

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 82

Ljubljana, četrtek 21. 8. 2003

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

VLADA

3918. Spremembe in dopolnitve Pravil službe v Slovenski vojski

Na podlagi 46. člena v zvezi s 60. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01, 47/02, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

službe v Slovenski vojski

1. V pravilih službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 49/96, 111/00 in 52/01) se v vseh točkah besedi "bojna pripravljenost" nadomestita z besedo "pripravljenost" v ustreznem sklonu, besedi "dnevno povelje" se nadomestita z besedama "dnevni ukaz" v ustreznem sklonu in besedi "protipožarna zaščita" se nadomestita z besedama "požarna zaščita" v ustreznem sklonu.

V vseh točkah pravil službe se pod izrazom "čin" razume tudi ustrezen razred vojaškega uslužbenca.

2. V 1. točki v drugem odstavku se za besedama "uporabljajo v" doda besede "izrednem stanju in v".

3. V 2. točki v prvem odstavku se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

"Pravila službe se smiselno uporabljajo tudi za civilne osebe, ki delajo v Slovenski vojski, če s predpisi posameznemu vprašanje ni drugače urejeno."

Spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:

"Pravila službe se uporabljajo tudi za opravljanje vojaške službe v zavezništvu, pri izvrševanju mednarodnih obveznosti ali drugih nalog v drugih državah in mednarodnih organizacijah, če z mednarodno pogodbo ali posebnim predpisom posamezno vprašanje ni drugače urejeno."

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

"V teh pravilih službe uporabljeni izrazi vojak, podčastnik, častnik in drugi izrazi, zapisani v moškem spolu, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske."

4. V 3. točki v drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Službeni čas za pripadnike stalne sestave je delovni čas, ki so ga dolžni prebiti pri opravljanju vojaških dolžnosti, vključno s predpisanim delom v posebnih delovnih pogojih."

5. V 9. točki se spremenita četrta in peti odstavek tako, da se glasita:

"Višja je tista vojaška oseba, ki opravlja višjo vojaško dolžnost.

Nižja je tista vojaška oseba, ki opravlja nižjo vojaško dolžnost."

V šestem odstavku se besede "Osebnosti in naslovni čini" nadomestijo z besedami "Čini in razredi".

6. V 11. točki v prvem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: "Za vsak nastop v javnosti morajo pridobiti soglasje nadrejenega oziroma druge pristojne osebe, če je tako predpisano."

7. V 12. točki se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi: "Ugovore, prošnje, pritožbe in druge vloge po službeni poti vlagajo tudi civilne osebe, ki delajo v vojski."

8. V 13. točki se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

"Pripadnik Slovenske vojske se sme pogovarjati o službenih zadevah s predstavniki drugih držav v okviru pooblastil."

9. V 14. točki se v prvem odstavku na koncu besedila doda stavek, ki se glasi: "Sestanki se sklicujejo tudi na pobudo podrejenih."

Črta se drugi in tretji odstavek.

10. V 16. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"16. Vojaške osebe, ki se zaradi nastalih vojnih razmer ločijo od svoje enote, se morajo priključiti najbližji enoti Slovenske vojske ali zavezniški enoti in se v njeni sestavi bojevati, dokler se ne vrnejo v svojo enoto."

11. V 18. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"18. V skrajni nujnosti lahko vojaška oseba, ki ni mogla napraviti pisne oporoke, izjavi svojo poslednjo voljo ustno pred dvema pričama, praviloma vojaškima osebama. Priči morata oporoko zapisati ter jo takoj izročiti poveljniku čete, njej enake ali višje enote, ta pa mora poskrbeti, da se čimprej izroči pristojnemu sodišču."

Med izrednim ali vojnim stanjem lahko vojaški osebi sestavi oporoko po določbah zakona, ki veljajo za sestavljanje sodne oporoke, poveljnik čete, njej enake ali višje enote, vojaški duhovnik s privolitvijo poveljnika ali kdo drug v prisotnosti poveljnika, jo podpiše in jo do preteka veljavnosti hrani kot uradni dokument.

Če pripadnik Slovenske vojske, ki pričakuje svojo skrajšnjo smrt, izrazi željo po verskem obredu, mu jo poveljujoči izpolni, če je to mogoče glede na nastale razmere. Če je prisoten vojaški duhovnik ustrezne veroizpovedi, mu nudi oporo in mu podeli zakramente, če pripadnik Slovenske vojske tako želi."

12. V 19. točki se v prvem odstavku besede "poveljniki operativnih poveljstev" nadomestijo z besedami "poveljnik sil ter drugi poveljniki, ki jih pooblastita".

13. V 22. in 23. točki se besedilo spremeni tako, da se glasita:

"22. Vojaške osebe:

– izražajo pripadnost svoji enoti, Slovenski vojski in Republiki Sloveniji;

- negujejo tovarištvo v enoti in moštvu;
- spoštujejo in upoštevajo pravice in dolžnosti drugih vojaških oseb;
- s svojim zgledom in delom pozitivno vplivajo na podrejene in sotovariše;
- se trudijo opravljati svoje delo brez napak;
- so vztrajne in dosledne pri izvajanju nalog;
- skrbijo za podrejene;
- pomagajo družinam podrejenih, če to podrejeni ali njegova družina želi.

23. Pripadniki Slovenske vojske morajo biti častni, poštene, korektni in realni ter ne prikrivajo nadrejenim in sotovarišem stanja v enotah v katerih so, niti razmer in situacije, v kateri se nahajajo.

Nadrejeni morajo podrejenim zagotavljati čim boljše pogoje za delo in od njih zahtevati dosledno izvrševanje nalog.

Pripadniki Slovenske vojske dosledno spoštujejo vojaško disciplino.

Podrejeni ne razpravljajo o odločitvah nadrejenih, razen kadar so k temu poklicani oziroma, če je to v skladu s temi pravili.

Podrejeni lahko nadrejenega diskretno opozorijo na očitne napake v zvezi z opravljanjem službe.“

14. V 24. točki se drugi stavek nadomesti tako, da se glasi:

“Nadrejenemu na primeren način predlagajo pobude za boljše delo. Nadrejeni je dolžan odgovoriti na prejeto pobudo.“

15. V 25. točki se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Čustvena razmerja, kot je ožje prijateljstvo, zunajzavestna in zakonska zveza in podobno, se med službenim časom ne smejo izražati in ne vplivati na opravljanje službe.“

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

16. V 30. točki se v drugem odstavku v prvem stavku za besedama “službenim časom” postavi pika in črta besedilo v nadaljevanju stavka.

17. V 33. točki se v prvem odstavku na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

“Ženske lahko zaradi nosečnosti opravljajo vojaško službo v civilni obliki po predhodni odobritvi poveljnika čete, njej enake ali višje enote.“

18. V 34. točki se spremeni besedilo tako, da se glasi:

“34. Vojaške osebe morajo biti urejeno oblečene, obrite in ostrižene. Vojaške osebe imajo lahko brke in brado. Brada in brki morajo biti kratko pristriženi, redno negovani in urejeni. Brki ne smejo segati čez zgornjo ustnico. Dlake brade in brkov ne smejo biti krajše od 5 mm in ne daljše od 20 mm oziroma ne smejo segati čez zgornji gumb srajce. Drugi deli obraza morajo biti gladko obriti. Lasje morajo biti čisti, pri moških kratko pristriženi. Pri pokončni drži glave zadaj ne smejo segati čez vrh ovratnika in ne smejo ovirati nošenja pokrivala. Zalisci morajo biti pristriženi pravokotno in lahko segajo največ do sredine ušes. Pri ženskah v bojni uniformi morajo biti lasje speti tako, da pri pokončni drži glave zadaj ne segajo čez vrh ovratnika in ne smejo ovirati nošenja pokrivala. Ličenje ne sme biti vpadljivo. Nohti morajo biti kratko pristriženi in pri nošenju bojne uniforme so lahko lakirani le z lakom nevtralne barve. Lasje so lahko obarvani le v naravnih barvah las.

Lasje, brki in brada morajo biti urejeni tako, da vojaške osebe ne motijo pri uporabi zaščitne maske in drugih osebnih zaščitnih sredstev.

O primerni urejenosti, določeni s temi pravili, odloča poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote.

Civilne osebe, ki delajo v vojski, skrbijo za svojo urejenost in se prilagajajo posebnostim službe v vojaških enotah in poveljstvih kjer delajo.“

19. V 35. točki se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Vojaške osebe ne smejo uporabljati zasebnih mobilnih telefonov in sončnih očal, če bi s tem motile ali onemogočile varno izvedbo službenih nalog, o čemer odloča poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote.

Vojaške osebe se lahko v uniformi udeležijo verskih obredov.“

20. V 36. točki se za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

“Za običajni nakit po teh pravilih se šteje zlasti zaročni ali poročni prstan, verižica okoli vratu in pri ženskah običajni uhani v ušesih. Pri opravljanju nalog v bojni uniformi praviloma ne smejo nositi uhanov.“

21. V 38. točki se črta tretji stavek.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

“Poveljujoči vedno določi svojega namestnika in uredi pristojnost poveljevanja za dve stopnji nižje.“

22. V 41. točki se spremeni besedilo tako, da se glasi:

“41. Akti poveljevanja, ki jih izdajajo načelnik Generalštaba Slovenske vojske in drugi poveljniki, so direktive, odločitve, načrti, standardni operativni postopki, ukazi in povelja.

Z direktivo se določajo širše naloge, organizacijske in druge rešitve ter postopki in načini za njihovo uresničevanje v daljšem časovnem obdobju. Direktive praviloma izdajajo načelnik Generalštaba Slovenske vojske, poveljnik sil ter osebe, ki jih pooblastita.

Z odločitvijo se konkretno določa ali ureja ravnanje ali ukrepanje v določenih razmerah, času in prostoru.

Z načrtom se določajo organizacijske, kadrovske, tehnične in druge možnosti, cilji ali naloge, rešitve in aktivnosti za določeno poveljstvo ali enoto oziroma delo in uporabo enot.

Standardni operativni postopek je akt poveljevanja, s katerim poveljnik predpisuje način izvedbe aktivnosti. Z njim določa postopke običajnih opravil ali postopke pri izvedbi bojnih nalog, s katerimi želi zagotoviti usklajenost izvedbe nalog v podrejenih enotah.

Z ukazom se urejajo celovite aktivnosti povezane z delom ali uporabo enot. Ukaz se praviloma izdaja pisno.

S poveljem se določa konkretno ravnanje vojaških oseb. Izdaja se kratko in praviloma ustno.“

23. V 42. točki se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

“Način, obliko in vsebino pisnih ukazov se ureja s pravili štabnega dela in drugimi akti.“

24. V 43. točki se v prvem odstavku beseda “ukazovalno” nadomesti z besedo “poveljevalno”.

V drugem odstavku se za besedo “višji” črta besede “po činu ali položaju”.

25. V 47. točki se beseda “Nadrejeni” nadomesti z besedami “Poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote”.

26. V 48. točki se v prvem odstavku beseda “subordinacije” nadomesti z besedo “enostarešinstva”.

27. V 52. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Podrejeni izvrši ukaz tudi, če ne razume njegovega širšega pomena in namena. Nadrejeni po potrebi razloži, zakaj je izdal ukaz. Razlaga je pomoč za izvedbo ukaza.“

28. V 53. točki se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Na način, določen v prejšnjem odstavku, ravna tudi podrejeni, ki je prejel ukaz, za katerega je prepričan, da

njegova izvršitev pomeni storitev prekrška. Izjemoma sme podrejeni odkloniti izvršitev takega ukaza, če bi bilo neposredno ogroženo njegovo življenje.“

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

29. V 55. točki se črta zadnji stavek.

30. V 56., 57., 58. in 59. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“56. Nadrejeni izda ukaz neposredno podrejenemu. Kadar ni navzoča neposredno nadrejena vojaška oseba in je potrebno nalogo hitro izvršiti ter je ni mogoče odložiti (na primer v boju ali kadar je treba obnoviti organizacijo poveljevanja, vzpostaviti predpisano vojaško disciplino in red), so vojaške osebe dolžne izvršiti ukaz najvišje vojaške osebe.

57. Nadrejena vojaška oseba lahko izjemoma izda ukaz tudi brez seznanitve neposredno podrejenega, nižje podrejenemu (npr. skupini izvidnikov lahko izda ukaz za nalogo neposredno poveljnik brigade). Tisti, ki je dobil ukaz neposredno od višjega poveljnika, mora ukaz izvršiti in o tem obvestiti svojega neposredno nadrejenega takoj, ko je to mogoče.

58. O izvršitvi vsakega ukaza je treba poročati tistemu, ki je ukaz izdal takoj, ko je to mogoče.

59. Vojaška oseba, ki dobi ustno povelje in ga razume, to pove z besedo “razumem” ter začne ukaz izvrševati. Če ukaza ne razume, lahko prosi za pojasnilo.“

31. V 60. točki se v prvem odstavku za besedami “ga mora o tem obvestiti” črta pika in doda besede “takoj, ko je to mogoče“.

32. V 64. točki se črtata besedi “poznavanja in“.

33. V 66. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“66. Vojaške osebe se pozdravljajo z vojaškim pozdravom. Nižji glede na položaj ali čin oziroma razred, pozdravi višjega glede na položaj ali čin oziroma razred.

Vojaki brez ali z enakim činom se med seboj niso dolžni pozdravljati z vojaškim pozdravom.

Vojaške osebe pozdravljajo, ko nosijo pokrivalo ali so brez njega.

Na način, določen v tej točki, se pozdravljajo tudi pripadniki tujih oboroženih sil.“

34. Črta se 68. točka.

35. Besedilo 69. točke se spremeni tako, da se glasi:

“69. V zaprtih službenih prostorih se vojaške osebe medsebojno pozdravijo ob prvem prihodu na delovno mesto ali v prostor ter ob odhodu.“

36. V 70. točki se besede “čete, njemu enake ali višje enote oziroma nadrejenega poveljstva” nadomesti z besedo “enote“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Po potrebi ob prihodu poveljnika najstarejši po položaju poroča.“

37. V 73. točki se v prvem odstavku črta besedi “in mirovnih“.

38. V 74. točki se črta drugi stavek.

39. V 75. točki se v prvem odstavku spremenita prva in enajsta alineja tako, da se glasita:

– v postroju, razen poveljujočih;

– če opravljajo stražarsko ali drugo podobno službo razen, če to ni posebej predpisano;“

40. V 76. točki se doda peti odstavek, ki se glasi:

“V času dviganja in spuščanja zastave ter med igranjem državne himne ali himne Slovenske vojske, v vojaških objektih praviloma ni dovoljeno gibanje oseb in vozil.“

41. V 78. točki se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Vojaške osebe se med seboj vikajo, razen neposredno podrejenih in nadrejenih, če tako dovoli nadrejeni, ter vojaških oseb, ki so na enakem položaju.“

Drugi odstavek se črta.

42. V 79. in 80. točki se besedilo spremeni tako, da se glasita:

“79. Pripadniki Slovenske vojske se naslavljajo:

– civilne osebe z “gospa” ali “gospod”;

– kandidati za vojake v Centru za usposabljanje s “kandidat”;

– vojaki in mornarji s činom ali “vojak” oziroma “mornar”;

– podčastniki in častniki s činom;

– vojaški uslužbenci z “uslužbenec” ali dolžnostjo;

– generali vseh stopenj z “general”;

– admirali vseh stopenj z “admiral”;

– nadrejeni se lahko naslavljajo s položajem in priimkom.

Za pripadnice Slovenske vojske se v prejšnjem odstavku navedeni nazivi uporabljajo v ženski obliki.

Vojaške osebe se naslavljajo s činom in priimkom (npr. “stotnik Perko”). Če vojaška oseba ne ve, kako se piše druga vojaška oseba, jo lahko naslovi s činom ali dolžnostjo. Neposredno nadrejeni pri naslavljanju vojaka doda še vojakov priimek (npr. “vojak Kovač”).

80. Nadrejeni ali višji nadrejeni smejo podrejenega poklicati ali ga nasloviti po položaju ali dolžnosti (npr. “Poveljnik druge čete, takoj se javite dežurnemu častniku!” ali “Dežurni prve čete, naprej!”).“

43. V 83. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“83. Pripadnik Slovenske vojske, ki pride v novo poveljstvo ali enoto, se mora najprej javiti in predstaviti poveljniku enote.

Vojaki se javljajo poveljniku čete ali njej enake enote.“

44. V 85. točki se na koncu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Organiziranje slovesnih obedov in podobnih aktivnosti se določa z aktom, ki ureja vojaški protokol.“

45. V 86. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“86. Poveljnika enote enakega ali višjega položaja, vedno pričaka poveljnik enote, v katero je prišel na obisk, na vhodu v poveljstvo enote.

Kadar pridejo v enoto vojaške osebe nadrejenih poveljstev na najavljeni službeni obisk, jih po opravljenem obisku sprejme poveljnik enote na kratek razgovor. Vojaške osebe poveljnika seznanijo s povzetki ugotovitev in zaključkov, ki jih bodo prenesle nadrejenemu.

Vojaške osebe morajo svoj prihod v poveljstvo ali enoto vedno najaviti. Sprejme jih tisti, h kateremu so namenjene.“

46. V 89. in 90. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“89. Poveljniki enot, h katerim prihajajo na obisk župani, jih pričakajo na vhodu v poveljstvo oziroma na kraju prireditve, če so bili vabljeni na prireditev, ali za to pooblastijo podrejenega. O delovnih obiskih županov, poveljniki obvestijo nadrejenega.

90. Obiske tujih ministrov za obrambo, obrambnih ali vojaških delegacij oziroma enot drugih vojsk ter mednarodnih organizacij, organizirajo kabinet ministra za obrambo, Generalštab Slovenske vojske in pristojna poveljstva.

Kabinet ministra za obrambo in Generalštab Slovenske vojske usklajujeta mesečne programe obiskov iz prejšnjega odstavka.“

47. V 92. točki se v prvem in drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Poveljstvo ali enota se mora odzvati vabilu na sodelovanje na državnih slovesnostih in lokalnih praznovanjih, kadar jih organizira lokalna skupnost.

Prireditve iz prejšnjega odstavka se udeležijo vojaške osebe iz poveljstva ali enote po odločitvi poveljnika. Delegacija je v službenih ali slovesnih uniformah.“

48. V 93. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi: "93. Razpored vabljenih na vojaških prireditvah se določa z aktom, ki ureja vojaški protokol."

49. V 97. točki se doda drugi odstavek, ki se glasi:

"Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za civilne osebe, ki delajo v vojski."

50. V 101. točki se v prvem odstavku besedi "vojaškim osebam" nadomestita z besedami "pripadnikom Slovenske vojske".

V drugem odstavku se črta besedi "vojaški osebi -".

51. V 103. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"103. Vojaki na vodnih sestankih izberejo svojega zaupnika, ki na uradnih razgovorih poveljniku voda posreduje mnenja o aktualnih vprašanih dela in življenja v vodu.

Vodni zaupnik lahko sodeluje na uradnih razgovorih vojakov s poveljnikom voda, če to vojak želi.

Poveljnik voda vodnega zaupnika lahko vpraša za mnenje k posameznim ugovorom, pritožbam ali prošnjam, če je varovana zasebnost vlagatelja ugovora, pritožbe ali prošnje.

Vodni zaupniki izmed sebe izberejo četrtega zaupnika, ki ima enako vlogo na ravni čete, kot vodni zaupnik v vodu.

Vodni zaupnik lahko zahteva uradni razgovor po potrebi pri poveljniku voda oziroma četni zaupnik pri poveljniku čete."

52. V 110. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"110. Vojaško strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje se izvaja v skladu z letnimi načrti in programi v Slovenski vojski, Ministrstvu za obrambo ali v šolah drugih držav."

53. Črtajo se 111., 112., 113. in 114. točka.

54. Spremeni se podnaslov "11. RAZPOREJANJE NA DRUGE DOLŽNOSTI IN PODALJŠEVANJE POGODB O ZAPOSLOITVI" tako, da se glasi

"11. RAZPOREJANJE NA DRUGE DOLŽNOSTI".

55. Črtajo se 116., 117., 118., 119., 120. in 121. točka.

56. Črtajo se 123., 124., 125. in 126. točka.

57. V 127. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"127. Dodelitve enot se izvajajo zaradi določenih nalog v skladu s pravili za urejanje pristojnosti poveljevanja."

58. Spremeni se podnaslov "13.2 Disciplinski postopek zoper vojake med služenjem vojaškega roka in pripadnike rezervne sestave med vojaško službo" tako, da se glasi

"13.2 Disciplinska in odškodninska odgovornost med vojaško službo".

59. V 131. točki se v prvem odstavku beseda "hujših" nadomesti z besedo "škodljivih", v drugem odstavku pa beseda "hujše" z besedo "škodljive".

60. V 133. točki se v prvem odstavku za besedama "prisoten tudi" doda besedi "vodni ali".

61. V 134. točki v drugem odstavku se beseda "hujših" nadomesti z besedo "škodljivih".

62. V 136. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"136. Zoper disciplinski ukrep se lahko vojaška oseba pritoži v treh dneh od dneva, ko ji je bil ukrep izrečen. Pritoži se po službeni poti nadrejenemu osebe, ki je ukrep izrekla in ta o pritožbi odloči. Če je treba, lahko tisti, ki odloča, za pripravo predloga odločitve imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo vojaške osebe z enakim ali višjim činom, kot ga ima storilec. Komisija mora predlog odločitve posredovati tistemu, ki jo je imenoval, praviloma v treh dneh. Njegova odločitev o pritožbi je dokončna in zoper njo ni pravnega sredstva.

Disciplinski ukrep se izvrši, ko postane odločitev o izreku dokončna."

63. V 140. točki se za besedo "enote" postavi pika in črta besedilo v nadaljevanju stavka.

64. V 141. točki se v prvem odstavku za besedama "postrojem enote" postavi pika in črta besedilo v nadaljevanju stavka.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Enoto, v katero se kaznovani premesti, določi tisti, ki je izrekel ukrep, samostojno ali v soglasju z nadrejenim."

65. V 142. točki se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

"Ukrep se razglasi pred postrojem enote."

66. V 145., 146., 147. in 148. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

"145. Disciplinski postopek zoper vojaške osebe, pripadnike stalne sestave Slovenske vojske, se uvede s pisnim sklepom, ki ga izda načelnik Generalštaba Slovenske vojske na lastno pobudo ali na predlog nadrejenega vojaški osebi, za katero obstaja utemeljen sum, da je kršila vojaško disciplino.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se ne pošilja po službeni poti, ampak se pošlje načelniku Generalštaba Slovenske vojske neposredno.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda tudi Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo, inšpektor za obrambo oziroma poveljnik voda, njemu enake ali višje enote vojaške policije.

Določbe teh pravil se smiselno uporabljajo tudi za ugotavljanje disciplinske odgovornosti civilnih oseb, ki delajo v vojski.

146. V primeru, če načelnik Generalštaba Slovenske vojske pooblasti v skladu z zakonom o obrambi določeno osebo za vodenje in odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji, se postopek uvede s pisnim sklepom, ki ga izda pooblaščenca oseba.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske lahko izda pooblastilo za vsak primer posebej, lahko pa z ukazom prenese pristojnost odločanja o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji na poveljnika bataljonov, njim enakih ali višjih enot. Šteje se, da je tako pooblastilo načelnik Generalštaba Slovenske vojske izdal, ko je razglašeno izredno ali vojno stanje.

147. Vsakdo lahko obvesti o sumu kršitve vojaške discipline neposredno nadrejenega vojaški osebi, za katero obstaja sum, da je kršila vojaško disciplino. Če obvestilo prejme nepristojna oseba, ga mora najkasneje v treh dneh posredovati pristojni osebi.

Pristojna oseba mora obvestilo proučiti in ugotoviti ali obstaja utemeljen sum kršitve vojaške discipline. Če ugotovi, da utemeljen sum obstaja, mora pripraviti predlog za uvedbo postopka iz prejšnje točke. Če ugotovi, da ne obstaja utemeljen sum kršitve vojaške discipline, mora o tem najkasneje v 30 dneh obvestiti tistega, ki je posredoval obvestilo.

148. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora biti pisen, obrazložen z navedbo dokazov, in dan v roku, ki omogoča izvedbo postopka na prvi in drugi stopnji znotraj zastaralnih rokov.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske odloči o prenosu pooblastila za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji v posamičnem primeru praviloma v roku 7 dni oziroma v roku, ki omogoča izvedbo postopka znotraj zastaralnih rokov.

Roki, določeni v prejšnji in tej točki, niso prekluzivne narave."

67. Za 148. točko se doda novo podpoglavje 13.4, ki se glasi:

“13.4 Disciplinski postopek zaradi kršitve vojaške discipline zoper pripadnike Slovenske vojske v izrednem ali vojnem stanju oziroma pri izvajanju vojaške obrambe v skladu z zakonom o obrambi”.

Dosedanje predpoglavje 13.4 se preštevilči in postane podpoglavje “13.5 Odškodninska odgovornost”.

68. Za 148. točko se dodajo nove točke 148.a, 148.b, 148.c, 148.č, 148.d, 148.e, 148.f, 148.g, 148.h in 148.i, ki se glasijo:

“148.a Disciplinski postopek se v izrednem in vojnem stanju oziroma pri izvajanju vojaške obrambe v skladu z zakonom o obrambi, če je to mogoče, izvede tako kot v miru. Kadar pa to iz objektivnih razlogov ni mogoče, se disciplinski postopek izvede po postopku, določenem s temi pravili.

Če zaradi nastalih bojnih in podobnih razmer ni mogoče opraviti posameznega dejanja v postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti, se postopek prekine. V času preinitve postopka zastaralni roki ne tečejo.

148.b Ob razglasitvi izrednega stanja ali vojnega stanja oziroma pri izvajanju vojaške obrambe v skladu z zakonom o obrambi so za vodenje in odločanje v disciplinskem postopku zaradi lažjih kršitev vojaške discipline pristojni poveljniki voda, njemu enake ali višje enote.

148.c Oseba, ki je pooblaščenca za vodenje in odločanje v posameznem disciplinskem postopku (v nadaljnjem besedilu: disciplinski organ), mora izdati sklep o uvedbi disciplinskega postopka v roku 24 ur od prejema pooblastila oziroma v 48 urah od trenutka, ko se je zvedelo za kršitev vojaške discipline in za storilca, če razmere to dopuščajo, vendar najkasneje v 7 dneh. Po preteku 3 mesecev, ko je bila kršitev storjena, ni mogoče uvesti disciplinskega postopka.

S sklepom o uvedbi disciplinskega postopka disciplinski organ razpiše tudi disciplinsko obravnavo. Vročitev sklepa vojaški osebi, za katero obstaja utemeljen sum kršitve vojaške discipline, se šteje tudi za vročitev vabila na disciplinsko obravnavo.

Priče se na disciplinsko obravnavo vabijo pisno, neposredno ali preko telekomunikacijskih sredstev, o čemer je disciplinski organ dolžan narediti uradni zaznamek, ki se šteje tudi kot dokaz o vročitvi.

Sindikat se obvesti o izvedenih disciplinskih postopkih in o izrečenih disciplinskih ukrepih, ko prenehajo stanja iz 148.a točke teh pravil.

148.č Disciplinska obravnava mora biti izvedena v roku 3 dni od izdaje sklepa o uvedbi disciplinskega postopka.

Na disciplinski obravnavi mora biti vojaški osebi omogočeno, da se izjasni o očitanih kršitvah in da poda zagovor. Ostali dokazi kot so zaslišanja prič, listine, materialni dokazi in podobno pa se izvedejo, v skladu z nastalimi razmerami.

148.d Disciplinski organ mora najkasneje v 5 dneh po koncu disciplinske obravnave izdati pisno odločbo o disciplinski odgovornosti, če je to mogoče. Če to ni mogoče, se kopija zapisnika z disciplinske obravnave šteje za pisni odpravek odločbe, ki se vojaški osebi, zoper katero je bil voden postopek, vroči ob zaključku zadeve.

Zapisnik se šteje za pisni odpravek odločbe, če vsebuje:

- datum, uro in kraj izvedbe disciplinske obravnave;
- imena in priimke ter čin ali razred pooblaščenca osebe, vojaške osebe v postopku in zapisnikarja;
- pravno kvalifikacijo očitane kršitve;
- zagovor vojaške osebe v postopku;
- navedbe prič, če so bile zaslišane;
- povzetek vsebin listin, če so bile uporabljene kot dokaz;

– odločitev o odgovornosti, pri čemer mora biti navedena pravna kvalifikacija tiste kršitve, za katero je bila vojaška oseba spoznana za odgovorno, olajševalne in oteževalne okoliščine, ki so bile upoštevane pri izreku ukrepa, ukrep, način izvršitve ukrepa in navedba, da je bila vojaška oseba seznanjena s pravico do ugovora in rokom ter postopkom za vložitev ugovora;

– podpis disciplinskega organa in vojaške osebe v postopku.

Zapor do 30 dni se obvezno izreče za težje kršitve vojaške discipline, določene v 1., 6., 7., 9., 10. in 12. točki četrtega odstavka 57. člena zakona o obrambi, za ostale težje kršitve vojaške discipline pa le, če so s kršitvijo nastale škodljive posledice.

148.e Ne glede na roke, določene s temi pravili, se vojaški osebi v izrednem ali vojnem stanju oziroma pri izvajanju vojaške obrambe v skladu z zakonom o obrambi, ne sme izreči disciplinski ukrep isti dan, ko se je zvedelo za kršitev in za storilca, ampak mora preteči najmanj 24 ur od takrat, ko se je zvedelo za kršitev in za storilca.

148.f Rok za ugovor je 3 dni in začne teči naslednji dan po vročitvi odločbe oziroma po prejemu kopije zapisnika o disciplinski obravnavi.

148.g Vojaška oseba lahko zoper odločitev prvostopenjskega disciplinskega organa ugovarja pisno ali ustno oziroma preko telekomunikacijskih sredstev, o čemer je disciplinski organ dolžan narediti uradni zaznamek, ki ga posreduje v pisni obliki, če je to mogoče, če pa ni mogoče pa preko telekomunikacijskih sredstev enemu izmed članov disciplinske komisije Ministrstva za obrambo, ki je pristojna za odločanje na drugi stopnji. O tem se naredi uradni zaznamek. Vojaška oseba lahko vloži ugovor tudi neposredno članu disciplinske komisije.

V razmerah iz 148.a točke teh pravil so člani disciplinske komisije Ministrstva za obrambo, ki odloča na drugi stopnji, tudi poveljniki in namestniki poveljnikov bataljonov ter njim enakih ali višjih enot.

148.h V primeru ugovora zoper odločitev o disciplinski odgovornosti, predsednik disciplinske komisije ali član, ki je sprejel ugovor, skliče sejo tričlanskega senata najkasneje v 3 dneh od prejema ugovora.

Člani senata morajo imeti najmanj enak čin oziroma razred, kot ga ima vojaška oseba v postopku. Če razmere dopuščajo, je najmanj en član senata civilna oseba ali oseba, zaposlena v Ministrstvu za obrambo.

Senat mora v 5 dneh po obravnavi ugovora izdati pisno odločbo o odločitvi oziroma kadar to ni mogoče, se kopija zapisnika z odločitvijo šteje za pisni odpravek odločbe.

Senat praviloma odloča brez prisotnosti vojaške osebe, če pa razmere dopuščajo, lahko vojaška oseba neposredno na seji dopolni svoj ugovor.

148.i Vojaška oseba ima lahko ves čas disciplinskega postopka pooblaščenca.“

69. V 149. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“149. Pripadnik stalne sestave je odškodninsko odgovoren za protipravno povzročeno škodo, če jo povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti.

Za škodo iz prejšnjega odstavka, ki jo pripadnik stalne sestave povzroči tretji osebi, je nasproti tej osebi odškodninsko odgovorno Ministrstvo za obrambo.

Tretja oseba lahko kot oškodovanec zahteva povračilo škode tudi od pripadnika stalne sestave, ki ji je protipravno povzročil škodo, če je bila škoda povzročena naklepno.

Določbe teh pravil o odškodninski odgovornosti se smiselno uporabljajo tudi za civilne osebe, ki delajo v vojski.“

70. Za 149. točko se dodajo 149.a, 149.b, 149.c, 149.č, 149.d in 149.e točka, ki se glasijo:

“149.a Če je s kršitvijo vojaške discipline nastala škoda, se lahko v disciplinskem postopku odloči tudi o odškodninski odgovornosti. Če bi bila z ugotavljanjem odškodninske odgovornosti v disciplinskem postopku onemogočena hitra in učinkovita izvedba disciplinskega postopka, se o odškodninski odgovornosti odloči v posebnem postopku, določenem s temi pravili.

Za postopek odločanja o odškodninski odgovornosti in odškodnini se smiselno uporabljajo določbe zakona o obrambi in teh pravil o postopku ugotavljanja disciplinske odgovornosti, razen določb o zastaranju, za katere se uporabljajo splošni predpisi, če se vodi odškodninski postopek samostojno in se ne odloča o odškodninski odgovornosti v okviru disciplinskega postopka.

O odškodninski odgovornosti in povrnitvi škode odloča načelnik Generalštaba Slovenske vojske, ki lahko za odločanje o odškodninski odgovornosti pooblasti osebo, ki so z zakonom o obrambi določene kot osebe, ki so lahko pooblaščenice za vodenje in odločanje o disciplinski odgovornosti pripadnika stalne sestave na prvi stopnji.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske lahko izda pooblastilo za vsak primer ugotavljanja odškodninske odgovornosti posebej, lahko pa z ukazom prenese pristojnost odločanja o odškodninski odgovornosti na prvi stopnji na poveljnika bataljonov, njim enakih ali višjih enot.

Načelnik Generalštaba slovenske vojske lahko v zahtevnih primerih imenuje za ugotavljanje odškodninske odgovornosti na prvi stopnji najmanj tričlansko komisijo. Člani komisije so praviloma strokovnjaki s področja, ki omogoča strokovno in hitro ugotavljanje višine škode in odškodninske odgovornosti, eden od članov pa mora imeni najmanj enak čin kot pripadnik stalne sestave, katerega odškodninska odgovornost se ugotavlja. Načelnik Generalštaba Slovenske vojske z imenovanjem članov komisije, imenuje tudi predsednika te komisije.

149.b Postopek ugotavljanja odškodninske odgovornosti se uvede z izdajo sklepa o uvedbi postopka.

V postopku o ugotavljanju odškodninske odgovornosti se obvezno opravi popis škode ter ugotovi vse okoliščine in razloge, zaradi katerih je škoda nastala, kot tudi izda sklep o ugotovitvi odškodninske odgovornosti po opravljeni odškodninski obravnavi.

149.c Na odškodninski obravnavi se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- navedbo časa in kraja obravnave;
- imena udeležencev in zapisnikarja;
- navedbo vseh dokumentov, ki so pomembni za ugotovitev odškodninske odgovornosti;
- izjavo pripadnika stalne sestave, katerega odškodninska odgovornost se ugotavlja;
- ugotovitve in odločitve glede odgovornosti, višine škode ter povrnitve povzročene škode.

Pisni odpravek ugotovitev in odločitve se izdela kot sklep o ugotovitvi odškodninske odgovornosti in ni izvršilni naslov, kar se izrecno zapiše v sklep. Ministrstvo za obrambo lahko odškodninski zahtevek uveljavlja pri sodišču splošne pristojnosti.

149.č Zoper odločitev o odškodninski odgovornosti je mogoč ugovor v roku 8 dni od prejema pisnega odpravka sklepa. O ugovoru odloča komisija iz sedmega odstavka 57. člena zakona o obrambi.

149.d O višini in načinu poravnave škode, ki je povzročena Ministrstvu za obrambo, je mogoč pisni dogovor med osebo, ki je pooblaščenica za ugotavljanje odškodninske odgovornosti oziroma posebno komisijo iz 149.a točke teh

pravil, in povzročiteljem škode. Dogovor lahko obsega obročno vračilo škode, ki praviloma ne sme preseči 36 mesečnih obrokov.

Pisni dogovor je izvršilni naslov.

Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške ali če bi povračilo škode bistveno poslabšalo socialni položaj vojaške osebe in njegove družine se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku ali se vojaško osebo v celoti oprosti poplačila škode.

149.e Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je vojaška oseba na delu ali v zvezi z delom naklepno povzročila tretji osebi, uveljavlja Ministrstvo za obrambo, ki je škodo izplačalo, regresni zahtevek za poplačilo celotne ali pavšalne odškodnine.“.

71. V 152. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Nastanitveni objekti in prostori morajo omogočati ustrezno delovanje poveljstev in enot. Pred vojašnicami in določenimi drugimi vojaškimi objekti ter vojaškimi tabori v miru visita državna zastava in zastava Slovenske vojske.“.

72. Črta se 154. točka.

73. V 155. točki se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Vojaški objekti se uporabljajo tudi za športne, kulturne in druge podobne potrebe družinskih članov pripadnikov Slovenske vojske, o čemer odloča pristojni poveljnik.“.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

74. V 156. točki se v drugem odstavku besede “načelnik Generalštaba Slovenske vojske” nadomesti z besedama “poveljnik sil“.

V drugem odstavku se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

“V večjih vojašnicah se določi upravnik vojašnice, ki je podrejen poveljniku vojašnice.“

75. V 157. in 158. točki se spremeni besedilo tako, da se glasi:

“157. Dolžnosti poveljnika vojašnice so:

- določi hišni red;
- ureja izvajanje ukazanih ukrepov za pripravljenost in alarmiranje poveljstev in enot;
- ureja varstvo pri delu in na usposabljanju, požarno zaščito in ravnanje ob naravnih in drugih nesrečah;
- ureja in nadzoruje varovanje in vzdrževanje stavb, objektov, naprav in napeljav;
- določa enotam zborna mesta, dele dvorišča, ki jih posamezna enota uporablja, vadbišča, igrišča in drugo v vojašnici;
- ureja red in disciplino, varnostne ukrepe, prometni režim, notranjo službo, nadzor nad osebami, ki prihajajo in odhajajo iz vojašnice, ter način prijave strank, čas in mesto za obiske;
- ureja uporabo skupnih prostorov, objektov in naprav, določa mesto in način shranjevanja opreme in materiala posebne namembnosti ter določa skrbnike skupnih prostorov;

– ureja red in službo v vojaški restavraciji in jedilnici, v intendantskem servisu, ambulantni, stražnici, streliščih, vadbiščih in športnih objektih, v delavnicah in drugih objektih, ogrevanje in razsvetljavo prostorov, ureditev ter razsvetljavo vojašniškega dvorišča in vojašnice ter odvoz smeti in drugih odpadkov;

– v sodelovanju z vojaškim duhovnikom določa termine, materialne in prostorske možnosti za bogoslužje in pogovor;

– ureja varovanje objektov v skladu z enotnim sistemom varovanja in predpisi;

– določa druge ukrepe za red, disciplino in opravljanje vojaške službe v vojašnici.

158. Dolžnosti upravnika vojašnice so:

– predlaga hišni red;

– izvaja ukrepe varstva pri delu in skrbi za izvajanje požarne zaščite;

– organizira in skrbi za vzdrževanje stavb, objektov, naprav in napeljav ter skrbi, da so okvare pravočasno odpravljene;

– nadzoruje uporabo skupnih in servisnih prostorov, objektov in naprav;

– predlaga zagotovitev reda in ureditev službe servisnih in drugih dejavnosti v vojašnici;

– skrbi za urejenost okoliša, vadbšč, strelšč, delavnic, parkirišč, za zunanjo razsvetljavo ter komunalno urejenost vojašnice;

– vodi register objektov in okolišev vojašnice, stroškovne in druge evidence ter predlaga poveljniku vojašnice rešitve v zvezi z uporabo prostorov, objektov, izrabo prostora in okolišev vojašnice.“

76. V 160., 161., 162. in 163. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“160. Prostori morajo biti urejeni in čisti. Pri čiščenju in vzdrževanju prostorov sodelujejo pripadniki Slovenske vojske ter civilne osebe in službe.

161. Skupni prostori so namenjeni vsem zaposlenim v vojašnici. Določa jih poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote. V skupnih prostorih se lahko izvajajo določeni programi celostne skrbi za pripadnike Slovenske vojske.

162. V spalnici je treba vsaki vojaški osebi odrediti posteljo, ki je brez dovoljenja vodnega podčastnika ne sme zamenjati. Spalnice vojakov in vojakinj morajo biti ločene, če je to le možno.

163. Vse postelje morajo biti postlane na enak način. Vojaške osebe lahko počivajo na posteljah med popoldanskim odmorom in nočnim počitkom, sicer pa le, če jim je to odobreno.

Kadarkoli je mogoče, se spalnica prezrači, obvezno pa po vstajanju, pred popoldanskim odmorom in po njem ter pred začetkom nočnega počitka.

V spalnici vojaške osebe ne smejo kaditi, kuhati, greti jedi, jesti ali sušiti in čistiti oblačil, obutve ter orožja. V času, ki je namenjen nočnemu in popoldanskemu počitku, vojaške osebe v spalnicah oziroma izven njih ne smejo početi aktivnosti, ki bi motile počitek drugih.“

77. V 166. točki se v prvem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Vodni podčastnik odredi starešino spalnice in njegovega namestnika.“

78. V 169. točki se v prvem odstavku na koncu besedila črta pika ter postavi vejica in doda “v katerem morajo biti, če je le možno, ločeni prostori za ženske in moške.“

V drugem odstavku se besede “poveljnik čete ali njeje enake enote“ nadomesti z besedama “četni podčastnik“.

79. Podnaslov “3.4. Častniški in vojaški klub“ se spremeni tako, da se glasi:

“3.4. Prostori za prostočasne in interesne dejavnosti“.

80. V 170. in 171. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“170. V vojašnicah se določijo prostori za organiziranje in izvajanje prostočasnih in interesnih dejavnosti.

171. Prostor za prostočasne in interesne dejavnosti je prostor, v katerem pripadniki Slovenske vojske in njihove družine organizirajo družabno življenje, preživijo del prostega časa in izvajajo kulturne, športne in druge aktivnosti. V hišnem redu se določi tudi možnost sodelovanja civilnih oseb.

V prostorih iz prejšnjega odstavka je lahko strokovna knjižnica, medioteka, prostor za družabne igre in drugo.

Delo v prostorih iz te točke vodi upravnik, ki ga imenuje poveljnik vojašnice.“

81. Za 171. točko se doda nov podnaslov, ki se glasi: “3.4.a Spominska soba“.

82. Za 171. točko in podnaslovom se doda 171.a točka, ki se glasi:

“171.a V vojašnici se določi prostor za spominsko sobo. Spominska soba je opremljena z dokumenti, slikami, priznanji, športnimi pokali in drugimi viri, ki predstavljajo zgodovino enot in poveljstev v vojašnici ter vojaško zgodovino okolja. Spominska soba se lahko uporablja tudi za predstavitev in razstave vojaških predmetov ter opreme in za protokolarne naloge enot.

Poveljnik vojašnice določi upravnika spominske sobe.“

83. V 172. točki se črta peti odstavek.

84. V 175. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“175. Intendantski servis je v pristojnosti enote, ki je nosilec logistične oskrbe in ki skrbi za opremo, notranji red, organizacijo dela in poslovanje servisa.

Servis oskrbuje enote v vojašnici. V njem se:

– menja neustrezna intendantska oprema oseb, delovna in zaščitna oblačila ter oprema;

– organizira in izvaja osnovno vzdrževanje ter čiščenje obleke, obutve in pohištva;

– prevzema umazano perilo in obleka za pranje, kemično čiščenje ter vzdrževanje in vrača oprano perilo, čisto ter popravljeno opremo;

– izdaja potrebna sredstva za osebno higieno ter za čiščenje in vzdrževanje prostorov;

– izdaja in sprejema uniforme in drugo osebno opremo;

– organizira striženje vojaških oseb;

– organizira kopanje vojaških oseb, če to ni drugače zagotovljeno;

– omogoča likanje perila in druge osebne opreme vojaškim osebam;

– omogoča nakup opreme in pribora za vojaške osebe.

Storitve intendantskega servisa praviloma koristijo vojaške osebe v okviru vojašnice. Servis opravlja redne storitve po načrtu, izredne pa po naročilu. Izvajalci servisnih storitev so lahko tudi gospodarske družbe in druge organizacije, s katerimi Ministrstvo za obrambo sklene ustrezne pogodbe.

V določenih vojašnicah se lahko organizira tudi vojaška trgovina, v kateri pripadniki Slovenske vojske kupujejo zlasti dele intendantske opreme Slovenske vojske, opremo za prostočasne aktivnosti in drugo. Vojaško trgovino upravljajo lahko tudi gospodarske družbe in druge organizacije, s katerimi Ministrstvo za obrambo sklene pogodbo.

Delovni čas servisa in vojaške trgovine določa poveljnik vojašnice.“

85. V 77. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“177. Dežurni vojašnice mora imeti primeren prostor in opremo za opravljanje dolžnosti.“

86. V 181. točki se črtata četrti in peti odstavek.

87. V 182. točki se črta drugi odstavek.

88. V 184. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“184. Na dvorišču vojašnice pri glavnem vhodu visita državna zastava in zastava Slovenske vojske. Vojašnično dvorišče se uporablja za usposabljanje in druge aktivnosti.“

89. V 189. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Taborni prostor mora omogočati zagotavljanje osnovnih potreb za bivanje in delo, nemoten potek aktivnosti in

varno uporabo obstoječih objektov v naseljih ter izven njih kot tudi nemoten umik enote iz tabora. Taborni prostor se ne sme določati v neposredni bližini spomeniških in drugih objektov varovanih po mednarodnem pravu.“

90. V 190. točki se za tretjo alineo v drugem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

“– določi v miru dvig državne zastave prvi dan tabora in spust zadnji dan tabora;“.

91. V 192. točki se v prvem odstavku za besedo “okrepčevalnice“ doda besedi “samopostrežni aparati“.

92. V 197. točki se črta tretji odstavek.

93. V 198. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Osebe, odgovorne za vzdrževanje nepremičnin, morajo vsaj enkrat mesečno pregledati nepremičnine.“

94. Črta se 200. točka.

95. V 202. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“202. Vojaške osebe lahko med službenim časom odidejo izven vojašnice zaradi osebnih razlogov ali zaradi potrebe službe. V primeru, če vojaške osebe želijo oditi iz vojašnice zaradi osebnih potreb, morajo pridobiti dovoljenje nadrejenega. Službene izhode vojaških oseb odredijo neposredno nadrejeni.

Vsak prihod oziroma odhod iz vojašnice se evidentira, praviloma z registrirno uro.“.

96. V 203. točki se drugi stavek spremeni in se glasi:

“Dežurnim enot mora biti omogočen dostop do prostorov.“.

97. Črta se 205. točka.

98. V 207. točki se v tretjem odstavku črta beseda “samostojnega“, besede “načelnik Generalštaba Slovenske vojske“ pa se nadomesti z besedama “poveljnik sil“.

99. V 211. točki se črta drugi odstavek.

100. V 212. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Dolžnost dežurnega opravljajo vojaške osebe. Merila za določanje dežurnih, njihovo usposabljanje in preverjanje usposobljenosti določa poveljnik bataljona, njemu enak ali višji poveljnik.“.

101. V 214., 215. in 216. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“214. Vojaška oseba se lahko odredi le na eno listo za dežurstvo. Naloge dežurnih določi poveljnik sil.

Dežurni so oproščeni dela tisti dan, ko pridejo z dolžnosti dežurnega.

Dežurni morajo po predaji dežurstva nadaljevati delo, kadar so ukazani ukrepi za pripravljenost, kadar je v poveljstvu ali enoti alarm, med vojaškimi vajami, ob naravnih in drugih nesrečah, v razmerah, ki zahtevajo, da se začeto delo nadaljuje, ker bi njegova ustavitev oziroma prekinitev negativno vplivala na pripravljenost enote, povzročila materialno škodo oziroma spravila v nevarnost moštvo.

215. Vojaška oseba, ki je odrejena za dežurnega, se mora zadnji delovni dan pred sprejemom dežurstva pripraviti na izvajanje ter pregledati in preučiti ukaze in akte, s katerimi so urejene njegove dolžnosti.

Neposredno pred prevzemom dežurstva se mora seznaniti s stanjem v enoti in z novimi ukazi po katerih se mora ravnati ter prevzeti dokumente in stvari po seznamu, ki so v sobi dežurnega.

216. Dežurni ima praviloma pomočnika. Dežurni in pomočnik počivata izmenoma približno enako.

Dežurni je praviloma vedno tam, kjer je enota oziroma njen večji del, o čemer odloči poveljnik, kateremu je dežurni podrejen.

Dežurnemu in pomočniku se zagotovi prehrana.“.

102. V 217. točki se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Ob prihodu nadrejenega v službo mu dežurni poroča o stanju.“.

Tretji odstavek se črta.

103. V 218. točki se za četrto alineo prvega odstavka dodata novi alineji, ki se glasita:

“– dežurna služba vojaške policije;

– dežurni telekomunikacijskih in informacijskih sistemov;“.

V drugem odstavku se na koncu besedila doda:

“Dežurstva v Slovenski vojski se opravljajo v skladu z odločitvijo poveljnika sil.“

104. Podnaslovi “2.1.1. Operativno dežurstvo, 2.1.2. Dežurni vojašnice ali tabora, 2.1.3. Dežurni v poveljstvu, 2.1.4. Dežurni v četi, 2.1.5. Dežurni bataljona ali njemu enake enote in 2.1.6. Dežurni brigade“, se črtajo.

105. Črtajo se 220., 221., 222., 223., 224., 225., 226., 227., 228. in 229. točka.

106. V 232. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“232. Z dnevnim ukazom se določijo vse dejavnosti splošnega pomena v enoti za posamezni dan in se izdaja do ravni čete. Dnevni ukaz se lahko spremeni le izjemoma s soglasjem poveljnika, ki ga je izdal. Pomembnejše spremembe je potrebno sporočiti nadrejenemu. Dnevnega ukaza ni treba izdati, če enota izvaja večdnevne aktivnosti, določene s prej izdelanim elaboratom. V dnevnem ukazu se določi tudi čas in kraj verskega obreda oziroma drugih aktivnosti v zvezi z duhovno oskrbo vojaških oseb Slovenske vojske, če so te aktivnosti predvidene na dan, za katerega velja dnevni ukaz.

Vsebinska dnevnega ukaza se prilagaja vrsti enot in njihovim popolnitvi (enote, v katerih vojaški obvezniki služijo vojaški rok, enote vojne sestave, enote z vpoklicanimi pripadniki rezervne sestave ipd.) oziroma razmeram, v katerih enote delujejo (mir, izredno ali vojno stanje ipd.).“.

107. V 234. in 235. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“234. Dnevni ukaz poveljnika bataljona se pravočasno pošlje neposredno podrejenim enotam. Dnevni ukazi se hranijo deset let.

V enotah se lahko z dnevnim ukazom odredijo dežurni za več dni naprej.

Pred koncem delovnega časa se morajo poveljniki seznaniti z dnevnim ukazom nadrejenega poveljnika za naslednji dan.

235. Zaporedna lista se vodi poimensko tako, da je razvidno, kdo od vojaških oseb bo opravljal dolžnosti organov notranje in stražarske službe ob delovnih in dela prostih dnevih, ob praznikih, kakor tudi neposredno pred dela prostimi dnevi in prazniki.

Zaporedno listo v četi vodi oseba, ki jo odredi poveljnik čete ali njegov namestnik. Zaporedna lista mora biti izdelana do petnajstega v mesecu za mesec dni vnaprej. Vsak pripadnik stalne sestave mora biti z dolžnostjo seznanjen najmanj tri dni pred nastopom dolžnosti, kar potrdi s podpisom.

Zaporedna lista se vodi tako, da so posamezniki in enote enakomerno obremenjeni z notranjo in stražarsko službo. Poveljniki nadzorujejo vodenje zaporedne liste. Zaporedna lista se hrani pet let po izteku tekočega leta.“.

108. V 238. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“238. Redni izhod vojakov iz vojašnice se uredi z dnevnim razporedom in podrobneje v četnem dnevnem ukazu.

Prvi redni izhod iz vojašnice se praviloma dovoli vojakom na dan, ko so slovesno prisegli.

Ob odhodu iz vojašnice mora imeti vojak s seboj vojaško knjižico, ki velja kot dovoljenje za redni izhod iz vojašnice.

Vojaki so lahko na rednem izhodu v času, ko ni načrtovano usposabljanje. Vojaki se prijavijo za izhod poveljniku voda en delovni dan pred željenim izhodom v času, predvidenem za uradne razgovore.

Izhodi vojakov se prilagajajo vrsti enot, popolnjenosti in razmeram, v katerih enote delujejo. Zlasti se upošteva, ali so v enoti vojaki, ki služijo vojaški rok, ali so enote popolnjenosti s pripadniki rezervne sestave oziroma ali enote delujejo v miru ali v izrednem ali vojnem stanju.“

109. V 239. točki se črta drugi odstavek.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Če želi vojak dobiti dovoljenje za izredni izhod zaradi obiska, se javi nadrejenemu, o izhodu pa odloči poveljnik čete, njej enake ali višje enote.“

110. V 240. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“240. Izhod iz vojašnice kot nagrada, se vojakom dovoli po končanem dnevnem usposabljanju.“

111. Črta se 241. točka.

112. V 242. točki se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Tedenski izhod se praviloma začne v petek ob 15. uri in konča v nedeljo do 21. ure.“

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Poveljnik čete, njej enake ali višje enote lahko odobri posameznemu vojaku nagradni tedenski izhod na predlog poveljnika voda.“

Sedmi odstavek se črta.

113. V 243. točki se v prvem odstavku besede “lahko po službeni poti zaprosi poveljnika čete“ nadomestijo z besedama “zaprosi nadrejenega“.

Za prvim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Vojakom, ki prostovoljno služijo vojaški rok, ne pripada izredna odsotnost za poroko in praviloma tudi ne za opravljanje šolskih ali študijskih obveznosti.“

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Vojaki, ki so dali kri kot krvodajalci, so na dan krvodajalske akcije oproščeni vseh aktivnosti.“

114. Črta se podnaslov “5. POTOVANJE VOJAŠKIH OSEB“, podnaslov 6. se preštevilči in se glasi “5. SPREJEM IN ODPUST IZ VOJAŠKE SLUŽBE“.

115. Črta se 246. točka.

116. Črta se 249. točka.

117. V 250. točki se besede “operativnega poveljstva ali načelnik Generalštaba Slovenske vojske“ nadomesti z besedo “sil“.

118. V 252. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Ob odpustu vojakov se organizira slovesnost.“

119. V 253. in 254. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“253. Z varovanjem se zagotavlja varnost objektov, dokumentov, oseb, moštva, oborožitve, streliva, minskoeksplozivnih in drugih materialnih sredstev pred različnimi oblikami ogrožanja. Poveljstva in enote varujejo objekte in druga materialna sredstva iz svoje pristojnosti. Temeljna vprašanja varovanja v skladu s temi pravili uredi poveljnik sil.

Pri izvajanju varovanja je dovoljena v skladu z zakonom uporaba orožja.

254. Varovanje je ukrep stalne in povišane pripravljenosti za delovanje poveljstev, enot in zavodov Slovenske vojske. Varovanje obsega tudi obrambo objektov, moštva, oborožitve in drugih materialnih sredstev pred napadom.“

120. V 261. točki se črta tretji odstavek.

121. Črta se 265. točka.

122. V 268. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Straža je oborožena s puškami in pištolami. Posamezne straže imajo lahko tudi drugo orožje. Osebe iz sestave straže imajo med stražo bojni nahrbtnik, zaščitno masko in čelado v stražnici. Stražar lahko med stražo nosi zaščitno masko pri sebi in čelado na glavi. Oborožitev in oprema straže se določi v elaboratu straže.“

123. Črta se 270. točka.

124. V 273. točki se črtata drugi in tretji odstavek.

125. Črta se 276. točka.

126. V 277. točki se črta drugi odstavek.

V tretjem odstavku se beseda “dve“ nadomesti z besedo “deset“.

127. Črta se 278. točka.

128. V 280. točki se črta četrti odstavek.

129. V 281. točki se črtata tretji in četrti odstavek.

130. V 282. točki se črtata četrti in peti odstavek.

131. Črta se 283. točka.

132. V 285. točki se črtajo drugi, tretji in peti odstavek.

133. V 286. točki se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek.

134. V 287. točki se črtajo tretji, četrti in peti odstavek.

135. Črtata se 288. in 289. točka.

136. V 290. točki se črtata drugi in tretji odstavek.

137. Črta se 292. točka.

138. Črta se 294. točka.

139. V 295. točki se črta prvi odstavek.

140. V 298. točki se črta drugi odstavek.

141. Črta se 300. točka.

142. Črta se 302. točka.

143. Črta se 307. točka.

144. V 308. točki se črta četrti odstavek.

145. Črtajo se 310., 311. in 312. točka.

146. V 313. točki se črtajo četrti, peti in šesti odstavek.

147. V 317. točki se črta prvi odstavek.

148. V 318. točki se črtajo drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

149. V 319. točki se črta tretji odstavek.

150. Črta se 320. točka.

151. Črta se 323. točka.

152. Črta se 325. točka.

153. V 326. točki se črtata drugi in tretji odstavek.

154. Črtajo se 327., 328. in 329. točka.

155. V 334. točki se črta drugi odstavek.

156. V 337. točki se v prvem odstavku črta druga alineja.

157. V 338. točki se črta prvi odstavek.

158. Črtajo se 340., 341. in 342. točka.

159. V VI. poglavju se črtajo podnaslovi “1. ALARM, 2. BOJNI ALARM, 3. MOBILIZACIJSKI ALARM, 4. ALARM OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH IN 5. USPOSABLJANJE IN PREVERJANJE IZURJENOSTI ZA ALARM“.

160. V 347. točki se črtajo besede “bojne in mobilizacijske“.

161. V 348. točki se črta drugi odstavek.

162. Črtata se 349. in 350. točka.

163. V 352. točki se črta prvi odstavek.

164. V 352. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“352. Alarm lahko odredi oziroma ukaže:

– minister za obrambo v skladu s predpisi;

– poveljniki ob neposrednem napadu na njihovo enoto oziroma poveljstvo.

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske mora o ukažu za alarm iz prejšnjega odstavka obvestiti ministra za obrambo takoj, ko je to mogoče.“

165. V 353. točki se v prvem odstavku črta beseda “bojni“.

166. V 354. točki se v prvem odstavku črta beseda “bojnim“ in spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

“– enota, ki na znak alarma ni v vojašnici, se po potrebi vrne v vojašnico;“.

Drugi odstavek se črta.

167. Črtata se 355. in 356. točka.

168. V 357. točki se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

“Načelnik Generalštaba Slovenske vojske podrobneje določi z ukazom ravnanje in postopke ob alarmu.“.

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek, v njem se črta beseda “bojni“.

169. V 358. in 359. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“358. Alarm se lahko ukaže z namenom, da se izvede mobilizacija, pri čemer se morajo poveljstva in enote čim prej zbrati v rajonih in začeti izvajati naloge v skladu z mobilizacijskimi dokumenti.

359. Alarm se lahko ukaže za bojno uporabo enot, pri čemer se poveljstva in enote organizirano in v čim krajšem času zberejo v rajonih ali na položajih in zagotovijo ukazano stopnjo pripravljenosti za izvajanje nalog.“.

170. Črtata se 360. in 361. točka.

171. V 362. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“362. Alarm se lahko ukaže za izvajanje nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, pri čemer se poveljstva in enote v čim krajšem času zberejo na določenem kraju oziroma na kraju naravne ali druge nesreče ter začnejo organizirano reševati ogrožene ljudi in premoženje ter opravljati druge potrebne naloge.“.

172. Črta se 364. točka.

173. V 365. točki se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Usposabljanje in preverjanje izurjenosti za alarm poveljstev in enot se izvaja na podlagi načrtov in programov usposabljanja in urjenja ter načrtov in programov nadzora ter inšpekcije.“.

174. Črta se 370. točka.

175. Spremeni se naslov VII. poglavja in se glasi:

“VOJAŠKE SLOVESNOSTI, PRAZNOVANJA, POČASTITVE IN VOJAŠKO ŽALOVANJE“.

176. V 371. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“371. Vojaške slovesnosti, praznovanja in počastitve v Slovenski vojski so ob državnih praznikih, prisegi vojakov, sprejemu bojne zastave, Dnevu Slovenske vojske in dnevih rodov ter služb, sprejemu in predaji poveljniške dolžnosti, ob pričetku in na koncu usposabljanja oziroma šolanja, podelitvi priznanj in odlikovanj, razglašanju aktov o odlikovanjih, priznanjih, pohvalah, nagradah, podelitvah činov in povišanjih, ob odhodu posameznikov v pokoj in ob drugih dogodkih, pomembnih za poveljstva ali enote oziroma Slovensko vojsko.

Vojaške slovesnosti, praznovanja in počastitve se razlikujejo po vsebini in obsegu glede na njihov namen in pomen. Temu je prilagojen tudi njihov obseg, število sodelujočih in program. Način izvedbe posamezne vojaške slovesnosti, praznovanja in počastitve določa protokol Generalštaba Slovenske vojske, razen če s temi pravili ni določeno drugače.

Na vojaške slovesnosti ob prisegi vojakov, sprejemu bojne zastave, Dnevu Slovenske vojske in dnevih rodov ter

služb se praviloma vabijo tudi poslanci Državnega zbora, zlasti člani Odbora Državnega zbora za obrambo, predstavniki drugih državnih organov ter župani na območju, ki spada v teritorialno pristojnost poveljstva ali enote, ki slovesnost organizira. Na praznični dan, se glede na glavno slovesnost, določi primeren čas za bogoslužje.

Na vojaške slovesnosti, ki so po odločitvi ministra za obrambo državnega pomena, se praviloma vabijo tudi predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora, predsednik Državnega sveta, predsednik in člani Vlade Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča ter drugi nosilci državnih funkcij in vojaški diplomatski predstavniki drugih držav.

Program vojaških slovesnosti, praznovanj in počastitev državnega pomena usklajujeta protokola Ministrstva za obrambo in Generalštaba Slovenske vojske.“

177. Črta se podnaslov “1.1. Slovesne prisege, 1.2. Druge slovesnosti, 1.3. Podelitev bojne zastave, dviganje in spuščanje državne zastave, 1.4. Predaja in prevzem dolžnosti in 1.5. Obiski v vojašnicah“.

178. V 373. točki se drugi odstavek spremeni in nadomesti z novim drugim, tretjim, četrtem, in petim odstavkom, ki se glasijo:

“Osebe, ki se zaposlijo na vojaških dolžnostih v Slovenski vojski, prisežejo v skladu s temi pravili skupinsko ali posamično ob nastopu službe, če niso služile vojaškega roka.

Vojaki na služenju vojaškega roka prisežejo praviloma tretji teden po nastopu vojaškega roka.

Poveljnik slovesnosti ob prisegi je praviloma poveljnik enote, katere pripadniki prisegajo.

Slovesnost ob prisegi praviloma obsega:

- prihod zastavnega oddelka;
- državno himno;
- priložnostni govor;
- prisego;
- himno Slovenske vojske;
- odhod zastavnega oddelka.“.

179. Črtajo se 374., 375., 376., 377., 378., 379., 380., 381. in 382. točka.

180. Črtajo se 384., 385. in 386. točka.

181. V 393. točki se beseda “brigade“ nadomesti z besedo “bataljona“.

182. V 397. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“397. Predsednik Državnega sveta in Varuh človekovih pravic se sprejmeta s postrojeno enoto v velikosti oddelka.“

183. V 400. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“400. Delo v vojašnici ob državnih praznikih poteka po prazničnem urniku. V dopoldanskem času se organizira priložnostna slovesnost z osrednjo temo, prilagojeno prazniku. Ostali del dneva se izvajajo športno-rekreacijske aktivnosti ali obiski kulturno-zgodovinskih spomenikov, razstav in prireditvev.

Na predvečer Dneva državnosti se praviloma ob 20. uri s prostora pri Ljubljanskem gradu izstrelji šest salv iz šestih topov. Tri salve iz šestih topov se lahko izstrelijo tudi ob drugih državnih praznovanjih, če je tako določeno v državnem programu praznovanja. Izstrelitev salv v tem primeru ukaže načelnik Generalštaba Slovenske vojske.“

184. V 402. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“402. Na Dan Slovenske vojske delo v vojašnicah poteka po prazničnem urniku. Generalštab Slovenske vojske na Dan Slovenske vojske pripravi osrednjo slovesnost po posebnem programu.

Dnevi rodov in služb Slovenske vojske se obeležujejo tako, da delo v enotah poteka po prazničnem urniku.”.

185. Črtata se 403. in 404. točka.

186. V 405. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“405. Vojaške parade se lahko izvajajo v okviru počastitve državnih praznikov ali vojaških slovesnosti.

Razpored in sestavo enot, ki sodelujejo na paradi, določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske v skladu s programom slovesnosti.”.

187. V 408. točki se v prvem odstavku na koncu besedila doda stavek “Častna straža lahko sodeluje tudi na drugih podobnih slovesnostih, po predhodnem soglasju načelnika Generalštaba Slovenske vojske.”.

188. Za 409. točko se doda nova 409.a točka, ki se glasi:

“409.a Vojaške osebe se lahko poročijo v vojaški uniformi. Sodelavci lahko v uniformah novoporočencema pripravijo slovesni vojaški sprejem po zaključenem poročnem obredu, praviloma pred objektom, v katerem je bila sklenjena zakonska zveza.”.

189. Črta se VIII. poglavje in naslov poglavja nadomesti s podnaslovom “4. VOJAŠKA ŽALOVANJA” in “4.1. Splošne določbe”.

190. V 410. točki se črtata drugi in tretji odstavek.

191. V 411. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“411. Med splošnim ali vojaškim žalovanjem se:

- na vojašnicah oziroma vojaških objektih zastave spustijo na pol droga;
- priredijo komemorativna zborovanja;
- opravijo bogoslužni obredi;
- prilagodi spored vojaških slovesnosti in praznovanj;
- v poveljstvih in enotah ne prirejajo kulturne, zabavne ali športne prireditve;

– v času žalovanja v miru prilagodi dnevni razpored tako, da se ne izvajajo taktična usposabljanja, bojna streljanja in podobne oblike usposabljanja.”.

192. Podnaslov “2. RAVNANJE OB SMRTI VOJAŠKIH OSEB” se nadomesti s podnaslovom “4.2. Ravnanje ob smrti pripadnikov Slovenske vojske”.

193. V 412. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“412. Če se pripadnik Slovenske vojske v miru ponesreči ali izgubi življenje pri opravljanju vojaške službe, poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote obvesti o tem družino oziroma ožje sorodnike umrlega in nadrejenega.”.

194. Črta se 413. točka.

195. V 414. točki se besede “poveljnik čete ali njej enake enote” nadomesti z besedami “poveljnik bataljona ali njemu enake ali višje enote”.

196. V 415. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“415. Če se je pripadnik Slovenske vojske v miru pri opravljanju dolžnosti težko poškodoval ali izgubil življenje, odredi poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote komisijo, ki ugotovi dejstva in razmere, v katerih se je oseba ponesrečila ali izgubila življenje.”.

197. V 416. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“416. Za pogreb poskrbi poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote, v kateri je pokojna oseba službovala. Pri organizaciji pogreba se poveljnik lahko obrne na druga poveljstva in enote, ki mu morajo pomagati.

Za pogreb generalov in admiralov odredi načelnik Generalštaba Slovenske vojske odbor za pogreb.”.

198. V 417. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Kadar se pripadnik Slovenske vojske ne pokoplje v kraju, kjer je umrl, se posmrtni ostanki prenesejo v skladu s splošnimi predpisi. Za prevoz posmrtnih ostankov se določi spremstvo.

Z vojaškimi častmi se pospremijo tudi posmrtni ostanki vojaških oseb vojsk prijateljskih držav, ki so izgubile življenje v Republiki Sloveniji, ter nosilcev državnih funkcij iz prijateljskih držav, ki so umrli v Republiki Sloveniji, če s protokolom ni določeno drugače.”.

199. Podnaslov “3. POGREBI Z VOJAŠKIMI ČASTMI” se nadomesti s podnaslovom “4.3. Pogrebi z vojaškimi častmi”.

200. V 419. točki se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

“– nosilci partizanske spomenice 1941;”.

201. V 420. točki se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

“Če vojaška oseba ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi.”.

202. V 421. točki se v drugem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

“Bojne zastave Slovenske vojske ter enot in poveljstev Slovenske vojske se nosijo samo na pogrebi predsednika Republike Slovenije, ministra za obrambo, načelnika Generalštaba Slovenske vojske, njegovih namestnikov, poveljnika sil in glavnega podčastnika Slovenske vojske. Vrsto bojnih zastav določi Generalštab Slovenske vojske.”.

203. V 422. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“422. Za častno enoto se določi:

– častno četo pri pogrebu predsednika Republike Slovenije;

– častni vod pri pogrebu predsednika Državnega zbora, predsednika Vlade Republike Slovenije, ministra za obrambo, načelnika Generalštaba, poveljnika sil in glavnega podčastnika Slovenske vojske;

– častni oddelek pri pogrebi ostalih oseb, ki se pokopljejo z vojaškimi častmi.”.

204. V 423. točki se črta drugi odstavek.

205. Črtajo se 424., 425., 426., 427., 428., 429., 430. in 431. točka.

206. V 432. točki se črtata drugi in tretji odstavek.

207. Črta se 433. točka.

208. Podnaslov “4. ŽALNE SLOVESNOSTI IN POLAGANJE VENCEV” se nadomesti s podnaslovom “4.4. Žalne slovesnosti”.

209. V 438. točki se črta drugi odstavek.

210. Za 438. točko se doda nova 438.a točka, ki se glasi:

“438.a Izvajanje vojaških slovesnosti, praznovanj, počastitev in vojaških žalovanj se podrobneje uredi z aktom, ki ureja vojaški protokol.”.

211. IX. poglavje se preštevilči v VIII. poglavje.

212. Te spremembe in dopolnitve pravil službe v Slovenski vojski začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 820-08/2001-2

Ljubljana, dne 31. julija 2003.

EVA 2003-1911-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Potočnik l. r.
Minister

MINISTRSTVA

3919. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

Na podlagi 189. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) izdaja minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje

PRAVILNIK

o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

1. člen

Namen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi in aktivnosti za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk.

2. člen

Definicije

Za namen tega pravilnika je:

a) *noseča delavka* vsaka noseča delavka, ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca. Nosečnost se šteje od časa seznanitve delodajalca z nosečnostjo do poroda,

b) *delavka, ki je pred kratkim rodila*, tista delavka, ki je rodila pred manj kot 12 meseci in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca,

c) *doječa delavka* tista delavka, ki doji otroka in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

3. člen

Ocena tveganja in obveščanje

Delodajalec mora za vsa dela, pri katerih obstaja tveganje za izpostavljenost dejavnikom, ki lahko negativno vplivajo na zdravje nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile, ter doječih delavk, v okviru ocene tveganja oceniti vrsto, stopnjo in trajanje izpostavljenosti, oceniti vrsto in stopnjo tveganja za poškodbe in zdravstvene okvare in določiti ter izvesti ustrezne varnostne ukrepe.

V oceni tveganja se posebej preveri vpliv nočnega in nadurnega dela na zdravje delavke in zdravje otroka v času, ko je delavka noseča in še eno leto po porodu oziroma ves čas, ko doji otroka.

Delodajalec mora oceno tveganja obnavljati in dopolnjevati pri vsaki spremembi dejavnikov, ki škodljivo vplivajo na zdravje delavke in zdravje otroka.

Delodajalec mora obveščati delavke in njihove predstavnike o rezultatih ocen tveganja, in o vseh varnostnih ukrepih, ki se nanašajo na varovanje zdravja pri delu.

4. člen

Izvedba ukrepa

Obveznost delodajalca, da izvede ukrepe, nastopi z dnem, ko delavka z zdravniškim potrdilom o svojem stanju obvesti delodajalca.

Ukrepe, določene v izjavi o varnosti, izvede delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga delavki izda izbrani ginekolog.

Na zahtevo delavke presoja ustreznost ukrepa posebna zdravniška komisija, določena v 17. členu Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS,

št. 87/02). Komisija o svojem mnenju obvesti inšpekcijo za delo.

5. člen

Splošna prepoved izpostavljenosti

1. Noseča delavka ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom:

A) Fizikalnim dejavnikom:

- hiperbarični atmosferi (npr. potapljanje, zaprti prostori pod pritiskom)
- ionizirajočim sevanjem

B) Biološkim dejavnikom:

- toxoplazmi
- virusu rdečk, razen, če je bila ženska cepljena proti rdečkam

C) Kemičnim dejavnikom

Snovem, ki so označene z naslednjimi standardnimi opozorilnimi oznakami:

- lahko škoduje nerojenemu otroku (R61)
- možna nevarnost škodovanja nerojenemu otroku (R63)
- svincu in njegovim spojinam, ki se lahko absorbirajo v telesu

D) Delovnim pogojem

- rudarskim delom pod zemljo

2. Doječa delavka in delavka, ki je pred kratkim rodila, ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom:

A) Fizikalnim dejavnikom

- odprtim virom ionizirajočih sevanj

B) Kemičnim dejavnikom

Snovem, ki so označene z naslednjimi standardnimi opozorilnimi oznakami:

- lahko škoduje zdravju dojenčka preko materinega mleka (R64)
- svincu in njegovim spojinam, ki se lahko absorbirajo v telo

C) Delovnim pogojem

- rudarskim delom pod zemljo

6. člen

Prepoved izpostavljenosti glede na oceno tveganja

1. Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom, če iz ocene tveganja iz 3. člena tega pravilnika izhaja tveganje za zdravje delavke in zdravje otroka:

A) Fizikalnim dejavnikom:

- hrupu nad 80 dB (A)
- neionizirnemu sevanju, ki lahko povzroči škodo na plodu

- splošnim vibracijam nizkih frekvenc

- vibracijam, ki se prenašajo direktno na trebuh
- udarcem, nenadnim premikom
- ekstremnemu mrazu ali vročini

B) Biološkim dejavnikom:

Virusom:

- herpesvirusi: CMV, HSV, VZV

- parvovirus B19
- virus ošpic
- enterovirusi: Coxsackie B virus, echovirus, poliovirus
- HIV 1 in HIV 2 virus
- virus limfocitnega horiomeningitisa
- hepatitis B virus, hepatitis C virus
- virus vakcinije
- virus črnih koz
- adenovirus
- virus zahodnega konjskega encefalomielitisa
- virus venezuelskega encefalomielitisa

Bakterijam:

- Treponema pallidum
- Mycobacterium tuberculosis
- Listeria monocytogenes
- Campylobacter fetus
- Salmonella typhosa

Protozajem:

- Plasmodium spp.
- Tripanosoma cruzi

in vsem ostalim biološkim dejavnikom, ki se nahajajo v 2., 3. in 4. skupini pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu, Priloga III. (Uradni list RS, št. 4/02), ki lahko škodujejo noseči delavki in nerojenemu otroku.

C) Kemičnim dejavnikom:

a) snovem, ki so označene z naslednjimi standardnimi opozorilnimi oznakami:

- lahko povzroči dedne genetske okvare (R46)
- možen rakotvoren učinek (R40)
- lahko povzroči raka (R45)
- lahko povzroči dedne genetske okvare (R46)
- nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti (R48)
- pri vdihavanju lahko povzroči raka (R49)

b) proizvodnim procesom:

- proizvodnji auramina
- ki vključujejo izpostavljenost aromatskim policikličnim ogljikovodikom, prisotnim v premogovih sajah, katranu, smoli, dimu ali prahu
- ki vključujejo izpostavljenost prahu, dimu in aerosolom, ki nastajajo pri praženju in elektrolitskem prečiščevanju baker-nikljevih talin
- močno kislinskim postopkom pridobivanja izopropilalkohola

c) živemu srebru in živosrebrovim spojinam,

d) zdravilom proti mitotici,

e) ogljikovemu monoksidu,

f) kemičnim dejavnikom z znano in nevarno absorpcijo preko kože.

D) Delovnim pogojem:

- premeščanju bremen, težjih od 5 kg
- delom, ki se opravljajo v izrazito nefiziološkem položaju telesa
- službenim potovanjem
- delom z velikimi psihičnimi obremenitvami, ki lahko škodujejo plodu

E) Organizaciji dela:

- nočno delo
- nadurno delo

2. Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme opravljati tudi drugih del, če iz ocene tveganja iz 3. člena tega pravilnika izhaja tveganje za zdravje delavke in zdravje otroka.

7. člen**Prosti čas za preventivne preglede**

Delavka ima pravico do plačane odsotnosti z dela za čas tistih preventivnih pregledov v zvezi z nosečnostjo, porodom in dojenjem, ki jih ni mogoče opraviti izven rednega delovnega časa.

8. člen**Prenehanje uporabe podzakonskega predpisa**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati uredba o delih, na katera ni mogoče razporejati žensk (Uradni list SRS, št. 12/76).

9. člen**Veljavnost**

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-029/03

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

EVA 2003-2611-0034

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.

Minister za zdravje

3920. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb

Na podlagi 195. in 214. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) izdaja minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje

P R A V I L N I K**o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb****1. člen****Namen**

Namen tega pravilnika je varovati zdravje, telesni in duševni razvoj otrok, mladostnikov in mladih oseb pri delu in v zvezi z delom.

2. člen**Definicije**

Za namen tega pravilnika je:

- *mlada oseba* vsaka oseba pod 18. letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;
- *otrok* vsaka oseba pod 15. letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno redno šolanje;

– *mladostnik* vsaka oseba, stara vsaj 15 let ter ne več kot 18 let in ki ni več vključena v obvezno redno šolanje.

3. člen

Lažje delo

Lažje delo, ki ga pod določenimi pogoji lahko opravlja otrok, ki je dopolnil starost 13 let, je delo, ki po svoji naravi ter glede na delovne razmere, v katerih se opravlja:

- ni škodljivo za varnost, zdravje in razvoj otroka ter
- ni tako, da bi negativno vplivalo na otrokovo prisotnost v šoli, na njegovo vključitev v programe poklicnega usmerjanja ali usposabljanja, ki ga je odobril pristojni organ ali na njegovo sposobnost, da pozitivno izkoristi prejeta izobrazbo.

Kot lažje delo se ne šteje delo na proizvodnih linijah, kjer prihaja do enostranskih obremenitev in ponavljajočih se gibov, ki lahko povzročijo okvaro kosti in mišic ali neprimeren psihični napor.

Primeri enostavnih in nenevarnih nalog, ki se kot usmeritev upoštevajo pri odobritvi dela otroka, ki je dopolnil starost 13 let, so naslednji:

1. delo v pisarnah: tipkanje in računanje s pomočjo kalkulatorja, posodabljanje zapisov, razvrščanje, urejanje in polnjenje zbirk, lažja kurirska dela, urejanje pošte, fotokopiranje;

2. zaposlitev v trgovini: lahke naloge pomočnikov, urejanje izložb, etiketiranje s cenami;

3. delo v restavracijah, kavarnah in podobnih lokalih: lahko delo, npr. pripravljane in pospravljanje miz;

4. delo v kmetijstvu, gozdarstvu in vrtnarstvu: lahko delo pri hranjenju živali, lahko ročno delo pri setvi in sajenju, odstranjevanje plevela s cvetličnih gred in majhnih nasadov, pobiranje sadja in jagod;

5. raznašanje ali podobno delo: lahko kurirsko delo ali delo raznašalca;

6. krojaštvo, šiviljstvo: osnovno ročno šivanje, vozlanje niti, enostavna strežba šivalnim strojem;

7. delo na strojih: osnovno ročno sestavljanje, ročno sestavljanje majhnih delčkov (ne spajkanje, varjenje, preizkušanje ali delo na vklopljenih električnih napravah, niti lepljenje, če je lahko nevarno za zdravje);

8. delo na električnih napravah: ročno sestavljanje majhnih delčkov (ne spajkanje, varjenje, preizkušanje ali delo na vklopljenih električnih napravah, niti lepljenje, če je lahko nevarno za zdravje);

9. predelava lesa: ročno sestavljanje majhnih sestavnih delov (ne smejo delati s trdimi lesi – bukev, hrast, ne smejo lepiti, če je lepilo nevarno za zdravje);

10. barvanje: barvanje (ne pršenje barv) z barvami, ki niso škodljive za zdravje;

11. tiskanje in podobne dejavnosti: razvrščanje, izbiranje itd. lahkih tiskarskih izdelkov, ročno zlaganje krtačnih odtisov ali kopij;

12. steklarstvo, lončarstvo: ročno zlaganje izdelkov iz stekla, porcelana in lončarskih izdelkov;

13. embaliranje: vlaganje, pakiranje, zavijanje majhnih izdelkov, merjenje (ne strojno), ročno zgibanje in spenjanje lepenke, lahko delo z lepili, ki niso škodljiva za zdravje;

14. delo v skladišču in shrambi: sprejemanje, spravljane in oddajanje lahkih izdelkov, merjenje in štetje;

15. čiščenje: lahko delo (npr. čiščenje pisarn), lažje čiščenje notranjih prostorov;

16. nega in kozmetika: pomožne aktivnosti v frizerskih salonih (ne smejo delati z nevarnimi snovmi);

17. delo v pralnicah: lahko razvrščanje perila ali čiščenje (ne smejo delati z nevarnimi snovmi);

18. fotografsko delo: okvirjanje ali zlaganje kopij.

4. člen

Splošne dolžnosti delodajalca

Delodajalec mora na podlagi ocene tveganj sprejeti potrebne ukrepe za varnost in zdravje otrok, mladostnikov in mladih oseb. Posebna pozornost mora biti namenjena:

- opremljanju in načrtovanju delovnega mesta;
- naravi, stopnji in trajanju izpostavljenosti fizikalnim, biološkim in kemičnim škodljivostim, psihološkim ter drugim obremenitvam;
- obliki, vrsti in uporabi delovne opreme, strojev, aparatov in naprav ter načinu, s katerim z njimi rokujejo;
- načrtovanju delovnih procesov in operacij ter organizaciji dela;
- stopnji izobraževanja, usposabljanja in inštrukcij pri mladih osebah.

Delodajalec mora mlade osebe oziroma mladostnike obvestiti o možnih tveganjih in o vseh ukrepih za zagotovitev varnosti in zdravja. O možnih tveganjih ter vseh ukrepih za otrokovo varnost in zdravje mora delodajalec obvestiti tudi otrokove zakonite zastopnike. Delodajalec mora zagotoviti varovalne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo otrok ter mladostnikov, ki je primerno njihovi starosti. Pri tem mora vključiti pooblaščenega zdravnika, strokovne delavce in druge strokovne službe.

Na delovnih mestih, kjer iz ocene tveganja izhaja tveganje za varnost, telesno ali duševno zdravje ali za razvoj mladih oseb, mora delodajalec zagotoviti reden zdravstveni nadzor in predhodne ter obdobjne zdravstvene preglede mladih oseb. Obdobni usmerjeni zdravstveni pregledi se opravijo v obdobju, ki je navedeno v oceni tveganja in ni daljše od enega leta.

Kadar mlada oseba izjemoma opravlja nočno delo v skladu s 197. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), mora delodajalec pred začetkom opravljanja dela in tudi po prenehanju opravljanja tega dela zagotoviti ocenjevanje zdravja in sposobnosti mlade osebe, razen če je nočno delo izredne narave.

5. člen

Prepoved izpostavljenosti dejavnikom tveganja in prepoved opravljanja del

Mlada oseba oziroma mladostnik ne sme biti izpostavljen naslednjim dejavnikom tveganja:

A) Fizikalnim dejavnikom:

- ionizirajočemu sevanju
- atmosferi z visokim tlakom
- hrupu, ki presega opozorilno mejno vrednost
- vibracijam, ki presegajo opozorilno mejno vrednost.

B) Biološkim dejavnikom:

– ki lahko povzročajo težje bolezni pri ljudeh in predstavljajo resno tveganje za delavce ter za katere v večini primerov obstaja učinkovita preventiva ali zdravljenje (3. skupina po pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu, Priloga III – Uradni list RS, št. 4/02);

– ki povzročajo težje bolezni pri ljudeh in predstavljajo resno tveganje za delavce ter za katere običajno ne obstaja učinkovita preventiva ali zdravljenje (4. skupina po pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu, Priloga III – Uradni list RS, št. 4/02).

C) Kemičnim dejavnikom:

a) Snovem in pripravkom, ki so razvrščeni kot zelo strupeni (Tx), strupeni (T), korozivni (C) ali eksplozivni (E) z oznako za opozarjanje na nevarnost:

- nevarnost zelo hudih trajnih okvar zdravja (R39)
 - lahko povzroči raka (R45)
 - lahko povzroči raka pri vdihavanju (R49)
 - lahko povzroči dedne genetske okvare (R46)
 - lahko škoduje plodnosti (R60)
 - lahko škoduje nerojenemu otroku (R61)
- ne glede na izmerjene vrednosti v zraku.
- b) Azbestu

Mlada oseba oziroma mladostnik ne sme opravljati naslednjih del:

- a) ki se opravljajo pod zemljo ali pod vodo;
- b) ki vključujejo izpostavljenost dejavnikom tveganja iz prvega odstavka;

c) ki vključujejo tveganje za nezgode, ki ga mlada oseba oziroma mladostnik ne more prepoznati ali se mu ne more izogniti zaradi svoje nezadostne pozornosti do varnosti ali zaradi pomanjkanja izkušenj ali usposobljenosti ali zato ker objektivno presega njegove telesne in duševne sposobnosti, kot so dela:

- na višini, kjer obstaja tveganje padca, če je višina nad zemljo ali ustrezno ravnino več kot 1 m in dela niso zavarovana z ograjo ali drugimi ustreznimi varnostnimi napravami;
- s tveganji zaradi elektrike visoke napetosti;
- nakladanje in razkladanje tovornih ladij;
- v kamnolomih;
- ki vključuje tveganje zaradi nasilja (npr. delo v varnostnih službah, prenos denarja ali dragocenosti);
- z nevarnimi ali strupenimi živalmi (npr. delo z biki, delo z eksperimentalnimi živalmi);
- omamljanje, klanje živali;
- na železniških in drugih tirih (npr. vožnja lokomotive ali drugih tirnih premičnih strojev, delo pri ranžiranju, vključno s sklapljanjem vagonov);

- s traktorji ali drugimi mobilnimi priključki, mobilnimi napravami (npr. delo kot voznik ali upravljavec traktorja z vitlom, nakladalno ali posluževalno enoto ali čelnim nakladalnikom s priključki, traktorjem z dvigalno napravo, vožnja ali upravljanje vlačilca, porivalnika, gozdnega tovornjaka z napravo za nakladanje ali vitlom, terenskega dvokolesnika, priključka na motorni pogon, prilagojenega za gradbena, zemeljska dela ali pri cestni gradnji, vožnja ali upravljanje dvizne ploščadi, gozdarskih strojev, prirezovalcev lesa, obžagovalcev vej, kombiniranih strojev ali naprav z rezalnimi ali obžagovalnimi operacijami, rezalnika asfalta ali betona, razbijalnega stroja za beton, sejalnega ali vtikalnega stroja v gozdu, premičnega sekalnika za grmičevje, rotacijskega kultivatorja, rotacijskega okopovalnika, mulčerja, kombinirane ga vezalnika ali snežne freze);

- z dvigalnimi napravami, žičnicami ali transportnimi trakovi, ki so gnane z različnimi agregati (npr. delo kot voznik ali upravljavec dvigala, dvizne ploščadi, stolpnega dvigala, tovrne žičnice, nakladalnega dvigala, premične delovne ploščadi, dvigala za avto, odrskega dvigala, fasadnega dvigala s ploščadjo, dviznega viličarja, vitla, smučarske ali gondolske žičnice, kopača z vedri, krožno ali drugače vodljive naprave);

- z napravami, priključki ali orodjem, ki so gnani z različnimi agregati (npr. delo s krožnimi žagami (enolistne ali večlistne) za obdelavo lesa in podobnih materialov ali za obdelavo mesa in podobnih materialov, verižnim strojem za dletenje, škarjami, obrezovalnimi, rezalnimi ali lupilnimi stroji, rezalniki, posnemali materiala ali robov, stroji za rezkanje, rezanje ali planiranje, vrtniki za navpično vrtnje ali obijanje stropa, mehanskimi, hidravličnimi in pnevmatskimi stiskalnicami, različno gnanimi škarjami, stroji za prebijanje in krivljenje, robilniki, kladivi na prosti pad, kovaškim kladivom, strojem za tlačno litje, prebijalnim strojem, mešalniki za be-

ton, stroji za izdelavo betonskih izdelkov, stroji za iztiskanje, ravninskimi prebijalniki, ravninsko stiskalnico, večstopenjsko stiskalnico, stiskalnico za obleko - perilo, tlačno brizgalno stiskalnico, stiskalnico odpadkov, stroji z odprto ravno letvijo ali vijakom, napravami za mešanje, brušenje, drobljenje in sekanje, strojem za obrobjanje z zaokrožitvijo, centrifugo, tračno žago za meso, krožnim rezalnikom, strojem za pakiranje, verižno motorno žago, žago za grmičevje, motornim rezalnikom za živo mejo, rezalnikom z brusno ploščo, vibracijskim vrtnikom, dletastim kladivom, vibracijsko brusilko, nabijalnim utornim rezalnikom, vibratorjem za beton, kladivom za kovice, strojem za vrtnje skal in nabijanje, zabijajočimi orodji in orodji za fiksiranje nabojnih doz);

- nadzorna, vzdrževalna in popravilna dela (npr. pregledovanje in popravilo visoko - napetostnih električnih instalacij, posod pod pritiskom, vakuumskih posod, tankov za shranjevanje, podmazovanje, čiščenje, popravilo in pregledovanje mehaničnih premikajočih naprav, polnjenje, pregledovanje in popravilo koles avtobusov, tovornjakov ali letal, kjer tlaki presegajo 300 kPa, koles traktorjev, kjer tlaki presegajo 150 kPa in drugih koles, kjer tlaki presegajo, 300 ali 150 kPa, popravilo in pregledovanje naprav, povezanih z glavno električno oskrbo);

- kjer obstaja nevarnost rušenja konstrukcij;

- proizvodnja in delo z napravami, umetnim ognjem (ognjemetom) ali drugimi predmeti, ki vsebujejo eksplozivne snovi;

- ki zajemajo rokovanje z opremo za proizvodnjo, skladiščenje ali uporabo stisnjenih, utekočinjenih ali raztopljenih plinov;

- negovanje oseb na intenzivni negi, oddelkih z nalezljivimi boleznimi, urgentnem bloku, psihiatričnih oddelkih, dializnih oddelkih, skrb za duševno prizadete osebe, delo s škodljivimi odpadki, delo v servisih za nego duševno bolnih, alkoholikov in odvisnikov zaradi drog na domu;

- pri katerih obstaja tehtna nevarnost stika s krvjo ali kužnimi materiali osebe, ki prenaša infekcijo ali obstaja nevarnost, da jo prenaša;

- pri katerih masa bremena v kilogramih presega eno tretjino telesne teže.

d) kjer se z normo ali s stopnjevanjem delovnega tempa doseže večje plačilo.

Prepoved dela na delih iz prejšnjega odstavka ne velja v naslednjih primerih:

- če delo predstavlja del obveznega šolanja, ki se izvaja pod nadzorom učiteljev v šolskih objektih ali na drugih mestih, ki so posebej prirejena za učenje;

- če je mladostnik končal obvezno šolanje in je dopolnil najmanj 15 let starosti v tekočem koledarskem letu in delo predstavlja poklicno izobraževanje, ki poteka pod nadzorom posebej usposobljenih inštruktorjev;

- če je mlada oseba oziroma mladostnik že zaključil poklicno izobraževanje.

6. člen

Prepoved opravljanja del na podlagi ocene tveganja

Mlada oseba oziroma mladostnik ne sme opravljati tudi drugih del, pri katerih iz ocene tveganja izhaja, da lahko škodljivo vplivajo na njegovo varnost, zdravje in razvoj.

Pri ocenjevanju tveganja mora delodajalec posebej upoštevati tudi naslednje dejavnike tveganja:

A) Fizikalne dejavnike:

- neionizirno sevanje
- hrup pod opozorilno mejno vrednostjo
- vibracije pod opozorilno mejno vrednostjo
- ekstremna temperatura ali mraz.

B) Biološke dejavnike:

– ki lahko povzročajo bolezni pri ljudeh in lahko predstavljajo tveganje za delavce ter za katere v večini primerov obstaja učinkovita preventiva ali zdravljenje (2. skupina po pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu, Priloga III – Uradni list RS, št. 4/02)

C) Kemične dejavnike:

– Snovi in pripravki, razvrščeni kot zdravju škodljivi (Xn) z eno ali več naslednjih oznak za opozarjanje na nevarnost:

- vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost (R42)
- stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost (R43)
- možen rakotvorni učinek (R40)
- nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti (R48)

– Snovi in pripravki, razvrščeni kot dražilni (Xi) in tisti z eno ali več naslednjih oznak za opozarjanje na nevarnost:

- zelo lahko vnetljivo (R12)
- vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost (R42)
- stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost (R43)
- Svinec in njegove spojine.

7. člen

Veljavnost

Ta pravilnik začne veljati 30. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-030/03

Ljubljana, dne 9. julija 2003.

EVA 2003-2611-0035

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

3921. Pravilnik o kakovosti jajc

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K o kakovosti jajc*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način označevanja in minimalne pogoje, ki jih morajo v proizvodnji in prometu izpolnjevati kokošja jajca, namenjena za prehrano ljudi, ter za zagotovitev in ohranitev njihove kakovosti.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema uredbo (EGS) št. 1907/90 s spremembami 2617/93, 3117/94, 818/96 in 5/01 ter uredbo (EGS) št. 1274/91 s spremembami 3540/91, 2221/92, 3300/93, 1259/94, 3239/94, 786/95, 2401/95, 1511/96, 505/98 in 1651/01.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. jajca so kokošja jajca (v nadaljnjem besedilu: jajca) v lupini, ki so namenjena za prehrano ljudi ali uporabo v živilski industriji. Jajca se ne smejo mešati z drugimi vrstami jajc. Za jajca se ne štejejo počena, inkubirana in kuhana jajca;
2. industrijska jajca so jajca v lupini, vključno s počenimi in inkubiranimi jajci, ki niso namenjena za prehrano ljudi ali uporabo v živilski industriji. Za industrijska jajca se ne štejejo kuhana jajca;
3. inkubirana jajca so jajca, ki so bila vložena v inkubator;
4. počena jajca so jajca z razpokami v lupini in membranah, zaradi česar je izpostavljena njihova notranja vsebina;
5. natrta jajca so jajca s poškodovano, vendar z nezlomljeno lupino in nepoškodovanima membranama;
6. promet z jajci pomeni skladiščenje ali prodajo jajc na debelo in drobno, razstavljanje z namenom prodaje, ponujanje v prodajo in vsako drugo prepustitev v promet, dobavo ali prenos jajc na tretjo osebo odplačno ali neodplačno;
7. zbiralec je oseba, ki je registrirana za zbiranje jajc pri proizvajalcih ter za njihovo dostavo:
 - pakirnemu centru;
 - trgovcem na debelo (grosistom), ki so registrirani kot pakirni centri;
 - industriji;
8. pakirni center je oseba, ki je registrirana za razvrščanje in označevanje jajc glede na kakovost in maso ter za pakiranje;
9. proizvajalec je oseba, registrirana za prirejo jajc;
10. serija označuje jajca iz istega pakirnega centra, ki so zbrana na enem mestu in so predpakirana ali v razsutem stanju ter morajo biti označena z istim rokom uporabe oziroma datumom pakiranja in enake razvrstitve v razrede glede na kakovost in maso;
11. veliko pakiranje so predpakiranja, odprte posode ali zabojniki, ki vsebujejo več kot 36 jajc;
12. malo pakiranje je predpakiranje, ki vsebuje največ 36 jajc. Za malo pakiranje se ne štejejo odprti pladnji;
13. prodaja v razsutem stanju je prodaja jajc na drobno, razen v velikih in malih pakiranjih;
14. transportna enota je kontejner, zaboj ali katerakoli druga vrsta embalaže, v kateri se prevažajo jajca.

3. člen

(dostava jajc)

- (1) Proizvajalci lahko dostavljajo jajca samo:
 - zbiralcem;
 - pakirnim centrom;
 - industriji.
- (2) Proizvajalci lahko dostavljajo industrijska jajca, razen inkubiranih jajc, samo:
 - pakirnim centrom;
 - industriji, razen živilski.
- (3) Proizvajalci lahko dostavljajo inkubirana jajca samo:
 - kafilerijam;
 - predelovalni industriji, razen živilski.
- (4) Jajca, ki so se poškodovala v pakirnih centrih, se dostavijo le predelovalni industriji, razen živilski.

4. člen

(izjeme, za katere se pravilnik ne uporablja)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za jajca, ki:

- se prevažajo neposredno iz mesta prireje do pakirnega centra ali grosistom, ki so registrirani kot pakirni center;

- so namenjena za predelavo v industriji;
- so prodana na mestu prireje neposredno potrošniku za njegovo osebno uporabo;
- se prodajajo v razsutem stanju na tržnici neposredno od proizvajalca;
- se uvažajo ali izvažajo v količini, ki ne presega 60 jajc in so namenjena potrošnikovi osebni uporabi.

II. POSEBNE DOLOČBE

1. Razvrščanje in označevanje jajc

5. člen

(razvrščanje jajc)

(1) Glede na kakovost se jajca razvrščajo kot:

- a) jajca "A" razreda ali "sveža jajca";
- b) jajca "B" razreda ali "jajca druge kakovosti" ali "podklasirana jajca", namenjena industriji.

(2) Jajca, ki glede na kakovost niso razvrščena v enega od razredov iz prejšnjega odstavka, se razvrstijo kot jajca "C" razreda in so namenjena samo industriji.

6. člen

(minimalni pogoji kakovosti za jajca "A" razreda)

(1) Jajca "A" razreda morajo v času pakiranja izpolnjevati naslednje minimalne pogoje kakovosti:

- a) lupina in povrhnjica morata biti normalne oblike ter čisti in nepoškodovani;
- b) zračni mehurček ne sme biti višji od 6 mm in mora biti negibljiv;
- c) beljak mora biti bister, prozoren, želatinasto čvrst in brez tujih snovi;
- č) rumenjak mora biti pri presvetlitvi jajca viden kot senca z nejasnimi obrisi in ob obračanju jajca negibljiv oziroma neznatno gibljiv, da zavzema v jajcu centralni položaj in ne vsebuje tujih snovi;

d) zarodna celica ne sme biti razvita;

e) biti morajo brez tujega vonja in okusa.

(2) Jajca "A" razreda ne smejo biti pred ali po razvrščanju umita ali mehansko očiščena in vključena v postopke konzerviranja ali hlajena pod temperaturo +5 °C. Med prevozom se lahko hranijo pod temperaturo +5 °C, vendar ne več kot 24 ur.

(3) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za skladišča trgovin na drobno, če količina zaloge v teh skladiščih ne presega tridnevne prodaje v trgovini na drobno.

7. člen

(dodatni pogoji za označbo "ekstra")

Jajca "A" razreda, označena z oznako "ekstra", morajo poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjevati še naslednja pogoja:

- a) višina zračnega mehurčka je v času pakiranja, oziroma v primeru uvoza v času inšpekcijskega pregleda v postopku carinjenja, nižja od 4 mm in je ta negibljiv;
- b) so predpakirana.

8. člen

(oznaka "ekstra")

Oznaka "ekstra" se lahko uporabi za jajca "A" razreda v malih pakiranjih, ki so opremljena s trakom ali etiketo, ki se odstrani in uniči najpozneje sedmi dan po pakiranju ali deveti dan po znesenju.

9. člen

(razvrščanje glede na maso)

Jajca "A" razreda, ki se dajejo v promet, se glede na maso razvrščajo v štiri razrede in se označujejo kot:

1. XL – zelo velika: od 73 g in več;
2. L – velika: od 63 do manj kot 73 g;
3. M – srednja: od 53 do manj kot 63 g;
4. S – drobna: manj kot 53 g.

10. člen

(označba za jajca "A" razreda)

Označba za jajca "A" razreda:

- kroga premera najmanj 12 mm;
- če se jajca razvrščajo po masi se na sredino kroga iz prejšnje alinee vžigosa označba iz prejšnjega člena v višini najmanj 3 mm;

11. člen

(označevanje jajc "A" razreda)

(1) Poleg označbe za "A" razred iz prejšnjega člena, morajo imeti jajca "A" razreda tudi ožigosane kode, v naslednjem vrstnem redu, ki označujejo:

1. način reje iz priloge I tega pravilnika;
2. ISO kodo države porekla (za Slovenijo SI);
3. registrsko številko pakirnega centra;
4. registrsko številko proizvajalca.

Številke in črke posameznih kod so med seboj ločene s črtico. Kolikor je pakirni center tudi proizvajalec se lahko na mesto proizvajalca navede številka hleva.

(2) Poleg označb iz prejšnjega odstavka, morajo biti jajca ožigosana tudi z enim izmed datumov iz 23., 24. in 25. člena tega pravilnika, sestavljenem iz črk in besed, katerim sledita dan in mesec iz prvega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(3) Če so bile kokoši nesnice krmljene v skladu s priložo II tega pravilnika, mora biti označena tudi vrsta krmnega obroka.

(4) Višina črk in števil označb iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti najmanj 3 mm.

12. člen

(prerazvrščanje jajc)

Jajca "A" razreda, ki ne izpolnjujejo pogojev minimalne kakovosti iz 6. člena tega pravilnika, se razvrstijo v jajca "B" razreda. V tem primeru morajo biti označena v skladu s 15. členom tega pravilnika ali se neposredno dostavijo industriji.

13. člen

(minimalni pogoji kakovosti za jajca "B" razreda)

Jajca "B" razreda morajo v času pakiranja izpolnjevati naslednje minimalne pogoje kakovosti:

- a) lupina in povrhnjica morata biti normalne oblike (gladka, trdna) čista in nepoškodovana;
- b) zračni mehurček ne sme biti višji od 9 mm;
- c) beljak mora biti bister, prozoren, želatinasto čvrst in brez tujih snovi;
- č) rumenjak mora biti pri presvetlitvi viden kot senca z nejasnimi obrisi, razen pri rumenjaku iz jajc, konzerviranih z apnom; rumenjak ne sme vsebovati kakršnihkoli tujih snovi;
- d) zarodna celica ne sme biti vidno razvita;
- e) biti morajo brez tujega vonja in okusa.

14. člen

(označevanje jajc "B" razreda)

(1) Jajca "B" razreda se označujejo kot:

1. "nehlajena" oziroma "nekonzervirana jajca", to so jajca, ki niso bila konzervirana in hlajena pod temperaturo

+5 °C. Med prevozom se lahko hranijo pod temperaturo +5 °C, vendar ne več kot 24 ur;

2. "hlajena jajca", to so jajca, ki so bila ohlajena v prostorih, v katerih se umetno vzdržuje temperatura pod +5°C;

3. "konzervirana jajca", to so hlajena ali nehlajena jajca, ki so bila konzervirana s plinom, katerega sestava se razlikuje od sestave atmosferskega zraka, ali izpostavljena kateremukoli drugemu postopku konzerviranja.

(2) Določba 1. točke prejšnjega odstavka se uporablja tudi za skladišča trgovin na drobno, če količina zaloge v teh skladiščih ne presega tridnevne prodaje v trgovini na drobno.

15. člen

(označba za jajca "B" in "C" razreda)

(1) Oznacbe za jajca "B" razreda:

a) krog s premerom najmanj 12 mm, v katerem je črka "B" visoka najmanj 5 mm za jajca, ki niso hlajena in konzervirana;

b) enakostranični trikotnik s stranico dolžine najmanj 10 mm za hlajena jajca;

c) romb z diagonalama dolžine 16 mm in 7 mm za konzervirana jajca.

(2) Jajca, ki se hladijo ali konzervirajo, morajo biti označena v skladu s točkama b) in c) prejšnjega odstavka pred postopkom hlajenja oziroma konzerviranja, razen jajca, konzervirana z apnom, kjer se te oznacbe nanesejo po apnenju.

(3) Oznacba za jajca "C" razreda je krog s premerom najmanj 12 mm, v katerem je črka "C" visoka najmanj 5 mm.

(4) Če se jajca "B" in "C" razreda neposredno dostavljajo živilski industriji, ni potrebno, da vsebujejo oznacbe iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, če je namembni kraj jasno naveden v spremnem dokumentu.

16. člen

(označevanje datuma znesenja)

(1) Jajca z oznacbo datuma znesenja se dostavijo pakirnemu centru v zapečatenih transportnih enotah, razen če je pakirni center hkrati tudi proizvajalec. Za jajca, na katera se odtisne datum znesenja, se navedejo na transportni enoti in na spremnih dokumentih naslednji podatki:

– datum znesenja, če le-ta ni bil označen že pri proizvajalcu;

– ime in naslov oziroma firmo in sedež ter številko proizvajalca, skupaj z registrsko številko hleva, iz katerega prihajajo jajca;

– datum odpreme;

– število ali maso jajc v pošiljki.

(2) Spremne dokumente iz prejšnjega odstavka mora pakirni center hraniti najmanj 6 mesecev.

(3) Zapečatenne transportne enote iz prvega odstavka se odpre v pakirnem centru pred razvrščanjem jajc. Vsa jajca iz posamezne transportne enote se razvrščajo in pakirajo brez prekinitve. Datum znesenja se žigosa med razvrščanjem ali takoj po njem.

(4) Za jajca, ki so bila znesena na isti lokaciji pakirnega centra, veljajo naslednji pogoji:

– da so žigosana z datumom znesenja na isti dan, kot so bila znesena. Če so bila znesena na nedelovni dan, se žigosajo prvi naslednji delovni dan, skupaj z jajci tega dneva, nanje pa se ožigosa datum prvega nedelovnega dne;

– da so lahko dostavljena drugim pakirnim centrom ali industriji na dan znesenja ali prvi naslednji delovni dan.

(5) Če pakirne centre oskrbujejo proizvajalci, katerih jajca se ne označujejo z datumom znesenja, morajo biti ta

jajca skladiščena in pakirana ločeno. Pakirni center mora voditi dnevne evidence o zbiranju ali sprejetju in razvrščanju takih jajc.

17. člen

(barvila)

Jajca se morajo označiti z neizbrisnimi vodoodpornimi barvil. Uporabljena barvila morajo ustrezati predpisom, ki urejajo barvila in se lahko uporabljajo za živila, namenjena za prehrano ljudi.

18. člen

(označevanje velikih in malih pakiranj)

Velika pakiranja in mala pakiranja, tudi če so v sklopu velikih pakiranj, morajo na zunanji strani imeti jasno vidne in čitljive naslednje oznacbe:

a) ime in naslov oziroma firmo in sedež ter blagovno znamko pakirnega centra, ki je pakiralo jajca ali jih je dalo pakirati ter druge oznacbe, ki se nanašajo na označevanje kakovosti, svežosti jajc, načina reje in njihovega izvora pomembne za potrošnika in ne vsebujejo izrazov v nasprotju z določbami tega pravilnika;

b) registrsko številko pakirnega centra;

c) razvrstitve jajc po kakovosti in masi. Jajca "A" razreda se lahko označijo z oznako "A" razred ali s črko "A", samostojno ali pa v kombinaciji z besedo "sveža";

č) število pakiranih jajc;

d) datum iz 23. člena tega pravilnika, ki mu sledijo priporočila o primernem shranjevanju za jajca "A" razreda, za jajca "B" razreda pa tudi datum pakiranja;

e) za jajca "B" razreda podatke o shranjevanju in metodi konzerviranja v nekodirani obliki;

f) za jajca "A" razreda način reje ali vrsto krmnega obroka;

g) druge oznacbe, pomembne za proizvajalca in potrošnika.

19. člen

(promet z jajci)

(1) Predpakirana jajca na prodajnem pultu morajo biti fizično ločena glede na razrede kakovosti in mase ter glede stopnje ohlajenosti oziroma metodo konzerviranja, kar mora biti jasno vidno potrošniku.

(2) Če se jajca prodajajo v razsutem stanju, morajo biti na prodajnem pultu označena z registrsko številko pakirnega centra, ki je jajca razvrstilo, datumom minimalnega roka trajanja ter priporočenimi pogoji skladiščenja in v primeru uvoza še z državo izvora.

(3) Jajca "A" razreda, razen jajc, označenih z oznako "ekstra", so lahko v prometu v majhnih pakiranjih, ki pripadajo različnim razredom glede na maso. V tem primeru mora biti na majhnih pakiranjih označena skupna neto masa jajc ter besedilo "jajca različnih velikosti" ali "različni razredi glede na maso".

20. člen

(jajca iz uvoza)

Jajca iz uvoza se lahko dajo v promet:

a) če izpolnjujejo pogoje iz 5., 6., 7., 11., 13. in 14. člena tega pravilnika in drugega odstavka prejšnjega člena in b) če imajo na pakiranjih jasno in čitljivo navedene naslednje podatke:

– državo izvora;

– ime in naslov oziroma firmo in sedež pakirnega centra;

– razrede glede na kakovost in maso;

- število in maso jajc (izraženo v kg) v velikih pakiranjih oziroma število jajc v malih pakiranjih;
- datum pakiranja in datum minimalnega roka trajanja s priporočili o načinu shranjevanja;
- v primeru velikih pakiranj ime in naslov oziroma firmo in sedež izvoznika;
- način reje za jajca "A" razreda ali označba "način reje neznan".

21. člen

(pakiranja-embalaža)

(1) Velika pakiranja, vključno z notranjo embalažo, morajo biti odporna proti udarcem, suha, čista in v dobrem stanju ter narejena iz materialov, ki jajca varujejo pred tujimi vonji in tveganjem poslabšanja kakovosti.

(2) Velika pakiranja za transport in odpremo jajc, vključno z notranjo embalažo, se lahko ponovno uporabijo samo, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka. Na ponovno uporabljenih velikih pakiranjih ne sme biti vidna nobena stara oznaka, ki bi lahko zavajala potrošnika.

(3) Malih pakiranj se ne sme ponovno uporabiti.

(4) Če pakirni center dostavlja jajca neposredno trgovini na drobno za prodajo jajc v razsutem stanju v majhnih količinah, je dovoljeno, da ta jajca niso pakirana v velikih pakiranjih. To velja samo za dnevne količine, manjše od 3600 jajc, namenjenih trgovini na drobno, oziroma manjše od 360 jajc na posameznega potrošnika. V tem primeru mora biti na spremnih dokumentih navedeno ime, naslov oziroma firma in sedež ter številka pakirnega centra, število jajc, kakovostni razred in razred glede na maso ter minimalen rok trajanja.

22. člen

(shranjevanje jajc)

(1) Jajca se morajo hraniti v čistih in suhih prostorih brez tujih vonjev.

(2) Med prevozom in skladiščenjem morajo jajca ostati čista, suha, brez tujih vonjev in zaščitena proti udarcem, vremenu, vplivom svetlobe in pred velikimi temperaturnimi spremembami.

(3) Na velikih pakiranjih in na malih pakiranjih, tudi če so v sklopu velikih pakiranj, mora biti na njihovi zunanji površini jasno vidna in čitljiva označba, ki priporoča potrošniku način shranjevanja jajc.

(4) Če se jajca prodajajo na drobno v razsutem stanju, se besedilo iz prejšnjega odstavka navede na način, ki je jasno viden in nedvoumen za potrošnika.

23. člen

(minimalni rok trajanja)

(1) Minimalni rok trajanja se označi v času pakiranja in vključuje besedilo "uporabno najmanj do" in datum. Datum mora biti označen z dvema števkama v naslednjem zaporedju: dan od 01 do 31 in mesec od 01 do 12.

(2) Datum minimalnega roka trajanja za "A" razred je datum, do katerega se šteje, da jajce še izpolnjuje minimalne pogoje kakovosti iz 6. člena tega pravilnika pri njihovem pravilnem shranjevanju. Ta rok ne sme biti daljši od 28 dni po znesenju.

24. člen

(datum pakiranja)

Jajca lahko vsebujejo tudi datum pakiranja z navedbo "pakirano:" in datum, ki mora biti označen v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

25. člen

(označevanje drugih datumov)

(1) Poleg datuma minimalnega roka trajanja oziroma datuma pakiranja se lahko na jajca, pakiranja, ki jih vsebujejo, ali na oboje označi tudi priporočeni rok prodaje z navedbo: "prodati do", ki ne sme presegati 21 dni od datuma znesenja do prodaje potrošniku.

(2) Mala in velika pakiranja lahko vsebujejo tudi označbo datuma znesenja "zneseno:" in datum, če je ta datum naveden tudi na jajcih, ki jih ta pakiranja vsebujejo. Datum znesenja se lahko na jajca žigosa tudi pri proizvajalcu, vendar le, če je le-ta registriran za proizvodnjo takih jajc.

(3) Datumi iz tega člena se navedejo v skladu s prvim odstavkom 23. člena tega pravilnika.

26. člen

(označevanje jajc posebnega načina reje)

(1) Pakiranja morajo vsebovati označbe iz tabele Priloge I tega pravilnika.

(2) Pakiranja, ki vsebujejo jajca, namenjena živilski industriji, so lahko označena z označbami iz prejšnjega odstavka, če izpolnjujejo ostale zahteve iz Priloge I tega pravilnika in imajo proizvajalci jajc listino o skladnosti organizacije za ugotavljanje skladnosti v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

2. Označevanje s trakovi

27. člen

(trak ali etiketa)

(1) Velika pakiranja morajo biti opremljena s trakom ali etiketo iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika in ki vsebuje podatke iz 18. člena tega pravilnika. Po odprtju pakiranja se trakovi ali etikete ne sme več uporabiti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se trak ali etiketa ne uporablja v primeru velikih pakiranj v obliki odprtih transportnih enot, če so le-te take, da ne zakrivajo označb iz prejšnjega člena na malih pakiranjih, ki se nahajajo v teh transportnih enotah.

(3) Če se jajca prodajajo v razsutem stanju v majhnih količinah v skladu s četrtem odstavkom 21. člena tega pravilnika in se neposredno dostavijo iz pakirnega centra v trgovino na drobno, ni potrebno, da so pakirana v velika pakiranja in označena z trakom ali etiketo.

28. člen

(beli trakovi ali etikete)

(1) Trakovi ali etikete iz prejšnjega člena morajo biti bele barve in potiskane s črnim tiskom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega člena morajo imeti trakovi ali etikete navedeno tudi registrsko številko pakirnega centra.

29. člen

(rumeni trakovi ali etikete)

(1) Trakovi ali etikete morajo biti rumene barve, če so jajca:

a) namenjena za predelavo v živilski industriji, ki jih ni mogoče uvrstiti v "A" ali "B" razred;

b) "A" ali "B" razreda, ki jih ni več mogoče uvrstiti v enega od teh razredov in ki niso bila ponovno razvrščena.

(2) Na trakovih in etiketah iz prejšnjega odstavka morajo biti v vidni in čitljivi obliki s črnimi črkami navedeni naslednji podatki:

a) ime in naslov oziroma firma in sedež pakirnega centra, ki odpremlja jajca;

b) število ali neto masa pakiranih jajc;

c) oznaka "jajca za živilsko industrijo" s črnimi črkami v višini najmanj 2 cm.

(3) Trak ali etiketa iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabi samo enkrat.

30. člen (industrijska jajca)

(1) Trakovi ali etikete morajo biti rdeče barve, če se tržijo industrijska jajca.

(2) Na trakovih in etiketah iz prejšnjega odstavka morajo biti v vidni in čitljivi obliki navedeni naslednji podatki:

a) ime in naslov oziroma firma in sedež naslovnika;

b) ime in naslov oziroma firma in sedež pakirnega centra, ki odpremlja jajca;

c) oznaka "industrijska jajca" s črnimi črkami v višini najmanj 2 cm, in oznaka "neprimerna za prehrano ljudi" s črnimi črkami v višini najmanj 0,8 cm.

31. člen (označba "ekstra")

(1) Oznaka "ekstra" za jajca "A" razreda, mora biti na traku ali etiketi natisnjena ali pritrjena na način, da ni na pakiranju zakrit noben podatek. Oznaka "ekstra" mora biti natisnjena v poševni pisavi v višini najmanj 1 cm. Oznaki "ekstra" sledita beseda "uporabno do" in datum.

(2) Če je na pakiranju naveden datum pakiranja, se lahko označba "ekstra" nadomesti z označbo "ekstra do sedmega dneva po pakiranju".

(3) Če je na pakiranju naveden datum znesenja se z označba "ekstra" nadomesti z označbo "ekstra do devetega dneva po znesenju".

(4) Če traku ali etikete ni mogoče odstraniti s pakiranjem, se morajo pakiranja umakniti iz prodaje najpozneje sedmi dan po pakiranju ali deveti dan po znesenju. Ta jajca morajo biti prepakirana.

(5) Velika pakiranja, ki vsebujejo več malih pakiranj, označenih z označbo "ekstra", se morajo označiti z označbo "pakiranje vsebuje mala ekstra pakiranja", ki se izpiše z velikimi tiskanimi črkami v višini najmanj 2 cm.

32. člen (ponovno razvrščanje)

(1) Jajca, ki so bila ponovno razvrščena, so lahko v prometu v istih pakiranjih kot so bila pred ponovnim razvrščanjem. Če se ta jajca prepakira, lahko vsako pakiranje vsebuje samo jajca iz ene serije.

(2) Trak ali etiketa na velikih pakiranjih, v katerih so jajca ponovno razvrščena, mora vsebovati naslednje podatke:

a) ime in naslov oziroma firmo in sedež pakirnega centra, ki je ponovno razvrstilo jajca ali jih je dalo ponovno razvrstiti;

b) registrsko številko pakirnega centra, ki je prvi pakiral jajca, ali v primeru jajc iz uvoza državo izvora;

c) razvrstitev glede na kakovost in maso;

č) število pakiranih jajc;

d) za jajca "A" razreda: prvotni datum minimalnega roka trajanja in pod tem označba "ponovno razvrščena";

e) za jajca "B" in "C" razreda: "datum pakiranja", ki mu sledi datum prvega pakiranja in pod tem označba "ponovno razvrščena", kateri sledi datum ponovnega razvrščanja;

f) o hlajenju ali metodi konzerviranja v nekodiranem zapisu z latinskimi črkami za ohlajena ali konzervirana jajca.

(3) Mala pakiranja, v katerih so jajca ponovno razvrščena, morajo vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka v jasno vidnih in čitljivih črkah. Če se ponovno uporabijo izvirna pakiranja, se podatki, ki niso več ustrezni, prekrijejo. Mala pakiranja so lahko označena tudi z blagovnimi znamkami pakirnega centra, ki je jajca ponovno razvrstilo ali jih je dalo ponovno razvrstiti.

33. člen (prepakiranje)

(1) Pakirana jajca se lahko prepakira v druga večja ali manjša pakiranja samo v pakirnih centrih. Taka pakiranja morajo vsebovati samo jajca iste serije.

(2) Trak ali etiketa na velikih pakiranjih mora vsebovati naslednje podatke:

a) ime in naslov oziroma firmo in sedež pakirnega centra, ki je prepakiralo jajca ali je imelo prepakirana jajca;

b) registrsko številko pakirnega centra, ki je prepakiral jajca;

c) razvrstitev glede na kakovost in maso;

č) število pakiranih jajc;

d) za jajca:

– "A" razreda: prvotni datum minimalnega roka trajanja in pod tem označba "ponovno pakirana jajca",

– za jajca "B" in "C" razreda: "datum pakiranja", ki mu sledi datum prvega pakiranja in pod tem označba "ponovno pakirana", kateri sledi datum prepakiranja;

e) o hlajenju ali metodi konzerviranja v nekodirani obliki z latinskimi črkami za ohlajena ali konzervirana jajca;

f) registrsko številko pakirnega centra, ki je prvi pakiral jajca ali državo izvora pri jajcih iz uvoza.

(3) Mala pakiranja, v katerih so prepakirana jajca, morajo vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka. Oznaka "ekstra" se ne sme uporabiti.

34. člen (ponovno označevanje)

(1) Trakovi ali etikete iz 32. in 33. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati pogoje iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Če se prvotna pakiranja uporabijo pri ponovnem razvrščanju in prepakiranju jajc, se štejejo kot ponovno uporabljena v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega pravilnika.

(3) Podatki, označeni na trakovih ali etiketah na velikih pakiranjih, ki so ponovno uporabljeni, morajo biti popolnoma prekriti z novim trakom ali etiketo, ali se na drug način napravijo nečitljivi.

3. Pakirni center in zbiralec

35. člen (registracija pakirnega centra in zbiralcev)

(1) Pakirni center vloži na Urad Republike Slovenije za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: urad) vlogo za vpis v register pakirnih centrov. Vlogi za vpis v register pakirnih centrov mora priložiti potrdilo organizacije za ugotavljanje skladnosti o izpolnjevanju pogojev iz 36. člena tega pravilnika. Urad z odločbo vpiše pakirni center v register pakirnih centrov ter mu dodeli registrsko številko.

(2) Poleg registracije iz prejšnjega odstavka se morajo pakirni centri pri uradu posebej registrirati za pakiranje in označevanje jajc "A" razreda z označbo "ekstra", jajc z označbo datuma znesenja, jajc posebnega načina reje oziroma krmnega obroka v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(3) Zbiralec jajc vloži na urad vlogo za vpis v register zbiralcev jajc, ki ji mora priložiti potrdilo organizacije za ugotavljanje skladnosti o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 36. člena tega pravilnika. Urad z odločbo vpiše zbiralca jajc v register zbiralcev jajc ter mu dodeli registrsko številko.

(4) Vloga za vpis v register pakirnih centrov oziroma zbiralcev jajc mora vsebovati:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež;
- potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz 36. člena tega pravilnika, ki ga izda organizacija za ugotavljanje skladnosti;
- izpisek iz registra za opravljanje dejavnosti, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev;
- davčno številko;
- enotno matično številko občana oziroma matično številko poslovnega subjekta;
- pravno organizacijsko obliko;
- vrsto dejavnosti;
- pakirni centri, ki se bodo registrirali za posebne načine označevanja, pa tudi navedbo za kateri način označevanja se bodo registrirali (npr. "ekstra", zneseno, posebni načini reje itd.).

36. člen

(obratovalni pogoji za pakirne centre in zbiralce)

(1) Prostori pakirnih centrov in zbiralcev morajo:

a) imeti ustrezno veliko delovno površino glede na obseg dela in biti tako zgrajeni in opremljeni, da:

- omogočajo ustrezno zračenje in razsvetljavo,
- se lahko ustrezno čistijo in razkužujejo,
- so jajca zavarovana pred velikimi nihanjem zunanje temperature;

b) biti namenjeni samo za ravnanje z jajci in za njihovo shranjevanje. Del teh prostorov se lahko uporablja za shranjevanje drugih izdelkov, pod pogojem, da ti ne prenašajo na jajca tujega vonja.

(2) Tehnična oprema pakirnih centrov mora zagotavljati pravilno ravnanje z jajci in vključevati zlasti:

(a) ustrezno opremo za presvetljevanje, sortiranje in razvrščanje, ki omogoča, da je pregledana kakovost vsakega jajca posebej. Pri opremi za presvetljevanje mora biti zagotovljena stalna prisotnost delavca pakirnega centra. Če se uporablja avtomatska naprava za presvetljevanje, sortiranje in razvrščanje, mora oprema vključevati samostojno luč za presvetljevanje. V primeru avtomatiziranih sistemov stalna prisotnost delavca pakirnega centra ni potrebna;

b) naprave za merjenje višine zračnega mehurčka;

c) stroj za razvrščanje jajc po masi;

č) eno ali več preciznih tehtnic za tehtanje jajc;

d) opremo za žigosanje jajc.

(3) Prostori in tehnična oprema morajo biti čisti, ustrezno vzdrževani ter brez tujega vonja.

4. Dostava in shranjevanje jajc

37. člen

(dostava jajc)

(1) Proizvajalci dostavljajo jajca pakirnim centrom ali jih ta zbirajo pri proizvajalcih najmanj vsak tretji delovni dan.

(2) Jajca z označbo "ekstra" se dostavljajo ali zbirajo za pakirne centre vsak delovni dan pri proizvajalcu. Vendar lahko taka dostava ali zbiranje potekata vsak drugi delovni dan, če sobna temperatura, pri kateri se jajca shranjujejo, ne presega 18 °C.

(3) Jajca z označbo datuma znesenja v skladu s 16. členom tega pravilnika dostavi proizvajalec ali zbira pakirni center na dan znesenja.

(4) Jajca, na katera je datum znesenja žigosan pri proizvajalcu, se dostavijo ali zbirajo najpozneje naslednji delovni dan po znesenju.

(5) Zbiralci dostavijo jajca pakirnim centrom najpozneje naslednji delovni dan po njihovem prevzemu.

(6) Vsaka transportna enota jajc se, preden zapusti mesto proizvajalca ali pakirnega centra označi z imenom in naslovom ali registrsko številko proizvajalca, dnem ali obdobjem znesenja in datumom odpreme.

(7) Če je pakirni center hkrati tudi proizvajalec jajc, se označevanje opravi v pakirnem centru.

(8) Pakirni centri razvrstijo in pakirajo jajca najpozneje drugi delovni dan po tem, ko so jajca prevzeta v pakirni center. Če so jajca prevzeta od proizvajalcev ali dostavljena v druge pakirne centre pa najpozneje naslednji delovni dan po prevzemu.

38. člen

(dostava jajc posebnega načina reje)

(1) Jajca posebnega načina reje se dostavljajo pakirnim centrom v transportna enotah, na katerih so navedene označbe iz 18. člena tega pravilnika. V spremnih dokumentih morajo biti označeni najmanj naslednji podatki:

- ime in naslov oziroma firma in sedež proizvajalca,
- način reje,
- število ali masa jajc,
- datum odpreme in dostave.

(2) Tekoče evidence o podatkih iz prejšnjega odstavka se hranijo v pakirnih centrih in obratih živilske industrije najmanj šest mesecev.

39. člen

(shranjevanje)

Jajca se med shranjevanjem v objektih proizvajalca in med prevozom od proizvajalca do zbiralcev ali pakirnega centra vzdržujejo na temperaturi, ki je najustreznejša za optimalno vzdrževanje njihove kakovosti.

5. Evidence

40. člen

(vodenje evidenc za jajca z označbo datuma znesenja)

(1) Pakirni centri vodijo evidence o:

– dnevnih količinah jajc ki prihajajo v pakirni center, po proizvajalcih z navedbo njihovega imena in naslova oziroma firme in sedeža ter registrske številke;

– dnevu razvrščanja jajc iz prejšnje alineje glede na kakovost in maso;

– odjemalcih, z navedbo njihovega imena in naslova oziroma firme in sedeža ter števila oziroma mase prodanih jajc po razredih glede na maso.

(2) Če je datum znesenja naveden na jajcih in na pakiranjih, ki vsebujejo jajca, veljajo pri vodenju evidence naslednji pogoji:

a) pakirni centri vodijo ločene evidence o:

– imenih in naslovih oziroma firmah in sedežih proizvajalcev, ki dobavljajo taka jajca,

– številu kokoši nesnic, ki jih ima vsak proizvajalec;

b) proizvajalci morajo voditi evidence o:

– datumu uhlevljanja, starosti ob uhlevljanju in številu kokoši nesnic, ločeno po hlevih,

– dnevnemu proizvodnji jajc za vsak hlev,

– številu ali masi dostavljenih jajc pakirnemu centru na katere se označi datum znesenja, ali na katera je bil žigosan datum znesenja že na mestu proizvodnje, ločeno po odjemalcih z navedbo njihovega imena in naslova oziroma firme in sedeža ter registrske številke pakirnega centra.

41. člen

(evidence posebnega načina reje)

(1) Pakirni centri, registrirani za pakiranje in označevanje načina reje iz prvega odstavka 42. člena tega pravilnika, morajo voditi evidence o:

- imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu proizvajalca ter načinu reje;
- številu kokoši nesnic, ki jih vzreja proizvajalec v turnusu;
- številu dobavljenih jajc po proizvajalcih.

(2) Pakirni centri morajo poleg evidenc iz prejšnjega člena voditi ločene evidence o:

- dnevnem razvrščanju jajc glede na kakovost in maso,
- prodaji in številu malih pakiranj,
- odjemalcih z navedbo njihovih imen in naslovov oziroma firm in sedežev,
- številu pakiranj,
- številu oziroma masi jajc, ki so bila prodana,
- datumu dostave in
- tedenskih zalogah.

(3) Namesto evidence o prodaji iz druge alineje prejšnjega odstavka se lahko vodijo tudi arhivi računov ali dobavnic o dostavi jajc posebnega načina reje. Te evidence in arhiv računov ali dobavnic se morajo hraniti najmanj šest mesecev.

(4) Rejci kokoši nesnic morajo voditi evidence o:

- datumu vselitve kokoši nesnic v določen način reje,
- starosti kokoši ob vselitvi v hlev,
- številu kokoši v določenem načinu reje,
- dnevnem številu znesenih in odpremljenih jajc,
- datumu odpreme in
- odjemalcih z navedbo njihovih imen in naslovov oziroma firm in sedežev.

(5) Za jajca posebnega načina reje morajo zbiralci voditi evidence o:

- datumih in količini zbranih jajc;
- imenih in naslovih oziroma firmah in sedežih proizvajalcev;
- datumih in številu dobav, ki so jih posredovali pakirnim centrom.

(6) Trgovci na debelo morajo za jajca posebnega načina reje voditi evidence o:

- datumih in količini prodanih in kupljenih jajc;
- imenih in naslovih oziroma firmah in sedežih dobaviteljev oziroma potrošnikov.

(7) Trgovci na debelo, ki opravljajo promet z jajci posebnega načina reje, morajo poleg evidenc iz prejšnjega odstavka voditi tudi evidenco o tedenskih fizičnih zalogah teh jajc.

(8) Zbiralci in trgovci na debelo lahko namesto evidenc o nakupih in prodajah vodijo arhiv računov ali dobavnic jajc posebnega načina reje.

6. Načini reje

42. člen

(načini reje)

(1) Vrste načinov reje so:

- pašna reja;
- talna reja;
- reja v kletkah;
- ekološka reja.

(2) Na jajcih "A" razreda in na malih pakiranjih, ki vsebujejo takšna jajca, se lahko uporabljajo označbe iz tabele Priloge I tega pravilnika, če:

– imajo proizvajalci listino o skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil, ali s predpisi, ki urejajo ekološko rejo kokoši (razen za jajca iz reje kokoši v kletkah);

– izpolnjujejo pogoje iz Priloge I tega pravilnika, razen za jajca iz ekološke reje kokoši nesnic;

– so proizvajalci, zbiralci in pakirni centri registrirani pri uradu.

(3) Označbe iz tabele Priloge I tega pravilnika se lahko dopolnijo z označbami, ki se nanašajo na določeno značilnost v zvezi z načinom reje kokoši nesnic.

(4) Označba načina reje kokoši nesnic na jajcu se lahko nadomesti s kodo iz tabele Priloge I tega pravilnika, ki označuje način reje kokoši nesnic, ter registrsko številko rejca. Na pakiranju je potrebno kodo opisno pojasniti.

(5) Če se jajca prodajajo v razsutem stanju, se označba načina reje kokoši nesnic lahko uporablja le v primeru, če je vsako jajce označeno pri proizvajalcu ali v pakirnem centru s pripadajočo označbo ali kodo. Način reje kokoši nesnic mora biti označen z označbo v nekodirani obliki na prodajnem pultu.

(5) Ko se jajca iz talne, pašne in ekološke reje razvrščajo in pakirajo, mora pakirni center dan oziroma dneve razvrščanja, sortiranja, označevanja in pakiranja sporočiti Inšpektoratu Republike Slovenije za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) en delovni dan vnaprej. Med shranjevanjem, razvrščanjem in pakiranjem morajo biti jajca različnih vrst reje kokoši nesnic vidno ločena med seboj.

7. Posebni krmni obroki

43. člen

(posebni krmni obroki)

(1) Če jajca "A" razreda vsebujejo tudi označbo o posebnih krmnih obrokih, morajo poleg pogojev iz Priloge II tega pravilnika, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. pakirni centri, ki uporabljajo označbe o posebnih krmnih obrokih, morajo voditi evidence o:

- dostavah,
- imenih in naslovih oziroma firmah in sedežih ali registrskih številkah proizvajalcev,
- številu ali masi jajc ter
- datumih odpreme,
- imenu in naslovih oziroma firmah in sedežih odjemalcev,

- številu ali masi prodanih jajc,
- datumih dobave jajc,
- tedenskih zalogah za obdobje najmanj šestih mesecev ter

– ločene evidence o dnevni kakovosti in razredu jajc glede količine prodaje malih pakiranj jajc;

2. proizvajalec mora voditi evidenco o:

- količini in vrsti nabavljenega krmila ter o morebitnem mešanju krmila,

- datumu dobave,
- imenu in naslovih oziroma firmah in sedežih proizvajalcev ali dobaviteljev krmila,

- številu in starosti kokoši nesnic,
- številu znesenih in oddanih jajc,
- datumu odpreme in
- imenih in naslovih oziroma firmah in sedežih potrošnikov;

3. proizvajalci in dobavitelji krmil morajo voditi evidenco o sestavi krmil, ki so jo dobavili proizvajalcu iz prejšnje točke najmanj šest mesecev po dobavi;

4. velika in mala pakiranja morajo imeti enake označbe glede načina krmljenja kokoši nesnic.

(2) Namesto evidence o prodaji iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se lahko vodi arhiv računov in dobavnic z označbami o posebnih krmnih obrokih.

(3) Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se morajo hraniti najmanj šest mesecev od dneva, ko je proizvajalec prenehal dobavljati jajca ali zamenjal jato.

8. Inšpekcijski nadzor

44. člen

(velikost vzorca)

(1) Pri inšpekcijskem nadzoru razvrstitve jajc glede na maso in kakovost se mora vzeti kot vzorec število jajc iz tabele Priloge IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri inšpekcijskem nadzoru serij, ki ne presegajo 18.000 jajc, se vzame jajca iz najmanj 20% velikih pakiranj; pri serijah, večjih od 18.000 jajc, pa najmanj 10% velikih pakiranj oziroma najmanj 10 velikih pakiranj.

(3) Pri inšpekcijskem nadzoru prodaje jajc v razsutem stanju v maloprodaji se pregleda 15% jajc, vendar ne manj kot 180 jajc.

(4) Odločba, da jajca ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, se lahko izda samo za pregledano serijo jajc.

(5) Če se domneva, da serija jajc ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika, inšpektorat prepove njihovo trženje oziroma uvoz. Prepoved velja do izpolnitve pogojev iz tega pravilnika.

(6) Prepoved trženja oziroma uvoza preneha, ko pristojni inšpektor, ki je opravil pregled, potrdi, da je zavržena serija izpolnjevala oziroma da izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

45. člen

(potrjevanje nadzora)

(1) Po pregledu serije pritrdi inšpektor na pakiranje kontrolni trak, ki vsebuje:

- uradni žig;
- datum nadzora;
- ime ali registrsko številko inšpektorja.

(2) Kontrolni trak mora biti bele barve z rdečim napisom. Če je bilo pred pregledom inšpektorja pakiranje zaprto, ga lahko inšpektor odpre in po pregledu nanj pritrdi kontrolni trak. Kontrolni trak se lahko prelepi preko originalnega traku ali etikete.

(3) Kontrolni trak za mala pakiranja, označena z označbo "ekstra", mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena in besedo "ekstra" v poševni pisavi v višini 1 cm.

46. člen

(odstopanja)

(1) Pri nadzoru serije jajc "A" razreda so dopustna naslednja odstopanja od pogojev iz 6. člena tega pravilnika:

- za odpremo jajc iz pakirnega centra:
 - 5% jajc s kakovostnimi napakami, od katerih ne več kot 2% jajc, ki imajo počeno ali natrto lupino, vidno s prostim očesom in 1% jajc s krvnimi ali mesnimi pegami.

b) za jajca v prometu:

– 7% jajc s kakovostnimi napakami, od katerih ne več kot 4% jajc, ki imajo počeno ali natrto lupino, vidno s prostim očesom in 1% jajc s krvnimi in mesnimi pegami.

(2) Ne glede na točko a prejšnjega odstavka za jajca z oznako "ekstra" pri višini zračnega mehurčka v času pakiranja oziroma v primeru uvoza v času carinjenja ne dopušča nobenega odstopanja.

(3) Pri nadzoru jajc "B" razreda se dovoljuje do 7% jajc s kakovostnimi napakami.

(4) Če se iz nadzirane serije pregleda manj kot 180 jajc se odstotki iz prvega odstavka tega člena podvojijo.

47. člen

(odstopanja glede na maso)

(1) V primeru razvrstitve po masi iz 9. člena tega pravilnika so glede mase dopustna naslednja odstopanja:

– serija lahko vsebuje največ 12% jajc iz razreda, ki meji na označeni razred;

– ne sme vsebovati več kot 6% jajc nižjega razreda.

(2) Kjer je serija manjša od 180 jajc, se odstotki iz prejšnjega odstavka podvojijo.

48. člen

(minimalna masa velikih pakiranj)

100 jajc A razreda v velikih pakiranjih mora imeti naslednje minimalne neto mase:

- XL – zelo velika: 7,3 kg;
- L – velika: 6,4 kg;
- M – srednja: 5,4 kg;
- S – drobna: 4,5 kg.

49. člen

(nadzor obratov z označevanjem datuma znesenja)

Proizvajalce in pakirne centre, ki označujejo datum znesenja, se inšpekcijsko pregleda najmanj vsaka dva meseca.

50. člen

(nadzor nad posebnim načinom reje)

Posebne načine reje kokoši nesnic in posebne načine krmljenja kokoši nesnic se inšpekcijsko pregleda najmanj enkrat letno.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(imenovanje organizacije za ugotavljanje skladnosti)

(1) Najpozneje šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano imenuje na podlagi javnega razpisa organizacijo za ugotavljanje skladnosti iz 26., 35. in 42. člena tega pravilnika.

(2) Do imenovanja organizacije za ugotavljanja skladnosti iz prejšnjega odstavka izdaja potrdila o tem, da pakirni centri izpolnjujejo pogoje iz 36. člena tega pravilnika, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

52. člen

(prehodno obdobje)

(1) Jajca morajo biti označena v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2003.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka so jajca, ki so bila proizvedena in označena pred 31. decembrom 2003, lahko v prometu do porabe zalog.

53. člen

(žigosanje jajc "A" razreda)

Določbe 11. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2005.

54. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o kakovosti jajc in jajčnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 55/89 in Uradni list RS, št. 59/99 – ZTZPUS, 2/00 in 71/00), razen določb, ki se nanašajo na jajčne izdelke.

55. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324 – 01 17 / 01

Ljubljana, dne 18. julija 2003.

EVA 2003-2311-0013

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

mag. Franc But l. r.

Soglašam!

Minister

za zdravje

dr. Dušan Keber l. r.

PRILOGA

PRILOGA I

Minimalni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati objekti, namenjeni za proizvodnjo jajc:

I. Alternativni načini reje kokoši nesnic:

1. jajca iz pašne reje morajo biti znesena v objektih, ki poleg pogojev, določenih s predpisom, ki ureja minimalne pogoje za zaščito kokoši nesnic, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

a) kokoši nesnice morajo imeti stalni dnevni dostop do izpustov zunaj objektov, razen če ta dostop začasno prepove Veterinarska uprava Republike Slovenije;

b) zemljišče izpustov, na katere imajo kokoši nesnice dostop, mora biti v glavnem poraslo z vegetacijo. To zemljišče se lahko koristi za rast sadnega in gozdnega drevja oziroma po predhodni odobritvi Veterinarske uprave Republike Slovenije tudi za pašo živine:

c) zemljišče izpustov mora ustrezati še naslednjim pogojem:

– največja dopustna gostota naselitve je 2500 kokoši nesnic na hektar oziroma ena kokoš nesnica na štiri kvadratne metre kokošim nesnicam razpoložljivega zemljišča in to ves čas;

– izpust se lahko razteza največ 150 m stran od najbližjega vhoda v objekt;

– če je kokošim nesnicam v izpustu zagotovljeno zadostno število enakomerno razporejenih nadstreškov in napajalnikov, se lahko izpust podaljša na največ 350 m stran od najbližjega vhoda v objekt. Na hektarju površine izpusta se morajo nahajati najmanj štirje nadstreški;

2. jajca iz talne reje kokoši nesnic morajo biti znesena v objektih, določenih s predpisi, ki urejajo zaščito kokoši nesnic v alternativnih sistemih reje.

II. Načini reje kokoši nesnic v kletkah (baterijske reje):

1. jajca iz obogatenih kletk morajo biti znesena v objektih, določenih s predpisom, ki ureja zaščito kokoši nesnic v obogatenih kletkah.

2. jajca iz kletk morajo biti znesena v objektih, določenih s predpisom, ki ureja zaščito kokoši nesnic v kletkah.

III. Označevanje načinov reje:

Tabela

Koda	Na pakiranjih	Na jajcih
0	jajca iz ekološke reje	ekološka reja
1	jajca iz pašne reje	pašna reja
2	jajca iz talne reje	talna reja
3	jajca iz reje v kletkah	reja v kletkah

PRILOGA II

Posebni krmni obroki

Spodaj navedene sestavine krme se lahko na označbah navajajo le v primeru:

– "krmljeno z žiti", ko le-te obsegajo najmanj 60% mase uporabne krmne mešanice in ne vsebujejo več kot 15% stranskih proizvodov mlevske industrije;

– "krmljeno z..." specifično vrsto žita, ko le-ta obsega najmanj 30% mase uporabljene krmne mešanice;

– "krmljeno z..." več vrst žit, ko krmni obrok vsebuje najmanj 5% vsakega označenega žita.

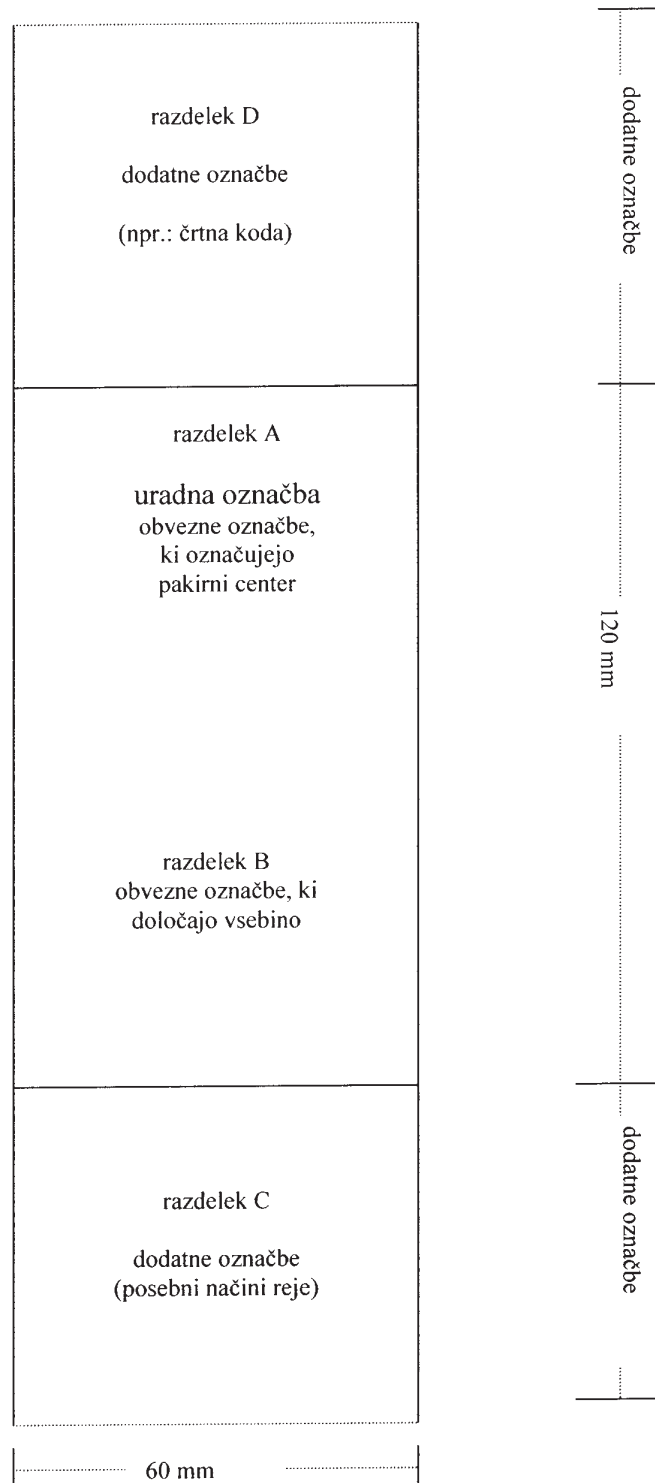
PRILOGA III:

Trak oziroma etiketa, s katero morajo biti opremljena velika pakiranja za jajca

1. Trak oziroma etiketa s katero morajo biti opremljena velika pakiranja za jajca »A« in »B« razreda

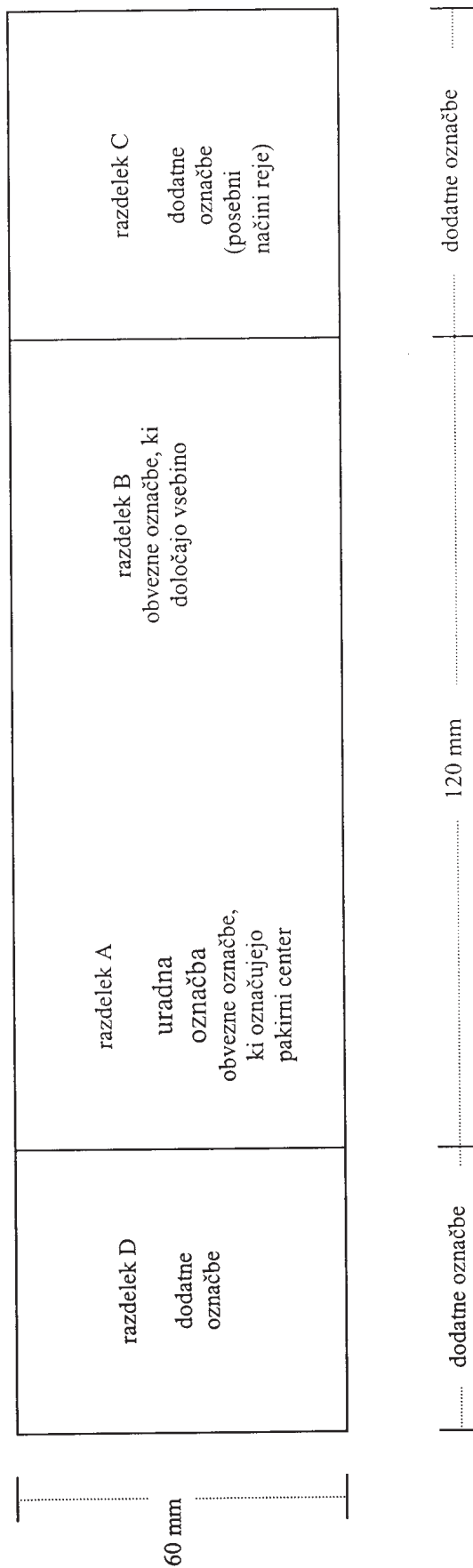
Trak oziroma etiketa bele barve

Tisk v črni barvi



2. Trak oziroma etiketa, s katero morajo biti opremljena velika pakiranja za jajca »A in B« razreda

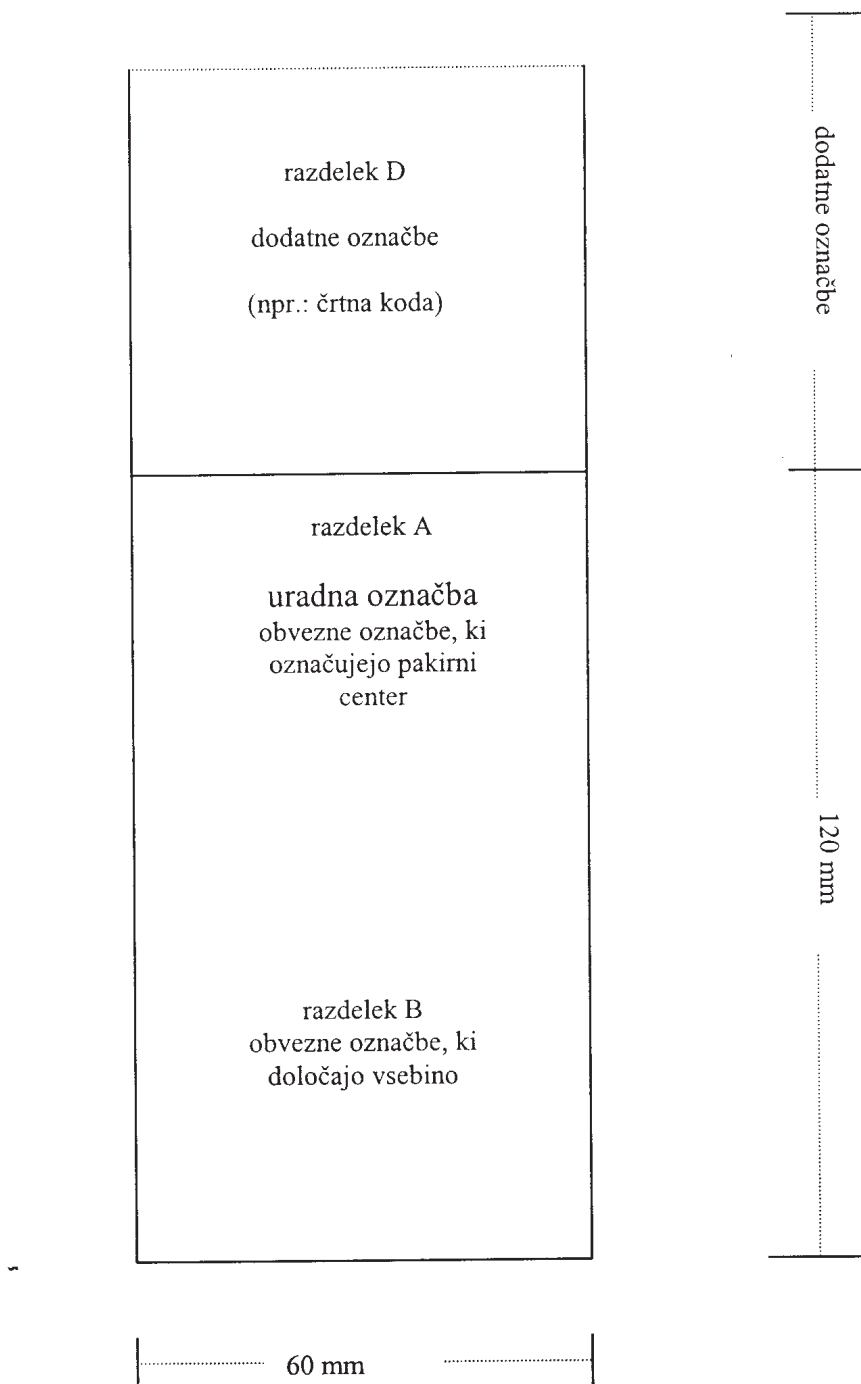
Trak oziroma etiketa bele barve
Tisk v črni barvi



3. Trak oziroma etiketa s katero morajo biti opremljena velika pakiranja za izložena jajca

Trak oziroma etiketa bele barve

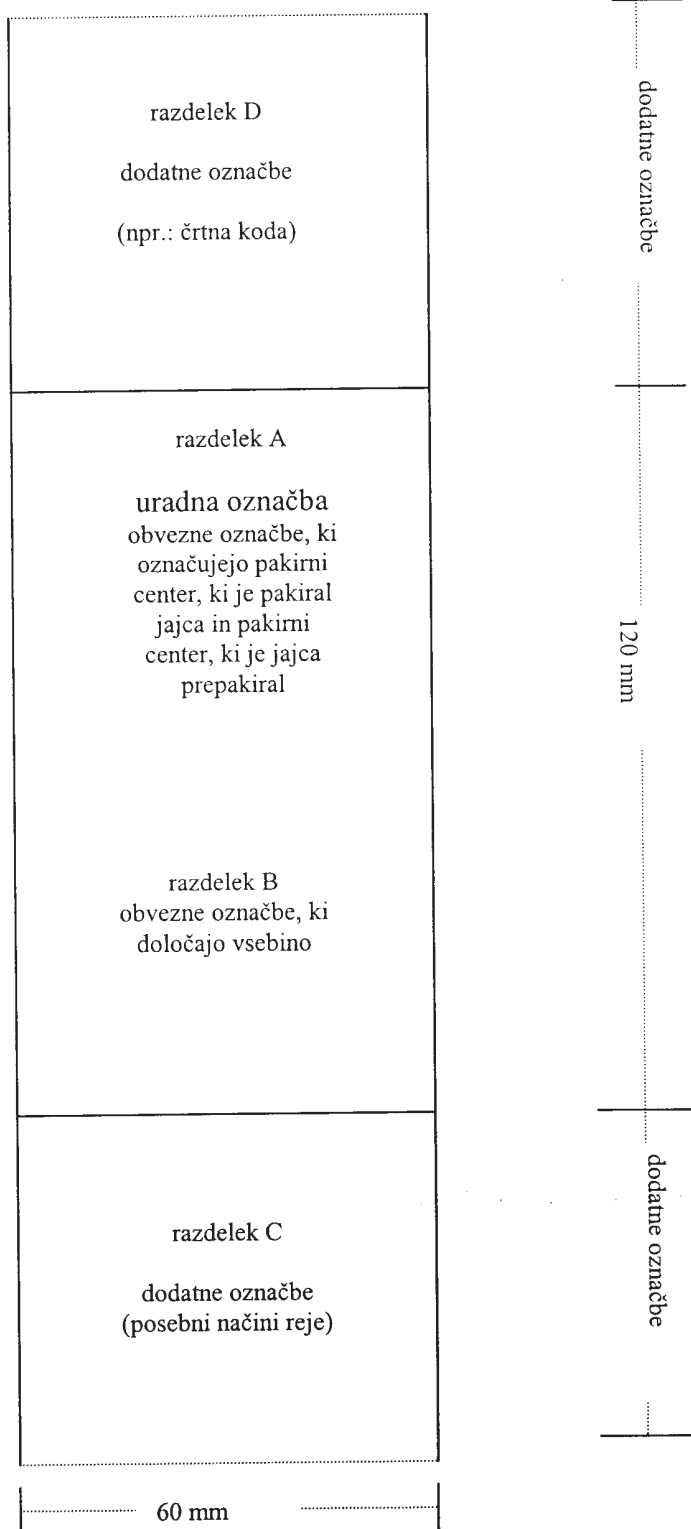
Tisk v črni barvi



4. Trak oziroma etiketa s katero morajo biti opremljena velika pakiranja za prepakirana jajca

Trak oziroma etiketa bele barve

Tisk v črni barvi



5. Etiketa za označevanje pakiranj jajc, namenjenih za živilsko industrijo

Etiketa rumene barve

Tisk v črni barvi

razdelek A: označbe, ki označujejo pakirnico, število jajc ali maso v kg		60 mm
razdelek B vrsta jajc črke velike najmanj 20 mm		
170 mm		

Etiketa za označevanje pakiranj jajc, namenjenih za neživilsko industrijo

Etiketa rdeče barve

Tisk v črni barvi

razdelek A: označbe, ki označujejo podjetje, ki je jajca odpremilo		60 mm
razdelek B vrsta jajc črke velike najmanj 20 mm		
in vsaj 8 mm		
razdelek C: označbe, ki označujejo prejemnika		
170 mm		

PRILOGA IV

Velikost vzorca za inšpekcijski nadzor

a. v velikih pakiranjih, ki ne vsebujejo malih pakiranj, najmanj:

Število jajc v seriji	Število jajc, ki jih je potrebno nadzirati	
	% serije	Minimalno število jajc
do 180	100	/
181 do 1800	15	180
1801 do 3600	10	270
3601 do 10800	5	360
10801 do 18000	4	540
18001 do 36000	3	720
36001 do 360000	1,5	1080
več kot 360000	0,5	5400

b. v malih pakiranj, ne glede na to ali so sestavni del velikega pakiranja ali ne, najmanj:

Število jajc v seriji	% pregledanih malih pakiranj	Število jajc, ki jih je potrebno nadzirati pri posameznem pakiranju (v %)
do 180	100	100
181 do 1800	15	100
1801 do 3600	10	100
3601 do 10800	5	100
10801 do 18000	4	100
18001 do 36000	3	100
36001 do 360000	1,5	100
več kot 360000	0,5	100

3922. Pravilnik o strokovnem izpitu, službeni izkaznici in znački inšpektorja za tehnične preglede motornih vozil

Na podlagi 193.a do 193.c člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popr. odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02, 54/02 in 67/02) in v zvezi z 18. členom zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o strokovnem izpitu, službeni izkaznici in znački inšpektorja za tehnične preglede motornih vozil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa program in postopek opravljanja strokovnega izpita za inšpektorja za tehnične preglede motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: izpit) ter preizkusa strokovne usposobljenosti inšpektorja za tehnične preglede vozil (v nadaljnjem besedilu: preizkus usposobljenosti), sestavo in oblikovanje izpitne komisije, plačilo izpitne komisije, način prijave k izpitu, trajanje in način opravljanja izpita, vodenje evidenc o izpitih ter izdajo potrdil o izpitu in strokovni usposobljenosti.

(2) Ta pravilnik določa tudi obliko, vsebino in postopek izdaje službene izkaznice in značke inšpektorja za tehnične preglede motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

II. IZPIT**2. člen**

(obseg izpita)

(1) Program izpita obsega splošni in posebni del ter preverjanje poznavanja predpisov, ki urejajo splošni in posebni upravni postopek, inšpekcijski nadzor in druge predpise, ki jih inšpektor neposredno uporablja pri opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju opravljanja tehničnih pregledov vozil. Splošni del izpita obsega:

1) upravni postopek:

- temeljna načela,
- pristojnost za odločanje,
- stranka in njeno zastopanje,
- jezik postopka,
- občevarjanje organov in strank,
- vročanje spisov,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški postopka,
- začetek postopka in zahtevki strank,
- postopek do izdaje odločbe,
- odločba in sklep,
- redna pravna sredstva,
- izredna pravna sredstva,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem zakona o splošnem upravnem postopku,
- izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku,
- upravni spor.

2) inšpekcijski nadzor:

- načela inšpekcijskega nadzora,
- pogoji za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora,

- omejitev opravljanja dejavnosti,
- varovanje poslovne in druge tajnosti ter tajnosti vira,
- posebne odgovornosti inšpektorjev,
- pooblastila inšpektorja,
- opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora,
- vstop v prostore, objekte in k napravam zavezanca,
- vstop v poslovne in druge prostore, ki ne pripadajo zavezancu,
- pregled stanovanjskih prostorov zavezanca,
- stranke v postopku inšpekcijskega nadzora,
- pooblastilo za opravljanje posameznih dejanj v postopku,
- opravljanje strokovnih del v inšpekcijskih zadevah,
- ustavitev inšpekcijskega postopka,
- stroški inšpekcijskega postopka, ukrepi inšpektorja,
- preventivni ukrepi inšpektorja,
- posebni ukrepi inšpektorja,
- ukrepi za zavarovanje pravic drugih oseb,
- ukrepi, povezani s prepovedjo opravljanja dejavnosti,
- kazenske določbe.

(2) Posebni upravni del izpita obsega določbe predpisov na področju upravnih zadev prometa, vsebino in postopek opravljanja inšpekcije na področju tehničnih pregledov motornih vozil pri pooblaščenih organizacijah za tehnične preglede motornih vozil, ter vsebino in postopek izdaje odločb, sklepov oziroma drugih uradnih pisanj pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

(3) Posebni tehnično-strokovni del izpita obsega določbe predpisov:

- predpisi o varnosti cestnega prometa, ki se nanašajo na vozila,
- predpisi o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil,
- predpisi o napravah, opremi, dimenzijah, skupni masi in osni obremenitvi vozil v cestnem prometu,
- osnove homologacije motornih in priklopnih vozil.

(4) Kandidat mora poznati predpise o pravni ureditvi izpitnih področij, ki so bili objavljeni več kot 60 dni pred datumom izpita.

3. člen

(podrobnejša vsebina)

Program je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za izpite. Podrobnejše vsebine zajemajo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpite in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

4. člen

(dolžnost opravljanja izpita)

(1) Izpit opravlja kandidat preden je imenovan za inšpektorja.

(2) Izpit mora opraviti tudi kandidat, ki je imenovan za inšpektorja in ima opravljen strokovni izpit za delavca z univerzitetno izobrazbo v državni upravi oziroma strokovni izpit iz upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: kandidat). Izpit mora opraviti v roku enega leta od imenovanja za inšpektorja.

III. SESTAVA IN OBLIKOVANJE IZPITNE KOMISIJE**5. člen**

(izpitna komisija)

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki ima tri člane.

(2) Člane komisije imenuje minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister), iz vrst strokovnjakov za upravni postopek, strokovnjakov s področja inšpekcijskih nadzorov ter strokovnjakov s področja upravnih zadev prometa in tehničnih pregledov vozil.

(3) Član komisije mora imeti najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, če ni enakega univerzitetnega programa in najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj.

(4) Predsedniku in članom komisije ter zapisnikarju, pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister.

(5) Za kandidate, ki pristopijo k izpitu oziroma preizkusu usposobljenosti, plača stroške delodajalec po ceniku, ki ga določi minister, pristojen za upravo.

6. člen

(določitev in sestava komisije, zapisnikarja in njihove naloge)

(1) Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) z razporedom določi predsednika in člane komisije, zapisnikarja ter datum in kraj opravljanja izpita. V razporedu se za vsakega člana komisije določi, s katerega področja sprašuje ter kdo za kandidata določi pisno nalogo. Razpored se pošlje vsem članom komisije in zapisnikarju.

(2) Predsednik komisije vodi postopek opravljanja izpita ter skrbi za izpitni red med opravljanjem izpita.

(3) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita imenuje minister izmed delavcev ministrstva za notranje zadeve. Imeti mora najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

IV. PRIJAVA IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

7. člen

(prijava in postopek prijave)

(1) Kandidat pri ministrstvu vloži prijavo k izpitu na obrazcu iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Kandidat prijavi priloži potrdilo o strokovni izobrazbi.

(3) Ministrstvo ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita in izda odločbo s katero se kandidatu dovoli pristop k izpitu.

(4) Ministrstvo z obvestilom obvesti kandidata, ki izpolnjuje pogoje o času, kraju in vsebini izpita. Obvestilo o datumu izpita se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred izpitom.

8. člen

(začetek izpitnega postopka)

(1) Predsednik komisije pred pričetkom opravljanja izpita preveri prisotnost članov komisije in zapisnikarja, ter ugotovi istovetnost kandidata.

(2) Predsednik komisije določi vrstni red izpraševanja glede na področja, za katera so posamezni člani komisije imenovani.

9. člen

(opravljanje izpita)

(1) Izpit obsega pisni in ustni del.

(2) Izpraševalec je dolžan dostaviti nalogo za pisni del izpita organizacijski enoti ministrstva, ki je pristojna za izpite, najmanj tri dni pred dnevom izvedbe pisnega dela izpita.

(3) Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorstvom delavca ministrstva, ustni del pa pred komisijo. Pisni del izpita traja največ štiri pedagoške ure, ustni pa največ 45 minut.

(4) Uspeh kandidata pri pisnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je pregledal pisno nalogo. Uspešno ocenjen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

(5) Ustni del izpita iz upravnega postopka opravlja kandidat praviloma naslednji dan po uspešno opravljenem pisnem delu izpita in obsega zagovor pisne naloge, preverjanje poznavanja določb splošnega in posebnega upravnega postopka, inšpekcijskega nadzora ter drugih predpisov, ki jih inšpektor neposredno uporablja pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

(6) Vsak član komisije sprašuje kandidata s svojega področja.

(7) Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu pri ustnem delu izpita, morajo biti takšna, da je mogoče na podlagi odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje.

10. člen

(izpitni red)

(1) Kandidata, ki se pri opravljanju izpita ne ravna po navodilih, predsednik komisije opomni. Če kandidat opomni ne upošteva, ga predsednik komisije odstrani.

(2) Komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati z opravljanjem izpita, se šteje, da kandidat izpita ni opravil.

11. člen

(ocena uspeha kandidata)

(1) Uspeh kandidata oceni komisija z oceno "USPEŠNO" ali "NEUSPEŠNO". O poteku izpita se vodi zapisnik na obrazcu iz priloge št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če je kandidat pri pisnem delu izpita neuspešen, se šteje, da izpita ni opravil.

12. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ustni ugovor na zapisnik.

(2) Komisija odloča o utemeljenosti ugovora kandidata, ki se ne strinja z oceno komisije.

(3) V primeru utemeljenega ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh.

13. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil uspešno, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu iz priloge št. 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu takoj oziroma najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

14. člen

(javnost izpita)

Izpit je javen.

V. PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI

15. člen

(preizkus usposobljenosti)

(1) Preizkus usposobljenosti opravljajo inšpektorji vsa tri leta od imenovanja dalje pred komisijo, ki ima tri člane. Prvi preizkus usposobljenosti opravlja inšpektor najkasneje eno leto po imenovanju za inšpektorja oziroma najkasneje tretje leto po opravljenem izpitu.

(2) Člane komisije imenuje minister iz vrst strokovnjakov za upravni postopek, strokovnjakov s področja inšpek-

cijskih nadzorov ter strokovnjakov s področja upravnih zadev prometa in tehničnih pregledov vozil.

(3) Ministrstvo z razporedom določi predsednika in člane komisije, zapisnikarja ter datum in kraj opravljanja preizkusa usposobljenosti. V razporedu se za vsakega člana komisije določi, s katerega področja sprašuje ter kdo za inšpektorja določi pisno nalogo. Razpored se pošlje vsem članom komisije in zapisnikarju.

(4) Predsednik komisije vodi postopek opravljanja preizkusa usposobljenosti ter skrbi za izpitni red med potekom preizkusa usposobljenosti.

(5) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku preizkusa usposobljenosti imenuje minister izmed delavcev ministrstva za notranje zadeve. Imeti mora najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

(6) Inšpektor pri ministrstvu vloži prijavo na predpisanim obrazcu iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Prijavo k preizkusu usposobljenosti z ustreznimi dokazili, o strokovni izobrazbi, strokovnem izpopolnjevanju v stroki ter aktivnem sodelovanju na posvetovanjih in strokovnih izobraževanjih, ki jih organizirajo pristojni državni organi, pooblaščen organizacije ali strokovna združenja, mora inšpektor vložiti pri ministrstvu najmanj tri mesece pred iztekom treh let od imenovanja oziroma zadnjega opravljanja preizkusa usposobljenosti.

(8) Ministrstvo ugotovi, ali inšpektor izpolnjuje pogoje za opravljanje preizkusa usposobljenosti in izda odločbo s katero se inšpektorju dovoli pristop k preizkusu usposobljenosti.

(9) Ministrstvo z obvestilom obvesti inšpektorja, ki izpolnjuje pogoje o času, kraju in vsebini preizkusa usposobljenosti. Obvestilo o datumu preizkusa usposobljenosti se pošlje inšpektorju najmanj petnajst dni pred preizkusom, razen če sam želi preizkus opravljati pred tem rokom tako, da se preizkus usposobljenosti opravlja pred iztekom triletnega roka iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(opravljanje preizkusa usposobljenosti)

(1) Preizkus usposobljenosti se opravlja pisno s ustnim zagovorom naloge pred komisijo iz prejšnjega člena tega pravilnika. Tema pisne naloge, ki jo določi komisija, mora zajemati kompleksno problematiko z delovnega področja inšpektorja. S pisno nalogo inšpektor na praktičnem primeru pokaže poznavanje predpisov s področja varnosti cestnega prometa in tehničnih pregledov vozil.

(2) Pisnemu delu, ki traja največ štiri pedagoške ure sledi ustni zagovor pisne naloge, ki lahko traja največ 45 minut.

(3) Uspešno ocenjen pisni del preizkusa usposobljenosti je pogoj za opravljanje ustnega dela preizkusa.

(4) Če je inšpektor pri pisnem delu preizkusa neuspešen, se šteje, da preizkusa usposobljenosti ni opravil.

(5) Pisno nalogo z zagovorom komisija oceni kot celoto z oceno "USPEŠNO" ali "NEUSPEŠNO". O poteku preizkusa usposobljenosti inšpektorjev se vodi zapisnik na obrazcu iz priloge št. 3.

17. člen

(ugovor)

(1) Inšpektor, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ustni ugovor na zapisnik.

(2) Komisija, odloča o utemeljenosti ugovora inšpektorja, ki se ne strinja z oceno komisije.

(3) V primeru utemeljenega ugovora inšpektor ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh.

18. člen

(potrdilo)

Inšpektorju, ki je uspešno opravil preizkus usposobljenosti, izda komisija potrdilo o opravljenem preizkusu usposobljenosti na obrazcu iz priloge št. 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(ponovitev preizkusa usposobljenosti)

(1) Inšpektorju, ki preizkusa usposobljenosti ni opravil, mora komisija določiti rok, v katerem lahko preizkus usposobljenosti ponovi.

(2) Rok za ponovitev preizkusa usposobljenosti ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni od dneva prejšnjega preizkusa. V ta rok se ne štejeta meseca julij in avgust.

VI. EVIDENCA OPRAVLJENIH IZPITOV IN PREIZKUSOV USPOSOBLJENOSTI

20. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

Za vsakega kandidata oziroma inšpektorja se vodi zbirka dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu oziroma preizkusu usposobljenosti, potrdilo o izobrazbi kandidata oziroma inšpektorja, odločbo, s katero se kandidatu dovoli pristop k izpitu oziroma inšpektorju k preizkusu usposobljenosti, obvestilo o dnevu opravljanja izpita oziroma preizkusa usposobljenosti, zapisnik o poteku izpita oziroma preizkusa usposobljenosti.

21. člen

(evidenca izpitov in preizkusov usposobljenosti)

(1) Ministrstvo vodi evidenco izpitov in preizkusov usposobljenosti.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi za vsakega kandidata oziroma inšpektorja pod zaporedno številko dosjeja in vsebuje:

- številko dosjeja,
- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- naslov bivališča,
- datum opravljanja izpita oziroma preizkusa,
- uspeh na izpitu oziroma preizkusu,
- opombo,
- prijavo za opravljanje izpita oziroma preizkusa usposobljenosti z dokazili iz 7. člena oziroma 15. člena tega pravilnika,
- zapisnik iz prvega odstavka 11. člena in petega odstavka 16. člena tega pravilnika,
- potrdilo o opravljenem izpitu iz prvega odstavka 13. člena in o opravljenem preizkusu, usposobljenosti iz 18. člena tega pravilnika,
- zaporedno številko v evidenci.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno v obliki matične knjige, zbirka dokumentov o kandidatu oziroma inšpektorju pa tri leta od dneva opravljanja izpita in preizkusa usposobljenosti. Evidenca se lahko vodi tudi v računalniški obliki.

VII. SLUŽBENA IZKAZNICA IN ZNAČKA TER POSTOPEK NJUNE IZDAJE

22. člen

(službena izkaznica in značka)

(1) Inšpektor izkazuje pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora s službeno izkaznico (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) in značko.

(2) Izkaznico in značko se izda uradnim osebam ministrstva za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora nad delom pooblaščenih organizacij za tehnične preglede vozil (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija). Izkaznica in značka nista prenosljivi.

(3) Izkaznico in značko iz prvega odstavka tega člena izda pristojno ministrstvo.

(4) Izkaznica in značka sta določeni v prilogah št. 6, 7 in 8, ki so sestavni del tega pravilnika.

23. člen

(vsebina in oblika)

(1) Izkaznica inšpektorja je sestavljena iz identifikacijske kartice. Obrazec identifikacijske kartice je velikosti 85×55 mm. Po vpisu podatkov o imetniku se obrazec zaščiti (plastificira) s plastičnim ovitkom.

(2) V spodnjem desnem kotu identifikacijske kartice je prostor za podpis in pečat osebe, ki je pooblaščen za izdajo izkaznice, ter datum izdaje.

(3) Na drugi strani identifikacijske kartice so navedena pooblastila imetnika izkaznice in značke.

(4) Značka inšpektorja je izdelana iz kovine v zlati barvi (PANTONE 871C) v obliki šesterokotnika, ki ima dve medsebojno paralelni nasprotno ležeči stranici na razdalji 55 mm.

24. člen

(evidenca)

(1) O izdanih izkaznicah in značkah vodi evidenco ministrstvo. Evidenca vsebuje:

- ime in priimek imetnika izkaznice in značke,
- datum izdaje,
- registrska številka izkaznice,
- datum prenehanja veljavnosti ali nadomestitve izkaznice ali značke,
- razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice ali značke.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se lahko vodi tudi v računalniški obliki.

25. člen

(zamenjava izkaznice in značke)

(1) Izkaznica in značka se zamenjata:

- če ju imetnik izgubi,
- če sta poškodovani,
- če imetnik spremeni osebno ime ali priimek,
- če so se spremenili drugi bistveni podatki iz izkaznice.

(2) Imetnik izkaznice oziroma značke mora v primeru izgube izkaznice ali značke ali v primeru katerega koli drugega razloga iz prejšnjega odstavka, to nemudoma sporočiti organizacijski enoti ministrstva, ki izkaznico oziroma značko

izbriše iz evidence izkaznic in značk oziroma v primeru izgube izkaznice, prekliče njeno veljavnost.

26. člen

(veljavnost izkaznice)

(1) Izkaznica in značka prenehata veljati v primeru:

- prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice oziroma značke,
- prerazporeditvi imetnika izkaznice oziroma značke na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil,
- ko imetnik iz drugih razlogov izgubi status inšpektorja.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznice oziroma značke ob prejemu odločbe vrniti izkaznico in značko, ki se pošlje organizacijski enoti iz tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika.

27. člen

(uničenje izkaznic)

Izkaznice, ki so prenehale veljati, se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje določi minister. O uničenju se sestavi zapisnik.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(priznavanje dela izpita)

(1) Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka, ne opravlja dela izpita po tem pravilniku, ki se nanaša na upravni in splošni del.

(2) Kandidat, ki je strokovni izpit opravil v skladu z drugimi predpisi, ne opravlja strokovnega izpita iz področij, iz katerih je strokovni izpit že opravil. O tem odloči izpitna komisija na podlagi kandidatove vloge in ustreznih dokazil.

(3) Določbe iz prejšnjega odstavka tega pravilnika veljajo za področje splošnega in posebnega dela izpita za kandidata, ki je strokovni izpit opravil po letu 1995.

29. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1344/05-217/115-2003
Ljubljana, dne 22. junija 2003.
EVA 2003-1711-0044

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga št. 1

PRIJAVA K STROKOVNEM IZPITU ZA INŠPEKTORJA ZA TEHNIČNE PREGLEDE VOZIL

_____, rojen(a) _____
(Ime in priimek)

v kraju _____, po izobrazbi _____

stalno prebivališče: _____

začasno prebivališče: _____

vrsta in stopnja izobrazbe: _____

Delovno mesto: _____

Rok opravljanja izpita: _____

Izpit opravljam **PRVIČ** **DRUGIČ** (ustrezno obkrožite)

Podpisani(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc o opravljenih izpitih.

(datum)

podpis kandidata(ke)

Priloga št. 2

PRIJAVA K PREVERJANJU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI INŠPEKTORJA ZA TEHNIČNE PREGLEDE VOZIL

_____, rojen(a) _____
(Ime in priimek)

v kraju _____, po izobrazbi _____

stalno prebivališče: _____

začasno prebivališče: _____

vrsta in stopnja izobrazbe: _____

Delovno mesto: _____

Rok opravljanja izpita: _____

Izpit opravljam **PRVIČ** **DRUGIČ** (ustrezno obkrožite)

Podpisani(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabijo in vodijo za potrebe evidenc o opravljenih izpitih.

(datum)

podpis inšpektorja

Priloga št. 3

Z A P I S N I K**o strokovnem izpitu za inšpektorja za tehnične preglede vozil oziroma o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorja za tehnični pregled vozil****1. Osebni podatki kandidata(ke):**

_____, rojen(a) _____
(Ime in priimek)

v kraju _____, po izobrazbi _____

stalno prebivališče: _____

začasno prebivališče: _____

vrsta in stopnja izobrazbe: _____

Delovno mesto: _____

2. Podatki o izpitni komisiji:

Predsednik: _____

Član: _____

Član: _____

Zapisnikar : _____

3. Datum in ura pričetka in konca opravljanja izpita oz. preverjanja strokovne usposobljenosti:

Pisni del izpita: _____ do _____
(pričetek) (konec)

Ustni del izpita: _____ do _____
(pričetek) (konec)

Naslov pisne naloge: _____

OPOMBE:

Ocena: _____

Vprašanja ustnega dela po vrstnem redu:

OPOMBE:

Ocena: _____

Skupna ocena izpita:

Kandidat(ka) je izpit

OPRAVIL(A)

NI OPRAVIL(A)

Podpis zapisnikarja:

Podpis članov izpitne komisije:

Podpis predsednika izpitne komisije:

Priloga št. 4



Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 193.a do 193.c. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 - odločba US, 39/00-popravek odločbe US, 61/00, 100/00 - odločba US 21/02, 54/02 in 67/02) izdaja

Izpitna komisija
POTRDILO

(Ime in priimek)

Datum in kraj rojstva:

Končana šola:

Je opravil(a)

STROKOVNI IZPIT
ZA INŠPEKTORJA ZA TEHNIČNE PREGLEDE MOTORNIH VOZIL

Posebni del inšpektorskega izpita je kandidat(ka) opravil(a) s področja:
Upravne notranje zadeve, področje : upravne zadeve prometa

Zap. št. Evidence izpitov: _____

V Ljubljani, _____

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE

M. P.

Priloga št. 5



Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 193.a do 193.c. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 - odločba US, 39/00-popravek odločbe US, 61/00, 100/00 - odločba US 21/02, 54/02 in 67/02) izdaja

Izpitna komisija
POTRDILO

(Ime in priimek inšpektorja)

Datum in kraj rojstva:

Končana šola:

Je opravil(a)

PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI
INŠPEKTORJA ZA TEHNIČNE PREGLEDE MOTORNIH VOZIL

Posebni del preizkusa strokovne usposobljenosti je kandidat(ka) opravil(a) s področja:
Upravne notranje zadeve, področje : upravne zadeve prometa

Zap. št. Evidence strokovne usposobljenosti inšpektorjev za tehnične preglede motornih vozil: _____

V Ljubljani, _____

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE

M. P.

Priloga št. 6

85

55

slika
imetnika
izkaznice
25X30mm

MINISTRSTVO ZA
NOTRANJE ZADEVE

SLUŽBENA IZKAZNICA

**INŠPEKTOR
ZA TEHNIČNE PREGLEDE VOZIL**

PRIIMEK IN IME
NAZIV

Reg. št.:

(podpis)

Datum:

Priloga št. 7

85

55

"Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da opravlja nadzorstvo nad izvajanjem predpisov na področju tehničnih pregledov vozil" ter ima v primeru ko opravlja inšpekcijo, pravico in dolžnost:

- Določiti rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti pri izvajanju tehničnih pregledov in registraciji vozil;
- predlagati ministru za notranje zadeve oduzemanje pooblastila, če pooblaščenca organizacija za tehnične preglede vozil ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma če v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
- predlagati uvedbo postopka za napotitev tehnikov kontrolojev in vodij tehničnih pregledov na ponovni izpit;
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
- izreči denarno kazen na kraju samem v primerih, ki jih določa zakon oziroma predlagati uvedbo postopka o prekršku v skladu z zakonom;
- podati ovadbo pristojnemu organu za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

Priloga št. 8

**3923. Pravilnik o tehničnih zahtevah za eksplozive**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o tehničnih zahtevah za eksplozive *

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa tehnične zahteve, postopek ugotavljanja skladnosti za eksplozive ter pogoje za priznavanje listin o skladnosti, izdanih v tujini, zaradi dajanja v promet, zagotavljanja prostega pretoka blaga ter zagotavljanja varnosti in zdravja ljudi ter varovanja okolja.

2. člen
(izjeme)

Ta pravilnik ne velja za:

- strelivo, vključno s strelivom, ki je namenjeno za uporabo v oboroženih silah in policiji,
- pirotehnične zmesi in pirotehnične izdelke.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- "varnost" pomeni preprečevanje nesreč in obvladovanje njihovih učinkov,
- "zaščita" pomeni preprečevanje uporabe, ki je v nasprotju s predpisi, ki urejajo eksplozive ter varnost in zdravje pri delu,
- "odobritev" pomeni dovoljenje za predviden prenos eksplozivov na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU),

– "podjetje na področju eksplozivov" pomeni vsako pravno osebo ali podjetnika, ki ima dovoljenje za proizvodnjo, promet, nakup, uvoz, izvoz in prenos eksplozivov,

– "dajanje v promet" pomeni vsako izročitev eksplozivov, za katera velja ta pravilnik, proti plačilu ali brezplačno, z namenom njihove distribucije oziroma uporabe na trgu EU,

– "prenos" pomeni vsak fizični premik eksplozivov na ozemlju EU razen premikov znotraj istega kraja,

– "tehnična dokumentacija" je dokument, ki vsebuje tehnične podatke proizvajalca in pomenijo minersko-tehnične, fizikalno-kemijske, varnostne in druge lastnosti eksplozivov,

– "usklajeni evropski standardi" pomeni standarde, usklajene na nivoju EU. V skladu s temi standardi se preverjajo lastnosti eksplozivov iz prejšnje alinee, kot svoje pa jih prevzema tudi Republika Slovenija,

– "ES preizkus tipa" pomeni preverjanje in primerjava zmogljivosti in lastnosti eksplozivov s podatki proizvajalca ter izpolnjevanje bistvenih varnostnih zahtev v organu za ugotavljanje skladnosti,

– "organ za ugotavljanje skladnosti" je od dobavitelja neodvisen laboratorij, certifikacijski organ ali kontrolni organ, ki sodeluje v postopku ugotavljanja skladnosti eksplozivov po določbah tega pravilnika.

4. člen
(skladnost)

(1) Eksplozivi, za katera veljajo določbe tega pravilnika, morajo biti skladni s tehničnimi zahtevami iz tega pravilnika. Šteje se, da so eksplozivi skladni, če:

– imajo zmogljivosti in lastnosti, kot jih navaja proizvajalec in izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve, kar se z ES preizkusom tipa preveri v enem od organov za ugotavljanje skladnosti na območju EU,

– imajo proizvajalci odobren in nadzorovan sistem zagotavljanja kakovosti po enem od modulov iz tega pravilnika,

– če je bila skladnost ugotovljena v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Proizvajalec za vsak eksploziv na osnovi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka sestavi pisno izjavo o skladnosti in ga označi z oznako CE.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo sveta 93/15/EGS

5. člen (oznaka CE)

(1) Oznako skladnosti CE je treba pritrčiti na eksplozivne tako, da je vidna, lahko čitljiva in je ni možno izbrisati ali če to ni mogoče, na priloženo identifikacijsko tablico. Če ni mogoče uporabiti prvih dveh načinov označitve, se oznaka pritrdi na embalažo. Identifikacijska tablica mora biti narejena tako, da ni možna njena vnovična uporaba.

(2) Prepovedano je pritrčiti na eksploziv kakršnokoli oznako ali napis, ki bi lahko povzročal dvom ali zmedo glede pomena in oblike oznake CE. Na eksploziv je lahko pritrjena kakršnakoli druga oznaka, če s tem nista zmanjšani vidljivost in čitljivost oznake CE.

(3) Oznaka CE je sestavljena iz začetnic "CE". Oblika oznake, ki se uporablja, je prikazana v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen (standardi)

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, seznam slovenskih standardov, ki so prevzeti usklajeni evropski standardi za področje eksplozivov (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov). V skladu s temi standardi se ugotavljajo kemijsko-fizikalne in minersko-tehnične ter ostale lastnosti eksplozivov. Kadar so eksplozivi izdelani in preizkušeni v skladu s standardi, navedenimi v seznamu standardov, velja, da so v skladu z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: MNZ) ob ugotovitvi, da standardi iz prejšnjega odstavka, po katerih se preverjajo kemijsko-fizikalne in minersko-tehnične ter ostale lastnosti eksplozivov, ne dajejo jamstva za zanesljivo preverjanje bistvenih varnostnih zahtev, to ob ustrezni utemeljitvi sporoči ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo.

7. člen (organi za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organi za ugotavljanje skladnosti, ki so vključeni v postopke ugotavljanja skladnosti po določbah tega pravilnika, morajo pred začetkom opravljanja postopkov izpolnjevati minimalne kriterije, ki so določeni v III. poglavju tega pravilnika in imeti odločbo v skladu z 12. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) (v nadaljnjem besedilu: ZTZPUS).

(2) Organe iz prejšnjega odstavka tega člena minister za gospodarstvo v skladu z določbami ZTZPUS priglasi komisiji EU in državam članicam EU. S prigrasitvijo se opredelijo tudi podrobne aktivnosti in naloge, komisija EU pa tem organom dodeli identifikacijsko številko.

(3) ES preizkuse tipa opravljajo organi za ugotavljanje skladnosti na območju EU, ki izpolnjujejo kriterije za organe za ugotavljanje skladnosti iz tega pravilnika.

(4) Če organ za ugotavljanje skladnosti ne izpolnjuje več kriterijev, določenih v III. poglavju tega pravilnika, mora minister za gospodarstvo v skladu z ZTZPUS prigrasitev umakniti in o tem takoj obvestiti komisijo EU in države članice EU po predpisanem postopku za prigrasitev.

8. člen (pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje tega pravilnika je MNZ.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da je bila oznaka CE pritrjena nepravilno, mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v EU (v nadaljevanju besedila: zastopnik), ki je odgovoren za dajanje eksplozivov v promet v Repu-

bliki Sloveniji, sprejeti vse potrebne ukrepe, da uskladi izdelek z določbami tega pravilnika, ki se nanašajo na oznako CE.

(3) Če pristojni organ ugotovi, da se neskladnost nadaljuje, v skladu z določbami zakona o eksplozivih (v nadaljnjem besedilu: ZES) omeji ali prepove dajanje zadevnega eksploziva v promet.

9. člen (sledljivost eksplozivov)

(1) Poleg označevanja z oznako CE morajo proizvajalci eksplozive označevati tako, da jim je možno slediti od proizvajalca do končnih uporabnikov. Oznake morajo biti na najmanjših enotah izdelkov, če to ni možno, pa na najmanjših embalažnih enotah.

(2) Pravne osebe in podjetniki morajo za eksplozive voditi evidenco prejetih in izdanih pošilk eksplozivov, tako da je možno izpolnjevanje zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Podatke in dokumente, ki omogočajo sledljivost eksplozivov, je potrebno hraniti vsaj tri leta po koncu koledarskega leta, v katerem je bila opravljena evidentirana transakcija, četudi je podjetje prenehalo trgovati. Ti podatki morajo biti dostopni na zahtevo pristojnih organov.

(4) Če podjetje iz prejšnjega odstavka preneha poslovanje, se evidence izročijo MNZ, ki jih hrani še toliko časa, kot predpisuje ta pravilnik.

10. člen (druge zahteve)

Kadar so eksplozivi iz tega pravilnika, zajeti tudi v drugih predpisih, ki določajo druge zahteve in predpisujejo označevanje z oznako CE, mora biti iz oznake razvidno, da ti eksplozivi izpolnjujejo tudi zahteve teh drugih predpisov.

II. BISTVENE VARNOSTNE ZAHTEVE ZA EKSPLOZIVE

11. člen (splošna zahteva)

Vsak eksploziv mora doseči zmogljivosti in lastnosti, ki jih je določil proizvajalec, da se zagotovi čim večja varnost in zanesljivost.

12. člen (bistvene varnostne zahteve za vse vrste eksplozivov)

Vsak eksploziv je treba preskusiti v resničnih razmerah. Če to ni mogoče v laboratoriju, je treba preskuse opraviti v okoliščinah, v katerih se bo eksploziv uporabljal. Kot minimum zahtev je potrebno pri ES preizkusu tipa preveriti naslednje podatke in lastnosti:

a) sestavo in značilne lastnosti, vključno s kemično sestavo, stopnjo homogeniziranosti, in kadar je značilno, velikost in porazdelitev delcev,

b) fizikalno in kemijsko stabilnost eksplozivov v vseh okoljskih pogojih, ki jim je lahko izpostavljen,

c) občutljivost na udarce in trenje,

d) fizikalno in kemijsko kompatibilnost vseh sestavin,

e) kemična čistost eksplozivov,

f) odpornost na vpliv vode, kadar je eksploziv namenjen za uporabo v vlažnih ali mokrih pogojih in bi voda lahko škodljivo vplivala na njegovo varnost in zanesljivost,

g) odpornost na nizke in visoke temperature, kadar se eksploziv skladišči ali uporablja pri takih temperaturah in bi ohlajanje ali segrevanje posameznih komponent ali eksploziva kot celote lahko škodljivo vplivalo na njegovo varnost in zanesljivost,

h) primernost eksploziva za uporabo v nevarnih okoljih (npr. okolju, ogroženem zaradi jamskega eksplozivnega pli-

na, vročih mas itd.), če je namenjeno za uporabo v takšnih razmerah,

i) varnostne lastnosti, da ne pride do predčasne ali namerne detonacije ali vžiga,

j) pravilno polnjenje in delovanje eksploziva, kadar se uporablja v predvidene namene,

k) primerna navodila in če je potrebno, oznake za varno rokovanje, skladiščenje, uporabo in uničevanje v slovenskem jeziku,

l) sposobnost eksploziva, njegova zaščitna prevleka ali drugi dodatki, ki preprečujejo kvarjenje med skladiščenjem in omogočajo uporabnost do datuma, ki ga je določil proizvajalec,

m) specifikacijo vseh naprav in pripomočkov, potrebnih za zanesljivo in varno delovanje eksploziva.

13. člen

(bistvene varnostne zahteve za eksplozive, ki detonirajo ali izgorijo)

Eksplozivi, ki detonirajo ali izgorijo, morajo izpolnjevati vsaj naslednje bistvene varnostne zahteve:

a) predlagana metoda iniciranja ali vžiga mora zagotavljati varno, zanesljivo in popolno detonacijo ali izgorevanje eksploziva. Še posebej pri črnem smodniku je treba preveriti popolnost izgorevanja,

b) eksplozivi, ki detonirajo in so v obliki patron, morajo detonacijo varno in zanesljivo prenesti od prve do zadnje patrone v nizu,

c) plini, ki nastanejo pri detonaciji eksplozivov, namenjenih za uporabo pod zemljo, lahko vsebujejo ogljikov monoksid, dušikove okside, druge pline, hlapne ali trdne ostanke, vendar samo v količinah, ki v normalnih razmerah delovanja ne ogrožajo zdravja.

14. člen

(bistvene varnostne zahteve za vžigalne in detonacijske vrvice ter vžigalne cevke)

Detonacijske vrvice, počasi goreče vžigalne vrvice, vžigalne vrvice in vžigalne cevke, morajo izpolnjevati vsaj naslednje bistvene varnostne zahteve:

a) zaščitni ovoji detonacijskih vrvic, počasi gorečih vžigalnih vrvic in vžigalnih vrvic morajo imeti ustrezno mehansko trdnost in primerno varovati eksplozivno polnitev, kadar so vrvice izpostavljene normalnim mehanskim vplivom,

b) parametri za čas gorenja počasi goreče vžigalne vrvice morajo biti navedeni in zanesljivo izpolnjeni,

c) detonacijske vrvice se morajo zanesljivo aktivirati, imeti zadostno sposobnost prenosa detonacije in izpolnjevati zahteve v zvezi s shranjevanjem celo v posebnih klimatskih razmerah.

15. člen

(bistvene varnostne zahteve za detonatorje)

Detonatorji, vključno z detonatorji z zakasnitvijo, in zakasnilci, morajo izpolnjevati vsaj naslednje bistvene varnostne zahteve:

a) detonatorji morajo zanesljivo sprožiti detonacijo vseh eksplozivov, za katerih aktiviranje so namenjeni v vseh predvidenih pogojih uporabe,

b) releji morajo biti sposobni zanesljive sprožitve,

c) vlažnost ne sme škodljivo vplivati na sposobnost aktiviranja,

d) časi zakasnitve detonatorjev z zakasnelim delovanjem smejo odstopati od nazivne vrednosti le toliko, da je možnost prekrivanja časovnih intervalov različnih skupin detonatorjev z zakasnelim delovanjem neznatna,

e) električne lastnosti električnih detonatorjev morajo biti navedene na embalaži (npr. električni tok, pri katerem ne pride do aktiviranja, električni upor idr.),

f) vodniki električnih detonatorjev morajo biti dovolj dobro izolirani in mehansko trdni, vključno s trdnostjo povezave z detonatorjem, ob upoštevanju vseh predvidenih pogojev uporabe.

16. člen

(bistvene varnostne zahteve za pogonska sredstva)

Pogonska sredstva in raketna pogonska sredstva morajo izpolnjevati vsaj naslednje bistvene varnostne zahteve:

a) ta sredstva ne smejo detonirati, če se uporabljajo v skladu z namenom,

b) kadar je potrebno, morajo biti pogonska sredstva in raketna pogonska sredstva (npr. tista na bazi nitroceluloze) stabilizirana, da ne pride do kemijske razgradnje,

c) trdna raketna pogonska sredstva, če so v stisnjeni obliki ali obliki odlitka, ne smejo vsebovati nobenih razpok ali plinskih mehurčkov, ki bi nevarno vplivali na njihovo delovanje.

III. POSTOPEK UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

17. člen

(način ugotavljanja skladnosti)

Postopek ugotavljanja skladnosti eksploziva obsega:

a) bodisi ES preizkus tipa oziroma modul B in po izbiri proizvajalca:

– skladnost s tipom oziroma modulom C, ali

– postopek zagotavljanja kakovosti proizvodnje oziroma modul D, ali

– postopek zagotavljanja kakovosti proizvoda oziroma modul E, ali

– postopek preverjanja proizvoda oziroma modul F.

b) bodisi overjanje enote oziroma modul G.

1. Modul B oziroma ES preizkus tipa

18. člen

(vloga za ES preizkus tipa)

(1) V tem modulu je opisan tisti del postopka, s katerim organ za ugotavljanje skladnosti preveri in potrdi, da vzorec nekega eksploziva izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

(2) Vloga za ES preizkus tipa vloži proizvajalec ali njegov zastopnik pri organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere.

(3) Vloga mora vsebovati:

– ime in naslov proizvajalca, in če jo vloži zastopnik, tudi njegovo ime in naslov,

– pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem organu za ugotavljanje skladnosti,

– tehnično dokumentacijo iz 19. člena tega pravilnika.

(4) Proizvajalec ali zastopnik mora dati organu za ugotavljanje skladnosti na voljo reprezentativni vzorec eksploziva (v nadaljnjem besedilu: tip). Če je treba, lahko organ za ugotavljanje skladnosti za izvedbo preskusnega programa zahteva nadaljnje tipe.

19. člen

(tehnična dokumentacija)

Tehnična dokumentacija mora omogočiti ocenitev skladnosti eksploziva, ki ga je treba ugotoviti, z bistvenimi varnostnimi zahtevami. Če je to pomembno za takšno ugotavljanje, mora vključevati načrt, izdelavo in delovanje eksploziva vsebovati:

- splošen opis tipa,
- shematsko risbo, izdelavne skice in diagrame sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov idr.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje risb, diagramov in delovanja proizvoda,
- seznam standardov, navedenih v 6. členu, ki so uporabljeni v celoti ali deloma, in opisov rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev, kadar niso bili upoštevani standardi iz 6. člena tega pravilnika,
- rezultate opravljenih študijskih izračunov, pregledov idr.,
- poročila o preskusih.

20. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

Organ za ugotavljanje skladnosti mora:

- pregledati tehnično dokumentacijo, preveriti, ali je bil tip izdelan v skladu s to dokumentacijo in identificirati elemente, ki so bili oblikovani ob upoštevanju standardov iz 6. člena tega pravilnika, pa tudi sestavne dele, ki so bili oblikovani brez upoštevanja določb standardov iz 6. člena tega pravilnika,
- opraviti ali dati opraviti ustrezne preglede in potrebne preskuse za preveritev, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, kadar niso bili upoštevani standardi iz 6. člena tega pravilnika, izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika,
- opraviti ali dati opraviti ustrezne preglede in potrebne preskuse za preveritev, ali so, kadar se je proizvajalec odločil, da bo uporabil ustrezne standarde, ti standardi res bili uporabljeni,
- se dogovoriti s proizvajalcem ali zastopnikom o kraju, v katerem se bodo opravljali pregledi in potrebni preskusi.

21. člen

(izdaja certifikata)

(1) Kadar tip izpolnjuje bistvene varnostne zahteve, organ za ugotavljanje skladnosti izda proizvajalcu ali zastopniku certifikat ES preizkusa tipa eksploziva. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, zaključke pregleda in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa.

(2) Seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije je priložen certifikatu, organ za ugotavljanje skladnosti pa hrani njegov izvod.

(3) Če organ za ugotavljanje skladnosti zavrne izdajo certifikata, mora proizvajalcu ali njegovemu zastopniku navesti razloge za takšno zavrnitev.

(4) Če proizvajalec ali zastopnik ne soglaša z razlogi za zavrnitev certifikata, se lahko pritoži MNZ.

22. člen

(naloge prosilca oziroma proizvajalca)

Prošilec obvesti organ za ugotavljanje skladnosti, ki ima tehnično dokumentacijo o ES preizkusu tipa eksploziva, o vseh spremembah odobrene vloge, za katere je potrebna dodatna odobritev, kadar bi takšne spremembe lahko vplivale na skladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami ali predpisanimi pogoji uporabe izdelka. Dodatna odobritev se doda izvirnemu certifikatu ES preizkusa tipa eksploziva.

23. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov)

(1) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti sporočiti ustrezne informacije o certifikatih ES preizkusa tipa eksploziva ter izdanimi in preklicanimi certifikati.

(2) Drugi organ za ugotavljanje skladnosti lahko prejmejo izvode certifikatov ES preizkusa tipa eksplozivov oziroma njihovih dodatkov. Priloge k certifikatom je treba hraniti za druge organe za ugotavljanje skladnosti.

(3) Proizvajalec ali njegov zastopnik s sedežem v EU mora s tehnično dokumentacijo hraniti izvode certifikatov ES preizkusa tipa eksploziva in njihove dodatke še vsaj deset let od zadnjega datuma izdelave vsakega izdelka.

(4) Kadar niti proizvajalec niti njegov zastopnik nima sedeža v EU, je za hranjenje tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek na trg EU.

2. Modul C oziroma skladnost s tipom

24. člen

(opis modula)

V tem modulu je opisan tisti del postopka, s katerim proizvajalec ali njegov zastopnik s sedežem v EU zagotovi in izjavi, da je določen eksploziv skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa eksploziva in izpolnjuje bistvene varnostne zahteve. Proizvajalec mora pritrditi oznako CE na eksploziv in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

25. člen

(naloge prosilca oziroma proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora sprejeti vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost izdelanega eksploziva s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa eksploziva in z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec ali njegov zastopnik mora hraniti izvod izjave o skladnosti še vsaj deset let po zadnjem datumu izdelave vsakega eksploziva.

(3) Kadar niti proizvajalec niti njegov zastopnik nima sedeža v EU, je za hranjenje tehnične dokumentacije odgovorna oseba, ki da izdelek na trg EU.

26. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki ga je izbral proizvajalec, mora v ključnih časovnih razmikih opraviti ali dati opraviti preglede izdelka. Primeren vzorec eksploziva, ki ga na kraju izdelave vzame ta organ, se pregleda in opravijo ustrezni preizkusi, opredeljeni v veljavnih standardih iz 6. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi za preveritev skladnosti izdelka z bistvenimi varnostnimi zahtevami. Če eden ali več vzorcev pregledanih eksplozivov ne ustreza, mora organ za ugotavljanje skladnosti to sporočiti MNZ.

(2) Proizvajalec med procesom proizvodnje na eksploziv pritrdi identifikacijski znak organa za ugotavljanje skladnosti.

3. Modul D oziroma zagotavljanje kakovosti proizvodnje

27. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka tega člena, zagotovi in izjavi, da je določen eksploziv skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa in izpolnjuje bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika. Proizvajalec pritrdi oznako CE na vsak eksploziv in sestavi pisno izjavo o skladnosti. Oznaka CE spremlja identifikacijski znak organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovoren za nadzor v skladu s tem modulom.

(2) Proizvajalec mora vzdrževati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končni pregled izdelka in preskušanje, opredeljen v tem modulu. Zanj veljajo pregledi, navedeni v 32. členu tega pravilnika.

28. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti proizvodnje)

(1) Proizvajalec pri organu za ugotavljanje skladnosti, katerega sam izbere, poda vlogo za oceno svojega sistema kakovosti za določen eksploziv.

(2) Vloga mora vsebovati:

- vse informacije o eksplozivu, na katerega se nanaša vloga,
- dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti,
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo certifikata ES preizkusa tipa.

29. člen

(značilnosti sistema kakovosti proizvodnje)

(1) Sistem kakovosti proizvodnje mora zagotoviti skladnost eksplozivov s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa in z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematično in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ti dokumenti sistema kakovosti proizvodnje morajo omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov o kakovosti.

(3) Dokumenti sistema kakovosti morajo vsebovati opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti eksplozivov,
- sistemskih ukrepov, tehnik in postopkov v proizvodnji, nadzoru in zagotavljanju kakovosti, ki bodo uporabljeni,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihovega izvajanja,
- evidence kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja idr.,
- načinov nadzora za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti eksplozivov in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

30. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti sistem kakovosti, da bi določil, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Preveriti mora skladnost s temi zahtevami, tudi če gre za sistem kakovosti, ki sloni na usklajenih standardih. Pregledovalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju ustrezne tehnologije izdelka. Postopek ocenjevanja vključuje inšpekcijski obisk proizvajalčevih prostorov.

(2) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

31. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti proizvodnje)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, ki je bil odobren, in ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec ali njegov zastopnik mora obveščati organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi o predlaganih spremembah in odločiti, ali bo spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve iz tega modula, in ali je potrebna vnovična presoja.

(4) Proizvajalca mora obvestiti o svoji odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

32. člen

(nadzorne naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti nadzoruje, če proizvajalec izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec mora organu za ugotavljanje skladnosti dovoliti dostop do proizvodnje, kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi inšpekcijskih namenov ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila, podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja idr.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora redno opravljati nadzor, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu posredovati poročilo o nadzoru.

(4) Poleg tega lahko organ za ugotavljanje skladnosti ne napovedano obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme organ za ugotavljanje skladnosti opraviti ali da opraviti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Organ za ugotavljanje skladnosti proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

33. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov in drugih dokumentov)

(1) Proizvajalec mora za pristojni organ še vsaj deset let po zadnjem datumu izdelave proizvoda hraniti:

- dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti (drugega alineja drugega odstavka 28. člena),
- dopolnitve o nameravanih spremembah sistema kakovosti (drugi odstavek 31. člena),
- obvestilo in poročila organa za ugotavljanje skladnosti iz četrtega odstavka 31. člena ter tretjega in četrtega odstavka 32. člena.

(2) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti posredovati ustrezne informacije o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

4. Modul E oziroma zagotavljanje kakovosti proizvoda

34. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje zahteve drugega odstavka tega člena, zagotovi in izjavi, da je eksploziv skladen s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa. Proizvajalec mora na vsak eksploziv pritrčiti oznako CE in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora spremljati identifikacijski znak organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovoren za nadzor v skladu s tem modulom.

(2) Proizvajalec mora delovati po odobrenem sistemu kakovosti za končni nadzor in preskušanje eksploziva, kot je opredeljen v tem modulu. Zanj velja nadzor v skladu s tem modulom.

35. člen

(vloga za oceno sistema kakovosti proizvoda)

(1) Proizvajalec pri organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere, vloži prošnjo za oceno sistema kakovosti za določen eksploziv.

(2) Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne informacije za eksploziv, na katerega se vloga nanaša,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in kopijo certifikata ES preizkusa tipa.

36. člen

(značilnosti sistema kakovosti proizvoda)

(1) V skladu s sistemom kakovosti je treba vsak eksploziv pregledati in opraviti preskuse, ki so določeni v standardih v 6. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da bi overili njegovo skladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami. Vse ele-

mente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematično in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

(2) Še zlasti mora vsebovati opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti izdelkov,
- pregledov in preskusov izdelkov, ki bodo opravljeni po zaključku proizvodnega procesa,
- načinov nadzora za učinkovito delovanje sistema kakovosti,
- pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja idr.

37. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz tega modula. Preveriti mora skladnost s temi zahtevami, tudi če gre za sistem kakovosti, ki sloni na usklajenih standardih. Pregledovalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju ustrezne tehnologije izdelka. Postopek ocenjevanja mora vključevati inšpekcijski obisk proizvajalčevih prostorov.

(2) Proizvajalca je treba obvestiti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

38. člen

(obveščanje o spremembah sistema kakovosti proizvoda)

(1) Proizvajalec mora izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, ki je bil odobren, in ga ohranjati na ustrezni in učinkoviti ravni.

(2) Proizvajalec ali njegov zastopnik mora organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril sistem kakovosti, obveščati o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi o predlaganih spremembah in odločiti, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz tega modula, in ali je potrebna vnovična ocena.

(4) O svoji odločitvi mora obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

39. člen

(nadzorne naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti nadzoruje, če proizvajalec primerno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

(2) Proizvajalec mora organu za ugotavljanje skladnosti omogočiti dostop do kontrole, preskušanja in skladiščenja zaradi inšpekcijskih namenov ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- pisna poročila o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja idr.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora redno opravljati nadzor, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu posreduje poročilo o nadzoru.

(4) Poleg tega lahko organ za ugotavljanje skladnosti nenapovedano obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme organ za ugotavljanje skladnosti opraviti ali da opraviti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Če je treba, organ za ugotavljanje skladnosti proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus, pa tudi poročila o preskusu.

40. člen

(dostopnost in hranjenje certifikatov in drugih dokumentov)

(1) Proizvajalec mora za pristojni nacionalni organ še vsaj deset let po zadnjem datumu izdelave proizvoda hraniti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti, (druga alineja drugega odstavka 35. člena),
- dokumentacijo, ki se nanaša na nameravane spremembe sistema kakovosti (drugi odstavek 38. člena),
- obvestilo in poročila organa za ugotavljanje skladnosti iz četrtega odstavka 38. člena ter tretjega in četrtega odstavka 39. člena.

(2) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti mora drugim organom za ugotavljanje skladnosti posredovati ustrezne informacije o izdanih in preklicanih odobritvah sistema kakovosti.

5. Modul F oziroma preverjanje proizvoda

41. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec ali njegov zastopnik s sedežem v EU preveri in potrdi, da so eksploziv, za katere veljajo določbe tega modula, skladni s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa, in izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da s proizvodnim procesom zagotovi skladnost eksplozivov s tipom, ki je opisan v certifikatu ES preizkusa tipa, in z zahtevami tega pravilnika. Na vsak eksploziv pritrdi oznako CE in sestavi izjavo o skladnosti.

42. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti opravi ustrezne preglede in preizkuse, da preveri skladnost eksploziva z bistvenimi varnostnimi zahtevami, tako da pregleda in preizkusi vsak eksploziv, kakor je določeno v tem modulu.

(2) Proizvajalec ali njegov zastopnik hrani kopijo izjave o skladnosti najmanj deset let potem, ko je prenehala proizvodnja eksploziva.

43. člen

(postopek preverjanja)

(1) Vsak eksploziv je treba posamič pregledati in opraviti preskuse ob upoštevanju standardov iz 6. člena tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da se preveri skladnost eksplozivov z ustreznim tipom in ostalimi zahtevami tega pravilnika.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti pritrdi ali da pritrditi svoj identifikacijski znak na vsak odobren eksploziv ter izda pisni certifikat o opravljenih preizkušanjih, ki se nanašajo na ugotavljanje skladnosti.

(3) Proizvajalec ali njegov zastopnik mora na zahtevo pristojnega organa predložiti certifikate organa za ugotavljanje skladnosti.

6. Modul G oziroma preverjanje enote

44. člen

(opis modula)

(1) V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec zagotovi in izjavi, da eksploziv, za katerega je bil izdan certifikat v skladu s tem modulom, izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika. Proizvajalec mora na eksploziv pritrditi oznako CE in sestaviti izjavo o skladnosti.

45. člen

(naloge organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora pregledati eksploziv in opraviti preskuse ob upoštevanju standardov iz 6.

člena tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da zagotovi njegovo skladnost z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti mora pritrditi ali dati pritrditi svoj identifikacijski znak na odobren eksploziv in izdati certifikat o opravljenih preskušanjih.

46. člen

(tehnična dokumentacija)

(1) Namen tehnične dokumentacije je, da se omogoči ta ocenitev skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika in razumevanje zasnov, izdelave in delovanja eksploziva.

(2) Če je potrebno za presojo, morajo dokumentacija vsebovati:

- splošen opis tipa,
- zasnov, izdelavne skice in sheme sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov idr.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje omenjenih skic, shem in delovanja eksploziva ali varnostnega sistema,
- seznam standardov iz 6. člena tega pravilnika, ki so uporabljeni v celoti ali deloma, in rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, kadar niso bili uporabljeni standardi iz 6. člena,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov, idr.,
- poročila o preskusih.

IV. MINIMALNI KRITERIJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

47. člen

(kriteriji)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegov predstojnik in osebje, odgovorno za opravljanje preveritvenih poskusov, ne smejo biti niti načrtovalci, izdelovalci, dobavitelji ali monterji eksplozivov, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katere koli od teh strank. Niti neposredno niti kot pooblaščen zastopniki ne smejo sodelovati v načrtovanju, izdelavi, trženju ali vzdrževanju takšnih eksplozivov. To pa ne izključuje možnosti izmenjav tehničnih informacij med proizvajalcem in organom.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje morata opravljati preveritvene preskuse z najvišjo stopnjo strokovne integritete in tehnične usposobljenosti ter ne sme biti pod pritiskom in finančno odvisnostjo, ki bi lahko vplivali na njuno presojo ali rezultate pregleda, zlasti od ljudi ali skupin ljudi, ki jim je v interesu rezultat preverjanj.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti na voljo potrebno osebje, prostore in opremo, ki mu omogočajo pravilno opravljanje upravnih in tehničnih nalog, povezanih z preverjanjem. Imeti mora tudi dostop do opreme, ki se zahteva za posebna preverjanja.

(4) Osebje, ki je odgovorno za nadzor, mora:

- biti primerno tehnično in strokovno usposobljeno,
- imeti zadostno znanje o zahtevah pri preizkušanjih, ki jih opravlja, in ustrezne izkušnje s takšnimi preskusi,
- biti sposobno sestaviti certifikate, zapiske in poročila, ki se zahtevajo za potrditev rezultatov preskusov.

(5) Zagotovljena mora biti nepristranskost inšpekcijskega osebja. Njihovo nagrajevanje ne sme biti odvisno od števila opravljenih preskusov ali rezultatov takšnih preskusov.

(6) Organ mora skleniti zavarovanje za odgovornost, razen če njegove odgovornosti ne prevzame država v skladu z nacionalno zakonodajo ali je za preskuse neposredno odgovorna sama država članica.

(7) Osebje organa mora spoštovati varovanje poslovne tajnosti glede vseh informacij, pridobljenih pri opravljanju nalog, razen pred pristojnimi upravnimi organi države, v kateri potekajo njegove dejavnosti, v skladu s tem pravilnikom ali drugimi predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

48. člen

(organi za nadzor)

Nadzor nad izpolnjevanjem zahtev iz tega pravilnika opravlja MNZ.

V. PREHODNE DOLOČBE

49. člen

(uporaba standardov)

Do sprejema usklajenih evropskih standardov za področje eksplozivov se namesto manjkajočih usklajenih evropskih standardov uporabljajo DIN standardi.

50. člen

(organi za ugotavljanje skladnosti v prehodnem obdobju)

Do imenovanja organov za ugotavljanje skladnosti opravljajo njihove naloge organi za ugotavljanje skladnosti v EU.

51. člen

(poraba zalog)

Proizvodi, dani na trg pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko uporabljajo do porabe zalog.

52. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216-01-10/2003

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

EVA 2003-1711-0039

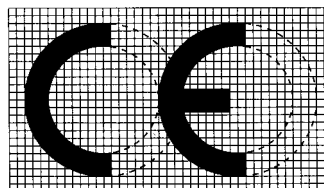
dr. Rado Bohinc l. r.

Minister
za notranje zadeve

PRILOGA I

OZNAKA SKLADNOSTI

Oznaka skladnosti CE je sestavljen iz velikih črk 'CE' v naslednji obliki:



Če se oznaka pomanjša ali poveča, je treba upoštevati razmerja z zgornje skice.

3924. Pravilnik o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki

Za izvrševanje drugega in tretjega odstavka 42. člena zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki**1. člen**

Ta pravilnik določa način vodenja evidenc o vrsti in količini proizvedenega, prodanega ter uničenega eksploziva, ki jih vodijo pravne osebe, ki proizvajajo eksploziv ter evidenc o količini in vrsti nabavljenega, prodanega, porabljenega, uničenega ali vrnjenega eksploziva, ki jih vodijo pravne osebe ali podjetniki, ki opravljajo promet, uvažajo, izvažajo, opravljajo tranzit, prenos ali uporabljajo eksploziv in obrazce za vodenje posameznih evidenc.

2. člen

(1) Pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo, skladiščijo, prodajajo ali uporabljajo eksplozive, ter pooblaščenice osebe, ki te snovi uporabljajo, vodijo naslednje evidenc:

- pravne osebe, ki eksplozive proizvajajo, vodijo evidenco o proizvedenih eksplozivih na obrazcu št. 1/1;
- pravne osebe, ki proizvedejo določen eksploziv in zanj dobijo certifikat, vodijo evidenco o skladnosti eksplozivov (CE) za proizvedene eksplozive na obrazcu št. 1/2;
- pravne osebe, ki same izdelujejo eksplozive na mestu razstreljevanja, vodijo evidenco o izdelavi in uporabi eksplozivov na delovišču na obrazcu št. 1/3;
- pravne osebe, ki določen eksploziv proizvedejo, vodijo evidenco o skladiščenju eksplozivov pri proizvajalcih na obrazcu št. 1/4;
- pravne osebe ali podjetniki, ki eksplozive prodajajo, vodijo evidenco o eksplozivih v trgovini na obrazcu št. 2;
- pravne osebe ali podjetniki, ki eksplozive uporabljajo in imajo skladišča, vodijo glavno knjigo na obrazcu št. 3/1;
- pooblaščenica oseba pravne osebe ali podjetnika, ki eksplozive uporablja, vodi knjigo o delu z eksplozivi na obrazcu št. 3/2;
- pooblaščenice osebe pravne osebe ali podjetnika, ki so zadolžene za priročno skladišče, vodijo knjigo eksplozivov za priročno skladišče na obrazcu št. 3/3;
- vsak strelec vodi zase strelno knjigo na obrazcu št. 3/4;
- pravne osebe ali podjetniki, ki uporabljajo eksplozive, vodijo evidenco o zatajitvah na obrazcu št. 3/5;
- pravne osebe ali podjetniki, ki proizvajajo ali uporabljajo eksplozive, vodijo zapisnik o uničenih, pokvarjenih oziroma neuporabnih eksplozivih na obrazcu št. 3/6;
- pravne osebe ali podjetniki, ki opravljajo razstreljevalna dela v bližini cest, železnic, naftovodov, plinovodov, vodovodov, električnih in telefonskih vodov nad ali pod zemljo in drugih podobnih objektih, vodijo evidenco o razstreljevalnih delih in ukrepih pri razstreljevanju v bližini navedenih objektov na obrazcu št. 4;
- pravne osebe ali podjetniki, ki začasno skladiščijo določene eksplozive izven objektov, ki so namenjeni za njihovo skladiščenje, vodijo evidenco o začasnem skladiščenju eksplozivov na obrazcu št. 5.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Evidence iz prejšnjega člena se vodijo v obliki knjig, ki morajo imeti oštevilčene strani. Knjige o skladiščenju eksplozivov morajo biti trdo vezane.

(2) Evidenca o nakupu in prodaji pirotehničnih izdelkov razreda I, II, T1 in T2 je lahko vodena računalniško, vendar pod pogojem, da kasnejši popravek ne izbriše prvotnega vpisa oziroma so evidentirane vse spremembe.

(3) Pri pirotehničnih izdelkih razreda I, II, T1 in T2 mora biti količina v evidencah izražena v kosih.

4. člen

Vpisi v evidencah se opravljajo neizbrisno. Napačen vpis se popravi na ta način, da se napačno vpisana beseda ali številka prečrta tako, da ostane čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano in overi s podpisom.

5. člen

(1) Podatki v evidenco se vpisujejo sproti.

(2) Evidenčna knjiga se zaključí na koncu koledarskega leta in overi s podpisom odgovorne osebe.

6. člen

Evidenčne knjige se hranijo tako, da so vedno na razpolago organom, ki opravljajo nadzor nad eksplozivi. Evidenčne knjige morajo biti ustrezno zavarovane pred požarom, vlago, poplavo, krajo in podobno.

7. člen

(1) Pravna oseba, ki eksploziv proizvaja, mora hraniti evidence 10 let, pravna oseba ali podjetnik, ki opravlja promet ali uporablja eksploziv, pa mora evidence hraniti 5 let od dneva, ko se evidenčna knjiga zaključí. Evidence iz 9. člena tega pravilnika morajo pravne osebe in podjetniki hraniti 5 let od dneva dejanskega uvoza, izvoza, tranzita ali prenosa eksploziva.

(2) Če pravna oseba ali podjetnik preneha s svojo dejavnostjo, se evidence izročijo Ministrstvu za notranje zadeve, ki jih je dolžno hraniti še toliko časa, kot predpisuje ta pravilnik.

8. člen

Za evidence v skladiščih se uporablja obrazec formata A-4 ali A-3. Obrazci, ki jih morajo imeti pri sebi pooblaščenice osebe, ki neposredno uporabljajo eksplozive, so lahko tudi na formatu A-5. Evidence o porabi eksplozivov na delovišču pa so lahko tudi na obrazcih formata A-3.

9. člen

Pravne osebe in podjetniki morajo voditi evidenco o dejansko uvoženih, izvoženih, tranzitiranih ali prenesenih eksplozivih in podatke sporočati Ministrstvu za notranje zadeve najkasneje v 30 dneh po realizaciji. Sporočiti morajo naslednje podatke:

- za uvoz, izvoz ali tranzit podatke iz prve, druge, tretje, četrte, šeste, osme, devete in enajste alineje prvega odstavka 30. člena zakona o eksplozivih,
- za prenos podatke iz prve, druge, tretje, četrte, šeste, sedme in osme alineje tretjega odstavka 31. člena zakona o eksplozivih.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Ministrstvo za notranje zadeve.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vodenju evidence o eksplozivnih snoveh (Uradni list SRS, št. 16/82 in 18/82).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1342-02-216-01-9/2003
Ljubljana, dne 23. aprila 2003.
EVA 2003-1711-0037

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Obrazec št. 1/1

.....
.....
.....
(naziv in sedež pravne osebe)

Evidenca o proizvedenih eksplozivih

Zap.št.	Datum proizv.	Proizvedena količina	Zaporedna št. embal. enot	Št. na izdelku	Izdana količina z zap. št. emb. enot	Komu je izdano	Zaloga

Datum pregleda:

Pregledal:

Obrazec št. 1/2

.....
.....
.....
(naziv in sedež pravne osebe)

Evidenca skladnosti eksplozivov (CE) za proizvedene eksplozive

Zap.št.	Številka skladnosti eksploziva	Datum izdaje	Kdo ga je izdal	Komu je bil izdan	Za katere eksplozive velja	Omejitve	Podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 1/3

.....

 (naziv in sedež pravne osebe)

Evidenca o izdelavi in uporabi eksplozivov na delovišču

Vrsta eksplozivov:					
Zaporedna številka:					
Številka dovoljenja:					
Način mešanja:					
Datum mešanja:	Zaporedna številka:				
Vrsta surovine	GORIVO	AMONIJEV N.	EMULZIJA		SKUPNO
Zaloga iz preteklega dne					
Potrebno za tekoči dan					
Zaloga pred prvim polnjenjem					
Poraba 1. delovišče					
Poraba 2. delovišče					
Poraba 3. delovišče					
Poraba 4. delovišče					
Poraba 5. delovišče					
Skupna dnevna poraba					
ZALOGA NA KONCU DNE					

Skupno na deloviščih

Vrsta razstreliva	delovišče 1	delovišče 2	delovišče 3	delovišče 4	delovišče 5
SKUPNO					
Pripravljeno razstrelivo prevzel:					
Pregledal:					
Podpis:					

Obrazec št. 1/4

.....

 (naziv in sedež pravne osebe)

Evidenca o hranjenih eksplozivih pri proizvajalcih
 za.....

Zap. št.	Datum proizv.	Zap. št. embal. enot	Datum usklad. ali prodaje	Količina (kg)			Kupec in št. dov. za nakup	Št. embal. enot	Podpis
				Prejeto	izdano	stanje			

Datum pregleda:

Pregledal:

Obrazec št. 2

.....

 (naziv in sedež pravne osebe)

Evidenca o eksplozivih v trgovini
 za.....

Zap. št.	Datum prejema in prodaje oz. vrnitve	Zap. št. emb. enot	Dobavitelj	Količina	Prejemnik - fizična ali pravna oseba	Št. dov. za nakup	Količina	Zaloga	Podpis prevzemnika in prodajalca

Datum pregleda:

Pregledal:

[illegible]

Obrazec št. 3/2

																	Zap. št.:
Knjiga o delu z eksplozivi																	
																	Datum:
Delovišče	Način razst.	Razstrelivo, smodniki								Inicialna in vžigalna sredstva						Št. izdajnic	
										Skupno							
		kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	m	m	kos	kos	kos		kos
	Skupno																
	Skupno																
	Skupno																
Skup. vsota																	
Podatki o dospelih pošiljkah eksplozivov		Vrsta	Enota	Količina	Številka dobavnice		UGOTOVITVE MED PREGLEDOM										
NALOGE:																	
Pooblaščen oseba:																	

Obrazec št 3/3

Delovišče _____						Zaporedna št. _____						
						Št. Skladišča. _____						
						Datum _____						
Knjiga eksplozivov - priročno skladišče												
Izmena	Rokovalec		Eksploziv - razstrelivo							Inicialna in vžigalna sredstva		
			Št.		Št.		Št.		Skupno kg	det. vrv.	vžig. v vrv.	deton
				Σ		Σ		Σ				
I		Zaloge predhodne izmene										
		Prejeto med izmeno	Prvič									
			Drugič									
			Tretjič									
		Grad-bišče	Podpis minerja	Σ ₁								
		Izdano za porabo										
			Skupno izdano Σ ₂									
		Ostane Σ ₁ - Σ ₂										
Vmjeno v skladišče	Prvič											
	Drugič											
Stanje na koncu izmene												
II		Zaloge predhodne izmene										
		Prejeto med izmeno	Prvič									
			Drugič									
			Tretjič									
		Grad-bišče	Podpis minerja	Σ ₁								
		Izdano za porabo										
			Skupno izdano Σ ₂									
		Ostane Σ ₁ - Σ ₂										
Vmjeno v skladišče	Prvič											
	Drugič											
Stanje na koncu izmene												
III		Zaloge predhodne izmene										
		Prejeto med izmeno	Prvič									
			Drugič									
			Tretjič									
		Grad-bišče	Podpis minerja	Σ ₁								
		Izdano za porabo										
			Skupno izdano Σ ₂									
		Ostane Σ ₁ - Σ ₂										
Vmjeno v skladišče	Prvič											
	Drugič											
Stanje na koncu izmene												
Skupna dnevna poraba												

Pooblaščen oseba: _____

Obrazec št. 3/4 Prva stran

Datum:		Izmena		Strelec			
Vžigalni strojček št.:							
Interferometer št.:				Nadzornik			
Ohmmeter št.:							
STRELNA KNJIGA (dnevni karton)							
	Razstreliva, smodniki			Inicialna in vžigalna sredstva		S podpisom potrjuje	
	kg	kg	kg	m	m	kos	predal prejel
Prejel od predh. izmene							
Prejel iz skladišča							
Prejel od drugega strelca							
Skupno prejel							
Skupno porabil							
Oddal drugemu strelcu							
Ostalo po konč. izmeni							
Predal strelcu nasl. izmene							
Vrnil v skladišče							

Druga stran

Zap. št.:

Delovišče			Poraba po gradbiščih							Št. proizvodov, ki so zatajili	Število uničenih proizvodov	Potrujem s svojim podpisom	Pripombe strelca
			Razstreliva, smodniki				Inicialna in vžig. sredstva						
			kg	kg	kg	kg	kos	kos	m				
Vsota													
Stanje v skladišču		1								Pregled je opravil: Datum: Pripombe:			
		2											
	Po izdaji	3											
	Ostalo za nasl. izmeno												

Obrazec št. 3/5

																		Zap. št.:				
naziv in sedež pravne osebe																						
Evidenca o zatajitvah																						
Podatki o proizvodih, ki so zatajili																		Uničenje zatajenega proizvoda				
Datum	Izmena	Ura	Delovnišče	Št. proizvodov, ki so zatajili	Najdeno med izmeno	Načrt miniranja št.	Datum proizv. in št. embal. enote								Mesto zatajenega proizvoda na delovišču - s čim je označeno mesto? (S prekrizanimi letvami, palico ali poapnenjeno)	Podpis minerja vžigalca, ki mu je proizvod zatajil	Proizvod je uničen; datum	Izmena	Ura	Načrt št.	Podpis minerja vžigalca, ki je proizvod uničil in najditelja proizvoda, ki je zatajil	
							razstrelivo				detonatorji											
	I																					
	II																					
	III																					
	Pripombe:																					
	Podatke vnesel:																		Pooblaščen oseba:			

Obrazec 3/6

Zaporedna številka:

1. Obrazec ostane v knjigi
2. Kopijo dobi odg. oseba (izvršilec)
3. Kopijo se pošlje pristojnemu organu za notranje zadeve

ZAPISNIK
o uničenih, pokvarjenih, oziroma neuporabnih eksplozivih

Komisija	Glavna in odgovorna oseba	1. član - oseba poobl. za miniranje - št. pooblastila	2. član za zavarovanje	3. član za zavarovanje	4. član za zavarovanje
Podatki o članih					
Priimek					
Ime					
Poklic					
Lastnoročni podpis					

Količina eksplozivov															
Razstreliva								Inicijalna in vžigalna sredstva							
								poč. gor. vžig. vrvica	det. vrvica	detonator					
kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	m	m	kos	kos	kos	kos	kos	kos

Razlogi zaradi katerega se opravlja uničevanje (podčrtaj ali navedi drug razlog)		
- slaba kvaliteta razstreliva	- ovlaženo razstrelivo	- slaba kvaliteta deton.
- slaba kvaliteta vrvice		- drugo

Način in opis mest, na katerih bo potekalo uničevanje, kakor tudi datum in čas (določa tehnični vodja); načrt miniranja št.

Posebne določbe tehnologije o načinu, kraju in o varnostnih ukrepih pri uničevanju

Opomba: Vsi izvajalci s svojimi podpisi potrdijo, da so predhodno seznanjeni z navodili o uničevanju pokvarjenih oziroma neuporabnih eksplozivih.	Pooblaščen oseba:
---	-------------------

Obrazec št. 4

.....

 (naziv in sedež pravne osebe)

EVIDENCA

o razstreljevalnih delih ter ukrepih pri razstreljevanju v bližini cest, železnic, naftovodov, plinovodov, vodovodov, električnih in telefonskih vodov nad ali pod zemljo in drugih podobnih objektih

Zap. št.	Datum razstreljevanja	Kraj razstreljevanja	Vrsta razstreljiva	Št. vrtin	Način razstreljevanja	Namen razstreljevanja	Količina razstreljiva	Čas razstreljevanja	Izvedeni ukrepi	Obveščeni	Podpis

Datum pregleda:

Pregledal:

Obrazec št. 5

.....

 (naziv in sedež pravne osebe)

EVIDENCA

o začasnem hranjenju eksplozivov izven objektov, ki so namenjeni za njihovo hrambo

Zap. št.	Datum	Št. emb. enot	Datum proizv.	Vrsta eksplozivov						Podpis prevzemnika
				prejeto	izdano	stanje	prejeto	izdano	stanje	

Datum pregleda:

Pregledal:

3925. Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi

Na podlagi drugega odstavka 40. člena in 13. člena zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa vrste del z eksplozivi, za opravljane katerih je potrebna strokovna usposobljenost, pogoje za pridobitev strokovne usposobljenosti za delo z eksplozivi v proizvodnji, prodaji, skladiščenju, pri miniranju ter pri izvajanju ognjemetov, način usposabljanja in vsebine izobraževalnih programov, pogoje za izvajalce strokovnih usposabljanj, preverjanje usposobljenosti, izdajo certifikata o strokovni usposobljenosti in priznavanje tujih dokazil o usposobljenosti.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- delavec, ki dela z eksplozivi, je oseba, ki polni delovni čas ali del delovnega časa dela z eksplozivi,
- strokovna usposobljenost oseb je obvladovanje znanj in spretnosti, potrebnih za strokovno opravljanje dela z eksplozivi,
- pomožna dela z eksplozivi so vsa manj zahtevna dela z eksplozivi v proizvodnji ali na delovišču kot so nakladanje, razkladanje, prenašanje, prevažanje,
- certifikat o strokovni usposobljenosti je javna listina, s katero se izkazuje strokovna usposobljenost,
- masovno miniranje na površini je miniranje z več kot 50 kg razstreliva v enem odstreljevanju.

**II. VRSTE DEL, ZA OPRAVLJANJE KATERIH JE
POTREBNA STROKOVNA USPOSOBLJENOST, VRSTE
USPOSOBLJANJ IN POGOJI ZA KANDIDATE****3. člen
(vrste del)**

Strokovna usposobljenost je potrebna za naslednja dela z eksplozivi:

- pomožna dela v vseh dejavnostih, kjer se dela z eksplozivi,
- polnjenje streliva za lastno uporabo,
- dela v proizvodnji,
- dela v neposredni prodaji in pri skladiščenju,
- vse vrste minerskih del,
- dela pri izvajanju ognjemetov in specialnih pirotehničnih efektov.

**4. člen
(vrste usposabljanj)**

(1) Strokovna usposabljanja so osnovna, specialistična in obnovitvena.

(2) Osnovno usposabljanje je namenjeno pridobivanju osnovnih znanj za varno in strokovno delo v proizvodnji, pri

polnjenju streliva za lastno uporabo, pri neposredni prodaji in skladiščenju, pri minerskih delih in izvajanju ognjemetov po opredeljenih programih.

(3) Specialistično usposabljanje pomeni nadgraditev osnovnega, kjer kandidat pridobi dodatna, specialistična znanja, potrebna za strokovno in varno izvajanje specialnih minerskih del in specialnih pirotehničnih efektov.

a) Specialistična usposabljanja so potrebna za izvajanje naslednjih specialnih minerskih del:

- miniranje pri izdelavi podzemnih gradbenih objektov,
- masovno miniranje na površini,
- rušenje objektov,
- podvodno miniranje,
- miniranje v vročih masah,
- eksplozijsko spajanje kovin,
- miniranje snega in ledu,
- nastreljevanje naftno plinskih vrtin in gašenje požarov z miniranjem,
- miniranje za geofizikalne raziskave.

b) Specialistična usposabljanja so potrebna za izvajanje naslednjih specialnih pirotehničnih efektov:

- odrska pirotehnika,
- filmska pirotehnika.

(4) Opravljanja preizkusa usposobljenosti specialističnega programa se lahko udeleži kandidat z uspešno končanim osnovnim usposabljanjem.

(5) Na osnovi uspešno opravljenega preizkusa usposobljenosti osnovnega ali specialističnega programa kandidat dobi certifikat o usposobljenosti, ki velja tri leta.

(6) Obnovitvena usposabljanja so namenjena obnavljanju znanj, pridobljenih v okviru osnovnega ali specialističnega usposabljanja in spoznavanju novih tehnik in novih sredstev. Na osnovi uspešno opravljenega preizkusa usposobljenosti obnovitvenega programa, ki se izvaja vsaka tri leta, se kandidatu podaljša veljavnost certifikata o strokovni usposobljenosti.

**5. člen
(pogoji za kandidate)**

K usposabljanju in preverjanju strokovne usposobljenosti se lahko prijavijo kandidati, ki poleg pogojev iz zakona izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- izobrazbo po zahtevah delovnega procesa za posamezna dela v proizvodnji,
- najmanj IV. stopnjo izobrazbe za trgovce in skladiščnike,
- najmanj IV. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (strojništvo, rudarstvo, kemija, ipd.) za minerje in izvajalce ognjemetov,
- da je zdravstveno sposoben opravljati navedena dela.

**III. NAČIN USPOSOBLJANJA IN VSEBINE
IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV****6. člen
(usposabljanje za pomožna dela ter polnjenje streliva za lastno uporabo)**

(1) Za vsa pomožna dela z eksplozivi mora delodajalec organizirati vsaka tri leta usposabljanje z naslednjimi vsebinami:

- seznanitev z eksplozivi in ostalimi sredstvi, ki se uporabljajo pri delu z eksplozivi,
- nevarnosti, ki jih ti eksplozivi in sredstva predstavljajo,
- načela in ukrepi za varno in pravilno delo in
- ukrepi in postopki v primeru izrednih dogodkov.

(2) Za usposabljanje iz prejšnjega odstavka mora delodajalec pripraviti program usposabljanja, za katerega dobi

soglasje Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: MNZ) in inšpektorja za delo.

(3) Usposobljenost izvaja in preveri delodajalec po postopku, ki ga opredeli z internim aktom. O usposabljanju in preverjanju je delodajalec dolžan voditi evidenco.

(4) Za polnjenje streliva za lastno uporabo mora fizična oseba opraviti usposabljanje z naslednjimi vsebinami:

- seznanitev z eksplozivi in smodniki, s katerimi se polni strelivo,
- nevarnosti, ki jih ti eksplozivi in smodniki predstavljajo,
- načela in ukrepi za varno in pravilno delo in
- ukrepi in postopki v primeru nesreče.

(5) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka lahko pripravi lovsko ali strelska zveza po programu usposabljanja, za katerega dobi soglasje MNZ.

(6) Preverjanje usposobljenosti fizičnih oseb, ki polnijo strelivo za lastno uporabo, opravi strokovna komisija, ki jo imenuje minister za notranje zadeve.

(7) Fizična oseba po uspešno opravljenem preverjanju dobi certifikat o usposobljenosti.

7. člen

(usposabljanje za dela v proizvodnji)

(1) Na osnovi opredeljenega tehnološkega postopka proizvodnje in ocene tveganja mora delodajalec vsaka tri leta izvesti osnovno ali obnovitveno usposabljanje delavcev, ki delajo v proizvodnji. Program mora zajemati:

- poznavanje tehnološkega procesa,
- poznavanje nevarnih snovi, s katerimi se srečuje oziroma jih izdeluje,
- poznavanje varnostnih ukrepov za varno in pravilno delo,
- poznavanje ukrepov za primer izrednih dogodkov.

(2) Za program usposabljanja mora delodajalec dobiti soglasje MNZ in inšpektorja za delo.

(3) Za vsakega novega delavca mora biti osnovno usposabljanje izvedeno, preden začne delati v tehnološkem procesu.

(4) Preverjanje usposobljenosti delavcev mora opraviti oseba, odgovorna za vodenje delovnega procesa oziroma obrata, kjer bo delavec delal, v sodelovanju z osebo, odgovorno za varnost pri delu. Vsa preverjanja usposobljenosti morajo biti evidentirana.

(5) Ob vsaki spremembi tehnološkega procesa je potrebno opraviti temeljno usposabljanje delavcev v proizvodnji, istočasno pa preveriti poznavanje varstva pri delu v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

8. člen

(usposabljanje za trgovce in skladiščnike)

(1) Program usposabljanja za trgovce in skladiščnike, ki delajo z eksplozivi, mora zajemati naslednje vsebine:

- poznavanje eksplozivov in izdelkov, polnjenih z njimi,
- nevarnosti, ki jih eksplozivi in izdelki, polnjeni z njimi predstavljajo,
- način označevanja eksplozivov,
- način vodenja evidenc o eksplozivih,
- varnostne ukrepe v primeru izrednih dogodkov,
- poznavanje varnostnih listov za eksplozive.

(2) Program strokovnega usposabljanja za trgovce in skladiščnike izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za izvajalce usposabljanj iz tega pravilnika.

(3) Preverjanje usposobljenosti trgovcev in skladiščnikov opravi strokovna komisija, ki jo imenuje minister za notranje zadeve.

9. člen

(usposabljanje za minerje)

(1) Vsebine programov osnovnega in specialističnega usposabljanja minerjev so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program strokovnega usposabljanja za minerje izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za izvajalce usposabljanj iz tega pravilnika.

(3) Preverjanje usposobljenosti minerjev opravi strokovna komisija, ki jo imenuje minister za notranje zadeve.

10. člen

(usposabljanje za izvajalce ognjemetov)

(1) Vsebine programov osnovnega in specialističnega usposabljanja izvajalcev ognjemetov in specialnih pirotehničnih učinkov so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program strokovnega usposabljanja izvajalcev ognjemetov in specialnih pirotehničnih učinkov izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za izvajalce usposabljanj iz tega pravilnika.

(3) Preverjanje usposobljenosti izvajalcev ognjemetov opravi strokovna komisija, ki jo imenuje minister za notranje zadeve.

IV. IZVAJALCI USPOSABLJANJA ZA DELO Z EKSPLOZIVI

11. člen

(pogoji za izvajalce usposabljanj)

(1) Strokovno usposabljanje izvajajo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje iz 12., 13. in 14. člena tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje pogojev ugotavlja MNZ, ki izda izvajalcu usposabljanja dovoljenje.

12. člen

(program)

Izdelani program pomeni, da izvajalec usposabljanja podrobno opredeli vsebino, čas, način in predavatelje za usposabljanja po programih, ki so določeni v 8., 9. in 10. členu tega pravilnika.

13. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Za izpolnjen kadrovski pogoj se šteje, če usposabljanje vodi delavec, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in končano andragoško pedagoško usposabljanje.

(2) Predavatelji za posamezne strokovne teme so strokovnjaki s poznavanjem področij eksplozivov, varstva pri delu z eksplozivi, gradbeništva, geologije, idr.. Predavatelji morajo imeti strokovno znanje in vsaj pet let delovnih izkušenj s področja, ki ga bodo predavali.

14. člen

(ostali pogoji)

(1) Izvajalec mora imeti na razpolago učilnico za 15 ali več slušateljev, ustrezna audiovizualna sredstva in učna sredstva, ki jih proizvajalci razstreliv nudijo uporabnikom (detonatorji, simulacije razstrelilnih polnitvev, idr.).

(2) Za izvedbo usposabljanj praktičnega dela programa mora imeti izvajalec usposabljanja lastni poligon ali sklenjen dogovor s tistim, ki ga ima.

(3) Poligon za usposabljanje je prostor, kjer se miniranje in druga dela z eksplozivi izvajajo kot del tehnološkega procesa.

V. PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI TER IZDAJA
CERTIFIKATA O USPOSOBLJENOSTI

15. člen

(pogostost in obseg preverjanja)

(1) Vsa preverjanja strokovne usposobljenosti fizičnih oseb, ki polnijo strelivo za lastno uporabo, trgovcev in skladiščnikov, minerjev in izvajalcev ognjemetov in specialnih pirotehničnih efektov se opravljajo pred strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje minister za notranje zadeve.

(2) Poleg preverjanja strokovne usposobljenosti se preverja tudi poznavanje varnosti in zdravja pri delu v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Člane komisije iz prejšnjega člena imenuje minister, pristojen za notranje zadeve iz vrst strokovnjakov s področja eksplozivov. Komisija opravlja preverjanja v sestavi predsednik in dva člana.

(2) Strokovna komisija dela po poslovniku. Za pravilen potek preverjanja je odgovoren predsednik.

(3) Za preverjanje specialističnega usposabljanja se komisija dopolni s članom, ki strokovno pokriva specialistično področje.

(4) Predsednik komisije mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe, člani pa najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri. Predsednik in člani komisije morajo biti strokovno usposobljeni za izvajanje minerskih del ali ognjemetov, člani za specialistična področja pa tudi za področja, ki jih pokrivajo. Vsi morajo imeti vsaj osem let delovnih izkušenj na področju, ki ga pokrivajo.

17. člen

(prijava kandidatov)

Kandidate k preverjanju usposobljenosti prijavijo pravne osebe ali podjetniki, pri katerih so zaposleni, vsaj tri mesece pred potekom veljavnosti potrdila o usposobljenosti. Fizične osebe se prijavijo same.

18. člen

(vsebina prijave)

(1) Prva prijava vsebuje rojstne podatke, dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. člena tega pravilnika, potrdilo delodajalca o rednem delu, zdravniško spričevalo in potrdilo o nekaznovanju.

(2) Naslednjim prijavam ni potrebno prilagati dokumentov o zaključenem izobraževanju, razen če gre za izobraževanja, ki so jih opravili v času od prejšnjega preverjanja usposobljenosti.

(3) Prijava fizičnih oseb vsebuje osebne podatke in fotokopijo orožne listine.

19. člen

(preverjanje usposobljenosti)

(1) Kandidati morajo ob preverjanju strokovne usposobljenosti imeti s seboj uradni identifikacijski dokument.

(2) Preverjanje usposobljenosti se opravlja v skladu s pravili, določenimi v poslovniku komisije.

(3) Praktični del preverjanja lahko kandidat opravlja pri svojem delodajalcu v dogovoru z izvajalcem usposabljanja.

(4) Kandidat, ki ni opravil preizkusa, lahko preizkus ponavlja dvakrat, s tem da se lahko na ponovni preizkus prijavi 30 dni po neuspešnem preizkusu.

(5) V primeru neuspešnega preizkusa lahko kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, pri njej poda ustni ali pisni ugovor. Komisija mora o ugovoru odločiti najkasneje v treh dneh.

20. člen

(vodenje zapisnika)

(1) O preizkusu usposobljenosti se vodi zapisnik. Vanj se poleg osebnih podatkov kandidata vpiše še datum opravljanja preizkusa, vprašanja, člane komisije in oceno. Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije in zapisnikar.

(2) En izvod zapisnika komisija vedno pošlje MNZ, kjer se hrani v evidenci strokovno usposobljenih oseb za delo z eksplozivi.

21. člen

(izdaja certifikata o strokovni usposobljenosti)

(1) Na osnovi zapisnika, MNZ izda certifikat o strokovni usposobljenosti, v obliki izkaznice iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec certifikata o strokovni usposobljenosti iz Priloge 3 ima dva dela in meri razvit 148x105 mm, prepoginjen pa 74x105 mm.

22. člen

(vodenje evidenc)

O izdanih certifikatih vodi MNZ evidenco. Evidenca vsebuje podatke o osebi, vrsti usposobljenosti in času veljavnosti certifikata.

23. člen

(stroški)

Stroški usposabljanja in preverjanja bremenijo delodajalca, v primeru fizične osebe pa fizično osebo.

24. člen

(preklic veljavnosti certifikata)

(1) Osebi se prekliče veljavnost certifikata, če:

- ne izpolnjuje pogojev, določenih z zakonom, ki ureja eksplozive,
- več kot eno leto ne opravlja dela, za katerega ima veljavni certifikat,
- izgubi poslovno sposobnost.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznice ob prejemu odločbe izkaznico vrniti MNZ.

VI. PRIZNAVANJE TUJIH DOKAZIL O
USPOSOBLJENOSTI

25. člen

(priznavanje tujih dokazil)

Strokovna usposobljenost se tujcu v Republiki Sloveniji prizna, če se je usposabljal po enakih programih usposabljanja, če je opravljal preizkus usposobljenosti pod enakimi pogoji in če je bilo dokazilo o usposobljenosti izdano na enak način, kot je določeno v tem pravilniku.

VII. NADZOR

26. člen

(organi za nadzor in njihove naloge)

Izvajanje pravilnika nadzoruje MNZ.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(priznavanje prejšnjih izobraževanj)

(1) Kdor se je po identičnih programih usposobil za izvajanje del z eksplozivi, ki jih ureja ta pravilnik, ta dela pa redno opravlja, mora v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika opraviti obnovitveno usposabljanje in preverjanje znanja. Na ta način pridobi za delo, ki ga opravlja, certifikat v skladu s tem pravilnikom.

(2) Kdor se je usposabljal v policiji, slovenski vojski in pravni osebi po programih, ki so primerljivi s programi v tem pravilniku in redno dela z eksplozivi, lahko pridobi certifikat o usposobljenosti (izkaznico). Primerljivost programov preveri strokovna komisija za preverjanje znanja.

28. člen

(poslovnik strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija dela po poslovniku, v katerem se med drugim opredeli način dela komisije, postopek preverjanja usposobljenosti in kriterije za ocenjevanje.

(2) Poslovnik strokovne komisije iz 16. člena tega pravilnika sprejme, po predhodnem soglasju ministra za notranje zadeve, komisija v roku 3 mesecev po imenovanju.

29. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216-01-11/2003

Ljubljana, dne 23. aprila 2003.

EVA 2003-1711-0038

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister

za notranje zadeve

PRILOGA 1

I. VSEBINA PROGRAMA OSNOVNEGA USPOSABLJANJA ZA MINERJA

1. Teoretični del

Teoretično usposabljanje zajema poznavanje in obvladovanje:

- eksplozivov, še posebej razstreliv,
- sredstev za aktiviranje in iniciranje eksplozivov,
- obvladovanje načinov aktiviranja in iniciranja (mreže),
- poznavanje in obvladovanje varnosti pri miniranju,
- seizmični učinki, učinki udarnih valov v različnih okolišjih, razmet, toksični učinek,
- poznavanje gradbenih materialov,
- geologije in hribin,
- tehnike miniranja,
- predpisov, ki urejajo varnost pri delu z eksplozivi in pri rudarskih delih.

2. Praktični del

Praktično usposabljanje zajema:

- delo s počasi gorečo vžigalno vrvico,
- delo z detonacijsko vrvico,
- izdelava električnih mrež aktiviranja,
- praktične minerske izkušnje.

VSEBINA PROGRAMA SPECIALISTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA MINERJA

Specialistično usposabljanje minerjev je namenjeno obvladovanju tehnik in postopkov miniranja v specifičnih okolišjih ali specifičnih objektih, in sicer:

- miniranje pri izdelavi podzemnih gradbenih objektov,
- masovna miniranja na površini,
- rušenje zgradb in kovinskih konstrukcij,
- podvodna miniranja,
- miniranje v vročih masah,
- eksplozijsko spajanje kovin,
- miniranje snega in ledu,
- nastreljevanje naftno plinskih vrtin in gašenje požarov z miniranjem,
- miniranje za geofizikalne raziskave.

PRILOGA 2

II. VSEBINA PROGRAMA OSNOVNEGA USPOSABLJANJA ZA IZVAJALCA OGNJEMETOV IN IZVAJALCA SPECIALNIH PIROTEHNIČNIH EFEKTOV

1. Teoretični del

Teoretično usposabljanje zajema poznavanje in obvladovanje:

- eksplozivov, še posebej pirotehničnih zmesi in pirotehničnih izdelkov,
- sredstev in sistemov za izstreljevanje,
- aktiviranja in iniciranja pirotehničnih zmesi in izdelkov,
- ognjemetov,
- varnostnih ukrepov pri izvajanju ognjemetov,
- varnostnih ukrepov pri rokovanju s pirotehničnimi izdelki razredov III in IV;
- predpisov, ki urejajo varnost pri delu z eksplozivi.

2. Praktični del

Praktični del usposabljanja izvajalcev ognjemetov zajema:

- planiranje in elaborat o ognjemetu,
- priprava sredstev,
- usklajenost ognjemeta z elaboratom,
- varnostni ukrepi za izvedbo ognjemeta.

VSEBINA PROGRAMA SPECIALISTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA IZVAJALCA SPECIALNIH PIROTEHNIČNIH EFEKTOV

Specialistično usposabljanje je namenjeno izvajanju odrske in filmske pirotehnik. Filmska pirotehnika obsega naslednje vsebine:

- zakonitosti filmske pirotehnik,
- sredstva filmske pirotehnik,
- aktiviranje filmske pirotehnik,
- varnostni ukrepi pri filmski pirotehnik.

Odrska pirotehnika obsega naslednje vsebine:

- zakonitosti za odrsko pirotehnik,
- sredstva odrske pirotehnik,
- aktiviranje odrske pirotehnik,
- varnostni ukrepi pri odrski pirotehnik.

PRILOGA 3

CERTIFIKAT O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI ZA DELO Z EKSPLOZIVI- vzorec

[illegible]

3926. Pravilnik o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi

Na podlagi 37. člena zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za okolje, prostor in energijo

**PRAVILNIK
o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so
eksplozivi****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa posebne zahteve in ukrepe za objekte, v katerih so eksplozivi in so namenjeni proizvodnji, preizkušanju, uničenju, skladiščenju in prodaji eksplozivov.

**2. člen
(izjeme)**

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za jamska skladišča, ki so pod zemljo v sklopu rudniškega prostora.

**3. člen
(pomen izrazov)**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- detonacija je prenašanje energije aktiviranja po plasteh z udarnim valom, s hitrostjo, večjo od hitrosti zvoka, kot posledica velike hitrosti kemičnega razkroja;
- deloracija je razdvajanje elementov eksplozivnega sredstva na osnovne sestavine tako, da ni več medsebojnega vpliva;
- deflagracija je proces slojevitega zgorevanja s termično prevodnostjo, zato je hitrost zgorevanja relativno majhna;
- nevaren obrat je objekt ali skupina objektov, v katerih se opravljajo dejavnosti iz 1. člena tega pravilnika in tvorijo prostorsko zaključeno celoto in se deli na nevarni in nenevarni del;
- nevarni del obrata so nevarni objekti, v katerih se opravljajo operacije z eksplozivi oziroma, v katerih so navzoči eksplozivi in tudi nenevarni objekti, ki so v nevarnem območju okrog nevarnih objektov;
- nenevarni del obrata sestavljajo tisti objekti, ki niso nevarni objekti;
- objekti, nevarni za požar so vsi objekti;
- pasivni objekt je objekt, ki ga lahko prizadene detonacija;
- aktivni objekt je objekt, v katerem je prišlo do detonacije;
- koristen prostor električne sušilnice je prostor, v katerem se suši oziroma nahaja eksploziv;
- priročno skladišče prodajaln je skladišče v večnamenskih ali nestanovanjskih stavbah, v katerem se lahko skladiščijo le pirotehnični izdelki, lovski smodnik, netilke za strelivo in strelivo v dovoljeni količini;
- dovoljena količina eksplozivov v nekem prostoru ali objektu je maksimalna dovoljena skupna količina eksplozivov, ki sme biti v prostoru oziroma objektu;
- varna oddaljenost objekta pomeni najmanjšo medsebojno razdaljo med sosednjimi objekti, ki ne omogoča prenosa eksplozije ali požara na sosednji nevaren objekt, če bi nastala eksplozija ali če bi se vžgala maksimalna dovoljena količina eksplozivov v nekem nevarnem objektu, in omejuje

poškodbe sosednjih objektov na pričakovani obseg. Varna oddaljenost se razteza v krogu okrog nevarnega objekta. Merimo jo kot najkrajšo razdaljo med dvema sosednjima objektoma. Manjši prizidki, v katerih ni eksplozivov in ljudi, se pri tem ne upoštevajo. Za varno oddaljenost od drugih obratov ali delov nevarnega obrata se šteje ustrezna razdalja med dvema najbližjima objektoma enega in drugega obrata oziroma med deloma nekega obrata in je odvisna od količine in vrste eksploziva, od vrste in namena objekta (tip stavbe, zaščitni nasip, oblika okoliškega terena, pogozdenost, idr.) in od vrste in namena sosednjih objektov, pri čemer je treba upoštevati pričakovano stopnjo poškodovanja sosednjih objektov;

– prostor v okolici nevarnega objekta se glede na učinek možne eksplozije ali požara eksplozivov deli na:

a) območje prenosa detonacije, v katerem je možen direkten prenos detonacije ali požara,

b) območje težkih poškodb, v katerem se zaradi učinka udarnega vala in težkih letečih kosov podirajo nosilne stene stavb, vendar pa ne prihaja do direktnega prenosa detonacije po začetnem udarnem valu,

c) območje srednjih poškodb, v katerem se podirajo lahke predelne stene, ipd.,

d) območje lahkih poškodb, v katerem se razbijejo oken-ska stekla, ipd. in ne ogroža človeških življenj,

e) varno območje, v katerem prihaja samo do delne poškodbe oken;

– pakiran eksploziv je eksploziv, pakiran skladno s predpisi o prevozu nevarnega blaga;

– gorljive snovi so snovi, ki gorijo, vendar z zrakom ne tvorijo eksplozivnih zmesi;

– tehnična zaščita je mehanska ali elektronska zaščita. Slednji je lahko dodan video nadzorni sistem;

– mehanska zaščita pomeni, da so vsa okna od zunaj zavarovana s kovinskimi rešetkami ali

kovinskimi roloji ali imajo kovinske okvirje in varnostno zasteklitev. Vrata morajo biti masivna brez steklenih odprtín, z varnostno ključavnico z mehanizmom večtočkovnega zaklepanja, v primeru enotočkovnega zaklepanja morajo biti dodatno varovana s prečno zaporo;

– elektronska zaščita je sistem varovanja z varnostno alarmno centralo, različnimi vrstami elektronskih javljalnikov in zvočnim in svetlobnim alarmiranjem ter prenosom alarmnega signala do intervencijske točke;

– video nadzorni sistem je vizualno opazovanje in nadzor prostora ali območja z video kamero in daljinskim prenosom signala;

– ograja je kovinska ograja višine najmanj 2 m, na vrhu tako oblikovana, da preprečuje preplezanje brez uporabe tehničnih pripomočkov.

2. TEHNOLOŠKI POSTOPEK**4. člen**

(tehnična dokumentacija za proizvodnjo)

(1) Za proizvodnjo eksplozivov in za vsak del proizvodnje, ki je tehnološka celota, mora biti izdelana temeljna tehnična dokumentacija, ki je podlaga za opredelitev vseh tehničnih vprašanj, kakor tudi varstva pri delu in varstva pred požarom v proizvodnji (v nadaljnjem besedilu: tehnološki postopek).

(2) Tehnološki postopek mora vsebovati tudi:

a) tehnološke sheme s pregledom in opisom proizvodnih faz in operacij. V teh shemah, pregledu in opisu, morajo biti navedeni vsi potrebni tehnološko-tehnični parametri;

b) diagrame trajanja in sinhronizacije posameznih faz in operacij, ki zagotavljajo enakomeren tek proizvodnje in kar najmanjše kopičenje materiala na posameznih mestih;

c) materialno in energetsko bilanco, razčlenjeno po fazah in operacijah oziroma objektih, z namenom, da se zagotovi racionalno in varno kroženje materiala;

d) situacijski načrt in seznam objektov z navedbo dovoljenih količin eksplozivov za vsak nevaren objekt in za vsak prostor v objektih, ki imajo več prostorov;

e) tehnične pogoje za surovine, material in polizdelke, ki se uporabljajo v proizvodnji in končne izdelke ter kvaliteto materiala in način preizkušanja le-tega. Za standard je treba navesti oznako v celoti. Za izvajanje polindustrijskih preizkusov in preizkusov v obratovalnih razmerah, mora odgovorna oseba z internim aktom določiti obseg in vsebino dokumentacije. Določeni morajo biti interni organi za revizijo in potrditev dokumentacije, izvedbo preizkusov in strokovno vodstvo.

(3) Dovoljene količine eksplozivov se določijo v skladu s podatki iz točk b) in c) prejšnjega odstavka in tabelami varnih oddaljenosti iz 7. člena tega pravilnika. Največje število ljudi, ki se lahko nahaja v posameznem objektu, mora biti določeno v tehnološkem postopku.

3. NEVARNI OBJEKTI

3.1. Umestitev v prostor, razporeditev, varna oddaljenost, zavarovanje objektov

5. člen

(umestitev nevarnih objektov v prostor)

(1) Nevarni del obrata mora biti na takem mestu, da ne ogroža nenevarnega dela obrata, drugih naprav in objektov, in ni sam ogrožen. Zgrajen mora biti v skladu s prostorskimi akti občine in države in na predpisani varni oddaljenosti od šol, bolnišnic, stanovanjskih stavb, objektov prometne in komunalne infrastrukture, energetskih in jedrskih objektov itd., v skladu s tabelo iz priloge št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Nevarni del obrata mora biti na terenu, ki je naravno zavarovan. Če to ni mogoče, pa na odprtem terenu, pri tem mora biti poskrbljeno za varnost z zgraditvijo ustreznih zaščitnih nasipov, pogozditvijo in primerno razmestitvijo objektov.

(3) Pri izbiri terena za zgraditev nevarnega dela obrata se je treba izogibati hudourniških in nestabilnih terenov. Če to ni mogoče, je teren treba predhodno sanirati.

6. člen

(razporeditev nevarnih in nenevarnih objektov)

(1) Nevarni objekti morajo biti razporejeni tako, da se detonacija in požar ne moreta prenesti na sosednje objekte ter da se zaradi zračnega udarnega in seizmičnega vala, ki ga utegne povzročiti eksplozija v nevarnem objektu, ne morejo zrušiti sosednji objekti.

(2) Nevarni objekti smejo biti locirani v mejah območja srednjih poškodb. V območju težkih poškodb smejo biti le nenevarni objekti, v katerih se ne zadržujejo ljudje in ki ne povečujejo nevarnosti za druge objekte oziroma obrate, če bi bili morda poškodovani.

(3) Dva ali več nevarnih objektov, ki se medsebojno ogrožajo, se obravnavajo kot en objekt, če to izrecno terjata tehnološki postopek. V tem primeru so lahko taki objekti v območju težkih poškodb, vendar pa morajo kot enotna skupina glede na sosedne objekte izpolnjevati zahtevo iz prejšnjega odstavka.

(4) Nenevarni objekti nevarnega obrata, v katerih so večje skupine ljudi, morajo biti v mejah varnega območja.

7. člen

(določitev varne oddaljenosti)

(1) Za določitev varne oddaljenosti veljata tabeli iz priloge št. 1 in priloge št. 2, ki sta sestavni del tega pravilnika, pri čemer se eksplozivi glede na občutljivost oziroma energetsko vrednost delijo v naslednje tri kategorije:

– kategorijo I: detonatorji in inicialne zmesi za detonatorje v razsutem stanju (do 25% vlage), detonatorske in dvojne (dupleks) vžigalne kapice;

– kategorijo II: brizantna razstreliva, nitroceluloza z vsebino vode do 10%, pirotehnične zmesi, ki lahko po aktiviranju eksplozivno razpadajo, inicialna rastreliva, ki vsebujejo več kot 25% vode, in črni smodnik v prostem in stisnjenem stanju;

– kategorijo III: malodimni smodniki, kompozitne zmesi, suhe dinitro spojine (DNT), nitroceluloza, ki vsebuje več kot 10% vode ali alkohola, in pirotehnične zmesi, ki ne razpadajo eksplozivno ali je to mogoče le izjemoma.

(2) Tabela iz priloge št. 1 velja za eksplozive II. in III. kategorije. Tabela iz priloge št. 2 velja za eksplozive I. kategorije. Varno oddaljenost za eksplozive III. kategorije izračunamo tako, da zmanjšamo količino eksploziva za 50% in upoštevamo oddaljenost določeno v tabeli iz priloge št. 1. Za nevarne objekte brez zaščitnih nasipov moramo varno oddaljenost podvojiti. Pri objektih, kjer lahko pride le do deflagracije, je treba varno oddaljenost povečati za 50%, če sosednji objekt stoji v smeri izpušne strani nevarnega objekta.

Za določitev varne oddaljenosti objektov izven ograje gospodarske družbe velja za vse eksplozive tabela iz priloge št. 3.

(3) Če obstaja samo nevarnost gorenja in ne eksplozije, morajo biti objekti oddaljeni med seboj najmanj 20 m. Če so ti zavarovani z ustreznimi pasivnimi ukrepi (požarni zidovi, nasipi, zaščitne stene), zadošča oddaljenost najmanj 6 m.

8. člen

(zavarovanje prostora nevarnega obrata)

(1) Prostor nevarnega obrata mora biti zavarovan z zunanjo in notranjo ograjo ali na primeren način ločen od nenevarnih obratov in ostalega dela podjetja. Zunanja ograja mora biti najmanj 50 m oddaljena od nevarnih objektov. Če je nevaren objekt zavarovan z zaščitnim nasipom ali zaščitnim zidom, pa se ta razdalja lahko zmanjša na 30 m. Okrog zunanje ograje mora biti 100 m širok pas, v katerem ni dovoljena nikakršna gradnja in je omejeno gibanje ljudi ter opravljanje del. Z zunanje strani zunanje ograje mora biti drevje v 25 m širokem pasu razredčeno.

(2) Zunanja ograja mora biti visoka najmanj 220 cm, prehodi skozi ograjo pa po številu in položaju razporejeni tako, da omogočajo delavcem sočasno hitro in neovirano zapustitev obrata ter omogočen dostop požarnih ali sanitetnih ekip v prostor obrata. Vhod v nevaren obrat mora biti na takem mestu, da omogoča hiter pregled in kontrolo listin.

(3) Vhodi skozi ograjo za transport eksplozivov morajo biti na drugem mestu, kot so prehodi za ljudi. Če to ni mogoče, je treba s primerno organizacijo in tehnično zaščito preprečiti, da bi ljudje prihajali v neposreden stik z nevarno snovjo.

3.2. Konstrukcije stavbe, tipi konstrukcij

9. člen

(konstrukcija stavbe)

(1) Konstrukcija stavbe, ki je izpostavljena nevarnosti za eksplozijo, mora dopuščati sprostitev pritiska in preprečevati, da bi se kosi razleteli izven varnostnih meja.

(2) Stavbe iz prejšnjega odstavka so praviloma pritlične. Lahko so tudi večnadstropne, če tehnološki postopek to izrecno zahteva. Ploščadi in nosilne konstrukcije obratov se ne štejejo za nadstropja. Na takih stavbah ni dovoljeno podstrešje.

(3) Prostorji na nadstropju morajo imeti zasilni izhod naravnost na prosto ali varnostni prehod.

10. člen

(tipi konstrukcij stavbe)

Glede na dejavnost, za katerega so namenjene, in glede na medsebojno ogroženost objektov, morajo stavbe, ki so izpostavljene nevarnosti za eksplozijo, ustrezati enemu od naslednjih tipov konstrukcije:

- a) tipu lahke konstrukcije,
- b) tipu konstrukcije z izpušno stranjo,
- c) tipu okvirne konstrukcije,
- d) tipu vkopane stavbe, prekrito s plastjo zemlje.

11. člen

(tip lahke konstrukcije)

Stavbe tipa lahke konstrukcije morajo biti postavljene tam, kjer ni pričakovati nevarnega učinka od zunaj in so zavarovane z zaščitnim nasipom. Stavbe tipa lahke konstrukcije morajo biti narejene iz gradiva in elementov, ki se v primeru, če bi v njej nastala eksplozija, ne morejo razbiti na velike kose ali na kose z ostrimi robovi.

12. člen

(tip konstrukcije z izpušno stranjo)

(1) Stavbe tipa konstrukcije z izpušno stranjo imajo tri močne odporne stene, ena stena – izpušna, pa je iz lahkega materiala.

(2) Konstrukcija in debelina odpornih sten mora varovati stavbo pred učinkom zračnega udarnega vala in kosi materiala zaradi eksplozije. Površina izpušne stene mora biti tolikšna, da omogoča učinkovito slabitev pritiska, ki ga povzroči eksplozija.

(3) Obe bočni steni morata biti pomaknjeni najmanj 1 m pred izpušno steno, potekati skozi streho in segati vsaj pol metra nad njo.

(4) Stavbe z izpušno stranjo so lahko lahkega in težkega tipa. Stavbe lahkega tipa imajo lahko streho, stavbe težkega tipa pa odporno močno streho, ki se mora zaradi boljšega izpuha dvigati proti izpušni steni pod kotom najmanj 15 stopinj.

(5) Stavbe z izpušno stranjo so lahko sestavljene iz več delovnih prostorov, če to določa tehnološki postopek. V tem primeru morajo biti predelne stene prostorov z izpušno stranjo pomaknjene najmanj 1 m pred izpušno steno.

(6) V stavbah tipa konstrukcije z izpušno stranjo, v katerih se skladišči oziroma v katerih se predelujejo lahko vnetljive snovi, kot so črni smodnik, ipd., je treba s posebnimi dodatnimi ukrepi preprečiti prenos plamena iz prostora v prostor (stabilne gasilne naprave, požarni zidovi, ipd.).

13. člen

(tip okvirne konstrukcije)

Stavbe okvirne konstrukcije so iz jeklenih ali armiranih betonskih nosilcev s polnilom iz lahkega materiala, iz katerega ne morejo nastati težki leteči kosi. Stropna plošča mora vzdržati padec težkih predmetov, ki jih utegne razmetati eksplozija v sosednjih objektih. Pokrita mora biti s plastjo zemlje, debelo najmanj 50 cm. Glede na namen in vsebino eksploziva po tehnološkem postopku, so lahko predelne stene izvedene kot lahke ali kot odporne.

14. člen

(tip vkopane stavbe)

Tip vkopane stavbe, prekrte s plastjo zemlje pomeni betonsko konstrukcijo, ki je razen sprednje stene pokrita z zemljo debeline najmanj 50 cm, ki ne sme vsebovati kamna. Streha mora biti iz materiala, iz katerega ne morejo nastati težki leteči kosi v primeru eksplozije.

3.3. Vrata, okna, stene, tla, streha objektov in zaščitni nasipi

15. člen

(vrata nevarnih objektov)

(1) Vrata, ki vodijo iz nevarnih objektov, se morajo odpirati navzven in voditi naravnost na prosto ali v zaščitni prehod. Drсна in vrtljiva vrata niso dovoljena. Število izhodnih vrat mora ustrezati velikosti prostora in številu zaposlenih tako, da lahko delavci kar najhitreje zapustijo prostore objekta.

(2) Vsak delovni prostor v nevarnem objektu mora imeti najmanj ena izhodna vrata ali zasilni izhod naravnost na prosto ali na zavarovan prehod. Vrata morajo biti lahko dostopna in se odpirati proti izhodu z lahkim pritiskom na površino vrat. V nevarnih objektih na vratih niso dovoljeni pragovi.

(3) Zasilni izhodi v nadstropjih morajo biti iz nevnemljivega materiala in na tistem delu stene, na katerem ni oken.

16. člen

(okna delovnih prostorov)

V delovnih prostorih, v katerih je možnost, da bi se delavec zaradi razbitega stekla poškodoval ali bi razbito steklo padlo v eksploziv in bi to povečalo nevarnost za eksplozijo, mora biti na oknih namesto stekel lahka, prozorna ali prosojna plastična snov, ki ne ustvarja ostrih drobcev in pod višjim zračnim pritiskom z ene strani razmeroma lahko pade iz okenskega okvira. Steklo ne sme vsebovati mehurčkov, ki bi se lahko spremenili v lečo in pod vplivom sončnih žarkov povzročili nevarnost požara. Okna, ki so obrnjena na sončno stran, morajo biti zasenčena ali imeti stekla, ki dajejo difuzno svetlobo. Nameščena morajo biti tako, da se dajo odpirati brez vzpenjanja na lestve. Parapetna polica pod okni mora imeti na notranji strani nagib proti notranjosti prostora pod kotom 45 stopinj. V nevarnih objektih niso dovoljeni svetlobni jaški s steklenimi ploščami.

17. člen

(stene delovnih prostorov)

Stene delovnih prostorov nevarnega objekta, v katerih nastaja prah ali izhlapevajo eksplozivi, morajo biti gladko obdelane, neporozne in primerne za pomivanje. Za premazovanje ali oblaganje sten se smejo uporabljati le materiali, ki se lahko čistijo, ki se ne luščijo in ne pokajo. Ni dovoljeno uporabljati materialov, ki tvorijo z nevarno snovjo občutljive eksplozivne spojine.

18. člen

(tla v prostorih)

(1) Tla v prostorih, ki so izpostavljeni nevarnosti za požar ali eksplozijo, morajo imeti ravno, gladko, toda ne drsečo ali porozno površino, ne smejo imeti razpok, ne smejo omogočati isker in morajo biti primerna za pomivanje in čiščenje.

(2) Površina tal mora biti na robovih zaobljena in izvedena ob stenah. V tleh so lahko kanali, če tako terja tehnološki postopek in če ni to s posebnimi predpisi izrecno prepovedano, vendar tako, da je preprečeno morebitno usedanje eksplozivov. Uporaba preprog iz gorljivih materialov je prepovedana.

(3) Vsi kanali, po katerih se odvajajo odpadki eksplozivov, morajo imeti bazene – usedalnike ustrezne vrste in zmogljivosti, da se vanje usedajo in tako odstranjujejo eksplozivi.

(4) Kanali ne smejo omogočati nekontroliranega izgubljanja vsebine in morajo imeti zadosten nagib, da se eksplozivi ne usedajo vse dotlej, dokler ne pritečejo do usedalnika. Usedalnik mora biti take konstrukcije, da plavajoči in usedli eksplozivi ne morejo z vodo naprej ter da je možna enostavna kontrola in čiščenje.

19. člen (strešna konstrukcija)

Strešna konstrukcija nevarnih objektov mora biti iz lahkih konstrukcijskih materialov, s požarno odpornostjo 30 minut.

20. člen (zaščitni nasipi in zidovi)

(1) Zaščitni nasipi kot zaščitni elementi morajo biti iz materiala, ki ob eksploziji ne deluje kot izstrelek.

(2) Vrh zaščitnega nasipa mora biti širok najmanj 100 cm in segati najmanj 100 cm nad rob strehe stavbe, pri čemer mora ravna črta, potegnjena od katerekoli točke s sten objekta z eksplozivom do katerekoli točke objekta, do katerega se računa oddaljenost, potekati skozi zaščitni nasip. Noga nasipa sme biti oddaljena od stene stavbe največ 200 cm. Če tako zahteva interni transport, je lahko na vhodni strani oddaljena 300 cm, pri tem pa postavljena z najmanj ogrožene strani. Nagib nasipa se sme gibati med 1:1 do 1:1,5, kar je odvisno od geomehanskih lastnosti zemeljskega materiala.

(3) Kadar material ne ustreza ali ni dovolj prostora, so lahko zemeljski nasipi, zaradi zaščite pred posipanjem, podzidani z monolitnim betonom do ene tretjine višine z zunanje strani in do ene petine višine z notranje strani. Na notranji strani mora imeti nasip urejen odvod atmosferske vode, da se prepreči prelivanje čez dohod ali v objekt.

(4) V primeru, da zaščitnega nasipa, kot zavarovanja objekta, v katerem ni več kot 2.500 kg eksploziva, izražene ga kot trotilski ekvivalent, iz tehničnih razlogov ni mogoče napraviti ali če ni dovolj prostora, ga lahko nadomesti zid iz armiranega betona ali iz nabite zemlje. Zid iz nabite zemlje mora biti sestavljen iz konstrukcije negorljivega materiala, prostor vmes napolnjen z nabito zemljo ali kakšnim drugim negorljivim materialom. Tak zid mora biti zgoraj debel najmanj 100 cm in segati najmanj 100 cm nad rob strehe stavbe, poleg tega pa mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za zaščitne nasipe. Betonski zid je lahko debel 50 cm. Oddaljenost zidu od stavbe mora biti tolikšna, da ustreza oddaljenosti vrha normalno postavljenega nasipa.

21. člen (prehodi v nasipu)

(1) Odprtine za prehode v zaščitnih nasipih morajo biti na takšnih mestih, da so stavbe v okolici zavarovane pred neposrednim učinkom zračnega udarnega vala, če bi nastala eksplozija ali direkten plamen. Izvedene morajo biti tako, da največja masa eksploziva v objektu ni postavljena v osi hodnika ali odprtine, temveč tvori ravna črta, potegnjena od središča mase eksploziva pravokotno na os hodnika, s steno, na kateri je vhod, kot od 40 do 60 stopinj. Če se sosednjim stavbam ali komunikacijam ni mogoče izogniti, mora biti prehod skozi nasip izveden z najmanj dvema prelomoma smeri.

(2) Če so objekti med seboj povezani z nadzemskimi ali vkopanimi hodniki, so lahko narejene armiranobetonske pregrade, odvisne od količin in občutljivosti eksplozivov v objektih in medsebojnega ogrožanja objektov, ki popolnoma preprečujejo prodiranje zračnega udarnega vala. Na nasipu med

dvema nevarnima objektoma ne sme biti odprtin. Kanali ali cevovodi za paro, kislino, ipd. so izjema. Transporterji smejo biti izvedeni skozi nasip le v primeru, če to zahteva tehnološki postopek, pod pogojem, da konstrukcija in lega onemogočata učinek zračnega udarnega vala od enega objekta na drugega. V nasipu je z zunanje strani lahko komora za zaklonišče delavcev.

22. člen (nasip pred izpušno stranjo)

Če so pred izpušno stranjo nevarnega objekta druge stavbe ali transportna infrastruktura na razdalji, ki je manjša od varne oddaljenosti, mora biti zaščitni nasip narejen skladno z določbami 20. člena tega pravilnika tudi pred izpušno stranjo objekta.

3.4. Ogrevanje in prezračevanje objektov

23. člen (napeljave za ogrevanje in zračenje)

(1) Delovni prostori, priročna in medfazna skladišča se lahko ogrevajo.

(2) Nevarni objekti se smejo ogrevati le s toplo vodo, vodno paro ali toplim zrakom. Če gre za manjše objekte, zlasti za strelišča in kraje za uničevanje eksplozivnih snovi, kjer ni možnosti za omenjene načine ogrevanja, je dovoljena uporaba električnih ogreval posebne konstrukcije z eksplozijsko zaščito.

(3) Temperatura prostih površin ogreval ali cevovodov v prostorih nevarnega objekta ne sme presegati 120 °C, če drug predpis ne določa drugače. Grelna telesa morajo biti gladka. Ni dovoljena uporaba konvektorjev in rebrastih grelnih teles. Grelna telesa morajo biti pobarvana tako, da je lahko opazen prah, ki se nabira na njih, in morajo biti lahko dostopna za čiščenje.

(4) Če je nevarni objekt ogrevan s toplim zrakom, ni dovoljena recirkulacija zraka, grelna telesa pa morajo biti izven nevarnega prostora.

24. člen (prezračevalni kanali)

Vhodni in izhodni prezračevalni kanali morajo biti oblikovani tako, da je omogočen le prehod zraka. Zagon ventilatorjev mora biti omogočen tudi izven nevarnega objekta oziroma prostora.

3.5. Delovni stroji in aparati

25. člen (prenosniki moči)

(1) Motorji, reduktorji in drugi prenosniki moči morajo biti v posebnem prostoru, ki je zavarovan tako, da vanj ne more prah ali para iz nevarnega prostora.

(2) V nevarnem prostoru, v katerem je nevarnost vžiga zaradi praznjenja statične elektrike ali možnost nabiranja eksplozivov po elementih prenosnika, morajo biti jermenski prenosniki električno prevodni in imeti napravo, ki z zanesljivostjo preprečuje drsenje jermena po jermenici ali osi.

26. člen (delovni stroji in aparati)

(1) Delovni stroji in aparati, ki so v nevarnih prostorih, morajo biti konstruirani in izvedeni tako, da zaradi različnih dejavnikov (npr. toplote, trenja, udarca, ipd.), ne morejo povzročiti vžiga ali eksplozije eksploziva.

(2) Zapirala na pokrovih in pritrdilni elementi ter vijaki, matice, ipd. na zunanjih in notranjih premičnih delih morajo biti zavarovani tako, da ne izpadajo. Deli, ki se tarejo, morajo biti čisti, brez prahu in lahko dostopni za kontrolo. Stroji in aparati, ki zahtevajo med obratovanjem stalno nadzorstvo, morajo imeti dve stikali za vklop in izklop toka. Eno stikalo v proizvodnem prostoru, drugo pa v prostoru za pogonske motorje. Stroji in aparati, ki ne zahtevajo stalnega nadzorstva, imajo lahko eno stikalo za vklop in izklop toka, ki pa mora biti izven proizvodnega prostora.

(3) Vsi stroji in aparati ter njihovi motorji morajo biti po predpisih ozemljeni in galvansko spojeni z drugimi kovinskimi masami objekta.

(4) Stroji in aparati morajo imeti potrebne kontrolno-merilne instrumente.

3.6. Sušilnice

27. člen (sušilnice)

(1) Električne sušilnice, namenjene za sušenje eksplozivov, oziroma sušilnice, ki so v nevarnih prostorih, morajo biti vgrajene. Če je sušilnica iz obratovalnih razlogov premična, mora biti električni priključek izveden kot stalen. Na premičnem električnem vodu ne sme biti podaljškov in tudi ne vdela-nega stikala.

(2) Koristni prostor električnih sušilnic z naravnim zračenjem mora biti popolnoma ločen od grelnih teles tako, da je povsem onemogočeno, da bi jih dosegel eksploziv. Grelna telesa morajo biti tako razporejena, da je dosežena enakomerna razporeditev temperature v koristnem prostoru in, da niso možna lokalna pregrevanja.

(3) Temperatura sten v koristnem prostoru ne sme med ogrevanjem in obratovanjem na nobenem mestu dosegati temperature, ki bi več kot za 15 °C presegala delovno temperaturo, nikakor pa ne sme dosegati 2/3 temperature, pri kateri razpada eksploziv, ki se suši.

(4) Pri sušilnicah z umetnim zračenjem ni dovoljena recirkulacija zraka, temveč je treba dovajati le svež zrak. Pri tem mora biti poskrbljeno, da ta zrak ne more nositi s seboj prah eksplozivov. Take sušilnice morajo imeti varnostno napravo, ki onemogoča ogrevanje grelnih teles, če ne obratuje ventilator ali ni dovajanja zraka.

(5) Sušilnice morajo imeti ustrezne instrumente za kontrolo obratovanja in temperature. Ti instrumenti ne smejo biti na vratih sušilnice.

(6) Sušilnica mora biti opremljena z napravo za reguliranje temperature, ki dopušča nihanje obratovalne temperature v mejah ± 2 °C. Stikalo za nastavljanje termostata mora biti zavarovano tako, da ni dostopno nepoklicanim osebam.

(7) Sušilnica mora imeti varnostno napravo, ki avtomatično prekine dovod električne energije in daje zvočni signal, kadar temperatura v obratovalnem prostoru preseže 15 °C nad obratovalno temperaturo. Ta naprava mora biti povezana s termostatom za reguliranje obratovalne temperature tako, da se z nastavljanjem termostata nastavlja tudi naprava sama.

4. PROSTORI ZA PREIZKUŠANJE EKSPLOZIVOV

28. člen

(poskusne postaje, strelišča in poskusni hodniki)

(1) Poskusne postaje za preizkušanje eksplozivov (minersko-tehnični preizkusi) morajo biti na varni oddaljenosti od proizvodnih in drugih objektov, vendar ne bliže kot 200 m od najbližjega nevarnega objekta. Zemljišče, na katerem je po-

skusna postaja, mora biti ograjeno, da je onemogočen dostop nezaposlenim. Hoja čez to dvorišče mora biti organizirana tako, da omogoča vstop le zaposlenim.

(2) Minersko-tehnični preizkusi eksplozivov se morajo izvajati na prostem, v za to določenem prostoru, ali v ustreznih bunkerjih. Prostori za preizkuse oziroma bunkerji morajo biti na takih mestih oziroma tako zgrajeni, da onemogočajo padanje ostankov eksplozije izven zavarovanega območja in preprečujejo škodljivi vpliv zračnega udarnega vala ter zvočnih in potresnih učinkov na okolico. Pri prostoru za preizkuse oziroma pri bunkerju mora biti primerno zaklonišče in zaklon za osebe, ki dela preizkuse.

(3) Priprava vzorcev za preizkuse mora biti opravljena v ločenih prostorih. Preizkusi z inicialnimi in kombiniranimi kapičami, detonatorskimi kapičami, električnimi vžigalniki, električnimi vžigalnimi kapičami in električnimi detonatorji se delajo v boksih, ki so opremljeni v ta namen. Postaja za te preizkuse je lahko prirejena v nevarnem delu obrata na varni oddaljenosti od nevarnih objektov.

(4) Poskusna postaja mora biti opremljena z ustrezno optično, po potrebi pa tudi zvočno signalizacijo.

29. člen

(postaja za balistične preizkuse)

(1) Postaja za balistične preizkuse mora biti na varni oddaljenosti od proizvodnih in drugih objektov, vendar ne manj kot 200 m. Ta postaja mora biti narejena in organizirana tako, da se kosci ne morejo razleteti ali da zrno ne more odleteti izven zavarovanega območja, da je izključen škodljivi vpliv zračnega udarnega vala ter potresnih in zvočnih učinkov na okolico in da je drugim ljudem preprečen dostop.

(2) Zaprti objekt ali predor za preizkušanje streliva in elementov streliva mora biti na varni oddaljenosti od nevarnih objektov, ki je lahko manjša kot 200 m, pri čemer mora biti poskrbljeno za zavarovanje pred prekomerno obremenitvijo okolice s hrupom.

30. člen

(poskusni hodniki)

(1) Poskusni hodniki so objekti s potrebnimi napravami za odstreljevanje in preizkušanje metanskih rudarskih razstreliv ter električnih detonatorjev. Poskusni hodnik mora biti v ograjenem delu preizkusne postaje, oddaljenem najmanj 100 m od drugih stavb v prostoru in 250 m od proizvodnih stavb.

(2) Izpušna stran poskusnega hodnika mora biti obrnjena proti zaščitnemu nasipu ali zidu na razdalji 10 m od odprte strani poskusnega hodnika ali proti odprtemu prostoru, pri čemer mora biti ograja oddaljena najmanj 100 m od izpušne strani. Opazovalnica mora biti postavljena vzporedno s poskusnim hodnikom in mora dobro varovati opazovalca.

(3) Nasproti izpušni strani poskusnega hodnika je treba na razdalji najmanj 10 m postaviti napravo za merjenje in puščanje metana, skladišče za jeklenko z metanom in priročno skladišče za premogov prah.

(4) Med opravljanjem preizkusov v poskusnem hodniku mora biti aktivirana svetlobna signalizacija ali pa mora biti z dogovorjenim znakom preprečen dostop nepoklicanim osebam.

31. člen

(laboratoriji)

(1) Stavba laboratorija za preizkušanje eksplozivov je lahko v prostoru nevarnega obrata, vendar pa sme biti blizu nevarnih objektov največ do meje območja lahkih poškodb. Taka stavba mora biti iz materiala, ki ima požarno odpornost 60 minut.

(2) V laboratorijih za preizkušanje eksplozivov morajo prostori, naprave in aparati, ustrezati naslednjim posebnim pogojem:

a) Za ogrevanje in sušenje eksplozivov je treba uporabljati indirektno ogrevanje z vodo, paro in toplim zrakom ali inertnim plinom. Če se za sušenje uporabljajo električne sušilnice, morajo te ustrezati pogojem iz 27. člena tega pravilnika.

b) Razmestitev laboratorijskih delovnih sredstev (npr. inventarja, naprav, itd.), mora biti taka, da omogoča funkcionalno, neovirano in varno delo po določbah tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov.

c) Digestorij mora biti izdelan iz materiala, ki ne gori. Osnovna konstrukcija mora biti iz profiliranega železa ali aluminija, odprtine zapolnjene z nezdroljivim steklom, delovna površina miz pa pokrita s keramičnimi ploščicami. Če je izdelan iz kakšnega drugega materiala, mora biti njegova uporaba omejena glede na namen in to urejeno z delovnimi navodili, delovnimi postopki in varnostnimi ukrepi. Pri delu z lahko vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi ni dovoljeno uporabljati odprtega plamena in grelnikov odprtega tipa. V ta namen je treba uporabljati grelnike zaprtega tipa z indirektnim prenosom toplote. Digestorij mora imeti napravo za zračenje. Elektromotor ventilatorja mora biti izveden z ustrezno stopnjo zaščite.

d) Naprave, v katerih se preizkuša kemična obstojnost eksplozivov, morajo biti v posebnem prostoru, ki je na ustrezen način urejen in pripravljen za to vrsto preizkusov. To je odvisno od eksploziva, za katero se določa kemična obstojnost.

e) V posebnem prostoru morajo biti naprave, s katerimi se zaradi merjenja povzroči eksplozija, (npr. aparat za preizkušanje občutljivosti glede na udarec, aparat za merjenje občutljivosti glede na trenje, aparat za preizkušanje trajanja indukcije, ipd.). Način jemanja, prenosa, prevzema in skladiščenja vzorcev eksplozivov mora biti urejen v tehnično-tehno-loški dokumentaciji.

f) Mesta za analitično kontrolo tehnoloških procesov smejo biti v proizvodnih stavbah, vendar v ločenih prostorih.

g) Kanali v laboratoriju, po katerih odtekajo odplake, morajo imeti usedalnike. Te usedalnike je potrebno čistiti, nato pa usedlino uničiti na kraju, ki je določen za uničevanje eksplozivov.

32. člen

(tehniki in nevarne operacije)

(1) Stavbe, v katerih se delajo polindustrijski preizkusi za tehnološke procese in operacije v sestavu tehnologije eksplozivov (tehniki), ter instalacije, proizvodne priprave, sredstva za varstvo in sredstva za delo v takih stavbah, morajo ustrezati zahtevam, ki so predpisane v tem pravilniku in v predpisih o varstvu pri delu.

(2) Naprave za polindustrijske preizkuse raznih vrst in tehnologij so lahko v istem prostoru, vendar smejo obratovati sočasno le tiste od njih, ki tvorijo tehnološko celoto in je pri njih poskrbljeno za ustrezno varnost.

5. UNIČEVANJE EKSPLOZIVOV

33. člen

(prostor za uničevanje eksplozivov)

(1) Prostor, na katerem se uničujejo eksplozivi, mora biti ograjen in primerno velik, kar je odvisno od načina uničevanja, količine ter vrste eksploziva, ki se uničuje.

(2) Prostor za uničevanje eksplozivov mora biti toliko oddaljen od najbližjih objektov, da so ti zavarovani pred škod-

ljivim delovanjem zračnega udarnega vala, letočih kosov, zvočnih in potresnih učinkov ter strupenih plinov in hlapov. Ta oddaljenost je odvisna od vrste in količine eksplozivov, ki jo je treba uničiti, in od načina, na katerega naj bo uničen. Prostor, na katerem se eksploziv uničuje, mora biti zavarovan proti prenosu in širitvi plamena. V bližini morajo biti sredstva za gašenje požara in zaklonišče, kamor se umaknejo delavci med uničevanjem.

6. SKLADIŠČENJE EKSPLOZIVOV V PROIZVODNJI

34. člen

(priročna, medfazna in glavna skladišča)

(1) Priročna skladišča v proizvodnji so manjši objekti za skladiščenje majhnih količin eksplozivov v razsutem stanju ali v manipulativnem ovojju. To so manjše stavbe v bližini objekta, v katerem poteka proizvodnja ali za ustrezen namen prirejen oddelek v proizvodni stavbi. V njih se ne opravljajo dela neposredne proizvodnje, temveč se skladišči eksploziv v omejenih količinah za nadaljnjo predelavo ali skladišči preostali eksploziv iz nevarnih proizvodnih prostorov za čas, ko se ne dela.

(2) Medfazna skladišča so posebne stavbe, v katerih se skladišči eksploziv v medfazni embalaži na poti med dvema fazama proizvodnje.

(3) Priročna skladišča ter medfazna skladišča sta lahko nadzemska, pol vkopana ali vkopana stavba ali pa stavba v obliki bunkerja, brez kleti, izdelana iz materiala, ki je odporen proti ognju in atmosferskim vplivom. Glede gradnje, varne oddaljenosti, zračenja in ogrevanja priročnih in medfaznih skladišč, se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za nevarne objekte.

(4) Glavna skladišča so ločene stavbe, v katerih se skladišči eksplozivi v embalaži, ki je predpisana za javni transport.

35. člen

(uporaba surovin v proizvodnji)

(1) Uporaba nekontroliranih surovin in materiala ali surovin in materiala, ki se ločijo od zahtevanih tehničnih pogojev, ni dovoljena.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je v proizvodnji dovoljena tudi uporaba surovin in materialov, ki ne ustrezajo zahtevanim tehničnim pogojem, če to ne ogroža normalnega tehnološkega procesa in ob pisnem soglasju odgovornega strokovnega organa gospodarske družbe.

(3) Uporaba eksplozivov, pridobljenih z delorazporeditvijo strelišča ali predelavo eksplozivov je dovoljena le, če ne povzroči večjega onesnaženja zraka, večje občutljivosti eksplozivov na udarec in trenje, zmanjšanje kemične obstojnosti, ipd. Za uporabo takih eksplozivov v proizvodnji mora dati odgovorni strokovni organ gospodarske družbe pisno soglasje.

36. člen

(skladiščenje surovin)

(1) Skladiščenje surovin mora biti tako organizirano in tehnično opremljeno, da se surovine ne morejo med seboj pomešati, onesnažiti ali izgubiti kakovosti. Če se v skladišču nahaja več vrst surovin, je treba upoštevati združljivost snovi s stališča varnosti za požar oziroma eksplozijo.

(2) Sredstva za oksidacijo veljajo za snovi, ki lahko povzročijo požar, in jih je treba skladiščiti v stavbah, zgrajenih iz materiala, ki je odporen proti požaru. Biti morajo ločena od goriva in vnetljivih materialov, kovinskih prahov in kislin.

(3) Kovinski prah – aluminijev in magnezijev prah, se mora skladiščiti v suhih stavbah, ki so dobro zračene in zavarovane pred statično elektriko.

37. člen

(skladiščenje gorljivih materialov)

(1) Za skladiščenje velikih količin lesenih zabojev in kartonov ter parafiniranega papirja, mora biti pripravljen poseben prostor oziroma skladišče.

(2) Količino embalaže, ki je potrebna za delo posamezne izmene v objektu za pakiranje eksplozivov, je dovoljeno imeti v posebnem prostoru objekta.

(3) Razdalja od skladišča oziroma prostora, v katerem so skladiščeni gorljivi materiali iz prvega odstavka tega člena, do nevarnega objekta oziroma do objekta, v katerem se skladišči eksplozivi, mora znašati najmanj 30 m.

38. člen

(odpadni eksplozivi)

(1) Eksplozivi, ki se nabirajo pri čiščenju prostorov in sredstev za proizvodnjo, pri usedanju, ipd., ter razsute ali razlite eksplozive je treba čimprej odstraniti iz objekta in jih shraniti v posode s pokrovi. Na vsaki posodi mora biti napisano, za kateri eksploziv je namenjena. Posoda ne sme biti pred izpušnim zidom ali pred vhodnimi vrati v nevaren prostor. Vsak dan jo je treba prazniti in eksploziv iz nje poslati v uničenje. Uporaba teh eksplozivov za nadaljnjo predelavo ali v druge namene je prepovedana.

(2) Odpadke eksplozivov, ki nastajajo na kateremkoli mestu in v katerikoli obliki, umazan pribor za čiščenje eksplozivov, tkanine za filtriranje, ki so napojene z eksplozivi, ipd., je treba uničevati na način in na kraju, ki sta določena glede na vrsto snovi – jih sežigati, razstreljevati ali razkrajati.

(3) Za uničevanje eksplozivov mora oseba, odgovorna za uničevanje eksploziva, vsakokrat izdelati pisno navdilo za vsako vrsto eksploziva posebej. Uničevanje eksplozivov je dovoljeno le pod strokovnim nadzorstvom. Med uničevanjem eksplozivov na prostoru za uničevanje in v njegovi bližini ne sme biti eksplozivov ali drugih nevarnih snovi in ne ljudi, ki ne sodelujejo pri uničevanju.

7. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

39. člen

(ukrepi varstva pred požarom)

(1) Ukrepi varstva pred požarom morajo ustrezati tehnološkim specifičnostim, ki temeljijo na dokumentaciji iz 4. člena. Vsi objekti morajo imeti ustrezno opremo in sredstva za gašenje začetnega požara. Nevaren obrat mora imeti zadostno količino vode za gašenje požara in ustrezno mrežo hidrantov s kompletno hidrantsko opremo.

(2) Dovod vode mora biti zagotovljen z dveh strani, tako da noben hidrant ne ostane brez vode, če nastane okvara v vodovodnem omrežju. Ni dovoljeno, da bi bili glavni vodi vodovodnega omrežja položeni pod zaščitnimi nasipi in objekti, kot tudi ne neposredno ob nevarnih objektih. Te napeljave je treba izvesti izven območja potrebnega vpliva, ki ga povzroči morebitna eksplozija v odvisnosti od intenzivnosti in mesta eksplozije ter od geofizikalnih lastnosti zemljišča. Za manjše skupine nevarnih objektov, pri katerih ni vodovodnega omrežja (npr. skladišča, kraji za preizkuse ali uničevanje eksplozivov, ipd.), mora biti zagotovljen zanesljiv vir vode in v primernih posodah zadostne količine vode za pogasitev začetnega požara. Za ločene objekte, v katerih je malo eksplozivov, zadoščajo aparati za pogasitev začetnega požara in posode s peskom. Če tehnološki postopek to predpisuje, morajo biti na krajih, kjer se zaradi narave dela oziroma pred-

metov proizvodnje pričakuje pogostejši vžig, stabilne naprave za gašenje požara.

(3) Za preprečitev vžiga obleke je treba v bližini objektov, ki jim grozi nevarnost požara, v smereh, v katerih delavci zapuščajo nevarne prostore, zagotoviti prhe ali baze z vodo in negorljive odeje.

(4) Če izbruhne požar, je dolžnost delavcev, da ga pogasijo, če lahko to storijo brez nevarnosti zase in druge ter o tem takoj obvestijo gasilsko enoto. Če se začne požar širiti, morajo delavci takoj zapustiti vse prostore objekta, ki ga je zajel, in pri tem čimbolj izkoristiti zaklonska oziroma prostore za umik.

(5) Požar v nevarnih objektih gasijo samo pripadniki gasilske enote, ki so usposobljeni za gašenje takih objektov. Ostalim gasilskim enotam je dovoljeno gašenje požara samo pod vodstvom pristojne strokovne službe gospodarske družbe.

8. PRODAJNA MESTA IN NAČIN SKLADIŠČENJA

40. člen

(prodajno mesto)

(1) Prodajno mesto je prostor ali del prostora, v katerem se prodajajo izdelki iz drugega odstavka tega člena in za katerega veljajo splošni predpisi o trgovinah in trgovskih prostorih, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

(2) Na prodajnem mestu se lahko prodaja le strelivo za lovsko, športno in varnostno orožje, netilke za strelivo, lovski smodnik in pirotehnični izdelki razreda I, II in T1 in T2. Največja dovoljena količina neto eksploziva na prodajnem mestu je 20 kg.

(3) Do izdelkov iz prejšnjega odstavka kupci ne smejo imeti prostega dostopa. Izven obratovalnega časa se morajo izdelki hraniti v priročnem skladišču prodajnih mest oziroma v zaklenjenih omarah, če je prodajno mesto izven obratovalnega časa mehansko in elektronsko zaščiteno in signal vezan na intervencijski center podjetja, ki opravlja službo varovanja. V izložbah je lahko le prazna embalaža.

41. člen

(priročna skladišča prodajnih mest)

(1) V priročnem skladišču prodajnih mest se lahko skladišči le izdelke iz prejšnjega člena. Največja dovoljena količina neto eksploziva v priročnem skladišču je 60 kg.

(2) Priročno skladišče mora biti ločeno od morebitnih ostalih prodajnih prostorov z zidovi iz negorljivih snovi, npr. opečnim zidom.

(3) Priročno skladišče je potrebno ločiti od prodajnega mesta z vrati s požarno odpornostjo 30 minut in samozapiralom. Vrata se morajo odpirati v smeri umika (navzven) in biti vzdana. Pri načrtovanju morajo biti upoštevani posebni ukrepi za dovod in odvod zadostne količine zraka. Odprtine morajo biti take, da skozi njih ne more prodreti voda, dež, žival, ipd.

(4) V priročnem skladišču ne sme biti nobenega vira vžiga ali dimniških odprtin in sme biti ogrevan le s toplo vodo. Temperatura proste površine grelnih teles in cevovodov v prostoru ne sme v nobenem primeru preseči 75 °C. Grelna telesa morajo biti vgrajena oziroma zavarovana tako, da nanje ali v njihovo bližino ni mogoče odložiti predmetov.

(5) Električne naprave morajo ustrezati veljavnim elektrotehničnim predpisom. V prostoru se ne smejo uporabljati razdelilci, sklopke ali varovalke. Stikala za razsvetljavo in ogrevanje se morajo nahajati izven prostora. V neposredni bližini vhoda v priročno skladišče morata biti v dosegu

roke najmanj dva gasilnika. Opravljanje nevarnih del (varjenje, delo z odprtim ognjem, ipd.) ni dovoljeno, če skladišče v tem času ni prazno.

(6) Skladiščenje prazne embalaže v priročnem skladišču ni dovoljeno.

(7) Prostor, kjer se skladiščijo eksplozivi, je lahko namenjen izključno skladiščenju eksploziva in mora biti vedno zaklenjen, ključke ima le odgovorna oseba. Izven obratovalnega časa mora biti mehansko in elektronsko zaščiten ter signal vezan na intervencijski center podjetja, ki opravlja službo varovanja.

42. člen

(prenosno skladišče)

(1) Dovoljena je postavitve in raba tistih tipskih prenosnih skladišč, za katera proizvajalec izda izjavo o skladnosti in navodila za postavitve. Dovoljena je raba prenosnih tipskih skladišč PSRS 500 do izteka njihove življenjske dobe.

(2) Oddaljenost prenosnega skladišča od objektov mora biti v skladu s tabelo iz priloge št. 3. Prenosno skladišče mora biti ozemljeno in sidrano v tla tako, da je onemogočen nekontroliran nasilen dvig. V območju od skladišča do ograje mora biti odstranjena suha trava in podrast. Prenosno tipsko skladišče mora biti varovano s kovinsko žično ograjo na razdalji najmanj 8 m, mehansko zaščiteno in dnevno nadzirano, kadar je v prenosnem skladišču eksploziv, o čemer se mora voditi evidenca.

(3) Lastnik mora o postavitvi ali premestitvi tipskega prenosnega skladišča obvestiti Ministrstvo za notranje zadeve najkasneje v osmih dneh. Obvestilo mora vsebovati navedbo lastništva, vrsto tipskega skladišča, dokument, ki dovoljuje postavitve in grafični prikaz lokacije v prostoru.

43. člen

(skladišče do 200 kg neto eksploziva)

(1) Skladišče do 200 kg neto eksploziva je lahko tudi priročno skladišče prodajaln, vendar ne sme biti v sklopu stanovanjskih stavb.

(2) V skladišču se lahko skladišči le strelivo za lovsko, športno in varnostno orožje, netilke za strelivo, smodniki in pirotehnični izdelki razreda I, II in T1 in T2, do količine 200 kg neto eksploziva.

(3) Skladišče, v katerem se skladiščijo navedeni izdelki, mora biti z vseh strani ločen od morebitnih ostalih prostorov z zidovi iz negorljivih gradiv, npr. opečnim zidom. Za skladišče veljajo določila tretjega odstavka 44. člena.

(4) Skladišče, v katerem so eksplozivi, je namenjeno izključno skladiščenju eksploziva in mora biti vedno zaklenjeno, ključke ima le odgovorna oseba. Izven obratovalnega časa mora biti mehansko in elektronsko zaščiten in signal vezan na intervencijski center podjetja, ki opravlja službo varovanja.

44. člen

(skladišče za razstrelivo, smodnik, eksplozivne snovi in vžigalna sredstva)

(1) Skladišče za razstrelivo, smodnik, eksplozivne snovi in vžigalna sredstva je nevaren objekt.

(2) Trgovci, ki se želijo registrirati za promet z razstrelivi, smodniki, eksplozivnimi snovmi in vžigalnimi sredstvi, morajo imeti ustrezno skladišče za kapaciteto najmanj 16.000 kg neto eksplozivov.

(3) Skladišče je namenjeno izključno skladiščenju eksploziva in mora biti vedno zaklenjeno, ključke ima le odgovorna oseba. Izven obratovalnega časa mora biti skladišče mehansko in elektronsko zaščiteno ter dodatno varovano z video nadzornim sistemom in signalom, vezanim na inter-

vencijski center podjetja, ki opravlja službo varovanja. Video nadzorni sistem se lahko nadomesti z drugim alarmnim sistemom, ki je sposoben zaznati vse nepooblaščen vstop. Ograja mora biti najmanj 50 m oddaljena od skladišča, ne sme biti porasla ali poškodovana. Okna in vrata skladišča morajo biti varovana pred nepooblaščenim vstopom. Če je skladišče zavarovano z zaščitnim nasipom ali zaščitnim zidom, se ta razdalja lahko zmanjša na 30 m.

45. člen

(način skladiščenja)

(1) Eksplozivi se smejo skladiščiti le v originalni embalaži proizvajalca in v skladu z navodili proizvajalca o vzdržljivosti le-te. Če so eksplozivi v lesenih zabojih ali kartonih, je dovoljeno zlaganje na police ali palete in sicer tako, da je od zgornjega roba embalaže do naslednje police 10 cm prostora. Višina prostega prostora od stropa ne sme biti manjša od 60 cm, med stenami in policami pa najmanj 50 cm. Detonatorji se smejo zlagati samo zapakirani v zabojih, in sicer na lesene police največ v dveh vrstah, drug nad drugim na eni polici, pri čemer sme biti skupna višina naloženih zabojev največ 1,4 m od tal. Prehodi morajo biti široki najmanj 0,80 m.

(2) Eksplozivi morajo biti skladiščeni tako, da so vidni napis na embalaži.

(3) Eksplozivi se lahko skladiščijo skupaj tako, kot je določeno v tabeli iz priloge št. 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Za objekte, ki so bili zgrajeni oziroma postavljeni po predpisih pred uveljavitvijo tega pravilnika se šteje, da izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe 6. do 8. člena, 11. člena, 13. do 18. člena, 23. člena, 24. člena, 26. do 66. člena, 78. do 89. člena, 94. do 103. člena, 109. člena, 110. člena, 112. člena, 135. člena, 137. člena, 141. do 143. člena ter 149. do 153. člena pravilnika o varstvu pri izdelovanju razstreliv in smodnika in pri manipuliranju z razstrelivi in smodniki (Uradni list SFRJ, št. 55/69 in Uradni list RS, št. 56/99).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1342-02-216-01-8/2003

Ljubljana, dne 23. aprila 2003.

EVA 2003-1711-0036

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister

za notranje zadeve

Soglašam!

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

PRILOGA št. 1

VARNE ODDALJENOSTI NEVARNIH OBJEKTOV
- za eksplozive II. in III. kategorije -

Količina eksploziva	Oddaljenost vkopanih skladišč med seboj	Oddaljenost vkopanih nevarnih objektov med seboj in od vkopanih skladišč	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom med seboj in od skladišč z zaščitnim nasipom	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov, nevarnih za požar	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov nenevarnega dela obrata
M	$1,25/\sqrt[3]{M}$	$2,5/\sqrt[3]{M}$	$3/\sqrt[3]{M}$	$4/\sqrt[3]{M}$	$8/\sqrt[3]{M}$
kg	m	M	m	m	m
10	2,7	5,4	6,5	9 oz 20	50
20	3,4	6,8	8,1	11 oz 20	50
40	4,3	8,6	10	14 oz 20	50
60	4,9	9,8	12	16 oz 20	50
80	5,4	11	13	18 oz 20	50
100	5,8	12	14	19 oz 20	50
150	6,7	14	16	22	50
200	7,3	15	18	24	50
400	9,2	18	22	30	59
500	10	20	24	32	64
600	11	21	25	34	68
800	12	23	28	37	74
1.000	13	25	30	40	80
2.000	16	32	38	51	102
4.000	20	40	48	64	128
5.000	22	43	52	69	137
6.000	23	45	55	73	146
8.000	25	50	60	80	160
10.000	27	54	65	87	173
20.000	34	68	81	109	217
30.000	39	78	93	125	249
40.000	43	86	103	137	274
50.000	46	92	111	147	294

Opomba: 1. Pri nevarnih stavbah brez zaščitnih nasipov je treba oddaljenost podvojiti.

2. Količina M pomeni ekvivalent TNT in jo izračunamo po formuli $M = C \times Q_{\text{raz}} / Q_{\text{TNT}}$, pri kateri je C = količina eksploziva v kg, in Q = toplota eksplozije v KJ/kg.

PRILOGA št. 2

VARNE ODDALJENOSTI NEVARNIH OBJEKTOV
 - za eksplozive I. kategorije -

Količina eksploziva	Oddaljenost vkopanih skladišč med seboj	Oddaljenost vkopanih nevarnih objektov med seboj in od vkopanih skladišč	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom med seboj in od skladišč z zaščitnim nasipom	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov, nevarnih za požar	Oddaljenost nevarnih objektov z zaščitnim nasipom od objektov nenevarnega dela obrata
kg	m	m	m	m	m
10	4	8	10	12 oz 20	50
20	4	8	10	12 oz 20	50
40	4	8	10	12 oz 20	50
60	5	10	12,5	15 oz 20	50
80	6	12	15	18 oz 20	50
100	7	14	17,5	21	50
150	8	16	20	24	50
200	10	20	25	30	50
400	11	22	27	33	59
500	12	24	30	36	64
600	13	26	33	39	68
800	15	30	37	45	74
1.000	17	34	41	51	80

Opomba: Pri nevarnih objektih brez zaščitnih nasipov mora biti razdalja podvojena.

PRILOGA št. 3

VARNE ODDALJENOSTI NEVARNIH OBJEKTOV
- za vse eksplozive -

Količina razstreliva v	Do stavb splošnega družbenega pomena in terenov za javne shode	Do stanovanjskih stavb, večnamenskih objektov...	Do transportne infrastrukture
kg	m	m	m
25	60	60	35
50	100	60	60
100	100	100	75
150	130	130	100
200	150	150	110
400	200	200	150
500	230	230	190
600	250	250	200
800	300	300	240
1.000	320	320	256
2.000	400	400	320
4.000	600	515	380
10.000	850	650	450
20.000	1200	820	600
40.000	1550	1100	700
50.000	1800	1200	800

Opomba: 1. Če je objekt zavarovan z nasipom, je izračunana oddaljenost lahko za polovico manjša.

2. Pri detonatorjih in vžigalni in detonacijski vrvici se obračunava čista teža eksploziva.

3. M pomeni ekvivalent TNT in se izračunava po formuli: $M = C \times Q_{\text{raz}} / Q_{\text{TNT}}$, pri čemer je C = količina eksploziva v kg. Q = toplota eksplozije v kJ/kg.

4. Za detonatorje in zmesi: $M = C$.

5. Kadar gre za stavbo z različnimi rabami, se upošteva strožji kriterij.

Pri detonatorjih je treba upoštevati neto težo eksploziva, ki ga vsebuje sredstvo.

3927. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi s četrtem odstavkom 45. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr. in 58/03 - ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje****I**

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (v nadaljnjem besedilu: predlog lokacijskega načrta), ki ga je izdelalo podjetje Investburo Koper d.d., Koper, št. projekta 48, v juniju 2003, vključno s Poročilom o vplivih na okolje za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (IMOS GEA d.o.o., julij 2002, št. 402-26/98-PDP-BL-428) in strokovnimi podlagami.

II

Javna razgrnitev bo potekala na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana, v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v prostorih Krajevne skupnosti Ankaran, Jadranska cesta 66, Ankaran, v prostorih Krajevne skupnosti Bertoki, Cesta borcev 1, Bertoki in v prostorih Krajevne skupnosti Koper-center, Verdijeva 9, Koper, v času od 21. 8. 2003 do 21. 9. 2003.

Javni obravnavi bosta potekali dne 9. 9. 2003 ob 17. uri v mali gledališki dvorani, Verdijeva 3, Koper in dne 9. 9. 2003 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Bertoki, Cesta borcev 1, Bertoki.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.urspp@gov.si (v rubriko zadeva navesti ključne besede "navezava luke Koper na AC") do konca javne razgrnitve.

III

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21-9/02

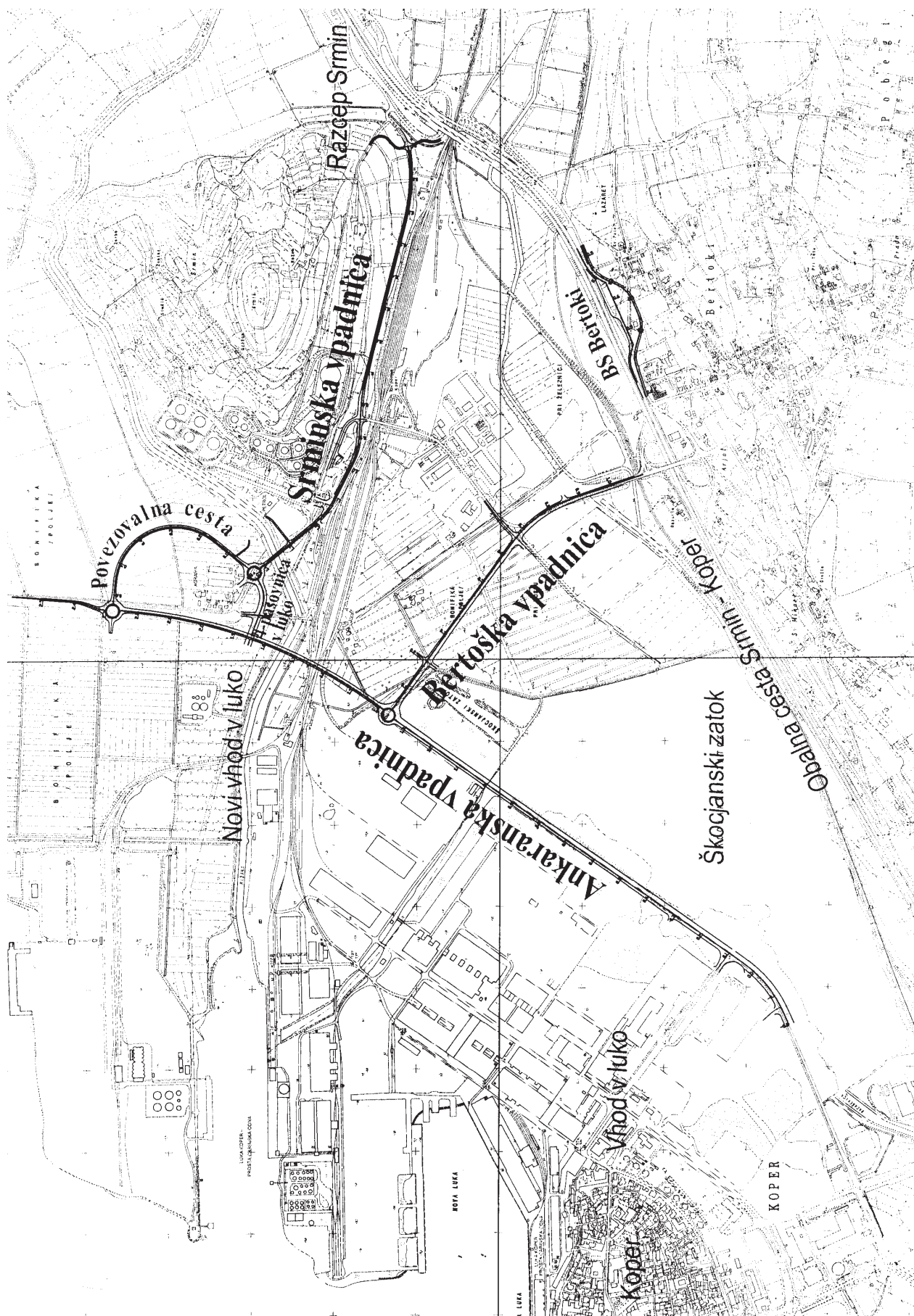
Ljubljana, dne 12. avgusta 2003.

EVA 2003-2511-0138

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo



3928. Pravilnik o vrstah podatkov, ki so jih izvajalci energetskih dejavnosti dolžni sporočati ministrstvu, pristojnemu za energijo

Na podlagi drugega odstavka 14. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o vrstah podatkov, ki so jih izvajalci energetskih dejavnosti dolžni sporočati ministrstvu, pristojnemu za energijo

1. člen

Ta pravilnik določa obveznost izvajalcev energetskih dejavnosti, da ministrstvu, pristojnemu za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na predpisanih obrazcih sporočajo podatke.

2. člen

Zavezanci za pošiljanje podatkov so izvajalci energetskih dejavnosti, ki so imetniki licence za opravljanje naslednjih energetskih dejavnosti:

- proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 10 MW,
- proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 10 MW razen jedrskih elektrarn,
- proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah,
- prenos električne energije,
- prenos in dobava zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja,
- upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja,
- proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv.

3. člen

(1) Posredovani podatki se nanašajo na podrobnejše informacije v zvezi z:

- razvojnimi načrti in investicijami v naložbe, ki so povezane s skladiščenjem, transportom in distribucijo zemeljskega plina ter proizvodnjo in prenosom električne energije in
- končnimi potrošniškimi cenami naftnih derivatov.

(2) Zbiranje podatkov temelji na načelu zaupnosti, ki onemogoča razkritje individualnega podatka posameznega podjetja, saj se zbrani podatki pripravijo v zbirni obliki na agregiranem nivoju.

4. člen

(1) Podatke iz prejšnjega člena tega pravilnika zavezanci sporočajo na predpisanih standardiziranih obrazcih, katerih vsebina je določena v Tabelah 1-5, in sicer:

- Tabela 1: Naložbe v plinovode;
- Tabela 2: Naložbe v skladiščne zmogljivosti zemeljskega plina;
- Tabela 3: Naložbe v proizvodnjo električne energije;
- Tabela 4: Naložbe v prenos električne energije;
- Tabela 5: Potrošniške cene za naftne derivate, ki veljajo 15. dne v mesecu.

(2) Tabele iz prejšnjega odstavka so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(1) Podatki iz Tabel 1 do vključno 4, ki so opredeljene v Prilogi 1 tega pravilnika se pošiljajo ministrstvu enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za podatke, ki odražajo stanje na dan 1. januarja tekočega leta.

(2) Podatki iz Tabele 5, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika se pošiljajo ministrstvu enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu tekočega meseca za podatke, ki odražajo stanje na 15. dne prejšnjega meseca.

6. člen

Kolikor ministrstvo ugotovi nedoslednosti pri prejetih podatkih, je zavezanec dolžan v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, posredovati pojasnilo.

7. člen

Metodološka pojasnila za izpolnjevanje Tabel iz Priloge 1 tega pravilnika in podrobnejša opredelitev zavezancev za poročanje s klasifikacijsko številko dejavnosti so opredeljena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2004.

Št. 311-48/2003

Ljubljana, dne 15. julija 2003.

EVA 2003-2511-0093

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

Priloga 1

TABELA 1: NALOŽBE V PLINOVODE

PODJETJE: _____

Stanje: 1. januar _____

ČEZMEJNI PLINOVODI	Trasa		Klasifikacija plinovoda				Zmogljivost plinovoda			TENE projekt		
	mesto in država		GP / P	dolžina km	notranji premer cola	delovni tlak bar	max. letna 10 ⁹ m ³	izkor. letna 10 ⁹ m ³		da refer. št.	ne	Opombe
	začetek	konec										
Obstoječi ^a	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.											
Plan<3 ^b	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.											
Plan>3 ^c	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.											
Ustavitev<3 ^d	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.											

Tabelo izpolnil: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Kontakt (tel): _____

TABELA 2: NALOŽBE V SKLADIŠČNE ZMOGLJIVOSTI ZEMELJSKEGA PLINA

PODJETJE: _____

Stanje: 1. januar _____

SLADIŠČNE ZMOGLJIVOSTI	Geografska lokacija	Max. zmogljivost 10 ⁹ m ³	Max. izkor. zmogljivost %	Max. količina dnevnega odjema m ³	TEN-E projekt		
					da refer. št.	ne	Opombe
Obstoječe ^a	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
Plan<3 ^b	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
Plan>3 ^c	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
Ustavitev<3 ^d	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

Tabelo izpolnil: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Kontakt (tel): _____

TABELA 3: NALOŽBE V PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE

PODJETJE: _____

Stanje: 1. januar _____

PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	Zmogljivost	Termoelektrarne (>200 MW _e)						Jedrsko elektrarne (>200 MW _e)				Hidroelektrarne (>50 MW _e)				TEN-E projekt		
		tjavi premog	kurilna olja	plin	lignit	mix ¹	drugo	PWR	BWR	GCR	druge	sezonska akumulacija	pretočna HE	izključno črpalna HE	kombinirana črpalna in drugo	da	ne	Opombe
Obstoječe stanje ^a	št. proizv. enot																	
	nazivna moč (MW)																	
Prirast kapacitet ^b	št. proizv. enot																	
	nazivna moč (MW)																	
Plan<1 ^c	št. proizv. enot																	
	nazivna moč (MW)																	
Plan<3 ^d	št. proizv. enot																	
	nazivna moč (MW)																	
Ustavitev<3 ^e	št. proizv. enot																	
	nazivna moč (MW)																	

Tabelo izpolnil: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Kontakt (tel): _____

TABELA 4: NALOŽBE V PRENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE

PODJETJE: _____

Stanje: 1. januar _____

PRENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE	Zmogljivost	Daljinovodi (U>345 kV)				Podzemni kablovodi (U>100 kV)			TEN-E projekt	
		380 kV	400 kV	420 kV	drugi ¹	110 kV	220 kV	drugi ¹	da refer. št.	ne Opombe
Obstoječe stanje ^a	Število vodov									
	dolžina (km)									
Prirast kapacitet ^b	Število vodov									
	dolžina (km)									
Plan<1 ^c	Število vodov									
	dolžina (km)									
Plan<3 ^d	Število vodov									
	dolžina (km)									
Ustavitev<3 ^e	Število vodov									
	dolžina (km)									

Tabelo izpolnil: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Kontakt (tel): _____

TABELA 5: POTROŠNIŠKE CENE ZA NAFTNE DERIVATE, KI VELJAJO 15. DNE V MESECU

PODJETJE: _____

Stanje: 15. _____

NAFTNI DERIVATI	Prodane količine ¹		Dejanske cene veljavne 15. dne v mesecu				
	enota	vrednost	Brez davkov in dajatev	DDV	Trošarina	Ekološka taksa ²	Vključno z davki in dajatvami ³
Motorna goriva^a			SIT/liter	SIT/liter	SIT/liter	SIT/liter	SIT/liter
Euro super 95	1.000 litrov						
Euro super 98	1.000 litrov						
Dieselsko gorivo	1.000 litrov						
UNP	1.000 litrov						
Goriva za ogrevanje v gospodinjstvih^b							
KOEL	1.000 litrov						
Industrijska goriva^c							
Kurilno olje (vsebnost žvepla nad 1%)	tona						
Kurilno olje (vsebnost žvepla pod 1%)	tona						

Tabelo izpolnil: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Kontakt (tel): _____

PRILOGA 2: NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TABEL IZ PRILOGE 1**Tabela 1: Naložbe v plinovode****A) Metodološka pojasnila za izpolnjevanje**

V tabelo je potrebno vpisati podatke o čezmejnih plinovodih:

- obstoječih, ki so v obratovanju,
- načrtovanih ali v gradnji, katerih obratovanje je predvideno v roku naslednjih treh let,
- načrtovanih ali v gradnji, katerih obratovanje je predvideno po preteku naslednjih treh let,
- za katere je predvidena zaustavitev obratovanja v roku naslednjih treh let.

Stanje poročanja prikazuje situacijo na dan 1. januarja tekočega leta.

Kolikor plinovod spada v okvir programa TEN-E je potrebno navesti referenčno številko projekta, pod opombe pa dodatno navesti še namen in značaj investicije, ter pričakovan datum začetka obratovanja. Za plinovode, za katere se načrtuje zaustavitev obratovanja, je potrebno pod opombe dodatno navesti predviden datum prenehanja obratovanja.

Iz poročila so izvzeti plinovodi za vojaške namene in tisti, ki oskrbujejo kemične tovarne, ki ne proizvajajo energetskih proizvodov, ali jih proizvajajo le kot stranski produkt.

Opombe iz tabele:

- ^a obstoječi plinovodi na dan 1. januarja tekočega koledarskega leta
- ^b plinovodi v načrtovanju ali gradnji, ki bodo začeli z obratovanjem v obdobju naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^c plinovodi v načrtovanju ali gradnji, ki bodo začeli z obratovanjem v obdobju po preteku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^d plinovodi, za katere se načrtuje, da bodo prenehali obratovati v obdobju naslednjih treh koledarskih let

Simboli iz tabele:

GP	glavna trasa plinovoda
P	priključek na glavno traso plinovoda
TEN-E	Trans-European Networks-Energy - projekt vseevropskega omrežja

Razlaga pojmov iz tabele:

čezmejni plinovod – interkonekcijski plinovod; plinovod, ki poteka preko državne meje

trasa – mesto in država med glavnimi vozlišči plinovoda, ki so najbližji državni meji

max. letna – maksimalna neizkoriščena zmogljivost plinovoda v preteklem koledarskem letu

izkor. letna – izkoriščena zmogljivost plinovoda v preteklem koledarskem letu

m³ – normalni kubični meter je masa plina, ki pri normalnem stanju (pri temperaturi 0 °C in tlaku 1,01325 bar) zavzema prostornino 1m³

1 cola (palec, inch) – anglosaška merska enota za dolžino; 1 cola = 25,4 mm

B) Zavezanec za poročanje

Izpolnjeno tabelo je dolžan pošiljati imetnik licence za opravljanje naslednje energetske dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

št.	Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
10.	Prenos in dobava zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja	E 40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži I 60.300 Cevovodni transport

C) Rok za dostavo podatkov iz 5. člena**31. januar**

Zavezanec je dolžan izpolnjeno tabelo pošiljati na ministrstvo enkrat letno in sicer do 31. januarja tekočega leta za podatke, ki odražajo stanje na dan 1. januarja tekočega leta.

Tabela 2: Naložbe v skladiščne zmogljivosti zemeljskega plina**A) Metodološka pojasnila za izpolnjevanje**

V tabelo je potrebno vpisati podatke o napravah za skladiščenje zemeljskega plina, katerih nazivna zmogljivost je večja od 150 milijonov m³, in sicer:

- obstoječih naprav, ki so v obratovanju,
- načrtovanih ali v gradnji, katerih obratovanje je predvideno v roku naslednjih treh let,
- načrtovanih ali v gradnji, katerih obratovanje je predvideno po preteku naslednjih treh let,
- za katere je predvidena zaustavitev obratovanja v roku naslednjih treh let.

Stanje poročanja prikazuje situacijo na dan 1. januarja tekočega leta.

Kolikor naprava spada v okvir programa TEN-E je potrebno navesti referenčno številko projekta, pod opombe pa dodatno navesti še namen in značaj investicije, ter pričakovan datum začetka obratovanja. Za naprave, za katere se načrtuje zaustavitev obratovanja, je potrebno pod opombe dodatno navesti predviden datum prenehanja obratovanja.

Iz poročila so izvzete naprave za vojaške namene in tiste, ki oskrbujejo kemične tovarne, ki ne proizvajajo energetskih proizvodov, ali jih proizvajajo le kot stranski produkt.

Opombe iz tabele:

- ^a obstoječe skladiščne zmogljivosti na dan 1. januarja tekočega koledarskega leta
- ^b skladiščne zmogljivosti v načrtovanju ali gradnji, ki bodo začele z obratovanjem v obdobju naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^c skladiščne zmogljivosti v načrtovanju ali gradnji, ki bodo začele z obratovanjem v obdobju po preteku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^d skladiščne zmogljivosti, za katere se načrtuje, da bodo prenehale obratovati v obdobju naslednjih treh koledarskih let

Simboli iz tabele:

TEN-E Trans-European Networks-Energy - projekt vseevropskega omrežja

Razlaga pojmov iz tabele:

max. zmogljivost – največja zmogljivost skladiščenja

max. izkor. zmogljivost – največja izkoriščenost skladiščenja v preteklem letu

m³ – normalni kubični meter je masa plina, ki pri normalnem stanju (pri temperaturi 0 °C in tlaku 1,01325 bar) zavzema prostornino 1m³

B) Zavezanec za poročanje

Izpolnjeno tabelo je dolžan pošiljati imetnik licence za opravljanje naslednje energetske dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

št.	Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
10.	Prenos in dobava zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja	E 40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži I 60.300 Cevovodni transport

C) Rok za dostavo podatkov iz 5. člena

31. januar

Zavezanec je dolžan izpolnjeno tabelo pošiljati na ministrstvo enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za podatke, ki odražajo stanje na dan 1. januarja tekočega leta.

Tabela 3: Naložbe v proizvodnjo električne energije

A) Metodološka pojasnila za izpolnjevanje

V tabelo je potrebno vpisati podatke o proizvodnih zmogljivosti naprav ali delov naprav-objektov za proizvodnjo električne energije, in sicer:

- obstoječih naprav ali delov naprav, ki so v obratovanju,
- naprav ali delov naprav, načrtovanih ali v gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku tekočega leta poročanja,
- naprav ali delov naprav, načrtovanih ali v gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v obdobju naslednjih treh let od stanja poročanja,
- naprav ali delov naprav, za katere je predvideno zmanjšanje zmogljivosti zaradi ustavitve proizvodne enote v roku naslednjih treh let od stanja poročanja.

Vpisujejo se samo podatki o številu proizvodnih enot in skupni nazivni moči proizvodnih objektov, čigar nazivna moč na pragu generatorja presega:

- 200 MW_e (za termoelektrarne in jedrske elektrarne),
- 50 MW_e (za hidroelektrarne).

Stanje poročanja prikazuje situacijo na dan 1. januarja tekočega leta.

Kolikor naprava spada v okvir programa TEN-E je potrebno navesti referenčno številko projekta, pod opombe pa dodatno navesti še namen in značaj investicije, ter pričakovan datum začetka obratovanja. Za naprave, za katere se načrtuje zaustavitev obratovanja, je potrebno pod opombe dodatno navesti predviden datum prenehanja obratovanja.

Opombe iz tabele:

- ^a skupna zmogljivost obstoječih naprav oziroma delov naprav v obratovanju na dan 1. januarja tekočega koledarskega leta
- ^b prirast kapacitet skupne zmogljivosti obstoječih naprav oz. delov naprav glede na predhodno leto od predhodnega uradno poslanega obvestila
- ^c predvidena skupna zmogljivost naprav oz. delov naprav v načrtovanju ali gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku izteka tekočega leta poročanja
- ^d predvidena skupna zmogljivost naprav oz. delov naprav v načrtovanju ali gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^e skupna zmogljivost naprav oz. delov, za katere je predvideno zmanjšanje zmogljivosti zaradi ustavitve proizvodne enote v roku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ¹ za naprave, ki uporabljajo več kot eno kurivo naštejete vrste uporabljenih goriv

Simboli iz tabele:

PWR	tlačnovodni reaktor
BWR	vrelvodni reaktor
GCR	s plinom hlajen reaktor
TEN-E	Trans-European Networks-Energy - projekt vseevropskega omrežja

Razlaga pojmov iz tabele:

št. proizv. enot – število posameznih proizvodnih enot oz. agregatov

nazivna moč – skupna nazivna moč (MW_e) na pragu elektrarne (vseh proizvodnih enot oz. agregatov skupaj)

B) Zavezanec za poročanje

Izpolnjeno tabelo je dolžan pošiljati imetnik licence za opravljanje naslednje energetske dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

št.	Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
1.	proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 10 MW	E 40.101 Proizvodnja elektrike v HE
2.	proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 10 MW razen jedrskih elektrarn	E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE
3.	proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah	E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE

C) Rok za dostavo podatkov iz 5. člena

31. januar

Zavezanec je dolžan izpolnjeno tabelo pošiljati na ministrstvo enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za podatke, ki odražajo stanje na dan 1. januarja tekočega leta.

Tabela 4: Naložbe v prenos električne energije**A) Metodološka pojasnila za izpolnjevanje**

V tabelo je potrebno vpisati podatke o številu in skupni dolžini prenosnih vodov (daljnovodov in podzemnih kablovodov) za prenos električne energije, in sicer:

- obstoječih prenosnih naprav ali delov naprav, ki so v obratovanju,
- naprav ali delov naprav, načrtovanih ali v gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku tekočega leta poročanja,
- naprav ali delov naprav, načrtovanih ali v gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v obdobju naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja,
- naprav ali delov naprav, za katere je predvideno zmanjšanje zmogljivosti zaradi ustavitve proizvodne enote v roku naslednjih treh let od stanja poročanja.

Vpisujejo se samo podatki o številu in skupni dolžini prenosnih vodov, ki predstavljajo temeljne povezave v državnih in mednarodnih omrežjih, čigar nazivna napetost presega:

- 345 kV (za daljnovode),
- 100 kV (za podzemne kablovode).

Stanje poročanja prikazuje situacijo na dan 1. januarja tekočega leta.

Kolikor naprava spada v okvir programa TEN-E je potrebno navesti referenčno številko projekta, pod opombe pa dodatno navesti še namen in značaj investicije, ter pričakovan datum začetka obratovanja. Za naprave, za katere se načrtuje zaustavitev obratovanja, je potrebno pod opombe dodatno navesti predviden datum prenehanja obratovanja.

Opombe iz tabele:

- ^a skupna zmogljivost obstoječih naprav oz. delov naprav v obratovanju na dan 1. januarja tekočega koledarskega leta
- ^b prirast kapacitet skupne zmogljivosti obstoječih naprav oz. delov naprav glede na predhodno leto od predhodnega uradno poslanega obvestila
- ^c predvidena skupna zmogljivost naprav oz. delov naprav v načrtovanju ali gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku izteka tekočega leta poročanja,
- ^d predvidena skupna zmogljivost naprav oz. delov naprav v načrtovanju ali gradnji, katerih povečanje zmogljivosti je predvideno v roku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja
- ^e skupna zmogljivost naprav oz. delov naprav, za katere je predvideno zmanjšanje zmogljivosti zaradi ustavitve proizvodne enote v roku naslednjih treh koledarskih let od stanja poročanja.
- ¹ za druge naprave navesti nazivno napetost

Simboli iz tabele:

TEN-E Trans-European Networks-Energy - projekt vseevropskega omrežja

B) Zavezanec za poročanje

Izpolnjeno tabelo je dolžan pošiljati imetnik licence za opravljanje naslednje energetske dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Št.	Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
8.	Prenos električne energije	E 40.104 Prenos elektrike
12.	Upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja	E 40.104 Prenos elektrike

C) Rok za dostavo podatkov iz 5. člena

31. januar

Zavezanec je dolžan izpolnjeno tabelo pošiljati na ministrstvo enkrat letno, in sicer do 31. januarja tekočega leta za podatke, ki odražajo stanje na dan 1. januarja tekočega leta.

Tabela 5: Potrošniške cene za naftne derivate, ki veljajo 15. dan v mesecu

A) Metodološka pojasnila za izpolnjevanje

V tabelo je potrebno vpisati podatke o skupno prodanih količinah posameznih naftnih derivatov v preteklem mesecu in dejanske cene naftnih derivatov, ki so veljale 15. dne v preteklem mesecu, in sicer:

- za motorna goriva drobnoprodajne cene na bencinskem servisu namenjena za cestni transport,
- za goriva za ogrevanje v gospodinjstvih drobnoprodajne cene, ki veljajo za porabnike z letno porabo od 2.000 do 5.000 litrov,
- za industrijska goriva drobnoprodajne cene za odjem, ki je manjši od 2.000 ton/mesec oz. 24.000 ton/leto.

Za navedene kategorije naftnih derivatov se vpiše neto cena brez davkov in dajatev, davki in dajatve ter končna cena z vsemi davki in dajatvami (enota SIT/liter).

Za motorna goriva se vpišejo cene, ki veljajo na bencinskih servisih, za goriva za ogrevanje v gospodinjstvih in za industrijska goriva pa drobnoprodajne cene za odjemalce s predpisano letno porabo.

Opombe iz tabele:

- ^a cene, ki veljajo na bencinskih servisih 15. dne v mesecu
- ^b drobnoprodajne cene za gospodinjški odjem za porabnike z letno porabo od 2.000 do 5.000 litrov, ki veljajo 15. dne v mesecu
- ^c drobnoprodajne cene za industrijski odjem, ki je manjši od 2.000 ton/mesec oz. 24.000 ton/leto, ki veljajo 15. dne v mesecu
- ¹ podatki o prodanih količinah za pretekli mesec
- ² ekološka taksa se obračunava samo za kurilna olja
- ³ končna potrošniška cena, ki se zaračuna končnemu odjemalcu (vsebuje vse davke in dajatve)

Simboli iz tabele:

UNP utekočinjen naftni plin
KOEL ekstra lahko kurilno olje
DDV davek na dodano vrednost

B) Zavezanec za poročanje

Izpolnjeno tabelo je dolžan pošiljati imetnik licence za opravljanje naslednje energetske dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

št.	Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
21.	Proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv	G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 50.500 Trgovina na drobno z motornimi gorivi

C) Rok za dostavo podatkov iz 5. člena

5. dne v mesecu

Zavezanec je dolžan izpolnjeno tabelo pošiljati na ministrstvo vsak mesec in sicer do 5. dne v mesecu tekočega leta za podatke, ki se nanašajo na predhodni mesec.

3929. Pravilnik o določitvi meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo

Na podlagi četrtega odstavka 52. člena in tretjega odstavka 53. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o določitvi meja povodij in porečij ter meja
vodnih območij z vodami 1. reda,
ki jima pripadajo

1. člen

(1) Ta pravilnik določa meje povodja Donave in v njegovem okviru meje porečij Save, Drave in Mure ter meje povodja Jadranskega morja in v njegovem okviru povodja Soče in jadranskih rek.

(2) Ta pravilnik določa tudi meje vodnih območij Donave in Jadranskega morja s pripadajočimi vodami 1. reda.

2. člen

(1) Meje porečij Save, Drave in Mure ter meje povodij Soče in jadranskih rek na območju Republike Slovenije potekajo po hidrografskih razvodnicah, ki se vodijo v digitalni bazi podatkov za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo kot izvirnik hrani ministrstvo, pristojno za upravljanje voda (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Hidrografska razvodnica je greben ali mejna črta med sosednjima prispevnima območjema in se določi glede na naravni tok površinskih in podzemnih voda.

(3) Lokalne skupnosti, ki pripadajo posameznemu porečju ali povodju iz prvega odstavka tega člena, so naštet v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Meja med vodnim območjem Donave in vodnim območjem Jadranskega morja poteka po hidrografski razvodnici in je enaka meji med porečjem Save in povodjem Soče ter jadranskih rek.

(2) Hidrografska razvodnica iz prejšnjega odstavka se vodi v digitalni bazi podatkov za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo kot izvirnik hrani ministrstvo.

(3) Lokalne skupnosti, ki pripadajo posameznemu vodnemu območju iz prvega odstavka tega člena so naštet v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(1) Vode 1. reda, ki pripadajo vodnemu območju Donave so:

Blejsko jezero, Bohinjsko jezero, Cerkniško jezero, Sava Dolinka, Sava Bohinjka, Sava, Tržiška Bistrica, Kokra, Sora, Kamniška Bistrica, Ljubljanska, Savinja, Paka, Mirna na Dolenjskem, Krka, Sotla, Kolpa, Drava, Meža z Mislinjo, Dravinja, Pesnica, Mura, Ledava, Ščavnica in ostale celinske vode, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo in so navedene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vode 1. reda, ki pripadajo vodnemu območju Jadranskega morja so:

Jadransko morje, Rižana, Reka, Soča, Idrijca, Vipava, Dragonja, Nadiža in ostale celinske vode, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo in so navedene v prilogi 3 tega pravilnika.

(3) Vode 1. reda iz prvega odstavka tega člena se vodijo v digitalni bazi podatkov za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo kot izvirnik hrani ministrstvo.

(4) Vode 1. reda iz drugega odstavka tega člena se vodijo v digitalni bazi podatkov za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo kot izvirnik hrani ministrstvo.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati odlok o določitvi meja vodnih območij v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 6/75).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-10/2002

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

EVA 2003-2511-0134

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

Priloga 1

Lokalne skupnosti, ki pripadajo porečju Save so (po abecednem redu):

BISTRICA OB SOTLI, BLED, BLOKE, BOHINJ, BO-ROVNICA, BRASLOVČE, BREZOVICA, BREŽICE, CELJE, CERKLJE NA GORENJSKEM, CERKNICA, CERKNO, ČRNOMELJ, DOBJE, DOBREPOLJE, DOBRNA, DOBROVA-POLHOV GRADEC, DOL PRI LJUBLJANI, DOLENJSKE TOPLICE, DOMŽALE, GORENJA VAS-POLJANE, GORNJI GRAD, GROSUPLJE, HORJUL, HRASTNIK, IDRIJA, IG, ILIRSKA BISTRICA, JESENICE, JEZERSKO, KAMNIK, KOČEVJE, KOMENDA, KOSTEL, KOZJE, KRANJ, KRANJSKA GORA, KRŠKO, LAŠKO, LITIJA, LJUBLJANA, LJUBNO, LOGATEC, LOŠKA DOLINA, LOŠKI POTOK, LUČE, LUKOVICA, MEDVODE, MENGEŠ, METLIKA, MIRNA PEČ, MORAVČE, MOZIRJE, NAKLO, NAZARJE, NOVO MESTO, OSILNICA, PIVKA, PODČETRTEK, POLZELA, POSTOJNA, PREBOLD, PREDDVOR, RADEČE, RADOVLJICA, RIBNICA, ROGAŠKA SLATINA, ROGATEC, SEMIČ, SEVNICA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKE KONJICE, SODRAŽICA, SOLČAVA, ŠENČUR, ŠENTJERNEJ, ŠENTJUR, ŠKOCJAN, ŠKOFJA LOKA, ŠKOFLJICA, ŠMARJE PRI JELŠAH, ŠMARTNO OB PAKI, ŠMARTNO PRI LITJI, ŠOŠTANJ, ŠTORE, TABOR, TRBOVLJE, TREBNJE, TRZIN, TRŽIČ, VELENJE, VELIKE LAŠČE, VITANJE, VODICE, VOJNIK, VRANSKO, VRHNIKA, ZAGORJE OB SAVI, ZREČE, ŽALEC, ŽELEZNIKI, ŽIRI, ŽIROVNICA, ŽUŽEMBERK.

Lokalne skupnosti, ki pripadajo porečju Drave so (po abecednem redu):

BENEDIKT, CERKVENJAK, ČRNA NA KOROŠKEM, DESTRIK, DORNAVA, DRAVOGRAD, DUPEK, GORIŠNICA, GORNJA RADGONA, HAJDINA, HOČE-SLIVNICA, JURŠINCI, KIDRIČEVO, KUNGOTA, LENART, LJUTOMER, LOVRENC NA POHORJU, MAJŠPERK, MARIBOR, MAR-

KOVCI, MEŽICA, MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, MISLINJA, MUTA, OPLOTNICA, ORMOŽ, PESNICA, PODLEHNIK, PODVELKA, PREVALJE, PTUJ, RAČE-FRAM, RADLJE OB DRAVI, RAVNE NA KOROŠKEM, RIBNICA NA POHORJU, RUŠE, SELNICA OB DRAVI, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, STARŠE, SVETA ANA, SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, ŠENTILJ, TRNOVSKA VAS, VIDEM, VITANJE, VUZENICA, ZAVRČ, ZREČE, ŽETALE.

Lokalne skupnosti, ki pripadajo porečju Mure so (po abecednem redu):

BELTINCI, BENEDIKT, CANKOVA, CERKVENJAK, ČRENŠOVCI, DOBROVNIK, GORNJA RADGONA, GORNJI PETROVCI, GRAD, HODOŠ, KOBILJE, KRIŽEVCI, KUZMA, LENDAVA, LJUTOMER, MORAVSKE TOPLICE, MURSKA SOBOTA, ODRANCI, PUCONCI, RADENCI, RAZKRIŽJE, ROGAŠOVCI, SVETA ANA, SVETI JURIJ, ŠALOVCI, ŠENTILJ, TIŠINA, TURNIŠČE, VELIKA POLANA, VERŽEJ.

Lokalne skupnosti, ki pripadajo povodju Soče so (po abecednem redu):

AJDOVŠČINA, BOVEC, BRDA, CERKNO, IDRIJA, KANAL, KOBARID, KOMEN, MIREN-KOSTANJEVICA, NOVA GORICA, POSTOJNA, SEŽANA, TOLMIN, VIPAVA.

Lokalne skupnosti, ki pripadajo povodju jadranskih rek so (po abecednem redu):

DIVAČA, HRPELJE-KOZINA, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOMEN, KOPER, MIREN-KOSTANJEVICA, NOVA GORICA, PIRAN, PIVKA, POSTOJNA, SEŽANA.

Priloga 2

Lokalne skupnosti, ki pripadajo vodnemu območju Donave so (po abecednem redu):

BELTINCI, BENEDIKT, BISTRICA OB SOTLI, BLED, BLOKE, BOHINJ, BOROVNICA, BRASLOVČE, BREZOVICA, BREŽICE, CANKOVA, CELJE, CERKLJE NA GORENJSKEM, CERKNICA, CERKNO, CERKVENJAK, ČRENŠOVCI, ČRNA NA KOROŠKEM, ČRNOMELJ, DESTRNIK, DOBJE, DOBREPOLJE, DOBRNA, DOBROVA-POLHOV GRADEC, DOBROVNIK, DOL PRI LJUBLJANI, DOLENJSKE TOPLICE, DOMŽALE, DORNAVA, DRAVOGRAD, DUPEK, GORENJA VAS-POLJANE, GORIŠNICA, GORNJA RADGONA, GORNJI GRAD, GORNJI PETROVCI, GRAD, GROŠUPLE, HAJDINA, HOČE-SLIVNICA, HODOŠ, HORJUL, HRASTNIK, IDRIJA, IG, ILIRSKA BISTRICA, JESENICE, JEZERSKO, JURŠINCI, KAMNIK, KIDRIČEVO, KOBILJE, KOČEVJE, KOMENDA, KOSTEL, KOZJE, KRANJ, KRANJSKA GORA, KRIŽEVCI, KRŠKO, KUNGOTA, KUZMA, LAŠKO, LENART, LENDAVA, LITJA, LJUBLJANA, LJUBNO, LJUTOMER, LOGATEC, LOŠKA DOLINA, LOŠKI POTOK, LOVRENC NA POHORJU, LUČE, LUKOVICA, MAJŠPERK, MARIBOR, MARKOVCI, MEDVODE, MENGEŠ, METLIKA, MEŽICA, MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, MIRNA PEČ, MISLINJA, MORAVČE, MORAVSKE TOPLICE, MOZIRJE, MURSKA SOBOTA, MUTA, NAKLO, NAZARJE, NOVO MESTO, ODRANCI,

OPLOTNICA, ORMOŽ, OSILNICA, PESNICA, PIVKA, PODČETRTEK, PODLEHNIK, PODVELKA, POLZELA, POSTOJNA, PREBOLD, PREDDVOR, PREVALJE, PTUJ, PUCONCI, RAČE-FRAM, RADEČE, RADENCI, RADLJE OB DRAVI, RADOVLJICA, RAVNE NA KOROŠKEM, RAZKRIŽJE, RIBNICA, RIBNICA NA POHORJU, ROGAŠKA SLATINA, ROGAŠOVCI, ROGATEC, RUŠE, SELNICA OB DRAVI, SEMIČ, SEVNICA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, SODRAŽICA, SOLČAVA, STARŠE, SVETA ANA, SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH, SVETI JURIJ, ŠALOVCI, ŠENČUR, ŠENTILJ, ŠENTJERNEJ, ŠENTJUR, ŠKOCJAN, ŠKOFJA LOKA, ŠKOFLJICA, ŠMARJE PRI JELŠAH, ŠMARTNO OB PAKI, ŠMARTNO PRI LITJI, ŠOŠTANJ, ŠTORE, TABOR, TIŠINA, TRBOVLJE, TREBNJE, TRNOVSKA VAS, TRZIN, TRŽIČ, TURNIŠČE, VELENJE, VELIKA POLANA, VELIKE LAŠČE, VERŽEJ, VIDEM, VITANJE, VODICE, VOJNIK, VRANSKO, VRHNIKA, VUZENICA, ZAGORJE OB SAVI, ZAVRČ, ZREČE, ŽALEC, ŽELEZNIKI, ŽETALE, ŽIRI, ŽIROVNICA, ŽUŽEMBERK.

Lokalne skupnosti, ki pripadajo vodnemu območju Jadranskega morja so (po abecednem redu):

AJDOVŠČINA, BOVEC, BRDA, CERKNO, DIVAČA, HRPELJE-KOZINA, IDRIJA, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KANAL, KOBARID, KOMEN, KOPER, MIREN-KOSTANJEVICA, NOVA GORICA, PIRAN, PIVKA, POSTOJNA, SEŽANA, TOLMIN, VIPAVA.

Priloga 3

Ostale celinske vode 1. reda, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo in pripadajo vodnemu območju Donave so:

Kučnica, Slatinska graba, Klausenbach, Gyongyosszeri potok, Velika Krka, Mala Krka, Curek, Kobilski potok, Jošavski potok, Bogonica, Jalšovečki potok, Rampeč, Preska, Trnava, Zelena, Zajza, Trivoda, Bregana, Sklednik, Gramski jarek, Sušica (pritok Krke), Gorjanski graben, Čabranka, Sušica (pritok Kolpe), Jamnik, Priselski potok, Vuzelnica, Kamenica, Remšenik, Koprivna, Končnica, Pušnikov jarek, Belški potok, Potoški potok, Jelenkov graben, Mučka Bistrica, Vud, Radeljski potok, Bistrica, Radečki potok, Glavčnica, Slatinski potok, Plački potok, Cirknica in ostale neimenovane celinske vode, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo na vodnem območju Donave.

Ostale celinske vode 1. reda, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo in pripadajo vodnemu območju Jadranskega morja so:

Zala Žlebina, Sušački potok, Mržljak, Mlaka, Tamnjak, Pregon, Miklinica, Gridi potok, Maliska, Pasjok, Cerejski potok, Škofijski potok, Osapska reka, Griža, Glinščica, Krvavi potok, Vrtojba, Prekop Koren, Pevnica, Čubnica, Birša, Oblanč, Fedrih, Reka, Koren, Mirnik, Perivnik, Črni potok, Mlinarski potok, Rapid, Legrada, Učaja, Stekli potok, Rabeljski potok in ostale neimenovane celinske vode, ki na območju Republike Slovenije tvorijo ali prečkajo državno mejo na vodnem območju Jadranskega morja.

3930. Program priprave državnega lokacijskega načrta za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za obojestranski bencinski servis Vipava na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

V študiji spremljajočih objektov ob avtocestah v Republiki Sloveniji, ki jo je februarja 1996, in s kasnejšimi dopolnitvami, izdelal RC Planiranje, d.o.o., Celje, je na območju Vipave predviden obojestranski spremljajoči objekt, bencinski servis (tipa – 2), potrebo po njem pa je naknadno potrdila še študija Preveritev možnosti odstavljanja tovornih vozil v primeru burje na Primorskem kraku avtoceste, ki jo je junija 1998 izdelal RC Planiranje, d.o.o., Celje.

V septembru 1999 je bila sprejeta uredba o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava (Uradni list RS, št. 71/99 in 110/02 – ZUreP-1), ki obravnava odsek hitre ceste od km 1,073 do km 15,701 ter pokriva odseka Rebernice in Vipava–Podnanos, ki sta vključena v nacionalni program izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji. Predmet priprave lokacijskega načrta je bil tudi obojestranski bencinski servis v območju priključka Vipava, vendar je bil zaradi neusklajenosti tik pred sprejetjem tega lokacijskega načrta izvzet iz lokacijskega načrta.

Minister za promet je z dopisom z dne 12. 3. 2003, št. 2644-2/2003/2-0403 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta, in sicer za spremembe in dopolnitve uredbe o lokacijskem načrtu za Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava. Državni lokacijski načrt naj vključuje obojestranski bencinski servis Vipava.

Pobuda je dokumentirana z elaboratom "Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste H4, Razdrto–Meja Italija, odsek: Razdrto–Selo, pododsek: Razdrto–Vipava, Etapa 2–2, objekt: Obojestranske oskrbne postaje Vipava", ki ga je februarja 2002 izdelal Proniz d.o.o. Ljubljana, in je utemeljena v:

- prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);
- prostorskih sestavinah družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);
- spremembah in dopolnitvah nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (NPIA-A).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za obojestranski bencinski servis Vipava (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) je prostorska ureditev državnega pomena – obojestranski bencinski servis v neposredni bližini priključka Vipava, ki obsega:

- pokrito ploščad s črpalkami za gorivo, s tremi točilnimi otoki;
- samopostrežno prodajalno s specifično ponudbo v okviru bencinskega servisa;
- avtomobilsko pralnico;
- prostore osebja bencinskega servisa (garderobe, umivalnice, stranišče);
- posredovanje turističnih informacij;
- bife – okrepčevalnica;
- sanitarije;
- prostore osebja bifeja;
- skladiščne prostore;
- prostor za počitek in rekreacijo;
- turistično informativno tablo;
- samostojno stranišče;
- ločen dovoz za servisne dejavnosti in dostop gostov oziroma uporabnikov;
- parkirne površine, ki naj bi zadoščale za približno 20 do 25 parkirnih mest za osebna vozila, 5 parkirnih mest za avtodome in manjša tovorna vozila, kombije, 10 do 13 parkirnišče za tovorna vozila in dodatno površino, za izločanje tovornih vozil ob neugodnih vremenskih razmerah.

Celotno območje urejanja leži v Občini Vipava.

Lokacije obojestranskega bencinskega servisa so bile proučevane že v fazi priprave in izdelave lokacijskega načrta za hitro cesto Razdrto–Vipava, sprejetega z uredbo o lokacijskem načrtu za hitro cesto Razdrto–Vipava (Uradni list RS, št. 71/99 in 110/02 – ZUreP-1), in so bile vključene v sam postopek priprave tega lokacijskega načrta.

V razgrnjenem osnutku lokacijskega načrta leta 1996 je bil predviden obojestranski bencinski servis v neposredni bližini obrtne cone Vipava.

V fazi priprave stališč do pripomb je bila trasa hitre ceste v območju Mlak predstavljena nad tankovske garaže, s tem se je vzporedno prestavil tudi obojestranski bencinski servis.

Glede na to, da je bencinski servis posegal v naravno strugo Gacke ter v obstoječe mokrišče na Mlahah, se je v letu 1998 izdelala študija, kjer se je primerjalo enostransko počivališče (bencinski servis) vzhodno od tankovskih garaž in dvostransko počivališče. Lokacije so posegale v območje mokrišča Mlake, zato je bilo sprejeto stališče, da je potrebno obojestranski bencinski servis umakniti izven varovane območja Mlak.

Leta 1998 so se izdelale še dodatne preveritve obojestranskega bencinskega servisa v sklopu priključka, vendar so se rešitve z vidika prometne varnosti izkazale za neprimerne.

Pri pripravi predloga lokacijskega načrta za hitro cesto Razdrto–Vipava je bil, zaradi neusklajenosti, obojestranski bencinski servis izločen iz lokacijskega načrta.

Po že sprejeti uredbi o lokacijskem načrtu za hitro cesto Razdrto–Vipava (Uradni list RS, št. 71/99 in 110/02 – ZUreP-1), se je v letu 2002 izdelala Idejna preveritev možnih lokacij za obojestranski bencinski servis Vipava, pri čemer je bilo ugotovljeno, da so možnosti umestitve bencinskega servisa prostorsko omejene.

Lokacijo v longitudinalni smeri pogojuje potek trase hitre ceste, v pobočju Nanosa jo zaradi geomorfoloških značilnosti terena ni možno umestiti, v dolinskem pa so možnosti lociranja omejene z obsežnim varovanim območjem biotopa Mlake, kakor tudi zaradi zahtev po čim manjšem poseganju v kmetijska zemljišča I. kategorije.

V predmetnem elaboratu sta obdelani in primerjani dve možni varianti lokacij, in sicer:

- bencinski servis Mlake – jug in Mlake – sever,
- bencinski servis Zemono – jug in Mlake – sever.

Iz analize in grobe primerjave s prostorskega, krajin-skega, okoljskega, prometno-ekonomskega vidika v zaključku elaborata izhaja, da je primernejša lokacija obojestranskega bencinskega servisa po varianti Mlake – sever in Mlake – jug.

Predlagana lokacija je bila podana tudi kot gradivo k pobudi ministra za promet za izdelavo državnega lokacijskega načrta za predmetni obojestranski bencinski servis.

Dne 3. 7. 2003 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje skladno z 28. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 27. 6. 2003 v časopisu Primorske novice in na radiu Nova od 27. 6. do 2. 7. 2003.

Osebnostno so bili vabljeni nosilci urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Na prostorski konferenci so bila posredovana naslednja priporočila oziroma usmeritve, ki bodo v postopku priprave državnega lokacijskega načrta proučena in smiselno upoštevana:

- da se zagotovi dostop do vseh parcel, ki bodo tangirane z izgradnjo bencinskega servisa na severni in južni strani;
- da državni lokacijski načrt ne omejuje izgradnje obrtne cone med Gacko in bencinskim servisom na severni strani, med hitro cesto in glavno cesto GI-12 na južni strani bencinskega servisa ter južno od tankovskih garaž med hitro cesto in glavno cesto GI-12 v smeri proti Podnanosu;
- da se omogoči možnost priključevanja predvidenih obrtnih con ter že obstoječe obrtne cone – tankovske garaže na komunalno infrastrukturo;
- da se omogoči postavitve informacijskega panoja za območje Občine Vipava na bencinskem servisu;
- da se primerno uredi zunanja ureditev po končani gradnji;
- da se zaščiti in prestavi telefonski koaksialni magistralni kabel in krajevni kabel na obravnavanem območju in priključi oba bencinska servisa na omrežje in kasneje tudi obrtne cone.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,
- državni lokacijski načrt, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom ZUreP-1.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21;

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;

4. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja, Ljubljana, Dunajska 48;

7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami, Ljubljana, Dunajska 48;

8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave, Ljubljana, Dunajska 48;

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56–58;

10. Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana, Zeljarska 1;

11. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana, Župančičeva 9;

12. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2;

13. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2;

14. Elektro Primorska, PE Gorica, Erjavčeva ulica 22, Nova Gorica;

15. Telekom Slovenije, Ljubljana, Cigaletova 15;

16. Geoplin d.o.o., Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

17. Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava;

18. Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška 23 b, Ajdovščina;

19. Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, Sežana;

20. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP UPP).

Investitorja načrtovanih prostorskih ureditev sta Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (v nadaljnjem besedilu: DARS d.d.) in Petrol d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je DARS d.d.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1, in ga DARS d.d. izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. DARS d.d. mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOP UPP. MOP UPP mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- Študijo spremljajočih objektov ob avtocestah v RS (RC– Planiranje, d.o.o., Celje, februar 1996 z dopolnitvami);
- Preveritev možnosti odstavljanja tovornih vozil v primeru burje na Primorskem kraku avtoceste (RC – Planiranje, d.o.o., Celje, št. 92/97-98, junij 1998);
- IP – varianta tankovske garaže (Proniz, d.o.o., št. C-52/95-1/IBT, oktober 1997);
- Idejno rešitev počivališča Vipava in AC baze na Mlakah (LUZ, d.d., št. naloge 4392, april 1998);

– Idejno rešitev priključka Vipava (Proniz, d.o.o., št. C-52/95-LN/PRVP, oktober 1998);
 – IP, (Proniz d.o.o., št. C-52/95-LN/99, december 1998);

– Poročilo o vplivu burje na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava, A.c.i., december 1998;

– Lokacijski načrt, Primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava, september 1999 (LUZ, d.d. Ljubljana, št. 4392, maj 1999);

– Idejno preveritev možnih lokacij za obojestranski BS Vipava (Proniz, št. C-119/01, februar 2002);

– Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (Proniz, d.o.o., št. C-52/95-ET2-2, marec 2003);

– PGD za odsek HC Razdrto–Vipava (Proniz, d.o.o. C-52/95 ET2-3, april 2003);

– Opis izdelanih preveritev možnih lokacij za obojestranski bencinski servis "Vipava" z utemeljitvijo predlagane lokacije (DDC d.o.o., maj 2003);

– Strokovne podlage izdelane v okviru priprave LN za HC na odseku Razdrto–Vipava.

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

1. Geodetsko topografski načrt v M 1:1000;

2. Zemljiško-katastrski načrt območja državnega lokacijskega načrta, izdelan v M 1:1000 oziroma v M 1:2880, potrjen na Geodetski upravi RS;

3. Celostno idejno rešitev obojestranskega bencinskega servisa, objektov in drugih ureditev, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve v M 1:1000 z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

4. Tehnične idejne rešitve obojestranskega bencinskega servisa ceste, objektov in drugih ureditev izdelane kot posamezni načrti v skladu s pravilnikom, ki ureja podrobnejšo vsebino projektne dokumentacije v M 1:1000, z ustreznim tehničnim poročilom in projektantskim predračunom;

5. Strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom, ki ureja vsebino posebnih strokovnih podlag in vsebino prostorskih izvedbenih aktov:

a) geološko in geotehnično poročilo;

b) idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostorskih ureditev;

c) idejne rešitve prestavitve, razširitve in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev;

d) strokovne podlage glede načina reševanja deponiranja viškov materiala in odvzema materiala, po potrebi idejne rešitve in vse ostale strokovne podlage za ureditev deponij;

e) rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

– ukrepe za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih obremenitev varovanih območij,

– vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda, s prikazom sistema odvodnjavanja in čiščenja meteoritnih in ostalih odpadnih voda,

– ukrepe za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,

– ukrepe za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,

– ukrepe za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,

f) ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja;

6. Poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih

na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov (Council Directive 97/11/EC of March 1997 amending Directive 85/337/EEC on the effects of certain public and private projects on the environment, Official journal. NO.L073,14/03/1997 P0005);

7. Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje MOP UPP.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave zagotovi izdelavo naravovarstvenih smernic v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje MOP UPP.

V. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

DARS d.d. zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom).

MOP UPP pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu vseh smernic.

MOP UPP in DARS d.d. potrđita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

DARS d.d. zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz IV. točke tega programa po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdela predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh strokovnih podlag.

DARS d.d. preda predlog državnega lokacijskega načrta MOP UPP.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje s strani strokovnjakov s področja prostorskega in prometnega načrtovanja, varstva okolja in finančnega področja k predlogu državnega lokacijskega načrta in ga preda DARS d.d.

Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po predaji recenzijskega mnenja s strani DARS d.d.

MOP UPP pred objavo javne razgrnitve predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

MOP UPP v sodelovanju z Ministrstvom za promet in DARS d.d. seznani Občino Vipava s predlogom državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter na Občini Vipava.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOP UPP v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOP UPP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

MOP UPP v sodelovanju z Občino Vipava v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOP UPP v sodelovanju z ministrstvom za promet, DARS d.d. in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOP UPP s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo po predhodnem mnenju ministra za promet s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Občino Vipava.

Izdelava dopolnjenega državnega lokacijskega načrta

DARS d.d. zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

DARS d.d. zagotovi gradivo (dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta oziroma njegov izvleček) za pridobitev mnenj.

MOP UPP pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOP UPP posreduje DARS d.d. mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje z namenom, da izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

DARS d.d. zagotovi vsa sredstva za izvedbo javnega razpisa in vsa potrebna sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz drugega odstavka poglavja IV. ter državnega lokacijskega načrta.

MOP UPP zagotovi vsa sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

VII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21-2/2003
Ljubljana, dne 4. julija 2003.
EVA 2003-2511-0102

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

Soglašam!

Jakob Presečnik l. r.
Minister
za promet

3931. Program priprave državnega lokacijskega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) sprejme minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. dopisa 321-06-79/2002/14 z dne 30. 5. 2003

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Kobilarna Lipica je bila z zakonom o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 29/96; v nadaljnjem besedilu: ZKL) razglašena za kulturni spomenik izjemnega pomena za Republiko Slovenijo.

ZKL v 7. členu določa, da Vlada RS za območje Kobilarne Lipica sprejme prostorski izvedbeni načrt. Temeljni programski akt, ki nakazuje koncept dolgoročnega razvoja Kobilarne Lipica in ki je osnova za izdelavo prostorskega izvedbenega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica, je Program varstva in razvoja Kobilarne Lipica 2002-2005, ki ga je dne 30. januarja 2003 določila Vlada RS (v nadaljnjem besedilu: PVR).

PVR določa način varovanja in razvoja kulturnega spomenika v štiriletnem obdobju. Vsebuje konkretna določila za varovanje kulturnega spomenika in predloge za razvoj različnih, med seboj združljivih programov.

PVR opredeljuje izhodišča za razrešitev obstoječih konceptualnih dilem in nakazuje razvoj, ki bo omogočal optimizacijo osnovne dejavnosti in z njo združljivih dodatnih dejavnosti, ki so že, ali pa bi jih bilo še smiselno vgraditi v celoten kompleks.

Kobilarna Lipica je izjemen kulturno-zgodovinski spomenik v nacionalnem in svetovnem merilu. Je izvorna kobilarna ene najstarejših kulturnih pasem konj in najstarejša evropska kobilarna, ki kontinuirano vzreja isto pasmo konj v edinstvenem okolju. Posamezni sklopi tega okolja (elementi kulturne krajine, stavbna dediščina) so se izoblikovali izključno v funkciji temeljne, izvorne dejavnosti konjereje in konjenišva.

Izvirna dejavnost upravljalca zavarovanega območja obsega varovanje, ohranjanje in razvoj kulturnih vrednot, med katerimi čreda lipicancev predstavlja osrednji del.

Ob tej dejavnosti so se razvile tudi dodatne dejavnosti, ki so z osnovno bolj ali manj povezane ter usklajene in ki naj bi v bodoče zagotavljale materialno osnovo za izvajanje izvirne dejavnosti.

Priprava lokacijskega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica se je pričela na osnovi utemeljenega in dokumentiranega predloga, ki ga je podal minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, z dopisom št. 321-06-10/00-82, dne 24. oktobra 2000.

Predlog ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je utemeljen in obrazložen, ker je:

- območje Kobilarne Lipica opredeljeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89, 36/90 ter Uradni list RS, št. 27/91, 72/95, 11/99, 4/03) in v prostorskih sestavinah družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 72/95, 11/99, 4/03);

- v 7. členu zakona o Kobilarni Lipica (Uradni list RS, št. 29/96) določeno, da Vlada RS za območje Kobilarne Lipica sprejme prostorski izvedbeni načrt.

Predlog ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je dokumentiran:

- z Izhodišči programa varstva in razvoja Kobilarne Lipica za obdobje 2001-2004, ki jih je s sklepom sprejela Vlada RS na svoji 23. seji, dne 9. novembra 2000;

- z osnutkom Programa varstva in razvoja Kobilarne Lipica za obdobje 2001-2004 (izdelovalec: ACER Novo mesto, d.o.o., oktober 2000), ki ga je obravnaval Svet Javnega zavoda Kobilarna Lipica, na svoji seji, dne 27. decembra 2000;

- s Programom varstva in razvoja Kobilarne Lipica 2002-2005.

Na podlagi predloga, ki ga je podal minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01-ZPPreb) in 7. člena ZKL je Vlada RS sprejela program priprave ureditvenega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica (Uradni list RS, št. 76/01). Na osnovi tega programa priprave je direktorica Urada RS za prostorsko planiranje dne 28. septembra 2001 določila Podrobnejši program priprave ureditvenega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica.

Vsebinsko izhodišče za izdelavo programa priprave sta predstavljali dve gradivi:

- Izhodišča programa varstva in razvoja Kobilarne Lipica za obdobje 2001-2004, ki jih je s sklepom sprejela Vlada RS, dne 9. novembra 2000;

- osnutek Programa varstva in razvoja Kobilarne Lipica za obdobje 2001-2004.

Dne 30. januarja 2003 je Vlada RS določila program varstva in razvoja Kobilarne Lipica 2002-2005, kar pomeni spremembo nekaterih dosedanjih vsebinskih izhodišč, zaradi česar je bilo treba pristopiti k izdelavi novega programa priprave.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je prostorska ureditev državnega pomena – zavarovano območje Kobilarne Lipica, v obsegu območja, kot je to opredeljeno v 2. členu ZKL.

Območje kulturnega spomenika sestavljajo:

- območje kultivirane kraške krajine,
- čreda konj lipicancev kot avtohtone pasme,
- stavbna in umetnostna dediščina znotraj zavarovanega območja.

Zaradi dediščinskih vrednosti in pomembnega turističnega in razvojnega potenciala na širšem območju Kraškega regijskega parka, je območje Kobilarne Lipica izjemnega pomena za RS.

V PVR opredeljeni ukrepi varstva in razvoja bodo omogočali odpravljanje najbolj perečih problemov in boljše izkoriščanje potencialov varovanega območja. Poleg organizacijskih ukrepov so zato načrtovani investicijski ukrepi, ki so razdeljeni na ukrepe na naslednjih področjih oziroma dejavnostih:

- v izvorni dejavnosti,
- stavbne dediščine,
- kulturne krajine,
- naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti,
- gostinske in druge turistične ponudbe,
- infrastrukture in prometne ureditve,
- stanovanj in uprave kobilarne,
- prostorske dokumentacije,
- obnove hotelov in celostno urejanje igrišča za golf,
- investicije Občine Sežana.

Celotno območje načrtovane prostorske ureditve je v Občini Sežana.

Programsko in vsebinsko izhodišče za izdelavo državnega lokacijskega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica je koncept dolgoročnega razvoja tega območja, kot ga določa PVR 2002-2005. Skladno s tem bodo načrtovane tudi prostorske ureditve, ki so predmet tega državnega lokacijskega načrta. Te morajo izhajati iz naslednjih vsebin PVR:

- iz koncepta varstva in razvoja,
- iz pogojev za arhitekturno, urbanistično in krajinsko oblikovanje in prostorskih usmeritev po dejavnostih,
- iz predstavljenih ukrepov varstva in razvoja.

Dne 3. aprila 2003 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) izvedlo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so pisno ali ustno posredovali priporočila in usmeritve oziroma jih napovedali ob izstavitvi smernic naslednji udeleženci: Občina Sežana, Javni zavod Kobilarna Lipica, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Zdravstveni inšpektorat RS, Zavod za gozdove Slovenije, MOP ARSO, Sektor za upravljanje z vodami; MOP ARSO, Sektor za ohranjanje narave; MOP ARSO, Sektor za varstvo okolja, Ministrstvo za notranje zadeve.

V tem programu priprave so že upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave državnega lokacijskega načrta.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

– strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,

– državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom ZUreP-1.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21;

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja, Ljubljana, Dunajska 48;

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanje narave, Ljubljana, Dunajska 48;

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami, Ljubljana, Dunajska 48;

7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana, Tržaška 19;

8. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2, skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana, Cankarjeva 5;

9. Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana, Zeljarska 1;

10. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2;

11. Zavod za ribištvo, Ljubljana, Župančičeva 9;

12. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2;

13. Telekom Slovenije, Ljubljana, Cigaletova 15;

14. Občina Sežana in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture;

15. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP UPP).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Javni zavod Kobilarna Lipica.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Javni zavod Kobilarna Lipica.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo 156. do 160. člen ZUreP-1 in ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Naročnik mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOP UPP. MOP UPP mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva

– Program varstva in razvoja Kobilarne Lipica 2002-2005;

– vsa gradiva, uporabljena za pripravo PVR;

– vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge (s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine).

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,

– idejne zasnove posameznih elementov prostorske ureditve, izdelane kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami,

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.), vključno z ureditvami mirujočega prometa,

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta,

– podatki zemljiškega katastra in katastra stavb,

– podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– strokovne zasnove kulturne dediščine,

– strokovne podlage s področja ohranjanje narave,

– strokovne podlage glede relevantnih naravnih in usvarjenih danosti prostora,

– strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje,

– strokovne podlage glede socialnih in ekonomskih vplivov načrtovane prostorske ureditve (v primeru kompleksnih posegov v prostor in poselitveno strukturo).

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z 41. členom zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02-ZGO-1) in jih posreduje MOP UPP.

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu s 97. in 98. členom zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – prečiščeno besedilo) in jih posreduje MOP UPP.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

V. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta
Pridobitev smernic za načrtovanje

Javni zavod Kobilarna Lipica zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom) v 5 dneh po sprejemu tega programa priprave.

MOP UPP pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdela usmeritve za

načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

MOP UPP in Javni zavod Kobilarna Lipica potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu.

Izdelava variantnih rešitev in primerjava variant

Z namenom optimizacije načrtovane prostorske ureditve se izdelajo in proučijo variantne rešitve.

Izdelovalec izdelava primerjalno študijo, kjer variantne rešitve med seboj primerja s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V sinteznem zaključku primerjalne študije predlaga najustreznejšo variantno rešitev in poda usmeritve za njeno optimizacijo.

O variantni rešitvi, za katero se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta, odloči vlada na predlog ministra za okolje, prostor in energijo in ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

Javni zavod Kobilarna Lipica zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave v 45 dneh po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javni zavod Kobilarna Lipica preda predlog državnega lokacijskega načrta MOP UPP.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjakov s področja prostorskega načrtovanja, varstva okolja in finančnega področja k predlogu državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta in ga preda Javnemu zavodu Kobilarna Lipica.

Izdelovalec popravi predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji recenzijskega mnenja Javnemu zavodu Kobilarna Lipica.

MOP UPP pred objavo javne razgrnitve predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

MOP UPP v sodelovanju z Javnim zavodom Kobilarna Lipica seznani Občino Sežana z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter na Občini Sežana.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOP UPP v sodelovanju z Javnim zavodom Kobilarna Lipica v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOP UPP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu RS ter v enem nacionalnem in enem lokalnem mediju.

MOP UPP v sodelovanju z Javnim zavodom Kobilarna Lipica in Občino Sežana v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOP UPP v sodelovanju z Javnim zavodom Kobilarna Lipica in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOP UPP s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo po predhodnem mnenju ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

MOP UPP v sodelovanju z Javnim zavodom Kobilarna Lipica seznani Občino Sežana z odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

Javni zavod Kobilarna Lipica zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

Javni zavod Kobilarna Lipica zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

MOP UPP pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOP UPP posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra, pristojnega za kmetijstvo Javnemu zavodu Kobilarna Lipica.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka Javnemu zavodu Kobilarna Lipica.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi RS v sprejem. Sestavni del gradiva so stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada RS sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu RS.

VI. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

Javni zavod Kobilarna Lipica zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

MOP UPP zagotovi sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

VII. Prenehanje veljavnosti programa priprave

S sprejetjem tega programa priprave prenehata veljati:

– Program priprave ureditvenega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica, ki ga je sprejela Vlada RS (Uradni list RS, št. 76/01);

– Podrobnejši program priprave ureditvenega načrta za zavarovano območje Kobilarne Lipica, ki ga je dne 28. septembra 2001 določil MOP UPP.

Ta program se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-26-1/2003

Ljubljana, dne 7. julija 2003.

EVA 2003-2511-0080

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

3932. Program priprave državnega lokacijskega načrta za kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za kablovod
110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Izgradnja kablovoda 110 kV RTP Pekre – RTP Koroška vrata – RTP Melje je potrebna predvsem zaradi zanesljive in nemotene oskrbe središča Maribora z električno energijo, obenem pa bo ta povezava zaključila 110 kV mestno zanko. Dosedanje študije so pokazale, da v Mariboru dolgoročno zadošča pet razdelilnih transformatorskih postaj (v nadaljnjem besedilu: RTP) napetostnega nivoja 110 kV/SN. Pri obremenitvah, ki so izhajale iz napovedi z dolgoročnim letnim porastom 4,2%, so bile to RTP s po tremi transformatorji moči po 31,5 MVA, pri obremenitvah iz novejših napovedi, z dolgoletnim povprečnim letnim porastom približno 2,3%, pa praviloma s po dvema transformatorjema, moči po 31,5 MVA (upoštevajoč dopustno normalno obremenitev do 80% nazivne moči RTP). Ob zaostrenem kriteriju dopustne normalne obremenitve do 60% nazivne moči, se v RTP Melje pojavi zahteva po treh transformatorjih. Ker pa prostorske danosti omejujejo transformacijo v RTP Melje na dva transformatorja, morata biti le ta večjih moči (63 MVA).

Ker je RTP Melje najbolj obremenjena mestna postaja, se je v vseh dosedanjih študijah kazala potreba po postavitvi tretjega transformatorja v tej postaji in ker današnje razmere ne dovoljujejo večanja moči transformacije na lokaciji RTP Studenci, je v veljavnih prostorskih dokumentih Mestne občine Maribor določena druga lokacija. Ta lokacija je na levem bregu Drave in je imenovana Koroška vrata. Določena je bila že leta 1985 kot alternativna lokacija za RTP Studenci, danes je pa to še edina možna lokacija za direktno transformacijo na skrajnem zahodnem delu mesta.

Sama lokacija nove RTP Koroška vrata je ugodnejša kot lokacija obstoječe RTP Studenci, saj bolj razbremenjuje RTP Melje, ki je najbolj obremenjena mestna postaja in hkrati povečuje obremenitev najmanj obremenjene RTP Radvanje.

Priprava državnega lokacijskega načrta za kablovod 110 kV RTP Pekre – RTP Koroška vrata – RTP Melje se je pričela na osnovi utemeljenega in dokumentiranega predloga, ki ga je podal minister za okolje, prostor in energijo, z dopisom št. 350-07-19/02 dne 22. oktobra 2002.

Predlog ministra za okolje, prostor in energijo je utemeljen in obrazložen, ker je:

- prenos električne energije obvezna republiška gospodarska javna služba (energetski zakon, Uradni list Republike Slovenije, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02-ZJA in 110/02-ZGO-1);

- kablovod definiran v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);

- kablovod definiran v prostorskih sestavinah družbenega plana SR Slovenija, za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);

- kablovod definiran v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 – popr., 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01 in 23/02);

- kablovod definiran v prostorskih sestavinah družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01 in 23/02).

Predlog ministra za okolje, prostor in energijo je dokumentiran v elaboratih:

- Razvoj elektrodistributivnega omrežja javnega podjetja Elektro Maribor – Maribor mesto (EIMV, št. študije 1390/5, 1998);

- Kabelska povezava 110 kV Pekre – Koroška vrata – Melje – Idejne rešitve (IBE, št. projekta: KEEM.01 – A410/048, junij 2002).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je prostorska ureditev državnega pomena – 110 kV kablovod med RTP Pekre, predvideno RTP Koroška vrata in RTP Melje. Kablovod poteka večji del po urbanem območju mesta Maribor.

Osnovne variante kablovoda je predlagal minister za okolje, prostor in energijo in so razdeljene v dva odseka:

- odsek Pekre – Koroška vrata: Predlagani sta dve varianti, imenovani A1 in A2. A1 poteka v kabelski izvedbi od Pekar proti severovzhodu do Drave, nato v brežini Drave do Koroškega mostu in v kineti pod cestiščem mostu preko reke. RTP Koroška vrata bo locirana na drugi strani mostu v neposredni bližini izhoda iz kinete. Varianta z oznako A2 poteka podobno, le da se kablovod v delu trase, ki poteka ob bregu Drave namešča v samo strugo in ne v zemljo obrežja, terda se kablovod ne dvigne do kinete v Koroškem mostu, temveč prečka Dravo po dnu struge,

- odsek Koroška vrata – Melje: Predlagani sta dve varianti, imenovani E2 in E1. Varianta z oznako E2 poteka v kabelski izvedbi po nabrežju Drave od Koroškega mostu do Melja, trasa z oznako E1 pa je podobna trasi E2, le da je kablovod nameščen v celi dolžini v strugo Drave.

Dolžina celotnega kablovoda je približno 6 km in v celotni dolžini poteka po območju Mestne občine Maribor.

Dne 15. 5. 2003 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.); v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) izvedlo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabilom pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so pisno ali ustno posredovali priporočila in usmeritve oziroma jih napovedali ob izstavitvi smernic naslednji udeleženci: Zavod za ribištvo Slovenije, ELES d. o. o., Telekom Slovenije, Ministrstvo za promet – Direkcija Republike Slovenije za ceste, Mestna občina Maribor ter Ministrstvo za notranje zadeve.

V tem programu priprave so že upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nana-

šajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave državnega lokacijskega načrta.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom ZUreP-1.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo in mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56-58;
2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2;
3. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2;
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26;
5. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za ohranjanje narave, Ljubljana, Vojkova 1b;
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za upravljanje z vodami, Ljubljana, Vojkova 1b;
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za varstvo okolja, Ljubljana, Vojkova 1b;
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana, Tržaška 19;
10. Ministrstvo za promet, Agencija za železniški promet, Maribor, Kopitarjeva 5;
11. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo, Ljubljana, Kotnikova 19a;
12. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33;
13. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2;
14. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana, Župančičeva 9;
15. Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana, Zeljarska 1;
16. Elektro Slovenija d.o.o., Javno podjetje za prenos električne energije, Ljubljana, Hajdrihova 2;
17. Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11;
18. DARS, d.d., Celje, Ulica XIV. divizije 4;
19. Telekom Slovenije, Ljubljana, Cigaletova 15;
20. Mestna občina Maribor, Maribor, Ulica heroja Staneta 1;
21. NIGRAD d. d., Maribor, Zagrebška ulica 30;
22. Mariborski vodovod d. d., Maribor, Jadranska cesta 24;
23. Plinarna Maribor d. d., Plinarniška ulica 9;
24. Toplotna oskrba d. d., Maribor, Jadranska cesta 28;
25. Snaga d. d., Maribor, Nasipna 64;
26. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP UPP).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je JP Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ul. 2, Maribor (v nadaljnjem besedilu: JP Elektro Maribor).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je JP Elektro Maribor.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1 in ga JP Elektro Maribor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. MOP UPP mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- študijo Razvoj elektrodistributivnega omrežja javnega podjetja Elektro Maribor – Maribor mesto (EIMV, št. študije 1390/5, 1998);
- nalogo Kabelska povezava 110 kV Pekre – Koroška vrata – Melje – Idejne rešitve (IBE, št. projekta: KEEM.01 – A410/048, junij 2002);
- vsa gradiva, uporabljena za pripravo študije Razvoj elektrodistributivnega omrežja javnega podjetja Elektro Maribor – Maribor mesto in naloge Kabelska povezava 110 kV Pekre – Koroška vrata – Melje – Idejne rešitve;
- vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,
- idejne zasnove posameznih elementov prostorske ureditve, izdelane kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami,
- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.), vključno z ureditvami mirujočega prometa,
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,
- idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,
- idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta,
- podatki zemljiškega katastra in katastra stavb,
- podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- strokovne zasnove kulturne dediščine,

- strokovne podlage s področja ohranjanje narave,
- strokovne podlage glede relevantnih naravnih in usvarjenih danosti prostora,
- strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje,
- strokovne podlage glede socialnih in ekonomskih vplivih načrtovane prostorske ureditve v primeru kompleksnih posegov v prostor in poselitveno strukturo.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z 41. členom zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02-ZGO-1) in jih posreduje MOP UPP.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Agencija RS za okolje zagotovi izdelavo naravovarstvenih smernic v skladu s 97. in 98. členom zakona o ohranjanju narave (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/03 – prečiščeno besedilo) in jih posreduje MOP UPP.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

V. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta
Pridobitev smernic za načrtovanje

JP Elektro Maribor zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:10000 s tehničnim poročilom) v 10 dneh po sprejemu programa priprave.

MOP UPP pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

MOP UPP in JP Elektro Maribor potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu smernic za načrtovanje.

Izdelava variantnih rešitev in primerjava variant

Z namenom optimizacije načrtovane prostorske ureditve se izdelajo in proučijo variantne rešitve.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta v dveh mesecih od pridobitve smernic izdelava primerjalno študijo, kjer variantne rešitve med seboj primerja s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V sinteznem zaključku primerjalne študije predlaga najustreznejšo variantno rešitev in poda usmeritve za njeno optimizacijo.

MOP UPP zagotovi recenzijo primerjalne študije variant na podlagi katere se študija po potrebi dopolni in popravi.

Na izdelano primerjalno študijo je potrebno v 20 dneh pridobiti in uskladiti stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in Ministrstvo za kulturo ter pridobiti stališča lokalnih skupnosti.

MOP UPP pred odločitvijo Vlade Republike Slovenije o najustreznejši varianti organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v primerjalni študiji pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

O variantni rešitvi, za katero se izdelava predlog lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

JP Elektro Maribor zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave v 45 dneh po potrditvi izbrane variante.

Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

JP Elektro Maribor preda predlog državnega lokacijskega načrta MOP UPP.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjakov s področja prostorskega in prometnega načrtovanja, varstva okolja in finančnega področja k predlogu državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta in ga preda JP Elektro Maribor.

Izdelovalec popravi predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji recenzijskega mnenja JP Elektro Maribor.

MOP UPP v sodelovanju z JP Elektro Maribor seznani Mestno občino Maribor s predlogom državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v Mestni občini Maribor.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOP UPP v sodelovanju z JP Elektro Maribor v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOP UPP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v enem nacionalnem in enem lokalnem mediju.

MOP UPP v sodelovanju z JP Elektro Maribor in Mestno občino Maribor v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOP UPP v sodelovanju z JP Elektro Maribor in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOP UPP s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

MOP UPP v sodelovanju z JP Elektro Maribor seznani Mestno občino Maribor z odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

JP Elektro Maribor zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

JP Elektro Maribor zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

MOP UPP pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOP UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministra za okolje, prostor in energijo k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOP UPP posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra za okolje, prostor in energijo JP Elektro Maribor.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka JP Elektro Maribor.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu RS.

VI. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

JP Elektro Maribor zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

MOP UPP zagotovi sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

Št. 352-24-4/03

Ljubljana, dne 7. julija 2003.

EVA 2003-2511-0097

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

3933. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku in pogojih za vpis posameznikov v register zasebnih raziskovalcev

Za izvrševanje 6. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku in pogojih za vpis posameznikov v register zasebnih raziskovalcev

1. člen

V 8. členu pravilnika o postopku in pogojih za vpis posameznikov v register zasebnih raziskovalcev (Uradni list RS, št. 42/03) se beseda »četrt« nadomesti z besedo »tretje«.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se za peto alineo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– predvidene usmeritve (plan/program) za delo v okviru statusa zasebnega raziskovalca;«.

Dosedanja šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo sedma, osma, deveta in deseta alineja.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če vlagatelj vloži ne predloži dokazila o tem, da ni v delovnem razmerju, izpolnjuje pa vse druge s tem pravilnikom določene pogoje za vpis v register, ga ministrstvo pozove, da tako dokazilo predloži v treh mesecih. Če vlagatelj v treh mesecih od poziva ne predloži zahtevanega dokazila, se vloga zavrne.«

3. člen

V drugi alineji drugega odstavka 15. člena se besedilo »oziroma po standardu COBISS« nadomesti z besedilom »ali navedba naslednjih podatkov za vsako enoto: avtorji, naslov, vir in leto objave;«.

4. člen

V prilogi se na drugi strani, v rubriki »Vlogi je treba priložiti:« črta šesta alineja. Dosedanje sedma, osma, deveta in deseta alineja postanejo šesta, sedma, osma in deveta alineja.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-2/2003/7

Ljubljana, dne 7. julija 2003.

EVA 2003-3311-0171

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost
in šport

3934. Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah

Na podlagi 16. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K **o izvajanju pouka v glasbenih šolah**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejša navodila za izvajanje pouka in merila za dodatni pouk v glasbenih šolah.

II. IZVAJANJE POUKA – GLASBA

1. Individualni pouk

2. člen

(individualni pouk)

Individualni pouk petja in instrumenta se izvaja dvakrat tedensko, vendar ne v zaporednih dneh.

Izjemoma lahko ravnatelj šole dovoli, da se občasno ali vse šolsko leto individualni pouk izvaja le enkrat tedensko, če so za to utemeljeni razlogi (npr. večja oddaljenost učenca od šole, slabe prometne povezave, prilagajanje šolskih obveznosti in drugo).

2. Skupinski pouk

3. člen

(predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica)

Pouk predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice se izvaja enkrat tedensko.

4. člen

(nauk o glasbi in solfeggio)

Pouk nauka o glasbi se izvaja na nižji stopnji glasbene šole enkrat tedensko po 1,33 šolske ure (60 minut) ali 2 šolski uri (90 minut) oziroma dvakrat tedensko po 1 šolsko uro (45 minut).

Pouk solfeggia se izvaja na višji stopnji glasbene šole enkrat tedensko po 1,33 šolske ure (60 minut) ali 2 šolski uri (90 minut) oziroma dvakrat tedensko po 1 šolsko uro (45 minut).

Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini.

Podrobnejša določila o trajanju učne ure in številu učencev v skupini vsebujejo predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

5. člen

(komorna igra)

Pouk komorne igre se praviloma izvaja enkrat tedensko po 1 šolsko uro (45 minut).

Vsakoletna zasedba komornih skupin z imeni učencev, ki so dolžni obiskovati pouk komorne igre, se določi z letnim delovnim načrtom.

Podrobnejša določila o komorni igri vsebujejo predmetniki, normativi in standardi v glasbenih šolah ter učni načrt za komorno igro.

Preglednica – Orkester in komorna igra je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(orkester)

Pouk šolskega godalnega, pihalnega in simfoničnega orkestra se izvaja enkrat oziroma dvakrat tedensko.

Pouk ostalih šolskih orkestrov (harmonikarski, drugi godalni in drugi pihalni) se praviloma izvaja enkrat tedensko.

Vsakoletna zasedba orkestra z imeni učencev, ki so dolžni obiskovati pouk orkestra, in časovni načrt vaj, se določita z letnim delovnim načrtom.

Podrobnejša določila o šolskih orkestrih vsebujejo predmetniki za orkestrske instrumente, normativi in standardi v glasbenih šolah in učni načrt za orkester.

Preglednica – Orkester in komorna igra je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. Korepeticije

7. člen

(korepeticije)

Pri individualnem pouku petja in instrumentov: violine, viole, violončela, kontrabasa, flavte, oboe, klarineta, fagota, saksofona, kljunaste flavte, roga, trobente, pozavne, tube in drugih koničnih trobil ter tolkal sodeluje tudi korepetitor.

Korepeticije se izvajajo predvsem med pripravi na nastope, tekmovanja in letne izpite ter na nastopih, tekmovanjih in pri izpiti.

Pri individualnem pouku godal, pihal, trobil, tolkal in petja na nižji stopnji glasbene šole, lahko občasno kot korepetitorji sodelujejo tudi učenci sedmega in osmega razreda klavirja, harfe in kitare.

Podrobnejša določila o korepeticijah vsebujejo predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

4. Izpiti

8. člen

(izpiti)

V glasbeni šoli so letni in popravni izpiti.

Predsednika in dva člana izpitne komisije določi ravnatelj šole.

Izpiti so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v glasbenih šolah.

9. člen

(letni izpiti)

Letni izpit opravljajo učenci petja in instrumentov ter solfeggia, in sicer praviloma ob koncu pouka od prvega razreda naprej.

Učenci klavirja, harmonike, violine, violončela, harfe, kitare in kljunaste flavte opravljajo izpit šele ob koncu pouka od drugega razreda naprej.

Za prehod na višjo stopnjo izobraževanja mora učenec pri izpitu ob zaključku nižje stopnje pokazati dobro obvladovanje vseh tehničnih in muzikalnih sestavin igre ali petja in si pridobiti pozitivno mnenje izpitne komisije in učiteljskega zbora.

10. člen

(popravni izpiti)

Popravni izpit opravljajo učenci iz nauka o glasbi od drugega razreda naprej in iz solfeggia.

Popravni izpit lahko opravlja učenec le enkrat v posameznem šolskem letu oziroma le enkrat v istem vzgojno-izobraževalnem obdobju ali isti stopnji. Če učenec popravnega izpita ne opravi, ponavlja razred nauka o glasbi oziroma solfeggia.

Pri instrumentu in petju učenec ne opravlja popravnega izpita.

11. člen

(izpiti učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo)

V javni glasbeni šoli lahko opravljajo izpit iz instrumenta, petja, nauka o glasbi in solfeggia tudi učenci, ki niso vpisani v glasbeno šolo.

Za pridobitev spričevala morajo opraviti izpite iz vseh predmetov posameznega razreda.

Učenec se mora prijaviti k izpitu najmanj 14 dni pred izpitnim rokom, odjaviti pa vsaj 3 dni pred opravljanjem izpita.

V prijavnici mora biti navedena izpitna snov in druga predelana snov, ki je določena z učnim načrtom.

Izpitna komisija lahko določi, da učenec na izpitu izvaja tudi del snovi, ki sicer ni prijavljena kot izpitna snov, je pa v prijavnici k izpitu navedena kot druga predelana snov, določena z učnim načrtom.

Pred opravljanjem izpita mora učenec poravnati stroške izpita, ki jih določi svet šole.

12. člen

(opravljanje izpitov)

Letne in popravne izpite opravlja učenec na šoli, v kateri je vpisan.

Roke za opravljanje izpitov določi šola z letnim delovnim načrtom.

5. Vpis, sprejemni preizkus in izpis

13. člen

(vpis)

Vpis v program predšolske glasbene vzgoje in v program glasbene pripravnice se opravi brez sprejemnega preizkusa.

Vpis v prvi razred petja in instrumenta se opravi na podlagi opravljenega sprejemnega preizkusa.

Priporočljiva starost za vpis učenca je določena s predmetnikom. Odstopanje od spodnje starosti je izjemoma mogoče le za eno leto, in sicer v primeru, ko komisija na sprejemnem preizkusu ugotovi, da ima učenec ustrezno razvite elementarne glasbene sposobnosti in fizične dispozicije, ki so pogoji za vpis v 1. razred. Izjemoma je mogoče odstopanje tudi od zgornje starosti. O vpisu učencev, ki odstopajo od priporočljive starosti, odloča ravnatelj šole.

Predsednika in dva člana komisije za sprejemni preizkus ter naloge komisije določi ravnatelj šole.

Sprejemni preizkus je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenec se vpisuje za vsako šolsko leto posebej.

14. člen

(izpis)

Med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev. O izpisu odloči ravnatelj šole.

Ob izpisu med šolskim letom šola izda učencu izpisnico, starši pa so dolžni poravnati prispevek za materialne stroške za mesec, v katerem se je učenec izpisal, in izpolniti morebitne druge obveznosti do šole.

6. Nastopi in tekmovanja

15. člen

(nastopi in tekmovanja)

Učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih organizira šola v skladu z izobraževalnim programom.

Na glasbena tekmovanja lahko šola prijavi učenca le v soglasju s starši.

Če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih zunaj šole oziroma se udeleži tekmovanja, na katerega ga ni prijavila šola, je dolžan o tem obvestiti glasbeno šolo.

7. Izposoja šolskih instrumentov in notnega gradiva

16. člen

(izposoja instrumenta in notnega gradiva)

Šola lahko izposoja učencem posamezne prenosljive šolske instrumente.

Šola izposoja učencem instruktivna notna gradiva in druge zapise glasbe, ki jih ima v šolski notni knjižnici.

Višino prispevka in pogoje za izposajo instrumenta in notnega gradiva določi svet šole.

8. Dodatni pouk

17. člen

(dodatni pouk)

Za zelo nadarjene učence v izobraževalnem programu glasba se lahko za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom organizira dodatni pouk kot dodatna individualna ura pouka.

Letno število ur dodatnega pouka v obsegu 23 pedagoških ur, se lahko izvaja enakomerno skozi vse šolsko leto po 30 minut tedensko ali drugače.

18. člen

(merila za dodatni pouk)

Dodatni pouk se lahko odobri:

– za učence petja in instrumentov od drugega razreda naprej, ki so svojo nadarjenost dokazali z najmanj 90% možnih točk na zadnjem državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov v solističnih disciplinah,

– izjemoma tudi za učence petja in instrumentov od drugega razreda naprej, ki svoje nesporne glasbene nadarjenosti niso dokazali na državnem tekmovanju, pač pa na drug primerljiv način.

Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci potrjevati z udeležbo in uspehi na prihodnjih državnih tekmovanjih kot solisti ali člani komornih skupin, v letih, ko ni tekmovanj, pa z odličnim letnim uspehom in zelo uspešnimi javnimi nastopi.

19. člen

(odločanje o dodatnem pouku)

O uvedbi dodatnega pouka iz prve alineje prejšnjega člena odloča učiteljski zbor šole na predlog učitelja oziroma izpitne komisije.

O uvedbi dodatnega pouka iz druge alineje prejšnjega člena odloča ravnatelj šole po pridobitvi poprejšnjega soglasja ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

O uvedbi dodatnega pouka se mora učitelj oziroma ravnatelj posvetovati z učencem in njegovimi starši in pridobiti njihovo soglasje.

III. IZVAJANJE POUKA – PLES

1. Skupinski pouk

20. člen

(plesna pripravnica)

Pouk plesne pripravnice se izvaja dvakrat tedensko po 1 šolsko uro, vendar ne v dveh zaporednih dneh.

Izjemoma lahko ravnatelj šole dovoli, da se občasno ali vse šolsko leto pouk izvaja enkrat tedensko (npr. večja oddaljenost učencev od šole, slabe prometne povezave, prilagajanje obveznosti učencem in drugo).

21. člen

(balet in sodobni ples)

Pouk baleta in sodobnega plesa se v prvem in drugem razredu izvaja dvakrat tedensko, od tretjega razreda naprej pa od dva- do petkrat tedensko.

Podrobnejša določila o trajanju učne ure in številu učencev v skupini vsebuje predmetnik ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

22. člen

(nauk o glasbi)

Pouk nauka o glasbi se izvaja enkrat tedensko po 1,33 šolske ure (60 minut) ali 2 šolski uri (90 minut).

Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini.

Podrobnejša določila o trajanju učne ure in številu učencev v skupini vsebuje predmetnik ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

2. Korepeticije

23. člen (korepeticije)

Pri pouku baletnih skupin z obsežnejšim in zahtevnejšim programom ter pouku baleta in sodobnega plesa na višji stopnji sodeluje tudi korepetitor.

Pri posameznih urah pouka sodobnega plesa oziroma baleta lahko kot korepetitorji sodelujejo tudi učenci višjih razredov tolkal, pihal, kitare, klavirja in harfe.

Podrobnejša določila o korepeticijah pri baletu in sodobnem plesu vsebujejo predmetnik ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

3. Izpiti

24. člen (letni in popravni izpit)

Letni izpit, ki ga opravljajo učenci pri baletu in sodobnem plesu, je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela.

Letni izpit poteka deloma individualno in deloma skupinsko.

Letni izpit opravljajo učenci od prvega razreda naprej.

Za prehod na višjo stopnjo izobraževanja mora učenec pri izpitu ob zaključku nižje stopnje pokazati dobro obvladovanje vseh tehničnih in muzikalnih sestavin plesa in si pridobiti pozitivno mnenje izpitne komisije in učiteljskega zbora.

Popravni izpit lahko opravljajo učenci samo iz nauka o glasbi.

Predsednika in dva člana izpitne komisije določi ravnatelj šole.

25. člen

(izpiti učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo)

V javni glasbeni šoli lahko opravljajo izpit iz baleta, sodobnega plesa in nauka o glasbi tudi učenci, ki niso vpisani v glasbeno šolo.

Za pridobitev spričevala morajo opraviti izpite iz vseh predmetov posameznega razreda.

Učenec se mora prijaviti k izpitu najmanj 14 dni pred izpitnim rokom, odjaviti pa vsaj 3 dni pred opravljanjem izpita.

V prijavnici k izpitu mora biti navedena izpitna snov in druga predelana snov, ki je določena z učnim načrtom.

Izpitna komisija lahko določi, da učenec na izpitu izvaja tudi del snovi, ki sicer ni prijavljena kot izpitna snov, je pa v prijavnici k izpitu navedena kot druga predelana snov, določena z učnim načrtom.

Pred opravljanjem izpita mora učenec poravnati stroške izpita, ki jih določi svet šole.

26. člen (opravljanje izpitov)

Letne in popravne izpite opravlja učenec na šoli, v kateri je vpisan.

Roke za opravljanje izpitov določi šola z letnim delovnim načrtom.

4. Vpis, sprejemni preizkus in izpis

27. člen (vpis in sprejemni preizkus)

Vpis v plesno pripravnico se opravi brez sprejemnega preizkusa.

Vpis v prvi razred baleta oziroma sodobnega plesa se opravi na podlagi opravljenega sprejemnega preizkusa.

Predsednika in dva člana komisije za sprejemni preizkus ter naloge komisije določi ravnatelj šole.

Priporočljiva starost za vpis je 9 do 10 let za deklice in 9 do 12 let za fante. Odstopanja navzdol so v izjemnih primerih mogoča le za eno leto, in sicer v primeru, ko komisija na sprejemnem preizkusu ugotovi, da ima učenec ustrezno razvite elementarne plesne sposobnosti in fizične dispozicije, ki so pogoj za vpis v 1. razred. Izjema je mogoče odstopanje tudi od zgornje starosti. O vpisu učencev, ki odstopajo od priporočljive starosti, odloča ravnatelj šole.

V drugi in naslednje razrede se učenec vpisuje za vsako šolsko leto posebej.

28. člen (izpis)

Med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev. O izpisu odloči ravnatelj šole.

Ob izpisu med šolskim letom šola izda učencu izpisnico, starši pa so dolžni poravnati prispevek za materialne stroške za mesec, v katerem se je učenec izpisal, in izpolniti morebitne druge obveznosti do šole.

5. Nastopi in tekmovanja

29. člen (nastopi in tekmovanja)

Učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih organizira šola v skladu z izobraževalnim programom.

Na baletna in druga plesna tekmovanja lahko šola prijavi učenca le v soglasju s starši.

Če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih zunaj šole oziroma, če se udeleži tekmovanja, na katerega ga ni prijavila šola, je dolžan o tem obvestiti šolo.

6. Dodatni pouk

30. člen (dodatni pouk)

Za zelo nadarjene učence v plesnem programu se lahko organizira dodatni pouk.

Pouk baleta in sodobnega plesa, ki ga izvajajo glasbene šole od tretjega razreda naprej, poteka praviloma v skupini z osnovnim programom (4+4+4+4 ure tedensko), če je dovolj zelo nadarjenih učencev, pa v skupini z dodatnim poukom (4+6+6+6 ur tedensko).

Pouk baleta, ki ga na osnovni stopnji izobraževanja izvaja srednja glasbena in baletna šola, se organizira od tretjega razreda naprej v skupini z osnovnim programom (4+4+4+4 ure tedensko), če je dovolj zelo nadarjenih učencev, pa tudi v skupini z dodatnim poukom (4+6+6+6 ur tedensko) oziroma v skupini z obsežnejšim in zahtevnejšim programom (8+8+10+11 ur tedensko).

Če skupina za dodatni pouk ne doseže normativa (8 učencev), se skupine različnih razredov lahko združijo.

Podrobnejša navodila o oblikovanju skupin in številu ur pouka tedensko vsebujejo predmetnik za plesni izobraževalni program ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

31. člen

(merila za dodatni pouk)

Dodatni pouk se lahko odobri:

- za učence baleta in sodobnega plesa od tretjega razreda naprej, ki so svojo nadarjenost dokazali z najmanj 90% možnih točk na zadnjem državnem tekmovanju mladih slovenskih baletnih plesalcev,

- izjemoma tudi za učence baleta in sodobnega plesa od tretjega razreda naprej, ki svoje nesporne plesne nadarjenosti niso dokazali na državnem tekmovanju, pač pa na javnih nastopih in izpitih oziroma na drug način.

Status učenca oziroma skupine z dodatnim poukom morajo učenci potrjevati z odličnim uspehom in zelo uspešnimi letnimi javnimi nastopi oziroma z udeležbo in uspehom na naslednjih državnih tekmovanjih.

32. člen

(odločanje o dodatnem pouku)

O uvedbi pouka v skupini z dodatnim poukom in prehanju učencev iz ene skupine v drugo odloča učiteljski zbor šole na predlog učitelja oziroma izpitne komisije.

O uvedbi dodatnega pouka iz druge alineje prejšnjega člena odloča ravnatelj šole po pridobitvi poprejšnjega soglasja ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

O vključitvi učenca v skupino z dodatnim poukom oziroma z zahtevnejšim in obsežnejšim programom se mora učitelj oziroma ravnatelj posvetovati z učencem in njegovimi starši in si pridobiti njihovo soglasje.

IV. SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU, IZPITIH IN NASTOPIH

33. člen

(navzočnost staršev pri pouku, izpitih in nastopih)

Starši so lahko v dogovoru z učiteljem navzoči pri individualnem pouku svojih otrok.

Starši spremljajo razvoj in napredovanje svojih otrok na razrednih in javnih šolskih nastopih ter drugih oblikah javne predstavitve dela glasbene šole.

Starši ne morejo biti navzoči pri opravljanju letnih in popravnih izpitov svojih otrok.

V. KONČNA DOLOČBA

34. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-146/2003
Ljubljana, dne 15. julija 2003.
EVA 2003-3311-0161

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

Preglednica: ORKESTER in KOMORNA IGRA

Predmet	ORKESTER								KOMORNA IGRA															
	Razred in stopnja -				nižja				višja				Razred in stopnja -				nižja				višja			
Violina	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Violončelo	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Viola			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Kontrabas			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Flavta			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Klarinet			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Oboa			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Fagot			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Saksofon			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Rog			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Trobenta			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Pozavna			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Tuba			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Druge kornišna trobila			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Toklala			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Harfa	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Harmonika	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Tamburice 2			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Klavir 1	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Klarnasta flavta 1	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Kitara 1	1	2	3	4	5	6	7	8					1	2	3	4	5	6	7	8	1 ura na 5 učencev			
Pejle 1			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 3 učence			
Citre 1			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Diatonična harmonika 1, 2			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5	6		1 ura na 5 učencev			
Orgle 1					1	2	3	4								1	2	3	4	5	6	1 ura na 5 učencev		

Pojasnilo:

Godalni orkester, 3 ure tedensko; drugi godalni 2 uri tedensko, najmanj 12 članov.

Pihalni orkester, 3 ure tedensko; drugi pihalni 2 uri, najmanj 20 članov.

Simfonični orkester, 3 ure, 20 godalcev (npr. 8+8+4+2) in drugi instrumenti po partituri.

Harmonikaški orkester, 2 uri, najmanj 12 članov.

Tamburaški orkester, 2 uri, najmanj 12 članov.

1 = predmet oz. instrument ni v redni sestavi orkestra;

2 = predmet oz. instrument ni v sestavi komornih skupin.

3935. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

1. člen

V naslovu in členih odredbe o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna (Uradni list RS, št. 27/99, 62/01 in 69/02) se beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V drugem odstavku 1. člena se črta druga alineja.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se v drugi alineji črta besedilo »italijanskega jezika v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenskega in madžarskega jezika v dvojezičnih šolah«.

4. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»V osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre se drugi strokovni delavec vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v oddelku 1. razreda 15 do 23 učencev«.

5. člen

V drugem odstavku 10. člena se v zadnji vrstici črta besedilo: »za 5«.

6. člen

V 13. členu se besedilo: »iz 8., 9. in 10. člena te odredbe« nadomesti z besedilom: »svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti«.

7. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika vzdrževalca.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

8. člen

V 18. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

9. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 21 učencev, za skupinsko delo z učenci treh razredov ali več pa 14 učencev.«

10. člen

V 21. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

11. člen

V 30. členu se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V tretjem odstavku 36. člena se za besedama »osnovne šole« doda vejica in besedilo: »oddelke 7. razreda s programom 8. razreda in oddelke 8. razreda s programom 9. razreda 9-letne osnovne šole«.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Št. 011-03-158/2003

Ljubljana, dne 15. julija 2003.

EVA 2003-3311-0176

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol

Na podlagi 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol

1. člen

V naslovu in členih odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) se beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V peti alineji 2. člena se na koncu pred vejico doda besedilo: »ali za izvajanje prilagojenega programa osnovnošolskega izobraževanja.«

V šesti alineji se za besedo »oddelek« doda besedilo »pri osnovni šoli«.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določitvi zmogljivosti šole se upošteva merilo, da ima šola najmanj toliko učilnic, kolikor je oddelkov.«

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Šola ima za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja poleg učilnic iz prejšnjega odstavka še dve do tri dodatne učilnice.

Poleg prostorov iz drugega in tretjega odstavka tega člena ima šola za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja še naslednje prostore:

- telovadnico,
- računalniško učilnico,
- knjižnico.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za spremembo statusa šole vsebuje:

– spremembo statusa samostojne oziroma matične šole v podružnico šole,

- spremembo statusa matične šole v samostojno šolo,
- ukinitve samostojne oziroma matične šole.

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o ukinitvi samostojne oziroma matične šole v krajih, kjer deluje več šol, zaradi racionalizacije mreže šol in racionalne izrabe njihove zmogljivosti. Če se ukine matična šola, ustanovitelj v sklepu o ukinitvi uredi tudi organizacijsko povezavo podružnic šole.

Ustanovitelj statusne spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena uredi v aktu o ustanovitvi.

5. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Ustanovitelj v okviru organizacijskih sprememb lahko sprejme odločitev o:

- začasnem prenehanju delovanja podružnice šole,
- ponovnem aktiviranju podružnice šole,
- ukinitvi podružnice šole.

Ustanovitelj po preteku roka za vpis otrok v osnovno šolo za vsako šolsko leto posebej preveri podatke o številu otrok, ki bodo vključeni v podružnico šole. Na podlagi podatkov o teh otrocih ustanovitelj najpozneje do konca meseca aprila ugotovi oziroma odloči, da podružnica šole v naslednjem šolskem letu še naprej deluje ali začasno preneha z delovanjem ali pa se ukine.

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice šole oziroma sklep o ponovnem aktiviranju podružnice šole na podlagi demografskih podatkov in podatkov o številu vpisanih otrok.

Če je podružnica šole predhodno prenehala z delovanjem, ustanovitelj na podlagi podatkov o vpisu sprejme sklep, da se podružnica šole ponovno aktivira, če je zagotovljen vpis za najmanj deset učencev.

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o ukinitvi podružnice šole, kadar zaradi zmanjšane vpisa otrok oziroma zaradi prenehanja vpisa otrok ni več pogojev za delovanje podružnice šole. Ukinitve podružnice šole se uredi v aktu o ustanovitvi.«

6. člen

V 17. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»O začasnem prenehanju delovanja podružnice šole oziroma o ponovnem aktiviranju podružnice šole oziroma o ukinitvi podružnice šole mora ustanovitelj najpozneje do začeta šolskega leta obvestiti ministrstvo, pristojno za šolstvo.«

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj si pred sprejetjem dokončnega sklepa o ukinitvi samostojne oziroma matične šole pridobi soglasje Vlade Republike Slovenije.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

V tretji alineji 18. člena se za besedo »oddelek« doda besedilo »pri osnovni šoli«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-152/2003

Ljubljana, dne 17. julija 2003.

EVA 2003-3311-0167

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3937. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah**

1. člen

V 3. členu pravilnika o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 43/00, 95/02) se za točko 1.26 č) doda točka d), ki se glasi:

»d) Tamburaški orkester glasbene šole lahko vodi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program dirigiranja,

– kdor je končal univerzitetni študijski program kateregakoli instrumenta, petja, kompozicije in glasbene teorije, cerkvene glasbe ali glasbene pedagogike in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja tamburic,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program glasba oziroma glasbena ali umetniška gimnazija in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja tamburic.«

Za točko 1.30 se dodajo nove točke 1.31, 1.32, 1.33 in 1.34, ki se glasijo:

»1.31 Solfeggio

Učitelj solfeggia je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike.

Učitelj solfeggia je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja,

– kdor je končal univerzitetni študijski program muzikologije ali cerkvene glasbe in je pred tem končal glasbeno splošno smer po srednješolskem programu glasba oziroma A-glasbeni stavek glasbene gimnazije ali modul glasbeni stavek glasbene smeri umetniške gimnazije.«

1.32 Diatonična harmonika

Učitelj diatonične harmonike je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program diatonične harmonike.

Učitelj diatonične harmonike je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program katerekoli instrumenta, petja, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, cerkvene glasbe ali glasbene pedagogike in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja diatonične harmonike,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program glasba oziroma glasbena ali umetniška gimnazija in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja diatonične harmonike,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja harmonike v skladu s točko 1.3 tega pravilnika.

1.33 Citer

Učitelj citer je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz citer.

Učitelj citer je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program katerekoli instrumenta, petja, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, cerkvene glasbe ali glasbene pedagogike in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja citer,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program glasba oziroma glasbena ali umetniška gimnazija in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja citer.

1.34 Tamburice

Učitelj tamburice je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program katerekoli instrumenta, petja, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, cerkvene glasbe ali glasbene pedagogike in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja tamburice,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program glasba oziroma glasbena ali umetniška gimnazija in ima najmanj 5 let prakse na področju igranja oziroma poučevanja tamburice.«

Točki 2.1 in 2.2 se spremenita tako, da se glasiata:

»2.1 Korepetitor petja in instrumenta

Korepetitor petja in instrumenta je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program klavirja.

Korepetitor petja in instrumenta je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program orgel, kompozicije, glasbene teorije, dirigiranja, glasbene pedagogike, cerkvene glasbe ali muzikologije in je pred tem končal klavir v smeri petje, instrument po srednješolskem programu glasba oziroma glasbene gimnazije ali v modulu petje, instrument v glasbeni smeri umetniške gimnazije.

2.2 Korepetitor baleta in sodobnega plesa

Korepetitor baleta in sodobnega plesa je lahko:

– kdor je končal univerzitetni študijski program klavirja.

Korepetitor baleta in sodobnega plesa je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program orgel, kompozicije, glasbene teorije, dirigiranja, glasbene pedagogike, cerkvene glasbe ali muzikologije in je pred tem končal klavir v smeri petje, instrument po srednješolskem programu glasba oziroma glasbene gimnazije ali v modulu petje, instrument v glasbeni smeri umetniške gimnazije.

Korepetitor sodobnega plesa je lahko tudi:

– kdor je končal univerzitetni študijski program tolkal, kompozicije, glasbene teorije, dirigiranja, glasbene pedagogike, cerkvene glasbe ali muzikologije in je pred tem končal tolkala v smeri petje, instrument po srednješolskem programu glasba oziroma glasbene gimnazije ali v modulu petje, instrument v glasbeni smeri umetniške gimnazije.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-151/2003

Ljubljana, dne 18. julija 2003.

EVA 2003-3311-0191

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli

Na podlagi 86. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli

1. člen

V pravilniku o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99 in 27/02) se v 4. točki 4. člena pika nadomesti z vejico in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. zbirni športnovzgojni karton.«.

2. člen

V 4. točki 5. člena se pred besedo »športnovzgojni« doda beseda »osebni«.

Na koncu se za podpičjem doda besedilo, ki se glasi: »ministrstvo, pristojno za šolstvo, izda podrobnejša navodila za izpolnjevanje športnovzgojnega kartona v posebni publikaciji.«.

3. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Šola javne listine iz 1., 2., 3., 5. in 6. točke prejšnjega člena izda v izvirniku le enkrat.

Šola izda nadomestno javno listino, če tisti, ki jo zahteva, dokaže, da je zaradi izgube, uničenja, poškodovanja ali odtujitve v Uradnem listu Republike Slovenije preklicana veljavnost izvirnika.

Nadomestna javna lista se izda na obrazcu »Izpis iz evidence«, razen v primeru iz 17.a člena tega pravilnika.

V evidenci o izdanih javnih listinah se vpišejo podatki o izdani nadomestni javni listini in na podlagi predloženega dokazila podatki o preklicu izvirnika v Uradnem listu Republike Slovenije.«

4. člen

V prvem odstavku 13. člena se v 7. točki doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca.«.

5. člen

V drugem odstavku 14. člena se v 11. točki pred besedo »športnovzgojni« doda besedilo »osebni in zbirni«.

V 21. točki se doda nova sedma alineja, ki se glasi: »zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca.«.

V 25. točki se na koncu pika nadomesti z vejico in doda nova 26. točka, ki se glasi:

»26. izpis iz evidence.«.

6. člen

V tretjem odstavku 16. člena se v 4. točki pred besedo »športnovzgojne« doda beseda »zbirne«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Osebni športnovzgojni karton šola izroči učencu ob zaključku šolanja.«

7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola na zahtevo posameznika izda naslednje nadomestne javne listine: spričevalo, obvestilo o ocenah, s katerimi so učitelji ocenili učenčevo znanje iz predmetov v 9. razredu, obvestilo o doseženih ocenah pri zaključnem preverjanju znanja v 9. razredu in potrdilo o izpolnitvi osnovnošolski obveznosti.

Šola izda nadomestne javne listine iz prejšnjega odstavka na posebnem obrazcu v obliki izpisa iz evidence; ta mora poleg predpisanih podatkov vsebovati še klavzulo, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, podatke o izpisu in izvorniku javne listine (številka in datum izdaje) ter oznako evidence, iz katere so podatki povzeti.

Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z ustrezno evidenco, ne glede na to, kdo je bil oziroma kako se je imenoval izdajatelj izvornika javne listine. Izpisek podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.«

8. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Nadomestno kolesarsko izkaznico šola izda na obrazcu za kolesarsko izkaznico, ki mora biti opremljen s klavzulo, da je ta izkaznica nadomestna.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Št. 011-03-162/2003

Ljubljana, dne 21. julija 2003.

EVA 2003-3311-0180

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

3939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

Na podlagi 86. člena v povezavi s 111. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

1. člen

V pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 11/99 in 27/02) se v 3. točki 4. člena pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. zbirni športnovzgojni karton.«.

2. člen

V 4. točki 5. člena se pred besedo »športnovzgojni« doda beseda »osebni«.

Na koncu se za podpičjem doda besedilo, ki se glasi: »ministrstvo, pristojno za šolstvo, izda podrobnejša navodila za izpolnjevanje športnovzgojnega kartona v posebni publikaciji.«

3. člen

V 8. členu se v 12. točki na koncu četrte alineje podpičje nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi: »zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca,«.

4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Šola javne listine iz 1., 2., 3., 4., 5., 8. in 11. točke prejšnjega člena izda v izvorniku le enkrat.

Šola izda nadomestno javno listino, če tisti, ki jo zahteva, dokaže, da je zaradi izgube, uničenja, poškodovanja ali odtujitve v Uradnem listu Republike Slovenije preklicana veljavnost izvornika.

Nadomestna javna listina se izda na obrazcu »Izpis iz evidence«, razen v primeru iz prvega in tretjega odstavka 12.a člena tega pravilnika.

V evidenci o izdanih javnih listinah se vpišejo podatki o izdani nadomestni javni listini in na podlagi predloženega dokazila podatki o preklicu izvornika v Uradnem listu Republike Slovenije.«

5. člen

V drugem odstavku 9. člena se za besedilom »ter 11. in 12. točke 8. člena« doda besedilo »in tretjega odstavka 8.a člena«.

6. člen

V tretjem odstavku 11. člena se v 4. točki pred besedo »športnovzgojne« doda beseda »zbirne«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Osebni športnovzgojni karton šola izroči učencu ob zaključku šolanja.«

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šola na zahtevo posameznika izda naslednje nadomestne javne listine: spričevalo o končanem razredu osnovne šole, spričevalo o končani osnovni šoli, potrdilo o izpol-

njeni osnovnošolski obveznosti in obvestilo o doseženem uspehu učenca osmega razreda pri skupinskem preverjanju znanja.

Šola izda nadomestne javne listine iz prejšnjega odstavka na posebnem obrazcu v obliki izpisa iz evidence; ta mora poleg predpisanih podatkov vsebovati še klavzulo, da je javna listina nadomestna in enakovredna izvirniku, podatke o izpisu in izvirniku javne listine (številka in datum izdaje) ter oznako evidence, iz katere so podatki povzeti.

Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z ustrezno evidenco, ne glede na to, kdo je bil oziroma kako se je imenoval izdajatelj izvirnika javne listine. Izpisek podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.«

8. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Nadomestni izkaz šola izda učencu v času njegovega osnovnošolskega izobraževanja na obrazcu za izkaz o šolskem uspehu, ki mora biti opremljen s klavzulo, da je ta izkaz nadomesten.

Če posameznik ni več vključen v osnovno šolo, šola na njegovo zahtevo izda nadomestni izkaz v obliki izpisa iz evidence za posamezne končane razrede osnovne šole.

Nadomestno kolesarsko izkaznico šola izda na obrazcu za kolesarsko izkaznico, ki mora biti opremljen s klavzulo, da je ta izkaznica nadomestna.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Št. 011-03-161/2003

Ljubljana, dne 21. julija 2003.

EVA 2003-3311-0179

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3940. Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanih območjih

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo) in 24. člena zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanih območjih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja normative in standarde ter elemente za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna in velja za dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanih območjih, ki izvajajo program 9-letne osnovne šole.

Normativi in standardi, ki jih določa ta pravilnik, obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom.

S tem pravilnikom se določijo tudi normativi in standardi, ki so specifični za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom.

II. NORMATIVI IN STANDARDI

2. člen

(učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje italijanščine v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenščine in madžarščine kot materne jezika v dvojezičnih šolah,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

3. člen

(tajnik šolske komisije, član predmetne komisije)

Tajnik šolske komisije za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ima zmanjšano tedensko učno obveznost pouka ali delovno obveznost svetovalnega dela:

- za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, če je učencev 9. razreda do 28,
- za 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela, če je učencev 9. razreda od 29 do 84,

– za 3 ure pouka ali 6 ur svetovalnega dela, če je učencev 9. razreda 85 in več.

Pomočniku ravnatelja šole, ki je tajnik šolske komisije, se učna obveznost zmanjša za število ur iz prejšnjega odstavka, vendar ne pod 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo nacionalnih preizkusov znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in materni jezik, za 4 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za tuji jezik, za 3 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za ostale predmete, za 2 uri.

Ravnatelju šole in pomočniku ravnatelja šole, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne pod 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

4. člen

(drugi strokovni delavci)

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca se v šolah z italijanskim učnim jezikom določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 12-16 učencev – 11 ur,
- 17-21 učencev – 15 ur.

Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov 10 učencev, v oddelku za izvedbo skupinskega dela z učenci iz treh in več razredov pa 8 učencev.

V dvojezičnih osnovnih šolah se drugi strokovni delavec v 1. razredu vključi v vzgojno-izobraževalno delo v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini in madžarščini, kjer se učenci delijo v skupine.

V 2. in 3. razredu se v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa v dvojezičnih osnovnih šolah vključi drugi učitelj pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini in madžarščini, kjer se učenci delijo v skupine.

5. člen

(razredništvo, mentorstvo)

V 1., 7. in 9. razredu se za naloge razrednika prizna vrednost dveh ur pouka tedensko, v drugih razredih pa ene ure.

Za opravljanje nalog mentorja pripravniku se strokovnemu delavcu prizna vrednost ene ure pouka tedensko.

6. člen

(učna obveznost ravnatelja šole)

Tedenska učna obveznost ravnatelja je v okviru delovne obveznosti v osnovnih šolah s 16 oddelki in manj 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela.

Ravnatelj osnovne šole z več kot 16 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Poleg predpisane učne obveznosti lahko ravnatelj uči tedensko še največ 5 ur oziroma opravi 10 ur svetovalnega dela.

Ure pouka oziroma svetovalnega dela, ki jih opravi ravnatelj šole nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Za določitev učne obveznosti ravnatelja se upoštevajo čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci iz treh ali več razredov, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

7. člen

(pomočnik ravnatelja)

V osnovni šoli lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je tedensko v okviru delovne obveznosti 13 ur pouka ali 26 ur svetovalnega dela. Za vsaka 2 oddelka več se njegova učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih ali več. Njuna učna obveznost se določi po enakih kriterijih kot pri prvem.

Za sistemizacijo delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti se upoštevajo čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci iz treh ali več razredov in oddelki podaljšanega bivanja.

8. člen

(svetovalni delavec)

V osnovni šoli s 15 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom.

9. člen

(knjižničar)

V osnovni šoli s 15 oddelki se sistemizira eno delovno mesto knjižničarja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom in ne več kot dve delovni mesti.

10. člen

(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

V osnovni šoli z več kot 45 oddelki se sistemizira eno delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli s 45 oddelki in manj se to delovno mesto sistemizira takole:

za 37 do 45 oddelkov	0,90 delovnega mesta,
za 33 do 36 oddelkov	0,75 delovnega mesta,
za 29 do 32 oddelkov	0,65 delovnega mesta,
za 25 do 28 oddelkov	0,55 delovnega mesta,
za 21 do 24 oddelkov	0,45 delovnega mesta,
za 17 do 20 oddelkov	0,35 delovnega mesta,
za 13 do 16 oddelkov	0,30 delovnega mesta,
za 9 do 12 oddelkov	0,25 delovnega mesta,
do 8 oddelkov	0,20 delovnega mesta.

11. člen

(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se sistemizira za 4200 malic dnevno eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane.

12. člen

(laborant)

Osnovna šola v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 10 učenci sistemizira delovno mesto laboranta s štiriletno strokovno šolo v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom, pri naravoslovju v 6. in 7. razredu, ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

13. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest)

Kot osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti štejejo čisti in kombinirani oddelki in oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov.

14. člen

(računovodska dela)

V osnovni šoli s 15 oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

15. člen

(administrativna dela)

V osnovni šoli s 15 oddelki se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto pisarniškega referenta, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

16. člen

(računovodsko-administrativna dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest iz 14. in 15. člena tega pravilnika sistemizirajo dodatna delovna mesta s štiriletno strokovno šolo takole:

za 20 do 27 oddelkov	0,50 delovnega mesta,
za 28 do 35 oddelkov	1 delovno mesto,
za 36 do 43 oddelkov	1,50 delovnega mesta,
za 44 in več oddelkov	2 delovni mesti.

17. člen

(spremljevalec gibalno oviranega učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način. Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, kolikor so učenci vanj vključeni. Spremljevalec mora imeti štiriletno strokovno šolo ali gimnazijo.

18. člen

(tehnična dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira eno delovno mesto hišnika vzdrževalca, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika vzdrževalca.

V osnovni šoli z 20 oddelki in več z lastno kurilnico na trdna goriva se sistemizira eno delovno mesto kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli z manj kot 10 oddelki, ki ima lastno kurilnico na trdna goriva, se sistemizira eno delovno mesto hišnika kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se za pripravo 400 malic dnevno sistemizira eno delovno mesto kuharja. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se na 900 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

V podružnici šole z majhnim številom oddelkov in učencev, v kateri na osnovi normativov za posamezne vrste tehničnih del ni mogoče sistemizirati ustreznih deležev delovnih mest tehničnih delavcev, lahko šola sistemizira kombinirano delovno mesto ali delež kombiniranega delovnega mesta za opravljanje tehničnih del. Zaposleni mora imeti končano osnovno šolo in potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so nujna za delo, ki ga opravlja.

19. člen

(osnova za sistemiziranje delovnih mest računovodskih, administrativnih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest računovodje, pisarniškega referenta, hišnika-vzdrževalca, kurjača in hišnika kurjača so čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov ter oddelki podaljšanega bivanja.

20. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka v dvojezični osnovni šoli in v osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom je 21 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 16 učencev.

21. člen

(merila za oblikovanje oddelkov, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

Če so v oddelku osnovne šole ali v oddelku podaljšanega bivanja usmerjeni učenci s posebnimi potrebami, se število učencev v oddelku lahko zniža.

V posamezen oddelk so lahko usmerjeni največ 3 učenci s posebnimi potrebami.

Normativ za oblikovanje oddelka iz prvega odstavka tega člena je od 15 do 21 učencev.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina ob upoštevanju predloga komisije za usmerjanje.

Če ob vključitvi učenca oziroma učencev s posebnimi potrebami, odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva povečanje števila oddelkov, mora šola pridobiti soglasje pristojnega upravnega organa.

22. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 10 učencev, za skupinsko delo z učenci treh razredov ali več pa je 8 učencev.

23. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 21 učencev, za oddelk podaljšanega bivanja, ki je kombiniran iz dveh in več razredov je 16 učencev.

Oddelk se oblikuje za najmanj 10 učencev, na podružnici šole pa za 8 učencev.

24. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in

največ 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, je 17 učencev.

Normativ za oblikovanje skupine pri športni vzgoji od 6. razreda dalje je 17 učencev. Skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. Če je število učencev ali učenek določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz sosednjih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.

V dvojezičnih šolah se učne skupine za madžarščino kot materni jezik v vseh vzgojno-izobraževalnih obdobjih in za slovenščino kot drugi jezik v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju oblikujejo iz največ dveh oddelkov istega razreda.

Učne skupine pri posameznih predmetih v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju, pri katerih poteka pouk pretežno v madžarskem oziroma v slovenskem jeziku, se oblikujejo v skladu z izvedbenimi navodili.

25. člen

(učne skupine za izvedbo nivojskega pouka)

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je v šolah z italijanskim učnim jezikom praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

V čisti učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti, je lahko največ 21 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 15 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk vseh treh ravni zahtevnosti, je lahko največ 10 učencev.

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznih predmetih v dvojezičnih osnovnih šolah z enim ali dvema oddelkoma posameznega razreda je za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda, v dvojezičnih šolah s tremi ali štirimi oddelki posameznega razreda za največ dve skupini, v šolah s petimi in več oddelki posameznega razreda pa je za največ tri skupine večje.

Število učnih skupin pri slovenščini v prvem in drugem ocenjevalnem obdobju 4. razreda se v dvojezičnih šolah oblikuje v skladu z izvedbenimi navodili.

26. člen

(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 16 prišteje število oddelkov teh razredov (št. učencev: $16 + n$, pri čemer je n število oddelkov).

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 21 učencev.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko oblikuje več učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov:

- v šolah, ki zaradi majhnega števila učencev izvajajo le pouk treh izbirnih predmetov,
- v šolah, ki izvajajo pouk izbirnega predmeta tujega jezika v drugem oziroma tretjem letu,
- v primerih, da izbirni predmet vključuje narodnostne vsebine.

27. člen

(jutranje varstvo)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 21 učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 5 učencev 1. razreda.

28. člen

(spremstvo)

Normativ za spremstvo učencev na ekskurziji je 15 učencev.

Normativ za spremstvo učencev v šoli v naravi je 15 učencev.

29. člen

(plavanje in smučanje, kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku plavanja je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku smučanja je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.

30. člen

(izjeme)

Zaradi posebnih razmer se število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 20., 22., in 23. členu ter skupin v 24., 25., 26. in 27. členu tega pravilnika, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, lahko poveča za dva učenca.

Če se med šolskim letom število učencev v oddelkih iz 20., 22. in 23. člena in v skupinah iz 24., 25., 26. in 27. člena tega pravilnika poveča za dva učenca nad številom, določenim z normativom, se dodatni odderek ali dodatna skupina ne oblikuje.

Druge izjeme in odstopanja zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa odobri ministrstvo, pristojno za šolstvo.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

31. člen

(elementi za sistemizacijo)

S tem pravilnikom se določijo elementi za sistemizacijo delovnih mest, to je sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge dejavnosti v osnovni šoli, za katere se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

32. člen

(strokovni delavci – učitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev so:

Obvezni program:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,

– ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,

– ure pouka v 2. in 3. razredu v dvojezičnih šolah, pri katerih sodeluje v skladu z izvedbenimi navodili drugi učitelj.

Razširjeni program:

- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na odderek oziroma v skladu z izvedbenimi navodili,
- program dela v podaljšanem bivanju v skladu z zakonom,

– ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – ure tedensko na odderek,

- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure za mladinski pevski zbor,
 - 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
 - 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita,
 - ure jutranjega varstva za učence 1. razreda.
- Drugo:
- ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi.

33. člen

(svetovalni in drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

- izvajanje šolskega svetovalnega dela,
- vodenje šolske knjižnice,
- vodenje šolske prehrane,
- organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti,
- delo laboranta.

34. člen

(administrativno-računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativno-računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- opravljanje spremstva gibalno oviranim učencem,
- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehnično-vzdrževalnih del,
- pripravljanje šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov.

35. člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa)

Šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v 32., 33. in 34. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka si mora potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotoviti iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- iz drugih virov.

IV. PREHODNE DOLOČBE

36. člen

(prehodno obdobje)

Do šolskega leta 2008/2009 je element za sistemizacijo učitelja gospodinjstva:

- 0,5 ure gospodinjstva v okviru 30 ur pouka tedensko za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole,
- 0,5 ure gospodinjstva tedensko, ki se izvaja v skupnem obsegu 20 ur v okviru naravoslovnih in tehniških dni za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole, 7. razreda s programom 8. razreda 9-letne osnovne šole in 8. razreda s programom 9. razreda 9-letne osnovne šole.

Za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole, oddelke 7. razreda s programom 8. razreda in oddelke 8. razreda s programom 9. razreda 9-letne osnovne šole velja pri pouku gospodinjstva normativ za oblikovanje učnih skupin, določen v 24. členu tega pravilnika.

V. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Št. 011-03-159/2003

Ljubljana, dne 24. julija 2003.

EVA 2003-3311-0175

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

Soglašam!

György Tomka l. r.

Predsednik Pomurske madžarske samopravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közöség

Soglašam!

Silvano Sau l. r.

Predsednik Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana

3941. Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili

Na podlagi 5. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in 42/02) in 36. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili

1. člen

Ta pravilnik določa:

- zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (v nadaljnjem besedilu: osebe),
 - dolžnosti oseb,
 - obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
- ter
- dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti.

Stik z živili v smislu tega pravilnika pomeni tudi stik z delovno opremo, delovnimi površinami, predmeti ali drugimi materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

2. člen

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili (v nadaljnjem besedilu:

nalezljive bolezni), v proizvodnji in prometu živil ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

3. člen

Oseba mora nosilcu dejavnosti pred nastopom dela podpisati soglasje iz Priloge 1 in izpolniti individualno izjavo o bolezenskih znakih iz Priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

Oseba je dolžna v primeru zdravstvenih težav iz Priloge 1 izpolniti individualno izjavo o bolezenskih znakih osebe iz Priloge 2 in jo takoj posredovati nosilcu živilske dejavnosti oziroma njegovi odgovorni osebi (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

Oseba je odgovorna, da v Prilogi 2 poda resnične podatke.

4. člen

Pregledi po tem pravilniku predstavljajo sestavni del izvajanja notranjega nadzora in se opravijo ob epidemioloških indikacijah iz 7. člena tega pravilnika.

Pregled se opravi tudi na zahtevo zdravstvenega inšpektorja oziroma veterinarskega, ko je podan sum na nalezljivo bolezen.

Stroške pregledov iz prvega odstavka tega člena krije nosilec živilske dejavnosti. Višino stroškov določi minister, pristojen za zdravje.

5. člen

Pregledi iz prejšnjega člena so obvezni za:

1. osebe, ki delajo v proizvodnji živil;
2. osebe, ki delajo v prometu z živil;
3. osebe, ki dajejo v promet surovo mleko ali izdelke iz surovega mleka neposredno končnemu potrošniku.

Za osebe po tem pravilniku se ne štejejo osebe, ki delajo izključno s predpakiranimi živil pri skladiščenju v proizvodnji in prometu z živil ter osebe, ki delajo v primarni proizvodnji živil, razen oseb iz 3. točke tega člena.

6. člen

Pregled iz 4. člena tega pravilnika obsega:

1. usmerjeno epidemiološko poizvedovanje o prisotnosti ali prebolevanju nalezljive bolezni, ki se lahko prenaša z osebe na osebo ali preko živil, pri osebi ali njenih družinskih članih;
2. usmerjen pregled za ugotovitev nalezljivih bolezni;
3. usmerjene mikrobiološke preiskave biološkega materiala na prisotnost povzročiteljev nalezljivih bolezni;
4. usmerjeno poučevanje pregledane osebe o higienem režimu in načinu preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni pri njegovem delu;
5. predlog ukrepov nosilcu živilske dejavnosti za preprečevanje in obvladovanje širjenja nalezljivih bolezni in odpravo nepravilnosti.

7. člen

Pregled iz 4. člena tega pravilnika se opravi pri naslednjih epidemioloških indikacijah:

1. po preboleli črevesni, kožni ali respiratorni nalezljivi bolezni osebe, katere povzročitelji so lahko vzrok okužbam živil;
2. ob vsakem pojavu črevesne nalezljive bolezni v družini zaposlenega;
3. po vrnitvi zaposlenega z območij, kjer je zaradi slabih higienskih razmer obstajala možnost okužb, katerih povzročitelji so lahko vzrok okužbam živil.

8. člen

Preglede opravljajo za območja, za katerega so bili ustanovljeni, javni zdravstveni zavodi, ki opravljajo higien-sko, epidemiološko in zdravstveno ekološko dejavnost in imajo zaposlenega zdravnika specialista epidemiologije ali specialista higiene ter jih za to pooblasti minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: izvajalci pregledov).

Usmerjene mikrobiološke preiskave po tem pravilniku opravljajo verificirani mikrobiološki laboratoriji pooblaščenih javnih zavodov iz prejšnjega odstavka.

9. člen

Izvajalci pregledov so dolžni zagotoviti, da se pregled opravi prvi delovni dan po prejetem obvestilu nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe.

Po opravljenem pregledu iz 4. člena tega pravilnika mora izvajalec pregledov izdati pregledani osebi potrdilo o pregledu osebe natisnjeno na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Če izvajalec pregleda ugotovi pri pregledani osebi nalezljivo bolezen ali nosilstvo povzročitelja nalezljive bolezni (klicenoštev), in ugotovi, da pregledana oseba začasno ne izpolnjuje pogojev za delo, pri katerem se prihaja v stik z živil, mora o tem nemudoma pisno obvestiti:

1. pregledano osebo,
2. nosilca živilske dejavnosti, oziroma odgovorno osebo za izvajanje notranjega nadzora,
3. območno organizacijsko enoto Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije oziroma Veterinarske uprave Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve nalezljive bolezni izvajalec pregleda obvesti tudi osebnega zdravnika pregledane osebe.

11. člen

Izvajalci pregledov morajo voditi evidenco o opravljenih pregledih in izdanih potrdilih. Evidenca mora vsebovati:

1. kopijo potrdila o pregledu osebe,
2. obvestila iz prejšnjega člena.

12. člen

Izvajalci pregledov pripravijo za svoje območje letno poročilo o opravljenih pregledih iz 4. člena tega pravilnika in ga do 1. marca naslednjega leta posredujejo Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zdravstvenemu inšpektoratu Republike Slovenije in Veterinarski upravi Republike Slovenije. Poročilo je sestavni del letnega poročila o izvajanju ukrepov za varstvo prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi v Republiki Sloveniji.

13. člen

Nosilec živilske dejavnosti je v primeru, da ugotovi nevarnost za širjenje nalezljive bolezni, dolžan v okviru izvajanja notranjega nadzora in na podlagi tveganja za varnost živil, ki ga konkretno delovno mesto predstavlja, opredeliti ukrepe za zmanjšanje tveganja, ki ga oseba s svojim delom lahko predstavlja, in napotiti osebo na pregled ali jo premestiti na delovno mesto, na katerem ne bo prihajala v stik z živil.

Če je s pregledom ugotovljeno, da oseba predstavlja nevarnost za širjenje nalezljive bolezni, mora nosilec živilske dejavnosti ali odgovorna oseba, na podlagi predlaganih ukrepov iz 5. točke 6. člena tega pravilnika, oceniti tehnološki postopek dela s higienskih vidikov, ugotoviti stopnjo in način izvajanja higienskega režima ter po potrebi zagotoviti dodatne zdravstvene in higienske ukrepe.

14. člen

Nosilec živilske dejavnosti, ki zaposluje osebe iz 5. člena tega pravilnika, vodi dokumentacijo o izpolnjevanju zahtev v skladu s tem pravilnikom.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- seznam oseb iz 5. člena tega pravilnika,
- obrazce iz Priloge 1, 2 in 3,
- pisno evidenco o ukrepih, uvedenih na podlagi individualne izjave o bolezenskih znakih osebe,
- ugotovitev zdravnika na podlagi potrdila o pregledu osebe, o izpolnjevanju pogojev za delo z živili in predlagane ukrepe iz Priloge 3,
- pisno evidenco o ukrepih, uvedenih na podlagi predlaganih ukrepov zdravnika.

Dokumentacija mora biti vselej dostopna ob inšpekcijskem pregledu.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljata v okviru svojih pristojnosti Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in Veterinarska uprava Republike Slovenije.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe pravilnika o zdravstvenih pregledih oseb pod zdravstvenim nadzorstvom zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni (Uradni list SFRJ, št. 42/85) in prenehajo veljati določbe pravilnika o opravljanju zdravstvenih pregledov oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorstvom zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni (Uradni list SRS, št. 1/88), ki se nanašajo na zdravstvene preglede oseb, zaposlenih v proizvodnji ali prometu živil ali pri preskrbi prebivalstva s pitno vodo.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-30/2003

Ljubljana, dne 30. julija 2003.

EVA 2000-2711-0106

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

PRILOGA 1**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO PRENAŠAJO Z DELOM**

Podpisani _____ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti, ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:

1. V vsakem primeru:
 - bruhanja;
 - driske;
 - gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane, turi itd);
 - izcedka iz ušes, nosu.
2. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.
3. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.
4. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe:

Datum:

PRILOGA 2**INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek:

Naslov bivališča:

Delovno mesto:

Opis bolezenskih znakov:

Bolezenski znak	Da	Ne	Datum pojava
Bruhanje			
Driska			
Zlatenica			
Gnojne spremembe na koži, ob nohtih, očesni ječmen, gnojne rane			
Izcedek iz oči, ušes, nosu			
Bivanje v tujini			
Driska in/ali bruhanje v družini			

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z DA, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe:

Datum:

Napoten na zdravniški pregled

da

ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

Datum:

PRILOGA 3**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št.)

Na podlagi opravljenega pregleda, je bilo ugotovljeno, da

(ime in priimek) _____, ki je zaposlen-a pri
(nosilec živilske dejavnosti) _____,
na delovnem mestu _____

- izpolnjuje pogoje za delo z živili
- izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo: _____
- ne izpolnjuje pogojev za delo z živili, zaradi:
-
-
-

Predlagani ukrepi:

Kraj in datum izdaje:

Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

žig in podpis zdravnika

*Izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)

3942. Pravilnik o prehranskih dopolnilih

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 52/00 in 42/02) izdaja minister za zdravje

**PRAVILNIK
o prehranskih dopolnilih****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prehranska dopolnila, ki se dajejo v promet kot žvila in se predstavljajo kot žvila (v nadaljnjem besedilu: prehranska dopolnila).

Prehranska dopolnila se lahko dajo v promet le kot predpakirana žvila.

Prehranska dopolnila, ki presegajo najvišje dovoljene dnevne količine vitaminov in mineralov iz priloge IV, ki je sestavni dele tega pravilnika in merila za razvrstitev vitaminov in mineralnih izdelkov ter rastlin in rastlinskih izvlečkov, ki se razvrščajo med zdravila, urejajo posebni predpisi.

2. člen

Posamezni pojmi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(a) "prehranska dopolnila" so žvila, katerih namen je dopolnjevati običajno prehrano. So koncentrirani viri posameznih ali kombiniranih hranil ali drugih snovi s hranilnim ali fiziološkim učinkom, ki se dajejo v promet v obliki kapsul, pastil, tablet in drugih podobnih oblikah, v vrečkah s praškom, v ampulah s tekočino, v kapalnih stekleničkah in v drugih podobnih oblikah s tekočino in praškom, ki so oblikovane tako, da se jih lahko uživa v odmerjenih majhnih količinskih enotah;

(b) "hranila" so vitamini in minerali.

3. člen

Prehranska dopolnila lahko vsebujejo tudi aminokisline, maščobne kisline, vlaknine, rastline in rastlinske izvlečke, mikroorganizme ter druge snovi s hranilnim ali fiziološkim učinkom, pod pogojem, da je njihova varnost v prehrani ljudi znanstveno utemeljena.

Prehranska dopolnila, ki vsebujejo rastline in rastlinske izvlečke morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev zdravilnih rastlin.

4. člen

Za proizvodnjo prehranskih dopolnil se lahko uporabijo vitamini in minerali iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vitamini in minerali iz prejšnjega odstavka se lahko dajo v promet le v kemijskih oblikah, naštetih v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

Kemijske oblike aminokislin, karnitina in tavrina, nukleotidov ter holina in inozitola, ki jih je dovoljeno uporabljati za proizvodnjo prehranskih dopolnil, so našteje v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vitaminske in mineralne snovi iz Priloge II in druge snovi iz Priloge III tega pravilnika, morajo izpolnjevati predpisane pogoje čistosti, v skladu s predpisi o čistosti aditivov ali *Codex Alimentarius*, oziroma čistote v skladu z Evropsko farmakopejo in drugimi predpisi, ki urejajo čistost oziroma čistote snovi.

5. člen

Najnižje in najvišje dnevne količine ter priporočeni dnevni vnos (RDA) vitaminov in mineralov so podani v prilogi IV tega pravilnika.

6. člen

Pri določanju priporočene dnevne količine vitaminov in mineralov v prehranskem dopolnilu mora proizvajalec upoštevati:

(a) najnižje, najvišje dovoljene in priporočene količine posameznih vitaminov in mineralov iz priloge IV tega pravilnika,

(b) vnos vitaminov in mineralov iz drugih virov prehrane.

7. člen

Pri označevanju, predstavljanju in oglaševanju se prehranskim dopolnilom ne sme pripisovati lastnosti preprečevanja, zdravljenja ali ozdravljenja bolezni pri ljudeh. Pri navajanju lastnosti prehranskega dopolnila se lahko navajajo le z znanstvenimi dokazi potrjeni učinki.

Označevanje, predstavitev in oglaševanje prehranskih dopolnil ne sme vsebovati navedb, ki bi navajale ali pomenile, da uravnotežena in raznovrstna prehrana ne more zagotoviti ustreznih količin hranil.

8. člen

Prehranska dopolnila morajo biti označena kot "prehransko dopolnilo".

Poleg pogojev iz predpisa, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, mora označba prehranskega dopolnila vsebovati še naslednje podatke:

(a) imena vrste hranil ali snovi, ki so značilne za prehransko dopolnilo ali podatek o naravi hranil ali snovi;

(b) priporočeno dnevno količino oziroma odmerka prehranskega dopolnila;

(c) opozorilo: "Priporočene dnevne količine oziroma odmerka se ne sme prekoračiti.";

(d) navedbo: "Prehransko dopolnilo ni nadomestilo za uravnoteženo in raznovrstno prehrano";

(e) opozorilo: "Shranjevati nedosegljivo otrokom!".

9. člen

Na označbi prehranskega dopolnila je potrebno označiti tudi količino posameznega hranila ali snovi s hranilnim ali fiziološkim učinkom. Za vitamine in minerale se uporabljajo enote iz Priloge I tega pravilnika. Količine hranil ali drugih snovi se izrazijo na priporočeno dnevno količino oziroma odmerka izdelka.

Pri označevanju vitaminov in mineralov, je potrebno količino vitaminov in mineralov izraziti tudi kot odstotek priporočenega dnevnega vnosa (RDA), navedenega v prilogi IV tega pravilnika.

Odstotek priporočenih vrednosti za vitamine in minerale iz tega pravilnika se lahko prikaže tudi v grafični obliki.

10. člen

Označene količine hranil ali snovi s hranilnim ali fiziološkim učinkom iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo predstavljati povprečne vrednosti, ki temeljijo na analizah prehranskega dopolnila, ki jih je opravil proizvajalec.

Če se pri uradnem nadzoru živil ugotovi, da obstajajo razlike med označenimi vrednostmi in analiziranimi vrednostmi uradno laboratorijsko preskušene vzorca prehranskega dopolnila, veljajo vrednosti pridobljene pri izvajanju uradnega nadzora.

11. člen

Kadar se prehransko dopolnilo prvič daje v promet v Republiki Sloveniji, mora proizvajalec ali uvoznik o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za zdravje in posredovati izvirno embalažo z označbo, pod katero bo prehransko dopolnilo dano v promet.

Če je prehransko dopolnilo že v prometu v kateri koli drugi državi, mora uvoznik, poleg označbe v slovenskem jeziku, posredovati še izvirno označbo in kopijo izvirnega potrdila o prvi prijavi.

Če je prehransko dopolnilo proizvedeno oziroma se uvaža iz države, ki nima sistema notifikacije, mora uvoznik, poleg označbe v slovenskem jeziku, posredovati še potrdilo pristojnega organa države izvoznice, da gre za prehransko dopolnilo.

Ministrstvo, pristojno za zdravje lahko zahteva od proizvajalca ali uvoznika dodatno strokovno dokumentacijo (znanstveno študijo), da gre za prehransko dopolnilo. Kot dokazilo se lahko štejejo tudi podatki o prehranskem dopolnilu, ki so objavljeni v mednarodno uveljavljenih strokovnih publikacijah.

12. člen

Kadar na podlagi novih podatkov in spoznanj ali ponovne presoje obstoječih podatkov, obstaja utemeljen sum, da prehransko dopolnilo, ki je sicer v skladu s tem pravilnikom, predstavlja nevarnost za zdravje ljudi, lahko minister, pristojen za zdravje, začasno prepove ali omeji promet s prehranskimi dopolnili in o tem obvesti Komisijo Evropske unije.

13. člen

Prehranska dopolnila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, so lahko v prometu najpozneje do 1. avgusta 2005.

Ne glede na prejšnji odstavek in določila 4. člena tega pravilnika se lahko dovoli promet vitaminov in mineralov, ki niso navedeni v Prilogi I tega pravilnika ali so v oblikah, ki niso navedene v Prilogi II in III tega pravilnika do 31. decembra 2009 pod pogojem da:

(a) se te snovi uporabljajo v enem ali več prehranskih dopolnilih, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v prometu v Republiki Sloveniji in

(b) za te snovi ali njene oblike ni bilo podano negativno mnenje Evropske agencije za varnost živil. V tem primeru mora proizvajalec prehranskega dopolnila predložiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje strokovno dokumentacijo, ki dokazuje, da je uporaba snovi koristna in varna, ki jo ministrstvo, pristojno za zdravje najpozneje do 12. julija 2005 predloži Evropski agenciji za varnost živil.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-27/2003

Ljubljana, dne 30. julija 2003.

EVA 2002-2711-0058

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

PRILOGA I

Vitaminski in mineralni, ki jih je dovoljeno uporabljati za proizvodnjo prehranskih dopolnil**1. VITAMINI**

Vitamin A ($\mu\text{g RE}^1$)
Vitamin D (μg)
Vitamin E ($\text{mg } \alpha\text{-TE}^2$)
Vitamin K (μg)
Vitamin B1 (mg)
Vitamin B2 (mg)
Vitamin B6 (mg)
Vitamin B12 (μg)
Niacin (mg NE^3)
Pantotenska kislina (mg)
Folna kislina (μg)
Biotin (μg)
Vitamin C (mg)

2. MINERALI

Kalcij (mg)
Magnezij (mg)
Železo (mg)
Baker (μg)
Jod (μg)
Cink (mg)
Mangan (mg)
Natrij (mg)
Kalij (mg)
Selen (μg)
Krom (μg)
Molibden (μg)
Fluorid (mg)
Klorid (mg)
Fosfor (mg)

Opombe:

^1RE – ekvivalent retinola ki je enak 1 μg retinola ali 6 μg β -karotena

$^2\alpha\text{-TE}$ – ekvivalent α -tokoferola, ki je enak 1 $\text{mg D-}\alpha$ -tokoferola

^3NE – ekvivalent niacina, ki je enak 1 mg niacina ali 60 mg triptofana

PRILOGA II

Kemijske oblike vitaminskih in mineralnih snovi, ki jih je dovoljeno uporabljati za proizvodnjo prehranskih dopolnil**VITAMINI****1. VITAMIN A**

(a) retinol
(b) retinil acetat
(c) retinil palmitat
(d) beta-karoten

2. VITAMIN D

(a) holekalciferol
(b) ergokalciferol

3. VITAMIN E

(a) D-alfa-tokoferol
(b) DL-alfa-tokoferol
(c) D-alfa-tokoferil acetat
(d) DL-alfa-tokoferil acetat
(e) D-alfa-tokoferil kisli sukcinat

4. VITAMIN K

(a) filokinon (fitomenadion)

5. VITAMIN B1

(a) tiamin hidroklorid

(b) tiamin mononitrat

6. VITAMIN B2

(a) riboflavin

(b) riboflavin 5'-fosfat, natrijev

7. NIACIN

(a) nikotinska kislina

(b) nikotinamid

8. PANTOTENSKA KISLINA

(a) D-pantotenat, kalcijev

(b) D-pantotenat, natrijev

(c) deksipantenol

9. VITAMIN B6

(a) piridoksin hidroklorid

(b) piridoksin 5'-fosfat

10. FOLNA KISLINA

(a) pteroilmonoglutaminska kislina

11. VITAMIN B12

(a) cianokobalamin

(b) hidroskobalamin

12. BIOTIN

(a) D-biotin

13. VITAMIN C

(a) L-askorbinska kislina

(b) natrijev-L-askorbat

(c) kalcijev-L-askorbat

(d) kalijev-L-askorbat

(e) L-askorbil 6-palmitat

MINERALI

kalcijev karbonat

kalcijev klorid

kalcijeve soli citronske kisline

kalcijev glukonat

kalcijev glicerofosfat

kalcijev laktat

kalcijeve soli ortofosforne kisline

kalcijev hidroksid

kalcijev oksid

magnezijev acetat

magnezijev karbonat

magnezijev klorid

magnezijske soli citronske kisline

magnezijev glukonat

magnezijev glicerofosfat

magnezijske soli ortofosforne kisline

magnezijev laktat

magnezijev hidroksid

magnezijev oksid

magnezijev sulfat

železov karbonat

železov citrat

železov amonijev citrat

železov glukonat

železov fumarat

natrijev železov difosfat

železov laktat

železov sulfat

železov difosfat (železov pirofosfat)

železov saharat

elementarno železo (karbonil + elektrolitski + z reduci-

ranim hidrogenom)

bakrov karbonat

bakrov citrat

bakrov glukonat

bakrov sulfat

kompleks lizina z bakrom

natrijev jodid

natrijev jodat

kalijev jodid

kalijev jodat

cinkov acetat

cinkov klorid

cinkov citrat

cinkov glukonat

cinkov laktat

cinkov oksid

cinkov karbonat

cinkov sulfat

manganov karbonat

manganov klorid

manganov citrat

manganov glukonat

manganov glicerofosfat

manganov sulfat

natrijev bikarbonat

natrijev karbonat

natrijev klorid

natrijev citrat

natrijev glukonat

natrijev laktat

natrijev hidroksid

natrijeve soli ortofosforne kisline

kalijev bikarbonat

kalijev karbonat

kalijev klorid

kalijev citrat

kalijev glukonat

kalijev glicerofosfat

kalijev laktat

kalijev hidroksid

kalijeve soli ortofosforne kisline

natrijev selenat

natrijev hidro selenit

natrijev selenit

kromov (III) klorid

kromov (III) sulfat

amonijev molibdat (molibden (VI))

natrijev molibdat (molibden (VI))

kalijev fluorid

natrijev fluorid

PRILOGA III

Kemijske oblike aminokislin, karnitina in tavrina, nukleotidov ter holina in inozitola, ki jih je dovoljeno uporabljati za proizvodnjo prehranskih dopolnil

AMINO KISLINE

L-alanin

L-arginin

L-cistein

cistin

L-histidin

L-glutaminska kislina

L-glutamin

L-izoleucin

L-leucin

L-lizin

L-lizin acetat

L-metionin
L-ornitin
L-fenilalanin
L-treonin
L-triptofan
L-tirozin
L-valin

Za amino kisline se lahko, če je primerneje, uporabljajo tudi natrijeve, kalijeve, kalcijeve in magnezijeve soli ter njihovi hidrokloridi.

KARNITIN IN TAVRIN

L-karnitin
L-karnitin hidroklorid
tavin

NUKLEOTIDI

adenozin 5'-fosforna kislina (AMP)
natrijeve soli AMP
citidin 5'-monofosforjeva kislina (CMP)
natrijeve soli CMP
gvanozin 5'-fosforna kislina (GMP)
natrijeve soli GMP
inozin 5'-fosforna kislina (IMP)
natrijeve soli IMP
uridin 5'-fosforna kislina (UMP)
natrijeve soli UMP

HOLIN IN INOZITOL

holin
holin klorid
holin bitartrat
holin citrat
inozitol

PRILOGA IV

Najnižja in najvišja dnevna količina ter priporočen dnevni vnosi (RDA) vitaminov in mineralov za odrasle

Hranilo (enota)	Najnižja dovoljena količina	Najvišja dovoljena količina	Priporočen dnevni vnos (RDA)
Vitamin A (μg)	120	1500	800
Vitamin D (μg)	0,75	10	5
Vitamin E (mg)	1,5	30	10
Vitamin K (fitomenadion) (μg)	9,75	80	65
Vitamin B ₁ (tiamin) (mg)	0,21	3	1,4
Vitamin B ₂ (riboflavin) (mg)	0,24	3,6	1,6
Vitamin B ₆ (piridoksin) (mg)	0,3	4,2	2,0
Vitamin B ₁₂ (cianokobalmin) (μg)	0,15	9	1
Niacin (mg)	2,7	30	18
Pantotenska kislina (mg)	0,9	15	6
Folna kislina (folacin) (μg)	30	400	200
Biotin (μg)	22,5	300	150
Vitamin C (askorbinska kislina) (mg)	9	180	60
Kalcij (Ca) (mg)	120	1500	800
Magnezij (Mg) (mg)	45	600	300
Železo (Fe) (mg)	2,1	18	14
Baker (Cu) (μg)	188	3000	1250
Jod (J) (μg)	22,5	225	150
Cink (Zn) (mg)	2,25	15	15
Mangan (Mn) (mg)	0,53	5	3,5

Hranilo (enota)	Najnižja dovoljena količina	Najvišja dovoljena količina	Priporočen dnevni vnos (RDA)
Natrij (Na) (mg)	375	-	2500
Kalij (K) (mg)	600	-	4000
Selen (Se) (μg)	8	100	50
Krom (Cr) (μg)	10	125	65
Molibden (Mo) (μg)	11	150	75
Fluorid (F ⁻) (mg)	0,38	-	2,5
Klorid (Cl ⁻) (mg)	526	-	3500
Fosfor (P) (mg)	120	1500	800
- ni predpisano			

3943. Pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene zmožnosti članov posadke na ladjah

Na podlagi 152. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01 in 21/02) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za promet

PRAVILNIK o ugotavljanju in oceni zdravstvene zmožnosti članov posadke na ladjah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- zdravstvene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati člani posadke na ladjah iz prvega odstavka 152. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01 in 21/02) (v nadaljnjem besedilu: pomorščaki) za opravljanje posameznih del in nalog na ladji,
- način in roke opravljanja zdravstvenih pregledov ter oceno zdravstvene zmožnosti za opravljanje določenih del,
- izvajanje obvezne imunoprofilakse in kemoprofilakse proti nalezljivim boleznim,
- način in postopek izdajanja zdravniških spričeval,
- evidenco in dokumentacijo podatkov v zvezi z opravljanjem zdravstvenih pregledov in izdajanjem zdravniških spričeval pomorščakom,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti pomorščakov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zdravnik).

II. ZDRAVSTVENI POGOJI ZA POMORŠČAKE

2. člen

Za delo na ladji ni zmožna oseba, za katero se s predhodnim zdravstvenim pregledom ugotovi, da:

- ima bolezen ali hibo, ki neugodno vpliva na sposobnost za uspešno delo na ladji,
- ima bolezen, ki lahko ogroža zdravje drugih oseb na ladji,
- je obolela za tako boleznijo, ki lahko v času vkrcanja privede do zapletov, ki bi zahtevali nujen kirurški ali drug medicinski poseg,
- je obolela za boleznijo, ki zahteva dietno prehrano ali
- je obolela za boleznijo, ki bi se lahko zaradi daljšega bivanja na ladji, škodljivih vplivov delovnega okolja, neugo-

dnih klimatskih vplivov in drugih specifičnosti na ladji občutno poslabšala.

3. člen

Za nadaljnje delo na ladji ni zmožen pomorščak, pri katerem se z obdobjnim zdravstvenim pregledom ugotovi, da ima bolezen:

- ki predstavlja trajno nezmožnost za delo na ladji ali
- ki bi se lahko z nadaljnjim delom na ladji znatno poslabšala.

4. člen

Zdravstveni pogoji oziroma zdravstvene kontraindikacije za delo na ladji ugotovljene pri predhodnem oziroma obdobjnem zdravstvenem pregledu so:

- trajne: vsa stanja, obolenja, hibe, ki trajno omejujejo oziroma onemogočajo delo na ladji,
- časne: vsa stanja, obolenja in hibe, ki začasno omejujejo oziroma onemogočajo delo na ladji.

5. člen

Zdravstvene kontraindikacije za delo na ladji so povzete iz poglavij Mednarodne klasifikacije bolezni (MKB) in so navedene v prilogi I tega pravilnika.

III. NAČIN IN ROKI OPRAVLJANJA PREDHODNIH IN OBDOBNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

6. člen

Predhodni zdravstveni pregled za pomorščake se opravi pred prvo zaposlitvijo in po več kot 24 mesečni prekinitvi dela na ladji in obsega:

- Klinični pregled
- Anamnezo (delovna osebna)
- Antropometrijo
- Preiskavo vida in sluha ter ravnotežja
- Psihološki pregled
- Stomatološki pregled
- Rentgenski pregled pljuč
- Elektrokardiogram
- Laboratorijske preiskave: krvna slika (SR, krvni sladkor, hemogram, SGOT, SGPT, gama GT, CDT), serološke preiskave na sifilis in HIV, preiskava urina s sedimentom.

7. člen

Obdobni zdravstveni pregled pomorščaka se opravi v roku, ki ga določi pooblaščen zdravnik v skladu z oceno tveganja v obdobju najmanj 24 mesecev in obsega:

- Klinični pregled
- Anamnezo (delovna, osebna)
- Preiskavo vidnih in slušnih funkcij
- Rentgenski pregled pljuč vsakih 6 let oziroma prej ob dodatno postavljene indikacije
- Laboratorijske preiskave: krvna slika (SR, krvni sladkor, hemogram, SGOT, SGPT, gama GT, CDT – fakultativno), serološke preiskave na sifilis in HIV, preiskava urina s sedimentom, preiskava na parazitozo za malarijo (če se kandidati vračajo iz držav, kjer je malarija endemična), preiskava na črevesne parazitarne bolezni (če se kandidati vračajo iz držav tropskega ali subtropskega pasu ter drugih endemskih držav)

– Po potrebi še ostale diagnostične preiskave, ki jih odredi zdravnik na podlagi kliničnega pregleda.

Ne glede na prejšnji odstavek se za pomorščaka, ki še ni dopolnil 18 let in za tiste pomorščake, ki so vkrcani na tankerjih s kemikalijami, obdobjni pregled opravi v obdobju 12 mesecev.

III. A) Vidne sposobnosti

8. člen

Pri predhodnem zdravstvenem pregledu za zaposlitev pomorščaka v krovni službi (navtična usmeritev) mora znašati ostrina vida:

- vsakega očesa posebej brez korekcije najmanj 0,4 ali,
- 0,7 boljšega očesa in 0,3 slabšega očesa z možnostjo popolne korekcije ($\text{Visus s korekcijo} = 1,0$) do $\pm 3,0$ Dsph z dopustnim nizkim cilindrom $\pm 0,5$ Dpt cyl in tako, da dosežemo globinski vid.

Če je popolna korekcija vida dosežena z uporabo očal ali kontaktnih leč, so ta obvezna. Pomorščak v krovni službi mora imeti v času vkrcanja na ladji pri sebi nadomestna očala ali kontaktne leče.

9. člen

Pri obdobjnem zdravstvenem pregledu že zaposlenega pomorščaka v krovni službi mora znašati ostrina vida:

- brez korekcije najmanj 0,1 ali
 - s korekcijo vsakega očesa posebej 0,7.
- Če je maksimalna korekcija vida dosežena z uporabo očal ali kontaktnih leč, so ta obvezna. Pomorščak v krovni službi mora imeti v času vkrcanja na ladji pri sebi nadomestna očala ali kontaktne leče.

10. člen

Pomorščak v krovni službi (navtična usmeritev) mora imeti normalno sposobnost razpoznavanja barv s pseudoizokromatskimi tablicami. Dopustne so lažje anomalne trihromazije z anomalnim kvocientom nad 0,5.

Pomorščak v krovni službi (navtična usmeritev) mora imeti normalno vidno polje in ne sme bolehati za nočno slepoto.

Normalno vidno polje ugotovimo s perimetričnim preiskusom, pri katerem periferna izoptera vsakega očesa ni ožja od 60 stopinj in je brez skotomov v vidnem polju.

Nočno slepoto ugotovimo s testi hitre readaptacije na svetlobo in temo, kjer mora biti kontrastno razmerje 1:2,7.

11. člen

Pri predhodnem in obdobjnem zdravstvenem pregledu pomorščaka v strojni službi (ladijska strojna in elektro usmeritev) mora znašati ostrina vida:

- vsakega očesa posebej brez korekcije najmanj 0,1 ali,
 - s korekcijo 0,4 ter z normalnim globinskim vidom.
- Če je korekcija vida dosežena z uporabo očal ali kontaktnih leč, so ta obvezna. Pomorščak v strojni službi (ladijska strojna ali elektro usmeritev) mora imeti v času vkrcanja na ladji pri sebi nadomestna očala ali kontaktne leče.

12. člen

Pomorščak v strojni službi (ladijska strojna ali elektro usmeritev) mora imeti normalno sposobnost razpoznavanja barv po pseudoizokromatskih tablicah. Dopustna je anomalna trihromazija z anomalnim kvocientom nad 0,5.

13. člen

Pri pomorščakih v splošni službi, pri katerih je korekcija vida dosežena z uporabo očal ali kontaktnih leč, je uporaba teh obvezna. Pomorščak v splošni službi mora imeti v času vkrcanja na ladji pri sebi nadomestna očala ali kontaktne leče.

14. člen

Če pomorščak v času zaposlitve izgubi vid na eno oko, vid zdravega očesa pa znaša najmanj 0,4 s korekcijo ali

brez nje ter ima normalno vidno polje preostalega očesa, lahko opravlja na ladji le dela oziroma naloge administratorja, sobarja, kuharja ali natakara.

III. B) Slušne sposobnosti

15. člen

Ob predhodnem zdravstvenem pregledu se dovoljuje:

- senzorinevralna izguba sluha v obliki klina, ki ni širši od ene oktave in običajno ni globlji od 30 dBA v govornem območju,
- ADG do 4000 Hz bp, proti višjim frekvencam je izguba sluha po kostni poti največ 30 dBA pri 8000 Hz,
- konduktivna naglušnost, ki ni večja od 50-60 dBA v govornem območju.

16. člen

Ob obdobjnem zdravstvenem pregledu pomorščak ni delazmožen, če se ugotovi:

- senzorinevralna naglušnost, kjer je sluh do 500 Hz v mejah normale, pri 1000 Hz je reduciran na 30 dBA, pri 2000 Hz pa na 50 dBA,
- kombinirana naglušnost, kjer je izguba sluha po kostni prevodnosti večja od navedene v prvi ali drugi alineji prejšnjega člena,
- enostranska gluhost ali težka naglušnost,
- binavralna procentualna izguba sluha po Fowler-Sabinu več kot 30%,
- izguba sluha med dvema avdiometrijami (v razmaku enega leta oziroma dveh let) v frekvenčnem območju 1000-6000 Hz za več kot 10 dBA,
- naglo napredujoča izguba sluha izzvana s hrupom ali drugimi vzroki v času zaposlitve na ladji, okvara sluha prek 30 dBA pri 1000 Hz ter preko 50 dBA pri 2000 Hz s tendenco poslabšanja, okvaro sluha v govornem območju za več kot 30% po Fowler-Sabinu.

17. člen

Pri obdobjnem zdravstvenem pregledu pomorščakov v strojni službi po preteku 12 mesecev ne sme biti avdiometrično izmerjeno poslabšanje sluha pri kritičnih frekvencah (2000-6000 Hz) za več kot -10 dBA.

III. C) Druge sposobnosti

18. člen

Pri predhodnem in obdobjnem zdravstvenem pregledu pooblaščen zdravnik oceni ali pomorščak ima:

- normalno ravnotežje (ugotavljamo ga z bitermalnim frekvenčnim vestibulogramom),
- ustrezne motorične sposobnosti, kot npr. sposoben brez pomoči prestopiti 60 cm visok prag, premikati se skozi odprtine velikosti 60 cm x 60 cm do višine 6 m (antropometrične in dinamične meritve),
- ustrezne zmogljivosti srčno žilnega sistema (obremenitveno testiranje, spirometrija, EKG),
- ustrezno okulomotorično koordinacijo (merjenje).

19. člen

V primeru, da delodajalec utemeljeno sumi, da pomorščak ne izpolnjuje zahtevanih zdravstvenih pogojev za varno in zdravo delo na ladji, lahko zahteva usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled.

IV. IZVAJANJE IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE PROTI NALEZLJIVIM BOLEZNIM

20. člen

Imunoprofilaksa in kemoprofilaksa proti nalezljivim boleznim se v skladu s posebnimi predpisi opravlja za pomorščake v zdravstvenem zavodu, ki ga pooblasti minister, pristojen za zdravje.

V. NAČIN IN POSTOPEK IZDAJANJA ZDRAVNIŠKIH SPRIČEVAL

21. člen

Pred zdravstvenim pregledom je treba ugotoviti identiteto pregledovanca tako, da predloži veljavni osebni dokument s fotografijo.

22. člen

Zdravniško spričevalo izda pooblaščen zdravnik na obrazcu, ki je priloga II tega pravilnika.

VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

23. člen

O opravljenih zdravstvenih pregledih in o izdanih zdravniških spričevalih vodijo evidenco pooblaščen zdravnik.

Vso dokumentacijo, ki je bila zbrana v zvezi z opravljanjem zdravstvenih pregledov pomorščakov, hrani pooblaščen zdravnik kot arhivsko gradivo v skladu z veljavnimi predpisi.

24. člen

V knjigo pregledov se vpiše vsaka oseba, ki pride na zdravstveni pregled kot pomorščak, da dobi zdravniško spričevalo. V to evidenco se po zaporednih številkah vpisujejo podatki o pregledanih osebah. Ta evidenca se lahko vodi tudi na evidenčnih kartonih.

25. člen

Pomorščak oziroma delodajalec, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom, ki ga je izdal pooblaščen zdravnik, lahko vloži pritožbo na posebno zdravniško komisijo na Kliničnem inštitutu za medicino dela, prometa in športa, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje. Odločitev posebne zdravniške komisije je dokončna.

VII. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE, KI OPRAVLJAJO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST ZA UGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE ZMOŽNOSTI POMORŠČAKOV

26. člen

Zdravstvene preglede pomorščakov lahko opravljajo javni zdravstveni zavodi, ki jih pooblasti minister, pristojen za zdravje in imajo zaposlenega zdravnika specialista medicine dela, ki ima najmanj triletno delovne izkušnje na področju pomorske medicine in zdravniki zasebniki, ki jih pooblasti minister, pristojen za zdravje in so specialisti medicine dela, s triletnimi delovnimi izkušnjami na področju pomorske medicine.

27. člen

Kot konzultanti se na zahtevo pooblaščenega zdravnika vključujejo v zdravstvene preglede pomorščakov po tem

pravilniku zdravniki specialisti drugih strok ter drugi zdravstveni delavci z ustreznimi znanji s področja zdravja in varnosti v pomorskem prometu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Minister izda pooblastilo iz 20. in 26. člena tega pravilnika v 15 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene sposobnosti člana posadke na ladji (Uradni list SRS, št. 38/84 in 22/89).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-8/2003

Ljubljana, dne 30. junija 2003.

EVA 2002-2711-0068

dr. Dušan Keber l. r.

Minister za zdravje

Soglašam!

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

Priloga 1

ZDRAVSTVENE KONTRAINDIKACIJE ZA DELO NA LADJI

1. ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA DELO NA LADJI OB PREDHODNEM ZDRAVSTVENEM PREGLEDU

a) Poglavje I.

Infekcijske in parazitarne bolezni, ki zaradi svoje lokacije, poteka in posledic bolezni vplivajo na varno delo na ladji. Trajna kontraindikacija za kakršnokoli delo na ladji je HIV pozitivna oseba.

b) Poglavje II.

Maligne neoplazme, ki zaradi svoje lokacije, poteka in posledic bolezni vplivajo na delovno zmožnost v pomorskem prometu.

c) Poglavje III.

Bolezni krvi in krvotvornih organov ter nekatere bolezni, pri katerih je udeležen imunski odziv:

1. Kronične anemije
2. Druge težje kronične bolezni krvi in krvotvornih organov
3. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

d) Poglavje IV.

Endokrine, prehranske (nutricijske) in presnovne (metabolične) bolezni:

1. Hiperfunkcija ali hipofunkcija ščitnice
2. Od insulina odvisna sladkorna bolezen
3. Urična diateza

4. Druge težje bolezni endokrinega sistema ali bolezni presnove

5. Posebno močno izražena debelost ali telesna šibkost

6. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

e) Poglavje V.

Duševne in vedenjske motnje:

1. Organske, vključno simptomatske, duševne motnje: vse vrste demenc, osebnostne in vedenjske motnje zaradi možganske bolezni, okvare, disfunkcije

2. Duševne in vedenjske motnje zaradi uživanja psihoaktivnih snovi

3. Škodljivo uživanje psihoaktivnih snovi (razen tobaka), dokler so prisotni znaki škodljivega uživanja. Po tem je potrebno prisotnost znakov in upada delazmožnosti preveriti po preteku 12 mesecev

4. Sindrom odvisnosti od psihoaktivnih snovi (razen tobaka). Uspešno zdravljeni so sposobni za delo na ladji, če pri njih ni psihičnih ali nevroloških komplikacij. Po zdravljenju je potrebno sposobnost preverjati vsakih 6 do 12 mesecev (odvisnika od alkohola spremljamo 2 leti, odvisnika od drugih psihoaktivnih snovi pa 4 leta)

5. Shizofrenija, shizotipske in blodnjave motnje: akutne, kronične z rezidualnimi ali regresivnimi znaki

6. Razpoloženske (afektivne) motnje: manifestne manične, depresivne, kombinirane in druge motnje

7. Nevrotske, stresne in somatoformne motnje: manifestne anksiozne, fobične, obsesivno-kompulzivne, disociativne, somatoformne in druge motnje

8. Motnje osebnosti in vedenja v odrasli dobi: manifestne osebnostne motnje

9. Duševna podnormalnost (raven funkcioniranja na spodnji meji povprečja)

10. Motnje duševnega razvoja: specifične razvojne in pridobljene motnje motoričnih in ostalih funkcij

11. Močno izraženo jecljanje

12. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

f) Poglavje VI.

Bolezni živčevja:

1. Motnje funkcije centralnega živčnega sistema in perifernega živčevja z motnjami funkcije, ki so pomembne za delazmožnost

2. Epilepsija

3. Druga obolenja in stanja iz te skupine, ki lahko povzročijo začasno izgubo ali motnjo zavesti

g) Poglavje VII.

Bolezni očesa in adneksov:

1. Enostranska anatomska ali funkcionalna slepota

2. Keratokonus

3. Glavkom

4. Motnje ostrine vida in drugih vidnih funkcij, ki so navedene v V. poglavju tega pravilnika

5. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

h) Poglavje VIII.

Bolezni ušesa in mastoida:

1. Gluhost

2. Obojestranska ali težka enostranska naglušnost

3. Poškodbe sluha zunaj kriterijev navedenih v 16. členu tega pravilnika

4. Poškodba sluha mešanega tipa, kjer je kostna prevodnost zmanjšana za največ 30 dBA

5. Kronična vnetja srednjega ušesa s perforacijo bobniča (z ali brez sekrecije)
6. Otoskleroza
7. Menierov sindrom in druge vrtočlavice
8. Kinetoze
9. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

i) Poglavje IX.

Bolezni obtočil:

1. Prirojene ali pridobljene srčne napake in kronične organske bolezni srca
2. Preboleli miokardni infarkt
3. Koronarna bolezen
4. Resnejše motnje srčnega ritma
5. Arterijska hipertenzija (preko 22/14 kPa brez terapije)
6. Močnejše izražene varikozne spremembe nog ali druge organske angiopatije
7. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

j) Poglavje X.

Bolezni dihal:

1. Kronična gnojna vnetja sinusov
2. Deformacije nosne piramide in septuma, ki tudi po izvršenem operativnem posegu trajno močno otežkočajo dihanje skozi nos
3. Ozaena
4. Bronhialna astma
5. Kronični bronhitis in druge kronične bolezni pljuč z motnjami ventilacije ali recidivirajočim bronhopulmonalnim infektom
6. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

k) Poglavje XI.

Bolezni prebavil:

1. Ahalazija
2. Gastroduodenalni ulkus
3. Kronične bolezni jeter, žolčnih poti in trebušne slinavke
4. Kronični ulcerozni kolitis
5. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

l) Poglavje XII.

Bolezni kože in podkožja:

1. Kronični vulgarni ekcem
2. Težja oblika neurodermitisa
3. Karatodermija
4. Erythematodes chr.
5. Druge težje oblike kožnih bolezni

m) Poglavje XIII.

Bolezni mišičnoskeletnega sistema in vezivnega tkiva:

1. Močnejše izražene deformacije hrbtenice ali prsnega koša
2. Degenerativne spremembe sklepov in hrbtenice (težje oblike)
3. Specifična vnetja sklepov
4. Revmatoidni artritis
5. Nodozni periarteritis

6. Difuzna sklerodermija
7. Sistemski lupus eritematodes
8. Kronični osteomielitis
9. Kronična lumboishialgija
10. Stanje po laminektomiji

11. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

n) Poglavje XIV.

Bolezni sečil in spolovil:

1. Kronične bolezni ledvic in urinarnih poti
2. Stanje po nefrektomiji
3. Ostala obolenja in stanja iz te skupine, ki ogrožajo varnost v pomorskem prometu

o) Poglavje XV.

Nosečnost, porod in poporodno obolenje (puerperij)

Vsa obolenja in stanja v zvezi z nosečnostjo, porodom in poporodnim obdobjem, ki vplivajo na delovno zmožnost.

p) Poglavje XVII.

Prirojene malformacije, deformacije in kromosomske nenormalnosti

Vse prirojene malformacije, deformacije in druge nenormalnosti, ki vplivajo na delazmožnost.

r) Poglavje XIX.

Poškodbe, zastrupitve in nekatere druge posledice zunanjih vzrokov:

1. Posledice poškodb, operacij ali bolezni lokomotornega sistema ali drugih organov s funkcionalnimi motnjami, ki so pomembne za delovno zmožnost.
2. Druge bolezni, stanja in hibe, ki pomembno vplivajo na delazmožnost

2. ZDRAVSTVENE OMEJITVE ZA DELO NA LADJI OB OBDOBNEM IN USMERJENEM OBDOBNEM ZDRAVSTVENEM PREGLEDU

a) Poglavje I.

Infekcijske in parazitarne bolezni ki zaradi svoje lokacije, poteka in posledic bolezni vplivajo na varno delo na ladji. Trajna kontraindikacija za kakršnokoli delo na ladji je HIV pozitivna oseba.

b) Poglavje II.

Maligne neoplazme, ki zaradi svoje lokacije, poteka in posledic bolezni vplivajo na delovno zmožnost v pomorskem prometu.

c) Poglavje III.

Bolezni krvi in krvotvornih organov ter nekatere bolezni, pri katerih je udeležen imunski odziv:

1. Težje oblike kroničnih anemij
2. Levkemije
3. Kronične bolezni s hemoragično diatezo

d) Poglavje IV.

Endokrine, prehranske (nutricijske) in presnovne (metabolične) bolezni:

1. Od insulina odvisna sladkorna bolezen
2. Sladkorna bolezen s poznimi komplikacijami

3. Težje ali na terapijo rezistentne druge bolezni endokrinega sistema ali metabolizma

e) Poglavje V.

Duševne in vedenjske motnje:

1. Škodljiva raba alkohola in/ali kronični alkoholizem
2. Škodljiva raba psihoaktivnih snovi in/ali narkomanija
3. Organske, vključno simptomatske, duševne motnje: vse vrste demenc, osebnostne in vedenjske motnje zaradi možganske bolezni, okvare, disfunkcije
4. Duševne in vedenjske motnje zaradi uživanja psihoaktivnih snovi
5. Shizofrenija, shizotipske in blodnjave motnje: akutne, kronične z rezidualnimi ali regresivnimi znaki
6. Razpoloženske (afektivne) motnje: manifestne manične, depresivne, kombinirane in druge motnje
7. Nevrotske, stresne in somatoformne motnje: manifestne anksiozne, fobične, obsesivno-kompulzivne, disociativne, somatoformne in druge motnje
8. Motnje osebnosti in vedenja v odrasli dobi: manifestne osebnostne motnje

f) Poglavje VI.

Bolezni živčevja:

1. Epilepsija
2. Organske bolezni CŽS-a (vnetne, degenerativne, vaskularne in hereditarne)
3. Organske bolezni perifernih živcev z močnejše izraženimi motnjami funkcij, ki so pomembne za delovno zmožnost

g) Poglavje VII.

Bolezni očesa in adneksov:

1. Motnje ostrine vida, ki se ne morejo korigirati za uspešno opravljanje del in nalog
2. Izguba vida na enem očesu v času zaposlitve na ladji (razen za dela in naloge administratorja, sobarja, kuharja in natakarja)
3. Dekompenzirani glavkom s progresivno okvaro vidnega polja

h) Poglavje VIII.

Bolezni ušesa in mastoida:

1. Naglo napredujoča izguba sluha izzvana s hrupom ali zaradi drugih razlogov v času zaposlitve na ladji
2. Okvara sluha preko 30 dBA pri 1000 Hz ter preko 50 dBA pri 2000 Hz s tendenco poslabšanja
3. Okvara sluha v govornem območju za več kot 30% po Fowler-Sabinu
4. Menierov sindrom
5. Vertebrobazilarna insuficienca
6. Druge verifisirane in na terapijo rezistentne kinezoze

i) Poglavje IX.

Bolezni obtočil:

1. Srčne napake z moteno hemodinamsko funkcijo, resnejši motnjami ritma ali pekanginoznimi težavami
2. Miokardiopatije z dekompenzacijo, rezistentno aritmijo ali tromboembolizmom
3. Ishemična bolezen srca z zapleti
4. Asimptomatična koronarna insuficienca s signifikantnim zmanjševanjem koronarne rezerve, ki je ugotovljena s koronarografijo ali ergometrijo

5. Težje oblike motenj srčnega ritma

6. Težje oblike cor pulmonale

7. Arterijska hipertenzija z zapleti ali če je višina tlaka nad 24/15,5 kPa kljub terapiji

8. Simptomi recidivnega varikoznega kompleksa

9. Druge težje organske angiopatije

j) Poglavje X.

Bolezni dihal:

1. Kronične obstruktivne in restrektivne bolezni pljuč s srednje težko ali težko ventilatorno insuficienco
2. Bronhialna astma s pogostimi napadi, ki so rezistentni na terapijo (neodvisno od ventilacijske funkcije)
3. Obojestranska paraliza glasilk
4. Pogoste in na terapijo rezistentne težave zaradi alergije zgornjih dihal.

k) Poglavje XI.

Bolezni prebavil:

1. Ahalazija
2. Gastroduodenalni ulkus s komplikacijami
3. Postresekcijski sindrom rezistenten na terapijo
4. Kronični ulcerozni kolitis
5. Sindrom slabe absorpcije
6. Kronični agresivni hepatitis
7. Ciroza jeter (varice požiralnika, ascites, ikterus, motnje koagulacije)
8. Hemokromatoza
9. Hepatolentikularna degeneracija
10. Kronični recidivirajoči pankreatitis

l) Poglavje XII.

Bolezni kože in podkožja:

1. Kronični recidivirajoči in z alergološkimi testi verifriran vulgarni ekcem
2. Erythematodes chr.
3. Na terapijo rezistentni maligni procesi kože

m) Poglavje XIII.

Bolezni mišičnoskeletnega sistema in vezivnega tkiva:

1. Napredovana artroza kolka, kolena ali skočnega sklepa
2. Izražene degenerativne spremembe vratne ali ledvene hrbtenice s trajno izraženimi in terapevtsko rezistentnimi težavami in motnjami funkcije

n) Poglavje XIV.

Bolezni sečil in spolovil:

1. Kronične vnetne bolezni ledvic s kronično renalno insuficienco
2. Nefrotski sindrom
3. Nefroangioskleroza
4. Policistična ledvica
5. Stanje po nefrektomiji z oškodovano funkcijo preostale ledvice ali s hipertenzijo

o) Poglavje XIX.

Poškodbe, zastrupitve in nekatere druge posledice zunanjih vzrokov:

1. Posledice poškodb, zastrupitev in nekatere druge posledice zunanjih vzrokov
2. Druge bolezni, stanja in hibe, ki pomembno vplivajo na delazmožnost.

Priloga 2

.....
 Zdravstveni zavod in sedež
 Health organization and domicile

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO
PHYSICAL EXAMINATION REPORT

Pomorščak (ime in priimek):..... očetovo ime:.....
 Seafarer (Name and Surname) Father's name

Rojen dne v država
 Date of birth Place of birth Country

Po poklicu
 Duty

Vid: ostrina vida brez očal: levo oko desno oko
 vision without glasses: left eye right eye

Vid: ostrina vida z očali: levo oko desno oko
 vision with glasses: left eye right eye

Barvni vid
 Color test

Vidno polje
 Vision range

Sluh: levo uho desno uho
 hearing left ear right ear

Govorne sposobnosti
 Speech

Krvna skupina: Rh faktor
 Blood type Rh factor

Pomorščak je zmožen:/ni zmožen:
 Seafarer fit for unfit

a) krovno službo
 Deck duty

b) strojno službo
 Engine duty

c) splošno službo
 General duty

Omejitve:
Restrictions

Način kompenzacije:
compensation

V, dne
Place of issue Date of issue

.....
Podpis pomorščaka
Signature of applicant

.....
Pooblaščen zdravnik
Authorized physician

Žig zdravstvenega zavoda
Stamp of Health Organization

Kopija/Copy:

1. Pomorščak/Seafarer
2. Ladjar/Company file
3. Uprava RS za pomorstvo/Slovenian Maritime Directorate

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3944. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove geomehanike

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva: Osnove geomehanike

Avtor: Boris Salobir.
Letnik: 3.; 2.
Predmet: geomehanika.
Program: Rudarski tehnik/SSI; Rudarski tehnik (PTI).
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator: Marijan Močivnik.
Recenzenta: prof. dr. Uroš Bajželj; Ljubo Simikič.
Lektor: Magdalena Krašovec.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva potrditev.
Založnik: ModART.
Naslov založnika: Kavče 66, 3320 Velenje.
Urednik: Mateja Krašovec Pogorelnik.

Št. 613-4/2003/315
Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3945. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Računovodstvo 2

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva: Računovodstvo 2

Avtor: Branka Kolarič, Anton Gerečnik.
Letnik: 3.
Predmet: računovodstvo.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Recenzenta: prof. dr. Ivan Turk; Mirjam Drešček.
Lektor: Maja Nemec.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva potrditev.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mali trg 6, 1000 Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-4/2003/316
Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3946. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Farmacevska kemija

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva: Farmacevska kemija

Avtor: Katarina Vrhovnik.
Letnik: 3.
Predmet: praktični pouk.
Program: Farmacevski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.
Recenzenta: dr. Aleš Krbavčič; Breda Pivk.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva potrditev.
Založnik: TZS.
Naslov založnika: Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.
Urednik: Breda Biščak.

Št. 613-4/2003/317
Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3947. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Farmacevska tehnologija – praktični pouk

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva: Farmacevska tehnologija – praktični pouk

Avtor: Marija Čerin.
Letnik: 3.
Predmet: praktični pouk.
Program: Farmacevski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Recenzenta: prof. dr. Stanko Srčič; mag. Katarina Vrhovnik.
Lektor: Ludvik Kaluža.
Leto izdaje: 2003.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva potrditev.
Založnik: TZS.
Naslov založnika: Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.
Urednik: Breda Biščak.

Št. 613-4/2003/318
Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3948. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Anatomija in fiziologija očesa

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva: Anatomija in fiziologija očesa

Avtor: Branka Kovačič, Anita Pihlar.

Letnik: 3.

Predmet: anatomija in fiziologija očesa.

Program: Tehnik-optik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Recenzenta: dr. Irena Brovet Zupančič; Minka Vičar.

Lektor: Magdalena Krašovec.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Založnik: ModART.

Naslov založnika: Kavče 66, 3320 Velenje.

Urednik: Mateja Krašovec Pogorelčnik.

Št. 613-4/2003/319

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3949. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč in nujna medicinska pomoč

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč in nujna medicinska pomoč

Avtor: Vera Hrastnik; Marija Košak.

Letnik: 3.; 2.

Predmet: zdravstvena nega in prva pomoč.

Program: Tehnik zdravstvene nege; Tehnik zdravstvene nege (PTI).

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Recenzenta: dr. Nevenka Krčevski Škvarc; Ivica Lužar.

Lektor: Alenka Brumec.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Založnik: samozaložba.

Naslov založnika: Lavričeva 16, 2000 Maribor.

Urednik: samozaložba.

Št. 613-4/2003/320

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik

Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3950. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kuharstvo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva: Kuharstvo

Avtor: Pepika Levstek s sodelavci.

Letnik: 1.-4.; 1.-3; 1.-2.

Predmet: kuharstvo.

Program: Gostinski tehnik; kuhar; Gostinsko-turistični tehnik (PTI).

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Ilustrator: Marija Prelog.

Recenzenta: dr. Verena Koch; mag. Marija Kodele; Bogomir Strohčack.

Lektor: Sonja Rižner.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: podaljšanje veljavnosti.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-4/2003/321

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3951. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prehrana

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva: Prehrana

Avtor: Marija Kodele; Milena Suwa Stanojevič.

Letnik: 2.-4.; 1.-2.

Predmet: prehrana.

Program: Gostinski tehnik; Gostinsko-turistični tehnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Recenzenta: dr. Verena Koch; Božena Taurer; Mateja Brglez.

Lektor: Jana Šmagelj.

Leto izdaje: 2003.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: podaljšanje veljavnosti.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-4/2003/322

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3952. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija velikih kuhinj

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 68. seji dne 3. 7. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija velikih kuhinj

Avtor: Alenka Hrovatin.

Letnik: 1.; 1.

Predmet: kuharstvo praktični pouk.

Program: Kuhar; Gostinski tehnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Recenzenta: Franc Jezeršek; Natalija Koučina; Pepika Levstek.

Lektor: Tončka Stanonik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 leta.

Vrsta potrditve: podaljšanje veljavnosti.

Založnik: DZS.

Naslov založnika: Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-4/2003/323

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno izobraževanje

3953. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2003

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih julija 2003 v primerjavi z junijem 2003 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 2003 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 2003 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih julija 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,025.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2003 v primerjavi z junijem 2003 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2003 je bil 0,040.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2003 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,060.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,049.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 11. avgusta 2003.

Genovefa Ružič l. r.
Namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

3954. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet občine Borovnica na 6. redni seji dne 17. 7. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Borovnica za leto 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Borovnica za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni in občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina	Proračun leta 2003
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	451.386
Tekoči prihodki (70+71)	322.868
70 Davčni prihodki	296.413
700 Davki na dohodek in dobiček	233.209
703 Davki na premoženje	19.930
704 Domači davki na blago in storitve	43.274
706 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	26.455
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.650
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	105
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	12.700
72 Kapitalski prihodki	32.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.000
73 Prejete donacije	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-

74 Transferni prihodki	96.518
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	96.518
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	517.526
40 Tekoči odhodki	112.873
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.726
401 Prispevki delodajalcev	3.490
402 Izdatki za blago in storitve	87.857
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	2.800
41 Tekoči transferi	194.515
410 Subvencije	7.142
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	113.491
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.819
413 Drugi tekoči domači transferi	51.063
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 Investicijski odhodki	140.276
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	140.276
43 Investicijski transferi	69.863
430 Investicijski transferi	69.863
III. Proračunski presežek (I.-II.)	- 66.140
(Proračunski primanjkljaj)	

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750-751-752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin in naslova privatizacije	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni presežek oziroma primanjkljaj (III.-VI.)	- 66.140

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VIII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
IX. Odplačila dolga (550)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.-VIII.-IX.)	- 66.140
XII. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	66.140

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih porabe in posebn del po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni kontov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni načrt RS, št. 71/93), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;
- prihodki takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabljajo za financiranje investicij v odvajanje in čiščenje meteoritnih in fekalnih voda;
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je zadolžen, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov. V skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2002 in njegovi realizaciji.

5. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja sredstva splošne proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob spremljanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekoče porabe,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe in zagotavljanje likvidnosti, do višine 5% prejemnikov proračuna, z poplačilom do konca proračunskega leta,
- če se po sprejetju proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru prerazporeditve sredstev,
- izvršuje sprejeti letni prodaje občinskega premoženja,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi obremenitve njihove realne vrednosti.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 5% javne porabe tekočega leta, za investicijske izdatke in transfere pa 10% javne porabe tekočega leta.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve

za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju v z višino terjatve.

9. člen

Proračunskim porabnikom se sredstva za tekočo dejavnost dodeljene mesečno. Sredstva, ki se razporeja na podlagi razpisov, se dodeljuje skladno z razpisnimi pogoji. Sredstva za investicije in amortizacijo opreme se posrednim uporabnikom dodeljuje trimesečno na podlagi predloženega plana nabav.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela med vrednostjo določeno z zakonom o javnih naročilih in zakonom o izvrševanju proračuna RS oddati z javnim razpisom.

Uporabniki proračunskih sredstev poročajo županu dvakrat letno, ob polletju in zaključku leta oziroma po potrebi.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje.

Če se uporabnik med letom ukine oziroma preneha z dejavnostjo, se sredstva prerazporedi uporabniku, ki je naloge prevzel, sicer pa v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom le v obsegu, ki je potreben za opravljanje nalog opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

13. člen

V roku enega meseca po sprejetju proračuna sprejme župan plan nabav za leto 2003. Nabava osnovnega sredstva, naročila gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je načrtovano v planu nabav za leto 2003,
- ko župan izda sklep o pričetku nabave po preveritvi likvidnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v račun finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 5.000.000 tolarjev.

Obseg poroštov občine za izpolnitve obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko izvaja do višine, določene v zakonu o javnih financah. Soglasje o višini poroštva do 3,000.000 SIT daje župan, nad to višino pa občinski svet.

15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 3,000.000 SIT daje župan, nad to višino občinski svet.

16. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost uporabe občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

V. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02-01/03

Borovnica, dne 17. julija 2003.

Župan

Občine Borovnica

Alojz Močnik l. r.

LENART

3955. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Voličina

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 44., 45. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99), odredbe o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97) ter 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 7. redni seji dne 8. 7. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Voličina

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Lenart, s sedežem Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Voličina (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodita:

- enota vrtec Voličina,
- enota vrtec Selce.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Lenart.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Voličina.

Sedež zavoda je: Sp. Voličina 82, 2232 Voličina.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Voličina.

V sestavo OŠ Voličina sodijo:

- enota Vrtec Voličina, s sedežem Sp. Voličina 82, Voličina,
- enota Vrtec Selce, s sedežem Selce 78, Voličina.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enoti vrtca v pravnem prometu nimata pooblastil.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Voličina je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Voličina, ki je vpisan v sodni register, in prevzema vse obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu je napisano v zgornjem delu "Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno varstveni zavod", v spodnjem delu pa "Občina Lenart". V notranjem krogu zgoraj je napis: "Osnovna šola Voličina". Šola ima tudi pečat premera 20 mm, ki je enake oblike in z enakim napisom, kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja orga-

nom, organizacija, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za zigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča njegov pomočnik, zadolžen za osnovnošolstvo. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in UJP podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in vzgojo in varstva predšolskih otrok na področju naselji Občine Lenart.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola Voličina spadajo naslednja naselja:

- Črmljenšak,
- Dolge njive,
- Gradenšak,
- Nadbišeč,
- Rogoznica,
- Selce,
- Sp. Voličina,
- Straže,
- Zavrh in
- Zg. Voličina.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/72.60 – druge računalniške storitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- K/74.83 – druge poslovne dejavnosti,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi z kombijem),

- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katerih izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljanje nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveta staršev vrtca in šole.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole v Voličini.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in sveta staršev vrtca enega predstavnika. Postopek predlaganja in volitev kandidatov se uredi s poslovnikom. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju z opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravlja najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov

namestnik ne more biti kandidat predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda ima učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Postopek predlaganja kandidatov s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora se uredi s poslovníkom. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta oziroma podpisi predlagateljev in pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Ti kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote, podružnične šole in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote, podružnične šole in vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja, na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki jih je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasova-

nja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi del učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo podružnične šole in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega vrtca oziroma šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja pet let.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavo-

da imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Vodja enote vrtca

26. člen

Ravnatelj zavoda je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- izvoli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod lahko organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, vrtec in podružnične šole.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomoč-

niki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca Voličina in Selce.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelj.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, ki so določeni v zakonu.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega procesa, oziroma se ne financirajo iz javnih sred-

stev kot nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezan z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

45. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavlja-

nje ali združevanje v skupnosti vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XI. JAVNOST DELA ŠOLE

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti lahko pri-
sostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove, če je to v skladu z zakonom ali drugimi predpisi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. POSLOVNA TAJNOST

47. člen

Ravnatelj ali drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne ali vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Voličina (Uradni list RS, št. 24/92, 51/96 in 35/98) in odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Lenart (Uradni list RS, št. 24/92 in 51/96).

49. člen

Ravnatelju Osnovne šole Voličina preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 24. člena tega odloka pod pogojem, ki jih določa zakon.

50. člen

Novonastali zavod Osnovna šola Voličina, mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku devet mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku devet mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj je dolžan opraviti prevzem obeh enot vrtca in opraviti vse potrebno, da se bo nemoteno nadaljevalo izvajanje vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, najkasneje do 1. 1. 2004.

Vso nepremično in premično premoženje, ki služi namenu izvajanja vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Krajevni skupnosti Voličina se prenese v upravljanje Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Voličina in

Zapadle obveznosti VZ Lenart nastale do 1. 1. 2004 prevzame Občina Lenart.

Z ustanovitvijo zavoda le-ta prevzame delavce, ki so bili na dan začetka veljavnosti odloka v delovnem razmerju v VZ Lenart in razporejeni v enotah vrtca Voličina.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-7/03

Lenart, dne 8. julija 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

3956. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 44., 45. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99), odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97) ter 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet Občine Lenart na 7. redni seji dne 8. 7. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Lenart, s sedežem Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sv. Jurij (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

– enota vrtec Sv. Jurij.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Lenart.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Sv. Jurij.

Sedež zavoda je: Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Sv. Jurij.

V sestavo OŠ Sv. Jurij sodi:

– enota Vrtec Sv. Jurij, s sedežem Jurovski Dol 80, 2223 Jurovski Dol.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sv. Jurij je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij, ki je vpisan v sodni register. In prevzema vse obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu je napisano v zgornjem delu "Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno varstveni zavod", v spodnjem delu pa "Občina Lenart". V notranjem krogu zgoraj je napis: "Osnovna šola Sv. Jurij". Šola ima tudi pečat premera 20 mm, ki je enake oblike in z enakim napisom, kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacija, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča njegov pomočnik, zadolžen za osnovnošolstvo. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in UJP podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in vzgojo in varstva predšolskih otrok na področju naselji Občine Lenart.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola Sv. Jurij spadajo naslednja naselja:

- Jurovski Dol,
- Malna,
- Sp. Gasteraj,
- Sr. Gasteraj,
- Varda,
- Zg. Partinje,
- Zg. Gasteraj,
- Žitence.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/72.60 – druge računalniške storitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- K/74.83 – druge poslovne dejavnosti,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi s kombijem),
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katerih izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljanje nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveta staršev vrtca in šole.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole v Sv. Juriju.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in pravila šole.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in sveta staršev vrtca enega predstavnika. Postopek predlaganja in volitev kandidatov se uredi s poslovníkom. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju z opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši po volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravlja najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda ima učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat. Postopek predlaganja kandidatov s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora se uredi s poslovníkom. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta oziroma podpisi predlagateljev in pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Ti kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote, podružnične šole in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote in vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja, na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi del učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo podružnične šole in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega vrtca oziroma šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja pet let.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Vodja enote vrtca

26. člen

Ravnatelj zavoda je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- izvoli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod lahko organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, vrtec in podružnične šole.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnodelavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod

uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca Sv. Jurij.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelju.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, ki so določeni v zakonu.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega procesa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev kot nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezan z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

45. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavljanje ali združevanje v skupnosti vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XI. JAVNOST DELA ŠOLE

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove, če je to v skladu z zakonom ali drugimi predpisi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. POSLOVNA TAJNOST

47. člen

Ravnatelj ali drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo

pri opravljanju vzgojno-izobraževalne ali vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurovski Dol (Uradni list RS, št. 24/92, 51/96 in 35/98) in odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Lenart (Uradni list RS, št. 24/92 in 51/96).

49. člen

Ravnatelj Osnovne šole Sv. Jurij preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

50. člen

Novonastali zavod Osnovna šola Sv. Jurij, mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku dvet mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku devet mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj je dolžan opraviti prevzem enote vrtca in opraviti vse potrebno, da se bo nemoteno nadaljevalo izvajanje vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, najkasneje do 1.1. 2004.

Vso nepremično in premično premoženje, ki služi namenu izvajanja vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Lenart se prenese v upravljanje Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Sv. Jurij.

Zapadle obveznosti VZ Lenart nastale do 1. 1. 2004 prevzame Občina Lenart.

Z ustanovitvijo zavoda le-ta prevzame delavce, ki so bili na dan začetka veljavnosti odloka v delovnem razmerju v VZ Lenart in razporejeni v enotah vrtca Sv. Jurij.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-7/03

Lenart, dne 8. julija 2003.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

3957. Odlok o dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet Občine Lenart na 6. seji, dne 16. 6. 2003, sprejel

O D L O K**o dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo "Dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart" na delu tistih območjih, ki niso opredeljena v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/92), odloku o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 54/95) in odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 91/02), ki jih je izdelal URBIS, urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, številka projekta 30-163/98 v oktobru 1999.

II. OBMOČJA UREJANJA**2. člen**

Dopolnjeni prostorski ureditveni pogoji za mesto Lenart določajo merila in pogoje za posege v prostor na naslednjih območjih urejanja: S 1a, S 3a in O 3.

Območja iz prvega odstavka tega člena so razvidna iz grafičnih prilog, ki so sestavni del tega odloka.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI**3. člen**

Na območjih, ki so navedena v 2. členu tega odloka, so možni naslednji posegi v prostor:

Na območju S 1a so možne komunalne ureditve in ureditve parkirišč, novogradnje pa le za stanovanja in mirne dejavnosti.

Na območju S 3a so možne komunalne ureditve ter prizidki in novogradnje za stanovanja in servisne dejavnosti.

Na območju O 3 so možne adaptacije in komunalne ureditve na obstoječem gradbenem fondu ter eventualne nadaljnje gradnje obrtnih objektov.

IV. SKUPNA MERILA IN POGOJI**4. člen**

Skupna merila in pogoji možnim posegom v prostor na področju urejanja po tem odloku so identična splošnim oziroma skupnim merilom in pogojem v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/92), odloku o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 54/95) in odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o dopolnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 91/02).

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**5. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka se z območji, ki jih zajema ta odlok, dopolnijo osnovni prostorski ureditveni pogoji, ki so bili sprejeti z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/92).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-21/98

Lenart v Slovenskih goricah, dne 16. junij 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MARKOVCI**3958. Odlok o javnem redu v Občini Markovci**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94. odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US 51/02) 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 odl. US, 9/99 – odl. US, 56/99 in 22/00), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97 in 87/97) ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 31. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o javnem redu v Občini Markovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo javnega reda, občanov in premoženja, zdravja in čistoče ter varstva okolja in zunanje podobe kraja.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva, ali se začasno mudi na območju Občine Markovci, se mora obnašati tako, da ne moti, ne vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja in premoženja, da skrbi za primeren videz kraja, kjer živi, dela ali se začasno zadržuje in da ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana oziroma, ki ogrožajo splošno varnost ljudi in javno moralo.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne pravne osebe in odgovorne osebe pravnih oseb, posamezniki, ki storijo prekrške v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in posamezniki.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA

4. člen

Na območju Občine Markovci je zaradi varstva javnega reda prepovedano:

1. prenočevanje v javnih prostorih in na javnih površinah,
2. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje blaga in storitev, razen, ko je to posebej dovoljeno,
3. oglaševati in propagirati izdelke z uporabo zvočnih signalov, ki vznemirjajo občane,
4. puščati motorna vozila z delujočimi motorji v stanovanjskih naseljih ali v bližini stanovanjskih hiš,
5. kadarkoli ovirati pešce in kolesarje na javnih površinah, ki so jim za to namenjene,
6. popivati, piti ali kako drugače uživati alkoholne pijače izven – zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (npr. v ali pred prodajalnami, črpalkami, vaških središčih ipd.), kar velja tudi za uživanje vseh oblik ostalih prepovedanih drog,
7. v stanovanjskih naseljih opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo prekomeren hrup v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan,
8. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kakor koli drugače onesnažiti napisne table, ograje, žive meje, javna opozorilna znamenja, spomenike, spominska obeležja na pokopališčih, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, zabojnike za odpadke, stojala za kolesa ali druge naprave in predmete za splošno uporabo,
9. zalivati vrtove, prati automobile ali kako drugače po nepotrebnem prekomerno rabiti vodo iz vodovodnih omrežij v času opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja omejena.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in prireditvah.

6. člen

Točenje in prodaja alkoholnih pijač mladostnim osebam v prodajalnah in lokalih poteka na podlagi zakona o omejevanju alkohola.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

7. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. nameščati kakršnekoli naprave, ovire ipd. na javne in zasebne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa,
2. uničiti, poškodovati ali odstraniti naprave, ki služijo javnemu namenu,
3. graditi ali puščati ograje, reklamne table z napisi, drevesa in žive meje ob javnih poteh v takem stanju in tako visoko, da ogrožajo varnost občanov ali s tem kazijo videz kraja;
4. na ograje ob javnih poteh postavljati nevarne predmete (npr. steklo, bodeče žice ipd.),
5. s kamenjem, žogami ali drugimi predmeti ogrožati varnost ljudi ali premoženja,
6. namerno ščuvati, dražiti ali plašiti živali,
7. puščati na javnih površinah ali na javnih prostorih, kjer se odvija kakršen koli promet, živali brez nadzorstva ali puščati domače živali, da povzročajo škodo na tujih njivah, vrtovih ali drugih površinah,

8. puščati živali brez hrane, vode in zaščite pred škodljivimi vremenskimi vplivi,

9. voditi pse in druge domače živali na zelenice in dvorišča otroškega vrtca in šole ter druga urejena igrišča,

10. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali umazati ljudi in pročelja objektov, ki se nahajajo ob javnih površinah ali ob cesti,

11. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam objektov, na robnike pločnikov, izložbe ali jih puščati na drugih krajih, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet,

12. uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v urejenih vaških središčih, javnih nasadih in na drugih javnih površinah,

13. puščati predšolske in druge otroke, ki niso sposobni samostojne hoje, brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih.

8. člen

Postavitev reklamnih tabel z napisi, tudi svetlobnimi je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kuriščih, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje je v skladu z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki dovoljeno le če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, na javne površine in na druge prostore, ki niso za to določeni,
2. prati motorna vozila, kmetijske stroje, priključke in druge predmete ob rekah, ribnikih, potokih in studencih ter na območju virov pitne vode,
3. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice, hleva, pomožnih objektov, dvorišča ter kmetijske obdelovalne površine v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov, živali in rastlinja,
4. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah ali drugih mestih,
5. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene zabojnike za odpadke ali klopi,
6. puščati neočiščeno cestišče lokalnih in krajevnih cest po delu,
7. metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov in domačih živali, razen če je za to izdano posebno upravno dovoljenje.

V. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

11. člen

Zaradi varstva okolja in zunanje podobe kraja je prepovedano:

1. pisati ali risati po fasadah ali zidovih zgradb, spomenikih, spominskih ploščah, pripravah in napravah na športnih in otroških igriščih, javnih površinah, ograjah, drugih predmetih in javnih objektih, ki niso za to namenjeni ali te kako drugače umazati,

2. trgati cvetje v urejenih nasadih, na zelenicah in cvetličnih gredah ali hoditi po zelenih površinah, kjer je to prepovedano,

3. onesnaževati ali zasmetiti javne površine in javne ceste ter poti z blatom, zemljo, gnojem, gnojevko, žagovino, papirjem in podobnimi snovmi, ki ovirajo promet, pešce ali zasmradijo okolico in kazijo zunanji videz kraja,

4. opustiti vzdrževanje, čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč, vrtov, nasadov, poti, ograj in drugih objektov, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz kraja,

5. opuščati primerno urejenost nezazidanih parcel v stanovanjskih soseskah, kot je pravočasna košnja in podobno,

6. postaviti začasne ograje, ki kazijo zunanji videz kraja,

7. postavljati šotore, avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na prostorih, ki niso dovoljeni za taborjenje,

8. ravnati v nasprotju z navodili obratovanja poslovno proizvodnih objektov.

12. člen

Organizacije, ki so odgovorne za vzdrževanje čistoče na javnih prostorih, športnih igriščih, avtobusnih postajališčih, v trgovinah in lokalih ter prireditelji javnih prireditev so dolžni:

1. skrbeti za čistočo na prostoru, za katerega so zadolženi,

2. skrbeti za varstvo rastlinstva, inventarja ter opreme,

3. po obratovalnem času ali po končani prireditvi uporabljene prostore počistiti,

4. po končani prireditvi prireditveni prostor vzpostaviti v prejšnje stanje.

13. člen

Za ureditev izložb ali drugih krajev, v sklopu poslovnih prostorov ali lokalov, ki služijo reklamam v sklopu objekta in dejavnosti, ki se v tem objektu opravlja, so dolžni poskrbeti lastniki ali imetniki pravice uporabe teh prostorov ali lokalov oziroma lokala.

Sama ureditev takih izložb ali drugih krajev, ki služijo namenu v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, morajo biti primerno urejene in ne smejo s svojim videzom kaziti samega lokala ali širše okolice ob lokalu.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpektor in komunalni nadzornik.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če krši določila:

– 1., 2., 3., 4., 7., 8. in 13. točke 7. člena;

– 1., 2. in 4. točke 10. člena,

– 4., 5., 6. in 8. točke 11. člena,

– 3. in 4. točke 12. člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če krši določila:

– 1., 2., 3., 4., 7., 8. in 13. točke 7. člena,

– 1., 2. in 4. točke 10. člena,

– 4., 5. in 6. točke 11. člena,

– 3. in 4. točke 12. člena.

17. člen

Na kraju samem se kaznuje:

1. pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo 60.000 tolarjev,

2. posameznik in odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 15.000 tolarjev, če kršijo določila:

– 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke 4. člena,

– 5., 6., 9., 10., 11. in 12. točke 7. člena,

– 3., 5., 6., 7. in 8. točke 10. člena,

– 1., 2., 3. in 7. točke 11. člena,

– 1. in 2. točke 12. člena,

– 13. člena.

18. člen

Če stori mladoletnik prekršek po tem odloku, se kaznuje njegovi starši oziroma skrbnik z denarno kaznijo 30.000 tolarjev, če je storjen prekršek posledica njihove opuščenosti dolžne skrbi za mladoletnika. Predlog za ugotavljanje odgovornosti staršev oziroma skrbnika se poda hkrati s predlogom za uvedbo postopka o prekršku mladoletnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za objekte, ki so pred uveljavitvijo tega odloka že postavljeni in za katere je potrebno po tem odloku pridobiti ustrezna soglasja, morajo njihovi lastniki v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka zahtevati izdajo soglasja iz 9. člena tega odloka.

Ugasnitev vsiljivega in motečega svetlobnega napisa v nočnih urah začne veljati takoj ob uveljavitvi tega odloka.

20. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru v Občini Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 37/86).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/03-1

Markovci, dne 31. julija 2003.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

3959. Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 6. seji dne 31. 7. 2003 sprejel

SKLEP**o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja**

I

S tem sklepom zemljišča s parc. št. 224/13 (dvorišče) 54 m², 224/12 (neplodno) 61 m² in 224/16 (dvorišče) 33 m² vse k.o. Markovci, ki je vpisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 106, ki je splošno ljudsko premoženje – upravni organ Občine Ptuj, preneha biti splošno ljudsko premoženje in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa, v smislu zakona o lastninstvu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 in 59/01) postane lastnina Občine Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/03-5

Markovci, dne 31. julija 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3960. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – pop. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 6. seji dne 31. 7. 2003 sprejel

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra**

I

Nepremičninam parcele št. 1105/325 gozd 3513 m², 1105/326 gozd 5777 m² in 1105/324 gozd 3565 m² vse k.o. Zabovci, ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 626 k.o. Zabovci se ukine status javnega dobra.

II

Nepremičnine prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/03-4

Markovci, dne 31. julija 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

ŠENTJUR**3961. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Šentjur**

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 7. seji dne 31. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Šentjur****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Šentjur določa program turističnega vodenja in pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov.

II. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA**2. člen**

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Šentjur razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, turistično-informacijskem centru (TIC) in podobnih subjektih, ki opravljajo vodenja v sklopu svoje redne zaposlitve.

III. STROKOVNA USPOSOBLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA**3. člen**

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe z večletnimi izkušnjami na področju turizma in znanjem enega tujega jezika,
- da je ustrezno strokovno usposobljen, kar dokazuje z uspešno opravljenim strokovnim izpitom, ki ga je opravil po ustrezem izobraževanju pri organizaciji, ki jo je za izvajanje tečaja izbrala Občina Šentjur.

Župan Občine Šentjur lahko podeli častno licenco osebi, ki ima dolgoletne izkušnje na področju turističnega vodenja v občini.

4. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira pooblaščen izvajalec, ki ga izbere Občina Šentjur in njegov program tudi potrdi.

Tečaj organizira izvajalec, tako da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj.

Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, v kateri sodeluje poleg izvajalcev tečaja član, ki je zaposlen v občinski upravi in ga v ta namen določi župan Občine Šentjur.

5. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv "lokalni turistični vodnik".

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja najkasneje v 30 dneh po neuspelem preizkusu.

IV. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

6. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi TIC in s tem pridobijo licenco lokalnega turističnega vodnika Občine Šentjur.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- telefonsko številko, na kateri je lokalni turistični vodnik dosegljiv,

- davčno številko,
- podatki o opravljenih turističnih vodenjih v posameznem letu,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

7. člen

Lokalni turistični vodniki dobijo izkaznico z veljavnostjo treh let. Lokalni turistični vodnik lahko pri organu, ki vodi register, podaljša licenco in pridobi novo izkaznico, če v treh letih opravi najmanj deset turističnih vodenj. V nasprotnem primeru mora vodja TIC ustrezno preveriti njegovo znanje s področja vodenja. Če vodja TIC ugotovi, da je njegovo znanje zadostno, mu na podlagi le-tega podaljša licenco.

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo vodniki z veljavno izkaznico, ki jo morajo pri vodenju nositi v priponki.

Izkaznica je pravokotne oblike 8,5 x 5,5 cm z natisnjenim grbom Občine Šentjur, imenom in priimkom ter fotografijo imetnika izkaznice, nazivom lokalni turistični vodnik, zaporedno evidenčno številko iz registra in datumom izdaje.

8. člen

Za kakovostno opravljeno vodenje se šteje, če v 15 dneh po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja.

Če pisna pritožba prispe, TIC o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v 8 dneh pisno izjasniti o navedbah pritožbe. O utemeljenosti pritožbe odloča vodja TIC in v zvezi s tem izda sklep, s katerim vodnika opozori na njegovo ravnanje. Na ta sklep je možna pritožba pri županu. Če je pritožba trikrat utemeljena, se lokalnemu turističnemu vodniku odvzame licenca brez možnosti ponovnega opravljanja izpita.

V. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

9. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

a) TIC, ki deluje v okviru Občine Šentjur, ali z njenim soglasjem turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo,

b) lokalni turistični vodniki, vendar ga morajo najkasneje v roku 3 dni pred vodenjem uskladiti z vodjem TIC. Če tega ne storijo, se to šteje za kršitev tega odloka.

10. člen

TIC na podlagi poročil lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih in o tem pošlje letno poročilo do 31. januarja za preteklo leto županu Občine Šentjur.

Evidenca mora vsebovati podatke:

- kdo je naročil vodenje,
- koliko obiskovalcev je bilo vodenjeno v posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- lokacija ogleda po programu TIC.

11. člen

Župan s sklepom določi cenik za turistično vodenje glede na njihovo zahtevnost in obseg. Del zaračunanih sredstev po tem ceniku pripada turističnim vodnikom kot plačilo za opravljeno delo. Plačilo turističnim vodnikom je določeno s sklepom župana. Sredstva, pridobljena z zaračunavanjem vodenja, se namenjajo za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-12/2003-100

Šentjur, dne 31. julija 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel I. r.

VLADA

3962. Uredba o postopku delitve koruze imetnikom rejnih živali iz blagovnih rezerv Republike Slovenije zaradi omilitve posledic škode po suši v letu 2003

Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95 in 38/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o postopku delitve koruze imetnikom rejnih živali iz blagovnih rezerv Republike Slovenije zaradi omilitve posledic škode po suši v letu 2003

1. člen

(namen)

Zaradi omilitve posledic škode po suši v letu 2003 v kmetijstvu in še zlasti v živinoreji se s to uredbo določajo postopek delitve koruze imetnikom rejnih živali iz blagovnih rezerv Republike Slovenije, ki jo lahko pridobijo kot delno izplačilo sredstev za odpravo posledic po suši v letu 2003, ter vsebina in oblika zahtevka za delitev koruze.

2. člen

(upravičenci in podatki)

Upravičenci do sredstev iz te uredbe so upravičenci po zakonu, ki ureja kmetijstvo, ki so imetniki rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) in v zahtevku za pridobitev izračunane količine koruze po tej uredbi izkažejo, da:

- so nosilci kmetijskega gospodarstva po določilih zakona, ki ureja kmetijstvo, in so v letu 2003 v predpisanem roku vložili popolno zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga);

- imajo najmanj 2 glavi velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ), izračunanih na osnovi prijavljenih živali v okviru zbirne vloge na "obrazcu B – osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2003 – stalež živali" iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: obrazec B);

- so v predpisanem roku prijavili pri pristojni občini škodo, nastalo kot posledica suše v letu 2003 (v nadaljnjem besedilu: škoda) ter jim je bila do 31. julija 2003 ocenjena škoda zaradi suše v letu 2003.

3. člen

(posredovanje prvih ocen škode po suši)

Občine posredujejo Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija) podatke o prijavljeni škodi po KMG-MID, imenih in stalnem prebivališču oškodovancev v elektronski obliki do 25. 8. 2003.

4. člen

(izračun največje količine koruze na upravičenca)

(1) Agencija izračuna največjo količino koruze na upravičenca tako, da upošteva:

- GVŽ, izračunanih na osnovi prijavljenih živali na obrazcu B,

- 100 kg koruze/GVŽ.

(2) Če upravičenec z zahtevkom zahteva večjo količino, kot mu pripada po izračunu iz prejšnjega odstavka, mu agencija dodeli največjo izračunano količino koruze.

5. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Upravičenci iz 2. člena te uredbe vložijo zahtevek za dodelitev koruze iz prejšnjega člena do 29. 8. 2003 na agencijo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Iz podatkov, ki jih pošljejo občine, agencija ugotovi, ali upravičenec izpolnjuje pogoje iz tretje alinee 2. člena te uredbe, tako da preveri, ali je upravičenec na seznamu, ki so ga posredovale občine. Izpolnjevanje pogojev iz prve in druge alinee 2. člena te uredbe preveri agencija iz zbirke podatkov, ki jih vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in iz podatkov v zbirnih vlogah za neposredna plačila za leto 2003.

(3) Agencija obvesti o dodeljenih količinah koruze občino, v kateri je upravičenec prijavil škodo po suši. V primeru, da je prijavil škodo v dveh ali več občinah, se obvestilo pošlje tisti občini, v kateri je sedež nosilca kmetijskega gospodarstva.

(4) Zahtevki se obravnavajo po vrstnem redu prispetja do izračunane skupne količine 20.000 ton koruze.

6. člen

(odločba)

Na podlagi vloženega zahtevka izda agencija upravičencu odločbo o dodelitvi odobrene količine koruze iz blagovnih rezerv.

7. člen

(prevzem)

Upravičenec je dolžan dodeljeno količino koruze prevzeti na način in v roku, ki ga določi izbrani izvajalec občine za operativno razdelitev koruze. Če upravičenec po svoji krivdi ne prevzame dodeljene količine koruze, se pri obračunu škode po suši upošteva, kot da je koruzo prevzel.

8. člen

(obvestilo)

Agencija obvesti o izračunanih in dodeljenih količinah pristojno občino iz tretje alinee 2. člena te uredbe. Pristojna občina mora do 8. septembra 2003 izbrati izvajalca za razdelitev količin koruze ter ga oskrbeti s potrebnimi podatki za delitev, takoj ko jih prejme.

9. člen

(obračun prejete koruze)

(1) Upravičenec plača izbranemu izvajalcu, izvajalec pa Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve pred prevzemom koruze v skladiščih zavoda 31% cene koruze (9 SIT/kg in pripadajoči davek na dodano vrednost), 69% cene (20 SIT/kg in pripadajoči davek na dodano vrednost) pa se upravičencu s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obračuna in poračuna ob izplačilu sredstev za odpravo posledic škode po suši.

(2) V primeru, da znesek 69% cene iz prejšnjega odstavka presega odobren znesek za odpravo posledic škode po suši, mora upravičenec presežek pridobljenih sredstev vrniti.

(3) Izbrani izvajalci morajo pričeti z delitvijo koruze takoj po prejemu obvestila občine in jo končati v roku štirinajstih dni.

(4) Morebitne manipulativne stroške, kot so stroški prevoza in podobno, krijejo upravičenci sami.

10. člen

(kontrola)

(1) Izbrani izvajalci za delitev koruze posredujejo podatke o prevzemu količin koruze od Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve in o razdelitvi koruze v elektronski obliki na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe na občino, ta pa do 1. 11. 2003 agenciji. Izbrani izvajalci morajo originalno dokumentacijo o dobavah in prevzemih hraniti še najmanj dve leti po končani delitvi.

(2) Dokument o prevzemu koruze mora biti podpisan s strani dejanskega prevzemnika in iz njega mora biti razvidno, za katerega nosilca kmetijskega gospodarstva in za katero kmetijsko gospodarstvo je bila koruza prevzeta.

(3) Agencija nadzira izvajanje določb te uredbe, ki se nanašajo na operativno razdelitev koruze, med in po izvedbi postopka delitve koruze.

11. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-00/2003-2

Ljubljana, dne 20. avgusta 2003.

EVA 2003-2111-0094

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN RIBARSTVA	 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRŽGINE IN RAZVOJ PODREŽELJA Nosilec kmetijskega gospodarstva/Naziv: _____
--	--

Izpolni ARSKTRP Žig z datumom prejema	Odposlano:
	Prejel:
	Vnesel:

ZAHAITEVEK ZA KORUZO IZ BLAGOVNIH REZERV REPUBLIKE SLOVENIJE

1. Priimek in ime nosilca kmetijskega gospodarstva/naziv vlagatelja ter naslov/občina: _____

2. KMG-MID ;

2a. Matična številka: _____
/ izpolni pravnaoseba, tudi s.p./

2b. EMŠO: _____
enota v sestavi

3. Naslov KMG-MID (če je različen od naslovana nosilca):
naselje/OBČINA:

Ulica/vas: _____ hišna št.: _____ /

Pošta štampiljka

Pošta štampiljka

4. Telefon: / Telefonska številka

Omrčna sk.

UVELJAVLJAM KORUZO ZA _____ GVŽ, KAR ZNAŠA _____ KG KORUZE (VENDAR NAJVEČ ZA: GVŽ iz B obrazca X 100 KG/GVŽ).

SEZNANJEM SEM DA:

- če upravičenec z zahtevkom uveljavlja večjo količino, kot mu pripada po izračunu, mu agencija dodeli izračunano največjo količino koruze
- se zahtevki obravnavajo po vrstnem redu prispetja do izračunane skupne količine 20.000 ton koruze.
- v primeru, da znesek 69% cene koruze za ta namen presega odobren znesek za odpravo posledic škode po suši, moram presežek pridobljenih sredstev vrniti.

Datum: / mesec / leto
 / / 2 0 0 3

Podpis in žig upravičenca: _____

Priloga 2

OBČINA _____

Naziv izvajalca, ki ga je izbrala občina _____

KMG-MID upravičenca	naslov KMG- MID/nosilca	nosilec kmetijskega gospodarstva	prevzeta količina
SKUPAJ:	-	-	

VSEBINA

VLADA

3962. Uredba o postopku delitve koruze imetnikom rej-
nih živali iz blagovnih rezerv Republike Slovenije
zaradi omilitve posledic škode po suši v letu
2003 12259
3918. Spremembe in dopolnitve Pravil službe v Slo-
venski vojski 12105

MINISTRSTVA

3919. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih
delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter do-
ječih delavk 12116
3920. Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mla-
dostnikov in mladih oseb 12117
3921. Pravilnik o kakovosti jajc 12120
3922. Pravilnik o strokovnem izpitu, službeni izkaznici
in znački inšpektorja za tehnične preglede mo-
tornih vozil 12135
3923. Pravilnik o tehničnih zahtevah za eksplozive 12146
3924. Pravilnik o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo
pravne osebe in podjetniki 12153
3925. Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z
eksplozivi 12164
3926. Pravilnik o posebnih zahtevah za objekte, v kate-
rih so eksplozivi 12169
3927. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega na-
črta za navezavo luke Koper na avtocestno omre-
žje 12181
3928. Pravilnik o vrstah podatkov, ki so jih izvajalci
energetskih dejavnosti dolžni sporočati ministrs-
tvu, pristojnemu za energijo 12183
3929. Pravilnik o določitvi meja povodij in porečij ter
meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima
pripadajo 12196
3930. Program priprave državnega lokacijskega načrta
za obojestranski bencinski servis Vipava na od-
seku hitre ceste Razdrto-Vipava 12198
3931. Program priprave državnega lokacijskega načrta
za zavarovano območje Kobilarne Lipica 12201
3932. Program priprave državnega lokacijskega načrta
za kablovod 110 kV Pekre-Koroška vrata-Me-
lje 12205
3933. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilni-
ka o postopku in pogojih za vpis posameznikov
v register zasebnih raziskovalcev 12208
3934. Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah 12208
3935. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe
o normativih in standardih ter elementih za siste-
mizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organi-
zacijo in financiranje programa 9-letne osnovne
šole iz sredstev državnega proračuna 12214
3936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe
o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol,
javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izo-
braževanje otrok in mladostnikov s posebnimi
potrebami ter javnih glasbenih šol 12214
3937. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilni-
ka o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo
imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbe-
nih šolah 12215

3938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilni-
ka o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli 12216
3939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilni-
ka o dokumentaciji v osnovni šoli 12217
3940. Pravilnik o normativih in standardih ter elementih
za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za
organizacijo in financiranje programa 9-letne
osnovne šole iz sredstev državnega proračuna v
dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z
italijanskim učnim jezikom na narodno mešanih
območjih 12218
3941. Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki
pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo
v stik z živili 12222
3942. Pravilnik o prehranskih dopolnilih 12227
3943. Pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene
zmožnosti članov posadke na ladjah 12230

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3944. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Osnove geo-
mehanike 12238
3945. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Računovod-
stvo 2 12238
3946. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Farmacevtska
kemija 12238
3947. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Farmacevtska
tehnologija – praktični pouk 12238
3948. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Anatomija in
fiziologija očesa 12239
3949. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč in
nujna medicinska pomoč 12239
3950. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Kuharstvo 12239
3951. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prehrana 12239
3952. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija
velikih kuhinj 12240
3953. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij
2003 12240

OBČINE

BOROVNICA

3954. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto
2003 12241

LENART

3955. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-
nega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šo-
la Voličina 12243
3956. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-
nega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šo-
la Sv. Jurij 12249
3957. Odlok o dopolnitvah prostorskih ureditvenih po-
gojev za mesto Lenart 12255

MARKOVCI

3958. Odlok o javnem redu v Občini Markovci 12255
3959. Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premože-
nja 12257
3960. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12258

ŠENTJUR

3961. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju
Občine Šentjur 12258

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o kazenskem postopku

s stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina

Zadnje spremembe in dopolnitve kazenskega procesnega zakona, ki so začele veljati sredi julija 2003, so deveti poseg v to zakonsko besedilo. Državni zbor je junija 2003 sprejel kar 44 novel zakona. V knjižni izdaji so objavljene v ležečem tisku. Nekateri členi zakona, ki bodo začeli veljati čez leto dni, so objavljeni dvakrat. Najprej je natisnjeno besedilo, ki bo veljalo do sredine leta 2004, v ponovljeni inačici pa člen zakona, ki se začne uporabljati eno leto po uveljavitvi zadnjih sprememb in dopolnitev zakona.

Dr. Vid Jakulin je dopolnil stvarno kazalo, tako da zdaj obsega že okoli 100 strani in je dragocen pomočnik tako pri iskanju novih zakonskih določb kot pri hitrem spoznavanju vsebine zakona.

Cena: 10628 broširane izdaje **4800** SIT z DDV

10629 vezane izdaje **5600** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o kazenskem postopku

– 10628 broširana izdaja **4800** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 10629 vezana izdaja **5600** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana