

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 88

Ljubljana, četrtek 11. 9. 2003

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## VLADA

### **4074. Uredba o določitvi ureditvenega območja objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper**

Na podlagi 5. člena in v zvezi z drugim odstavkom 12. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o določitvi ureditvenega območja objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper**

#### 1. člen

S to uredbo se določi ureditveno območje objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper, na podlagi elaborata za ugotavljanje javne koristi za objekt fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije na MMP Luka Koper, ki ga je izdelal Investburo Koper, d.d., pod št. 0308-1 z datumom oktober 2002 ter Elaborata za ugotavljanje javne koristi za objekt veterinarske inšpekcije na MMP Luka Koper, ki ga je izdelal Investburo Koper, d.d., pod št. 0307-1 z datumom oktober 2002. Oba elaborata sta na vpogled na Servisu skupnih služb Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 27a, Ljubljana.

#### 2. člen

Ureditveno območje objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper obsega nepremičnine, potrebne za gradnjo objekta, nadstrešnice, zunanje ureditve objekta, lokalne čistilne naprave, rezervoarja za plin za ogrevanje objekta in dveh parkirnih mest in sicer na zemljišču, parc. št. 1566/29, k.o. Koper.

Ureditveno območje obsega tudi priključke objekta na komunalno infrastrukturo, ki poteka v bližini, in sicer priključek na elektro omrežje in telefon na parc. št. 1566/29, k.o. Koper, ter izgradnjo kanalizacije in priključitev na vodovod po zemljišču parc. št. 1566/9, k.o. Koper.

Ureditveno območje objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper obsega nepremičnine, potrebne za gradnjo objekta, nadstrešnice, zuna-

nje ureditve objekta, štirih parkirnih mest, rezervoarja za plin za ogrevanje objekta, prestavitve ceste na severni strani v dolžini 100 m, in sicer na zemljišču parc. št. 575/2 in na parc. št. 575/1, obe k.o. Bertoki.

Ureditveno območje obsega tudi priključke objekta na komunalno infrastrukturo, ki poteka v bližini, in sicer priključek na elektro omrežje in vodovod na zemljišču parc. št. 575/2, k.o. Bertoki, priključek na kanalizacijo na zemljišču parc. št. 575/2 in 575/1, obe k.o. Bertoki, ter prestavitev telefonskega in optičnega kabla na zemljišču parc. št. 575/2, 575/1, 572, vse k.o. Bertoki.

Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratih iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v M 1:5000, ki je sestavni del te uredbe.

#### 3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja objekta fitosanitarne in zdravstvene ter veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper je prostorski izvedbeni akt lokalne skupnosti.

Ureditveno območje urejajo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in družbeni plan Občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01) ter prostorsko ureditveni pogoji za območje trgovskega pristanišča v Kopru (Uradne objave, št. 45/98, 20/01).

#### 4. člen

Z dnem veljavnosti te uredbe lahko pooblaščen investitor začne s pripravljalnimi deli na obeh objektih na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper.

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

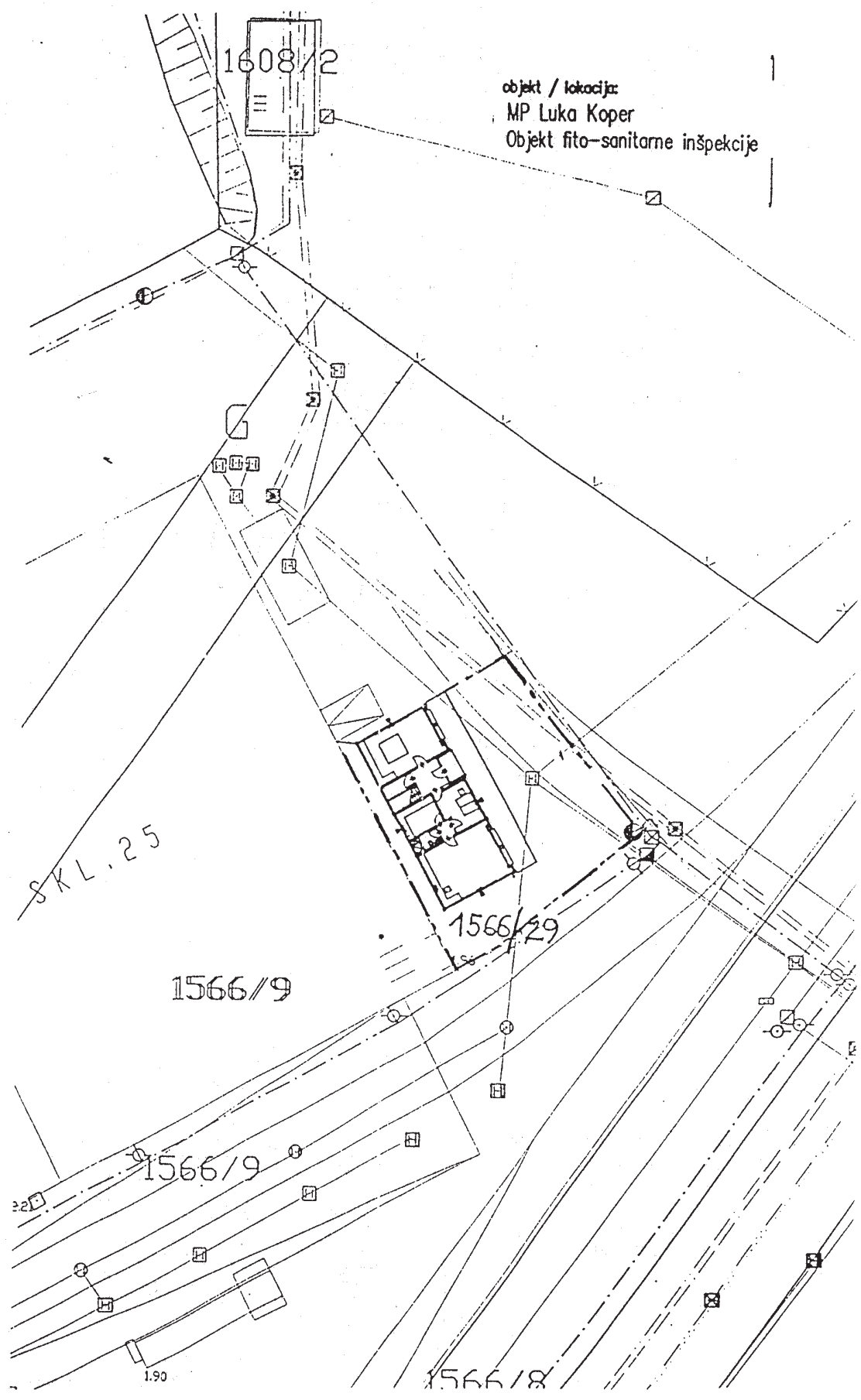
Št. 280-14/2002-22

Ljubljana, dne 4. septembra 2003.

EVA 2003-1520-0013

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik





**4075. Uredba o spremembah uredbe o energetski infrastrukturi**

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 58. člena in prvega odstavka 60. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah uredbe o energetski infrastrukturi**

## 1. člen

V uredbi o energetski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 62/03) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Infrastruktura za prenos zemeljskega plina so prenosno plinovodno omrežje, kompresorske postaje, dispečerski center, MRP in drugi objekti, ki so potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb na področju prenosa zemeljskega plina, ter njihovi sestavni deli.

Objekti, naprave in omrežja, ki so infrastruktura za prenos zemeljskega plina, so podrobneje določeni v Prilogi 1.

Meja med infrastrukturo za prenos zemeljskega plina in infrastrukturo za distribucijo zemeljskega plina oziroma med objekti in napravami končnih odjemalcev, je praviloma prirobnica, ki se nahaja 1 m izven MRP v smeri distribucijskega omrežja ali končnega odjemalca na prenosnem plinovodnem omrežju.«.

## 2. člen

V Prilogi 1 se v oddelku »PLINOVODNI SISTEM« pod »DEFINICIJE« prvi odstavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Prenosno plinovodno omrežje je plinsko omrežje od sosednjih prenosnih omrežij do vključno ločitvenega elementa distribucijskega omrežja ali končnega odjemalca.«.

Drugi odstavek se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Merilno regulacijska postaja je postaja, kjer se izmeri predana količina zemeljskega plina za enega ali več odjemalcev in je opremljena z napravami ter opremo za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka, tlaka in temperature zemeljskega plina.«.

Pod »INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

v tolarjih za km prevozne poti

| Skupna masa   | Osna obremenitev posamezne osi ne znaša več kot: |      |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|------|
|   | 10 t   | 11 t | 12 t | 13 t | 14 t | 15 t |
| do vključno 50 t  | 110  | 157  | 262  | 301  | 402  | 530  |
| nad 50 t do vključno 60 t   | 129  | 188  | 262  | 359  | 483  | 634  |
| nad 60 t do vključno 70 t   | 147  | 213  | 309  | 422  | 566  | 743  |
| nad 70 t do vključno 80 t   | 175  | 252  | 352  | 483  | 646  | 848  |
| nad 80 t do vključno 100 t  | 216  | 311  | 438  | 599  | 805  | 1058 |
| nad 100 t – za vsakih dodatnih 50 t skupne mase se povračilo poveča za: | 103  | 154  | 214  | 294  | 399  | 521  |

«.

## 2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višina povračila za prekoračitev dovoljene osne obremenitve znaša za kilometer prevozne poti:

»Prenosno plinovodno omrežje;  
Kompresorske postaje;  
Dispečerski center s pripadajočim teleinformatičnim in telemetrijskim sistemom;  
Regulacijske in merilno regulacijske postaje na prenosnem plinovodnem omrežju.«.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-39/2003-2

Ljubljana, dne 4. septembra 2003.

EVA 2003-2511-0135

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**4076. Uredba o spremembah uredbe o povračilu za izredne cestne prevoze**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah uredbe o povračilu za izredne cestne prevoze**

## 1. člen

V uredbi o povračilu za izredne cestne prevoze (Uradni list RS, št. 48/99, 67/00 in 62/01) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Višina povračila za prekoračitev dovoljene skupne mase na cesti z največjo dovoljeno osno obremenitvijo 10 t znaša za kilometer prevozne poti:

– v tolarjih za km prevozne poti

Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 6 t:

| Prekoračitev<br>v tonah:    | Vrsta osi                          |   |   |
|-----------------------------|------------------------------------|---|---|
|                             | Enojna os<br>(dovoljeno do 6 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 4,8 t na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 4,2 t na posamično os) |
| do vključno 1,0 t           | 32                                 | 37  | 41  |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t | 55                                 | 70  | 82  |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t | 86                                 | 120   | 150   |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t | 134                                | 208   | 252   |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t | 195                                | 301   | 398   |
| nad 5,0 t do vključno 6,0 t | 276                                | 444   | 601   |
| nad 6,0 t do vključno 7,0 t | 381                                | 630   | 874   |
| nad 7,0 t do vključno 8,0 t | 513                                | 874   | 1232  |
| nad 8,0 t do vključno 9,0 t | 675                                | 1181  | 1688  |

– v tolarjih za km prevozne poti

Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 8 t:

| Prekoračitev<br>v tonah:    | Vrsta osi                          |   |   |
|-----------------------------|------------------------------------|---|---|
|                             | Enojna os<br>(dovoljeno do 8 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 6,4 t na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 5,6 t na posamično os) |
| do vključno 1,0 t           | 28                                 | 31  | 33  |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t | 42                                 | 52  | 59  |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t | 61                                 | 81  | 96  |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t | 86                                 | 120   | 150   |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t | 120                                | 175   | 222   |
| nad 5,0 t do vključno 6,0 t | 162                                | 244   | 318   |
| nad 6,0 t do vključno 7,0 t | 213                                | 333   | 444   |

– v tolarjih za km prevozne poti

Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 10 t:

| Prekoračitev<br>v tonah:    | Vrsta osi                           |   |   |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|---|
|                             | Enojna os<br>(dovoljeno do 10 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 8 t na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 7 t na posamično os) |
| do vključno 1,0 t           | 26                                  | 28  | 30  |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t | 36                                  | 42  | 47  |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t | 48                                  | 61  | 73  |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t | 66                                  | 86  | 106   |
| nad 4,0 t do vključno 5,0 t | 86                                  | 120   | 150   |

– v tolarjih za km prevozne poti

Prekoračitev na cesti z dovoljeno osno obremenitvijo 11,5 t:

| Prekoračitev<br>v tonah:    | Vrsta osi                             |   |   |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|
|                             | Enojna os<br>(dovoljeno do 11,5 t/os) | Dvojna os<br>(dovoljeno do 9 t na posamično os) | Trojna os<br>(dovoljeno do 8 t na posamično os) |
| do vključno 1,0 t           | 25                                    | 26  | 28  |
| nad 1,0 t do vključno 2,0 t | 33                                    | 38  | 42  |
| nad 2,0 t do vključno 3,0 t | 44                                    | 54  | 61  |
| nad 3,0 t do vključno 4,0 t | 58                                    | 74  | 86  |

«.

## 3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višina povračila za prekoračitev dovoljenih dimenzij znaša za kilometer prevozne poti:

Prekoračitev dolžine:

– do vključno 20 % dovoljene 13 SIT

– nad 20% do vključno 25% dovoljene 25 SIT

– nad 25% dovoljene 48 SIT.

Prekoračitev širine:

– do vključno 3,0 m širine 13 SIT

– nad 3,0 m do vključno 3,5 m širine 25 SIT

– nad 3,5 m širine 48 SIT.

Prekoračitev višine:

– do vključno 4,3 m višine 13 SIT

– nad 4,3 m do vključno 4,5 m višine 18 SIT

– nad 4,5 m višine 31 SIT«.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. septembra 2003.

Št. 425-04/2001-2  
Ljubljana, dne 4. septembra 2003.  
EVA 2003-2411-0061

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**4077. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD)**

Na podlagi 3. člena uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD; Uradni list RS, št. 107/01, 74/02 in 68/03) ter v zvezi z Letnim sporazumom o financiranju med Komisijo Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 21/01 – Mednarodne pogodbe), Letnim sporazumom o financiranju 2001 med Komisijo Evropskih Skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (MSF2001; Uradni list RS, št. 16/02 – Mednarodne pogodbe) in Letnim sporazumom o financiranju 2002 med Komisijo Evropskih Skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (MLSF2K; Uradni list RS, št. 18/03 – Mednarodne pogodbe) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD)**

1. člen

V odloku o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD) (Uradni list RS, št. 77/02) se v točki A) 5 prvega odstavka 2. člena besedilo "4,643.000 SIT;" nadomesti z besedilom "3,482.000 SIT;".

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo v oklepaju nadomesti z naslednjim besedilom:  
"(SAPARD; Uradni list RS, št. 107/01, 74/02 in 68/03; v nadaljnjem besedilu: uredba)."

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se:  
– v točki A) 4. besedilo "73,167.000 SIT;" nadomesti z besedilom "86,078.000 SIT;,"  
– v točki A) 5. se besedilo "4,239.000 SIT;" nadomesti z besedilom "3,179.000 SIT;,"  
– v točki B) 4. se besedilo "146,333.000 SIT;" nadomesti z besedilom "172,156.000 SIT;,"

4. člen

Za besedilom 5. člena se doda novo poglavje "III.A PROGRAM SAPARD ZA LETO 2002".

5. člen

Za 5. členom se dodata nova 5.a in 5.b člena, ki se glasita:

"5.a člen

Za sofinanciranje izvajanja programa SAPARD za leto 2002 in za doseganje ciljev, opredeljenih v programu SAPARD, se iz proračuna Republike Slovenije za leti 2003 in 2004 dodelijo nepovratna sredstva:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 273,030.000 SIT,
2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 312,034.000 SIT,
3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 109,216.000 SIT,
4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 91,589.000 SIT,
5. tehnično pomoč do višine 3,390.000 SIT;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 546,059.000 SIT,
2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 624,068.000 SIT,
3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 218,432.000 SIT,
4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 183,177.000 SIT,
5. tehnično pomoč do višine 13,558.000 SIT.

Višine sredstev iz prejšnjega odstavka so določene na podlagi finančnega načrta programa SAPARD za leto 2002 in menjalnega tečaja ECB na dan 28. julija 2003. Višina sredstev se v primeru sprememb menjalnega tečaja ECB oziroma sprememb finančnega načrta programa SAPARD ustrezno prilagodi.

5.b člen

Za naložbe v kmetijska gospodarstva se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju se sredstva dodelijo za:

– ureditev in izgradnjo tematskih poti za izboljšanje turistične infrastrukture (druga alineja 1. točke 7. člena uredbe);

– ureditev vodne infrastrukture na podeželju za preskrbo s pitno vodo (2. točka 7. člena uredbe).

Za tehnično pomoč se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe."

6. člen

V drugem odstavku 6. člena se besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi:

"– za proračunsko leto 2002 in 2003:"

V točki A) in v točki B) prve alineje se za besedilom "leto 2002" doda besedilo "in 2003".

7. člen

Za 6. členom se doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

"6.a člen

Sredstva iz prvega odstavka 5.a člena tega odloka se koristijo iz proračuna Republike Slovenije do 31. decembra 2004.

Sredstva iz prvega odstavka 5.a člena tega odloka se koristijo:

– za proračunsko leto 2003 in 2004:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba, za posamezni namen največ do višine, kot znaša skupni znesek iz prvega odstavka 5.a člena tega odloka za posamezen namen, vendar skupno za vse namene največ do višine veljavnega proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija, za posamezni namen največ do višine, kot znaša skupni znesek iz prvega odstavka 5.a člena tega odloka za posamezen namen, vendar skupno za vse namene največ do višine veljavnega proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004.”.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-21/2001-18

Ljubljana, dne 4. septembra 2003.

EVA 2003-2311-0234

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### **4078. Pravilnik o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštних storitev**

Na podlagi drugega odstavka 28. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02) izdaja minister za informacijsko družbo

## PRAVILNIK

### **o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštних storitev**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino splošnih pogojev izvajanja poštних storitev (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji).

##### 2. člen

(nepriustranskost)

Izvajalec poštних storitev mora uporabljati iste splošne pogoje za vse uporabnike poštних storitev.

##### 3. člen

(sklepanje pogodb)

Izvajalec poštних storitev je dolžan sklepati pogodbe o izvajanju poštних storitev v okviru določb zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02; v nadaljnjem besedilu: zakon) in veljavnih splošnih pogojev.

#### II. VSEBINA SPLOŠNIH POGOJEV

##### 4. člen

(obvezne sestavine splošnih pogojev)

(1) Splošni pogoji morajo vsebovati vsaj:

- podatke o izvajalcu poštних storitev,
- poštne storitve, ki jih izvajalec poštних storitev izvaja,
- pravila vročanja poštних pošiljk,
- kakovost izvajanja poštних storitev,
- podatki v zvezi s cenami, plačilom poštних storitev in

morebitnimi popusti,

- postopek reševanja reklamacij,
- postopek reševanja ugovorov.

(2) Splošni pogoji izvajalcev univerzalnih poštних storitev morajo vsebovati tudi način in pogoje dostopa do njihovega javnega poštnega omrežja s strani drugih izvajalcev poštних storitev.

(3) Če izvajalec univerzalnih poštних storitev sklepa z uporabniki poštних storitev pogodbe, povezane s prenosom poštних pošiljk, mora biti sestavni del splošnih pogojev tudi vzorčna pogodba, ki jo pri tem uporablja.

##### 5. člen

(podatki o izvajalcu poštних storitev)

Podatki o izvajalcu poštних storitev, ki je fizična oseba, morajo vsebovati ime in priimek fizične osebe ter naslov njenega stalnega prebivališča, podatki o izvajalcu poštних storitev, ki je pravna oseba, pa firmo pravne osebe in njen sedež.

##### 6. člen

(poštne storitve)

(1) Izvajalec poštних storitev je dolžan v splošnih pogojih navesti in opisati vse poštne storitve, ki jih izvaja.

(2) Opis poštних storitev iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj vrste poštних pošiljk, ki jih izvajalec poštних storitev sprejema v prenos, in pogoje za njihov sprejem oziroma prenos.

##### 7. člen

(pravila vročanja poštних pošiljk)

(1) Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti pravila vročanja poštних pošiljk.

(2) Pravila vročanja morajo vsebovati vsaj:

- vrste vročanja,
- pogoje, pod katerimi se poštno pošiljko sme vročiti določeni osebi,
- načine potrjevanja prevzema poštних pošiljk,
- pravila zavrnitve prevzema poštних pošiljk,
- pravila vračanja poštних pošiljk.

(3) Če se poštno pošiljke vročajo tudi neposredno v poslovnih prostorih izvajalca poštних storitev, morajo pravila vročanja vsebovati tudi roke za prevzem teh poštних pošiljk.

##### 8. člen

(kakovost izvajanja poštних storitev)

Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti kakovost izvajanja poštних storitev, tako da navede vsaj roke prenosa različnih vrst poštних pošiljk v notranjem oziroma mednarodnem prometu.

##### 9. člen

(podatki v zvezi s cenami, plačilom poštних storitev in popusti)

(1) Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih navesti vsaj, da:

– so cene poštних storitev v skladu z veljavnim cenikom poštних storitev,

– je izvleček iz veljavnega cenika poštних storitev na voljo na vidnem in dosegljivem mestu v poslovnih prostorih izvajalca poštних storitev in

– je dolžan na zahtevo uporabnika poštних storitev omogočiti vpogled v celoten cenik poštних storitev.

(2) Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti tudi zavezanca za plačilo poštних storitev in vrste označevanja plačane poštnine na poštних pošiljkah ter določiti način in rok plačila poštних storitev.

(3) Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti pogoje za pridobitev popustov, ki morajo biti nediskriminatorni. Vsi morebitni popusti morajo biti v ceniku poštних storitev jasno označeni.

#### 10. člen

(postopek reševanja reklamacij)

Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti postopek reševanja reklamacij, ki mora vsebovati vsaj:

- vrste škod, za katere odgovarja,
- roke za vložitev reklamacije in način njene vložitve,
- roke, v katerih je izvajalec poštних storitev dolžan odgovoriti na reklamacijo,
- višino in način izplačila odškodnine.

#### 11. člen

(postopek reševanja ugovorov)

Izvajalec poštних storitev mora v splošnih pogojih določiti postopek reševanja ugovorov, ki mora vsebovati vsaj:

- rok za vložitev ugovora in način njegove vložitve,
- rok, v katerih je izvajalec poštних storitev dolžan odločiti o ugovoru,
- organ, na katerega se uporabnik poštних storitev lahko pritoži, če izvajalec poštних storitev ne ugotovi ugovoru oziroma ne odloči o ugovoru v rokih iz prejšnje alineje, ter rok, v katerem je možna ta pritožba.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(prilagoditev splošnih pogojev)

Izvajalci poštних storitev morajo splošne pogoje prilagoditi določbam tega pravilnika v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

#### 13. člen

(prilagoditev že sklenjenih pogodb)

Izvajalci poštних storitev morajo pogodbe, ki so jih s svojimi uporabniki poštних storitev in drugimi izvajalci poštних storitev sklenili pred prilagoditvijo splošnih pogojev v skladu s prejšnjim členom, prilagoditi določbam tega pravilnika v enem letu od njegove uveljavitve.

#### 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o splošnih pogojih za opravljanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 32/00 in 87/00), uporablja pa se še do prilagoditve splošnih pogojev izvajanja poštних storitev določbam tega pravilnika v skladu z 12. členom tega pravilnika.

#### 15. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2660-3/2002

Ljubljana, dne 2. septembra 2003.

EVA 2003-2811-0013

**dr. Pavel Gantar** l. r.

Minister

za informacijsko družbo

### 4079. Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah

Za izvrševanje 27., 33. in 55. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) izdaja ministrica za kulturo

## P R A V I L N I K o osrednjih območnih knjižnicah

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic (v nadaljnjem besedilu: območne knjižnice), njihovo financiranje in kadre za izvajanje posebnih nalog.

#### 2. člen

Splošne knjižnice so določene v Prilogi 1 pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Območna knjižnica opravlja posebne naloge iz 27. člena zakona o knjižničarstvu za splošne knjižnice na svojem območju in te knjižnice strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti.

### II. ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

#### 3. člen

Območna knjižnica za območno zbirko pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje pretežni del slovenske založniške produkcije. Pri izboru tega gradiva upošteva kriterij kvalitete.

Področja, ki jih območna zbirka obsega, so zlasti:

- znanstvena in strokovna literatura
- leposlovje
- polpublicirano in neknjižno gradivo
- uradne publikacije
- splošni in strokovni priročniki, drugo referenčno gradivo in podatkovne zbirke,
- tuja literatura, zlasti leposlovje in periodika s poudarkom na časnikih in splošnih časopisih.

#### 4. člen

Območna knjižnica primerno zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij, če ima najmanj 20% uporabnikov s svojega širšega območja, to je



območja izven svoje medobčinske mreže knjižnic, in če tem uporabnikom posreduje najmanj 20% vsega izposojenega gradiva in informacij.

#### 5. člen

Območna knjižnica ima lahko posebne zbirke regionalnega značaja, če za oblikovanje in delovanje takih zbirk pridobi soglasje občin, za katere izvaja dejavnost območne knjižnice. Posebna zbirka se oblikuje v skladu z določili pravilnika.

#### 6. člen

Območna knjižnica ima lahko domoznansko zbirko za celotno območje, če je taka zbirka posledica zgodovinskega razvoja in če za to dejavnost pridobi soglasje občin, na območju katerih izvaja dejavnost območne knjižnice. Občine so dolžne odobriti take zbirke, če njihove osrednje knjižnice domoznanske dejavnosti ne izvajajo na lokalnem nivoju.

### III. STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA

#### 7. člen

Območna knjižnica nudi strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju in pri tem strokovno delovanje usklajuje s smernicami in navodili nacionalne knjižnice.

#### 8. člen

Nacionalna knjižnica usmerja strokovno delo svetovalnih služb v območnih knjižnicah, tako da:

- pripravlja strokovna izhodišča,
- koordinira dejavnost svetovalnih služb v območnih knjižnicah,
- predlaga skupne projekte ter analizira izpeljane projekte ter predloge projektov in novih storitev, ki se bodo izvajali na posameznih območjih ali s sodelovanjem več območij,
- vodi statistične preglede dejavnosti za celotno državo in po območjih analizira statistične podatke za potrebe razvoja dejavnosti,
- poroča o izvajanju dejavnosti po območjih in za celotno državo,
- organizira in vodi strokovno usposabljanje za svetovalno delo.

#### 9. člen

Strokovna pomoč iz 7. člena tega pravilnika obsega:

- svetovalno delo, ki temelji na uveljavljenih in dogovorjenih strokovnih izhodiščih,
- vsebinsko opredelitev in izbor projektov, ki se izvajajo na posameznem območju ali v vsej državi,
- vsebinsko opredelitev sodobnih informacijskih storitev za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju ali v vsej državi,
- analizo stanja razvitosti in potreb knjižnične dejavnosti v okviru območja,
- opredelitev razvojnih potreb glede informacijske tehnologije za posamezno območje,
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami na območju pri razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež,
- izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva,
- sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju in skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti za učence in dijake,
- opredelitev ciljev, koordinacija ali izvedba knjižničnih storitev za posebne skupine uporabnikov,

- sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami.
- opredelitev ciljev, koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju,

#### 10. člen

Območna knjižnica usklajuje in načrtuje vzdrževanje računalniških sistemov v splošnih knjižnicah na svojem območju.

### IV. KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA

#### 11. člen

Območna knjižnica načrtuje in koordinira pridobivanje domoznanskega gradiva za knjižnice na svojem območju, zlasti gradiva, ki se zbira v skladu z zakonodajo o obveznem izvodu. Izvaja informiranje zavezancev za obvezni izvod in posreduje nacionalni knjižnici informacije o zavezancih s svojega območja.

#### 12. člen

Območna knjižnica seznanja uporabnike z drugimi domoznanskimi zbirkami (tudi v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju.

#### 13. člen

Območna knjižnica je dolžna organizirati bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva s svojega območja v sistemu COBISS, tudi polpubliciranega gradiva, serijskih publikacij in člankov, po kriterijih, določenih za potrebe Slovenske bibliografije. Bibliografska obdelava tega gradiva se zagotavlja v knjižnicah, ki to gradivo zbirajo.

#### 14. člen

Območna knjižnica določi vrste domoznanskega gradiva, katerih bibliografska obdelava ima prednost in roke za njihovo obdelavo v sistemu COBISS. Izvaja normativno kontrolo in nudi pomoč drugim knjižnicam pri razreševanju identitete lokalnih avtorjev in gesel. Posebno pozornost posveča polpubliciranemu gradivu in elektronskemu gradivu.

#### 15. člen

Nacionalna knjižnica strokovno koordinira izvajanje domoznanske dejavnosti, tako da:

- evidentira zbirke domoznanskega gradiva v državi in jih statistično predstavlja,
- izvaja normativno kontrolo avtorjev in gesel,
- določa kriterije za izbor publikacij in člankov za potrebe Slovenske bibliografije,
- določa kriterije za hranjenje gradiva,
- v sodelovanju z območnimi knjižnicami izobražuje zaposlene za potrebe izvajanja domoznanske dejavnosti.

### V. USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA

#### 16. člen

Območna knjižnica stalno hrani uradne publikacije s svojega območja.

#### 17. člen

Območna knjižnica usmerja izločeno gradivo s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. Hrani za območje pomembno knjižnično gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na njenem območju.

## 18. člen

Območna knjižnica je dolžna hraniti gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena in ravnati z njim v skladu z določili ustreznega pravilnika. Dolžna je tudi hraniti gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena, če jo za to pooblasti lokalna skupnost, ki hranjenja takega gradiva ne more zagotoviti v svoji splošni knjižnici.

## VI. KADRI

## 19. člen

V skladu s 14. členom pravilnika ima območna knjižnica za opravljanje nalog iz 27. člena zakona o knjižničarstvu zaposlene ustrezne strokovne delavce, in sicer vsaj tri strokovne delavce z najmanj univerzitetno izobrazbo in ustreznimi izkušnjami. Ti delavci izvajajo dejavnosti s področij bibliografske obdelave gradiva in posredovanja informacij, svetovanja pri organizaciji knjižnične mreže, organizacije in vzdrževanja računalniškega sistema ter koordinacije domoznanske dejavnosti in izločanja gradiva.

Število strokovnih delavcev za posamezno posebno nalogo je opredeljeno v aktu, ki določa sistemizacijo delovnih mest v knjižnici.

## VII. FINANCIRANJE

## 20. člen

Ministrstvo pristojno za kulturo prispeva proračunska sredstva za izvajanje posebnih nalog območnih knjižnic tako, da v skladu s 55. členom zakona o knjižničarstvu in s področno zakonodajo te knjižnice neposredno pozove k predložitvi programov izvajanja posebnih nalog. Postopek določanja obsega sredstev za izvajanje posebnih nalog poteka tako kot za javne zavode, katerih ustanoviteljica je država.

## 21. člen

Območna knjižnica za izvajanje posebnih nalog pripravi za vsako proračunsko obdobje oziroma za obdobje, za katero je bila pozvana k pripravi programa, ustrezen program dela in finančni načrt. Na podlagi predloženega programa dela in finančnega načrta ministrstvo za kulturo v skladu s predpisanim postopkom in upošteva v državnem proračunu določen obseg sredstev za ta namen, opredeli dejanski obseg programa in potrebna sredstva za njegovo izvedbo.

## 22. člen

Občina financira dejavnosti iz 5. in 6. člena tega pravilnika.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-22/2003  
Ljubljana, dne 1. septembra 2003.  
EVA 2003-3511-0044

**Andreja Rihter** l. r.  
Ministrica  
za kulturo

#### 4080. Pravilnik o službeni izkaznici in znački inšpektorja ter izkaznici inšpektorja za sistem javnih uslužbencev

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) in drugega odstavka 181. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02) izdaja minister za notranje zadeve

## P R A V I L N I K

#### o službeni izkaznici in znački inšpektorja ter izkaznici inšpektorja za sistem javnih uslužbencev

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja splošno obliko službene izkaznice in značke inšpektorja ter službeno izkaznico inšpektorja za sistem javnih uslužbencev in postopek za njihovo izdajo, če ni s posebnim zakonom določeno drugače.

## 2. člen

Službena izkaznica inšpektorja in inšpektorja za sistem javnih uslužbencev (v nadaljevanju: izkaznica) se izda v obliki knjižice.

## 3. člen

Značka inšpektorja se izda v obliki kovinskega znaka.

## 4. člen

Izkaznica ima platnice vezane v temno modro usnje v velikosti 10,5 x 6,5 cm, ki vsebujejo najmanj 12 strani iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi. Napisi na prvi strani platnic so v zlati barvi.

Obrazec izkaznice ima:

1. na prvi strani platnic na vrhu vtisnjen barvni grb Republike Slovenije, pod njim napis "REPUBLIKA SLOVENIJA", spodaj prostor za naziv ministrstva, pristojnega za področje, na katerem deluje inšpekcija (v nadaljevanju: pristojno ministrstvo), inšpekcijski organ v sestavi oziroma organ v sestavi, ki opravlja inšpekcijski nadzor, navedbo "Službena izkaznica inšpektorja" in prostor za registrsko številko izkaznice in značke;

2. na drugi strani platnic prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 4 cm in pečat pristojnega ministra, poleg nje barvni grb Republike Slovenije in pod njim napis "Republika Slovenija". Pod fotografijo imetnika izkaznice vsebuje obrazec še prostor za ime in priimek imetnika, naziv, njegov podpis, registrsko številko izkaznice, ki je enaka registrski številki značke in datum izdaje izkaznice. Pod datumom izdaje izkaznice je prostor za mali pečat ministrstva in poleg njega za podpis pristojnega ministra, ki bo izdal izkaznico;

3. prvo stran izkaznice predvideno za navedbo, da se pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora izkazuje z izkaznico in značko. Pod tem besedilom se izpiše predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila inšpektorju za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

Na vsaki strani obrazca izkaznice je v sredini zgoraj barvni grb Republike Slovenije in pod njim napis "Republika Slovenija".

Na obrazcu izkaznice se uporablja pokončna pisava "Arial".

Obrazec izkaznice je sestavni del tega pravilnika in določa prvo in drugo stran platnic ter prvo in ostale strani izkaznice.

Na prvi strani obrazca platnic izkaznice inšpektorja za sistem javnih uslužbencev se ne navaja inšpekcijskega or-

gana v sestavi oziroma organa v sestavi, ki opravlja inšpekcijski nadzor.

#### 5. člen

Značka se izdelata iz obstojne in trdne kovine, na katero se nanesejo barvni in zaščitni sloji.

Značka ne sme preseči velikosti kvadrata 6,5 x 6,5 cm oziroma pravokotnika 8,5 x 6,5 cm, ne glede na njeno obliko. Njena debelina sme znašati z vsemi nanosi največ 0,3 cm.

Značka mora vsebovati:

1. grb Republike Slovenije;
2. napis "REPUBLIKA SLOVENIJA";
3. napis "INŠPEKTORAT ZA (ali organ v sestavi) .....

4. odtisnjeno registrsko številko značke, ki je enaka registrski številki izkaznice;

5. na hrbtini strani značke odtisnjeno zaporedno številko izdelovalca značke za pristojno ministrstvo.

Na znački se uporablja pokončna pisava "Arial".

Značka je v barvah, ki omogočajo jasno in natančno branje zahtevanih napisov in števil. Grb Republike Slovenije je v predpisanih barvah.

#### 6. člen

Izkaznica in značka se hranita v usnjenem preklopnem ovitku temno modre barve, ki ima na notranji strani dva žepa. Na prednji strani ovitka je barvni grb Republike Slovenije in zlat napis "Republika Slovenija". Robovi ovitka imajo kovinsko pozlačeno obrobo.

#### 7. člen

Imetniku izkaznice in značke, ki opravlja inšpekcijsko nadzorstvo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica in značka tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

#### 8. člen

Izkaznico in značko izda minister, pristojen za področje, na katerem deluje inšpektor (v nadaljevanju: pristojni minister).

Pristojno ministrstvo vodi register izdanih izkaznic in značk s podatki o:

1. osebnem imenu in priimku imetnika izkaznice in značke;
2. datumu izdaje;
3. registrski številki;
4. zaporedni številki izdelovalca značke;
5. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice in značke;
6. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice in značke ter
7. o izkaznicah in značkah v hranjenju, zaradi težje disciplinske kršitve inšpektorja.

Pristojni minister lahko za vodenje registra izdanih izkaznic in značk pooblasti inšpektorat oziroma organ v sestavi, ki opravlja inšpekcijski nadzor.

#### 9. člen

Veljavnost izkaznice in značke preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice in značke;
  2. razporeditve imetnika izkaznice in značke na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil.
- V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico in značko takoj vrniti pristojnemu ministrstvu.

#### 10. člen

Izkaznica in značka se izdeta novi ali zamenjata, če:

1. imetnik izgubi izkaznico oziroma značko ter jo prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije;
2. je izkaznica oziroma značka poškodovana;
3. je imetnik spremenil osebno ime ali priimek.

#### 11. člen

Izkaznica in značka se inšpektorju odvzmeta za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog inšpekcijskega nadzora.

#### 12. člen

Vrnjene izkaznice in značke po 9. in 10. členu tega pravilnika se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic in značk določi pristojni minister. O uničenju se sestavi zapisnik.

Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice in značke.

#### 13. člen

Pristojni minister lahko s svojim pravilnikom dodatno ali drugače uredi izkaznico, ali dodatno uredi značko v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo.

#### 14. člen

Za izkaznico inšpektorja za sistem javnih uslužbencev ne veljajo določbe 6., 7. in 13. člena tega pravilnika, določbe od 8. do 12. člena pa veljajo samo za njegovo izkaznico.

### PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 15. člen

Izkaznice in značke, ki jih uporabljajo inšpektorji, se zamenjajo z novimi izkaznicami in značkami po tem pravilniku najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

#### 16. člen

Z dnem izdaje izkaznice in značke po tem pravilniku mora imetnik staro izkaznico in značko vrniti pristojnemu ministrstvu.

Komisijo za uničenje izkaznic in značk določi pristojni minister. O uničenju se sestavi zapisnik.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 27/95 in 55/95).

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-01-2/2003

Ljubljana, dne 27. julija 2003.

EVA 2003-1711-0094


**dr. Rado Bohinc** l. r.

Minister

za notranje zadeve

**OBRAZEC IZKAZNICE INŠPEKTORJA**

*Prva stran platnice izkaznice:*



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO .....

INŠPEKTORAT (ali organ v sestavi).....

SLUŽBENA IZKAZNICA  
INŠPEKTORJA

Reg.št.: .....

*Druga stran platnice izkaznice:*



Republika Slovenija

Fotografija  
(3 x 4 cm)

\_\_\_\_\_

(Ime, priimek ter naziv)

\_\_\_\_\_

(Podpis imetnika)

\_\_\_\_\_

(Reg. št. izkaznice in značke)


\_\_\_\_\_

(Datum izdaje)

Mali pečat: \_\_\_\_\_

(Podpis ministra)

*Prva stran izkaznice (1):*




Republika Slovenija

Imetnik te izkaznice skupaj z značko izkazuje pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora na delovnem področju ..... na podlagi .....člena Zakona ..... ((Uradni list RS, št. (materialni predpis)).

-1-

*Druga in ostale strani izkaznice (2-12):*



Republika Slovenija

-2 - 12-

**4081. Pravilnik o spremembi pravilnika o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv**

Na podlagi četrtega odstavka 167. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K  
o spremembi pravilnika o strokovnem izpitu  
za imenovanje v naziv****1. člen**

Drugi odstavek 8. člena pravilnika o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 63/03) se spremeni tako, da se glasi:

“(2) S prijavo k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv se lahko kandidata prijavi tudi k opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka. Strokovni izpit iz upravnega postopka se opravlja v skladu s predpisom, ki ureja opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka.”

**2. člen**

Drugi odstavek 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Minister, pristojen za upravo, pooblasti vodjo notranje organizacijske enote, pristojne za organizacijo strokovnih izpitov, da na podlagi morebitne priložene dokumentacije o opravljenem drugem strokovnem izpitu odloči, ali kandidata lahko oprostí opravljanja dela strokovnega izpita za imenovanje v naziv.”

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) O ugovoru zoper odločitev iz prejšnjega odstavka odloča minister, pristojen za upravo.”

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

**3. člen**

V 25. členu pravilnika se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Kandidati iz drugega odstavka 3. člena plačajo stroške pristopa k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv sami.”

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 161-01-5/2003-28

Ljubljana, dne 30. julija 2003.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Rado Bohinc l. r.**

**4082. Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju**

Na podlagi petega odstavka 86. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01, 47/02 in 67/02 – popr.) izdaja minister za obrambo

**P R A V I L N I K  
o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem  
področju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje ureja opravljanje inšpekcijskega nadzora na obrambnem področju (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija), predvsem načrtovanje inšpekcij, priprave na izvedbo inšpekcij, izvedbeni del inšpekcij, vsebina inšpekcijskega zapisnika, spremljanje izvajanja odrejenih ukrepov in nalog ter poročanje in seznanjanje o opravljenih inšpekcijah.

(2) Inšpekcije opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

**2. člen**

(obseg inšpekcije)

(1) Inšpekcija obsega nadzor nad izvrševanjem zakonov in drugih predpisov ter aktov vodenja in poveljevanja na obrambnem področju. Pri tem se preverja, ugotavlja in ocenjuje zlasti stanje priprav civilne obrambe, stanje in usposobljenost za izvajanje ukrepov za pripravljenost in mobilizacijo, izvajanje vojaškega izobraževanja in usposabljanja, pripravljenost in delo vojaških poveljstev, enot in zavodov ter opravljanje upravnih in strokovnih zadev na področju obrambe. Inšpekcija obsega tudi nadzor nad izvajanjem predpisov o varovanju tajnih podatkov v Ministrstvu za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in na obrambnem področju.

(2) Inšpekcija obsega tudi nadzor opravljanja upravnih in strokovnih nalog organizacijskih enot ministrstva, razen nalog in dejavnosti v Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje in Inšpektoratu Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki se nanašajo na varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pa niso del obrambnih priprav oziroma v zvezi z varovanjem tajnih podatkov.

**3. člen**

(postopkovna vprašanja)

Glede vseh postopkovnih vprašanj, ki niso urejena s tem pravilnikom ali s predpisi na obrambnem področju, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

**4. člen**

(izvajanje notranjega nadzora)

(1) V skladu s predpisi inšpektorat opravlja tudi notranji nadzor.

(2) Če način in postopki izvajanja notranjega nadzora iz prejšnjega odstavka niso določeni z zakonom ali drugim predpisom, se za njihovo izvedbo smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

**5. člen**

(subjekti inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpektorat opravlja inšpekcije v:

- poveljstvih, enotah in zavodih Slovenske vojske,
- enotah za upravne zveze,
- državnih organih,
- organih lokalnih skupnosti,
- organih v sestavi in notranjih organizacijskih enotah ministrstva,

– gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, ki so po posebnih predpisih ali sklepkih Vlade Republike Slovenije dolžne izvajati obrambne priprave,

– projektnih, delovnih in časasnih skupinah ter komisijah, ki delujejo v okviru ministrstva,

– enotah Slovenske vojske ali v začasnih skupinah, kadar izvršujejo mednarodne obveznosti, prevzete z mednarodnimi pogodbami,

– enotah Slovenske vojske, kadar se usposablja v tujini, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače,

– vojaško diplomatskih predstavništvi in vojaških misijah Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: enote, organi ali organizacije).

(2) Pri načrtovanju in izvedbi inšpekcij v drugih državah je treba upoštevati tudi postopke in aktivnosti ter obveznosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogojb.

#### 6. člen

(vodenje inšpekcij)

(1) Inšpekcije načrtuje, vodi in usmerja glavni inšpektor za obrambo.

(2) Inšpekcije opravljajo inšpektorji za obrambo kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Inšpektorji za obrambo morajo poleg splošnih pogojev, določenih s predpisi, v enem letu po imenovanju za inšpektorja za obrambo, opraviti strokovni izpit za inšpektorja za obrambo. Inšpektorji za obrambo lahko, še preden opravijo strokovni izpit za inšpektorja, sodelujejo v izvajanju inšpekcij, vendar le v postopku do izdaje inšpekcijskega zapisnika.

(3) Pri opravljanju inšpekcije se inšpektorji za obrambo izkazujejo s službeno izkaznico in znakom. Vsebinsko in obliko službene izkaznice ter znaka predpiše minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister).

#### 7. člen

(sodelovanje strokovnih delavcev pri inšpekciji)

(1) Glavni inšpektor za obrambo lahko za posamezna strokovna opravila v inšpekcijskih zadevah (izvedenska mnenja, preizkusi znanj in drugo) na določenem ožjem strokovnem področju pisno pooblasti posamezne strokovne delavce, ki so zaposleni v državnih organih. Pred izdajo pooblastila za te strokovne delavce, je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje predstojnika državnega organa, v katerem je strokovni delavec zaposlen.

(2) Pooblašeni delavci iz prejšnjega odstavka nimajo inšpektorskih pooblastil, so pa dolžni za inšpektorja za obrambo, ki vodi inšpekcijo, izdelati poročilo o ugotovitvah. Posamezna strokovna dela iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo tudi specializirane organizacije ali zavodi.

(3) Stroške za delo strokovnih delavcev po tem členu krije inšpektorat.

#### 8. člen

(sodelovanje z drugimi inšpektorati)

Glavni inšpektor za obrambo odloča o sodelovanju inšpektorjev za obrambo z inšpektorji drugih inšpektoratov v državi in kadar inšpektorji za obrambo sodelujejo pri opravljanju inšpekcij v skladu s sprejetimi mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije.

#### 9. člen

(ravnanje s tajnimi podatki)

(1) Pravico dostopa do tajnih podatkov na obrambnem področju inšpektorji za obrambo izkazujejo s predpisanimi dovoljenji.

(2) Inšpektor za obrambo je upravičen do vpogleda v tajne podatke le v skladu z obsegom pravic, določenih v dovoljenju za dostop do tajnih podatkov.

(3) Inšpektor za obrambo sme dokumente s tajnimi podatki, ki so povezani z vsebino inšpekcije, navesti v inšpekcijskem zapisniku.

## II. METODE DELA

### 10. člen

(metode dela)

(1) Inšpekcija se lahko izvaja s pregledom obrambnih načrtov in drugih obrambnih dokumentov, s pogovori z odgovornimi osebami, z vprašalniki, z ugotavljanjem materialne opremljenosti, s pregledi in preizkusi sredstev ter s preizkusi pripravljenosti in usposobljenosti. Preizkus pripravljenosti oziroma usposobljenosti se lahko izvede kot vaja, naloga ali na drug način.

(2) Metode dela inšpekcije določi inšpektor za obrambo, ki mu je inšpekcija dodeljena. Vsebinsko vprašalnikov, vaj, nalog in drugih pripomočkov za analiziranje podatkov odobri glavni inšpektor za obrambo.

(3) Če se preverja pripravljenost in stanje z mobilizacijo, mora glavni inšpektor za obrambo predhodno pridobiti soglasje ministra.

(4) Stroški, ki nastanejo zaradi inšpekcije, bremenijo enoto, organ ali organizacijo, v kateri se inšpekcija izvaja.

### 11. člen

(uniforme in druga sredstva)

(1) Inšpektorji za obrambo, ki v inšpektoratu opravljajo vojaško službo, pri opravljanju vojaške službe nosijo uniformo Slovenske vojske v skladu s predpisi. Vrsto uniforme določi glavni inšpektor za obrambo.

(2) Kadar inšpektorji za obrambo izvajajo nadzor v bojnih pogojih oziroma na območju izvajanja taktičnih vaj z bojnim streljanjem oziroma na streljanjih, na območju, ki je razglašeno za nevarno območje, ali kadar je ocenjeno povečano tveganje zaradi varnostnih razmer, morajo biti opremljeni s predpisanimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, razpoznavnimi značkami in ustrezno zdravstveno zaščiteni (preventivno cepljeni in podobno).

(3) V primeru, ko se načrtujejo obsežnejše inšpekcije ali inšpekcije v drugih državah, inšpektorat po potrebi predhodno pridobi potrebno tehnično opremo in zagotovi sodelovanje strokovno tehničnega osebja. Tehnično opremo in strokovno tehnično osebje inšpektoratu na njegovo prošnjo zagotovijo druge organizacijske enote ministrstva.

## III. VRSTE INŠPEKCIJ

### 12. člen

(vrste inšpekcij)

(1) Inšpekcije so redne, izredne in ponovne. Po načinu izvedbe so napovedane ali nenapovedane.

(2) Po vsebini so inšpekcije lahko tematske, celovite ali učne, glede na trajanje izvajanja pa enodnevne, večdnevne ali obdobjne.

(3) Izredne inšpekcije se opravijo na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije, ministra, načelnika Generalštaba Slovenske vojske ali glavnega inšpektorja za obrambo.

(4) Izredna inšpekcija se lahko opravi tudi na podlagi prijav, pritožb, sporočil in drugih vlog posameznikov. Glavni inšpektor za obrambo lahko odloči, da se izredna inšpekcija ne opravi, če je prijava, pritožba, sporočilo ali druga vloga anonimna ali iz drugih okoliščin izhaja, da so navedbe v njej neutemeljene.

(5) Ponovne inšpekcije se opravijo, da se preveri in ugotovi, ali so odpravljene pomanjkljivosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile enotam, organom ali organizacijam odredene ob redni ali izredni inšpekciji.

(6) Ponovne inšpekcije se lahko opravijo po preteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti. O izvedbi po-

novnih inšpekcij odloči glavni inšpektor za obrambo na predlog pristojnega inšpektorja za obrambo.

13. člen  
(izvajalci inšpekcij)

Inšpekcije lahko opravljajo posamezni inšpektorji za obrambo ali skupina inšpektorjev. Če inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, glavni inšpektor za obrambo določi vodjo. Vodja skupine inšpektorjev je odgovoren za pripravo, vodenje in usklajevanje dela inšpektorjev med opravljanjem inšpekcije in za izdajo inšpekcijskega zapisnika.

#### IV. NAČRTOVANJE IN PRIPRAVE INŠPEKCIJ

14. člen  
(načrtovanje inšpekcij)

(1) Redne inšpekcije se načrtujejo v letnem načrtu dela inšpektorata, ki ga na podlagi usmeritev ministra in predlogov vodij organizacijskih enot ministrstva pripravi inšpektorat, odobri pa minister na predlog glavnega inšpektorja za obrambo.

(2) Pri pripravi letnega načrta dela na obrambnem področju inšpektorat upošteva tudi težiščne naloge in temeljne cilje enot, organov ali organizacij v katerih bodo inšpekcije.

(3) Enote, organe in organizacije, ki bodo vključene v inšpekcijo, čas izvajanja inšpekcij in inšpektorje za obrambo, ki bodo inšpekcijo opravili, določi glavni inšpektor za obrambo z mesečnim načrtom dela inšpektorata.

(4) Vodje notranjih organizacijskih enot, ki so pooblašene za izvedbo notranjih nadzorov in vodja notranje revizijske službe, časovno uskladijo nadzore z inšpektoratom tako, da se nadzorne in inšpekcijske aktivnosti pri isti enoti, organu ali organizaciji ne izvajajo istočasno.

15. člen  
(dodelitev inšpekcije)

(1) Glavni inšpektor za obrambo dodeli inšpekcijo posameznemu inšpektorju za obrambo ali vodji skupine inšpektorjev.

(2) Glavni inšpektor za obrambo lahko že dodeljeno inšpekcijo dodeli drugemu inšpektorju za obrambo ali določi drugega vodjo skupine inšpektorjev, če:

- nastopi izločitveni razlog po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek,
- je uveden disciplinski postopek zoper inšpektorja za obrambo,
- je inšpektor za obrambo odsoten.

16. člen  
(organizacijsko navodilo)

(1) Glavni inšpektor za obrambo izda organizacijsko navodilo o opravljanju inšpekcije.

(2) Z organizacijskim navodilom o opravljanju inšpekcije se določijo predvsem:

- pravne podlage za izvajanje inšpekcije,
- osnovni podatki o enoti, organu ali organizaciji, ki je predmet inšpekcije,
- vrsta inšpekcije,
- čas in kraj opravljanja inšpekcije,
- ime inšpektorja za obrambo oziroma članov skupine inšpektorjev in vodje,
- kratek opis vsebine in obsega inšpekcije,
- namen inšpekcije,
- metode dela,
- logistična zagotovitev,
- rok za izdelavo zapisnika.

17. člen  
(obvestilo)

(1) Obvestila o rednih napovedanih inšpekcijah se pošljejo enotam, organom ali organizacijam praviloma sedem dni pred načrtovanim datumom začetka inšpekcije.

(2) O morebitni odložitvi inšpekcije, za katero s pisno vlogo zaprosi enota, organ ali organizacija, odloča glavni inšpektor za obrambo.

18. člen  
(priprave inšpektorjev za obrambo)

(1) Priprave inšpektorjev za obrambo na inšpekcijo vključujejo:

- pripravo in proučitev predpisov in strokovnih podlag oziroma standardov,
- seznanitev s podatki o enoti, organu ali organizaciji, ugotovljenem stanju, odrejenih ukrepih v prejšnjih inšpekcijah v enoti, organu ali organizaciji,
- izdelavo opomnika za izvedbo inšpekcije,
- pripravo vadbenih dokumentov, anket, vprašalnikov in drugih dokumentov.

(2) Obseg in vsebino opomnika za izvedbo inšpekcije določi inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev, odobri pa ga glavni inšpektor za obrambo.

(3) Kadar inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, mora vodja skupine pred začetkom inšpekcije organizirati in izvesti predhodne priprave z vsemi inšpektorji za obrambo, ki sodelujejo v skupini, zagotoviti njihovo usklajeno delo ter poskrbeti za nemoten potek inšpekcije.

19. člen  
(priprave na inšpekcijo)

(1) Enota, organ ali organizacija, v kateri bo izvedena inšpekcija, mora po prejemu obvestila o napovedani inšpekciji zagotoviti potrebne kadrovske, materialne in prostorske pogoje za nemoteno opravljanje inšpekcije.

(2) Inšpektor za obrambo oziroma vodja skupine inšpektorjev lahko z odgovornimi osebami enote, organa ali organizacije pred začetkom inšpekcije opravi predhodne priprave v obsegu, ki omogočajo učinkovito izvedbo inšpekcije. Predhodne priprave odobri glavni inšpektor za obrambo.

20. člen  
(pooblaščenci)

Kadar odgovorna oseba enote, organa ali organizacije, v kateri se opravlja inšpekcija, v času opravljanja inšpekcije ni prisotna in nima namestnika, je dolžna pred začetkom inšpekcije izdati pisno pooblastilo drugi osebi, ki jo bo v času izvajanja inšpekcije zastopala. Iz pooblastila mora biti jasno razvidno, za katero osebo ali osebe je pooblastilo izdano in v kakšnem obsegu.

21. člen  
(praktični preizkus ali vaja)

Glavni inšpektor za obrambo odredi praktični preizkus ali vajo z odredbo, ki se jo vroči enoti, organu ali organizaciji praviloma neposredno pred izvedbo preizkusa ali vaje. V odredbi se med drugim posebej navedejo zahteve in omejitve.

#### V. IZVEDBA INŠPEKCIJE

22. člen  
(izvedba inšpekcije)

(1) Inšpekcija obsega uvodni del, ugotovitveni postopek in zaključni del.

(2) Pri izvajanju inšpekcije mora biti praviloma navzoča odgovorna oseba enote, organa ali organizacije, pri kateri se opravlja inšpekcija.

#### 23. člen (uvodni del)

(1) V uvodnem delu inšpekcije inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev:

– predstavi člane skupine inšpektorjev, omogoči odgovornim osebam enote, organa ali organizacije vpogled v pooblastila za izvedbo inšpekcije in dovoljenja za dostop do tajnih podatkov,

– ugotovi prisotnost odgovorne osebe, enote, organa ali organizacije in morebitnih pooblaščenih oseb, seznanjati odgovorno osebo enote, organa ali organizacije z namenom inšpekcije, metodami dela in okvirnim načrtom poteka ugotovitvenega postopka,

– seznanjati odgovorno osebo enote, organa ali organizacije s časom in krajem predstavitve zaključnih ugotovitev.

(2) Odgovorna oseba enote, organa ali organizacije inšpektorja za obrambo v uvodnem delu inšpekcije seznanjati z organizacijo ter stanjem v enoti, organu ali organizaciji.

#### 24. člen (ugotovitveni postopek)

(1) V ugotovitvenem postopku inšpektor za obrambo preverja stanje po posameznih področjih in oceni izvajanje predpisov.

(2) Ugotovitveni postopek lahko obsega:

– pregled predpisov in drugih aktov, ki jih enota, organ ali organizacija uporablja pri svojem delu,

– pregled dokumentov,

– pregled in preizkus sredstev,

– pregled objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo,

– preizkus pripravljenosti in usposobljenosti.

#### 25. člen

(pregled predpisov, dokumentov in sredstev)

(1) S pregledom predpisov in drugih aktov inšpektor za obrambo ugotavlja, ali enota, organ ali organizacija razpolaga s potrebnimi predpisi in drugimi akti, ki so podlaga za njeno delo.

(2) S pregledom dokumentov, ki so izdelani v enoti, organu ali organizaciji, inšpektor za obrambo ugotavlja skladnost izdelanih dokumentov s predpisi in drugimi akti.

(3) S pregledom in preizkusom sredstev inšpektor za obrambo lahko ugotavlja brezhibnost sredstev. Inšpektor za obrambo lahko pregleda tudi postopek nabave, uvajanja v uporabo in izvajanje predpisanega vzdrževanja ter skladiščenja.

(4) S pregledom objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, inšpektor za obrambo ugotavlja upoštevanje predpisov o uporabi in varovanju objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo.

(5) S praktičnimi preizkusi pripravljenosti in usposobljenosti inšpektor za obrambo ugotavlja stopnjo pripravljenosti in usposobljenosti za izvajanje nalog ter uresničljivost načrtovanih aktivnosti.

#### 26. člen (prekinitev inšpekcije)

Inšpektor za obrambo lahko, po predhodni odobritvi glavnega inšpektorja za obrambo, prekine izvajanje inšpekcije, če niso zagotovljeni pogoji za delo inšpekcije. O tem inšpektor za obrambo izda sklep.

#### 27. člen

(zaključni del inšpekcije)

(1) V zaključnem delu inšpekcije inšpektor za obrambo seznanjati odgovorno osebo enote, organa ali organizacije z osnovnimi ugotovitvami inšpekcije. Odgovorno osebo enote, organa ali organizacije, pozove, da poda morebitne pripombe in nove dokaze glede na ugotovitve inšpekcije.

(2) Zaključni del inšpekcije zaključi inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev.

#### 28. člen

(odrejanje ukrepov)

(1) Z ustno ali pisno odredbo se na kraju samem lahko enoti, organu ali organizaciji že med inšpekcijo odredi takojšnja odprava ugotovljenih pomanjkljivosti, neskladij ali druge ukrepe v skladu z zakonom o obrambi.

(2) Ukrepe oziroma naloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in neskladij odredi inšpektor za obrambo praviloma z inšpekcijskim zapisnikom.

(3) Pri izbiri ukrepa oziroma naloge za odpravo ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladja je inšpektor za obrambo dolžan upoštevati pomen, vzroke in posledice ugotovljene stanja ter izreči takšen ukrep ali odrediti takšno nalogo, ki je ugodnejša za enoto, organ ali organizacijo, na katero se nanaša, če je s tem dosežen namen.

### VI. INŠPEKCIJSKI ZAPISNIK

#### 29. člen

(odločbe in sklepi)

(1) Inšpektorji za obrambo samostojno vodijo inšpekcijski postopek ter izdajajo odločbe in sklepe.

(2) Z odločbo inšpektor za obrambo odloči o opravljeni inšpekciji. Odločba se izda v obliki inšpekcijskega zapisnika.

(3) S sklepom inšpektor za obrambo odloča o vprašanih, ki zadevajo inšpekcijski postopek.

#### 30. člen

(inšpekcijski zapisnik)

Inšpekcijski zapisnik obsega uvod, ugotovitve, zaključek, odredjene ukrepe in naloge, pouk o pravnem sredstvu, podpis uradne osebe in pečat organa oziroma overjen elektronski podpis.

#### 31. člen

(uvod)

V uvodu inšpekcijskega zapisnika se navedejo podatki o organu, ki je opravil inšpekcijski nadzor in izdal inšpekcijski zapisnik, pravne podlage, podatki o enoti, organu ali organizaciji, v kateri je bila izvedena inšpekcija, številka in datum izdaje inšpekcijskega zapisnika in po potrebi podatki, povezani z določitvijo stopnje tajnosti.

#### 32. člen

(ugotovitve)

V ugotovitvah se v inšpekcijskem zapisniku po posameznih vsebinskih področjih opiše ugotovljeno dejansko stanje in navede morebitne nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladja, obrazložijo ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti in navedejo dokazi za takšne ugotovitve.

#### 33. člen

(zaključek)

V zaključku inšpekcijskega zapisnika se navedejo ugotovitve, ki po posameznih vsebinskih področjih predstavljajo



oceno izvrševanja predpisov ali stanja ter odredijo ukrepi oziroma naloge z roki za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in neskladij.

34. člen  
(določitev rokov)

(1) Pri določitvi roka za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali neskladij mora inšpektor za obrambo upoštevati morebitne posledice, do katerih bi lahko prišlo zaradi pomanjkljivosti ali neskladij ter objektivne možnosti enote, organa ali organizacije, da v določenem roku ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladja odpravi.

(2) Praviloma rok za odpravo pomanjkljivosti ali neskladij iz prejšnjega odstavka ne more biti daljši od 60 dni.

35. člen  
(izdaja inšpekcijskega zapisnika)

(1) Inšpekcijski zapisnik izda inšpektor za obrambo, ki opravlja inšpekcijo oziroma vodja skupine inšpektorjev. Inšpekcijski zapisnik se praviloma izda v 14 dneh po zaključnem izvedbenem delu inšpekcije.

(2) Inšpekcijski zapisnik se vroči odgovorni osebi enote, organa ali organizacije, v kateri je bila opravljena inšpekcija in ministru za obrambo. Glavni inšpektor za obrambo lahko odloči, da se inšpekcijski zapisnik pošlje tudi drugim osebam.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA ODREJENIH UKREPOV  
IN NALOG

36. člen

(obveščanje o izvršitvi odrejenih ukrepov ali nalog)

(1) Odgovorna oseba enote, organa ali organizacije, v kateri je bila inšpekcija izvedena, mora v osmih dneh po poteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti ali neskladij, pisno obvestiti inšpektorat o izvršitvi odrejenih ukrepov ali nalog.

(2) Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev preuči obvestilo in po potrebi prejeto obvestilo posreduje tudi ostalim inšpektorjem za obrambo, ki so sodelovali pri inšpekciji.

37. člen  
(podaljšanje roka)

V primeru, če enota, organ ali organizacija pred pretekom roka, določenega za izvršitev odrejenih ukrepov ali nalog, pisno zaprosi inšpektorat za podaljšanje roka in prošnjo utemelji, o podaljšanju roka odloči glavni inšpektor za obrambo.

VIII. POROČANJE O OPRAVLJENIH INŠPEKCIJAH

38. člen  
(poročanje ministru za obrambo)

(1) O opravljenih inšpekcijah na obrambnem področju in notranjih nadzorih, ugotovitvah, odrejenih ukrepih in nalogah za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, pomanjkljivosti ali neskladij ter o stanju, povezanem z izvajanjem odrejenih ukrepov in nalog inšpektorat poroča ministru.

(2) Ministru glavni inšpektor za obrambo posreduje redna mesečna in letna poročila, po potrebi pa tudi izredna poročila.

39. člen

(poročanje glavnemu inšpektorju za obrambo)

Inšpektor za obrambo ali vodja skupine inšpektorjev o vsaki izvedeni inšpekciji, ugotovitvah, izdanih ukrepih in nalogah ter predlogih poroča glavnemu inšpektorju za obrambo.

IX. KONČNI DOLOČBI

40. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o inšpekciji na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 37/95).

41. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-41/2003-3

Ljubljana, dne 1. septembra 2003.

EVA 2003-1911-0015

**dr. Anton Grizold l. r.**

Minister  
za obrambo

**4083. Pravilnik o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih**

Na podlagi 15. člena in za izvrševanje 6. člena zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za obrambo in ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K**

**o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa prostorske, gradbene in druge tehnične ukrepe (v nadaljnjem besedilu: tehnični ukrepi) za varstvo pred utopitvami ter zahteve za naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje kopališč, ki jih je treba upoštevati pri graditvi objektov, namenjenih bazenskim ali naravnim kopališčem. Določa tudi dovoljeno število obiskovalcev in predvideno število kopalcev.

2. člen

(1) Ta pravilnik ne ureja območij kopalnih voda, kjer se ponavadi kopa večje število ljudi in kopanje ni prepovedano, po predpisih o vodah, niti ne ureja območij vodnih površin in priobalnih zemljiščih, ki nimajo upravljavca in so nastala neorganizirano, kjer kopanje ni prepovedano in se na njih ponavadi kopa večje število ljudi.

(2) Ta pravilnik ne določa tehničnih ukrepov oziroma zahtev za kopalne bazene v stanovanjskih stavbah z največ

petimi stanovanji oziroma v stavbah za nastanitev z največ dvajsetimi ležišči, če jih uporabljajo izključno osebe, nastanjene v stavbi.

### 3. člen

(1) Če so zahteve za nekatere elemente ali lastnosti kopališč določene s posebnim predpisom, veljajo zanje tiste zahteve tega pravilnika, ki niso urejene s takim predpisom.

(2) Med predpise, ki urejajo nekatere tehnične ukrepe za varstvo pred utopitvami posebej za bazene oziroma naprave (npr. skakalnice), kjer se opravljajo športne dejavnosti in tekmovanja, spadajo pravila Mednarodne plavalne zveze – FINA, ki se hranijo in so na voljo na Plavalni zvezi Slovenije.

(3) Pri graditvi kopališča je treba upoštevati predpise, ki funkcionalno oviranim osebom omogočajo samostojen in varen dostop ter vstop in uporabo vseh tistih prostorov, ki so namenjeni javni rabi. Izhajati je treba iz predpostavke, da je funkcionalno oviranih oseb 1/10 vseh obiskovalcev.

### 4. člen

Kadar je kopališče kombinacija več različnih vrst kopališč po predpisu o razvrstitvi kopališč, je treba natančno opredeliti območje posamezne vrste kopališča.

### 5. člen

Standardi, navedeni v tem pravilniku, se hranijo in so na voljo pri slovenskem nacionalnem organu za standarde.

### 6. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »območje bazena« so bazenska ploščad, bazen(-i), prostor za reševalce iz vode (v nadaljnjem besedilu: reševallec), soba za prvo pomoč ter tehnični in servisni prostori;
- »bazenska ploščad« je površina, ki neposredno obdaja bazen;
- »čisti del kopališča« so bazeni in bazenska ploščad;
- »bazenska dvorana« je pokrito in zaprto območje bazena;
- »prostori dopolnilnega programa« kopališča so prostori za savne, parne kopeli, masažo, fitness, solarij ipd.;
- »garderobni prostor« so prostori za preoblačenje (kabine) in prostori za shranjevanje obutve in oblačil kopalcev (garderobne omarice).

## II. TEHNIČNI UKREPI IN ZAHTEVE ZA KOPALIŠČA

### 7. člen

Kopališča morajo biti zgrajena in vzdrževana tako, da sta zagotovljena varnost in varovanje zdravja obiskovalcev in kopališkega osebja pri uporabi vseh naprav, opreme in sredstev na območju kopališča.

### 8. člen

(1) Kopališča morajo imeti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, ki se določi tako, da se največje dovoljeno število obiskovalcev na bazenskih kopališčih oziroma primerno število obiskovalcev na naravnih kopališčih pomnoži s faktorjem 0,3 in zaokroži navzgor na prvo celo število, če je vhod na kopališče več kot 400 m oddaljen od postajališča javnega prevoznega sredstva, oziroma s faktorjem 0,2, če je postajališče javnega prevoznega sredstva bližje.

(2) Na vsakih trideset parkirnih mest mora biti vsaj eno parkirno mesto namenjeno vozilom z invalidskimi vozički. Ta parkirna mesta morajo biti čim bližje vhodu na kopališče.

(3) Kopališče mora imeti najmanj eno parkirno mesto za intervencijsko vozilo, ki mora biti ob reševalni poti.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena pri rekonstrukciji kopališča števila obstoječih parkirnih mest ni treba povečevati, vendar pa se zaradi nje število parkirnih mest ne sme zmanjšati.

### 9. člen

Med obratovanjem kopališč mora biti zagotovljena možnost takojšnjega neoviranega dostopa reševalnega vozila na njegovo območje. V dvoranskih kopališčih mora biti zagotovljen dostop z nosili do bazena po najkrajši možni poti.

## 1. Bazenska kopališča

### 10. člen

Bazenska kopališča morajo biti ograjena in morajo imeti najmanj naslednje prostore:

- vhodni prostor oziroma vhod,
- garderobni prostor,
- prostor oziroma površino s prhami,
- sanitarije,
- prehode na bazensko ploščad preko bazenčka ali sistema bočnih prh za razkuževanje nog (v nadaljnjem besedilu: bazenček za noge),
- območje bazena.

### 11. člen

(1) Vhodni prostor v dvoranskih kopališčih mora biti v zaprtem prostoru, od zunanosti ločenem z vetrolovom. V vhodnem prostoru oziroma ob vhodu mora biti na vidnem mestu informacijsko mesto, na katerem so zlasti naslednja obvestila:

- največje dovoljeno število obiskovalcev kopališča,
- temperaturi vode in zraka ter ura, ko je bila meritev opravljena,
- tlorisna shema kopališča z vrisanimi reševalnimi potmi in delitvijo kopališča v skladu s 4. členom tega pravilnika oziroma s predpisom, ki ureja razvrstitev kopališč,
- rezultati laboratorijskih preskusov in ocena higienske ustreznosti vzorcev za tekoče leto za vsak bazen po predpisu, ki ureja higiensko ustreznost kopalne vode, in
- kopališki red.

(2) Bazenska kopališča, ki se uporabljajo v športne in tekmovalne namene, morajo imeti iz vhodnega prostora oziroma vhoda ločen izhod v prostor za gledalce in v prostor za tekmovalce.

(3) Vhodni prostor v kopališčih, ki se uporabljajo v terapevtske namene, mora s svojo opremo omogočiti postanek in počitek najmanj desetim obiskovalcem. Kot ustrezna oprema se štejejo vsaj klopi in ustrezne odlagalne površine ter prostor za invalidski voziček.

(4) Obiskovalci vhodnega prostora oziroma vhoda morajo imeti dostop do sanitarij.

(5) Za dopolnilni program mora biti dostop obiskovalcem mogoč le iz prostorov, ki sledijo vhodnemu prostoru oziroma vhodu.

### 12. člen

(1) Garderobni prostor, prostori s prhami, sanitarije in prostori dopolnilnega programa v dvoranskih kopališčih morajo biti razporejeni tako, da onemogočajo križanje čistih in nečistih poti. Pri vstopu mora biti dostop do garderobnih omaric mogoč le skozi kabine.

(2) V prostorih iz prejšnjega odstavka morajo biti tla nedrseča ter izdelana iz materialov, ki omogočajo mokro čiščenje in razkuževanje. V dvoranskih kopališčih morajo biti tla teh prostorov tudi ogrevana.

(3) V garderobah je treba zagotoviti zadostno število električnih vtičnic za sušilnike za lase ali same sušilnike.

#### 13. člen

Število kabin na dvoranskih kopališčih ne sme biti manjše od 1/15 števila garderobnih omaric. Na bazenskih kopališčih na prostem in naravnih kopališčih mora biti najmanj ena kabina na 100 obiskovalcev. Kabine morajo biti široke najmanj 1 m in globoke najmanj 1,25 m. Kabine se morajo zapirati od znotraj. Vsako bazensko kopališče mora imeti najmanj 1/10 kabin širokih najmanj 1,5 m in globokih najmanj 1,25 m, ki omogočajo preoblačenje funkcionalno oviranim osebam. Oprema kabine so klop in trije obešalniki.

#### 14. člen

(1) Garderobnih omaric na dvoranskem kopališču mora biti najmanj toliko, kot je največja dovoljena zmogljivost kopališča, na dvoranskem kopališču, ki ga uporabljajo le hotelski gosti, pa najmanj tretjina največjega dovoljenega števila obiskovalcev. Na bazenskih kopališčih na prostem mora biti garderobnih omaric najmanj petina največjega dovoljenega števila obiskovalcev kopališča.

(2) Garderobna omarica na dvoranskih bazenskih kopališčih mora omogočati shranjevanje zimskega oblačila odraslega človeka.

#### 15. člen

Prostori za prhe in sanitarije morajo biti pred vhodom na bazensko ploščad. Na vsakih 50 m<sup>2</sup> vodne kopalne površine (v nadaljnjem besedilu: kopalna površina) mora biti najmanj ena prha. Najmanj tretjina prh mora biti v kabinah za prhanje. Pri vseh prhah v garderobnih prostorih mora biti omogočeno prhanje s toplo vodo.

#### 16. člen

(1) Število sanitarij se določi na podlagi največjega dovoljenega števila obiskovalcev bazenskega kopališča, izhajajoč iz predpostavke, da je na kopališču enako število moških in žensk ter da je na vsakih 100 obiskovalcev najmanj ena pisoar in na vsakih 150 obiskovalcev ena WC školjka za moške ter na vsakih 50 obiskovalcev najmanj ena WC školjka. Kopališče mora imeti tudi ene sanitarije za otroke in prostor za previjanje. Stranišča morajo biti ločena z ločilnimi pregradami, visokimi najmanj 2 metra. Pregrade morajo biti najmanj 10 cm, a ne več kot 15 cm dvignjene od tal. Talna površina kabine ne sme biti manjša od 0,9 m x 1,2 m.

(2) V predprostoru stranišč mora biti na vsaki dve stranišči najmanj en umivalnik s toplo in mrzlo vodo ter s tekočim milom in sistemom za sušenje rok.

(3) Vrata v sanitarne predprostore morajo biti opremljena z mehanizmom za samodejno zapiranje.

(4) Dostop od sanitarnih prostorov do bazenske ploščadi mora biti načrtovan in izveden tako, da mora obiskovalec preko bazenčka za noge.

#### 17. člen

Bazenska ploščad mora biti pri dvoranskih kopališčih široka vsaj 2 m, pri kopališčih na prostem pa vsaj 4 m in mora biti ločena od ostalega kopališča tako, da je vstop na bazensko ploščad mogoč le preko bazenčka ali sistema bočnih prh za razkuževanje nog. Vstop na bazensko ploščad je dovoljen le po predhodnem prhanju.

#### 18. člen

(1) Na vhodu na bazensko ploščad mora biti nameščen bazenček za noge z globino od 0,1 do 0,15 m in dolžino najmanj 2 m. Ustrezen je tudi sistem bočnih prh na dolžini najmanj 2 m, ki obiskovalca oprhajo do višine najmanj 30 cm. Bazenček ali sistem bočnih prh za noge mora biti locirana in izvedena tako, da ju ni mogoče zaobiti pri vhodu na bazensko ploščad.

(2) Najmanj en vhod mora biti prirejen za funkcionalno ovirane osebe tako, da so tudi njihove noge in pripomočki za premikanje razkuženi.

(3) Izhodi z bazenske ploščadi so lahko urejeni tako, da ga lahko obiskovalci zapustijo, ne da bi morali skozi bazenček ali sistem bočnih prh, vendar je treba zagotoviti, da prek teh izhodov ni mogoče vstopiti na čisti del bazena.

#### 19. člen

Stene in oprema kabin, garderobne omarice, stene oziroma zavese pri prhah ter stene in ločilne pregrade toaletnih prostorov morajo biti izdelane iz materialov, ki omogočajo mokro čiščenje in razkuževanje.

#### 20. člen

Bazeni morajo imeti okoli celotnega oboda prelivne žlebove, načrtovane in grajene tako, da bazenska voda v njih neprestano odteka (ravnina zgornjega roba bazena sme od vodoravne ravnine odstopati največ za 0,2 cm). Če prelivnih žlebov zaradi vgrajenih stopnic, na robovih kanalov s hitrimi in počasnimi rekami ter na drugih mestih bazenov, kjer so vgrajene naprave, ni mogoče izvesti, morajo biti ti urejeni najmanj na 2/3 oboda bazena. Vsi jaški in žlebovi na čistem delu bazena morajo biti pokriti z rešetkami, katerih reže ne smejo biti večje od 0,8 cm.

#### 21. člen

(1) Globina vode je odvisna od uporabnikov kopalne površine tako, da:

- za otroke ne presega 0,6 m, pri čemer se smejo kopalne površine še dodatno deliti na takšne za malčke, kjer globina ne sme presežati 0,35 m,
- za neplavalce ne presega 1,35 m,
- je za plavalce lahko več kot 1,35 m,
- je na mestih, kjer so dovoljeni skoki v vodo z roba bazena, najmanj 1,8 m.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek globina vode v bazenih, kjer je temperatura vode nižja od 16 °C oziroma višja od 32 °C, ne sme presežati 1,35 m.

#### 22. člen

(1) Pri bazenskih kopališčih je treba upoštevati še naslednje zahteve:

- naklon bazenske ploščadi v bazenskem kopališču mora biti najmanj 2 % od robov bazena,
- v dvoranskem kopališču mora biti talni sifon najmanj na vsakih 15 m<sup>2</sup>,
- tla bazenske ploščadi morajo biti nedrseča, tudi če so mokra,
- v srednjih in velikih dvoranskih kopališčih mora biti bazenska ploščad med vhodom in robom bazena široka najmanj 3 m, med stenami bazenske dvorane in robovi bazena najmanj 2,5 m, med bazeni pa najmanj 2 m,
- v majhnih dvoranskih kopališčih mora biti bazenska ploščad široka najmanj 1,5 m, med vhodom in robom bazena pa mora biti bazenska ploščad široka najmanj 2 m,
- v bazenskih kopališčih na prostem mora biti bazenska ploščad med vhodom in robom bazena široka najmanj 5 m, med bazeni pa najmanj 3 m,

- v bazenih za plavalce mora biti po vsej dolžini na steni na globini 1,2 m do 1,3 m stopnica, široka vsaj 0,1 m,
- v pasu najmanj 1,5 m okoli roba bazena na bazenski ploščadi ne sme biti elementov opreme (npr. ležalniki, sončniki), ki bi ovirali prosto gibanje reševalcem, kopalcem in obiskovalcem, če to ni funkcionalna oprema kopalnišča (npr. stopnice, tobogan),
- bazen mora imeti na vsakih 25 m bazenske stranice najmanj eno vstopno-izstopno mesto v bazen,
- bazen za otroke, globlji od 0,35 m, in bazen za neplavalce morata imeti do dna bazena stopnice, bazen za plavalce in bazen za skoke v vodo pa je lahko opremljen z lestvami,
- v bazenih za otroke in neplavalce mora imeti stopnišče za vstop v vodo na obeh straneh prijemališče za roke,
- ob vsakem izteku tobogana morajo biti stopnice,
- počasna in hitra reka na stranicah ne smeta imeti stopnic ali lestev. Voda v njih ne sme biti globlja od 1,35 m,
- mogoč mora biti vstop v vodo funkcionalno oviranim osebam,
- bazen ali del bazena z globino vode do 1,8 m mora biti označen z znaki za prepoved skakanja v vodo.

## 23. člen

(1) Mesto, s katerega reševalec opazuje kopalno površino, mora biti označeno s talno oznako ali z ustreznim znakom in mora imeti najmanj 4 m<sup>2</sup>.

(2) Na majhnih bazenskih kopalniščih je mesto, s katerega reševalec opazuje kopalno površino, lahko soba za reševalce, če izpolnjuje zahteve predpisa o organizaciji varstva pred utopitvami za opazovanje kopalne površine in bazenske ploščadi. Takšen prostor lahko služi tudi kot soba za prvo pomoč in mora imeti najmanj 12 m<sup>2</sup>.

(3) Na drugih bazenskih kopalniščih ali na majhnem bazenskem kopalnišču, ki ima tri ali več bazenov, mora kopalnišče imeti najmanj 6 m<sup>2</sup> velik prostor za reševalca. V prostoru za reševalca mora biti urejena telefonska ali radijska zveza z zdravstvenim centrom in s centrom za obveščanje oziroma policijo. Pot od prostora za reševalca do bazena mora biti čim krajša in brez ovir.

## 24. člen

(1) Vsa bazenska kopalnišča, razen majhnih bazenskih kopalnišč, morajo imeti ločeno, najmanj 8 m<sup>2</sup> veliko sobo za prvo pomoč.

(2) Soba za prvo pomoč mora imeti umivalnik s toplo in mrzlo vodo, tekoče milo in sistem za sušenje rok, ležišče za ponesrečenca, omaro za hrambo opreme in sredstev za prvo pomoč ter mizo in dva stola. Stene in tla morajo biti izdelane iz materialov, ki omogočajo mokro čiščenje in razkuževanje.

## 25. člen

(1) Vsa oprema bazenov in bazenske ploščadi mora izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 13451, deli 1 - 9.

(2) Tobogani morajo biti načrtovani in grajeni v skladu s standardoma SIST EN 1069-1 in SIST EN 1069-2.

## 26. člen

Vsako bazensko kopalnišče mora imeti tehnični prostor, v katerem je postavljena naprava za pripravo kopalne vode, načrtovana in zgrajena kot enota, s katero se dosega higienske zahteve za kopalno vodo, kakor jih določa predpis o higienskih zahtevah za kopalno vodo.

## 27. člen

Gostinska ponudba, razen ponudbe pijač, mora biti urejena zunaj bazenske ploščadi. Na bazenski ploščadi ni dopustna uporaba embalaže, ki bi ob razbitju lahko tvorila ostre delce.

## 2. Naravna kopalnišča

## 28. člen

Naravna kopalnišča smejo biti urejena samo na vodnih površinah in priobalnih zemljiščih, kjer so izpolnjene naslednje zahteve:

- območje kopalnišča ima vidne oznake svojih meja,
- vstopi v vodo so varni,
- površina za sončenje, sprostitvev in počitek je pretežno ravna,
- urejen je dostop za interventna vozila,
- ob vhodu je informacijsko mesto, na katerem so kopalniški red, objave temperature vode in zraka ter ure, ko je bila meritev opravljena, tlorisna shema kopalnišča z vrisanimi reševalnimi potmi in delitvijo kopalnišča v skladu s 3. členom tega pravilnika oziroma s predpisom, ki ureja razvrstitev kopalnišč, ter tudi rezultati laboratorijskih preskusov in ocena higienske ustreznosti vzorcev za tekoče leto po predpisu, ki ureja higiensko ustreznost kopalne vode.

## 29. člen

(1) Hitrost toka vode ne sme biti večja od 0,3 m/s.

(2) Na kopalni površini se ne smejo izvajati druge aktivnosti (npr. veslanje, ribarjenje), ki bi lahko ogrožale varnost kopalcev.

(3) Dno naravnega kopalnišča do globine 1,8 m mora biti brez kotanj in prepletene rastlinja.

## 30. člen

(1) Če je voda ob obali globlja od 0,3 m, mora biti vstop opremljen s stopnicami. Vstopi morajo biti na vsakih 25 m obale kopalnišča, na obeh straneh stopnic morajo imeti prijemališče za roke.

(2) Če so na kopalnišču zgrajeni pomoli, morajo biti s strani ograjeni povsod tam, kjer voda pod pomolom ni globlja od 1,8 m.

## 31. člen

(1) Mesta, kjer je skakanje v vodo dovoljeno, morajo biti posebej označena. Pri določanju globine vode ter potrebne površine vode pod odskočnimi mesti za skakalnice z višino več kot 1 m je treba upoštevati pravila FINA.

(2) Na bregu in pomolih, kjer voda ni globlja od 1,8 m, morajo biti postavljeni znaki za prepoved skakanja v vodo.

## 32. člen

(1) Kopalna površina naravnega kopalnišča mora biti od ostalih vodnih površin ločena z med seboj povezanimi oranžnimi plovci s premerom najmanj 20 cm v razdalji največ 5 m. Med posameznimi oranžnimi plovci morajo biti v razdalji največ 0,5 m beli plovci s krajšo stranico najmanj 5 cm.

(2) Plovne naprave in igrala na vodi (npr. splavi, velike žoge) znotraj naravnega kopalnišča smejo biti oddaljeni od obale največ 25 metrov.

(3) Ločitvena linija kopalne površine naravnega kopalnišča sme biti na morju največ 150 m, na stoječih vodah 100 m, na tekočih vodah pa 30 m oddaljena od obale.

(4) Na kopalnišču na tekoči vodi mora biti kopalna površina kopalnišča označena tudi na zgornjem in spodnjem toku.

## 33. člen

Na naravnih kopališčih je lahko prostor za reševalce in prostor za prvo pomoč tudi šotor, pri čemer mora biti tam urejena telefonska ali radijska zveza z zdravstveno službo, s centrom za obveščanje oziroma policijo ter pri naravnih kopališčih na morju z Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

## 34. člen

(1) Naravna kopališča morajo imeti najmanj eno kabino za preoblačenje, en tuš in sanitarije s po dvema WC školjka-ma za ženske ter eno WC školjko za moške in dva pisoarja. Število enot navedene opreme je treba podvojiti na vsakih 5.000 m<sup>2</sup> kopenske površine naravnega kopališča.

(2) Za ureditev kabin, sanitarij in prh veljajo enake zahteve kot za bazenska kopališča.

### III. DOVOLJENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV IN PREDVIDENO ŠTEVILO KOPALCEV

#### 1. Bazenska kopališča

## 35. člen

Največje predvideno število kopalcev je odvisno od kopalne površine in od globine vode ter se izračuna na naslednji način<sup>1</sup>:

- za bazene z globino vode do 1,35 m mora biti najmanj 2,7 m<sup>2</sup> kopalne površine na vsakega kopalca,
- za bazene z globino vode nad 1,35 m mora biti najmanj 4,5 m<sup>2</sup> kopalne površine na vsakega kopalca.

## 36. člen

(1) Največje dovoljeno število obiskovalcev dvoranskih kopališč se določi tako, da se največje predvideno število kopalcev pomnoži s faktorjem 1,2, če je površina bazenske ploščadi manjša ali enaka kopalni površini, s faktorjem 1,5, če je bazenska ploščad od kopalne površine večja do 50 %, in s faktorjem 2,0, če je površina bazenske ploščadi za več kot 50 % večja od kopalne površine.

(2) Največje dovoljeno število obiskovalcev bazenskih kopališč na prostem se določi tako, da se največje predvideno število kopalcev pomnoži s faktorjem, ki je odvisen od dodatnih površin za sončenje, v skladu z naslednjo tabelo:

| Razmerje med drugimi površinami za sončenje in rekreacijo in kopalno površino | Faktor |
|---|--------|
| do vključno 1,0   | 1      |
| od 1,0 do vključno 1,6  | 1,5    |
| od 1,6 do vključno 2,5  | 2      |
| nad 2,5   | 3      |

## 37. člen

Na kopališčih, na katerih je na voljo dopolnilna ponudba, neposredno povezana z bazenskim kopališčem, se največje število obiskovalcev določi tako, da se največje predvideno število kopalcev, kakor je določeno v 36. členu tega pravilnika, pomnoži s faktorjem, ki je odvisen od površine bazenske ploščadi:

<sup>1</sup> Kadar projektant pri načrtovanju uporablja standard SIST DIN 19643, deli od 1 do 5, se izraz »največje predvideno število kopalcev« iz tega pravilnika razume kot izraz »največje dovoljeno urno število kopalcev« iz standarda.

| Razmerje med površino dopolnilne ponudbe in kopalno površino | Faktor |
|--|--------|
| do vključno 1,1  | 1      |
| od 1,1 do vključno 1,3                                       | 1,2    |
| nad 1,3  | 1,3    |

## 38. člen

(1) Največje dovoljeno število obiskovalcev na kopališčih, ki imajo bazensko dvorano in del kopališča na prostem, se izračunava ločeno za obratovanje kopališča v zimskem času in v poletnem času.

(2) V zimskem času se največje dovoljeno število obiskovalcev izračuna tako, da se številu obiskovalcev dvoranskega kopališča prišteje 1/4 predvidenega števila kopalcev kopalnih površin bazenskega kopališča na prostem, pri tem pa je faktor dopolnilne ponudbe iz 37. člena tega pravilnika vedno le 1.

(3) V poletnem času se največje dovoljeno število obiskovalcev izračuna tako, da se uporabi velikost celotne kopalne površine dela kopališča na prostem. Pri tem se uporabi faktor dopolnilne ponudbe, določen v 37. členu tega pravilnika.

#### 2. Naravna kopališča

## 39. člen

Na naravnih kopališčih ni omejitev največjega dovoljenega števila kopalcev. Za ustrezno zasedenost naravnega kopališča se šteje, če ima vsak obiskovalec za sončenje, sprostitve in počitek na voljo najmanj 7 m<sup>2</sup>. Če odgovorna oseba na kopališču ugotovi, da je število obiskovalcev večje, mora prilagoditi varnostne ukrepe v skladu s predpisom o organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami.

### IV. NAMESTITEV OPREME IN SREDSTEV ZA REŠEVANJE IZ VODE

## 40. člen

Vsako kopališče mora biti opremljeno s predpisanimi znaki o nevarnostih in obveznostih, prepovedih ter obvestilih, ki morajo biti nameščeni v skladu s predpisom, ki ureja kopališke znake in njihovo namestitev.

## 41. člen

Sredstva za prvo pomoč morajo biti v prostoru za prvo pomoč oziroma na mestih, od koder reševalec iz vode opazuje kopalne površine in bazensko ploščad.

## 42. člen

Oprema in sredstva za reševanje iz vode, ki so določeni s predpisom o organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami, morajo biti na kopališču razmeščeni ob kopalnih površinah.

## 43. člen

(1) Ob bazenih za plavalce mora biti na sredini vsake daljše stranice en reševalni obroč oziroma reševalna žoga s 15 m vrvi na stojalu ali steni.

(2) Pod tobogani in skakalnicami, ob prehodih globine vode, med delom bazena za neplavalce oziroma plavalce ter ob drugih nevarnih mestih mora biti poleg reševalnega obroča tudi reševalna žrd.

(3) Ob bazenih nepravilnih oblik mora biti po en reševalni obroč na vsakih 25 m obodne linije bazena.

(4) V majhnih bazenskih kopališčih, kjer bazen ni širši od 10 m, mora biti najmanj na eni od daljših stranic reševalni obroč ali reševalna žrd, dolga 3 m.

## 44. člen

(1) Na naravnih kopališčih mora biti na vsakih 50 m obale ob njej nameščen reševalni obroč in vsaj 25 m vrvi. Na vsakih 50 m obale mora imeti kopališče tudi vrv z osmico. Vrv mora biti 10 m daljša od razdalje med obalo in linijo, ki označuje zunanji rob kopališča. Reševalni obroč mora biti nameščen tudi ob mestih pod tobogani, skakalnicami in ob drugih nevarnih mestih.

(2) Če je s predpisi o organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami določeno, da mora biti na kopališču čoln, mora biti le-ta v času obratovanja kopališča na obali oziroma v vodi ob obali.

## V. NADZORSTVO

## 45. člen

(1) Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega pravilnika, z izjemo določb drugega in tretjega odstavka tega člena, opravljajo inšpektorji, pristojni za graditev.

(2) Nadzorstvo nad izvajanjem 7. člena, 10. do 12. člena, 15. do 19. člena, 27. člena, pete alineje 28. člena, 34. člena, 40. člena (znaki iz njihove pristojnosti v skladu s predpisom o organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami) ter 41. člena tega pravilnika opravljajo zdravstveni inšpektorji.

(3) Nadzorstvo nad izvajanjem 23. člena, 33. člena, 40. člena (znaki iz njihove pristojnosti v skladu s predpisom o organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami) in 42. do 44. člena tega pravilnika opravljajo inšpektorji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Idejni projekti, projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekti za razpis, projekti za izvedbo in projekti izvedenih del, za katerih izdelavo so bile pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izdelajo po pravilniku o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 33/87), če jim bo najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika izdano uporabno dovoljenje.

## 47. člen

Obstoječa kopališča se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika do 1. januarja 2004. Uskladitev ni potrebna s tistimi določbami, ki jih je mogoče izpolniti le na način, da se opravijo gradbena dela, ki presegajo redna vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

## 48. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-212/01  
Ljubljana, dne 24. julija 2003.  
EVA 2002-2511-0152

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje, prostor  
in energijo

Soglašam!  
**dr. Anton Grizold** l. r.  
Minister  
za obrambo

Soglašam!  
**dr. Dušan Keber** l. r.  
Minister  
za zdravje

#### 4084. Pravilnik o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami

Na podlagi prvega odstavka 32. člena in za izvrševanje 22. in 23. člena zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za obrambo, ministrom za šolstvo, znanost in šport in ministrom za zdravje

## P R A V I L N I K

### o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa vrste kopališč, red na kopališčih, kopališke znake, opremo in sredstva za reševanje iz vode, organizacijo varstva pred utopitvami, oblačila z oznakami reševalcev iz vode ter postopek pridobitve obratovalnega dovoljenja.

## 2. člen

(1) Ta pravilnik ne ureja območij kopalnih voda, kjer se ponavadi kopa večje število ljudi in kopanje ni prepovedano, po predpisih o vodah, niti ne ureja območij vodnih površin in priobalnih zemljišč, ki nimajo upravljavca in so nastala neorganizirano, kjer kopanje ni prepovedano in se na njih ponavadi kopa večje število ljudi.

(2) Ta pravilnik ne ureja bazenov s površino vodne kopalne površine (v nadaljnjem besedilu: kopalna površina) do 30 m<sup>2</sup>, savn, parnih kopeli oziroma kopeli z vročim zrakom in podobnih prostorov, katerih osnovni namen ni plavanje oziroma kopanje.

(3) Določbe 20. člena ter VI. in VII. poglavja tega pravilnika se ne uporabljajo za kopalne bazene v stanovanjskih stavbah z največ petimi stanovanji oziroma v stavbah za nastanitev z največ dvajsetimi ležišči, če jih uporabljajo izključno osebe, nastanjene v stavbi.

## 3. člen

Če so zahteve za organizacijo varstva pred utopitvami določene s posebnim predpisom, veljajo zanje tiste zahteve tega pravilnika, ki niso urejene s takim predpisom.

## 4. člen

(1) Vse priloge, navedene v tem pravilniku, so njegov sestavni del.

(2) Standardi, navedeni v tem pravilniku, se hranijo in so na voljo pri slovenskem nacionalnem organu za standarde.

## II. VRSTE KOPALIŠČ

## 5. člen

(1) Kopališča se delijo na bazenska in naravna kopališča.

(2) Bazenska kopališča so dvoranska kopališča in bazenska kopališča na prostem.

(3) Naravna kopališča so kopališča na morju, kopališča na stoječih vodah in kopališča na tekočih vodah.

#### 6. člen

Kopališča se razvrščajo po skupni velikosti kopalne površine na naslednji način:

##### a) bazenska:

| Vrsta kopališča<br>velikost kopalne<br>površine | Bazenska dvoranska                             | Bazenska na prostem                              |
|---|--|--|
| majhna  | od 30 m <sup>2</sup> do 500 m <sup>2</sup>     | od 30 m <sup>2</sup> do 1.200 m <sup>2</sup>     |
| srednja   | nad 500 m <sup>2</sup> do 1.000 m <sup>2</sup> | nad 1.200 m <sup>2</sup> do 3.000 m <sup>2</sup> |
| velika  | nad 1.000 m <sup>2</sup>                       | nad 3.000 m <sup>2</sup>                         |

##### b) naravna:

| Vrsta kopališča<br>velikost kopalne<br>površine | Na morju   | Na stoječih vodah                                   | Na tekočih vodah                                    |
|---|--|---|---|
| majhna  | do 8.000 m <sup>2</sup>                              | do 4.000 m <sup>2</sup>                             | do 1.500 m <sup>2</sup>                             |
| srednja   | nad 8.000 m <sup>2</sup><br>do 15.000 m <sup>2</sup> | nad 4.000 m <sup>2</sup><br>do 8.000 m <sup>2</sup> | nad 1.500 m <sup>2</sup><br>do 3.000 m <sup>2</sup> |
| velika  | nad 15.000 m <sup>2</sup>                            | nad 8.000 m <sup>2</sup>                            | nad 3.000 m <sup>2</sup>                            |

#### 7. člen

(1) Kopališča so lahko kombinacije vrst kopališč, določenih v drugem in tretjem odstavku 5. člena oziroma v 6. členu tega pravilnika. Pri navajanju morajo biti upoštevana površinska razmerja posameznih vrst kopališč in temu prilagojen vrstni red navedb.

(2) Kadar je kopališče kombinacija več različnih vrst kopališč, je treba natančno opredeliti območje posamezne vrste kopališča.

(3) Kadar je kopališče kombinacija naravnega in bazenskega kopališča, se pri razvrščanju po velikosti upošteva kriterij, ki velja za bazenska kopališča.

### III. RED NA KOPALIŠČU

#### 8. člen

(1) Vsako kopališče mora imeti kopališki red, s katerim določa osnovna pravila, po katerih se morajo ravnati obiskovalci, da bi jim bila zagotovljena varnost in varovanje zdravja. Nameščen mora biti na vidnem mestu zlasti ob vhodu na kopališče.

(2) Kopališki red mora urediti zlasti:

- obratovalni čas kopališča,
- dejavnosti, ki se lahko opravljajo na kopališču ali ob njem,
- način uporabe kopaliških objektov in naprav,
- navodila za zagotovitev reda in varnosti,
- pravila za varovanje zdravja kopalcev,
- obvestila, ki urejajo posebnosti kopališča in niso v nasprotju s prejšnjimi alineami.

(3) Kopališki red mora navajati tudi vse znake in njihove nazive iz IV. poglavja tega pravilnika, uporabljene na kopališču. Prav tako mora določiti, ali je na kopališki ploščadi oziroma v bazenski dvorani obvezna uporaba kopalne garderobe, kap ter možna uporaba obuval.

(4) Kopališki red na naravnih kopališčih mora vsebovati tudi razlago barv zastav, ki so lahko izobešene.

#### 9. člen

Navodila za zagotovitev reda in varnosti morajo vsebovati zlasti naslednja obvestila, opozorila ter prepovedi:

- na kopališče ne smejo osebe, ki so pod vplivom alkohola, mamil ali drugih psihotropnih snovi,
- obiskovalci se morajo ravnati po navodilih kopališkega reda, kopaliških znakov ter navodilih in opozorilih reševalcev iz vode (v nadaljnjem besedilu: reševalec),
- vstop otrok do 7. leta starosti je dovoljen le v spremstvu staršev ali skrbnika, ki odgovarja za varnost otrok na kopališču,
- kopalci se smejo kopati le na površinah, ki so namenjene kopanju, in se ne smejo oddaljevati od obale več kot 150 m na morju, 100 m na stoječih vodah in 30 m na tekočih vodah,
- obiskovalci ne smejo uporabljati naprav in objektov na kopališču v nasprotju s predvideno uporabo oziroma tako, da ogrožajo druge kopalce ali sebe,
- obiskovalci morajo bazene in druge kopališke naprave uporabljati ob upoštevanju svojih sposobnosti,
- starejši kopalci in funkcionalno ovirane osebe, ki se ne počutijo varne pri samostojnem vstopu in izstopu iz vode, morajo za pomoč zaprositi reševalca.

#### 10. člen

Zaradi varovanja zdravja drugih kopalcev na kopališču morajo kopalci upoštevati naslednji pravili:

- pred vstopom v bazensko dvorano ali na bazensko ploščad kopališča na prostem si morajo oprhati telo in razkužiti noge,
- otroci do 3. leta starosti morajo v bazenu obvezno uporabljati kopalke ali kopalne pleničke.

#### 11. člen

(1) V času, ko se bazen za skoke uporablja v drug namen, mora biti pri vhodu na skakalno ploščad nameščen znak prepovedi uporabe naprav za skoke v vodo. Dohodi nanje morajo biti zaprti. Odskočne deske na višini do 1 m morajo biti dvignjene.

(2) Plavanje pod vodo in skakanje v vodo lahko izjemovalci dovolijo le reševalec za organizirane skupine in v drugih posebnih okoliščinah.

#### 12. člen

(1) Naravna kopališča in bazenska kopališča na prostem morajo prilagajati svoj obratovalni čas zunanjim (vremenskim) razmeram.

(2) Če odgovorna oseba upravljavca naravnega kopališča oceni, da je kopanje nevarno, mora izobesiti rdečo zastavo iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

#### 13. člen

(1) Naravna kopališča morajo imeti v času kopalne sezone izobešeno ustrezno zastavo:

- rdeča zastava opozarja, da je kopališče zaprto,
- rumena zastava opozarja, da je varnost na kopališču omejena in da se ni priporočljivo oddaljevati od obale,
- bela zastava sporoča, da kopališče obratuje in ni posebnih nevarnosti.

(2) Varnost na kopališču je omejena ob povečanem valovanju, povečani onesnaženosti vode, močnejšem vetru, povečani kalnosti vode, kadar hitrost toka presega 0,3 m/s in v drugih podobnih razmerah.

(3) Krajši rob zastave mora biti dolg najmanj 0,75 m. Razmerje med dolžino in širino zastave mora biti najmanj 2:1.

(4) Drog z zastavo mora biti nameščen vzdolž obale kopališča vsakih 200 m. Višina droga ne sme biti manjša od 5 m.

#### IV. KOPALIŠKI ZNAKI

##### 14. člen

(1) Vsako kopališče mora biti opremljeno s predpisanimi znaki za nevarnosti in obveznosti, prepovedi ter opozorila oziroma obvestila, ki so jih obiskovalci kopališča dolžni upoštevati. Namestitvev ustreznega znaka je obvezna povsod tam, kjer se pojavi kateri od primerov, naštetih v 15. do 17. členu tega pravilnika.

(2) Krajša stranica vsakega znaka mora biti dolga najmanj 40 cm.

##### 15. člen

Znaki za nevarnosti in obveznosti so:

###### 1. "Za plavalce"

označuje vodne površine za plavalce; postavljen mora biti na sredino obeh daljših stranic bazena, namenjenega plavalcem, na naravnem kopališču pa na obali vodne površine za plavalce (znak št. 1 v prilogi 1).

###### 2. "Za neplavalce"

označuje vodne površine za neplavalce; postavljen mora biti na sredino obeh daljših stranic bazena, namenjenega neplavalcem, na naravnem kopališču pa na obali vodne površine, namenjene neplavalcem (znak št. 2 v prilogi 1).

###### 3. "Za otroke"

označuje vodne površine, namenjene otrokom; postavljen mora biti na sredino obeh daljših stranic bazena, namenjenega otrokom, na naravnem kopališču pa na obali vodne površine, namenjene otrokom (znak št. 3 v prilogi 1).

###### 4. "Obvezno razkuževanje nog"

označuje obveznost razkuževanja nog; postavljen mora biti ob bazenčku ali sistemu bočnih prh za razkuževanje nog (znak št. 4 v prilogi 1).

###### 5. "Obvezno prhanje"

označuje obveznost prhanja; postavljen mora biti pred prostori oziroma površinami s prhami pri vhodu(-ih) v bazensko dvorano ali na bazensko ploščad (znak št. 5 v prilogi 1).

###### 6. "Obvezna smer"

označuje obvezno smer gibanja; znak mora biti postavljen tako, da je razvidno, po kateri poti mora iti obiskovalec kopališča (znak št. 6 v prilogi 1).

###### 7. "Dovoljeni položaji pri spuščanju po toboganu"

označuje položaje, ki so dovoljeni pri spuščanju po toboganu; postavljen mora biti ob pristopu k toboganu oziroma na mestu spusta po toboganu (znak št. 7 v prilogi 1).

##### 16. člen

Znaki prepovedi so:

###### 1. "Prepoved hoje v obuvalu"

označuje mesto, od koder je dovoljena le hoja brez obuvala oziroma z obuvalom, ki se uporablja na bazenski ploščadi; postavljen mora biti na prehodu iz slačilnic v prostor z garderobnimi omaricami (znak št. 8 v prilogi 1).

###### 2. "Prepoved vstopa živalim"

določa, da vstop živalim na kopališče ni dovoljen; znak mora biti postavljen ob vhodu na kopališče (znak št. 9 v prilogi 1).

###### 3. "Prepoved igre z žogo"

označuje mesta, kjer je igranje z žogo prepovedano; če je igranje z žogo prepovedano na celotnem območju kopališča, mora biti znak nameščen ob vhodu na kopališče (znak št. 10 v prilogi 1).

###### 4. "Prepoved skakanja v vodo"

označuje mesta, kjer je skakanje v vodo prepovedano; postavljen mora biti pred območjem, kjer je skakanje v vodo prepovedano; če je skakanje v vodo prepovedano na celotnem kopališču, mora biti znak nameščen ob vhodu na kopališče (znak št. 11 v prilogi 1).

###### 5. "Prepoved plavanja pod vodo"

označuje vodno površino, kjer je plavanje pod vodo prepovedano; postavljen mora biti pred vodno površino kjer je plavanje pod vodo prepovedano; če je plavanje pod vodo prepovedano na celotnem kopališču, mora biti znak nameščen ob vhodu na kopališče (znak št. 12 v prilogi 1).

##### 17. člen

Znaki za opozorila oziroma obvestila so:

###### 1. "Globina vode"

označuje globino vode v metrih; postavljen mora biti na sredino obeh daljših stranic bazena oziroma na bregu vode ter na mestih, namenjenih skakanju v vodo (znak št. 13 v prilogi 1).

###### 2. "Sprememba globine vode"

označuje prehod iz ene globine v drugo, če ta prehod ni položen; postavljen mora biti 1 m pred prehodom globine 1,35 m v večjo globino (znak št. 14 v prilogi 1).

###### 3. "Prostor za prvo pomoč"

označuje zaprt prostor, kjer se nudi prva pomoč; nameščen je na vrata ali ob vhodu v prostor (znak št. 15 v prilogi 1).

###### 4. "Prostor za reševalca iz vode"

označuje zaprt prostor za reševalca(-e) iz vode; nameščen je na vrata ali ob vhodu v prostor (znak št. 16 v prilogi 1).

##### 18. člen

(1) Osnovna pravila grafičnega oblikovanja znakov<sup>1</sup> so določena v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Uporabljajo se lahko tudi drugi znaki, ki povečujejo stopnjo varnosti na kopališčih, pri čemer je treba uporabiti oblikovne rešitve, določene v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Kadar znaki vključujejo tudi besedilo, mora biti le-to v slovenskem jeziku, na območju, kjer živijo narodnostne manjšine, pa mora biti besedilo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Upravljavca lahko na znakih uporabi napise v največ štirih jezikih.

<sup>1</sup> Podrobnejša pravila grafičnega oblikovanja kopaliških znakov, uniform reševalcev in označb na uniformah reševalcev so dostopna na spletnih straneh Ministrstva za okolje, prostor in energijo: <http://www.gov.si/mop/zakonodaja/zakoni/prostor/graditev.htm>



## V. OPREMA IN SREDSTVA ZA REŠEVANJE IZ VODE

## 19. člen

(1) Upravljalavec kopališča mora v času obratovanja zagotoviti vse potrebno za varstvo pred utopitvami in za preprečitev poškodb.

(2) Če ima kopališče več kot enega reševalca, morajo imeti reševalci v času opravljanja svojih nalog stalno radijsko ali telefonsko zvezo z drugimi reševalci.

## 20. člen

(1) Vsako kopališče mora imeti naslednjo opremo, ki omogoča hitro in učinkovito reševanje iz vode ter komunikacijo s policijo, zdravstveno službo in centrom za obveščanje:

- reševalne žoge ali reševalne obroče,
- reševalne žrdi,
- piščalke,
- megafone,
- opremo za prosto potapljanje,
- telefonsko ali radijsko zvezo.

(2) Kopališče na morju mora imeti poleg opreme iz prejšnjega odstavka tudi možnost komunikacije z Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

## 21. člen

Kopališča na morju in stoječih vodah morajo imeti poleg opreme, določene v prejšnjem členu, tudi:

- reševalne vrvi z osmico,
- reševalne deske ali blazine in
- reševalne čolne (kadar je ločitvena linija kopalne površine od obale oddaljena več kot 50 m).

## 22. člen

Vsa naravna kopališča morajo imeti tudi eno kratko neoprensko obleko.

## 23. člen

Na kopališču morajo biti oprema in sredstva za prvo pomoč v skladu s predpisi o opremi in sredstvih za dajanje prve pomoči.

## VI. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED UTOPITVAMI

## 24. člen

(1) Na kopališčih je za varnost pred utopitvijo odgovoren reševalec, katerega naloge so vzdrževanje reda v skladu s kopališkim redom, reševanje iz vode in dajanje prve pomoči.

(2) Kadar prva pomoč ne zadošča, mora upravljavec zagotoviti, da je o dogodku takoj obveščena usposobljena zdravstvena organizacija.

## 25. člen

(1) Reševalec opravlja naslednje naloge s področja varnosti na kopališču:

- neprekinjeno opazuje kopalne površine in bazensko ploščad,
- odpravlja vzroke, ki bi lahko privedli do nastanka nevarnosti za obiskovalce,
- rešuje iz vode,
- daje prvo pomoč,
- vzdržuje red v skladu s predpisi in kopališkim redom na kopališču.

(2) Reševalec v času, ko je odgovoren za opazovanje kopalne površine, ne sme opravljati drugih nalog.

(3) S številom opazovalnih mest na kopališču, njihovo razporeditvijo, opremo in višino opazovališč se določa število reševalcev, ki jih mora imeti kopališče.

## 26. člen

Reševalec ima pravico, da:

- ugotovi istovetnost kopalca ali obiskovalca, ki krši določbe predpisov o varstvu pred utopitvami, in ga prijavi pristojnemu inšpekcijskemu organu ali policiji,
- prepove uporabo objektov in naprav za kopanje osebi, ki s svojim ravnanjem očitno ogroža lastno varnost ali varnost drugih,
- zahteva, da kopališče zapusti oseba, ki kljub opozorilom ogroža varnost in krši kopališki red.

## 27. člen

(1) Mesto opazovanja mora biti na kraju, od koder je dobro vidno celotno opazovano območje, še zlasti nevarna mesta. Nevarna mesta so vse tiste vodne površine, ob katerih mora biti nameščen znak iz druge točke 17. člena tega pravilnika, in vse tiste vodne površine, kjer so vodne atrakcije iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Mesto opazovanja mora biti postavljeno tako, da reševalec ni zaslepljen zaradi stalnega vira svetlobe. V odprtih bazenih in naravnih kopališčih mora biti mesto opazovanja zaščiteno pred sončnim sevanjem.

(3) Če iz sobe za reševalca ni pregleda nad vso kopalno površino, mora imeti kopališče dodatna mesta za opazovanje kopalne površine.

(4) Področje, ki ga mora opazovati posamezen reševalec, je odvisno od tega, kako visoko nad gladino vode je opazovališče. Polmer opazovanega področja je določen s tabelo:

| Višina opazovališča (višina sedišča) | Polmer opazovanja |
|--------------------------------------|-------------------|
| od 1,5 m do 2,5 m                    | do 25 m           |
| od 2,5 m do 5 m                      | do 50 m           |
| od 5 m                               | do 100 m          |

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je polmer opazovanja 100 m, kadar je mesto opazovanja na plovilu.

(6) Polmer opazovanja se zmanjša za polovico, če je na področju opazovanja nevarno mesto iz prvega odstavka tega člena.

(7) Kot opazovanja reševalca sme biti največ 180°.

## 28. člen

(1) Na kopališčih z vodnimi atrakcijami (npr. tobogani, plezala nad vodo, naprave za skoke v vodo) mora biti vsaka izmed njih med obratovanjem ločeno opazovano območje z reševalcem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko za varnost pri dveh vodnih atrakcijah skrbi en reševalec, če sta le-ti manj kot 6 m oddaljeni in ima reševalec celovit pregled nad dejavnostjo kopalcev pri uporabi obeh.

## 29. člen

(1) Na majhnih bazenskih kopališčih ali na bazenih, v katerih globina vode ne presega 0,5 m, lahko naloge reševalca opravlja en reševalec.

(2) Na srednjih kopališčih se število reševalcev določi tako, da se poleg reševalcev na opazovalnih mestih doda en reševalec.

(3) Na velikih kopališčih se število reševalcev določi tako, da se vsaj na vsaka tri mesta za opazovanje doda en reševalec.

(4) Kadar je kopalcev na naravnem kopališču več, kot je ustrezno število obiskovalcev, določeno v predpisu, ki ureja tehnične ukrepe na kopališčih, se meje opazovalnih razdalj za reševalce zmanjšajo za 1/3, ustrezno pa je treba povečati število reševalcev.

(5) Dodatni reševalci, ki so na kopališču, a ne opravljajo nalog opazovanja iz prve alineje prvega odstavka 25. člena tega pravilnika, opravljajo naloge dajanja prve pomoči, nadzorujejo spoštovanje kopališkega reda na suhih površinah kopališča in zamenjujejo reševalce na opazovalnih mestih.

#### 30. člen

(1) Če naloge s področja varnosti na kopališču opravlja samo en reševalec, sme svoje naloge opravljati neprekinjeno največ 8 ur.

(2) Če naloge s področja varnosti na kopališču opravljata dva ali več reševalcev, morajo reševalci mesta opazovanja menjavati vsaj na 2 uri, neprekinjeno delo opazovanja pa ne sme biti daljše od 8 ur.

(3) Če je na kopališču več reševalcev, upravljavec najbolj usposobljenega določi za vodjo. Vodja reševalcev usmerja delo reševalcev ter izpolnjuje in podpisuje dnevnik dela reševalcev.

#### 31. člen

Na naravnih kopališčih morajo biti reševalci v času kopalne sezone v dnevnem obratovalnem času prisotni tudi, ko je razobešena rdeča zastava. Če je na priobalnih zemljiščih v času izobešene rdeče zastave dosežena ali presežena več kot polovica ustrezne zasedenosti naravnega kopališča, mora delovati celotna služba reševalcev. Če je zasedenost manjša od polovične, mora opravljati naloge iz 25. člena tega pravilnika vsaj desetina reševalcev.

#### 32. člen

(1) Pri fizioterapiji (hidroterapiji) za varnost vadečih neposredno odgovarja voditelj vadbe.

(2) Pri kopališki animaciji v vodi za varnost vadečih odgovarjajo strokovno usposobljeni kopališki animatorji.

(3) Pri organiziranju športnih dejavnosti se upoštevajo predpisi o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih.

#### 33. člen

(1) Pred izvajanjem aktivnosti iz prejšnjega člena se morajo vodje izvajanja teh aktivnosti vpisati v dnevnik dela reševalcev z imenom in priimkom, strokovno usposobljenostjo in podpisom.

(2) Če se aktivnosti iz prejšnjega člena izvajajo brez prisotnosti reševalca, morajo imeti udeleženci med izvajanjem aktivnosti dostop do opreme iz 26. člena zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00).

#### 34. člen

(1) Reševalec je dolžan opozoriti upravljavca kopališča, če bi bilo treba zaradi higienskih razlogov, vremenskih razmer ali zaradi varnosti uporabo vodnih površin ali posameznih objektov in naprav kopališča zapreti oziroma prepovedati uporabo posameznih kopaliških naprav. Če upravljavec kopališča ne upošteva utemeljenega opozorila reševalca, v celoti prevzame odgovornost iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika. Reševalec je opozorilo dolžan zapisati v dnevnik dela reševalcev.

(2) Reševalec je dolžan upravljavca kopališča opozoriti na napake, okvare ali onesnaženje, ki bi lahko ogrozili varnost uporabnikov kopališča, in je opozorilo dolžan zapisati v dnevnik dela reševalcev.

(3) Odgovorna oseba upravljavca je dolžna nenehno spremljati število obiskovalcev kopališča ter paziti, da zmogljivost kopališča ni presežena, oziroma o zasedenosti naravnega kopališča, ki presega ustrezno, obvestiti vodjo reševalcev.

#### 35. člen

(1) Reševalec oziroma vodja reševalcev mora voditi dnevnik dela reševalcev z vsebino iz priloge 2 tega pravilnika.

(2) Dnevnik reševalcev mora upravljavec hraniti najmanj tri leta. Dnevnik tekočega leta mora biti shranjen v sobi za reševalca in mora biti na voljo pristojnim inšpektorjem.

(3) Enkrat na leto, do konca januarja, morajo reševalci izdelati zbirno letno poročilo dela reševalcev in ga izročiti upravljavcu kopališča, ki ga mora hraniti najmanj tri leta in mora biti na voljo pristojnim inšpektorjem.

### VII. OBLAČILA IN OZNAKE REŠEVALCEV IZ VODE

#### 36. člen

(1) V času, ko reševalec opravlja naloge iz 24. člena tega pravilnika, mora nositi uniformo, ki jo sestavljajo:

- oranžna majica s kratkimi rokavi ali brez rokavov, ki ima na hrbtu velik znak reševalca iz vode, na desnem roka-  
vu ter na levi strani prsi pa majhen znak reševalca iz vode,
- oranžne hlače, kratke ali dolge, z majhnim znakom reševalca iz vode spredaj levo pod pasom in na desnem boku,

- oranžne kopalke (moške oziroma ženske) z majhnim znakom reševalca iz vode levo spredaj,

- oranžna čepica s senčnikom in znakom reševalca iz vode na obeh bočnih straneh,

- oranžen trak, širok vsaj 12 cm, z znakom reševalca iz vode, ki se namesti na levi rokav, kadar je reševalec v oblačilih z dolgimi rokavi.

(2) Upravljavec kopališča mora ob zaposlitvi reševalca zagotoviti tista oblačila iz prvega odstavka tega člena, ki so potrebna za opravljanje nalog glede na vrsto in značilnosti kopališča. Reševalec sme prosto izbirati posamezne kose uniforme, ki jih nosi v času opravljanja nalog.

(3) Vsi položaji znakov so opisani s perspektive osebe, ki je oblečena v uniformo.

#### 37. člen

Reševalec lahko nosi tudi dodatni oblačili, ki sestavljata uniformo:

- oranžen brezrokavnik z velikim znakom reševalca iz vode na hrbtu ter z majhnim znakom reševalca iz vode na levi strani prsi,

- kratko oranžno vetrovko z velikim znakom reševalca iz vode na hrbtu ter z majhnim znakom reševalca iz vode na desnem rokavu in na levi strani prsi.

#### 38. člen

Oblikovna določila uniforme reševalca in znak reševalca iz vode so določeni v prilogi 1 tega pravilnika.

### VIII. IZDAJA OBRATOVALNEGA DOVOLJENJA

#### 39. člen

Obratovalno dovoljenje se izda za dobo enega leta.

#### 40. člen

Vlogi za prvo izdajo obratovalnega dovoljenja, naslovljeni na Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, je treba priložiti:

- uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),
- izpisek iz sodnega registra oziroma iz evidence pri pristojni davčni upravi iz 21. člena zakona o varstvu pred utopitvami, ki ne sme biti starejši od treh mesecev,
  - kopališki red,
- poročilo o posebnem strokovno tehničnem pregledu.

## 41. člen

Vlogi za naslednje izdaje obratovalnega dovoljenja je treba priložiti:

- pisno izjavo, da se objekt kopališča, ki mu je bilo izdano uporabno dovoljenje in je že bilo priloženo k prvi vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja, ni tako spremenil, da bi bilo po zakonu o graditvi objektov treba izdati novo uporabno dovoljenje,
  - izpisek iz sodnega registra oziroma iz evidence pri pristojni davčni upravi iz 21. člena zakona o varstvu pred utopitvami, ki ne sme biti starejši od treh mesecev,
    - kopališki red ali izjavo, da se ta ni spremenil,
  - poročilo o posebnem strokovno tehničnem pregledu.

## IX. POSEBEN STROKOVNO TEHNIČNI PREGLED

## 42. člen

(1) S posebnim strokovno tehničnim pregledom iz prvega odstavka 22. člena zakona o varstvu pred utopitvami, ki se opravi najmanj enkrat letno, praviloma pred pričetkom kopalne sezone, se po gradbenih predpisih ugotavlja primernost stavb in objektov kopališča ter njihovih naprav in napeljav. Po predpisih o varstvu okolja se preverjajo emisije nevarnih snovi iz stavb in kopaliških naprav v okolje. Po predpisih, izdanih na podlagi zakona o varstvu pred utopitvami se preverjajo tisti zdravstveni in organizacijski ukrepi in rešitve, ki varujejo zdravje obiskovalcev in kopalcev na kopališču, še posebej higiensko ustreznost kopalne vode.

(2) Pregled iz prejšnjega odstavka naroči upravljavec, ki plača vse stroške njegove izvedbe.

## 43. člen

(1) Posebni strokovno tehnični pregled opravi komisija, v kateri morajo biti vsaj:

- odgovorni projektant po zakonu o graditvi objektov,
- pooblaščenec za izdelavo poročil o vplivih na okolje,
- strokovnjak s področja varnosti in zdravja pri delu - varnostni inženir z opravljenim strokovnim izpitom in
  - strokovnjak s področja varstva zdravja ljudi - zdravnik specialist higiene.

(2) Komisija sestavi poročilo o izvedenem posebnem strokovno tehničnem pregledu.

(3) Poročilo mora upravljavec hraniti najmanj tri leta in mora biti na voljo pristojnim inšpektorjem.

## X. NADZORSTVO

## 44. člen

(1) Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega pravilnika, z izjemo določb drugega odstavka tega člena, izvajajo inšpektorji, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Nadzorstvo nad izvajanjem pete alineje drugega odstavka 8. člena, 10. člena, 4., 5. in 6. točke 15. člena, 1. in 2. točke 16. člena, 3. točke 17. člena ter 23. člena tega pravilnika izvajajo zdravstveni inšpektorji.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

(1) Veljavnost obratovalnih dovoljenj, izdanih pred uveljavitvijo tega pravilnika, poteče najpozneje 15. junija 2004.

(2) Upravljavci kopališč morajo kopališki red in kopališke znake uskladiti z določbami tega pravilnika do 1. januarja 2004.

## 46. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 33/87).

## 47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 35. do 37. člena pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2004.

Št. 351-00-212/01

Ljubljana, dne 24. julija 2003.

EVA 2002-2511-0151

**mag. Janez Kopač** l. r.

Minister  
za okolje, prostor  
in energijo

Soglašam!

**dr. Anton Grizold** l. r.

Minister  
za obrambo

Soglašam!

**dr. Slavko Gaber** l. r.

Minister  
za šolstvo, znanost  
in šport

Soglašam!

**dr. Dušan Keber** l. r.

Minister  
za zdravje

## PRILOGA 1

**KOPALIŠKI ZNAKI**

(1) Vsi spodaj naštetih znaki za nevarnosti in obveznosti morajo biti oblikovani v skladu z naslednjimi določili:

Barve: modra: RAL 5015 (barva) ali  
MACal 7938-00 (samolepljiva mat folija),  
zelena: RAL 6018 (barva) ali  
MACal 7748-02 (samolepljiva mat folija)  
rumena: RAL 1023 (barva) ali  
MACal 9708-01 (samolepljiva mat folija)  
rdeča: RAL 3020 (barva) ali  
MACal 9758-00 (samolepljiva mat folija)  
bela: RAL 9003 (barva) ali  
MACal 9828-00 (samolepljiva mat folija)

Podlaga: aluminij (ustrezno antikorozijsko zaščiten in kloridno odporen), pleksi steklo (debeline vsaj 4 mm) oziroma drug pleksi steklu podoben material, ki se ne razbije

Pri izvedbi je treba upoštevati slovenske nacionalne standarde SIST EN ISO 12944, deli 1 – 8.

(2) Predpisane oblike znakov so:

Znak št. 1: "Za plavalce" (15. člen)



Znak št. 2: "Za neplavalce" (15. člen)



Znak št. 3: "Za otroke" (15. člen)



Znak št. 4:

"Obvezno razkuževanje nog" (15. člen)



Znak št. 5: Obvezno prhanje" (15. člen)



Znak št. 6: "Obvezna smer" (15. člen)



Znak št. 7:  
"Dovoljeni položaji pri spuščanju po toboganu" (15. člen)



Znak št. 8:  
"Prepoved hoje v obuvalu" (16. člen)



Znak št. 9:  
"Prepoved vstopa živalim" (16. člen)



Znak št. 10: "Prepoved igre z žogo" (16. člen)



Znak št. 11:  
"Prepoved skakanja v vodo" (16. člen)



Znak št. 12:  
"Prepoved plavanja pod vodo" (16. člen)



Znak št. 13: "Globina vode" (17. člen)



Znak št. 14:  
"Sprememba globine vode" (17. člen)



Znak št. 15:  
"Prostor za prvo pomoč" (17. člen)



Znak št. 16:  
"Prostor za reševalca iz vode" (17. člen)



# UNIFORMA REŠEVALCA

(36., 37. in 38. člen pravilnika)



**ZNAK REŠEVALCA IZ VODE**  
(38. člen pravilnika)





## PRILOGA 2

**DNEVNIK DELA REŠEVALCEV IZ VODE**

|   |
|---|
| 1. NAZIV KOPALIŠČA:                       |
| 2. LASTNIK KOPALIŠČA:                     |
| 3. ODGOVORNA OSEBA UPRAVLJAVCA KOPALIŠČA: |

## 4. Vrsta kopališča:

|   |   |  |
|---|---|--|
| BAZENSKO:                                     |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> dvoransko | <input checked="" type="checkbox"/> bazensko na prostem |  |
| NARAVNO:                                      |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> na morju  | <input checked="" type="checkbox"/> na stoječi vodi     | <input checked="" type="checkbox"/> na tekoči vodi |

## VELIKOSTI VODNIH POVRŠIN IN NJIHOVA PROSTORNINA, NAMENJENE:

|         |                |             |                |           |                |
|---------|----------------|-------------|----------------|-----------|----------------|
| otrokom | m <sup>2</sup> | neplavalcem | m <sup>2</sup> | plavalcem | m <sup>2</sup> |
|         | m <sup>3</sup> |             | m <sup>3</sup> |           | m <sup>3</sup> |

## PO VELIKOSTI SODI MED:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> majhne | <input checked="" type="checkbox"/> srednje | <input checked="" type="checkbox"/> velike |
|--|---|--|

## PO VRSTAH KOPALNE VODE SODI MED:

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> morska ( ) % | <input checked="" type="checkbox"/> sladka ( ) % |
|--|--|

|  |                   |
|--|-------------------|
| 5. Skupna površina kopališča:                            | (m <sup>2</sup> ) |
| 6. Skupna površina kopalnih voda:                        | (m <sup>2</sup> ) |
| 7. Največje dovoljeno število obiskovalcev na kopališču: | obiskovalcev      |
| 8. Sezonski čas obratovanja:                             | od: do:           |
| 9. Dnevni čas obratovanja:                               | od: do:           |
| 10. Soba za reševalce iz vode:                           | da ne skupna      |
| 11. Soba za prvo pomoč:                                  | da ne skupna      |
| 12. Število mest za opazovanje vodne površine:           | mest              |
| 13. Število reševalcev iz vode:                          | reševalcev        |



Reševanja v času, ko je bilo kopališče odprto:

|  |   |
|--|---|
| 18. Reševalnih akcij:  |   |
| – onemoglih plavalcev:   | obiskovalcev                                  |
| – plavalcev v fazi agonije:  | obiskovalcev                                  |
| – nezavestnih plavalcev:   | obiskovalcev                                  |
| – utopljenih plavalcev:  | obiskovalcev                                  |
| Kdo je opazil utopljenca: ime, priimek, status (kopalec, reševalec ...): |   |
| Ime in priimek reševalca, ki je prevzel reševanje iz vode:               |   |
| Čas med opaženo utopitvijo in začetkom reševanja:                        |   |
| Čas med začetkom reševanja in začetkom reanimacije:                      |   |
| Izvajalec reanimacije:   |   |
| Sredstva, uporabljena pri reanimaciji:                                   |   |
| Uspešnost reanimacije pred prihodom ekipe intervencijske prve pomoči:    |   |
| Stanje utopljenca po rešitvi iz vode:                                    |   |
| Stanje utopljenca, ko ga je prevzela ekipa intervencijske prve pomoči:   |   |
| Priče:   |   |
| 1.   | Ime in priimek<br>Naslov bivališča<br>Telefon |
| 2.   | Ime in priimek<br>Naslov bivališča<br>Telefon |

|                         |         |                           |          |
|-------------------------|---------|---------------------------|----------|
| 19. Dajanje prve pomoči |         |                           |          |
| Poškodbe glave:         | poškodb | Epileptični napad:        | primerov |
| Poškodbe prsnega koša:  | poškodb | Sončarica:                | primerov |
| Poškodbe hrbtenice:     | poškodb | Vbodi, piki, ugrizi idr.: | primerov |
| Poškodbe okončin:       | poškodb | Kolaps:                   | primerov |
| Odrgrnine in vreznine:  | poškodb | Drugo:                    | primerov |

Opomba: Prvi list se izpolni na začetku kopalne sezone oziroma ob spremembi, ki zahteva popravek vpisa, drugi in tretji list se izpolnjujeta dnevno.

## VSEBINA

### VLADA

4074. Uredba o določitvi ureditvenega območja objekta fitosanitarne in zdravstvene inšpekcije ter objekta veterinarske inšpekcije na mednarodnem mejnem prehodu Luka Koper 13005
4075. Uredba o spremembah uredbe o energetski infrastrukturi 13008
4076. Uredba o spremembah uredbe o povračilu za izredne cestne prevoze 13008
4077. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD) 13010

### MINISTRSTVA

4078. Pravilnik o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštних storitev 13011
4079. Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah 13012
4080. Pravilnik o službeni izkaznici in znački inšpektorja ter izkaznici inšpektorja za sistem javnih uslužbencev 13014
4081. Pravilnik o spremembi pravilnika o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv 13017
4082. Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru na obrambnem področju 13017
4083. Pravilnik o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih 13021
4084. Pravilnik o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami 13026

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana