

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 96

Ljubljana, petek 3. 10. 2003

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## VLADA

### 4284. Uredba o spremembi in dopolnitvah uredbe o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije

Na podlagi petega odstavka 20. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) ter 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi in dopolnitvah uredbe o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije

#### 1. člen

V uredbi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije (Uradni list RS, št. 54/00, 31/01 in 99/01; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v 6. členu dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Pravna oseba, ki opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb upravljanja in distribucije električne energije po tej uredbi, ne sme opravljati dejavnosti trgovanja z električno energijo, najmanj za upravičene odjemalce.

Za namen iz prejšnjega odstavka pravne osebe, ki opravljajo dejavnosti gospodarskih javnih služb po določbah te uredbe, ustanovijo pravno osebo za izvajanje dejavnosti trgovanja z električno energijo. Pri tem se upoštevajo možnosti koncentracije dejavnosti in optimiranje konkurenčnosti ponudbe električne energije na področju Republike Slovenije skladno s pravili o preprečevanju omejevanja konkurence.«

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

#### 2. člen

Pravne osebe iz prejšnjega člena te uredbe so dolžne uskladiti svoje poslovanje najkasneje do 1. januarja 2005.

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-32/2001-3

Ljubljana, dne 25. septembra 2003.

EVA 2003-2511-0159

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 4285. Pravilnik o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

Na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 74. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 45/03 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi s 6. členom odredbe o vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 54/02) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK

### o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

Ta pravilnik določa vodenje registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter proračunov in zakladnic (v nadaljnjem besedilu: register) pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

Ta pravilnik določa tudi postopke odpiranja in zapiranja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (v nadaljevanju: proračunski uporabnik).

#### 2. člen

Račun proračunskega uporabnika je račun, ki je namenjen evidentiranju tolarskih in/ali deviznih sredstev proračunskega uporabnika in je lahko podračun enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: podračun EZR), evidenčni račun, posebni devizni transakcijski račun (v nadaljevanju: PDTR) in posebni račun z ničelnim stanjem (v nadaljevanju: gotovinski račun).

## II. OPREDELITEV REGISTRA IN NAMEN

#### 3. člen

UJP vodi register kot enotno, z drugimi evidencami povezano, informatizirano bazo podatkov. Za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrirajo pri nobenem drugem registrskem organu ter za proračune in zakladnice je UJP registrski organ.

Register se vodi na podlagi šifre proračunskega uporabnika, proračuna in zakladnice in drugih podatkov o proračunskem uporabniku, proračunu in zakladnici.

#### 4. člen

Register je zbir podatkov o proračunskih uporabnikih, proračunih in zakladnicah, računih proračunskih uporabnikov, podatkih za obveščanje proračunskih uporabnikov in vsebuje druge podatke, povezane s proračunskimi uporabniki, proračuni in zakladnicami, o katerih se vodijo uradne evidence pri drugih državnih organih.

#### 5. člen

Na podlagi podatkov registra se zagotavlja:

- izvajanje plačilnega prometa proračunskih uporabnikov,
- poročanje o prihodkih in odhodkih, prejemkih in izdatkih ter premoženju in upravljanju z likvidnostjo proračunskih uporabnikov,
- podatke za register transakcijskih računov pri Banki Slovenije,
- obveščanje proračunskih uporabnikov in
- izvrševanje drugih nalog, določenih s predpisi.

### III. VSEBINA REGISTRA

#### 6. člen

Register vsebuje naslednje podatke:

1. o proračunskih uporabnikih, proračunih in zakladnicah,
2. o računih,
3. za obveščanje o stanju in prometu na računih.

#### 7. člen

Podatki o proračunskih uporabnikih so:

1. Identifikacija proračunskega uporabnika:
  - šifra proračunskega uporabnika,
  - naziv,
  - kratak naziv,
  - naslov (statistična regija, občina, naselje ulica, hišna številka, poštna številka in pošta),
    - vrsta organizacije,
    - matična številka,
    - davčna številka,
    - elektronski naslov,
    - telefonska številka,
    - številka telefaksa,
    - status,
    - nasledstvo (šifra, matična številka, naziv, opis nasledstva),
      - skupina po SKIS.
  - 2. Vključenost v proračun:
    - tip proračunskega uporabnika,
    - skupina ali podskupina po pravilniku, ki določa proračunske uporabnike,
    - šifra proračuna, kateremu proračunski uporabnik pripada.
  - 3. Dejavnost (šifra SKD):
    - glavna dejavnost,
    - registrirane dejavnosti.
  - 4. Ustanovitelji:
    - podatki o ustanoviteljih (šifra, ime in priimek ali naziv),
      - tip ustanovitelja.
  - 5. Zastopniki:
    - podatki o zastopnikih.

6. Upravljanje z likvidnostjo:

- skupina za upravljanje z likvidnostjo,
- pripadnost sistemu EZR.

7. Plačne skupine:

- oznaka plačne skupine.

8. Vpisi v register:

- datum vključitve,
- datum izključitve,
- datum ustanovitve.

Podatki o proračunih so:

1. Identifikacija proračuna:
  - šifra za izvrševanje državnega oziroma občinskih proračunov,
  - naziv,
  - kratak naziv.
2. Upravljavlec:
  - podatki o upravljavcu (šifra, naziv).
3. Vpisi v register:
  - datum vključitve,
  - datum izključitve.

Podatki o zakladnicah so:

1. Identifikacija zakladnice:
    - šifra za upravljanje z likvidnostjo sistemov EZR,
    - naziv,
    - kratak naziv.
  2. Upravljavlec:
    - podatki o upravljavcu (šifra, naziv).
  3. Vpisi v register:
    - datum vključitve,
    - datum izključitve,
    - datum zadnje spremembe.
- Podatki iz tretjega odstavka tega člena, ki so povezave z drugimi podatkovnimi bazami, so:
- matična številka in
  - davčna številka.

#### 8. člen

Podatki o računih so:

1. tip računa,
2. številka računa,
3. številka računa za plačilo stroškov plačilnega prometa,
4. številka računa za pripis obresti,
5. popolni ali dolgi naziv računa,
6. kratak naziv računa,
7. valute računa,
8. vrsta računa po zahtevah registra transakcijskih računov pri Banki Slovenije,
9. imetnik računa,
10. souporaba računa,
11. nadzorniki za promet in stanje na računu,
12. oznaka za vloge,
13. oznaka za likvidnostna posojila,
14. aktivnost,
15. oznaka za objavo v registru transakcijskih računov,
16. datum odprtja računa,
17. datum zadnje spremembe,
18. oznaka izvršenega prenosa v register transakcijskih računov,
19. datum zaprtja,
20. pravni naslednik računa.

#### 9. člen

Podatki za obveščanje o stanju in prometu na računih so:

1. imena prejemnikov obvestil,
2. naslovi prejemnikov obvestil (vključno z elektronskim naslovom),
3. način dostave obvestil,
4. vrsta obvestila.

#### IV. NAČIN VODENJA REGISTRA

##### 10. člen

UJP vodi register na podlagi podatkov, predloženih s strani proračunskih uporabnikov oziroma njihovih ustanoviteljev in na podlagi podatkov iz drugih registrov in evidenc.

Podatke za identifikacijo proračuna oziroma zakladnice ter podatke o upravljavcu zagotavlja ministrstvo za finance oziroma občina, podatke o pripadnosti sistemu EZR, skupini za upravljanje z likvidnostjo, številki računa za pripis obresti, oznaki za vloge in oznaki za likvidnostna posojila zagotavlja organizacijski del ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države, oziroma občina, podatke o plačni skupini pa ministrstvo za notranje zadeve.

UJP je dolžna preverjati pravilnost predloženih podatkov ter zagotoviti pravilno in pravočasno vpisovanje podatkov ter evidentiranje vseh sprememb v register.

UJP vpiše podatke v register, če so izpolnjeni pogoji za vpis.

UJP vodi register na način, da je zagotovljeno trajno spremljanje vseh vpisov v register (zgodovina podatkov).

##### 11. člen

UJP vpiše podatke v register takoj po ugotovitvi izpolnitve pogojev za vpis v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega pravilnika. Morebitne manjkajoče podatke iz nabora podatkov, ki so predpisani z vsebino registra oziroma njihove spremembe, pa najkasneje naslednji delovni dan po prejemu.

#### V. VKLJUČITEV ALI IZKLUČITEV IZ REGISTRA

##### 12. člen

Državni in občinski organ ali organizacija ter pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz predpisa, ki ureja določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, se prične oziroma preneha obravnavati kot neposredni in posredni uporabnik z vključitvijo oziroma izključitvijo iz registra proračunskih uporabnikov.

##### 13. člen

Ustanovitelj proračunskega uporabnika mora najpozneje v petih delovnih dneh od ustanovitve oziroma od vpisa v primarni ali drug register o tem obvestiti UJP.

Če so izpolnjeni pogoji iz 12. člena tega pravilnika, UJP proračunskega uporabnika vključi v register in o tem obvesti ustanovitelja, proračunskega uporabnika ter organizacijski del ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občino.

UJP pozove proračunskega uporabnika, da predloži morebitne manjkajoče podatke za vključitev v register. Le-te je dolžan proračunski uporabnik posredovati UJP najkasneje v 5 delovnih dneh po prejemu poziva.

##### 14. člen

Proračunski uporabnik, ki je pridobil status proračunskega uporabnika v skladu s tem pravilnikom in je predhodno posloval prek enega ali več računov pri poslovnih bankah, je dolžan v roku 30 dni po vročitvi obvestila iz drugega

odstavka 13. člena tega pravilnika zapreti vse račune v poslovnih bankah.

##### 15. člen

Ustanovitelj proračunskega uporabnika oziroma proračunski uporabnik mora najpozneje v petih delovnih dneh od izbriša iz primarnega registra oziroma veljavnosti predpisa, na podlagi katerega preneha obstajati ali v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev za proračunskega uporabnika, o tem obvestiti UJP.

Če niso izpolnjeni pogoji iz 12. člena tega pravilnika, UJP proračunskega uporabnika izključi iz registra in o tem obvesti ustanovitelja, proračunskega uporabnika ter organizacijski del ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občino.

UJP pozove proračunskega uporabnika, da predloži morebitne manjkajoče podatke za izključitev iz registra. Le-te je dolžan proračunski uporabnik posredovati UJP najkasneje v 5 delovnih dneh po prejemu poziva.

##### 16. člen

Pravna oseba, ki je izgubila status proračunskega uporabnika je dolžna v roku 30 od vročitve obvestila zapreti vse podračune pri UJP v skladu s tem pravilnikom. Po preteku 30 dni od vročitve obvestila pravni osebi UJP ne sprejme več nobenega plačilnega navodila v breme teh podračunov, razen plačilnega navodila za prenos denarnih sredstev na transakcijski račun pri poslovni banki, oziroma na podračun pravnega naslednika, in sicer le, če na dan izvršitve tega plačilnega navodila razpolaga tudi s predloženo zahtevo za zaprtje računov pri UJP.

##### 17. člen

Podatke iz drugega odstavka 10. člena morajo biti zagotovljeni najkasneje v 10 dneh po vzpostavitvi delovanja proračuna oziroma najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe z BS o vodenju enotnega zakladniškega računa.

#### VI. STATUSNE IN DRUGE SPREMEMBE

##### 18. člen

Podatke v zvezi s statusnimi in drugimi spremembami iz tega poglavja, vezane na proračunske uporabnike, UJP pridobiva iz primarnih registrov, če ta pravilnik ne določa drugače.

Kadar UJP ob upoštevanju kriterijev razvrščanja proračunskih uporabnikov v posamezen sistem EZR v skladu s predpisom, ki ureja vzpostavitev sistema EZR, ugotovi, da je potrebno zaradi statusnih in drugih sprememb izvršiti prenos iz enega v drug sistem EZR, pozove proračunskega uporabnika, da v roku 5 delovnih dni predloži dokumentacijo, v skladu z določbami tega pravilnika.

Proračunski uporabnik, za katerega je register primarni register, je dolžan UJP obvestiti o statusnih in drugih spremembah najkasneje v 5 delovnih dneh po nastanku spremembe.

##### 19. člen

Ob pripojitvi proračunskega uporabnika k drugemu proračunskemu uporabniku mora zakoniti zastopnik proračunskega uporabnika, h kateremu je bila opravljena pripojitev, UJP predložiti podatke o nasledstvu. Ob spojitvi proračunskih uporabnikov v novega proračunskega uporabnika mora zakoniti zastopnik novega proračunskega uporabnika UJP predložiti podatke o nasledstvu.

## 20. člen

Ob razdružitvi proračunskega uporabnika v dva ali več novih proračunskih uporabnikov mora zakoniti zastopnik proračunskega uporabnika, ki se zaradi razdružitve izključi iz registra, UJP predložiti podatke o nasledstvu.

## 21. člen

Pri spremembi podračuna, podpisnikov, načina podpisovanja, sedeža, imena, zastopnika, pravnoorganizacijske oblike ali pečata, če ga je proračunski uporabnik določil kot obveznega na pisnem plačilnem navodilu oziroma ob ukinitvi njegove uporabe, mora proračunski uporabnik UJP predložiti seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščenec za podpisovanje plačilnih navodil.

## 22. člen

Ob vpisu spremembe v registru izda UJP obvestilo o spremembi, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini.

## VII. ODPIRANJE RAČUNOV

## 23. člen

Proračunski uporabnik, ki želi odpreti račun, mora UJP predložiti dokumentacijo v skladu s tem pravilnikom.

a) *Odpiranje zakladniškega podračuna*

## 24. člen

Minister za finance, ali od njega pooblaščen oseba oziroma župan občine ali od njega pooblaščen oseba predloži UJP zahtevek za odprtje podračuna in seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščenec za podpisovanje plačilnih navodil.

V posameznem sistemu enotnega zakladniškega računa UJP odpre le en zakladniški podračun.

b) *Odpiranje podračuna proračunskega uporabnika*

## 25. člen

Proračunski uporabnik predloži UJP:

- zahtevek za odprtje podračuna,
- seznam deponiranih podpisov oseb, ki so pooblaščenec za podpisovanje plačilnih navodil,
- izjavo o plačilu stroškov plačilnega prometa z direktno obremenitvijo in
- izjavo za nakazilo obresti za stanje na podračunu.

Neposredni uporabnik državnega proračuna mora pri odpiranju podračuna predložiti UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje ministra za finance ali od njega pooblaščenec osebe za odprtje računa.

Neposredni uporabnik občine - ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, mora pri odpiranju podračuna predložiti UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, tudi soglasje župana ali od njega pooblaščenec osebe za odprtje računa.

V primeru zahteve po odprtju podračuna, prek katerega bo poslovalo več proračunskih uporabnikov, mora zahtevano dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena ter seznam proračunskih uporabnikov, ki bodo poslovali prek skupnega podračuna, predložiti tisti proračunski uporabnik, ki bo imetnik skupnega podračuna. Imetnik skupnega podračuna obvešča UJP tudi o vseh spremembah seznama.

Na zahtevo imetnika skupnega podračuna UJP za vse proračunske uporabnike na seznamu odpre evidenčne račune.

c) *Prenos podračuna proračunskega uporabnika iz enega sistema EZR v drug sistem EZR*

## 26. člen

Proračunski uporabnik predloži UJP vso potrebno dokumentacijo za odprtje in zaprtje podračuna v skladu z določbami tega pravilnika.

č) *Odpiranje podračunov za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov*

## 27. člen

UJP odpre podračune za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na podlagi zahtevka ministrstva za finance.

## 28. člen

UJP odpre podračune za plačevanje občinskega samoprispevka ali samoprispevka krajevne skupnosti na podlagi zahtevka župana občine. Ustrezne podatke o odprtem podračunu UJP pošlje pristojnemu organu ministrstva za finance.

## 29. člen

UJP odpre prehodne podračune nadzornikov na podlagi zahteve nadzornika. Nadzornik mora zahtevku predložiti izjavo, da se bo prehodni račun uporabljal le za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov. Ustrezne podatke o odprtem podračunu UJP pošlje pristojnemu organu ministrstva za finance.

d) *Odpiranje stečajnega in likvidacijskega podračuna*

## 30. člen

Stečajni oziroma likvidacijski upravitelj predloži UJP:

- zahtevek in potrebno dokumentacijo za zaprtje podračuna v skladu s tem pravilnikom,
- potrdila poslovnih bank o zaprtju gotovinskih računov,
- zahtevek in potrebno dokumentacijo za odprtje podračuna v stečaju oziroma v likvidaciji v skladu s tem pravilnikom,
- sklep o začetku stečajnega oziroma likvidacijskega postopka,
- plačilno navodilo za prenos sredstev s podračuna za katerega je dan zahtevek za zaprtje na stečajni oziroma likvidacijski podračun.

e) *Odpiranje gotovinskega računa*

## 31. člen

Proračunski uporabnik, ki lahko odpre gotovinski račun v poslovni banki, obvesti UJP o odprtju tega računa v skladu s predpisom, ki ureja poslovanje prek teh računov.

Na podlagi informacije proračunskega uporabnika iz prvega odstavka UJP ažurira register ter vzpostavi evidenco o prometu in stanju na tem računu.

f) *Odpiranje PDTR*

## 32. člen

Neposredni proračunski uporabnik razen ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, predloži zahtevo za od-

prtje PDTR organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini, ki zahtevo za odprtje posreduje UJP, le-ta pa Banki Slovenije.

Posredni proračunski uporabnik ter ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, predloži zahtevo za odprtje PDTR UJP, ta pa jo posreduje Banki Slovenije.

Na podlagi informacije Banke Slovenije o odprtju PDTR UJP izvrši ažuriranje registra ter vzpostavi evidenco o prometu in stanju na tem računu.

#### g) *Odpiranje nove valute na računu*

##### 33. člen

V primeru potrebe po odprtju nove valute na računu, imetnik računa UJP predloži zahtevo za odprtje nove valute.

Neposredni uporabnik državnega proračuna mora skupaj z zahtevo predložiti predhodno pridobljeno soglasje organizacijskega dela ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države.

#### h) *Zahtevke za odprtje računa*

##### 34. člen

Proračunski uporabnik je dolžan v zahtevku za odprtje računa navesti podatke o tipu in nazivu računa, ki ga želi odpreti, ter podatke za obveščanje o stanju in prometu na računu iz 9. člena tega pravilnika.

#### i) *Obveščanje ob odprtju računa ali nove valute na računu*

##### 35. člen

Ob odprtju podračuna EZR oziroma nove valute na podračunu izda UJP pisno obvestilo o odprtem podračunu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini.

Ob odprtju PDTR oziroma ob odprtju nove valute UJP posreduje obvestilo Banke Slovenije imetniku računa. Za neposredne proračunske uporabnike razen v primeru ožjega dela občine, ki je samostojna pravna oseba, navedeno obvestilo UJP posreduje tudi organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini.

O odprtju evidenčnega računa izda UJP pisno obvestilo o odprtem računu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in imetniku skupnega podračuna.

### VIII. ZAPIRANJE RAČUNOV

#### a) *Splošno*

##### 36. člen

Proračunski uporabnik, ki želi zapreti račun, mora UJP predložiti dokumentacijo v skladu s tem pravilnikom.

#### b) *Zapiranje zakladniškega podračuna*

##### 37. člen

Minister za finance, ali od njega pooblaščen oseba oziroma župan občine ali od njega pooblaščen oseba predloži UJP zahtevek za zaprtje podračuna ter plačilno navdilo za prenos sredstev.

UJP zapre zakladniški podračun v primeru prenehanja obstoja sistema EZR.

#### c) *Zapiranje podračuna proračunskega uporabnika*

##### 38. člen

Proračunski uporabnik predloži UJP:

- zahtevek za zaprtje podračuna pri UJP,
- izjavo o poravnanju vseh obveznosti iz naslova stroškov plačilnega prometa,
- izjavo za nakazilo obresti za stanja na podračunu,
- plačilno navdilo za prenos sredstev na račun naslednika,
- potrdilo poslovnih bank o zaprtju gotovinskega računa.

Neposredni uporabnik državnega proračuna mora pri zapiranju podračuna predložiti UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku, tudi soglasje ministra za finance ali od njega pooblaščen osebe za zaprtje podračuna.

Neposredni uporabnik občine – ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, mora pri zapiranju podračuna predložiti UJP poleg dokumentacije, navedene v prvem odstavku, tudi soglasje župana ali od njega pooblaščen osebe za zaprtje podračuna.

V primeru zahteve po zaprtju podračuna, prek katerega posluje več proračunskih uporabnikov, zahtevano dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena, predloži tisti proračunski uporabnik, ki je imetnik skupnega podračuna. V tem primeru je UJP dolžan hkrati z zaprtjem skupnega podračuna zapreti tudi vse evidenčne račune, ki so bili odprti v okviru skupnega podračuna na podlagi zahteve imetnika skupnega podračuna.

Posamezen evidenčni račun, odprt v okviru skupnega podračuna, UJP zapre na zahtevo imetnika skupnega podračuna.

#### č) *Zapiranje podračunov za vplačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov*

##### 39. člen

UJP zapre podračune za vplačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov na podlagi zahtevka ministrstva za finance.

##### 40. člen

UJP zapre podračune za plačevanje občinskega samoprispevka ali samoprispevka krajevne skupnosti na podlagi zahtevka župana občine. Ustrezne podatke o zaprtem podračunu UJP pošlje pristojnemu organu ministrstva za finance zaradi sprememb in dopolnitev predpisa, ki ureja račune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

##### 41. člen

UJP zapre prehodne podračune nadzornikov na podlagi zahteve nadzornika. Ustrezne podatke o zaprtem podračunu UJP pošlje pristojnemu organu ministrstva za finance zaradi sprememb in dopolnitev predpisa, ki ureja račune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

#### d) *Zapiranje stečajnega oziroma likvidacijskega podračuna*

##### 42. člen

Stečajni oziroma likvidacijski upravitelj mora pristojnemu uradu UJP predložiti naslednjo dokumentacijo:

- zahtevek in potrebno dokumentacijo za zaprtje podračuna v skladu s tem pravilnikom,

- sklep o zaključku stečajnega oziroma likvidacijskega postopka,
- potrdilo poslovnih bank o zaprtju gotovinskih računov.

e) *Zapiranje gotovinskega računa*

43. člen

Proračunski uporabnik, ki zapre gotovinski račun pri poslovni banki, obvesti UJP o zaprtju tega računa v skladu s predpisom, ki ureja poslovanje prek teh računov.

Na podlagi informacije proračunskega uporabnika iz prvega odstavka UJP ažurira register ter ukine evidenco o prometu in stanju na tem računu.

f) *Zapiranje PDTR*

44. člen

Neposredni proračunski uporabnik razen ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, predloži zahtevo za zaprtje PDTR organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini, ki zahtevo za zaprtje posreduje UJP, le-ta pa Banki Slovenije.

Posredni proračunski uporabnik in ožji del občine, ki je samostojna pravna oseba, predloži zahtevo za zaprtje PDTR UJP, ta pa jo posreduje Banki Slovenije.

Na podlagi informacije Banke Slovenije o zaprtju PDTR UJP izvrši ažuriranje registra ter preneha voditi evidenco o prometu in stanju na tem računu.

g) *Zapiranje valute na računu*

45. člen

V primeru prenehanja potrebe po vodenju računa v določeni valuti imetnik računa UJP predloži :

- zahtevo za zaprtje določene valute,
- plačilno navodilo za prenos denarnih sredstev.

Neposredni uporabnik državnega proračuna mora skupaj z zahtevo za zaprtje določene valute predložiti predhodno pridobljeno soglasje organizacijskega dela ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države.

h) *Zahtevki za zaprtje računa*

46. člen

Proračunski uporabnik je dolžan v zahtevku za zaprtje računa navesti podatke o tipu, številki in nazivu računa, ki ga želi zapreti ter zahtevani datum zaprtja.

i) *Zapiranje podračuna po uradni dolžnosti*

47. člen

Kadar na podračunu proračunskega uporabnika eno leto ni bilo nobene spremembe in proračunski uporabnik nima dospelih neporavnanih obveznosti, UJP pisno pozove proračunskega uporabnika, naj v petnajstih dneh po vročitvi poziva obvesti UJP o nadaljnji uporabi podračuna. Če proračunski uporabnik v tem roku ne obvesti UJP, se sredstva z podračuna proračunskega uporabnika prenesejo na podračun za izvrševanje državnega oziroma občinskega proračuna tistega sistema EZR, v katerega je bil vključen proračunski uporabnik. Nato UJP zapre podračun po uradni dolžnosti.

Ta določba ne velja za podračune za plačevanje obveznih dajatev in drugih javnofinancijskih prihodkov.

i) *Obveščanje ob zaprtju računa ali valute na računu*

48. člen

Ob zaprtju podračuna EZR izda UJP pisno obvestilo o zaprtem podračunu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini.

Ob zaprtju PDTR oziroma valute na PDTR UJP posreduje obvestilo Banke Slovenije imetniku računa. Za neposredne proračunske uporabnike razen v primeru ožjega dela občine, ki je samostojna pravna oseba, navedeno obvestilo UJP posreduje tudi organizacijskemu delu ministrstva za finance, ki upravlja z likvidnostjo sistema EZR države oziroma občini.

O zaprtju evidenčnega računa izda UJP pisno obvestilo o zaprtem računu, ki ga posreduje proračunskemu uporabniku in imetniku skupnega podračuna.

IX. JAVNOST IN UPORABA PODATKOV REGISTRA

49. člen

UJP zagotavlja, da so podatki o podračunih EZR, ki jih vodi za namene izvajanja plačilnega prometa ter vse spremembe, tekoče posredovani Banki Slovenije z namenom ažuriranja registra transakcijskih računov.

50. člen

Podatki iz registra so javni in dostopni vsem organom državne in občinske uprave, vsem proračunskim uporabnikom in ostalim poslovnim subjektom.

Poslovni subjekti, ki izkažejo poslovni interes, smejo podatke iz registra uporabljati samo za namene, za katere so jim bili posredovani.

X. ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE REGISTRA

51. člen

UJP trajno hrani vso dokumentacijo, ki je podlaga za vse vpise podatkov v register.

XI. PREHODNI DOLOČBI

52. člen

UJP mora na podlagi več obstoječih evidenc vzpostaviti register v skladu s tem pravilnikom v roku devetih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

Za vzpostavitev registra v skladu s tem pravilnikom mora proračunski uporabnik na zahtevo UJP predložiti še manjkajoče podatke, ki so predpisani z vsebino tega pravilnika in jih UJP ni pridobil iz drugega primarnega registra.

53. člen

Do vzpostavitve registra v skladu s tem pravilnikom mora ustanovitelj novega proračunskega uporabnika oziroma proračunski uporabnik pri predlaganju podatkov za vključitev v register UJP predložiti:

- sklep o vpisu proračunskega uporabnika v primarni register,
- akt oziroma predpis o ustanovitvi proračunskega uporabnika, za katerega ni potreben vpis v primarni register,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda AJPES,
- sklep o zastopnikih,

– sklep o vpisu statusnih sprememb v primarni register, ali drug akt, razen v primeru prenosa celotnega sistema EZR občine v EZR države.

Do vzpostavitve registra v skladu s tem pravilnikom mora ustanovitelj proračunskega uporabnika oziroma proračunski uporabnik pri izključitvi iz evidence o proračunskih uporabnikih predložiti sklep o izbrisu iz primarnega registra ali predpis, na podlagi katerega je razvidna izguba statusa proračunskega uporabnika oziroma njegovo prenehanje.

## XII. KONČNI DOLOČBI

### 54. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati navodilo o vrstah računov ter načinu in pogojih, pod katerimi Uprava Republike Slovenije za javna plačila odpira in zapira račune neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/02).

### 55. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 74351/03

Ljubljana, dne 29. septembra 2003.

EVA 2003-1611-0075

**dr. Dušan Mramor l. r.**

Minister  
za finance

### **4286. Pravilnik o dopolnitvah in spremembah pravilnika o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom**

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

## P R A V I L N I K

### **o dopolnitvah in spremembah pravilnika o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom**

#### 1. člen

V pravilniku o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom (Uradni list RS, št. 26/00) se v 2. členu doda peti odstavek, ki se glasi:

»Pri dajanju obutve v promet je potrebno upoštevati določbe predpisa, ki ureja omejitve dajanja v promet in uporabe določenih nevarnih stvari in pripravkov.«

#### 2. člen

V prvem odstavku 5. člena se črtata tretja in četrta alineja.

#### 3. člen

V 7. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Prodajalec mora zagotoviti, da ima obutev, ki jo prodaja, ustrezno oznako, ki je predpisana s tem pravilnikom.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 4. člen

Črta se IV. poglavje.

Dosedanje V. poglavje postane IV. poglavje.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-201/2002

Ljubljana, dne 19. septembra 2003.

EVA 2003-2111-0071

**dr. Tea Petrin l. r.**

Ministrica  
za gospodarstvo

### **4287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pomorskih knjižicah**

Na podlagi 153. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01 in 21/02) izdaja minister za promet

## P R A V I L N I K

### **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pomorskih knjižicah**

#### 1. člen

V pravilniku o pomorskih knjižicah (Uradni list RS, št. 5/02) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pomorska knjižica se izda z veljavnostjo 10 let.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Oseba, ki zaprosi za izdajo pomorske knjižice, plača stroške tiskovine v višini, ki jo določi minister, pristojen za pomorstvo.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 2. člen

V 6. členu se v 2. točki črta besedilo »označbo in« in besedilo »ter številko«, v 3. točki se črta besedilo »občini in državi«, v 4. točki pa se številka »22« nadomesti s številko »32«.

#### 3. člen

V 7. členu se v 5. točki besedilo »6 x 4,5 cm« nadomesti z besedilom »35 mm x 45 mm«.

#### 4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Imetnik pomorske knjižice mora zamenjati fotografijo v pomorski knjižici, kadar njegov videz ne ustreza več videzu na fotografiji iz pomorske knjižice. O zamenjavi fotografije odloči Uprava Republike Slovenije za pomorstvo. Nova fotografija se zalepi poleg stare, z zaznamkom datuma, ko je nalepljena, stara pa se prečrta z rdečim črnilom, z dvema prekrizanimi črtama, pod njo pa se zapiše, da je fotografija uničena, kar overi pooblaščen oseba.«

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-6/2001/17-0602

EVA 2003-2411-0057

Ljubljana, dne 11. septembra 2003.

Minister  
za promet  
**Jakob Presečnik l. r.**

## USTAVNO SODIŠČE

### 4288. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž., ki jo zastopa mag. B. B., odvetnica v Z., na seji dne 18. septembra 2003

#### o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 1218/2000 z dne 29. 11. 2001 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Oddelka v Kranju, št. Pd 297/96 z dne 31. 5. 2000 se razveljavita in se zadeva vrne sodišču prve stopnje v novo odločanje.

2. Pritožnica in nasprotna udeleženka družba C. C., d.o.o., V., sami nosita stroške postopka z ustavno pritožbo.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A)

1. Pritožnici je prenehalo delovno razmerje na podlagi 51. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZPPSL) po potrjeni prisilni poravnavi. Od delodajalca je med drugim zahtevala plačilo odpravnine v višini, kot pripada delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi nujnih operativnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR90). Sodišče prve stopnje je ta njen zahtevek zavrnilo, Višje sodišče pa takšno sodbo potrdilo. Svojo odločitev sta sodišči utemeljili z obrazložitvijo, da za priznanje te pravice v času, ko je pritožnici prenehalo delovno razmerje, ni bilo pravne podlage.

2. Zoper sodbo Višjega sodišča v zvezi s sodbo sodišča prve stopnje vlaga pritožnica ustavno pritožbo. Zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena in kršitev 22. člena Ustave ter kršitvi 15. in 23. člena Ustave. Navaja, da ZPPSL naj ne bi določal, da pripadajo delavcem pravice, določene za primer insolventnosti s posebnim zakonom (drugi odstavek 8. člena), šele od uveljavitve posebnega zakona dalje, temveč naj bi jim te pravice priznaval že od uveljavitve ZPPSL. Pravica do odpravnine je bila torej pritožnici dana že pred prenehanjem delovnega razmerja, le točno določena je bila šele leta 1999. Opozarja tudi na to, da ni nobenih razlogov za drugačno obravnavanje delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo po uveljavitvi Zakona o jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/99 – v nadaljevanju: ZJSRS-C) oziroma pred njo. Če ZJSRS-C delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo pred njegovo uveljavitvijo, res ne daje pravice do odpravnine, je zato

po njenem mnenju neustaven. Zatrjuje tudi, da je pravni položaj delavcev, ki jim delovno razmerje preneha v postopku prisilne poravnave, drugačen od pravnega položaja tistih, ki jim delovno razmerje preneha v stečaju. Izpodbijani sodbi Višjega sodišča tudi očita, da je odločitev očitno napačna in pomeni samovoljen odstop od enotne in ustaljene sodne prakse. Zatrjuje tudi, da je bila v primerjavi s trajno presežnimi delavci, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu, neenako obravnavana, čeprav gre tudi v primerih prenehanja delovnega razmerja zaradi insolventnosti delodajalca za prenehanje zaradi ekonomskih razlogov na strani delodajalca. V pripravljani vlogi z dne 23. 6. 2003 je pritožnica Ustavnemu sodišču podala tudi predlog za izdajo začasne odredbe.

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 26. 6. 2003 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo, pritožničin predlog za izdajo začasne odredbe pa zavrnil. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče sklep o sprejemu ustavne pritožbe in ustavno pritožbo ter vlogo, s katero je bila ta dopolnjena, poslalo Višjemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v delovnem sporu (bivšemu delodajalcu kot toženi stranki). Slednja je na ustavno pritožbo odgovorila. V odgovoru navaja, da iz navedb v ustavni pritožbi ne izhaja, da bi pritožnica neustavnost očitala odločitvam sodišč, temveč da izpodbija 19. člen ZJSRS-C, ki bi moral po mnenju pritožnice delavcem, ki jim preneha delovno razmerje po potrjeni prisilni poravnavi, pravico do odpravnine priznati tudi za nazaj, čeprav to ob upoštevanju 155. člena Ustave ni možno. Izpodbijano stališče je namreč skladno z zakonsko ureditvijo, ki tem delavcem pravice do odpravnine v času, ko je pritožnici prenehalo delovno razmerje, ni priznavala. Prereka tudi navedbe pritožnice, da naj bi bila podlaga za priznanje pravice do odpravnine že v ZPPSL, v zvezi z navedbami pritožnice o različnem pravnem položaju delavcev, ki jim delovno razmerje preneha v prisilni poravnavi oziroma v stečaju, pa dodaja, da nimajo s predmetno zadevo nobene zveze.

##### B)

4. Pritožnica izpodbija odločitvi sodišč, ki temeljita na stališču, da za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je v postopku prisilne poravnave prenehalo delovno razmerje pred uveljavitvijo ZJSRS-C, ni bilo pravne podlage.

5. V odločbi št. U-I-17/94 z dne 13. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 74/94 in OdlUS III, 113) je Ustavno sodišče odločalo o ustavnosti 51. člena ZPPSL. Pri tem je ugotovilo, da je bila izpodbijana določba v neskladju z 2. členom Ustave, ker zakonodajalec s posebnim zakonom ni uredil pravic delavcev, ki jim bo na podlagi te določbe prenehalo delovno razmerje, kot je to napovedal v drugem odstavku 8. člena ZPPSL. V obrazložitvi odločbe je poudarilo, da gre za opustitev ureditve dodatnih pravic, ki naj bi poleg tistih, določenih v ZPPSL, pripadale delavcem, ki jim delovno razmerje preneha na omenjeni način. Predmet presoje Ustavnega sodišča v tej zadevi je bila torej ustavnost ureditve posebnega načina prenehanja delovnega razmerja, ob dejstvu, da v času presoje zakonodajalec še ni sprejel napovedane posebne ureditve. Do vprašanja, ali bi tudi tem delavcem, če zakonodajalec ne bi napovedal posebne ureditve, pripadale pravice po splošni delovni zakonodaji, se Ustavno sodišče v tej zadevi ni opredelilo. V zvezi s to pravico je v tej odločbi ocenilo le, da namenu zakonodajalca za sprejem posebne zakonske ureditve, ki bi pravice delavcem, ki jim delovno razmerje preneha v postopku prisilne poravnave, zagotovila iz posebnih finančnih virov in ne iz sredstev delodajalca, ni mogoče odrekat legitimnosti. Pri tem pa se tudi



ni opredelilo do tega, da bi bila samo takšna zakonska ureditev skladna z Ustavo.

6. Do vprašanja, ali delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, pripada odpravnina že na podlagi splošnega predpisa, to je 36.f člena ZDR90, se je Ustavno sodišče podrobneje opredelilo šele v sklepu št. U-I-138/00 z dne 10. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 40/03), ko je ocenjevalo pobude za presojo ustavnosti 19.c člena ZJSRS-C. Ob tem je ugotovilo, da je posebne, dodatne pravice delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi insolventnosti delodajalca, zakonodajalec uredil s sprejemom Zakona o jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97 in nasl. – ZJSRS) leta 1997. Zakon je tem delavcem zagotovil jamstvo za poplačilo vsaj določenega dela njihovih terjatev, ki jih imajo do svojega insolventnega delodajalca, s strani posebnega sklada. Zakonodajalec je te pravice delavcev uredil za nazaj, od uveljavitve ZPPSL dalje. Gre za posebno, dodatno varstvo delavcev, ki je potrebno prav zaradi posebnosti položaja v primeru insolventnosti, ko delodajalec nima več dovolj sredstev za poplačilo vseh svojih obveznosti in je delavce kot posebej ranljivo skupino njegovih upnikov treba posebej zavarovati oziroma jih zaradi njihovega šibkejšega položaja glede na druge upnike obravnavati privilegirano. Glede pravice teh delavcev do odpravnine pa je iz razlogov, podrobno obrazloženih v omenjenem sklepu, ki jih zato Ustavno sodišče na tem mestu ne ponavlja, ugotovilo, da je pravno podlago za njeno priznanje že od uveljavitve ZPPSL dalje predstavljal 36.f člen ZDR90.

7. Stališče v izpodbijanih sodnih odločbah je drugačno. Po stališču sodišč namreč za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo pred uveljavitvijo ZJSRS-C, ni bilo pravne podlage. Takšno stališče je po oceni Ustavnega sodišča v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ureditev, ki delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, ne bi priznavala pravice do odpravnine, pri čemer pa je trajno presežnim delavcem, ki to postanejo na podlagi določb v smislu ZDR90, ta pravica nesporno priznana, bi bila namreč v neskladju s to ustavno določbo. Posledično velja to tudi za odločbe sodišč, ki temeljijo na takšnem razumevanju materialnopravnih predpisov. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave namreč zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako, različne pa različno. To pa nadalje pomeni, da je lahko uvedeno razlikovanje skladno z Ustavo samo, če za različno ali enako ureditev obstajajo razumni in stvarni razlogi. Razumni razlogi za to, da delavcem, ki jim preneha delovno razmerje kot tehnološkim viškom po ZDR90, odpravnina pripada, delavci, ki jim preneha delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, pa do nje niso upravičeni, po oceni Ustavnega sodišča niso podani. Obojim namreč preneha delovno razmerje zaradi ekonomskih razlogov na strani delodajalca, pri čemer pa ni najti razlogov, da glede samega priznanja pravice do odpravnine ne bi bili izenačeni. Dejstvo, da se njihovi delodajalci morda ne nahajajo v enako težkem finančnem položaju, lahko namreč vpliva kvečjemu na določitev zavezanca za plačilo odpravnine, ne pa tudi na samo priznanje te pravice. Navedeno velja tudi ob upoštevanju odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-17/94, ki jo je mogoče razumeti kvečjemu tako, da iz nje izhaja stališče Ustavnega sodišča, da lahko zakonodajalec pravice delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo v postopku prisilne poravnave, uredi tudi tako, da to ne bo finančno obremenjevalo delodajalcev. Iz te odločbe pa ne izhaja to, da bi lahko bila ustavno sprejemljiva tudi ureditev, ki pravice do odpravnine tem delavcem sploh ne bi priznavala. Odločitvi

sodišč, ki sta pritožnicin zahtevki zavrnila kljub ugotovitvi, da ji je iz sredstev Jamstvenega sklada zagotovljeno le delno izplačilo te pravice (19. člen ZJSRS), postavljajo pritožnico v neenakopraven položaj z delavci, ki jim je kot tehnološkim viškom prenehalo delovno razmerje na podlagi ZDR90, za kar pa, kot obrazloženo, ni utemeljenih razlogov. Zato je bila z izpodbijanima sodnima odločbama pritožnici kršena pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

8. Glede na ugotovljeno kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in vrnilo zadevo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V ponovljenem postopku bodo sodišča pri odločanju morala upoštevati tudi stališča Ustavnega sodišča glede pravne podlage za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave.

9. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS, ki se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih pritožnica in nasprotni udeleženec iz delovnega spora ne navajata. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-59/02-17

Ljubljana, dne 18. septembra 2003.

Predsednica  
**dr. Dragica Wedam Lukič** l. r.

#### **4289. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki jo zastopa mag. B. B., odvetnica v Z., na seji dne 18. septembra 2003

#### **o d l o č i l o:**

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 77/2001 z dne 15. 1. 2002 v celoti ter sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 942/99 z dne 21. 12. 2000 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Oddelka v Kranju, št. Pd 296/96 z dne 7. 4. 1999 v delu, v katerem se nanašata na odločitev o odpravnini in o stroških postopka, se razveljavijo in se zadeva vrne sodišču prve stopnje v novo odločanje.

2. Pritožnica in nasprotna udeleženka družba C. C., d.o.o., V., sami nosita stroške postopka z ustavno pritožbo.

## Obrazložitev

### A)

1. Pritožnici je prenehalo delovno razmerje na podlagi 51. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZPPSL) po potrjeni prisilni poravnavi. Od delodajalca je med drugim zahtevala plačilo odpravnine v višini kot pripada delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi nujnih operativnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR90). Sodišče prve stopnje je ta njen zahtevek zavrnilo, Višje in Vrhovno sodišče pa sta zavrnila tudi njeno pritožbo oziroma revizijo zoper to odločitev. Svojo odločitev so sodišča utemeljila z obrazložitvijo, da za priznanje te pravice v času, ko je pritožnici prenehalo delovno razmerje, ni bilo neposredne pravne podlage. Pravno podlago za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo na podlagi potrjene prisilne poravnave, je uveljavil šele 19. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/99 – v nadaljevanju: ZJSRS-C), ki pa priznava to pravico le delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo po uveljavitvi tega zakona.

2. Zoper sodbo Vrhovnega sodišča v zvezi s sodbama obeh nižjih sodišč vloga pritožnica ustavno pritožbo. Zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena in kršitev 22. člena Ustave ter kršitvi 15. in 23. člena Ustave. Navaja, da ZPPSL naj ne bi določal, da pripadajo delavcem pravice, določene za primer insolventnosti s posebnim zakonom (drugi odstavek 8. člena), šele od uveljavitve posebnega zakona dalje, temveč naj bi jim te pravice priznaval že od uveljavitve ZPPSL. Pravica do odpravnine je bila torej pritožnici dana že pred prenehanjem delovnega razmerja, le točno določena je bila šele leta 1999. Opozarja tudi na to, da ni nobenih razlogov za drugačno obravnavanje delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo po uveljavitvi ZJSRS-C oziroma pred njo. Če ZJSRS-C delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo pred njegovo uveljavitvijo, res ne daje pravice do odpravnine, je zato po njenem mnenju neustaven. Zatrjuje tudi, da je pravni položaj delavcev, ki jim delovno razmerje preneha v postopku prisilne poravnave, drugačen od pravnega položaja tistih, ki jim delovno razmerje preneha v stečaju. Izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča tudi očita, da je odločitev očitno napačna in pomeni samovoljen odstop od enotne in ustaljene sodne prakse. Zatrjuje tudi, da je bila v primerjavi s trajno presežnimi delavci, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu, neenako obravnavana, čeprav gre tudi v primerih prenehanja delovnega razmerja zaradi insolventnosti delodajalca za prenehanje zaradi ekonomskih razlogov na strani delodajalca. Z vlogo z dne 23. 6. 2003 je pritožnica Ustavnemu sodišču predlagala tudi izdajo začasne odredbe.

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 26. 6. 2003 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo, pritožničin predlog za izdajo začasne odredbe pa zavrnil. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče sklep o sprejemu ustavne pritožbe in ustavno pritožbo ter vlogo, s katero je bila ta dopolnjena, poslalo Vrhovnemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v delovnem sporu (bivši delodajalec kot tožena stranka). Slednja je na ustavno pritožbo odgovorila. V odgovoru navaja, da iz navedb v ustavni pritožbi ne izhaja, da bi pritožnica neustavnost očitala odločitvam sodišč, temveč da izpodbija 19. člen ZJSRS-C, ki bi moral po mnenju pritožnice delavcem, ki jim preneha delovno razmerje po potrjeni prisilni

poravnavi, pravico do odpravnine priznati tudi za nazaj, čeprav to ob upoštevanju 155. člena Ustave ni možno. Izpodbijano stališče je namreč skladno z zakonsko ureditvijo, ki tem delavcem pravice do odpravnine v času, ko je pritožnici prenehalo delovno razmerje, ni priznavala. Prereka tudi navedbe pritožnice, da naj bi bila podlaga za priznanje pravice do odpravnine že v ZPPSL, v zvezi z navedbami pritožnice o različnem pravnem položaju delavcev, ki jim delovno razmerje preneha v prisilni poravnavi oziroma v stečaju, pa dodaja, da nimajo s predmetno zadevo nobene zveze.

### B)

4. Pritožnica izpodbija odločitve sodišč, ki temeljijo na stališču, da za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je v postopku prisilne poravnave prenehalo delovno razmerje pred uveljavitvijo ZJSRS-C, ni bilo pravne podlage.

5. V odločbi št. U-I-17/94 z dne 13. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 74/94 in OdlUS III, 113) je Ustavno sodišče odločalo o ustavnosti 51. člena ZPPSL. Pri tem je ugotovilo, da je bila izpodbijana določba v neskladju z 2. členom Ustave, ker zakonodajalec s posebnim zakonom ni uredil pravic delavcev, ki jim bo na podlagi te določbe prenehalo delovno razmerje, kot je to napovedal v drugem odstavku 8. člena ZPPSL. V obrazložitvi odločbe je poudarilo, da gre za opustitev ureditve dodatnih pravic, ki naj bi poleg tistih, določenih v ZPPSL, pripadale delavcem, ki jim delovno razmerje preneha na omenjeni način. Predmet presoje Ustavnega sodišča v tej zadevi je bila torej ustavnost ureditve posebnega načina prenehanja delovnega razmerja, ob dejstvu, da v času presoje zakonodajalec še ni sprejel napovedane posebne ureditve. Do vprašanja, ali bi tudi tem delavcem, če zakonodajalec ne bi napovedal posebne ureditve, pripadale pravice po splošni delovni zakonodaji, se Ustavno sodišče v tej zadevi ni opredelilo. V zvezi s to pravico je v tej odločbi ocenilo le, da namenu zakonodajalca za sprejem posebne zakonske ureditve, ki bi pravice delavcem, ki jim delovno razmerje preneha v postopku prisilne poravnave, zagotovila iz posebnih finančnih virov in ne iz sredstev delodajalca, ni mogoče odrekati legitimnosti. Pri tem pa se tudi ni opredelilo do tega, da bi bila samo takšna zakonska ureditev skladna z Ustavo.

6. Do vprašanja, ali delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, pripada odpravnina že na podlagi splošnega predpisa, to je 36.f člena ZDR90, se je Ustavno sodišče podrobneje opredelilo šele v sklepu št. U-I-138/00 z dne 10. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 40/03), ko je ocenjevalo pobude za presojo ustavnosti 19.c člena ZJSRS-C. Ob tem je ugotovilo, da je posebne, dodatne pravice delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi insolventnosti delodajalca, zakonodajalec uredil s sprejemom Zakona o jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97 in nasl. – ZJSRS) leta 1997. Zakon je tem delavcem zagotovil jamstvo za poplačilo vsaj določenega dela njihovih terjatev, ki jih imajo do svojega insolventnega delodajalca, s strani posebnega sklada. Zakonodajalec je te pravice delavcev uredil za nazaj, od uveljavitve ZPPSL dalje. Gre za posebno, dodatno varstvo delavcev, ki je potrebno prav zaradi posebnosti položaja v primeru insolventnosti, ko delodajalec nima več dovolj sredstev za poplačilo vseh svojih obveznosti in je delavec kot posebej ranljivo skupino njegovih upnikov treba posebej zavarovati oziroma jih zaradi njihovega šibkejšega položaja glede na druge upnike obravnavati privilegirano. Glede pravice teh delavcev do odpravnine pa je iz razlogov, podrobno obrazloženih v omenjenem sklepu, ki jih zato Ustavno sodišče na tem mestu ne ponavlja, ugotovilo, da je pravno podlago za njeno priznanje že od uveljavitve ZPPSL dalje predstavljal 36.f člen ZDR90.

7. Stališče v izpodbijanih sodnih odločbah je drugačno. Po stališču sodišč namreč za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo pred uveljavitvijo ZJSRS-C, ni bilo pravne podlage. Takšno stališče je po oceni Ustavnega sodišča v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ureditev, ki delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, ne bi priznavala pravice do odpravnine, pri čemer pa je trajno presežnim delavcem, ki to postanejo na podlagi določb v smislu ZDR90, ta pravica nesporno priznana, bi bila namreč v neskladju s to ustavno določbo. Posledično velja to tudi za sodbe sodišč, ki temeljijo na takšnem razumevanju materialnopravnih predpisov. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave namreč zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako, različne pa različno. To pa nadalje pomeni, da je lahko uvedeno razlikovanje skladno z Ustavo samo, če za različno ali enako ureditev obstajajo razumni in stvarni razlogi. Razumni razlogi za to, da delavcem, ki jim preneha delovno razmerje kot tehnološkim viškom po ZDR90, odpravnina pripada, delavci, ki jim preneha delovno razmerje v postopku prisilne poravnave, pa do nje niso upravičeni, po oceni Ustavnega sodišča niso podani. Obojim namreč preneha delovno razmerje zaradi ekonomskih razlogov na strani delodajalca, pri čemer pa ni najti razlogov, da glede samega priznanja pravice do odpravnine ne bi bili izenačeni. Dejstvo, da se njihovi delodajalci morda ne nahajajo v enako težkem finančnem položaju, lahko namreč vpliva kvečjemu na določitev zavezanca za plačilo odpravnine, ne pa tudi na samo priznanje te pravice. Navedeno velja tudi ob upoštevanju odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-17/94, ki jo je mogoče razumeti kvečjemu tako, da iz nje izhaja stališče Ustavnega sodišča, da lahko zakonodajalec pravice delavcev, ki jim je delovno razmerje prenehalo v postopku prisilne poravnave, uredi tudi tako, da to ne bo finančno obremenjevalo delodajalcev. Iz te odločbe pa ne izhaja to, da bi lahko bila ustavno sprejemljiva tudi ureditev, ki pravice do odpravnine tem delavcem sploh ne bi priznavala. Odločitve sodišč, ki so pritožnicin zahtevek zavrnila kljub ugotovitvi, da ji je iz sredstev Jamstvenega sklada zagotovljeno le delno izplačilo te pravice (19. člen ZJSRS), postavljajo pritožnico v neenakopraven položaj z delavci, ki jim je kot tehnološkim viškom prenehalo delovno razmerje na podlagi ZDR90, za kar pa, kot obrazloženo, ni utemeljenih razlogov. Zato je bila z izpodbijanimi sodnimi odločbami pritožnici kršena pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

8. Glede na ugotovljeno kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča v celoti in sodbo Višjega sodišča ter sodbo sodišča prve stopnje v delu, v katerem se nanašata na odločitve o zahtevku za plačilo odpravnine in o stroških postopka, razveljavilo in vrnilo zadevo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V ponovljenem postopku bodo sodišča pri odločanju morala upoštevati tudi stališča Ustavnega sodišča glede pravne podlage za priznanje pravice do odpravnine delavcem, ki jim je prenehalo delovno razmerje v postopku prisilne poravnave.

9. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS, ki se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih pritožnica in nasprotni udeleženec iz delovnega spora ne navajata. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonki Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-77/02-17

Ljubljana, dne 18. septembra 2003.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

**4290. Odločba o razveljavitvi sodb in odpravi odločb  
Zavoda za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 18. septembra 2003

**o d l o č i l o :**

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 43/2000 z dne 3. 10. 2000, sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 67/98 z dne 11. 11. 1999 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 1148/96 z dne 20. 3. 1998 se razveljavijo.

2. Odločbi Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije št. P-4024581 z dne 2. 9. 1996 in z dne 29. 4. 1996 se odpravita in se odmera pokojnine vrne v nov postopek.

**O b r a z l o ž i t e v**

A)

1. Pritožnik navaja, da je zapustil JLA in prestopil v Teritorialno obrambo Slovenije, kjer mu je leta 1996 po 108. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94 in nasl. – ZObr) prenehalo delovno razmerje s pravico do pokojnine. Pritožnik meni, da je bil navedeni člen v delu, ki se nanaša na določitev pokojninske osnove na podlagi povprečne mesečne plače v zadnjem koledarskem letu, uporabljen napačno, ker naj bi Zakon smiselno določal bruto plačo in ne neto plače. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) pokojninske osnove, ki jo je določil Minister za obrambo, ni štel za že določeno. Ob stališču, da se po ZObr presojuje (le) pogoji za upokožitev in odstotek za odmero pokojnine, za izračun pokojninske osnove in uskladitev pokojnine pa naj bi se upoštevale določbe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in nasl. – v nadaljevanju: ZPIZ92), je povprečno bruto mesečno plačo v letu 1995 s količnikom iz 44. člena ZPIZ92 preračunal v neto znesek in pokojnino odmeril na podlagi izračunanih neto povprečnih plač. Tak način odmere so potrdila tudi sodišča. Pritožnik meni, da so pravo uporabila arbitrarno. Kršene naj bi mu bile pravice iz 22., 33. in 50. člena Ustave, saj naj bi bil ob tako odmerjeni pokojnini v bistveno slabšem položaju, kot če bi bil upokojen po splošnih predpisih ali obravnavan po ureditvi, ki je sicer veljala za presežne delavce.

2. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 27. 11. 2001 sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila poslana Vrhovnemu sodišču, ki je sporočilo, da nanjo ne bo odgovorilo.

B)

3. Med postopkom odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-61/00 z dne 18. 9. 2003 izločilo iz pravnega reda razlago pojma "odmeriti pokojnino", po kateri je Zavod pokojninsko osnovo, ki jo je določil Minister za obrambo, preračunal oziroma zmanjšal na način, ki ga je določal 44. člen ZPIZ92 za izračun pokojninske osnove, oblikovane na podlagi mesečnega povprečja plač, ki jih je zavarovanec dobil v katerihkoli zaporednih desetih letih zavarovanja po letu 1970. Ugotovilo je, da je takšna razlaga v neskladju z 2. členom Ustave, ker ne omogoča izpolnitve namena drugega odstavka 108. člena ZObr, oziroma da večja ugodnost, ki jo v zvezi z administrativno upokojitvijo po drugem odstavku 108. člena ZObr določa ta člen, ne vključuje le možnosti pridobiti pravico do pokojnine ob krajši delovni dobi in ne glede na starost, temveč vključuje tudi ugodnejšo višino pokojnine.

4. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa v skladu s tretjim odstavkom 161. člena Ustave 44. člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS). Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Ustavno sodišče pa je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravna razmerja, v katerih je bila pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbo št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 293). Ustava v 158. členu, s katerim ureja pravni institut pravnomočnosti, določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Po ZUstS je tako sredstvo, ki se lahko uveljavlja proti pravnomočnim odločbam, ustavna pritožba. Prvi odstavek 59. člena ZUstS določa, da lahko Ustavno sodišče posamični akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje. Ker se z ustavno pritožbo lahko poseže v že pravnomočno urejena pravna razmerja, učinkuje razveljavitev torej tudi na vse tiste že pravnomočne posamične akte, zoper katere je bila na Ustavno sodišče pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno.

5. Prav takšen je obravnavani primer. Izpodbijani posamični akti, ki so temeljili na uporabi razlage četrtega odstavka 108. člena ZObr, ki jo je Ustavno sodišče izločilo iz pravnega reda, so postali pravnomočni še pred njeno izločitvijo iz pravnega reda. Toda ker je pritožnik za zavarovanje svojih pravic v postopku izkoristil vse zakonite pravne poti in pravočasno vložil ustavno pritožbo, učinkuje razveljavitev tudi na odločitev o njegovi ustavni pritožbi.

C)

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper

Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-69/00-9

Ljubljana, dne 18. septembra 2003.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

## BANKA SLOVENIJE

### 4291. Navodilo za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, 35/01 in 76/03), 25. točke sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 92/03, v nadaljevanju: sklep) in tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja guverner Banke Slovenije

### NAVODILO

#### za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov

1

Nalepka, ki jo pogodbeni menjalec ob prejemu dovoljenja prejme za vsako menjalno mesto, je štirioglate oblike, zelene barve z zlatim napisom Banka Slovenije in z napisom na belem polju: MENJALNICA IZPOLNJUJE POGOJE ZA MENJALNIŠKO POSLOVANJE.

O izdanem dovoljenju in nalepki Banka Slovenije obvesti pogodbeno banko.

2

Pogodbena banka in pogodbeni menjalec v pogodbi prosto dogovorita višino blagajniškega maksimuma, pri čemer upoštevata zlasti običajen promet na posameznem menjalnem mestu in oddaljenost pogodbene banke od menjalnega mesta. V primeru pričakovane spremenjene dinamike prometa na posameznem menjalnem mestu (menjalno mesto sezonskega značaja) kot tudi v primeru nemožnosti oddaje gotovine v pogodbeno banko, lahko določita pogodbeni stranki za posamezne dneve ali določeno časovno obdobje tudi drugačen blagajniški maksimum.

3

V primeru, ko se gotovina, namenjena menjalniškemu poslovanju, hrani z drugo gotovino v skupnem trezorju, je pogodbeni menjalec dolžan zagotoviti, da je menjalniška gotovina ločena od ostale gotovine, če je na menjalnem mestu več blagajniških mest.

#### I. RAČUNALNIŠKA PODPORA

4

Programska oprema, ki jo uporablja menjalec pri menjalniškem poslovanju, mora zagotavljati naslednje obvezne funkcije in kontrole:

– izstavljanje knjigovodskih listin (potrdilo o odkupu in prodaji tuje gotovine ter o ostalih prejemkih in izdatkih na blagajniškem mestu);

– blagajniku pri izpolnjevanju obrazca za odkup ali prodajo tuje gotovine in odkup potovalnih čekov ne sme samodejno ponuditi odgovora oziroma izpisane predloge. Blagajnik mora za oznako rezidenta ali nerezidenta vnesti ustrezni podatek v prazno okence, predvideno za vnos podatka: "R" – rezident, "N" – nerezident oziroma domača: "D" ali tuja: "T";

– vodenje blagajniškega dnevnika tako, da se podatki vodijo po časovnem zaporedju;

– izdelavo dnevnega poročila in pošiljanje poročil Banki Slovenije po elektronski pošti;

– preverjanje pravilnosti datuma in časa. Ob zagonu aplikacije mora imeti menjalec možnost preveriti in nastaviti pravilen sistemski datum in točen čas, navedena v menjalniški dokumentaciji;

– izpis uporabljene tečajne liste;

– storno odkupa in prodaje ter ostalih prejemkov in izdatkov;

– posamezni izpis opravljenih transakcij na blagajniškem mestu za zahtevano obdobje. V izpisu mora biti ob vsaki posamezni postavki tujih plačilnih sredstev naveden srednji tečaj Banke Slovenije in preračun v SIT po tem tečaju.

Pogodbeni menjalec mora hraniti bazo podatkov in programsko opremo do izteka z zakonom določenega roka za hranjenje knjigovodske dokumentacije.

## II. POTRDILA

5

Potrdilo, ki ga izdelata pogodbeni menjalec o opravljenem odkupu ali prodaji, mora obvezno vsebovati:

– ime pogodbene banke;

– ime pogodbenega menjalca;

– ime in naslov menjalnega mesta;

– šifro blagajne;

– oznako posla (odkup, prodaja) in zaporedno številko potrdila;

– šifro osnove odkupa (796 – fizična oseba rezident, 701 – fizična oseba nerezident) ali prodaje (700 – fizična oseba rezident, 701 – fizična oseba nerezident);

– oznako valute, znesek v valuti in tolarjih ter tečaj;

– odstotek in znesek provizije,

– plačilni instrument (gotovina, ček TR, potovalni ček);

– datum in kraj izdaje potrdila;

– podpis blagajnika ali njegovo šifro.

## III. BLAGAJNIŠKI DNEVNIK

6

Pogodbeni menjalec je dolžan voditi blagajniški dnevnik v obliki, ki je sestavni del tega navodila in ga sestavljata: obrazec za knjiženje transakcij (Priloga št. 1A) in obrazec za obračun dnevne blagajne (Priloga št. 1B) skupaj z napotilom za vpise v posamezne rubrike. Pogodbeni menjalec lahko oblikuje svoj blagajniški dnevnik, ki pa mora vsebovati vse sestavine v zaporedju iz predpisanega obrazca.

Pri vodenju blagajniškega dnevnika mora pogodbeni menjalec uporabljati računalniško tehnologijo in opremo ter voditi dnevnik tako, da je vsak začetni vnos podprt z verodostojno knjigovodsko listino. Pogodbeni menjalec mora s programsko opremo zagotoviti avtomatsko izdelovanje knjigovodskih listin s predpisanimi oznakami tako, da uporabniški program omogoča izpis na zaslonu ali izpis na papirju.

Za vsak prejemek ali izdatek plačilnih sredstev v blagajno ali iz blagajne, za katerega se ne izda potrdilo iz 5. točke

tega navodila, mora biti izstavljeni blagajniški listini priložen tudi dokument, iz katerega je razviden zakonit vir prejemka oziroma namen izdatka.

7

Storno prejemka in izdatka mora biti opravljen z dokumentom, ki vsebuje podatke o storniranem prejemku ali izdatku, zlasti znesek, številko prvotnega dokumenta in razlog stornacije. Popravek nepravilno izstavljenega knjigovodske listine kot tudi prvotno izstavljenega knjigovodske listine, mora biti arhivirana v vseh izvodih. Znesek storna mora biti evidentiran v blagajniškem dnevniku s predznakom minus na isti strani (debetni ali kreditni) kot dokument, ki ga s stornom blagajnik popravlja – metoda rdečega storna, tako da se promet ne podvaja. Vsi nepravilni dokumenti morajo biti prečrtani po diagonali z napisom "storno". Rdeči storno opravljene transakcije na blagajniškem mestu mora knjižiti blagajnik neposredno – takoj po ugotovljeni napaki.

8

Blagajnik po zaključku knjiženja (Priloga št. 1A) popiše vsa plačilna sredstva v blagajni, seštevke primerja z dokumentarnim stanjem in ugotovi razlike. Ugotovljene razlike (višek ali manko) knjiži takoj in zaključi obračun blagajne (Priloga št. 1B) in ga izpiše na papir. Knjiženja za nazaj in popravki po zaključku obračuna blagajne niso več mogoči.

## IV. POROČANJE MENJALCEV

9

Pogodbeni menjalec sestavi dnevno poročilo o prometu in stanju vseh blagajnih menjalnega mesta (zbirno poročilo) na obrazcu (Priloga št. 2). Napotilo za vpise v posamezne rubrike je sestavni del tega navodila. Pogodbeni menjalec lahko uporablja za izdelavo poročila svoj obrazec, vendar mora vsebovati vse sestavine in zaporedje iz predpisanega obrazca.

Pogodbeni menjalec sestavi poročilo iz prejšnjega odstavka za vsak dan za čas od 00. do 24. ure, izjemoma pa na podlagi predhodnega soglasja Banke Slovenije za drugačno, vendar največ 24-urno časovno obdobje.

Banka sporoča Banki Slovenije podatke o neposrednem odkupu in prodaji iz stolpcev št. 3, 4, 5, 6, 8, 9 in 10 Priloge št. 2 po posameznih menjalnih mestih.

Banki Slovenije mora menjalec poslati poročilo dnevno do 10. ure s podatki za pretekli dan.

## V. DNEVNO KONTROLIRANJE PREJETIH POROČIL

10

Pogodbena banka je dolžna isti ali najkasneje naslednji delovni dan pisno obvestiti Banko Slovenije v primeru, da ugotovi nepravilnosti pri dnevni kontroli prejetih zbirnih poročil menjalnih mest pogodbenega menjalca.

## VI. ARHIVIRANJE

11

Knjigovodske listine se lahko shranjujejo na nosilcih podatkov v ustrezni računalniški tehniki, ki omogoča ponovne izpise knjigovodskih listin. Računalniški nosilci podatkov se hranijo na način, ki zagotavlja popolno varnost in poznejšo uporabnost.

12

Pogodbeni menjalec arhivira na menjalnem mestu naslednjo dokumentacijo:

- kopijo dovoljenja;
- kopijo veljavne pogodbe o opravljanju menjalniških poslov ter morebitne anekse k tej pogodbi;
- kopijo sklepa o registraciji menjalniške dejavnosti ali priglasitveni list,
- kopijo potrdil o usposobljenosti delavcev, ki opravljajo menjalniške posle;
- potrdila o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev ter blagajniške dnevnik za čas z zakonom določenega roka za hranjenje knjigovodske dokumentacije;
- tiskane obrazce potrdil o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev za primer izpada računalniške podpore;
- ostalo knjigovodsko dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje menjalnega mesta (npr. tečajna lista, evidenca odvodov, dotacij, navodila in obvestila Banke Slovenije ter pogodbene banke itd.).

#### VII. KONTROLA NA MENJALNEM MESTU

13

Pogodbena banka je dolžna:

- najmanj dvakrat letno opraviti kontrolo opravljanja menjalniških poslov na vsakem menjalnem mestu, za katero je sklenila pogodbo o opravljanju menjalniških poslov tako, da med posameznima kontrolama istega menjalnega mesta poteče čas najmanj štirih mesecev;
- v obdobju, za katerega je ocenila, da je aktivnost poslovanja pogodbenega menjalca največja ali ko ima poslovanje menjalnega mesta izrazito sezonski značaj, opraviti najmanj eno kontrolo menjalniškega poslovanja;
- pri vsaki kontroli opravljanja menjalniških poslov ugotoviti skladnost poslovanja z določili predpisov, ki urejajo menjalniško poslovanje;
- o opravljeni kontroli sestaviti zapisnik, v njem poleg ugotovitev kontrole navesti tudi vrsto in obdobje, na katero se nanaša pregledana dokumentacija.

Ponovna kontrola po drugem odstavku 23. točke sklepa, se ne šteje za izpolnjeno obveznost iz prve in druge alineje prvega odstavka te točke.

#### VIII. OBVEŠČANJE BANKE SLOVENIJE O UGOTOVITVAH KONTROLE

14

Pogodbena banka sestavi zapisnik o opravljeni kontroli menjalniškega poslovanja pogodbenega menjalca za vsako menjalno mesto posebej.

Pogodbena banka pošlje zapisnik iz prejšnjega odstavka v Banko Slovenije izključno prek elektronske pošte najkasneje do petega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Zapisnik mora biti zapišan v tekstovni datoteki (ASCII koda ali Microsoft Word dokument).

Pogodbena banka je dolžna v zapisniku navesti:

- zaporedno številko zapisnika, matično številko pogodbenega menjalca, številko dovoljenja in številko menjalnega mesta iz registra Banke Slovenije;
- ugotovitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev in način opravljanja menjalniških poslov v skladu z veljavnimi predpisi.

#### IX. POTUJOČI MENJALCI

15

Potujoči menjalec posluje v okviru dnevne dotacije s strani menjalnega mesta, v katerega je vključen. Ob zaključku delovnega dne sestavi tolarski in devizni obračun blagajne ter vsa sredstva položi v blagajno menjalnega mesta, v katerega je vključen.

#### X. PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE ALI PRENEHANJE POSLOVANJA NA MENJALNEM MESTU

16

V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe je pogodbeni menjalec dolžan tujo gotovino in potovalne čeke prodati pogodbeni banki ali položiti na devizni transakcijski račun v skladu s pogodbo.

Pogodbena banka je dolžna v roku treh delovnih dni po prenehanju veljavnosti pogodbe ali poslovanja na menjalnem mestu odstraniti in uničiti nalepko, ki jo je pogodbeni menjalec pridobil z izdajo dovoljenja in o tem z zapisnikom v sedmih dneh obvestiti Banko Slovenije.

#### XI. USPOSABLJANJE DELAVCEV

17

Izobraževanje delavcev, ki opravljajo menjalniške posle, se izvaja po programu, ki ga je verificirala Banka Slovenije. O opravljenih preizkusih znanja iz menjalniškega poslovanja se mora voditi evidenca. Banki Slovenije je potrebno zagotoviti dostop do teh podatkov. Dokazilo o usposobljenosti delavcev je potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz menjalniškega poslovanja.

Pasivno obvladovanje tujega jezika se predpostavlja, če ima delavec, ki opravlja menjalniške posle, končano srednjo šolo in s tem V. stopnjo strokovne izobrazbe ali potrdilo verificirane izobraževalne ustanove o uspešno opravljeni najmanj II. stopnji jezikovnega tečaja oziroma potrdilo o pasivnem znanju tujega jezika.

#### XII. PREHODNE DOLOČBE

19

Z dnem začetka veljavnosti tega navodila preneha veljati navodilo za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 50/99 in 10/00).

20

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. septembra 2003.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

**PRILOGE:****Priloga št. 1A****Obrazec:**

Matična št. menjalca	Naziv pogodbenega menjalca
Št. men. mesta	Naziv menjalnega mesta
Matična št. banke	Naziv pogodbene banke

**Blagajniški dnevnik št.: 1**  
**(knjiženje transakcij)**

**Stran: 1**  
**Datum: dd.mm.lIII**

Šifra blagajne	Naziv blagajne (ni obvezno)
Šifra blagajnika	Ime in priimek blagajnika

Zaporedna številka	Čas transakcije	Številka dokumenta	Opis	Tuja plačilna sredstva					SIT			
				Valuta	Tečaj	Plačilni instrument	Prejemki	Izdatki	Plačilni instrument	Prejemki	Izdatki	Provizija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Podpis blagajnika	
-------------------	--

V rubrike obrazca (Priloga št. 1A) se vpisuje:

**Rubrika 1** - številčenje transakcij v tekočem dnevu poteka od 1 dalje;

**Rubrika 2** – točen čas nastanka transakcije (ura, minuta);

**Rubrika 3** - številčenje (serija) potrdil odkupa in prodaje na blagajniškem mestu poteka v posameznem letu od 1 dalje. Številčenje (serija) ostalih knjigovodskih listin za prejemke in izdatke poteka po enakem sistemu od 1 dalje v tekočem letu, lahko ločeno glede na vrsto in vsebino knjigovodske listine;

**Rubrika 4** – opis posamezne transakcije:

- a) odkup tuje gotovine:
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
  - izdatek SIT v gotovini (rubrika 12);
- b) odkup potovalnih čekov:
  - prejemek potovalnega čeka (rubrika 8, plač. instr.: PTČ);
  - izdatek SIT v gotovini (rubrika 12);
- c) prodaja tuje gotovine:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
  - prejemek SIT v gotovini (rubrika 11) ali ček TR (rubrika 11, plač. instr.: TR);

- d) prejemek SIT iz žiro računa:
  - prejemek SIT v gotovini (rubrika 11);
- e) prejemek SIT iz drugega blagajniškega mesta (interno):
  - prejemek SIT v gotovini (rubrika 11);
- f) prejemek tuje gotovine iz deviznega računa:
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- g) prejemek tuje gotovine iz drugega blagajniškega mesta (interno):
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- h) prejemek tuje gotovine iz drugega menjalnega mesta:
  - prejemek tuje gotovine (rubrika 8);
- i) izdatek SIT - prenos na TR:
  - izdatek SIT v gotovini (rubrika 12);
- j) izdatek SIT - prenos na drugo blagajniško mesto (interno):
  - izdatek SIT v gotovini (rubrika 12);
- k) izdatek tuje gotovine na TR:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- l) izdatek tuje gotovine - prenos na drugo blagajniško mesto (interno):
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- m) izdatek tuje gotovine - prenos na drugo menjalno mesto:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- n) izdatek – potovalni čeki na unovčenje:
  - izdatek (rubrika 9, plač. instr. PTČ);
- o) izdatek – unovčenje čekov TR
  - izdatek (rubrika 12, plač. instr.: TR);
- p) izdatek – odvod SIT nad blagajniškim maksimumom:
  - izdatek SIT v gotovini (rubrika 12);
- q) izdatek – odvod tuje gotovine nad blagajniškim maksimumom:
  - izdatek tuje gotovine (rubrika 9);
- r) manko:
  - manko gotovine v SIT – izdatek (rubrika 12);
  - manko čekov TR – izdatek (rubrika 12, plač. instr.: TR);
  - manko tuje gotovine – izdatek (rubrika 9);
  - manko potovalni čeki – izdatek (rubrika 9, plač. instr.: PTČ);
- s) višek:
  - višek gotovine v SIT – prejemek (rubrika 11);
  - višek čekov TR – prejemek (rubrika 11, plač. instr.: TR);
  - višek tuje gotovine – prejemek (rubrika 8);
  - višek potovalnih čekov – prejemek (rubrika 8, plač. instr.: PTČ);

**Rubrika 5** – trimestna “alfa šifra” valute iz šifranta valut (navodilo za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino);

**Rubrika 6** – odkupni oziroma prodajni tečaj posamezne transakcije (tečaja sta lahko v ločenih kolonah);

**Rubrika 7** – oznaka plačilnega instrumenta (gotovina: ni oznake, potovalni ček: PTČ);

**Rubrika 8** – prejemek tuje gotovine;

**Rubrika 9** – izdatek tuje gotovine;

**Rubrika 10** - oznaka plačilnega instrumenta (gotovina: ni oznake, ček TR: TR);

**Rubrika 11** – izdatek v SIT (protivrednost prodanih tujih plačilnih sredstev in ostali prejemki v SIT);

**Rubrika 12** – znesek v SIT (protivrednost odkupljenih tujih plačilnih sredstev in ostali izdatki v SIT);

**Rubrika 13** – znesek provizije v SIT.

V primeru prodaje deviz, ko menjalec sprejme za opravljeno transakcijo različne instrumente plačila (gotovina, ček TR), se prejemek knjiži po posameznih instrumentih.



## Priloga št. 1B

**Blagajniški dnevnik št.: 1**  
**(Obračun dnevne blagajne)**

**Stran: 1**  
**Datum: dd.mm.llll**

Šifra blagajne	Naziv blagajne (ni obvezno)
Šifra blagajnika	Ime in priimek blagajnika

Instrument plačila	Valuta	Začetno stanje	Prejemki	Izdatki	Končno stanje	Dejansko stanje v blagajni	Razlika (7-6)	Srednji tečaj BS	Protivrednost končnega stanja v SIT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Skupaj	

Podpis blagajnika	
-------------------	--

V rubrike obrazca (Priloga št. 1B) se vpisuje:

**Rubrika 1** – instrument plačila;

**Rubrika 2** - trimestna "alfa šifra" valute iz šifranta valut;

**Rubrika 3** – začetno stanje je enako končnemu stanju zadnjega obračuna blagajne. V primeru, ko blagajnik v tekočem dnevu knjiži prejemek ali izdatek v valuti in uporabi instrument plačila, ki ga v končnem stanju zadnjega obračuna blagajne ni bilo, je začetno stanje te valute ali instrumenta plačila nič;

**Rubrika 4** – vsi prejemki;

**Rubrika 5** – vsi izdatki;

**Rubrika 6** – končno stanje je (3 +4-5=6);

**Rubrika 7** – dejansko stanje sredstev v blagajni - seštevki po valutah in instrumentih, ki ga blagajnik ugotovi s popisom dejanskih sredstev v blagajni;

**Rubrika 8** – ugotovljena razlika;

**Rubrika 9** – srednji tečaj Banke Slovenije;

**Rubrika 10** – tolarska protivrednost končnega stanja izračunana po srednjem tečaju Banke Slovenije.



V rubrike obrazca (Priloga št. 2) se vpisuje:

**Rubrika 1** - trimesčna "alfa šifra" valute iz šifranta valut (Navodilo o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino);

**Rubrika 2** - začetno stanje sredstev vseh blagajniških mest menjalnega mesta po posameznih valutah (vseh sredstev, namenjenih za menjalniško poslovanje);

**Rubrika 3** - odkup tuje gotovine od rezidentov;

**Rubrika 4** - odkup tuje gotovine od nerezidentov;

**Rubrika 5** - odkup potovalnih čekov od rezidentov in nerezidentov;

**Rubrika 6** - ponderiran nakupni tečaj ( $n =$  število odkupov);

$$\text{ponderiran \_ odkupni \_ tečaj} = \frac{\sum_1^1 \text{odkup} \times \text{tečaj}}{\sum_n^1 \text{odkup}}$$

**Rubrika 7** - zaradi prikaza celotnega stanja v blagajni (blagajnah) menjalnega mesta je potrebno v poročilu evidentirati tudi ostale prejeme:

- tolarska protivrednost prodanih tujih plačilnih sredstev;
- prejeta tolarska sredstva iz drugih blagajn ali iz TR;
- prejeta tuja plačilna sredstva iz drugih blagajn ali iz banke (TR ali nakup pri pogodbeni banki);

**Rubrika 8** - prodaja tuje gotovine rezidentom;

**Rubrika 9** - prodaja tuje gotovine nerezidentom;

**Rubrika 10** - ponderiran prodajni tečaj ( $n =$  število prodaj);

$$\text{ponderiran \_ prodajni \_ tečaj} = \frac{\sum_1^1 \text{prodaja} \times \text{tečaj}}{\sum_n^1 \text{prodaja}}$$

**Rubrika 11** - zaradi prikaza celotnega stanja v blagajni (blagajnah) menjalnega mesta je potrebno v poročilu evidentirati tudi ostale izdatke:

- tolarska protivrednost odkupljenih tujih plačilnih sredstev;
- izdana tolarska gotovina v druge blagajne ali TR;
- izdana tuja plačilna sredstva v druge blagajne ali v banko (TR ali prodaja pogodbeni banki);

**Rubrika 12** - končno stanje vseh sredstev vseh blagajniških mest menjalnega mesta po posameznih valutah (vseh sredstev, namenjenih za menjalniško poslovanje).

## OBČINE

### BLOKE

#### **4292. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje občine Bloke za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003**

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 5. seji dne 18. 9. 2003 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje občine Bloke za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003**

##### 1. člen

Spremenita in dopolnita se dolgoročni plan občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 34/90) in družbeni plan Občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 12/88), ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke. S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine za obdobje 1986–2000 in sestavine srednjeročnega plana občine, ki se nanašajo na območje Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 56/96) za območje Občine Bloke v sedanjih mejah.

Razlog za spremembe in dopolnitve plana je dopolnitev plana z novimi stavbnimi zemljišči na predlog občanov in drugih predlagateljev, dopolnitev plana z novimi izhodišči Zavoda za gozdove OE Ljubljana in dopolnitve načinov urejanja posameznih območij s PIA ter z urbanistične zasnove za naselje Nova vas.

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Loška dolina za območje Občine Bloke vsebujejo:

- tekstualni del plana z dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Bloke,
- grafični del plana, ki se nanaša na območje Občine Bloke in se sestoji iz kartografske dokumentacije v merilu 1:5.000 in 1:25.000.

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine za obdobje 1986–2000 in sestavin srednjeročnega plana se spremenijo in dopolnijo:

- karta zasnove namenske rabe prostora v merilu 1:25000,
- karta zasnove prometne ureditve v merilu 1:25000,
- karta zasnove urbanega omrežja v merilu 1:25000,
- kartografska dokumentacija – Urbanistična zasnova naselja Nova vas v merilu 1: 5000,

- kartografska dokumentacija – karte namenske rabe prostora v merilu 1:5000.

##### 3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se na območju Občine Bloke spremenijo in dopolnijo v kartografski dokumentaciji tako, da se dopolnijo:

- z novimi stavbnimi zemljišči,
- z novimi izhodišči gozdnih območij in gozdnimi cestami,
- z novo kategorizacijo cestnega omrežja,
- s spremembami in dopolnitvam načinov urejanja posameznih območij s PIA,
- z urbanistično zasnovo za naselje Nova vas,
- z uskladitvijo prostorskega plana Občine Bloke z novimi obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

##### 4. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se spremenijo in dopolnijo tako, da se:

Poglavje 3.1.1.2. Gozdarstvo dopolni tako, da se doda nova alineja:

- v območju Občine Bloke ni območij varovalnih gozdov in gozdov s posebnimi nameni.

Poglavje 3.1.1.4. Vodno gospodarstvo se dopolni tako, da se dodata novi alineji:

- poseganje na poplavne površine ni dovoljeno,
- vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.-2. razred kategorizacije pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu morajo biti izvzeti iz vsakršne rabe.

Poglavje 3.1.2.5. se doda, in sicer z naslednjo vsebino:

Za področje obrambe so perspektivna naslednja območja:

- Ulaka, skladišče, izključna raba;
- Vojašnica Velike Bloke, vojašnica, izključna raba;
- vodna zajetja, skladišče, izključna raba.

Poglavje 3.4.5. Načini urejanja prostora, se spremeni in dopolni:

– Območja kompleksnega varstva kulturne dediščine so pomembnejša kulturna dediščina in planska republiška izhodišča. Zanje je potrebno predvideti izdelavo krajinskih zasnov.

– v točki 3.b) se doda nova alineja: z ureditvenim načrtom se bo urejalo tudi območje "spominskega parka" za male živali,

– z ureditvenim načrtom se bo urejalo tudi degradirano območje pridobivanja mineralnih surovin, predvideno za izgradnjo in ureditev parkirišča za tovorna vozila,

– koncept dolgoročnega razvoja naselja Nova vas dopolni in spremeni tako, da se besedilo sedme alineje nadomesti z novim besedilom:

– nova individualna stanovanjska gradnja je predvidena na pobočju nad obstoječo individualno gradnjo na SV naselja,

- in doda se nova, osma alineja:
- v naselju Nova vas se bo razvijala in širila industrija.

Poglavje Prometno in infrastrukturno omrežje se dopolni in se doda besedilo v tretjem odstavku:

– Na južnem delu naselja Nova vas je predvidena lokacija za izgradnjo čistilne naprave (ČN).

Poglavje Ureditveno območje UZ Nova vas se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

#### 1V – Nova vas – stari del

Značaj: Obstoječe agrarno naselje

Planirani poseg: obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda ter nadomestna gradnja kmetijskih, gospodarskih in stanovanjskih objektov.

Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji

#### 2C – Nova vas-centralni del

Značaj: centralno območje naselja z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi, delno individualno stanovanjska gradnja

Planirani poseg: izpolnitve praznih parcel, obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda, ter nadomestna gradnja kmetijskih, gospodarskih in stanovanjskih objektov, postopna prenova in ureditev v središče kraja, ureditev prometnih in zelenih površin, ter izgradnja bencinskega servisa, banke, gasilskega doma, oziroma objekti za terciarne dejavnosti.

Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji

#### 3S – Nova vas, obstoječa stanovanjska gradnja

Značaj: obstoječa individualna stanovanjska gradnja.

Planirani posegi: obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda ter nadomestna gradnja stanovanjskih objektov.

Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji

#### 4R – Nova vas – športno rekreacijska površina

Značaj: športno rekreacijska površina

Planirani poseg: območje predvideno za površine in objektu namenjene športu in rekreaciji, ureditev zelenih površin, ter sanacijo, adaptacijo objektov v sklopu šole

Način urejanja: ureditven načrt

#### 5O – Obrtna cona

Značaj: obrtna cona

Planirani posegi: izpolnitev območja za potrebe obrti, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje obstoječih objektov

Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji

#### 6S – Nova vas, stanovanja in obrt

Značaj: območje se nahaja v SZ delu obstoječega naselja, obstoječa stanovanjska gradnja

Planirani poseg: obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda ter nadomestna gradnja stanovanjskih objektov, ureditev prometnih in zelenih površin.

Način urejanja: območje se ureja v skladu z veljavnim zazidalnim načrtom

#### 7P – 0 Proizvodna dejavnost

Značaj: območje obstoječe industrije in predvidene industrije z dopolnilno obrtno dejavnostjo

Planirani posegi: izpolnitev in širitev območja za potrebe industrije, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje obstoječih objektov, novogradnja objektov za potrebe obrti

Način urejanja: ureditveni načrt

#### 7I – Proizvodna dejavnost

Značaj: območje obstoječe industrije in predvidene industrije z dopolnilno obrtno dejavnostjo

Planirani posegi: izpolnitev in širitev območja za potrebe industrije, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje obstoječih objektov, novogradnja objektov za potrebe obrti

Način urejanja: ureditveni načrt

8S1 in 8S2 – Nova vas, stanovanjsko naselje – predvideno

Značaj: območje se nahaja v SZ delu obstoječega naselja,

Planirani posegi: območje predvideno za izgradnjo individualnih stanovanjskih objektov, ureditev prometnih in zelenih površin.

Način urejanja: zazidalni načrt v dveh fazah

#### 5. člen

Prostorske sestavine družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke se spremenijo in dopolnijo tako, da se:

Poglavje 7.2. Prostorska organizacija dejavnosti za območje Planska celota 5S in 7S Nova vas črta in se ga nadomesti z besedilom:

Na območju Nova Vas se izvede urbanistična zasnova v skladu z določbami 4. člena tega odloka. In doda se območje:

Planska cona ČN: čistilna naprava

Značaj: območje čistilne naprave

Planirani posegi: izgradnja čistilne naprave

Način urejanja: lokacijski načrt – Predlagam PUP

Poglavje 7.2. Prostorska organizacija dejavnosti se doda novo podpoglavje

Planska cona R – rekreacija (Bloško Jezero)

Lega: območje se nahaja ob Bloškem jezeru in je zemljišče: II. območje kmetijskih zemljišč, gozd

Program: območje za rekreacijo in turizem

Način urejanja: ureditveni načrt

Besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine se dopolni s programskimi zasnovami:

a) Organizacija dejavnosti.

Na območju je dovoljeno urediti neposredno okolico Bloškega jezera, ureditev brežin, izgradnja sistema peš in kolesarskih poti, učne poti, ptičje opazovalnice. Ob glavni komunikacijski poti je dovoljena izgradnja manjšega avto-campa z urejenim kopališčem in manjšim turističnim objektom. Namembnost objektov v tem območju je turistično poslovna. Možno je preoblikovanje jezera vendar pod soglasjem ZVKND.

b) Zasnova prometnega urejanja.

Ob glavni komunikacijski poti je dostop in dovoz do avto-campa. Parkirišče za avtomobile bo v »zeleni izvedbi«.

d) Zasnova komunalne in energetske ureditve.  
Kanalizacija  
Potrebno bo zgraditi ločen sistem kanalizacije z navezavo na sosednja komunalno urejena območja.  
Vodovod  
Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe vodovodno omrežje.  
Elektrika  
Za potrebe cone se zagotovi priključek na obstoječe omrežje.  
Ogrevanje  
Ogrevanje objektov bo individualno.

e) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.  
Višina objekta ne sme presežati  $H=7,5m$ , oblikovani na način da se čimbolj vklopijo v prostor. Za oblikovanje objektov in umestitev v prostor se pridobi smernice ZVKND.

f) Usmeritve za varstvo okolja in obrambo in civilno zaščito  
Dovoljena je zasaditev z avtohtono vegetacijo. Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in pogoje s programom priprave določenih soglasodajalcev.

#### 6. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke so na vpogled na Občini Bloke in na Upravni enoti Cerkljica.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-11/03

Bloke, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l. r.

### 4293. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 6. in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 5. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

#### ODLOK

### o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

#### 1. člen

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 98/99 in 119/00) se dopolni v 2. členu z novim odstavkom, ki glasi:

Za zazidana stavbna zemljišča, štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske infrastrukture.

#### 2. člen

V 2. členu se črta 2. točka in se doda:

Za nezazidana stavbna zemljišča, štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

#### 3. člen

V 11. členu odloka se črta alinea D.

#### 4. člen

V 12. členu odloka se črta stolpec D.

#### 5. člen

Črta se 12.b člen.

#### 6. člen

Točka za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča velja do naslednje spremembe točke. Spremembo vrednosti točke določi občinski svet najkasneje do 31. 12. za prihodnje leto.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 031-10/03

Bloke, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l. r.

### BREŽICE

### 4294. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Čistilne naprave Brežice

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03), in 30. člena statuta Občina Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

#### SKLEP

### o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Čistilne naprave Brežice

#### 1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za čistilno napravo Brežice, ki ga je pod št. Projekta 2209/U-2002 izdelal Projektivni biro Region d.o.o.

#### 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od objave v Uradnem listu RS v prostorih Krajevne skupnosti Dobova in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

## 3. člen

Javna obravnava bo dne 23. 10. 2003 ob 18. uri v sejni sobi Občinskega sveta občine Brežice na Gubčevi 10a.

## 4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek, lahko zainteresirani podajo v knjigi pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

## 5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenem gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-275/01

Brežice, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Brežice  
**mag. Andrej Vizjak l. r.**

**4295. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev UN Mestno jedro Brežice**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03), in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev UN Mestno jedro Brežice**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Mestno jedro Brežice; dograditev knjižnice Brežice; ureditev parkirišč pred predvideno dograditvijo; ureditev parkirišč med ZD Brežice in gimnazijo Brežice, ki ga je pod št. projekta 2221/U-02 izdelal Projektivni biro Region d.o.o.

## 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od objave v Uradnem listu RS v prostorih Krajevne skupnosti Brežice in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

## 3. člen

Javna obravnava bo dne 23. 10. 2003 ob 19. uri v sejni sobi Občinskega sveta občine Brežice na Gubčevi 10a.

## 4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek, lahko zainteresirani podajo v knjigi pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

## 5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenem gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-957/02

Brežice, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Brežice  
**mag. Andrej Vizjak l. r.**

**CELJE**

**4296. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Lahovna-del**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Lahovna-del**

## I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta, ki ga je izdelal RC d.o.o., Celje, pod št. 622-A/03 in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01).

## II

Predmet zazidalnega načrta je gradnja enodružinske stanovanjske hiše na parc. št. 364/2 k.o. Sp. Hudinja.

## III

Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Lahovna-del se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS, na sedežu Mestne četrti Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

## IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične osebe in pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00004/2002-0008  
Celje, dne 16. septembra 2003.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

## CERKNO

**4297. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šebrelje**

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel

## S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šebrelje**

## I. VRSTA REFERENDUMA

## 1. člen

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje KS Šebrelje, za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2008.

## 2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega sklepa.

## II. DAN RAZPISA

## 3. člen

Kot dan razpisa referenduma se šteje 25. 9. 2003. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

## III. DAN GLASOVANJA

## 4. člen

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje KS Šebrelje v nedeljo, dne 26. 10. 2003.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je v Gasilskem domu Šebrelje.

## IV. BESEDILO VPRAŠANJA

## 5. člen

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije Cerkno in z naslednjim besedilom:

Občina Cerkno  
Občinska volilna komisija Cerkno  
REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA  
ZA OBMOČJE KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠEBRELJE

## GLASOVNICA

Na referendumu dne 26. 10. 2003 o uvedbi samoprispevka v denarju za območje KS Šebrelje, ki se bo uporabil za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture po predinvesticijskem programu, ki ga je izdelalo podjetje Vanda Lapajne d.o.o., s št. 1-7/2003, z dne 7. 7. 2003, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

## GLASUJEM

ZA

PROTI

Navodilo za glasovanje:

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo tisti, ki so v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture na območju KS Šebrelje navedeni kot zavezanci za samoprispevek.

## 7. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali, pod pogojem, da se glasovanja udeleži večina glasovalnih upravičencev.

## 8. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija Cerkno, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Cerkno.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 9. člen

Priloga tega sklepa je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

## 10. člen

Sklep o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep o razpisu referenduma s prilogo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje petnajst dni pred izvedbo referenduma.



Št. 40300-01/2003

Cerkno, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**4298. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Cerkno**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, 12/96, 44/00 in 78/03), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 25. 9. 2003 sprejel

**S K L E P****o cenah programov vrtca v Občini Cerkno****I**

Ekonomska cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok znaša:

Dnevni program od 1–3 let	84.480 SIT
Dnevni program od 3–6 let	73.975 SIT
B – poldnevni program 4–5 ur s kosilom	50.227 SIT
C – poldnevni program 4–5 ur brez kosila	45.470 SIT

**II**

Cena programov predstavlja osnovo za določitev plačila staršev in občine za vzgojo in varstvo predšolskih otrok. Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, se zniža plačilo tako, da se jim prizna 25% popusta na ceno programa.

**III**

Za odsotnost od drugega dne dalje se odšteva strošek za prehrano v višini 371 SIT dnevno, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

Starši so v celoti oproščeni plačila programa, če so otroci odsotni zaradi bolezni strnjeno nad 20 delovnih dni, na podlagi zdravniškega spričevala.

**IV**

Cene iz I. točke tega sklepa se lahko vsklajujejo, ko gibanje cen življenjskih potrebščin preseže 5% rast. Za spremembo in izdajo sklepa o usklajevanju cen je pooblaščen župan.

**V**

Občina pooblašča vrtec, da sprejema vloge, pripravi izračun in predloge sklepov o višini prispevka plačila staršev za otroke, ki so vključeni v Vrtec Cerkno. Sklepe o višini prispevka staršev izda občinska uprava.

**VI**

Cene storitev, ki niso vključene v tem sklepu, vrtec oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

**VII**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 10. 2003 dalje.

Št. 640-03/01

Cerkno, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**4299. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 25. 9. 2003 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za naslednjo nepremičnino: v k.o. Cerkno, parcela št. 1332/15, dvorišče v izmeri 19 m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerkno.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-04/03

Cerkno, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**GROSUPLJE****4300. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen v Vzgojno-varstvenem zavodu "Kekec" Grosuplje**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 9. redni seji dne 24. 9. 2003 sprejel

**S K L E P****o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje****1. člen**

V sklepu o določitvi cen programov v VZ »Kekec« Grosuplje (Uradni list RS, št. 45/03), se v 1. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

Cena programov ne upošteva izpisov otrok v poletnih mesecih. Te stroške se v proračunu pokrije posebej.

## 2. člen

Ta sprememba in dopolnitev sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-0083/2003

Grosuplje, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

### 4301. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 ter odločb Ustavnega sodišča RS) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 6. seji dne 24. 9. 2003 sprejel

## PRAVILNIK o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblika dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu ter pogoje, kriterije in način sofinanciranja izvajanja melioracij na področju Občine Grosuplje.

## 2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotovijo:

- iz sredstev proračuna Občine Grosuplje za programe ohranjanja in razvoja kmetijstva ter
- drugih virov.

## 3. člen

Višino sredstev za program ohranjanja in razvoj kmetijstva določi Občinski svet občine Grosuplje z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva v Občini Grosuplje se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot – družinske kmetije,
- večjo kakovost pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja (tečajji, predavanja, ekskurzije),
- druge ukrepe, sprejemljive za razvoj kmetijstva.

## 5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem oziroma sedežem in izvajanjem kmetijske dejavnosti na območju Občine Grosuplje.

## 6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot subvencije, regresi in premije.

## 7. člen

Upravičenci uveljavljajo sredstva pod pogoji določenimi s tem pravilnikom, z razpisi ali javnimi objavami, ki jih s sklepom sprejme župan ter objavi v glasilu javnega obveščanja in morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezno vrsto finančne intervencije,
- kdo lahko zaprosi za dodelitev sredstev,
- pogoji za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave v glasilu javnega obveščanja in ne daljši od 30 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo prošnje.

## 8. člen

Sredstva se dodelijo če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna. Upravičenci morajo za namene iz tega pravilnika podati izjavo, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma ne presegajo višine sredstev po tem pravilniku. Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije začete v tekočem letu, razen tistih ki jih je zaradi sezone del potrebno pričeti že prej. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani kmetijsko svetovalne službe.

## 9. člen

Upravičenost zahtevka in predlog za dodelitev sredstev pripravi Urad za gospodarstvo, družbene dejavnosti in finance Občine Grosuplje v okviru proračunskih sredstev namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva. Župan odloča o dodelitvi sredstev s sklepom.

## 10. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Urad za gospodarstvo, družbene dejavnosti in finance Občine Grosuplje.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev.

### II. UKREPI

## 11. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje, in sicer za:

- plačila storitev,
- subvencije in premije v kmetijstvu,
- investicijske odhodke.

## 12. člen

## 1 Plačila storitev

1.1 Posebne strokovne naloge kmetijske svetovalne službe

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov in podeželske mladine, organiziranje strokovnih seminarjev in predavanj, demonstracij in raziskovalnih nalog ter drugih razvojnih dejavnosti na področju kmetijstva, ki jih izvaja in organizira kmetijska svetovalna služba.

Pogoji za pridobitev sredstev: program kmetijske svetovalne službe za posamezno dejavnost, ki se priloži k vlogi za dodelitev sredstev. Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.

#### 1.2 Analize zemlje in krme

Namen: analiza krme služi kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali, analiza zemlje zmanjša stroške pridelovanja in služi za izračun gnojilnih načrtov, ki omejujejo onesnaženje okolja s pravilno uporabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevek vloži kmetijska svetovalna služba, ki predloži račun ter seznam koristnikov in števil vzorcev. Občina Grosuplje sofinancira analize zemlje in krme v višini do 70% upravičenih stroškov storitve.

#### 1.3 Testiranje škroplilnic, sejalic, silokombanjev, molznih naprav, ipd.

Namen: testiranje omogoča optimalno uporabo zaščitnih sredstev, manjše onesnaževanje okolja, optimalno uporabo semen, pridelavo kakovostne krme in pridobivanje higiensko neoporečnega mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevke vlaga organizator testiranja na podlagi dobljenih prijav zainteresiranih po javnem razpisu, na podlagi računa ter poročila o opravljenem testiranju. Občina Grosuplje sofinancira testiranje škroplilnic, sejalic, silokombanjev, molznih naprav, ipd. v višini do 70% od celotne vrednosti opravljene storitve.

#### 2 Subvencije in premije v kmetijstvu

##### 2.1 Sofinanciranje zatiranja mastitisa

Namen: zmanjšanje okužbe z latentnim mastitisom in pospeševanje preventivnega zdravljenja živali.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so opravičeni rejci na območju Občine Grosuplje, sredstva se nakazujejo na podlagi predloženih računov s seznamom koristnikov, ki jih predloži izvajalec storitve (veterinarske organizacije). Občina Grosuplje sofinancira zatiranje mastitisa v višini do 50% vrednosti opravljene storitve.

##### 2.2 Umetno osemenjevanje

Namen: zmanjšanje stroškov umetnega osemenjevanja rejcem in izboljšanje plemenske vrednosti živali na kmetijskih gospodarstvih na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev: Vsem rejcem sofinancira prvo umetno osemenjevanje govejih plemenic v višini do 15% vrednosti opravljene storitve. Rejcem, ki imajo živali v A kontroli, Občina Grosuplje dodatno sofinancira prvo osemenitev živali s semenom boljših bikov, če cena doze semena presega 1.000 SIT. V tem primeru občina sofinancira razliko od 1.000 SIT do polne cene doze semena v višini do 50%.

Posameznemu rejcu se na leto sofinancira le toliko osemenjevanj s semenom boljših bikov, kolikor ima živali v A kontroli. Sredstva se izvajalcem storitve, s katerimi ima Občina sklenjeno pogodbo, nakazujejo na podlagi predloženih mesečnih zahtevkom, katerim so predloženi sezname koristnikov sredstev. Zahtevka za sofinanciranje prve osemenitve in sofinanciranje osemenitve s semenom boljših bikov mora izvajalec posredovati ločeno.

Zahtevku za sofinanciranje prve osemenitve mora biti priložen seznam koristnikov sredstev, zahtevku za sofinanciranje osemenitve s semenom boljših bikov pa mora biti priložen seznam rejcev, pri katerem se je v mesecu, za katerega se vlaga zahtevek, semenilo živali s semenom boljših bikov, s seznama pa mora biti razvidno tudi ime bika in cena doze semena.

Do sredstev sofinanciranja umetnega osemenjevanja so opravičeni tudi rejci, ki storitev opravljajo sami. Sredstva se jim enkrat letno dodelijo na podlagi pisnega zahtevka, ki mu mora biti priloženo dokazilo o usposobljenosti za izvajanje umetnega osemenjevanja ter dokazilo o nakupu semena, iz katerega mora biti razvidno ime bika.

Seznam rejcev in število živali v A kontroli po posameznih rejcih pripravi selekcijska služba v okviru Kmetijskega zavoda Ljubljana in se uskladi štirikrat na leto.

Pri sofinanciranju umetnega osemenjevanja s semenom boljših bikov se upošteva cenik semena posameznih bikov Kmetijskega zavoda Ljubljana, Osemenjevalnega centra Preska.

##### 2.3 Sofinanciranje zavarovanja plemenske živine

Namen: spodbujanje zavarovanja plemenskih živali.

Pogoji za pridobitev sredstev: sofinancira se cena zavarovanja plemenske živali, zahtevku za sofinanciranje zavarovanja je potrebno priložiti mnenje kmetijske svetovalne službe ter potrdilo o zavarovanju plemenske živali. Sofinanciranje do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

##### 2.4 Pospeševanje čebelarstva

Namen: spodbujanje razvoja čebelarstva in zatiranje kužnih bolezni.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevek z opredelitvijo natančnega vsebinskega in finančnega programa vložijo čebelarska društva. Sofinancira se do 70% upravičenih stroškov.

##### 2.5 Sofinanciranje stroškov pri menjavi zemljišč

Namen: ureditev kmetijskega zemljišča oziroma kmetijskega prostora zaradi izboljšanja kmetijskih zemljišč oziroma izboljšanja pogojev obdelave ter s tem omogočili racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč, pri čemer vrednost enega zemljišča ne presega vrednosti drugega zemljišča za več kot 50%.

Pravico pri dodeljevanju sredstev imajo kmetije, ki s to agrarno operacijo zaokrožajo posestva in s tem pridobijo večje komplekse kmetijskih zemljišč. Občina Grosuplje sofinancira 70% upravičenih stroškov menjave kmetijskih zemljišč.

Pogoj za pridobitev sredstev: upravičenec predloži Uradu za gospodarstvo, družbene dejavnosti in finance Občine Grosuplje vlogo za sofinanciranje menjave kmetijskih zemljišč, in sicer po vknjižbi parcele v zemljiško knjigo na krajevno sodišče v Grosupljem.

Vlogi je potrebno priložiti:

- menjalno pogodbo,
- potrdilo upravne enote, da gre za medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč,
- mapno kopijo, na kateri so poleg parcele, ki je predmet menjalne pogodbe, označene tudi parcele, ki so že v lasti prosilca,
- zemljiškoknjžni izpisek za parcelo, ki je predmet menjalne pogodbe ter
- potrdila oziroma dokazila o stroških menjave zemljišča.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sklepa župana Občine Grosuplje.

##### 2.6 Sofinanciranje delovanja strojnega krožka

Namen: podpora delovanju strojnega krožka s sofinanciranjem izobraževanja, obiskov sejmov, ekskurzij, ipd.

Pogoj za pridobitev sredstev: Občina Grosuplje dodeljuje sredstva v obliki dotacije za delovanje strojnega krožka na podlagi sklepa župana in posamezne zahteve, ki jo vloži strojni krožek. Sofinanciranje do 70% upravičenih stroškov.

##### 2.7 Sofinanciranje prevoza mleka

Namen: zmanjšanje stroška prevoza mleka. Višina sredstev, namenjenih sofinanciranju prevoza mleka, se določi v

proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da se sofinancira prevoz mleka do 40%.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni proizvajalci mleka. Sredstva se na podlagi mesečnih zahtevkov nakazujejo organizatorju odkupa mleka, s katerim občina sklene pogodbo.

#### 2.8 Podpora prestrukturiranju kmetij

Namen: za priprave razvojnih in investicijskih programov, izobraževanje in kontrolo

Pogoji za pridobitev sredstev: za priprave razvojnih in investicijskih programov potrebno poleg dokazil o nastalih stroških priložiti kopijo razvojnega in investicijskega programa, sofinanciranje v višini do 12% od vrednosti investicije, za izobraževanje in kontrolo, ki se sofinancira do 100% upravičenih stroškov pa je potrebno predložiti dokazila o nastalih stroških.

#### 2.9 Sofinanciranje nakupa hladilnih naprav

Namen: dodelitev sredstev podpore za nakup hladilnih naprav in molznih strojev na območju Občine Grosuplje.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlogi je potrebno priložiti opis kmetijskega gospodarstva in račun oziroma pogodbo o nakupu hladilne naprave in molznih strojev. Sofinancira se do 40% upravičenih stroškov nakupa.

#### 3 Investicijski odhodki

##### 3.1 Agromelioracije in vzdrževanje melioracijskih sistemov

Namen: sredstva so namenjena za izboljšanje fizikalno-kemičnih in bioloških lastnosti tal. Dela obsegajo odstranitev zarasti in skalnih samic, ki na kmetijskem zemljišču ovirajo obdelavo, planiranje in ravnanje terena po odstranitvi zarasti in grmovja, ureditev poti za dostop na kmetijsko zemljišče ter čiščenje in ureditev brežin in obstoječe hidromelioracijske mreže.

Za sredstva lahko zaposijo lastniki, solastniki ali najemniki kmetijskega zemljišča, ki imajo zemljišča na območju Občine Grosuplje in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo. Lastniki, solastniki in najemniki zemljišč so dolžni sodelovati pri izvajanju strojnih del, izvesti potrebna ročna dela (pri odstranjevanju zarasti in kamenja ter finem planiranju zemljišč) ter zemljišče vzdrževati.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijave za sofinanciranje melioracij se zberejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu je natančneje definirana dokumentacija, ki jo mora vloga vsebovati. Dela se izvajajo na podlagi sklepa župana o višini odobrenih strojnih ur.

Občina Grosuplje iz namenskih sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč sofinancira melioracije v višini do 40% upravičenih stroškov investicije izvedenih del.

##### 3.2 Celostni razvoj podeželja

Namen: spodbujanje, uvajanje in izvajanje ter sofinanciranje urejanja podeželja in obnove vasi na območju Občine Grosuplje.

Pogoji za pridobitev sredstev: upoštevajo se pogoji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Financira se do 100% za opravljeno storitev.

##### 3.3 Sofinanciranje projektne dokumentacije

Namen: urejanje podeželja oziroma kmetijskih zemljišč z namenom lažje, hitreje in bolj ekonomične pridelave ter možnosti obdelave zemljišč z različno mehanizacijo.

Sredstva so namenjena sofinanciranju projektne dokumentacije za izdelavo projektov melioracij in celostnega urejanja podeželja ter se nakažejo izdelovalcu projekta za pokrivanja sprotih stroškov.

Pogoji za pridobitev sredstev: za izdelavo projektne dokumentacije se pridobivajo sredstva občine in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Če pri izdelavi projektne dokumentacije sodeluje s finančnimi sredstvi Ministrstvo

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, se upoštevajo pogoji ministrstva.

Izdelovalcu projektne dokumentacije se nakažejo sredstva na podlagi pogodbe med projektantom in Občino Grosuplje. Slednja sofinancira do 12% upravičenih stroškov od vrednosti investicije, za katero se izdaja projektna dokumentacija.

##### 3.4 Gozdne vlake

Namen: Sredstva so namenjena za vzdrževanje uničenih in dotrajanih gozdnih vlak ter ureditvi vlak tako, da bodo primerne za vlečenje lesa s sodobnimi stroji. Predlog za ureditev vlak posreduje občini Zavod za gozdove Slovenije, KE Škofljica-Grosuplje, pod strokovnim vodstvom katerega poteka tudi obnova vlak.

Pogoji za pridobitev sredstev: Zavod za gozdove Slovenije, KE Škofljica-Grosuplje, posreduje občini najkasneje v mesecu decembru plan dela za prihodnje leto. Občina z izbranim izvajalcem podpiše pogodbo za izvedbo del.

Občina sofinancira rekonstrukcijo vlak v višini do 70% upravičenih stroškov storitve, sofinancira pa se ureditev vlak, na katerih so najmanj štirje lastniki.

##### 3.5 Sofinanciranje ureditve pašnikov

Namen: ureditev pašnikov na zemljiščih, katera ne smejo biti manjša od 1ha ter razširitve že obstoječih pašnikov, katerih površina ne sme biti manjša od 0,5ha.

Pogoji za pridobitev sredstev: vlogi mora biti priložena tudi dokumentacija, ki vključuje projektno dokumentacijo s specifikacijo materiala po posameznih fazah in vrstah pregledano in potrjeno s strani kmetijske svetovalne službe, katastrski načrt z vrisano ureditvijo, dokazila o lastništvu ter opis kmetijskega gospodarstva. Sofinancira se do 40% stroškov investicije.

#### 13. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezno vrsto intervencije se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene v skladu z določbami tega pravilnika, o čemer odloča župan Občine Grosuplje.

### III. KONČNI DOLOČBI

#### 14. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, 39/96, dopolnitve 43/97, 62/97, 88/99, 64/01).

#### 15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj po objavi.

Št. 321-04/96

Grosuplje, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak l. r.**

#### **4302. Spremembe pravilnika o denarnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 9. redni seji dne 24. 9. 2003 sprejel

## SPREMEMBE PRAVILNIKA o denarnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje

### 1. člen

V pravilniku o denarnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

Do denarne pomoči za šolske potrebščine, ozimnico, kurjavo in za premostitev trenutne socialne stiske so upravičeni občani Občine Grosuplje, in sicer:

- posamezniki, ki cenzusa za denarno socialno pomoč po zakonu o socialnem varstvu ne presegajo za 100%,
- družine, katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za denarno socialno pomoč po zakonu o socialnem varstvu za več kot 70%.

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč za namene iz prvega odstavka tega člena v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih in drugih nesreč, požara ali smrti edinega hranitelja družine ter drugih izjemnih okoliščinah, ki se dokazujejo z ustreznimi potrdili in mnenjem strokovnega delavca Centra za socialno delo (v nadaljevanju: CSD), ki prosihca obravnava.

### 2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

Denarne pomoči iz 4. člena tega pravilnika se odmerijo glede na materialne potrebe prosilca, vendar ne morejo preseči dvakratnega zneska trajne denarne pomoči.

Dodelijo se največ enkrat letno, ne glede na izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči.

### 3. člen

Te spremembe pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 551-2/95

Grosuplje, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

### **4303. Spremembe pravilnika o štipendiranju nadarjenih študentov v Občini Grosuplje**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 9. redni seji dne 24. 9. 2003 sprejel

## SPREMEMBE PRAVILNIKA o štipendiranju nadarjenih študentov v Občini Grosuplje

### 1. člen

V pravilniku o štipendiranju nadarjenih študentov v Občini Grosuplje se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Občina Grosuplje dodeljuje štipendije za nadarjene študente kot pomoč pri njihovem rednemu šolanju. Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine, podeljujejo se za tekoče študijsko leto.

### 2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

Štipendist je dolžan ob zaključku študijskega leta za katerega mu je bila podeljena štipendija, oziroma takoj ko lahko dobi zahtevana potrdila in dokazila, predložiti štipenditorju:

- potrdilo o vpisu v višji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni,
- dokazila o izven šolskih dejavnostih, morebitnih nagradah, priznanjih ali drugih dosežkih v preteklem študijskem letu.
- po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan predložiti potrdilo o diplomu.

Komisija bo vsako novo študijsko leto, na osnovi predložene dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, ponovno proučila možnost podaljšanja štipendije, tako z vidika uspešnosti štipendista v preteklem letu, kot z vidika razpoložljivih proračunskih sredstev. Prednost bodo zopet imeli študentje z boljšim uspehom in več dosežki na izven šolskih dejavnostih.

### 4. člen

15. člen pravilnika se črta in nadomesti z naslednjo vsebino:

V primeru, da se štipendistu štipendija za tekoče študijsko leto ukine, se lahko študent ponovno javi na razpis za štipendijo v naslednjem študijskem letu, če ustreza razpisnim pogojem.

### 5. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1503-1/2002

Grosuplje, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## KUNGOTA

### **4304. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2002**

Na podlagi 96., 97., in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 7. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2002

### 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2002.

### 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki, dosežena izvršitev proračuna finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu znašajo:

Občinski proračun v SIT	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Skupaj prihodki	510,789.162,84		
Skupaj odhodki	532,548.733,94		
Primanjkljaj	21,759.571,10		
			32.447.313,83

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-09/2003-1

Kungota, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad. I. r.**

**4305. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor – Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 1997**

Na podlagi tretjega odstavka 5. točke, tretjega odstavka programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor – Pesnica za obdobje 1986 – 2000 in družbenega plana Občine Maribor – Pesnica za obdobje 1986 – 1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 Prostorski plan občine Kungota, (Uradni list RS, št. 88/01 sprejemam naslednji

**S K L E P**

## I

Javno se razgrne osnutek programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 Prostorski plan Občine Kungota, ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Grajska 7, 2000 Maribor, pod del. št. 518/2002.

## II

Osnutek programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 Prostorski plan občine Kungota, bo razgrnjen v prostorih Občinskega urada občine Kungota na naslovu Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota.

## III

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se razgrne 8. dan po objavi tega sklepa.

## IV

V času javne razgrnitve bodo v vseh vaških skupnostih javne obravnave, in sicer dne 27. 10. 2003 ob 17. uri v vaškem domu Jurij ob Pesnici na naslovu Jurski vrh 2, 2201 Zg. Kungota, dne 27. 10. 2003 ob 19. uri v osrednji občinski dvorani v Zg. Kungoti na naslovu Plintovec 1, 2201

Zg. Kungota, dne 29. 10. 2003 ob 17. uri v vaškem domu Svečina na naslovu Plač 7, 2201 Zg. Kungota in dne 29. 10. 2003 ob 19. uri v vaškem domu Sp. Kungota na naslovu Rošpoh 143, 2351 Kamnica.

Kungota, dne 26. septembra 2003.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad. I. r.**

**4306. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije svetnika Občinskega sveta občine Kungota**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 31. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, 72/93, 7/94, 61/95, 70/95 in 20/98) in 15. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) ter seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 2. 9. 2003 je Občinski svet občine Kungota na 7. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel in potrdil

**S K L E P**

**o prenehanju opravljanja funkcije svetnika Občinskega sveta občine Kungota**

Darja Žunko, roj. 13. 5. 1963, stanujoča Sp. Vrtnice 22a, 2201 Zg. Kungota je v juliju 2003 podala pisno odstopno izjavo za opravljanje funkcije svetnika Občinskega sveta občine Kungota.

V skladu s 15. in 17. členom statuta Občine Kungota ji preneha mandat z dnem imenovanja nadomestnega člana.

Sklep o prenehanju opravljanja funkcije svetnika se objavi v Uradnem listu RS po sprejemu na seji OS.

Št. 1/2003

Kungota, dne 25. septembra 2003.

Predsednik komisije  
za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja  
**Anton Unuk I. r.**

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad. I. r.**

**4307. Sklep o imenovanju nadomestnega svetnika Občinskega sveta občine Kungota**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 31. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, 72/93, 7/94, 61/95, 70/95 in 20/98) in 15. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) ter seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 2. 9. 2003 je Občinski svet občine Kungota na 7. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel in potrdil

**S K L E P**

**o imenovanju nadomestnega svetnika Občinskega sveta občine Kungota**

Igor Žist, roj. 4. 3. 1963, Pesnica 23, 2201 Zg. Kungota je na podlagi volilnih izidov rednih volitev v Občinski svet občine Kungota na listi Slovenske ljudske stranke – SLS Kungota – november 2002, naslednji na listi, ki ob odstopu ali razrešitvi predhodnih na listi zaseda mesto SLS Kungota v občinskem svetu občine Kungota.

Sklep o imenovanju oziroma potrditev ugotovitvenega sklepa velja z dnem potrditve na seji občinskega sveta.

Sklep o pričetku opravljanja funkcije nadomestnega svetnika se objavi v Uradnem listu RS po sprejemu na seji OS.

Št. 2/2003

Kungota, dne 25. septembra 2003.

Predsednik komisije  
za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja  
**Anton Unuk** l. r.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad.** l. r.

## LOŠKI POTOK

### 4308. Statut Občine Loški Potok

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99 - odl. US, 7/00 in 51/02) je Občinski svet občine Loški Potok na 5. redni seji dne 29. 8. 2003 sprejel

## STATUT Občine Loški Potok

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Loški Potok je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib – Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas pri Dragi, Srednja vas – Loški Potok, Stari Kot, Šegova vas, Trava in Travnik.

Sedež občine je v kraju Hrib – Loški Potok.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Na območju Občine Loški Potok so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Loški Potok so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Draga (naselja: Črni Potok pri Dragi, Draga Glažuta, Lazec, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot in Trava),

– Krajevna skupnost Loški Potok (naselja: Hrib – Loški Potok, Mali Log, Retje, Srednja vas – Loški Potok, Šegova vas in Travnik).

Krajevni skupnosti, kot ožja dela občine, nimata statusa pravne osebe javnega prava, zato ne moreta posedovati, pridobivati in razpolagati z nobeno vrsto premoženja.

#### 3. člen

Občina Loški Potok (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

#### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 6. člen

Občina Loški Potok ima svoj grb, zastavo, letno, ki jo uporablja župan in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Loški Potok, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

### II. NALOGE OBČINE

#### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
- 2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
- 3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
- 4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
  - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
- 5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
  - ustanavlja lokalne javne službe,
  - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
  - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
- 6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
  - ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
- 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
  - spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
- 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
  - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
  - zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
  - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
  - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
- 9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
  - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
  - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
  - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
  - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
- 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
  - lokalne javne ceste in druge javne poti,
  - površine za pešce in kolesarje,
  - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - ureja promet v občini.
- 11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
  - organizira reševalno pomoč v požarih,
  - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
- 12. Ureja javni red v občini tako, da:
  - sprejema ustrezne splošne akte,
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 8. člen

- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
  - določanje namembnosti urbanega prostora,



- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje osem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

##### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

##### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o združljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovorjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo 5 članov, komisije pa 3 člane. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja in skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### **3. Župan**

#### 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja, premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimerenost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme

začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občine, zaposleni v občinski upravi, ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznaní nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

##### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

##### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij upora-

bnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi določa župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodene evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

S splošnim aktom, s katerim se določi delovno področje in organizacijo občinskega inšpekcijskega nadzora, se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje občinskega inšpekcijskega nadzora.

#### 54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 55. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 56. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

#### 57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 58. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

## 59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu. Krajevne skupnosti kot ožji deli občine, nimajo statusa pravne osebe javnega prava, zato ne morejo posedovati, pridobivati in razpolagati z nobeno vrsto premoženja.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

## 60. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

## 61. člen

Organ krajevne skupnosti je krajevni odbor.

Člane teh odborov imenujejo in razrešujejo na svojih zborih prebivalci vaških skupnosti, in sicer vsaka vaška skupnost po enega.

Mandat članov vaškega odbora se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana krajevnega odbora je častna.

## 62. člen

Prvo sejo krajevnega odbora skliče župan najpozneje 20 dni po imenovanju članov krajevnega odbora. Krajevni odbor vodi predsednik, ki ga na prvi seji izmed sebe izvolijo člani krajevnega odbora.

Predsednik krajevnega odbora predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje krajevnega odbora ter predstavlja krajevni odbor.

Krajevni odbor dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji krajevnega odbora, nima pa pravice glasovati.

Predsednik krajevnega odbora sklicuje krajevni odbor po potrebi, mora pa ga sklicati, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

## 63. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje krajevni odbori, zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 64. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 65. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 66. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 67. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 68. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zbor občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 69. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 70. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 71. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 72. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali krajevni odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.



## 73. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 74. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 75. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 76. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posebej vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

## 77. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavazuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

## 78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

## 79. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 80. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 81. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 82. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 83. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 85. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 86. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 88. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 89. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 90. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 91. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 92. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

## 93. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 94. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 95. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi, če se financira iz občinskega proračuna

## 96. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštejejo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 100. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 101. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosepejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 102. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 103. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 104. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 105. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 106. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 107. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 108. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 109. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 110. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 111. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 112. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 113. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 114. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 115. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 116. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 117. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 118. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 119. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine – Uradnem listu RS, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 120. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 121. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 122. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 123. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 124. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 125. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 126. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 127. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 128. člen

Sveti krajevnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v skladu z določili statuta, ki ga je sprejel občinski svet na 12. redni seji dne 10. 11. 2000, nadaljujejo s svojim delom do izteka mandатов.

### 129. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Loški Potok.

### 130. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, ki ga je sprejel Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 117/00).

Št. 015-02/03-1

Loški Potok, dne 29. avgusta 2003.

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak, inž. I. r.**

## 4309. Poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok

Na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet občine Loški Potok na 5. seji dne 29. 8. 2003 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Loški Potok

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »Občinski svet«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandатов članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja sveta ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane mandatne komisije predlaga župan. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitev o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandатов za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitev o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

#### 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti more-

bitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja ali daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja in pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja ali pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

#### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s

sklicanjem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem pravilnikom.

#### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

#### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko, poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašeni razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovni-ka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovni-ka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi takih predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.



### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta ali govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Člani občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je sprejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi strani. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatom, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v volilno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## 5. Zapisnik seje občinskega sveta

## 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne seje in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se vpišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

## 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

## 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odred-

ba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

## 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

## 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

## 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugim prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje določitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah, takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

## 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno-pravna komisija.

## 60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

## 61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev s pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

## 63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 68. člen

Na sejo delovnega telesa se praviloma vabijo strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka na prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka na prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

#### 77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitev odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložiti predloga.

#### 83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 85. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

#### 86. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma v drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

#### 87. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati

sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi se objavi na krajevno običajen način.

#### 88. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, krajevni odbori ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posreduje županu.

Pripombe in predloge lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

#### 89. člen

V petnajstih dneh po preteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki tri dni pred sejo občinskega sveta.

#### 90. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljtvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vložijo svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

#### 91. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot o celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu kot o celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

#### 92. člen

Če proračun ni sprejet določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določilih tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek sprejemanja odloka.

#### 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

#### 94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom določen za sprejemanje odloka po rednem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 97. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje podžupana

#### 102. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 103. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejema z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

#### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 104. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

#### VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed zaposlenih v občinski upravi, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso bili izvršeni in navesti razloge za njihovo neizvršitev.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### IX. JAVNOST DELA

##### 107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

##### 108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

#### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok, ki ga je ta sprejel na 12. redni seji dne 10. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 117/00).

Št. 015-03/03-1

Loški Potok, dne 29. avgusta 2003.

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak, inž. l. r.**

## O P L O T N I C A

**4310. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Oplotnica za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02); zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 7. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 4. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

## O D L O K

**o spremembi odloka o proračunu Občine Oplotnica za leto 2003**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Oplotnica za leto 2003 (Uradni list RS, št. 40/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podsk. kontov	V tisoč tolarjev
	Proračun I. 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	427.481
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	166.290
70 DAVČNI PRIHODKI	154.785
700 Davki na dohodek in dobiček	125.991
703 Davki na premoženje	14.103
704 Domači davki na blago in storitve	14.691
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	11.505
710 Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	6.190
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	15
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714 Drugi nedavčni prihodki	2.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	19.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.000
721 Prihodki od prodaje zaloga	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	10.500
73 PREJETE DONACIJE	500
730 Prejete donacije iz domačih virov	500
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	241.191
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	241.191
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	424.962
40 TEKOČI ODHODKI	121.643
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.718
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.501
402 Izdatki za blago in storitve	85.224
403 Plačila domačih obresti	2.000
409 Rezerve	200
41 TEKOČI TRANSFERI	149.765
410 Subvencije	7.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	76.430
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	23.054
413 Drugi tekoči domači transferi	42.781
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	135.884
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	135.884
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.670
430 Investicijski transferi	17.670
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	2.519

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podsk. kontov	V tisoč tolarjev
	Proračun I. 2003
IV. PREJETA VRAČILADANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) -	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) -	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podsk. kontov	V tisoč tolarjev
	Proračun I. 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	10.000
50 ZADOLŽEVANJE	10.000
500 Domače zadolževanje	10.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	18.333
55 ODPLAČILO DOLGA	18.333
550 Odplačilo domačega dolga	18.333
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-5.814
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X)	-8.333
Stanje sredstev na računih na koncu preteklega leta 5.814	

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1.4/2003

Oplotnica, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

**4311. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Oplotnica**

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 94/02) in 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 4. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

## O D L O K

**o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Oplotnica**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica predpisuje naslednje vsebinske določbe tega odloka, in sicer:



1. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika
2. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika
3. Register lokalnih turističnih vodnikov
4. Program turističnega vodenja
5. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
6. Nadzor nad opravljenimi vodenji
7. Prehodne in končne določbe

## I. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA

### 2. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Oplotnica razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po ceniku, ki ga določi organ občinske uprave.

Za lokalne turistične vodnike se ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, turistično-informacijskem centru in podobnih subjektih, ki opravljajo vodenja v sklopu svoje redne zaposlitve.

## II. STROKOVNA USPOSABLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

### 3. člen

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

– da ima posebno strokovno usposobljenost, kar dokazuje z uspešno opravljenim strokovnim izpitom, ki ga je opravil na ustreznem tečaju pri organizaciji, ki jo je za izvajanje tečaja pooblastila Občina Oplotnica.

### 4. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira pooblaščen izvajalec, ki ga izbere Občina Oplotnica in njegov program tudi potrdi.

Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj.

Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, v kateri sodeluje poleg izvajalcev tečaja član, ki ga v ta namen imenuje župan Občine Oplotnica za območje občine izmed zaposlenih v občinski upravi.

### 5. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike znotraj Občine Oplotnica obsega naslednje vsebine:

1. Vodenje turističnih izletov
  - a) vrste in način vodenja
  - b) tehnike vodenje
  - c) postopki v problematičnih situacijah
  - d) prostorski in časovni načrt vodenja
2. Dopolnilni način vodenja
  - a) psihologija za turistične vodnike
  - b) retorika
  - c) kodeks obnašanja za vodnike

- d) osnove poslovanja v turizmu
- e) turistična zakonodaja
- f) vaje v nastopanju, predstavitev seminarskega dela

### 3. Strokovni predmeti

- a) zgodovina lokalnega okolja
- b) geografija
- c) etnologija
- d) turistična podoba Občine Oplotnica
- e) orientacijsko spoznavanje občine

### 4. Praktično vodenje in preizkus znanja

a) vodenje izbranega dela občine v slovenskem jeziku za katerega želi kandidat za vodnika pridobiti potrdilo – simulacija turistične skupine

b) ogled in vodenje po/v določenih objektih in lokacijah

c) pisni preizkus – odgovori na vprašanja.

### 6. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja.

## III. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

### 7. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred začetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Oplotnica, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo 2 let.

Če je vodnik aktiven, kar pomeni, da se aktivno vključuje v vodenje skupin in se redno udeležuje organiziranih izpopolnjevanj za vodnike, se mu izkaznica avtomatsko podaljša.

Če v dveh letih ne opravi vsaj enega vodenja in če se ne udeležuje organiziranih izpopolnjevanj in ne izpolnjuje ostalih obveznosti določene s tem odlokom, mora ponovno uspešno opraviti preizkus znanja. Kolikor tega preizkusa ne opravi, se briše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju Občine Oplotnica.

Izkaznica je pravokotne oblike 9 x 6 cm z natisnjenim žigom in podpisom župana Občine Oplotnica, imenom in priimkom ter nazivom lokalni turistični vodnik, zaporedno evidenčno številko iz registra, datum izdaje in rubriko za podaljševanje veljavnosti izkaznice. V levem zgornjem kotu je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 3,5 cm.

### 8. člen

Dejavnost vodenja na območju Občine Oplotnica, lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico za vodenje na tem območju, kar pomeni, da je z žigom in podpisom izdajatelja potrjena za tekoče leto. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki. Izkaznica med vodniki ni prenosljiva

### 9. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,

- datum vpisa,
- ime in priimek, rojstni podatki,
- naslov,
- davčno številko,
- telefonsko številko na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- dnevnik turističnega vodenja,
- zaznamek o opredelitvi področja vodenja turističnega vodnika

## 10. člen

Za kakovostno opravljeno vodenje se šteje, če v 15 dneh po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja.

Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v 8 dneh pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča župan Občine Oplotnica.

## IV. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

## 11. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica opredeljuje naslednje programe turističnega vodenja:

- program vodenja po posameznih turistično zanimivih krajih,
- program vodenja po kulturno-etnoloških znamenitostih Občine Oplotnica,
- program vodenja po posameznih zaselkih Občine Oplotnica,
- program vodenja z avtobusno ali kombi vožnjo in z ogledom vseh znamenitosti Občine Oplotnica,
- program vodenja s predstavitvijo ponudbe športnega, gostinskega, podjetniškega, kulturno-zgodovinskega potenciala in predstavitvijo lokalnih znamenitosti,
- program vodenja šolskih skupin po krajih Občine Oplotnica,
- program vodenja po tematskih in kolesarskih poteh po Občini Oplotnica,
- programi vodenja z ogledi, obiski ali postanki na posameznih turističnih kmetijah v Občini Oplotnica,
- program vodenja in ogledi naravnih znamenitosti Občine Oplotnica,
- kombinirani programi s turistično ponudbo sosednjih občin za območje Občine Oplotnica.

## 12. člen

Podatke za programe zagotavljajo:

1. turistična in druga društva v Občini Oplotnica,
2. ponudniki nastanitvenih kapacitet in hrane,
3. druge zainteresirane pravne in fizične osebe, ki živijo na področju Občine Oplotnica.

Podatki o programih se dostavijo v pregled Občini Oplotnica.

## V. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

## 13. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- a) Turistično informacijski center – Občina Oplotnica,

b) Lokalni turistični vodniki lahko tudi neposredno sprejmejo naročilo izleta, vendar ga morajo v roku 3 dni pred izletom prijaviti na Občino Oplotnica, razen v izjemnih primerih, naslednji dan po izvedenem vodenju. Količnik le-ta tega ne stori, se to smatra kot kršitev tega odloka, ki ima za posledico odvzem licence za lokalnega turističnega vodnika.

## 14. člen

Občina Oplotnica na podlagi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem izdela letno poročilo do 15. januarja za preteklo leto.

Evidenca mora vsebovati podatke:

- kdo je naročil vodenje,
- koliko obiskovalcev je bilo vodeno v posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- utemeljene pripombe, ki se vpišejo naknadno v roku 15 dni.

Letno poročilo se posreduje v obravnavo komisiji za gospodarstvo in turizem, ki poda poročilo občinskemu svetu.

## 15. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo iz sredstev, ki jih plača naročnik vodenja. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih ur, minimalne tarifne pogoje za vrednost urne postavke določi občinski svet.

## VI. NADZOR

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravljajo občinski organi nadzora.

Z odvzemanjem licence za lokalnega turističnega vodnika, se kaznuje fizično osebo, ki ravna v nasprotju z 2., 3., 7., 8., 13., členom tega odloka.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

## 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02.4/2003

Oplotnica, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

**4312. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Oplotnica**

Na podlagi 2. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 94/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 4. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Oplotnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Oplotnica. Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Oplotnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

**3. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV****4. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Oplotnica. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

**5. člen**

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma;
- rok za prijavo.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

**6. člen**

Javni razpis, pregled in ocenitev s predlogom izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi Komisija za gospodarstvo in turizem (v nadaljevanju: komisija). Predlog izbora programov ter določitev višine sofinanciranja predloži komisija županu, ki izda sklep o sofinanciranju in z izbranimi društvi sklene pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

**III. MERILA IN KRITERIJI****7. člen**

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

Programi	Množičnost – število obiskovalcev		
	do 50	do 100	nad 100
1. Poročilo o delu preteklega leta			
- za vsako izvedeno javno prireditev	20	30	40
- za vsako izvedeno turistično akcijo, ki je usklajena z občinskim razvojnim letnim programom	10	15	20
- za vsako aktivnost za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, urejanje tematskih poti, označevanja, urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja	10	15	20
- za vsako sodelovanje pri turističnih projektih in akcijah, ki jih vodi občina	15	20	25
- za vsako akcijo ozaveščanja prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma	10	15	20
- za vsak projekt, ki povezuje k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij	20		
- za vsak projekt mednarodnega povezovanja	20		
- za vsako akcijo promocijske in informativne dejavnosti	10		
- za vsako izobraževanje, usposabljanje ali tečaj	10		
2. Program dela za razpisano leto:			
- usklajen z razvojno strategijo občine	5		
- usklajen z aktualnimi projekti Turistične zveze Slovenije	5		
3. Opravljene vse formalnosti v zvezi z delovanjem društva (izveden občni zbor, plačana članarina članov...)	5		
4. Število članov društva iz Občine Oplotnica s plačano članarino			
- do trideset članov	5		
- do petdeset članov	10		
- nad petdeset članov	15		
5. Drugo – izobraževanje članov društva, izdelava turističnih programov, trženje turističnih programov, sodelovanje s turističnimi informativnimi centri, LTO, turističnimi agencijami, pridobivanje turističnih obiskovalcev	10		

Za točkovanje javnih prireditev se upoštevajo le prireditve, ki so bile pravočasno t.j. do 25. v mesecu za naslednji mesec, prijavljene na občino, na obrazcu "Prijava prireditve" in izvedene v skladu s prijavljenim programom.

#### 8. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji iz 7. člena tega pravilnika. Programi se točkujejo. Za eno izvedeno aktivnost društvo ne more pridobiti točk iz dveh alinej. Vrednost točke določi komisija v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 9. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Oplotnica spremlja in preverja Občinska uprava občine Oplotnica.

#### 10. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Začne se uporabljati za sofinanciranje turističnih programov društev v letu 2004.

Št. 4.13.1/2003

Oplotnica, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

## SEVNICA

### **4313. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta Občine Sevnica (ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto, definiranje lokacij ČN po naseljih in manjše pobude glede poselitve)**

Na podlagi 12. in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 - popr.), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US RS, 45/94 - odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US RS, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US RS, 9/96 - odl. US RS, 39/96 - odl. US RS, 44/96 - odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US RS, 74/98, 59/99 - odl. US RS in 70/00) in 37. člena statuta Občine

Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00), je župan Občine Sevnica dne 19. 9. 2003 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta Občine Sevnica (ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto, definiranje lokacij ČN po naseljih in manjše pobude glede poselitve)**

S programom priprave se določata vsebina in obseg potrebnih del, strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta Občine Sevnica, ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto, definiranje lokacij ČN po naseljih in manjše pobude glede poselitve. Navedejo se tudi ministrstva in strokovne službe, ki so dolžne podati predhodne smernice in strokovna mnenja.

#### 1. Ocena stanja in razlogi sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

##### Širitev poslovno obrtne cone Boštanj

Naselje Boštanj predstavlja prevladujoče urbano naselje (tip D). Raščen in razvit je iz manjšega centra, kjer se je, v jedru gručasto središčno naselje v dolini reke Save, razširilo s svojo poselitvijo na deloma zgornji in deloma spodnji terasi reke, nasproti občinskega središča Sevnice.

Pozidava stanovanjskega dela naselja je strnjena in zgoščena, vendar neenakomerna, medtem, ko se je na spodnji savski terasi izoblikoval pas, kjer so se začele zaradi dobre prometne dostopnosti koncentrirati centralne oziroma storitvene dejavnosti - obrt.

Širitev poslovno obrtne cone Boštanj je predvidena med obstoječo obrtno cono na njenem skrajnem vzhodnem delu oziroma bencinskim servisom Petrol na njenem severozahodnem delu, kjer je ob glavni prometnici še nepozidana površina. Območje na južnem delu omejuje stanovanjsko območje ter na severu glavna cesta in reka Sava.

##### Širitev stanovanjske pozidave na Blanci

Naselje Blanca je urbano ruralni tip naselja (CD). Jedro Blance je gručasto središče, ki leži na levem bregu reke Save ob železniški progi Ljubljana-Zagreb in cesti Sevnica-Brestanica. Skozi naselje teče potok Blanščica, ki se v bližini izliva v reko Savo.

V naselju prevladujeta stanovanjska območja in območje, predvideno za proizvodnjo. Naselje ima tipično razporejen značaj ob glavni komunikaciji. Širitev stanovanjske pozidave na Blanci je predvidena na severovzhodnem delu naselja, severno nad območjem, namenjenim za centralne dejavnosti, kjer so še nepozidane površine. Predvidena širitev pozidave na severovzhodnem delu naselja Blance se je izkazala kot možnost nadomestitve predvidene širitve severozahodnega dela naselja.

##### Širitev stanovanjske pozidave naselja Arto

Naselje Arto je prevladujoče ruralni tip naselja (AB). Arto je gručasto naselje v dolini Save, ki stoji na visoki terasi na desnem bregu reke Save, nasproti Blance. Pod njim teče glavna cesta Zidani Most-Krško. Južno pod vaškim jedrom teče potok Štagina.

Večji del naselja je opredeljen kot stanovanjsko območje, manjši del pa je namenjen oskrbnim in storitvenim de-

javnostim. V osnovi je Arto gručasto naselje, ki pa ima tendenco širitve ob severozahodnem in jugozahodnem kraku ob cesti. Širitev stanovanjske pozidave naselja Arto je predvidena na jugozahodnem delu naselja, zahodno od stanovanjskega območja v pasu ob cesti. Predvidena širitev pozidave na jugozahodnem delu naselja Arto se je izkazala kot možnost nadomestitve dela stavbnega zemljišča, ki se nahaja jugovzhodno od naselja.

Definiranje lokacij čistilnih naprav po naseljih

Občina Sevnica pričena z reševanjem odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju celotne občine. Za Sevnico in Boštanj je v izvedbi dograditev kanalizacijskega sistema in izgradnja ČČN Sevnica. Obstoječe kanalizacijsko omrežje je pretežno razvejano na območju Sevnice in Boštanja. Za območje nekaterih aglomeracij (primer Log) občina pridobiva projektno dokumentacijo za izvedbo. V ostalih naseljih je izveden kanalizacijski sistem na območju naselja Studenec, ki se zaključuje z rastlinsko ČN. Na prispevnem območju občine so v obratovanju: RČN Studenec, ČN Inplet in ČN Impoljca. Za naselja Gabrijele, Pijavice, Polje, Zg. in Sp. Mladetiče, ki se zaključijo s čistilno napravo RČN Bazga je izdelana projektna dokumentacija.

Zasnova odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

Na osnovi idejne zasnove je izdelana študija glede kanalizacijskih sistemov, ki se zaključujejo z lastnimi ČN:

A) območja, ki gravitirajo k HE Boštanj: predvidene so

ČN Loka – Račica	500 PE
ČN Kopolje – Šmarčna – Breg – Šentjur	400 PE
ČN Orehovo	200 PE

B) območja, ki gravitirajo k HE Blanca: predvidene so

ČN Blanca	400 PE
ČN Arto	100 PE
ČN Dolnje Brezovo	150 PE + Inplet
ČN Gornje Brezovo	80 PE

C) območja, ki spadajo izven A) in B): predvidene so

ČN Tržišče – Krmelj	1000 PE
ČN Šentjanž	400 PE
ČN Bazga	600 PE

(skupna naprava za Gabrijele, Pijavice, Polje, Zg. in Sp. Mladetiče)

ČN Čanje	80 PE
ČN Lončarjev dol	200 PE
ČN Malkovec	200 PE
ČN Poklek nad Blanco	100 PE
ČN Koludrje – Birna vas	100 PE
ČN Konjsko	80 PE
ČN Lukovec	100 PE
ČN Rovišče	150 PE
ČN Hudo Brezje	80 PE

Za izgradnjo kanalizacijskih sistemov za naselja v Občini Sevnica, ki še nimajo izdelanega reševanja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se ocenjuje, da bo potrebno izgraditi ca. 19 čistilnih naprav, obnoviti obstoječe čistilne naprave (3) ter izgraditi ca. 50–60 km magistralne, primarne in sekundarne kanalizacije. Novi kanalizacijski sistemi so predvideni v celoti v ločenem sistemu.

Manjše pobude glede poselitve in ostalih dejavnosti

Prva pobuda za razširitev stanovanjske pozidave se nahaja v naselju Pijavice, v Krajevni skupnosti Tržišče. Predlog

se nanaša na razširitev južnega dela poselitvenega območja naselja ob obstoječi stanovanjski pozidavi (kmetiji).

Pijavice so obcestno naselje z gručastim jedrom v dnu Mirenske doline. Ležijo ob cesti Hrastovica–Tržišče. Po južnem robu naselja je speljana železnica Trebnje–Sevnica. Zaradi konfiguracije terena znotraj ureditvenega območja naselja ni predvidenih novih površin za pozidavo, medtem, ko obstoja interes domačinov po območjih za stanovanjsko gradnjo.

Druga pobuda za razširitev stanovanjske pozidave se nahaja v naselju Račica, v krajevni skupnosti Loka. Predlog se nanaša na razširitev vzhodnega dela poselitvenega območja naselja ob obstoječi stanovanjski pozidavi.

Račica je gručasto naselje v dolini Save, ki leži na ravnini na levem bregu reke, jugovzhodno od Loke pri Zidanem Mostu, ob cesti Zidani Most–Sevnica. Skozenj teče Račičanski potok, ki se v bližini izliva v Savo. Račica sodi po planski tipologiji med urbano ruralna naselja (tipa C<sub>2</sub>), zasnova naselja pa je oblikovana vzdolž komunikacije. Konfiguracija terena znotraj ureditvenega območja naselja omejuje gradnjo na obcestni pas. Zaradi interesa domačinov za stanovanjsko gradnjo je predlagana širitev naselja na sprejemljivejšo lokacijo.

Predmet sprememb in dopolnitev planskega akta je tudi ureditev obrtno servisne cone v Logu oziroma izven naselja Log ob glavni cesti Zidani Most–Drnovo. Osrednji del naselja je gručasto ruralno urbano naselje (tipa BC1), ki je razpotegnjeno ob glavni prometnici oziroma prometno energetskem koridorju. Lokacija je predvidena izven naselja ob t.i. "betonarni", kjer bi bilo smiselno zaključiti kompleks obrtno servisnih dejavnosti.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Širitev poslovno obrtne cone Boštanj

Območje, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v območje poslovno obrtnih dejavnosti, kot zaokrožitev te cone ob prometno energetskem koridorju.

Širitev stanovanjske pozidave na Blanci

Območje, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v stanovanjsko območje.

Širitev stanovanjske pozidave naselja Arto

Območje, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v stanovanjsko območje.

Definiranje lokacij čistilnih naprav po naseljih

Območje, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva spremem-

ba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših in drugih kmetijskih zemljišč v območja komunalnih dejavnosti.

Manjše pobude glede poselitve in ostalih dejavnosti

Območje, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta v naselju Pijavice, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v stanovanjsko območje.

Območje v naselju Račica, na katerem se predvidevajo spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta, je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v stanovanjsko območje.

Območje, kjer je predvidena ureditev obrtno servisne cone na Logu je v občinskem prostorskem planu opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. V postopku sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta se predvideva sprememba namenske rabe prostora, in sicer iz najboljših kmetijskih zemljišč v območje obrtno servisnih dejavnosti – kot zaključek kompleksa obrtno servisnih dejavnosti – zahodno od obstoječe betonarne.

Za dne 11. 9. 2003 je Občina Sevnica, Oddelek za okolje in prostor sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta Občine Sevnica za omenjena območja.

Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 22. 8. 2003 v Uradnem listu RS, št. 83/03 in dne 21. 8. 2003 v lokalnem časopisu Dolenjski list.

Na prostorski konferenci so bila podana naslednja priporočila oziroma usmeritve:

1. širitev stanovanjske pozidave v naselju Arto

Priporočila prostorske konference se predložijo gradivu prostorskega akta, ki se pošlje v sprejem.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Širitev poslovno obrtne cone Boštanj

Območje, predvideno za poslovno obrtno dejavnost v Boštanju, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja med bencinskim servisom Petrol na Boštanju, obstoječo obrtno cono, kmetijskimi površinami, reko Savo in stanovanjsko cono na Boštanju. Širitev je predvidena v velikosti ca. 4 ha.

Širitev stanovanjske pozidave na Blanci

Območje, predvideno za širitev naselja Blanca, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja na severovzhodnem delu naselja, severno nad območjem, namenjenim za centralne dejavnosti, kjer so še nepozidane površine. Širitev je predvidena v velikosti ca. 1,2 ha.

Širitev stanovanjske pozidave naselja Arto

Območje, predvideno za širitev naselja Arto, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja na jugozahodnem delu naselja, zahodno od stanovanjskega območja v pasu ob cesti. Širitev je predvidena v velikosti ca. 0,25 ha.

Manjše pobude glede poselitve in ostalih dejavnosti

Območje, predvideno za širitev naselja Pijavice, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja na jugozahodnem delu naselja, kjer so še nepozidane površine. Širitev je predvidena v velikosti ca. 0,4 ha.

Območje naselja Račica, predvideno za širitev, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja na vzhodnem delu naselja, kjer so ob cesti še nepozidane površine. Širitev je predvidena v velikosti ca. 0,16 ha.

Območje, predvideno za ureditev obrtno servisne cone Log, ki je predmet sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, se nahaja ob glavni cesti G1-III. Zidani Most – Drnovo. Širitev je predvidena v velikosti ca. 5 ha.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri spremembah in dopolnitvah prostorskega planskega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

1. Za področje kmetijstva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Področje kmetijstva, Ljubljana, Dunajska 56–58;

2. Za področje gozdarstva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Ljubljana, Dunajska 56–58;

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Brežice, C. bratov Milavcev 61;

3. Za področje urejanja in varovanja vodnega sistema:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Ljubljana, Vojkova 1b;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novo mesto, Novi trg 9;

4. Za področje energetike:

– ELES Elektro Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2;

– Elektro Celje, PE Krško, Krško, C. 4. julija 32;

– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

5. Za področje kulturne dediščine:

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Beethovnova 2;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje;

6. Za področje naravnih vrednot (naravna dediščina):

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Ljubljana, Vojkova 1b;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Celje;

7. Za področje varovanja naravnih virov in varstva okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Ljubljana, Vojkova 1b;

8. Za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Krško, Krško, Cesta Krških žrtev 14;

9. Ostali nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta:

- Telekom Slovenije, Ljubljana, Cigaletova 15;  
- Komunala Sevnica;  
- Občina Sevnica;  
- Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta izkazalo, da so tangirani (KATV).

Postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta vodi Občina Sevnica, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 19a, Sevnica (v nadaljevanju: pripravljalec).

Investitor in naročnik sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta je Občina Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica (v nadaljevanju: Občina Sevnica).

Izdelovalca sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta izbere Občina Sevnica.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve za spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta

Pri izdelavi strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, je potrebno upoštevati obstoječ prostorski planski akt, to je dolgoročni plan občine Sevnica za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00 in 36/02) in družbeni plan občine Sevnica za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 10/88 in 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00 in 36/02).

Pred izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta, bo pripravljalec zagotovil kopije obstoječega planskega akta in podlage TTN5 ter PKN, na katerih bodo spremembe in dopolnitve izdelane.

Občina Sevnica mora pred izdelavo sprememb in dopolnitev zagotoviti vse morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

6. Roki izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Občina Sevnica zagotovi gradivo za pridobivanje smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s potrebno obrazložitvijo) v 10 dneh po sprejemu programa priprave.

Pripravljalec pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v 4. točki programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da le-ta nima smernic.

Izdelovalec izdelava analizo smernic, ter ob upoštevanju le-teh ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta.

Pripravljalec potrdi usmeritve za načrtovanje v 7 dneh po prejemu le-teh.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Občina Sevnica zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz 5. točke programa priprave v 15 dneh po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta v 15 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javne obravnave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Župan Občine Sevnica s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta Občine Sevnica, za definirana območja v tem programu priprave.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

Pripravljalec v sodelovanju z izdelovalcem v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

Pripravljalec obvesti javnost o času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

Pripravljalec v sodelovanju z izdelovalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Pripravljalec in izdelovalec skupno proučita pridobljene pripombe in predloge. Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja. Župan po predhodnem mnenju Odbora za varstvo in urejanje okolje Občine Sevnica, s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Pripravljalec seznanja pobudnika in načrtovalca z odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga prostorskega planskega akta

Občina Sevnica zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 15 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta v 15 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

Načrtovalec zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

Pripravljalec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev v 15 dneh po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka.

Sprejem sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Župan Občine Sevnica v soglasju z Odborom za varstvo in urejanje okolja občine Sevnica posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorske konference in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta z odlokom in ga, po pridobitvi mnenja o skladnosti, objavi v Uradnem listu RS.

Terminski plan je prikazan v priloženi tabeli.

7. Obveznosti financiranja sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta

Investitor in naročnik zagotovi vsa sredstva, ki jih bo za svoje delo zaračunal načrtovalec sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta Občine Sevnica za definirana območja v programu priprave.

Št. 35005-0002/2003

Sevnica, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

**TERMINSKI PLAN SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKEGA AKTA OBČINE  
SEVNICA**

(ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto,  
definiranje lokacij ČN po naseljih in manjše pobude glede poselitve)

FAZA	ČAS											
	oktober 2003	november	december	januar 2004	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
1. Pridobitev smernic za načrtovanje	■											
2. Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta		■										
3. Javna razgrnitev in javne obravnave sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta			■									
4. Izdelava dopolnjenega predloga prostorskega planskega akta				■								
5. Sprejem sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta					■							



**ŠKOCJAN****4314. Odlok o spremembi meje prostorskih enot naselij Jelendol in Gorenje Dole**

Na podlagi 74. člena zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00), 7. in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/02) je Občinski svet občine Škocjan na 9. redni seji dne 17. 9. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembi meje prostorskih enot naselij Jelendol in Gorenje Dole****1. člen**

S tem odlokom se spremeni meja med prostorskimi enotami naselij Jelendol in Gorenje Dole v območju zaselka Otrsek tako, da v območju prostorske enote Jelendol spadajo parcele in na njih ležeči objekti z lokacijo na jugozahodnem pobočju hriba Črvivc.

**2. člen**

Spremenjena meja je izrisana na kartografskem izpisu iz baze RPE (topografska karta v merili 1:5000), ki ga je izdelala Območna geodetska uprava Novo mesto.

**3. člen**

Karta z izrisano spremenjeno mejo je sestavni del odloka.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35001-0225/2003

Škocjan, dne 17. septembra 2003.

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet** l. r.

**VERŽEJ****4315. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02) ter 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na 8. seji dne 19. 9. 2003 sprejel

**O D L O K****o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Veržej.

**2. člen**

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

**3. člen**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- v največji možni meri zagotoviti predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki;
- uveljaviti načelo "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov";
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Veržej.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Veržej in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Veržej in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

5. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v temu namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

6. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini.

7. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

Občina Veržej zagotavlja javno službo v naslednjih oblikah:

1. z dajanjem koncesije osebi zasebnega prava za ločeno zbiranje frakcij in
2. z vlaganjem javnega kapitala v javno podjetje za:
  - zbiranje kosovnih odpadkov,
  - zbiranje nevarnih frakcij,
  - zbiranje komunalnih odpadkov in
  - izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov.

### 6. člen

Koncesijo za ločeno zbiranje frakcij iz prejšnjega člena se podeljuje za celotno območje Občine Veržej.

### 7. člen

Zbiranje kosovnih in komunalnih odpadkov ter nevarnih frakcij ter izločanje ločenih frakcij se zagotavlja in opravlja na celotnem območju Občine Veržej. Zbiranje odpadkov iz prejšnjega stavka se izvaja glede pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločanje papirja, kartona, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:
  - prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih;
  - prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski in turistični dejavnosti;
  - prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem;
  - prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru;
  - prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenim z občino;
  - oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
  - zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na zbirnih mestih ločenih frakcij ter zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;
  - oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov;
  - zagotavljanje odstranjevanja manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z občino;
  - nabava in vzdrževanje zabojskih ter druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij ter kosovnih odpadkov v zbirnih centrih;

- nabava in vzdrževanje zabojskih ter vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo;
  - urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema zbirnih centrov;
  - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;
2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:
    - občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij;
    - redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij prevzel v zbirnih centrih;
    - nabava in vzdrževanje zabojskih ter vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov;
    - oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo;
    - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;
  3. zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:
    - prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in včasem skladišču nevarnih odpadkov;
    - začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
    - oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo;
    - nabava in vzdrževanje zabojskih ter vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij;
    - nabava in vzdrževanje zabojskih za začasno hranjenje ter vozil za prevoz nevarnih frakcij;
    - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;
  4. zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:
    - prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih komunalnih odpadkov;
    - oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v sortirnico;
    - nabava in prodaja tipiziranih vrečk za zbiranje in prepuščanje komunalnih odpadkov, ki se zaradi povečane količine ne morejo odložiti v posodo ali v izrednih primerih nadomeščajo posodo;
    - nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov;
    - nabava in vzdrževanje opreme za pranje zabojskih, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke;
    - nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke v primeru, da so posode last izvajalca in jih imajo povzročitelji v najemu;
    - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;
    - obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu.
  5. Izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:
    - razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje;
    - oddajanje onesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
    - zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža;
    - oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena;

- oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma obdelavo pred njihovim odlaganjem;
- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;
- vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov;
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

#### IV. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

##### 9. člen

Z ločenim zbiranjem frakcij se zagotavlja ločeno zbiranje in začasno skladiščenje frakcij v vsaj enem zbirnem centru, za katerega se odloči Občina Veržej.

##### 10. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena, naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- manjše količine gradbenega materiala;
- oblačila;
- tekstil;
- jedilno olje in maščobe;
- barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi;
- kosovne odpadke.

Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrez in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo lastniki teh prostorov.

##### 11. člen

Na zbirnih mestih ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na zbirnih mestih:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

##### 12. člen

Število zbirnih mest ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Veržej sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po eno zbirno mesto ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

##### 13. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na vsaj eni lokaciji v posameznih naseljih Občine Veržej.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja vsaj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka in vsaj enkrat letno ob začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem komunalnih odpadkov, izvaja izvajalec vsaj enkrat letno na vsem območju Občine Veržej. V času zbiranja kosovnih odpadkov se na ta mesta postavijo večji zabojniki (5–8 m<sup>3</sup>). S posebnim dogovorom (pogodbo) se Občina Veržej lahko dogovori z izvajalcem tudi za zbiranje kosovnih odpadkov direktno od povzročiteljev – gospodinjstev.

##### 14. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravjalce vsake stavbe, ki je na območju Občine Veržej in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno bivališče, za počitniške hiše in druge stavbe, v katerih se izvaja dejavnost, kjer nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

##### 15. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zabojnikih naslednjih velikosti:

- 120 do 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5–8 m<sup>3</sup>).

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec to odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika.

Poseben status odvoza komunalnih odpadkov s tipiziranimi vrečkami se vzpostavi na željo povzročitelja, ko izvajalec takega povzročitelja na podlagi njegove zahteve zavede v evidenco s posebnim statusom. Uporabnik si vreče nabavlja po veljavni ceni izvajalca, v kateri je zajeto zbiranje in ravnanje z odpadki.

##### 16. člen

Velikost zabojnikov za komunalne odpadke in število odvozov se lahko določi posebej za vsako naselje ali skupino povzročiteljev. Najmanjše število odvozov je enkrat mesečno s

120-litrskim zabojnikom, največje število odvozov pa je dvakrat tedensko. Velikost zabojnikov lahko uporabniki storitev menjajo največ trikrat na leto. O spremembah so povzročitelji dolžni pisмено obvestiti izvajalca. S povzročitelji, ki opravljajo določene dejavnosti, se lahko sklenejo pogodbe za odvoz, ki je pogostejši kot v naselju samem.

Informacijo o številu in datumu odvozov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki urnika odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več odpadkov, kot jih gre v zabojnik, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, in to na dan odvoza ob zabojnik.

#### 17. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi za odvoz komunalnih odpadkov, si je dolžan nabaviti zabojnik, ki ga želi, izvajalec pa mu je ob predaji zabojnika dolžan svetovati. Število zabojnikov v stanovanjskih blokih določi izvajalec glede na število uporabnikov storitev. Pri izračunu izvajalec upošteva državno metodologijo za določanje predvideno zbranih količin.

### V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmerne hrupa in raztresanja odpadkov.

#### Ločeno zbiranje frakcij

#### 19. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in navedeni pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe z županom Občine Veržej.

#### 20. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost zbirnih mest ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbirnih mest ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

Stroški v zvezi z nabavo in vzdrževanjem zabojnikov se morajo vključiti v ceno ravnanja s komunalnimi odpadki. Količnik to ni doseženo, se ti stroški krijejo iz proračuna občine ali drugega vira, ki ga določi občina.

#### 21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja v skladu s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij, potrdi pa Občinski svet občine Veržej.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij;
  - podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij;
  - podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve in po posameznih ločenih frakcijah;
  - podatke o opremljenosti zbirnih centrov ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov ločeno po posameznih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah ter gradbenih odpadkih;
  - časovno razporeditev prevzemanja ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
  - časovno razporeditev prevzemanja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih z gostinsko ali turistično dejavnostjo;
  - časovno razporeditev prevzemanja ločenih frakcij v času praznikov in dela prostih dni;
  - število in vrsto zabojnikov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu;
  - časovni raspored pranja in drugih vzdrževalnih del na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
  - opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, ki jih bo nabavil v letu programa;
  - način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.
- Postopnost opremljanja zbiralnic za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita Občina Veržej in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v programu.

#### Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

#### 22. člen

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja v skladu s programom zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za vsako naslednje leto pripravi izvajalec zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, potrdi pa občinski svet Občine Veržej.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- časovni raspored in način prevzemanja kosovnih odpadkov;
- opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred oddajo v obdelavo ali odstranjevanje;
- časovni raspored prevzemanja nevarnih frakcij z občasnimi postanki premične zbiralnice nevarnih frakcij na posameznih območjih poselitve;
- časovni raspored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali osebju v zbirnih centrih;
- način oddajanja nevarnih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddajajo v predelavo in odstranjevanje po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;
- opis opreme za prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

#### Zbiranje komunalnih odpadkov

#### 23. člen

Izvajalec prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pride pri prevzemu komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izva-

jalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

#### 24. člen

Izvajalec opravlja po posebnem naročilu uporabnika storitev tudi pranje zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov. Cena za pranje zabojnikov se določi s cenikom, ki ga potrdi Občinski svet občine Veržej.

#### 25. člen

Izvajalec zagotavlja:

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi na stroške uporabnika storitev javne službe;
- svetovanje pri nabavi novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov;
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu na stroške uporabnikov storitev javne službe;
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe;
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov;
- vzdrževanje in nabava opreme za pranje zabojnikov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečk za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec v dogovoru z Občino Veržej.

#### 26. člen

Prezemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov. Prezemno mesto za individualne uporabnike storitev pa je obvezno ob robu cestišča ob zemljišču, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe. Izjeme so možne le v dogovoru z izvajalcem javne službe.

Prezemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

#### 27. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacija, način prepuščanja komunalnih odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), število odvozov ter velikost in število zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov se vodi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov vodi izvajalec v svojem registru.

#### 28. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila ali osebne obiska pri izvajalcu. Sprememba se lahko nanaša na ime, naslov in velikost zabojnika ali uporabo tipiziranih vrečk.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami, najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

#### 29. člen

Za čas do prevzema komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki ali vrečke za prepuščanje komunalnih odpadkov nameščene na prevzemnem mestu v objektu ali ob njem, vendar ne na javnih površinah.

Posode za prepuščanje komunalnih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred vremenskimi dejavniki tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke ne pride do onesnaženosti neposredne okolice prevzemnega mesta.

#### 30. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

#### 31. člen

Če prevzemnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko občinska uprava Občine Veržej določi namestitev zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

#### 32. člen

Prevzem komunalnih odpadkov se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec in potrdi Občinski svet občine Veržej.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov;
- podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov;
- opis zabojnikov in letni količini zbranih komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve;
- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih in ali v vrečkah na prevzemnih mestih;
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe;
- število zabojnikov in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa;
- način naročanja pranja zabojnikov;
- opis zabojnikov in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih bo nabavil v letu programa;
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

#### 33. člen

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema najmanj enkrat mesečno in največ dvakrat tedensko na območju celotne Občine Veržej.

Število mesečnih odvozov se lahko letno spremeni, če se s tem strinja večina občanov določenega naselja.

V primeru izpada prevzema po programu zbranih komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

#### 34. člen

Izvajalec mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam Občine Veržej.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 35. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne odpadke pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah;

– prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov;

– prepuščati zabojnike ali vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni z urnikom zbiranja komunalnih odpadkov.

### 36. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in zabojnike ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije in zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

### 37. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

– hrani nevarne odpadke do njihove oddaje v premični zbiralnici ločeno ali v začasnem skladišču nevarnih snovi ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;

– hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih v zbiralnicah ali zbirnem centru, varno in neškodljivo za okolje;

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov, tako da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov, kar ne velja v primeru strojnega nalaganja kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki oziroma mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj;

– mešati ločenih frakcij s komunalnimi odpadki tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortimici;

– prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način;

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije;

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov.

### 38. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

### 39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema komunalnih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov (do 5. ure zjutraj).

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki odstranijo s prevzemnega mesta.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na njih ali odlagati odpad-

kov v vrečkah, ki niso namenjene odlaganju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času, tako da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov, v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v tipiziranih vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov in jih izvajalec javne službe nudi povzročiteljem ob rednem prevzemanju komunalnih odpadkov.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

### 40. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, namenjenih prepuščanju komunalnih odpadkov.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem zbiranja ločenih frakcij, morajo sami zagotoviti odajanje teh odpadkov v predelavo.

### 41. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe stavbe, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

### 42. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

### 43. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagalnišča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške opravi izvajalec na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb izvajalec na stroške Občine Veržej.

## 44. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrto v manjših količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Ni dovoljeno sežiganje odpadkov v bližini stavb, javnih cest in drugih objektov, kjer to lahko povzroči požar, ovira promet ali moti okolico s smradom in dimom.

## 45. člen

Organizatorji večjih kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, kjer ni urejenega rednega odvoza komunalnih odpadkov, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in z zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 12 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

## VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 46. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in komunalnih odpadkov pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Veržej,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s programom dela in cenikom storitev.

## 47. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja ločenih frakcij kosovnih, nevarnih in komunalnih odpadkov, obsegajo predvsem:

1. stroške poslovanja, ki so:
  - stroški najema osnovnih sredstev,
  - stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja,
  - stroški zavarovalnih premij,
  - stroški amortizacije,
  - stroški goriv in maziv,
  - stroški potrošnega materiala in nadomestnih delov,
  - stroški nabave novih osnovnih sredstev,
  - drugi stroški, kot so potni stroški, takse, kazni in podobno;

2. stroške dela;
3. splošne stroške;

4. zunanje stroške predelave zbranih kosovnih odpadkov, obdelave pred odstranjevanjem in odstranjevanje nevarnih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov, kot to določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

## VIII. OBLIKOVANJE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 48. člen

Cena storitev javne službe se oblikuje na naslednji način:

1. za storitve ločenega zbiranja frakcij na podlagi povprečnih stroškov teh storitev, preračunanih na enega prebivalca s stalnim ali začasnim bivališčem in eno zaposleno osebo na območju Občine Veržej;

2. za storitve ločenega zbiranja frakcij, ki nastajajo v gostinstvu in v stavbah, v katerih se izvaja turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, na podlagi povprečnih stroškov teh storitev, preračunanih na enoto mase posameznih ločenih frakcij, ki nastajajo zaradi teh dejavnosti na območju Občine Veržej;

3. za storitve prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij na podlagi vsakoletne pogodbe;

4. za storitve zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi povprečnih stroškov, preračunanih na enoto prostornine komunalnih odpadkov (m<sup>3</sup>), ki nastajajo zaradi povzročiteljev komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej.

## 49. člen

Cena storitev javne službe in način obračunavanja posameznim kategorijam povzročiteljev se definira s cenikom (tarifnim sistemom) storitev.

Cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki potrdi na predlog izvajalca javne službe Občinski svet občine Veržej.

## IX. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 50. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

## 51. člen

Količina dejansko prevzetih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- števila prevzemov komunalnih odpadkov v obračunskem obdobju.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

Način obračuna in določanje prevzetih količin za ostale povzročitelje je predpisan v tarifnem sistemu oziroma ceniku storitev.

## 52. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je uporabnik ali lastnik stanovanja na njegovo zahtevo oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna najmanj 3 mesece.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik na njegovo zahtevo oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni najmanj 3 mesece.

## 53. člen

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Stroški odvoza za take osebe se poravnavajo iz občinskega proračuna Občine Veržej.

## X. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 54. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Občine Veržej, so:

– objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojsnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe, so:

- zabojsniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,
  - oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
  - oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
  - vozila za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
  - oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
  - oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
  - oprema in vozila za vzdrževanje zabojsnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov
  - zabojsniki za prepuščanje komunalnih odpadkov v primeru, ko jih izvajalec daje v najem povzročiteljem.
- Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti uporabnikov storitev javne službe, so:
- zabojsniki za prepuščanje komunalnih odpadkov.

## XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

### 55. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 56. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec ločenega zbiranja frakcij, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih,
  2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij na zbirnih mestih za ločene frakcije,
  3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom zbiranja ločenih frakcij,
  4. ne pripravi letnega poročila zbiranja odpadkov,
  5. ne vzdržuje zabojsnikov na zbirnih mestih za ločene frakcije in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojsnikov ne nadomesti z novimi,
  6. ne zagotavlja značnosti prostorov zbirnih mest za ločene frakcije in zbirnih centrov,
  7. ne zagotavlja pogojev, da izvajalec zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov redno prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije, ki so jih povzročitelji odpadkov oddali v zbirnih centrih,
  8. ne zagotovi predelave zbranih ločenih frakcij,
  9. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.
- Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

### 57. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Veržej,
2. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z urnikom,
3. ne vzdržuje zabojsnikov na svoje stroške, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojsnikov ne nadomesti z novimi,

4. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile,

5. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil,

6. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s predpisanimi vozili,

7. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,

8. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

### 58. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojsnikih ali vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35. do 45. člena,

4. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

### 59. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojsnikih ali vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35. do 45. člena,

4. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 60. člen

Izvajalec pripravi poročilo o zbiranju komunalnih odpadkov vsako leto do 1. 3. za preteklo leto.

V poročilu o zbiranju komunalnih odpadkov se prikažejo ločeno zbrane količine odpadkov po krajih ter dinamiki zbiranja.

### 61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 42/01 in 102/02).

### 62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-48/03

Veržej, dne 19. septembra 2003.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.



**ŽIRI****4316. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2002**

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in  
56/02) in 16. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je  
Občinski svet občine Žiri na 5. redni seji dne 1. 7. 2003  
sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2002**

## 1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun  
proračuna Občine Žiri za leto 2002.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in od-  
hodkov po zaključnem računu proračuna Občine Žiri za leto  
2002 znašajo:

	v 000 SIT
I. Skupaj prihodki	529.656
70 Davčni prihodki	280.971
700 Davki na dohodek in dobiček	220.247
703 Davki na premoženje	35.684
704 Domači davki na blago in storitve	25.040
71 Nedavčni prihodki	99.211
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.258
711 Takse in pristojbine	3.285
712 Denarne kazni	36
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.593
714 Drugi nedavčni prihodki	16.039
72 Kapitalni prihodki	14.382
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.382
74 Transforni prihodki	135.092
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.092
II. Skupaj odhodki	543.157
40 Tekoči odhodki	181.328
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.263
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.516
402 Izdatki za blago in storitve	135.558
403 Plačila domačih obresti	1.821
409 Rezerve	170
41 Tekoči transferi	186.592
410 Subvencije	7.086
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.547
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.890
413 Drugi tekoči domači transferi	47.069
42 Investicijski odhodki	136.439
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	136.439
43 Investicijski transferi	38.798
430 Investicijski transferi	38.798
III. Presežek odhodkov nad prihodki	13.501

## 3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2002 obsega:

	v 000 SIT
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.600
44 Dana posojila	2.600
440 Dana posojila	2.600
VI. Dana minus prejega posojila in sprememba kapitalskih deležev	2.600

## 4. člen

Račun financiranja v letu 2002 obsega:

	v 000 SIT
VII. Zadolževanje	20.000
50 Domače zadolževanje	20.000
500 Domače zadolževanje	20.000
VIII. Odplačila dolga	3.445
55 Odplačila dolga	3.445
550 Odplačila dolga	3.445
IX. Neto zadolževanje	16.555
X. Sprememba stanja sredstev na računu	5.654

## 5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Žiri  
za leto 2002 je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem  
listu RS.

Št. 0250-9/03

Žiri, dne 18. junija 2003.

Župan  
Občine Žiri  
**Bojan Starman l. r.**

**ŽUŽEMBERK****4317. Odlok o predkupni pravici Občine Žužemberk**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni  
list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Občine  
Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je  
Občinski svet občine Žužemberk na 7. redni seji dne 19. 9.  
2003 sprejel

**ODLOK****o predkupni pravici Občine Žužemberk**

## 1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine  
Žužemberk in način uveljavljanja predkupne pravice na teh  
območjih.

## 2. člen

Občina Žužemberk lahko uveljavlja predkupno pravico na  
območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom obči-  
ne. Kot območja poselitve se štejejo ureditvena območja nase-  
lij in območja predvidena za njihovo širitev, ki so opredeljena v  
odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dol-  
goročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986  
do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine  
Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za obmo-  
čje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03).

Na teh območjih lahko uveljavlja občina predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za ta namen zagotovljena tudi sredstva.

### 3. člen

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta,
- za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa,
- za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj,
- za potrebe prenove območij,
- za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

### 4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih, če je s prostorskim aktom tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

### 5. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinska uprava.

### 6. člen

Kartografsko gradivo za območje predkupne pravice je na vpogled na Občini Žužemberk.

### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2003-934

Žužemberk, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

#### 4318. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjska cona Klek v Žužemberku

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 31. člena ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Žužemberk na 7. seji dne 19. 9. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjska cona Klek v Žužemberku

### 1. člen

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta stanovanjska cona Klek Žužemberk.

### 2. člen

Predlog zazidalnega načrta iz 1. člena tega sklepa, skupaj s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk. Javna razgrnitev predloga dokumenta se bo začela dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. Ogled predloga dokumenta je možen v času javne razgrnitve, v delovnem času občinske uprave (ponedeljek in torek od 7.30 do 15. ure, v sredo od 7.30 do 16.30 ter četrtek in petek od 7.30 do 14. ure).

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno na krajevno običajen način.

### 3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2003-931

Žužemberk, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

#### 4319. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 31. člena ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Žužemberk na 7. redni seji dne 19. 9. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

### 1. člen

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru.

### 2. člen

Predlog zazidalnega načrta iz 1. člena tega sklepa, skupaj s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk. Javna razgrnitev predloga dokumenta se bo začela dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. Ogled predloga dokumenta je možen v času javne razgrnitve, v delovnem času občinske uprave (ponedeljek in torek od 7.30 do 15. ure, v sredo od 7.30 do 16.30 ter četrtek in petek od 7.30 do 14. ure).

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno na krajevno običajen način.

### 3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe.

be, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2003-933

Žužemberk, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

#### **4320. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta obrtno-industrijska cona Sejmišče v Žužemberku**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 31. člena ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Žužemberk na 7. redni seji dne 19. 9. 2003 sprejel

### **SKLEP**

#### **o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta obrtno-industrijska cona Sejmišče v Žužemberku**

##### 1. člen

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta obrtno-industrijska cona Sejmišče v Žužemberku.

##### 2. člen

Predlog zazidalnega načrta iz 1. člena tega sklepa, skupaj s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk. Javna razgrnitev predloga dokumenta se bo začela naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. Ogled predloga dokumenta je možen v času javne razgrnitve, v delovnem času občinske uprave (ponedeljek in torek od 7.30 do 15. ure, v sredo od 7.30 do 16.30 ter četrtek in petek od 7.30 do 14. ure).

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno na krajevno običajen način.

##### 3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2003-932

Žužemberk, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

## **VLADA**

#### **4321. Uredba o spremembi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino, začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) in začasni uporabi zapisnika trgovinskih pogajanj med Evropsko komisijo in Slovenijo o predelanih kmetijskih proizvodih, zajetih v protokolu 3 Evropskega sporazuma z dne 5. 2. 2003**

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na drugi strani s sklepno listino ter protokola, s katerim se spreminja Evropski sporazum o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi ter njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/97), zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola, ki ureja trgovinske vidike Evropskega sporazuma o pridružitvi med Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na eni strani in Republiko Slovenijo na drugi strani, z namenom upoštevati izid pogajanj med pogodbenicami o vzajemnih posebnih ugodnostih za določena vina, o vzajemnem priznavanju, zaščiti in nadzoru imen vin in o vzajemnem priznavanju, zaščiti in nadzoru označb alkoholnih in aromatiziranih pijač (Uradni list RS, št. 31/01), 72. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03), uredbe o ratifikaciji sklepa št. 5/2001 Pridružitvenega sveta EU-Slovenija o izboljšavah trgovinskih dogovorov, predvidenih za predelane kmetijske izdelke v Protokolu 3 Evropskega sporazuma (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 24/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **UREDBO**

#### **o spremembi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino, začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) in začasni uporabi zapisnika trgovinskih pogajanj med Evropsko komisijo in Slovenijo o predelanih kmetijskih proizvodih, zajetih v protokolu 3 Evropskega sporazuma z dne 5. 2. 2003**

##### 1. člen

V prilogi 1 k uredbi o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino, začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med Komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) in začasni uporabi zapisnika trgovinskih pogajanj med Evropsko Komisijo in Slovenijo o predelanih kmetijskih proizvo-

dih, zajetih v Protokolu 3 Evropskega sporazuma z dne 5. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 116/02, 35/03, 65/03 in 70/03) se črta tarifna oznaka 0406 90 s pripadajočim besedilom in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»0406 90	- Sir, drug	300	
	- - drugi:		
	- - - feta:		
0406 90 31	- - - - iz ovčjega ali bivoljega mleka v čebričkih ali drugih trdnih kontejnerjih s slanico ali v mehovich iz ovčje ali kozje kože	pr	4.5
0406 90 33	- - - - drugo	147,50	4.5
	- - - drugo:		
0406 90 50	- - - - siri iz ovčjega ali bivoljega mleka v čebričkih s slanico ali v mehovich iz ovčje ali kozje kože	147,50	4.5
	- - - - drugo:		
	- - - - - z vsebnostjo maščob do vključno 40 mas.% in vsebnostjo vode, izračunane v nemaščobni snovi:		
	- - - - - do vključno 47 mas.-%:		
0406 90 61	- - - - - grana padano, parmigiano reggiano	147,50	4.5
	- - - - - več kot 47 mas.% pa do vključno 72 mas.-%:		
0406 90 82	- - - - - camembert	147,50	4.5
0406 90 84	- - - - - brie	147,50	4.5«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-07/2000-19  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EVA 2003-2111-0099

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

### 4322. Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov

Na podlagi 1. in 5. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00), izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o oblikovanju cen naftnih derivatov

#### 1. člen

S to uredbo se določa mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji) morajo upoštevati, in merila, po katerih se cene ali njihove sestavine morajo oblikovati.

#### 2. člen

Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejejo 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-95), 98-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-98), plinsko olje (v nadaljnjem besedilu: D-2) in ekstra lahko kurilno olje (v nadaljnjem besedilu: KO-EL).

Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša 1 liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

#### 3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena) za posamezen naftni derivat se določi z naslednjim izračunom:

$$P_t = \left[ \left( \frac{\sum_{i=1}^n CIFMedH_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] + r + M$$

kjer pomeni:

$P_t$ : modelska cena naftnega derivata v SIT/liter

$\rho$ : gostota naftnega derivata (za motorne bencine znaša 0,755 kg/liter, za D-2 in KOEL 0,845 kg/liter)

$r$ : prispevek za blagovne rezerve v SIT/liter, ki ga na podlagi 21.b člena zakona o blagovnih rezervah z uredbo določi Vlada Republike Slovenije

$M$ : marža distributerjev, kot je navedena v 12. in 13. členu te uredbe

$i$ : dnevni podatek;  $i=1,2,3,\dots,n$

$t$ : 14-dnevni interval tekočega obdobja

$n$ :  $n = 14$ ; spremljamo 14-dnevna povprečja (dejansko je  $n = 10$ , ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij)

$e$ : 1 USD = x SIT; dnevni tečaj Banke Slovenije (srednji za devize)

$CIF MedH$ : borzna kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono)

Vir: Platt's European Marketscan

#### 4. člen

Najvišja korigirana prodajna cena brez dajatev v SIT/liter po postopku zaokroževanja drobnoprodajnih cen je  $P^*$ .

#### 5. člen

Drobnoprodajna cena se določi tako, da se modelski ceni  $P_t$  dodajo v skladu z veljavnimi predpisi vse fiskalne obremenitve. Drobnoprodajna cena se skladno z matematičnimi pravili zaokroži na eno decimalno mesto. S ponovnim preračunom dobimo po odbitku vseh fiskalnih obremenitev najvišji korigirano prodajno ceno brez dajatev  $P^*_t$ , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju  $t+1$ .

Po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene, kot ga predvideva prejšnji odstavek tega člena, se korigirana prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja  $P^*_t$  določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev  $P_t$ , ki velja v obdobju  $t+1$  ( $P^*_t = P_t$ ).

#### 6. člen

Mehanizem oblikovanja cen iz 3., 4. in prejšnjega člena te uredbe se neposredno uporablja za NMB-95, D-2 in KOEL.

Za NMB-98, ki kotira le na borzi v Rotterdamu, se uporablja modificiran postopek, ki je določen v 7. členu te uredbe.

Za ostale motorne bencine, katerih cene na svetovnih borzah ne kotirajo, se vsakokratna prodajna cena brez dajatev oblikuje posredno, in sicer tako, da se ob vsaki spremembi cen ohrani konstantna cenovna pariteta med NMB-95 in ostalimi motornimi bencini, ki je veljala na dan uveljavitve te uredbe.

#### 7. člen

Osnova prodajne cene za NMB-98 je borzna kotacija za NMB-95 (CIF MedH), povečana za oktansko premijo. Oktanska premija se dnevno izračunava kot razlika med cenama NMB-98 in NMB-95, ki kotirata na borzi v Rotterdamu (NWE

barges FOB Rotterdam, Vir: Platt's European Marketscan). Za vse nadaljnje postopke oblikovanja in sprememb cen se smiselno uporabljajo določbe prejšnjih členov.

#### 8. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 3. člena te uredbe:

a) osnova za izračun najvišje prodajne cene brez dajatev (v SIT/liter), ki se lahko uveljavi na trgu, so borzne kotacije CIF Mediteran – High, podane v USD/tono;

b) modelska cena v SIT/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna borzna cena pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so na razpolago podatki;

c) v primeru, da za določen dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek vzame zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena izračuna za 10 dni, in sicer od ponedeljka v tednu  $x$ , do vključno petka v tednu  $x+1$ . V primeru, da je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni oziroma zaradi drugega vzroka na razpolago manj kot 10 podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov;

e) izračunana modelska cena, izražena v SIT/tono, se preko gostote ( $\rho$ ) derivata in faktorja 1/1000 preračuna v SIT/liter ter se ji prišteje v SIT/liter izražen prispevek za blagovne rezerve in v SIT/liter izražena bruto marža.

#### 9. člen

Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu  $x+2$  in velja do vključno ponedeljka v tednu  $x+4$ , distributerji pa so dolžni že v ponedeljek v tednu  $x+2$  o višini oblikovane cene obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo.

V primeru, da je v ponedeljek v tednu  $x+2$  v Republiki Sloveniji državni praznik ali dela prost dan, so distributerji dolžni prvi naslednji delovni dan o višini oblikovanih cen obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo, cena pa se lahko na trgu v tem primeru uveljavi drugi naslednji delovni dan.

#### 10. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- borzna cena v USD/tono: 1 decimalno mesto (vhodni podatek),
- tečaj Banke Slovenije: 4 decimalna mesta (vhodni podatek),
- borzna cena derivata v SIT/liter: zaokrožitev na 3 decimalna mesta,
- modelska cena: zaokrožitev na 3 decimalna mesta
- prodajna cena brez dajatev: zaokrožitev na 3 decimalna mesta,
- drobnoprodajna cena: zaokrožitev na 1 decimalno mesto.

#### 11. člen

Za prvi izračun prodajne cene brez dajatev, katera se lahko uveljavi na trgu, se izhodiščna najvišja modelska cena v SIT/liter izračuna tako, da se določi 14-dnevno povprečje po obrazcu iz 3. člena te uredbe za obdobje  $t$  od 27. oktobra 2003 do vključno 7. novembra 2003.

#### 12. člen

Za prvi izračun marže se upoštevajo marže, ki veljajo v obdobju od 28. oktobra do 10. novembra 2003. Nove marže se uveljavijo na dan 11. november 2003.

#### 13. člen

Marža se spreminja ob spremembah prodajne cene v skladu s spremembami povprečnega tečaja EURA do tolarja, in sicer za polovico spremembe.

Sprememba marže se izračuna na naslednji način: povprečni tečaj EURA do tolarja v obdobju  $t$  se deli s povprečnim tečajem EURA do tolarja v obdobju  $t-1$ , od dobljenega količni-

ka se odšteje 1, rezultat se pomnoži s koeficientom 0,5 in k dobljenemu zmnožku se prišteje 1.

Nova marža v obdobju  $t+1$  se izračuna tako, da se marža iz obdobja  $t$  pomnoži s faktorjem iz prejšnjega odstavka in zaokroži na 3 decimalna mesta. Vsi vmesni preračuni se izračunajo na 3 decimalna mesta.

Povprečni tečaj EURA do tolarja je vsota vseh objavljenih dnevni tečajev (srednji tečaj Banke Slovenije), in sicer brez nedelj in državnih praznikov, v obdobju  $t-1$  oziroma  $t$ , deljena s številom objavljenih tečajev in zaokrožena na 4 decimalna mesta.

Za mehanizem preračuna spremembe marže se smiselno uporabljajo določila 3., 8., 9., 10. in 11. člena te uredbe.

Prva sprememba marže se uveljavi pri prvem izračunu prodajne cene brez dajatev, za obdobje  $t-1$  se šteje 14-dnevno obdobje, in sicer od vključno 13. oktobra do vključno 24. oktobra 2003.

#### 14. člen

Prodajne cene naftnih derivatov, ki veljajo ob uveljavitvi te uredbe, veljajo do določitve novih cen iz 3., 11., 12. in prejšnjega člena te uredbe.

#### 15. člen

Ta uredba začne veljati 2. novembra 2003 in velja 6 mesecev.

Št. 382-15/2001-8

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EVA 2003-2111-0082

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

### **4323. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krmačina**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **UREDBO**

### **o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krmačina**

#### 1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Krmačina na meji z Republiko Hrvaško.

#### 2. člen

Mejni prehod začne obratovati dne 6. 10. 2003.

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-16

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EVA 2003-1711-0110

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**4324. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju**

## 1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Planina v Podbočju na meji z Republiko Hrvaško.

## 2. člen

Mejni prehod začne obratovati dne 6. 10. 2003.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-15  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EVA 2003-1711-0111

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**4325. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sodevci**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sodevci**

## 1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Sodevci na meji z Republiko Hrvaško.

## 2. člen

Mejni prehod začne obratovati dne 10. 10. 2003.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-14  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EVA 2003-1711-0114

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**4326. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju javnega podjetja Pošta Slovenije, d.o.o., v družbo Pošta Slovenije, d.o.o.**

Na podlagi 409. in 457. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 45/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99 – ZFPPOd, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 59/01, 50/02 – sklep US in 93/02 – odl. US) in 6. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SKLEP****o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju javnega podjetja Pošta Slovenije, d.o.o., v družbo Pošta Slovenije, d.o.o.**

## 1. člen

Prvi odstavek 5. člena sklepa o preoblikovanju javnega podjetja Pošta Slovenije, d.o.o., v družbo Pošta Slovenije, d.o.o., (Uradni list RS, št. 67/02, v nadaljnjem besedilu: sklep), se dopolni z dejavnostmi:

22.130 Izdajanje revij in periodike

22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom

28.630 Proizvodnja ključavnic, okovja

28.750 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d.n.

51.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal

51.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjskih predmetov in naprav, drugih kovinskih izdelkov

51.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov

51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov

51.410 Trgovina na debelo s tekstilom

51.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo

51.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami

51.440 Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, tapetami, čistili

51.450 Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko

51.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki

51.470 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe

51.840 Trgovina na debelo z računalniki, perifernimi enotami in programi

51.850 Trgovina na debelo s pisarniškimi stroji in opremo

51.860 Trgovina na debelo z elektronskimi deli in opremo

51.870 Trgovina na debelo z drugimi stroji in napravami za industrijo, trgovino, navigacijo

51.900 Druga trgovina na debelo

52.320 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

52.330 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

52.410 Trgovina na drobno s tekstilom

52.420 Trgovina na drobno z oblačili

52.430 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki

52.440 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo

52.450 Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami

52.481 Trgovina na drobno s športno opremo  
 52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišni-  
 mi živalmi  
 52.485 Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo  
 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki  
 52.487 Trgovina na drobno z igračami, otroško opremo  
 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom  
 52.740 Druga popravila izdelkov široke porabe  
 67.110 Dejavnost finančnih trgov  
 67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim po-  
 sredništvom  
 70.310 Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z  
 nepremičninami  
 71.402 Dejavnost videotek  
 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejav-  
 nosti, davčno svetovanje  
 74.860 Dejavnost klicnih centrov  
 92.712 Dejavnost igralnic  
 93.050 Druge osebne storitve.

## 2. člen

V 33. členu se črta 9. točka.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije  
 in začne veljati naslednji dan po vpisu v sodni register.

Št. 347-01/2002-2

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EVA 2003-2811-0014

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
 Predsednik

**4327. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o  
 preoblikovanju Urbanističnega inštituta  
 Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list  
 RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I - ZUDE in Uradni  
 list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US,  
 8/96, 31/00 - ZP-L in 36/00 - ZPDZC) in prvega odstavka  
 32. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni  
 list RS, št. 96/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o  
 preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike  
 Slovenije v javni raziskovalni zavod**

## 1. člen

V sklepu o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Re-  
 publike Slovenije v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št.  
 13/93, 46/93 in 65/99) se 2. člen spremeni tako, da se  
 glasi:

»Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Urbanistični in-  
 štitut Republike Slovenije.

Skrajšano ime je: UI.

Sedež javnega raziskovalnega zavoda je v Ljubljani, Tr-  
 novski pristan 2.

Angleško ime je: Urban Planning Institute of the Repu-  
 blic of Slovenia.

Skrajšano angleško ime je: UPI RS.«.

## 2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti Inštituta v skladu z uredbo o uvedbi in upo-  
 rabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št.  
 2/02) so:

DE/22.11 Izdajanje knjig,

DE/22.13 Izdajanje revij in periodike,

K/72.10 Svetovanje o računalniških napravah,

K/72.22 Oskrba z računalniškimi programi in svetova-  
 nje,

K/72.30 Obdelava podatkov,

K/72.40 Omrežne podatkovne storitve,

K/72.60 Druge računalniške dejavnosti,

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na po-  
 dročju tehnologije,

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na  
 področju družboslovja,

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na  
 področju humanistike,

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in  
 usposabljanje, d.n.,

O/92.511 Dejavnost knjižnic.«.

## 3. člen

Prva alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni ta-  
 ko, da se glasi:

»- 3 člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva,  
 pristojnega za raziskovalno dejavnost.«.

## 4. člen

V šesti alineji prvega odstavka 8. člena se besedi »za-  
 ključni račun« nadomestita z besedama »letno poročilo«.

## 5. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo »Ministrstva za  
 znanost in tehnologijo« nadomesti z besedilom »ministrstva,  
 pristojnega za raziskovalno dejavnost«.

## 6. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 16. člena se  
 beseda »dotacij« nadomesti z besedo »donacij«.

## 7. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad od-  
 hodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.«.

## 8. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se krije  
 v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog  
 upravnega odbora.«.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem  
 listu Republike Slovenije.

Št. 691-18/2002-2

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EVA 2003-3311-0188

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
 Predsednik

## VSEBINA

## VLADA

4284. Uredba o spremembi in dopolnitvah uredbe o načini izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije 13621
4321. Uredba o spremembi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino, začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) in začasni uporabi zapisnika trgovinskih pogajanj med Evropsko komisijo in Slovenijo o predelanih kmetijskih proizvodih, zajetih v protokolu 3 Evropskega sporazuma z dne 5. 2. 2003 13695
4322. Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov 13696
4323. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krmačina 13697
4324. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju 13698
4325. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sodevci 13698
4326. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju javnega podjetja Pošta Slovenije, d.o.o., v družbo Pošta Slovenije, d.o.o. 13698
4327. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod 13699

## MINISTRSTVA

4285. Pravilnik o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov 13621
4286. Pravilnik o dopolnitvah in spremembah pravilnika o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom 13627
4287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pomorskih knjžicah 13627

## USTAVNO SODIŠČE

4288. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje 13628
4289. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje 13629
4290. Odločba o razveljavitvi sodb in odpravi odločb Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 13631

## BANKA SLOVENIJE

4291. Navodilo za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov 13632

## OBČINE

## BLOKE

4292. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loška dolina za območje občine Bloke za obdobje 1986-2000, dopolnjen 2003 13640
4293. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 13642

## BREŽICE

4294. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta Čistilne naprave Brežice 13642
4295. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev UN Mestno jedro Brežice 13643

## CELJE

4296. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Lahovna-del

## CERKNO

4297. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samopri-  
spevka za območje Krajevne skupnosti Šebrelje 13644
4298. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Cerkno 13645
4299. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 13645

## GROSUPLJE

4300. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen v Vzgojno-varstvenem zavodu "Kekec" Grosuplje 13645
4301. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje 13646
4302. Spremembe pravilnika o denarnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje 13648
4303. Spremembe pravilnika o štipendiranju nadarjenih študentov v Občini Grosuplje 13649

## KUNGOTA

4304. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2002 13649
4305. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor - Pesnica za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 13650
4306. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije svetnika Občinskega sveta občine Kungota 13650
4307. Sklep o imenovanju nadomestnega svetnika Občinskega sveta občine Kungota 13650

## LOŠKI POTOK

4308. Statut Občine Loški Potok 13651
4309. Poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok 13665

## OPLOTNICA

4310. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Oplotnica za leto 2003 13676
4311. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Oplotnica 13676
4312. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Oplotnica 13678

## SEVNICA

4313. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta Občine Sevnica (ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto, definiranje lokacij ČN po nase-  
ljih in manjše pobude glede poselitve) 13680

## ŠKOCJAN

4314. Odlok o spremembi meje prostorskih enot naselja Jelendol in Gorenje Dole 13685

## VERŽEJ

4315. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej 13685

## ŽIRI

4316. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2002 13693

## ŽUŽEMBERK

4317. Odlok o predkupni pravici Občine Žužemberk 13693
4318. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta stanovanjska cona Klek v Žužemberku 13694
4319. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru 13694
4320. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta obrtno-industrijska cona Sejmišče v Žužemberku

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktorica Ksenija Mihovar Globokar - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o. - Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklci 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta:objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767 - Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana