroma zanj izbrani načrtovalec, bo izdelal osnutek v dveh variantah, šele po potrditvi variante se pripravi gradivo za javno razgrnitev. V postopku priprave lokacijskega načrta mora investitor oziroma zanj načrtovalec zagotoviti izdelavo strokovnih podlag iz področja vodnega gospodarstva.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati obstoječe veljavne prostorske akte, to so: prostorski ureditveni načrt za Zagrajsko dolino, zazidalni načrt za gasilni dom v Zagradu in stanovanjsko gradnjo ob Ločnici (ki se razveljavi) in vso dokumentacijo ter dejansko stanje komunalnih vodov na tem območju.

VI. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta za območje stanovanjske gradnje v Zagradu si je izbrani izdelovalec dolžan pridobiti sam.

VII. Roki za pripravo lokacijskega načrta

Prva prostorska konferenca in pridobitev smernic za načrtovanje

Upoštevajo se priporočila pridobljena na prvi prostorski konferenci, ki je bila 9. 9. 2003. Pripravljenec izdelavi LN takoj po sprejetju programa priprave in izbrane variante pozove pristojne nosilce urejanja prostora kot so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Izdelovalec LN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbaniškim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izbira izdelovalca bo potekala v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Izbrani izdelovalec mora osnutek LN predati Mestni občini Celje.

Druga prostorska konferenca

Najmanj štirinajst dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi LN izvede pripravljalec drugo prostorsko konferenco, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference upoštevana.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se osnutek LN javno razgrne za 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka LN. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave Mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet mestne občine Celje se opredeli do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta, pripravljavec pa pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka lokacijskega načrta

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog lokacijskega načrta oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

VIII. Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Mestna občina Celje.

IX. Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-00008/2003-0008

Celje, dne 8. oktobra 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

4671. Program priprave sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica, po 8. 10. 2003 opravljeni prostorski konferenci, dne 16. 10. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV

1. člen

(1.1.) S tem programom se podrobneje oceni stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (Uradni list RS, št. 43/92 in 8/94), nadalje predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev, okvirno območje izvedbenega prostorskega akta in konkret-

no območje na katere se nanašajo spremembe in dopolnitve, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, roke tako za pripravo prostorskega akta kot njegovih posameznih faz, vključno z rokom za pripravo smernic za načrtovanje ter obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev.

(1.2.) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev se nanašajo na spremenjena območja za poselitve, ki jih opredeljuje odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana OBČINE Cerknica, ki je v zaključni fazi sprejemanja. S širitvijo teh območij se vzpostavlja nova nepozidana stavbna zemljišča, ki jim je potrebno s spremembo in dopolnitvijo splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknico (v nadaljevanju: sprememba PUP) določiti merila in pogoje ter ukrepe za realizacijo s planom določenih možnosti izvedbe posegov.

(1.3.) Pravna podlaga spremembe PUP je v veljavni zakonodaji, zakonu o urejanju prostora - ZUreP - 1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03), ki omogoča sočasen potek priprave in sprejemanja krovnege prostorskega akta (Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica) in izvedbenega prostorskega akta (spremembe PUP).

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA SPREMEMB IN DOPOLNITEV

2. člen

(2.1.) Predmet sprememb PUP so območja širitve poselitve v okviru prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica.

(2.2.) Programska izhodišča sprememb PUP izhajajo iz usmeritev razvoja poselitve v občini. Z določili odloka sprememb PUP bo občina težila k zgoščevanju poselitve v nepozidanih območjih stavbnih zemljišč znotraj naselij (notranji razvoj območij), in sicer tako, da bo zaokroževala površine znotraj obeh urbanističnih zasnov s tem, da bo načrtovala individualno gradnjo v strnjениh kompleksih z enakovrno porazdelitvijo v okviru večine robnih, razvojno perspektivnih delov naselij, blokovno gradnjo pa zaokroževala na lokacijah, ki so že komunalno opremljene oziroma načrtovane z ustrežno opremo. Nadalje bo poselitve usmerjala v obstoječa naselja ter spodbujala prenavljanje in zgoščevanje objektov v okviru obstoječih poselitvenih površin, širitve drugih naselij pa izvajala z dopolnjevanjem in zaokroževanjem na njihovem robu. Občina bo dopuščala gradnjo novih kmetij izven oziroma na robovih ureditvenih območij naselij zgolj v skladu z usmeritvami za ohranjanje kvalitete kulturne krajine in preprečevala zlivanje naselij in vzdolžno razpotegneno gradnjo ob komunikacijah ter določila merila in pogoje za skladnost v urbanističnem in arhitekturnem vidiku oblikovanja posegov v prostor; varovala bo krajinsko zaključena in s posegi še nenačeta območja pred novimi posegi.

III. OBMOČJE SPREMEMB PUP

3. člen

(3.1.) Za realizacijo razvoja poselitve je celotno območje občine že v krovnem planskem aktu razdeljeno na sklope urejanja. Občino Cerknica sestavljajo štiri gravitacijska območja (makrocelote), ki so opredeljena glede na specifične značilnosti.

I. Gravitacijsko območje Cerknice znotraj katerega se nahaja tudi urbanistična zasnova Cerknice;

II. Gravitacijsko območje Rakeka, znotraj katerega se nahaja tudi urbanistična zasnova Rakek;

III. Gravitacijsko območje jezerskega dela in

IV. Gravitacijsko območje hribovitega dela.

Posamezna gravitacijska območja (makrocelote) sestavljajo območja večih naselij. Gravitacijska območja so bodisi ločljive po kulturno zgodovinskih oziroma po naravnih značilnostih (naravne ali ustvarjene prostorske prvine), vendar v celoti ne izstopajo iz celostne podobe krajinske identitete, bodisi so specifično socialekonomske poselitvene strukture z jasno definiranimi značilnostmi in mejami, ki jih ločijo od ostalih gravitacijskih območij. Območje sprememb PUP se nanaša zgolj na širitve območij za poselitve z izjemo območij kompleksne gradnje, ki se urejajo z lokacijskimi načrti.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI SPREMEMB PUP

4. člen

(4.1.) Občina Cerknica je kot pripravljalec prostorskega akta sklicala in vodila prostorsko konferenco pred sprejemom programa priprave. Na prostorsko konferenco, ki je bila dne 8. 10. 2003 so bili preko sredstev javnega obveščanja vabljeni zainteresirani predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti z namenom pridobitve in uskladitve priporočil, usmeritev in njihovih legitimnih interesov. Priporočila prostorske konference bodo priložena gradivu prostorskega akta, ko bo ta posredovan v sprejem.

(4.2.) Poleg udeležencev, ki sodelujejo na prostorski konferenci so v pripravo sprememb PUP vključeni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja.

(4.2.a) Po sprejemu tega programa priprave bo pripravljalec pozval naslednje nosilce urejanja prostora, da v skladu z 29. členom zakona o urejanju prostora v roku 30 dni podajo smernice, za načrtovanje sprememb PUP; hkrati s pozivom bo nosilec urejanja prostora posredovan tudi program priprave.

(4.2.1.) RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Postojna

(4.2.2.) RS, Ministrstvo za obrambo Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna

(4.2.3.) RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (okolje in vode)

(4.2.4.) Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana

(4.2.5.) Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

(4.2.6.) Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo,

(4.2.7.) Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,

(4.2.8.) JP Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,

(4.2.9.) JP, Komunala Cerknica (vodovod, kanalizacija)

(4.2.10.) Telekom Slovenije

(4.2.11.) Drugi soglasjedajalci, če se v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Pri pripravi sprememb PUP so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije.

(4.2.b) Po javni razgrnitvi bo pripravljalec dopolnil prostorski akt s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in pozval prejelca navedene nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenih sprememb PUP, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti. V mnenjih nosilci urejanja prostora ugotovijo ali je pripravljalec pri pripravi prostorskega akta upošteval njihove smernice oziroma, da so rešitve v primerih iz tretjega odstavka 29. člena ZUreP-1 v skladu z zahtevami veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov ter v okviru osnovnih usmeritev danih smernic. V mnenju nosilci urejanja prostora ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev od tistih, ki so jih podali v smernicah. Rok za mnenja je 30 dni. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

Če nosilec urejanja prostora ugotovi, da je predlagana prostorska ureditev v neskladju z njegovimi smernicami in odreče pozitivno mnenje, mora svojo odločitev utemeljiti z navedbo konkretnega neskladja v načrtovani prostorski ureditvi z zahtevami iz smernic. Če nosilec urejanja prostora svoje odločitve ne utemelji, pripravljalec njegovo odločitev ni doložen upoštevati.

V. STROKOVNE PODLAGE

5. člen

(5.1.) Spremembe PUP se izdelajo na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

(5.1.1.) povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Cerknica, ki so v zaključku priprave;

(5.1.2.) strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine in

(5.1.3.) digitalnih katastrskih načrtov, ki so podlaga krovnim prostorskim aktom občine.

(5.2.) Kolikor se v času postopka sprememb PUP ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo med postopkom.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

6. člen

(6.1.) Strokovne rešitve prostorske ureditve se pridobijo z izdelavo delovnega osnutka, ki se predhodno prouči in v nadaljnjem postopku, na osnovi odločitve pripravjalca, oblikuje kot podlaga za pripravo gradiv, ki se javno razgrnejo.

(6.2.) Če se predlog sprememb PUP na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave tako spremeni, da nove rešitve ne bi bile več skladne s programskimi izhodišči tega programa priprave, se ga ponovno razgrne in obravnava. Kolikor se v ponavljenem postopku obravnavajo le v prvi javni razgrnitvi in obravnavi predlagane spremembe je rok za razgrnitev 10 dni. O času in kraju javne razgrnitve in obravnave ter o vsebini bo v takem primeru javnost obveščena najkasneje sedem dni pred javno razgrnitvijo. Ponovna javna razgrnitev in obravnava je dovoljena največ dvakrat.

VII. NAVEDBA IN NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

7. člen

(7.1.) Za območje celotne občine so izdelane digitalne geodetske podlage v merilu 1:5000, ki predstavljajo kvaliteto geodetsko podlago priprave sprememb PUP.

VIII. ROKI

8. člen

(8.1.) Rok za pripravo smernic nosilcev urejanja prostora je 30 dni od prejema poziva.

(8.2.) Roki posameznih faz izdelave sprememb PUP so naslednji:

(8.2.1.) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora v oktobru in novembru 2003;

(8.2.2.) Izdelava delovnega osnutka v novembru 2003;

(8.2.3.) Izvedba druge prostorske konference v začetku decembra 2003;

(8.2.4.) Izdelava predloga sprememb PUP za javno razgrnitev v novembru in decembru 2003;

(8.2.5.) Javna razgrnitev in javna obravnava v januarju 2004;

(8.2.6.) Oblikovanje in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave v februarju 2004;

(8.2.7.) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora v februarju in marcu 2004;

(8.2.8.) Priprava in sprejem končnega elaborata v marcu 2004.

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih časovnega zamika začetka postopka (smernice, prostorska konferenca), zaradi planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

(8.3.) Rok za pripravo mnenj nosilcev urejanja prostora je 30 dni od prejema poziva in gradiv prostorskega akta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

IX. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

9. člen

(9.1.) Pripravljalec sprememb in dopolnitev sprememb PUP je Občina Cerknica. Sredstva za izdelavo sprememb PUP se zagotove iz naslova proračunske postavke izdelave prostorskih aktov.

X. DOLOČITEV OBJAVE

10. člen

(10.1.) Program priprave, ki je sprejet po sklicu prostorske konference, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35001-3/2003

Cerknica, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar, univ. dipl. ek. l. r.

GORNJA RADGONA**4672. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta občine Gornja Radgona**

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99, popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane Občinskega sveta občine Gornja Radgona, ki je bilo dne 10. 11. 2002, je Občinska volilna komisija občine Gornja Radgona

ugotovila,

da je Miha Vodenik dne 17. 7. 2003 podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije člana občinskega sveta. Občinski svet je v zvezi s tem na seji dne 25. 9. 2003 sprejel ugotovitveni sklep, na podlagi katerega je Mihi Vodeniku dne 25. 9. 2003 prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Gornja Radgona. Mandat člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata z Liste za vas in nas – Liste Vodenik v 3. volilni enoti, Mileno Marovič, rojeno 14. 12. 1948, Vodnikova 4, Gornja Radgona.

Št. 00607-01-02-12

Gornja Radgona, dne 14. oktobra 2003.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Gornja Radgona
Branko Borko l. r.

Člani oziroma namestniki članov
Občinske volilne komisije
občine Gornja Radgona
Jože Zlatnik l. r.
Tatjana Petek l. r.
Jože Lebar l. r.

GROSUPLJE**4673. Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 10. seji dne 8. 10. 2003 sprejel

ODLOK**o predkupni pravici občine na nepremičninah****1. člen**

S tem odlokom se določa prednostna pravica Občine Grosuplje kot predkupnega upravičenca na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Do sprejetja prostorske strategije in prostorskega reda občine veljajo za poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so določena s srednjeročnim družbenim planom Občine Grosuplje za obdobje 1986–1990, spremenjen in dopolnjen 1987, 1990 in 1992 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92, 38/92, 3/93) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1996–2000, sprememba 1999 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01 in 100/02), prostorskih izvedbenih načrtov (PIN) sprejetih na podlagi zakona o urejanju naselij (ZUN) in gradbene parcele na katerih stojijo veljavno zgrajeni objekti.

Za območja predkupne pravice se določijo tudi vse tiste nepremičnine, po katerih potekajo lokalne ceste (LC) in javne poti (JP) v skladu z odlokom o občinskih cestah (30. člen – Uradni list RS, št. 14/00) in odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 44/01) vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 2. člena tega odloka za vse namene v skladu z zakonom o urejanju prostora, predvsem pa za naslednje namene, če je izkazan občinski interes:

- za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za rekonstrukcije poškodovanih, dotrajanih objektov in rušitve po določilih zakona o graditvi objektov na objektih iz prejšnjih alinej;
- za izvedbo prostorskega akta;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje oziroma zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti.

4. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine po tem odloku, so prikazana v kartografskem delu družbenega plana v merilu 1:5000 tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Kartografski gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Grosuplje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-68/2003

Grosuplje, dne 8. oktobra 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

4674. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1002/5, k.o. Stara vas

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), je Občinski svet občine Grosuplje na 9. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1002/5, k.o. Stara vas**

1

Na zemljišču parc. št. 1002/5 travnik 8r. v izmeri 88 m², pripisano pri vl. št. 449, k.o. Stara vas, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 1002/5 tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Grosuplje, Taborska 2, Grosuplje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0039/03

Grosuplje, dne 1. oktobra 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

4675. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2007/2, parc. št. 2007/3 in parc. št. 2007/4, k.o. Sela

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), je Občinski svet občine Grosuplje na 9. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2007/2, parc. št. 2007/3 in parc. št. 2007/4, k. o. Sela**

1

Na zemljiščih parc. št. 2007/2 pot v izmeri 2 m², parc. št. 2007/3 pot v izmeri 4 m² in parc. št. 2007/4 pot v izmeri 50 m², vse pripisane v vl. št. 663, k.o. Sela, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 2007/2, 2007/3 in 2007/4, vse k.o. Sela tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska 2, Grosuplje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0041/02

Grosuplje, dne 1. oktobra 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

KRANJ**4676. Sporazum o ureditvi medsebojnih premoženjskopравnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske**

Na podlagi 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US in 51/02) so: Občinski svet občine Bled na 5. seji, dne 11. junija 2003, Občinski svet občine Bohinj na 7. seji, dne 10. julija 2003, Občinski svet občine Cerklje na 5. seji, dne 5. junija 2003, Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 6. seji, dne 1. julija 2003, Občinski svet občine Jesenice na 5. seji, dne 24. aprila 2003, Občinski svet občine Jezersko na 5. seji, dne 4. septembra 2003, Občinski svet občine Kranjska Gora na 6. seji, dne 19. maja 2003, Svet mestne občine Kranj na 5. seji, dne 23. aprila 2003, Občinski svet občine Naklo na 5. seji, dne 6. maja 2003, Občinski svet občine Preddvor na 5. seji, dne 21. maja 2003, Občinski svet občine Radovljica na 3. seji, dne 12. februarja 2003, Občinski svet občine Šenčur na 5. seji, dne 16. aprila 2003, Občinski svet občine Škofja Loka na 3. seji, dne 24. aprila 2003, Občinski svet občine Trzič na 3. seji, dne 26. marca 2003, Občinski svet občine Železniki na 5. seji, dne 16. aprila 2003, Občinski svet občine Žiri na 4. seji, dne 27. marca 2003, Občinski svet občine Žirovnica na 6. seji, dne 15. maja 2003, sprejeli

S P O R A Z U M**o ureditvi medsebojnih premoženjskopравnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske**

1. člen

Podpisnice sporazuma uvodoma ugotavljajo, da so na podlagi določb zakona o lokalni samoupravi pravne naslednice bivših občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzič, ki so bile ustanoviteljice Osnovnega zdravstva Gorenjske, s sedežem v Kranju, Gosposvetska ulica 9 (v nadaljevanju: OZG) in da premoženje, s katerim upravlja OZG še ni bilo razdeljeno med prvotne ustanoviteljice in njihove pravne naslednice, tj. Občino Bled, Občino Bohinj, Občino Cerklje, Občino Gorenja vas – Poljane, Občino Jesenice, Občino Jezersko, Občino Kranjska Gora, Mestno občino Kranj, Občino Naklo, Občino Preddvor, Občino Radovljica, Občino Šenčur, Občino Škofja Loka, Občino Trzič, Občino Železniki, Občino Žiri in Občino Žirovnica.

Podpisnice sporazuma uvodoma ugotavljajo,

– da so na podlagi zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in spremembe) in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) pravne naslednice bivših občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzič, Občina Bled, Občina Bohinj, Občina Cerklje, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Jesenice, Občina Jezersko, Občina Kranjska Gora, Mestna občina Kranj, Občina Naklo, Občina Preddvor, Občina Radovljica, Občina Šenčur, Občina Škofja Loka, Občina Trzič, Občina Železniki, Občina Žiri in Občina Žirovnica (v nadaljevanju: podpisnice),

– da so bile občine Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzič soustanoviteljice Osnovnega zdravstva Gorenjske, s sedežem v Kranju, Gosposvetska ulica 9,

– da premoženje, s katerim upravlja OZG, ni bilo razdeljeno med občine soustanoviteljice,
– da premoženje, s katerim upravlja OZG, ni bilo razdeljeno med pravne naslednice občin soustanoviteljic.

2. člen

S sklenitvijo tega sporazuma podpisnice kot soustanoviteljice OZG, sporazumno uredijo medsebojna premoženjskoppravna razmerja pri razdelitvi premoženja OZG.

3. člen

Predmet delitve je premoženje, ki obsega nepremičnine, premičnine ter skupna denarna sredstva od kupnine zalog zdravil za obrambne namene, s katerimi upravlja OZG in ustanoviteljske pravice.

4. člen

Izhodišče za ureditev premoženjskoppravnih razmerij in delitve premoženja (zgradbe, zemljišča, oprema) je bilanca stanja na dan 1. 1. 2000.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena se deli po legi, kar pomeni, da pripada občini, na katerem območju nepremičnina leži.

V skladu z delitveno bilanco občin Bled, Bohinj in Radovljica, se s tem sporazumom določi, da se premoženje Reševalne postaje razporedi po legi, tako kot ostalo premoženje iz drugega odstavka tega člena.

Seznam nepremičnin je priloga I. tega sporazuma.

5. člen

Ta sporazum velja pogojno za upravno stavbo v Kranju, na Gosposvetski ulici 9, s pripadajočim zemljiščem in parkiriščem (parc. št. 887/1, 887/48 in 887/49, k.o. Kranj), ki je na podlagi določb zakona o zavodih na dan sklenitve tega sporazuma v lasti Republike Slovenije, vendar je sedanji upravljalec in lastnik, tj. Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, Gosposvetska 12, Kranj, pri Ministrstvu za zdravje že vložil zahtevek za brezplačni prenos na Mestno občino Kranj, ki bo po prenosu lastnica nepremičnine.

6. člen

Pri delitvi premoženja iz 3. člena tega sporazuma so občine skladno z določbami zakona o lokalni samoupravi upoštevale tudi sklenjene medsebojne dogovore o ureditvi medsebojnih premoženjskoppravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivših občin Jesenice, Kranj, Radovljica in Škofja Loka.

7. člen

Kupnina od prodanih skupnih zalog zdravil za obrambne namene v višini 24,628.923 SIT se razdeli na podpisnice sporazuma ob upoštevanju kriterija števila prebivalcev občine.

Podpisnice sporazuma soglašajo, da denarna sredstva po prvem odstavku tega člena ostanejo na žiro računu OZG, ki jih na osnovi deležev občin razdeli po zdravstvenih domovih v občinah. Sredstva se namensko porabijo za vzdrževanje zgradb in opreme.

Število prebivalcev in deleži podpisnic sporazuma po kriteriju iz prvega in drugega odstavka tega člena, so razvidni iz priloge II. k temu sporazumu.

8. člen

Dosedanje ustanoviteljske pravice se prenesejo na podpisnice sporazuma, pri čemer se upošteva kot kriterij za določitev obsega teh pravic, število prebivalcev na območju vsake podpisnice sporazuma (priloga III. tega sporazuma).

Obseg ustanoviteljskih pravic bo določen z odlokom o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske.

9. člen

Podpisnice sporazuma soglašajo, da je ta sporazum skladno z določbo 51.b člena zakona o lokalni samoupravi, podlaga za vknjižbo razdeljenih nepremičnin v zemljiško knjigo pristojnega sodišča. Vsaka podpisnica bo na podlagi sporazuma na svoje stroške zagotovila in izvršila potrebne vpise lastninske pravice v zemljiško knjigo pristojnega sodišča. Nepremičnine in premičnine, ki so predmet razdelitve po tem sporazumu, ostanejo v upravljanju in uporabi OZG, o čemer bo vsaka od podpisnic sporazuma sklenila z OZG posebno pogodbo o upravljanju premoženja.

10. člen

Podpisnice sporazuma soglašajo, da so s sklenitvijo tega sporazuma urejena vsa njihova medsebojna premoženjskoppravna razmerja glede premoženja, ki je na dan sklenitve sporazuma v uporabi in upravljanju OZG in se odpečujejo naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov.

11. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh podpisnic sporazuma in po objavi v Uradnem listu RS.

12. člen

Ta sporazum je podpisan v šestintridesetih izvodih, od katerih vsaka občina, podpisnica sporazuma, prejme po dva izvoda, dva izvoda pa prejme OZG. Vsi izvodi sporazuma imajo status izvornika.

Podpisnice sporazuma:

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

Županja
Občine Bohinj
Evgenija Kegl Korošec, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Župan
Občine Cerklje
Franc Čebulj l. r.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l. r.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav, prof. l. r.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

Župan
Občine Naklo
Ivan Štular l. r.

Župan
Občine Preddvor
mag. Franc Ekar l. r.

Župan
Občine Radovljica
Janko S. Stušek l. r.

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l. r.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler, univ. dipl. inž. grad. l. r.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman, univ. dipl. ek. l. r.

Župan
Občine Žirovnica
Franč Pfajfar, inž. gradb. l. r.

4677. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Kranj

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 18. ter 67. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) in zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in 110/02) je Svet mestne občine Kranj na 8. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Kranj

1. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se besedna zveza mestne občine nadomesti z besedno zvezo Mestne občine Kranj.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena, drugem odstavku 4. člena, 15. členu, prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 16. člena, drugem odstavku 18. člena, drugem odstavku

19. člena in 20. členu se besedna zveza občinski urad nadomesti z besedno zvezo občinska uprava.

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se beseda svetnikov nadomesti z besedno zvezo članov sveta.

V drugem odstavku 4. člena, prvi in drugi alineji drugega odstavka 16. člena in drugem odstavku 18. člena se pred besedo organizacijska doda beseda notranja.

V drugem odstavku 4. člena, naslovu III. poglavja in 20. členu se pred besedo uslužbenec doda beseda javni.

V tretjem odstavku 16. člena se beseda delavcev nadomesti z besedo javnih uslužbencev.

V drugem in četrtem odstavku 18. člena se beseda načelniki nadomesti z besedno zvezo vodje oddelkov.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se črta besedna zveza »je takšna, da«.

5. člen

Prvi stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah«.

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se na koncu prvega stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Direktor občinske uprave se imenuje za dobo petih let.«

7. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi: »Oddelke vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan.«

8. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi: »O izločitvi direktorja občinske uprave glede odločanja o upravnih stvareh odloča Svet mestne občine Kranj, ki o stvari tudi odloči.«

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-0001/2003-43/05
Kranj, dne 16. septembra 2003.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LIT I J A

4678. Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija

Na podlagi 14. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 75/96, 97/00) in 14. člena odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98) je Občinski svet občine Litija na 10. redni seji dne 16. 10. 2003 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija**

1. člen

V odloku o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98) se v 11. členu druga alineja dopolni z besedilom "izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n." ter dodajo naslednje alineje:

- M / 80.2 Srednješolsko izobraževanje,
- M / 80.21 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- M / 80.210 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- M / 80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M / 80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M / 80.3 Višje strokovno, visoko strokovno in univerzitetno izobraževanje,
- M / 80.30 Višje strokovno, visoko strokovno in univerzitetno izobraževanje,
- M / 80.301 Višje strokovno izobraževanje,
- M / 80.302 Visoko strokovno izobraževanje,
- M / 80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

2. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-23/2003

Litija, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

METLIKA**4679. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4., 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 5/00, 20/01, 13/03), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/98), odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/02) ter 11., 12. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02), je Občinski svet občine Metlika na 6. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka:

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem

območju Občine Metlika. Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

(2) S tem odlokom se določijo:

1. subjekti v procesu ravnanja s komunalnimi odpadki,
2. vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki),
3. način – sistem ravnanja z odpadki (zbiranje, prevažanje, pretovarjanje, sortiranje, skladiščenje, predelava, odstranjevanje),
4. način obračunavanja ter plačevanja stroškov ravnanja z odpadki,
5. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu s pozitivnimi predpisi,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
4. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
5. obdelava prevzetih odpadkov v zbirnem centru,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
7. sprejemljivost ukrepov za okolje,
8. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj".

3. člen

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Metlika
2. izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji), to je vsaka pravna in fizična oseba, ki na območju Občine Metlika stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke s tem, da:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - oddaja nepremičnine v najem,
 - opravlja dejavnost,
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
4. imetnik odpadkov, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

(2) Lastnik, ki oddaja v najem stanovanjske in druge prostore, lahko sklene pogodbo z izvajalcem ter z najemjemalcem o plačilu komunalnih storitev po tem odloku. V nasprotnem se šteje za povzročitelja oziroma plačnika komunalnih storitev lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinej iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena odloka, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(3) Za lastnika javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami se šteje občina.

(4) Vsi povzročitelji na območju občine morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem pogodbo o odvozu odpadkov, razen v primeru, če je povzročitelj gospodinjstvo.

(5) Gospodinjstva (fizične osebe) v smislu tega odloka so skupnosti oseb, kakor tudi posamezniki, ki imajo samostojno stanovanjsko enoto, četudi jo delno ali popolno oskrbujejo druga gospodinjstva.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

(1) Na celotnem območju občine se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, njihov prevoz, sortiranje, pretovarjanje in skladiščenje,
2. ločeno zbiranje odpadkov na zbirnih mestih (ekoloških otokih),
3. ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
4. po potrebi naknadno sortiranje in razvrščanje odpadkov v sortirnici,
5. kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov v domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši in obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov v ustreznih objektih in napravah na centru za ravnanje z odpadki,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
7. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
8. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču.

(2) Zaradi zmanjševanja količine odpadkov, ki se prepušča v ravnanje in odlaganje, izvajalec vzpodbuja povzročitelje, da v okviru možnosti odpadke sami kompostirajo. Kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov v domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši je možno ob upoštevanju ustreznih postopkov kompostiranja. Pristojni občinski organ z odločbo lahko prepove povzročitelju kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov, če ugotovi, da povzročitelj uporablja neustrezne postopke predelave odpadkov, med kompostiranjem prihaja do anaerobnih procesov ali če se pri tem pojavljajo prekomerni vplivi na okolje oziroma so prekoračene predpisane emisijske vrednosti.

(3) V mestu Metlika je izvajalec javne komunalne službe dolžan organizirati ločeno zbiranje in odvoz bioloških odpadkov v vseh stanovanjskih naseljih in ulicah, kjer obstajajo večstanovanjske zgradbe ter na mestnih trgih.

II. ODPADKI

5. člen

(1) Komunalni odpadki so odpadki, navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov veljavnih predpisov na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

(2) Komunalni odpadki so:

- odpadki iz gospodinjstev, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni,
 - odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, so po lastnostih podobni odpadkom iz gospodinjstev in nastajajo na enak oziroma podoben način kot v gospodinjstvu,
 - odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.
- (3) Odpadki iz gospodinjstev so:
1. biološki odpadki (organski):
 - kuhinjski odpadki (ostanki hrane, ki ni termično obdelana, zelenjavni odpadki, odpadki sadja...),
 - vrtni odpadki (trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje...),

- drugi organski odpadki,
- 2. odpadni papir in karton,
- 3. odpadno steklo (belo in barvno),
- 4. odpadne umetne mase in gume (plastenke, odpadna guma...),
- 5. odpadne kovine,
- 6. odpadni les,
- 7. preostali komunalni odpadki (pepel, usnje, tekstil, ostanki čiščenja javnih površin...),
- 8. kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotrno zbirati v tipizirane posode (kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo...),
- 9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav v javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,
- 10. nevarni odpadki, ki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije)...),
- 11. odpadni gradbeni material pri manjših gradbenih posegih (omet, keramične ploščice, inštalacijski material...), ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanj, manjših adaptacijah, rekonstrukcijah ter obnovitvenih delih posameznih stanovanjskih prostorov, pomožnih stanovanjskih prostorov in pomožnih objektov.

(4) Med odpadke iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena se šteje tudi drobna prodajna embalaža iz teh materialov. Izvajalec mora zagotoviti, da se odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, izloči na ekoloških otokih, zbirnem centru ali s sortiranjem in razvrščanjem v sortirnici ter se oddaja skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Enako velja tudi za odpadno embalažo, onesnaženo z nevarnimi snovmi, ki je nevarni komunalni odpadke.

6. člen

(1) Kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, izvajalec zbira stalno in občasno.

(2) Občasno zbiranje: zbira in odvažajo izvajalec sam ali s pogodbenimi podizvajalci po posebnem programu, skladno z letnim programom najmanj enkrat letno in jih odloži na za to določena mesta ali preda drugim ustreznim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov. Zbirajo se po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic. Čas zbiranja se objavi na krajevno običajen način najmanj 14 dni pred zbiranjem. V času med posameznimi akcijami povzročitelji zbirajo ter hranijo kosovne in nevarne odpadke doma na ustreznih mestih.

(3) Stalno zbiranje: izvajalec zbira kosovne odpadke in odpadni gradbeni material, ki nastane pri manjših gradbenih posegih, v zbirnih centrih, kjer jih povzročitelji lahko oddajo v času obratovanja zbirnega centra.

(4) Nevarne odpadke, ki jih povzročitelji oddajo izvajalcu po sistemu občasnega zbiranja mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

7. člen

(1) V tipizirane posode, zabojnike in vrečke, namenjene za zbiranje ostanka odpadkov, je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,

5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,
6. sekundarne surovine; za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,
7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),
8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, za katera se izvrši odvoz po posebnem naročilu,
9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,
10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

(2) Biološko razgradljivi odpadki se lahko zbirajo le v tipiziranih posodah, ki jih uporabnikom dodeli izvajalec in ki se že po barvi ločijo od posod za ostanek odpadkov.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

(1) Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih posodah, namenskih zabojnikih in tipiziranih vrečah, kot so:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 140, 160, 240, 500, 700, 900 in 1100 litrov,
2. tipizirane vrečke, ki jih določi in z ustreznim logotipom označi izvajalec, samo v primeru, če se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. točke tega odstavka,
3. kompostniki za kompostiranje bioloških odpadkov v domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,
4. tipizirane posode za papir, steklo, kovine (pločevinke) in plastične mase, na ekoloških otokih.

(2) Vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno z operativnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

(3) Tisti povzročitelji, ki nimajo možnosti odlaganja v individualne posode, morajo zbirati odpadke v skupnih posodah, kjer pa to ni mogoče, v označenih tipiziranih vrečah za odpadke.

(4) Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

9. člen

(1) Izven predpisanih posod za odpadke je na zbirnih in odjemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

(2) V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v tipizirane posode, lahko odpadke povzročitelj odda v označenih tipiziranih vrečah, ki jih nabavi pri izvajalcu.

Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v tipizirane označene vreče za odpadke. Odpadke v tipiziranih označenih vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

(3) Ustrezne občinske upravne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven posod za odpadke in niso v tipiziranih označenih vrečah. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, oziroma imetnika, kolikor ta ni znan, pa v breme proračuna občine.

10. člen

(1) Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli (oziroma funkcionalnem zemljišču), na katerem povzročitelji redno

odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah.

(2) Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

(3) Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru, razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in v kolikor to ni javna površina.

(4) Odjemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

(5) Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(6) Zbirna mesta in odjemna mesta vzdržujejo po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov. Skrbeti morajo tudi za red in čistočo na teh mestih.

(7) Odjemno mesto ne sme biti od glavne vozne poti oddaljeno več kot 5 m. Posode morajo biti na dan odvoza dosegljive izvajalcu javne službe.

11. člen

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določijo izvajalci in občina. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob oziroma v večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih. Ekološki otok se vzdržuje in uredi izvajalec tako, da:

1. povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo katere vrste ločenih frakcij se na ekološkem otoku zbira,

2. se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

3. na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Na ekoloških otokih se ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

1. papir in lepenka, vključno z drobno prodajno embalažo iz papirja in lepenke,

2. steklo, vključno z drobno prodajno embalažo iz stekla,

3. plastične mase, vključno z drobno prodajno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

4. kovine, vključno z drobno prodajno embalažo iz kovine.

12. člen

Ločeno zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov se izvaja najmanj enkrat letno v posebni akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

13. člen

(1) Zbirni center za Občino Metlika se nahaja na lokaciji Bočka. Zbirni center se uredi tako, da se na njem ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo ter začasno skladiščijo najmanj:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,
- kovine,
- les,
- oblačila in obutev,
- tekstil,
- kosovni odpadki,
- drobni gradbeni odpadki,
- biološko razgradljivi odpadki.

(2) Zbirni center je prostor, kjer lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev oddajajo sortirane odpadke iz točke (1), katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvaža. Na zbirnem centru se ne zbirajo ostanki odpadkov.

14. člen

- (1) Izvajalec javne službe opremi zbirni center s:
- tablo z imenom upravljalca, odgovorno osebo zbirnega centra, vrsto odpadkov, ki se zbira in prevzema ter čas obratovanja zbirnega centra,
 - ograjo,
 - tehtnico za tehtanje ločenih frakcij odpadkov, ki gredo v predelavo in odpadkov, ki gredo v odstranjevanje ter odpadne embalaže, katero se predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
 - prekladalno rampo za pretovarjanje ostanka odpadkov,
 - nadstrešnico za začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij in odpadne embalaže,
 - prostorom za čiščenje in razkuževanje posod za odpadke.

(2) V okviru zbirnega centra se uredi kompostarna za biološke odpadke iz Občine Metlika.

15. člen

Izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvesti o:

- lokacijah ekoloških otokov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih odpadkov,
- pogojih za prevzem odpadkov.

16. člen

(1) Načrtovalci prostora in projektanti morajo pri prenovi in oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Soglasje izdajo pristojne upravne službe občine.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov, ekološke otoke pa ureja izvajalec.

17. člen

(1) Povzročitelji so dolžni v času odvoza odpadkov posode za odpadke in tipizirane označene vreče za odpadke dostaviti na odjemno mesto in jih po izpraznitvi pospraviti. Povzročitelji so, ne glede na letni čas, dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke.

(2) Delavci izvajalca so dolžni izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj pospraviti, poškodovano posodo pa nadomestiti z novo.

(3) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

18. člen

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki nastajajo občasno, se lahko odloži v tipizirano označeno vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(3) Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju zagotovi ustrezno večjo posodo.

19. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- odjemnih mestih ter ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),

- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,

- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da je stehtana vsa količina zbranih odpadkov, posebej pa še vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- odpadkov, ki gredo v predelavo,
- nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

(3) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz drugega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

20. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditelj ter aktivnosti na prostem, si morajo pred pričetkom prireditve pridobiti ustrezno soglasje izvajalca oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

(2) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

21. člen

(1) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke.

(2) Lastniki oziroma uporabniki objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

(3) Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

22. člen

(1) Povzročitelji, ki opravljajo gospodarske dejavnosti (samostojni podjetniki, gospodarske družbe) so dolžni izvajalcu prijaviti oziroma sporočiti predvidene količine in vrste komunalnih in njim podobnih odpadkov do 31. 10. za naslednje leto.

(2) Vključeni povzročitelji iz prvega odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z odlokom.

23. člen

(1) Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo pristojne inšpekcijske službe čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

(2) Nosilci stroškov čiščenja in razkuževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačevati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena, razen v primeru, da posodo poškoduje izvajalec.

24. člen

(1) Prvo nabavo posode za ostanek odpadkov za nove povzročitelje odpadkov praviloma zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju, lahko pa tudi povzročitelj sam v dogovoru in po navodilih izvajalca.

(2) Za program ločenega zbiranja odpadkov posode za ekološke otoke nabavi izvajalec, ki jih tudi namešča in obnavlja.

(3) Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod za komunalne odpadke, ki jih uporabljajo gospodinjstva, zagotovi izvajalec, razen v primerih, ko so poškodbe nastale zaradi nepravilnega ravnanja povzročitelja odpadkov.

(4) Posode za ločeno zbiranje bioloških odpadkov zagotavlja izvajalec. Povzročitelj z območja, kjer ni organizirano zbiranje bioloških odpadkov, ki ne želi kompostirati bioloških odpadkov, jih lahko brezplačno prepusti izvajalcu na zbirnem centru.

IV. ODVOZ ODPADKOV

25. člen

(1) Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora imeti nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzor, da lahko odredi predčasen ali pogostejši odvoz.

(3) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- ostanek odpadkov 1 x štirinajstdnevno
- ostali odpadki (po pogodbah s povzročitelji) po naročilu
- ekološki otoki 1 x mesečno (po potrebi)
- biološki odpadki 1 x štirinajstdnevno
- 1 x tedensko v času april-september

– kosovni odpadki 1 x letno

– posebni in nevarni

odpadki iz gospodinjstev 1 x letno

(4) Pristojne občinske nadzorne službe imajo pravico zahtevati večjo pogostnost odvoza s tem, da predhodno zagotovijo korekcijo cen. Večjo pogostnost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

26. člen

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z zdravstvenimi predpisi, iz njih pa se tudi ne smejo izcejati tekočine.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipizirano posodo izprazniti tudi, če ta ni polna.

(3) V primeru izpada odvoza zaradi višje sile (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče) ali večjih tehničnih ovir na prometnih površinah (rekonstrukcije vozišč, popravilo in zamenjava infrastrukturnih omrežij in vodov, prekopi, tehnične ovire...) je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času po odstranitvi ovire.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

27. člen

(1) Izvajalec mora ostanke odpadkov odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče nenevarnih odpadkov. Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

(2) Odpadne inertne gradbene materiale, zemljino in jalovino se odlaga na odlagališče inertnih odpadkov, lahko se uporabljajo na odlagališču nenevarnih odpadkov za prekrivni material v skladu s poslovníkom, za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži kam drugam v okolje, za kar se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

28. člen

(1) Kdor odloži odpadke izven določenih posod za zbiranje odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani pooblaščen izvajalec takoj, ko to odredi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

(2) Če storilca, povzročitelja, imetnika ali lastnika parcele ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

(3) Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstkih kuriščih in kotlovnica ter drugih (skupinskih) kotlovnica je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

VI. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

29. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

(2) Vsaka pravna in fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine, je dolžna

skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi povzročitelji so dolžni skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti.

(3) Povzročiteljem odpadkov iz prejšnjega odstavka, ki pripeljejo odpadke v zbirni center, se stroški ravnanja prevzetih odpadkov zaračunajo po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku centra.

30. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške obdelave odpadkov,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih posod.

(3) Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m³) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

(4) Povprečno ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki določi občinski svet s posebnim sklepom, na podlagi le-tega pa tudi cenik za posamezne storitve.

Pri obračunu ravnanja z odpadki za gospodinjstva se za prehodno obdobje, ki traja do 31. 3. 2005, šteje, da posamezna oseba povzroči 30 l vseh odpadkov na teden.

Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt s prostori za občasno bivanje, je pavšalna količina povzročenih odpadkov, ki se določi na 50 l odpadkov na mesec.

(5) Cena ravnanja z odpadki zajema tudi:

- zbiranje, obdelavo in deponiranje odpadkov v akcijah zbiranja kosovnih odpadkov,
- zbiranje, obdelavo in deponiranje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov,
- obdelavo in deponiranje odpadkov - ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo dostavi na zbirni center.

31. člen

(1) Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je količina vseh odpadkov, ki jih povzroči povzročitelj - gospodinjstvo v odvisnosti od števila članov gospodinjstva.

(2) Izvajalec pridobi podatke o številu oseb v posameznem gospodinjstvu od Statističnega urada Republike Slovenije.

(3) V ceni tipizirane vreče za odpadke, ki se uporablja za odlaganje občasno povečane količine odpadkov (2. točka 9. člena) je zajeto celotno ravnanje z odpadki.

32. člen

(1) Povzročitelji, ki niso gospodinjstva in generirajo komunalne in njim podobne odpadke v večjih količinah ter te odpadke zbirajo v njim posebej namenjenih posodah, večjih od 1100 l, so veliki povzročitelji odpadkov.

(2) Podlago za izračun storitev ravnanja z odpadki po prejšnji točki predstavlja volumen izpraznjenih posod oziroma masa v ravnanje prevzetega odpadka.

33. člen

(1) Povzročitelji, ki niso gospodinjstva in generirajo komunalne in njim podobne komunalne odpadke v manjših količinah, so mali povzročitelji odpadkov.

(2) Male povzročitelje odpadkov se glede na intenzivnost generiranja in glede na snovno sestavo njihovih odpadkov razdeli na:

1. dejavnosti izključno pisarniškega značaja, ki generirajo 3 l odpadkov/m² /mesec,

2. storitvene dejavnosti z malim generiranjem odpadkov, ki se določi na 10 l/m²/mesec,

3. storitvene dejavnosti s povečanim generiranjem odpadkov, ki se določi na 30 l/m²/mesec.

(3) Izvajalec opravi razvrstitev posameznega malega povzročitelja glede na normativ iz točke (2).

34. člen

(1) Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Povzročitelj mora plačati račun najpozneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi. V pogodbi s pravnimi osebami se lahko določi drugačen rok plačila.

(2) V primeru, da povzročitelj ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok plačila 15 dni in opozoriti povzročitelja na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, mora izvajalec prekiniti izvajanje storitev.

VII. NADZOR

35. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski upravni službi.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(1) Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznujejo za prekrške pravna oseba - izvajalec, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (drugi odstavek 6. člena),

2. ne očisti odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili njegovi delavci (drugi odstavek 17. člena),

3. ne prazni posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 25. člena),

4. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čisti in vzdržuje posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 23. člena),

5. ne preskrbi ustreznih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 24. člena),

6. odvažata odpadke z neprimernimi vozili (prvi odstavek 26. člena),

7. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 26. člena),

8. odlaga odpadke izven določenega odlagališča (prvi odstavek 27. člena),

9. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o ekoloških otokih, obratovanju zbirnega centra in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (drugi odstavek 6. člena in 15. člen),

10. ne uredi ekoloških otokov in zbirnega centra v skladu s tem odlokom (11., 13. in 14. člen),

11. ne vodi katastra in evidenc (19. člen).

(2) Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

(1) Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če kot povzročitelj:

1. ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki oziroma se ne vključi v odvoz odpadkov (drugi odstavek 29. člena),

2. odlaga odpadke, navedene v 7. členu v posode za ostanek odpadkov (7. člen),

3. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (šesti odstavek 10. člena),

4. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto, če to po dogovoru ne opravlja izvajalec in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 17. člena),

5. ne odlaga odpadkov v tipizirane posode za odpadke (prvi odstavek 8. člena),

6. odlaga odpadke izven določenih posod za zbiranje odpadkov (prvi odstavek 28. člena),

7. sežiga komunalne odpadke (tretji odstavek 28. člena),

8. onemogoči dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (tretji odstavek 17. člena),

9. ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem ob organiziranju javne prireditve ali čistilne akcije (prvi odstavek 20. člena),

10. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (prvi odstavek 20. člena).

(2) Z denarno kaznijo do 150.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 1. do vključno 8. točke prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 2/97) ter spremembe in dopolnitve odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 106/99).

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-16/03

Metlika, dne 2. oktobra 2003.

Župan

Občine Metlika

Slavko Dragovan l. r.

MURSKA SOBOTA

4680. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan

Na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 16. 10. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan

I

Javno se razgrne osnutek odloka o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan, ki ga je izdelala družba Rating - Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto, dipl. inž. gradb., s.p., Šercerjevo naselje 18, Murska Sobota, pod številko LN 63/03.

II

Osnutek odloka se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Krajevne skupnosti Rakičan. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve odloka bo organizirana javna obravnava, kraj in čas le-te bo določen naknadno in objavljen v lokalnih medijih.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku odloka dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 35005-4/2003

Murska Sobota, dne 16. oktobra 2003.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Slavic l. r.

4681. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota - sever

Na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 16. 10. 2003 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota – sever****I**

Javno se razgrne odlok o spremembi zazidalnega načrta za območja obrtne cone Murska Sobota – sever, ki ga je v maju 2003 izdelal Rating – Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto, dipl. inž. gradb., s.p., Šercerjevo naselje 18, Murska Sobota, pod številko 25/03-ZN/MS.

II

Osnutek odloka se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta M. Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve odloka bo organizirana javna obravnava, kraj in čas le-te bo določen naknadno in objavljen v lokalnih medijih.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku odloka dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardorjeva ulica 2, Murska Sobota.

Št. 35003-16/2003
Murska Sobota, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO**4682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), v povezavi z 42. do 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 9. 10. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto****1. člen**

V 3. členu Odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/01, 44/01, 108/01, 94/02) – v nadaljevanju: odlok) se za tabelo 1 doda naslednje besedilo:

»Glede na oddaljenost investitorjevega zemljišča do mesta priključitve na posamezno infrastrukturalno omrežje se

deleži za posamezne komunalne naprave ustrezno korigirajo z naslednjimi faktorji:

- 1,00 za oddaljenost do 15 m,
- 0,85 za oddaljenost nad 15–30 m,
- 0,70 za oddaljenost nad 30 m.«

2. člen

V 3. členu odloka se sedmi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Območja, označena s številkami 1–5, v katerih se nahajajo investitorjevi objekti, so določena z Odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99, 21/01); v 6. območje spadajo zemljišča, ki so bila določena s predpisi, ki opredeljujejo demografsko ogrožena območja v RS, razen naselij Zaloga, Prečna in Straža; v 7. območje pa spadajo območja, ki so s prostorskoizvedbenimi akti Mestne občine Novo mesto opredeljena kot romska naselja. Razlika med obračunanim in znižanim komunalnim prispevkom za Rome se šteje kot vložek Mestne občine Novo mesto pri reševanju stanovanjske problematike Romov.

Navedeni faktorji za območja se ne upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka za zidanice in počitniške objekte na območju Mestne občine Novo mesto.«

Tabela 4 se spremeni tako, da glasi:

Tabela 4

Območje	Faktor		
	Investitorji iz območja MONM	Investitorji izven območja MONM	Za posamezne komunalne naprave
1.	0,85	0,85*1,10	0,60
2.	0,80	0,80*1,10	0,60
3.	0,60	0,60*1,15	0,60
4.	0,50	0,50*1,20	0,50
5.	0,40	0,40*1,25	0,40
6.	0,30	0,30*1,30	0,30
7.	0,20	–	0,20

3. člen

V 5. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V primeru novogradenj se komunalni prispevek izračuna po naslednji enačbi:

$a \times d \times e \times n \times o =$ komunalni prispevek v SIT

a – površina stavbnega zemljišča v m²

d – dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v % ob upoštevanju ustreznih faktorjev za oddaljenost do mesta priključitve na komunalno napravo (seštevek odstotkov iz tabele 1)

e – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² iz 3. člena (tabela 2)

n – faktor namembnosti objekta (tabela 3)

o – faktor območja (tabela 4)«

4. člen

Na koncu četrtega odstavka 6. člena odloka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Podatki o oddaljenosti mesta priključitve na komunalno napravo morajo biti pridobljeni s strani pristojnega soglasodajalca, če niso razvidni iz projektne dokumentacije.«

5. člen

V 8. členu odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V območjih zazidalnih in ureditvenih načrtov so investitorji v primeru, ko komunalni prispevek za posamezno

komunalno napravo po programu opremljanja ne dosega povprečne vrednosti komunalnega prispevka za posamezno komunalno napravo, izračunane v skladu z določili odloka, poleg komunalnega prispevka po programu opremljanja dolžni plačati še razliko do povprečne vrednosti za posamezno komunalno napravo po odloku.«

6. člen

V 12. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vlaganja in samoprispevek se upoštevajo za zadnjih 20 let in se revalorizirajo od 1. 1. 2002 s pomočjo srednjege tečaja evra oziroma nemške marke (do 31. 12. 2001) na podlagi podatkov Banke Slovenije.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-06/2000

Novo mesto, dne 9. oktobra 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

4683. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 1. člena Zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90, 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, odločba US, 9/99, 56/99 in 22/00), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Odredbe o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja malih kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02; v nadaljevanju: odredba) ter 2., 4. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01 in 11/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 9. 10. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

1. člen

V 1. členu odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 101/02 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Novo mesto kot koncedent določa predmet koncesije, območje koncesije, pooblastila koncesionarja in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, obveščanje uporabnikov naprav, roke čiščenja in pregledovanja, začetek in čas trajanja koncesije, financiranje, koncesijsko dajatev, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja,

postopek zbiranja ponudb in izbiro koncesionarja in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja malih kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav.«

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec dimnikarske službe mora v okviru javne službe zagotoviti lastnikom ali uporabnikom naprav (v nadaljevanju: uporabnikom naprav) naslednje storitve:

- prvi pregled pred zagonom nove ali rekonstruirane naprave,
- občasni pregled naprav,
- redni letni strokovni pregled,
- izredni pregled naprav,
- mehansko čiščenje,
- kemično čiščenje,
- redno čiščenje,
- generalno čiščenje,
- izžiganje katranskih oblog,
- protikorozijsko zaščito,
- prve in občasne meritve obratovalnega monitoringa emisij iz malih kurilnih naprav,
- ostale storitve v skladu z veljavnimi predpisi.«

3. člen

Zadnja alineja 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»da izpolnjuje pogoje v postopku zbiranja ponudb.«

4. člen

V 11. členu odloka se celotno besedilo nadomesti z novim in se po novem glasi:

»(1) Koncesija se podeli za določen čas petih let in začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

(3) Koncesionar začne izvajati dimnikarsko službo, ki je predmet tega odloka, najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe, v tem roku pa mora skleniti tudi zavarovanje odgovornosti za škodo.«

5. člen

Naslov XII. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»XII. POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB«

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi zbiranja ponudb.

(2) Povabilo za predložitev ponudb za podelitev koncesije se posreduje najmanj trem ponudnikom, ki po pričakovanih koncedenta izpolnjujejo pogoje iz tega odloka.

(3) Povabilo za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Povabilo ponudnikom posreduje župan.«

7. člen

Doda se nov, 17.a člen, ki se glasi:

»Povabilo s ponudbeno dokumentacijo mora vsebovati navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in trajanju koncesije,

3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. pod katerimi pogoji mora izvajati javno službo,
5. merilih za izbor koncesionarja,
6. programu oskrbe, ker je ponudnik oseba zasebne-
ga prava,
7. roku in načinu predložitve ponudb,
8. roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri
koncesionarja,
9. podatkih o odgovornih osebah za dajanje pismenih
in ustnih informacij,
10. času in kraju odpiranja ponudb.«

8. člen

Doda se nov, 17.b člen, ki se glasi:

»(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka predvidenega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v predvidenem roku.

(3) Če postopek oddaje koncesije ne uspe, se lahko ponovi.«

9. člen

Doda se nov, 17.c člen, ki se glasi:

»Koncedent pri odločanju o izbiri koncesionarja ne bo obravnaval in bo izločil ponudbe ponudnikov, ki:

- v okviru svoje registrirane dejavnosti ne opravljajo dejavnosti v obsegu, kot je opredeljeno v 2. in 4. členu odloka,
- ne izpolnjuje vseh pogojev za opravljanje koncesije v skladu z 8. členom odloka.«

10. člen

Doda se nov, 17.d člen, ki se glasi:

»Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednje osnove in merila, ki bodo ovrednotena v dokumentaciji za oddajo koncesije:

- višina koncesijske dajatve,
- reference ponudnika v obdobju zadnjih petih let,
- predvidena lastna cena storitve,
- program oskrbe,
- sklenitev podizvajalskih pogodb ali zaposlitev obstoječih izvajalcev dimnikarskih storitev z območja Mestne občine Novo mesto.«

11. člen

Doda se nov, 17.e člen, ki se glasi:

»Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.«

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-05-14/2003

Novo mesto, dne 9. oktobra 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

RIBNICA

4684. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2003

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 16., 96. in 97. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 6. redni seji 9. oktobra 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ribnica za leto 2003 (Uradni list RS, št. 36/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Znesek v SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74)	1.222,920.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	620,645.840
70 DAVČNI PRIHODKI	
(700+703+704+705)	521,991.840
700 Davki na dohodek in dobiček	412,834.000
703 Davki na premoženje	43,681.000
704 Domači davki na blago in storitve	65,476.840
71 NEDAVČNI PRIHODKI	
(710+711+712+713+714)	98,654.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52,400.000
711 Takse in pristojbine	6,447.000
712 Denarne kazni	107.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6,000.000
714 Drugi nedavčni prihodki	33,700.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	57,500.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32,500.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč	25,000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	544,774.160
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	544,774.160
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.373,705.000
40 TEKOČI ODHODKI	348,547.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	78,818.000
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	10,781.000
402 Izdatki za blago in storitve	237,109.000
403 Plačilo domačih obresti	11,839.000
409 Rezerve	10,000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	419,896.000
410 Subvencije	12,607.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	42,568.000
413 drugi domači transferi	364,721.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	524,983.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	524,983.000

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	80,279.000
430 Investicijski transferi	80,279.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-150,785.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Znesek v SIT
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	8,800.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8,800.000
V. DANA POSOJILA (44)	-
44 DANA POSOJILA	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	8,800.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Znesek v SIT
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	106,000.000
50 ZADOLŽEVANJE	106,000.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	32,800.000
55 ODPLAČILO DOLGA	32,800.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
NA RAČUNU (I + IV +VII -II - V - VIII)	-68,785.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	150,785.000
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
OB KONCU LETA	68,785.000

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2003.

Št. 01-403-02-1/2003
Ribnica, dne 9. oktobra 2003.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I. r.

SODRAŽICA**4685. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 25/01) ter 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 6. redni seji dne 2. oktobra 2003 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

Vrednost točke za odmero nadomestila stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2003 znaša 0,16 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-12/02
Sodražica, dne 2. oktobra 2003.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc I. r.

SVETA ANA**4686. Odlok o priznanjih in nagradah v Občini Sveta Ana**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), ter na podlagi 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 6. redni seji dne 3. 10. 2003 sprejel

O D L O K**o priznanjih in nagradah v Občini Sveta Ana****I. SKUPNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj in nagrad Občine Sveta Ana, pogoje in način njihovega podeljevanja.

2. člen

Priznanja Občine Sveta Ana so:

1. Častni Občan občine Sveta Ana
2. Grb Občine Sveta Ana
 - zlati,
 - srebrni,
 - bronasti.
3. Plaketa občine Sveta Ana.
- Nagrade Občine Sveta Ana so:
 4. Denarna nagrada dijakom in študentom
 5. Knjižna nagrada osnovnošolcem.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Sveta Ana se podeljuje posameznikom, skupinam ljudi, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom.

Vsi naštetih iz prejšnjega odstavka lahko dajejo tudi pobjude za podeljevanje priznanj in nagrad. Pravico dajati pobjude imajo tudi politične stranke in državni organi.

4. člen

O podeljevanju priznanj in nagrad odloča občinski svet na predlog komisije občinskega sveta za občinska priznanja in nagrade, podeljuje pa jih župan. Priznanja in nagrade se podeljujejo na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Ana.

5. člen

Komisija iz prejšnjega člena sprejme svoj poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredeli način svojega dela, postopek zbiranja pobud, obravnavo pobud, sodelovanje s strokovnjaki na posameznih področjih, način odločanja, vodenje evidence o prejemnikih priznanj in nagrad.

6. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Častni občan Občine Sveta Ana

7. člen

Za Častnega občana se lahko razglasi posameznik za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ali humanitarnih dejavnosti, ki ima trajen pomen za razvoj, ugled ali promocijo Občine Sveta Ana.

Častnega občana praviloma imenujemo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

Častnega občana se razglasi vsakih nekaj let.

8. člen

Ob imenovanju Častnega občana se izda posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Častne pravice so:

– vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Sveta Ana ter prost vstop na prireditve, ki jih organizirajo kulturne ustanove v občini,

– brezplačno prejetanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Sveta Ana ali kulturne ustanove v Občini Sveta Ana.

2. Grb Občine Sveta Ana

9. člen

a) Zlati grb Občine Sveta Ana

Zlati grb Občine Sveta Ana se podeljuje za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Sveta Ana.

Zlati grb Občine Sveta Ana se podeljuje praviloma vsako leto eden.

b) Srebrni grb Občine Sveta Ana

Srebrni grb Občine Sveta Ana se podeljuje za zelo pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju.

Praviloma se podeljuje vsako leto po dva Srebrna grba Občine Sveta Ana.

c) Bronasti grb Občine Sveta Ana

Bronasti grb Občine Sveta Ana se podeljuje za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot vzpodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

Praviloma se podeljuje vsako leto po tri bronaste grbe Občine Sveta Ana.

10. člen

Grbi občine se podeljujejo izbrancem na slavnostni način, praviloma na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Ana.

3. Plaketa Občine Sveta Ana

11. člen

Plaketa Občine Sveta Ana se podeljuje za kakovost, tržno zanimivost in izvirnost izdelkov, razstavljenih na sejmih in razstavah.

4. Denarna nagrada dijakom in študentom

12. člen

Dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki so v preteklem šolskem letu dosegli nadpovprečne učne rezultate, se podeli denarna nagrada.

5. Knjižna nagrada osnovnošolcem

13. člen

Osnovnošolcem, ki obiskujejo osnovno šolo Sveta Ana, ali imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana in so dosegli odličen uspeh v vseh razredih osnovne šole, se podeli knjižna nagrada.

III. JAVNI RAZPIS

14. člen

Pobude za podelitev Grbov Občine Sveta Ana se zbirajo na podlagi javnega razpisa.

Na podlagi javnega razpisa se praviloma zbirajo tudi pobude za podelitev Srebrnega, Bronastega grba Občine Sveta Ana in za podelitev denarnih nagrad dijakom in študentom.

Razpisni roki za podelitev Zlatega grba občine in posamezna ožja področja podeljevanja Srebrnega in Bronastega grba so določeni s poslovníkom posamezne komisije.

Razpisni roki za podelitev denarnih nagrad dijakom in študentom so določeni s poslovníkom komisije.

Osnovnošolcem se podelijo knjižne nagrade na predlog osnovne šole na podlagi evidence o učnem uspehu.

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- navedbo, katere podatke mora podati pobudnik,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude in na kateri naslov,
- višino denarnih sredstev in pogoje za denarne nagrade dijakom in študentom,
- vrednost knjižne nagrade osnovnošolcem.

Na podlagi sprejetih pobud oblikuje pristojna komisija predlog za podelitev priznanj in nagrad ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in odločanje organu, ki odloča o podelitvi priznanj.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vsa podeljena priznanja in nagrade je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena, če so za to podani utemeljeni razlogi.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem pričetka veljave preneha veljati odlok o nagradah in priznanjih v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 46/01).

Št. 03101-003/2001

Sveta Ana, dne 3. oktobra 2003.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4687. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02 in 110/02), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 1/99, 61/99, 79/99 in 89/99) in 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 14. 10. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	353,485.131
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	105,235.633
70 DAVČNI PRIHODKI	90,710.068
700 Davki na dohodek in dobiček	63,160.000
703 Davki na premoženje	21,779.600
704 Domači davki na blago in storitve	5,770.468
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	14,525.565
710 Udeležba na dobički, in dohodki od premoženja	7,178.513
711 Takse in pristojbine	1,400.000
712 Denarne kazni	350.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	5,597.052
72 KAPITALSKI PRIHODKI	5,500.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3,500.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišča in neopred. dolg. sredstev	2,000.000
73 PREJETE DONACIJE	5,505.804
730 Prejete donacije iz domačih virov	5,505.804
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	237,243.694
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	237,243.694
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	362,838.644
40 TEKOČI ODHODKI	89,298.808
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23,232.100
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	3,451.668
402 Izdatki za blago in storitve	61,615.039
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	1,000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	123,818.215
410 Subvencije	9,080.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	23,130.704
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15,136.421
413 Drugi tekoči domači transferi	76,471.090
414 Tekoči transferi v tujino	-

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	148,949.121
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	148,949.121
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	772.500
430 Investicijski transferi	772.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-9,353.513

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	371.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	371.000
750 Prejeta vračila danih posojil	371.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	371.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILO DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8,982.513
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-
XII. STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8,982.514

2. člen

9. člen odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003 se spremeni in se glasi:

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu organu občine predložiti:

- program dela ter finančni načrt za naslednje leto z obrazložitvami najkasneje do 30. oktobra tekočega leta,
- poročilo o porabljenih proračunskih sredstvih z dokazili ter zaključni račun tekočega leta do 28. 2. naslednjega leta.

3. člen

17. člen odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003 se spremeni in se glasi:

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbnimi, ki bodo zahtevala plačilo v prihodnjih letih, če je v ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih konta 40 in tekočih transferih konta 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2003.

2. Pri investicijskih odhodkih konta 42 in investicijskih transferih konta 43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 75% teh pravic porabe v proračunu za leto 2003.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-00002/2003

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 14. oktobra 2003.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l. r.

ŠENTJUR

4688. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 83/03) in 15. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 8. redni seji z dne 16. 10. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja

1. člen

V pravilniku o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja (Uradni list RS, št. 92/02) se v 1. členu in prvem odstavku 3. člena črta besedilo "od leta 1974 do konca leta 1994".

2. člen

Na koncu prvega odstavka 2. člena se doda stavek: "Občina je zavezanka do višine sredstev, ki jih prejme od sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje".

V šestem odstavku 2. člena se beseda upravičenec nadomesti z "zavezanka".

V prvem, drugem in četrtem odstavku 2. člena, prvem odstavku 6. člena in v 13. členu se beseda "ZVJTO" nadomesti z "ZVJTO-UPB1).

3. člen

Na koncu prvega odstavka 3. člena se doda naslednje besedilo: "Pogodbe, izjave o pristopu, obračuni in ostali dokumenti, ki so jih posamezniki sklenili oziroma so bili izdani s strani ustreznih gradbenih odborov, v zvezi s pridobitvijo telefonskega priključka ali vlaganji v gradnjo javnega telefonskega omrežja, se štejejo kot ustrezna pogodba v skladu z zakonom. Če ti dokazi ne obstojajo več, se lahko upošteva kot dokazilo o obstoju pogodbe tudi seznam vlagateljev iz zapisnikov ali arhivske dokumentacije lokalne skupnosti oziroma krajevnih skupnosti."

4. člen

Prvi in drugi odstavek 5. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Osnovo za določitev sorazmernega deleža vračila, predstavlja priznana višina vlaganja posameznega upravičenca, objavljena v seznamu upravičencev, zmanjšana za:

1. morebitno neplačano priključnino, ki so jo v istem času na istem geografskem območju plačali naročniki PTT organizacij, ki takšnih pogodb niso sklenili,

2. morebitni neplačani samoprispevek ali prispevek SIS,

3. morebitna namenska sredstva iz državnega proračuna.

V primerih, ko se je omrežje financiralo solidarno, to je, ko so vsi naročniki prispevali enak delež, se tudi vračilo izvaja v enakih deležih. V primerih, ko pa so naročniki telefonskih priključkov prispevali različno visoke vložke, pa se mora procentualni delež vlaganja izračunati za vsakega posameznika, nato pa se po enakih odstotkih izvede tudi vračanje."

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se črta besedilo "od leta 1974 do 1994".

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

"Z aktom o imenovanju občinske komisije se določijo pristojnosti in naloge komisije."

6. člen

Za 9. členom se doda:

"9.a člen

Občinska komisija pripravi in objavi predlog seznama dejanskih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo občina, krajevne skupnosti in druge pravne in fizične osebe.

Iz seznama mora biti razvidno:

– ime in priimek upravičenca, in njegovo stalno prebivališče,

– čas oziroma leto vplačila,

– priznana višina vlaganja.

Priznana višina vlaganja predstavlja pogodbene vrednosti preračunane v DEM na dan sklenitve pogodbe oziroma na dan plačila, če se ti dve vrednosti razlikujeta.

Za sestavo seznama si komisija na podlagi četrtega odstavka 8. člena ZVJTO-UPB1 lahko pridobi podatke tudi iz arhiva ali dokumentacije s katero razpolaga Telekom Slovenije, d.d. Predlog seznama komisija objavi na krajevno običajen način."

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Zavezanka prične z zbiranjem zahtevkov upravičencev z dnem objave poziva občinske komisije in jih bo zbirala 30 dni od objave poziva. Po tem roku se zahtevki ne bodo več upoštevali."

8. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

"V primeru, da bo občina prejela sredstva od sklada v več obrokih, se v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva sredstva, vračajo sredstva v obrokih tudi dejanskim upravičencem."

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-3/02-151

Šentjur, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**4689. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji z dne 16. 10. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Občine Šmartno pri Litiji****1. člen**

V statutu Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03), se črta besedilo 2. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Območje Občine Šmartno pri Litiji je razdeljeno na naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Liberga, ki obsega območje naselij Liberga, Jelša in Preska nad Kostrevnico,
- Krajevna skupnost Kostrevnica, ki obsega območje naselij Bogenšperk, Dvor, Lupinica, Velika Kostrevnica in Mala Kostrevnica od hišne številke 15 dalje,
- Krajevna skupnost Velika Štanga, ki obsega območje naselij Koške Poljane, Račica, Mala Štanga in Velika Štanga,
- Krajevna skupnost Štangarske Poljane, ki obsega območje naselij Dragovšek, Gozd-Reka, Jastrebnik, Ščit, Štangarske Poljane in Volčja Jama,
- Krajevna skupnost Primskovo, ki obsega območje naselij Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče - k.o. Gradišče in Poljane, Ježce, Kamni vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Poljane pri Primskovem, Razbore - k.o. Poljane del, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru in Zagrič,
- Krajevna skupnost Razbore, ki obsega območje naselij Ježni Vrh, Mulhe, Razbore - k.o. Ježni Vrh, Vinji Vrh, Višnji Grm in Obla Gorica,
- Krajevna skupnost Jablaniška dolina, ki obsega območje naselij Bukovica pri Litiji, Cerovica, Gradišče pri Litiji, Jablaniške Laze, Jablaniški potok, Selšek, Spodnja Jablanica, Zgornja Jablanica in Gradiške Laze,
- Krajevna skupnost Javorje, ki obsega območje naselij Javorje, Leskovica pri Šmartnem in Vrata,
- Krajevna skupnost Vintarjevec, ki obsega območje naselij Črni Potok, Podroje, Riharjevec in Vintarjevec,
- Krajevna skupnost Zavrstnik, ki obsega območje naselja Zavrstnik.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/2003

Šmartno pri Litiji, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4690. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 47. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

SKLEP**o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Šmartno pri Litiji****1. člen**

Uprava Občine Šmartno pri Litiji uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom: info@smartno-litija.si.

Sporočila, prejeta na zgornji naslov, redno sprejema in pregleduje tajništvo Občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-01/2003

Šmartno pri Litiji, dne 15. oktobra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4691. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za peskokop Vetrnik

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 16. 10. 2003 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za peskokop Vetrnik****I**

Javno se razgrne osnutek Lokacijskega načrta za peskokop Vetrnik, ki ga je izdelalo podjetje Umarh, d.o.o., Ul. 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj.

II

Osnutek bo javno razgrnjen na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji, in sicer v času od 3. 11. 2003 do 3. 12. 2003.

III

Med potekom javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javna obravnava bo dne 17. 11. 2003 ob 18. uri v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

IV

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek, ki jih naslovijo na Občinsko upravo občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji v roku iz II. člena tega sklepa.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-02/2003

Šmartno pri Litiji, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4692. Sklep o spremembah sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00) in na podlagi sprejetega sklepa Občinskega sveta občine Šmartno pri Litiji z dne 18. 12. 2002 o začasni veljavnosti splošnih aktov Občine Litija za Občino Šmartno pri Litiji ter 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03), je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 6. seji dne 18. 9. 2003 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

I

V sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija (Uradni list RS, št. 50/02) se spremeni II. točka tako, da se besedilo glasi:

»Starši otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Šmartno pri Litiji, ki so najeli kredite za reševanje svoje stanovanjske problematike pri poslovnih bankah, stanovanjskem skladu RS, podjetjih, kjer so zaposleni ali pri drugih institucijah, ki dajejo kredite v ta namen, lahko najeti kredit uveljavljajo kot zmanjšanje njihovega mesečnega bruto dohodka na družinskega člana. Starši morajo v primeru tako najetega kredita svoji vlogi poleg obveznih prilog, priložiti tudi pogodbo ali overjeno kopijo pogodbe o najemu kredita in potrdila o višini zadnjih treh plačanih anuitetah.«

II

V sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija (Uradni list RS, št. 50/02), se spremeni IV., V. in VI. točka tako, da se besedilo glasi:

»Ukineta se olajšavi: plačilo rezervacij za neprekinjeno odsotnost otroka za en oziroma največ dva meseca v poletnih mesecih in obračunavanje rezervacije za otrokovo odsotnost s predložitvijo zdravniškega opravičila.«

III

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-14/2003

Šmartno pri Litiji, dne 18. septembra 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

VIDEM

4693. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 4. in 10. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in Uradni list RS, št. 32/00) ter sedme alineje 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Videm na 7. seji dne 16. 9. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori na območju Občine Videm, ki so last Občine Videm, se oddajajo v najem v skladu z določili tega pravilnika.

2. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori se oddajajo v najem s pogodbo ob pogojih, ki jih določa zakon, prostorski izvedbeni akt za posamezno območje in ta pravilnik.

3. člen

O oddaji poslovnih prostorov pripravi predlog petčlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Videm o predlogu pa odloča Občinski svet občine Videm.

4. člen

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem oziroma v zvezi z javnim razpisom za oddajo poslovnih prostorov ter v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem brez javnega razpisa opravlja Občinska uprava občine Videm.

II. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

5. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi javnega natečaja ali neposredno s pogodbo za določen ali nedoločen čas.

6. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Javni natečaj se objavi v javnih informativnih sredstvih najmanj 15 dni pred obravnavo in izbiro na podlagi pisnih ponudb.

7. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- naziv in sedež najemodajalca;
- podatke o poslovnem prostoru oziroma stavbi;
- podatke o možni namembnosti poslovnega prostora;
- višino najemnine ter višino in način sovlaganj pri obnovi poslovnega prostora;
- rok za predložitev pisnih ponudb;
- višino in način plačila varščine;
- rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
- rok za sklenitev najemne pogodbe, ali se pogodba sklepa za določen ali nedoločen čas;

– druge pogoje, določene v skladu s politiko poslovnih prostorov v občini in v skladu s pogoji urejanja prostora.

8. člen

Komisija iz 3. člena pravilnika odloča o izbiri najugodnejšega ponudnika na podlagi naslednjih meril:

1. ponudba najkvalitetnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti,
2. opravljanje redne dejavnosti kot edino dejavnost,
3. odstotek vlaganj v obnovo,
4. čas stalnega prebivališča v Občini Videm,
5. čas dela v Občini Videm,
6. število zaposlenih z dnem, ko začne s poslovanjem.

9. člen

Udeleženci javnega natečaja morajo pisni ponudbi priložiti potrdilo o plačani varščini, ki je določena z razpisom.

Varščina se uspelemu ponudniku vračuna v najemnino, tistemu, ki s ponudbo ni uspel, pa vrne najkasneje v roku 8 dni.

V primeru, da uspeli ponudnik brez upravičenega razloga odstopi od ponudbe in v roku ne sklene najemne pogodbe, varščina zapade v korist sredstev najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore.

10. člen

Komisija izdela vrstni red ponudnikov na podlagi meril iz 8. člena tega pravilnika.

O izbiri ponudnika po tem pravilniku obvesti komisija pisno vse ponudnike, ki so se udeležili javnega natečaja v roku 8 dni po izvedbi javnega natečaja.

11. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega natečaja, ima pravico vložiti ugovor županu Občine Videm v roku 8 dni od prejema obvestila o izbiri, če meni, da je z odločitvijo o izbiri kršena njegova pravica.

Župan Občine Videm mora odločiti o ugovoru v roku 30 dni od dneva, ko je bil ugovor vložen. Odločitev župana Občine Videm je dokončna.

III. NAJEMNO RAZMERJE

12. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem neposredno s pogodbo v naslednjih primerih:

- preselitev najemnika iz najetega občinskega poslovnega prostora zaradi rušenja zgradbe ali drugih gradbenih posegov v zgradbi ali pogodbe za določen čas – razširitev poslovnega prostora na prostor, ki ga je možno z obstoječim neposredno povezati v isti zgradbi (hišna številka), če gre za opravljanje iste dejavnosti;
- če sedanji najemnik prenaša svojo dejavnost na ožjega družinskega člana;
- če najemnik umre in namerava dejavnost nadaljevati ožji družinski član;
- poslovni prostor, za katerega na javnem natečaju ni bilo ponudnikov;
- v posebnih utemeljenih primerih, na predlog župana Občine Videm, ki ga potrdi Občinski svet občine Videm.

13. člen

Pogodba o najemu poslovnega prostora mora, razen z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- naslov poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja;

– točno navedbo dejavnosti, za katere je poslovni prostor namenjen;

- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora;
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja;
- razloge za prenehanje najemne pogodbe;
- obveznosti najemnine glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov v zgradbi;
- ostale obveznosti najemnika in druge pogoje, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

14. člen

Poleg vsebine iz 13. člena tega pravilnika se v pogodbo vnese določilo, da položi najemnik pred sklenitvijo najemne pogodbe varščino v višini trimesečne najemnine, ki se ob vplačilu preračuna v EURO po srednjem tečaju Banke Slovenije in se ista vrednost v EURO upošteva tudi pri izplačilu varščine. Ob prekinitvi pogodbe se varščina najemniku vrne ob izpolnjevanju pogojev v rokih in na način, ki se določi v pogodbi.

V primerih, ko ima najemnik neporavnane obveznosti iz naslova poslovnega prostora, se varščina ne vrača, temveč se jo poračuna z neporavnanimi obveznostmi najemnika, oziroma z morebitno škodo, ki jo je povzročil.

15. člen

Pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem oziroma dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

V primeru, da najemnik v soglasju z najemodajalce da v podnajem del poslovnega prostora, vendar največ do 50% površine, se celotna najemnina zviša za 50%.

16. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta;
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu;
- v primeru, ko najemnik poslovnega prostora le-tega redno ne uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, ali če v enem mesecu po roku, ki je določen v pogodbi za prevzem najetega poslovnega prostora ni pričel opravljati dejavnosti v najetem prostoru.

17. člen

Najemodajalec odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora pri normalni rabi poslovnega prostora ali stanovanja, če gre za poslovno stanovanjsko zgradbo;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške;
- če najemnik spremeni poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;
- če najemnik brez upravičenih razlogov preneha z opravljanjem dejavnosti za več kot tri mesece;
- če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;

– če najemnik ne plača najemnine ali stroškov upravljanja s skupnimi deli in napravami stavbe v roku 60 dni po zapadlih obveznostih;

– v drugih v zakonu in v pogodbi določenih primerih.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe oziroma poslovnih prostorov in jih izročiti odpovedovalcu oziroma do katerega dne jih je najemodajalec dolžan prevzeti.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJNIŽJE NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

18. člen

Višina najemnine za poslovne prostore je odvisna od namembnosti poslovnega prostora in območja, v katerem se nahaja poslovni prostor.

Glede na lokacijo so poslovni prostori razvrščeni na tri območja:

– območje A: center Vidma 500-metrski pas od Občine Videm do pokopališča;

– območje B: vaška središča v Leskovcu, Selah, Doleni, Trzcu, Pobrežju in Lancovi vasi;

– območje C: ostala območja Občine Videm.

Glede na vrsto dejavnosti so poslovni prostori razvrščeni v naslednje skupine:

– I. skupina: dejavnost gostinstva, bančništva, pošte, zavarovalništva, zdravstva, pravno svetovanje, iger na srečo in inženiringa in podobno;

– II. skupina: ostale storitvene dejavnosti in trgovinska dejavnost;

– III. skupina: poslovni prostori namenjeni dejavnosti društev, združenj, političnih strank;

– IV. skupina: skladišča, pomožni prostori, garaže.

19. člen

Mesečna najemina za m² znaša: EURO v tolarski protivrednosti po srednjem deviznem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa.

	pri.-nad.	A klet	pri.-nad.	B klet	pri.-nad.	C klet
I.	7,6	5,0	7,0	4,2	4,5	2,7
II.	5,0	3,0	4,0	2,4	3,0	1,8
III.	3,0	1,8	2,0	1,2	1,0	0,6
IV.	1,5	0,9	1,0	0,6	0,7	0,4

Na izračunano najemnino se obračuna predpisani DDV in druge zakonske obveznosti.

Najemnina se plačuje do 15. v mesecu za tekoči mesec.

20. člen

Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna in je njihova dejavnost v občinskem interesu, ne plačujejo najemnine, temveč le stroške obratovanja in stroške upravljanja za poslovne prostore, ki so jim dodeljeni v najem ali uporabo.

O opredelitvi občinskega interesa za dejavnosti, ki jih izvajajo posamezna društva, odloča občinski svet.

21. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno dokončane ali delno urejene poslovne prostore.

Najemnik lahko adaptira prostor le na podlagi predhodnega soglasja lastnika in potrditve predračuna.

Pred pričetkom del je potrebno oceniti stanje poslovnih prostorov. Stroški cennitve sodnega izvedenca bremenijo najemnika. Po opravljenih delih cenilec ovrednoti novonastalo vrednost.

Do pričetka del za usposobitev poslovnega prostora plačuje najemnik polno oziroma ponujeno najemnino, v času za usposobitev poslovnega prostora pa najemnik ne plačuje najemnine za pogodbeno dogovorjeni čas usposobitve oziroma največ šest mesecev.

Po usposobitvi poslovnega prostora se z najemnikom sklene dodatek k pogodbi, v katerem se ugotovi koristna vlaganja v poslovni prostor in določi način povračila vloženih sredstev.

Lastna vlaganja najemnika se lahko poračunavajo z najemnino, in sicer tako, da se del mesečne najemnine (največ 50%) ne zaračunava, temveč se pusti v mirovanju do poplačila višine vloženih sredstev, kar se ugotovi z najemno pogodbo oziroma z dodatkom k najemni pogodbi o čemer odloča župan po predhodnem mnenju Odbora za okolje in prostor s premoženjem Občine Videm.

V primeru, da najemnik najemnine ne plačuje redno, se ostala najemnina poračuna z lastnimi vlaganji najemnika.

22. člen

Sredstva najemnin poslovnih prostorov se uporabljajo za kritje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov in naprav stavb in poslovnih prostorov, za nakup in prenovo poslovnih prostorov ter za kritje amortizacije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Kolikor poslovnega prostora ni možno oddati po ceni določeni v 19. členu tega pravilnika se poslovni prostor odda najugodnejšemu ponudniku.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03/1874

Videm, dne 15. oktobra 2003.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič I. r.

VOJNIK

4694. Odlok o zazidalnem načrtu Uršt I.

Na podlagi 23. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 26. 2. 2003 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu Uršt I.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o zazidalnem načrtu Uršt I. (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), ki ga je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta ZN 53/02 v oktobru 2003.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A) Tekstualni del

1. Upoštevana zakonodaja in predpisi
2. Uvodni del
3. Analiza ustvarjenih razmer
4. Ureditvena situacija
5. Urbanistično arhitektonski pogoji
6. Komunalna infrastruktura
7. Usmeritve za arhitektonsko urbanistično in krajinsko oblikovanje

8. Varstvo naravne in kulturne dediščine
9. Urejanje voda
10. Omejitve in pogoji glede zaščite okolja
11. Načrt gradbenih parcel
12. Etape izvajanja
13. Obveznosti investitorjev in izvajalcev
14. Pogoji pristojnih organov in organizacij
15. Soglasja pristojnih organov in organizacij

B) Odlok

C) Grafični del

- | | |
|--|----------|
| U1 Izsek iz planskega akta | M 1:5000 |
| U2 Katastrski načrt | M 1:2880 |
| U3 Geodetska podlaga | M 1: 500 |
| U4 Arhitekturna situacija | M 1: 500 |
| U5 Geodetska zazidalna situacija | M 1: 500 |
| U6 Situacija komunalnih vodov in naprav | M 1: 500 |
| U7 Načrt gradbenih parcel | M 1: 500 |
| U8 Prikaz priključnega vodovodnega in električnega omrežja na katastrskem načrtu | M 1:2880 |

II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja zazidalnega načrta meji na severni in vzhodni strani s travniki, na južni strani z dostopno cesto in na zahodni strani z obstoječim Boštekovim grabnom.

Velikost območja zazidalnega načrta znaša ca. 7.328 m² in zajema naslednje parc. št. k.o. Strmec pri Vojniku: 672, 671, 670, 87.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

4. člen

V območju zazidalnega načrta so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

- gradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov,
- gradnja dozidav, nadzidav, dopolnilna in nadomestna gradnja,
- gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav ter ostalih infrastruktur-nih objektov in naprav,
- rekonstrukcije, adaptacije, sanacije,
- spremembe namembnosti,
- tekoča vzdrževalna dela,
- gradnja pomožnih objektov,
- gradnja opornih zidov,
- gradnja vrtov, cvetličnjakov, zelenic ipd.

5. člen

Stanovanjski objekti

Predvidena je gradnja šestih stanovanjskih objektov, ki imajo lahko poslovno funkcijo.

Horizontalni in vertikalni gabariti morajo biti v skladu z že obstoječimi objekti v naselju.

Tlorisi novih objektov bodo podolgovate oblike, daljša stranica je pravokotna na obstoječo cesto, oziroma vzporedna s plastnicami.

Znotraj gradbene parcele je možnost gradnje pomožnih in začasnih objektov. Pomožni in začasni objekti morajo biti v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 80/98).

Poleg novogradenj na območju zazidalnega načrta je predvidena obnova obstoječe domačije, oziroma je možna gradnja nadomestnih objektov.

Pri načrtovanju nadomestnega stanovanjskega objekta v sklopu obstoječe domačije je potrebno upoštevati oblikovne pogoje, ki so podani za gradnjo novih stanovanjskih objektov. Pri načrtovanju nadomestnega gospodarskega poslopja je potrebno upoštevati urbanistične, krajinske in arhitektonske značilnosti območja, da je višinsko prilagojen obstoječi pozidavi, da je smer slemena vzporedna s plastnicama, da je podolgovatega tlorisa, fasada pa svetle barve, naklon strešine 35-40°.

Dovozi do objektov bodo urejeni z obstoječe, oziroma predvidene ceste.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

6. člen

Stanovanjski objekti:

- horizontalni gabarit: 13 m x 9 m, lahko so različni gabariti, s tem, da se mora ohranjati razmerje med stranicami 1: 1.5;

- vertikalni gabarit: klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje;

- kolenčni zid: skrit pod kapjo, maks. 1 m;

- kota pritličja: ca. 20 cm nad koto terena, natančno se določi v postopku izrisa iz zazidalnega načrta;

- streha: simetrična dvokapnica s čopi, glavna slemenska os vzporedna z daljšo stranico objekta, naklon strehe 35-40 stopinj, kritina opečna ali temno rjave barve. Osve-tilitev podstrešnih prostorov z izvedbo frčad ali strešnih oken;

- konstrukcija: klasična - zidana;

- fasada: členjena, svetle barve, s kombinacijo lese-nih elementov temno rjave barve.

7. člen

Zunanja ureditev:

Po končani gradnji je potrebno okolico hortikulturno urediti.

Dovozne manipulativne površine se asfaltirajo ali tlakujejo in zaključijo z robniki.

Oporni zidovi morajo biti obloženi z naravnim kamnom.

8. člen

Gradbena parcela:

Gradbene parcele so določene v grafičnih prilogah U7.

Predvideni odmik objektov od parcelne meje je 4 m, dovoljeni so manjši odmiki v soglasju lastnika sosednjega zemljišča ter ob upoštevanju sanitarno-tehničnih, varstvenih, požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

Meja zazidalnega načrta v naravi ni v celoti zamejičena in je prenešana iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1: 2880. Zaradi tega proti grabnu, kjer meja območja ni bila zamejičena v naravi, lahko pride do odstopanja v izmeri in legi obodne gradbene parcele.

V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE
OBMOČJA

9. člen

Prometno omrežje:

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe dostopne poti na širino vozišča min. 5 m.

Rekonstrukcija omenjene poti bo potekala na severno stran.

Sredi območja zazidalnega načrta je predvidena dostopna cesta širine vozišča 5 m.

Obstoječi cestni priključek k obstoječi domačiji se rekonstruira.

Predvidena je izvedba cestnih priključkov s predvidene dovozne in obstoječe dostopne poti do posameznih stanovanjskih objektov.

Ceste bodo v asfaltni izvedbi.

10. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju zazidalnega načrta je predvidena izvedba novega vodovoda PEHD Ø 80 v dolžini ca. 170 m. Od glavnega vodovoda, do posameznih stanovanjskih objektov so predvideni hišni priključki PEHD Ø 32 z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Pri prečkanju cest in utrjenih manipulativnih površin se vodovodne cevi dodatno zaščitijo.

Na predvideno vodovodno omrežje se v zelenici postavi hidrant.

Predvideni vodovod za območje zazidalnega načrta se na severni strani priključi na obstoječi vodovod naselja PL Ø 80.

Vodovodno omrežje zunaj območja zazidalnega načrta ni predmet tega prostorsko izvedbenega načrta.

11. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju je predviden ločen kanalizacijski sistem.

Za naselje Nova cerkev je v fazi izgradnje čistilna naprava. Fekalne vode bodo speljane preko predvidene fekalne kanalizacije v obstoječi kolektor, ki poteka po zahodnem robu zazidalnega načrta.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se speljejo preko predvidene meteorne kanalizacije in predvidenih zadrževalnih bazenov v obstoječi Boštekov graben na zahodni strani zazidalnega načrta, z asfaltiranih manipulativnih površin pa preko ustrezno dimenzioniranega oljnega separatorja v omenjeni graben.

Meteorina in fekalna kanalizacija bo izvedena iz PVC cevi. Dolžina fekalne kanalizacije PVC Ø 150 bo ca. 160 m, PVC Ø 200 bo ca. 140 m, meteorne kanalizacije PVC Ø 150 pa ca. 220 m.

Od predvidenih stanovanjskih objektov do načrtovanega kanalizacijskega omrežja so predvideni interni hišni priključki.

V primeru, da ne bo čistilna naprava začela obratovati do gradnje stanovanjskih objektov, se v prvi fazi za fekalne vode gradi dvoprekatna nepretočna greznica na praznjenje.

12. člen

Električno omrežje:

Objekti se bodo napajali iz obstoječe transformatorske postaje Strmec šola.

Predvidena je izvedba NN električnega omrežja od Galskega doma do posameznih stanovanjskih objektov.

Priključek na NN omrežje mora biti v kabelski izvedbi. Pri prečkanju NN električnega kabla s prometno infrastrukturo mora biti kabel položen v zaščitne cevi in dodatno obbetoniran. Dolžina priključnega NN električnega kabla bo ca. 230 m.

Predvidena je osvetlitev območja zazidalnega načrta s svetilkami na drogovi.

Nizkonapetostno električno omrežje zunaj območja zazidalnega načrta ni predmet tega prostorsko izvedbenega načrta.

13. člen

Telefonsko omrežje:

Na območju zazidalnega načrta je predvidena izvedba telefonskega omrežja.

Trasa telefonskega kabla bo potekala ob obstoječi dovozni cesti, nato trasa zavije proti severu in naprej poteka ob gradbenih parcelah posameznih stanovanjskih hiš. V zelenici ob predvideni dovozni cesti je predvidena postavitve telefonske omarice.

Dolžina trase telefonskega kabla bo ca. 220 m.

Telefonske kable je potrebno polagati direktno v zemljo minimalno 0,80 m globoko. Pri prečkanju cest in drugih voznih površin je minimalna globina vodenja kabla 1 m.

Prečkanja z ostalimi komunalnimi vodi in prometnicami se izvedejo z dodatno zaščito.

Telefonsko omrežje zunaj območja zazidalnega načrta ni predmet tega prostorsko izvedbenega načrta.

14. člen

Odpadki:

Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

15. člen

Ogrevanje:

Ogrevanje objektov je predvideno individualno iz lastnih kotlovnice z možnostjo na utekočinjeni naftni plin, s kurilnim oljem in na trda goriva.

Po plinifikaciji naselja se predvideni objekti priključijo na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem.

VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

16. člen

Hrup:

Raven hrupa mora v mestu ostati v mejah dovoljenega.

Območje zazidalnega načrta spada po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju v III. stopnjo varstva pred

hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravlja upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

S predvideno dejavnostjo ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. Meja območja zazidalnega načrta trenutno meji na severni, vzhodni in zahodni strani zazidalnega načrta s površinami namenjeni kmetijski proizvodnji, na južni strani pa so površine trajno namenjene kmetijski proizvodnji.

17. člen

Požarno varstvo:

Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen po dovozni cesti neposredno do objektov.

18. člen

Varstvo voda:

Onesnažene meteorne vode s parkirišča in manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olja in goriva v obstoječi graben.

Fekalne vode iz sanitarij se speljejo preko predvidene fekalne kanalizacije v čistilno napravo.

19. člen

Urejanje voda:

Na zahodni strani območja predvidene pozidave je Boštekov graben.

Po hidravličnemu izračunu, ki ga je izdelal Hidrosvet d.o.o. Celje št. 25/03 v maju 2003 visoke vode ne ogrožajo predvidene pozidave.

Vsi načrtovani posegi v območju zazidalnega načrta (zunanja ureditev) morajo biti odmaknjeni min. 5m od zgornjega roba brežine Boštekovega grabna.

20. člen

Obramba in zaščita:

Vsi objekti v zazidalnem načrtu morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

21. člen

Stabilnost terena:

Posegi se izvajajo na podlagi geološkega poročila.

VII. TOLERANCE

22. člen

Načrtovani posegi v območju (situacija U5 Geodetska zazidalna situacija) lahko odstopajo v povečanje ali pomanjšanje 10%.

Dovoljene so večje spremembe navedenih toleranc z izrisom iz ZN ob upoštevanju sanitarno tehničnih, varstvenih, požarno-varstvenih in obrambnih predpisov ter na podlagi strokovne utemeljitve in preverbe.

Dovoljene so tudi tolerance pri komunalnem in energetske urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni pa-

rametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

VIII. ETAPE IZVAJANJA

23. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja zazidalnega načrta za potrebe načrtovanih objektov,

– rekonstrukcija obstoječe dovozne ceste;

II. etapa

– infrastrukturo opremiti parcelo;

III. etapa

– zgraditi objekte,

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

24. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju zazidalnega načrta je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Vojnik.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

27. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdajo dovoljenj pridobiti lokacijska informacija pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 697-10/2003-15

Vojnik, dne 20. oktobra 2003.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

4695. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 102/02 in Uradni list RS, št. 8/03) in 12. ter 45. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik dne 21. 10. 2003 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko****I**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o. Sevnica pod številko 40/03, oktobra 2003.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko se nanaša na območje, ki vključuje zemljišča v k.o. Vojnik okolica, parc. št. 5/5 in 5/6. Meja območja zazidalnega načrta meji na severovzhodni strani z obstoječo javno asfaltirano cesto, na zahodni strani s predvideno dovozno cesto po veljavnem zazidalnem načrtu, na južni strani pa z gradbeno parcelo, ki je v naravi travnik. Velikost sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko znaša ca. 1.122 m².

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Vojnik in v prostorih Občine Vojnik ter traja 15 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Vojnik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 704-10/2003-15

Vojnik, dne 21. oktobra 2002.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ZAVRČ**4696. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč**

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na seji dne 3. 10. 2003 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa:

- način in čas pokopa,
- urejanje pokopališča,
- oddajanje prostorov za grobove v najem,
- vzdrževanje, urejenost, red, čistoča in mir na pokopališčih ter postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenika,
- pogrebne svečanosti,
- kazenske določbe.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča v Občini Zavrč se opravlja neposredno v okviru občinske uprave ali pa jo opravlja fizična oziroma pravna oseba (v nadaljevanju: upravljalec), s katero občina sklene ustrezno pogodbo.

Do podelitve koncesije za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča v Občini Zavrč, se opravlja pokopališka in pogrebna dejavnosti ter urejanja pokopališča, neposredno v okviru občinske uprave.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA**3. člen**

Pokop v smislu tega odloka je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlih v krsti,
- položitev žare s pepelom v zemljo, grobnico ali v za to določen prostor.

Pokopi so lahko s pogrebnimi svečanostmi, anonimni, skladno z voljo umrlega ali najbližnjega sorodnika.

4. člen

Vse umrle, ki imajo pred smrtjo svoje stalno prebivališče na območju Občine Zavrč, se praviloma polaga na mrtvaški oder v mrliški veži.

5. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo mrliške veže določa upravljalec pokopališča. Mrliška veža je odprta od 7. do 22. ure, v poletnem času pa od 7. do 23. ure.

III. UREJANJE POKOPALIŠČA

6. člen

Na pokopališču so lahko naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski, grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča.

7. člen

Enojni in družinski grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 2,50 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je do 1,30 m in dolžina do 2,20 m, širina družinskega groba do 1,80 m in dolžina do 2,20 m, razen na starem delu pokopališča, kjer se upošteva dejansko stanje.

8. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih, grobnicah ali v za to posebej zgrajenih žarnih nišah. Globina žarnega groba je 0,70 m, širina 1 m, dolžina 1 m. Žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m za nove žare.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, z izjemo določil, ki jih dopušča zakon.

9. člen

Skupna grobišča so prostori za skupen pokop ob morebitnih množičnih naravnih in drugih nesrečah, v vojnih in izrednih razmerah.

10. člen

V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopavati le v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

11. člen

Ponoven pokop v isti enojni grob je mogoč po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajši od 10 let. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jama možen tudi pred pretekom 10 let. Če je bil grob odprt pred pretekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 0,10 m zemlje. V družinski grob je možen pokop pred potekom mirovalne dobe.

IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

12. člen

Na pokopališču se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokope v obstoječe grobove in skupna grobišča.

Upravljalca pokopališča oddaja prostore za grobove v najem z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki.

13. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- osebo najemnega razmerja,
- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja groba oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti.

14. člen

Prostor za grob se odda za dobo 10 let.
Višino najemnine določa občinski svet z ustreznim sklepom.

15. člen

Najemnik groba mora poravnati najemnino v 15 dneh po prejemu računa. Zneski iz 14. člena tega odloka se uskladijo enkrat, v mesecu januarju, z rastjo drobnoprodajnih cen v preteklem letu.

16. člen

Pogodba se lahko podaljša. Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe, mora upravljalca pisno opozoriti na možnost podaljšanja pogodbe oziroma posledice, če ta ne bo podaljšana.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti iz groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti iz območja pokopališča v 90 dneh. Če najemnik nagrobnika ne odstrani, to stori upravljalca pokopališča na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

17. člen

Če se pravni nasledniki najemnika groba oziroma prostora za grob odpovedo, ali če pravni naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

Upravljalca izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe in plačilu najemnine. Pravni nasledniki morajo najemnino plačevati vsaj 10 let po opravljenem zadnjem pokopu.

V. VZDRŽEVANJE, UREJENOST, RED, ČISTOČA IN MIR NA POKOPALIŠČU TER POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKA

18. člen

Območje pokopališča je določeno z načrtom pokopališča.

- Na območju pokopališča ni dovoljeno:
- nedostojno vedenje,
 - odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
 - druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
 - vodenje živali na pokopališki prostor in objekte v območju pokopališča,
 - poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
 - v času napovedane pogrebne svečanosti ni dovoljeno opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na območju pokopališča,
 - na pokopališču je prepovedan promet z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroških, invalidskih in ročnih vozil ter službenih vozil upravljalca,
 - brez dovoljenja upravljalca na pokopališču ni dovoljeno opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih del.

19. člen

Upravljalca pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- organizira in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto pokopa,
- pooblašča izvajalca, da organizira in opravlja pogrebe,
- prijavlja kršitelje pokopališkega reda pristojnemu organu,
- upravljalec pokopališča je dolžan zagotoviti redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav v območju pokopališča kot:
 - odlagališča smeti in odpadkov,
 - ograje, stopnice in poti v območju pokopališča,
 - zagotavlja vodo za zalivanje.

20. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi in vse odpadke odlagati na pokopališko smetišče oziroma zbiralnik smeti.

Če je grob tako zanemarjen in če je stanje nagrobnika takšno, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov, je upravljalec dolžan najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba.

Če najemnik teh nepravilnosti sam ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

21. člen

Zasajanje visoko rastočega drevja in drugih visoko rastočih okrasnih rastlin je dovoljeno le s pristankom upravjalca pokopališča in to na prostorih, ki so za to določeni v pokopališkem načrtu. Okrasno grmičevje je lahko visoko 2 m in ne sme biti prosto rastoče, temveč oblikovano. Dovoljena je zasaditev nizkega grmičevja, trajnic in drugih rastlin do višine 0,50 m, ki pa ne smejo ovirati dostopa do drugih grobov.

22. člen

Upravljalec daje na podlagi katastra pokopališča soglasje k postavitvi nagrobnih obeležij, robnikov in krovnih plošč ali spremembam arhitektonske zasnove grobnih prostorov. Soglasje se izdaja k velikosti nagrobnih obeležij in k arhitektonski zasnovi, kar je posebej določeno s pokopališkim načrtom.

Če najemnik postavi nagrobnik, robnike ali krovne plošče ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba v nasprotju ali brez soglasja upravjalca, mora upravljalec obvestiti najemnika, da nepravilnosti odpravi v 8 dneh.

Če najemnik teh nepravilnosti ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

23. člen

Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi pooblaščen oseba upravjalca pokopališča v skladu s

krajšnjimi običaji ter po predhodnem naročilu pokojnikovih svojcev.

24. člen

Če je v to v skladu z voljo umrlega oziroma najbližjih sorodnikov, se pogrebni sprevod razvije tako, da je na čelu sprevoda križ ali drugi simboli. Sledijo mu zastavonoša in prapori.

25. člen

Za vojaške enote, organe za notranje zadeve in društva, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek le-teh pogrebov, veljajo njihova pravila, vendar v skladu s poprejšnjo voljo umrlega ali svojcev.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor se nedostojno vede (18. člen),
- najemniki grobov, ki le-teh ne vzdržujejo redno in ne odlagajo odpadkov na pokopališko smetišče oziroma zbiralnik smeti (20. člen),
- kdor opravlja prevoze, kamnoseška, ključavničarska in podobna dela na območju pokopališča brez predhodnega dovoljenja (18. člen),
- kdor uporablja na pokopališču prevozna sredstva, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravjalca (18. člen),
- kdor sadi ali odstranjuje drevje oziroma grmičevje brez dovoljenja upravjalca (18. člen),
- kdor vodi živali na pokopališče (18. člen),
- kdor odlaga smeti in odpadke izven za to določenega prostora,
- kdor poškoduje mrliško vežo, grobove, nasade in druge objekte na območju pokopališča,
- odtuja predmete tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov ali naprav v območju pokopališča,
- odlaga smeti, ki po svojem izvoru ne izhajajo iz pokopališča.

VIII. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

27. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojni občinski upravni organi in delavci upravjalca pokopališča.

28. člen

Upravljalec pokopališča mora za pokopališče izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07-1/03

Zavrč, dne 3. oktobra 2003.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

VIPAVA

4697. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 97. člena statuta Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 4/99) je Občinski svet občine Vipava na 9. redni seji dne 16. 10. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2003

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vipava za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa obseg prihodkov in drugih prejemkov in obseg odhodkov in drugih izdatkov, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Vipava.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Priloge odloka so splošni del proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, posebni del proračuna, prikazan tudi po funkcionalni klasifikaciji za občinsko upravo in posamezne krajevne skupnosti ter načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna občinske uprave na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	623.906
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	460.193
70 DAVČNI PRIHODKI	359.296
700 Davki na dohodek in dobiček	252.000
703 Davki na premoženje	43.713
704 Domači davki na blago in storitve	63.583
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	100.897
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.215
711 Takse in pristojbine	2.172
712 Denarne kazni	400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	430
714 Drugi nedavčni prihodki	5.680
72 KAPITALSKI PRIHODKI	29.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	14.000

73 PREJETE DONACIJE	3.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	3.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	131.713
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.713
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	701.928
40 TEKOČI ODHODKI	145.525
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.073
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.367
402 Izdatki za blago in storitve	104.395
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	5.690
41 TEKOČI TRANSFERI	271.666
410 Subvencije	5.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	156.480
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.442
413 Drugi tekoči domači transferi	67.869
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	255.787
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	255.787
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.950
430 Investicijski transferi	28.950
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 78.022

B) RAČUN FINANČIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.940
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.940
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	49.700
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.240
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	5.390
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.390
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	5.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	390
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	45.550

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50 ZADOLŽEVANJE	50.000
500 Domače zadolževanje	50.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII. - II. - V. - VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	50.000
XI. NETO FINANCIRAJE (VI. +X.)	95.550

Splošni del proračuna vseh enajstih krajevnih skupnosti na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	47.399
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.921
70 DAVČNI PRIHODKI	-
700 Davki na dohodek in dobiček	
703 Davki na premoženje	
704 Domači davki na blago in storitve	-
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.921
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.921
711 Takse in pristojbine	-
712 Denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.800
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	6.600
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.600
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	37.078
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	37.078
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	50.758
40 TEKOČI ODHODKI	17.373
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	-
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	-
402 Izdatki za blago in storitve	17.373
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	-
41 TEKOČI TRANSFERI	1.200
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.200
413 Drugi tekoči domači transferi	
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	32.185
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	32.185
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	3.359

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII. - II. - V. - VIII.)	-3.359
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-3.359
XI. NETO FINANCIRAJE (VI. +X.)	

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki za izvedbo razvojnega projekta ocene energetskega potenciala vetra,
4. turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma razpoložljivih sredstev.

5. člen

Proračun se izvršuje na podlagi določenega obsega sredstev, upoštevajoč prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna (funkcionalni klasifikaciji) zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

6. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu.

Župan najkasneje septembra in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu.

Prevzete obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere ne smejo presegati 20% pravice porabe analitične proračunske postavke v sprejetem finančnem načrtu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25% pravice porabe posamezne proračunske postavke v sprejetem finančnem načrtu s tem da se lahko za posamezno investicijo s pogodbo sprejme obveznost, ki zapade v plačilo v prihodnjem letu, največ do 80% zneska, ki je za prihodnje leto predviden v načrtu razvojnega programa Občine Vipava.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Za proračunske postavke, za katere so bila v sprejetem proračunu že predvidena sredstva in v spremembi odloka (rebalansu) niso predvidena, ker predvidene obveznosti ne bodo zapadle v plačilo v tekočem letu, so pa predvidene v načrtu razvojnih programov v prihodnjih letih, se lahko prevzemajo.

8. člen

Proračunska rezerva oblikovana po ZJF se v letu 2003 oblikuje v višini 3.500.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 550.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev, upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna občinske uprave je župan, proračunov krajevnih skupnosti pa vsak predsednik krajevnih skupnosti za svojo krajevno skupnost.

10. člen

Zaradi tajnosti podatkov lahko župan največ do višine 10.000 SIT dolžniku s posebnim sklepom dolg odpiše oziroma delno odpiše obveznost plačila dolga, če dolžnik dolga ni sposoben plačati zaradi težkih socialnih ali zdravstvenih razmer oziroma, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov in sredstev rezerv.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 50.000.000 tolarjev.

Občina se v letu 2003 zadolži na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o financiranju občin za poravnavo zapadlih obveznosti za gradnjo investicije šole Podnanos in čistilne naprave Podraga.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine.

Št. 40302-1/2003-2

Vipava, dne 16. oktobra 2003.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

4698. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Vipava

Na podlagi 14., 15. in 16. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 14. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 13/95) in 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet občine Vipava na 9. redni seji dne 16. 10. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Vipava

1. člen

V Občini Vipava se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet uporabnikov) kot skupen organ za vse gospodarske javne službe, z namenom varstva pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Občine Vipava.

2. člen

Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev javnih služb in daje organom Občine Vipava pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih organov Občine Vipava,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja javnih služb ter svojim poslovníkom.

3. člen

Pristojni organ Občine Vipava je dolžan obravnavati pripombe, predloge in priporočila sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila dana pisna pripomba, predlog ali priporočilo.

4. člen

Svet uporabnikov šteje pet članov. Sestavljen je iz občanov Občine Vipava – uporabnikov javnih dobrin. Imenuje ga Občinski svet občine Vipava za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednika Sveta uporabnikov javnih dobrin izvolijo na prvi seji člani sveta uporabnikov izmed svojih članov.

V svet uporabnikov ne smejo biti imenovani zaposleni pri izvajalcih javnih služb.

5. člen

Strokovne in administrativne pogoje za delo sveta uporabnikov zagotavlja Občinska uprava občine Vipava.

Svet uporabnikov lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju strokovnjake za posamezno javno službo.

6. člen

Podrobnejši način dela si lahko svet uporabnikov uredi s svojim poslovníkom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA		4669. Sklep o ukinitvi javnega dobra in vzpostavitvi javnega dobra	14656
4662. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom	14649	CELJE	
4663. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za cesto G1-2 (HC) Hajdina-Ptuj na območju Občine Hajdina	14651	4670. Program priprave za lokacijski načrt Zagrad II	14656
4664. Odločba o spremembi odločbe o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	14651	CERKNICA	
		4671. Program priprave sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica	14657
BANKA SLOVENIJE		GORNJA RADGONA	
4665. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	14652	4672. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta občine Gornja Radgona	14660
4666. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti	14652	GROSUPLJE	
		4673. Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah	14660
OBČINE		4674. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1002/5, k.o. Stara vas	14661
AJDOVŠČINA		4675. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2007/2, parc. št. 2007/3 in parc. št. 2007/4, k.o. Sela	14661
4667. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o zazidalnem načrtu Avtobusna postaja	14653	KRANJ	
BREŽICE		4676. Sporazum o ureditvi medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske	14661
4668. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart	14653		

4677. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Kranj	14663	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	4687. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003	14676
LITIJA		ŠENTJUR		
4678. Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija	14663	4688. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja	14677	
METLIKA		ŠMARTNO PRI LITJI		
4679. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika	14664	4689. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šmartno pri Litiji	14678	
MURSKA SOBOTA		4690. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Šmartno pri Litiji	14678	
4680. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan	14670	4691. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za peskokop Vetrnik	14678	
4681. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota – sever	14670	4692. Sklep o spremembah sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji	14679	
NOVO MESTO		VIDEM		
4682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto	14671	4693. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem	14679	
4683. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	14672	VIPAVA		
RIBNICA		4697. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2003	14688	
4684. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2003	14673	4698. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Vipava	14690	
SODRAŽICA		VOJNIK		
4685. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14674	4694. Odlok o zazidalnem načrtu Uršt I.	14681	
SVETA ANA		4695. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Konjsko	14685	
4686. Odlok o priznanjih in nagradah v Občini Sveta Ana	14674	ZAVRČ		
		4696. Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč	14685	

