

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 93

Ljubljana, ponedeljek 29. 9. 2003

Cena 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

MINISTRSTVA

4232. Pravilnik o veterinarskih pregledih živali in živalskih proizvodov na teritoriju EU

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK*

o veterinarskih pregledih živali in živalskih proizvodov na teritoriju EU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta pravilnik določa način veterinarskega pregleda ter nadzora harmoniziranih in neharmoniziranih živali in živalskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: proizvodi), ki so namenjeni trgovanju na notranjem evropskem trgu med državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za veterinarske preglede hišnih živali, razen kopitarjev, pri premikih med državami članicami EU, kadar jih spremljajo fizične osebe, ki so zanje odgovorne, in se premiki teh živali ne opravljajo iz komercialnih razlogov.

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. veterinarski pregled je katerikoli pregled oziroma administrativna formalnost po tem pravilniku, ki je namenjen zaščiti zdravja ljudi oziroma živali;

2. trgovanje je trgovanje med državami članicami EU, ki ustreza pomenu Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti;

3. gospodarstvo je kmetijsko gospodarstvo ali objekti trgovca z živalmi (npr. hlev, zbirni center, sejem, ipd.), kjer se živali, razen kopitarjev, redijo ali so v varstvu. Pri kopitarjih se za gospodarstvo štejejo objekti v skladu z 2.a členom Direktive Sveta 90/426/EGS;

4. center ali obrat so zgradbe ali prostori, kjer se proizvaja, skladišči ali izvaja druge postopke s proizvodi po tem pravilniku;

*Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 90/425/EGS in Odločbo Komisije 93/444/EGS

5. pošiljka so živali iste vrste oziroma količina proizvodov iste vrste, zajetih v istem dokumentu oziroma dokumentih, ki se z istim prevoznim sredstvom odpremajo v oziroma so prispele iz iste države ali istega dela države;

6. teritorij EU so ozemlja iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

7. harmonizirane živali oziroma proizvodi so tisti, za katere obstajajo enotni predpisi EU, navedeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

8. neharmonizirane živali oziroma proizvodi so tisti, za katere ni enotnih predpisov EU, temveč pogoje zanje določi vsaka država članica EU posebej in so zajeti v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

9. skladnost živali oziroma proizvodov pomeni, da izpolnjujejo pogoje, predpisane v veterinarski zakonodaji EU, oziroma pogoje, predpisane v nacionalnih predpisih držav članic EU;

10. dokumenti so veterinarska spričevala, veterinarski certifikati, drugi veterinarski dokumenti oziroma drugi dokumenti v skladu z veterinarskimi predpisi, ki spremljajo pošiljko.

3. člen (uradni veterinar OU)

Veterinarske preglede in nadzor živali in proizvodov na območju Republike Slovenije, s katerimi se trguje na teritoriju EU, izvajajo uradni veterinarji za inšpekcijski nadzor pristojnih območnih uradov Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: uradni veterinar OU).

II. VETERINARSKI PREGLEDI NA IZVORU

4. člen (pogoji za trgovanje)

(1) Trgovanje na teritoriju EU je mogoče samo, če živali in proizvodi izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. harmonizirane živali in proizvodi izpolnjujejo predpisane pogoje ustreznega predpisa iz Priloge 1, neharmonizirane živali in proizvodi pa veterinarske pogoje, ki jih predpisuje namembna država članica EU;

2. prihajati morajo iz gospodarstev, centrov ali obratov, ki so pod uradnim veterinarskim nadzorom;

3. označeni morajo biti v skladu z zahtevami predpisov EU in registrirani na način, ki zagotavlja sledljivost, tako da je mogoče izslediti izvorno in tranzitno gospodarstvo oziroma center ali obrat;

4. živali in proizvode mora pri prevozu spremljati predpisan originalni dokument iz ustreznega predpisa Priloge 1 tega pravilnika, neharmonizirane živali in proizvode pa dokument, ki je določen v nacionalnih predpisih namembne države članice EU;

5. dovzetne živali ali njihovi proizvodi ne smejo izvirati:

– z gospodarstev, centrov ali obratov, območij ali regij, za katere veljajo omejitve, določene s predpisi EU, za živali ali proizvode prizadetih živali v zvezi s sumom, izbruhom ali prisotnostjo živalske kužne bolezni iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ali zaradi katerih so uvedeni zaščitni ukrepi;

– z gospodarstva, centra ali obrata, območja ali regije, kjer so uveljavljene uradne omejitve zaradi suma, izbruha ali prisotnosti živalskih kužnih bolezni, ki niso našteje v Prilogi 3, ali zaradi katerih so uvedeni zaščitni ukrepi;

– z gospodarstev, ki ne morejo izpolniti jamstev glede živalskih kužnih bolezni, ki niso našteje v Prilogi 3, in so namenjene na gospodarstva, v centre ali obrate na delu ali celotnem območju držav članic EU, ki so pridobili status bolezni prosti in s tem povezane posebne pravice in zahtevajo dodatna jamstva v skladu z veterinarsko zakonodajo EU;

– z gospodarstva, centra ali obrata ali z območja, ki ne more izpolniti dodatnih jamstev, v primerih, ko so namenjene v državo članico EU ali na območje države članice EU, ki je pridobila posebne pravice in lahko zahteva dodatna jamstva po veterinarski zakonodaji EU;

6. kadar prevoz vključuje več namembnih krajev, morajo biti živali ali proizvodi razdeljeni v toliko pošiljk, kot je namembnih krajev. Prevoz mora spremljati toliko dokumentov iz 4. točke tega odstavka, kolikor je pošiljk;

7. kadar gre za prevoz harmoniziranih živali ali proizvodov, ki so namenjeni izvozu v tretje države, mora takšen prevoz ostati pod carinskim nadzorom do izhodne točke s teritorija EU, v skladu s pogoji iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Ta določba ne velja za izjemne primere zaradi zaščite živali pred mučenjem, ki jih za vsak primer posebej odobri glavni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS);

8. oseba, odgovorna za pošiljko, je dolžna pridobiti soglasje tranzitne države članice EU za prevoz neskladnih ali neharmoniziranih živali oziroma proizvodov preko njene ozemlja. Uradni veterinar OU mora pred odpremo takšne pošiljke iz Republike Slovenije preveriti ali je oziroma so za pošiljko pridobljena navedena soglasja. O tranzitu takšnih pošiljk preko ozemlja Republike Slovenije glavni urad VURS izda potrdilo.

(2) Kadar je pošiljka namenjena iz Republike Slovenije v drugo državo članico EU, mora uradni veterinar OU v primerih, ko to določajo veterinarski predpisi, izdati dokument iz 4. točke prejšnjega odstavka. Pred izdajo dokumenta mora preveriti izpolnjevanje pogojev in se prepričati, da pošiljka ter gospodarstva, centri ali obrati izvora izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

(3) Dokument iz 4. točke prvega odstavka tega člena mora spremljati pošiljko do njenega namembnega kraja.

(4) Območni urad VURS, katerega uradni veterinar je izdal dokument, ki spremlja živali ali proizvode, mora isti dan posredovati predpisane podatke po računalniškem sistemu ANIMO pristojnemu organu države članice EU, kamor je pošiljka namenjena, in pristojnemu organu na namembnem kraju pošiljke.

5. člen

(prepoved pošiljanja)

(1) Živali, za katere je odrejen zakol po programih izkoreninjenja živalskih kužnih bolezni, katere niso navedene v Prilogi 3, na nivoju Republike Slovenije oziroma njihove proizvode iz tega pravilnika je prepovedano pošiljati na območje druge države članice EU.

(2) Prepovedano je pošiljanje živali ali proizvodov na območje druge države članice EU, če je promet z njimi prepovedan na območju Republike Slovenije zaradi zaščite zdravja ljudi ali živali.

III. VETERINARSKI PREGLEDI NA NAMEMBNEM KRAJU

6. člen

(izvajanje pregledov)

(1) Uradni veterinarji OU lahko na namembnem kraju v Republiki Sloveniji pri nadzoru prispelih pošiljk s pregledi, izvedenimi na nediskriminatoren način, ugotavljajo, če pošiljke iz drugih držav članic EU izpolnjujejo pogoje iz 4. in 5. člena tega pravilnika, ter jemljejo vzorce.

(2) Če je Republika Slovenija namembna oziroma tranzitna država, VURS pa dobi informacije o sumu goljufije, lahko uradni veterinar OU izvede pregled pošiljke tudi med prevozom, vključno s pregledom ustreznosti prevoznega sredstva in predpisanih veterinarskih pogojev glede prevoza.

7. člen

(pregledi in ukrepanje na namembnem kraju)

(1) Kadar prispe pošiljka živali iz drugih držav članic EU:

1. na sejem ali v zbirni center v Republiki Sloveniji, je odgovorna oseba sejma oziroma zbirnega centra odgovorna, če dovoli vstop živalim, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika. Uradni veterinar OU s pregledom dokumentov na nediskriminatoren način preverja, če živali izpolnjujejo predpisane pogoje;

2. v klavnico, mora uradni veterinar OU, predvsem na podlagi pregleda dokumentov, ki spremljajo živali, zagotoviti, da se zakoljejo samo tiste živali, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika. Nosilec dejavnosti v klavnici je odgovoren za kršitve v primeru zakola živali, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3. in 4. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika;

3. k trgovcu v Republiki Sloveniji, ki razdeli pošiljke oziroma jih delno razloži pri več prejemnikih, ali h katerikoli fizični ali pravni osebi, ki ni pod stalnim veterinarskim nadzorom, morajo ti preveriti prisotnost identifikacijskih oznak in dokumentov ter obvestiti območni urad VURS o vseh ugotovljenih nepravilnostih ali posebnostih; v teh primerih morajo tudi osamiti prizadete živali do odločitve območnega urada VURS o pošiljki;

4. na gospodarstva, v zbirne centre ali na sejme, tudi v primerih, ko so bile pošiljke deloma razložene med prevozom, mora vsako žival ali skupino živali, v skladu s 4. členom tega pravilnika, spremljati originalni dokument. Prejemnik ne sme sprejeti živali brez ustrezne dokumentacije. O takšnih živalih mora obvestiti območni urad VURS in ukrepati v skladu s prejšnjo točko.

(2) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pošiljke proizvodov.

8. člen

(obveznosti prejemnika)

(1) Prejemnik, naveden na predpisanem dokumentu iz 4. točke 4. člena tega pravilnika, mora:

1. zaradi izvajanja pregledov iz 6. in 7. člena tega pravilnika vnaprej javiti območnemu uradu VURS predvideni prihod živali oziroma proizvodov iz druge države članice EU, in sicer ne več kot en delovni dan pred predvidenim prihodom; najava ni potrebna za registrirane konje, ki jih spremlja identifikacijski dokument iz Direktive Sveta 90/427/EGS;

2. v najavi navesti podatke o vrsti pošiljke in predvidenem času prihoda.

(2) Prejemnik mora hraniti dokumente iz 4. člena tega pravilnika najmanj eno leto in jih na zahtevo uradnega veterinarja OU izročiti v pregled.

9. člen (karantena)

(1) Kadar je v predpisih EU oziroma za neharmonizirane živali v nacionalnih predpisih, določena obveznost karantene, se ta lahko izvede na namembnem gospodarstvu.

(2) Za karanteno se lahko uporabijo tudi karantenski centri, kadar je to opravičljivo iz veterinarskih razlogov. Karantenski center se šteje za namembni kraj pošiljke in mora izpolnjevati pogoje iz pravilnika, ki ureja veterinarske preglede živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav. VURS mora o vzrokih za karanteno živali obvestiti Evropsko komisijo.

10. člen (vstop na teritorij EU)

(1) Za pošiljke živali in proizvodov, ki vstopajo na teritorij EU preko mejnih veterinarskih postaj (v nadaljnjem besedilu: MVP) na ozemlju Republike Slovenije, se pri živalih in proizvodih izvede:

- pregled dokumentov, ki spremljajo živali in proizvode;
- pregled živali in proizvodov, ki izvirajo iz držav članic EU, v skladu s 6., 7. in 8. členom tega pravilnika;
- pregled proizvodov iz tretjih držav v skladu z določbami pravilnika, ki ureja veterinarske preglede proizvodov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav;
- pregled živali iz tretjih držav v skladu z določbami pravilnika, ki ureja veterinarske preglede živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primerih rednega in neposrednega prevoza med dvema geografskima točkama teritorija EU opravijo pregledi iz 6., 7. in 8. člena tega pravilnika brez posebnega preverjanja na MVP.

11. člen (ukrepi uradnega veterinarja OU)

(1) Če uradni veterinar OU med pregledom pošiljke na namembnem kraju ali med prevozom ugotovi:

a) prisotnost povzročiteljev obvezno mednarodno prijavljivih boleznih, povzročiteljev zoonoz ali boleznih, ki bi lahko predstavljale resno tveganje za zdravje ljudi ali živali, ali da prihajajo proizvodi iz območja države članice EU, okuženega z živalsko kužno boleznijo, mora za žival ali pošiljko živali nemudoma odrediti karanteno v najbližjem karantenskem centru ali odrediti zakol, usmrtilcev oziroma uničenje živali ali uničenje proizvodov;

b) neskladnost živali ali proizvodov oziroma da pošiljka ne izpolnjuje dodatnih zahtevanih jamstev, ki jih je pridobila Republika Slovenija, in če ni ogroženo zdravje ljudi in živali, določi po posvetovanju s prejemnikom živali oziroma proizvodov ali njegovim zastopnikom:

– zadržanje živali oziroma proizvodov pod veterinarskim nadzorom, dokler se ne ugotovi, da pošiljka izpolnjuje predpisane pogoje glede škodljivih ostankov; če se ugotovi, da pošiljka ne izpolnjuje teh pogojev, odredi predpisane ukrepe;

– zakol živali ali uničenje proizvodov;

– vrnitev živali ali pošiljke, po odobritvi pristojnega organa države izvora pošiljke in po obvestilu pristojnega organa države članice, preko katere se izvede tranzit takšne pošiljke.

(2) Če se pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti nanašajo samo na spremljajočo dokumentacijo, ima pošiljatelj oziroma njegov zastopnik možnost, da v roku 8 dni odpravi ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, sicer se s pošiljko ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Stroške ukrepov iz prvega odstavka tega člena krije pošiljatelj, njegov zastopnik ali oseba, odgovorna za pošiljko.

(4) Glavni urad VURS o ukrepih iz točke a) prvega odstavka tega člena nemudoma pisno obvesti pristojne veterinarske organe drugih držav članic EU in Evropsko Komisijo. V obvestilu navede ugotovitve pregledov, odločitve in razloge za takšne odločitve.

12. člen (neustrezne pošiljke iz drugih držav članic)

(1) Če VURS ugotovi, da je Republika Slovenija prejemnica pošiljke iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni organ v državi članici EU, iz katere izvira pošiljka. VURS skupaj z zadevno državo članico EU prouči ukrepe, ki jih je ta izvedla, možnosti za odpravo nepravilnosti in na mestu izvora po potrebi opravi skupno veterinarsko preiskavo.

(2) Če VURS ugotovi, da izvedeni ukrepi niso bili zadovoljivi oziroma se nepravilnosti iz prejšnjega odstavka ponavljajo, o tem obvesti Evropsko komisijo in pristojne veterinarske organe drugih držav članic EU.

(3) VURS lahko od Evropske Komisije zahteva, da v zadevno državo članico EU, kjer so se nepravilnosti zgodile:

- pošlje inšpekcijo EU;
- pošlje uradnega veterinarja, ki ustreza vsem vpletenim stranem, da opravi pregled dejanskega stanja na kraju samem;
- od pristojnega organa države članice EU zahteva, da izvaja pogostejše preglede živali, gospodarstev, centrov, obratov, sejmov ali pa celotnega dela države.

(4) VURS lahko, ne glede na načelo nediskriminatornosti, izvaja pogostejše preglede živali ali proizvodov, ki prihajajo z gospodarstev, centrov, obratov, sejmov ali delov države v zadevni državi članici, do dokončnih ugotovitev vzrokov nepravilnosti.

(5) Stroški vračanja pošiljke, reje ali osamitve živali oziroma zakola, usmrtilce ali uničenja bremenijo pošiljatelja ali njegovega zastopnika.

13. člen (neustrezne pošiljke iz Republike Slovenije)

(1) Če pristojni organ druge države članice EU obvesti VURS, da je na namembni kraj njihove države prispela pošiljka iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, VURS nemudoma izvede preiskavo na mestu izvora pošiljke in o ugotovitvah ter odločitvah takoj obvesti pristojni organ zadevne države. Če tamkajšnji pristojni organ meni, da VURS ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, se lahko na mestu izvora opravi skupna veterinarska preiskava.

(2) Na zahtevo namembne države članice EU lahko Evropska komisija predlaga ukrepe iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Na podlagi ugotovitev namembne države članice EU oziroma na zahtevo Evropske komisije mora VURS poostri preglede živali, ki izvirajo iz gospodarstva, centra, sejma ali dela države, če za to obstajajo jasni razlogi zaradi zaščite zdravja ljudi ali živali, in prepove ali omeji izdajanje dokumentov za premik živali oziroma proizvodov.

(4) Stroški vračanja pošiljke, reje ali osamitve živali oziroma zakola, usmrtilce ali uničenja bremenijo pošiljatelja ali njegovega zastopnika.

IV. SODELOVANJE Z EVROPSKO KOMISIJO IN DRŽAVAMI ČLANICAMI EU

14. člen

(obveščanje in ukrepanje VURS)

(1) VURS mora takoj obvestiti druge države članice EU in Evropsko Komisijo o izbruhu katerekoli zoonoze, drugih živalskih kužnih bolezni ali kateremkoli drugem vzroku, če je huje ogroženo zdravje ljudi ali živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se mednarodno obvezno prijavljive kužne bolezni prijavljajo v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora VURS nemudoma izvesti predpisane preventivne ukrepe oziroma ukrepe, ki so glede na razmere potrebni ter določiti varovna območja (buffer zones).

(4) Če je Republika Slovenija tranzitna ali namembna država, lahko VURS, če ob pregledu pošiljke ugotovi prisotnost kužne bolezni oziroma vzrokov tveganja za zdravje ljudi in živali, sprejme ukrepe za preprečitev širjenja in zatiranje kužne bolezni, če je glede na oceno nevarnosti to potrebno, vključno s karanteno za živali.

(5) Če je Republika Slovenija namembna država, lahko VURS zaradi resnih razlogov v zvezi z zdravjem ljudi ali živali do uvedbe ukrepov Evropske komisije samostojno sprejme začasne zaščitne ukrepe glede gospodarstev, centrov ali obratov oziroma v primeru živalske kužne bolezni glede varovanih območij, ki jih določajo predpisi EU.

(6) VURS mora o uvedenih ukrepih iz tega člena nemudoma obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice EU.

(7) Na zahtevo VURS ali zahtevo druge države članice EU oziroma na pobudo Evropske komisije lahko en ali več predstavnikov Evropske komisije v sodelovanju s pristojnimi organi takoj na mestu preuči uvedene ukrepe iz tega člena in o njih izreče svoje mnenje.

15. člen

(ANIMO)

VURS mora v skladu s predpisi EU sodelovati v računalniškem sistemu ANIMO in izvajati predpisano oskrbo omrežja s podatki.

16. člen

(sodelovanje)

(1) VURS poroča Evropski komisiji o opravljenih pregledih iz tega pravilnika na poenoten način v skladu s predpisi EU.

(2) VURS posreduje Evropski komisiji in drugim državam članicam postopke in pogoje, ki veljajo za trgovanje z neharmoniziranimi živalmi in proizvodi na območju Republike Slovenije.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

– pravilnik o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke (Uradni list RS, št. 55/99, 35/00 in 33/01);

– pravilnik o pogojih za prevoz živali v javnem prevozu in zračnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 33/01).

18. člen

(karantena)

Ne glede na določbo prve alinee prejšnjega člena se karantena, uvedena do dneva pristopa Republike Slovenije k EU, izvede v skladu z določbami pravilnika o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke (Uradni list RS, št. 55/99, 35/00 in 33/01).

19. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k EU.

Št. 323-489/2003

Ljubljana, dne 23. septembra 2003.

EVA 2003-2311-0254

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

VETERINARSKI PREDPISI EU

- DIREKTIVA SVETA 64/432/EGS
- DIREKTIVA SVETA 88/407/EGS
- DIREKTIVA SVETA 89/556/EGS
- DIREKTIVA SVETA 90/426/EGS
- DIREKTIVA SVETA 90/429/EGS
- DIREKTIVA SVETA 90/539/EGS
- UREDBA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA (EC) št. 1774/2002
- DIREKTIVA SVETA 91/67/EGS
- DIREKTIVA SVETA 91/68/EGS
- DIREKTIVA SVETA 91/628/EGS
- DIREKTIVA SVETA 92/65/EGS
- DIREKTIVA SVETA 92/118/EGS – v delu, ki se nanaša na patogene organizme

PRILOGA 2

NEHARMONIZIRANE ŽIVALI IN PROIZVODI

I.

Neharmonizirane živali so živali, ki niso navedene v predpisih iz Priloge 1.

II.

Neharmonizirani proizvodi so seme, jajčne celice, zarodki, ki niso navedeni v predpisih iz Priloge 1.

PRILOGA 3

KUŽNE BOLEZNI ŽIVALI, ZA KATERE JE POTREBNO NUJNO UKREPANJE Z UVEDBO ZAPOR DRŽAV ČLANIC EU OZIROMA OBMOČIJ

1. slinavka in parkljevka (Aphtae epizooticae)
2. klasična prašičja kuga (Pestis suum)
3. afriška prašičja kuga (Pestis suum africana)

4. vezikularna bolezen prašičev (Morbus vesicularis suum)
5. atipična kokošja kuga (Morbus Newcastle (New castle disease))
6. goveja kuga (Pestis bovina (Rinderpest))
7. kuga drobnice (Pestis pecorum)
8. vezikularni stomatitis (Stomatitis vesicularis)
9. bolezen modrikastega jezika (Febris catarrhalis uvium (Blue tongue))
10. konjska kuga (Pestis equorum)
11. virusni encefalomielitisi konj
12. nalezljiva ohromelost prašičev (Encephalomyelitis enzootica suum)
13. kokošja kuga – aviarna influenza (Pestis avium)
14. osepnice ovac in koz (Variola ovina et caprina)
15. vozličasti dermatitis (Dermatitis nodularis)
16. mrzlica doline Rift (Hepatitis infectiosa enzootica bovum et ovium)
17. pljučna kuga govedi (Pleuropneumonia contagiosa bovum)

PRILOGA 4

OZEMLJA NA TERITORIJU EU

1. Ozemlje Kraljevine Belgije.
2. Ozemlje Kraljevine Danske razen otočja Faroe in Grenlandije.
3. Ozemlje Zvezne republike Nemčije.
4. Ozemlje Kraljevine Španije razen Ceute in Mellile.
5. Ozemlje Helenske republike.
6. Ozemlje Francoske republike.
7. Ozemlje Irske.
8. Ozemlje Italijanske republike.
9. Ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburga.
10. Ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi.
11. Ozemlje Portugalske republike.
12. Ozemlje Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske.
13. Ozemlje Republike Avstrije.
14. Ozemlje Republike Finske.
15. Ozemlje Kraljevine Švedske.
16. Ozemlje Republike Slovenije ter ozemlja držav, ki pristopijo k EU 01.maja 2004

PRILOGA 5

POGOJI ZA POŠILJKE, NAMENJENE IZVOZU V TRETJE DRŽAVE

1. Za potrebe te priloge se uporabljajo naslednji izrazi:
 - izhodna točka pomeni katerikoli prostor v bližini zunanje meje enega izmed območij iz Priloge 4 tega pravilnika, na katerem so objekti, v katerih je zagotovljen carinski nadzor;
 - namembna država članica predstavlja državo članico, na katere območju leži izhodna točka.
2. Vse pošiljke mora spremljati dokument iz 4. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki vsebuje v primerih, ko je to potrebno za živali namenjene zakolu, tudi dodatna jamstva v skladu z veterinarskimi predpisi EU.
3. Za pošiljke živali ali proizvodov, ki izvirajo iz Republike Slovenije, VURS pripravi in izda ustrezne obrazce dokumentov, ki vsebujejo pogoje, ki jih zahteva namembna tretja država. V primerih, ko ni na voljo ustrezne informacije o pogojih, ki jih tretja država zahteva, in posebej, če ne obstaja ustrezen dvostranski sporazum med obema državama,

VURS pripravi dokumente iz prejšnje točke, kjer se doda naslednje besedilo: »Živali ali proizvodi so namenjeni izvozu v (ime tretje države)«.

4. Dokumenti iz 4. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika morajo:

- biti napisani vsaj v enem jeziku države članice EU, iz katere pošiljka izvira, in vsaj v enem jeziku namembne države članice EU;
- navajati kot prejemnika fizično ali pravno osebo, ki izpelje izhodne formalnosti na izhodni točki;
- navajati kot namembni kraj izhodno točko s teritorija EU, ki je lahko MVP ali druga izhodna točka.

5. ANIMO sporočilo mora vsebovati v naslovu »Pripombe« ime namembne tretje države. ANIMO sporočilo mora biti poslano:

– pristojnemu organu na namembnem kraju, ki je lahko MVP ali pristojni organ na mestu, kjer leži izhodna točka, in

– pristojnim organom namembne in tranzitne države članice EU.

6. Prejemnik iz druge alineje 4. točke te priloge se obravnava kot prejemnik iz 3. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

7. V primeru nesreč med prevozom ali če namembna tretja država pošiljko zavrne, lahko VURS, kadar je Republika Slovenija namembna ali tranzitna država in uživa dodatna jamstva iz četrte alineje petega odstavka 4. člena tega pravilnika, sprejme ukrepe iz 11. člena tega pravilnika ali pa zahteva, da se živali zakoljejo v najbližji klavnici.

4233. Pravilnik o veterinarskih pregledih živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav

Na podlagi sedmega odstavka 24. člena in drugega odstavka 25. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o veterinarskih pregledih živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta pravilnik določa način veterinarskega pregleda živali pri vstopu na teritorij Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) iz tretjih držav.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za veterinarske preglede hišnih živali, ki potujejo skupaj z lastniki za nekomercialne namene, razen kopitarjev.

(3) Določbe tega pravilnika ne posegajo v obveznosti pravnih in fizičnih oseb, ki izhajajo iz carinskih predpisov.

2. člen (izrazi)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi, navedeni v pravilniku, ki ureja veterinarske preglede pri trgovanju z živalmi na teritoriju EU, in naslednji izrazi:

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 91/496/EGS ter Odločbi Evropske Komisije 92/527/EGS in 97/794/EGS.

1. veterinarski dokumenti so veterinarski certifikati, drugi veterinarski dokumenti oziroma drugi dokumenti, ki v skladu z veterinarskimi predpisi spremljajo pošiljko;

2. pošiljka so živali iste vrste, zajete v istem veterinarskem dokumentu, ki z istim prevoznim sredstvom prispejo iz iste države ali istega dela takšne države;

3. teritorij EU so ozemlja, ki so navedena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. dokumentacijski pregled je pregled veterinarskih dokumentov v skladu s Prilogo 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. identifikacijski pregled je pregled v skladu s Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika, pri katerem se s pomočjo vizualnega pregleda zagotovi, da se veterinarski dokumenti ujemajo z živalmi in da so živali pravilno označene;

6. fizični pregled je pregled posamezne živali v skladu s Prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika, in obsega tudi odvzem vzorcev in potrebne preiskave, vključno z dodatnimi preiskavami v karantenskem centru;

7. popolni pregled je pregled, ki obsega dokumentacijski, identifikacijski in fizični pregled živali;

8. uvoznik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki prijavi živali za veterinarski pregled z namenom uvoza na teritorij Evropske unije;

9. oseba, odgovorna za tovor, je vsaka pravna ali fizična oseba v skladu z uredbo Sveta 2913/92/EEC;

10. mejna veterinarska postaja (v nadaljnjem besedilu: MVP) je veterinarska postaja, ki je v skladu s tem pravilnikom odobrena za izvajanje veterinarskih pregledov živali, ki prihajajo iz tretjih držav;

11. harmonizirane živali so živali, za katere obstajajo enotni predpisi EU;

12. Priloga A je veterinarski dokument, ki spremlja pošiljko, izpolnjen na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. MEJNA VETERINARSKA POSTAJA

3. člen

(pogoji za MVP)

(1) MVP mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) da je locirana na območju carinskega organa, čim bližje geografski meji teritorija EU;

b) da izpolnjuje pogoje iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

c) da ima na voljo storitve karantenskega centra, ki mora izpolnjevati pogoje iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;

d) da je imenovana in odobrena pri Evropski Komisiji v skladu z drugim odstavkom tega člena;

e) da je pod nadzorom vodje MVP- uradnega veterinarja, ki je neposredno odgovoren za izvedbo veterinarskih pregledov in zadolžen za sprotni vnos podatkov v predpisane podatkovne baze. Na MVP mora biti tudi dodatno osebje, sestavljeno iz uradnih veterinarjev in tehničnega osebja.

(2) Za uvrstitev MVP na listo odobrenih MVP se smiselno uporablja postopek, ki je predpisan za MVP, na katerih se pregleduje proizvode živalskega izvora v skladu s pravilnikom, ki ureja veterinarske preglede proizvodov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav, pri čemer mora Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: VURS) v vlogi za odobritev MVP Evropski komisiji posredovati še podatke o:

a) vrsti MVP:

- pristanišče;
- letališče;
- cestna MVP;
- železniška MVP;

b) vrstah živali, ki bodo pregledovane na zadevni MVP glede na razpoložljivo opremo in veterinarsko osebje, z navedbo živali, ki jih ni mogoče pregledovati na tej MVP, ter za registrirane kopitarje tudi posebej odobrene uradne ure delovanja MVP;

c) osebju, zadolženem za veterinarske preglede:

- število uradnih veterinarjev, od katerih je najmanj eden dežurni ves čas uradnih ur delovanja MVP,

- število tehničnega osebja;

d) opremi in prostorih, ki so na voljo za izvajanje:

- dokumentacijskega pregleda,

- fizičnega pregleda,

- jemanja vzorcev,

- splošnih testov laboratorijskih preiskav iz točke b) drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,

- specifičnih testov, ki jih naroči uradni veterinar;

e) zmogljivosti prostorov, ki so namenjeni nastanitvi živali med čakanjem na rezultate testov;

f) vrsti opreme, ki omogoča hitro izmenjavo informacij, zlasti z drugimi MVP;

g) obsegu prometa (vrste, tipi in količine oziroma število živali, ki prečkajo zadevno MVP).

III. POGOJI ZA VNOS POŠILJKE NA TERITORIJ EU

4. člen

(postopek za vnos pošiljke na teritorij EU)

(1) Uvoznik mora en delovni dan prej obvestiti osebje MVP, kjer pošiljka vstopa na teritorij EU, o številu, vrsti in predvidenem času prihoda živali.

(2) Živali morajo biti pripeljane pod uradnim nadzorom neposredno na MVP oziroma, kadar je to potrebno, v karantenski center;

(3) Živali ne smejo zapustiti MVP oziroma karantenskega centra, dokler ni opravljen veterinarski pregled v skladu s 5. in 8. členom tega pravilnika, razen v primeru iz točke c) drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, pri čemer morajo biti izpolnjeni še naslednji pogoji:

- da je potrjena Priloga A, s katero se potrdi da so bili opravljeni veterinarski pregledi živali z izidom, ki uradnemu veterinarju za inšpekcijski nadzor na meji (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinar MVP) omogoči odobritev Priloge A;

- da je plačana pristojbina za veterinarski pregled in položena predpisana varščina.

(4) Carinski organ ne sme sprostiti živali na teritorij EU z MVP, dokler niso predložena dokazila, da so bile izpolnjene zahteve iz prejšnjega odstavka.

IV. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE PREGLEDOV

5. člen

(veterinarski pregled)

(1) Uradni veterinar MVP mora pri vsaki pošiljki živali iz tretje države, ki vstopa na teritorij EU, ne glede na carinsko destinacijo, opraviti dokumentacijski in identifikacijski pregled, da preveri:

a) njihov izvor;

b) kraj njihovega naslednjega postanka, predvsem v primeru tranzita, uvoza in tranzita neharmoniziranih živali in živali, katerih končna destinacija so države članice EU, ki so pridobile posebne pravice, tako da zahtevajo dodatna jamstva v skladu z veterinarskimi predpisi EU;

c) če podatki v veterinarskih dokumentih nudijo jamstva, ki jih zahtevajo veterinarski predpisi EU oziroma, v primeru neharmoniziranih živali, nacionalni veterinarski predpisi namembne države članice EU;

d) s pomočjo razpoložljive podatkovne baze, ali je bila pošiljka pri poskusu vnosa na teritorij EU že kdaj zavrnjena.

(2) Uradni veterinar MVP mora opraviti fizični pregled živali, prispelih na MVP, razen v primerih iz druge alinee točke b) prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Pred pregledom mora uradni veterinar MVP s pomočjo razpoložljive podatkovne baze ugotoviti veterinarske uvozne pogoje za zadevno pošiljko. Fizični pregled mora zajemati predvsem:

a) klinični pregled živali, da se prepriča, ali se podatki v veterinarskih dokumentih ujemajo z zdravstvenim stanjem živali, ter prepriča, ali so živali klinično zdrave;

b) laboratorijske preiskave, določene z veterinarskimi predpisi EU, oziroma preiskave, ki so glede na okoliščine strokovno utemeljene;

c) v skladu z nacionalnim programom nadzora za ugotavljanje ostankov škodljivih snovi in v primeru suma na ostanke škodljivih snovi, odvzem uradnih vzorcev v skladu s pravili Priloge k Odločbi Komisije EU 98/179/EC;

d) preveritev, ali pogoji prevoza živali ustrezajo zahtevam Direktive Sveta 91/628/EGS.

(3) Zaradi kasnejšega preverjanja prevoza, in kjer to pride v poštev, preverjanja skladnosti z dodatnimi zahtevami namembnega gospodarstva, uradni veterinar MVP posreduje potrebne informacije pristojnim organom namembne države članice EU preko računalniškega programa in omrežja ANIMO (v nadaljnjem besedilu: ANIMO).

(4) Uradnemu veterinarju MVP lahko pri fizičnem pregledu pomaga tehnično osebje MVP, ki dela pod njegovim nadzorom. Podrobnejša navodila za izvedbo fizičnega pregleda pošiljk živali iz tretjih držav so navedena v I. delu Priloge 7.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se lahko opravi popolni veterinarski pregled pošiljk živali, ki prispejo v pristanišče ali na letališče na teritoriju EU in nadaljujejo prevoz po morju oziroma zraku z istim prevoznim sredstvom v drugo državo članico EU. Popolni veterinarski pregled se lahko opravi le, če je MVP v pristanišču ali na letališču odobrena za pregled pošiljk živali. V tem primeru mora uradni veterinar MVP, ki je opravil veterinarski pregled, po ANIMU obvestiti pristojni organ namembne države članice EU, da je bil opravljen popolni veterinarski pregled.

(6) Če Evropska komisija predpiše zmanjšano frekvenco identifikacijskih oziroma fizičnih pregledov živali oziroma pošiljk, to ne vpliva na frekvenco kontrol zaščite živali pri prevozu.

6. člen

(izdaja Priloge A)

(1) Uradni veterinar MVP mora po opravljenih pregledih iz prejšnjega člena v primeru živali, namenjenih trgovanju na teritoriju EU, izvesti naslednje postopke:

a) osebi, odgovorni za tovor, izroči en izvod veterinarskih dokumentov oziroma, če se pošiljka živali razdeli, overjene kopije veterinarskih dokumentov, katerih veljavnost znaša največ 10 dni;

b) izda Prilogo A v štirih izvodih;

c) shrani originale veterinarskih dokumentov, ki spremljajo živali, ter en izvod Priloge A;

d) preveri, če je na vseh dokumentih navedena številka zadeve, ki jo dodeli MVP.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za kopitarje, za katere Evropska komisija določa posebne pogoje za vnos na teritorij EU.

(3) Na MVP mora uradni veterinar evidentirati naslednje podatke o pošiljki:

– serijsko številko Priloge A;

– podatke o prihodu pošiljke na MVP;

– količino oziroma število živali v pošiljki;

– vrsto in kategorijo živali v pošiljki, kjer je potrebno pa tudi njihovo starost;

– referenčno številko originalnega veterinarskega dokumenta;

– državo izvora, ki ni članica EU;

– namembno državo članico EU;

– odločitev uradnega veterinarja MVP o pošiljki;

– podatke o vzorčenju, če je bil opravljen odvzem vzorcev;

– številke zadeve.

(4) Originalne veterinarske dokumente, ki so spremljali pošiljko živali na MVP, kopijo Priloge A in podatke v evidencah, ki jih je potrebno zbirati v skladu s tem pravilnikom, mora MVP hraniti najmanj 3 leta.

(5) Ko uradni veterinar MVP sprosti živali na teritorij EU, se trgovina z živalmi izvaja v skladu z veterinarskimi predpisi, ki urejajo trgovanje z živalmi na teritoriju EU.

(6) Uradni veterinar MVP in pristojni uradni veterinar na namembnem kraju si izmenjata informacije o pošiljki živali, če je ta namenjena v državo članico oziroma na območje države članice, kjer veljajo posebni pogoji, in informacije o odvzetih vzorcih pri fizičnem pregledu, za katere ob sprostitvi pošiljke na teritorij EU še ni bilo na voljo laboratorijskih izvidov.

7. člen

(posebni postopki uvoza živali)

(1) Uradni veterinar MVP mora pri veterinarskem pregledu neharmoniziranih živali upoštevati naslednja pravila:

a) če živali vstopajo na teritorij EU preko MVP v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS), pri čemer je RS namembna država, se na MVP opravi popolni veterinarski pregled;

b) če živali vstopajo na teritorij EU preko MVP v Republiki Sloveniji, pri čemer RS ni namembna država, se lahko na MVP opravi:

– popolni veterinarski pregled oziroma

– če obstaja dogovor VURS in pristojnega veterinarskega organa namembne države članice EU in morebitnih tranzitnih držav članic EU, samo dokumentacijski in identifikacijski pregled, fizični pregled pa šele v namembni državi članici EU; tak dogovor ni dovoljen v primeru uvoza klavnih živali.

(2) Če živali vstopajo na teritorij EU preko MVP druge države članice EU in je RS namembna država, se lahko VURS dogovori s pristojnim veterinarskim organom vstopne države članice EU, in če je potrebno tudi s pristojnimi veterinarskimi organi tranzitnih držav, da se fizični pregled opravi v RS. Tak dogovor ni možen v primeru uvoza klavnih živali. O dogovoru, da se fizični pregled pošiljke opravi šele v RS, VURS obvesti Evropsko komisijo in druge države članice EU.

(3) V primeru dogovora iz druge alineje točke b) prvega odstavka smejo živali zapustiti MVP le v zapečatenem prevoznem sredstvu in šele potem, ko uradni veterinar MVP:

– na kopiji oziroma, v primeru delitve pošiljke, na kopijah veterinarskih dokumentov navede, da sta bila opravljena le dokumentacijski in identifikacijski pregled in da je bil živalim dovoljen vstop na teritorij EU;

– po ANIMU obvesti VURS ter pristojne veterinarske organe tranzitnih držav članic EU in namembne države članice EU, da so živali vstopile na teritorij EU,

– izda Prilogo A, na kateri označi, da fizični pregled ni bil opravljen.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko je RS tranzitna država.

(5) Uvoz harmoniziranih živali, ki prihajajo iz tretjih držav, za katere še niso predpisani enotni pogoji za uvoz glede zdravja živali, se lahko izvede pod naslednjimi pogoji:

a) v tretji državi, od koder se živali uvažajo, morajo živali bivati najmanj toliko časa, kot je določeno v prvem odstavku 10. člena Direktive 72/462/EEC;

b) na živalih se mora opraviti popolni veterinarski pregled po tem pravilniku;

c) živali smejo zapustiti MVP oziroma karantenski center, če živali oziroma pošiljka izpolnjujejo:

– pogoje za trgovanje v skladu s predpisi, ki urejajo trgovanje z živimi živalmi na notranjem evropskem trgu, ali pa izpolnjujejo pogoje iz Direktive 72/462/EEC; v tem primeru morajo biti živali proste tudi bolezni, ki se sicer ne pojavljajo v EU, oziroma,

– pogoje glede posamezne ali več bolezni, za katere sta se EU in tretja država dogovorili na podlagi ekvivalence;

d) če je namembna država članica EU pridobila pravico do zahteve po dodatnih garancijah, morajo živali oziroma pošiljke izpolnjevati zahtevane dodatne pogoje;

e) da se z MVP odpremi direktno v klavnico, če gre za klavne živali oziroma direktno na namembno gospodarstvo za nadaljnjo rejo oziroma pitanje, če gre za tovrstne kategorije živali.

(6) Če se na podlagi veterinarskega pregleda ugotovi, da žival ali celotna pošiljka živali ne izpolnjuje zahtev iz tega člena, žival oziroma pošiljka živali ne sme zapustiti MVP ali karantenskega centra. V tem primeru je treba ravnati v skladu z določbami 11. člena tega pravilnika.

(7) Če Evropska komisija tako določi, velja za neharmonizirane živali karantena pod nadzorom uradnega veterinarja za čas, kot ga predpiše Evropska komisija. Neharmonizirane klavne živali morajo biti odpremljene v namembno klavnico, kjer jih je treba zaklati v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji, ki jih določajo veterinarski predpisi EU za posamezne vrste živali in izvirne tretje države.

8. člen (karantena)

(1) V primerih, ko predpisi EU določajo obveznost karantene oziroma izolacije, se takšna karantena oziroma izolacija lahko izvede:

a) v karantenskem centru izvirne tretje države v primeru nadzora nad boleznimi, razen slinavke in parkljevke, stekline in atipične kokošje kuge (Newcastle disease), če je karantenski center odobren in ga redno nadzorujejo veterinarski strokovnjaki Evropske Komisije,

b) v karantenskem centru na teritoriju EU, ki izpolnjuje pogoje iz Priloge 3, ali

c) na namembnem gospodarstvu.

(2) Evropska komisija lahko določi tudi karantenske pogoje za prevoz živali med izvornimi gospodarstvi, MVP in namembnimi gospodarstvi.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena veljajo tudi za ozemlja držav članic EU, ki niso navedena v Prilogi 1, če predpisi, veljavni na teh območjih, niso harmonizirani s predpisi EU oziroma niso v skladu s splošnimi določili Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(4) Če karanteno odredi uradni veterinar MVP za živali iz prvega in tretjega odstavka tega člena, jo lahko, odvisno od tveganja, odredi:

a) v karantenskem centru na MVP,

b) na namembnem gospodarstvu ali

c) v karantenskem centru v bližini namembnega gospodarstva.

(5) Za karantenske centre v Republiki Sloveniji veljajo pogoji iz Priloge 3 tega pravilnika. Poleg teh pogojev lahko Evropska Komisija za odobritev karantenskih centrov glede posameznih vrst živali določi posebne pogoje.

(6) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja območni urad VURS z odločbo na podlagi vloge imetnika karantenskega centra. Območni urad VURS posreduje odločbo glavnemu uradu VURS, ta pa izvede vse potrebno za uvrstitev karantenskega centra na listo EU odobrenih centrov.

(7) Listo karantenskih centrov objavlja Evropska Komisija v Uradnem listu EU. Karantenski centri so pod nadzorom veterinarskih strokovnjakov EU v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(8) Izvajanje karantene po tem členu ni možno v karantenskih centrih, ki so namenjeni izključno izvajanju karantene za neharmonizirane živali na MVP.

(9) Vsi stroški, ki nastanejo z izvajanjem tega člena, se zaračunajo osebi, odgovorni za tovor.

9. člen (tranzit)

(1) Uradni veterinar MVP lahko odobri tranzit živali iz ene tretje države v drugo tretjo državo po opravljenem popolnem veterinarskem pregledu pod naslednjimi pogoji:

a) da je tranzit predhodno odobril VURS oziroma pristojni organi tranzitnih držav članic EU, kadar je takšna predhodna odobritev potrebna;

b) da oseba, odgovorna za tovor, predloži izjavo pristojne veterinarske oblasti namembne tretje države oziroma prve tranzitne tretje države, kamor bo pošiljka živali iz izstopne MVP vstopila, da vnosa oziroma tranzita pošiljke v nobenem primeru ne bo zavrnila ter da bo spoštovala veterinarske predpise EU o zaščiti živali med prevozom po teritoriju EU;

c) da preko ANIMA o tranzitu preko teritorija EU obvesti pristojne veterinarske organe tranzitnih držav članic EU in izstopno MVP;

d) da so živali v tranzitu preko teritorija EU pod carinskim nadzorom. Živali se lahko razložijo samo na vstopni oziroma izstopni MVP oziroma v primerih zaščite dobrega počutja živali.

(2) VURS ne sme ovirati tranzita živali preko ozemlja RS, če so jamstva tretje države glede zdravstvenega stanja živali enakovredna zahtevam, ki jih predpisujejo veterinarski predpisi EU za trgovanje na teritoriju EU.

V. UKREPI

10. člen (prepoved vstopa)

Uradni veterinar vstopa živali na teritorij EU ne dovoli, če se pri veterinarskem pregledu ugotovi, da:

a) gre za harmonizirane živali, ki prihajajo iz tretje države, iz katere uvoz tovrstnih živali na ravni nacionalne zakonodaje ni dovoljen, oziroma iz tretje države, iz katere Evropska komisija ne dovoli uvoza tovrstnih živali. Določbe te točke ne veljajo za kopitarje, za katere Evropska komisija določi posebne pogoje vstopa;

b) gre za neharmonizirane živali, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev nacionalnih veterinarskih predpisov namembne države članice EU;

c) so živali bolne oziroma obstaja sum, da so bolne ali okužene s kužno boleznijo, oziroma obstaja kakšen drug razlog, ki ga določajo veterinarski predpisi EU;

d) država izvoznica oziroma država izvora ne izpolnjuje zahtev, ki jih določajo veterinarski predpisi EU;

e) živali niso v primernem stanju za nadaljevanje prevoza;

f) veterinarski dokumenti, ki spremljajo živali, ne izpolnjujejo zahtev, ki jih določajo veterinarski predpisi EU oziroma, v primeru neharmoniziranih živali, zahtev, ki jih določajo nacionalni veterinarski predpisi posamezne države članice EU.

11. člen

(ukrepi uradnega veterinarja na MVP)

(1) Če uradni veterinar MVP pri veterinarskem pregledu ugotovi, da žival ne izpolnjuje predpisanih veterinarskih pogojev EU oziroma nacionalnih veterinarskih predpisov držav članic EU, ali če taki pregledi odkrijejo nepravilnosti, določi po posvetovanju z osebo, odgovorno za tovor, enega izmed naslednjih ukrepov:

a) da se živali vhljevijo, krmijo, napojijo in po potrebi zdravijo;

b) da se živali, če je to potrebno, dajo v karanteno ali pošiljko izolira ali

c) da se živali najkasneje v roku osmih dni vrne v državo, kjer so bili izdani veterinarski dokumenti, če zdravstveno stanje in zaščita dobrega počutja živali to dopušča. V tem primeru mora uradni veterinar MVP izvesti naslednje ukrepe:

- preko razpoložljivih podatkovnih baz obvesti ostale evropsko priznane MVP o zavrnitvi pošiljke;

- na vsaki posamični strani veterinarskih dokumentov, ki spremljajo zavrnjeno pošiljko, označi zavrnitev z žigom, katerega vsebina je objavljena v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če vrnitev iz točke c) prejšnjega odstavka ni mogoča, zlasti iz razlogov zaščite dobrega počutja živali, uradni veterinar MVP:

a) po dogovoru s pristojnim veterinarskim organom in predhodnem (ante mortem) pregledu odredi zakol živali za prehrano ljudi, pod pogoji, določenimi v veterinarskih predpisih EU. Dohodek od pridobljenih proizvodov pripada osebi, odgovorni za tovor, po poravnavi nastalih stroškov,

b) če ni druge možnosti, lahko uradni veterinar MVP odredi humano usmrtnost živali in njihovo neškodljivo uničenje.

12. člen

(dodatni pregledi v primeru suma na nepravilnosti po vstopu v RS)

Uradni veterinar lahko v primeru suma, da veterinarski predpisi EU niso bili spoštovani ali v primeru dvoma glede identitete živali, ne glede na določbe tega pravilnika, opravi vse potrebne veterinarske preglede. O utemeljitvi suma mora sestaviti zapisnik.

VI. STROŠKI

13. člen

(stroški)

(1) Stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem določb 5. in 11. člena tega pravilnika, krije oseba, odgovorna za tovor, in jih RS ne povrne.

(2) Stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem določb 9. člena tega pravilnika, bremenijo pošiljatelj, naslovnika ali njunega predstavnika in jih RS ne povrne.

VII. OBVEŠČANJE IN VARNOSTNI UKREPI

14. člen

(oseba, odgovorna za tovor)

O ugotovitvah in odločitvah, ki so sprejete v skladu z določbami tega pravilnika, uradni veterinar MVP obvešča osebo, odgovorno za tovor.

15. člen

(sodelovanje v okviru EU)

Glede varnostnih ukrepov, inšpekcije in sodelovanja z Evropsko Komisijo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki določa veterinarske preglede proizvodov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav.

16. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati postaje, pristanišča in javna letališča za nakladanje, prekladanje in razkladanje pošiljk živali (Uradni list SFRJ, št. 22/88);

- pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati objekti za živali ter skladišča za proizvode, surovine in odpadke živalskega izvora na mejnih prehodih (Uradni list SFRJ, št. 6/88);

- sklep o določitvi mejnih prehodov, preko katerih se lahko nevarni odpadki vnašajo, iznašajo oziroma prevažajo v tranzitu čez carinsko območje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/97);

- odredba o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in prevoz pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali (Uradni list RS, št. 28/99).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati odredbe o prepovedi uvoza oziroma o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa kužnih bolezni, izdane na podlagi zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99-ZZZiv, 101/99, 8/00-ZUT in 33/01-zvET-1), v delu, ki se nanaša na živali.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vse odločbe in sklepi o prepovedi uvoza oziroma o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa kužnih bolezni, izdani na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01), v delu, ki se nanaša na živali.

18. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k EU.

Št. 323-487/2003

Ljubljana, dne 12. septembra 2003.

EVA 2003-2311-0236

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

OZEMLJA NA TERITORIJU EU

1. Ozemlje Kraljevine Belgije
2. Ozemlje Kraljevine Danske, razen otočja Faroe in Grenlandije
3. Ozemlje Zvezne republike Nemčije
4. Ozemlje Kraljevine Španije, razen Ceute in Mellile
5. Ozemlje Helenske republike
6. Ozemlje Francoske republike
7. Ozemlje Republike Irske
8. Ozemlje Italijanske republike
9. Ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburga
10. Ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi
11. Ozemlje Portugalske republike
12. Ozemlje Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske
13. Ozemlje Republike Avstrije
14. Ozemlje Republike Finske
15. Ozemlje Kraljevine Švedske
16. Ozemlje Republike Slovenije ter ozemlja držav, ki pristopijo k EU 1. maja 2004.

Priloga 2

Splošni pogoji za odobritev MVP

Za pridobitev odobritve Evropske Komisije mora MVP imeti:

1. namenski dovoz za prevoz živali, tako da živali po nepotrebnem ne čakajo;
2. naprave (ki jih je mogoče zlahka čistiti in razkuževati) za natovarjanje in raztovarjanje različnih prevoznih sredstev, za veterinarske preglede, krmljenje, napajanje in obravnavo živali z zadostnim prostorom, svetlobo in zračenjem za število živali, ki se jih naenkrat pregleda;
3. glede na število živali, ki jih sprejema MVP, zadostno število uradnih veterinarjev za izvajanje veterinarskih pregledov in tehničnega osebja;
4. dovolj velike prostore za osebje MVP, vključno z garderobami, prhami in stranišči;
5. ustrezne prostore in opremo za jemanje in analizo vzorcev za rutinske preglede, določene z veterinarskimi predpisi EU, oziroma pošiljanje vzorcev v specializiran laboratorij, ki lahko izvaja posebne preiskave na vzorcih, odvzetih na MVP;
6. na voljo storitve obrata v neposredni bližini, ki ima kapacitete in opremo za nastanitev, krmljenje, napajanje, zdravljenje in, če je potrebno, zakol živali;
7. ustrezno opremo, ki omogoča delovanje ANIMA;
8. opremo in pripomočke za čiščenje in razkuževanje.

Priloga 3

Splošni pogoji za odobritev karantenskih centrov

1. Karantenski centri morajo izpolnjevati pogoje iz 2. in 4. do 8. točke Priloge 2 tega pravilnika.
2. Poleg zahtev iz prejšnje točke morajo karantenski centri:
 - a) biti pod trajnim nadzorom in odgovorni uradnemu veterinarju MVP,
 - b) nahajati se na zadostni oddaljenosti od posestev ali drugih krajev, kjer so nastanjene živali, ki bi si lahko okužile z nalezljivimi boleznimi,
 - c) imeti učinkovit kontrolni sistem za zagotovitev ustreznega nadzorovanja živali.

Priloga 4

PRILOGA A
(SPRIČEVALO O PREHODU MEJE)

Opomba: Spričevalo izpolnite s tiskanimi črkami.

1. Številka spričevala
2. Mejna veterinarska postaja
Naslov v celoti
(ANIMO) koda št.
3. Vrsta živali
Obče (splošno) ime
(ANIMO) koda št.
4. Tretja država izvora
Regija
5. Obseg pošiljke (¹)
Število živali
Število pakiranj
Število kontejnerjev
6. Kategorija živali (¹)
Za vzrejo
Za pitanje
Za zakol
Drugo (navedite)
7. Številka originala (¹)
spričevala
spremnega dokumenta
8. Uvoznik
Ime v celoti in naslov
.....

9. Namembnost

Ime v celoti in naslov

Kraj, v katerem so živali nastanjene

10. Prevozno sredstvo po identifikaciji na mejnem prehodu ⁽¹⁾

Železniški vagon (št.)

Tovornjak (št.)

Letalo (št. poleta)

Ladja (ime)

11. Laboratorijski testi ⁽¹⁾

Vzorec odvzet	Da/Ne ⁽²⁾
Vrsta vzorca	kri ⁽²⁾
	urin ⁽²⁾
	fekalije ⁽²⁾
	drugo ⁽²⁾ (navedite)

.....

Vrsta testa

Rezultat testa

Laboratorijski test v teku ⁽³⁾

12. Posebne zahteve

Dodatna jamstva v namembnem kraju ⁽¹⁾13. Izjava o zdravstvenem stanju ⁽¹⁾ ⁽²⁾Podpisani uradni veterinar na Mejni veterinarski postaji izjavljam,
da:

- (a) sem izvedel dokumentacijski, identifikacijski ter fizični pregled, ki se zahtevajo v skladu z Direktivo 91/496/EGS in s temi pregledi ugotovil, da so živali primerne za vstop na ozemlje Skupnosti ter da pošiljka izpolnjuje uvozne pogoje Skupnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom živali ⁽⁴⁾;
- (b) sem izvedel dokumentacijski, identifikacijski ter fizični pregled živali in s temi pregledi ugotovil, da živali izpolnjujejo zahteve v zvezi z zdravstvenim varstvom živali (namembne države članice) ⁽⁵⁾;
- (c) so izpolnjene minimalne zahteve, predpisane v Direktivi Sveta 77/489/EGS o zaščiti živali v mednarodnem prevozu.

Izdelano v

Datum

Ime in funkcija uradnega veterinarja

Podpis in žig uradnega veterinarja

Žig ⁽⁶⁾

To spričevalo mora spremljati pošiljko v namembni kraj. Zajema le živali iste kategorije, ki se prevažajo z istim prevoznim sredstvom v isti namembni kraj.

⁽¹⁾ Izpolnite kot ustreza.

⁽²⁾ Neustrezno črtajte.

⁽³⁾ Sporočite pristojnim organom v namembnem kraju.

⁽⁴⁾ Izjava o zdravstvenem stanju živali iz vrst, za katere so bila uvozna pravila usklajena na ravni Skupnosti, kot tudi za živali, ki prihajajo iz tretjih držav, s katerimi je bila trgovina usklajena na ravni EU, vendar še niso bili uvedeni enotni pogoji v zvezi z zdravstvenim stanjem živali.

⁽⁵⁾ Izjava o zdravstvenem stanju za živali iz vrst, ki niso zajete v Prilogi A k Direktivi 90/425/EGS, in iz vrst, zajetih v Direktivah Sveta 91/67/EGS (ribogojstvo) in 91/68/EGS (ovce in koze).

⁽⁶⁾ Žig mora biti druge barve kot tisk.

Priloga 5

Navodila za izvedbo dokumentacijskega pregleda pošilk živih živali iz tretjih držav

1. Vsak veterinarski dokument, ki spremlja pošiljko živih živali, ki izvirajo iz tretjih držav, mora biti pregledan, da se potrdi:

- a) da je to originalni veterinarski dokument, izdelan v jeziku države, kjer je bil izdan certifikat, v slovenskem jeziku in v jeziku namembne države članice EU;
- b) da ustreza modelu, predpisanemu za tretjo državo ali del tretje države, ki je odobrena za izvoz na teritorij EU;
- c) da ustreza modelu in vsebini, predvideni za žive živali in zadevno tretjo državo;
- d) da je izdelan na enem listu papirja;
- e) da je popolno izpolnjen;
- f) da datum izdaje ustreza datumu nakladanja in odpošiljanja živih živali na teritorij EU;
- g) da je izdan za enega samega prejemnika;
- h) da je podpisan s strani uradnega veterinarja oziroma, kjer to dopuščajo veterinarski predpisi EU, s strani uradnega predstavnika pristojnega veterinarskega organa. Podpis mora vsebovati tudi z velikimi tiskanimi črkami izpisano ime in naziv. Podpis in žig morata biti v barvi, ki se razlikuje od barve, v kateri je natisnjen veterinarski dokument;
- i) da veterinarski dokument ni dopolnjen, razen kjer je to predvideno na modelu, s črtanjem posameznih zahtev s podpisom in žigom uradnega veterinarja, ki je izdal veterinarski dokument.

2. Pisna izjava prevoznika živali:

Pisna izjava prevoznika živali, ki mora spremljati živali iz tretjih držav ob vstopu na teritorij EU

Izjava je v skladu z Direktivo 91/628/EGS, kakor je bila spremenjena z Direktivo 95/29/ES o zaščiti živali med prevozom.

Ime prevoznika:

Naslov:

Država:

Vrsta prevoznega sredstva:

Registrska številka prevoznega sredstva:

S to izjavo potrjujem, da sem uvedel vse ukrepe, potrebne za izpolnitev pogojev iz Direktive 91/628/EGS o zaščiti živali med prevozom. Uspešno sem opravil program usposabljanja o prevozu in negi živali med prevozom, oziroma imam potrebne izkušnje pri prevozu in ravnanju z živalmi med prevozom.

Datum in kraj:

Podpis prevoznika:

Priloga 6

Podrobna navodila za izvedbo identifikacijskega pregleda pošiljk živih živali iz tretjih držav

1. Identifikacijski pregled se izvede pri vsaki živali v pošiljki.
2. Ne glede na prejšnjo točko se lahko izvede pregled le 10% živali v pošiljki, vendar najmanj 10 živali, če pošiljko sestavlja veliko število živali. Število pregledanih živali se lahko povečuje in lahko zajame tudi vse živali v pošiljki, če pregled začetnih 10% oziroma 10 živali pokaže nepravilnosti.
3. Ne glede na 1. točko te priloge se pri živalih, za katere ni predpisana individualna označitev z veterinarskimi predpisi EU, izvede identifikacijski pregled reprezentativnega števila kletk ali kontejnerjev glede označevanja. Število pregledanih kletk ali kontejnerjev se lahko povečuje in lahko zajame tudi vse živali v pošiljki, če pregled začetnih 10% oziroma 10 kletk ali kontejnerjev pokaže nepravilnosti. Identifikacijski pregled zajema vizualni pregled živali v reprezentativnem številu kletk oziroma kontejnerjev, da se potrdi vrsta živali.

Priloga 7

Navodila za izvedbo fizičnega pregleda pošiljk živali iz tretjih držav**I. del**

1. Uradni veterinar MVP izvaja fizični pregled parkljarjev in ekvidov samo pri živalih, ki so obvezno razložene na MVP v njegovi prisotnosti.
2. Pri živalih se opravi pregled glede njihove primernosti za nadaljnji prevoz in klinični pregled, ki lahko vključuje tudi odvzem vzorcev. Ta pregled in odvzem vzorcev se opravita v skladu z določbami III. dela te priloge.
3. Odvzeti vzorci morajo biti poslani v laboratorij, ki ga je odobril VURS, za izvajanje preiskav, s katerimi se ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz veterinarskih dokumentov.
4. Za vsako žival, od katere se odvzamejo vzorci, se evidentirajo naslednji podatki:
 - referenčna številka veterinarskega dokumenta in zaporedna številka pošiljke, ki jo dodeli MVP;
 - identifikacijska številka živali;
 - zahtevane laboratorijske preiskave;
 - rezultati laboratorijskih preiskav in izvedeni ukrepe, če so glede rezultata potrebni;
 - popolni naslov namembnega kraja pošiljke,

5. Klinični pregled živali iz 2. točke I. dela te priloge je sestavljen iz vizualnega pregleda vseh živali v pošiljki. V skladu s III. delom te priloge se pregleda 10% oziroma najmanj 10 živali oziroma, če jih je manj kot 10, vse živali v pošiljki, če gre za plemenske živali in živali za pitanje. Pri živalih za klanje se pregleda 5% oziroma najmanj 5 oziroma, če jih je manj kot 5, vse živali v pošiljki. Živali za pregled se izberejo tako, da predstavljajo reprezentativni vzorec pošiljke. Število pregledanih živali se mora povečati v primeru, da se v začetnem vzorcu ugotovijo nepravilnosti.
6. Živali se lahko zadržijo na MVP le v primeru, ko se čaka na rezultate laboratorijskih preiskav zaradi suma, ugotovljenega s kliničnim pregledom.
7. VURS poroča Evropski Komisiji o rezultatih preiskav skupaj s podatki iz 4. točke I. dela te priloge vsakih 6 mesecev. V primeru laboratorijsko potrjenih neustreznih rezultatov ali, če je to potrebno iz drugih razlogov, o tem po telefaksu nemudoma obvesti namembno državo članico in Evropsko komisijo. Skupaj z obvestilom se pošljejo tudi kopije veterinarskih dokumentov.

II. del

1. Na MVP ni potrebno opraviti individualnega kliničnega pregleda na pošiljkah:
 - žive perutnine,
 - ptic,
 - akvakultur, vključno z vsemi živimi ribami,
 - glodalcev,
 - zajcev in kuncev,
 - čebel in drugih žuželk,
 - reptilov in dvoživk,
 - ostalih nevretenčarjev,
 - tistih živali iz živalskih vrst in cirkuških živali, vključno s parkljarji in ekvidi, ki se smatrajo za nevarne,
 - rejnih živali za krzno.
2. Za živali iz prejšnje točke obsega klinični pregled opazovanje zdravstvenega stanja in obnašanja celotne skupine živali ali reprezentativnega vzorca živali v pošiljki. Število pregledanih živali se mora povečati v primeru, da se v začetnem vzorcu ugotovijo nepravilnosti. Če je potrebno, se odvzamejo tudi vzorci za laboratorijske preiskave.
3. V primeru živih rib, rakov in školjk ter živali, ki imajo potrjeno specifično zdravstveno stanje in so namenjene v znanstveno-raziskovalne centre, ki se pošiljajo v zapečatenih kontejnerjih v kontroliranih pogojih bivanja, se klinični pregled in vzorčenje izvedeta le, če se smatra, da obstaja specifično tveganje zaradi zadevne vrste živali oziroma njenega izvora ali kadar se ugotovijo druge nepravilnosti.

III. del

Minimalne zahteve za individualni pregled živali glede dobrega počutja in primernosti stanja živali za nadaljnji prevoz, klinični pregled in postopek vzorčenja za parkljarje in kopitarje na MVP

- 1. Pregled glede dobrega počutja in primernosti stanja živali za nadaljnji prevoz**
Kot dodatek h kliničnemu pregledu iz 2. točke III. dela te priloge, mora biti opravljena tudi ocena stanja primernosti živali za nadaljnji prevoz v smislu varstva dobrega počutja živali. Pri oceni je potrebno upoštevati čas trajanja že opravljenega potovanja, vključno z napajanjem, krmljenjem ter številom opravljenih počitkov.

Upoštevati je treba tudi preostalo trajanje prevoza, vključno s predvidenim napajanjem, krmljenjem ter številom opravljenih počitkov med tem delom prevoza. Prevozna sredstva za prevoz živali morajo biti pregledana in ustrezati pogojem iz predpisov, ki urejajo pogoje za zaščito živali pri prevozu (Direktiva 91/628/EGS).

2. Klinični pregled

Klinični pregled mora obsegati najmanj naslednje:

1. vizualni pregled živali, vključno s celotno oceno njihovega zdravstvenega stanja, sposobnosti gibanja, stanja kože in sluznic ter kakršnihkoli dokazov odstopanja od normalnega stanja;
2. spremljanje stanja dihal in prebavil;
3. naključno merjenje telesne temperature. Ta postopek ni potreben pri živalih, če pri pregledih iz prejšnjih točk ni bilo zaznati nepravilnosti;
4. če se pri pregledih iz prejšnjih točk zaznajo nepravilnosti, je treba opraviti palpacijo.

3. Postopek vzorčenja

1. Vzorčenje mora biti izvedeno z namenom preverjanja skladnosti z veterinarskimi pogoji, navedenimi v spremljajočih veterinarskih dokumentih.
2. Vsak mesec se vzame vzorce za serološki pregled najmanj 3% pošiljk. Vzorceno mora biti 10% živali v pošiljki vendar ne manj kot 4 živali. V primeru ugotovljenih problemov se mora ta odstotek povečati.
3. Uradni veterinar MVP lahko odvzame tudi katerikoli vzorec od živali v pošiljki.

Priloga 8

Predpisano besedilo žiga, s katerim uradni veterinar MVP na veterinarskih dokumentih, ki spremljajo zavrnjeno pošiljko živali, označi zavrnitev.

Z A V R N J E N O

4234. Pravilnik o veterinarskih pregledih proizvodov živalskega izvora pri trgovanju na teritoriju EU

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o veterinarskih pregledih proizvodov živalskega izvora pri trgovanju na teritoriju EU*****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa način opravljanja veterinarskih pregledov in nadzora nad proizvodi živalskega izvora, namenjenimi za prehrano ljudi pri trgovanju znotraj teritorija Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za neharmonizirane proizvode, ki niso zajeti v Direktivah, naštetih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, niti v Prilogi A in B Direktive 90/425/EGS.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- harmonizirani proizvodi so proizvodi, za katere obstajajo enotni predpisi EU, ki so naštet v Prilogi 1;
- neharmonizirani proizvodi so proizvodi, za katere ni enotnih predpisov EU, temveč pogoje zanje določi vsaka država članica EU posebej;
- veterinarski pregled je katerikoli pregled oziroma administrativna formalnost po tem pravilniku, ki je namenjen zaščiti zdravja ljudi in živali;
- trgovanje je trgovanje s proizvodi med državami članicami EU, ki ustreza pomenu Pogodbe o ustanovitvi Evropske Skupnosti;
- evidentirani posredniki in distributerji so prvi prejemniki pošiljke na območju Republike Slovenije, ki proizvodov pred oddajo v promet ne obdelujejo, predelujejo ali preemballirajo;
- obrat so zgradbe in prostori, kjer se proizvaja, skladišči ali predeluje proizvode;
- komercialno skladišče je skladišče, ki ni pod veterinarskim nadzorom, vendar se nahaja znotraj registriranega obrata, ki je pod veterinarskim nadzorom;
- grosistično skladišče je skladišče evidentiranih posrednikov in distributerjev, ki ni pod stalnim veterinarskim nadzorom;
- teritorij EU so ozemlja iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;
- nosilec dejavnosti je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik ali upravljalec živalskega obrata in je odgovoren za zdravstveno ustreznost in varnost živil, ki jih daje v promet;
- dokumenti so veterinarski in drugi dokumenti, ki so za posamezne proizvode določeni v skladu s predpisi EU.

3. člen

Veterinarske preglede in nadzor proizvodov, ki so namenjeni trgovanju na teritoriju EU, izvajajo uradni veterinarji za inšpekcijski nadzor pristojnih območnih uradov Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinarji).

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 89/662/EGS in Odločbo Komisije 98/470/ES.

II. ORGANIZACIJA IN OPRAVLJANJE VETERINARSKIH PREGLEDOV**4. člen**

(1) Trgovanje s proizvodi na teritoriju EU je dovoljeno pod naslednjimi pogoji:

- da so proizvodi proizvedeni, pregledani in označeni v skladu s predpisi EU, ki določajo pogoje za namembne države,
- da proizvode do navedenega končnega prejemnika spremlja veterinarski dokument.

(2) Nosilci dejavnosti morajo zagotoviti sistem lastnih kontrol, da proizvodi izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Uradni veterinarji morajo izvajati redne preglede v obratih oziroma pri nosilcih dejavnosti, od koder se pošiljke dajejo v promet. S pregledi se preverja, če proizvodi, ki so namenjeni trgovanju na teritoriju EU, izpolnjujejo pogoje iz veterinarskih predpisov EU oziroma v primeru neharmoniziranih proizvodov, pogoje namembne države članice EU.

(4) Če se proizvodi pošiljajo na več namembnih krajev z istim prevoznim sredstvom, jih je potrebno razdeliti v toliko pošiljk, kolikor je namembnih krajev. Vsako pošiljko mora spremljati predpisan veterinarski dokument.

(5) Če so proizvodi namenjeni izvozu v tretjo državo, mora biti prevoz pod carinskim nadzorom vse do izstopne mejne veterinarske postaje EU.

(6) Če se izvaja izjemni uvoz proizvodov na ozemlje Republike Slovenije, mora VURS zagotoviti, da se proizvodi tržijo samo v RS. O takšnem uvozu mora VURS obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice EU.

5. člen

(1) Obrati, ki trgujejo na teritoriju EU, in Veterinarske uprave republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) izvajajo enakovredno kontrolo oziroma nadzor obratov in proizvodov ne glede na to, ali se s proizvodi trguje v Republiki Sloveniji ali v drugih državah članicah EU.

(2) Prepovedano je trgovanje s proizvodi, katerih oddaja v promet na območju Republike Slovenije ni dovoljena.

6. člen

(1) Uradni veterinarji lahko izvajajo preglede skladnosti pošiljk iz drugih držav članic EU in jemljejo uradne vzorce na namembnem kraju v Republiki Sloveniji.

(2) Če je Republika Slovenija namembna oziroma tranzitna država, VURS pa dobi informacije o sumu goljufije, lahko uradni veterinar opravi pregled tudi med prevozom pošiljke, vključno s pregledom ustreznosti prevoznega sredstva in predpisanih veterinarskih pogojev glede prevoza.

(3) Če prispe pošiljka iz drugih držav članic EU v registriran obrat, ki je pod veterinarskim nadzorom, mora uradni veterinar pred razkladanjem opraviti veterinarski pregled pošiljke, pri čemer mora predvsem preveriti ustreznost označb pošiljke in pravilnost dokumentacije.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za pošiljke, namenjene v komercialna skladišča znotraj registriranih obratov pod veterinarskim nadzorom, ki so namenjena nadaljnji distribuciji oziroma oddaji v promet. Ne glede na navedeno se pred razkladanjem pregleda vsako pošiljko svežega mesa in svežih ribjih proizvodov, ki prihaja iz druge države članice EU.

(5) Če je pošiljka namenjena v skladišče evidentiranega posrednika oziroma distributerja ali v katerikoli drug evidentiran obrat, ki ni pod stalnim veterinarskim nadzorom (grosistično skladišče), mora nosilec dejavnosti sam izvajati kontrolo dokumentacije in označb pošiljke. Če odkrije po-

manjkljivosti oziroma nepravilnosti, mora o njih takoj obvestiti območni urad VURS.

(6) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za komercialna skladišča znotraj registriranih obratov pod veterinarskim nadzorom. V teh primerih se pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti sporočijo uradnemu veterinarju, ki nadzoruje obrat.

(7) V primeru vnosa neharmoniziranih proizvodov na ozemlje Republike Slovenije iz druge države članice EU, lahko VURS zahteva od zadevne države članice EU dodatne garancije v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo veterinarstvo. Prav tako mora VURS zagotoviti, da so neharmonizirani proizvodi, kjer je Republika Slovenija država izvoza, skladni z zahtevami nacionalne zakonodaje namembne države članice EU.

7. člen

Za pošiljke, ki vstopajo v Republiko Slovenijo preko mejne veterinarske postaje na ozemlju Republike Slovenije in so bile že prej sproščene na trg EU oziroma uvožene v drugo državo članico EU, se na vstopni mejni veterinarski postaji opravi samo dokumentacijski pregled izvora, s pošiljko pa se ravna v skladu z določbami prejšnjega člena.

8. člen

(1) Če se pri veterinarskem pregledu na mestu razkladanja izkaže, da so v pošiljki prisotni povzročitelji mednarodno obvezno prijavljivih bolezni, povzročitelji zoonoz, povzročitelji kakšne druge bolezni ali kakršenkoli drug vzrok, zaradi katerega bi lahko bilo huje ogroženo zdravje ljudi in živali, uradni veterinar odredi, da se pošiljka uniči oziroma, če to dovoljujejo predpisi EU, na primeren način usposobi oziroma uporabi za druge dovoljene namene. Uničenje plača pošiljatelj oziroma njegov zastopnik.

(2) VURS mora nemudoma po faksu obvestiti pristojne organe drugih držav članic in Evropsko komisijo o svojih ugotovitvah, odločitvah in razlogih za takšno odločitev.

(3) VURS lahko v posameznih primerih, ko obstaja nevarnost za zdravje ljudi in živali, izvede postopek iz 11. člena tega pravilnika. Če gre za situacijo, katere rešitev ni predvidena v predpisih EU, lahko VURS zahteva, da Evropska komisija, skupaj z drugimi državami članicami EU, sprejme potrebne ukrepe za usklajeno ukrepanje znotraj EU.

(4) Če se pri veterinarskem pregledu na mestu razkladanja izkaže, da proizvodi ne izpolnjujejo pogojev, ki jih določajo predpisi EU oziroma v posameznih primerih nacionalne zakonodaje, se lahko glede na stopnjo tveganja za zdravje ljudi in živali, pošiljatelj ali njegovemu zastopniku omogoči izbiro naslednjih ukrepov:

- neškodljivo uničenje proizvodov,
- uporaba proizvodov za druge dovoljene namene ali
- vrnitev pošiljke na mesto izvora, če to dovoli uradni veterinar.

(5) Če se pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti nanašajo samo na spremljajočo dokumentacijo, ima pošiljatelj oziroma njegov zastopnik možnost, da v roku 8 dni odpravi ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, sicer se s pošiljko ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

III. VARNOSTNI UKREPI

9. člen

(1) Če pristojni organ druge države članice EU obvesti VURS, da so bili na namembnem kraju njihove države v pošiljki, ki izvira iz Republike Slovenije, ugotovljeni povzročitelji bolezni oziroma kakšen drug vzrok, zaradi katerega bi

lahko bilo huje ogroženo zdravje ljudi in živali, VURS nemudoma izvede preiskavo na mestu izvora pošiljke in o ugotovitvah ter odločitvah takoj obvesti pristojni organ zadevne države. Če tamkajšnji pristojni organ meni, da VURS ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, se lahko na mestu izvora opravi skupna veterinarska preiskava.

(2) Če VURS ugotovi, da je Republika Slovenija prejemnica neustreznih pošiljk, pri čemer se nepravilnosti ponavljajo, mora o tem obvestiti Evropsko komisijo in pristojne veterinarske organe drugih držav članic EU.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko VURS zahteva, da Evropska komisija:

- pošlje inšpekcijo EU v zadevni obrat,
- pošlje enega ali več strokovnjakov Evropske komisije, ki preverijo in ugotovijo vzroke za pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v zadevnem obratu,
- od pristojnega organa države članice EU zahteva, da izvaja pogostejše vzorčenje na proizvodih, ki prihajajo iz zadevnega obrata.

(4) Če izvede Evropska komisija katerega izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka na zahtevo pristojnega organa druge države članice oziroma na lastno pobudo, ukrepi pa se izvajajo v Republiki Sloveniji, mora vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem ukrepov, plačati obrat, zaradi katerega se ukrepi izvajajo. VURS mora v primeru, ko je huje ogroženo zdravje ljudi in živali, razveljaviti odločbo o registraciji obrata.

(5) Če se pri pregledih iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika dvakrat zaporedoma ugotovi pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti pri proizvodih iz istega obrata, se lahko laboratorijsko pogostejše preverja proizvode iz tega obrata. Stroške takšnih laboratorijskih preiskav plača nosilec dejavnosti oziroma njegov zastopnik.

(6) Stroški iz prvega in prejšnjega odstavka, vključno s stroški vrnitve pošiljke, skladiščenja proizvodov, spremembe namembnosti uporabe in uničenja proizvodov, bremenijo pošiljatelja.

(7) VURS in obrati morajo omogočiti inšpekcijski pregled veterinarskih strokovnjakov EU. Natančnejši postopek, način dela in njihovo imenovanje so določeni v Odločbi Evropske komisije 98/139/ES.

IV. EVIDENTIRANJE POSREDNIKOV IN DISTRIBUTERJEV

10. člen

Za vpis v evidenco evidentiranih posrednikov oziroma distributerjev ali drugih evidentiranih obratov morajo nosilci dejavnosti območnemu uradu VURS posredovati vlogo za vpis v evidenco skupaj z izjavo, da bodo izvajali preglede dokumentacije in označb pošiljke, vodili natančno evidenco prejetih in oddanih pošiljk in da bodo takoj obvestili območni urad VURS o ugotovljenih nepravilnostih. Uradni veterinarji naključno preverjajo izvajanje postopkov iz izjave.

V. OBVEŠČANJE

11. člen

(1) VURS mora takoj obvestiti druge države članice EU in Evropsko komisijo o izbruhu katerekoli zoonoze, drugih bolezni ali kateremkoli drugem vzroku, če je huje ogroženo zdravje ljudi in živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se mednarodno obvezno prijavljive kužne bolezni prijavljajo v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora VURS nemudoma izvesti predpisane preventivne ukrepe oziroma ukrepe, ki so v danih razmerah potrebni.

(4) Če je Republika Slovenija tranzitna oziroma namembna država, lahko VURS izvede ob ugotovitvi povzročiteljev oziroma vzrokov tveganja za ljudi in živali ukrepe za preprečitev širjenja in zatiranje kužne bolezni, če je glede na oceno nevarnosti to potrebno.

12. člen

VURS pošlje Evropski komisiji enkrat letno poročilo o opravljenih pregledih iz tega pravilnika najpozneje do 1. maja za preteklo leto na obrazcu iz Odločbe 98/470 ES.

VI. VODENJE EVIDENC

13. člen

Nosilci dejavnosti, ki v Republiki Sloveniji skladiščijo proizvode in nosilci dejavnosti, ki razdelijo pošiljke na posamezne dele, morajo za pošiljke, ki izvirajo iz drugih držav članic EU:

- voditi evidenco vhodnih pošiljk in evidenco opravljenih pregledov vhodnih pošiljk;
- v primeru prispetja pošiljke svežega mesa in svežih ribjih proizvodov o tem obvestiti uradnega veterinarja, pristojnega za nadzor obrata, ki mora opraviti veterinarski pregled pred razkladanjem. Razkladanje takšne pošiljke lahko dovoli samo uradni veterinar, ki je pošiljko pregledal;
- najmanj 2 leti hraniti dokumente in jih na zahtevo VURS predložiti v kontrolo.

VII. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k EU.

Št. 323-491/2003
Ljubljana, dne 15. septembra 2003.
EVA 2003-2311-0235

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

SEZNAM PREDPISOV EU, KI UREJAJO HARMONIZIRANE PROIZVODE

- Direktiva Sveta 64/433/EGS,
- Direktiva Sveta 71/118/EGS,
- Direktiva Sveta 72/461/EGS,
- Direktiva Sveta 77/99/EGS,
- Direktiva Sveta 80/215/EGS,
- Direktiva Sveta 94/65/EGS,
- Direktiva Sveta 89/437/EGS,
- Direktiva Sveta 91/67/EGS,
- Direktiva Sveta 91/492/EGS,
- Direktiva Sveta 91/493/EGS,
- Direktiva Sveta 91/494/EGS,
- Direktiva Sveta 91/495/EGS,
- Direktiva Sveta 92/45/EGS,
- Direktiva Sveta 92/64/EGS,
- Direktiva Sveta 92/118/EGS.

OZEMLJA NA TERITORIJO EU

1. Ozemlje Kraljevine Belgije;
2. Ozemlje Kraljevine Danske razen otočja Faroe in Grenlandije;
3. Ozemlje Zvezne republike Nemčije;
4. Ozemlje Kraljevine Španije razen Ceute in Mellile;
5. Ozemlje Helenske republike;
6. Ozemlje Francoske republike;
7. Ozemlje Republike Irske;
8. Ozemlje Italijanske republike;
9. Ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburga;
10. Ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi;
11. Ozemlje Portugalske republike;
12. Ozemlje Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske;
13. Ozemlje Republike Avstrije;
14. Ozemlje Republike Finske;
15. Ozemlje Kraljevine Švedske;
16. Ozemlje Republike Slovenije ter ozemlja držav, ki pristopijo k EU 1. maja 2004.

4235. Pravilnik o krmi za posebne prehranske namene

Na podlagi petega odstavka 3. člena in šestega odstavka 4. člena zakona o krmi (Uradni list RS, št. 13/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK* o krmi za posebne prehranske namene

1. člen

Ta pravilnik ureja podrobnejše pogoje glede krme za posebne prehranske namene.

2. člen

(1) Krma za posebne prehranske namene pomeni krmne mešanice, ki se lahko zaradi svoje posebne sestave ali načina izdelave jasno razlikujejo od navadnih krmnih mešanic z dodatki ter od medicirane krme in je na njih navedeno, da so namenjene za zadovoljevanje posebnih prehranskih potreb.

(2) Posebni prehranski namen pomeni namen zadovoljevanja posebnih prehranskih potreb določenih hišnih in rejnih živali, katerih presnova, absorpcija ali metabolizem bi lahko bili začasno oslabljeni ali so začasno ali trajno poškodovani in jim zato lahko koristi uživanje krme, prilagojene njihovemu zdravstvenemu stanju.

3. člen

Krma za posebne prehranske namene je lahko v prometu, če:

- izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika;
- je označena skladno s 6. členom tega pravilnika;
- je njena predvidena uporaba zajeta v seznamu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, in izpolnjuje druge zahteve, določene v tem seznamu.

*Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 93/74/EEC in Direktivo Komisije 94/39/EC

4. člen

Sestava krme za posebne prehranske namene mora biti takšna, da proizvodi ustrezajo predvidenim prehranskim namenom iz Priloge 1.

5. člen

(1) Poleg določb tega pravilnika se glede:

- kakovosti in pakiranja krme v prometu uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja kakovost, označevanje in pakiranje krme v prometu;
- uporabe dodatkov uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja krmne dodatke;
- neželenih sestavin uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja zdravstveno ustreznost krme;
- posebnih beljakovinskih proizvodov uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja posebne proizvode, ki so neposredni ali posredni vir beljakovin v prehrani živali;
- proizvodnje in prometa uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja pogoje za obrate na področju živalske prehrane.

6. člen

(1) Glede označevanja krme za posebne prehranske namene se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja kakovost, označevanje in pakiranje krme v prometu, poleg tega pa morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

a) na etiketi ali na spremnem dokumentu mora biti poseben prostor, na katerem se v skladu z vsebino seznama iz Priloge 1 in navodili iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, navedejo naslednji podatki:

- kvalifikacijski izraz 'dietetičen' skupaj z opisom krme;
- poseben prehranski namen iz stolpca 1;
- osnovne prehranske značilnosti krme iz stolpca 2;
- deklaracije iz stolpca 4;
- priporočen čas uporabe krme iz stolpca 5;
- navedbe iz stolpca 6,

b) poleg podatkov iz prejšnje točke se na posebnem prostoru lahko navede tudi specifično bolezensko stanje, če to stanje ustreza prehranskemu namenu, določenemu v Prilogi 1,

c) na posebnem prostoru se poleg podatkov iz točk a) in b) tega odstavka lahko navedejo tudi drugi podatki, če so zajeti v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Določbe pravilnika, ki ureja kakovost, označevanje in pakiranje krme v prometu, o označevanju posamičnih krmil v krmnih mešanicah, se uporabljajo tudi za krmo za posebne prehranske namene, če je namenjena živalim, ki niso hišne živali.

(3) Pri označevanju krme za posebne prehranske namene se lahko posebej navede tudi prisotnost ali nizka vsebnost ene ali več analitičnih sestavin, ki so bistvene za opis krme. V takšnih primerih mora biti na seznamu analitič-

nih sestavin jasno navedena najvišja ali najnižja vsebnost analitičnih sestavin, izražena v odstotkih glede na maso.

(4) Pri označevanju in prodaji krme za posebne prehranske namene se sme uporabljati le kvalifikacijski izraz "dietetičen".

(5) Ne glede na določbe pravilnika, ki ureja kakovost, označevanje in pakiranje krme v prometu, ki urejajo označevanje posamičnih krmil, se pri označevanju krme za posebne prehranske namene lahko sestavine navaja v obliki kategorij, v katerih je zajetih več sestavin, kadar se tako lahko upravičijo poseben prehranski namen.

7. člen

Če se zaradi novih podatkov ali nove ocene obstoječih podatkov ugotovi, da krma za posebne prehranske namene ali njen način uporabe v skladu s predpisanimi pogoji predstavlja nevarnost za zdravje ljudi ali živali, lahko Veterinarska uprava Republike Slovenije začasno ustavi ali omeji uporabo določene vrste krme za posebne prehranske namene ter navede razloge za svojo odločitev in o tem obvesti Evropsko komisijo.

8. člen

(1) Veterinarski inšpektorji in inšpektorji za kontrolo krme izvajajo uraden nadzor krme za posebne prehranske namene s pregledi v proizvodnji in prometu, jemanjem vzorcev in pregledovanjem dokumentacije.

(2) Pristojni inšpektor lahko podatke in dokumentacijo o skladnosti krme za posebne prehranske namene s tem pravilnikom zahteva tudi od osebe, odgovorne za prodajo krme. Če so podatki o tem objavljeni v vsem dostopni obliki, zadošča napotilo na publikacijo.

9. člen

Krma za posebne prehranske namene mora biti označena v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-348/2003

Ljubljana, dne 24. septembra 2003.

EVA 2002-2311-0057

mag. Franc But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

SEZNAM PREDVIDENIH VRST UPORABE

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
Pomoč delovanju ledvic v primeru kronične ledvične insuficience	- nizka stopnja fosforja in omejena stopnja beljakovin, vendar visoke kakovosti	psi in mačke	- vir(i) beljakovin - kalcij - fosfor - kalij - natrij - vsebnost bistvenih maščobnih kislin, če so dodane	na začetku, do 6 mesecev (2)	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Razkroj struvitnih kamnov (4)	- lastnosti acidifikacije urina, nizka stopnja magnezija, in omejena stopnja beljakovin, vendar visoke kakovosti	psi	- vir(i) beljakovin - kalcij - fosfor - natrij - magnezij - kalij - kloridi - žveplo - snovi, ki acidificirajo urin	5 do 12 tednov	V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.' Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
	- lastnosti acidifikacije urina in nizka stopnja magnezija	mačke	- kalcij - fosfor - natrij - magnezij - kalij - kloridi - žveplo - celokupni tavin - snovi, ki acidificirajo urin		
Zmanjšanje ponovnega nastanka struvitnih kamnov (4)	- lastnosti acidifikacije urina in zmerna stopnja magnezija	psi in mačke	- kalcij - fosfor - natrij - magnezij - kalij - kloridi - žveplo - snovi, ki acidificirajo urin	do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Zmanjšanje nastanka uratnih kamnov	nizka stopnja purinov, nizka stopnja beljakovin, vendar visoke kakovosti	psi in mačke	- vir(i) beljakovin	do 6 mesecev, vendar dosmrtna uporaba v primeru trajnih motenj v presnovi sečne kisline	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Zmanjšanje nastanka oksalatnih kamnov	nizka stopnja kalcija, nizka stopnja vitamina D, in lastnosti alkalizacije urina	psi in mačke	- fosfor - kalcij - natrij - magnezij - kalij - kloridi - žveplo - celokupni vitamin D - hidroksiprolin - snovi, ki alkalizirajo urin	do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
Zmanjšanje nastanka cistinskih kamnov	nizka stopnja beljakovin, zmerna stopnja žveplovih amino kislin, in lastnosti alkalizacije urina	psi in mačke	- celokupne žveplove amino kisline - natrij - kalij - kloridi - žveplo - snovi, ki alkalizirajo urin	na začetku, do 1 leta	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Zmanjšanje intolerance za sestavine in hranilne snovi (5)	- izbrani vir(i) beljakovin in/ali - izbrani vir(i) ogljikovih hidratov	psi in mačke	- vir(i) beljakovin vsebnost bistvenih maščobnih kislin (če so dodane) - vir(i) ogljikovih hidratov vsebnost bistvenih maščobnih kislin (če so dodane)	3 do 8 tednov: če izginejo znaki intolerance, se ta hrana lahko uporablja neomejeno	-
Zmanjšanje akutnih motenj absorpcije v črevesju	zvišana stopnja elektrolitov in hitro prebavljivih sestavin	psi in mačke	- hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - natrij - kalij - vir(i) sluznih snovi (če so dodane)	1 do 2 tedna	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'V obdobju akutne diareje ter okrevanja po bolezni.' 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Izravnavanje za slabo presnovo (6)	hitro prebavljive sestavine in nizka stopnja maščob	psi in mačke	hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi	3 do 12 tednov, vendar vse življenje v primeru kronične pankreasne insuficience	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Pomoč delovanju srca v primeru kronične kardialne insuficience	nizka stopnja natrija in povečano razmerje K/Na	psi in mačke	- natrij - kalij - magnezij	na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Upravljanje dovajanja glukoze (<i>Diabetes melitus</i>)	nizka stopnja ogljikovih hidratov za hitro sproščanje glukoze	psi in mačke	vir(i) ogljikovih hidratov - po potrebi obdelani ogljikovi hidrati škrob - celokupni sladkor - fruktoza (če je dodana) - vsebnost bistvenih maščobnih kislin (če so dodane) - vir(i) maščobnih kislin s kratko in srednjo verigo (če so dodane)	na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Pomoč delovanju jeter v primeru kronične insuficience jeter	visoko kakovostne beljakovine, zmerna stopnja beljakovin, visoka stopnja bistvenih maščobnih kislin in visoka stopnja hitro prebavljivih ogljikovih hidratov	psi	- vir(i) beljakovin - vsebnost bistvenih maščobnih kislin - hitro prebavljivi ogljikovi hidrati, obdelani po potrebi - natrij - celokupni baker	na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
	- visoko kakovostne beljakovine, zmeroma stopnja beljakovin in visoka stopnja bistvenih maščobnih kislin	mačke	- vir(i) beljakovin - vsebnost bistvenih maščobnih kislin - natrij - celokupni baker		Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Uravnavanje presnove lipidov v primeru hiperlipidemije	- nizka stopnja maščobe in visoka stopnja bistvenih maščobnih kislin	psi in mačke	- vsebnost bistvenih maščobnih kislin - vsebnost maščobnih kislin n-3 (če so dodane)	na začetku, do 2 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Znižanje bakra v jetrih	- nizka stopnja bakra	psi	celokupni baker	na začetku, do 6 mesecev	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Znižanje odvečne telesne teže	nizka gostota energije	psi in mačke	- energetska vrednost (izračunana po metodi ES)	do dosežene ciljne telesne teže	V navodilih za uporabo je treba navesti primeren dnevni odmerek
Ponovno uvajanje normalne prehrane, okrevanje (!)	- visoka gostota energije, visoke koncentracije bistvenih hranljivih snovi in hitro prebavljive sestavine	psi in mačke	- hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - energetska vrednost (izračunana po metodi ES) - vsebnost maščobnih kislin n-3 in n-6 (če so dodane)	do vzpostavitve prvotnega stanja	Če se posebej zahteva dajanje krmila po sondi, na pakiranju, vsebniku ali na nalepki navedite: 'Uporaba pod nadzorom veterinarja'
(!) v primeru krmil za mačke lahko proizvajalec za poseben prehranski namen navede: »Hepatična lipidoza pri mačkah«.					
Pomoč delovanju kože v primeru dermatoze in pretiranega izpadanja dlak	- visoka stopnja bistvenih maščobnih kislin	psi in mačke	- vsebnost bistvenih maščobnih kislin	do 2 meseca	Navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Zmanjšanje tveganja za »mlečno« mrzlico (poporodno/puerperalno parezo)	- nizka stopnja kalcija in/ali - nizko razmerje kationi/anioni	krave mlečnice	- kalcij - fosfor - magnezij - kalcij - fosfor - natrij - kalij - kloridi - žveplo	1 do 4 tednov pred telitvijo	V navodilih za uporabo navedite: 'Hranjenje prekiniti po telitvi.'
Zmanjšanje tveganja za ketozo (7) (8)	sestavine zagotavljajo vire glukogene energije	krave in ovce mlečnice	- sestavine zagotavljajo vire glukogene energije - propan-1,2-diol (če je dodan kot znanilec glukoze) - glicerol (če je dodan kot znanilec glukoze)	3 do 6 tednov po telitvi (9) Zadnjih 6 tednov pred, in prve 3 tedne po jagnjivosti (10)	

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
Zmanjšanje tveganja za tetanijo telet (hipomagnezemijo)	visoka stopnja magnezija, lahko dostopni ogljikovi hidrati, zmerna stopnja beljakovin in nizka stopnja kalija	prežvekovalci (teleta)	- škrob - celokupni sladkorji - magnezij - natrij - kalij	3 do 10 tednov v obdobjih hitre rasti trave	V navodilih za uporabo je treba navesti smernice o dnevnem obroku, v zvezi z dodajanjem vlaknin in lahko dostopnih virov energije. V primeru krmil za ovce navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Zlasti za samice ovac v laktaciji.'
Zmanjšanje tveganja za acidozo	nizka stopnja lahko fermentirajočih ogljikovih hidratov in visoka sposobnost puferiranja	prežvekovalci	- škrob - celokupni sladkorji	največ 2 meseca (11)	V navodilih za uporabo je treba navesti smernice za uravnoteženi dnevni obrok, v zvezi z dodajanjem vlaknin in virov lahko fermentirajočih ogljikovih hidratov. V primeru krmil za krave mlečnice navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Zlasti za visoko proizvodne krave.' V primeru krmil za prežvekovalce za pisanje navedite na pakiranju, vsebniku ali nalepki: 'Zlasti za intenzivno hranjene ...' (12)
Ohranjanje ravnotežja med vodo in elektroliti	pretežno elektroliti in lahko absorbirajoči ogljikovi hidrati	teleta pujski jagnjeta kozlički žrebata	- vir(i) ogljikovih hidratov - natrij - kalij - kloridi	1 do 7 dni (1 do 3 dni, če se hranijo ekskluzivno)	Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'V primeru tveganja, v obdobjih, ali med okrevanjem od prebavnih motenj (diareja). Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo.'
Zmanjšanje tveganja za nastanek uratnih kamnov	- nizka stopnja fosforja, magnezija ter lastnosti acidifikacije urina	prežvekovalci	- kalcij - fosfor - natrij - magnezij - kalij - kloridi - žveplo - snovi, ki acidificirajo urin	do 6 tednov	Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'Zlasti za intenzivno hranjene mlade živali.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Zmanjšanje reakcije na stres	- visoka stopnja magnezija in/ali - hitro prebavljivih sestavin	prašiči	- magnezij - hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - vsebnost maščobnih kislin n-3 (če so dodane)	1 do 2 dni	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo vedno, kadar je primerna uporaba te hrane.
Ustalitev fiziološke prebave	- nizka sposobnost puferiranja, in hitro prebavljive sestavine	pujski	- hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - sposobnost puferiranja - vir(i) sredstev za strjevanje (če so dodane) - vir(i) sluznih snovi (če so dodane)	2 do 4 tedne	Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'V primeru tveganja, v obdobjih, ali med okrevanjem od prebavnih motenj.'

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
	- hitro prebavljive sestavine	prašiči	- hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - vir(i) sluznih snovi (če so dodane)		
Zmanjšanje tveganja zaprtja	sestavine, ki pospešujejo prehodnost črevesja	svinje	sestavine, ki pospešujejo prehodnost črevesja	10 do 14 dni pred in 10 do 14 dni po praritvi	-
Zmanjšanje tveganja za sindrom zamaščenih jeter	nizka energija in visok delež energije, ki metabolizira iz lipidov, z visoko stopnjo polinenasičenih maščobnih kislin	kokoši nesnice	- energetska vrednost (izračunana po metodi ES) - odstotek energije, ki metabolizira iz lipidov - vsebnost polinenasičenih maščobnih kislin	do 12 tednov	-
Izravnavna za slabo absorpcijo	- nizka stopnja nasičenih maščobnih kislin in visoka stopnja vitaminov, topnih v maščobi	perutnina, razen gosi in golobov	- odstotek nasičenih maščobnih kislin glede na celokupne maščobne kisline - celokupni vitamin A - celokupni vitamin D - celokupni vitamin E - celokupni vitamin K	v prvih dveh tednih po izvalitvi	-
Izravnavna za kronično insuficienco delovanja tankega črevesa	- hitro prebavljivi ogljikovi hidrati, beljakovine in maščobe pred vstopom v slepič	kopitarji ⁽²⁾	- vir(i) hitro prebavljivih ogljikovih hidratov, beljakovin in maščob, obdelanih po potrebi	na začetku, do 6 mesecev	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo vedno, kadar je primerna uporaba te hrane ter način dajanja hrane, s pogostimi majhnimi dnevnimi obroki. Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Izravnavna za kronično insuficienco delovanja debelega črevesa	- hitro prebavljive vlaknine	kopitarji	- vir(i) vlaknin - vsebnost maščobnih kislin n-3 (če so dodane)	na začetku, do 6 mesecev	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo vedno, kadar je primerna uporaba te hrane ter način dajanja hrane. Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Zmanjšanje reakcije na stres	- hitro prebavljive sestavine	kopitarji	- magnezij - hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - vsebnost maščobnih kislin n-3 (če so dodane)	2 do 4 tedne	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo za točno določene primere, ko je primerna uporaba te hrane.

Poseben prehranski namen	Osnovne prehranske značilnosti	Vrsta ali kategorija živali	Deklaracije za označevanje	Priporočeni rok uporabe	Druge določbe
1	2	3	4	5	6
Izravnavanje za izgubo elektrolitov v primerih močnega potenja	zlasti elektroliti in lahko absorbirajoči ogljikovi hidrati	kopitarji	- kalcij - natrij - magnezij - kalij - kloridi - glukoza	eden do treh dni	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo vedno, kadar je primerna uporaba te hrane. Kadar hrana ustreza precejšnjemu delu dnevnega obroka, morajo biti na voljo navodila za preprečitev tveganja hitrih sprememb v vrsti hrane. V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'
Uvajanje normalne prehrane po bolezni, okrevanje	– visoka koncentracija osnovnih hranilnih snovi in hitro prebavljivih sestavin	kopitarji	- hitro prebavljive sestavine, obdelane po potrebi - vsebnost maščobnih kislin n-3 in n-6 (če so dodane)	do popolnega okrevanja	Navodila za dajanje hrane morajo biti na voljo vedno, kadar je primerna uporaba te hrane. Če se posebej zahteva dajanje krmila po sondi, na pakiranju, vsebniku ali na nalepki navedite: 'Dajati pod nadzorom veterinarja'
Pomoč delovanju jeter v primeru kronične insuficience jeter	- nizka stopnja beljakovin, vendar visoke kakovosti, in hitro prebavljivi ogljikovi hidrati	kopitarji	- vir(i) beljakovin in vlaknin - hitro prebavljivi ogljikovi hidrati, obdelani po potrebi - metionin - holin - vsebnost maščobnih kislin n-3 (če so dodane)	na začetku, do 6 mesecev	Na voljo morajo biti navodila o načinu dajanja hrane, s pogostimi majhnimi dnevnimi obroki. Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.'
Pomoč delovanju ledvic v primeru kronične renalne insuficience	– nizka stopnja beljakovin, vendar visoke kakovosti, in nizka stopnja fosforja	kopitarji	– vir(i) beljakovin – kalcij – fosfor – kalij – magnezij – natrij	na začetku, do 6 mesecev	Na pakiranju, vsebniku ali nalepki navedite: 'Priporočljivo je poiskati mnenje veterinarja pred uporabo ali pred podaljšanjem obdobja uporabe.' V navodilih za uporabo navedite: 'Voda mora biti vedno na voljo.'

(2) V primeru posebej pripravljenih krmil za izpolnjevanje posebnih pogojev zelo starih živali (sestavine, ki se enostavno zaužijejo) je treba ob vrsti ali kategoriji živali navesti tudi 'stare živali'.

(1) Če je primerno, lahko proizvajalec priporoča uporabo tudi pri začasni renalni insuficienci.

(2) Če se krma priporoča za začasno renalno insuficienco, je priporočeni rok uporabe dva do štiri tedne.

(3) V primeru krme za mačke lahko navedete "obolenje spodnjega urinarnega trakta pri mačkah" ali "urološki sindrom pri mačkah - F.U.S." kot poseben prehranski namen.

(4) V primeru krme za posebno intoleranco lahko navedba posebne intolerance zamenja "sestavino in hranljivo snov".

(5) Proizvajalec lahko navede kot posebni prehranski namen "eksokrina pankreasna insuficienca".

(6) V primeru krme za mačke lahko proizvajalec navede posebni prehranski namen "felina hepatična lipidoza"

(7) Izraz "ketoza" se lahko zamenja z "acetonemija".

(8) Proizvajalci lahko priporočajo uporabo pri okrevanju po ketozi.

(9) V primeru krme za krave molznice.

(10) V primeru krme za samice ovac.

(11) V primeru krme za krave molznice: "največ dva meseca po začetku laktacije".

(12) Navedite kategorijo prežvekovalcev.

(13) V primeru posebej pripravljene krme za izpolnjevanje posebnih potreb zelo starih živali (sestavine, ki se enostavno zaužijejo), je treba ob vrsti in kategoriji živali navesti tudi "stare živali".

Priloga 2

NATANČNEJŠA NAVODILA ZA OZNAČEVANJE KRME ZA POSEBNE PREHRANSKE NAMENE IN ODPSTOPANJA

1. Če so v 2. stolpcu Priloge 2 navedene več kot ena skupina prehranskih značilnosti, označene z 'in/ali', za isti prehranski namen, lahko proizvajalec uporabi eno od skupin ali obe skupini bistvenih značilnosti, da izpolni prehranski namen, opredeljen v 1. stolpcu. Za vsako od možnosti so ustrezne deklaracije za označevanje navedene nasproti 4. stolpcu.
2. Če je skupina dodatkov omenjena v 2. ali 4. stolpcu Priloge 2, mora(jo) biti dodatek(i) odobreni za promet v Sloveniji v skladu s pravilnikom o krmnih dodatkih, da ustrezajo opredeljeni bistveni značilnosti.
3. Če je v 4. stolpcu Priloge 2 treba navesti vir(e) sestavin ali analitskih sestavin, mora proizvajalec pripraviti natančno deklaracijo (npr. posebno ime sestavin(e), vrsto živali ali del živali), na podlagi katere je mogoče oceniti skladnost krmila z ustreznimi osnovnimi prehranskimi značilnostmi.
4. Če je v skladu s 4. stolpcem Priloge 2 treba navesti deklaracijo snovi, ki je odobrena tudi kot dodatek, in če jo spremlja izraz 'celokupni', se mora deklarirana vsebnost, navezovati tudi na količino, prisotno v naravni obliki, če ni dodana nobena snov, ali, z odstopanjem od predpisa o krmnih dodatkih, celotno količino snovi, prisotne v naravni obliki ter količino, dodano kot dodatek.
5. Deklaracije, zahtevane v 4. stolpcu, z navedbo 'če so dodane' so obvezne, kadar je sestavina ali dodatek vključen ali specifično povečana njegova vsebnost za izpolnjevanje posebnih prehranskih namenov.
6. Deklaracije, ki jih je treba navajati v skladu s 4. stolpcem Priloge 2, o analitskih sestavinah in dodatkih, morajo biti količinsko opredeljene.
7. Priporočani rok uporabe v 5. stolpcu Priloge 2 navaja obseg, v katerem je običajno treba doseči prehranski namen. Proizvajalci lahko navedejo natančnejše roke uporabe, v okviru določenih meja.
8. Če je krma namenjena več kot enemu posebnemu prehranskemu namenu, mora biti v skladu z ustreznimi navedbami v Prilogi 2.
9. V primeru dopolnilnih krmnih mešanic za posebne prehranske namene morajo biti v navodilih za uporabo na označbi navedene smernice o uravnoteženih dnevni obrokih.

4236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

Na podlagi 7., 8., 10., 18., 25., 31., 32., 35. in 36. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01) ter v povezavi z 2. členom zakona o ratifikaciji konvencije o varstvu rastlin (spremenjeno; Uradni list RS, št. 84/00 – mednarodne pogodbe) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov*****1. člen**

V pravilniku o postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 69/01 in 109/01) se v 2. členu besedilo 1. točke drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»1. Pošiljka ali del pošiljke (v nadaljnjem besedilu: pošiljka) je količina rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se prevažajo iz ene države v drugo in jo spremlja eno fitosanitarno spričevalo ali drug predpisan ekvivalenten dokument ali žig. Pošiljko sestavlja ena ali več partij.«.

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»2. Partija je število enot rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se jih da identificirati s homogenostjo njihove sestave in izvora, in je del pošiljke.«.

2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku za peto alineo doda nova šesta alinea, ki se glasi:

»- vsebovati mora »Dopolnilno izjavo«, če je v Seznamih IV.A.I iz Priloge 4 oziroma IV.B iz Priloge 6.4 določeno, da jo mora vsebovati; v tem primeru se kot dopolnilno izjavo navede sklic na tisto posebno fitosanitarno zahtevo s teh seznamov, katere izpolnjevanje fitosanitarno spričevalo potrjuje.«.

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Spričevalo v elektronski obliki se lahko prizna, če izpolnjuje pogoje, določene za tako obliko spričevala v skladu s fitosanitarnimi standardi po mednarodni konvenciji, ki ureja varstvo rastlin.

Ne glede na določbe druge alinee drugega odstavka tega člena se za izvirno fitosanitarno spričevalo šteje vsak dokument ne glede na obliko, če vsebuje podatke iz obrazcev, določenih v mednarodni konvenciji, ki ureja varstvo rastlin, in če takšno vrsto dokumenta kot veljavnega sprejme Evropska komisija.«.

3. člen

V 9. členu se besedilo tretje alinee drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»- seme (z izjemo semenskega krompirja) v izvirnem pakiranju, ki ni namenjeno za prodajo: skupaj 0,5 kg;«.

V četrti, šesti in sedmi alinei drugega odstavka se za dvopičjem doda beseda »skupaj«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega člena ne veljajo za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama III.A iz Priloge 3 oziroma III.B iz Priloge 6.3.«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku za peto alineo dodata nova šesta in sedma alinea, ki se glasita:

»- registrsko številko uvoznika;

- referenčno oznako fitosanitarnega spričevala oziroma ekvivalentnega dokumenta.«.

5. člen

V 11. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V priložniku iz prejšnjega odstavka se upoštevajo navodila predstojnika Uprave glede zmanjšane pogostnosti opravljanja pregledov istovetnosti pošiljke in zdravstvenih pregledov pri določenih pošiljkah, za katere je tako odločila Evropska komisija.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

6. člen

V 12. členu se v drugi alinei prvega odstavka za besedo »spričevalo« doda besedilo »ali drug ekvivalenten izvirni dokument ali žig, ki je določen kot ustrezen v skladu s fitosanitarnimi standardi po mednarodni konvenciji, ki ureja varstvo rastlin.«.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktive št. 2000/29/EC, spremenjeno z 2001/33/EC, 2002/28/EC, 2002/36/EC, 2003/22/EC in 2003/47/EC; 69/466/EGS; 74/647/EEC.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe prve alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za primere enkratnega uvoza pošiljk iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, če gre za osebno premoženje fizičnih oseb oziroma posameznikov, ki se po bivanju v tujini, daljšem od 6 mesecev, vračajo v Republiko Slovenijo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

V 15. členu se v drugem odstavku za besedilo »oziroma enega ali več ukrepov iz tega pravilnika« doda naslednje besedilo »in pravilnika, ki ureja obveščanje glede zadržanja pošiljk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov. Tretiranje pošiljke se lahko odredi le izjemoma, če se z njim zagotovi izpolnjevanje pogojev za uvoz pošiljke in prepreči nevarnost širjenja škodljivih organizmov.«.

8. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »Seznamih I.A iz Priloge 1 in II.A iz Priloge 2« nadomesti z besedilom »Seznamih iz Prilog 1, 2, 6.1 in 6.2«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če fitosanitarni inšpektor pri zdravstvenem pregledu ob uvozu ugotovi, da je navzoča vrsta škodljivega organizma s Seznamov iz Prilog 2 in 6.2, in sicer na rastlinah, rastlinskih proizvodih in nadzorovanih predmetih, ki niso naštetih v teh prilogah, ali da gre za škodljiv organizem s Seznamov iz Prilog 1, 2, 6.1 ali 6.2 v izoliranem stanju, odredi potrebne ukrepe, če so za te škodljive organizme predpisani.«.

9. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če carinski organ ugotovi, da uvozna pošiljka, ki ni bila prijavljena kot pošiljka s Seznamov III.A iz Priloge 3, III.B iz Priloge 6.3, V.B.I iz Priloge 5 ali V.B.II iz Priloge 6.5, vsebuje rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s teh seznamov, o tem obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.«.

10. člen

V 33. členu se črta tretji odstavek.

V četrtem odstavku se besedilo »Seznam II.A.I iz Priloge 2« nadomesti z besedilom »Seznam I.A.II iz Priloge 1«.

11. člen

V 34. členu se prvemu odstavku doda nov stavek, ki se glasi:

»Navedene rastline morajo pri uvozu izpolnjevati posebne fitosanitarne zahteve s seznama IV.A.II iz Priloge 4.«.

V četrtem odstavku se za tretjo alinejo dodata nova četrta in peta alineja, ki se glasita:

»- *Momordica* L.

- *Solanum melongena* L.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji se na Seznam V.B.I v prilogi 5 v točki 6. doda izolirano lubje *Castanea* Mill.«.

12. člen

Doda se nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(ameriški kapar)

Poleg posebnih fitosanitarnih zahtev s Seznama IV.A.II iz Priloge 4, ki morajo biti izpolnjene za premeščanje rastlin, se lahko rastline za saditev iz rodov: *Acer* L., *Cotoneaster* Ehrh., *Crataegus* L., *Cydonia* Mill., *Euonymus* L., *Fagus* L., *Juglans* L., *Ligustrum* L., *Malus* Mill., *Populus* L., *Prunus* L., *Pyrus* L., *Ribes* L., *Rosa* L., *Salix* L., *Sorbus* L., *Syringa* L., *Tilia* L., *Ulmus* L., *Vitis* L., daje v promet, če niso napadene z ameriškim kaparjem (*Quadraspidiotus perniciosus* Comst.), in sicer se v primeru okužbe, da se prepreči njegovo širjenje:

- odredi uničenje vseh močno okuženih rastlin v drevesnicah ali trsnicah,

- odredi tretiranje preostalih rastlin, ki rastejo na okuženem območju in so okužene ali zanje obstaja sum, da so okužene.«.

13. člen

Doda se nov 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

(odločbe Evropske komisije)

Z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji Uprava vključi v program nadzora vse škodljive organizme, za katere Evropska komisija sprejme odločbe o ukrepih za ugotavljanje njihove navzočnosti, preprečevanje vnosa in širjenja ter zatiranje.

Z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji se posebne fitosanitarne zahteve, ki morajo biti izpolnjene za uvoz in premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov in so določene v odločbah Evropske komisije, izvajajo v skladu s tem pravilnikom.«.

14. člen

V Prilogi 1 se v Seznamu I.A.I, v točki a) doda nova 4.1 točka, ki se glasi:

»4.1 *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky)«.

V točki a) se doda nova 10.a točka, ki se glasi:

»10.a *Dendrolimus sibiricus* (Tschetverikov)«.

V točki a) se doda nova 16.1 točka, ki se glasi:

»16.1 *Naupactus leucoloma* Boheman«.

15. člen

V Prilogi 1 se v Seznamu I.A.II v točki a) črtajo 4., 5. in 6. točka.

Doda se nova točka e), ki se glasi:

»(e) Rastline

1. *Ambrosia* spp.«.

16. člen

V Prilogi 2 se v Seznamu II.A.I v točki a) črta 14. točka.

V točki c) se doda nova 1.1 točka, ki se glasi:

»1.1 <i>Anisogramma anomala</i> (Peck) E. Mueller	Rastline <i>Corylus</i> L. za saditev iz Kanade in Združenih držav Amerike, razen semena«.
---	--

17. člen

V Prilogi 2 se v Seznamu II.A.II v točki a) za točko 6. doda nova točka 6.1., ki se glasi:

»6.1 <i>Eutetranychus orientalis</i> Klein	Rastline <i>Citrus</i> L., <i>Fortunella</i> Swingle, <i>Poncirus</i> Raf. in njihovi križanci, razen plodov in semena«.
--	--

Za točko 7. se dodata točki 8. in 9., ki se glasita:

»8. <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard)	Rezano cvetje, listnata zelenjava <i>Apium graveolens</i> L. in zelnate vrste rastlin za saditev, razen: čebulic, rizomov in drugih pozemnih delov, semena in rastlin iz družine Gramineae
9. <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess)	Rezano cvetje, listnata zelenjava <i>Apium graveolens</i> L. in zelnate vrste rastlin za saditev, razen: čebulic, rizomov in drugih podzemnih delov, semena in rastlin iz družine Gramineae«.

18. člen

V Prilogi 3 se v 12. točki črtata besedi »Ciper« in »Malta«.

V 14. točki se črta besedilo »Estonija, Latvija, Litva« in besedi »Ciper« in »Malta«.

19. člen

V Prilogi 4 se v Seznamu IV.A.I doda nova 11.3 točka, ki se glasi:

»11.3 Rastline <i>Corylus</i> L. za saditev iz Kanade in Združenih držav Amerike, razen semena	Uradna izjava, da rastline izvirajo iz drevesnic in: (a) izvirajo z območja v državi izvoza, vzpostavljenega s pomočjo uradne organizacije za varstvo rastlin te države kot neokuženega z glivo <i>Anisogramma anomala</i> (Peck) E. Mueller v skladu z ustreznimi Mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, kar je označeno na fitosanitarnem spričevalu iz priloge 8 tega pravilnika v rubriki »Dopolnilna izjava« ali (b) izvirajo z mesta pridelave v državi izvoza, vzpostavljenega s pomočjo uradne organizacije za varstvo rastlin te države kot neokuženega z glivo <i>Anisogramma anomala</i> (Peck) E. Mueller na podlagi uradnih inšpekcijskih pregledov mesta pridelave ali njegove neposredne okolice od začetka zadnjih treh popolnih rastnih dob, v skladu z ustreznimi Mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, kar je označeno na fitosanitarnem spričevalu iz priloge 8 tega pravilnika v rubriki »Dopolnilna izjava« in deklarirano kot neokuženo z glivo <i>Anisogramma anomala</i> (Peck) E. Mueller«.
--	---

32.1 točka se spremeni tako, da se glasi:

»32.1. Zelnate rastline, namenjene sajenju, razen: – čebulice, – stebelni gomolji, – rastline družine Gramineae, – korenike, – semena, – gomolji, s poreklom iz tretjih držav, kjer je znano, da se pojavljata vrsti <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch)	Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene v Prilogi 5 na Seznamu V.A.I (27.1), (27.2), (28) in (29), kjer je to primerno, uradna izjava, da so bile rastline pridelane v vrtnarijah in: (a) so s poreklom iz območja, za katerega je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni napadeno z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch) v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, in je navedeno na spričevalih iz člena 7 in 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", ali (b) so s poreklom iz mesta pridelave, za katero je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni okuženo z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch) v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe in je navedeno v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", in je z uradnimi pregledi, ki so bili opravljeni vsaj mesečno v zadnjih treh mesecih pred izvozom, priznано, da ni okuženo z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch), ali (c) če so bile tik pred izvozom tretirane z ustreznimi sredstvi proti listnim zavrtalkam <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch) in je bilo na uradnem pregledu ugotovljeno, da niso okužene z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch). Podrobni podatki o tretiranju se navedejo v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika.«.
--	---

32.2 točka se spremeni tako, da se glasi:

»32.2. Rezano cvetje <i>Dendranthema</i> (DC) Des. Moul., <i>Dianthus</i> L., <i>Gypsophila</i> L. in <i>Solidago</i> L., ter listnate vrtnine <i>Apium graveolens</i> L. in <i>Ocimum</i> L.	Uradna izjava, da so rezano cvetje in listnate vrtnine: – s poreklom iz države, ki ni okužena z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch), ali – bile tik pred izvozom uradno pregledane in je bilo ugotovljeno, da niso okužene z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza sativae</i> (Blanchard) in <i>Amauromyza maculosa</i> (Malloch).«.
---	--

32.3 točka se spremeni tako, da se glasi:

»32.3. Zelnate rastline, namenjene sajenju, razen: – čebulice, – stebelni gomolji, – rastline družine Gramineae, – korenike, – semena, – gomolji, s poreklom iz tretjih držav	Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene v Prilogi 4 Seznama IV.A.I (27.1), (27.2), (28), (29) in (32.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da: (a) so rastline s poreklom iz območja, za katerega je znano, da ni okuženo z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess), ali (b) na uradnih pregledih, ki so se opravljali vsaj mesečno v zadnjih treh mesecih pred spravilom pridelka, na mestu pridelave niso bili opaženi sledovi listnih zavrtalk <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess) ali (c) so bile rastline tik pred izvozom uradno pregledane in je bilo ugotovljeno, da niso okužene z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess) in je bilo opravljeno ustrezno tretiranje proti listnim zavrtalkam <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess).«.
--	---

34. točka se spremeni tako, da se glasi:

»34. Zemlja in rastni substrat, ki se drži rastlin ali te v njem rastejo, ki se v celoti ali deloma sestoji iz zemlje ali trdnih organskih snovi, kot so deli rastlin, humus vključno s šoto ali lubjem ali katero koli drugo trdno anorgansko snovjo, namenjen za vzdrževanje vitalnosti rastlin, ki izvirajo iz: – Turčije, – Belorusije, Moldavije, Rusije, Ukrajine, Gruzije – neevropskih držav razen Alžirije, Egipta, Izraela, Libije, Maroka, Tunizije	Uradna izjava: (a) da je bil rastni substrat ob času saditve: – brez zemlje in organskih snovi, ali – je bilo ugotovljeno, da ni okužen z insekti in škodljivimi ogorčicami in je bil ustrezno pregledan ali obdelan z visoko temperaturo ali zaplinjen, da bi zagotovili, da ni okužen z drugimi škodljivimi organizmi, ali – je bil ustrezno obdelan z visoko temperaturo ali zaplinjen, da bi zagotovili, da ni okužen s škodljivimi organizmi in (b) v času od sajenja: – so bili sprejeti ustrezni ukrepi, da bi zagotovili, da rastni substrat ostaja neokužen s škodljivimi organizmi, ali
---	--

	– je bil rastni substrat odstranjen z rastlin v dveh tednih pred pošiljanjem in ostalo je le toliko substrata, kot je potrebno za vzdrževanje vitalnosti med prevozom, in če je ponovno posajen, rastni substrat, ki se uporablja za ta namen, izpolni zahteve, določene pod (a). «
--	---

36.1 točka se spremeni tako, da se glasi:

»36.1. Rastline, namenjene sajenju, razen: – čebulice, – stebelni gomolji, – korenike, – semena, – gomolji, s poreklom iz tretjih držav	Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene v Prilogi 4 Seznama IV.A.I (27.1), (27.2), (28) (29), (31), (32.1) in (32.3), kjer je to primerno, uradne izjave, da so bile rastline pridelane v vrtnarijah, in: (a) so s poreklom iz območja, za katerega je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni napadeno z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny, v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, in je navedeno na spričevalih iz člena 7 in 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", ali (b) so s poreklom iz mesta pridelave, za katero je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni napadeno z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, in je navedeno v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", in je z uradnimi pregledi, ki so bili opravljeni vsaj mesečno v zadnjih treh mesecih pred izvozom, priznано, da ni napadeno z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny, ali (c) so bile tik pred izvozom tretirane z ustreznim sredstvom proti resarju <i>Thrips palmi</i> Karny in je bilo na uradnem pregledu ugotovljeno, da niso napadene z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny. Podrobni podatki o tretiranju se navedejo v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika.«.
---	--

36.2 točka se spremeni tako, da se glasi:

»36.2. Rezano cvetje Orchidaceae in plodovi <i>Momordica</i> L. ter <i>Solanum melongena</i> L., s poreklom iz tretjih držav	Uradna izjava, da so rezano cvetje in plodovi: – s poreklom iz države, ki ni napadena z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny, ali – bili tik pred izvozom uradno pregledani in je bilo ugotovljeno, da niso napadeni z resarjem <i>Thrips palmi</i> Karny.«.
--	---

Desna kolona 40. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu III.A (2), (3), (9), (15), (16), (17) in (18), Seznamu III.B. (1) in Seznamu IV.A.I, (11.1), (11.2), (11.3), (12), (13.1), (13.2), (14), (15), (17), (18), (19.1), (19.2), (20), (22.1), (22.2), (23.1), (23.2), (24), (33), (36.1), (38.1), (38.2), (39) in (45.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da so rastline v stadiju mirovanja in brez listov.«.

45. točka se spremeni tako, da se glasi:

»45.1. Zelnate rastline in rastline <i>Ficus</i> L. in <i>Hibiscus</i> L., namenjene sajenju, razen čebulic, stebelnih gomoljev, korenik, semen in gomoljev, s poreklom iz neevropskih držav	Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene na v Prilogi 4 na Seznamu IV.A.I (27.1), (27.2), (28), (29), (32.1), (32.3) in (36.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da so rastline: (a) s poreklom iz območja, za katerega je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije), v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, in je navedeno v spričevalih iz člena 7 ali 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", ali (b) s poreklom iz mesta pridelave, za katero je v državi izvoza državna služba za varstvo rastlin ugotovila, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije) v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi za fitosanitarne ukrepe, in je navedeno v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika v rubriki "Dopolnilna izjava", in je z uradnimi pregledi, ki so bili opravljeni vsaj vsake tri tedne v zadnjih devetih tednih pred izvozom, priznано, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije), ali (c) v primerih, ko je bila na mestu pridelave ugotovljena navzočnost tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije), se ohranjajo ali pridelujejo na tem mestu pridelave in je bilo opravljeno ustrezno tretiranje, da bi zagotovili nenapadenost s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije), kasneje pa je bilo zaradi izvajanja ustreznih postopkov za izkoreninjenje tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropskih populacij) tako med uradnimi pregledi, ki so se opravljali tedensko devet tednov pred izvozom kot med nadzornimi postopki v celotnem navedenem obdobju ugotovljeno, da to mesto pridelave ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije). Podrobni podatki o tretiranju se navedejo v spričevalih iz členov 7 ali 8 tega pravilnika.
45.2. Rezano cvetje <i>Aster</i> spp., <i>Eryngium</i> L., <i>Gypsophila</i> L., <i>Hypericum</i> L., <i>Lisianthus</i> L., <i>Rosa</i> L., <i>Solidago</i> L., <i>Trachelium</i> L., in listnate vrtnine <i>Ocimum</i> L., s poreklom iz neevropskih držav	Uradna izjava, da so rezano cvetje in listnate vrtnine: – s poreklom iz države, ki ni napadena s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije), ali – bili tik pred izvozom uradno pregledani in je bilo ugotovljeno, da niso napadeni s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (neevropske populacije).«.

Dosedanja 45.1 točka postane 45.3 točka.

V desni koloni 46. točke se za besedilom »(45.1)« doda besedilo »(45.2), (45.3)«.

V levi koloni 53. in 54. točke se za besedo »Pakistan« doda besedilo »Južne Afrike«.

20. člen

V Prilogi 4 se v Seznamu IV.A.II 23. točka spremeni tako, da se glasi:

»23. Rastline ali zelnate rastline za sajenje, razen: – čebulice, – stebelni gomolji, – rastline družine Gramineae, – korenike, – semena, – gomolji	Brez vpliva na določbe, ki veljajo za rastline, navedene na v Prilogi 4 na Seznamu IV.A.II (20), (21.1) ali (21.2), kjer je to primerno, uradna izjava, da: (a) so rastline s poreklom iz območja, za katerega je znano, da ni napadeno z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess), ali (b) na uradnih pregledih, ki so se opravljali vsaj mesečno v zadnjih treh mesecih pred žetvijo, na mestu pridelave niso bili opaženi sledovi listnih zavrtalk <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess) ali (c) so bile rastline tik pred trženjem uradno pregledane in je bilo ugotovljeno, da niso napadene z listnimi zavrtalkami <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess) in je bilo opravljeno ustrezno tretiranje proti listnim zavrtalkam <i>Liriomyza huidobrensis</i> (Blanchard) in <i>Liriomyza trifolii</i> (Burgess).«
---	--

21. člen

V Prilogi 5 se v Seznamu V.A.I/2 v 1. točki za besedo »*Verbena* L.« v triintrideseti vrstici doda novo vrstico, ki se glasi:

»druge zelnate rastline, razen rastlin iz družine Gramineae in razen čebulic, stebelnih gomoljev, korenin in gomoljev«.

22. člen

V Prilogi 5 se v Seznamu V.B.I v 2. točki v petnajsti, sedemnajsti in osemnajsti vrstici za besedo »Pakistan« doda besedilo »Južne Afrike«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Deli rastlin, razen plodov in semen:

»*Acer saccharum* Marsh., ki izvirajo iz severnoameriških držav
Aster spp., ki izvirajo iz neevropskih držav
Apium graveolens L. (listnate vrtnine)
Castanea Mill.
 Coniferales
Dendranthema (DC) Des. Moul.
Dianthus L.
Eryngium L., ki izvirajo iz neevropskih držav
Hypericum L., ki izvirajo iz neevropskih držav
Gypsophila L.
Lisianthus L. ki izvirajo iz neevropskih držav
Ocimum L. (listnate vrtnine)
Orchidaceae
Pelargonium l'Herit ex Ait
Phoenix spp.
Populus L.
Prunus L., ki izvirajo iz neevropskih držav
Quercus L.
Rosa L., ki izvirajo iz neevropskih držav
Solidago L.
Trachelium L., ki izvirajo iz neevropskih držav«.

V 4. točki se v drugi alineji doda za besedilom »*Fortunella* Swingle in njihovi križanci ###« nova vrstica, ki se glasi: »*Momordica* L. ###« in za besedilom »*Poncirus* Raf. in njihovi križanci ###« nova vrstica, ki se glasi: »*Solanum melongena* L. ###«.

V drugem odstavku 8. točke se za besedo »razen« doda besedo »Alžirije« in črta besedi »Cipra« in »Malte«.

23. člen

V Prilogi 6.1 se v Seznamu I.B v točki a) v 1. točki črta beseda »Danska«.

V točki a) se za 1. točko doda nova 1.1 točka, ki se glasi:

»1.1 <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch)	Ciper«.
---	---------

V točki a) dosedanja 1.a točka postane 2. točka in v njej se za besedo »Finska« doda besedilo »Latvija, Slovaška, Slovenija«.

V točki a) dosedanja 2. točka postane 3. točka in v njej se črtajo besede »Malmöhus«, »Kristianstads«, »Gotlands län«, »Ciper« in »Malta« ter za besedo »Halland« dodata besedi »Gotlands« in »Skåne«.

V točki a) se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. <i>Liriomyza bryoniae</i> (Kaltenbach)	Irska in Velika Britanija (Severna Irska)«.
--	---

V točki b) se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Beet necrotic yellow vein virus	Danska, Francija (Bretanija), Irska, Portugalska (Azori), Finska, Švedska (z izjemo pokrajin Bromölla, Hässleholm, Kristianstad in Östra Göinge v okrožju Skåne), Velika Britanija (Severna Irska)«.
-------------------------------------	--

V točki b) se v 2. točki črta beseda »Danska«.

24. člen

V Prilogi 6.2 se v Seznamu II.B v točki a) besedilo desne kolone 5. točke spremeni tako, da se glasi: »Grčija, Portugalska (Azori)«.

V točki a) se v desni koloni 6. b) in d) točke za besedo »Irska« doda besedo »Ciper« in besedilo »Isle of« nadomesti z besedo »otok«.

V točki a) se črtata 7. in 8. točka.

V točki b) se besedilo desne kolone 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»Španija, Francija (Korzika), Irska, Italija (Abruzija; Apulija; Basilicata; Kalabrija; Kampanija; Emilia Romagna: pokrajin Forlì Cesena, Parma, Piacenza in Rimini; Furlanija Julijska krajina; Lazio; Ligurija; Lombardija; Marche; Molise; Piemont; Sardinija; Sicilija; Toskana; Trentino Alto Adige: avtonomnih pokrajin Bolzano in Trento; Umbrija; Valle d'Aosta; Veneto: razen pokrajini Rovigo občine Rovigo, Polesella, Villamarzana, Fratta Polesine, San Bellino, Badia Polesine, Trecenta, Ceneselli, Pontecchio Polesine, Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Occhiobello, Lendinara, Canda, Ficarolo, Guarda Veneta, Frassinelle Polesine, Villanova del Ghebbo, Fiesso Umbertiano, Castelguglielmo, Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella, Bosaro, Canaro, Lusina, Pincara, Stienta, Gaiba, Salara, in v pokrajini Padova občine Castelbaldo, Barbona, Piacenza d'Adige, Vescovana, S.Urbano, Boara Pisani, Masi, in v pokrajini Verona občine Palù, Roverchiara, Legnago, Castagnaro, Ronco all'Adige, Villa Bartolomea, Oppeano, Terrazzo, Isola Rizza, Angiari), Avstrija (Gradiščansko, Koroška, Spodnja Avstrija, Tirolska (upravno okrožje Lienz), Štajerska, Dunaj), Portugalska, Finska, Velika Britanija (Severna Irska, otok Man in Rokavski otoki)«.

V točki d) se za besedo »Italija« doda besedo »Malta«.

Besedilo v opombi »(*)« se spremeni tako, da se glasi:

»Škotska, Severna Irska, Jersey, Anglija: naslednje grofije, okrožja in enotne upravne enote: Barnsley, Bath and North East Somerset, Bedfordshire, Bournemouth, Bracknell Forest, Bradford, Bristol, Brighton and Hove, Buckinghamshire, Calderdale, Cambridgeshire, Cornwall, Cumbria, Darlington, Devon, Doncaster, Dorset, Durham, East Riding of Yorkshire, East Sussex, Essex, Gateshead, Greater London, Hampshire, Hartlepool, Hertfordshire, Kent, Kingston upon Hull, Kirklees, Leeds, Leicester City, Lincolnshire, Luton, Medway Council, Middlesbrough, Milton Keynes, Newbury, Newcastle upon Tyne, Norfolk, Northamptonshire, Northumberland, North Lincolnshire, North East Lincolnshire, North Tyneside, North West Somerset, Nottingham City, Nottinghamshire, Oxfordshire, Peterborough, Plymouth, Poole, Portsmouth, Reading, Redcar and Cleveland, Rotherham, Rutland, Sheffield, Slough, Somerset, Southend, Southampton, South Tyneside, Stockton-on-Tees, Suffolk, Sunderland, Surrey, Swindon, Thurrock, Torbay, Wakefield, West Sussex, Windsor and Maidenhead, Wokingham, York, otoki Man, Wight, Scilly, in naslednji deli grofij, okrožij in enotnih upravnih enot; Derby City: tisti del enotne upravne enote, ki leži severno od severne meje ceste A52(T) ter tisti del

enotne upravne enote, ki leži severno od severne meje ceste A6(T); Derbyshire: tisti del grofije, ki leži severno od severne meje ceste A52(T) ter tisti del grofije, ki leži severno od severne meje ceste A6(T); Gloucestershire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way; Leicestershire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way, skupaj s tistim delom grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste B4114 in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje avtoceste M1; North Yorkshire: vsa grofija, razen tistega dela grofije, ki zajema okrožje Craven; South Gloucestershire: tisti del enotne upravne enote, ki leži južno od južne meje avtoceste M4; Staffordshire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste A52(T) in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste A523; Warwickshire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way; Wiltshire: tisti del grofije, ki leži južno od južne meje avtoceste M4 in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way«.

25. člen

V Prilogi 6.3 se v Seznamu III.B besedilo desne kolone 1. točke spremeni tako, da se glasi: »Španija, Francija (Korzika), Irska, Italija (Abruzija; Apulija; Basilicata; Kalabrija; Kampanija; Emilia Romagna: pokrajini Forlì Cesena, Parma, Piacenza in Rimini; Friuli-Venezia Giulia; Lazio; Ligurija; Lombardija; Marche; Molise; Piemont; Sardinija; Sicilija; Toskana; Trentino Alto Adige: avtonomnih pokrajin Bolzano in Trento; Umbrija; Valle d'Aosta; Veneto: razen iz pokrajine Rovigo občine Rovigo, Polesella, Villamarzana, Fratta Polesine, San Bellino, Badia Polesine, Trecenta, Ceneselli, Pontecchio Polesine, Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Occhiobello, Lendinara, Canda, Ficarolo, Guarda Veneta, Frassinelle Polesine, Villanova del Ghebbo, Fiesse Umbertoiano, Castalguglielmo, Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella, Bosaro, Canaro, Lusia, Pincara, Stienta, Gaiba, Salara, in v pokrajini Padova občine Castelbaldo, Barbona, Piacenza d'Adige, Vescovana, S.Urbano, Boara Pisani, Masi, in v pokrajini Verona občine Palù, Roverchiara, Legnago, Castagnaro, Ronco all'Adige, Villa Bartolomea, Oppeano, Terrazzo, Isola Rizza, Angiari), Avstrija (Gradiščansko, Koroška, Spodnja Avstrija, Tirolska (upravno okrožje Lienz), Štajerska, Dunaj), Portugalska, Finska, Velika Britanija (Severna Irska, otok Man in Rokavski otoki)«.

26. člen

V Prilogi 6.4 se v Seznamu IV.B v 6., 12. in 14.5 točki doda beseda »Ciper«.

Črtajo se 6.1, 6.2, 13., 14.7, 14.8 in 25.1 točka.

V 19. točki se besedilo desne kolone spremeni tako, da se glasi: »Grčija, Portugalska (Azori)«.

V 20.1. in 23. točki se besedilo desne kolone spremeni tako, da se glasi: »Danska, Francija (Bretanija), Irska, Portugalska (Azori), Finska, Švedska (z izjemo pokrajin Bromölla, Hässleholm, Kristianstad in Östra Göinge v okrožju Skåne), Velika Britanija (Severna Irska)«.

20.2 točka se spremeni tako, da se glasi:

»20.2. Gomolji <i>Solanum tuberosum</i> L., razen tistih iz Seznama IV(B)(20.1)	(a) Pošiljka ali partija ne vsebuje več kot 1 mas. % zemlje, ali (b) gomolji so namenjeni za predelavo v prostorih z uradno odobreno opremo za odstranjevanje odpadkov, ki zagotavlja, da ni tveganja za širjenje BNYVV	Danska, Francija (Bretanija), Irska, Portugalska (Azori), Finska, Švedska (z izjemo pokrajin Bromölla, Hässleholm, Kristianstad in Östra Göinge v okrožju Skåne), Velika Britanija (Severna Irska)«.
---	--	--

21. točka se spremeni tako, da se glasi:

»21. Rastline in kaliv pelod za opraševanje: <i>Chaenomeles</i> Lindl., <i>Cotoneaster</i> Ehrh., <i>Crataegus</i> L., <i>Cydonia</i> Mill., <i>Eriobotrya</i> Lindl., <i>Malus</i> Mill., <i>Mespilus</i> L., <i>Pyracantha</i> Roem., <i>Pyrus</i> L., <i>Sorbus</i> L. razen <i>Sorbus intermedia</i> (Ehrh.) Pers. <i>Stranvaesia</i> Lindl., razen plodov in semena	Brez vpliva na prepovedi, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu III.A (9), (18) in Seznamu III.B (1), kjer je to ustrezno, uradna izjava: (a) da rastline izvirajo iz varovanih območij: Španija, Francija (Korzika), Irska, Italija (Abruzzi; Apulija; Basilicata; Kalabrija; Kampanija; Emilia Romagna: pokrajini Forlì Cesena, Parma, Piacenza in Rimini; Furlanija-Juljska krajina; Lazio; Ligurija; Lombardija; Marche; Molise; Piemont; Sardinija; Sicilija; Toskana; Trentino Alto Adige: avtonomnih pokrajin Bolzano in Trento; Umbrija; Valle d'Aosta; Veneto: razen v pokrajini Rovigo občine Rovigo, Polesella, Villamarzana, Fratta Polesine, San Bellino, Badia Polesine, Trecenta, Ceneselli, Pontecchio Polesine, Arquà Polesine, Costa di Rovigo,	Španija, Francija (Korzika), Irska, Italija (Abruzzi; Apulija; Basilicata; Kalabrija; Kampanija; Emilia Romagna: pokrajini Forlì Cesena, Parma, Piacenza in Rimini; Furlanija-Juljska krajina; Lazio; Liguria; Lombardija; Marche; Molise; Piemont; Sardinija; Sicilija; Toskana; Trentino Alto Adige: avtonomnih
--	--	---

	Occhiobello, Lendinara, Canda, Ficarolo, Guarda Veneta, Frassinelle Polesine, Villanova del Ghebbo, Fiesso Umbertino, Castalguglielmo, Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella, Bosaro, Canaro, Lusina, Pincara, Stienta, Gaiba, Salara, in v pokrajini Padova občine Castelbaldo, Barbona, Piacenza d'Adige, Vescovana, S.Urbano, Boara Pisani, Masi, in v pokrajini Verona občine Palù, Roverchiara, Legnago, Castagnaro, Ronco all'Adige, Villa Bartolomea, Oppeano, Terrazzo, Isola Rizza, Angiari), Avstrija (Gradiščansko, Koroška, Spodnja Avstrija, Tirolska (upravno okrožje Lienz), Štajerska, Dunaj), Portugalska, Finska, Velika Britanija (Severna Irska, otok Man in Rokavski otoki) ali (b) da so bile rastline pridelane, ali če so bile prenesene v "varovalni pas", vzdrževane vsaj za obdobje enega leta: (aa) na zemljišču, lociranem na uradno določenem "varovalnem pasu", ki pokriva vsaj 50 km², t.j., območju, na katerem se za rastline gostiteljice opravlja uradno odobreni in nadzorovani režim obvladovanja, da bi na najmanjšo možno mero zmanjšali nevarnost, da bi se <i>Erwinia amylovora</i> (Burr.) Winsl. et al. širila iz rastlin, ki tam rastejo; (bb) na zemljišču, ki je bilo uradno odobreno pred začetkom zadnje rastne dobe, za gojenje rastlin skladno z zahtevami, določenimi v tej točki; (cc) na zemljišču, za katero je bilo tako kot za druge dele "varovalnega pasu" ugotovljeno, da ni okuženo z <i>Erwinia amylovora</i> (Burr.) Winsl. et al. od začetka zadnje rastne dobe: – z uradnimi inšpekcijskimi pregledi, opravljenimi vsaj dvakrat na tem zemljišču, kot tudi na okoliškem pasu s polmerom vsaj 250 m, t.j. enkrat v juliju/avgustu in enkrat v septembru/oktobru, in – z uradnimi preverjanji na mestu, opravljenimi v okoliškem pasu s polmerom vsaj 1 km vsaj enkrat med julijem in oktobrom, na izbranih ustreznih krajih in zlasti tam, kjer so navzoče primerne indikatorske rastline, ter – z uradnimi preskusi, opravljenimi skladno z ustrežno laboratorijsko metodo na vzorcih, ki so od začetka zadnje rastne dobe vzeti iz rastlin, na katerih se pojavijo simptomi <i>Erwinia amylovora</i> (Burr.) Winsl. et al. na zemljišču ali v drugih delih "varovalnega pasu" in	pokrajini Bolzano in Trento; Umbrija; Valle d'Aosta; Veneto: razen v pokrajini Rovigo občine Rovigo, Polesella, Villamarzana, Fratta Polesine, San Bellino, Badia Polesine, Trecenta, Ceneselli, Pontecchio Polesine, Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Occhiobello, Lendinara, Canda, Ficarolo, Guarda Veneta, Frassinelle Polesine, Villanova del Ghebbo, Fiesso Umbertino, Castalguglielmo, Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella, Bosaro, Canaro, Lusina, Pincara, Stienta, Gaiba, Salara, in V pokrajini Padova občine Castelbaldo, Barbona, Piacenza d'Adige, Vescovana, S.Urbano, Boara Pisani, Masi, in v pokrajini Verona občine Palù, Roverchiara, Legnago, Castagnaro, Ronco all'Adige, Villa Bartolomea, Oppeano, Terrazzo, Isola Rizza, Angiari), Avstrija (Gradiščansko, Koroška, Spodnja Avstrija, Tirolska (upravno okrožje Lienz), Štajerska, Dunaj), Portugalska, Finska, Velika Britanija (Severna Irska, otok Man in Rokavski otoki)«.
--	--	---

	(dd) na zemljišču, iz katerega kakor tudi iz drugih delov "varovalnega pasu", niso bile odstranjene rastline gostiteljice, na katerih so se pojavili simptomi <i>Erwinia amylovora</i> (Burr.) Winsl. et al. brez predhodnega uradnega pregleda.	
--	--	--

Za 21. točko se dodata novi 21.1 in 21.2 točki, ki se glasita:

»21.1 Rastline <i>Vitis</i> L. razen plodov in semena	Brez vpliva na prepovedi, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu III.A (9), (18) in Seznamu III.B (1), kjer je to ustrezno, uradna izjava, da rastline: (a) izvirajo iz območja, ki je znano kot neokuženo z <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch); ali (b) so bile gojene na mestu pridelave, za katerega je bilo z uradnim inšpekcijskim pregledom v zadnjih dveh popolnih rastnih dobah ugotovljeno, da ni okuženo z <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch); ali (c) je bilo opravljeno zaplinjevanje ali drugo ustrezno tretiranje proti <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch).	Ciper
21.2 Plodovi <i>Vitis</i> L.	Plodovi so brez listov in uradna izjava: (a) da plodovi izvirajo iz območja, ki je znano, da ni okuženo z <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch); ali (b) da so plodovi rastli na mestu pridelave, za katero je bilo v uradnih inšpekcijskih pregledih v zadnjih dveh popolnih rastnih dobah ugotovljeno, da je neokuženo z <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch); ali (c) da je bilo na plodovih opravljeno zaplinjevanje ali drugo ustrezno tretiranje proti <i>Daktulosphaira vitifoliae</i> (Fitch)	Ciper«.

22. točka se spremeni tako, da se glasi:

»22. Rastline <i>Allium porrum</i> L., <i>Apium</i> L., <i>Beta</i> L., razen tistih iz Seznama IV(B)(25) in tistih, ki so namenjene krmu za živali, <i>Brassica napus</i> L., <i>Brassica rapa</i> L., <i>Daucus</i> L., razen rastlin, namenjenih za sajenje	(a) Pošiljka ali partija ne vsebuje več kot 1 mas. % zemlje, ali (b) rastline so namenjene za predelavo v prostorih z uradno odobreno opremo za odstranjevanje odpadkov, ki zagotavlja, da ni tveganja za širjenje BNYVV.	Danska, Francija (Bretanija), Irska, Portugalska (Azori), Finska, Švedska (z izjemo pokrajin Bromölla, Hässleholm, Kristianstad in Östra Göinge v okrožju Skåne), Velika Britanija (Severna Irska)«.
--	---	--

24. točka se spremeni tako, da se glasi:

»24.1. Neukoreninjeni potaknjenci <i>Euphorbia pulcherrima</i> Willd., namenjeni sajenju	Brez vpliva na zahteve, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu IV.A.I (45.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da: (a) so neukoreninjeni potaknjenci z izvorom iz območja, ki je znano, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), ali (b) na uradnih pregledih, ki se opravljajo vsaj vsake tri tedne v celotnem obdobju pridelave rastlin na mestu pridelave ni bilo nobenih sledov tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije) na potaknjencih ali na rastlinah, iz katerih izvirajo potaknjenci in se hranijo ali pridelujejo na tem mestu pridelave, ali (c) v primerih, ko je bila na mestu pridelave ugotovljena navzočnost tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), je bilo opravljeno ustrezno tretiranje potaknjencev in rastlin, iz katerih izvirajo potaknjenci, in se hranijo ali so pridelane na tem mestu pridelave, da bi zagotovili napadenost s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), kasneje pa je bilo zaradi izvajanja ustreznih postopkov za izkoreninjenje tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropskih populacij) tako med uradnimi pregledi, ki so se opravljali tedensko tri tedne pred premeščanjem iz tega mesta pridelave kot med nadzornimi postopki v celotnem navedenem obdobju ugotovljeno, da to mesto pridelave ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije). Zadnji pregled od zgoraj navedenih tedenskih pregledov se izvaja neposredno pred zgoraj navedenim premeščanjem	Irska, Portugalska (Entre Douro e Minho, Trás-os-Montes, Beira Litoral, Beira Interior, Ribatejo e Oeste, Alentejo, Madeira in Azori), Velika Britanija, Švedska, Finska
---	--	---

24.2. Rastline <i>Euphorbia pulcherrima</i> Willd., namenjene sajenju, razen: – semena, – tiste, za katere je razvidno na embalaži ali iz razvoja cvetov (ali listov) ali kako drugače, da so namenjeni prodaji končnim porabnikom, ki niso vključeni v strokovno pridelavo rastlin, – tiste, ki so navedene v 24.1	Brez vpliva na zahteve, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu IV.A.I (45.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da: (a) so rastline s poreklom iz območja, ki je znano, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), ali (b) uradni pregledi, ki se opravljajo vsaj vsake tri tedne v devetih tednih pred trženjem, na mestu pridelave niso odkrili sledov <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije) na rastlinah, ali (c) v primerih, ko je bila na mestu pridelave ugotovljena navzočnost tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), je bilo opravljeno ustrezno tretiranje rastlin, ki se hranijo ali so pridelane na tem mestu pridelave, da bi zagotovili napadenost s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), kasneje pa je bilo zaradi izvajanja ustreznih postopkov za izkoreninjenje tobakovega škrtkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropskih populacij) tako med uradnimi pregledi, ki so se opravljali tedensko tri tedne pred premeščanjem iz tega mesta pridelave kot med nadzornimi postopki v celotnem navedenem obdobju ugotovljeno, da to mesto pridelave ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije). Zadnji pregled od zgoraj navedenih tedenskih pregledov se izvaja neposredno pred zgoraj navedenim premeščanjem, in (d) na razpolago so dokazila, da so bile rastline pridelane iz potaknjencev, ki: (da) so s poreklom iz območja, ki je znano, da ni napadeno s tobakovim škrtkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), ali (db) so bili pridelani na mestu pridelave, kjer uradni pregledi, ki so se opravljali vsaj vsake tri tedne v celotnem obdobju pridelave	Irska, Portugalska (Entre Douro e Minho, Trás-os-Montes, Beira Litoral, Beira Interior, Ribatejo e Oeste, Alentejo, Madeira in Azori), Velika Britanija, Švedska, Finska
--	---	---

	takšnih rastlin, niso odkrili sledov tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), ali (dc) v primerih, ko je bila na mestu pridelave ugotovljena navzočnost tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), so zrasli na rastlinah, ki se hranijo ali pridelujejo na tem mestu proizvodnje in so bile ustrezno tretirane, da bi zagotovili napadenost s tobakovim ščitkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), kasneje pa je bilo zaradi izvajanja ustreznih postopkov za izkoreninjenje tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropskih populacij) tako med uradnimi pregledi, ki so se opravljali tedensko tri tedne pred premeščanjem iz tega mesta pridelave kot med nadzornimi postopki v celotnem navedenem obdobju, ugotovljeno, da to mesto pridelave ni napadeno s tobakovim ščitkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije). Zadnji pregled od zgoraj navedenih tedenskih pregledov se izvaja neposredno pred zgoraj navedenim premeščanjem	
24.3. Rastline <i>Begonia</i> L., namenjene za sajenje, razen semen, gomoljev in stebelnih gomoljev, in rastlin <i>Ficus</i> L. in <i>Hibiscus</i> L., namenjenih za sajenje, razen semen, razen tistih, za katere je razvidno na embalaži ali iz razvoja cvetov ali kako drugače, da so namenjeni prodaji končnim porabnikom, ki se poklicno ne ukvarjajo s pridelavo rastlin	Brez vpliva na zahteve, ki veljajo za rastline, navedene na Seznamu IV.A.I (45.1), kjer je to primerno, uradna izjava, da: (a) so rastline s poreklom iz območja, ki je znano, da ni napadeno s tobakovim ščitkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), ali (b) uradni pregledi, ki se opravljajo vsaj vsake tri tedne v devetih tednih pred trženjem, na mestu pridelave niso odkrili sledov tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije) na rastlinah, ali c) v primerih, ko je bila na mestu pridelave ugotovljena navzočnost tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), je bilo opravljeno ustrezno tretiranje rastlin, ki se hranijo ali so pridelane na tem mestu proizvodnje, da bi zagotovili	Irska, Portugalska (Entre Douro e Minho, Trás-os-Montes, Beira Litoral, Beira Interior, Ribatejo e Oeste, Alentejo, Madeira in Azori), Velika Britanija, Švedska, Finska.«.

	nenapadenost s tobakovim ščitkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije), kasneje pa je bilo zaradi izvajanja ustreznih postopkov za izkoreninjenje tobakovega ščitkarja <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropskih populacij) tako med uradnimi pregledi, ki so se opravljali tedensko tri tedne pred premeščanjem iz tega mesta pridelave kot med nadzornimi postopki v celotnem navedenem obdobju, ugotovljeno, da to mesto pridelave ni napadeno s tobakovim ščitkarjem <i>Bemisia tabaci</i> Genn. (evropske populacije). Zadnji pregled od zgoraj navedenih tedenskih pregledov se izvaja neposredno pred zgoraj navedenim premeščanjem.	
--	---	--

25.1 točka se črta, dosedanja 25.2 točka se spremeni tako, da se glasi:

»25. Rastline <i>Beta vulgaris</i> L., namenjene za industrijsko pridelavo	Uradna izjava, da: (a) se rastline prevažajo na takšen način, da je zagotovljeno, da ni tveganja za širjenje BNYVV, in so namenjene dostavi v predelovalni obrat z uradno odobreno opremo za odstranjevanje odpadkov, ki zagotavlja, da ni tveganja za širjenje BNYVV, ali (b) rastline so bile pridelane na območju, kjer je znano, da se BNYVV ne pojavlja	Danska, Francija (Bretanja), Finska, Irsko, Portugalska (Azori), Švedska, Velika Britanija (Severna Irsko)«.
--	---	--

26. točka se spremeni tako, da se glasi:

»26. Zemlja pese in nesterilizirani odpadki pese (<i>Beta vulgaris</i> L.)	Uradna izjava, da so zemlja in odpadki: (a) obdelani tako, da se odpravi okužba z BNYVV, ali (b) namenjeni prevozu na odstranjevanje na uradno potrjen način, ali (c) iz rastlin <i>Beta vulgaris</i> , pridelanih na območju, kjer je znano, da se BNYVV ne pojavlja	Danska, Francija (Bretanja) Finska, Irsko, Portugalska (Azori), Švedska, Velika Britanija (Severna Irsko)«.
---	--	---

V 27.1., 27.2. in 30. točki se za besedilo »Velika Britanija« doda besedilo »(Severna Irsko)«.

Srednja kolona 30. točke se spremeni tako, da se glasi:

»(a) Kadar stroji pridejo na mesta pridelave, kjer se prideluje pesa, so očiščeni in na njih ni zemlje ali ostankov rastlin,
ali
(b) stroji pridejo iz območja, kjer je znano, da se BNYVV ne pojavlja«.

Besedilo pri opombi »(*)« se spremeni tako, da se glasi:

»Škotska, Severna Irska, Jersey, Anglija: naslednje grofije, okrožja in enotne upravne enote: Barnsley, Bath and North East Somerset, Bedfordshire, Bournemouth, Bracknell Forest, Bradford, Bristol, Brighton and Hove, Buckinghamshire, Calderdale, Cambridgeshire, Cornwall, Cumbria, Darlington, Devon, Doncaster, Dorset, Durham, East Riding of Yorkshire, East Sussex, Essex, Gateshead, Greater London, Hampshire, Hartlepool, Hertfordshire, Kent, Kingston upon Hull, Kirklees, Leeds, Leicester City, Lincolnshire, Luton, Medway Council, Middlesbrough, Milton Keynes, Newbury, Newcastle upon Tyne, Norfolk, Northamptonshire, Northumberland, North Lincolnshire, North East Lincolnshire, North Tyneside, North West Somerset, Nottingham City, Nottinghamshire, Oxfordshire, Peterborough, Plymouth, Poole, Portsmouth, Reading, Redcar and Cleveland, Rotherham, Rutland, Sheffield, Slough, Somerset, Southend, Southampton, South Tyneside, Stockton-on-Tees, Suffolk, Sunderland, Surrey, Swindon, Thurrock, Torbay, Wakefield, West Sussex, Windsor and Maidenhead, Wokingham, York, otoki Man, Wight, Scilly, in naslednji deli grofij, okrožij in enotnih upravnih enot; Derby City: tisti del enotne upravne enote, ki leži severno od severne meje ceste A52(T) ter tisti del enotne upravne enote, ki leži severno od severne meje ceste A6(T); Derbyshire: tisti del grofije, ki leži severno od severne meje ceste A52(T) ter tisti del grofije, ki leži severno od severne meje ceste A6(T); Gloucestershire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way; Leicestershire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way, skupaj s tistim delom grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste B4114 in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje avtoceste M1; North Yorkshire: vsa grofija, razen tistega dela grofije, ki zajema okrožje Craven; South Gloucestershire: tisti del enotne upravne enote, ki leži južno od južne meje avtoceste M4; Staffordshire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste A52(T) in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje ceste A523; Warwickshire: tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way; Wiltshire: tisti del grofije, ki leži južno od južne meje avtoceste M4 in tisti del grofije, ki leži vzhodno od vzhodne meje rimske ceste Fosse Way«.

27. člen

V Prilogi 6.5 se v Seznamu V.A.II/1 v 7. točki črta besedilo »živalsko krmo ali«.

V 10. točki se doda nova vrstica, ki se glasi:

»*Vitis* L.«.

28. člen

V Prilogi 6.5 se v Seznamu V.A.II/2 v 2. točki za prvo vrstico dodata novi vrstici, ki se glasita:

»*Ficus* L.

Hibiscus L.«.

29. člen

V Prilogi 6.6 se v Seznamu V.B.II v 1. točki črta besedilo »za živalsko krmo ali«.

Za 6. točko se doda nova 6.a točka, ki se glasi:

»6.a Plodovi *Vitis*«.

30. člen

V Prilogi 9 se za besedilom »Bosna in Hercegovina« doda beseda »Ciper« in za besedo »Makedonija« beseda »Malta«.

31. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-72/01/4

Ljubljana, dne 18. septembra 2003.

EVA 2003-2311-0262

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4237. Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju z živalskimi odpadki in minimalnih higiensko-tehničnih pogojev, ki jih morajo pri tem izpolnjevati objekti in prevozna sredstva

Na podlagi osmega odstavka 43. člena in drugega odstavka 44. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o ravnanju z živalskimi odpadki in minimalnih higiensko-tehničnih pogojev, ki jih morajo pri tem izpolnjevati objekti in prevozna sredstva

1. člen

V Pravilniku o ravnanju z živalskimi odpadki in minimalnih higiensko-tehničnih pogojev, ki jih morajo pri tem izpolnjevati objekti in prevozna sredstva (Uradni list RS, št. 117/03) se besedilo prvega odstavka 46. člena nadomesti z naslednjim besedilom: "Obstoječa spremena potrdila se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika najpozneje do 1. maja 2004."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-102/2001-1

Ljubljana, dne 22. septembra 2003.

EVA 2003-2311-0260

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister

za zdravje

4238. Pravilnik o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum*

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena, 73. člena ter v povezavi s četrtem odstavkom 14. člena in petim odstavkom 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik predpisuje fitosanitarne ukrepe za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum* Werres, De Cock & Man in 't Veld sp.nov. (v nadaljnjem besedilu: škodljivi organizem), posebne fitosanitarne zahteve za uvoz in premeščanje, vrste občutljivih rastlin, lesa in lubja, za katere se izda fitosanitarno spričevalo oziroma rastlinski potni list zaradi preprečevanja vnosa in širjenja škodljivega organizma, sistematične raziskave navzočnosti škodljivega organizma in poročanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **občutljive rastline** so rastline, razen plodov in semen, vrst: *Acer macrophyllum* Pursh., *Aesculus californica* Nutt., *Arbutus menziesii* Pursch., *Arctostaphylos* spp. Adans., *Heteromeles arbutifolia* (Lindley) M. Roemer, *Lithocarpus densiflorus* (H & A), *Lonicera hispidula* (Dougl.), *Quercus* spp. L., *Rhamnus californica* (Esch), *Rhododendron* spp. L., razen *Rhododendron simsii* Planch., *Umbellularia californica* (Pursch.), *Vaccinium ovatum* (Hook & Arn) Nutt. in *Viburnum* spp. L.;

– **občutljiv les** je les vrst *Acer macrophyllum* Pursh., *Aesculus californica* Nutt., *Lithocarpus densiflorus* (H & A) in *Quercus* L.;

– **občutljivo lubje** je izolirano lubje vrst *Acer macrophyllum* Pursh., *Aesculus californica* Nutt., *Lithocarpus densiflorus* (H & A) in *Quercus* L.

II. VNOS IN PREMEŠČANJE

3. člen

(vnos izolatov)

(1) Vnos in širjenje neevropskih ali evropskih izolatov škodljivega organizma na ozemlje Republike Slovenije sta prepovedana.

4. člen

(vnos in premeščanje občutljivih rastlin in lesa)

(1) Vnos občutljivih rastlin in občutljivega lesa s poreklom iz Združenih držav Amerike (v nadaljnjem besedilu: ZDA) v Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: RS) sta prepovedana, če niso izpolnjene naslednje posebne fitosanitarne zahteve:

– da ob uvozu pošiljko spremlja fitosanitarno spričevalo, izdano v skladu s 6. členom tega pravilnika,

– da se opravi uradni pregled glede navzočnosti neevropskih izolatov škodljivega organizma, v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ter se s tem pregledom ugotovi, da niso okuženi s škodljivim organizmom.

(2) Premeščanje občutljivih rastlin in občutljivega lesa s poreklom iz ZDA je prepovedano, razen če pošiljko spremlja rastlinski potni list, ki se pripravi in izda na podlagi izpolnjevanja zahtev iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin in o pogoje za izdajanje rastlinskih potnih listov.

*Ta pravilnik vsebinsko povzema Odločbo komisije št. 2002/757/ES.

(3) Premeščanje rastlin *Rhododendron* spp., razen *Rhododendron simsii* Planch. in *Viburnum* spp., razen plodov in semen, s poreklom iz držav, ki niso članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: tretje države), je prepovedano, razen če jih spremlja rastlinski potni list, ki se pripravi in izda v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin, in pogoje za izdajanje rastlinskih potnih listov.

(4) Premeščanje rastlin *Rhododendron* spp., razen *Rhododendron simsii* Planch. in *Viburnum* spp., razen plodov in semen, s poreklom iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) je z mesta pridelave v RS prepovedano, če niso izpolnjene naslednje fitosanitarne zahteve:

- da rastline izpolnjujejo zahteve, določene v 7. členu tega pravilnika,
- da jih spremlja rastlinski potni list in
- da so pridelovalci teh rastlin registrirani v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin, in o pogojih za izdajanje rastlinskih potnih listov.

(5) Za občutljiv les hrasta *Quercus* L., vključno z lesom, ki ni ohranil svoje naravne okrogle površine, s poreklom iz ZDA, se posebne fitosanitarne zahteve, določene v 3. točki Seznama IV.A.I predpisa, ki ureja postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov, ne uporabljajo, če les izpolnjuje posebne zahteve iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(prepoved vnosa občutljivega lubja)

Vnos občutljivega lubja s poreklom iz ZDA na ozemlje RS je prepovedan.

III. POSEBNE FITOSANITARNE ZAHTEVE, KI MORAJO BITI IZPOLNJENE ZA UVOZ IN PREMEŠČANJE

6. člen

(posebne fitosanitarne zahteve za občutljive rastline in les pri uvozu)

(1) Ne glede na določbe predpisa, ki ureja postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na Seznamu III.A točka (2) in Seznamu IV.A.I: točke (1), (11.1), (39) in (40) se lahko občutljive rastline in občutljiv les iz ZDA vnesejo na ozemlje RS, če izpolnjujejo naslednje posebne fitosanitarne zahteve:

a) da so opremljene s fitosanitarnim spričevalom z navedbo, da so po poreklu z območij, ki se navedejo v rubriki »Kraj porekla«, kjer ni znana navzočnost neevropskih izolatov škodljivega organizma; ali

b) da so opremljene s fitosanitarnim spričevalom, izdanim po uradni potrditvi, da na nobeni od občutljivih rastlin na mestu pridelave med uradnimi pregledi ni bilo opaziti znakov neevropskih izolatov škodljivega organizma od začetka zadnje celotne rastne dobe; uradni pregledi morajo vključevati laboratorijsko preskušanje kakršnihkoli sumljivih znamenj.

(2) Fitosanitarno spričevalo iz prejšnjega odstavka je dovoljeno izdati šele potem, ko se ugotovi, da pred odpremo odvzeti reprezentativni vzorci niso okuženi z neevropskimi izolati škodljivega organizma. Slednje se v spričevalu navede v rubriki »Dopolnilna izjava« z naslednjim besedilom: »Ni okuženo z neevropskimi izolati *Phytophthora ramorum* Werres, De Cock & Man in t Veld sp. nov.«.

(3) Občutljiv les s poreklom iz ZDA se lahko uvozi le, če je opremljen s fitosanitarnim spričevalom, ki potrjuje naslednje posebne fitosanitarne zahteve:

a) da je poreklo občutljivega lesa z območij, ki se navedejo v spričevalu v rubriki »Kraj porekla«, kjer ni znana navzočnost neevropskih izolatov škodljivega organizma; ali

b) da je fitosanitarno spričevalo izdano po uradni potrditvi, da je z lesa odstranjeno lubje in:

– da se je les obdelal tako, da se je zaobljena površina povsem odstranila; ali

– da vsebnost vode v lesu ne presega 20%, izraženo v odstotkih suhe snovi; ali

– da je les razkužen z ustreznim postopkom z vročim zrakom ali vročo vodo; ali

(c) v primeru žaganega lesa z ostanki lubja ali brez njega, da je v skladu z veljavnimi trgovinskimi običaji dokazano z znakom »Kiln-dried«, »KD« ali z drugo mednarodno priznano oznako, ki mora biti pritrjena na les ali embalažo, da se je s postopkom sušenja v peči vsebnost vlage zmanjšala pod 20%, izraženo v odstotkih suhe snovi, merjeno v času obdelave, doseženo v ustreznem času in pri ustrezni temperaturi.

7. člen

(posebne fitosanitarne zahteve za občutljive rastline, ki se premeščajo)

(1) Rastline *Rhododendron* spp., razen *Rhododendron simsii* Planch. in *Viburnum* spp., razen plodov in semen, s poreklom iz EU, se lahko premeščajo z mesta pridelave samo, če so opremljene z rastlinskim potnim listom, ki potrjuje naslednje posebne fitosanitarne zahteve:

(a) da so po poreklu z območij, kjer ni znana navzočnost evropskih izolatov škodljivega organizma,

(b) da se na rastlinah na mestu pridelave ob uradnih pregledih niso ugotovila znamenja evropskih izolatov škodljivega organizma od začetka do konca zadnje celotne rastne dobe (uradni pregledi morajo vključevati najmanj eno laboratorijsko preskušanje ob primernem času med aktivno rastjo rastlin),

(c) da se v primeru ugotovljenih znamenj evropskih izolatov škodljivega organizma na mestu pridelave izvede ukrepe za izkoreninjenje škodljivega organizma, ki jih sestavljajo:

– uničenje okuženih rastlin in vseh občutljivih rastlin v oddaljenosti 2 m od okuženih rastlin,

– dodatno pregledovanje vseh neokuženih občutljivih rastlinah v aktivni rasti v polmeru 10 m od okuženih rastlin ter vseh preostalih rastlinah iz prizadete serije, kjer so se rastline ohranile na mestu pridelave, vsaj dvakrat v treh mesecih po odkritju okužbe,

– redno intenzivno pregledovanje vseh drugih občutljivih rastlin po odkritju okužbe na mestu pridelave (da se zagotovi ustrezno varstvo pred škodljivim organizmom in potrdi neokuženost občutljivih rastlin).

IV. SISTEMATIČNA RAZISKAVA IN OBVEŠČANJE

8. člen

(sistematična raziskava)

(1) Uprava Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) zagotovi izvajanje uradne sistematične raziskave, da se ugotovi navzočnost, meja morebitne razširjenosti oziroma značilnosti populacije škodljivega organizma in v primeru pojava, obvladovanje škodljivega organizma v skladu s pravilnikom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih.

9. člen
(obveščanje)

Uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, mednarodnimi konvencijami in sporazumi, ki obvezujejo RS, poroča o izsledkih sistematičnih raziskav in uvedenih ukrepih za preprečevanje pojava oziroma zatiranje škodljivega organizma.

10. člen
(odrejanje ukrepov)

Odrejanje ukrepov iz 7. člena tega pravilnika na mestu pridelave se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za izdajanje rastlinskih potnih listov.

11. člen
(dolžnost imetnika rastlin)

Imetnik mora vidno označiti rastline istega porekla, ki so v inšpekcijskem spremljanju, in obveščati fitosanitarnega ali gozdarskega inšpektorja o vsakem novem ali ponovnem pojavu znamenj okužbe s škodljivim organizmom na rastlinah za saditev.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen
(prehodno obdobje)

Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena ter 7. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na premeščanje in izdajo rastlinskega potnega lista, se začnejo uporabljati z dnem pristopa RS k EU.

13. člen
(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-530/2003
Ljubljana, dne 24. septembra 2003.
EVA 2003-2311-0233

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

4239. Poslovnik Ustavnega sodišča

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) je Ustavno sodišče na upravni seji dne 15. septembra 2003 sprejelo

POSLOVNIK Ustavnega sodišča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(predmet poslovnika)

S tem poslovnikom Ustavno sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: Ustavno sodišče) ureja svojo organi-

zacijo, poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

II. PREDSTAVLJANJE USTAVNEGA SODIŠČA

2. člen
(predstavljanje)

(1) Ustavno sodišče predstavlja predsednica oziroma predsednik Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: predsednik). V času njegove odsotnosti ali po njegovem pooblastilu ga nadomešča pri predstavljanju Ustavnega sodišča in pri opravljanju drugih nalog iz njegove pristojnosti podpredsednica ali podpredsednik Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: podpredsednik).

(2) Če sta odsotna predsednik in podpredsednik, opravlja naloge predsednika sodnica oziroma sodnik Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: ustavni sodnik) po vrstnem redu pravila o senioriteti.

(3) V zadevah zunaj sodnega postopka predstavlja Ustavno sodišče v mejah svoje pristojnosti ali v mejah pooblastila predsednika tudi generalna sekretarka oziroma generalni sekretar Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: generalni sekretar).

3. člen
(zunanja razmerja)

(1) Predsednik sodeluje s Predsednikom republike, predsednikom Državnega zbora, predsednikom Vlade, predsednikom Državnega sveta, predsednikom Vrhovnega sodišča in predstojniki drugih državnih organov na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Ustavnega sodišča kot najvišjega organa sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(2) Ustavno sodišče navezuje stike in sodeluje z mednarodnimi organizacijami in z ustavnimi sodišči in drugimi njim po položaju enakimi sodišči tujih držav.

(3) Za urejanje zadev, ki sodijo v področje sodelovanja iz prejšnjega odstavka, lahko predsednik pooblasti enega izmed ustavnih sodnikov.

4. člen
(pečat)

Ustavno sodišče ima pečat, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis "Ustavno sodišče Republike Slovenije".

III. POLOŽAJ PREDSEDNIKA IN SODNIKOV USTAVNEGA SODIŠČA

5. člen
(volitve predsednika in podpredsednika)

(1) Predsednika izvolijo ustavni sodniki izmed sebe za dobo treh let. Po poteku te dobe je lahko isti ustavni sodnik ponovno izvoljen za predsednika.

(2) Volitve predsednika se opravijo na upravni seji najkasneje trideset dni pred iztekom mandata prejšnjemu predsedniku. Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem.

(3) Podpredsednika se voli na enak način kot predsednika.

6. člen
(način volitev)

(1) Predsednika izvolijo ustavni sodniki z večino glasov vseh ustavnih sodnikov.

(2) Če nobeden od kandidatov za predsednika v prvem krogu ni izvoljen, se v drugi krog glasovanja uvrstita kandidata, ki sta prejela največ glasov.

7. člen

(položaj predsednika in ustavnih sodnikov)

(1) Predsednik, podpredsednik in ustavni sodniki imajo položaj in z njim povezane pravice in obveznosti, določene z Ustavo, z zakonom, s tem poslovníkom in z aktom Ustavnega sodišča, ki podrobneje ureja materialne in druge pogoje njihovega dela.

(2) V Ustavnem sodišču se položaj ustavnih sodnikov, razen pri odločanju, določa po senioriteti, ki ima naslednji vrstni red:

- predsednik,
- podpredsednik,
- ustavni sodniki po datumu začetka opravljanja sodniške funkcije, tako da ima prednost tisti, ki je funkcijo začel prej opravljati; če je po prisegi začelo opravljati sodniško funkcijo več ustavnih sodnikov hkrati, ima prednost starejši ustavni sodnik.

8. člen

(predsednik)

(1) Predsednik poleg opravljanja sodniške funkcije:

- usklajuje delo Ustavnega sodišča,
- sklicuje in vodi obravnave in seje Ustavnega sodišča,
- podpisuje odločbe in sklepe Ustavnega sodišča, kolikor ni s tem poslovníkom drugače določeno,
- skrbi za uresničevanje stikov z drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje z ustavnimi sodišči tujih držav in z mednarodnimi organizacijami,
- nadzoruje opravljanje nalog sodne uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo, zakonom, tem poslovníkom in drugimi akti Ustavnega sodišča.

(2) Predsednik opravlja svoje naloge samostojno ter na podlagi sklepov in usmeritev, ki jih sprejme Ustavno sodišče.

9. člen

(izkaznica ustavnih sodnikov)

(1) Predsednik, podpredsednik in ustavni sodniki imajo izkaznice s fotografijo in podatki o identiteti, s katero uveljavljajo imunitetno pravico, in druge dokumente, na podlagi katerih jim nudijo pooblašćene uradne osebe pomoć.

(2) Za izdajanje izkaznic in za evidenco o izdanih izkaznicah skrbi generalni sekretar.

IV. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA

10. člen

(način dela)

(1) Ustavno sodišče odloća o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah, kolikor ni z Zakonom o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS) ali s tem poslovníkom drugače določeno.

(2) Ustavno sodišče ima tri trićlanske senate za preizkus ustavnih pritožb. Delitev dela med senati ter njihovo sestavo določí Ustavno sodišče z razporedom dela.

(3) O vprašanjih, povezanih s svojo organizacijo in delom, odloća Ustavno sodišče na upravnih sejah.

11. člen

(razpored dela)

(1) Razpored sej ter razpored dela ustavnih sodnikov in svetovalcev Ustavnega sodišča določí Ustavno sodišče z razporedom dela, ki ga sprejme na upravni seji.

(2) Seje Ustavnega sodišča se praviloma določijo za čas pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem, za čas jesenskega zasedanja pa med 10. septembrom in 20. decembrom.

(3) V obdobjih iz prejšnjega odstavka se praviloma določijo tudi seje senatov.

(4) Razpored dela se objavi na oglasni deski, razpored sej, način dodeljevanja zadev ustavnim sodnikom, delitev dela med senati Ustavnega sodišča in njihovo sestavo pa tudi na spletni strani Ustavnega sodišča.

12. člen

(delovna telesa)

(1) Ustavno sodišče ima delovna telesa, ki jih določa ta poslovník ali ki jih s posebnim aktom ustanovi Ustavno sodišče.

(2) Ustavno sodišče ima naslednja delovna telesa:

– Komisijo za redakcijo, ki pripravlja konćna besedila odloćb in sklepov Ustavnega sodišča, ki jih ta sprejme na seji;

– Študijsko komisijo, ki obravnava posamezna vprašanja v zvezi s postopkom pred Ustavnim sodiščem in pripravlja predloge načelnih stališč o njih;

– Komisijo za gospodarska in organizacijska vprašanja, ki pripravlja predloge odloćitev za upravne seje Ustavnega sodišča zlasti s področij notranje organizacije, materialnega poslovanja, osebnih prejemkov in povračil, proraćuna in njegovega izvrševanja; komisija odloća o posameznih vprašanjih, kadar tako določajo splošni akti Ustavnega sodišča ali na podlagi pooblastila upravne seje;

– Personalno komisijo, ki odloća o zadevah zaposlovanja, napredovanja in imenovanj v skladu s pravili, ki jih določa splošni akt Ustavnega sodišča;

– Komisijo za pritožbe, katere senati v skladu s splošnim aktom odloćajo o pritožbah zoper odloćitve o pravicah in obveznostih zaposlenih v sekretariatu Ustavnega sodišča, ki imajo status javnih uslužbencev (v nadaljevanju sodno osebje);

– Uredniški odbor Zbirke odloćb in sklepov Ustavnega sodišča.

(3) Sestavo Komisije za redakcijo določí Ustavno sodišče z razporedom dela. Sestavo drugih delovnih teles določí Ustavno sodišče s splošnim aktom ali s posebnim sklepom.

(4) Če se delovno telo ustanovi s posebnim aktom, se z njim določijo delovno področje, način njegovega dela in sestava.

13. člen

(sekretariat)

(1) Ustavno sodišče ima sekretariat, ki ga sestavljajo naslednje organizacijske enote: strokovna služba, služba za analize in mednarodno sodelovanje, služba za dokumentacijo in informatiko, glavna pisarna in služba za splošne in finanćne zadeve.

(2) Podrobnejšo organizacijo sekretariata Ustavnega sodišča, število delovnih mest z opisi in s pogoji za njihovo zasedbo ureja Ustavno sodišče s posebnim aktom v skladu z ZUstS in s tem poslovníkom.

14. člen

(generalni sekretar)

(1) Generalni sekretar skrbi za usklajeno delovanje vseh služb sekretariata ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom ali drugimi akti Ustavnega sodišča ter z odredbami in navodili predsednika.

(2) Generalni sekretar je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah Ustavnega sodišča in pri delu senatov. Je član Komisije za redakcijo in opravlja naloge njenega sekretarja.

(3) Generalni sekretar ima v razmerju do zaposlenih v strokovni službi, službi za analize in mednarodno sodelovanje, službi za dokumentacijo in informatiko in glavni pisarni položaj predstojnika državnega organa, kolikor ni s tem poslovníkom drugače določeno.

(4) Generalnega sekretarja imenuje in razreši Ustavno sodišče na upravni seji z večino glasov vseh sodnikov. Za svoje delo je generalni sekretar odgovoren predsedniku in ustavnim sodnikom.

(5) Za generalnega sekretarja je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki ima opravljen pravniški državni izpit in pridobljen magisterij pravnih znanosti, ali univerzitetni diplomirani pravnik, ki ima pridobljen doktorat pravnih znanosti, in ima najmanj deset let delovnih izkušenj na delih, za katera se zahteva izobrazba univerzitetnega diplomiranega pravika.

15. člen

(namestnik in pomočniki generalnega sekretarja)

(1) Generalnega sekretarja nadomešča v njegovi odsotnosti namestnik generalnega sekretarja, ki ga na njegov predlog imenuje Ustavno sodišče.

(2) Na predlog generalnega sekretarja imenuje Ustavno sodišče enega ali več pomočnikov generalnega sekretarja za vodenje in organiziranje dela svetovalcev Ustavnega sodišča ali za izvrševanje drugih nalog iz pristojnosti generalnega sekretarja.

16. člen

(strokovna služba)

Svetovalci Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: svetovalci) v strokovni službi pripravljajo poročila, osnutke odločb, sklepov in mnenj v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča ter opravljajo drugo strokovno delo za potrebe obravnavanja in odločanja Ustavnega sodišča. Z aktom o sistemizaciji delovnih mest se določijo položaj in nazivi, v katerih svetovalci opravljajo delo.

17. člen

(služba za analize in mednarodno sodelovanje)

Služba za analize in mednarodno sodelovanje zlasti:

- zbira podatke in informacije pravne narave, potrebne za delo strokovne službe Ustavnega sodišča,
- pripravlja primerjalnopravna gradiva in analize za potrebe zadev, ki jih obravnava Ustavno sodišče,
- pripravlja pravne podlage za ustavnosodno evidenco,
- zagotavlja prevajanje odločitev Ustavnega sodišča v angleški jezik in
- opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja.

Službo neposredno vodi predstojnik službe, ki ga na predlog generalnega sekretarja imenuje Ustavno sodišče.

18. člen

(služba za dokumentacijo in informatiko)

(1) Služba za dokumentacijo in informatiko zagotavlja informacijsko podporo delu Ustavnega sodišča, skrbi za računalniško podprto poslovanje Ustavnega sodišča, vodi ustavnosodno evidenco in opravlja knjižnično dejavnost za potrebe Ustavnega sodišča.

(2) Službo neposredno vodi predstojnik službe, ki ga na predlog generalnega sekretarja imenuje Ustavno sodišče.

19. člen

(glavna pisarna)

(1) Glavna pisarna opravlja naloge, povezane s sprejemom in odpravo vlog, odločb, sklepov in drugih pisanj ter z vpisniki in drugimi pomožnimi knjigami Ustavnega sodišča, naloge, povezane s poslovanjem s spisi, z razdeljevanjem gradiv za seje Ustavnega sodišča in senatov, z objavo odločb in sklepov v Uradnem listu Republike Slovenije in drugih uradnih glasilih, ter druge naloge, določene z aktom o notranjem pisarniškem poslovanju.

(2) Glavno pisarno neposredno vodi vodja glavne pisarne.

20. člen

(služba za splošne in finančne zadeve)

Služba za splošne in finančne zadeve opravlja finančno-računovodska, splošna pravna in kadrovska dela, protokolarna ter druga spremljajoča dela, skrbi za izobraževanje sodnega osebja ter opravlja administrativna in tehnična dela za potrebe Ustavnega sodišča.

21. člen

(direktor)

(1) Delo službe za splošne in finančne zadeve vodi direktor, ki opravlja tudi druge naloge, določene z akti Ustavnega sodišča ter z odredbami in navodili predsednika ali generalnega sekretarja.

(2) Direktor je odredbodajalec za izvrševanje predračuna prihodkov in izdatkov Ustavnega sodišča.

(3) Direktor ima v razmerju do zaposlenih v službi za splošne in finančne zadeve položaj predstojnika državnega organa, kolikor ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(4) Za svoje delo je direktor odgovoren predsedniku in ustavnim sodnikom.

(5) Direktorja imenuje in razreši Ustavno sodišče na upravni seji z večino glasov vseh ustavnih sodnikov.

(6) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

22. člen

(položaj sodnega osebja)

(1) Položaj svetovalcev, direktorja in drugega sodnega osebja kot javnih uslužbencev se določa na podlagi drugega in tretjega odstavka 79. člena ZUstS.

(2) Sodno osebje v zvezi z opravljanjem dela na Ustavnem sodišču ne sme sprejemati daril, za protokolarna darila pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(3) V času stavke sodnega osebja je treba zagotoviti opravljanje naslednjih del, ki so bistvena za izvajanje pristojnosti Ustavnega sodišča:

- dela, povezana z razpisanimi javnimi obravnavami;
- dela v zadevah, ki jih Ustavno sodišče po prvi in tretji alineji drugega odstavka 46. člena tega poslovníka obravnava in rešuje prednostno.

V. JAVNOST DELA

1. Zagotavljanje javnosti dela

23. člen
(javnost dela)

(1) Javnost dela Ustavnega sodišča se zagotavlja na način, ki ga določata zakon in ta poslovnik.

(2) Za javnost dela Ustavnega sodišča skrbi predsednik. Javnost dela zagotavlja zlasti z javno predstavitvijo letnega poročila o delu Ustavnega sodišča in s tiskovnimi konferencami.

(3) Ustavno sodišče v skladu z ZUstS in poslovnikom zagotavlja javnost izdanih odločb in sklepov z njihovo objavo v uradnih glasilih ter z objavo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, na spletni strani Ustavnega sodišča ter v računalniško podprtih nacionalnih in drugih informacijskih sistemih.

2. Vpogled v spis

24. člen
(vpogled v spis)

(1) Vpogled v spis imajo udeleženci v postopku. Spis lahko vpogledajo v času uradnih ur v glavni pisarni pod nadzorstvom sodne osebe.

(2) Pred vpogledom v spis mora oseba, ki ima pravico do vpogleda, podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznani. Pravica do vpogleda v spis se ne nanaša na interni del spisa, ki obsega poročila, ki so podlaga za odločanje, osnutke odločb in sklepov, zapisnik o posvetovanju in glasovanju, ter na listine, ki so priložene vlogam, če imajo oznako poslovne, uradne ali druge tajnosti.

(3) Osebe, ki niso udeleženci v postopku, pa za to izkažejo pravni interes, lahko vpogledajo v spis samo s pisnim dovoljenjem predsednika.

(4) Osebe, ki niso udeleženci v postopku in izkažejo, da potrebujejo podatke o delu Ustavnega sodišča zaradi izdelave diplomske, magistrske ali doktorske naloge ali zaradi znanstvenoraziskovalnega proučevanja dela Ustavnega sodišča, lahko vpogledajo v spis na podlagi pisnega dovoljenja predsednika.

(5) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko zaradi zbiranja in obdelave statističnih podatkov z dovoljenjem predsednika vpogledajo tudi v ustrezne vpisnike.

(6) Pravica do vpogleda obsega tudi pravico do fotokopiranja posameznih delov spisa, udeležencu v postopku pa se lahko kopija pošlje tudi po pošti.

(7) Ustavno sodišče določi stroškovnik za izdajo fotokopij pisanj.

3. Podatki o stanju postopka v zadevi

25. člen
(podatki o stanju postopka)

(1) Podatke o stanju postopka v posamezni zadevi daje udeležencem v postopku pred Ustavnim sodiščem ustavni sodnik, ki mu je zadeva dodeljena na podlagi razporeda dela (v nadaljevanju: sodnik poročevalec).

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se dajo v pisni obliki in na pisno zaprosilo udeleženca v postopku. Izjemoma se lahko sporočijo po telefonu, če je mogoče ugotoviti identiteto osebe, ki prosi za podatke, in če sodnik poročevalec v to privoli.

(3) Drugim osebam daje podatke o stanju postopka v posamezni zadevi generalni sekretar na način iz prejšnjega odstavka.

(4) V zadevah ustavnih pritožb se osebam, ki niso udeleženci v postopku, ne daje podatkov o stanju postopka, razen če jim je poprej na podlagi tretjega odstavka prejšnjega člena dovoljen vpogled v spis.

4. Javna obravnava

26. člen
(javna obravnava)

(1) Vsakdo je lahko navzoč na javni obravnavi, razen pri tistih njenih delih, pri katerih je javnost izključena.

(2) Generalni sekretar obvesti o javnih obravnava akreditirane novinarje in Slovensko tiskovno agencijo.

(3) Sklep o razpisu javne obravnave se osem dni pred javno obravnavo objavi tudi na oglasni deski in na spletni strani Ustavnega sodišča.

27. člen
(spremljanje javne obravnave)

(1) Televizijsko snemanje in fotografiranje med javno obravnavo ni dovoljeno, dovoljeno pa je pred pričetkom javne obravnave in ob ustni razglasitvi odločitve Ustavnega sodišča.

(2) Novinarji, ki spremljajo javno obravnavo, lahko za potrebe poročanja o delu Ustavnega sodišča zvočno snemajo potek javne obravnave, vendar zvočnih posnetkov ne smejo javno predvajati.

(3) Zapisnik o javni obravnavi se vodi in hrani kot zvočni zapis.

(4) Udeleženec v postopku ima v okviru pravice do vpogleda v spis pravico poslušati zvočni posnetek javne obravnave in pravico, da se mu na njegove stroške zvočni zapis presname.

5. Stiki z mediji

28. člen
(odgovorna oseba za stike)

(1) Za stike s predstavniki tiska in drugih javnih medijev skrbi generalni sekretar, tako da:

– daje medijem v objavo sporočila in informacije o delu in stališčih Ustavnega sodišča, kadar tako odloči Ustavno sodišče ali predsednik,

– daje informacije o tem, katere zadeve so uvrščene na dnevni red seje Ustavnega sodišča,

– daje informacije o načinu dela in postopanja Ustavnega sodišča,

– daje informacije o zadevah, ki se rešujejo izven postopka,

– opravlja druge naloge, ki mu jih določi Ustavno sodišče ali predsednik.

(2) Generalni sekretar lahko pooblasti za stike z mediji drugo sodno osebo.

(3) Ustavno sodišče lahko sklene, da bo o posamezni zadevi, o kateri teče postopek ustavnosodne presoje ali o kateri je že odločilo, seznanilo javnost prek tiska in drugih medijev, s tiskovnim sporočilom ali na drug ustrezen način.

(4) Zahteve in pobude za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, se z odobritvijo generalnega sekretarja lahko predložijo novinarjem. Če so v njih vsebovani podatki, ki jih zaradi varstva zasebnosti ni dovoljeno posredovati javnosti, generalni sekretar poprej odredi obliko posredovanja vsebine zahteve ali pobude.

(5) O vsaki odobritvi in predložitvi zahteve ali pobude se v spisu naredi uradni zaznamek.

(6) Generalni sekretar obvesti javnost o predlaganem dnevnem redu seje Ustavnega sodišča en dan pred sejo. Obvestilo ne vsebuje podatkov o udeležencih v postopkih v zadevah ustavnih pritožb, ki so jih vložile fizične osebe.

29. člen

(akreditirani novinarji)

(1) Ustavno sodišče vodi evidenco pri njem akreditiranih novinarjev. Njim in Slovenski tiskovni agenciji redno pošilja sporočila in informacije o svojem delu na način, ki ga določi generalni sekretar. Drugim novinarjem pošlje sporočila in informacije o delu Ustavnega sodišča na njihovo zahtevo generalni sekretar.

(2) Vpis v evidenco akreditiranih novinarjev odobri generalni sekretar na zahtevo odgovornega urednika javnega glasila ali na zahtevo samostojnega novinarja.

(3) Če generalni sekretar zavrne zahtevo za akreditacijo, izda o tem odločbo, zoper katero odgovorni urednik medija ali samostojni novinar lahko vloži ugovor v roku osmih dni. O ugovoru odloči predsednik.

(4) Odgovorni urednik medija ali samostojni novinar lahko odpove akreditacijo. Odpoved učinkuje z dnem, ko o tem obvesti generalnega sekretarja. Če Ustavno sodišče ugotovi, da akreditirani novinar ne sodeluje več z medijem, katerega glavni urednik je zaprosil za akreditacijo, ali če samostojnemu novinarju preneha ta status, pa akreditacija ni bila odpovedana, generalni sekretar ugotovi, da je akreditacija prenehala. O tem pošlje obvestilo odgovornemu uredniku, ki lahko v treh dneh zahteva, naj generalni sekretar o prenehanju izda odločbo. Zoper odločbo je dovoljen ugovor po prejšnjem odstavku tega člena.

6. Dostop do odločitev in podatkov Ustavnega sodišča

30. člen

(vpogled v sprejete odločitve)

(1) Vsakdo ima pravico vpogleda v sprejete odločbe in sklepe Ustavnega sodišča na način, ki zagotavlja varstvo zasebnosti prizadetih oseb.

(2) Odločba, sprejeta v postopku, začetem na podlagi ustavne pritožbe, oziroma sklep, izdan v postopku za preizkus ustavne pritožbe, se objavi in evidentira v bazi podatkov v obliki, ki namesto imen oseb in krajev vsebuje namišljene začetnice.

(3) Vsakdo lahko v času uradnih ur vpogleda v Zbirko odločb in sklepov ter v računalniško podprto bazo Ustavnega sodišča, ki zajema vse izdane odločbe in sklepe Ustavnega sodišča, v prostorih knjižnice Ustavnega sodišča.

(4) Ustavno sodišče osebi, ki vpogleda v odločbe in sklepe v prostorih knjižnice Ustavnega sodišča, izda kopijo posameznih odločb in sklepov, ki se ne objavljajo na spletni strani Ustavnega sodišča, tako, da se te presnamejo na elektronski medij, ki ga prinese oseba s seboj.

31. člen

(podatki, ki niso javni)

(1) Osebni podatki iz vpisnikov in pomožnih knjig niso javni. Oseba, ki ni udeleženec v postopku, se z njimi lahko seznani le na podlagi odobrenega vpogleda v spis v obsegu in na način, ki ga določata ZUstS in ta poslovnik.

(2) Zaradi varstva zasebnosti pobudnika lahko Ustavno sodišče z namišljenimi oznakami prekrije njegovo identiteto in druge osebne podatke.

(3) Interno gradivo v postopkih pred izdajo odločb in sklepov Ustavnega sodišča (poročila, ki so podlaga za obravnavo in odločanje, osnutki odločb in sklepov ter drugo interno gradivo, izdelano za obravnavo zadeve) ni javno in se hrani v internem delu spisa. To gradivo velja za tajno (interno), tudi če na njem to ni posebej označeno.

(4) Ustavno sodišče s posebnim aktom določi ravnanje s podatki, za katere je na podlagi zakona določeno, da so tajni.

VI. POSLOVANJE USTAVNEGA SODIŠČA

1. Poslovanje z vlogami

1.1. Sprejem vloge

32. člen

(sprejem vlog)

(1) Zahteve za oceno ustavnosti zakona, ustavnosti in zakonitosti predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil (v nadaljevanju: zahteva), pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona, ustavnosti in zakonitosti predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil (v nadaljevanju: pobuda), ustavne pritožbe ter druge vloge in pisanja sprejema glavna pisarna Ustavnega sodišča.

(2) Vsebina posameznih vlog je določena v prilogi tega poslovnika (priloga 1).

(3) Vložnik lahko pobudo ali ustavno pritožbo vloži na obrazcih, ki sta v prilogi tega poslovnika (Priloga 2 – pobuda, Priloga 3 – ustavna pritožba). Obrazca sta dostopna tudi na Ustavnem sodišču, na spletni strani Ustavnega sodišča in na sedežih sodišč, ki so pristojna za odobritev brezplačne pravne pomoči.

33. člen

(predložitev vloge)

(1) Vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko vložijo osebno v glavni pisarni Ustavnega sodišča v času uradnih ur, pošljejo po pošti, z uporabo komunikacijske tehnologije ali pod pogoji, ki jih določa ta poslovnik, z uporabo informacijske tehnologije.

(2) Vloge, ki so vložene v elektronski obliki, pa niso opremljene z varnim elektronskim podpisom, se ne štejejo za vloge, ki jih Ustavno sodišče prejme v okviru uradnega poslovanja, in zato nanje ni dolžno odgovoriti.

(3) Če se ustavna pritožba, za katero ZUstS določa, da mora biti vložena v treh izvodih in da ji morajo biti priložene listine, vloži v elektronski obliki in je opremljena z elektronskim podpisom, se vloga vpiše v vpisnik ustavnih pritožb, če vložnik v roku treh dni po njeni vloitvi predloži osebno ali po pošti listine iz drugega in tretjega odstavka 53. člena ZUstS. Če v navedenem roku listine niso predložene, se šteje, da vloga ni bila vložena.

(4) Za čas izročitve vloge, dane v elektronski obliki, se šteje čas, ko je ta prispela k Ustavnemu sodišču.

1.2. Vpis in dopolnitev vloge

34. člen

(ravnanje z vlogami)

Vodja glavne pisarne Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: vodja glavne pisarne) predloži pošto generalnemu sekretarju, ki odredi način ravnanja z vlogo v skladu z določbami akta o pisarniškem poslovanju.

35. člen (vpis)

(1) Vrsto vpisnika, v katerega se zadeva, ki je predmet vloge ali drugega pisanja, vpiše, odredi generalni sekretar.

(2) Vrste vpisnikov, podatki, ki se vanje vpisujejo, in način njihovega vodenja se določijo z aktom o pisarniškem poslovanju.

(3) O tem, v kateri vpisnik je bila vloga vpisana in pod katero opravilno številko se vodi, kateremu ustavnemu sodniku je dodeljena v delo ter o načinu dajanja obvestil o stanju postopka obvesti vodja glavne pisarne vložnika. Vložnika obvesti tudi v primeru, ko se na podlagi združitve ali izločitve zadeve spremeni opravilna številka zadeve.

36. člen (opravila po prejemu vloge)

Ko generalni sekretar zadevo dodeli v delo svetovalcu, ta odredi opredelitev zadeve in predlaga sodniku poročevalcu opravila, ki jih je treba v posamezni zadevi izvesti. Odredbo generalnega sekretarja in svetovalca izvrši glavna pisarna.

37. člen (dopolnitev vloge)

(1) Če se ugotovi, da vloga ne vsebuje vseh sestavin, potrebnih za njen preizkus oziroma obravnavo in odločanje o njej, jo Ustavno sodišče zavrže, ne da bi vložnika pozivalo k njeni dopolnitvi, kolikor ZUStS ne določa drugače.

(2) Če sodnik poročevalec pozove vložnika, naj vlogo dopolni, ga hkrati opozori na posledice, ki jih določa ZUStS za primer, če je v določenem roku ne dopolni.

1.3. Vročanje pisanj Ustavnega sodišča

38. člen

(1) Pisanja Ustavnega sodišča se vročajo po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, kolikor ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Obvestila iz tretjega odstavka 35. člena tega poslovnika se vročajo z navadno pisemsko pošiljko, če generalni sekretar ne odredi drugače.

1.4. Reševanje vlog zunaj postopka

39. člen (reševanje vlog zunaj postopka)

(1) Vloge, naslovljene na Ustavno sodišče, ki niso vloge, o katerih po veljavnih predpisih odloča Ustavno sodišče, rešuje generalni sekretar.

(2) Generalni sekretar odgovarja tudi na pritožbe in ugovore zoper odločitve Ustavnega sodišča ter na vloge, glede katerih tako sklene Ustavno sodišče.

2. Zastopanje

40. člen (pooblastilo)

Če udeleženca v postopku pred Ustavnim sodiščem zastopa pooblaščenec, mora ta imeti posebno pooblastilo. V postopku z ustavno pritožbo mora biti pooblastilo za zastopanje v tem postopku izdano po vročitvi posamičnega akta, zoper katerega se vlaga ustavna pritožba.

41. člen (skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj)

Če je pobudo z isto vlogo vložilo večje število pobudnikov, sodnik poročevalec prvopodpisanega pobudnika pozo-

ve, naj pobudniki določijo skupnega pooblaščenca za sprejemanje pisanj. Če pobudniki v roku, ki ga je v ta namen določilo Ustavno sodišče, ne odgovorijo, se šteje, da je prvopodpisani pobudnik skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj.

42. člen (oblačilo odvetnika)

Na javnih obravnavah in na narokih za opravo posameznih procesnih dejanj pred Ustavnim sodiščem nosi odvetnik predpisano oblačilo za nastopanje pred sodiščem.

3. Določitev tolmača

43. člen (določitev tolmača)

Kadar so udeleženci v postopku pred Ustavnim sodiščem upravičeni, da v postopku uporabljajo svoj jezik, ki ni slovenski, da vlagajo vloge v svojem jeziku ali da se jim na javni obravnavi zagotovi tolmač, določi generalni sekretar za prevajanje sodnega tolmača po imeniku sodnih tolmačev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje, in odredi prevajanje.

4. Izločitev ustavnega sodnika

44. člen (odločanje o izločitvi)

(1) Če udeleženec v postopku predlaga izločitev ustavnega sodnika pri odločanju o posamezni zadevi, Ustavno sodišče o predlogu odloči na seji. Če predlog za izločitev zavrne, izda obrazložen sklep, ki ga vroči udeležencem v postopku.

(2) Če Ustavno sodišče predlogu za izločitev ustavnega sodnika ugodí, odloči o tem s sklepom, ki ne vsebuje obrazložitve. O izločitvi obvesti udeležence v postopku generalni sekretar.

(3) Če Ustavno sodišče ustavnega sodnika izloči pri odločanju o zadevi na njegov predlog ali zavrne njegov predlog za izločitev, odloči o tem s sklepom, ki ne vsebuje obrazložitve. Udeležence v postopku se o sklepu ne obvešča posebej.

(4) V odločbi ali sklepu se pri navedbi sestave Ustavnega sodišča vselej navede, kateri izmed ustavnih sodnikov je bil izločen pri odločanju o zadevi.

5. Stroški postopka

45. člen (odločanje o stroških)

O stroških postopka, ki jih uveljavljajo udeleženci, in o plačilu stroškov, ki nastanejo sodišču v zvezi s postopkom (npr. za izvedence, tolmače, idr.), odloči Ustavno sodišče skupaj z odločitvijo o zadevi.

VII. OBRAVNAVANJE IN ODLOČANJE

1. Vrstni red obravnavanja zadev

46. člen (vrstni red)

(1) Ustavno sodišče obravnava zadeve praviloma po vrstnem redu njihovega prejema.

(2) Kot prednostne obravnava naslednje vrste zadev:

– zadeve, za katere je v predpisih, ki se uporabljajo na podlagi ZUstS, določeno, da jih mora sodišče obravnavati in o njih odločiti hitro;

– zadeve, v katerih je sodišče prekinilo postopek in zahtevalo oceno ustavnosti zakona;

– zadeve, za katere ZUstS ali drug zakon določa rok, v katerem mora Ustavno sodišče zadevo obravnavati in o njej odločiti;

– spore o pristojnosti.

(3) Ustavno sodišče lahko sklene, da bo kot prednostne obravnavalo naslednje vrste zadev:

– enostavnejše zadeve, ki jih je mogoče obravnavati in o njih odločiti že v fazi postopka preizkusa ali v fazi pripravljalnega postopka;

– zadeve, v katerih gre za reševanje pomembnega pravnega vprašanja,

– v drugih primerih, kadar tako sklene Ustavno sodišče.

(4) O predlogu udeleženca v postopku za prednostno obravnavo odloči Ustavno sodišče, če tako predlaga sodnik poročevalec.

(5) Zadeve iz drugega in tretjega odstavka tega člena se obravnavajo praviloma po vrstnem redu istovrstnih prednostnih zadev; če obstajajo posebej utemeljene okoliščine, lahko Ustavno sodišče sklene drugače.

2. Poročilo sodnika poročevalca

47. člen

(poročilo)

(1) O zadevi, ki je predmet postopka, odloči Ustavno sodišče oziroma senat na seji na podlagi pisnega ali ustnega poročila sodnika poročevalca.

(2) Pisno poročilo se izdelava v zahtevnejših zadevah, če tako oceni sodnik poročevalec ali če tako na seji zahteva kateri izmed ustavnih sodnikov. V tem primeru poročilo obsega kratek pregled obstoja procesnih predpostavk, predstavitev dotedanje ustavnosodne presoje, primerjalnopravni prikaz ustavnosodne presoje ali presoje meddržavnih sodišč, druge primerjalnopravne podatke, predstavitev tuje in domače pravne teorije, izbor pripravljalnih gradiv za Ustavo in izpodbijane predpise, argumente za in proti nakazanim možnim rešitvam ter drugo, kar je treba za odločitev Ustavnega sodišča.

(3) Poročilo lahko vsebuje tudi predlog, ali naj se razpiše javna obravnava, predlog o morebitni delni ali popolni izključitvi javnosti z obravnave, v primeru obravnavanja zadeve na seji pa praviloma tudi predlog odločitve o zadevi.

3. Združitev ali izločitev zadev

48. člen

(združitev)

Če več vlagateljev v svojih vlogah predlaga oceno ustavnosti oziroma zakonitosti istih ali vsebinsko povezanih določb zakona, predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, lahko Ustavno sodišče na predlog sodnika poročevalca s sklepom vse vloge združi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

49. člen

(izločitev)

(1) Če vloga vsebuje predlog za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti določb dveh ali več zakonov, predpisov ali splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil, pa njihovo

skupno obravnavanje ni potrebno ali ni smotno, lahko Ustavno sodišče na predlog sodnika poročevalca s sklepom vlogo izloči zaradi ločenega obravnavanja in odločanja o njihovi ustavnosti oziroma zakonitosti.

(2) Če ustavna pritožba vsebuje tudi pobudo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov ali splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil, pa njuno skupno obravnavanje ni potrebno ali ni smotno, lahko senat Ustavnega sodišča na predlog sodnika poročevalca s sklepom pobudo izloči zaradi ločenega obravnavanja in odločanja.

(3) Izločena vloga se lahko vpiše kot samostojna zadeva ali pa se, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena, združi z drugo zadevo.

4. Javna obravnava

50. člen

(razpis)

(1) Javno obravnavo razpiše predsednik.

(2) Udeleženci postopka se povabijo na obravnavo s pisnim vabilom tako, da prejmejo vabilo praviloma osem dni pred obravnavo. V posameznih primerih lahko predsednik odredi krajši rok.

(3) Vabilu se priložijo kopija vloge ter kopija odgovora na vlogo in druge potrebne priloge, če ni bilo to gradivo poslano udeležencu že med pripravljalnimi postopki.

(4) Poleg udeležencev postopka lahko Ustavno sodišče odloči, da bo na javno obravnavo povabilo tudi druge osebe, ki lahko pripomorejo k reševanju stvari, ki je predmet postopka. V takšnem primeru Ustavno sodišče odloči tudi, kateri deli spisa se tem osebam pošljejo skupaj z vabilom.

51. člen

(potek javne obravnave)

(1) Na začetku javne obravnave obvesti predsednik navzoče o zadevi, ki je predmet javne obravnave, ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni, udeležence opozori, naj se v svojih navedbah omejijo le na tisto, kar Ustavnemu sodišču ni znano iz njihovih vlog, in opozori na določbo 27. člena tega poslovnika.

(2) Če javna obravnava ali njen del ni javen, razglasi to predsednik ob začetku obravnave oziroma ob začetku tistega njenega dela, ki ni javen.

(3) V upravičenih primerih, zlasti kadar je treba izvesti dokaze, lahko Ustavno sodišče preloži javno obravnavo in določi nov narok, lahko pa obravnavo tudi prekine.

(4) Za vzdrževanje reda med javno obravnavo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek.

52. člen

(posvetovanje in glasovanje)

Posvetovanje in glasovanje o odločitvi v zadevi, ki je predmet javne obravnave, se opravi na nejavni seji. Glasujejo samo tisti ustavni sodniki, ki so bili navzoči na javni obravnavi.

53. člen

(razglasitev)

(1) Kadar se odločitev razglasi ustno, razglasi predsednik izrek odločbe ali sklepa, sodnik poročevalec pa navede bistvene razloge za sprejeto odločitev.

(2) Ustna razglasitev izreka odločbe ali sklepa je vedno javna.

5. Seja

54. člen (sklic)

(1) Seje Ustavnega sodišča sklicuje predsednik v skladu z razporedom dela Ustavnega sodišča.

(2) Seje Ustavnega sodišča se sklicujejo v obdobjih iz drugega odstavka 11. člena tega poslovnika, in sicer enkrat tedensko, če z razporedom dela ali s sklepom Ustavnega sodišča ni določeno drugače.

55. člen

(korespondenčna seja)

(1) Če sodnik poročevalec ne predlaga drugače, obravnava Ustavno sodišče predloge za začasno zadržanje izvrševanja zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil, tako, da sodnik poročevalec predloži poročilo in osnutek odločitve drugim ustavnim sodnikom. Ustavno sodišče lahko sklene, da bo na enak način odločalo tudi o drugih vrstah zadev.

(2) Če nihče izmed ustavnih sodnikov v roku osmih dni ali v roku, ki ga s sklepom določi Ustavno sodišče, ne nasprotuje odločitvi, je ta sprejeta.

(3) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka kateri izmed ustavnih sodnikov izreče proti predlagani odločitvi, se odločanje o predlogu uvrsti na dnevni red naslednje seje.

56. člen

(dnevni red)

(1) Predlog dnevnega reda z gradivom za sejo mora biti hkrati s sklicem seje predložen ustavnim sodnikom vsaj pet dni pred sejo.

(2) Izjemoma se lahko na dnevni red uvrsti zadeva, za katero sodnik poročevalec oceni, da je nujna, ali ki jo je treba rešiti v predpisanem roku, brez gradiva ali z nepopolnim gradivom.

(3) Predsednik ali ustavni sodnik lahko predlaga uvrstitev zadeve na dnevni red ali umik zadeve z dnevnega reda na sami seji.

(4) Če je sklicana nujna seja, ki ni predvidena z razporedom dela, se dnevni red lahko predlaga, gradivo pa predloži na sami seji.

57. člen

(udeležba na seji)

(1) Na seji je poleg predsednika in ustavnih sodnikov prisoten še generalni sekretar.

(2) Pri posameznih točkah dnevnega reda so na seji prisotni tudi tisti svetovalci, ki jim je zadeva dodeljena v delo oziroma za katere tako odloči predsednik ali sodnik poročevalec.

(3) Na upravni seji sodišča je prisoten tudi direktor.

58. člen

(vodenje in določitev dnevnega reda)

(1) Sejo Ustavnega sodišča vodi in za red na njej skrbi predsednik.

(2) Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje. Pri tem Ustavno sodišče najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev. O predlogih odloči Ustavno sodišče z večino glasov navzočih sodnikov.

(4) Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda

v celoti. O dnevnem redu odloči Ustavno sodišče z večino glasov navzočih sodnikov.

(5) Zapisnik prejšnje seje Ustavnega sodišča se obravnava in potrdi na naslednji seji.

59. člen

(obravnavanje)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda da predsednik besedo sodniku poročevalcu, za njim pa ustavnim sodnikom, in sicer po vrstnem redu v smeri urinega kazalca tako, da najprej dobi besedo ustavni sodnik poleg sodnika poročevalca. Potem ko kot zadnji pove svoje mnenje o zadevi predsednik, lahko da predsednik besedo tudi generalnemu sekretarju in na predlog sodnika poročevalca pri obravnavani točki prisotnemu svetovalcu.

(2) V razpravi daje predsednik besedo ustavnim sodnikom, generalnemu sekretarju in svetovalcem po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi, pri čemer imajo predsednik in ustavni sodniki prednost.

(3) V razpravi dobi prijavljeni besedo praviloma enkrat. Govoriti sme le o vprašanih, ki se tičejo točke dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsednik po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko ustavni sodnik ugovarja. O ugovoru odloči Ustavno sodišče takoj in brez razprave z večino glasov navzočih ustavnih sodnikov.

(4) Ustavno sodišče lahko na predlog predsednika ali kateregakoli ustavnega sodnika pri posamezni zadevi omeji čas razprave ustavnih sodnikov.

(5) Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo.

60. člen

(odločanje)

(1) Po sklenjeni razpravi o točki dnevnega reda da predsednik na glasovanje predlog odločitve.

(2) Glasovanje je lahko preliminarно ali dokončno. Pri preliminarne glasovanju se lahko sodnik vzdrži glasovanja, če glasuje, pa na svoj glas ni vezan pri dokončnem glasovanju.

(3) Dokončno glasovanje se lahko opravi samo na podlagi osnutka odločbe ali sklepa, ki vsebuje izrek in njegovo polno obrazložitev, razen v primeru, ko Ustavno sodišče ustno razglasi odločitev neposredno po opravljeni obravnavi.

61. člen

(kroženje)

(1) Izjemoma lahko Ustavno sodišče odloči, da se opravi dokončno glasovanje tudi na podlagi osnutka odločbe ali sklepa, ki vsebuje izrek, iz razprave pa izhaja, da se večina ustavnih sodnikov, ki podpirajo odločitev, zavzema za takšne posege v obrazložitev, ki presegajo pristojnosti Komisije za redakcijo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka Ustavno sodišče določi enega ali več ustavnih sodnikov, ki bodo pripravili obrazložitev. Tako pripravljena obrazložitev odločbe se predloži vsem ustavnim sodnikom (kroženje). Vsak ustavni sodnik lahko v treh dneh po prejemu obrazložitve predlaga, naj se zadeva ponovno obravnava na seji Ustavnega sodišča.

(3) Če v roku iz prejšnjega odstavka noben ustavni sodnik ni nasprotoval obrazložitvi, na njeni podlagi Komisija za redakcijo redigira končno besedilo odločbe.

62. člen

(prekinitev, preložitev in sklenitev seje)

(1) Predsednik lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Če Ustavno sodišče o posamezni obravnavani zadevi dnevnega reda ni končalo razprave ali če ni pogojev za odločanje, lahko z večino glasov navzočih ustavnih sodnikov sklene, da se odločanje o njej preloži na eno od naslednjih sej.

(3) Predsednik konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

6. Zapisnik

63. člen

(zapisnik)

(1) O seji Ustavnega sodišča se vodi zapisnik. Zapisnik seje Ustavnega sodišča vodi generalni sekretar.

(2) V zapisnik seje Ustavnega sodišča se vpiše izrek odločbe ali sklepa. Vpiše se tudi izid glasovanja, in sicer tako, da se vpišejo imena ustavnih sodnikov, ki so glasovali proti sprejeti odločitvi, in imena ustavnih sodnikov, ki so napovedali ločena mnenja. V zapisnik se vpisujejo tudi procesni in drugi sklepi, na predlog ustavnega sodnika pa tudi drugi zaznamki. Če predlog za vpis v zapisnik ni sprejet, ima ustavni sodnik pravico, da o tem zapisniku priloži svojo pisno izjavo.

(3) Zapisnik seje Ustavnega sodišča podpišeta predsednik in zapisnikar. Predsednik ga podpiše, ko je potrjen.

(4) Zapisnik se predloži v potrditev praviloma na prvi naslednji seji Ustavnega sodišča. Popravek zapisnika se zabeleži v zapisniku seje, na kateri je bil zapisnik potrjen, uradni zaznamek z vsebino popravka pa se priloži.

(5) Določba drugega odstavka tega člena se uporablja tudi za zapisnik o izvajanju dokazov in drugih dejanj v pripravljalnem postopku, če sodnik poročevalec ne odredi, da se o tem napravi samo zapis.

7. Odločba in sklep

64. člen

(izdelava)

(1) Osnutek besedila odločbe ali sklepa predloži Ustavnemu sodišču praviloma sodnik poročevalec. Vsak ustavni sodnik lahko za sejo predloži variantne predloge odločitve.

(2) Če je bila zadeva obravnavana na javni obravnavi, Ustavno sodišče pa o njej ni takoj odločilo, se osnutek odločbe ali sklepa predloži ustavnim sodnikom najmanj pet dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja o posvetovanju in glasovanju.

(3) Če ni bil sprejet osnutek odločbe ali sklepa sodnika poročevalca, lahko na njegov predlog Ustavno sodišče določi za poročevalca drugega ustavnega sodnika.

65. člen

(vsebina)

(1) Odločba in sklep vsebujeta uvod, izrek, obrazložitev ter navedbo pravne podlage za odločanje in navedbo o sestavi Ustavnega sodišča, v kateri je bila odločitev sprejeta.

(2) V uvodu odločbe ali sklepa se navede, v kakšnem postopku je bila odločitev sprejeta, imena predlagateljev, pobudnikov ali ustavnih pritožnikov ter njihovih zastopnikov in pooblaščenec ter datum javne obravnave, če je bila ta opravljena, in datum seje, na kateri je bila odločitev sprejeta.

(3) Izrek vsebuje odločitev o začetku postopka, presoji predpisa ali splošnega ali posamičnega akta, ki je bil predmet ocene, načinu izvršitve odločbe ali sklepa ter odločitev o stroških postopka, če so bili priglašeni.

(4) V obrazložitvi se navede povzetek navedb udeležencev v postopku in razloge za odločitev Ustavnega sodišča.

(5) Če se obrazložitev odločitve sklicuje na razloge, vsebovane v obrazložitvi starejše odločitve, ki ni bila objavljena, se ta priloži odločitvi, ki se vroči udeležencem v postopku.

(6) Pri navedbi sestave Ustavnega sodišča, v kateri je bila odločitev sprejeta, se navedejo tudi izid glasovanja z navedbo priimkov ustavnih sodnikov, ki so glasovali proti odločitvi, priimki ustavnih sodnikov, ki so dali ločena mnenja, ter imena in priimki ustavnih sodnikov, ki so bili pri odločanju izločeni.

66. člen

(redakcija)

Končno besedilo odločbe in sklepa, ki je bil sprejet na seji Ustavnega sodišča, redigira Komisija za redakcijo najkasneje v sedmih dneh od dneva sprejema oziroma od izteka roka iz drugega odstavka 61. člena tega poslovnika.

67. člen

(revotacija)

(1) Do odprave odločbe ali sklepa lahko vsak ustavni sodnik pisno predlaga ponovno odločanje na seji Ustavnega sodišča (revotacija). Predlog za ponovno odločanje zadrži odpravo odločbe ali sklepa.

(2) Pri ponovnem odločanju se najprej odloča o predlogu zanj in če je ta sprejet, se po razpravi o razlogih za drugačno odločitev ponovno glasuje o že sprejeti odločitvi; če to ni mogoče, se ponovno odločanje preloži.

68. člen

(objava in vročanje odločitev)

(1) Za objavo in vročanje odločb in sklepov skrbi generalni sekretar.

(2) Ko je odločba ali sklep odpravljen udeležencem v postopku, je odločitev Ustavnega sodišča javna in obvezuje Ustavno sodišče.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka postane odločitev Ustavnega sodišča javna z javno razglasitvijo.

(4) Sklep o začasnem zadržanju izvajanja določb zakona, drugega predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis oziroma splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil.

(5) Odločba ali sklep, sprejet v postopku, začetem na podlagi ustavne pritožbe, in odločba v sporih glede pristojnosti se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

(6) Odločba ali sklep, sprejet v postopku odločanja o ustavni pritožbi, se objavi v obliki, ki namesto imen in krajev vsebuje namišljene začetnice.

(7) Odločbe in sklepi, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, se objavijo tudi na spletni strani Ustavnega sodišča.

(8) O tem, katere odločbe in sklepi se objavljajo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, odloči Ustavno sodišče z razporedom dela.

69. člen

(odprava pomot)

(1) Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, se popravijo s sklepom, ki ga izda predsednik. Sklep o

popravku se vpiše na koncu izvirnika, udeležencem pa se vroči prepis sklepa.

(2) Če sta bila odločba ali sklep že objavljena, se na enak način objavi tudi sklep o popravku.

8. Ločeno mnenje

70. člen

(vrsta in namen)

(1) Ustavni sodnik, ki se ne strinja z odločitvijo, sprejeto na seji Ustavnega sodišča, lahko da ločeno mnenje, in sicer odklonilno (zoper izrek in obrazložitev) in pritrdilno (če se ne strinja le z obrazložitvijo). Ločeno mnenje lahko da več sodnikov skupaj, lahko pa se ločenemu mnenju ustavnega sodnika pridruži drug ustavni sodnik.

(2) Ustavni sodnik, ki soglaša z izrekom, ne soglaša pa z nosilnimi razlogi za odločitev, lahko ne glede na določbo prejšnjega odstavka da odklonilno ločeno mnenje.

(3) Ločeno mnenje lahko da le ustavni sodnik, ki je to napovedal ob glasovanju. Pridružitve k ločenemu mnenju je možna tudi brez predhodne napovedi.

(4) Ločeno mnenje je namenjeno predstavitvi argumentov, ki jih je ustavni sodnik izrazil ob obravnavanju in odločanju o zadevi in ki so narekovali njegovo odločitev.

71. člen

(rok za izdelavo)

(1) Ločeno mnenje se izdela v sedmih dneh od dneva, ko ustavni sodnik dobi besedilo odločitve, ki ga je določila Komisija za redakcijo, opremljeno s potrditvijo in podpisom generalnega sekretarja.

(2) Ustavno sodišče lahko določi rok za izdelavo ločenega mnenja, ki je krajši ali daljši od sedmih dni, če to narekuje narava stvari, o kateri je bilo odločeno. O podaljšanju ali skrajšanju roka odloči Ustavno sodišče takoj po končanem dokončnem glasovanju z večino glasov navzočih ustavnih sodnikov.

(3) Ločeno mnenje se predloži drugim ustavnim sodnikom, ki lahko v treh dneh dajo pripombe nanj. Ustavni sodnik, ki je ločeno mnenje dal, lahko v treh dneh na pripombe odgovori.

(4) Če ločeno mnenje ni izdelano v roku iz prvega oziroma drugega odstavka, se šteje, da se je ustavni sodnik ločenemu mnenju odpovedal.

72. člen

(vročitev in objava)

(1) Ločeno mnenje se odpravi skupaj z odločbo ali sklepom, ki vsebuje odločitev, na katero se ločeno mnenje nanaša. Če se na podlagi sklepa Ustavnega sodišča odločba ali sklep odpravita takoj, se v delu o sestavi navede, kdo izmed ustavnih sodnikov je napovedal ločeno mnenje, ločeno mnenja pa se odpravijo po izteku rokov iz prejšnjega člena.

(2) Če se odločba ali sklep objavita, se ločeno mnenje objavi skupaj z odločitvijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, na spletni strani Ustavnega sodišča in v računalniško podprtih informacijskih sistemih.

73. člen

(tiskovno sporočilo)

(1) Če Ustavno sodišče sklene, da bo ob odločitvi izdalo tiskovno sporočilo, predloži njegovo besedilo sodnik poročevalec.

(2) Predlog tiskovnega sporočila se predloži ustavnim sodnikom, ki lahko v roku treh dni ali v krajšem roku, če

tako sklene Ustavno sodišče, dajo k predlogu pripombe. Če se kdo izmed ustavnih sodnikov z vsebino tiskovnega sporočila ne strinja, odloči o njegovem besedilu Ustavno sodišče na seji.

(3) Končno besedilo tiskovnega sporočila določi Komisija za redakcijo, podpiše pa ga predsednik.

9. Senat

74. člen

(uporaba določb poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na obravnavanje in odločanje, se smiselno uporabljajo tudi za delo in odločanje senatov, kolikor ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) O predlogih sodnika poročevalca ali drugega ustavnega sodnika za prednostno obravnavo zadev po tretjem odstavku 46. člena tega poslovnika odloči v zadevah ustavnih pritožb senat.

75. člen

(kroženje po senatu)

(1) Sklep senata, da se ustavna pritožba zavrže ali ne sprejme v obravnavo, se predloži drugim ustavnim sodnikom v kroženje po četrtem odstavku 55. člena ZUstS.

(2) Če se ustavni sodniki, ki niso člani senata, izrečejo za zavrženje oziroma nesprejem ustavne pritožbe, se sklep lahko odpravi še pred potekom roka iz četrtega odstavka 55. člena ZUstS.

(3) Senat lahko sklene, da se obrazložitev sklepa, katerega izrek je bil sprejet, dopolni oziroma spremeni. V tem primeru se dopolnjena oziroma spremenjena obrazložitev sklepa pred njegovo redakcijo predloži članom senata v tridnevno kroženje. Če v tem roku kateri izmed članov senata pisno izjavi, da z obrazložitvijo ne soglaša, se zadeva z njegovim predlogom za ponovno odločanje uvrsti na sejo senata, drugače pa se po izteku roka predloži drugim ustavnim sodnikom v kroženje po prvem odstavku tega člena.

76. člen

(odločanje senata)

(1) Če ustavni sodnik ob glasovanju o sklepu o nesprejemu ali zavrženju ustavne pritožbe na seji senata napove ločeno mnenje, ga izdela v petih dneh od dneva, ko mu je predloženo redigirano besedilo sklepa.

(2) Sklep senata se drugim ustavnim sodnikom predloži, ko se izteče rok za predložitev ločenega mnenja oziroma ko ustavni sodnik predloži glavni pisarni ločeno mnenje.

77. člen

(prenehanje poročevalstva)

(1) Če je sodnik poročevalec v postopku preizkusa ustavne pritožbe glasoval proti njenemu sprejemu, ustavna pritožba pa je bila sprejeta na podlagi četrtega odstavka 55. člena ZUstS, mu preneha poročevalstvo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti izmed njiju, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavni sodnik ne sporazume drugače.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena ni za sprejem ustavne pritožbe izrekel nobeden izmed članov senata, postane sodnik poročevalec tisti izmed ustavnih sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, ki je po začetnih

črkah priimka po abecedi pred ostalimi, če se ustavni sodniki, ki so se izrekli za sprejem, ne sporazumejo drugače.

78. člen

(redigiranje sklepa senata)

Končno besedilo sklepa senata redigira predsednica oziroma predsednik senata.

79. člen

(odločitev o stroških)

Če ustavna pritožba ni sprejeta v obravnavo, se s sklepom o njenem nesprejemu ali zavrženju ali s sklepom o ustavitvi postopka za preizkus ustavne pritožbe odloči tudi o stroških postopka, če so bili priglašeni.

80. člen

(objava)

(1) Sklep, ki je bil sprejet v postopku preizkusa ustavne pritožbe, se objavi v obliki, ki vsebuje namišljene začetnice oseb in krajev.

(2) O objavi sklepa iz prejšnjega odstavka v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča odloči senat, o njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije pa na predlog sodnika poročevalca Ustavno sodišče.

81. člen

(odprava pomot)

(1) Pomote v sklepih, ki so bili sprejeti na senatu, se popravijo s sklepom, ki ga izda predsednica oziroma predsednik senata. Sklep o popravku se vpiše na koncu izvirnika, udeležencem v postopku pa se vroči prepis sklepa.

(2) Če je bil sklep že objavljen, se na enak način objavi tudi sklep o popravku.

VIII. DRUGI AKTI

82. člen

(akti sodišča)

Ustavno sodišče z drugimi akti ureja vprašanja, za katera tako določa ta poslovnik, in druga vprašanja, ki se nanašajo zlasti na notranjo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest, na pravice in obveznosti zaposlenih ter na notranje pisarniško poslovanje.

83. člen

(akti predsednika)

Za izvrševanje svojih pristojnosti ter za določanje nalog generalnemu sekretarju in direktorju izdaja predsednik odredbe in navodila.

84. člen

(akti sekretarja in direktorja)

Za izvrševanje sklepov Ustavnega sodišča, odredb predsednika in sklepov delovnih teles Ustavnega sodišča ter izvrševanje svojih nalog izdajata generalni sekretar in direktor v mejah svojih pristojnosti odredbe in navodila.

IX. KONČNA DOLOČBA

85. člen

(uveljavitev)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02).

Št. Su-106/03-12

Ljubljana, dne 15. septembra 2003.

Predsednica

dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

Vsebina zahteve oziroma pobude

1. Zahteva naj vsebuje:

- naziv vlagatelja,
- sedež vlagatelja,
- ime in priimek ali firmo stalno ali začasno prebivališče ali sedež vlagateljevega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predpisa, ki se z zahtevo izpodbija, in organa, ki je predpis izdal,
- navedbo členov predpisa, ki se z zahtevo izpodbijajo, če se ne izpodbija predpis v celoti,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo določb Ustave ali zakona, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim predpisom,
- navedbo razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z Ustavo oziroma z zakonom.

Če zahtevo vloži predstavniški organ lokalne skupnosti, naj bo zahtevi priložen sklep o vložitvi zahteve, v njej pa naj bodo navedene tudi domnevno ogrožene pravice lokalne skupnosti.

Če zahtevo v imenu predstavniškega organa lokalne skupnosti vloži župan, naj bo zahtevi priloženo pooblastilo sveta lokalne skupnosti ali pa izkaz splošnega pooblastila, vsebovanega v statutu lokalne skupnosti.

Če zahtevo vloži reprezentativni sindikat za območje države, naj bo zahtevi priložen dokaz o reprezentativnosti, v njej pa naj bodo navedene tudi domnevno ogrožene pravice delavcev.

Če ima predlagatelj pooblaščenca, naj bo zahtevi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo dano za zastopanje pred Ustavnim sodiščem, in ki naj izvira iz časa, ko je predlog vložen.

2. Pobuda naj vsebuje:

- ime in priimek, naziv ali firmo pobudnika,
- stalno ali začasno prebivališče ali sedež pobudnika,
- ime in priimek ali firmo ter stalno ali začasno prebivališče ali sedež pobudnikovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predpisa, ki se s pobudo izpodbija, in organa, ki je predpis izdal,
- navedbo členov predpisa, ki se s pobudo izpodbijajo, če se ne izpodbija predpis v celoti,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo določb Ustave ali zakona, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim predpisom,
- navedbo razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z Ustavo oziroma z zakonom.

Poleg navedenih sestavin naj pobuda vsebuje podatke, iz katerih je razvidno, da izpodbijani predpis neposredno posega v pobudnikove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj (pravni interes), ter dokazilo o pobudnikovem statusu, kadar vlagatelj ni fizična oseba.

Če ima pobudnik pooblaščenca, naj bo pobudi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo dano za zastopanje pred Ustavnim sodiščem, in ki naj izvira iz časa, ko je pobuda vložena.

Vsebina ustavne pritožbe

Ustavna pritožba naj vsebuje:

- ime in priimek, naziv ali firmo pritožnika,
- stalno ali začasno prebivališče ali sedež pritožnika,
- ime in priimek ali firmo ter stalno ali začasno prebivališče ali sedež pritožnikovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo posamičnega akta, ki se z ustavno pritožbo izpodbija, in organa, ki je ta akt izdal,
- kratek opis predmeta (zadeve), o katerem je bilo odločeno z izpodbijanim posamičnim aktom,
- navedbo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim posamičnim aktom,
- navedbo dejstev, ki utemeljujejo zatrjevane kršitve (razlogi, s katerimi se utemeljuje kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin),
- navedbo o izčrpanosti pravnih sredstev (navedba vseh odločb, izdanih v zvezi s predmetom ustavne pritožbe) oziroma navedbo dejstev, ki utemeljujejo očitnost zatrjevane kršitve, ter dejstev, ki utemeljujejo zatrjevanje nepopravljivih posledic, ki bi nastale za pritožnika z izvršitvijo posamičnega akta, če se ustavna pritožba vlaga pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev,
- okoliščine o pravočasnosti ustavne pritožbe oziroma dejstva, ki utemeljujejo izjemno odločanje o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku roka za njeno vložitev.

Poleg kopije posamičnega akta, ki se izpodbija, naj bodo ustavni pritožbi priložene ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo, zlasti naj bodo priložene vse odločbe pristojnih sodišč in drugih organov, izdane v predhodnih postopkih.

Če ima pritožnik pooblaščenca, naj bo ustavni pritožbi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo dano za zastopanje v postopku z ustavno pritožbo, in ki naj izvira iz časa, ko je nastala pravica za vložitev ustavne pritožbe.

PRILOGA 2

Vlagatelj/žig odvetniške pisarne:

U-I : _____/_____
vloženo dne: _____

Izpolni glavna pisarna Ustavnega sodišča RS

Pobudo pošljite na naslov:

***Ustavno sodišče Republike Slovenije
p. p. 1713
SI-1001 LJUBLJANA***

Obrazec vsebuje rubrike za vpis priporočenih sestavin pobude (Priloga 1 Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 93/03).

POBUDA

1.1 POBUDNIK

a) Ime in priimek / naziv ali firma:

Kadar pobudnik ni fizična oseba, se pobudi priloži tudi dokazilo o statusu pravne osebe.

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

c) Zastopnik pravne osebe: *(navedite tudi pravni naslov za zastopanje: npr. pooblastilo v statutu, sklep pristojnega organa...)*

1.2 ZAKONITI ZASTOPNIK

To rubriko izpolnite le v primerih, ko ima pobudnik zakonitega zastopnika (npr. roditelj mladoletne osebe...).

a) Ime in priimek:

b) Stalno ali začasno prebivališče zakonitega zastopnika:

1.3 POOBLAŠČENEC

To rubriko izpolnite le, če pobudnika zastopa pooblaščenec. V tem primeru mora slednji priložiti tudi pooblastilo za zastopanje pred Ustavnim sodiščem.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

1. 4. POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE PISANJ

Pobudniki, ki skupaj vlagajo pobudo, pa nimajo skupnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naj imenujejo pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

Pobudnik, ki je v tujini in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, naj ob vložitvi pobude imenuje pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Naslov/sedež:

2. POBUDA ZA ZAČETEK POSTOPKA ZA OCENO:

Prekrižajte ustrezno okence.

☐

ustavnosti zakona

Navedite zakon:

--

Navedite člene zakona, ki jih izpodbijate:

--

Navedite številko Uradnega lista Republike Slovenije, v katerem je bil zakon objavljen:

--

☐

ustavnosti oziroma zakonitosti podzakonskega predpisa

Navedite podzakonski predpis:

--

Navedite člene podzakonskega predpisa, ki jih izpodbijate:

--

<i>Organ, ki je izdal izpodbijani akt:</i>	<i>Št. Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil predpis objavljen</i>

☐

ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lokalne skupnosti

Navedite predpis lokalne skupnosti:

--

Navedite člene podzakonskega predpisa, ki jih izpodbijate:

--

<i>Predpis je izdal svet lokalne skupnosti (navedite npr. ime občine):</i>	<i>Št. Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil predpis lokalne skupnosti objavljen:</i>

3. PRAVNI INTERES

POMEMBNO: Vsakdo lahko da pisno pobudo za začetek postopka, če izkaže svoj pravni interes. Pravni interes za vložitev pobude je podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj (24. člen ZUstS).

Navedba razlogov, ki izkazujejo pravni interes za vložitev pobude za začetek postopka:

(Pobudi priložite ustrezna dokazila.)

4. DOLOČBE USTAVE in ZAKONA, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim aktom

Navedba določb Ustave, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim zakonom ali navedba določb Ustave oziroma zakonov, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim podzakonskim predpisom oziroma predpisom lokalne skupnosti:

5. RAZLOGI ZA IZPODBIJANJE PREDPISA

Navedba razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z Ustavo ali zakonom:

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

6. OSTALE NAVEDBE

--

7. PRILOŽENI DOKUMENTI

<i>Zap.št.</i>	<i>Dokument</i>
<i>1.</i>	
<i>2.</i>	
<i>3.</i>	
<i>4.</i>	
<i>5.</i>	
<i>6.</i>	
<i>7.</i>	
<i>8.</i>	
<i>9.</i>	
<i>10.</i>	

Kraj in datum:

--

Podpis pobudnika:

PRILOGA 3

Vlagatelj/žig odvetniške pisarne:

Up : _____/_____
vloženo dne: _____

Izpolni glavna pisarna Ustavnega sodišča RS

Ustavno pritožbo pošljite na naslov:

Ustavno sodišče Republike Slovenije
p. p. 1713
SI-1001 LJUBLJANA

USTAVNA PRITOŽBA

Obrazec vsebuje rubrike za vpis priporočenih sestavin ustavne pritožbe (Priloga 1 Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 93/03).

Vsakdo lahko ob pogojih, ki jih določa Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - ZUstS), vloži pri Ustavnem sodišču ustavno pritožbo, če meni, da mu je s posamičnim aktom državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil kršena njegova človekova pravica ali temeljna svoboda (50. člen ZUstS).

1.1 USTAVNI PRITOŽNIK

a) Ime in priimek / naziv ali firma:

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

c) Zastopnik pravne osebe (navedite tudi pravni naslov za zastopanje: npr. pooblastilo v statutu, sklep pristojnega organa...)

1.2 ZAKONITI ZASTOPNIK

To rubriko izpolnite le v primerih, ko ima ustavni pritožnik zakonitega zastopnika (npr. roditelj mladoletne osebe, ...).

a) Ime in priimek:

--

b) Stalno ali začasno prebivališče zakonitega zastopnika:

--

1.3 POOBLAŠČENEC

To rubriko izpolnite le, če ustavnega pritožnika zastopa pooblaščenec. V tem primeru mora slednji priložiti tudi posebno pooblastilo za zastopanje pred Ustavnim sodiščem, ki izvira iz časa, ko je nastala pravica za vložitev ustavne pritožbe.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

--

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

--

1. 4. POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE PISANJ

Pritožniki, ki skupaj vlagajo ustavno pritožbo, pa nimajo skupnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naj imenujejo pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

Pritožnik, ki je v tujini in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, naj ob vložitvi ustavne pritožbe imenuje pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

--

b) Naslov / sedež:

--

2. IZPODBIJANI AKT

POMEMBNO: V ustavni pritožbi je treba navesti posamični akt, ki se spodbija (prvi odstavek 53. člena ZUstS). Ustavni pritožbi mora biti priložena kopija posamičnega akta, ki se spodbija, ter ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo (drugi odstavek 53. člena ZUstS).

Navedba posamičnega akta, ki se ga izpodbija s to ustavno pritožbo:

Sodišče oziroma organ, ki je izdal izpodbijani akt	Opravična številka	Datum

3. IZČRPANOST PRAVNIH SREDSTEV

POMEMBNO: Ustavna pritožba se lahko vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. (prvi odstavek 51. člena ZUstS).

Pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev lahko Ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice. (drugi odstavek 51. člena ZUstS).

V časovnem zaporedju navedite vse odločbe, izdane v zvezi s predmetom vaše ustavne pritožbe:

Sodišče oziroma organ, ki je izdal odločbo	Opravična številka zadeve	Datum

4. PRAVOČASNOST

POMEMBNO: Ustavna pritožba se vloži v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba (prvi odstavek 52. člena ZUstS).

V posebno utemeljenih primerih lahko Ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku šestdesetdnevnega roka (tretji odstavek 52. člena ZUstS).

Navedite okoliščine, ki izkazujejo pravočasnost ustavne pritožbe (npr. datum vročitve izpodbijanega akta):

--

5. KRŠENE ČLOVEKOVE PRAVICE IN TEMELJNE SVOBOŠČINE

POMEMBNO: V ustavni pritožbi je treba navesti posamični akt, ki se spodbija, dejstva, ki pritožbo utemeljujejo, in domnevno kršene človekove pravice in temeljne svoboščine (prvi odstavek 53. člena ZUstS).

5.1. Uvod (Kratko opišite predmet odločanja (zadevo) izpodbijanega posamičnega akta)**5.2. Navedba domnevno kršenih človekovih pravic ali temeljnih svoboščin**

Navedite, katere človekove pravice ali temeljne svoboščine so vam bile z izpodbijanim aktom kršene (npr. domneva nedolžnosti iz 27. člena Ustave).

5.3. Razlogi, ki utemeljujejo zatrjevane kršitve

Navedite razloge, s katerimi utemeljujete, da so vam bile z izpodbijanim aktom kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Če zatrjujete kršitev več človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, navedite razloge za vsako domnevno kršitev.

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

6. OSTALE NAVEDBE

Če vlagate ustavno pritožbo pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev, navedite dejstva, ki utemeljujejo očitnost zatrjevanih kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ter dejstva, ki utemeljujejo zatrjevanje nepopravljivih posledic, ki bi vam nastale z izvršitvijo posamičnega akta.

Če se ustavna pritožba vloga po izteku 60-dnevnega roka za njeno vložitev, navedite dejstva, ki utemeljujejo izjemno odločanje o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku navedenega roka.

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

7. PRILOŽENI DOKUMENTI

Zap.št.	Dokument
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

POMEMBNO: Ustavna pritožba se vloži **pisno**. Pritožbi mora biti priložena **kopija posamičnega akta**, ki se spodbija, ter **ustrezne listine**, na katere pritožnik opira svojo pritožbo. Ustavno pritožbo s prilogami je treba vložiti **v treh izvodih** (53. člen ZUstS).

Kraj in datum:

Podpis pritožnika:

4240. Pravilnik o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) je Ustavno sodišče na upravnih seji dne 15. septembra 2003 sprejelo

P R A V I L N I K
o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju
Ustavnega sodišča

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom Ustavno sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: Ustavno sodišče) v skladu z Zakonom o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) in Poslovnikom Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/03 – v nadaljevanju: Poslovnik) ureja notranjo organizacijo dela, pisarniško poslovanje ter način vodenja in izkazovanja statističnih podatkov o delu Ustavnega sodišča.

(2) S tem pravilnikom se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, določajo postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov ter ravnanje s tajnimi podatki.

(3) Z urejanjem pisarniškega poslovanja se določajo ravnanje z vlogami in pisanji, vrste vpisnikov, podatki, ki se vanje vpisujejo, in način vodenja vpisnikov ter način poslovanja s spisi.

(4) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA**1. Notranja organizacija sekretariata Ustavnega sodišča****2. člen**

(službe sekretariata)

(1) Delo sekretariata Ustavnega sodišča je organizirano v službah, ki jih določa Poslovnik.

(2) Za obravnavanje posameznih vprašanj, ki so pomembna za usklajeno delovanje sekretariata, lahko generalni sekretar skliče skupni sestanek vodij ene ali več organizacijskih enot.

3. člen

(strokovna služba)

(1) Delo v zvezi s pripravo poročil in osnutkov odločb in sklepov v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča opravlja v skladu s Poslovnikom strokovna služba.

(2) Za obravnavanje posameznih vprašanj, ki so pomembna za delovanje strokovne službe, lahko generalni sekretar Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: generalni sekretar) skliče kolegij namestnika, pomočnikov generalnega sekretarja in svetovalcev Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: svetovalci).

(3) Namestnik in pomočniki generalnega sekretarja lahko na področjih dela, na katerih vodijo strokovno delo, sklicujejo kolegije svetovalcev zaradi obravnave strokovnih vprašanj.

4. člen

(oddelki službe za dokumentacijo in informatiko)

Službo za dokumentacijo in informatiko sestavljajo naslednji oddelki:

- oddelek za ustavnosodno evidenco,
- knjižnica in
- oddelek za informatiko.

5. člen

(pomočnika direktorja Ustavnega sodišča)

Direktorja Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: direktor) nadomešča v njegovi odsotnosti pomočnik direktorja, ki ga direktor za to pooblasti.

6. člen

(oddelki službe za splošne in finančne zadeve)

Službo za splošne in finančne zadeve sestavljajo naslednji oddelki:

- finančni in kadrovski oddelek,
- pravni oddelek,
- administrativni oddelek,
- tehnični oddelek in
- razdelilnica hrane.

7. člen

(vodenje oddelkov)

Oddelke služb vodijo vodje oddelkov, če ti niso določeni, pa neposredno vodja organizacijske enote.

2. Delovni čas**8. člen**

(čas poslovanja Ustavnega sodišča)

(1) Ustavno sodišče posluje pet delovnih dni v tednu in sicer ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtnih in petkih.

(2) Ustavno sodišče lahko odloči, da se delovni dan med praznikom in soboto ali nedeljo in praznikom nadomesti z delom v soboto v istem mesecu, če se na ta način zagotovi večja učinkovitost dela ter zmanjšajo materialni stroški.

9. člen

(delovni čas zaposlenih)

(1) Delovni čas Ustavnega sodišča traja ob ponedeljkih, torkih, sredah in četrtnih od 8. do 16. ure. Ob dnevih, ko so seje Ustavnega sodišča, traja delovni čas od 8. do 18. ure.

(2) Sodno osebje ima premakljiv delovni čas med 7.30 in 18. uro tako, da se zagotovi obvezna prisotnost na delu v času od 8.30 do 15.30 oziroma v petek do 14. ure, če generalni sekretar ne določi drugače. Ob dnevih, ko so seje Ustavnega sodišča, traja za sodno osebje, za katerega tako odredi generalni sekretar, obvezna prisotnost na delu od 8.30 do 18. ure.

(3) V okviru premakljivega razpona delovnega časa mora sodno osebje, upoštevajoč naravo svojega dela in potrebe Ustavnega sodišča, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

(4) Generalni sekretar oziroma direktor lahko določi posameznemu delavcu Ustavnega sodišča drugačen razpored delovnega časa, če to zahteva in dopušča nemoteno opravljanje dela sekretariata.

(5) Generalni sekretar oziroma direktor lahko dovolita posameznemu delavcu delo na domu, če to dopušča narava dela in nemoteno opravljanje nalog sekretariata.

III. ZAVAROVANJE

10. člen

(varovanje zgradbe)

(1) Zgradba Ustavnega sodišča je v času, ki ga določi Ustavno sodišče, fizično varovana s prisotnostjo varnostnika in s tehničnimi sredstvi. V preostalem času je varovana s tehničnimi sredstvi.

(2) V razpravni dvorani Ustavnega sodišča in glavni pisarni mora biti na nevidnem mestu nameščena naprava, s katero je mogoče v primeru ogroženosti nemudoma opozoriti varnostnika.

11. člen

(vstop v zgradbo za udeležence v postopku in obiskovalce)

(1) Udeleženci v postopku in obiskovalci Ustavnega sodišča se ob vstopu izkažejo z osebnim dokumentom.

(2) Obiskovalec mora varnostniku povedati, kam je namenjen. Če osebe, h kateri je namenjen, ni v zgradbi Ustavnega sodišča, varnostnik obiskovalcu ne dovoli vstopa. Obiskovalca varnostnik vpiše v seznam, ki se vodi dnevno. Seznami se hranijo dvanajst mesecev, zatem pa se uničijo. Vpogled v seznam imata samo generalni sekretar in direktor. Podatki iz seznama se lahko uporabijo samo v primeru, če obstajajo razlogi za sum, da je bilo v zgradbi storjeno kaznivo dejanje, ali v primeru ogrožanja varnosti sodnega osebja ali zgradbe.

(3) Varnostnik dovoli udeležencu v postopku obisk glavne pisarne v času uradnih ur, drugače pa le po poprejšnjem dovoljenju vodje glavne pisarne.

(4) Obisk zgradbe Ustavnega sodišča z namenom njegovega ogleda kot kulturnega spomenika je dovoljen ob spremstvu pooblaščenih oseb in po vnaprejšnji najavi v pisarni direktorja. Če se ogled izvede v času, ko Ustavno sodišče posluje, mora biti organiziran tako, da ne moti dela Ustavnega sodišča.

12. člen

(vstop v zgradbo za sodno osebje)

(1) Sodnikom Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: ustavni sodnik), generalnemu sekretarju in direktorju je dovoljen vstop v zgradbo Ustavnega sodišča ob vsakem času.

(2) Sodnemu osebju je dovoljen vstop in zadrževanje v zgradbi Ustavnega sodišča vsak delovnik ves čas prisotnosti varnostnika in ob sobotah v času prisotnosti varnostnika. Zunaj tega časa potrebuje sodno osebje pisno dovoljenje generalnega sekretarja oziroma direktorja.

13. člen

(vstop oboroženih oseb)

V zgradbo Ustavnega sodišča brez dovoljenja predsednika Ustavnega sodišča (v nadaljevanju: predsednik) ni dovoljen vstop oboroženim osebam, razen osebam, ki varujejo osebe na protokolarnem obisku pri Ustavnem sodišču, oziroma pooblaščenim uradnim osebam zavodov za prestanje kazni in policije ob privedbi oseb.

14. člen

(navodila za zavarovanje)

Direktor lahko v skladu z določbami tega pravilnika izda podrobnejša navodila za zavarovanje.

IV. VAROVANJE TAJNOSTI IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

1. Opredelitev tajnosti podatkov in varstva osebnih podatkov

15. člen

(varstvo osebnih podatkov)

(1) Sodno osebje mora kot tajnost varovati vse, kar v okviru opravljanja svojega dela zve o strankah, njihovih pravnih in dejanskih razmerjih, ter varovati tajnost vseh podatkov, za katere je v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določeno, da so tajni.

(2) Oseba, ki ji je dovoljen vpogled v spis, pred vpogledom podpiše posebno izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznani (obr. št. 1).

16. člen

(izražanje stališč o odprtih zadevah)

Sodno osebje v javnosti ne sme izražati svojega mnenja o vprašanih, ki so predmet zadeve, ki je v postopku odločanja pred Ustavnim sodiščem. Prav tako ne sme javno komentirati odločitev Ustavnega sodišča, razen v strokovnih delih.

17. člen

(tajni podatki)

(1) Kot tajni se štejejo zaupni podatki, ki so predloženi Ustavnemu sodišču in ki so v skladu z zakonom označeni kot tajni, in podatki, za katere je tako določeno z akti Ustavnega sodišča oziroma s posebno odločitvijo Ustavnega sodišča.

(2) Dostop do tajnih podatkov imajo samo ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje, ki podatke potrebuje pri izvrševanju svojih dolžnosti.

18. člen

(način ravnanja s tajnimi podatki)

(1) Način ravnanja z listinami, ki jih prejme Ustavno sodišče in na katerih je oznaka tajnosti, je enak ne glede na vrsto označene tajnosti in ne glede na oznako stopnje zaupnosti, kolikor ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(2) Ustavno sodišče ne sme spreminjati označbe tajnosti in zaupnosti podatkov, ki jih določijo drugi državni organi ali pravne osebe, ki Ustavnemu sodišču predložijo listine z oznako tajnosti.

(3) Listine iz prvega odstavka tega člena se hranijo v sefu generalnega sekretarja in se jih praviloma ne razmnožuje. Če se listine kopirajo zaradi obravnave na seji Ustavnega sodišča, se kopije predložijo ustavnim sodnikom na sami seji oštevilčene v zaprti kuverti z ustreznimi oznakami, ustavni sodniki pa jih po končani obravnavi vrnejo generalnemu sekretarju, ki jih shrani v sefu za čas, dokler o zadevi ni odločeno. Ko je zadeva končana, generalni sekretar poskrbi, da se kopije na predpisan način uničijo.

(4) Kopije iz prejšnjega odstavka naredi po odredbi generalnega sekretarja vodja njegove pisarne ali ob njeni prisotnosti sodna oseba, zadolžena za razmnoževanje gradiv.

(5) Ustavni sodnik ali svetovalec lahko v zvezi z zadevo, ki mu je dodeljena v delo, prevzame na vpogled listine z oznako zaupnosti, tako da vpogled opravi v svoji pisarni, vendar mora listine, preden zapusti zgradbo Ustavnega sodišča, vrniti v sef.

(6) Ključ sefa hrani vodja pisarne generalnega sekretarja, ki vodi tudi evidenco o vpogledih v listine ter o izdelavi

kopij posameznih listin. Evidenca o vpogledu vsebuje podatke iz 44. člena tega pravilnika.

(7) Če je zaradi posebne zakonske ureditve potrebno drugačno ravnanje s tajnimi podatki, jih generalni sekretar predloži predsedniku, ki v skladu z zakonom odredi način poslovanja z njimi.

19. člen (interni podatki)

(1) Podatki, ki se nanašajo na delo Ustavnega sodišča ali so v zvezi z delom Ustavnega sodišča in so tako pomembni, da bi z njihovim razkritjem nastale ali bi lahko nastale škodljive posledice za izvrševanje pristojnosti Ustavnega sodišča ali za nemoteno delo sekretariata, se določijo kot tajni in označijo s stopnjo zaupnosti "interno". Stopnjo in trajanje zaupnosti določi Ustavno sodišče, če nista določena že z aktom, ki za posamezne podatke določa stopnjo in trajanje zaupnosti.

(2) Z osebnimi podatki se glede na njihovo vsebino ravna kot s tajnimi podatki. Stopnjo zaupnosti zbirk osebnih podatkov določi Ustavno sodišče.

(3) Osebnosti podatki o ustavnih sodnikih, generalnem sekretarju in sodnem osebju se hranijo kot zaupni v personalnih mapah v posebnem sefu, do katerega ima dostop samo pooblaščen sodna oseba. Personalno mapo lahko pooblaščen oseba predloži le predsedniku, generalnemu sekretarju ali direktorju na njihovo zahtevo. Vsak vpogled v personalno mapo se zaznamuje v spisu.

(4) Sodna oseba, pooblaščen za hrambo personalnih map, hrani na enak način prijave, s katerimi se posamezniki prijavijo na razpisano prosto mesto v sekretariatu Ustavnega sodišča. Prijave se hranijo eno leto po zaključenem razpisnem postopku oziroma do pravnomočne odločitve v upravnem sporu.

2. Varovanje računalniške opreme

20. člen (varovanje prostorov)

(1) Prostor, v katerih se nahaja računalniška strojna, komunikacijska in programska oprema ali v katerih so shranjeni podatki, se varujejo z organizacijskimi, fizičnimi, in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme in podatkov.

(2) Dostop v varovane prostore je ustavnim sodnikom, generalnemu sekretarju in sodnemu osebju dovoljen v času, v katerem imajo dostop v zgradbo Ustavnega sodišča. Dovoljenje generalnega sekretarja oziroma direktorja za bivanje v zgradbi Ustavnega sodišča v času, ko zgradba ni fizično varovana, zajema tudi dovoljenje za uporabo osebnih podatkov, ki so potrebni za opravljanje dela.

(3) V varovanih prostorih, v katerih se hranijo tajni podatki, morajo varnostni ukrepi omogočiti poln nadzor nad delom in gibanjem v teh prostorih. Ob odsotnosti ustavnih sodnikov ali sodnega osebja se morajo ti prostori zaklepati. Ključni se uporabljajo in hranijo v skladu z odredbo direktorja.

21. člen (varovanje podatkov in opreme)

(1) Izven delovnega časa oziroma v času, ko ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje niso prisotni, morajo biti omare in pisalne mize, v katerih se nahajajo sredstva, na katerih so zapisani ali posneti zaupni ali osebni podatki, strojna in programska oprema, zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

(2) Ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje ne smejo puščati sredstev, ki vsebujejo osebne podatke, na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

(3) V prostorih, ki so namenjeni poslovanju z udeleženci v postopku, morajo biti sredstva, ki vsebujejo zaupne ali osebne podatke, in računalniški zasloni nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda v podatke.

22. člen (popravila in spreminjanje informacijske opreme)

(1) Vzdrževanje računalniške in druge informacijske strojne opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščen osebe, izvaja pa ga lahko samo pooblaščen sodno osebje ali osebe, ki imajo z Ustavnim sodiščem v ta namen sklenjeno pogodbo.

(2) Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme in obiskovalci se smejo v varovanih prostorih gibati samo z vednostjo pooblaščen osebe, v prostorih, v katerih so nameščeni strežniki in vozlišča računalniškega omrežja, pa samo ob prisotnosti pooblaščen sodne osebe.

3. Varovanje systemske in aplikativne programske računalniške opreme

23. člen (varovanje programske opreme)

Dostop do podatkov in programske opreme se varuje tako, da se dovoli dostop samo za to vnaprej določenemu osebju oziroma osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

24. člen (spreminjanje programske opreme)

(1) Spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi dovoljenja generalnega sekretarja, izvajajo pa jih lahko samo pooblaščen sodno osebje ter fizične ali pravne osebe, ki imajo z Ustavnim sodiščem v ta namen sklenjeno pogodbo.

(2) Aplikativna programska oprema se shranjuje in varuje na enak način kot osebni podatki.

25. člen (nadzor)

(1) Vsebinske strežnikov in delovnih postaj, kjer se nahajajo pomembni podatki, se vsakodnevno preveri glede na prisotnost računalniških virusov. V ta namen se na delovnih postajah in strežnikih namesti ustrezen protivirusni program, ki se redno posodablja.

(2) Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu Ustavnega sodišča in prispejo na Ustavno sodišče v elektronski obliki, morajo biti pred uporabo preverjeni glede na prisotnost računalniških virusov.

26. člen (vnos ali iznos programske opreme)

(1) Programska opremo lahko na delovnih postajah in strežnikih namesti samo pooblaščen sodno osebje ali ob njihovi prisotnosti zunanji izvajalci na podlagi sklenjene pogodbe z Ustavnim sodiščem.

(2) Ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje ne smejo nameščati programske opreme brez vednosti pooblaščen sodne osebe. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz Ustavnega sodišča brez dovoljenja generalnega sekretarja in vednosti pooblaščen sodne osebe,

zadolžene za delovanje računalniškega sistema. Generalnemu sekretarju izda dovoljenje za iznos opreme predsednik.

27. člen

(varovanje dostopa do podatkov)

(1) Dostop do delovne postaje, strežnikov, elektronske pošte in drugih virov se varuje s sistemom gesel in s pravili dostopa, ki opredeljujejo pravice dostopa posameznega uporabnika ali skupine uporabnikov.

(2) Dostop do podatkov prek aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Način dodeljevanja gesel, njihovega hranjenja in spreminjanja ter pravice dostopa določi generalni sekretar.

(3) Kadar je ogrožena varnost podatkov ali kadar se ugotovi zloraba podatkov, informacij ali varnostnih pravil, generalni sekretar uporabniku odvzame pravice dostopa do posameznih informacijskih virov.

28. člen

(varovanje gesel)

(1) Sodno osebje mora varovati sredstva za dostop do podatkov (gesla, kartice, spletna potrdila), tako da ta niso dostopna drugim.

(2) Kadar sodno osebje ni prisotno na delovnem mestu, mora biti delovna postaja zaklenjena, tako da nepooblaščenim osebam ni mogoč vpogled podatkov.

29. člen

(varovanje sistemskih gesel)

(1) Vsaka gesla in postopki, ki se uporabljajo za sistemski dostop do notranjih ali zunanjih računalniških virov, se hranijo v zapečatenih ovojnica v ognjevarni omari in se jih varuje kot tajnost.

(2) Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se gesla spremenijo.

30. člen

(varnostne kopije)

(1) Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih primerih se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine strežnikov.

(2) Te kopije se hranijo na za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

(3) Pravila izdelave varnostnih kopij določi generalni sekretar.

31. člen

(uporaba interneta)

(1) Pooblaščen sodno osebje skrbi za ustrezno varovanje lokalnega omrežja pred zlonamernimi posegi z interneta.

(2) Pravila dostopa do interneta določi generalni sekretar.

(3) Pravila uporabe elektronske pošte določi generalni sekretar.

32. člen

(delo na domu)

(1) Uporaba računalniške opreme na domu ali drugih lokacijah izven poslovnih prostorov mora biti vnaprej odobrena, uporabniki morajo upoštevati enaka varnostna pravila, kot veljajo na delovnem mestu. Oprema mora biti ves čas varovana in zaščitena.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je dostop do storitev in podatkov na Ustavnem sodišču mogoč le prek varovnega omrežja državnih organov (v nadaljevanju: HKOM) in s pomočjo ustreznih varnostnih tehnik.

(3) Opremo in gesla za dostop do HKOM in do storitev znotraj njega morajo uporabniki varovati na način, določen v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika.

4. Varovanje drugih podatkov

33. člen

(varovanje pečatov)

S pečati Ustavnega sodišča in drugimi pripomočki, s katerimi bi bilo mogoče ponarediti dokumente, se ravna kot s tajnimi podatki. Pečati Ustavnega sodišča so oštevilčeni z zaporednimi števkami od 1 naprej. V sefu, v katerem se hranijo listine z oznako tajnosti, se hrani kopija odredbe generalnega sekretarja o tem, katerim sodnim osebam je poverjeno hranjenje pečata z ustrezno številko.

34. člen

(iznos sredstev in listin)

(1) Listine oziroma sredstva, ki vsebujejo podatke z oznako tajnosti oziroma podatke iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika, ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje ne smejo odnašati iz zgradbe Ustavnega sodišča.

(2) Iznos drugih sredstev, ki vsebujejo osebne podatke, je dovoljen na podlagi dovoljenja generalnega sekretarja oziroma direktorja.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ustavni sodniki, generalni sekretar in svetovalci zaradi dela na domu iz zgradbe Ustavnega sodišča odnesejo kopije izvirnih spisov v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, ki jih rešujejo. V tem primeru ne smejo nepooblaščenim osebam dovoliti vpogleda v spise, poskrbeti pa morajo, da vse listine iz kopije spisa po končanem delu vrnejo v zgradbo Ustavnega sodišča.

35. člen

(hramba kopij spisov)

Kopije izvirnikov spisov hranijo ustavni sodniki, generalni sekretar in sodno osebje v zaprtih omarah.

36. člen

(varovanje podatkov, ki niso javni)

Prek računalnikov, ki so v knjižnici Ustavnega sodišča ali so drugače namenjeni zagotavljanju javnosti dela Ustavnega sodišča, ne sme biti mogoč dostop do katerekoli baze podatkov, ki ni javna.

37. člen

(prenos tajnih in osebnih podatkov)

Tajne in osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le po postopkih, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaganje, uničenje ali spreminjanje podatkov ter neopravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

38. člen

(zbirke osebnih podatkov)

(1) Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljalec je Ustavno sodišče, se vodi v katalogu podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Pisarniško poslovanje Ustavnega sodišča mora v vsakem primeru posredovanja osebnih podatkov zagotoviti naknadno ugotavljanje:

1. kateri osebni podatki, kdaj in na kakšen način so bili posredovani,
2. kdo je sodeloval pri posredovanju in
3. kdo je odredil, da se osebni podatki posredujejo.

39. člen

(izbris podatkov)

(1) Po poteku roka arhiviranja se podatki uničijo ali zbršejo.

(2) Za brisanje podatkov z računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, ki onemogoča restavracijo vseh ali dela zbranih podatkov. Podatki na listinah ali drugih oblikah evidence klasičnih medijev se uničijo na način, ki onemogoča razpoznavanje njihove vsebine.

(3) Na način iz prejšnjega odstavka je treba uničiti tudi vse pomožno gradivo.

5. Odgovornost za varovanje tajnosti in varstvo osebnih podatkov

40. člen

(varovanje tajnosti)

Vsak, ki se v okviru opravljanja dela na Ustavnem sodišču seznani z zaupnimi ali osebnimi podatki, mora izvajati predpisane postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje podatkov. Obveznost varovanja tajnih in osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem službenega oziroma delovnega razmerja v Ustavnem sodišču.

41. člen

(odgovornost za kršitve)

Kršitev varovanja tajnosti in kršitev varovanja osebnih podatkov sta težji disciplinski kršitvi obveznosti iz delovnega razmerja, za kateri je sodno osebje sekretariata Ustavnega sodišča disciplinsko odgovorno v skladu z zakonom, ki ureja odgovornost javnih uslužbencev.

42. člen

(odgovornost predstojnikov)

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje tajnih in osebnih podatkov sta v okviru svojih pristojnosti odgovorna generalni sekretar in direktor.

43. člen

(odgovornost pogodbenih strank)

Zunanji sodelavci Ustavnega sodišča smejo na podlagi pogodbe opravljati samo storitve obdelave tajnih in osebnih podatkov v okviru pogodbenih pooblastil in jih ne smejo obdelovati ali kako drugače uporabljati za noben drug namen. Pogodba, ki se sklene za opravljanje teh storitev, mora vsebovati tudi pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva in zavarovanja zaupnih ali osebnih podatkov.

V. POSLOVANJE USTAVNEGA SODIŠČA

1. Poslovanje z udeleženci v postopku

44. člen

(evidenca vpogleda v spis)

O vpogledu v spis se vodi posebna pomožna knjiga, v katero se vpišejo naslednji podatki: opravilna številka vpogledanega spisa, ime in priimek osebe, ki je dala dovoljenje za vpogled, če je to potrebno, in datum, ko je bilo dovoljenje dano, ime, priimek in podpis osebe, ki je spis vpogledala, ter njeno stalno prebivališče oziroma sedež, njen položaj

v postopku (npr. pooblaščenec, pobudnik), datum in uro vpogleda ter podpis pooblaščenega sodne osebe, ki je nadzirala vpogled v spis, ter listovne številke izdanih kopij listin iz spisa.

45. člen

(uradni zaznamek)

(1) Kadar sodno osebje Ustavnega sodišča pri poslovanju uporablja telefon, se o vsebini telefonskega pogovora v ustreznem spisu napravi uradni zaznamek z bistvenimi podatki pogovora ter datumom in podpisom osebe, ki je zaznamek sestavila.

(2) Kadar je treba udeležence v postopku obvestiti o preložitvi ali preklicu javne obravnave ali v drugih primerih, ko ni dovolj časa za obveščanje s pisemsko pošiljko, lahko Ustavno sodišče uporabi tudi brzojav, pošlje telefaks ali elektronsko sporočilo. V odredbi o uporabi brzojava, telefaksa ali elektronske pošte mora biti v spisu navedeno celotno besedilo brzojava, fotokopija oddanega telefaksa oziroma elektronskega sporočila.

(3) Kadar se pri poslovanju uporablja elektronska pošta, se vsebina sporočila natisne in hrani v spisu.

2. Uradne ure za udeležence v postopku

46. člen

(uradne ure)

(1) Pri vходу v zgradbo Ustavnega sodišča mora biti na vidnem mestu označen čas poslovanja Ustavnega sodišča in čas uradnih ur za udeležence v postopku. Uradne ure za udeležence v postopku morajo biti objavljene tudi na spletni strani Ustavnega sodišča.

(2) Uradne ure za udeležence v postopku določi Ustavno sodišče z letnim razporedom dela.

47. člen

(oglasna deska)

Oglasna deska Ustavnega sodišča, na kateri se objavljajo akti ali druga pisanja v skladu s procesnimi pravili, se namesti na vidnem mestu.

3. Sodna pisanja

48. člen

(oznake in podpis)

(1) Na vseh odločbah, sklepih in drugih pisanjih Ustavnega sodišča mora biti v levem zgornjem kotu napis "Republika Slovenija, Ustavno sodišče", grb Republike Slovenije, opravilna številka zadeve in datum pisanja.

(2) Vsa pisanja Ustavnega sodišča morajo biti podpisana. Sklepe Ustavnega sodišča, izdane po tretjem odstavku 55. člena ZUstS, podpiše predsednik senata, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika senata, ki je določen z letnim razporedom dela. Druga pisanja v zadevi, ki jo po veljavnih predpisih rešuje Ustavno sodišče, podpisuje ustavni sodnik, ki mu je zadeva dodeljena v delo (v nadaljevanju: sodnik poročevalec), kolikor Poslovnik ne določa drugače.

(3) Predsedniku senata se sklep o zavrnjenju ali nesprejemu ustavne pritožbe oziroma sklep o ustavitvi postopka za preizkus ustavne pritožbe predloži v podpis po poteku roka iz četrtega odstavka 55. člena ZUstS oziroma po preteku roka iz drugega odstavka 75. člena Poslovnika.

(4) Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo po določbi četrtega odstavka 55. člena ZUstS, podpiše sklep o sprejemu predsednik.

(5) V odsotnosti sodnika poročevalca podpiše pisanja, katerih odpreme ni mogoče odlagati, predsednik. V odsotnosti predsednika in vseh ustavnih sodnikov lahko podpiše pisanje, ki ga je treba nujno odpremiti, generalni sekretar.

(6) Pisanja v zadevah sodne uprave podpisuje predsednik oziroma v skladu s svojimi pristojnostmi ali na podlagi sklepa Ustavnega sodišča ali odredbe predsednika generalni sekretar oziroma direktor.

49. člen

(redakcijska pravila)

Način navajanja zakonskih predpisov, udeležencev v postopku in druga redakcijska pravila o obliki odločb ali sklepov Ustavnega sodišča določi Komisija za redakcijo Ustavnega sodišča.

50. člen

(izvirnik in kopije pisanj)

(1) Podpisan izvirnik pisanja Ustavnega sodišča se hrani v spisu.

(2) Če je bilo pisanje odpravljeno po elektronski poti in podpisano z elektronskim podpisom, se izvirnik hrani v elektronski obliki, kopija pa kot natisnjeno poslano elektronsko sporočilo.

(3) Izvirnik in kopije pisanj, ki obsegajo več listov, morajo biti speti.

(4) Udeležencem v postopku se vročajo kopije odločb in sklepov, dopisi in druga pisanja pa se vročajo praviloma v izvirniku.

51. člen

(potrdilo o dejstvih iz vpisnika)

(1) Udeležencu v postopku ali upravičeni osebi se z dovoljenjem predsednika lahko izda potrdilo o dejstvih, ki so razvidna iz vpisnika.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne zahteve, ki se vložijo v obstoječi spis skupaj s kopijo izdanega potrdila.

VI. PISARNIŠKO POSLOVANJE

1. Sprejemanje vlog in drugih pisanj

52. člen

(1) Vsa pisanja, ki prihajajo na Ustavno sodišče po pošti, prevzema na pošti sodna oseba, ki ima posebno pooblastilo generalnega sekretarja.

(2) Preden prevzame pooblaščen sodna oseba na pošti pošiljko, se mora v navzočnosti poštnega delavca prepričati, ali sta ovoj in pečat nepoškodovana. Če ugotovi na pošti pomanjkljivosti, mora vložiti na pošti reklamacijo takoj ob vročitvi pošiljke, da se ta komisijsko pregleda in sestavi zapisnik. O tem mora obvestiti generalnega sekretarja.

(3) Sodna oseba prevzema na pošti tudi pošiljke, ki niso pravilno frankirane.

53. člen

(prevzem pisanja)

(1) Pošto iz prvega odstavka prejšnjega člena, kakor tudi vsa druga pisanja, ki se pošiljajo na Ustavno sodišče od organov ali organizacij z dostavno knjigo ali jih udeleženci v postopku prinesejo neposredno, prevzema na Ustavnem sodišču sodno osebje glavne pisarne, ki potrdi prevzem v dostavni knjigi, na drugopisu pisanja ali o prevzemu pa izda posebno potrdilo.

(2) Sodno osebje glavne pisarne odtisne na prvo stran izvirnika pisanja oziroma na kopijo elektronskega sporočila prejemno štampiljko, v kateri označi datum prejema vloge, število prilog in se podpiše. Če je pisanje prejeto po pošti, se izvirniku pisanja priloži ovojnica.

(3) Pisanja, poslana po elektronski poti, ki so podpisana z varnim elektronskim podpisom, sodno osebje glavne pisarne natisne, opremi z oznakami iz prejšnjega odstavka, in predloži generalnemu sekretarju.

(4) Sodno osebje glavne pisarne ne odpre pošiljk, naslovljenih na predsednika, ustavne sodnike, generalnega sekretarja ali drugo sodno osebje, ter pošiljk, ki so označene kot tajne. Na te pošiljke odtisne prejemno štampiljko na ovojnico in jo izroči naslovniku, tajno pošto pa generalnemu sekretarju.

(5) Če pošiljka, naslovljena na predsednika, ustavne sodnike, generalnega sekretarja ali drugo sodno osebje, zadeva uradno poslovanje Ustavnega sodišča, naslovnik nemudoma vrne pisanje glavni pisarni, ki z njim ravna kot z drugimi pisanji, naslovljenimi na Ustavno sodišče. Če je takšna pošiljka prispela po elektronski poti in je podpisana z varnim elektronskim podpisom, jo posreduje sodnemu osebju glavne pisarne, ki z njo ravna na način, določen v tretjem odstavku tega člena.

(6) Pisanja, ki jih prejme Ustavno sodišče in so označena kot tajna (prvi odstavek 18. člena), se hranijo v sefu generalnega sekretarja in se ne razmnožijo. V popisu spisa se označi, da je pisanje pod določeno redno in listovno številko tajno in kje se hrani. Če je tajno pisanje priloženo kot priloga dopisu, ki nima te oznake, se na izvirniku dopisa označi, da obstaja tajna priloga in kje se nahaja, drugače se ustavne sodnike in svetovalca, ki mu je zadeva dodeljena v delo, o tem posebej obvesti.

54. člen

(pomote)

(1) Pisanja, ki so naslovljena na druge organe in so napačno prispela k Ustavnemu sodišču, opremi sodno osebje glavne pisarne s prejemno štampiljko zaradi varovanja roka in jih nato vodi glavne pisarne odpremi pravemu naslovniku.

(2) Pisanja, ki so očitno pomotoma izročena ali poslana Ustavnemu sodišču, opremi sodno osebje glavne pisarne z dohodnim zaznamkom in jih po odredbi generalnega sekretarja odpravi pristojnemu organu ter o tem obvesti vložnika pisanja. Ustavno sodišče hrani kopijo pisanja ter obvestilo vložniku pisanja. Pisanje se vpiše v vpisnik iz 104. člena tega pravilnika.

55. člen

(določitev vpisnika in druge odredbe)

(1) Pošto predloži vodja glavne pisarne generalnemu sekretarju, ki pisanje parafira, v novih zadevah odredi vrsto vpisnika, kamor naj se zadeva vpiše, v zadevah ustavnih pritožb določi senat v skladu z razporedom dela, dodeli zadevo svetovalcu, odredi, za koga se pisanje razmnoži, oziroma odredi drug način postopanja z vlogo.

(2) V zadevah, v katerih je že odprt spis, sodno osebje glavne pisarne označi pisanje v skladu z določbami tega pravilnika, generalni sekretar pa ga ob odtisu prejemne štampiljke parafira.

(3) Ob odsotnosti generalnega sekretarja in njegovega namestnika se pošta predloži osebi, ki jo pooblasti generalni sekretar.

56. člen
(dnevna pošta)

(1) Vodja glavne pisarne obvesti dnevno predsednika, ustavne sodnike, generalnega sekretarja in svetovalce ter predstojnika službe za analize in mednarodno sodelovanje o prispeli pošti v zadevah, ki jih po veljavnih predpisih rešuje Ustavno sodišče, vlogah, ki jih rešuje generalni sekretar, ter o odpremljeni pošti v teh zadevah.

(2) Pri prejeti pošti vsebuje obvestilo pri novo prejetih zadevah podatke o vlagatelju, opredelitev zadeve in njeno opravilno številko, oznako sodnika poročevalca in svetovalca, ki mu je zadeva dodeljena v delo, pri že odprtih zadevah pa kratko oznako vsebine vloge in podatek o opravljeni številki spisa, v katerega je vložena, ter oznako sodnika poročevalca in svetovalca. Pri poslani pošti vsebuje obvestilo podatek o opravljeni številki zadeve in vlagatelju ter opredelitev zadeve in navedbo, za kakšno pisanje Ustavnega sodišča gre in komu je bilo poslano.

2. Odprtje in ureditev spisa

57. člen
(nov spis)

(1) Če se pisanje nanaša na novo zadevo, se ta vpiše v ustrezen vpisnik in odpre spis. Spis se odpre tako, da se v desnem zgornjem kotu novega pisanja vpiše označba vpisnika, zaporedna številka vpisa in zadnji dve številki letnice (označba spisa – npr. U-I-22/99), temu pa se dodata redna številka in listovna številka spisa, označi in uredi se morebitne priloge, naloži popis spisa in vse skupaj vloži v ovitek spisa.

(2) Listovne številke od 1 dalje se vpisujejo v zgornji desni kot pisanja nad opravilno številko spisa.

(3) Pisanja, ki se nanašajo na že obstoječo zadevo, se vpišejo v popis spisa, opremijo z opravilno in listovno številko, z označbo sodnika poročevalca, ki mu je zadeva dodeljena, ter vložijo v ustrezni spis. Na izvod pisanja, ki se razmnoži za kopije spisov, se dopiše tudi označba svetovalca, ki mu je zadeva dodeljena.

(4) Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo kronološko, kot so vpisana v popis spisa.

(5) Vročilnice in povratnice se sproti pripnejo k pisanju, na katero se nanašajo.

(6) Pisanja, ki so prispela po elektronski poti in so podpisana z varnim elektronskim podpisom, kakor tudi pisanja, ki se odpravijo po elektronski poti, se natisnejo in vložijo v spis v skladu s pravili iz tega člena.

58. člen
(ovitek spisa)

(1) Vsak nov spis se opremi z ovitkom, na katerem je na naslovni strani označba vpisnika, zadeve, udeležencev v postopku, predmeta zadeve ter sodnika poročevalca. Na ovitek se odtisnejo tudi zaznamki, predpisani s tem pravilnikom.

(2) Če bi bil spis zaradi velikega števila pisanj preobsežen, se ga lahko razdeli v posamezne ovitke, ki se označijo z zaporednimi rimskimi številkami, medtem ko se redne in listovne številke nadaljujejo.

(3) Pri računalniško podprtem načinu vodenja vpisnika lahko predstavlja ovitek spisa računalniški izpis, ki se vloži v poseben plastičen ovitek ali nalepi na ovitek spisa.

(4) Če je treba ovitek spisa obnoviti, se nanj prepisejo vsi podatki s prejšnjega ovitka.

(5) Če se v postopku spremeni katera od označb, ki so vpisane na ovitku spisa, se prejšnja označba spisa prečrta in vpiše nova označba.

(6) Na način iz prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če se v postopku zadeva prenese iz enega v drug vpisnik, razen če se zadeve iz drugega vpisnika hranijo v drugačnih ovitkih. V tem primeru se osnuje nov ovitek spisa in se vanj vloži tudi prejšnji ovitek.

(7) Spisi so lahko speti preko ovitka z elastiko ali drugače varovani, listine v spisu pa morajo biti spete z vrstico.

3. Popis spisa

59. člen
(popis spisa)

(1) V vsakem spisu se vodi popis spisa na obrazcu (obr. št. 2). Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo redno in listovno številko, označbo prilog ter datum prejema pisanja in prostor za vpis morebitnih opomb.

(2) Pisanja se vpisujejo v popis spisa sproti.

(3) Popis spisa je enoten za ves spis ne glede na to, ali je spis sestavljen iz enega ali več delov, redne številke tečejo dalje ne glede na število delov.

(4) Popis spisa vodi vpisničar v glavni pisarni.

60. člen
(prenos v drug vpisnik)

(1) Če se prenese obstoječi spis iz enega v drug vpisnik, se v popisu spisa redne in listovne številke nadaljujejo, vendar se pri prvi redni številki, ki se nanaša na nov vpisnik, vpiše označba novega vpisnika.

(2) Prenos iz enega v drug vpisnik odredi generalni sekretar, če se ugotovi, da je bila zadeva pomotoma vpisana v drug vpisnik, ali v primeru, ko iz dopolnitev prve vloge nedvomno izhaja, da je treba zadevo prenesti v drug vpisnik. V drugih primerih se spis prenese v drug vpisnik le na podlagi ustrezne odločitve Ustavnega sodišča ali senata Ustavnega sodišča.

(3) Odredbe, zaznamki in odločbe Ustavnega sodišča, ki so napisane na samem pisanju, na katero se nanašajo, v popisu spisa ne dobijo samostojne redne številke in se označijo z redno številko pisanja, na katerem so napisane.

(4) Priloge pisanj se v popisu spisa označijo pri redni številki pisanja, na katero se nanašajo, z navedbo števila prilog. Če se priloge ne hranijo v spisu, se označi tudi, kje se hranijo.

(5) V popis spisa se vpisujejo tudi vrnjene pošiljke, ki niso bile vročene.

61. člen
(priloge)

(1) Vsaka priloga dobi opravilno številko pisanja, na katero se nanaša.

(2) Priloge se hranijo v spisu ob pisanju, na katero se nanašajo. Če je število prilog tolikšno ali so tako obsežne, da jih ni mogoče hraniti v ovitkih v spisu samem, se hranijo v posebnem ovitku izven spisa.

(3) Priloge pisanj, ki imajo oznako zaupnosti, se hranijo v sefu generalnega sekretarja.

62. člen
(evidenca poteka postopka)

(1) Iz spisa mora biti razviden ves potek postopka, vsa pripravljala dejanja, seje in javne obravnave, vse odločitve, odprava pisanja in objave.

(2) Izvlečki iz sklicev in zapisnikov sej Ustavnega sodišča in sej senatov, na katerih je bila zadeva obravnavana, se vložijo v spis in popišejo v popisu spisa. Sklici in zapisniki

sej v polnem besedilu se vložijo v poseben spis sodne uprave.

63. člen

(javni in interni del spisa)

(1) Spisi v zadevah, o katerih je pristojno odločiti Ustavno sodišče, so razdeljeni v javni in interni del spisa.

(2) V interni del spisa se vlagajo poročila Ustavnemu sodišču ali senatu Ustavnega sodišča, osnutki odločb in sklepov, poročila za javno obravnavo ter vse interno gradivo, ki se zbere ali nastane v času postopka pred Ustavnim sodiščem in se predloži ustavnim sodnikom. Popis internega dela spisa se ne vodi.

(3) Vloge udeležencev, pisanja, naslovljena na udeležence oziroma druge naslovnike, ter vsa druga uradna pisanja v postopku in končne odločbe oziroma sklepi se vlagajo v javni del spisa.

(4) Če se da spis udeležencem v postopku ali drugim upravičenim osebam na vpogled, vpisničar poprej iz njega izloči interni del spisa.

4. Opravila po prejemu pisanj

64. člen

(opredelitev zadeve)

(1) Če se pisanje nanaša na zadevo, ki se pri Ustavnem sodišču še ne vodi, se potem, ko generalni sekretar dodeli zadevo svetovalcu, temu predloži izvirnik pisanja. Svetovalec odredi na posebnem obrazcu, ki je priložen pisanju, opredelitev predmeta zadeve, označi, ali je zadeva glede na določbo drugega odstavka 46. člena Poslovnika prednostna oziroma ali vlagatelj predlaga prednostno obravnavo, in pisanje vrne glavni pisarni, da izvrši odredbe generalnega sekretarja. Kot prednostna se že pri opredelitvi zadeve označi tudi zadeva, ki sodi v vrsto zadev, za katere je Ustavno sodišče na podlagi tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika sklenilo, da se obravnavajo prednostno.

(2) Če vlagatelj zahteve, pobude, ustavne pritožbe ali drugega pravnega sredstva, s katerim se sproži postopek pred Ustavnim sodiščem, predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvršitev izpodbijanega akta, vsebuje opredelitev predmeta zadeve tudi dostavek "s predlogom za začasno zadržanje".

(3) Opredelitev vsebine predmeta v zadevah ustavnih pritožb vsebuje interni dodatek, s katerim se v skladu z izdelanim geslovnikom opredeli zadeva, v kateri je vložena ustavna pritožba (npr. denacionalizacija).

(4) Če Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 46. člena Poslovnika sklene, da se zadeva obravnava prednostno, se uradni zaznamek o sklepu vloži v spis, na ovitek spisa pa se odtisne zaznamek "prednostno po sklepu".

65. člen

(kopija spisa)

(1) Za ustavne sodnike, generalnega sekretarja, svetovalca, ki mu je zadeva dodeljena v delo, in Službo za analize in mednarodno sodelovanje se izdelajo kopije izvirnega spisa, ki se hranijo v ovitkih z označenimi podatki ovitka izvirnega spisa in dostavkom o tem, kateremu svetovalcu je zadeva dodeljena (kopija spisa). Za drugo sodno osebje se pisanja razmnožijo na podlagi odredbe generalnega sekretarja.

(2) Če so vlogam priložene obsežne priloge, svetovalec v dogovoru s sodnikom poročevalcem odredi, v kakšnem obsegu se te razmnožijo za vse ustavne sodnike.

(3) Vloge, odgovori na vloge, poročila Ustavnemu sodišču in vsa druga pisanja v zvezi z zadevo se razmnožijo in predložijo osebam iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ko je zadeva rešena, se kopije spisov arhivirajo na način, kot velja za interni del spisa, ali se po odredbi oseb iz prvega odstavka tega člena uničijo tako, da ni mogoče razpoznati njihove vsebine.

66. člen

(odgovori generalnega sekretarja)

Spisi z vlogami, na katere po Poslovniku ali na podlagi sklepa Ustavnega sodišča ali po odredbi predsednika ali ustavnega sodnika odgovarja generalni sekretar, se predložijo sodni osebi, ki je pooblaščen za pripravo odgovora.

67. člen

(odredbe glavni pisarni)

(1) Na dvojniku vsakega pisanja, ki ga prejme glavna pisarna zaradi nadaljnega poslovanja, mora biti napisana odredba, katera dejanja je treba opraviti. Če je odredba vpisana na poseben list, mora biti ta pripet dvojniku pisanja.

(2) Vodja pisarne odtisne na dvojniki listine odpravno štampiljko ter vpiše datum prejema; po izvršeni odredbi pa vpiše opravljeno dejanje in datum odpravka.

68. člen

(odredba glede vročanja pisanj)

(1) Na dvojniki pisanj, katerih izvirnik ali kopija se pošlje udeležencem v postopku ali drugim osebam, mora biti odredba, iz katere je razvidno, komu se pisanje dostavi, v koliko izvodih in s katerimi prilogami.

(2) Odredbo iz prejšnjega odstavka določi v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča svetovalec, v zadevah sodne uprave pa sodna oseba, ki je pisanje pripravila. Če pisanje izdelava z uporabo obrazca vodja pisarne ustavnega sodnika ali generalnega sekretarja, se odredba pripiše dvojniki pisanja.

(3) Po izvršeni odredbi se na dvojniki pisanja vpiše opravljeno dejanje in datum odpravka.

69. člen

(določitev roka)

Na pisanjih, v katerih je določen rok za neko opravilo ali na katera se pričakuje odgovor oziroma je treba iz drugih razlogov zabeležiti potek določenega časa, se v odredbi zabeleži datum, ko je treba svetovalca oziroma drugo sodno osebo opozoriti na potek roka oziroma časa.

70. člen

(koledar)

(1) Spisi, ki so v delu in za katere se odredi, da se vložijo v rokovnik, se hranijo v glavni pisarni v mapah z določenim datumom (koledar).

(2) Vpisničar predloži glede na odredbo spis svetovalcu ali drugi sodni osebi v dnevih, ki so označeni v spisu. Namesto predložitve spisa lahko vpisničar predloži obvestilo o poteku roka.

(3) V vpisniku se v rubriki "opomba" vpiše s svinčnikom, kje se spis nahaja.

5. Kroženje, redigiranje odločbe ali sklepa in objava popravkov

71. člen

(predložitev spisa)

(1) Vpisničar predloži svetovalcu oziroma na njegovo zahtevo sodniku poročevalcu pred sejo Ustavnega sodišča oziroma senata Ustavnega sodišča spis v zadevi, ki je uvrščena na predlog dnevnega reda seje.

(2) Ko je seja Ustavnega sodišča oziroma senata Ustavnega sodišča končana, se spis vrne glavni pisarni.

72. člen

(predložitev v kroženje)

(1) Sklep, ki ga sprejme senat Ustavnega sodišča na podlagi tretjega odstavka 55. člena ZUstS, se predloži sodnikom v kroženje po četrtem odstavku 55. člena ZUstS s posebnim obrazcem (obr. št. 3), v katerega se vpišejo podatki o opravljeni številki sklepa, o tem, kateri senat in kdaj je sklep sprejel, datum, od katerega teče rok, v katerem se sodniki lahko izrečejo za sprejem ustavne pritožbe, ter označi, ali je kateri izmed članov senata napovedal ločeno mnenje.

73. člen

(kroženje pred redakcijo)

(1) V primeru kroženja iz drugega odstavka 61. člena Poslovnika se dopolnjena oziroma spremenjena obrazložitev predloži ustavnim sodnikom s posebnim obrazcem (obr. št. 4). Rok treh dni, v katerih se ustavni sodniki lahko izjavijo, prične teči naslednji dan po datumu izdaje obrazca.

(2) V primeru kroženja iz tretjega odstavka 75. člena Poslovnika se dopolnjena oziroma spremenjena obrazložitev predloži članom senata s posebnim obrazcem (obr. št. 5). Rok treh dni, v katerih se ustavni sodniki lahko izjavijo, prične teči naslednji dan po datumu izdaje sklepa.

74. člen

(redakcijski list)

(1) Ko Komisija za redakcijo določi končno besedilo odločbe ali sklepa, sprejetega na plenarni seji, izpolni generalni sekretar redakcijski list (obr. št. 6), ki vsebuje podatke o opravljeni številki zadeve, o datumu seje Komisije za redakcijo ter podatke o tem, kateri od sodnikov so na seji napovedali ločena mnenja.

(2) Končno besedilo odločbe ali sklepa parafira predsednik Komisije za redakcijo.

75. člen

(predložitev odločbe ali sklepa v podpis)

(1) Če niso napovedana ločena mnenja, predloži vodja glavne pisarne odločbo ali sklep skupaj z redakcijskim listom predsedniku v podpis.

(2) Če so napovedana ločena mnenja, vodja glavne pisarne po prejemu redakcijskega lista in končnega besedila odločbe ali sklepa predloži ustavnim sodnikom, ki so napovedali ločena mnenja, besedilo odločbe ali sklepa, ki ga je določila Komisija za redakcijo in parafiral predsednik Komisije, skupaj z obrazcem (obr. št. 7), iz katerega je razvidno, kdaj je bilo besedilo redigirano in kateri od ustavnih sodnikov so napovedali ločeno mnenje. Rok za izdelavo ločenega mnenja prične teči naslednji dan po datumu izdaje obrazca.

(3) Ko se iztečejo roki za izdelavo ločenih mnenj, predloži vodja glavne pisarne odločbo ali sklep skupaj z redakcijskim listom in ločenimi mnenji predsedniku v podpis.

76. člen

(odredba svetovalca in ustavnosodna evidenca)

(1) Svetovalec po redakciji odločbe ali sklepa izdela odredbo o tem, komu je treba odločbo ali sklep vročiti. Za odločbe ali sklepe, ki se objavijo v uradnih glasilih, določi v odredbi tudi vsebino kazala, ki naj se objavi, obsegati pa mora: vrsto akta Ustavnega sodišča, način odločitve in napadeni akt.

(2) Komisija za redakcijo določi obrazec vsebine ustavnosodne evidence, ki ga po seji Komisije za redakcijo izpolni Služba za analize in mednarodno sodelovanje.

77. člen

(odprava odločbe ali sklepa)

Ko predsednik podpiše odločbo ali sklep oziroma ko predsednik senata podpiše sklep, vpiše vodja glavne pisarne odločitev v vpisnik ter odpošlje določeno število izvodov po vpisani odredbi.

78. člen

(objava odločb in sklepov)

(1) Generalni sekretar pošlje odločitve Ustavnega sodišča v objavo uradnemu glasilu v primerih, ko tako določata ZUstS in Poslovnik, ter v primeru, ko tako sklene Ustavno sodišče. Te odločitve se objavijo na spletni strani Ustavnega sodišča.

(2) Ko je odločba oziroma sklep objavljen v uradnem glasilu, pooblaščen sodna oseba v Službi za dokumentacijo in informatiko preveri istovetnost objavljenega besedila odločitve z originalom in uradni zaznamek o istovetnosti predloži vodji glavne pisarne.

(3) Če so v besedilu, objavljenem v uradnem glasilu, napake, vodja glavne pisarne obvesti generalnega sekretarja, ki odredi, ali naj se popravek objavi.

6. Odprava pisanj

79. člen

(odpravljanje pisanj)

(1) Vsa pisanja, razen pisanj v zadevah sodne uprave, za katera tako odredi generalni sekretar, odpravlja glavna pisarna Ustavnega sodišča.

(2) O pisanjih in pošilkah, ki jih vroča Ustavno sodišče samo, se vodi posebna evidenca v prejemni knjigi neposrednega vročanja. Vročitev se opravi tako, da prejemnik s podpisom potrdi v spisu ali v prejemni knjigi neposrednih vročitev (11. točka 105. člena) prejem s podpisom.

(3) Če se pisanje odpravi po elektronski poti, se kopija elektronskega sporočila vloži v spis.

80. člen

(priporočene pošiljke)

(1) Priporočene pošiljke sodna oseba pravilno frankira in vpiše v odpravno knjigo.

(2) Navadne pošiljke, ki jih je treba odpraviti po pošti, se samo frankirajo.

7. Evidenca o spisih

81. člen

(evidenca predložitve spisa)

(1) Če se spis predloži ustavnemu sodniku ali svetovalcu, se to s svinčnikom zaznamuje v ustreznem stolpcu vpisnika.

(2) Če se pošlje spis začasno drugemu sodišču ali drugemu organu, se to s svinčnikom zaznamuje v opombah vpisnika.

(3) Če je Ustavnemu sodišču poslan spis drugega sodišča ali drugega organa, se to zaznamuje v seznamu prejetih spisov (5. točka 105. člena). Vodja glavne pisarne spis po odredbi svetovalca vrne najkasneje tedaj, ko je postopek pred Ustavnim sodiščem končan.

8. Združitev oziroma izločitev spisov

82. člen

(evidenca združitve in izločitve)

(1) Če se več zadev združi zaradi skupnega obravnavanja v isti postopek, se združijo tudi spisi, tako da se kasnejša zadeva vloži v spis, ki je bil prvi odprt, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Pridružen spis se v popisu skupnega spisa označi kot posebna redna številka. Združitev je treba označiti tudi v vpisniku, kar opravi sodna oseba v glavni pisarni po odredbi generalnega sekretarja.

(2) V primeru izločitve vloge iz spisa, kakor tudi v primeru, ko se iz ustavne pritožbe po odločitvi senata Ustavnega sodišča izloči del vloge kot samostojna pobuda za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, se za izločeno vlogo odpre nov spis, v popisu spisa, iz katerega je bila vloga izločena, pa se posebej označi izločitev vloge. Izločitev vloge se označi tudi v vpisniku.

VII. VPISNIKI IN POMOŽNE KNJIGE

1. Splošne določbe

83. člen

(vpisniki in pomožne knjige)

(1) Ustavno sodišče zaradi evidence zadev, ki jih obravnava, vodi vpisnike in pomožne knjige, določene s tem pravilnikom.

(2) Če so vpisniki in pomožne knjige računalniško podprti, jih ni treba voditi na predpisanih obrazcih, vendar morajo računalniško podprti vpisniki in pomožne knjige vsebovati vse predpisane podatke ter biti urejeni po določbah tega pravilnika.

(3) Podatki iz vpisnikov so tudi podlaga za statistična in druga poročila.

(4) Vpisniki in pomožne knjige morajo biti pred začetkom vpisovanja vezani. Vpisnik oziroma pomožna knjiga se lahko naloži tudi za več let skupaj, vendar mora biti na desnem robu vidno označeno posamezno leto.

(5) Na ovitku vpisnika in pomožne knjige mora biti označba vpisnika oziroma poln naslov pomožne knjige, leto, za katero se vpisnik oziroma pomožna knjiga vodi, in označba Ustavnega sodišča.

84. člen

(vodenje vpisnikov in pomožnih knjig)

(1) Vpisnike in pomožne knjige vodi sodna oseba glavne pisarne, v primeru nejasnosti po navodilu vodje glavne pisarne. Pomožne knjige lahko vodi druga sodna oseba, če tako odredi generalni sekretar.

(2) Vpisniki in pomožne knjige se vodijo kronološko.

(3) Vsako pisanje, ki se nanaša na novo zadevo, se mora takoj po prejemu vpisati s črnilom v vpisnike in pomožne knjige oziroma v računalnik.

85. člen

(evidenca v vpisniku)

(1) Vsaka zadeva mora biti vpisana samo v enega od predpisanih vpisnikov. Vpisniki se vodijo ločeno za posamezne vrste postopkov ali zadev v okviru istovrstne pristojnosti Ustavnega sodišča.

(2) Vsaka zadeva se vodi praviloma v vpisniku pod isto zaporedno številko, dokler ni odčrtana. Če računalniško podprto vodenje vpisnika omogoča tudi vpogled v odčrtane

zadeve, mora biti pregledno označeno, katere zadeve so nerešene, katere pa odčrtane.

(3) Če je postopek začel na podlagi vloge več oseb, se zadeva vpiše v vpisnik pod eno zaporedno številko, v vpisniku pa se navedejo imena udeležencev. Na ovitku spisa in ob vseh kasnejših označbah se navede le prvo osebo, za njo pa doda dostavek "in drugi".

86. člen

(način vodenja vpisnika)

(1) Pri vpisu prvega pisanja v vpisnik se izpolnijo ustrezni stolpci v vpisniku.

(2) Pri vpisu prednostne zadeve ali kasnejši določitvi prednostne obravnave zadeve (drugi in tretji odstavek 46. člena Poslovnika) se to z ustrezno kratico oziroma štampljko označi pred zaporedno številko vpisa in označi na ovitku spisa.

(3) Pisanja, ki se nanašajo na zadevo, ki je v delu, se vpišejo v vpisnik samo, če ustrezen stolpec vpisnika to predvideva.

(4) Če v vpisniku pri kakšni zadevi ni prostora za nadaljnje vpise, se vpisovanje nadaljuje v prvi prosti vrsti za zadnjo zaporedno številko, tako da se številka prvotnega vpisa vpiše z rdečilom (npr. za zaporedno številko 50 se vpiše rdeča 10, kar pomeni nadaljevanje vpisov zadeve pod številko 10). Pri prvotnem vpisu označimo zvezo tako, da zaporedno številko prvotnega vpisa lomimo z zaporedno številko zadeve, zapisano z rdečilom, za katero se vpisi nadaljujejo (npr. 10/rdeče50).

(5) Če je vpisnik za tekoče leto že zaključen, se v primeru iz prejšnjega odstavka vpisovanje primerov nadaljuje v prvi prosti vrsti za sklepnim besedilom.

(6) Če je treba uporabiti določbo četrtega odstavka tega člena pri preneseni zadevi, se pri zaporedni številki navede tudi letnica.

(7) Pri vpisu datuma iz tekočega leta v ustrezne stolpce vpisnikov iz prejšnjih let je treba poleg dneva in meseca vpisati tudi zadnji dve številki leta.

87. člen

(opombe)

(1) V stolpcu za opombe vpisnikov se poleg zaznamkov, ki so predpisani pri posameznih vpisnikih, s črnilom vpisujejo tudi zaznamki o združitvi, izločitvi vlog oziroma priložitvi spisov, označba spisa, če je zadeva prenesena iz drugega vpisnika, dovolitev vrnitve v prejšnje stanje ipd.

(2) V stolpec za opombe se lahko vpisuje tudi druge zaznamke, za katere niso predvideni vpisi v posameznih stolpcih, če se izkaže, da je to potrebno.

(3) V stolpec za opombe se vpišejo tudi razni začasni zaznamki, kot so npr. roki, evidenca o kroženju spisa, začasna priložitev spisa itd. Začasni zaznamki se vpišejo s svinčnikom in se zradirajo, ko postanejo brezpredmetni.

88. člen

(pomotni vpis)

(1) Pri pomotno vpisani zadevi se zaporedna številka z rdečilom poševno prečrta, v stolpcu za opombe pa vpiše "pomotni vpis".

(2) Nova zadeva, ki se vpiše za pomotnim vpisom, dobi naslednjo zaporedno številko za pomotno vpisano zadevo.

(3) Pomotno vpisane zadeve se pri sklepanju vpisnika konec leta odštejejo od števila na novo prejetih zadev.

(4) Pomotni vpisi v posameznih stolpcih se s črnilom vodoravno prečrtajo tako, da ostanejo čitljivi, in se vpišejo pravilni podatki.

89. člen

(odčrtanje zadeve)

(1) Ko je postopek v določeni zadevi končan, se zaporedna številka vpisa odčrta. Pri ročno vodenih vpisnikih je znamenje odčrtanja "┐" pri računalniško vodenih vpisnikih pa vpis "rešena zadeva".

(2) Zadeva se odčrta kot končana, ko je odpravljena končna odločba ali sklep.

(3) Če je bila zadeva pomotoma odčrtana ali je treba znak odčrtanja razveljaviti, se s črnilom prečrtata oba kraka označbe odčrtanja. Če se taka zadeva nato kot končana odčrta, se napravi nov znak odčrtanja. Pri računalniško podprtem vpisniku se vpis "rešena zadeva" nadomesti z vpisom "nerešena zadeva".

(4) Ko so odčrtane vse zadeve na posamezni strani vpisnika, ki se vodi ročno, se v levem spodnjem kotu odtisne znak pravokotnika "□".

90. člen

(evidenca združenih zadev)

(1) Če se zaradi enotnega odločanja združi več zadev, se pridružena zadeva odčrta kot rešena, v stolpcu za opombe pa se navede, s katero zadevo je bila združena in datum sklepa o združitvi, izpolni se tudi stolpec glede trajanja postopka, če ga vpisnik vsebuje. Pri zadevi, s katero je bila zadeva združena, se v stolpcu za opombe navede pridružitvev zadeve.

(2) Vpisi pridružene zadeve se ne prenesejo. Vsi vpisi se nadaljujejo pri zadevi, s katero je zadeva združena.

(3) Če se združene zadeve kasneje razdružijo, se pri zadevah, ki so bile odčrtane, znak odčrtanja razveljavi in nadaljujejo vpisi. Razveljavi se tudi vpis glede trajanja postopka, če vpisnik tak vpis vsebuje. V stolpcu za opombe se pri obeh zadevah vpiše razdružitvev zadeve.

(4) Če se spis začasno priloži drugemu spisu, se to pri obeh zadevah zaznamuje z navadnim svinčnikom v stolpcu za opombe.

91. člen

(vpis izločenih vlog)

(1) Če se vloga izloči iz zadeve, se izločeni del zadeve vpiše v vpisnik kot nova zadeva. Izločitev se označi v stolpcu za opombe pri obeh zadevah na način, ki je opisan v prejšnjem členu.

(2) Iz prvotno vpisane skupne zadeve se prenesejo k novo vpisani zadevi vsi vpisi, ki se nanašajo na izločeno zadevo, pri prvotni zadevi pa se po potrebi odčrta ime posameznega udeleženca, napadeni akt ipd.

92. člen

(sklenitev vpisnikov)

(1) Vpisniki se sklenejo konec leta tako, da se za zadnjo zaporedno številko napiše besedilo z naslednjimi podatki: datum sklenitve, zaporedna številka zadnjega vpisa, število v začetku leta nerešenih zadev po posameznih letih, število na novo sprejetih zadev, od tega število ponovno vpisanih zadev, ki so že bile izkazane kot rešene, število pomotoma vpisanih zadev, število rešenih zadev in število na koncu leta nerešenih zadev po posameznih letih. To besedilo podpišeta vodja glavne pisarne in generalni sekretar.

(2) Zadeve, ki v letu, v katerem so bile vpisane, niso bile rešene, se štejejo za prenesene zadeve. Prenos se označi le z navedbo skupnega števila zadev po letih, posameznih zadev pa se ne vpisuje ponovno.

93. člen

(nadzor vodenja vpisnikov in pomožnih knjig)

Generalni sekretar nadzoruje vodenje vpisnikov in pomožnih knjig, pri čemer zlasti ugotavlja pravilnost in pravočasnost vodenja in odreja odpravo napak ter pomanjkljivosti. Datum pregleda potrdi s podpisom.

2. Vpisniki

94. člen

(vrste vpisnikov)

Ustavno sodišče vodi naslednje vpisnike:

1. za zadeve ocene ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil ter ocene ustavnosti referendumskih vprašanj U vpisnik (obr. št. 8),
2. za zadeve sporov glede pristojnosti P vpisnik (obr. št. 9),
3. za zadeve ustavnih pritožb Up vpisnik (obr. št. 10),
4. za zadeve odgovornosti nosilcev javnih funkcij Op vpisnik (obr. št. 11),
5. za zadeve protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank Ps vpisnik (obr. št. 12),
6. za zadeve pritožb v postopku potrditve poslanskih mandatov Mp vpisnik (obr. št. 13),
7. za zadeve mnenja o ustavnosti mednarodne pogodbe Rm vpisnik (obr. št. 14),
8. za zadeve sodne uprave Su vpisnik (obr. št. 15),
9. za razne zadeve R vpisnik (obr. št. 16).

95. člen

(U vpisnik)

U vpisnik se vodi ločeno za vloge glede ocene ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil (U-I vpisnik) in za vloge za oceno ustavnosti referendumskih vprašanj (U-II vpisnik).

96. člen

(U-I in U-II vpisnik)

(1) V U-I vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo:

1. vloge za oceno skladnosti zakonov z Ustavo,
2. vloge za oceno skladnosti zakonov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in s splošnimi načeli mednarodnega prava,
3. vloge za oceno skladnosti podzakonskih predpisov z Ustavo in z zakoni,
4. vloge za oceno skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in z zakoni,
5. vloge za oceno skladnosti splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z Ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi.

(2) V U-II vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo:

1. vloge za oceno ustavnosti referendumskega vprašanja,
2. vloge za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne razpiše referendum.

97. člen

(P vpisnik)

V P vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo:

1. vloge o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi in med samimi lokalnimi skupnostmi,
2. vloge o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi in

3. vloge o sporih glede pristojnosti med Državnim zborom, Predsednikom republike in Vlado.

98. člen

(Up vpisnik)

(1) V Up vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo vloge o ustavnih pritožbah zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti.

(2) Če se v okviru postopka z ustavno pritožbo izvede tudi postopek za oceno ustavnosti predpisa, dobi odločitev Ustavnega sodišča hkrati opravilno številko U-I vpisnika, v katerem se izvedejo vsi potrebni vpisi.

99. člen

(Op vpisnik)

V Op vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo vloge o obtožbi zoper Predsednika republike in vloge o obtožbi zoper predsednika Vlade ali ministre.

100. člen

(Ps vpisnik)

V Ps vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo vloge za oceno protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank.

101. člen

(Mp vpisnik)

V Mp vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo pritožbe proti odločitvi Državnega zbora o potrditvi poslanskih mandator in pritožbe proti odločitvi Državnega sveta o potrditvi mandator članom Državnega sveta.

102. člen

(Rm vpisnik)

V Rm vpisnik se pod zaporednimi števkami vpisujejo predlogi za mnenje o skladnosti mednarodne pogodbe z Ustavo v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe.

103. člen

(Su vpisnik)

(1) V Su vpisnik se vpisujejo zadeve sodne uprave kronološko ne glede na vrsto zadeve.

(2) Za zadeve, ki se vsako leto ponavljajo, se lahko odpre skupinski spis.

(3) Osebni spisi ustavnih sodnikov, generalnega sekretarja in drugega sodnega osebja se odprejo ob nastopu funkcije oziroma dela na Ustavnem sodišču in se vodijo pod isto označbo spisa do prenehanja funkcije oziroma izteka rokov iz prvega in drugega odstavka 78. člena ZUstS oziroma do prenehanja dela sodne osebe.

104. člen

(R vpisnik)

V R vpisnik se vpisujejo vloge, ki jih po določbi prvega odstavka 39. člena Poslovnika rešuje generalni sekretar.

3. Pomožne knjige

105. člen

(vrste pomožnih knjig)

Pomožne knjige, ki jih vodi Ustavno sodišče, so:

1. imenik k vpisnikom (obr. št. 17),
2. osebni imenik k Su vpisniku (obr. št. 18),
3. stvarni imenik k Su vpisniku (obr. št. 19)
4. obvestila javnim glasilom (obr. št. 20),

5. seznam prejetih spisov (obr. št. 21),
6. seznam odposlanih spisov (obr. št. 22),
7. evidenca uradnih potovanj (obr. št. 23),
8. seznam vpogledov v spis (obr. št. 24),
9. seznam vpogledov v zaupne listine (obr. št. 25),
10. seznam iz arhiva izdanih spisov (obr. št. 26),
11. dostavna knjiga za neposredno vročanje (obr. št.

27),

12. interna knjiga prispelih faktur (obr. št. 28),
13. knjiga pečatov in stampiljk (obr. št. 29).

106. člen

(sklenitev pomožnih knjig)

(1) Ob koncu leta se sklenejo pomožne knjige iz 4., 5., 6., 10. in 12. točke prejšnjega člena. Te pomožne knjige sklene vodja glavne pisarne s svojim podpisom in datumom, razen interne knjige prispelih faktur, ki jo sklene pomočnik direktorja za finance.

(2) Če se pomožna knjiga vodi za več let, se pred prvim vpisom v novi letnik poudarjeno vpiše nova letnica.

107. člen

(imenik k vpisniku)

(1) Ko se vpiše zadeva v vpisnik, se vpiše hkrati tudi v imenik. Če se vpisnik vodi z računalniško podporo, se imeniki ne vodijo posebej, temveč mora računalniška podpora zagotavljati pregled podatkov iz imenikov in drugih pomožnih knjig.

(2) Imeniki se vodijo v obliki knjige za eno ali več let skupaj po abecedi in imajo za posamezne črke, ki so ob desnem robu knjige, ustrezno število strani.

(3) Imeniki k posameznim vpisnikom se vodijo po priimkih oziroma nazivu in sedežih pravnih oseb, ki so pobudniki, predlagatelji ali pritožniki v postopku pred Ustavnim sodiščem. Če nastopa kot predlagatelj državni organ, se vpiše v imenik uradno ime državnega organa.

(4) Če je v isti zadevi več pobudnikov, predlagateljev ali pritožnikov, se vpiše v imenik vsakega od njih.

(5) K Su vpisniku se vodita osebni in stvarni imenik, v katera se vpisujejo vse Su zadeve.

VIII. ARHIVIRANJE SPISOV

108. člen

(arhiviranje spisa)

(1) Spis se vloži v arhiv, ko je v zadevi izdan končni sklep ali odločba in ko so izvršena vsa opravila (npr. izločeni priloženi spisi, vročena sodna pisanja).

(2) Ko vodja glavne pisarne ugotovi, da so izpolnjeni pogoji po prvem odstavku tega člena, odtisne na ovitku spisa stampiljko "vložiti v arhiv in hraniti do ...", zaznamek datira in ga podpiše.

109. člen

(arhiviranje tajnih podatkov)

(1) Če obstajajo v zvezi s spisom listine z oznako tajnosti, se te prenesejo v sef arhiva Ustavnega sodišča. Če so bile izdelane kopije teh listin, se te ob arhiviranju komisijsko uničijo. Ključ sefa hrani sekretar, vpogled v listine, ki se hranijo v sefu, se zaznamuje na način, določen v 44. členu tega pravilnika.

(2) Komisijsko uničenje po prejšnjem odstavku odredi generalni sekretar, izvede pa se tako, da se v prisotnosti komisije treh članov, ki jih imenuje, listine uničijo na način, ki ne omogoča razpoznavanja njihove vsebine niti v celoti niti v posameznih delih. O uničenju listin se sestavi poseben

zapisnik, iz katerega mora biti razvidno, katere listine so bile uničene, kdo je bil prisoten ob njihovem uničenju ter čas in kraj uničenja listin. Zapisnik se hrani na enak način kot listine z oznako tajnosti.

(3) Za uničenje pečatov in štamplik se uporablja določba prejšnjega odstavka.

110. člen

(priročni arhiv)

(1) Spisi se prenesejo v arhiv Ustavnega sodišča v začetku vsakega leta. Med letom se hranijo v priročnem arhivu.

(2) Po potrebi se lahko hranijo spisi v priročnem arhivu tudi dalj časa, vendar največ tri leta.

(3) Sodna oseba, ki je pooblaščenca izdati spis iz arhiva, vpiše izdani spis v seznam iz arhiva izdanih spisov. Zaporedna številka tega seznama se napiše na ovitek izdanega spisa. Na mesto izdanega spisa vloži pooblaščenca oseba pisni zaznamek o tem, kdaj in komu je bil izdan spis iz arhiva.

(4) Ko je spis vrnjen arhivu, se vpiše datum vrnitve v seznam iz arhiva izdanih spisov in odčrta zaporedna številka ter na ovitku spisa prečrta zaporedna številka seznama in spis vloži na prejšnje mesto, pisni zaznamek pa uniči.

(5) Sodna oseba, ki vodi in odgovarja za arhiv, mora občasno, najmanj pa vsake tri mesece pregledati seznam iz arhiva izdanih spisov in zahtevati vrnitev tistih spisov, ki niso pravočasno vrnjeni.

(6) Če se arhiv vodi s pomočjo mikrofilmskih ali skeniranih posnetkov spisov, se arhivirani spisi lahko vpogledajo ob nadzoru sodne osebe, ki vodi in odgovarja za arhiv, vpogled pa se ne evidentira v seznamu iz tretjega odstavka tega člena.

111. člen

(čas hranjenja gradiva)

(1) Ustavno sodišče hrani spise in drugo dokumentarno gradivo najmanj toliko časa, kot je za posamezno vrsto gradiva določeno v tem pravilniku in v drugih predpisih. Po preteku tega roka pa dokumentarno gradivo uniči, razen če gre za dokumentarno gradivo, ki ima lastnost arhivskega gradiva po predpisih, ki urejajo arhiviranje.

(2) Vsi sklepi in odločbe, s katerimi je bil končan postopek, vpisniki, imeniki in pomožne knjige se hranijo trajno.

(3) Dokumenti v zvezi s finančno-računovodskim poslovanjem se hranijo v skladu s posebnimi predpisi.

112. člen

(hranjenje posnetka tajnih listin)

Če se listine z oznako tajnosti, ki so arhivirane, posnamejo na mikrofilm oziroma skenirajo na magnetne ali optične nosilce, se posnetek hrani na enak način, kot je določen za hranjenje teh listin.

113. člen

(arhivsko gradivo)

(1) Dokumentarno gradivo, ki ima lastnost arhivskega gradiva, Ustavno sodišče izroči pristojnemu arhivu po preteku rokov hranjenja, najkasneje pa po tridesetih letih od nastanka gradiva. Gradivo se izroči na način in po postopku, ki ga za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva določajo predpisi.

(2) Katero dokumentarno gradivo ima lastnost arhivskega gradiva, določi pristojni arhiv s pisnim navodilom o odbiranju arhivskega gradiva.

(3) Ustavno sodišče lahko pred izročitvijo izvirnega arhivskega gradiva napravi njegovo kopijo ali mikrofilmski ali skeniran posnetek.

114. člen

(drugo dokumentarno gradivo)

(1) Dokumentarno gradivo, ki ni arhivsko gradivo, se po preteku rokov hranjenja lahko uniči na način, ki ga določa ta pravilnik za uničenje listin.

(2) Uničenje nepotrebne dokumentarne gradiva in odbiranje arhivskega gradiva vodi komisija, ki jo imenuje generalni sekretar.

(3) Komisija ugotovi, katero dokumentarno gradivo se lahko uniči, skrbi, da se ob uničenju nepotrebne dokumentarne gradiva ne uniči dokumentarno gradivo, ki ima lastnost arhivskega gradiva, in ugotovi, ali je bilo nepotrebno dokumentarno gradivo uničeno, ter o navedenem sestavi zapisnik.

(4) Komisija vsakoletno zapisniško ugotovi, katero dokumentarno gradivo, ki je nastalo v preteklem koledarskem letu, ima lastnost arhivskega gradiva, pisno obvesti pristojni arhiv o pričetku odbiranja arhivskega gradiva, skrbi, da se arhivsko gradivo dejansko odbere v skladu z določbami tega pravilnika in predpisov o odbiranju in izročanju arhivskega gradiva.

(5) Po preteku dveh mesecev, ko je bila poslana pristojnemu arhivu pisna izjava iz prejšnjega odstavka, se izločeno dokumentarno gradivo uniči.

115. člen

(mikrofilm ali skeniranje)

Ustavno sodišče lahko dokumentarno gradivo, ki nima lastnosti arhivskega gradiva, posname na mikrofilm ali skenira in do izteka roka hranjenja hrani njegov mikrofilmski posnetek. V tem primeru lahko izvirno gradivo uniči.

116. člen

(roki hranjenja)

Roki hranjenja dokumentarnega gradiva Ustavnega sodišča so naslednji:

I. Zadeve sodne uprave

Vrsta dokumentarnega gradiva	Roki hranjenja
1. Su spisi	20 let
2. Su vpisnik z osebnim imenikom	trajno
3. Seznam pečatov in štamplik	trajno
4. Poslovne knjige	10 let
5. Knjigovodske listine	5 let
6. Končni obračuni plač ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač	trajno
7. Evidenčni kartoni o izrabi delovnega časa	5 let
8. Letni računovodski izkazi	trajno
9. Personalne mape	trajno
10. Delovne knjižice	dokler traja službeno ali delovno razmerje
11. Dokumentacija o uničenju nepotrebne dokumentarne gradiva ter o odbiranju arhivskega gradiva in o izročanju arhivu	trajno

II. Zadeve iz pristojnosti Ustavnega sodišča

Vrsta dokumentarnega gradiva	Roki hranjenja
1. odločbe in sklepi, s katerimi je bilo odločeno v zadevi	trajno

Vrsta dokumentarnega gradiva	Roki hranjenja
2. spisi v zadevah	10 let
3. vpisniki in imeniki	trajno
4. druge pomožne knjige	5 let

IX. STATISTIČNE EVIDENCE

117. člen

(statistična poročila)

(1) Na podlagi podatkov iz vpisnikov Ustavnega sodišča se izdelajo statistična poročila o reševanju zadev v postopkih pred Ustavnim sodiščem.

(2) Statistična poročila se izdelajo za vsako leto (letno statistično poročilo) ter za obdobje od 1. januarja do 31. julija (delno statistično poročilo). Po odredbi generalnega sekretarja se izdelajo statistična poročila tudi za druga obdobja.

(3) Statistična poročila so javna.

118. člen

(vsebina statističnega poročila)

(1) Statistično poročilo se izdelava za vse vpisnike in zajema podatke o številu zadev, ki jih je imelo Ustavno sodišče v delu ob začetku statističnega obdobja, za katero se izdelava poročilo, število zadev, ki jih je imelo Ustavno sodišče v delu ob koncu statističnega obdobja, število novoprejetih zadev in število rešenih zadev v statističnem obdobju.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka zajema statistično poročilo za zadeve U vpisnika še podatke o vrsti izpodbijanih aktov in načinu rešitve ter času trajanja postopka, statistično poročilo za zadeve Up vpisnika pa še ločeno prikazane podatke iz prejšnjega odstavka in čas trajanja postopka za posamezni senat Ustavnega sodišča in skupni čas trajanja postopka ter podatke o številu zavrženih ustavnih pritožb, številu nesprejetih ustavnih pritožb, številu sprejetih ustavnih pritožb v obravnavo, glede sprejetih ustavnih pritožb v obravnavo pa tudi podatke o številu ustavnih pritožb, v katerih je bilo pritožnikom ugodeno, oziroma število ustavnih pritožb, ki so bile zavrnjene, oziroma število ustavnih pritožb, ki so bile zavrnjene.

119. člen

(pregled nerešenih zadev)

Glavna pisarna izdela pred pripravo letnega poročila o delu Ustavnega sodišča pregled nerešenih zadev po ustavnih sodnikih in po svetovalcih, ki so jim zadeve dodeljene v delo. V drugih primerih izdela pregled nerešenih zadev za posameznega ustavnega sodnika na njegovo zahtevo ali na zahtevo generalnega sekretarja, pregled nerešenih zadev po svetovalcih pa na zahtevo generalnega sekretarja.

120. člen

(odredbe generalnega sekretarja)

Za izvrševanje določb tega pravilnika, ki urejajo ravnanje z listinami in gradivi zaupne narave, pisarniško poslovanje ter način vodenja in izkazovanja statističnih podatkov, lahko generalni sekretar izda odredbe in navodila.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

121. člen

Novinarji, ki imajo ob uveljavitvi tega pravilnika status akreditiranega novinarja pri Ustavnem sodišču, obdržijo ta status tudi vnaprej.

122. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 80/2000, 91/01 in 30/02).

123. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su-105/03-11

Ljubljana, dne 15. septembra 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Obr. št. 1

Izjava o varovanju osebnih podatkov

Podpisani.....
(ime in priimek)

s stalnim prebivališčem
.....

izjavljam, da bom kot tajne varoval osebne podatke, s katerimi sem se seznanil ob vpogledu v

a) spis Ustavnega sodišča št.

b) vpisnik Ustavnega sodišča

Opozorilo:

Zloraba osebnih podatkov je kaznivo dejanje po prvem odstavku 154. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl.)

Datum:

Podpis



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Datum:

Obr. št. 3

V skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču Vam pošiljam sklep št. Up-/, ki ga je sprejel senat za preizkus ustavnih pritožb s področja

- a) kazenskoopravnih zadev
- b) civilnopravnih zadev
- c) upravnopravnih zadev

na seji dne

Prosim Vas, da v roku 15 dni od dne pisno sporočite v glavno pisarno:

IZREKAM se za sprejem datum

NE IZREKAM se za sprejem datum

Odločitev senata:

- 1. **je** bila sprejeta soglasno,
- 2. **ni** bila sprejeta soglasno.

Izločen (a) sodnica, sodnik

.....

Generalni sekretar

Predložiti:

- predsedniku, sodnicam in sodnikom,
- generalnemu sekretarju in svetovalcu

Priloga:

sklep št. Up-/.....



**REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE**

Datum:

Obr. št. 4

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije Vam pošiljam besedilo odločbe – sklepa št./..... z dne v kroženje pred redakcijo.

Sodnika, ki z obrazložitvijo ne soglaša, prosim, da to v roku 3 dni pisno sporoči v glavno pisarno. Rok prične teči dne

Generalni sekretar

Predložiti:

- predsedniku, sodnicam, sodnikom
- generalnemu sekretarju
- svetovalcu
- predstojnik PIC

Priloga:

odločba – sklep št./.....



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Datum:

Obr. št. 5

V skladu s tretjim odstavkom 75. člena Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije pošiljam v kroženje po seji senata za preizkus ustavnih pritožb s področja:

a) kazenskoopravnih zadev

b) civilnopravnih zadev

c) upravnopravnih zadev

besedilo sklepa št. Up-/..... z dne

Sodnika, ki ne soglaša z obrazložitvijo sklepa senata, prosim, da to v roku 3 dni sporoči v glavno pisarno. Rok prične teči dne

Generalni sekretar

Predložiti:

- članom senata
- generalnemu sekretarju
- svetovalcu

Priloga:

sklep št. Up-/.....



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Datum:

Obr. št. 6

Komisija Ustavnega sodišča za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča je določila končno besedilo odločbe – sklepa št. / na seji dne

K odločitvi je napovedal ločeno mnenje:

.....

.....

.....

.....

Prevod:

da

ne

Generalni sekretar



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Datum:

Obr. št. 7

Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča je na seji dne
določila končno besedilo odločbe – sklepa št. / z dne, h
kateri/emu je napovedal ločeno mnenje sodnik

.....

.....

.....

.....

Rok za oddajo ločenega mnenja prične teči dne

Generalni sekretar

Predložiti:

- sodniku, ki je napovedal ločeno mnenje

Republika Slovenija
Ustavno sodišče

"Up" vpisnik

Obr. št. 10

[illegible][illegible]

Republika Slovenija
Ustavno sodišče

Obr. št. 14

"Rm" vpisnik

[illegible][illegible]

"R" vpisnik

[illegible]

Republika Slovenija
Ustavno sodišče

Obr. št. 18

Osebni imenik k Su vpisniku

[illegible]

A

B
C
Č
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
R
S
Š
T
U
V
Z
Ž
X
Y

Republika Slovenija
Ustavno sodišče**Obr. št. 20****Obvestila javnim glasilom**

Zaporedna številka	Označba zadeve, na katero se nanaša obvestilo	Kratka vsebina obvestila	Kdo in kdaj je dal obvestilo	Kateremu glasilu je bilo dano obvestilo	Ali, kdaj, kje in pod kakšnim naslovom je bilo objavljeno obvestilo
1	2	3	4	5	6

Obr. št. 22

[illegible]

Republika Slovenija
Ustavno sodišče

Seznam vpogledov v zaupne listine

Obr. št. 25

Priimek in ime	Status	Zadeva	Datum vpogleda	Čas vpogleda	Oseba, ki je nadzirala vpogled	Podpis osebe, ki je vpogledala	Podpis osebe, ki je nadzirala vpogled	Opombe
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. št. 26

[illegible]

Obr. št. 28

[illegible]

OBČINE

BLOKE

4241. Odlok o predkupni pravici Občine Bloke na nepremičninah

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) 6. in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 5. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Bloke na nepremičninah

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice občine na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine.

Kot območja poselitve se štejejo ureditvena območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico v naseljih Nova vas, Velike Bloke, Fara in Volčje.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na naslednjih območjih naselij:

- za obrtno cono Nova vas na naslednjih parcelah: 1393, 1397, 1388, 1387, 1382, 1381, 1377, 1376, 1374, 1372, 1370, 1369, 1399, 1400/1, 1400/2, 1403, 1407, 1410, 1411, 1413, 1414, 1419, 1420, 1421, 1422, 1425, 1431, 1432, 1438, 1439 v k.o. Nova vas,

- za čistilno napravo Nova vas na parcelah: 1472, 1469, 1466, 1465, 1464, 1463, 1462, 1461, 1460 in 1459 v k.o. Nova vas,

- za razširitev pokopališča pri Fari na parceli: 1203/1 k.o. Nova vas,

- za ureditev gradbenih parcel za stanovanjsko naselje v Novi vasi na parcelah: 1/6, 1/36, 1/7, 1/37, 1/19, 1/18, 1/17, 1/25, 1/16, 1/14, 1/53, 1/90, 5/3, 5/2, 2/1, 11/2, 47/1, 47/3, 95, 99/1, 218/3, 89/2 v k.o. Nova vas,

- za ureditev športnega igrišča v Novi vasi na parcelah: 102, 111/1, 116, 117, 122, 108/1, 99/2, 92/1, 85/1, 85/2, 123/1, 124/1, 123/2, 124/2, 137/1, 136, 134, 133, 140, 141, 142, 166, 163, 162, 161, 160, 159, 158, 157, 155, 156, 154, 153, 152, 151, 143, 145, 144 k.o. Nova vas,

- za ureditev centra Nove vasi na parcelah: 1/2.S, 22, 1/1.S, 32, 3/1.S, 3/2.S, 39/1, 119.S, 138.S, 266/2 k.o. Nova vas,

- za ureditev industrijske cone v Velikih Blokah na parcelah: 115 k.o. Velike Bloke,

- za ureditev stanovanjskega naselja v Velikih Blokah na parcelah: 1930/2, 1928/2, 1927, 1926, 1921/1, 1920, 1919, 1918, 1921/2, 1928/1, 1956/1, 113.S k.o. Velike Bloke,

- za ureditev turistične cone ob Bloškem jezeru na parcelah: 961, 962, 1013, 1014, 1015/1, 1012/7, 1012/6, 1012/1, 1019/2, 1019/1, 1016/1, 1012/8, 1012/5, 1012/2, k.o. Volčje,

Območja naselij so vrisana v kartah v merilu 1: 2880 do parcele natančno in so sestavni del tega odloka.

Na teh območjih lahko uveljavlja občina predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

3. člen

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta;
- za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za potrebe prenove območij;
- za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih, če je s prostorskim aktom tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

5. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinska uprava.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-09/03

Bloke, dne 19. septembra 2003.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

4242. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 62/00 in 114/01) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 5. redni seji dne 18. 9. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Bloke (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Bloke se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Bloke so predvidena za naslednje namene:

- ohranjanje staleža živali,
- preventivni ukrepi na področju zdravstvenega varstva živali,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- združevanje kmetijskih zemljišč,
- programi izobraževanja kmetov.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem in sedežem v Občini Bloke, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Bloke.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Bloke se dodelijo upravičencem v obliki subvencij.

Sredstva se dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati pisno izjavo da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov.

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, ki so opredeljene v tem pravilniku.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Bloke v obliki javnega razpisa na krajevno običajen način.

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava odbor za kmetijstvo ... in izdela poročilo na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča tajnik Občine Bloke oziroma druga oseba, ki je za to pooblaščen.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA**9. člen**

Ukrepi za ohranjanje in razvoj so razdeljeni na naslednja področja:

1. Ohranjanje staleža živali – osemenjevanje govejih plemenic, kobil in zavarovanje plemenskih žrebcev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora vzreji in ohranjanju kvalitete in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vloga z obrazložitvijo ukrepa,
- račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije, ki opravlja storitve osemenjevanja živine v kmečki reji,
- za kmete z licenco in pripust kobil: kopija pripustnega listka z zahtevkom, račun za nabavljeno seme,
- za zavarovanje plemenskih žrebcev: kopija računa o plačilu zavarovanja z zahtevkom.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic, ali upravičenih stroškov nabave semen kvaliteten plemenjakov,
- do 50% upravičenih stroškov pripusta kobil pod licenciranimi žrebci,
- do 50% upravičenih stroškov zavarovanja plemenskih žrebcev.

2. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Sofinancirajo se:

- stroški cepljenja pašnih živali proti notranjim zajedalcem,
- stroški zdravljenja plodnostnih motenj (zdravljenje cist, jajčnikov),
- stroški analiz mleka na vsebnost somatskih celic.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičene pooblaščenice organizacije, ki izstavijo račun za opravljeno storitev, s priloženim seznamom kmetov z davčno in KMG – MID številko.

Višina sofinanciranja:

– do 100% vrednosti opravljene storitve pooblaščen organizacije.

3. Sofinanciranje analize zemlje in krme

Namen ukrepa: analiza zemlje za zmanjšanje stroškov apnenja oziroma gnojenja in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil. Analiza krme za pomoč pri izračunanju krmnih obrokov.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičene pooblaščen organizacije, ki izstavijo račun za opravljeno storitev, s priloženim seznamom kmetov z davčno in KMG – MID številko.

Višina sofinanciranja: do 50% oziroma največ do 3.000 SIT na vzorec zemlje ali krme.

4. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: sofinancirajo se administrativni stroški (stroški notarja, takse, priprave pogodbe) postopkov medsebojne menjave ali nakupa kmetijskih zemljišč z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- potrdilo o medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč

oziroma odločbo o odobritvi pravnega posla, ki ga izda Upravna enota Cerknica,

- overjeno menjalno pogodbo,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov postopka izvedbe menjave parcel.

5. Izobraževanje

Namen ukrepa: izobraževanje kmečkih žena in kmetov z namenom večanja kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni izvajalci izobraževalnih programov ali kmetje, ki izstavijo račun za opravljeno storitev, s priloženim seznamom kmetov z davčno in KMG – MID številko.

Višina sofinanciranja:

– do 100% stroškov zunanjih predavateljev ali stroškov tečajev za posameznika (tečaj za ekološko kmetovanje).

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Bloke spremlja in preverja Občinska uprava občine Bloke, lahko pa tudi druga oseba pooblaščen s strani župana.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva, druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 35/03). Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-08/03

Nova vas, dne 19. septembra 2003.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

MINISTRSTVA

4243. Pravilnik o predpisih in zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri bogatenju mineralnih surovin

Na podlagi prvega in drugega odstavka 42. člena zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99 in 110/02-ZGO-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o predpisih in zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri bogatenju mineralnih surovin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev, ki jih mora izvajalec del upoštevati pri načrtovanju, oblikovanju, opremljanju in vzdrževanju delovnih mest pri bogatenju mineralnih surovin.

(2) Ta pravilnik predpisuje tehnične pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati objekti, namenjeni za bogatenje mineralnih surovin ter postopek in način opravljanja obvezne tehnične kontrole graditve in obratovanja rudniških objektov, naprav in postrojev v rudniških objektih.

2. člen

(1) Za bogatenje mineralnih surovin se šteje po tem pravilniku vrsta tehnoloških operacij, ki tečejo po določenem redu, da se dobijo ustrezni polizdelki ali izdelki.

(2) S temi operacijami je mišljeno:

- uskladiščenje mineralne surovine;
- notranji transport mineralne surovine;
- drobljenje;
- mletje;
- klasiranje po velikosti zrn;
- koncentracija;
- luženje;
- termično sušenje;
- aglomeriranje;
- homogeniziranje;
- transport gošče;
- odvodnjevanje proizvodov;
- uskladiščenje proizvodov;
- odlaganje jalovine;
- preskrba z vodo;
- odpraševanje;

- uskladiščenje;
- pripravljane in delitev reagentov;
- prečiščevanje odpadkov.

3. člen

Za izbiro najugodnejšega tehnološkega procesa bogatenja mineralnih surovin, izračun ekonomičnosti predelave in uporabe produktov, izbiro ustrezne kvalitativne sheme tehnološkega procesa oziroma vseh za izbiro ustrezne osnovne tehnološke opreme nujnih parametrov in za ugotovitev kazalcev o vrsti, kakovosti in vrednosti dobljenih produktov se morajo opraviti laboratorijske, polindustrijske in industrijske preiskave ob pogojih in na način, ki jih določa ta pravilnik.

II. ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DELAVCEV

4. člen

(1) Glede splošnih zahtev varnosti in zdravja pri delu in ureditve delovnih mest, naprav in postrojev se za postroje ali obrate za bogatenje mineralnih surovin smiselno uporabljajo:

- predpisi s področja raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin na površinskih kopih, če se omenjeni objekti nahajajo na površini;
- predpisi s področja raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin pod zemljo, če se omenjeni objekti nahajajo pod zemljo.

(2) Uporaba predpisov iz prejšnjega odstavka se nanaša zlasti na ureditev delovišč, sistem nadzora in odgovornosti oseb, predajo in prevzem poslov, strokovno usposobljenost, varnostna navodila, poučevanje delavcev, usposabljanje in posvetovanje z delavci o vprašanih varnosti in zdravja pri delu, ureditev strojne in elektroopreme, varstvo pred eksplozijami in požari ter škodljivimi ozračji, komunikacijske in alarmne sisteme, opremo za umik in reševanje in prostore za počitek in prvo pomoč.

(3) Izvajalec rudarskih del mora določbe predpisov iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na zahteve v zvezi z ureditvijo delovnih mest, upoštevati vedno, kadar to zahteva narava dela in v skladu z oceno tveganj delavcev pri delu.

(4) Kadar gre za delo s kemičnimi snovmi in kemijske postopke, se poleg predpisov iz prvega odstavka tega člena uporabljajo še vsi predpisi, ki veljajo za take postopke v kemijski industriji.

III. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA UREDITEV OBJEKTOV, POSTROJEV IN NAPRAV ZA BOGATENJE MINERALNIH SUROVIN

1. Preiskava

5. člen

Z laboratorijsko preiskavo je treba ugotoviti:

- kemično sestavo mineralne surovine in produktov koncentracije;
- mineralno sestavo mineralne surovine in produktov koncentracije;
- granulometrijsko sestavo vzorcev mineralne surovine in produktov bogatenja in koncentracije;
- fizikalne lastnosti mineralne surovine in produktov bogatenja in koncentracije mineralne surovine, prostorninsko gostoto mase in nasipno maso, trdoto, indeks meljivo-

sti, delež vlage, kot točenja, elemente za odvodnjevanje in hidravlični transport produktov koncentracije; način prečiščevanja odpadkov in plinov;

- postopke bogatenja in koncentracije ter parametre, ki opredeljujejo proces;
- značilnosti končnih proizvodov;
- bilanco koncentracije;
- kvalitativne sheme tehnološkega procesa;
- način določanja fizikalnih, kemičnih in drugih lastnosti vzorcev mineralne surovine in produktov koncentracije po ustreznih veljavnih standardih.

6. člen

Polindustrijske preiskave se opravijo po shemi in pogojih, določenih z laboratorijsko preiskavo, da se preverijo in potrdijo rezultati laboratorijskih preiskav. Ena polindustrijska preiskava mora trajati najmanj šest ur.

7. člen

(1) Integralne industrijske preiskave se opravljajo po shemi tehnološkega procesa, določenega z laboratorijskimi ali polindustrijskimi preiskavami.

(2) Parcialne industrijske preiskave (drobljenje, mletje, pranje mineralne surovine, gravitacijska koncentracija, magnetna koncentracija, magnetilno praženje in odvodnjevanje) se lahko opravijo brez polindustrijskih preiskav.

8. člen

Laboratorijske in polindustrijske preiskave opravlja organizacija, ki je registrirana za ta dela.

9. člen

(1) Preiskave se opravljajo na vzorcih mineralne surovine in vzorcih polproizvodov ali proizvodov.

(2) Vzorci, namenjeni za preiskave pri bogatenju mineralnih surovin, ki se opravijo pred projektiranjem in graditvijo ali rekonstrukcijo naprav za bogatenje mineralnih surovin, se morajo vzeti v tolikšni količini, da je iz njih mogoče izločiti posebne vzorce za ustrezne preiskave iz 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

(3) Vzorci mineralne surovine morajo biti reprezentativni za vse ležišče oziroma za del ležišča.

(4) Neodvisno od velikosti zrn in lastnosti surovine, ki se laboratorijsko preiskuje, ne sme biti količina preiskane vzorca manjša od 500 kg. Za polindustrijske preiskave ne sme biti količina vzorca manjša od 30 ton.

(5) Vzorci se jemljejo in pripravljajo po ustreznih veljavnih standardih.

10. člen

Poročilo o opravljenih preiskavah mora vsebovati: rezultate predvidenih preiskav, zapisnik o jemanju vzorcev mineralne surovine, protokol o poskusih, podatke o opremi in njenih zmogljivostih in seznam raziskovalcev in sodelavcev.

2. Naprave in priprave

11. člen

Delovne ploščadi sprejemnih bunkerjev in priprav morajo imeti zvočno in svetlobno signalizacijo za opozarjanje o začetku in prenehanju dela.

12. člen

Prekucniki vagonov, ki so na ploščadi sprejemnih bunkerjev, morajo biti ograjeni z najmanj 2 m visoko ograjo z rešetkami. Odprtine rešetke morajo biti velike največ 10 do 15 mm. Oddaljenost delovnih ploščadi od prekucnikov vagonov mora znašati 60 mm.

13. člen

Na robovih odprtin sprejemnih bunkerjev morajo biti postavljeni odbojniki.

14. člen

Prehodi, ki rabijo za strežbo žičnice na sprejemni postaji, morajo biti široki najmanj 1 m.

15. člen

(1) Odprtine za polnjenje sprejemnih bunkerjev morajo imeti zaščitno ograjo.

(2) Sprejemni bunkerji za mineralno surovino na razkladalni postaji žičnice morajo biti zaprti z rešetko. Velikost odprtih rešetke se določi z rudarskim projektom.

16. člen

Prostor pod natezalno utežjo mora imeti najmanj 2 m visoko ograjo, navpični prostori za natezalne uteži pa morajo biti pokriti z nadstrešjem.

17. člen

Na mestih, kjer se pojavlja prah, je treba uporabljati priprave ali naprave za varstvo pred prahom.

18. člen

Pretočni bunkerji, ki se ne polnijo s tovornjaki iztresalniki, morajo biti prekriti z zaščitnimi rešetkami. Če se uporabljajo samorazkladalni vozički, morajo biti odprtine teh bunkerjev prekrte z rešetkami in imeti najmanj 1,2 m visoko ograjo. Velikost odprtih rešetke se določi z rudarskim projektom.

19. člen

(1) Delovna ploščad za delavca, ki nadzoruje drobilnik in njegovo delovanje, mora imeti rešetkasto ograjo za varstvo pred morebitnim izpadanjem kosov mineralne surovine iz drobilnika.

(2) Zataknjene kose mineralne surovine je dovoljeno odstranjevati le z drogom po ustavitvi drobilnika.

20. člen

Spuščanje ljudi v sprejemni, pretočni ali zbiralni bunker je dovoljeno samo ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- delavci, ki opravljajo remont, morajo imeti zaščitne pasove z vrvjo, ki morajo biti privezani na trden element konstrukcije objekta;

- med izvajanjem del mora biti vrv napeta;

- prepovedano je privezovanje vrvi zaščitnega pasu na tirnice železnice, okvir transporterja, razkladalni voziček in drugo opremo;

- v primeru kakršnihkoli nevarnosti za delavce v bunkerju je treba delavce hitro oddaljiti od bunkerja;

- delo v bunkerju mora potekati ob navzočnosti in nenehni kontroli odgovorne osebe, ki je zadolžena za tehnično nadzorstvo;

- ni dopuščen sestop v bunker eni osebi sami, temveč le skupini najmanj treh oseb;

- za razsvetljavo v bunkerju se sme uporabljati prenosna svetilka napetosti največ 12 V;

- minerska dela v bunkerju se smejo opravljati le na način, ki ga določajo ustrezni predpisi o razstreljevanju pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin.

21. člen

Naprave za zagon drobilnika, mlinov in klasifikatorjev morajo biti na mestu, s katerega je mogoče neposredno nadzorovati delovanje opreme, ki se zaganja.

22. člen

(1) Ploščadi za strežbo klasifikatorjem morajo biti iz rebraste pločevine ali lesa in postavljene 600 mm nižje od roba korita klasifikatorja.

(2) Delovne ploščadi morajo imeti na straneh, ki so obrnjene proti koritu klasifikatorja, 1200 mm visoko kovinsko ograjo.

(3) Če se uporablja grabljasti klasifikator ali klasifikator s korcem, ni dovoljeno pregledovanje mehanizmov in mazanje strojev na okviru korita klasifikatorja.

23. člen

Na klasifikatorjih, ki so širši od 1,8 m, mora biti poleg stranskih ploščadi nad klasifikatorjem tudi most z ograjo za varno strežbo mehanizmu.

24. člen

Sipalniki, s katerimi se dovaja material v stroje in odvajajo produkti koncentracije, morajo biti zaprti, če je njihov naklon večji od 45 stopinj.

25. člen

Radialni zgoščevalniki, usedalniki in korita morajo biti ograjeni, če je zgornji rob njihove stene manj kot 1 m visoko nad nivojem delovne ploščadi.

26. člen

(1) Poleg glavnih vodov za goščo, postavljenih na stebrih, mostovih, nasipih ali usekih, morajo biti najmanj 1,5 m široki prehodi. Prehodi na stebrih in mostovih morajo biti ograjeni z najmanj 1,2 m visoko ograjo.

(2) Na vodu za goščo, ki je pod pritiskom, ni dovoljeno opravljanje remontov.

27. člen

Mostovi za povezovanje kolektorjev izbistrenih voda na jalovišču ali njihovo povezovanje z obrežjem morajo biti široki najmanj 1 m. Most mora biti ograjen z najmanj 1,2 m visoko ograjo.

28. člen

Najvišja gladina vode v usedalnem jezeru jalovišča mora biti najmanj 1 m nižja od krone nasutega jeza (končne brežine).

29. člen

Jalovišče mora biti ograjeno v skladu z lokalnimi razmerami. Na dostopih morajo biti postavljeni znaki z opozorilom o nevarnosti uporabe vode iz jalovišča (kopanje v usedalnem jezeru, pojitve živine na dostopih idr.).

30. člen

Delovna mesta morajo biti osvetljena ustrezno normativom za naravno in umetno razsvetljavo v delovnih prostorih naprav za bogatenje mineralnih surovin, ki so določeni v tabeli 1, ki je priloga tega pravilnika.

31. člen

Stalna umetna razsvetljava mora biti izključno električna. Varnostna razsvetljava, ki je obvezna v prostorih za bogatenje mineralnih surovin, mora biti priključena na neodvisen vir.

32. člen

V prostorih, ogroženih z eksplozivnimi zmesmi, sme biti vgrajena samo eksplozijsko varna oprema.

33. člen

Vse ploščadi za strežbo, prehodni mostovi in stopnišča morajo biti stabilni in imeti najmanj 1 m visoko ograjo s podom, postavljenim na višino 0,3 m, z najmanj 0,2 m visokim robnikom vzdolž ograje.

34. člen

(1) Delovne ploščadi razporejene več kot 1 m visoko, morajo imeti ograjo in stopnišča.

(2) Naklonski kot stopnišč, delovnih ploščadi in mehanizmov ne sme biti večji od:

- 45 stopinj - kadar so stalno v eksploataciji;
- 60 stopinj - kadar se uporabljajo enkrat do dvakrat v izmenji;
- 75 stopinj - v rezervoarjih v bunkerjih (izvzeti so vertikalni rezervoarji in bunkerji z zaščito).

(3) V vseh primerih iz drugega odstavka tega člena morajo biti stopnišča široka najmanj 0,6 m, posamezna stopnica pa ne sme biti višja od 0,3 m in ne široka manj kot 0,25 m. Kovinske stopnice in ploščadi morajo biti izdelane iz rebraste pločevine.

35. člen

Vsi rezervoarji in kanali, ki so razmeščeni v prostorih in industrijskem krogu, morajo imeti 1 m visoko ograjo z zunanjim, največ 0,2 m visokim robnikom vzdolž ograje, na prehodih čeznje pa morajo biti postavljeni najmanj 1 m široki mostički.

36. člen

(1) Cevi in žlebovi morajo biti postavljeni izven delovne ploščadi.

(2) Cevi in žlebovi, ki sekajo prostor, morajo biti napeljeni najmanj 1,9 m visoko nad nivojem poda.

(3) Cevi in žlebovi, ki sekajo glavne prehode, morajo biti napeljeni najmanj 2,2 m nad nivojem poda, odvisno od gabarita transportnih sredstev in tovora, ki se z njimi prevaža.

(4) Cevi in žlebovi morajo biti na sečiščih z glavnimi prehodi, položeni v zaboj ali na drenažne ploščadi, ki ne prepuščajo vode.

(5) Cevovoda za reagente ni dovoljeno napeljati med delovnimi mesti ter službenimi in glavnimi prehodi.

37. člen

Za armaturo pod pritiskom z avtomatskim krmiljenjem in kontrolnim merilnim priborom, ki je postavljena nad nivojem poda na višini, ki ne zagotavlja udobne strežbe, mora biti po vsej dolžini postavljena najmanj 0,8 m široka ploščad.

38. člen

Najmanjša razdalja med sosednjimi stroji in aparati ter od stene delovnega prostora do opreme v njem znaša:

- za glavne prehode - 1,5 m;
- za delovne prehode med stroji - 1,2 m;
- za delovne prehode med steno in stroji - 1 m;
- za lokalne zožitve delovnih prehodov med stroji in med steno in stroji - 0,9 m;
- za prehode za strežbo in remont strojev - 0,8 m;
- za prehode za strežbo in remont posod - 0,6 m.

39. člen

Najmanjša širina prehoda, namenjenega za transport zajetnih delov opreme med remontom, mora biti enaka največji povprečni dimenziji teh delov, povečani za po 0,6 m na obeh straneh.

40. člen

Za eksploatacijo električnih dvigalnikov in tovornih dvigal v napravah za bogatenje mineralnih surovin, ki so instalirani v skladiščih surovine in polproizvodov ali proizvodov, se uporabljajo predpisi o ravnanju z dvigalniki in dvigali.

41. člen

Za eksploatacijo kompresorskih postaj se uporabljajo predpisi o ravnanju z njimi.

42. člen

(1) Vsi gibljivi deli strojev in mehanizmov in prenosi moči morajo biti zavarovani.

(2) Vrtljivi deli prenosa (gred, sklopka, jermenica idr.) morajo biti ograjeni s kovinsko pločevino ali mrežo z odprtini, velikimi 25 mm X 25 mm.

(3) Mehanski prenosi morajo imeti, neodvisno od višine, na kateri so, ter od števila vrtljajev, zaščito iz kovinske pločevine.

43. člen

Za opremo, katere gibljivi in vrtljivi deli niso vidni s krmilne ploščadi, mora obstajati poleg signalizacije pri zagonu tudi dvostopenjska opozorilna signalizacija.

44. člen

(1) V obratih, v katerih se pod pere in mokro čisti, kakor tudi v vseh obratih z mokrim tehnološkim procesom, pod ne sme prepuščati vode in ne sme biti spolzek.

(2) Pod mora biti zaradi odtekanja vode nagnjen najmanj za 0,02 promila. Na magistralnih prehodih mora znašati naklon podov 0,04 promile, na službenih prehodih pa 0,1 promila.

(3) Tirnice, ki so položene po podu, morajo biti v nivoju poda, odvodni kanali pa pokriti z zaščitnimi ploščami ali rešetko.

45. člen

(1) Prostor za hrambo reagentov mora biti zaprtega tipa. Hramba reagentov na prostem ali pod nadstrešjem ni dovoljena.

(2) Fenolni aerofloti, flotacijska olja, solna kislina in natrijev sulhidrat se smejo hraniti v kovinskih rezervoarjih in cisternah, če so ti postavljeni na ograjeni in varovani površini, in pod nadstrešjem, ki jih varuje pred sončnimi žarki in atmosferilijami.

(3) Posode, v katerih se hranijo fenolni aerofloti, morajo biti belo pobarvane.

(4) Skladišče reagentov je poseben prostor glede na oddelek za pripravlanje raztopin. V prostorih skladišča za hrambo reagentov se mora vzdrževati temperatura po ustreznih veljavnih standardih.

46. člen

(1) Odpri reagenti se morajo hraniti v posebnih prostorih, ki morajo biti zaklenjeni.

(2) Negašenega apna ni dovoljeno skladiščiti skupaj z drugimi reagenti.

(3) Suhi in tekoči reagenti se morajo hraniti ločeno.

47. člen

(1) V skladiščnih prostorih morata biti predvideni naravno in umetno zračenje.

(2) Odprtine za zračenje morajo biti na vhodnih vratih v nižji coni, na izhodnih vratih pa v višji coni.

(3) Nad mesti razkladanja, presipanja ter odpiranja embalaže in posod morajo biti naprave za lokalno sesalno zračenje.

48. člen

Pod v prostorih za hrambo v vodi topljivih reagentov mora biti nagnjen h kanalom za odplake in imeti nad seboj rešetkasto ploščad. Pod mora biti asfaltiran, v prostorih za tekoče oljaste reagente pa mora biti iz hrapavih keramičnih ploščic iz proti kislinam odpornega ometa.

49. člen

(1) Odplak iz skladišč ni dovoljeno izpuščati neposredno v kanalizacijo.

(2) Glede ravnanja z odplakami se uporabljajo predpisi, ki veljajo za varstvo voda in varovanje okolja.

50. člen

(1) Višina skladiščnega prostora mora znašati najmanj 3,5 m, merjeno od poda do stropa.

(2) Prostori za skladiščenje reagentov morajo imeti zvočno in svetlobno signalizacijo o delovanju prezračevalnih naprav in telefonsko zvezo z vodilnim osebjem flotacije, protipožarno službo in zdravstveno postajo.

51. člen

(1) Oddelki za reagente, v katerih se pripravljajo raztopine reagentov, morajo biti ločeni od vseh drugih oddelkov floatacijskega obrata.

(2) Vse operacije za pripravlanje reagentov (transport, raztapljanje, dviganje in pretakanje gotovih raztopin v rezervoarje) morajo biti mehanizirane.

(3) Ročno delo pri operacijah iz tega člena je dovoljeno le, če dnevna poraba posameznega reagenta ne presega 100 kg.

(4) Prostori za pripravlanje raztopin reagentov, posode z napravami za raztapljanje, posode za skladiščenje gotovih raztopin cianida, ksantata in natrijevega sulfida ter posode z aeroflotom idr. morajo imeti prezračevalne naprave.

52. člen

(1) Tekočih reagentov in raztopin reagentov ni dovoljeno ročno dolivati v sprejemne rezervoarje in dozirne naprave.

(2) Cianida in natrijevega sulfida v suhem stanju ni dovoljeno dodajati neposredno med tehnološkim procesom.

(3) Prenos majhnih količin reagentov po flotacijskem oddelku je dovoljen le v posebnih zaprtih posodah.

(4) Na ploščadih za razdeljevanje reagentov morajo biti posode in naprave za doziranje raztopine cianida v izoliranem prostoru, ki ga je mogoče zakleniti. Ta prostor mora imeti posebno izpušno zračenje.

53. člen

Cevovodi za odplake s ploščadmi za doziranje in pripravlanje raztopine reagentov morajo biti izven drenažnega sistema flotacijskega oddelka oziroma izven vse naprave.

54. člen

Prostore za pripravlanje raztopin reagentov je dovoljeno razsvetljevati le s svetilkami z ustrezno zaščitno armaturo. Za morebitno prekinitev toka mora biti predvidena akumulatorska varnostna razsvetljava, ki se avtomatsko vklopi.

55. člen

(1) Vse posode za raztapljanje in posode za hrambo gotovih raztopin morajo biti pokrite s pokrovom, ki se da sneti.

(2) Aparatura za raztapljanje ksantata mora biti obložena z ustreznim materialom, ki pri udarcu ne povzroča isker.

56. člen

(1) Oddelek za pripravlanje raztopin reagentov mora imeti delovne rezervne ventilatorje, ki so med seboj blokirani, kakor tudi zvočno in svetlobno signalizacijo za opozarjanje na okvare ali na izklop ventilacije.

(2) V oddelku iz prejšnjega odstavka morata biti napeljava za nevtralizacijo in pranje embalaže in rezervoar za nevtraliziranje odplak.

57. člen

(1) Na ploščadih za doziranje reagentov mora biti nad sprejemnimi rezervoarji in dozerji tekočih aeroflotov, raztopine cianida in natrijevega sulfida sesalna ventilacija.

(2) Sprejemni rezervoarji in z njimi povezane cevi morajo imeti drenažo in drenažne rezervoarje, ki omogočajo popolno izpraznitev reagentov, kadar je to potrebno.

(3) Pod ploščadi iz prvega odstavka tega člena ne sme prepuščati vode, biti pa mora iz asfalta ali keramičnih ploščic iz proti kislinam odpornega ometa, kar je odvisno od vrste reagenta.

(4) Sprejemni rezervoarji morajo biti opremljeni z merilniki gladine in z avtomatskimi stikali za izklop ustreznih tlačilk, ki potiskajo vanje reagente.

58. člen

Za prostore, v katerih se bogatijo mineralne surovine, se uporabljajo ustrezni predpisi za električne naprave in instalacije pri rudarskih delih. Če obstaja nevarnost eksplozije, morajo biti električne instalacije in naprave izvedene po predpisih, ki veljajo za eksplozivna ozračja.

59. člen

(1) Vklapljanje in izklapljanje stikal elektromotorjev v agregatih mora biti posamično.

(2) Pred začetkom del na elektromotorjih se morajo storiti ukrepi, ki preprečujejo napačno vklapljanje stikal in ločilnikov, s katerimi je izvedeno izklapljanje (odstranitev podestov z mehanizmom, njihovo zaklepanje ipd.).

60. člen

Elektromotor se mora nemudoma izključiti iz omrežja:

- če se pojavi dim ali plamen iz elektromotorja ali njegove aparature za zagon in regulacijo;
- če se pripeti nezgoda, v kateri se nekdo ponesreči;
- če pride do vibracij nad dovoljenimi normami, ki ogrožajo ves elektromotor;
- če se zlomi pogonski mehanizem;
- če se segrejejo ležaji nad dovoljene vrednosti;
- če se znatno zmanjša število vrtljajev in pride pri tem do hitrega segrevanja elektromotorja.

61. člen

(1) Stalna elektrovarilna dela v zgradbah se morajo opravljati v skladu s predpisi s področja varjenja.

(2) V prostorih za varjenje ni dovoljeno hraniti lahko vnetljivih snovi.

62. člen

(1) Priprave za zvezo, signalizacijo ter avtomatsko vklapljanje in izklapljanje v prostorih za bogatenje mineralnih surovin se morajo napajati iz razsvetljavnega omrežja, akumulatorskih baterij ali usmerniških naprav z napetostjo, ki je manjša od 220 V.

(2) Napeljave, ki rabijo za zvezo, signalizacijo ali avtomatsko vklapljanje in izklapljanje, morajo biti zavarovane pred plivom linij visoke napetosti, strelovoda in naključnega toka.

63. člen

Tehnični zaščitni ukrepi pri transportu mineralne surovine in produktov v napravah za bogatenje mineralnih surovin morajo biti urejeni v skladu z ustreznimi veljavnimi standardi.

64. člen

(1) Razkladalni vozički na transporterjih morajo imeti mejna stikala.

(2) Stikalni vodniki za napajanje elektromotorjev, avtomatskih razkladalnih vozičkov in premičnih členkastih transporterjev s tokom morajo biti najmanj 2,2 m od poda ali delovnih ploščadi.

65. člen

Če so osi pogonskih bobnov na transporterjih več kot 1,5 m nad podom za strežbo, morajo obstajati ploščadi z ograjami in stopnicami.

66. člen

Prost prostor za strežbo transporterjem z gumijastim trakom mora znašati pri zbiralnih transporterjih 700 mm na obeh straneh, pri drugih transporterjih pa 700 mm na eni strani oziroma 400 mm na drugi strani.

67. člen

Napeljava členkastih transporterjev mora omogočati strežbo z obeh strani. Širina prostih prehodov med transporterji mora znašati najmanj 1 m, med stenami zgradbe in transporterji pa prav tako najmanj 1 m.

68. člen

Pri napeljavi polzastega transporterja je dovoljena strežba z ene strani, kjer mora biti prost prehod širok najmanj 0,8 m.

69. člen

Pri izhodu transporterjev iz zaprtih prostorov (podzemeljskih ali na površini) na prosto morajo biti nad transporterji predvidene odprtine tako, da je nad slojem materiala, ki se transportira, najmanj 400 mm prostora.

70. člen

Za prehod čez transporterje morajo biti v transportnih prostorih prehodni mostički na vsakih 100 m, v proizvodnih prostorih pa na vsakih 30 do 50 m. Prehodni mostički morajo biti ograjeni z 1,2 m visoko ograjo in dobro razsvetljeni.

71. člen

V transportnih prostorih, kjer je naklon večji od 7 stopinj, morajo imeti prehodi stopnice ali lesene ladijske stopnice z ograjo.

72. člen

(1) Vsi transporterji z gumijastim transportnim trakom, ki imajo nagib večji od 5 stopinj, morajo imeti zaviralne naprave, ki preprečujejo, da bi se obremenjeni del traku premaknil v nasprotno smer, če se transport ustavi.

(2) Zavorni elementi, ki se tarejo, morajo biti izdelani iz nevnemljivega materiala, na katerem se ne more zbirati statična električna energija.

73. člen

Hitrost premikanja transportnega traku pri ročnem prebiranju mineralne surovine ali jalovine ne sme biti večja od 0,5 m/s. Transportni trak mora biti na obeh straneh ograjen.

74. člen

Transporter nad prehodom in opremo v delovnem prostoru mora imeti zaščitni pod, ki izključuje možnost, da se razsuti material raztrese nanj.

75. člen

Transporterji z gumijastim transportnim trakom, ki so namenjeni za transport suhih in praškastih materialov, materialov z visoko temperaturo ali materiala, ki izpušča paro, morajo biti na mestih nakladanja in razkladanja zaprti ali imeti vgrajene aparate za vsesavanje, brizganje vode idr.

76. člen

Elevatorji, skreperji in polzasti transporterji za transport suhih in praškastih materialov morajo biti po vsej dolžini obdani z okrovi. Mesta nakladanja in razkladanja morajo biti stalno zaprta.

77. člen

Elevatorji, s katerimi se transportirajo mokri proizvodi, morajo biti po vsej dolžini obdani z okrovi, da se prepreči razprševanje gošče.

78. člen

Pri sočasnem delu z več transporterji v nizu ali pri kombinaciji transporterjev z drugimi stroji, morajo biti motorji posameznih aparatov in strojev blokirani. Pri tem morata zagon in ustavitev potekati po določenem zaporedju v skladu s tehnološko shemo naprave, v primeru nenadne ustavitve kateregakoli stroja ali transporterja, razen drobilnika, pa se morajo transporterji avtomatsko izklopiti.

79. člen

(1) V transportnih prostorih morajo biti na začetku in na koncu transporterjev varnostna stikala za njihovo ustavitev.

(2) V transportnih prostorih, ki so daljši od 30 m, morajo biti na vsakih 30 m dodatna stikala.

(3) Vsa stikala morajo biti med seboj povezana z jekleno vrvjo, da je mogoče ob nenadni okvari transporter ustaviti s kateregakoli mesta.

80. člen

Elevatorji morajo imeti stikalo tako na nakladalnem, kot tudi na razkladalnem koncu.

81. člen

(1) Pred začetkom tekočega remonta opreme je treba prekiniti delo strojev in mehanizmov.

(2) Remont opreme in naprav (bunkerjev, drobilnika, sit, mlinov, klasifikatorjev, posod, rezervoarjev, flotacijskih strojev, črpalk idr.) je dovoljen šele, ko so očiščeni in iz njih izprani materiali in prah.

(3) Delov in sklopov ni dovoljeno izvlačiti s poševnim natezanjem vrvi.

(4) Prepovedano je delo z dvigali in priključnimi napravami, ki niso v redu, za katere je iztekel rok tehničnega pregleda.

82. člen

Pri opravljanju remontnih del na drobilnikih se mora dvigovanje in spuščanje ljudi opravljati z gibkimi lestvami. V delovno območje drobilnika se ljudje ne smejo spuščati brez zaščitnega pasu in vrvi.

83. člen

Pri remontu mlinov in klasifikatorjev je treba vselej izključiti električni tok, na napravah za zagon pa morajo biti table z ustreznim opozorilom.

84. člen

Pri montiranju transportnega traku ali drugih transporterjev se mora uporabiti nategovalna naprava ustrezne nosilnosti.

85. člen

(1) Vstavljanje krogel ali palic v mline in jemanje iz njih morata biti mehanizirana.

(2) Če so v mlinu ljudje, ni dovoljeno vrteti bobna mlina in ne odvijati vijakov iz oblog pri njihovem snemanju.

(3) Pri varjenju in rezanju obložnih plošč v notranjosti mlina mora biti zagotovljeno zračenje.

86. člen

(1) Bloki flotacijskih strojev morajo biti pred začetkom remonta očiščeni gošče in reagentov in izprani.

(2) Spajanje in ločevanje gumijastih cevi za zrak, pnevmatskih instrumentov in naprav je dovoljeno šele, ko je prekinjen dovod zraka pod pritiskom.

87. člen

Tehnološki proces naprav za bogatenje mineralnih surovin je treba sistematično kontrolirati s tehnološkimi in tovnimi bilancami, ki se sestavijo po ustreznih veljavnih standardih.

88. člen

Tehnološka bilanca se sestavi za določeno obdobje na podlagi vsebine koristne snovi v predelani mineralni surovini, polproizvodih, proizvodih in jalovini.

89. člen

Tovorna bilanca se sestavi na podlagi vsebine koristne surovine, deleža osnovne in obogatene surovine ter mehanskih izgub.

90. člen

Za sestavljanje tovarne bilance morajo biti ugotovljeni:

- količina in vlažnost mineralne surovine, predelane v obdobju, za katero se sestavlja bilanca;
- količina in vlažnost dobavljenih polproizvodov ali proizvodov;

– količina jalovine;

– količina in vlažnost produktov, ki so ostali kot nedokončana predelava v bunkerjih, sušilnicah in zgoščevalnikih, kot tudi druge mehanske izgube;

– vsebina koristnih komponent v mineralni surovini, koncentratih, jalovini in proizvodih nedokončane predelave;

– rezultati obračuna mehanskih izgub mineralne surovine in koncentratov (prah, nastal pri drobljenju in sušenju, prelivu zgoščevalnikov, izgube na skladiščih idr.).

91. člen

Če pride pri sestavitvi tehnološke in tovarne bilance do številčnih razlik se mora na podlagi statističnih podatkov ugotoviti za vsako napravo veličina dovoljene razlike.

IV. KONČNI DOLOČBI

92. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o tehničnih normativih za bogatenje mineralnih surovin - rud neželeznih kovin (Uradni list SFRJ, št. 36/79).

93. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-03-23/01

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

EVA 2003-2511-0125

Soglašam!

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister za delo, družino in socialne zadeve

mag. Janez Kopač l. r.

Minister za okolje, prostor in energijo

Tabela 1

Delovni prostor	Najmanjša osvetljenost					
	Naravna razsvetljava		Umetna razsvetljava			
	Koeficient osvetljenosti pri zgornji in kombinirani razsvetljavi	Koeficient osvetljenosti pri stranski razsvetljavi	Kombinirana razsvetljava	Ena splošna razsvetljava	Kombinirana razsvetljava	Ena splošna razsvetljava
			S svetilkami z žarnico (lx)		Z luminiscenčnimi svetilkami (lx)	
Oddelek pod bunkerjem; galerije transportnih trakov; obrat drobljenja; oddelek opreme za koncentrate; obrat za zgoščevanje in sušenje	0,5	2	–	15	–	100
Oddelek za presejavanje; obrat za mletje, magnetno koncentracijo in flotacijo; prekladalna mesta transporterja; oddelek za vzorčevanje	0,5	2	–	30	–	120
Oddelek za ročno prebiranje jalovine; obrat flotacije in gravitacijske koncentracije	1,0	3	130	65	–	200
Oddelek za pripravo reagentov	1,0	3	–	25	–	100
Skladišče drobljene mineralne surovine	0,5	1	–	10	–	–
Skladišče koncentratov in reagentov	0,25	1	–	10	–	–

4244. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi 46., 53., 54., 55., 56., 57. in 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98, 17/00 – odl. US, 30/01, 103/01-ZIPRS0203 in 67/02) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost

1. člen

V pravilniku o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 79/02, 114/02 in 76/03) se v 42. členu v prvem odstavku v 11. točki besedilo: »kompresijske nogavice za krčne žile, številke nad 190 den (iz tarifne oznake: 6115 93 10)« nadomesti z naslednjim besedi-

lom: »terapevtske kompresijske nogavice (iz tarifne oznake: 6115), če imajo stopnjo kompresije 18 mmHg ali več.«

2. člen

V 46. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Med storitve gradnje, obnove in popravila stanovalskih objektov se, ne glede na uvrstitev tovrstnih storitev v standardno klasifikacijo dejavnosti, uvršča tudi vgradnja stavbnega pohištva, ki ga izdelata sam izvajalec storitve.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 75231/03

Ljubljana, dne 25. septembra 2003.

EVA 2003-1611-0148

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister za finance

VLADA

4245. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03 in 90/03) se v 1. členu spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 11 41, 2710 11 45 in 2710 11 49 ter za plinsko olje za pogonski namen in za ogrevanje iz tarifnih oznak 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1.000 litrov), in znaša za:

- | | | |
|------|--|------------------|
| 1.3. | neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 92.462 tolarjev |
| 1.4. | neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 92.462 tolarjev |
| 2.1. | plinsko olje za pogonski namen | 77.027 tolarjev |
| 2.2. | plinsko olje za ogrevanje | 11.250 tolarjev. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina in plinskega olja iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/2000-27

Ljubljana, dne 29. septembra 2003.

EVA 2003-1611-0152

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

VSEBINA

VLADA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4245. | Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin | 13494 |
|-------|--|-------|

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4232. | Pravilnik o veterinarskih pregledih živali in živalskih proizvodov na teritoriju EU | 13369 |
| 4233. | Pravilnik o veterinarskih pregledih živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav | 13373 |
| 4234. | Pravilnik o veterinarskih pregledih proizvodov živalskega izvora pri trgovanju na teritoriju EU | 13388 |
| 4235. | Pravilnik o krmih za posebne prehranske namene | 13390 |
| 4236. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov | 13399 |
| 4237. | Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju z živalskimi odpadki in minimalnih higiensko-tehničnih pogojev, ki jih morajo pri tem izpolnjevati objekti in prevozna sredstva | 13416 |
| 4238. | Pravilnik o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive <i>Phytophthora ramorum</i> | 13416 |
| 4243. | Pravilnik o predpisih in zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri bogatenju mineralnih surovin | 13486 |
| 4244. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost | 13493 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4239. | Poslovnik Ustavnega sodišča | 13418 |
| 4240. | Pravilnik o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča | 13442 |

OBČINE

BLOKE

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4241. | Odlok o predkupni pravici Občine Bloke na nepremičninah | 13484 |
| 4242. | Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke | 13485 |

PRIPOROČAMO

UREJANJE PROSTORA

GRADITEV OBJEKTOV

z uvodnimi pojasnili

- Predgovor: mag. Janez Kopač, minister
- **ZAKON O UREJANJU PROSTORA (ZUreP-1)**
 - Uvodna pojasnila: Niko Vladimirov, Alenka Kumer, Mojca Štritof-Brus
 - Stvarno kazalo: mag. Andrej Prelovšek
- **ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)**
 - Uvodna pojasnila: Tomaž M. Jeglič
 - Stvarno kazalo: Sabina Šerko

Norme lahko prebudijo visoka pričakovanja, ne morejo jih pa zagotoviti, je moto, s katerim so avtorji uvodnih pojasnil pospremili svoje prispevke. Zelo podrobni uvodi strokovnjakov Ministrstva za okolje, prostor in energijo želijo prispevati prav k temu, da bi izvajanje norm o urejanju prostora in graditvi objektov doseglo čim višjo raven omenjenih pričakovanj.

Uvodna pojasnila v preprostem jeziku odgovarjajo na vprašanja, kako mora potekati prostorsko načrtovanje, kateri so državni in občinski prostorski akti, kako poteka razlastitev, kako morajo biti opremljena zemljišča za gradnjo, kakor tudi: kaj zahteva zakon o graditvi objektov pri projektiranju, v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, kaj pri gradnji in kako je z izdajo uporabnega dovoljenja.

Knjiga v velikosti 14 x 20 cm (A5 format), skupaj s podrobnima stvarnima kazaloma k obema zakonoma, obsega kar 520 strani.

Cena: 10621 broširane izdaje **6900 SIT**

10622 vezane **7600 SIT**

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Urejanje prostora • Graditev objektov

– 10621 broširana izdaja **6900 SIT** z DDV

Štev. izvodov

– 10622 vezana izdaja **7600 SIT** z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA

☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

PRAVKAR IZŠLO

STANOVANJSKI ZAKON

s predgovorom mag. Janeza Kopača,
ministra za okolje, prostor in energijo,
in uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Barbare Starič Strajnar,
državne podsekretarke v ministrstvu za okolje, prostor in energijo

Novi stanovanjski zakon revolucionarno obračunava s socializmom in se po desetletju prerekanj o preteklih krivicah prvič zares usmerja v prihodnost, avtoritativno predgovor začenja **minister mag. Kopač**. V njem poudarja, da je bil stanovanjski zakon njegov najzahtevnejši politični projekt v celem mandatu, ker je bilo izjemno težko v parlamentu uzakoniti odvzem podedovanih privilegijev, ki jih je podeljeval t. i. Jazbinškov zakon.

Brez političnega naboja so uvodna pojasnila vodilne soavtorice zakonskega besedila **Barbare Starič Strajnar**. V razumljivem jeziku razlaga posamezna zakonska poglavja in člene, opozarja na nove obveznosti lastnikov in najemnikov stanovanj, na kazni za kršitve zakonskih pravil in na možnosti za sodno reševanje sporov, če etažni lastniki ne bodo našli skupnega jezika. Uvodna pojasnila vsebujejo tudi tabele, kako se bodo po novem subvencionirale stanarine in kakšne variante so predvidene za rešitev problemov najemnikov v denacionaliziranih stanovanjih.

V knjigi je poleg stvarnega kazala objavljeno tudi poglavje **Etažna lastnina iz Stvarnopravnega zakonika**, saj je vsebina stanovanjskega zakona tesno prepleta s tem zakonom.

Cena: 10626 broširane izdaje 3600 SIT z DDV
10627 vezane izdaje 4123 SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• STANOVANJSKI ZAKON

- 10626 broširana izdaja 3600 SIT z DDV
- 10627 vezana izdaja 4123 SIT z DDV

Štev. izvodov

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana