

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 89

Ljubljana, petek 12. 9. 2003

Cena 770 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## MINISTRSTVA

### 4085. Pravilnik o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštних storitev

Na podlagi osmega odstavka 11. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02) izdaja minister za informacijsko družbo

### PRAVILNIK

#### o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštних storitev

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino vloge in pogoje za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštних storitev na celotnem ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

##### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisna agencija, ki na podlagi zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02; v nadaljnjem besedilu: zakon) ureja in nadzira trg poštних storitev.

2. Vlagatelj je pravna ali fizična oseba, ki želi dobiti dovoljenje.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

##### 3. člen

(vsebina vloge za izdajo dovoljenja)

(1) V vlogi za izdajo dovoljenja mora vlagatelj navesti:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o registraciji,
- podatke o zaposlenih in drugih osebah, ki delajo pri njem,

- finančne podatke,

- podatke o morebitnih že izdanih dovoljenjih,

- podatke o zagotavljanju varnosti in zanesljivosti prenosa poštних pošiljk.

(2) Vlogi za izdajo dovoljenja mora vlagatelj priložiti s tem pravilnikom zahtevane listine in druge dokaze.

(3) Agencija lahko določi obrazec za vlogo za izdajo dovoljenja, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

##### 4. člen

(podatki o vlagatelju)

(1) Podatki o vlagatelju, ki je fizična oseba, morajo vsebovati:

- ime in priimek fizične osebe,
- naslov stalnega prebivališča fizične osebe,
- enotno matično številko občana,
- davčno številko.

(2) Podatki o vlagatelju, ki je pravna oseba, morajo vsebovati:

- firmo pravne osebe,
- sedež pravne osebe,
- matično številko pravne osebe,
- davčno številko,
- ime in priimek odgovorne osebe pri pravni osebi,
- ime in priimek kontaktne osebe pri pravni osebi ter njene kontaktne podatke.

(3) Če je vlagatelj imenoval zastopnika oziroma pooblaščenca, je treba navesti tudi njegovo ime in priimek ter kontaktne podatke.

##### 5. člen

(podatki o registraciji)

(1) Gospodarske družbe in drugi subjekti, ki se vpisujejo v sodni register, morajo biti registrirani za izvajanje poštних storitev.

(2) Fizične osebe morajo biti kot samostojni podjetniki posamezniki priglāsene za izvajanje poštних storitev.

(3) Za osebe javnega prava se šteje, da so registrirane za izvajanje poštних storitev, če je izvajanje poštних storitev določeno v njihovih ustanovitvenih aktih.

(4) Vlogi za izdajo dovoljenja je treba priložiti izpis iz sodnega registra oziroma drugo ustrezno listino, ki dokazuje, da vlagatelj izpolnjuje pogoje iz prejšnjih odstavkov tega člena. Izpis iz sodnega registra oziroma druga listino ne sme biti starejša od treh mesecev.

##### 6. člen

(podatki o zaposlenih)

V vlogi za izdajo dovoljenja morajo podatki o zaposlenih in drugih osebah, ki delajo pri vlagatelju, obsegati najmanj:

- število zaposlenih, izobrazbo in druge strokovne kvalifikacije;

- kratak življenjepis članov uprave oziroma vodilnih delavcev, kjer morajo biti navedene njihove kvalifikacije in dosedanje izkušnje,

- opis drugih načinov zagotavljanja tehnološke podpore in strokovnega znanja.

## 7. člen

(finančni podatki)

Podatki v vlogi za izdajo dovoljenja morajo obsegati projekcijo številčnega obsega univerzalnih poštних storitev, projekcijo prihodkov in odhodkov z viri financiranja in druge podatke, s katerimi vlagatelj dokaže, da razpolaga z zadostnimi finančnimi sredstvi oziroma da jih lahko pridobi v zadostnem obsegu za izvajanje univerzalnih poštних storitev.

## 8. člen

(podatki o dovoljenjih)

(1) V vlogi za izdajo dovoljenja mora vlagatelj navesti podatke o razveljavljenih dovoljenjih, ki so mu bila razveljavljena v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja. Vlogi za izdajo dovoljenja mora vlagatelj priložiti izjavo, da nobeno od teh dovoljenj ni bilo razveljavljeno po uradni dolžnosti na podlagi 2. do 7. točke petega odstavka 19. člena zakona.

(2) Vlagatelj mora navesti tudi podatke o podobnih pravnih aktih (licence, avtorizacije ipd.) za izvajanje univerzalnih poštних storitev v tujini. Vlogi za izdajo dovoljenja mora vlagatelj priložiti izjavo, da mu nobeden od teh aktov ni bil odvzet ali razveljavljen iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 9. člen

(podatki o varnosti in zanesljivosti prenosa poštних pošiljk)

Vlagatelj mora v vlogi za izdajo dovoljenja navesti, na kakšen način in s kakšnimi sredstvi bo zagotovil varen in zanesljiv prenos poštних pošiljk v skladu z zakonom, ter predložiti dokazila o zagotavljanju varnega in zanesljivega prenosa poštних pošiljk.

## 10. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja)

Agencija izda dovoljenje vlagatelju, ki izpolnjuje pogoje iz 11. člena zakona in za katerega na podlagi vloge ugotovi, da bo lahko izvajal univerzalne poštne storitve tako, kot je to določeno v zakonu in na podlagi zakona sprejetih podzakonskih predpisih.

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2660-4/2003

Ljubljana, dne 3. septembra 2003.

EVA 2003-2811-0009

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister

za informacijsko družbo

**4086. Pravilnik o pogojih za izdajo soglasja Ministrstva za obrambo za promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in z zemljišči namenjenimi za poselitev**

Na podlagi šestega odstavka 6. člena uredbe o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 37/99 in št. 67/03) izdaja minister za obrambo

**PRAVILNIK**

**o pogojih za izdajo soglasja Ministrstva za obrambo za promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in z zemljišči namenjenimi za poselitev**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za izdajo soglasja Ministrstva za obrambo za promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in zemljišči namenjenimi za poselitev (v nadaljnjem besedilu: zemljišča) v okoliših, določenih v 6. členu uredbe o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99 in št. 67/03 – v nadaljnjem besedilu: uredba).

## 2. člen

(1) Prodajalec ali kupec zemljišča vložijo vlogo za izdajo soglasja za promet z zemljiščem na obrazcu, ki je v prilogi tega pravilnika, pri upravi za obrambo Ministrstva za obrambo ali njeni izpostavi na območju katere je zemljišče.

(2) Vlogi za izdajo soglasja mora vlagatelj priložiti kopijo lokacijske informacije za zemljišče, ki je predmet pravnega posla ter kopijo potrdila o državljanstvu kupca oziroma osebnih izkaznic ali potnega lista, če gre za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega registra v primeru, če je kupec pravna oseba.

## 3. člen

Pristojna uprava za obrambo pri izdaji soglasja za promet z zemljišči odloči na podlagi:

- obsega, vrste in namembnosti objektov in okolišev objektov, ki jih uporablja Slovenska vojska oziroma so namenjene varstvu pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi;
- načrtovane razmestitve enot in sredstev Slovenske vojske ter drugih sredstev, namenjenih za obrambne potrebe;
- načrtov razvoja in razmestitve enot Slovenske vojske z vidika potreb po zagotovitvi objektov in zemljišč na podlagi materialne dolžnosti.

## 4. člen

Pristojna uprava za obrambo ne izda soglasja za promet z zemljiščem, če bi bilo zaradi tega na tem območju:

- zmanjšano ali onemogočeno izvajanje nujnih ukrepov za pripravljenost;
- otežena ali onemogočena izvedba mobilizacije enot Slovenske vojske;
- zmanjšano ali onemogočeno izvajanje načrtovanega obsega materialne dolžnosti v zvezi z objekti in zemljišči, potrebnimi za razmestitev enot Slovenske vojske;
- zmanjšano ali onemogočeno skladiščenje ali uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev;
- oteženo, zmanjšano ali onemogočeno izvajanje, v skladu z zakonom in uredbo predpisanih ukrepov za varovanje;
- omejena razmestitev in uporaba enot Slovenske vojske.

## 5. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati navodilo o pogojih za izdajo soglasja Ministrstva za obrambo za promet s kmetijskimi zemljišči ter nezazidanimi stavbnimi zemljišči (Uradni list RS, št. 14/99).

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-04-44/2003-3

Ljubljana, dne 1. septembra 2003.

EVA 2003-1911-0014

dr. Anton Grizold l. r.

Minister

za obrambo

\_\_\_\_\_ (ime in priimek vlagatelja ali firma)

\_\_\_\_\_ (naslov)

Datum:

UPRAVA ZA OBRAMBO

\_\_\_\_\_

**VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA PROMET S KMETIJSKIM ZEMLJIŠČEM,  
GOZDOM, ZEMLJIŠČEM NAMENJENIM ZA POSELITEV**

**I. PRAVNI POSEL SKLEPATA:**

Prodajalec, darovalec ali drug naslov.

IME IN PRIIMEK: .....

NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA: .....

ali

FIRMA: .....

NASLOV: .....

in

Kupec, obdarjenec ali drug naslov.

IME IN PRIIMEK: .....

NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA: .....

DRŽAVLJANSTVO: .....

ali

FIRMA: .....

NASLOV: .....

**II. PREDMET PRAVNEGA POSLA JE KMETIJSKO ZEMLJIŠČE, GOZD, ZEMLJIŠČE NAMENJENO ZA POSELITEV:**

K.O ..... šifra ..... naziv ..... parc. št. ....

K.O ..... šifra ..... naziv ..... parc. št. ....

K.O ..... šifra ..... naziv ..... parc. št. ....

PODPIS

\_\_\_\_\_

**PRILOGE:**

– kopija lokacijske informacije

– kopija potrdila o državljanstvu za kupca oziroma izpisek iz sodnega registra za pravne osebe

**4087. Pravilnik o energijskem označevanju gospodinjskih električnih pečic**

Na podlagi drugega odstavka 68. energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) in v zvezi s pravilnikom o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov (Uradni list RS, št. 104/01) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**P R A V I L N I K**  
**o energijskem označevanju gospodinjskih električnih pečic\***

## 1. člen

Ta pravilnik določa zahteve pri navajanju podatkov o porabi električne energije gospodinjskih električnih pečic (v nadaljnjem besedilu: pečice) na nalepkah in podatkovnih karticah ter v drugih gradivih, ki omogočajo kupcu, da izbere energijsko učinkovitejšo pečico.

## 2. člen

Ta pravilnik velja za pečice, ki se napajajo iz električnega omrežja, in sicer tako za samostojne pečice kot tudi za tiste, ki so del večjih naprav, ter so obravnavane s standardi iz 7. člena tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za:

- pečice, ki se lahko napajajo tudi iz drugih virov energije;
- prenosne pečice, ki niso fiksno nameščene in katerih masa je manjša od 18 kg ter niso namenjene za vgradnjo;
- parne pečice, pri katerih gre za porabo energije pri proizvodnje pare, če ne gre za pregreto paro.

## 3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot je določen v pravilniku o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov (Uradni list RS, št. 104/01).

## 4. člen

Pečice se z namenom določitve in prikaza energijske učinkovitosti razvrščajo v razrede energijske učinkovitosti, ki so določeni v prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika. Pri pečicah z več prostori je potrebno razred energijske učinkovitosti določiti za vsak prostor posebej.

## 5. člen

Vsebina in oblika nalepke, s katero mora biti opremljena pečica, ponujena za prodajo, je določena v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika. Nalepka mora biti nameščena na vidnem mestu na vratih pečice in ne sme biti zakrita. Pri pečicah z več prostori mora imeti vsak prostor lastno nalepko razen prostorov, ki niso zajeti s standardi iz 7. člena tega pravilnika.

Vsebina podatkovne kartice je določena v prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

Gradiva, s katerimi se pečice kupcu ponujajo na način iz 9. člena pravilnika o energijskih nalepkah za določene vrste gospodinjskih aparatov, morajo vsebovati podatke iz priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika. Ta zahteva velja tudi za pečice, vgrajene v sestavljene kuhinje.

## 6. člen

Tehnična dokumentacija za gospodinjske električne pečice mora vsebovati:

- ime in sedež dobavitelja;
- splošni opis pečice, ki zadošča za njeno identifikacijo;
- podatke, vključno z ustreznimi risbami, ki kažejo glavne konstrukcijske značilnosti pečice, še posebej tiste podatke, ki bistveno vplivajo na porabo energije;
- poročila o ustreznih meritvah, izvedenih v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika;
- navodila za uporabo.

## 7. člen

Podatki, ki jih zahteva ta pravilnik, morajo biti izmerjeni v skladu s standardom SIST EN 50304 oziroma s harmoniziranimi standardi iz seznama standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti pečice z zahtevami tega pravilnika. Seznam teh standardov objavi minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom, pristojnim za trg v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podatki na nalepkah in na podatkovnih karticah, ki se nanašajo na hrup, morajo biti v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev (Uradni list RS, št. 13/01).

## 8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

## 9. člen

Določba drugega odstavka 7. člena tega pravilnika se začne uporabljati po objavi seznama standardov o meritvah hrupa pri pečicah v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 10. točke priloge II se začne uporabljati po objavi seznama standardov za energijske izgube pečic v stanju pripravljenosti v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije Evropski uniji.

Št. 311-23/2003

Ljubljana, dne 26. avgusta 2003.

EVA 2000-2111-0069

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje, prostor in energijo

\* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 2002/40/ES o energijskem označevanju gospodinjskih električnih pečic.

NALEPKA

Vzorec nalepke

<b>Energija</b> Proizvajalec Model	Električna pečica
	Logo ABC123
<b>Manjša poraba energije</b>  <b>Večja poraba energije</b>	     
Poraba energije (kWh) Način ogrevanja: klasični s prisilnim kroženjem zraka (pri standardnem bremenu)	      
Uporabna prostornina (litri)	X.YZ
Velikost: Majhna Srednja Velika	XYZ 
Hrup (dB(A) re 1 pW)	
Ostali podatki so navedeni v prospektu	
Standard EN 50304 Direktiva 2002/40/ES o energijski nalepki za gospodinjne električne pečice	

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII
- VIII

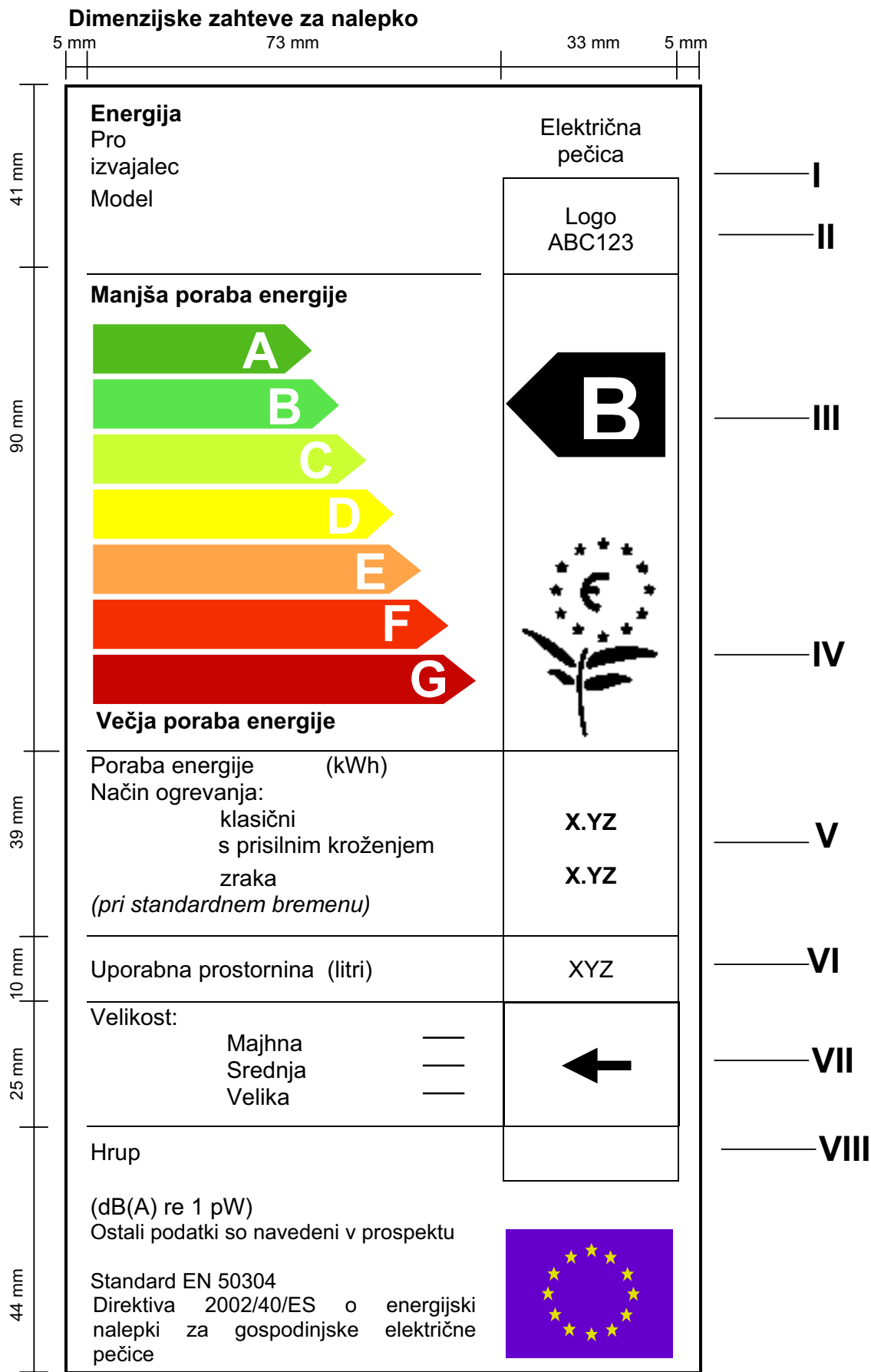
**Vsebina nalepke**

Nalepka mora vsebovati naslednje podatke:

- I. Dobaviteljev naziv ali blagovno znamko
- II. Dobaviteljevo identifikacijsko oznako modela pečice
- III. Razred energijske učinkovitosti prostora pečice, ki mora biti določen v skladu s prilogo IV. Konica puščice z ustrezno črko energijskega razreda na desni strani mora biti v isti višini kot je konica puščice z navedbo razreda učinkovitosti na levi strani. Puščica na desni strani, ki vsebuje črko energijskega razreda, ne sme biti manjša, kot je puščica za navedbo razreda učinkovitosti, hkrati pa tudi ne sme biti več kot dvakrat večja od nje.
- IV. Znak za okolje Evropske unije, če je bil za ta model pečice podeljen v skladu s predpisi, ki povzema uredbo Evropske unije št. 1980/2000.
- V. Porabo energije v kWh za funkcije ogrevanja (klasično in/ali s prisilnim kroženjem zraka) pri standardnem bremenu, določena v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika.
- VI. Uporabno prostornino prostora pečice v litrih, določeno v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika.
- VII. Velikost prostora pečice, kot sledi:

Majhna	$12 \text{ l} \leq \text{prostornina} < 35 \text{ l}$
Srednja	$35 \text{ l} \leq \text{prostornina} < 65 \text{ l}$
Velika	$65 \text{ l} \leq \text{prostornina}$

Puščica za velikost prostora pečice mora biti nameščena v isti višini, kot je oznaka za pripadajočo velikost.
- VIII. Hrup, izmerjen pri funkciji, za katero se določa energijsko učinkovitost, mora biti določen v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev (Uradni list RS 13/01), pri čemer je potrebno upoštevati določbo prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.



**Uporabljene barve:**

CŠRČ: cian, škrlatna (fuksin), rumena, črna

Na primer: 07X0: 0% cian, 70% škrlatna (fuksin), 100% rumena, 0% črna

Puščice:

A: X0X0

B: 70X0

C: 30X0

D: 00X0

E: 03X0

F: 07X0

G: 0XX0

Barva obrobe: X070

Ozadje v puščici, ki označuje razred energijske učinkovitosti, je črno.

Vse besedilo je v črni barvi na belem ozadju.

Priloga II

## PODATKOVNA KARTICA

Podatkovna kartica mora vsebovati naslednje podatke v naslednjem vrstnem redu:

1. Dobaviteljev naziv ali blagovno znamko.
2. Dobaviteljevo identifikacijsko oznako modela pečice.
3. Razred energijske učinkovitosti prostorov pečice, določen v skladu s prilogo IV. Navedeno mora biti: "Razred energijske učinkovitosti na lestvici od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije)". Kjer je ta podatek podan v razpredelnici, se to lahko izrazi na drug način, pod pogojem, da je jasen obseg lestvice od A (manjša poraba energije) do G (večja poraba energije). Navesti je treba tudi način ogrevanja, za katerega je določen razred energijske učinkovitosti.
4. Če so podatki v obliki razpredelnice, znak za okolje, če je bil za ta model pečic podeljen v skladu s predpisi, ki povzemajo uredbo Evropske unije št. 1980/2000.
5. Porabo energije v kWh za funkcije ogrevanja (klasično in/ali s prisilnim kroženjem zraka) pri standardnem bremenu, določeno v skladu s standardi, iz 7. člena tega pravilnika.
6. Uporabno prostornino prostora v litrih, določeno v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika.
7. Velikost prostora pečice, kot sledi:
 

majhna	$12 \text{ l} \leq \text{prostornina} < 35 \text{ l}$
srednja	$35 \text{ l} \leq \text{prostornina} < 65 \text{ l}$
velika	$65 \text{ l} \leq \text{prostornina}$

 Puščica za velikost prostora pečice mora biti nameščena v isti višini, kot je oznaka za pripadajočo velikost.
8. Čas potreben za »peko« pri standardnem bremenu, določen skladno s standardi iz 7. člena tega pravilnika.
9. Hrup, izmerjen pri funkciji, za katero se določa energijsko učinkovitost, mora biti določen v skladu s pravilnikom o emisiji hrupa gospodinjskih strojev (Uradni list RS 13/01), pri čemer je potrebno upoštevati določbo prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.
10. Porabo energije pri delovanju brez ogrevanja, ko pečica dela v področju najnižje porabe, pri čemer je potrebno upoštevati določbo drugega odstavka 9. člena tega pravilnika.
11. Površino največjega pekača, ki se lahko uporabi v pečici, v  $\text{cm}^2$ . Pekač se določi kot "zunanja površina" skladno s standardom iz 7. člena tega pravilnika.

Navedeni podatki so lahko podani tudi v razpredelnici, ki pokriva večje število modelov pečic, ki jih dobavlja isti dobavitelj.

Če je pečici priložena kopija nalepke iz 5. člena tega pravilnika, ki je lahko barvna ali črno-bela, je na podatkovno kartico potrebno vključiti le tiste podatke, ki niso vsebovani na nalepki.

Priloga III

## PODATKI ZA NAROČANJE PO POŠTI IN DRUGO PRODAJO NA DALJAVO

V tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika navedena gradiva morajo vsebovati naslednje podatke v naslednjem vrstnem redu:

1. Dobaviteljevo blagovno znamko in oznako modela pečice (Priloga II, točki 1 in 2)
2. Razred energijske učinkovitosti (Priloga II, točka 3)
3. Porabo energije (Priloga II, točka 5)
4. Uporabno prostornine (Priloga II, točka 6)
5. Velikost (Priloga II, točka 7)
6. Hrup (Priloga II, točka 9)

V gradivih so lahko navedeni tudi drugi podatki s podatkovne kartice, ki morajo biti podani na način, kot je določen v prilogi II.



**Priloga IV****RAZRED ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI**

Razred energijske učinkovitosti posameznega prostora pečice se, v odvisnosti od njegove velikosti, določi v skladu z naslednjimi preglednicami:

**Preglednica 1 – za majhen prostor**

Razred energijske učinkovitosti	Poraba energije $E^{(1)}$ [kWh] pri standardnem bremenu
A	$E < 0,60$
B	$0,60 \leq E < 0,80$
C	$0,80 \leq E < 1,00$
D	$1,00 \leq E < 1,20$
E	$1,20 \leq E < 1,40$
F	$1,40 \leq E < 1,60$
G	$1,60 \leq E$

**Preglednica 2 – za srednje velik prostor**

Razred energijske učinkovitosti	Poraba energije $E^{(1)}$ [kWh] pri standardnem bremenu
A	$E < 0,80$
B	$0,80 \leq E < 1,00$
C	$1,00 \leq E < 1,20$
D	$1,20 \leq E < 1,40$
E	$1,40 \leq E < 1,60$
F	$1,60 \leq E < 1,80$
G	$1,80 \leq E$

**Preglednica 3 – za velik prostor**

Razred energijske učinkovitosti	Poraba energije $E^{(1)}$ [kWh] pri standardnem bremenu
A	$E < 1,00$
B	$1,00 \leq E < 1,20$
C	$1,20 \leq E < 1,40$
D	$1,40 \leq E < 1,60$
E	$1,60 \leq E < 1,80$
F	$1,80 \leq E < 2,00$
G	$2,00 \leq E$

<sup>(1)</sup> določena v skladu s točko V, vsebina nalepke v prilogi I tega pravilnika

**4088. Pravilnik o posegih v okolje, ki se izjemoma lahko dovolijo na vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena zakona o Regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**P R A V I L N I K**  
**o posegih v okolje, ki se izjemoma lahko dovolijo na vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame**

1. člen

(1) Ta pravilnik določa primere posegov v okolje na vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame, ki bi lahko spremenili obstoječi vodni režim Reke in kakovost vode oziroma drugih posegov v okolje, ki pomenijo tveganje ali nevarnost za okolje in njihovi škodljivi vplivi segajo v območje Regijskega parka Škocjanske jame, in se lahko izjemoma dovolijo pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom.

(2) Posegi v okolje iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati tako, da se ohranijo vrednostne lastnosti Regijskega parka Škocjanske jame (v nadaljnjem besedilu: park), zlasti pa jamski podzemni sistem z jamskimi tvorbami in ugodno stanje jamskega živega sveta.

2. člen

(1) Na vplivnem območju parka se lahko dovolijo posegi v okolje iz prvega odstavka prejšnjega člena, če so namenjeni oskrbi prebivalstva s pitno vodo na povodju Jadranskega morja.

(2) Poseg v okolje iz prejšnjega odstavka vključuje gradnjo vodne infrastrukture – vodnega zbiralnika (v nadaljnjem besedilu: objekt), namenjenega ohranjanju in uravnavanju vodnih količin ter njegovo uporabo in vzdrževanje.

3. člen

(1) Načrtovanje, gradnja in uporaba objekta vključno z njegovim vzdrževanjem se morajo izvesti tako, da ne ogrozijo vrednostnih lastnosti parka, pri čemer se izbere tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti ne okrne narave in drugih vrednot parka.

(2) Pred odločitvijo o prostorski ureditvi, ki se nanaša na objekt iz prejšnjega člena, je treba ugotoviti:

– ekološko stanje v Škocjanskih jamah ter v širšem jamskem sistemu in ekosistemih, ki jih povezuje Reka, vključno s stanjem dejavnikov nežive narave v jami, stanjem mikroklimе, temperaturo in vlažnostjo zraka ter vrstno sestavo nadzemne in podzemne favne in njenimi ekološkimi zahtevami,

– kemijsko in količinsko stanje vode v Škocjanskih jamah z meritvami v Reki pri Cerkevnikovem mlinu, v Reki pred prvim ponorom v Škocjanske jame in v podzemnem pritoku Reke v Škocjanskih jamah,

– možne negativne vplive posega na jamske tvorbe in podzemno favno v Škocjanskih jamah ter na širši jamski sistem in ekosisteme, ki jih povezuje Reka in

– možne posledice in vplive porušitve jezua vodnega zbiralnika na vrednostne lastnosti parka in tam živeče prebivalstvo.

(3) Postavitev merilnih mest iz druge alinee prejšnjega odstavka zagotovi investitor.

(4) Med gradnjo in uporabo objektov je treba zagotoviti, da bo stanje vode v Škocjanskih jamah najmanj enako dobro, kot je bilo pred posegom v okolje.

(5) Pogoj iz prejšnjega odstavka zagotavlja med gradnjo objekta investitor, v času njegove uporabe pa izvajalec javne službe urejanja voda.

(6) Stanje vode iz četrtega odstavka tega člena se v obdobju nizkih voda zagotavlja tako, da:

– v Reki pri Cerkevnikovem mlinu ostaja kemijsko stanje vode med gradnjo in po njej najmanj enako dobro, kakor je bilo pred gradnjo ter količina vode med gradnjo in po njej najmanj enako velika, kakor je bila pred gradnjo,

– v času, ko Reka po površju ne doseže vtoka v jame, v podzemnem pritoku Reke v Škocjanskih jamah ostaja kemijsko stanje vode med gradnjo in po njej najmanj enako dobro, kakor je bilo pred gradnjo ter količina vode med gradnjo in po njej najmanj enako velika, kakor je bila pred gradnjo.

4. člen

(1) Zaradi izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega člena mora izvajalec javne službe urejanja voda med gradnjo objekta in v času njegove uporabe zagotoviti izvajanje naslednjih aktivnosti:

– redno spremljati kemijsko in količinsko stanje vode na merilnih mestih, določenih v drugi alineji drugega odstavka prejšnjega člena ter ekološko stanje v Škocjanskih jamah v takem obsegu, kot je opredeljeno v prvi alineji drugega odstavka prejšnjega člena, razen vrstne sestave nadzemne in podzemne favne in njunih ekoloških zahtev,

– upravljati z vodno infrastrukturo v porečju Reke, vključno z vodnimi zbiralniki Klivnik, Mola in Padež, na način, ki zagotavlja s tem pravilnikom predpisano stanje vode,

– izvajati tehnične ukrepe, ki se tradicionalno izvajajo, z namenom preprečitve ponikanja vode v ponore v strugi Reke pred Škocjanskimi jamami in

– odstranjevati naplavine in usedline iz vodnega zbiralnika na način, da se ne odplavljajo v Škocjanske jame.

(2) Način upravljanja z vodno infrastrukturo iz druge alineje prejšnjega odstavka se določi z načrtom upravljanja z vodami ter programom del javnih služb urejanja voda, skladno z načrtom upravljanja Regijskega parka Škocjanske jame.

(3) Tehnične rešitve iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena so vsebina projektne dokumentacije, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in tem pravilnikom.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-06/97

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

EVA 2003-2511-0100

**mag. Janez Kopač** l. r.  
 Minister  
 za okolje, prostor in energijo

**4089. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o veterinarskih pogojih za proizvodnjo  
in oddajo v promet živil živalskega izvora**

Na podlagi desetega odstavka 27. člena, drugega odstavka 30. člena in sedmega odstavka 31. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/01 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in oddajo  
v promet živil živalskega izvora**

1. člen

V pravilniku o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in oddajo v promet živil živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/02 in 30/03) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za kmetije, ki proizvajajo in predelujejo surovine in živila, ki jih prodajajo drugje, kakor neposredno z lastne kmetije posameznikom za potrebe njihovih gospodinjstev.«.

2. člen

V 145. členu pravilnika se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Obstoječe kmetije, ki proizvajajo in predelujejo surovine in živila, ki jih prodajajo drugje, kakor neposredno z lastne kmetije posameznikom za potrebe njihovih gospodinjstev, morajo izpolnjevati minimalne pogoje iz predpisa, ki ureja veterinarsko-sanitarne pogoje za proizvodnjo in predelavo živil živalskega izvora kot dopolnilna dejavnost na kmetiji, in najpozneje do 1. septembra 2004 uskladiti izpolnjevanje pogojev z določbami tega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-593/2002-2  
Ljubljana, dne 26. avgusta 2003.  
EVA 2003-2311-0246

**mag. Franc But** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**4090. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o normativih in standardih v dijaških  
domovih**

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo in 79/03) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o normativih in standardih  
v dijaških domovih**

1. člen

V pravilniku o normativih in standardih v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 76/03) se za tretjim odstavkom 21. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Odstopanja od normativov, določenih s tem pravilnikom, odobri na podlagi obrazložene vloge dijaškega doma pristojni upravni organ s posebnim sklepom za posamezno šolsko leto”.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-168/2003  
Ljubljana, dne 29. avgusta 2003.  
EVA 2003-3311-0200

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo, znanost in šport

**4091. Navodilo za sestavo mnenj o delu sodniškega  
pripravnika in potrdil o obveznih oblikah  
izobraževanja**

Na podlagi petega odstavka 17. člena zakona o pravniškem državnem izpitu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 83/03) izdaja minister za pravosodje

**NAVODILO  
za sestavo mnenj o delu sodniškega pripravnika  
in potrdil o obveznih oblikah izobraževanja**

1. člen

To navodilo določa, kako sodnik mentor sestavi mnenje o delu sodniškega pripravnika (v nadaljnjem besedilu: pripravnik) ter kako izvajalec obvezne oblike izobraževanja sestavi potrdilo o udeležbi pripravnika v obvezni obliki izobraževanja.

2. člen

(1) Sodnik mentor izdelava mnenje o delu pripravnika na podlagi ocene posameznih konkretnih nalog in pravnih opravil ter po pregledu pripravnikovega poročila o delu, ki se nanaša na opravljanje sodniškega pripravništva pod njegovim mentorstvom.

(2) Mnenje o delu pripravnika vsebuje:

- osebno ime, datum in kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče pripravnika, enoto oziroma oddelek sodišča, kjer je opravljal sodniško pripravništvo ter čas opravljanja sodniškega pripravništva,
- osebno ime ter funkcijo oziroma delovno mesto sodnika mentorja,
- obseg opravljenega dela z navedbo opravičnih števil posameznih zadev,
- splošno oceno pripravnikovega dela (neuspešno, uspešno ali zelo uspešno), izdelano ob upoštevanju ustreznosti izbrane metode dela, uporabe tehničnega znanja pri izvedbi naloge, pravilnosti rešitve naloge, sposobnosti pisnega in ustnega izražanja ter pripravnikovega odnosa do dela, strank in sodelavcev.

(3) Sodnik mentor predloži en izvod mnenja o delu pripravnika predsedniku višjega sodišča, en izvod pa pripravniku, in sicer v osmih dneh po poteku pripravništva pod njegovim mentorstvom.

## 3. člen

(1) Izvajalec obvezne oblike izobraževanja pripravniku izda potrdilo o udeležbi v obvezni obliki izobraževanja, določeni s pravilnikom, ki ureja program sodniškega pripravništva.

(2) Potrdilo vsebuje:

- osebno ime, datum in kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče pripravnika,
- čas udeležbe v obvezni obliki izobraževanja,
- opis obvezne oblike izobraževanja,
- osebno ime ter funkcijo oziroma delovno mesto izvajalca obvezne oblike izobraževanja.

(3) O obvezni udeležbi na kolokvijih pridobi pripravnik potrdilo, ki poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, vsebuje še oceno neuspešno, uspešno ali zelo uspešno.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila, preneha veljati navodilo za sestavo mnenj o delu sodniškega pripravnika (Uradni list RS, št. 14/95).

## 5. člen

Za pripravnike, ki so začeli opravljati sodniško pripravništvo pred uveljavitvijo tega navodila, se mnenja o njihovem delu sestavijo po določbah navodila iz prejšnjega člena.

## 6. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-19-4/2003

Ljubljana, dne 3. septembra 2003.

EVA 2003-2011-0045

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister za pravosodje

**4092. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2003**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2003**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec avgust 2003 znaša 6,42% na letni ravni, oziroma 0,53% na mesečni ravni.

Št. 74044/03

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

**dr. Dušan Mramor**  
Minister  
za finance

**BANKA SLOVENIJE**

**4093. Sklep o spremembi sklepa o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu**

Na podlagi 129. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01 in 55/03) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o spremembi sklepa o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu**

1

V sklepu o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 32/99, 89/99 in 71/01) se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»Banka četrtletno obvešča Banko Slovenije o svojih dejanskih in načrtovanih naložbah v kapital drugih oseb v obliki obrazca POR-127, ki je sestavni del tega sklepa.

V prvem delu obrazca (pod I.) banka vpiše knjigovodsko vrednost naložb v kapital oseb doma in v tujini. Banka poroča tudi o deležu, ki ga ima v kapitalu teh oseb in o deležu glasovalnih pravic in navede opis spremembe v stanju glede na izkazano stanje v predhodnem poročilu (nove kapitalske naložbe, nominalno ali relativno povečanje oziroma zmanjšanje pri posamezni osebi).

V drugem delu obrazca (pod II.) banka vpiše podatke o nameravani pridobitvi deležev drugih bank oziroma drugih finančnih organizacij, na podlagi katerih bi banka postala imetnik kvalificiranega deleža ali povečala ta delež tako, da bi postala posredni ali neposredni imetnik 20, 33 ali 50% deleža. Vpišejo se planirani zneski, deleži ter okvirni datumi za vse namere, aktualne na dan poročanja, ne glede na to, da so nekatere že bile predmet predhodnega poročila.

Banka vpiše tudi namere odtujitve deležev, na podlagi katere bi se njen delež zmanjšal pod mejo iz prejšnjega odstavka.

Rok za predložitev poročila po stanju na zadnji dan leta je deseti delovni dan po roku za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov, za ostala četrtletja je rok do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.«

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

**Predsednik**  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

Obrazec POR-127  
ZAUPNO

\_\_\_\_\_ (banka ali hranilnica)

KAPITALSKE NALOŽBE po stanju na dan \_\_\_\_\_

v tisoč SIT

Zap. št.	Naložbe v kapital: (naziv osebe)	Matična številka	Kapitaliska udeležba			Datum vplačila	Opis spremembe
			v tisoč SIT	% v kapitalu	% pri glasovanju		
I	2	3	4	5	6	7	8
I.	1. bank in drugih finančnih organizacij - - -						
	2. drugih oseb - - -						
	<b>SKUPAJ</b>						
II.	Nameravane pridobitve (odtujitve) - - -						

Datum:  
Sestavil:  
Telefon. št.:

Žig in podpis

**4094. Sklep o podrobnejšem načinu izračuna obveznosti, terjatev in naložb pri ugotavljanju neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01 in 55/03) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o podrobnejšem načinu izračuna obveznosti, terjatev in naložb pri ugotavljanju neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti**

1. Ta sklep podrobneje določa način izračuna obveznosti, terjatev in naložb zaradi ugotavljanja neto dolžništva določene osebe v razmerju do banke ali hranilnice (v nadaljevanju: banke) oziroma neto izpostavljenosti banke do določene pravne osebe.

Obstoj neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti se na podlagi določbe 3. točke prvega odstavka 29. člena zakona o bančništvu (v nadaljevanju: zakon) šteje med izločitvene razloge, zaradi katerih določene osebe ne morejo opravljati funkcije člana nadzornega sveta banke.

2. Funkcije člana nadzornega sveta ne more opravljati fizična oseba, ki je neto dolжник banke po tem sklepu.

Funkcije člana nadzornega sveta ne more opravljati fizična oseba, ki je povezana s pravnimi osebami, do katerih neto izpostavljenost banke presega 1 % kapitala.

Ne glede na drugi odstavek te točke na podlagi petega odstavka 29. člena zakona število članov nadzornega sveta banke, ki so povezani s pravnimi osebami, do katerih neto izpostavljenost banke presega 1% kapitala banke, lahko doseže največ tretjino članov nadzornega sveta banke.

Povezanost fizične osebe s pravnimi osebami in povezanost pravnih oseb iz drugega odstavka te točke se presoja po določenih 10. člena zakona.

3. Neto dolžniki banke so fizične osebe, katerih obveznosti do banke so večje od njihovih terjatev in naložb v banki po izračunu v skladu s tem sklepom.

Neto izpostavljenost banke do pravnih oseb obstaja, kadar so terjatve in naložbe večje od obveznosti banke do teh pravnih oseb.

4. Pri izračunu neto dolžništva posamezne osebe se pri izračunu obveznosti do banke lahko izključi znesek do višine 5.000.000 tolarjev.

5. Ne glede na določila iz prejšnjih točk tega sklepa se pri osebi, ki bi bila imenovana v nadzorni svet banke kot predstavnik nadrejene banke ali Republike Slovenije, ne izračunava neto izpostavljenost teh pravnih oseb, pač pa samo neto dolžništvo fizične osebe v skladu s 4., 6. in 7. točko tega sklepa.

6. Neto dolžništvo oziroma neto izpostavljenost se za namen tega sklepa ugotavlja na podlagi podatkov o stanju obveznosti, terjatev in naložb za obdobje zadnjih 12 mesecev.

7. Pri izračunu obveznosti, terjatev in naložb za namen ugotavljanja neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti po tem sklepu se štejejo vse bilančne in zunajbilančne postavke banke, vključno z naložbami v kapital, ki se nanašajo na določene osebe in z njimi povezane pravne osebe po stanju na zadnji dan v mesecu.

Za izračun neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti po tem sklepu se najprej ugotovi povprečna stanja postavk in nato razlika povprečnih stanj za obdobje, določeno s tem sklepom.

Ne glede na prvi odstavek te točke je izračun obveznosti, terjatev in naložb za ugotavljanje neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti lahko opravljen iz dnevnik stanj.

8. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o podrobnejšem načinu izračuna obveznosti, terjatev in naložb pri ugotavljanju neto dolžništva (Uradni list RS, št. 42/99, 71/01 in 85/02).

9. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**SODNI SVET**

**4095. Poslovnik Sodnega sveta (prečiščeno besedilo)**

V skladu z določbo tretjega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je sodni svet na 71. seji dne 10. 7. 2003 sprejel spremembe in dopolnitve poslovnika Sodnega sveta (prečiščeno besedilo)

**POSLOVNIK  
Sodnega sveta**

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu z zakonom o sodiščih ureja način dela Sodnega sveta in druga vprašanja, ki so pomembna za njegovo delo.

2. člen

Sedež Sodnega sveta je v Ljubljani, Tavčarjeva 9.

3. člen

Sodni svet ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa naziv »Sodni svet«.

4. člen

Funkcija člana Sodnega sveta je častna.

Predsednik in člani Sodnega sveta imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z ustavo, zakoni, tem poslovnikom in akti Sodnega sveta.

5. člen

Sodni svet predstavlja predsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: podpredsednik).

Predsednik lahko pooblasti člana Sodnega sveta (v nadaljevanju: član oziroma člani) ali sekretarja Sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar), da pri opravljanju posameznih nalog predstavlja Sodni svet.

6. člen

Predsednik soodloča na sejah Sodnega sveta in opravlja tudi naslednje naloge:

- koordinira delo Sodnega sveta,
- sklicuje in vodi seje Sodnega sveta,
- podpisuje odločbe, sklepe in zapisnike Sodnega sveta,

- predstavlja Sodni svet v postopkih odločanja pred Državnim zborom Republike Slovenije,
- zastopa Sodni svet v sodnih postopkih brez omejitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje z organi iz tujih držav, ki imajo enake pristojnosti kot Sodni svet,
- skrbi za sodelovanje z mednarodnimi organizacijami,
- opravlja naloge uprave Sodnega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakoni, tem poslovnikom in drugimi akti Sodnega sveta.

#### 7. člen

Predsednik sodeluje s predsednikom republike, državnim zborom, državnim svetom, vlado, vrhovnim sodiščem in drugimi sodišči ter organi na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Sodnega sveta, kakor tudi varuje položaj Sodnega sveta, določen z ustavo.

#### 8. člen

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Za izvolitev predsednika in podpredsednika velja način kroženja treh predsednikov in podpredsednikov vsakih 20 mesecev v času petletnega mandata Sodnega sveta.

#### 9. člen

Seje Sodnega sveta sklicuje predsednik.

Na obrazloženo zahtevo člana ali posameznega sodišča je predsednik Sodnega sveta dolžan sklicati sejo najkasneje v 14 dneh od prejema zahteve.

Seje so praviloma ob četrtkih.

#### 10. člen

Predlog dnevnega reda z gradivom za sejo mora biti hkrati s sklicem seje dostavljen članom vsaj 4 dni pred sejo.

Izjemoma se lahko na dnevni red seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom.

Predsednik ali član lahko predlaga uvrstitev zadeve na dnevni red seje ali umik zadeve z dnevnega reda na sami seji.

Na seji sta poleg predsednika in članov prisotna še sekretar in zapisnikar.

#### 11. člen

Seje Sodnega sveta so javne.

Javnost je izključena, kadar Sodni svet obravnava kadrovske zadeve oziroma kadar sprejme sklep o izključitvi javnosti.

Člani in drugi prisotni na seji so dolžni varovati kot skrivnost tiste podatke, ki se obravnavajo na sejah, na katerih je izključena javnost.

Kadar je javnost izključena, jo o odločitvah in stališčih Sodnega sveta obvesti predsednik ali član, ki ga določi Sodni svet.

Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu Sodnega sveta skliče tiskovno konferenco.

#### 12. člen

Sodni svet odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

Sodni svet z dvotretjinsko večino (8) glasov vseh članov:

- s tajnim glasovanjem izvoli predsednika in podpredsednika,
- sprejme poslovnik Sodnega sveta in druge akte, ki urejajo organizacijo in poslovanje Sodnega sveta,
- potrdi oceno sodniške službe, da sodnik ne ustreza sodniški službi.

Sodni svet odloča z večino (6) glasov vseh članov:

- o predlogih za izvolitev sodnikov,
- o imenovanjih in napredovanjih sodnikov ter uvrstitvah v plačilni razred.

Sodni svet je sklepčen in veljavno odloča o zgoraj navedenih vprašanjih, če je na seji prisotnih najmanj 8 članov.

O drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti odloča Sodni svet z večino glasov članov, če je prisotnih najmanj 6 članov.

Če je pri odločanju o posameznem vprašanju član izločen, se število članov, ki so izločeni, odšteje od skupnega števila članov pri določanju večine članov in pri določanju najmanjšega števila prisotnih članov, ki je potrebno za odločanje.

#### 13. člen

Kadar Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih ter uvrstitvah v plačilni razred in o predlogih za razrešitev sodnikov, član ne more sodelovati pri odločanju:

- če se odloča o njegovi kandidaturi ali če je s kandidatom oziroma sodnikom, ki je v postopku, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do četrtega kolena ali je z njim v zakonu, izvenzakonski zvezi ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala,
- če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

#### 14. člen

Predsednik vodi sejo in skrbi za red.

Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

Po ugotovitvi sklepčnosti Sodni svet odloča o predlaganem dnevnem redu seje.

Kot prva točka dnevnega reda seje se obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje Sodnega sveta.

Med sejo lahko predsednik iz utemeljenih razlogov spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

Predsednik lahko med sejo pred dokončnim odločanjem umakne točko z dnevnega reda.

#### 15. člen

Predsednik na kratko predstavi vsebino posamezne točke dnevnega reda, nato pa prepusti besedo članom. Predsednik lahko pooblasti sekretarja, da na kratko predstavi vsebino posamezne točke.

V razpravi daje predsednik besedo članom in sekretarju po vrstnem redu, kot so se prijavi k besedi, pri čemer imajo prednost predsednik in člani.

V razpravi dobi prijavljeni besedo praviloma enkrat. Govoriti sme le o vprašanjih, ki se nanašajo na točko dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsednik po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član ugovarja. O ugovoru odloča Sodni svet takoj in brez razprave z večino glasov navzočih članov.

Sodni svet lahko na predlog predsednika ali kateregakoli člana omeji čas razprave pri posamezni točki.

Predsednik sklene razpravo, ko ugotovi, da ni več pri-glašanih k razpravi.

#### 16. člen

Po sklenjeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik predlaga sklep, o katerem se glasuje.

Glasovanje je lahko predhodno ali dokončno, o čemer odloča predsednik pred glasovanjem. Pri dokončnem gla-

sovanju član ni vezan na odločitev, ki jo je izrazil ob predhodnem glasovanju.

Predsednik lahko po predhodnem glasovanju o posamezni točki le-to umakne z dnevnega reda.

#### 17. člen

O sejah Sodnega sveta se vodi zapisnik v skrajšani obliki.

Zapisnik vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, imena navzočih, zadeve, ki jih je obravnaval Sodni svet, sprejeta stališča, mnenja in sklepe Sodnega sveta.

Zapisnik vsebuje tudi ločeno mnenje, če tako želi član, ki ga je izrazil.

V zapisnik pod oznako A se zapisujejo vsi sklepi, stališča in mnenja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti sodnikov.

V zapisnik pod oznako B se vpisujejo sklepi, ki so pomembni za notranjo organizacijo in poslovanje Sodnega sveta, ter sklepi, s katerimi je potrebno varovati osebne podatke sodnika po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Zapisnik se vroči članom. Člani prejmejo sklepe po zaključku seje in lahko do 12. ure naslednjega dne sporočijo predsedniku ali strokovni službi ugovor glede oblikovanja sklepov. V primeru ugovora se pošiljanje izpodbijanega sklepa zadrži do naslednje seje, razen kadar je dogovorjeno, da se sklepi odpravijo takoj.

Potrjeni sklepi pod oznako A, ki jih podpiše predsednik, se pošljejo v vednost sodnikom prek predsednikov sodišč.

#### 18. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče pravočasno sklicati seje in gre za manj pomembno zadevo ali nujno zadevo, lahko Sodni svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na korespondenčni seji.

Korespondenčno sejo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V izjemnih primerih, ko predsednik in podpredsednik nista dosegljiva, lahko korespondenčno sejo na predlog sekretarja skliče tudi član.

V primerih iz prejšnjih odstavkov se pošlje članom pišen predlog ali telefonsko sporočilo, o katerem glasujejo.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na naslednji redni seji.

#### 19. člen

Za udeležbo na seji, ki traja do tri ure, pripada vsakemu članu in podpredsedniku sejnina v neto znesku 15.000 tolarjev, predsedniku pa v neto znesku 20.000 tolarjev. Za daljše seje jim pripada za vsako začeto uro sejnina, preračunana na eno uro v dvojnem znesku.

Sejnina se revalorizira po zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter spremembah, objavljenih v posebnem dodatku Slovenskega pravnega registra. Revalorizacija se upošteva od dneva uveljavitve poslovnika, obračunava pa se od 1. 1. 1997.

Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

Člani Sodnega sveta imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z udeležbo na sejah (dnevnic in stroški prevoza) v skladu s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

#### 20. člen

Strokovna in administrativna dela za Sodni svet opravlja strokovna služba Sodnega sveta. Naloge strokovne slu-

žbe so določene v pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Sodnega sveta.

V strokovno službo se dodeli sodnik višjega sodišča.

#### 21. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Sodni svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

Št. 4/2003-3

Ljubljana, dne 10. julija 2003.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

### 4096. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na razpisana vodstvena mesta

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 71. seji dne 10. 7. 2003 sprejel naslednji

## SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) podpredsednika Okrožnega sodišča v Kranju
- b) podpredsednika Okrajnega sodišča v Idriji
- c) podpredsednika Okrajnega sodišča v Lenartu
- d) podpredsednika Okrajnega sodišča v Litiji
- e) podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani
- f) podpredsednika Okrajnega sodišča v Mariboru
- g) podpredsednika Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici
- h) podpredsednika Okrajnega sodišča v Trebnjem.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo. Prijavo naj v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4097. Statut Zbornice izvršiteljev Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 296. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 75/02) je skupščina Zbornice izvršiteljev, dne 6. 6. 2003 sprejela

## STATUT Zbornice izvršiteljev Slovenije



## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Zbornica izvršiteljev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je poklicna organizacija izvršiteljev, ki opravlja z zakonom in s tem statutom določene naloge ter skrbi za ugled izvršiteljev in za poklicne in socialne interese svojih članov.

## 2. člen

Člani zbornice so izvršitelji, ki jih v skladu z zakonom o izvršbi in zavarovanju imenuje minister, pristojen za pravosodje.

## 3. člen

Zbornica je pravna oseba.  
Zbornico zastopa njen predsednik.  
V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zbornice zastopa zbornico podpredsednik zbornice.

## 4. člen

Sedež zbornice je v Ljubljani.  
Pečat zbornice je okrogel z napisom: "Zbornica izvršiteljev Slovenije, Ljubljana".  
Na sredini pečata je grb Republike Slovenije.

## 5. člen

Zbornica sodeluje z zbornicami izvršiteljev drugih držav in se povezuje v mednarodne organizacije izvršiteljev.

## II. NALOGE ZBORNICE

## 6. člen

Zbornica skrbi za ugled, verodostojnost, izobraževanje izvršiteljev in razvoj instituta izvršitelja ter zastopa interese izvršiteljev, namestnikov in pomočnikov izvršiteljev, opravlja neposredni nadzor nad poslovanjem izvršitelja oziroma začasnega namestnika in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice.

## III. ORGANI ZBORNICE

## 7. člen

Organi zbornice so:

1. skupščina;
2. predsednik;
3. izvršni odbor;
4. nadzorni odbor;
5. disciplinska komisija;
6. častno razsodišče.

**Skupščina**

## 8. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani zbornice.

Skupščina zbornice:

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
2. sprejema pravila obnašanja izvršiteljev;
3. sprejema poslovnik o svojem delu;
4. daje ministru, pristojnemu za pravosodje, mnenje k izvršiteljski tarifi in merilom za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev;
5. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun zbornice;

6. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbornice, člane izvršilnega odbora, člane nadzornega odbora, člana disciplinske komisije in člana častnega razsodišča izmed izvršiteljev;

7. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

8. odloča o višini vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornice;

9. obravnava poročilo o delu izvršnega in nadzornega odbora;

10. zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper izvršitelja;

11. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju zbornice in njenih organov;

12. odloča o vstopu zbornice v mednarodne izvršiteljske organizacije;

13. opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice;

14. sprejema druge splošne akte zbornice;

15. sprejema letni program izobraževanja izvršiteljev;

16. daje mnenje k imenovanju kandidatov za izvršitelje in namestnike izvršiteljev.

## 9. člen

Zasedanje skupščine je najmanj enkrat letno. Skupščino skliče predsednik zbornice.

Izvršni odbor zbornice ali predsednik zbornice lahko skliče skupščino po potrebi, mora pa jo klicati, če to zahteva najmanj 20 izvršiteljev. V tem primeru izvršni odbor skliče skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne zahteve za sklic skupščine.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda mora biti poslan članom skupščine najmanj 8 dni pred dnem, določenim za začetek dela skupščine. Sklicu mora biti priloženo gradivo za delo skupščine.

Glasovanje na skupščini je javno, če ni s tem statutom ali poslovníkom o delu skupščine drugače določeno.

Skupščina uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

## 10. člen

Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

## 11. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbornice, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora, člana disciplinske komisije in člana častnega razsodišča ter njihove namestnike.

## 12. člen

Kandidacijski postopek vodi kandidacijska komisija, ki jo imenuje skupščina na predlog delovnega predsedstva. Kandidate predlagajo prisotni člani. Na podlagi danih predlogov kandidacijska komisija sestavi listo kandidatov. Na listi kandidatov mora biti najmanj en kandidat več, kot pa jih je potrebno izvoliti.

Volitve vodi volilna komisija, ki jo imenuje skupščina na predlog delovnega predsedstva.

Kandidacijska in volilna komisija sta sestavljeni iz predsednika in dveh članov.

## 13. člen

Glasuje se z glasovnicami ali z dvigom rok.

Na skupščini se pri izvolitvi organov zbornice glasuje z glasovnicami, tako da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati.

O ostalih zadevah se na skupščini glasuje javno z dvigom rok, če skupščina ne odloči, da se glasuje tajno z glasovnicami.

Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov, ki pridejo v poštev za izvolitev, dobilo enako število glasov, se glasovanje med temi kandidati ponovi.

Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

**Predsednik**

## 14. člen

Predsednik zbornice je sočasno tudi predsednik izvršnega odbora zbornice, podpredsednik pa je njegov član.

## 15. člen

Predsednik zbornice opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja zbornico;
2. izvršuje sklepe skupščine in izvršnega odbora;
3. skrbi za pravilno delovanje zbornice;
4. skrbi za ugled zbornice;
5. določa začasnega namestnika izvršitelja;
6. sklepa pogodbe in druge pravne posle zbornice po predhodni odobritvi izvršnega odbora, samostojno pa do zneska, ki ga s sklepom določi izvršni odbor;

7. opravlja vse druge naloge, ki jih določa zakon o izvršbi in zavarovanju, akti zbornice in drugi podzakonski akti in predpisi.

## 16. člen

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa član izvršnega odbora, ki ga določi predsednik zbornice.

## 17. člen

Predsednika in podpredsednika zbornice izvoli skupščina izmed svojih članov za štiri leta in ne moreta biti izvoljena več kot dvakrat.

**Izvršni odbor**

## 18. člen

Izvršni odbor zbornice ima skupaj s predsednikom in podpredsednikom zbornice enajst članov.

Člane izvršnega odbora voli skupščina zbornice izmed članov tako, da izvoli po dva člana s področja vsakega višjega sodišča, s področja Višjega sodišča v Ljubljani pa tri člane.

Mandat člana izvršnega odbora je štiri leta. Član zbornice se voli v izvršni odbor brez omejitve mandatov.

## 19. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

1. pripravlja in sklicuje zasedanje skupščine;
2. določa predlog statuta, izvršiteljske tarife in drugih splošnih aktov zbornice;
3. daje skupščini zbornice predloge o uvedbi disciplinskega postopka zoper izvršitelja;

4. izmed svojih članov imenuje komisijo za izobraževanje;

5. sprejema poslovnik o svojem delu, ki ga potrdi skupščina;

6. izvršuje skupščinske sklepe;

7. vodi imenik izvršiteljev;

8. določa predlog o višini vpisnine in članarine ter drugih prispevkov zbornice;

9. določa predlog finančnega načrta in predlog zaključnega računa zbornice;

10. na predlog koordinatorskega izobraževalnih dejavnosti sprejema programe strokovnega izobraževanja izvršiteljev;

11. obravnava problematiko poslovanja izvršiteljev in druga vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in položaj izvršiteljev;

12. imenuje in razrešuje člane komisij, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

13. ministru, pristojnemu za pravosodje, predlaga spremembe vrednosti točke tarife in sprejema obvezna navodila za uporabo izvršiteljske tarife;

14. obravnava pritožbe v zvezi z delom izvršiteljev;

15. odloča o sklenitvi delovnih razmerij in pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe zbornice;

16. odloča o sklenitvi drugih pogodb;

17. določi izmed svojih članov komisijo, ki opravi neposredni nadzor nad poslovanjem izvršitelja in začasnega namestnika izvršitelja;

18. predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper izvršitelja in namestnika izvršitelja;

19. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

## 20. člen

Seje izvršnega odbora vodi in sklicuje predsednik zbornice po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece.

Seja je sklepčna, če je na seji prisotno najmanj pet članov izvršnega odbora.

Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Predsednik zbornice je dolžan sklicati sejo izvršnega odbora na zahtevo najmanj treh članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

**Nadzorni odbor**

## 21. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta in so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

## 22. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno pregleda finančno poslovanje in premoženjsko stanje zbornice in o tem poroča izvršnemu odboru in skupščini.

Nadzorni odbor pregleda zaključni račun in o pregledu sestavi pisno poročilo za skupščino.

**Častno razsodišče**

## 23. člen

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana, ki jih voli skupščina zbornice na predlog članov zbornice za štiri leta. Častno sodišče podaja mnenja in izreka opomine.

## 24. člen

Častno razsodišče je organ, ki presoja v zadevah disciplinskih kršitev in v medsebojnih sporih med člani zbornice in med člani in organi zbornice, vse na temelju obrazložene-ga predloga, ki ga lahko poda član ali organ zbornice.

## 25. člen

Predsednik zbornice, podpredsednik ter člani drugih organov zbornice so za svoje delo upravičeni do povračila potnih in drugih stroškov v zvezi z opravljanjem nalog, ter do nagrade, ki jo določi skupščina zbornice na predlog izvršnega odbora zbornice.

## IV. DISCIPLINSKE KRŠITVE

## 26. člen

Dejanja, ki pomenijo kršitev ugleda izvršiteljev so, če izvršitelj:

1. sklepa pogodbe z upniki,
2. se pri opravljanju izvršiteljskih dejanj neprimerno obnaša,
3. ne spoštuje v zadostni meri dostojanstva dolžnika ali upnika,
4. z dolžnikovim premoženjem ne ravna kot dober gospodar,
5. ni primerno oblečen in urejen,
6. ne varuje zaupnih podatkov,
7. ne zagotavlja dela v urejenih prostorih,
8. javno ocenjuje delo drugih izvršiteljev,
9. se izmika odgovornostim, ki mu jih zaupajo organi zbornice,
10. na katerikoli način, s svojimi dejanji ali njih opustitvijo ruši ugled zbornice in izvršiteljstva.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

## 27. člen

Prihodki zbornice so:

1. vpisnine, članarine in drugi prispevki izvršiteljev;
2. darila in volila;
3. obresti in drugi prihodki.

## 28. člen

Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme skupščina zbornice.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica zbornice  
**mag. Tatjana Krivec Tavčar** l. r.

K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije z dne 22. 7. 2003 pod št. 029-11/2003-1.

**4098. Sprememba statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

Na podlagi 6. in 13. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 2. 7. 2003 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA  
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

## 1. člen

Prva alineja prvega odstavka 74. člena statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01 in 05/03) se spremeni, tako, da se glasi:

»– za zavezance za plačilo zborničnega prispevka A iz 23. člena ZKGZ 4% od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljenega v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in predpisi o dohodnini ob upoštevanju zmanjšanj in olajšav iz drugega odstavka 23. člena ZKGZ.«

## 2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati, ko jo sprejme svet KGZS in ko da soglasje k spremembi Vlada RS in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301640/2003

Ljubljana, dne 3. septembra 2003.

**Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet.** l. r.  
Predsednik sveta KGZS

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembam statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, pod št. 029-07/2001-8 z dne 2. 7. 2003.

**4099. Spremembe in dopolnitve pravil o upravljanju prostorov v "Domu podiplomcev Ljubljana"**

Za izvrševanje 32. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) v povezavi s tretjim odstavkom 15. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda "Dom podiplomcev Ljubljana" (Uradni list RS, št. 18/00, 60/01 in 60/03) in določbami zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99 in 64/01) izdaja direktor javnega zavoda "Dom podiplomcev Ljubljana" v soglasju z ministrom za šolstvo, znanost in šport

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVIL****o upravljanju prostorov v Domu podiplomcev  
Ljubljana**

## 1. člen

V prvem odstavku 17. člena pravil o upravljanju prostorov v "Domu podiplomcev Ljubljana" (Uradni list RS, št. 71/03; v nadaljnjem besedilu: pravila) se za besedo "prve" doda besedi "oziroma druge".

## 2. člen

Črta se drugi odstavek 22. člena pravil.

## 3. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 17. člena pravil se študentom, ki so bili ob uveljavitvi pravil že nastanjeni v "Domu podiplomcev Ljubljana", bivanje v "Domu podiplomcev Ljubljana" podaljša, če izpolnjujejo pogoje, da imajo status študenta podiplomskega študija.

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitev pravil začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-80/2002

Ljubljana, dne 4. septembra 2003.

**Goran Pavlič** l. r.

Direktor

Doma podiplomcev Ljubljana

Soglašam!

**dr. Slavko Gaber** l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

Št. 011-80/2002

Ljubljana, dne 4. septembra 2003.

EVA 2003-3311-0201

**4100. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2003**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO**

**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2003**

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2003 v primerjavi z julijem 2003 nižje za 0,4 %, cene na drobno pa za 0,3 %.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

**mag. Irena Križman** l. r.

Generalna direktorica

Statističnega urada

Republike Slovenije

**4101. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2003**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, avgust 2003**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2003 v primerjavi z julijem 2003 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2003 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2003 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2003 v primerjavi z julijem 2003 je bil -0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2003 je bil 0,036.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2003 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,055.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,050.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 8. septembra 2003.

**mag. Irena Križman** l. r.

Generalna direktorica

Statističnega urada

Republike Slovenije

## OBČINE

### BREŽICE

#### **4102. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

V skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 51/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 6. redni seji dne 1. 9. 2003 sprejel

### PRAVILNIK

#### **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

##### 1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 57/99) se spremeni 9. člen tako, da glasi:

»Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepčni redni in izredni seji nagrada v višini 10% županove plače in povrnjeni potni stroški.

Za sejo, za katero so potrebna nadaljevanja, se izplača dodatna nagrada v višini 50% zneska iz prejšnjega odstavka.

Članom občinskega sveta, ki so se udeležili nesklepčne seje občinskega sveta, pripada nagrada v višini 5% županove plače in povrnjeni potni stroški.«

##### 2. člen

Na koncu tretjega odstavka 6. člena se v istem odstavku doda nov stavek, ki glasi:

»Pri tem se delo članov nadzornega odbora vrednoti z istim količnikom kot delo podžupanov«.

##### 3. člen

Za 10. členom se doda nov 11. člen, ki glasi:

»Članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa občinskega sveta, ki je na sejo zamudil več kot 15 min ali je predčasno zapustil sejo brez odobritve predsedujočega, se nagrada zniža za 50 %.«

##### 4. člen

Členi od 11 do 14 se preštevilčijo, in sicer tako, da 11. člen postane 12., 12. člen postane 13, 13. člen postane 14. in 14. člen postane 15. Oštevilčenje ostalih členov ostane nespremenjeno.

##### 5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa z dnem sprejetja.

Št. 143-2/99-21

Brežice, dne 1. septembra 2003.

Župan  
Občine Brežice  
**mag. Andrej Vizjak l. r.**

### CELJE

#### **4103. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta SRCE SEVER**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

### SKLEP

#### **o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta SRCE SEVER**

##### I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta SRCE SEVER, ki ga je izdelal RC IUP d.o.o. Celje pod št. 90/02 in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje-Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

##### II

Predmet lokacijskega načrta je ureditveno območje med poslovnim objektom Merkur-Kovintrade, Vruncjeva ulica, železniška proga Celje-Velenje in poslovnim objektom Elektro Celje. Območje je namenjeno poslovni in stanovanjski gradnji ter parkirnim in prometnim površinam.

##### III

Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta SRCE SEVER se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS, na sedežu Mestne četrti Dolgo polje in Mestne četrti Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira

Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

## IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

## V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-16/2002-8  
Celje, dne 21. avgusta 2003.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**KUNGOTA****4104. Odlok o predkupni pravici Občine Kungota na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7. in 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 6. redni seji dne 4. 9. 2003 sprejel

**ODLOK****o predkupni pravici Občine Kungota na nepremičninah**

## 1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice občine na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

## 2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine.

Kot območja poselitve se štejejo ureditvena območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na naslednjih območjih naselij:

Zg. Kungota, Gradiška I in II, Morski jarek, Svečina, Jurij in Mejni prehod Jurij.

Območja naselij so vrisana v kartah v merilu 1:5000 do parcele natančno in so veljavnem prostorskem aktu: Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-1990, za območje občine Kungota, sprejete leta 1997 in objavljene v Uradnem listu RS, št. 72/97.

Na teh območjih lahko uveljavlja občina predkupno pravico če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

## 3. člen

Šteje se da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta;
- za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za potrebe prenove območij;
- za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

## 4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih če je s prostorskim aktom tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

## 5. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinska uprava.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/18-2003  
Kungota, dne 5. septembra 2003.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad.** l. r.

**4105. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota**

Na podlagi 62. člena zakona o urejanju prostora - ZURP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 7. in 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 6. redni seji 4. 9. 2003 sprejel

**ODLOK****o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota**

## I. UVODNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju: PUP) v Občini Kungota, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 25/2003.

## 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji poleg odloka vsebujejo tudi:

- splošni del: izjave izdelovalca prostorskih ureditvenih pogojev, smernice in mnenja organov oziroma organizacij
- tekstualni del: obrazložitev namenske rabe površin in meril in pogojev za posege v prostor
- grafični del:

Mapa I:

1. Območje urejanja s PUP – pregledna karta v merilu 1: 15.000
2. Vodotoki, poplavna in erozijska območja v merilu 1: 15.000
3. Naravne vrednote in kulturna dediščina v merilu 1: 15.000
4. Prometno omrežje v merilu 1: 15.000
5. Komunalna in energetska infrastruktura in omrežje zvez v merilu 1: 15.000

Mapa II:

Območje urejanja s PUP in prikaz prostorskih meril in pogojev za območja UON in zaključena območja razpršene gradnje v merilu 1: 5.000.

## 3. člen

## Območje PUP

Območje, za katerega veljajo določila teh PUP, obsega celoten prostor Občine Kungota, razen:

- ureditvenega območja naselja Svečina,
- ureditvenega območja naselja Gradiška II (Spodnja Kungota),
- dela ureditvenega območja naselja Zgornja Kungota, kjer ostane v veljavi zazidalni načrt za del naselja Zgornja Kungota (MUV, št. 7/90).

Območji, za kateri veljajo določila teh PUP začasno, do izdelave PIN, sta zaključeno območje razpršene gradnje Plač in območje za proizvodno obrt znotraj UON Zg. Kungota.

## II. ČLENITEV OBMOČJA IN NAMENSKA RABA OBMOČJA

## 4. člen

Območje urejanja se deli na:

- ureditvena območja naselij
- zaključena območja razpršene gradnje
- razpršeno gradnjo in
- ves ostali odprti prostor; odprti prostor predstavljajo kmetijske površine, gozdovi in vodotoki.

## Namenska raba območja

## 5. člen

Namenska raba ureditvenih območij naselij

Namenska raba ureditvenega območja mejnega prehoda Jurij je območje centralnih dejavnosti. Dopustna je tudi športna in rekreacijska dejavnost.

Namenski rabi v ureditvenih območjih naselij Morski jarek, Gradiška I in Jurski vrh sta:

- območje stanovanj; dopustne dopolnilne dejavnosti stanovanjskim so terciarne centralne dejavnosti, in sicer le osnovne oskrbne in storitvene dejavnosti (gostilna ali gostišče, trgovina z mešanim blagom ipd.); Dopolnilne dejavnosti so dopustne le na za to določenih območjih.
- zelene površine.

Namenske rabe v ureditvenem območju naselja Zgornja Kungota so:

- območje stanovanj
- območje centralnih dejavnosti; dopustne so osnovne in specializirane terciarne in kvartarne dejavnosti občinskega pomena
- območje za proizvodno obrt
- območje komunalnih dejavnosti
- območje športnih in rekreacijskih dejavnosti
- zelene površine.

## 6. člen

Namenska raba zaključenih območij razpršene gradnje

Namenska raba zaključenih območij razpršene gradnje v Donko in Frinc je območje počitniških objektov.

Namenska raba zaključenih območij razpršene gradnje Gradiška III, Tertinek in Slanič je območje stanovanj.

## 7. člen

Namenska raba območij razpršene gradnje

Namenska raba območij razpršene gradnje je stanovanjska dejavnost. Dopustna je tudi kmetijska dejavnost in kot njena dopolnilna dejavnost kmečki turizem. Dopustna je tudi športna in rekreativna dejavnost. V 150 m pasu ob cesti RII – 436 so dopustne še terciarne centralne dejavnosti, in sicer osnovne in specializirane oskrbne in storitvene dejavnosti, ter proizvodne dejavnosti. Centralne in proizvodne dejavnosti so dopustne le na posameznem območju razpršene gradnje z že obstoječo istovrstno dejavnostjo.

## III. MERILA IN POGOJI

## Skupna merila in pogoji glede vrste posegov

## 8. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

## 9. člen

V območju, ki ga ureja PUP so, razen če ni določeno drugače s posebnimi merili in pogoji glede vrste posega tega PUP, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije in nadzidave oziroma dozidave objektov
- spreminjanje namembnosti, če ne spreminja ali ogroža pretežne namembnosti območja ali naselja
- tekoča vzdrževalna dela na objektih
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča
- postavitve mikrourbane opreme
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez in KTV
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov
- postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje itd.)
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter urejanje kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč
- postavitve kioskov, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

**Posebna merila in pogoji glede vrste posegov**

## 10. člen

Posebna merila in pogoji za zaključena območja razpršene gradnje

Znotraj zaključenih območji razpršene gradnje Donko in Frlinc so za stanovanjske objekte dopustne le rekonstrukcije in nadzidave oziroma dozidave. Pri kmetijskih objektih so dopustne le nadomestne gradnje, rekonstrukcije in nadzidave oziroma dozidave.

Znotraj zaključenih območji razpršene gradnje Gradiška III, Tertinek in Slanič so pri kmetijskih objektih dopustne le rekonstrukcije in nadzidave oziroma dozidave.

## 11. člen

Posebna merila in pogoji za območja, za katera bodo izdelani lokacijski načrti

Na območju, ki se začasno ureja s PUP (območje predvidenih lokacijskih načrtov), so do sprejetja le-teh dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenja objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov; njihova postavitve je časovno omejena največ do začetka izvajanja lokacijskega načrta
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih in rekreacijskih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter vodnih zemljišč in vodnogospodarske ureditve,
- postavitve, turističnih oznak, reklamnih panojev in neprometnih znakov in
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez in KTV (ureditev reciklažnega dvorišča).

## 12. člen

Posebna merila in pogoji za območja gozdov

Na območju gozdov je dovoljeno izvajati:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- priprava vlak za spravilo lesa, če je tako opredeljeno v gozdnogojitvenem načrtu, ki ga izdelata Zavod za gozdove Slovenije.

Dopustni so naslednji posegi v gozd in gozdni prostor:

- ureditev rekreacijskih in turističnih poti po obstoječih poteh;
- krčitev gozdov zaradi spremembe gozdne površine v kmetijsko;
- izkoriščanje gozdov, ki ima za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem ali v oboro za rejo divjadi;
- gradnja gozdne infrastrukture (gozdne ceste in drugi objekti) namenjeni predvsem gospodarjenju z gozdom.

Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni le, če vplivi posega v gozd ne bodo negativno vplivali na gozdni ekosistem in funkcije gozdov. O posledicah zgoraj navedenih posegov na gozdni ekosistem in funkcije gozdov mora investitor pred izdajo lokacijske informacije pridobiti strokovno mnenje Zavoda za gozdove Slovenije.

Ograditev posameznih delov gozda ni dovoljena, razen v primerih, ki so določeni z zakonom o gozdovih (24. člen).

Negozdna zemljišča v gozdu je prepovedano pogozdovati, razen če je to predvideno v gozdnogospodarskem načrtu.

Gospodarjenje in ravnanje z gozdovi na območjih varovanih gozdov in gozdov s posebnim namenom, mora biti v

skladu z določili odloka o razglasitvi varovanih gozdov in gozdov s posebnim namenom.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdom oziroma nemoten izvek lesnih sortimentov po obstoječih vlakah (priključitev vlak na transportne poti, možnost kamionskega prevoza).

## 13. člen

Posebna merila in pogoji za območja, ki so namenjena kmetijstvu

Na površinah namenjenih za kmetijstvo so, razen primarne rabe, možni naslednji posegi:

- melioracije, ki so predvidene v prostorskem planu lokalne skupnosti, oziroma, ki niso v nasprotju s prostorskim planom in se urejajo na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev
  - začasni posegi (izkopi, prekopi) za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture
  - postavitve naprav za potrebe zvez
  - postavitve pomožnih objektov namenjenih kmetijski dejavnosti
  - postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Dovoljeno jih je postavljati na prometno dostopnih zemljiščih, kjer je možno organizirati parkirne površine. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov
  - postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov
  - sanacija površinskih kopov naravnih surovin
  - postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti
  - gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja
- Vsi posegi morajo biti v skladu z določili zakona o kmetijskih zemljiščih.

## 14. člen

Posebna merila in pogoji za vodna zemljišča

Na vodotokih so dovoljeni naslednji posegi:

- vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami
- vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti
- čiščenje strug potokov po usmeritvah pristojne vodne uprave
- oživljanje reguliranih vodotokov ter
- postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

Vsi posegi morajo biti v skladu z zakonom o vodah. Za vse posege na vodnih zemljiščih je potrebno pridobiti vodnogospodarske pogoje in soglasje, ki jih izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

**Merila in pogoji za oblikovanje**

## 15. člen

Morfološka merila za urejanje naselij, zaselkov in razpršene gradnje

Vzorec pozidave	Naselje
A) gručasto naselje	UON Zgornja Kungota
B) razloženo obcestno naselje	UON Morski jarek, UON Jurski vrh, Tertinek, Gradiška III, Frlinc
C) razpršeno naselje in druga razpršena gradnja	UON Gradiška I, Slanič, Donko



## A) Morfološka merila za urejanje gručastih naselij

Pri funkcionalnih rekonstrukcijah je potrebno ohraniti merilo in velikost objektov. Nove večje programe je potrebno razporediti v večje število manjših objektov ali pa izoblikovati na robu naselja novo območje za novogradnje večjih dimenzij, ki morajo biti kompozicijsko uglasene s podobo naselja v krajini. Pomembno je da se novi posegi vizualno podrejajo staremu delu naselja.

B) Morfološka merila za urejanje naselij z obcestno zasnovno

Oblika parcele mora biti praviloma pravokotne oblike in s stranicami pravokotno na potek ceste in s krajšo stranico ob cesti. V primeru, da je razpoložljivo stavbno zemljišče večje od maksimalne velikosti posameznega stavbnega zemljišča za tovrstno stavbno tipologijo, mora lastnik tega zemljišča naročiti ustrezno parcelacijo celotnega stavbnega zemljišča z upoštevanjem navedenih pogojev in meril ter cestno navezavo na javno cesto.

C) Morfološka merila za urejanje razpršenih razloženih naselij in zaselkov ter razpršene gradnje

Zaradi izpostavljene lege objektov in njihovega velikega vpliva na podobo krajine je potrebno novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture.

## 16. člen

Pogoji in merila za lego objektov in oblikovanje stavbne mase

Razmerje med pozidano in celo površino gradbene parcele individualnih stanovanjskih hiš je 0.10–0.35. Objekti imajo eno ali dve etaži in mansardo (P, P+M, P+1, P+1+M). Dopustna je izgradnja kleti, ki pa mora biti vsaj do 2/3 višine v zemlji. Za izgradnjo kleti na poplavnih in erozijskih območjih je potrebno pridobiti pogoje in soglasje, ki ga izda pristojno ministrstvo. Sosednjim objektom se je potrebno prilagoditi po odmikih od ceste. Slemen streh objektov morajo povzemati smeri slemen obstoječih sosednjih objektov. Višina kapi strehe mora slediti ulični višini kapi streh obstoječih objektov. Odstopanja so možna na križiščih poti.

Maksimalna etažnost večstanovanjskih objektov večjih gabaritov (stanovanjski blok) je (K+)P+2+M. Za izgradnjo kleti na poplavnih in erozijskih območjih je potrebno pridobiti pogoje in soglasje, ki ga izda pristojno ministrstvo. Izjemoma je lahko tudi drugačna, vendar je potrebno zaščititi poglede na vertikalne poudarke kot so cerkveni zvoniki, gradovi ipd.

Proizvodni objekti se morajo v horizontalnem in vertikalnem gabaritu prilagoditi optimalni izrabi prostora, ob tem pa v največji možni meri upoštevati naravne danosti prostora in obstoječo gradbeno strukturo.

Oblikovanje posegov na zelenih površinah mora biti prilagojeno naravnim danostim prostora.

Komunalni objekti in naprave morajo biti ograjeni in ustrezno ozelenjeni.

## 17. člen

Medsebojni odmik prosto stoječih objektov ter odmik od meje gradbene parcelne se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarno tehničnimi, požarno varstvenimi in obrambnimi predpisi ob upoštevanju funkcionalnih, estetskih in likovnih kvalitet morfologije naselja.

Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo na vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev sosednjega objekta ali na rabo sosednjih parcel.

Novi objekt mora biti odmaknjen minimalno 4 m od meje gradbene parcele, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtoke s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša).

## 18. člen

Posegi na območju razpršene poselitve ter v razloženih naseljih morajo upoštevati tradicionalno arhitekturno tipiko.

Tlorisi stavb praviloma morajo biti podolgovati (priporočljivo razmerje je 1:2), izjeme so dovoljene v primerih, ko velikost parcele ali naravne danosti tega ne omogočajo. Stavbe so pritlične, strehe dvokapne, strme s čopoma, priporočljiva kritina je bobrovec ali zareznik.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Stolpni silosi morajo biti postavljeni pod streho hleva oziroma gospodarskega objekta.

Ograjevanje zemljišč je dovoljeno za potrebe kmetijstva, varstva voda, varstva naravnih vrednot in kulturne dediščine in varstva gozdnega mladja.

## 19. člen

Pogoji in merila glede uporabe gradbenih materialov

Objekti morajo biti grajeni iz trajnih gradbenih materialov.

Priporočljivo je, da so strehe krite s kritino temno rdeče barve (bobrovec, zareznik). Dopustne so le kritine z majhnimi strešniki.

Fasade so ometane v značilni barvi obstoječe kvalitetne arhitekture v naselju. Za urejanje zunanjih površin se morajo uporabljati naravni materiali.

Odstopanja pri izboru materialov in barv so možna, vendar pa morajo biti utemeljena in definirana v projektni dokumentaciji.

## 20. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

## 21. člen

Merila in pogoji za oblikovanje drugih posegov

Ulično ograjo stanovanjskih objektov je treba izvesti do skupne višine največ 1,2 m. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Če je rešitev uvoza iz vidika prometne varnosti problematična in bi zamik uvoza slednjo pomembno izboljšal, je takšna rešitev obvezna.

Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno omejenih ljudi ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbami morajo biti najmanj 2,5 m nad pohodno površino.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Montažni začasni objekti in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin oziroma v nevindnem polju.

Ureditve vodotokov in hudournikov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov, tako da je čim manj vidnega betona.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa in gozdni rob.

Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja po zakonu o rudarstvu.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni tudi betonski oporni zidovi.

#### 22. člen

Upoštevanje potreb funkcionalno oviranih ljudi pri načrtovanju

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenove le-teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

### Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel

#### 23. člen

Velikost gradbenih parcel se določi v projektni dokumentaciji.

Obliko gradbene parcele je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Velikost gradbene parcele za individualno stanovanjsko gradnjo je 500–1200 m<sup>2</sup>, razen v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

Maksimalna velikost gradbene parcele za počitniško gradnjo je 300 m<sup>2</sup>, razen v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

### Merila in pogoji za prometno urejanje

#### 24. člen

Varovalni pasovi prometnic

Ob državnih cestah in občinskih cestah je varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter drugi posegi v prostor znotraj varovalnih pasov javnih državnih in občinskih cest je dovoljena le s soglasjem pristojnega organa.

Varovalni pas (od zunanjega roba cestnega sveta) je na vsako stran državne ceste širok: pri regionalni cesti 15 m.

Varovalni pas (od zunanjega roba cestnega sveta) je na vsako stran občinske ceste širok: pri lokalni cesti 6 m, pri javni poti 4 m.

#### 25. člen

Priključevanje cest, dovoznih cest in pristopov do objektov in zemljišč

Obstoječi priključki ostanejo v uporabi. Priključki kategoriziranih in nekategoriziranih cest na državne in občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa.

Pri določanju lokacije novih objektov je treba, če je to mogoče, zagotoviti, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto ali pot.

Prometno-tehnični elementi priključkov morajo ustrezati prometnim zahtevam ceste na katero se navezujejo in zahtevam merodajnih vozil, ki jih je treba določiti glede na namembnost objektov za katere je zgrajen priključek. V območju priključka je treba upoštevati pregledni trikotnik, ki se določi glede na kategorijo ceste in dovoljeno hitrost.

#### 26. člen

Dovozne ceste in pristopi do objektov in zemljišč

Do vsake gradbene parcele mora biti zagotovljen trajen dovoz in dostop s ceste ali javne poti. Izjemoma so dovoljeni dovozi in dostopi preko zasebnih zemljišč ob predložitvi dokaza o služnostni pravici.

Dovozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na ceste nižje kategorije in preko teh na ceste višje kategorije.

Prometno-tehnični elementi dovoznih cest in pristopov do objektov morajo ustrezati prometnim zahtevam merodajnih vozil, ki jih je treba določiti glede na namembnost objektov.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste oziroma v bližini (max. 30 m) obračanje vozil. Širina koridorja dovozne javne ceste mora biti minimalno 6 m za nekategorizirane ceste, 8 m za kategorizirane ceste in 10 m za lokalne ceste.

#### 27. člen

Zagotavljanje prometne varnosti

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne (dovozne ceste, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti).

#### 28. člen

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih ter morajo ustrezati prometnim zahtevam glede strukture prometa.

Dimenzije prometnega in prostega profila javnih cest je treba določiti v odvisnosti od strukture prometa in morajo zagotavljati varno srečevanje vozil. Na nizkoprometnih cestah se v primeru premajhnih profilov, zagotovijo izogibalšča na primernih preglednih razdaljah.

Za zagotovitev varnega odvijanja prometa skozi naselje in urejanje prometnega režima v naselju je ob vozišču možno graditi dodatne vozne pasove, izključevalne in vključevalne pasove, parkirne pasove, kolesarske pasove in pasove za pešce, pločnike, kolesarske steze. Za tovrstne gradnje je treba pridobiti soglasje pristojnega organa.

#### 29. člen

Za izboljšanje prometne varnosti je možno sprejemati ukrepe za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev. Znotraj naselja je možno urejati območja z umirjenim prometom in izvesti ukrepe umirjanja prometa.

## 30. člen

Objekti spremljajoče cestno-prometne dejavnosti

Na prometnih površinah zunaj vozišča je možno skladno z veljavnimi predpisi in soglasjem pristojnega organa graditi objekte spremljajočih dejavnosti kot so: avtobusna postajališča, parkirišča, bencinski servisi, objekti za vzdrževanje cest, površine za kontrolo cestnega prometa in podobno. Pri gradnji naštetih objektov je treba upoštevati veljavne predpise o prometnem in prostem profilu ceste.

## 31. člen

Dostava in intervencija

Do vseh objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila. Intervencijske poti so lahko tudi po peš

površinah. Do objektov, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila in površina za njihovo manipulacijo. Vse intervencijske poti, dostavne poti in manipulative površine morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

## 32. člen

Parkiranje

Za parkiranje osebnih vozil je treba urediti parkirne površine (parkirne pasove ob voziščih, parkirišča). Potrebno število parkirnih mest se zagotovi na lastni parceli. Kadar to ni možno se uredijo parkirni prostori na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega organa. Število potrebnih parkirnih mest se določi v odvisnosti od dejavnosti.

TABELA ZA DOLOČITEV POTREBNIH PARKIRNIH MEST V ODVISNOSTI OD DEJAVNOSTI

Dejavnosti	Število parkirnih mest
1. STANOVANJSKA POSLOPJA	
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1,1 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
VIKENDI IN POČITNIŠKE HIŠE	1 PM / stanovanjsko enoto
MLADINSKI IN OTROŠKI DOMOVI	1 PM / 10 postelj
DOMOVI ZA OSTARELE	1 PM / 8 postelj
2. PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI	
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI – SPLOŠNO	1 PM / 30m <sup>2</sup> neto površine
UPRAVNI PISARNIŠKI PROSTORI S ŠTEVILNIM OBISKOM	1 PM / 20m <sup>2</sup> neto površine
3. PRODAJNI PROSTORI	
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE	1 PM / 30m <sup>2</sup> prodajne površine – najmanj 2 PM
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE Z MAJHNIM OBISKOM	1 PM / 50m <sup>2</sup> prodajne površine – najmanj 2 PM
4. PRIREDITVENI PROSTORI	
VEČNAMENSKE DVORANE	1 PM / 5 sedežev + 1 PM / 2,5 zaposlenih
KINO, ŠOLSKE DVORANE, PREDAVALNICE	1 PM / 5 sedežev
CERKVE	1 PM / 20 sedežev
5. ŠPORTNE NAPRAVE	
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250m <sup>2</sup> površine
ŠPORTNI STADION S PROSTOROM ZA GLEDALCE	1 PM / 250m <sup>2</sup> površine + 1 PM / 10 gledalcev
ŠPORTNI DVORANE BREZ GLEDALCEV	1 PM / 50m <sup>2</sup> dvoranske površine
ŠPORTNI DVORANE S PROSTOROM ZA GLEDALCE	1 PM / 50m <sup>2</sup> dvoranske površine + 1 PM / 10 gledalcev
TENIS IGRIŠČA	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
STRELIŠČA	1 PM / 1 tarčo
6. GOSTILNE IN PRENOČIŠČA	
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev
POMEMBNEJŠA GOSTIŠČA	1 PM / 4 sedeže + 1 PM / 2,5 zaposlenih
PENZIONI, ZDRAVILIŠČA	1 PM / 3 postelje + 1 PM / 4 sedeže
IN DRUGI OBJEKTI S PRENOČIŠČI	v restavraciji + 1 PM / 2,5 zaposlenih
7. ZDRAVSTVENE USTANOVE	
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30m <sup>2</sup> neto površine, najmanj 3 PM
8. ŠOLE	
OSNOVNE ŠOLE	1 PM / 30 učencev
SREDNJE ŠOLE	1 PM / 25 učencev + 1 PM / 10 učencev starejših od 18 let
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
9. INDUSTRIJA, OBRT	
OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
SKLADIŠČA, DEPOJI, TRGOVINA NA DEBELO,	1 PM / 80m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene

Dejavnosti	Število parkirnih mest
RAZSTAVNI IN PRODAJNI PROSTORI DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNIH VOZIL AVTOMATSKE AVTOPRALNICE	6 PM / 1 popravilno mesto 5 PM / 1 pralno napravo
10. POKOPALIŠČA MALA POKOPALIŠČA	1 PM / 500 m <sup>2</sup> površine minimalno 10 parkirnih mest

Pri urejanju parkirnih površin za osebna vozila je treba skladno z veljavnim pravilnikom urediti predpisano število parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički. Ta parkirna mesta morajo biti ustrezno označena in locirana čim bližje objektu, ki mu pripadajo.

Parkirišča za tovorna vozila je treba urejati skladno z določili veljavnega pravilnika, ki določa minimalne tehnične in druge pogoje za parkirišča za tovorna vozila.

### Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

#### 33. člen

##### Splošni pogoji

Potek komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Obstoječe in predvidene objekte je priključiti na komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in omrežje zvez – telekomunikacijsko in CATV).

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav ter omrežja zvez.

Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi v naseljih morajo biti izvedeni zemeljsko, v območjih izven naselja so lahko prosto zračni.

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, dozidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so v rezervatih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela.

#### 34. člen

##### Vodooskrba

Za reševanje problema vodooskrbe je na območjih, kjer je že zgrajeno javno vodovodno omrežje (v naseljih in pri objektih razpršene gradnje), priključiti objekte pod pogoji upravljavca vodovodnega omrežja.

Pri celotni obravnavi urejanja območja, je potrebno ob novogradnjah vodovodnih cevovodov, ter za področja nove pozidave predvideti tudi rekonstrukcije obstoječega vodovodnega omrežja v naseljih oziroma izven njih (odprti prostor) tam, kjer je to potrebno, v skladu s »Programom sanacije vodovodnega omrežja občine Kungota«. Natančnejši pogoji za izvedbo rekonstrukcij in novogradenj vodovodnih cevovodov bodo podani v soglasjih k posameznemu posegu v prostor.

Obnoviti in dopolniti je treba obstoječe omrežje tako, da bo nudilo požarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

V zaselkih in območjih, kjer vodovodnega omrežja še ni, je pa načrtovanih najmanj 5 gospodinjestev ali več kot 20 prebivalcev, se naj za njih uredi javni vodovod. Pogoji in način dobave in odjema pitne vode na območju občin, ki jih s pitno vodo oskrbuje Mariborski vodovod, so določeni v »Pravilniku o oskrbi s pitno vodo«. Tehnična izvedba in uporaba vodovodnih objektov in naprav, ki jih upravlja Mariborski vodovod pa se ureja s »Tehničnim pravilnikom«.

V primeru razpršene gradnje, kjer gre za oskrbovanje posameznih objektov z vodo, si ti lahko zgradijo individualno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak), po predhodni bakteriološki ocenitvi sposobnosti vira v skladu s higienskimi in sanitarno tehničnimi pogoji (neoporečna pitna voda).

#### 35. člen

##### Odvodnjavanje in kanalizacijsko omrežje

Dograditi je treba manjkajočo kanalizacijo oziroma dopolniti omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v naselju, in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Celotno omrežje javne kanalizacije v naseljih naj se konča z iztokom, oziroma čiščenjem v biološki čistilni napravi.

Novih sosesk večjih od 50 PE (populacijski ekvivalent), se ne sme graditi brez kanalizacije, stare soseske oziroma pozidavo pa je potrebno čim prej sanirati s kanalizacijo, ki se zaključuje z ustrezno čistilno napravo.

Na območjih, kjer še ni zgrajenega sistema javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov (nepropustne greznice, male čistilne naprave). Pri tem je potrebno upoštevati sanitarno tehnične predpise.

Po izgradnji javne kanalizacije je priključitev objektov na njo obvezna v skladu z 11. členom »odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kungota«.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne ter odpadne vode iz proizvodnje neprečiščene v vodotoke.

Tam, kjer je možno, je treba načrtovati ločen sistem kanalizacijskega omrežja, ter ga v skladu s predpisi zasnovati v vodotesni izvedbi. Fekalne vode v naseljih naj se priključijo na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Neonesnažene meteorne vode je treba speljati v sistem odprtih jarkov, rigol, ponikalnih polj in jih odvajati v podtalje ali obstoječe vodotoke oziroma jih v manjših odtokih izpustiti na zelene površine.

Meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin je treba po ustreznem predčiščenju (lovilec olj ali usedalnik) ponikati oziroma, kjer to ni možno, voditi v vodotoke.

#### 36. člen

##### Vodnogospodarske ureditve

Zaradi preprečevanja onesnaženosti voda je treba:

– zgraditi biološke čistilne naprave za naselja v Občini Kungota

– urediti ustrezne načine čiščenja odpadnih voda za objekte razpršene gradnje, po veljavnih sanitarnih predpisih

– meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin samo predhodno predčiščene ponikati oziroma, kjer to ni možno, voditi v vodotoke.

Zagotoviti je potrebno sanacije poškodb in vzdrževanje strug in brežin nastalih zaradi erozivnih procesov.

Na mestih, kjer je to potrebno, izvršiti regulacije potokov.

Gradnja objektov na poplavnih območjih je dopustna po tem, ko bodo izvedeni ukrepi za zagotovitev poplavne varnosti.

## 37. člen

## Elektroenergetsko omrežje

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovano elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca.

Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije.

Planiranje novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) in pripadajočega omrežja (20 kV in 0,4 kV) bo odvisno od povečanja obremenitev, ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih priključenih na obstoječe elektroenergetske vode.

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte, v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (uredba o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju in uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju).

Iz predvidenih TP je treba do posameznih odjemalcev položiti ustrezno nizkonapetostno omrežje.

Investitorji si morajo v skladu s 71. členom energetskega zakona pred izdajo gradbenih dovoljenj za preurejene in nove objekte pridobiti soglasje za priključitev.

Nizko in srednje napetostno omrežje je treba v naseljih zgraditi v podzemni oziroma kabelski izvedbi. Prav tako morajo biti priključki odjemalcev na omrežje zemeljski.

Izgradnja nove javne razsvetljave naj se izvede z enotno opremo za celotno sosesko.

Omrežje javne razsvetljave v naselju mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti.

## 38. člen

## Telekomunikacijsko omrežje

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja v naselju morajo biti zemeljski.

Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste.

Investitorji morajo zaprositi za izvedbo priključkov pri upravljavcu.

## 39. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje objektov v naseljih in pri razpršeni gradnji se lahko vrši individualno z ekološko sprejemljivimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, biomasa), s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolje.

Na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v primeru sočasne gradnje, je možno ogrevanje iz skupne kotlovnice.

V slučaju ogrevanja s tekočim naftnim plinom, naj bodo rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

**Merila in pogoji za varovanje okolja**

## 40. člen

## Varstvo voda

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati varovanje priobalnega zemljišča in sicer pri vodotokih 1. reda (v Občini Kungota: Pesnica) 15 metrov od meje vodnega zemljišča in pri vodotokih 2. reda (manjši potoki, pritoki Pesnice v občini) 5 metrov od meje vodnega zemljišča (14. člen zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

Investitorji objektov na poplavnem območju morajo upoštevati dejstvo, da je lahko območje občasno preplavljeno. Zato morajo ob izgradnji in obratovanju objekta izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih

vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje.

Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja na poplavnem območju mora biti tudi hidrološko hidravlična presoja vodnega režima iz katere bo razvidna poplavna varnost območja pred izgradnjo objekta in po njej. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim, na poplavno varnost območja, na predvideni objekt in okolje nasplah.

Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano.

Odvajanje odpadnih voda v ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok, je prepovedano. V njih se lahko vodijo le predhodno prečiščene odpadne vode.

## 41. člen

## Varstvo zraka

V izogib onesnaženju zraka se kot splošno navodilo priporoča ogrevanje z ekološko neoporečnim gorivom (ekstra lahko kurilno olje, tekoči naftni plin, elektrika).

## 42. člen

## Ravnanje z odpadki

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta komunalnih odpadkov tako, da niso vizualno izpostavljeni in da so dostopna vozilom za odvoz smeti.

Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena znotraj ograje.

Za potrebe občanov se za zbiranje večjih kosovnih odpadkov uredi reciklažno dvorišče za kratkotrajno hranjenje, z lokacijo v obrtni coni Lipno (k.o. Zg. Kungota). Ko so kontejnerji polni, se odpadki odpeljejo v nadaljnjo predelavo. Odvoz izvrši za to pooblaščen podjetje.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno zbirati in odlagati skupaj s komunalnimi odpadki.

## 43. člen

## Varstvo pred erozijo

Pri poseganju v prostor in pripravi projektne dokumentacije na erozijskih območjih je potrebno posebno pozornost nameniti oblikovanju posegov, ki lahko povzročijo nastanek erozijskih procesov.

## 44. člen

## Varstvo tal

Pri gradnji objektov je potrebno humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč. Pri posegih na kmetijska zemljišča mora podati usmeritev za to pristojna strokovna služba.

## 45. člen

## Varstvo gozdnega roba in gozda

Posege in ureditve na stavbnih in vodnih zemljiščih, ki mejijo na območje gozdov, je treba načrtovati tako, da se ne posega v obstoječi gozdni rob. Za posamezne vrste objektov je potrebno zagotoviti naslednje minimalne odmike:

– stavbe morajo biti odmaknjene 25 m od gozdnega roba;

– ostali objekti, posegi in ureditve, ki so v nivoju zemljišča pa morajo biti odmaknjeni od gozdnega roba najmanj 1 m.

V projektni dokumentaciji je možno opredeliti tudi manjši odmik, če je iz strokovnega mnenja pristojnega upravljavca razvidno, da manjši odmik ne povzroča negativnega

vpliva na gozdni rob oziroma na funkcije gozdov in gozdnega prostora.

Če ureditve na kmetijskih zemljiščih, ki mejijo na območja gozdov, zahtevajo objekte, morajo biti le-ti odmaknjeni najmanj 4 m od gozdnega roba.

#### 46. člen

##### Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa kot posledica uporabe ali obratovanja dejavnosti ob upoštevanju stopnje varovanja pred hrupom ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa, določenih z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Obstoječe vire prekomernega hrupa je potrebno sanirati tako, da ravni hrupa, ki so posledica njihovega obratovanja, ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa. V projektni dokumentaciji za nove objekte ali naprave, ki so vir hrupa, spremembe namembnosti obstoječih objektov ali naprav in objekte ali naprave v rekonstrukciji mora biti izdelana strokovna ocena obremenitve s hrupom v skladu s 13. členom uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

#### 47. člen

##### Varstvo naravnih vrednot

Na območju urejanja s PUP je prisotnih 7 naravnih vrednot, in sicer:

- NV 1: Svečinski hrib, Plački vrh
- NV2: Jama 2 v Repoluskovih pečinah
- NV3: Koboldov hrast
- NV4: Terčelov jesen
- NV5: Lavrenčičevi platani
- NV 7: Parkovni nasad pri gradu v Lepem dolu
- NV8: Parkovni nasad pri gradu Pahte.

Območje pričakovanih geoloških in geomorfoloških naravnih vrednot znotraj območja urejanja s PUP je območje terciarnih plasti Slovenskih goric.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo varstvene usmeritve, varstveni režimi in pogoji navedeni v naravovarstvenih smernicah. Za vse posege na območjih, ki so v naravovarstvenih smernicah opredeljena kot naravne vrednote, ekološko pomembna območja ali zavarovana območja, je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda pristojno ministrstvo.

#### 48. člen

##### Varstvo kulturne dediščine

Za vse posege na objektih kulturne dediščine in njihovih vplivnih območjih, ki so opredeljeni v prostorskem planskem aktu, je potrebno pridobiti pogoje in soglasje, ki ga izda pristojno ministrstvo.

### Merila in pogoji za urejanje prostora za obrambo in zaščito

#### 49. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavi, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti dvourno požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

#### 50. člen

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 51. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezna območja, so v vseh območjih do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje zelenih površin,
- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi.

#### 52. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- upravi Občine Kungota.

#### 53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Kungota prenehajo veljati:

- ureditveni načrt za mejni prehod Jurij ob Pesnici, objavljen v MUV 21/88;
- zazidalni načrt za naselje Zg. Kungota, objavljen v MUV 1/87;
- zazidalni načrt delov naselij izven Maribora, objavljen v MUV 10/72.

#### 54. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/21-2003

Kungota, dne 5. septembra 2003.

Župan  
Občine Kungota  
**Jožef Karner, inž. grad. l. r.**

## VLADA

### **4106. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru**

Na podlagi 23. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01), 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-8/03-13 z dne 26. 5. 2003 je Vlada Republike Slovenije na 23. seji, dne 29. 5. 2003 izdala

#### **SKLEP**

#### **o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru**

##### 1. člen

Dr. Zlatko Muršec se razreši dolžnosti generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 388/03-2  
Ljubljana, dne 29. maja 2003.  
EVA 2003-1811-0121

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

### **4107. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru**

Na podlagi 23. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01), 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. ZZKD-8/03-9 z dne 26. 5. 2003 je Vlada Republike Slovenije na 23. seji, dne 29. 5. 2003 izdala

#### **SKLEP**

#### **o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru**

##### 1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru se imenuje Marko Sotlar.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 388/03-1  
Ljubljana, dne 29. maja 2003.  
EVA 2003-1811-0122

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

## VSEBINA

## VLADA

4106. Sklep o razrešitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru 13071
4107. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru 13071

## MINISTRSTVA

4085. Pravilnik o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštних storitev 13041
4086. Pravilnik o pogojih za izdajo soglasja Ministrstva za obrambo za promet s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in z zemljišči namenjenimi za poselitev 13042
4087. Pravilnik o energijskem označevanju gospodinskih električnih pečic 13044
4088. Pravilnik o posegih v okolje, ki se izjemoma lahko dovolijo na vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame 13050
4089. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in oddajo v promet živil živalskega izvora 13051
4090. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih v dijaških domovih 13051
4091. Navodilo za sestavo mnenj o delu sodniškega pripravnika in potrdil o obveznih oblikah izobraževanja 13051
4092. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2003 13052

## BANKA SLOVENIJE

4093. Sklep o spremembi sklepa o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu 13052
4094. Sklep o podrobnejšem načinu izračuna obveznosti, terjatev in naložb pri ugotavljanju neto dolžništva oziroma neto izpostavljenosti 13054

## SODNI SVET

4095. Poslovnik Sodnega sveta (prečiščeno besedilo) 13054
4096. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na razpisana vodstvena mesta 13056

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4097. Statut Zbornice izvršiteljev Slovenije 13056
4098. Sprememba statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 13059
4099. Spremembe in dopolnitve pravil o upravljanju prostorov v "Domu podiplomcev Ljubljana" 13059
4100. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2003 13060
4101. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2003 13060

## OBČINE

## BREŽICE

4102. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 13061

## CELJE

4103. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta SRCE SEVER 13061

## KUNGOTA

4104. Odlok o predkupni pravici Občine Kungota na nepremičninah 13062
4105. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana