

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **79**

Ljubljana, torek **12. 8. 2003**

Cena **1100 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIII**

DRŽAVNI ZBOR

3740. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o policiji (Zpol-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o policiji (Zpol-B)

Razglasjam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o policiji (Zpol-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. julija 2003.

Št. 001-22-66/03

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

Predsednik
Republike Slovenije
dr. Janez Drnovšek l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POLICIJI (ZPOL-B)

1. člen

V zakonu o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 – popravek, 93/2001, 52/2002 – ZDU-1, 56/2002 – ZJU, 26/2003 – ZPNOVS in 48/2003 – odločba US) se doda nov 1. člen, ki se glasi:

“1. člen

Policija je organ v sestavi Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki opravlja naloge, določene v tem in drugih zakonih in podzakonskih predpisih.“

2. člen

Doda se nov 2. člen, ki se glasi:

“2. člen

Ministrstvo v razmerju do policije:

- določa razvojne, organizacijske, kadrovske in druge temeljne usmeritve za delo policije;
- pripravlja letne finančne načrte nabav policije, nadzira njihovo izvrševanje in izvaja finančno poslovanje policije;

– izvaja naloge investicijske dejavnosti in investicijskega vzdrževanja nepremičnin v uporabi policije ter izvaja načrt nabav;

– koordinira in usklajuje projektiranje, gradnjo in vzdrževanje informacijskega in telekomunikacijskega sistema policije ter skrbi za njegovo skladnost s sistemi drugih državnih organov;

– usmerja in nadzoruje izvajanje nalog policije in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister), predpiše način in oblike izvajanja pooblastil ministrstva v razmerju do policije.“

3. člen

Za 2. členom se dodajo novi 2.a, 2.b, 2.c in 2.č člen, ki se glasi:

“2.a člen

Minister lahko zahteva poročila, podatke in druge dokumente v zvezi z opravljanjem dela policije. Predstojnik policije mora ministru redno in na njegovo posebno zahtevo poročati o delu policije in o vseh pomembnejših vprašanih z delovnega področja policije.

Minister daje policiji usmeritve in obvezna navodila za delo. Minister lahko naloži policiji, da v mejah svoje pristojnosti opravi določene naloge ter sprejme določene ukrepe in mu o tem poroča.

Pristojnosti ministra iz prejšnjega odstavka ne veljajo za policijske postopke, katerih usmerjanje je na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopku, prevzel pristojni državni tožilec. Šteje se, da je državni tožilec prevzel usmerjanje dela policije v predkazenskem postopku od trenutka, ko je bil obveščen o kaznivem dejanju.

2.b člen

Nadzor nad policijo opravljajo uslužbenci ministrstva, ki imajo policijska pooblastila v okviru izvajanja nadzora in so v svojih pravicah in dolžnostih izenačeni s policisti.

2.c člen

Uslužbenci ministrstva, ki opravljajo nadzor nad policijo, imajo poleg policijskih pooblastil po veljavni zakonodaji, za nemoteno in učinkovito opravljanje posameznega nadzora, tudi naslednja pooblastila:

1. zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija;

2. zahtevati vpogled v dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;

3. opraviti razgovor z delavci policije;

4. vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu;

5. zahtevati ateste ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo tehničnih in drugih sredstev, ki jih ti uporabljajo pri svojem delu;

6. prisostvovati izvajanju določenih nalog policije;

7. od policije in delavcev policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njihove pristojnosti, ki so pomembni za uspešno izvedbo nadzora.

Za izvajanje določenih nalog posameznega nadzora nad policijo lahko minister zadolži tudi posamezne policiste, ki so zaposleni v policiji, ali druge uslužbenke ministrstva.

2.č člen

Če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil iz 2.c člena tega zakona pri nadzoru nad izvajanjem ukrepov iz 49. člena tega zakona in ukrepov iz 150., 151. in 155. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popravek, 25/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 5/98 – odločba US, 49/98 – ZPol, 72/98, 6/99, 66/2000, 111/2001, 32/2002 – odločba US, 44/2003 – odločba US in 56/2003) onemogočila ali bistveno otežila izvedbo teh ukrepov ali ogrozila življenje in zdravje njihovih izvajalcev, lahko policija do odločitve ministra začasno odreče prikaz dokumentacije, pregled prostorov in posredovanje določenih podatkov ali informacij.

Dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka in ima oznako zaupnosti, smejo delavci ministrstva, ki opravljajo nadzor nad policijo, pregledovati samo ob prisotnosti odgovorne osebe, ki je določila stopnjo zaupnosti dokumenta, oziroma osebe, ki jo ona pooblasti.“

4. člen

Doda se nov 3. člen, ki se glasi:

“3. člen

Naloge policije so:

1. varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi;

2. preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom in zbiranje dokazov ter raziskovanje okoliščin, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov;

3. vzdrževanje javnega reda;

4. nadzor in urejanje prometa na javnih cestah in nekatégoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za javni promet;

5. varovanje državne meje in opravljanje mejne kontrole;

6. opravljanje nalog, določenih v predpisih o tujcih;

7. varovanje določenih oseb, organov, objektov in okolišev;

8. varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov, če z zakonom ni drugače določeno;

9. izvajanje nalog, določenih v tem in drugih zakonih in podzakonskih predpisih.

Naloge iz prejšnjega odstavka izvajajo uniformirana in kriminalistična policija ter specializirane enote policije, organizirane v generalni policijski upravi, policijski upravi in policijski postaji.

Naloge policije, ki jih v zvezi z vodenjem in odločanjem v postopku o prekršku določa zakon, ki ureja prekrške, se izvajajo v okviru policijske postaje kot notranje organizacijske enote policije.

Notranjo organizacijo policije iz drugega in tretjega odstavka tega člena določa akt o organizaciji in sistemizaciji.“

5. člen

Doda se nov 4. člen, ki se glasi:

“4. člen

Policijo sestavljajo generalna policijska uprava, policijske uprave, policijske postaje.

Sedež policije je v Ljubljani.“

6. člen

Doda se nov 5. člen, ki se glasi:

“5. člen

Policijo vodi generalni direktor policije, ki vodi tudi delo generalne policijske uprave.“

7. člen

Doda se nov 6. člen, ki se glasi:

“6. člen

Generalna policijska uprava opravlja naslednje naloge:

1. spremlja, analizira in ocenjuje varnostne razmere, ugotavlja stanje na področju izvrševanja policijskih nalog, vodi, usmerja in usklajuje delo policijskih uprav, zagotavlja strokovno in tehnično pomoč, nadzoruje njihovo delo, skrbi za izpopolnjevanje organiziranosti sistema in metod dela, skrbi za delovanje policije v izrednem stanju ali v vojni, skrbi za zakonito izvrševanje predpisov s področja dela policije ter izvaja ukrepe za učinkovito delovanje policije;

2. ukrepa na področju zatiranja kriminalitete, varnosti prometa, mejnih zadev in tujcev, javnega reda v primerih, ko je potrebno usklajeno delovanje na širšem območju, in odloča na drugi stopnji v zadevah prehajanja čez državno mejo;

3. organizira, vodi in izvaja varovanje določenih oseb, organov, objektov, okolišev, delovnih mest in tajnih podatkov;

4. opravlja kriminalističnotehnična in laboratorijska raziskovanja ter daje strokovna mnenja s tega področja;

5. skrbi za izvajanje mednarodnih sporazumov s področja nalog policije;

6. sodeluje s policijami tujih držav in z mednarodnimi organizacijami s področja dela policije;

7. zbira, obdeluje, posreduje in hrani podatke s področja dela policije ter upravlja z informacijskim in telekomunikacijskim sistemom policije;

8. skrbi za informiranje pristojnih državnih organov in javnosti o delu policije, o aktualnih varnostnih vprašanjih in varnostnih razmerah;

9. skrbi za zaposlovanje policistov in drugih delavcev v policiji, jih razporeja ter organizira in vodi strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

10. predlaga in izvaja finančne načrte in predlaga načrte nabav policije, upravlja in skrbi za tekoče vzdrževanje zgradb, naprav in opreme, zagotavlja oskrbo policijskih enot, odloča o reševanju stanovanjskih vprašanj delavcev policije ter opravlja naloge na področju pisarniškega poslovanja;

11. določa sistemizacijo, standardizacijo in tipizacijo materialno – tehničnih sredstev in opreme policije ter poslovnih in drugih prostorov in njihove opreme;

12. v okviru odobrenih finančnih sredstev načrtuje, razporeja in skrbi za racionalno in namensko porabo;

13. opravlja druge naloge s področja dela policije, ki jih določa zakon ali drug predpis, izdan na podlagi zakona.

Naloge generalne policijske uprave opravljajo notranje organizacijske enote. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo, stanje v enoti in delo notranje organizacijske enote odgovorni generalnemu direktorju policije.

Če generalna policijska uprava ugotovi, da policijska uprava ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne izvršuje pravilno ali pravočasno, mora na to opozoriti direktorja policijske uprave in mu naložiti, da zagotovi izvrševanje njenih nalog oziroma da odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki mu ga določi.

Generalna policijska uprava lahko neposredno prevzame posamezno nalogo ali vrsto nalog iz pristojnosti policijske uprave, kadar oceni, da je to potrebno.“.

8. člen

Doda se nov 7. člen, ki se glasi:

“7. člen

Policijska uprava je območna organizacijska enota policije, ustanovljena na določenem območju države.

Policijske uprave, njihovo območje in sedež določi vlada.“.

9. člen

Doda se nov 8. člen, ki se glasi:

“8. člen

Policijsko upravo vodi direktor.

Direktor policijske uprave je za svoje delo in za delo policijske uprave odgovoren generalnemu direktorju policije.“.

10. člen

Doda se nov 9. člen, ki se glasi:

“9. člen

Policijska uprava opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in usmerja delo policijskih postaj, jim daje strokovna navodila, izvaja nadzor nad njihovim delom ter jim zagotavlja strokovno pomoč;

2. odkriva in preiskuje določena kazniva dejanja, odkriva in prijema storilce takih dejanj in jih izroča pristojnim organom;

3. zagotavlja izvajanje nalog s področja javnega reda, ko je potrebno usklajeno delovanje na območju uprave ali ko gre za hujše kršitve javnega reda;

4. zagotavlja in izvaja določene naloge s področja urejanja in nadzora prometa, ko je potrebno usklajeno delovanje na širšem območju uprave;

5. opravlja določene naloge s področja varovanja določenih oseb in objektov;

6. zagotavlja in izvaja določene naloge za mejno kontrolo in varovanje državne meje;

7. izvaja postopke s tujci;

8. sodeluje z obmejnimi policijskimi organi sosednjih držav;

9. izdaja na prvi stopnji odločbe v zadevah prehajanja čez državno mejo;

10. opravlja določene naloge s področja delovanja policije v izrednem stanju ali v vojni;

11. izvaja določene naloge vzdrževanja informacijskega in telekomunikacijskega sistema policije;

12. opravlja določene naloge s področja delovnih razmerij, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, finančnih in materialnih zadev, tekočega vzdrževanja objektov in materialno-tehničnih sredstev;

13. opravlja druge naloge s področja dela policije, ki jih določa zakon ali drug predpis, izdan na podlagi zakona.

Policijska uprava opravlja naloge v notranjih organizacijskih enotah. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo, stanje v enoti in delo notranje organizacijske enote odgovorni direktorju policijske uprave.

Če policijska uprava ugotovi, da policijska postaja ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne izvršuje pravilno ali pravočasno, mora na to opozoriti komandirja policijske postaje in mu naložiti, da zagotovi izvrševanje njenih nalog oziroma da odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki mu ga določi.

Policijska uprava lahko neposredno prevzame posamezno nalogo ali vrsto nalog iz pristojnosti policijske postaje, kadar oceni, da je to potrebno.“.

11. člen

Doda se nov 10. člen, ki se glasi:

“10. člen

Policijska postaja je območna organizacijska enota policije, ustanovljena za neposredno opravljanje nalog policije na določenem območju ali za določeno področje dela policijske uprave.

Območje in sedež policijske postaje določi minister.“.

12. člen

Doda se nov 11. člen, ki se glasi:

“11. člen

Policijsko postajo vodi komandir.

Komandir policijske postaje je za svoje delo, stanje na policijski postaji in delo policijske postaje odgovoren direktorju policijske uprave.“.

13. člen

Doda se nov 13. člen, ki se glasi:

“13. člen

Za občasno opravljanje določenih nalog ali za izvedbo posamezne naloge policije lahko generalni direktor policije ustanovi posebno policijsko enoto ter določi njene naloge, način delovanja in uporabe.“.

14. člen

V 17. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“O drugačni uporabi policije v izrednem stanju ali vojni odloči državni zbor na predlog vlade. Če se državni zbor zaradi izrednega stanja ali vojne ne more sestati, o drugačni uporabi policije, na predlog vlade, odloča predsednik republike.“.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

“Za izvajanje določenih nalog policije v izrednem stanju ali vojni se lahko razporedijo sredstva in oprema na podlagi materialne dolžnosti.“.

15. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

“28. člen

Če posameznik meni, da so bile s policistovim dejanjem ali opustitvijo dejanja kršene njegove pravice ali svobode, se lahko v 30 dneh od trenutka, ko je izvedel za kršitev, pritoži na ministrstvo ali policijo.

Vsako pritožbo, podano zoper policista, mora najprej obravnavati in preveriti vsa dejstva v zvezi z njo, vodja organizacijske enote policije, v kateri dela policist, na katerega se pritožba nanaša, ali od njega pooblaščen policist (v nadaljnjem besedilu: vodja organizacijske enote policije). Z ugotovitvami seznanjeni pritožnika, ki se v primeru strinjanja z ugotovitvami vodje organizacijske enote policije lahko odloči, da je s tem postopek reševanja pritožbe zaključen. To se zabeleži v zapisniku o obravnavi pritožbe, v katerem se

povzame bistvene ugotovitve vodje organizacijske enote policije in ki ga podpiše tudi pritožnik. Ta postopek mora biti zaključen v 15 dneh od prejema pritožbe.

V primeru, da se pritožnik vabilu na razgovor ne odzove, se ne strinja ali ne soglaša z ugotovitvami vodje organizacijske enote policije, kakor tudi v primerih, ko iz pritožbe izhaja sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora vodja organizacijske enote policije celoten spis takoj odstopiti ministrstvu, ki vodi nadaljnji postopek reševanja pritožbe.

Reševanje pritožb na ministrstvu se izvaja v senatih, ki jih sestavljajo trije člani, in sicer: pooblaščenec ministra in dva predstavnika javnosti. Predstavnike javnosti, ki sodelujejo pri reševanju pritožb nad delom delavcev policije na regionalni ravni, na predlog lokalnih skupnosti z območja posamezne policijske uprave imenuje in razrešuje minister. Predstavnike javnosti, ki sodelujejo pri reševanju pritožb nad delom delavcev policije na generalni policijski upravi, na predlog organizacij civilne družbe, organizacij strokovne javnosti in nevladnih organizacij imenuje in razrešuje minister. Predstavniki javnosti se imenujejo za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Postopek reševanja pritožbe na ministrstvu se zaključi s posredovanjem odgovora pritožniku v 30 dneh od zaključka postopka pri vodji organizacijske enote policije. Z odgovorom pritožniku je pritožbeni postopek zaključen, pritožnik pa ima na razpolago še vsa pravna in druga sredstva za varstvo njegovih pravic in svoboščin.

Podrobnejši postopek reševanja pritožb predpiše minister.“

16. člen

V 31. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Upokojeni policisti lahko nosijo slovesno uniformo na državnih prireditvah, srečanjih poklicnih, strokovnih in veteranskih združenj ter na pogrebi aktivnih in upokojenih policistov, v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.“

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

17. člen

V 33. členu se za besedami “izvesti identifikacijski postopek,” doda besedilo “opravi prepoznavo po fotografijah”, za besedama “prepovedati gibanje,” pa se doda besedilo “prepovedati približevanje določeni osebi, kraju ali območju,”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Pri jezikovnem sporazumevanju v okviru dejanj iz prejšnjega odstavka so policisti zavezani določbam o slovenščini kot uradnem jeziku ter o rabi italijanščine in madžarščine kot dodatnih uradnih jezikov na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, pri ustnem sporazumevanju s tujimi fizičnimi osebami, ki ne znajo slovenščine, pa policisti v nujnih primerih lahko uporabljajo tudi kateri drug jezik, ki ga tujec razume.“

18. člen

V 35. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Policisti lahko ugotavljajo identiteto osebe tudi na upravičeno zahtevo druge osebe, ki se izkazuje z nastalo materialno in nematerialno škodo, telesno poškodbo, sumom storitve kaznivega dejanja ali prekrška in v podobnih primerih, ter tako ugotovljene podatke posredujejo upravičencu, ki izkaže pravni interes za uveljavljanje pravic pred sodnimi ali državnimi organi.

Policisti smejo vzeti prstne odtise in odtise dlani osebi, ki je poskušala ali je nezakonito prestopila državno mejo, in osebi, katere identitete ni mogoče ugotoviti na drug način.“

19. člen

Za 35. členom se dodata nova 35.a in 35.b člen, ki se glasita:

“35.a člen

Policisti lahko zaradi odkrivanja storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali zaradi ugotavljanja identitete neznane osebe opravijo prepoznavo oseb po fotografijah.

Pri izvajanju prepoznav oseb po fotografijah, ko policisti odkrivajo storilca kaznivega dejanja, morajo od osebe, ki bo opravila prepoznavo, najprej zahtevati, da opiše in navede fizične znake, po katerih se oseba razlikuje od ostalih oseb, šele potem se ji pokaže fotografija osebe, in sicer skupaj z drugimi fotografijami, na katerih so njej neznane osebe. Policist, ki vodi prepoznavo po fotografijah, mora zagotoviti, da oseba, ki opravlja prepoznavo, pred začetkom prepoznav ne vidi posamezne fotografije osebe oziroma same osebe, ki jo bo prepoznavala. O prepoznavi se sestavi zapisnik, v katerega mora policist navesti tudi katere fotografije je oseba videla.

Pri tem lahko uporabljajo fotografije iz evidence fotografiranih oseb ali fotografije oseb, pridobljene na drug zakonit način.

35.b člen

Podatke, zbrane pri obravnavanju dogodka oziroma izvrševanju nalog policije, je ta na obrazloženo pisno zahtevo, v kateri morajo biti izkazane okoliščine iz tretjega odstavka 35. člena tega zakona, dolžna posredovati osebi, ki so ji podatki potrebni za uveljavitev njenih zakonitih pravic.

Upravičena oseba mora v pisnem zahtevku natančno opredeliti vrsto podatka in namen za katerega ga potrebuje.“

20. člen

Za 39. členom se dodata nova 39.a in 39.b člen, ki se glasita:

“39.a člen

Če je podan utemeljen sum, da je oseba storila prekršek z elementi nasilja ali je bila zalotena pri takem prekršku in obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozila življenje, osebno varnost ali svobodo osebe, s katero je ali je bila v bližnjem razmerju v smislu določb 230. člena kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popravek in 23/99), vključno z izvenzakonskim partnerjem, kar policisti ugotovijo zlasti na podlagi dotedanjega grdega ravnanja kršitelja, iz okoliščin, ki jih policisti neposredno zaznajo ob prihodu na kraj dogodka, zbranih obvestil od žrtev ali prič, podatkov centra za socialno delo, smejo policisti odrediti prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec), ki je kršitelj namerno ne sme prekoračiti. Kot kraj se določi kraj, kjer oškodovanec stanuje, dela, se izobražuje, je v varstvu ali se vsakodnevno giblje. Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi zajema tudi prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih, na kar se kršitelja posebej opozori.

Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi odredi policist tako, da kršitelju, na katerega se ukrep nanaša, na kraju izreče ustno odredbo, naknadno pa v roku, ki ne sme biti daljši od 6 ur, vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu. Pisna odredba mora vsebovati podatke o kršitelju, zoper katerega je ukrep odrejen (osebno ime,

EMŠO oziroma za tujca rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče), odrejeni ukrep (ukrep zajema tudi določitev razdalje od kraja oziroma osebe, v katerem se oseba ne sme gibati, to razdaljo policist določi v razponu od najmanj petdeset do največ dvesto metrov), opis ogrožanja (način, obseg, trajanje), utemeljitev razlogov za odrejeni ukrep (prejšnja ukrepanja policije, trajajoče ali prejšnje grdo ravnanje in podobno) in navedbo, v kateri se ga podučiti, da bo odredba po uradni dolžnosti posredovana v sodno presojo. Policist pozove kršitelja, da mu pove naslov, kjer mu bo možno vročiti pisno odredbo. V primeru, da se kršitelja ne najde na posredovanem naslovu oziroma naslova noče povedati, se vročitev opravi tako, da se odločba pritrdi na oglasno desko pristojne policijske postaje, na kar se kršitelja posebej opozori.

Kršitelj, ki mu je izrečen ukrep prepovedi približevanja, mora kraj oziroma območje prepovedi takoj zapustiti, policistu pa izročiti ključne prebivališča, v katerem živi skupaj z oškodovancem. Ob neupoštevanju odredbe mora kršitelja nemudoma odstraniti policist. O izrečenem ukrepu policija takoj obvesti krajevno pristojni center za socialno delo, ki mora oškodovanca seznaniti z organizacijami, ki so mu na voljo za materialno in nematerialno pomoč in mu na njegovo željo omogočiti stik s takšno organizacijo.

Policija z odredbo iz drugega odstavka tega člena, izreče prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi za 48 ur in jo takoj pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča, ki lahko ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi potrdi, spremeni ali razveljavi. Preiskovalni sodnik mora odločiti o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur. V primeru potrditve ukrepa prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi, lahko preiskovalni sodnik ukrep izreče za čas do 10 dni, pri čemer mora upoštevati začetek veljave ukrepa, ko ga je izrekla policija. Zoper odločbo preiskovalnega sodnika je v 3 dneh dovoljena pritožba na izvenobravnavni senat okrožnega sodišča, ki mora o pritožbi odločiti v 3 dneh od prejema pritožbe. Preiskovalni sodnik poskuša vročiti odločbo kršitelju na naslov, ki ga je posredoval policiji, če pa mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, se vročitev opravi s tem, da se odločba pritrdi na oglasno desko okrajnega sodišča. Pritožba zoper odločbo preiskovalnega sodnika ne zadrži izvršitve. Določbe o vročanju s strani preiskovalnega sodnika, veljajo tudi za vročitev odločbe izvenobravnavnega senata.

Postopek za izvedbo ukrepa prepovedi približevanja predpiše minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, in ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve.

Nadzor nad spoštovanjem prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi izvaja policija, ki kršitelja, ki je zaloten na območju prepovedi približevanja, takoj odstrani s tega območja. Če kršitelj s kršitvijo prepovedi približevanja ne preneha, se ga privede v takojšen postopek pristojnemu sodišču za prekrške.

Kršitelj, ki ne upošteva odredbe o prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi, oziroma v času odrejenega ukrepa nadleguje žrtev po komunikacijskih sredstvih, se kaznuje za prekršek z globo najmanj 100.000 tolarjev.

39.b člen

Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval z ogrožanjem tudi po preteku 10 dni, za katere je bil izrečen ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi, lahko oškodovanec 3 dni pred iztekom ukrepa, predlaga preiskovalnemu sodniku podaljšanje ukrepa iz prejšnjega člena do 60 dni. Če so podani zakonski pogoji,

preiskovalni sodnik do izteka roka za odrejen ukrep v trajanju 10 dni, izda odločbo, s katero podaljša ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi. Zoper to odločbo je v 3 dneh dovoljena pritožba na izvenobravnavni senat okrožnega sodišča, ki mora o pritožbi odločiti v 3 dneh od prejema pritožbe. Preiskovalni sodnik poskuša vročiti odločbo kršitelju na naslov, ki ga je posredoval policiji, če pa mu na tem naslovu ni mogoče vročiti, se vročitev opravi s tem, da se odločba pritrdi na oglasno desko okrajnega sodišča.“

21. člen

V 44. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Ob pridržanju po določilih zakona o policiji ali ob zadržanju po določilih zakona o nadzoru državne meje, mora biti oseba takoj, v njenem materinem jeziku ali jeziku, ki ga razume, obveščena, da je pridržana oziroma zadržana in o razlogih za pridržanje oziroma zadržanje ter poučena, da ni dolžna ničesar izjaviti, da ima pravico do takojšnje pravne pomoči zagovornika, ki ga svobodno izbere, in da se na njeno zahtevo o pridržanju ali zadržanju obvesti njene najbližje.“

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Če je oseba iz prejšnjega odstavka tujec, se jo mora v njenem materinem jeziku ali jeziku, ki ga razume, poučiti tudi o tem, da se na njeno zahtevo o pridržanju ali zadržanju obvesti diplomatsko-konzularno predstavništvo države, katere državljan je.“

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

22. člen

Za 49. členom se doda novi 49.a člen, ki se glasi:

“49.a člen

Za izplačilo stroškov in nagrad osebam za tajno policijsko delovanje in sodelovanje pri izvajanju ukrepov, ki so odobreni na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja kazenski postopek, ter za plačilo koristnih informacij v zvezi s kaznivimi dejanji ali njihovimi storilci (v nadaljnjem besedilu: sredstva za posebne operative namene), se v okviru proračuna, v finančnem načrtu policije, določijo namenska finančna sredstva. Podatki o izplačilih se vodijo v ločenih evidencah skladno s predpisi, ki urejajo posamezna področja. Poslovanje s sredstvi za posebne operative namene predpiše minister z navodilom.

Od denarnih prejemkov iz prejšnjega odstavka se ne plačujejo davki in prispevki za socialno varnost oziroma druge dajatve, ki jih določajo predpisi.“

23. člen

V 51. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

24. člen

Za 51. členom se dodajo novi 51.a, 51.b, 51.c, 51.č in 51.d člen, ki se glasijo:

“51.a člen

Sredstva za vklepanje in vezanje sme policist uporabiti, če obstaja sum, da se bo oseba upirala ali samopoškodovala, oziroma če obstaja sum, da bo oseba izvedla napad ali pobegnila.

51.b člen

Plinski razpršilec, fizično silo in palico lahko policist uporabi, če ne more drugače obvladati upiranja osebe, ki ne izpolnjuje zakonitih ukazov, moti javni red, ali upiranja osebe, ki jo je treba prijeti, privedi ali ji odvzeti prostost, kot tudi, če mora odvrniti napad na osebe ali objekte, ki jih varuje, ali napad na sebe ali koga drugega.

51.c člen

Za vzpostavitev javnega reda, kadar je ta huje ali množično kršen, smejo policisti, poleg prisilnih sredstev iz prejšnjega člena, uporabiti plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo, vodni curek, konjenico in posebna motorna vozila.

Plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo se lahko uporabijo tudi v primerih terorističnih dejanj in ugrabitve ali za prijetje osebe, ki se upira, napada ali drugače onemogoča izvršitev naloge ali neposredno ogroža življenje policista ali koga drugega.

51.č člen

Policist sme uporabiti kot prisilno sredstvo službenega psa z nagobčnikom na vrvi ali brez in brez nagobčnika na vrvi ali brez vrvice.

Službenega psa z nagobčnikom in na vrvi sme policist uporabiti v vseh primerih, ko je dovoljena uporaba plinskega razpršilca, fizične sile ali palice.

Službenega psa z nagobčnikom in brez vrvice sme policist uporabiti za preprečitev bega in prijetje storilca kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, za preprečitev bega osebi, ki je storila prekršek zoper javni red, za odvrnitev napada nase, na koga drugega ali na objekt, ki ga varuje, in za vzpostavitev javnega reda.

Službenega psa brez nagobčnika in na vrvi sme policist uporabiti za vzpostavitev javnega reda, če je z dejanji skupine ljudi ogroženo življenje ali osebna varnost ljudi ali premoženje večje vrednosti, in za prijetje storilca kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Službenega psa brez nagobčnika in brez vrvice sme policist uporabiti, če ne more drugače:

- zavarovati življenja ljudi;
- preprečiti bega osebi, ki je zalotena pri kaznivem dejanju, za katero je po zakonu mogoče izreči kazen zapora 3 let ali več;
- preprečiti bega osebi, ki ji je odvzeta prostost, ali osebi, za katero je izdan nalog za odvzem prostosti, ker je storila kaznivo dejanje, za katero je po zakonu mogoče izreči kazen zapora 3 let ali več;
- odvrniti napada na varovano osebo ali objekt;
- odvrniti od sebe neposrednega protipravnega napada, s katerim je ogroženo njegovo življenje.

51.d člen

Sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev sme policist uporabiti:

- za preprečitev bega s prevoznim sredstvom osebi, zaloteni pri storitvi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- za preprečitev bega s prevoznim sredstvom osebi, ki ji je bila vzeta prostost ali za katero je bil izdan nalog za odvzem prostosti;
- za preprečitev nezakonitega prehoda s prevoznim sredstvom čez državno mejo;
- za preprečitev nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki je bila pred tem najmanj dvakrat pravilno ustavljena in ni upoštevala zakonitega policistovega ukaza;

– za preprečitev nedovoljenega dostopa s prevoznim sredstvom do objekta ali na območje, kjer se zadržuje ali biva varovana oseba;

– za preprečitev nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki se pasivno upira ali ne upošteva zakonitega ukaza policista ali poskuša nadaljevati z vožnjo, pa ne izpolnjuje pogojev za vožnjo.“

25. člen

V 52. členu se v drugi alineji prvega odstavka besedilo “8 let ali več” nadomesti z besedami “nad 10 let”.

26. člen

V 54. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

“Policija sme, če je to potrebno zaradi opravljanja z zakonom določenih nalog policije, organom tujih držav ali mednarodnih organizacij, na njihovo zaprosilo ali lastno pobudo, ob pogoju dejanske vzajemnosti, posredovati zbrane osebnosti in druge podatke.

Pred posredovanjem osebnih podatkov organom iz prejšnjega odstavka policija pridobi zagotovila, da ima država, v katero se podatki iznašajo, urejeno varstvo osebnih podatkov in da bo organ tuje države ali mednarodne organizacije uporabil osebne podatke samo za namene, določene s tem zakonom.

Policija mora zagotoviti, da se v evidenci iz katere je bil podatek posredovan zaznamuje, kdaj je bil podatek posredovan, komu in za kakšne namene.“

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo, šesti, sedmi in osmi odstavek.

27. člen

V 55. členu se v prvem odstavku za besedo “zahteve” doda beseda “brezplačno”.

28. člen

V 56. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Minister lahko v utemeljenem primeru, kadar to terjajo interesi izvedbe kazenskega postopka in če s tem ne ogroža življenja ali osebne varnosti posameznika, na zahtevo pristojnih organov, razreši policista ali posameznika, ki je pomagal policiji pri opravljanju z zakonom določenih nalog, varovanja tajnosti.“

29. člen

V 58. členu se za besedo “podatkov” vejica nadomesti s piko in črta besedilo “če ni s tem zakonom določeno drugače.“.

30. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

“59. člen

Policija upravlja zbirke osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: evidence), ki jih zaradi opravljanja nalog zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo policisti.

V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil policija vodi in vzdržuje naslednje evidence:

1. evidenco ovađenih oseb in kaznivih dejanj;
2. evidenco kršiteljev in prekrškov;
3. evidenco iskanih oseb;
4. evidenco identifikacij;
5. evidenco zaznav kaznivih dejanj;
6. evidenco operativnih informacij;
7. evidenco oseb, zoper katere so bila izvedena pooblastila iz 49. člena tega zakona;

8. evidenco DNK preiskav;
9. evidenco dogodkov;
10. evidenco pridržanih in zadržanih oseb;
11. evidenco varnostno preverjenih oseb;
12. evidenco pritožb;
13. evidenco uporabe prisilnih sredstev;
14. evidenco daktiloskopiranih oseb;
15. evidenco fotografiranih oseb;
16. evidenco iskanih in najdenih predmetov;
17. evidenco usmerjenega zbiranja obvestil na področju terorizma in mednarodnega organiziranega kriminala;
18. evidenco vstopov in gibanja oseb v varovanih objektih policije in na območju okolišev teh objektov;
19. evidenco izdanih odredb za prepoved približevanja.

Minister podrobneje predpiše način vodenja policijskih evidenc.“.

31. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

“60. člen

Evidenca iz prejšnjega člena vsebujejo naslednje skupne osebne podatke:

- osebno ime;
- rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj);
- EMŠO;
- spol;
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
- državljanstvo.“.

32. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

“61. člen

Poleg skupnih osebnih podatkov vsebujejo posamezne evidence še naslednje podatke:

1. evidenca ovadenih oseb in kaznivih dejanj: vzdevek ali lažno ime, osebni opis, narodnost ovadene osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolsko izobrazbo, poklic in zaposlitev, osebne podatke oškodovancev ter podatke o kaznivem dejanju (vrsta, kraj, čas, način, motiv, opis predmetov kaznivega dejanja, škoda in druge okoliščine izvršitve);

2. evidenca kršiteljev in prekrškov: poklic in zaposlitev storilca, za odgovorno osebo pravne osebe delovno mesto, ki ga zaseda, osebne podatke oškodovancev ter podatke o prekršku (vrsta, kraj, čas, način storitve, motiv, udeleženci in škoda);

3. evidenca iskanih oseb: vzdevek ali lažno ime ter fotografija in osebni opis iskane osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolsko izobrazbo, poklic in zaposlitev;

4. evidenca identifikacij: razlog, kraj, čas in prevozno sredstvo osebe, katere identiteta je bila ugotavljana, ter druge okoliščine ugotavljanja identitete;

5. evidenca zaznav kaznivih dejanj: vzdevek ali lažno ime, narodnost osumljenca, občina rojstva, osebni podatki oškodovancev, prijaviteljev in drugih oseb, ki so dale obvestila o kaznivem dejanju ter podatki o kaznivem dejanju (vrsta, kraj, čas, način, motiv, opis predmetov kaznivega dejanja, škoda in druge okoliščine izvršitve);

6. evidenca operativnih informacij: podatki o ugotovitvah in delovanju policije, vezanih na preprečevanje in raziskovanje kaznivih ravnanj;

7. evidenca oseb, zoper katere so bila izvedena pooblastila iz 49. člena: vzdevek ali lažno ime osebe, njene

družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, številka pisne odobritve generalnega direktorja policije ali osebe, ki jo on pooblasti, ter podatke o načinu, obsegu in trajanju ukrepov;

8. evidenca DNK preiskav: kraj, čas in razlog odvzema vzorca DNK, ime in priimek osebe, ki je vzorec odvzela in profil odvzetega vzorca DNK;

9. evidenca dogodkov: podatke o dogodku (vrsta, kraj, čas, udeleženci, škoda in druge okoliščine);

10. evidenca pridržanih in zadržanih oseb: podatke o pridržanju oziroma zadržanju (kraj, čas, razlog in videoposnetek pridržanja oziroma zadržanja);

11. evidenca varnostno preverjenih oseb: šolsko izobrazbo, poklic, zaposlitev, predkaznovanost preverjene osebe in razloge, zaradi katerih je bila preverba opravljena, in ugotovitve preverjanja;

12. evidenca pritožb: podatke o policistu, zoper katerega je bila dana pritožba, pritožnikove podatke, podatke o ukrepu, ravnanju ali postopku policije, ki je predmet pritožbe;

13. evidenca uporabe prisilnih sredstev: podatke o policistu, ki je uporabil prisilno sredstvo, identifikacijske podatke o osebi, zoper katero je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, podatke o dogodku, v katerem je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, oceno uporabe prisilnega sredstva, revizijske ocene uporabe prisilnega sredstva;

14. evidenca daktiloskopiranih oseb: vzdevek ali lažno ime, kraj, čas in razlog odvzema prstnih odtisov; na podlagi česa je bila potrjena identiteta osebe, ki so ji bili odvzeti prstni odtisi; ime in priimek osebe, ki je odvzela odtise; odtisi prstov in dlani;

15. evidenca fotografiranih oseb: vzdevek ali lažno ime, fotografijo; osebni opis; kraj, čas in razlog fotografiranja; ime in priimek osebe, ki je opravila fotografiranje;

16. evidenca iskanih in najdenih predmetov: identifikacijske podatke oškodovancev, fotografijo in/ali opis predmeta;

17. evidenca usmerjenega zbiranja obvestil na področju terorizma in mednarodnega organiziranega kriminala: vzdevek in lažno ime osebe, družinske in premoženjske razmere, šolsko izobrazbo, poklic in zaposlitev, podatke o kaznivem dejanju, v zvezi s katerim se zbirajo obvestila, ugotovitve usmerjenega zbiranja obvestil, način obveščanja o ugotovitvah, čas in obseg usmerjenega zbiranja obvestil in podatke o organizacijski enoti oziroma policistu, ki zbira obvestila;

18. evidenca vstopov in gibanja v varovanih objektih policije in na območju okolišev teh objektov: podatki o vstopu v objekt, čas in datum vstopa ter izstopa, videoposnetek in drugi zapisi sistemov tehničnega varovanja objekta policije in okoliša tega objekta;

19. evidenca izdanih odredb za prepoved približevanja: datum in uro izdaje odredbe s povzetkom vsebine odredbe, navedbo sodišča, kateremu je bila odstopljena v presojo, podatke iz odločbe sodišča z rokom trajanja ukrepa, osebne podatke o žrtvi in njegovem morebitnem zakonitem zastopniku, podatke o kršitvah odrejenega ukrepa in ukrepih, podatke centrov za socialno delo in podatke organizacij, ki se vključujejo v razreševanje družinskega nasilja.“.

33. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

“62. člen

Posameznik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidencah:

– iz 3., 4., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 18. in 19. točke 59. člena tega zakona takoj po vzpostavitvi evidence;

– iz 1. in 2. točke 59. člena tega zakona po pravno-močni odločitvi o uvedbi kazenskega postopka ali postopka o prekršku; če ta ni uveden, pa po zastaranju pregona;

– iz 5., 7. in 17. točke 59. člena tega zakona po ustavitvi policijske preiskave ali pravnomočni odločitvi o uvedbi kazenskega postopka; če ta ni uveden, pa po zastaranju pregona;

– iz 11. točke 59. člena tega zakona po zaključku postopka sklepanja delovnega razmerja v policiji oziroma postopka razporeditve na dela varovanja določenih oseb in objektov, okolišev in delovnih mest državnih organov, oziroma dovolitve dostopa ali dela pri varovani osebi, organu, objektu, okolišu ali na delovnem mestu;

– iz 6. točke 59. člena tega zakona po arhiviranju podatkov.

Posameznika, za katerega so bili zbrani osebni podatki brez njegove vednosti in niso bili izbrisani, se o tem obvesti, ko to dopušča narava policijskega dela.“

34. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

“63. člen

Podatki se hranijo:

– v evidencah iz 1., 5., 6., 7., 8., 14., 15. in 17. točke 59. člena tega zakona do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja, ali pravnomočne odločitve o uvedbi kazenskega postopka oziroma postopka o prekršku; če te ni, pa do zastaranja pregona;

– v evidenci iz 3. točke 59. člena tega zakona, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje ali drug zakonit ukrep, vendar najdalj do zastaranja pregona;

– v evidencah iz 4. in 19. točke 59. člena tega zakona eno leto po vnosu podatkov;

– v evidencah iz 9. in 11. točke 59. člena tega zakona tri leta po vnosu podatkov;

– v evidencah iz 2., 10., 12. in 13. točke 59. člena tega zakona dve leti po vnosu podatkov;

– v evidenci iz 16. točke 59. člena tega zakona, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje;

– v evidenci iz 18. točke 59. člena tega zakona dva meseca po vnosu podatkov.

Državno tožilstvo, ki prejme kazensko ovadbo policije, je dolžno odstopiti pristojni policijski enoti odločbo o pravnomočni uvedbi kazenskega postopka, na podlagi katere policija določa roke hrambe v evidenci ovadenih oseb in kaznivih dejanj.“

35. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

“64. člen

Po preteku rokov iz prejšnjega člena se podatki iz policijskih evidenc obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom. Dostop do teh podatkov je policistom in pristojnim osebam drugih državnih organov dovoljen le v primeru preiskovanja suma storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, določenih z zakonom.“

36. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

“67. člen

Delovno razmerje za opravljanje nalog v policiji lahko sklene oseba, ki poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja javnih uslužbencev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. da ima ustrezne psihofizične sposobnosti;

2. da ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;

3. da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alinee;

4. da je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;

5. da je bila varnostno preverjena in da zanjo ne obstaja varnostni zadržek;

6. da ni uveljavljala oziroma da ne uveljavlja pravice do ugovora vesti vojaški dolžnosti;

7. da nima dvojnega državljanstva.

Pogoji iz 1., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo samo za sklenitev delovnega razmerja policista.

Psihofizične sposobnosti iz 1. točke prvega odstavka tega člena se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.“

37. člen

Za 67. členom se doda nov 67.a člen, ki se glasi:

“67.a člen

Policija lahko zbere o osebi, s katero želi skleniti delovno razmerje za opravljanje nalog v policiji, z njeno pisno privolitvijo, še podatke, na podlagi katerih se ugotavlja varnostne zadržke za opravljanje nalog v policiji.

Varnostno preverjanje iz prejšnjega odstavka obsega preveritev podatkov, določenih s predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, za kandidate za policiste tudi po predpisih, ki določajo pogoje za pridobitev orožne listine. Policija preveri tudi ostale podatke, ki jih kandidat za sklenitev delovnega razmerja posreduje policiji v postopku sklenitve delovnega razmerja.

Oseba, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi obstoj varnostnega zadržka, ne more skleniti delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za opravljanje del in nalog v policiji.“

38. člen

V 69. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Izpita ne opravlja oseba, ki je uspešno zaključila program izpopolnjevanja in usposabljanja za poklic policist ali osnovno usposabljanje s področja kriminalistike.“

39. člen

V 71. členu se v prvem odstavku črta besedilo “za delo, ki ga opravlja,“.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Če policist preizkusa ne opravi v prvem poskusu, ima pravico do drugega poskusa v roku treh mesecev od dneva prvega poskusa. Če policist preizkusa tudi v drugem poskusu ne opravi, ima pravico do tretjega poskusa v roku treh mesecev od dneva drugega poskusa.“

40. člen

V 80. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Policist je lahko, zaradi izvajanja nadzora nad policijo ali zaradi varovanja določenih oseb in objektov, na podlagi

njegove pisne privolitve, premeščen na delo v drug državni organ.“.

V četrtem odstavku se besede “nad delom policije” nadomestijo z besedama “nad policijo”.

41. člen

Za 85. členom se doda nov 85.a člen, ki se glasi:

“85.a člen

Če je delavec pod vplivom alkohola, narkotičnih sredstev ali če je v takšnem psihofizičnem stanju, da neposredno ogroža svojo varnost ali varnost drugih, se delavcu prepreči nastop dela ali prepove nadaljevanje opravljanja dela. Prepoved nastopa dela oziroma prepoved nadaljevanja opravljanja dela odredi vodja enote ustno in se zaznamuje v razpored dela. Če se v enoti razporeda dela ne vodi, pa se o tem napiše uradni zaznamek.“.

42. člen

Za 94. členom se doda nov 94.a člen, ki se glasi:

“94.a člen

Mnenja sindikata, ki se nanašajo na organizacijo policije, njeno opremljenost, delovanje, pripravljenost in akte vodenja, so za generalnega direktorja policije ter vodje notranjih organizacijskih enot policije neobvezna.

Ne glede na prejšnji odstavek sindikat daje mnenje k elementom, ki so podlaga za določitev plače delavcem v policiji in o primerljivosti s plačami v javnem sektorju.

Če je z zakonom ali pogodbo med policijo in reprezentativnim sindikatom določeno, da mora generalni direktor policije pred odločitvijo pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata, pa ne gre za primere iz prvega odstavka tega člena, mora generalni direktor policije poslati predlog odločitve ali akta v mnenje sindikatu in določiti razumen rok za oblikovanje mnenja, ki praviloma ne sme biti krajši kot 8 dni. Če generalni direktor policije ne uskladi predloga odločitve z mnenjem sindikata, lahko o zadevi odloči, sprejme neusklajeno odločitev, vendar mora pisno obrazložiti razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje sindikata in s tem seznaniti sindikat. Enako ravna generalni direktor policije tudi v primeru, ko predlaga akt v sprejem ministru.

Pogoji za delovanje sindikata in sindikalnih zaupnikov v policiji se urejajo s pogodbo, ki jo skleneta policija in reprezentativni sindikat.

Reprezentativni sindikat po tem zakonu je sindikat v policiji, v katerega je včlanjenih najmanj 15% zaposlenih v policiji, če zakon ne določa drugače.

Za čas opravljanja profesionalne funkcije v sindikatu, policist nima pravic, ki izhajajo iz statusa policista. V tem času prejema 100% nadomestilo plače, ki je določeno z višino osnovne plače na delovnem mestu, na katerem je pred nastopom poklicnega opravljanja sindikalne funkcije delal in dodatek na delovno dobo.“.

43. člen

V 101. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“V programe izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja se lahko vključujejo tudi zunanji udeleženci na podlagi sklenjene pogodbe.“.

44. člen

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za izobraževanje se smiselno uporabljajo določbe šolske zakonodaje, če ni s tem zakonom določeno drugače.“.

45. člen

V 103. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Izobraževanje poteka po javno veljavnih programih izobraževanja odraslih za pridobitev poklica, javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ter po programih poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja ter specializacije.“.

Drugi odstavek se črta.

46. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

“104. člen

Izobraževanje po prejšnjem členu se izvaja v policijski akademiji.

Za izvajanje posameznih izobraževalnih programov v policijski akademiji se oblikujeta organizacijski enoti:

- šola za policiste in
- višja strokovna šola.“.

47. člen

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

“105. člen

Policijska akademija je notranja organizacijska enota generalne policijske uprave.“.

48. člen

106. člen se črta.

49. člen

V 107. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Izobraževalne programe iz 103. člena tega zakona sprejme minister na predlog strokovnega sveta.“.

50. člen

108. člen se črta.

51. člen

Naslov VIII. poglavja zakona “VIII. REZERVNA SESTAVA POLICIJE” se spremeni tako, da se glasi: “VIII. POMOŽNA POLICIJA“.

52. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

“113. člen

Pripadnik pomožne policije je državljan, ki je sklenil pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji in je usposobljen za izvajanje policijskih nalog. V času opravljanja službe v policiji ima vsa policijska pooblastila.

Kandidat za pomožnega policista je oseba na osnovnem usposabljanju.

V pomožni policiji lahko sodelujejo ženske in moški od dopolnjenega 18. leta starosti do konca koledarskega leta, v katerem dopolnijo ženske 40 let, moški pa 50 let, in ki izpolnjujejo pogoje iz 67. člena tega zakona ter imajo najmanj triletno poklicno izobrazbo.“.

53. člen

114. člen se črta.

54. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

"115. člen

Usposabljanje za opravljanje nalog v pomožni policiji je osnovno, nadaljevalno in dopolnilno.

Izbira kandidatov za osnovno usposabljanje se opravi na podlagi potreb policije.

Dolžina osnovnega usposabljanja ne sme biti krajša od štirih mesecev. S kandidatom za pomožnega policista se za čas osnovnega usposabljanja sklene začasna pogodba.

S kandidati, ki so uspešno opravili osnovno usposabljanje, se praviloma sklene pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji za obdobje najmanj petih let.

Med osnovnim usposabljanjem kandidati ne morejo samostojno izvajati policijskih pooblastil.

Nadaljevalna in dopolnilna usposabljanja se organizirajo za pomožne policiste, ki so sklenili pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji.

Generalni direktor policije predpiše programe usposabljanj iz prvega odstavka tega člena in ureja druge pogoje za izvajanje usposabljanj. "

55. člen

116. člen se spremeni tako, da se glasi:

"116. člen

Kandidat in pomožni policist imata med usposabljanjem in izvajanjem nalog policije pravico do prejemkov, povračil, odsotnosti ter druge pravice in dolžnosti, ki jih ta zakon določa za policiste. V času trajanja pogodbe pomožni policisti prejemajo plačilo za pripravljenost.

Kandidatom in pomožnim policistom med usposabljanjem in med izvajanjem nalog iz prvega odstavka tega člena pogodba o zaposlitvi ne preneha veljati in je delodajalec ne sme odpovedati.

Po opravljenem usposabljanju in opravljenih nalogah policije se kandidat in pomožni policist takoj, najkasneje pa v dveh delovnih dneh, vrne k delodajalcu, kjer ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Urejanje pogodbenih razmerij med kandidati in pomožnimi policisti ter policijo ni vezano na soglasje delodajalcev. Policija z načrtom usposabljanja kandidata za pomožnega policista in pomožnega policista pisno seznani delodajalca do 31. marca v tekočem letu.

Vlada podrobneje določi splošne pogoje za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, načine izvajanja nalog, merila za izbor kandidatov, nadomestila, druge prejemke, odsotnost in povračila ter pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste, višino plačila za pripravljenost ter razloge za prenehanje in odpoved pogodbe. "

56. člen

117. člen se črta.

57. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

"118. člen

Pomožni policisti sklenejo pogodbe o prostovoljni službi v skladu z aktom o organizaciji pomožne policije.

Pomožni policisti na usposabljanju in pri opravljanju nalog policije nosijo policijsko uniformo in imajo enake pravice, dolžnosti in pooblastila kot policisti. "

58. člen

119. člen se spremeni tako, da se glasi:

"119. člen

Pomožni policisti se morajo odzvati na poziv za izvajanje nalog policije v naslednjih primerih:

- ob naravnih in drugih nesrečah;
- za zavarovanje državne meje;
- v drugih primerih, ko je huje ogrožena notranja varnost;

- ko je treba nadomestiti angažiranje velikega števila aktivnih policistov pri izvajanju nalog visokega varnostnega rizika;

- v primerih iz 17. člena tega zakona.

O uporabi pomožne policije iz prejšnjega odstavka odloči minister na predlog generalnega direktorja policije.

Pomožni policist je na usposabljanje oziroma opravljanje nalog policije, razen za primere iz pete alineje prvega odstavka tega člena, lahko v istem koledarskem letu poklican za dobo do enega meseca.

V primerih iz prvega odstavka lahko minister odloči tudi o izročitvi vozil, strojev, objektov in drugih sredstev na podlagi materialne dolžnosti. "

59. člen

120., 121., 122. in 123. člen se črtajo.

60. člen

124. člen se spremeni tako, da se glasi:

"124. člen

Policija vodi evidenco kandidatov in pomožnih policistov ter evidenco obveznikov materialne dolžnosti.

Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, enotno matično številko, rojstni datum in kraj, stalno in začasno prebivališče, zdravstveno stanje, šolsko izobrazbo, zaposlitev, poklic, strokovno usposobljenost za opravljanje nalog v pomožni policiji, znanja, pomembna za sklepanje pogodbe in njegovo razporejanje v skladu z organizacijo in sistemizacijo policije, o sklenitvi in prekinitvi pogodbe, napredovanjih in prejetih priznanjih ter bivanju v tujini, ki traja več kot tri mesece.

Kandidat ali pomožni policist mora policiji najkasneje v 15 dneh sporočiti spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka, ki je pomembna za urejanje njegovega statusa oziroma bi lahko vplivala na pravice in obveznosti strank iz pogodbe.

Evidenca obveznikov materialne dolžnosti se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje materialne dolžnosti.

Vsakdo ima pravico do vpogleda v osebne podatke, ki jih o njem vodi policija na podlagi prejšnjih odstavkov.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, ki vodi zbirke osebnih podatkov o vojaških obveznikih, je dolžan dati policiji osebne podatke o vojaških obveznikih-kandidatih za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji. "

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona je treba uskladiti akt o sistemizaciji ministrstva, v katerem se sistemizirajo delovna mesta v organizacijski enoti ministrstva za usmerjanje in nadzor policije, na katerih imajo uslužbenci policijska pooblastila, v skladu s 3. členom tega zakona (2.b člen zakona).

62. člen

Predpisi ministra morajo biti izdani:

- akt iz 2. člena tega zakona (2. člen zakona) v 12 mesecih,
- akt iz 4. člena tega zakona (3. člen zakona) v 6 mesecih,
- akt iz 15. člena tega zakona (28. člen zakona) v 6 mesecih,
- akt iz 20. člena tega zakona (39.a člen zakona) v 12 mesecih,
- akt iz 22. člena tega zakona (49.a člen zakona) v 6 mesecih in
- akt iz 30. člena tega zakona (59. člen zakona) v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

63. člen

V drugih zakonih in predpisih uporabljeni izraz "rezervna sestava policije" pomeni isto kot "pomožna policija", v skladu s tem zakonom.

64. člen

Rezervna sestava policije se preoblikuje v pomožno policijo najkasneje do konca leta 2010.

Določbe VIII. poglavja zakona, ki urejajo rezervno sestavo policije, se uporabljajo najdlje do 31. 12. 2010, določbe tega zakona o pomožni policiji pa se uporabljajo od dneva njegove uveljavitve dalje.

Pomožni policisti, ki so se usposobili po programu usposabljanja pomožnih policistov, izpolnjujejo pogoje za sklenitev pogodbe iz 52. člena tega zakona (113. člen zakona).

65. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/94-5/24

EPA 808-III

Ljubljana, dne 15. julija 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3741. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovu študentskih bivalnih zmogljivosti (ZPSRPPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovu študentskih bivalnih zmogljivosti (ZPSRPPP)

Razlašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovu študentskih bivalnih zmogljivosti (ZPSRPPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. julija 2003.

Št. 001-22-67/03

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBVEZNOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI,
UNIVERZE V MARIBORU IN ŠTUDENTSKE
ORGANIZACIJE SLOVENIJE, IZ NASLOVA
KREDITOV, NAJETIH ZA SOFINANCIRANJE
RAZŠIRITVE IN POSODOBITVE PROSTORSKIH
POGOJEV IN TEHNOLOŠKE OPREMLJENOSTI
TER IZGRADNJO IN PRENOVO ŠTUDENSKIH
BIVALNIH ZMOGLJIVOSTI (ZPSRPPP)**

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti iz naslova kreditov, ki jih bosta Univerza v Ljubljani in Univerza v Mariboru najeli za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti Univerz v Ljubljani in Mariboru in obveznosti iz naslova kreditov, ki jih bo Študentska organizacija Slovenije najela za sofinanciranje izgradnje in prenove študentskih bivalnih zmogljivosti.

Poroštvo iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija za kredite Univerze v Ljubljani do skupne višine glavnice 5.250.000.000 tolarjev, Univerze v Mariboru do skupne višine glavnice 1.750.000.000 tolarjev in Študentske organizacije Slovenije do skupne višine glavnice 3.000.000.000 tolarjev, vse s pripadajočimi obrestmi in stroški kreditov.

Kredite do višine iz prejšnjega odstavka najamejo Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in Študentska organizacija Slovenije (v nadaljevanju: kreditojemalci) za sofinanciranje projektov, ki jih določa zakon o temeljnih razvojnih programih na področju izobraževanja in znanosti v letih 2003-2008 (Uradni list RS, št. 96/2002).

2. člen

Poroštvo iz 1. člena se da pod naslednjimi pogoji:

- krediti se lahko najemajo v več delih,
- višina obrestne mere in stroški kreditov morajo biti primerljivi z višino obrestne mere in stroški kreditov z državnim poroštvom,
- rok odplačila posameznega kredita je najmanj 7 let, po preteku največ 6-letnega moratorija na odplačilo glavnice, obresti in stroškov moratorija,
- stroški povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita ne smejo presežati 0,5% vrednosti tega kredita,
- strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,25% od nečrpanega zneska kredita,
- glavnice kreditov se odplačujejo v polletnih obrokih.

3. člen

Če kreditojemalci ne bodo poravnali posamezne obveznosti iz naslova najetih kreditov, za katere Republika

Slovenija daje poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi pisnega poziva kreditodajalca poravnala obveznost namesto kreditjemalca.

4. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije iz tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

5. člen

V primeru, da Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditnih pogodb namesto kreditjemalcev, pridobi Republika Slovenija v razmerju do kreditjemalcev pravico do vračila plačanih zneskov, obresti od plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

6. člen

Poroštvene pogodbe s kreditodajalci sklene v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

7. člen

V roku 90 dni po izdaji posameznega poroštva iz tega zakona skleneta ministrstvo, pristojno za finance, in posamezni kreditjemalec pogodbo, s katero uredita način zavarovanja poroštva.

8. člen

Za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti za Republiko Slovenijo, ki iz njega izhajajo, skrbi ministrstvo, pristojno za finance.

Ne glede na prejšnji odstavek izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev iz kreditov, za katere se daje poroštvo s tem zakonom, ministrstvo, pristojno za šolstvo, ki za vsako črpanje sredstev iz najetih kreditov daje soglasje kreditjemalcem.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/03-123/1

Ljubljana, dne 15. julija 2003.

EPA 887-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3742. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-D)

Razgllašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOF-

VI-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. julija 2003.

Št. 001-22-69/03

Ljubljana, dne 23. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-D)

1. člen

V zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popravek, 64/2001, 108/2002 in 34/2003) se v 48. členu za besedo "odraslega" doda besedilo: "kot drugostopenjski organ".

Dodajo se novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delavna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja."

2. člen

V 102. členu se v prvem odstavku za besedo "izpit" črta besedilo "po uspešno končanem pripravništvu" in doda nov stavek, ki se glasi:

"Strokovni izpit je sestavni del pripravništva in se opravlja pred iztekom pripravniške dobe."

V drugem odstavku se za besedo "zakonu" črta besedilo "po preteku enega leta dela v vrtcu oziroma šoli" in se nadomesti z besedilom, ki se glasi: "po preteku šestih mesecev dela v vrtcu oziroma šoli".

3. člen

V 109. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

"Javni vrtec oziroma javna šola, ki zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti. Minister lahko za javne šole objavi prosta delovna mesta s skupno objavo. Natančnejšo vsebino in postopek skupne objave določi minister."

Dosedanji prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

Za novim šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"Pogodbo o zaposlitvi za določen čas se lahko, poleg primerov v zakonu o delovnih razmerjih, sklene tudi v primeru, če gre za predvideno zmanjšanje obsega vpisa učencev

oziroma dijakov v šolo ali zavod ali za spremembo javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja oziroma predmetnikov.”

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

4. člen

Za 109. členom se dodata novi 109.a in 109.b člen, ki se glasita:

“109.a člen

(pogodba o delu)

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti lahko šola oziroma vrtec sklene pogodbo o delu (podjem) pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pogodba o delu se lahko sklene le z delavcem, ki ima za opravljanje nalog, ki so predmet pogodbe, ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

Pogodba o delu iz prejšnjega odstavka se lahko sklene največ v obsegu ene tretjine s tem zakonom določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu v skladu s prvim odstavkom tega člena, predložiti soglasje delodajalca.

Oseba, ki sklene pogodbo o delu iz prvega odstavka tega člena, na podlagi te pogodbe ne pridobi pravic iz delovnega razmerja.

109.b člen

(Pogodba o zaposlitvi vzgojitelja predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, z osnovno šolo)

Šola lahko za obdobje enega šolskega leta sklene pogodbo o zaposlitvi z vzgojiteljem predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, za poučevanje v prvem razredu, izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranje varstvo v osnovni šoli. V času trajanja pogodbe o zaposlitvi z osnovno šolo se za pogodbo o zaposlitvi, ki jo ima vzgojitelj sklenjeno v vrtcu, uporabljajo določbe o suspenzu pogodbe iz zakona, ki ureja delovna razmerja.

Način in postopek sklenitve pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka se določi s kolektivno pogodbo za področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.”

5. člen

V 110. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Mentor pripravi pripravniku program, ki vključuje metodično, didaktično ter drugo pripravo, potrebno za opravljanje izpita. Mentor izdela poročilo o poteku pripravništva.”

Za šestim odstavkom se dodata nov sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

“Pripravništvo se v skladu s tem zakonom lahko izvaja tudi kot volontersko pripravništvo.

Število pripravniških mest razpiše minister.”

6. člen

Naslov tretje točke XVI. poglavja se spremeni tako, da se glasi: “3. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov”.

V 115. členu se besedilo “Za nujne operativne razloge” nadomesti z besedilom “Za poslovne razloge”.

7. člen

Napovedni stavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Ravnatelj mora najkasneje v osmih dneh po sprejemu odločitve, da bo strokovnemu delavcu odpovedal pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga, sporočiti ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, razloge za prenehanje potreb po delu strokovnega delavca ter naslednje podatke o strokovnem delavcu:”

8. člen

V 117. členu se v drugem odstavku besedilo “vrtec oziroma šola nadaljuje s postopkom reševanja presežkov strokovnih delavcev v skladu z zakonom.” nadomesti z besedilom, ki se glasi: “ravnatelj nadaljuje s postopkom odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.”

9. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

“118. člen

(sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

Če so izpolnjeni pogoji za zaposlitev strokovnega delavca, ki mu bo odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, v drugi šoli oziroma vrtcu, se lahko sklene delovno razmerje z delavcem brez objave prostega delovnega mesta. O sklenitvi delovnega razmerja odloči ravnatelj šole oziroma vrtca, ki ima prosto delovno mesto in strokovnemu delavcu ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Pogodbo o zaposlitvi mora ravnatelj šole oziroma vrtca, ki ima prosto delovno mesto, strokovnemu delavcu ponuditi najkasneje 30 dni pred iztekom odpovednega roka, sicer pridobi strokovni delavec vse pravice, ki so določene za primer odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov.

Strokovni delavec je dolžan sprejeti ponudbo iz prvega odstavka tega člena, če so izpolnjeni pogoji za prezahtev strokovnega delavca, ki se določijo s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, v 30 dneh po vročitvi. Če strokovni delavec neupravičeno odkloni ponudbo, mu preneha delovno razmerje in nima pravice do odpravnine.”

10. člen

V 124. členu se v naslovu člena za besedo “povečanje” doda besedilo “in zmanjšanje”.

Na koncu 124. člena se za besedo “ur” pika nadomesti z vejico in se doda besedilo, ki se glasi: “oziroma določiti zmanjšanje tedenske učne obveznosti, vendar ne več kot za tri ure.”

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Do 1. 9. 2010 lahko delavci, ki imajo v šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v obsegu polnega delovnega časa, pa jim ni mogoče zagotoviti učne obveznosti v skladu s tem zakonom za poučevanje predmetov, za katere izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje, in je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, dopolnjujejo učno obveznost pri drugih predmetih.

Obseg dopolnjevanja iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati 40 odstotkov predpisane učne obveznosti strokovnega delavca.

Za določitev osnovne plače delavca se v primeru iz prvega odstavka tega člena smiselno uporabljajo določbe 14. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002 in 110/2002).

12. člen

Določbe 2. in 5. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. 9. 2004.

13. člen

Do določitve pogojev v skladu s tretjim odstavkom 9. člena tega zakona strokovni delavec lahko odkloni ponudbo za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 33. člena kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001 in 56/2002).

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/90-16/52
Ljubljana, dne 15. julija 2003.
EPA 889-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3743. Zakon o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (ZDKDPŠ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (ZDKDPŠ)

Razlašam zakon o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (ZDKDPŠ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. julija 2003.

Št. 001-22-70/03
Ljubljana, dne 23. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DODATNI KONCESIJSKI DAJATVI OD PREJEMKOV, IZPLAČANIH ZA OBČASNA IN ZAČASNA DELA ŠTUDENTOV IN DIJAKOV (ZDKDPŠ)

1. člen

S tem zakonom se določata višina in namembnost dodatne koncesijske dajatve od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in študentk ter dijakov in dijakinj (v nadaljevanju: študentov), ki jo zaračunavajo organizacije za posredovanje začasnih in občnih del študentov v skladu s predpisi na področju zaposlovanja.

2. člen

Dodatna koncesijska dajatev iz prejšnjega člena se določi v višini 2% od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov. Način obračunavanja dodatne koncesijske dajatve se določi s pogodbo o koncesiji, ki jo sklene ministrstvo, pristojno za delo, z organizacijami, ki opravljajo dejavnost posredovanja začasnih in občnih del za študente.

Organizacije, ki opravljajo dejavnost posredovanja začasnih in občnih del za študente, sklenejo s Študentsko organizacijo Slovenije pogodbo, s katero se določi način obračunavanja prejemkov iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Zbrana sredstva iz prvega odstavka prejšnjega člena mora Študentska organizacija Slovenije voditi ločeno ter jih v celoti odvajati v proračunski sklad, v pristojnosti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, z namenom sofinanciranja izgradnje in prenove študentskih bivalnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji ter sofinanciranja razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti univerz, v skladu s programom investicij, ki ga sprejme vlada. Proračunski sklad se ustanovi za obdobje do 31. 12. 2009. Vira financiranja proračunskega sklada sta dodatna koncesijska dajatev v skladu s tem zakonom in proračunska sredstva zagotovljena v proračunih za tekoča leta.

Način odvajanja sredstev v proračunski sklad se določi s posebno pogodbo med Študentsko organizacijo Slovenije in ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, ki je tudi soodpisnik pogodbe iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Zbiranje in odvajanje sredstev iz prejšnjih dveh odstavkov nadzira proračunska inšpekcija.

4. člen

V obdobju od uveljavitve zakona do 31. decembra 2009 se polovica zbranih sredstev iz dodatne koncesijske dajatve nameni financiranju izgradnje in prenove študentskih bivalnih zmogljivosti, druga polovica pa se nameni sofinanciranju razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti univerz v Republiki Sloveniji.

Od 1. januarja 2010 dalje se sredstva zbrana iz dodatne koncesijske dajatve po tem zakonu namenijo za odplačilo kreditov Študentske organizacije Slovenije, najetih za izgradnjo in prenovo študentskih bivalnih zmogljivosti.

5. člen

Pogodbe iz 2. in 3. člena tega zakona morajo biti sklenjene najkasneje v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 432-01/03-28/1
Ljubljana, dne 15. julija 2003.
EPA 890-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3744. Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFS-B)

Na podlagi 24. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/2002) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k spremembam in dopolnitvam pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFS-B)

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k spremembam in dopolnitvam pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 12. 6. 2003.

Št. 412-01/96-20/16
Ljubljana, dne 14. julija 2003.
EPA 879-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3745. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji imenujem Boruta Trekmana.

Št. 001-09-14/03-2
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3746. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi imenujem Janeza Lenarčiča.

Št. 001-09-13/03-2
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3747. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji s sedežem v Skopju, imenujem Marjana Šiftarja.

Št. 001-09-12/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3748. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi

Odpoklicujem dr. Ernesta Petriča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi.

Št. 001-19-17/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3749. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael

Odpoklicujem Petra Toša, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael.

Št. 001-19-16/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3750. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski

Odpoklicujem Andreja Logarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski.

Št. 001-19-12/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3751. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu

Odpoklicujem Andreja Logarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 001-19-13/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3752. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu

Odpoklicujem Andreja Logarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu.

Št. 001-19-14/03
Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3753. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega
veleposlanika Republike Slovenije v Republiki
Litvi s sedežem v Kopenhagnu**

Odpoklicujem Andreja Logarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagnu.

Št. 001-19-15/03

Ljubljana, dne 31. julija 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

**3754. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega
veleposlanice Republike Slovenije v Velikem
vojvodstvu Luksemburg, s sedežem v Bruslju**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izredne in pooblaščenega
veleposlanice Republike Slovenije v Velikem
vojvodstvu Luksemburg, s sedežem v Bruslju**

Odpoklicujem Marijo Adanja, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg, s sedežem v Bruslju.

Št. 001-19-11/03

Ljubljana, dne 5. avgusta 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

**3755. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega
veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini
Belgiji, s sedežem v Bruslju**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izredne in pooblaščenega
veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini
Belgiji, s sedežem v Bruslju**

Odpoklicujem Marijo Adanja, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji, s sedežem v Bruslju.

Št. 001-19-4/03

Ljubljana, dne 5. avgusta 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**3756. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za
ugotavljanje območij kopalnih voda**

Na podlagi 77. in 78. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02 – ZGO – 1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K**o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje območij
kopalnih voda*****1. člen**

Ta pravilnik določa podrobnejše kriterije za ugotavljanje območij kopalnih voda, kjer se običajno kopa večje število ljudi in kopanje ni prepovedano (v nadaljnjem besedilu: območja kopalnih voda), ter način označevanja takih območij.

Podrobnejši kriteriji za ugotavljanje območij kopalnih voda se nanašajo na ustreznost vodnega telesa glede na predpisane parametre za kopalne vode, najmanjše dnevno število kopalcev, čas trajanja kopalne sezone in druge zahteve, določene s tem pravilnikom.

2. člen

Kopalna sezona je obdobje, v katerem se pričakuje večje število kopalcev in traja na morju od 15. junija do 30. septembra, na celinskih površinskih vodah pa od 15. junija do 31. avgusta.

3. člen

Za območje kopalne vode se določi območje vodnega telesa površinske vode ali njegovega dela, če voda ustreza minimalnim higienskim zahtevam za kopalne vode v naravnih kopališčih po predpisih o varstvu pred utopitvami, in če:

- kopanje ni v nasprotju z drugimi rabami vode na tem območju,
- na tem območju ni izpustov odpadnih voda,
- kopanje nima negativnega vpliva na obratovanje objektov vodne infrastrukture,
- je omogočen dostop do območja kopalne vode po javni poti,
- je dolžina enega brega reke, obale jezera ali morja najmanj 100 m primerna za kopanje, in je za območja na rekah in jezerih skupna širina brega in priobalnega zemljišča, ki je na voljo kopalcem, najmanj 10 m in
- se med kopalno sezono najmanj trikrat ugotovi več kot 300 kopalcev na dan.

Na stoječih celinskih vodah in morju se za območje kopalnih voda na vodni strani šteje vodna površina, ki je od obale oddaljena:

- 150 m na morju in
- 100 m na stoječih celinskih površinskih vodah.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema direktivo ES o kopalnih vodah (76/160/ES).

Če je širina vodne površine stoječe celinske vode iz prejšnjega odstavka manjša od 100 m, se za območje kopalnih voda na vodni strani šteje vsa vodna površina.

Za kopalce iz prvega odstavka tega člena se štejejo osebe, ki se zadržujejo v ali ob vodnem telesu površinske vode ali njegovem delu, ali na pripadajočem priobalnem zemljišču zaradi sprostitve, rekreacije ali druge aktivnosti v prostem času, povezane z vodo.

4. člen

Območje kopalnih voda se omeji z mejnimi koordinatami obale vodnega telesa ali njegovega dela za stoječo površinsko vodo oziroma s koordinatami gorvodne in dolvodne meje vodnega telesa ali njegovega dela za tekočo površinsko vodo, v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000, in širino pripadajočega priobalnega zemljišča.

5. člen

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika se za območje kopalnih voda ne sme določiti vodno telo površinske vode ali njegov del, ki sega na:

- ožje vodovarstveno območje, kot to določajo predpisi o vodah, ali
- varovano ali zavarovano območje, kot to določajo predpisi o ohranjanju narave, če kopanje in z njim povezane dejavnosti ali ureditve lahko ogrozijo tiste lastnosti tega območja, zaradi katerih je območje pridobilo status varovane ali zavarovane območja.

6. člen

Območje kopalnih voda po tem pravilniku mora biti na kopenski strani vidno označeno z opozorilnimi tablam.

Opozorilne table se namesti na obali na mestu, kjer je gostota kopalcev običajno največja.

7. člen

Opozorilna tabla je pravokotnik velikosti 40 × 70 cm z belo podlago, na katerem je napis »Območje kopalne vode – območje izvajanja monitoringa higienske ustreznosti kopalne vode«.

Poleg napisa iz prejšnjega odstavka mora biti na opozorilni tabli tudi napis »Kopanje na lastno odgovornost« in navedeno ime območja in način dostopa do informacij o higieni ustreznosti kopalne vode.

Besedilo na opozorilni tabli mora biti v slovenskem jeziku, na območju, kjer živita narodnostni manjšini, pa mora biti besedilo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-75/2003-07-07
Ljubljana, dne 15. julija 2003.
EVA 2003-2511-0033

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

Soglašam!
Minister za zdravje:
prof. dr. Dušan Keber l. r.

3757. Pravilnik o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (Post)rehabilitacijski praktikum

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izda

PRAVILNIK o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (Post)rehabilitacijski praktikum

1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina obrazca potrdila o zaključenem usposabljanju po posebnem programu vzgoje in izobraževanja – (Post)rehabilitacijskem praktikumu (v nadaljnjem besedilu: potrdilo).

2. člen

Obrazec potrdila je velikosti 21 cm x 27,9 cm (A4 format) in je natisnjen na posebnem 125g papirju v 2/1 barvah.

3. člen

Obrazec potrdila je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Potrdila se izdajo na obrazcu, določenem s tem pravilnikom, osebam, ki so zaključile usposabljanje po tem programu od leta 2002 dalje.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-160/03
Ljubljana, dne 8. julija 2003.
EVA 2003-3311-0178

Minister
za šolstvo, znanost
in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

REPUBLIKA



SLOVENIJA

(Ime in sedež izvajalca (Post)rehabilitacijskega praktikuma)

POTRDILO o zaključenem usposabljanju

(ime in priimek)

rojen-a dne v kraju

se je usposabljal-a od do po vzgojno-izobraževalnem programu

posebni program vzgoje in izobraževanja

(vrsta programa)

(Post)rehabilitacijski praktikum

(ime programa)

Pridobljena znanja in spretnosti:

M.P.

(ravnatelj)

Zaporedna številka potrdila , dne

To potrdilo o zaključenem usposabljanju **po programu (Post)rehabilitacijski praktikum** izda šola na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št.: 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) osebi, ki zaključi posebni program vzgoje in izobraževanja (Post)rehabilitacijski praktikum.

Za to potrdilo se po določbi 21. točke 38. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 41/01, 42/02 in 76/02) ne plača upravne takse.

3758. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v glasbenih šolah

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v glasbenih šolah****I**

V naslovu in členih odredbe o normativih in standardih v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 37/97, 52/97 in 69/02) se beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

II

V točki II se v podtočki 1.1. tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– 25 ur za korepetitorje pri baletu in sodobnem plesu,
– 22 ur za korepetitorje pri klasičnem baletu in stilnih plesih v programu baletne šole oziroma pri baletu v skupinah z obsežnejšim in zahtevnejšim programom.»

V podtočki 1.2. se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 1,00 knjižničarja pri 44 oddelkih in več in najmanj 9.000 notnimi enotami.«

V podtočki 5.2. se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– balet in sodobni ples skupinsko.«

Podtočka 5.4. se spremeni tako, da glasi:

»Balet, sodobni ples in plesna pripravnica 12 učencev (največ 15), oziroma od 4. razreda dalje najmanj 8 učencev, če je edina skupina.«

Podtočka 5.6. se spremeni tako, da se glasi:

»Nauk o glasbi 16 učencev (največ 20) oziroma pri baletu in sodobnem plesu 12 učencev (največ 20).«

Podtočka 5.7. se spremeni tako, da se glasi:

»Kombinirani oddelek baleta oziroma sodobnega plesa se od 2. razreda dalje praviloma oblikuje iz učencev dveh razredov.«

V podtočki 5.9. se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– simfonični z najmanj 20 učenci godal in ostalimi instrumenti po partituri.«

Dodajo se nove peta, šesta in sedma alineja, ki se glasijo:

- »– tamburaški z najmanj 12 učenci,
- drugi godalni z najmanj 13 učenci,
- drugi pihalni z najmanj 20 učenci.«

III

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2003.

Št. 011-03-134/2003

Ljubljana, dne 15. julija 2003.

EVA 2003-3311-0164

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

3759. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004****1. člen**

Na podlagi predlogov Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetih na 62. seji dne 17. decembra 2002 in na 68. seji dne 3. julija 2003, minister za šolstvo, znanost in šport podaljšuje veljavnost izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne izobrazbe in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004, in sicer:

a) PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Izobraževalni program	Poklic (naziv poklicne/strokovne izobrazbe)
Trgovec (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku)	– prodajalec
Mizar in tapetnik	– mizar
Dimnikar	– dimnikar
Elektrikar	– elektrikar motornih vozil
Frizer (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku)	– frizer
Gostinska dela (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku; izobraževalni program za kuharja je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti)	– kuhar – natakar – kuhar–natakar
Grafičar (izobraževalni program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne)	– grafičar
Predelovalec kovin	– preoblikovalec kovin
Strojnik gradbene mehanizacije	– strojnik gradbene mehanizacije
Voznik (samo za izobraževanje odraslih; za vozila nad 3.5 tone)	– voznik
Živilec	– pek – slaščičar–konditor

Izobraževalni program	Poklic (naziv poklicne/ strokovne izobrazbe)
b) PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:	
Metalurški tehnik	– metalurški tehnik
Oblikovanje	– grafični oblikovalec – modni oblikovalec – industrijski oblikovalec
c) PROGRAMI POKLICNO–TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA:	
Kmetijsko podjetniške dejavnosti	– kmetijsko–gospodarski tehnik – kmetijsko–gospodinski tehnik
Gradbeni tehnik	– gradbeni tehnik
Grafični tehnik	– grafični tehnik

2. člen

Splošne dele in predmetnike izobraževalnih programov iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji oziroma v elektronskih medijih.

3. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004 (Uradni list RS, št. 52/03).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-122/2003-1
Ljubljana, dne 18. julija 2003.
EVA 2003-3311-0183

Minister
za šolstvo, znanost
in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

3760. Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj

1. člen

Minister za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program Maturitetni tečaj, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 45. seji dne 18. oktobra 2001.

2. člen

Izobraževalni program Maturitetni tečaj objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-125/2003-2
Ljubljana, dne 18. julija 2003.
EVA 2003-3311-0136

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost
in šport

3761. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2003

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2003

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec julij 2003 znaša 6,58% na letni ravni, oziroma 0,54% na mesečni ravni.

Št. 80384/03
Ljubljana, dne 4. avgusta 2003.

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3762. Spremembe pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije na 5. seji dne 11. 6. 2003 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
o merilih in pogojih za uporabo sredstev
fundacije za financiranje športnih organizacij
v Republiki Sloveniji**

1. člen

V 2. členu pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/98, št. 88/00) se v prvem odstavku za besedo »razdelijo« dodata besedi: »po področjih«.

2. člen

Doda se nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Fundacija lahko znotraj posameznih področij iz prvega odstavka 2. člena razdeli del sredstev prek projektov, ki jih opredeli v javnem razpisu. Svet fundacije z letnim programom določi projekte in del sredstev, ki bodo na posameznih področjih razpisana prek projektov.«

3. člen

V 3. členu se besedilo: »programov iz 2. člena« nadomesti z besedilom: »programov izvajalcev po posameznih področjih in projektih iz 2. in 2.a člena«.

4. člen

V 5. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri investicijah, katerih predračunska vrednost presega 15 milijonov SIT, predstavljajo največ 30% predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 15 milijonov SIT, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50% predračunske vrednosti celotne investicije.«

5. člen

V 6. členu se v prvem odstavku doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– štipendije za športnike,«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

6. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku besedilo: »lokacijsko dokumentacijo« nadomesti z besedilom: »projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

V četrtem odstavku se besedilo: »in odobreno priglasitev del pristojnega upravnega organa« nadomesti z besedilom: »in projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma potrdilo pristojnega upravnega organa, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za sofinanciranje projektiranja gradenj športnih objektov lahko kandidirajo investitorji, ki predložijo idejni projekt.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek. Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek, v katerem se besedilo: »o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97)« nadomesti z besedilom: », ki ureja javna naročila.«

7. člen

V 10. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Štipendije športnikom se sofinancirajo skladno s pravilnikom Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki

Sloveniji in dogovorom o sofinanciranju štipendij za nadarjene športnike v Republiki Sloveniji, sklenjenim med ministrstvom, pristojnim za šport, fundacijo in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

8. člen

V 11. členu se v drugem odstavku za besedilom: »pozitivno mnenje recenzenta« doda besedilo: »in pridobiti soglasje fundacije k prodajni ceni sofinanciranega programa.«

9. člen

V 12. členu se beseda »decembra« nadomesti z besedo »novembra«.

10. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Za gradnjo športnih objektov lahko fundacija za največ triletno obdobje razpiše okvirna sredstva, ki v povprečju ne presegajo 40% letnih sredstev za gradnjo športnih objektov, opredeljenih v letnem programu fundacije.«

11. člen

Doda se nov 12.b člen, ki se glasi:

»12.b člen

Prednost pri izboru izvajalcev letnega programa fundacije imajo nepridobitne organizacije.

Med kandidati, ki so že prejeli sredstva fundacije, imajo prednost pri izboru tisti, ki so uspešno realizirali dodeljena sredstva fundacije.«

12. člen

V 13. člen se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na področju športne rekreacije imajo prednost pri izboru množične športno-rekreativne prireditve.«

13. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prednost pri izboru programov raziskovanja in razvoja športa imajo projekti z večjo uporabno vrednostjo v športu, ki izpolnjujejo pogoje iz 10. člena tega pravilnika in so v interesu nacionalnih športnih združenj.

Pri izboru manjkajočih programov za strokovno usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev v športu imajo prednost programi, ki usposabljajo pretežno volonterske športne delavce.

Prednost pri izboru štipendij za usposabljanje in izobraževanje strokovnih delavcev v športu imajo štipendije za programe strokovnega usposabljanja in izobraževanja manjkajočih strokovnih delavcev v športu.«

14. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. junija 2003.

Tone Vogrinec l. r.
Predsednik sveta fundacije

3763. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2003**

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2003 v primerjavi z junijem 2003 višje za 0,5%, cene na drobno pa za 0,6%.

Št. 941-04-15/03
Ljubljana, dne 5. avgusta 2003.

Genovefa Ružič I. r.
Namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE**AJDOVŠČINA****3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 110/02), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87; Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93, 35/95, 73/98 in 31/00) in 33. in 74. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99; Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 3. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina****1. člen**

Spremeni se dvanajsta alineja 2. točke 5. člena odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 20/01), tako da se glasi:

»– izdaja soglasja in dovoljenja, določena z ukrepi za varstvo cest in zavarovanje prometa na njih.«

Črta se peta alineja 3. točke 5. člena.

2. člen

Spremeni se 10. člen, tako da se glasi:

»(vzdrževalna dela v javno korist na občinski cesti)

Gradbeno dovoljenje in lokacijsko informacijo ni potrebno pridobiti za vzdrževalna dela v javno korist na občinski cesti, ki se izvedejo zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti, s katerimi se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasu ob občinski cesti, za katero so pridobljena potrebna zemljišča v trasi ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljavci zakonito zgrajenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru.«

3. člen

Spremenijo se 2., 3., in 4. točka 22. člena, tako da se glasijo:

»2. Gradnja (novogradnja, rekonstrukcija, nadomestna gradnja in odstranitev objekta) ter postavljanje kakršnih koli objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste, so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

3. Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu ne bodo prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, izvajanje vzdrževanja, izvajanje zimske službe in ne bo zmanjšana preglednost, oziroma ne bo onemogočena njena širitev zaradi prihodnjega razvoja prometa, sam poseg pa tudi ni v nasprotju z določbami veljavnega PUP-a.

4. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- 10 m za industrijske objekte in objekte proizvodne obrti,
- 5 m za objekte centralnih dejavnosti, gostinstva, rekreacije,
- 4 m za stanovanjske, gospodarske in pomožne objekte.«

Črta se 5. točka 22. člena.

4. člen

Spremenita se 1. in 3. točka 23. člena, tako da se glasita:

»1. Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor in lastnik ni Občina Ajdovščina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

3. Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.«

5. člen

Spremeni se 1. točka 24. člena, tako da se glasi:

»1. Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.«

6. člen

Spremeni se 25. člen, tako da se glasi:

»(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.«

7. člen

Spremenijo se 1., 2. in 5. točka 29. člena, tako da se glasijo:

»1. Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinski ceste, se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

2. Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih, je treba ureditev priključkov predvideti že v projektni dokumentaciji za te gradnje.

5. Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka, zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena, mora sodelovati občinska uprava.«

8. člen

Spremeni se 1. točka 33. člena, tako da se glasi:

»1. Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje občinske uprave.«

9. člen

Spremeni se 2. točka 34. člena, tako da se glasi:

»2. Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.«

10. člen

Spremeni se 35. člen, tako da se glasi:

»(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.«

11. člen

Spremeni se 1. točka 40. člena, tako da se glasi:

»1. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanem dovoljenju občinska uprava obvesti policijo, občinsko cestno inšpekcijo in izvajalca rednega vzdrževanja te ceste.

Dovoljenju mora biti priložena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.«

12. člen

Spremeni se 1. točka 42. člena, tako da se glasi:

1. »Prometno signalizacijo na občinskih cestah, v primeru ko ne gre za izvajanje del po gradbenem dovoljenju, postavlja, zamenja, dopolnjuje ali odstranjuje vzdrževalec cest le po odredbi, ali na podlagi soglasja za postavitve, ki ga izda občinska uprava, razen v primerih, ko je s tem odlokom določeno drugače.«

V 2. točki 42. člena se besedilo »minister za okolje in prostor« nadomesti z besedilom »minister za okolje, prostor in energijo«.

13. člen

Spremeni se 3. točka 43. člena, tako da se glasi:

»3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni v višini najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.«

14. člen

V 2. točki 44. člena se besedilo »dovoljenja za poseg v prostor« nadomesti z besedilom »gradbenega dovoljenja«.

15. člen

Spremeni se 45. člen, tako da se glasi:

»1. Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava je dovoljena pritožba na župana.

2. Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava je dovoljena pritožba na Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.«

16. člen

Spremeni se 2. alineja 1. točke 47. člena, tako da se glasi:

»– nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;«

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 343-55/99

Ajdovščina, dne 3. julija 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

3765. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02), je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 3. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ajdovščina.

2. člen

Ta odlok je obvezen za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

S tem odlokom se določajo:

- splošne določbe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- dolžnosti izvajalca pri zagotavljanju in uporabi storitev javne službe,
- pravice in obveznosti povzročiteljev,
- viri financiranja javne službe,
- obračun storitev ravnanja z odpadki,
- oblikovanje cen storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva,
- opravljanje storitev in oblikovanje cen storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe in druge pravne subjekte, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost,
- vrsta, obseg in lastnina objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Ločeno zbiranje odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov, kjer se iz skupnega snovnega toka komunalnih

odpadkov izločijo posamezne frakcije, navedene v klasifikacijskem seznamu odpadkov pod številko 20, pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01) – v nadaljevanju klasifikacijski seznam.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti.

3. Biološko razgradljivi organski odpadki (v nadaljevanju biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov in drugi odpadki.

4. Biološko nerazgradljivi odpadki (v nadaljevanju nebiorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki ostanejo po izločitvi biorazgradljivih odpadkov iz ostanka odpadkov.

5. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" klasifikacijskega seznama, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki. Nevarne frakcije so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju Priloga 2).

7. Drobni odpadki iz kovin so manjši odpadki iz kovin in drobna odpadna embalaža iz kovin (predvsem pločevinke), ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.

8. Drobni odpadki iz plastike so manjši odpadki in drobna odpadna embalaža iz plastike in kompozitov, ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.

9. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastane pri podiranju betonskih ali zidnih konstrukcij, pri odstranjevanju asfalta in pri drugih gradbenih ali rušilnih delih in gradbeni odpadni material iz kamenin ali rudnin.

10. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Določene so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju Priloga 1).

11. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 20 01 "Ločeno zbrane frakcije", in odpadki iz podskupine klasifikacijske številke 15 01 "Embalaža in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek". Določene so v Prilogi 1.

12. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov, niti v skupino "embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" v klasifikacijskem seznamu.

13. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

14. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je prostor, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za biorazgradljive ostanke odpadkov. Praviloma ni na javni površini, razen v primerih, ko je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto.

15. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Praviloma je na javni površini.

16. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

17. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, plastika in drobni kovinski odpadki.

18. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji te frakcije oddajajo izvajalcu javne službe.

19. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

20. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

21. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdela, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je lahko urejena zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Odstranjevanje odpadkov zajema vsako obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično fizikalnimi metodami, kot tudi odlaganje odpadkov, ki jih ni moč predelati.

23. Sortirnica oziroma prebiralnica je objekt, na katerem se ločeno zbrane odpadke razvrsti oziroma očisti pripravi za nadaljnjo obdelavo (stiskanje, oddaja predelovalcu) ter po potrebi začasno skladišči.

24. Sortiranje je postopek, kjer se ločeno zbrane odpadke razvrsti v posamezne frakcije, skladno z navodili predelovalca odpadkov.

25. Prebiranje je postopek, kjer se izmed ločeno zbranih odpadkov izloči nečistoče, oziroma odstrani ostanke komunalnih odpadkov, odloženih v zbiralnicah ločenih frakcij.

Vsi ostali izrazi, ki se pojavljajo v zvezi z ravnanjem z odpadki, imajo po tem odloku enak pomen, kot ga določa zakon o varstvu okolja in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

4. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec) je občinsko javno podjetje, ki opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

Izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, posebnih zabojnikov za biorazgradljive ostanke odpadkov, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, kosovnega odvoza, prebiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov in ločenega odstranjevanja gradbenih odpadkov.

2. Odvoz odpadkov:

Izvaja se v zato prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo odpadkov:

V zbirnem centru se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom. Ločeno zbrani biorazgradljivi odpadki se predelajo v kompostarni, ki se nahaja v sklopu zbirnega centra ali se posredujejo v predelavo.

4. Odlaganje:

Ostane odpadkov se odloži na odlagališče odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Organizacijo oziroma pomoč pri organizaciji čistilnih akcij, akcij zbiranja starega papirja, nevarnih odpadkov, tekstila in drugih frakcij odpadkov.

6. Osveščanje:

To so vsa dejanja, povezana z vzpodbujanjem okoljsko ustreznega ravnanja z odpadki.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Ločene frakcije se zbirajo v:

- zabojnikih za ostanke komunalnih odpadkov,
- zabojnikih za biorazgradljive ostanke odpadkov,
- zbiralnicah ločenih frakcij,
- premični zbiralnici za nevarne frakcije,
- zbirnem centru.

Ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic se odvažajo v zbirni center, kjer se po potrebi obdelajo, ali pa jih na mestu samem prevzame predelovalec oziroma posrednik. Do ustrezne ureditve zbirnega centra, ločeno zbrane frakcije prevzame predelovalec oziroma posrednik na mestu zbiranja.

6. člen

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v zabojnike za ostanke komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo biorazgradljive ostanke odpadkov v posebej označene zabojnike. Če te možnosti nimajo, jih prepuščajo v zabojnikih za ostanke komunalnih odpadkov.

Zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za biorazgradljive ostanke odpadkov so nameščeni na zbirnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov.

7. člen

Povzročitelji prepuščajo v zbirnem centru naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno s prodajno embalažo iz stekla,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike,
- druge odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,
- kosovne odpadke,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- biorazgradljive odpadke iz vrtov,
- manjše količine gradbenih odpadkov, skladno z 49. členom tega odloka.

8. člen

V zbiralnicah se z zbiranjem ločenih frakcij deloma ali v celoti zagotavlja prevzem teh frakcij, ki jih povzročitelji prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice.

Ločeno se zbira naslednje frakcije:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike in drugih umetnih mas,
- drobna odpadna embalaža iz kovin.

9. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju občine sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Seznam zbiralnic ločenih frakcij oziroma kataster ekoloških otokov potrdi župan občine na predlog izvajalca javne službe. Vzpostavi in vodi ga izvajalec ter se redno dopolnjuje z vsako spremembo na terenu.

Izvajalec je dolžan o vsaki spremembi lokacije zbiralnic ločenih frakcij obvestiti občinsko nadzorstvo in spremembo objaviti na krajevno običajen način.

10. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se tudi v zbirnem centru povzročiteljem zagotavlja redno oddajanje kosovnih odpadkov ter nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, v skladu z letnim programom.

Časovne in količinske omejitve iz letnega programa se ne upoštevajo pri prevzemanju naslednjih nevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz Priloge 2:

- bele tehnike po klasifikacijski številki 20 01 23,
- zavržene električne in elektronske opreme po klasifikacijski številki 20 01 35,
- akumulatorjev po klasifikacijski številki 20 01 33,
- ločeno zbrane embalaže, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi po klasifikacijski številki 15 01.

Izvajalec zagotovi njihovo odpremo, predelavo in odstranjevanje.

11. člen

Do ustrezne ureditve zbirnega centra, prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, ob akcijah zbiranja nevarnih odpadkov.

Prevzemanje kosovnih odpadkov se vrši najmanj enkrat letno na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, oziroma na klic na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem ostankov komunalnih odpadkov.

Lokacijo premičnih zbiralnic nevarnih frakcij in lokacijo prevzemnih mest za kosovne odpadke, potrdi župan občine, na predlog izvajalca.

12. člen

Prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in biorazgradljivih ostankov odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v tipiziranih zabojnikih, ki morajo ustrezati mehanizmu za dviganje na vozilih za pobiranje odpadkov. Zabojnike predpiše izvajalec. Seznam prevzemnih mest (kataster) potrdi župan občine na predlog izvajalca javne službe. Vzpostavi in vodi ga izvajalec ter se redno dopolnjuje z vsako spremembo na terenu. Če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke, lahko občasno prepuščajo viške ostankov komunalnih odpadkov tudi v tipiziranih vrečkah, označenih z znakom izvajalca.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v tem postopku prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev javne službe z vpisom v register prevzemnih mest.

13. člen

V sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov so se dolžni vključiti vsi povzročitelji, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, nadalje lastniki, najemniki oziroma upravljalci stanovanjskih in drugih objektov, izvajalci dejavnosti, pri kateri nastajajo komunalni odpadki ter organizatorji javnih shodov in prireditev.

Komunalne odpadke izvajalec prevzema tako, da so njegove storitve dostopne na enak način vsem povzročiteljem v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upravitelcem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prostornina zabojnika ali skupna prostornina vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji iz posamezne stavbe prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov, mora zadostovati izračunani količini (Ik), ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi izračunane količine komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina vseh ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v istem zabojniku.

Izračunana količina ostanka komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Ik = P \cdot Ok_1,$$

kjer je:

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi, oziroma število prebivalcev iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto,

Ok₁ = volumen ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povprečnem povzročitelju in znaša 30 litrov. To je kumulativni volumen potrebnih praznitev posod, ki jih povzroči povprečni član gospodinjstva, če sistem odvažanja odpadkov deluje brez občasnega pojavljanja dogodkov s prekomerno zapolnjenimi posodami.

Ik = izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov.

Privzeta vrednost izračunane količine ostankov komunalnih odpadkov (Ik) za posamezno počitniško hišo ali za počitniško stanovanje, znaša 30 litrov na teden.

Če se komunalne odpadke prevzema več kot enkrat tedensko, se prostornina zabojnika ali skupna prostornina

vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke, določi tako, da se izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov iz tega člena deli s številom odvozov na teden.

Pri prevzemu večkrat tedensko je izračun za prostornino zabojnika oziroma vseh zabojnikov naslednji:

$$lk = \frac{P.Ok_1}{\dot{s}}$$

pri čemer je:

$\dot{s}$ = število odvozov na teden.

15. člen

Povzročitelj ima lahko večjo prostornino zabojnika za odpadke, kot je izračunano na podlagi 14. člena tega odloka, če na trgu ni moč dobiti tipiziranih zabojnikov, ki bi ustrezali izračunani količini.

16. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

17. člen

Na odlagališču odpadkov se prevzemajo in odlagajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Izvajalec mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo na prevzemni postaji, z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize, skladno s predpisi.

III. DOLŽNOSTI IZVAJALCA PRI ZAGOTAVLJANJU IN UPORABI STORITEV JAVNE SLUŽBE

a) Ločeno zbiranje frakcij

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec.

Izvajalec mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

19. člen

Izvajalec zagotavlja:

– redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnem centru,

– redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili pogodbeniki,

– redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

– snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda, kot namena,

– zamenjavo dotrajanih zabojnikov v zbiralnicah,

– opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,

– opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,

– vzdrževanje in nabavo opreme za prevoz, sortiranje in prebiranje ločenih frakcij ter zagotavljanje pogojev za odajo,

– vodenje zbirk podatkov,

– izdajanje soglasij ter

– druge naloge v skladu s predpisi.

20. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe uredi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, skladno z določbami odredbe z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/02). Sestavni del tega programa je tudi letni program prevzema kosovnih odpadkov in letni program prevzema nevarnih ločenih frakcij. Letni program pripravi izvajalec do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi pa ga župan.

b) Zbiranje kosovnih odpadkov

21. člen

Izvajalec vrši prevzem kosovnih odpadkov najmanj enkrat letno, oziroma izvrši prevzem kosovnih odpadkov na klic povzročitelja. Če povzročitelj sam pripelje kosovne odpadke v zbirni center, mu izvajalec da navodila, kako naj jih odloži.

Izvajalec zagotovi odpremo, predelavo in odstranjevanje kosovnih odpadkov.

c) Zbiranje nevarnih frakcij

22. člen

Nevarne frakcije izvajalec zbira v posebej organiziranih akcijah, najmanj enkrat letno. Čas in kraj je vnaprej določen, povzročitelji pa so o tem obveščeni na krajevno običajen način.

Nevarne frakcije lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu tudi v zbirnem centru v skladu z urnikom, ki je objavljen na način iz prejšnjega odstavka.

d) Zbiranje biorazgradljivih ostankov komunalnih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov

23. člen

Zaradi zmanjševanja količine odpadkov, ki se prepušča v ravnanje, izvajalec vzpodbuja povzročitelje, da v okviru možnosti odpadke sami kompostirajo.

24. člen

Izvajalec zagotavlja:

- dobavo zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- dobavo ustreznih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja biorazgradljivih ostankov odpadkov, ki bodo sukcesivno vključeni v sistem odvoza teh odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih posod za biorazgradljive ostanke odpadkov z novimi,
- popravilo oziroma zamenjavo zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, če do okvar oziroma poškodb pride zaradi nestrokovnega ravnanja izvajalčevih delavcev,
- nabavo tipiziranih vrečk izvajalca in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz biorazgradljivih ostankov odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov,
- sukcesivno dograjevanje, vzdrževanje in nabavo opreme za okolju prijazno obratovanje kompostarne,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje projektnih pogojev za soglasja in izdajanje soglasij ter
- druge naloge v skladu s predpisi.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, določi izvajalec.

25. člen

Izvajalec prazni zabojnike in nalaga vrečke izvajalca tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Če pri praznjenju zaboja pride do poškodbe zaboja po krivdi izvajalca, ga je dolžan le ta popraviti oziroma zamenjati.

26. člen

Izvajalec je dolžan prevzemna mesta zabojnikov v skupinski rabi, opremiti z ustrezno prometno signalizacijo za prepoved parkiranja.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je praviloma na javni površini, če so izpolnjeni pogoji za prevzem odpadkov iz tega odloka. Če prevzemnega mesta zabojnikov v skupinski rabi ni možno urediti na javni površini, se ga uredi na privatni površini, ki se jo odkupi ali vzame v najem.

V izjemnih primerih, če ne obstaja ustrezna lokacija za posamično prevzemno mesto, mora uporabnik po poprejšnjem dogovoru z izvajalcem zagotoviti prevzemno mesto na svojem zemljišču, ki pa ni več kot 3 m oddaljeno od vhoda na njegovo parcelo oziroma je razdalja do mesta praznjenja zaboja v smetarsko vozilo čim manjša.

Za zbirno mesto, ki je hkrati tudi prevzemno mesto, veljajo določila tega odloka za prevzemno mesto.

28. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zaboja v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zaboja največ 5 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Površina prevzemnega mesta mora biti ravna in tlakovana.

29. člen

V redko poseljenih goratih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev.

30. člen

Upoštevanje pogojev tega odloka je obvezno pri načrtovanju prevzemnih in zbirnih mest pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih ter pri prenovah in spremembah namembnosti objektov.

31. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifro plačnika,
- šifro lokacije prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov in biorazgradljive ostanke odpadkov,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- izračunano količino komunalnih odpadkov iz 14. člena tega odloka,
- prostornino zaboja za ostanke komunalnih odpadkov in zaboja za biorazgradljive ostanke odpadkov,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

32. člen

Podatki v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov, ki so vezane na olajšave, navedene v 56. in 57. členu tega odloka.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

33. člen

Pri izdelavi urnika prevzemanja ostanka komunalnih odpadkov in biorazgradljivih ostankov odpadkov izvajalec upošteva naslednja načela:

- odpadke se običajno prevzema najmanj enkrat tedensko,
- pristojni organ na območjih poselitve s strnjeno individualno in blokovno zazidavo, kjer primanjkuje prostora za namestitve ustreznih zabojnikov, lahko naloži večjo pogostost prevzemanja odpadkov,
- pristojni organ v primerih manjših strnjenih naselij oziroma v primerih, ko so naselja več kot običajno oddaljena od ustaljenih poti odvoza, lahko dovoli manjšo pogostost prevzema odpadkov.

Uporaba teh določil ne vpliva na višino smetarine.

V primeru izpada prevzema odpadkov po urniku zbiranja ostankov komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec izpadli prevzem opraviti čimprej.

34. člen

Izvajalec ugotavlja in evidentira količino prevzetih ostankov komunalnih odpadkov ter ločeno zbranih frakcij v zbiralnicah. Ločeno ugotavljanje in evidentiranje količine prevzetih biorazgradljivih in nebiorazgradljivih ostankov odpadkov se zagotovi po uvedbi njihovega ločenega zbiranja na izvoru.

Izvajalec ugotavlja nepravilno uporabo zabojnikov za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij. V primeru kršitve kršilca prijavi občinskemu nadzorstvu.

e) Odlaganje odpadkov

35. člen

Izvajalec zagotavlja:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
- občasne kontrolne kemične analize,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,
- izvajanje obratovalnega monitoringa,
- izdelavo poslovnika za obratovanje odlagališča,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje soglasij in
- druge naloge, v skladu s predpisi.

V poslovniku za obratovanje odlagališča izvajalec, skladno z določili pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), določi seznam vrst in količin odpadkov, ki se odlagajo, podatke o obratovanju odlagališča ter naslednja navodila: za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov, za vzdrževalna dela na odlagališču, za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča, tehničnih objektov in naprav, za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja, za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in za vodenje ter shranjevanje obratovalnega dnevnika.

36. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata samo za sprotno sanitarno prekrivanje odpadkov.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV

37. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje obvezna.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi.

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru ter da ostanek odpadkov že na izvoru ločijo na biorazgradljivi del, primeren za kompostiranje ter nebiorazgradljivi del, namenjen odlaganju oziroma sortiranju.

Povzročitelji morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premičnih zbiralnicah (pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij),

– prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v skladu z urnikom odvoza kosovnih odpadkov,

- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah,
- v skladu z urnikom prevzema ostankov komunalnih odpadkov izvajalcu prepuščati na prevzemnih mestih zabojnike ali vrečke z ostanki komunalnih odpadkov,
- v skladu z urnikom prevzema biorazgradljivih odpadkov izvajalcu prepuščati na prevzemnih mestih zabojnike z biorazgradljivimi ostanki odpadkov.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, z izjemo malih povzročiteljev iz prvega odstavka 65. člena tega odloka, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Ločeno zbrane frakcije lahko prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij samo, če je tako določeno v tej pogodbi.

38. člen

Na zabojnike za komunalne odpadke je prepovedano pisati, lepiti plakate ali jih prebarvati.

39. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici, ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- ločene frakcije hrani do oddaje izvajalcu (v zbirnico ali zbirni center) varno in neškodljivo za okolje,
- odpadke večjih dimenzij pred oddajo razstavi na več kosov tako, da zavzame čim manjši volumen.

40. člen

Povzročitelji ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z drugimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so umešane nevarne frakcije,
- prepuščati organskih odpadkov v zabojnikih, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih ali vrečkah za komunalne odpadke,
- prepuščati odpadkov, ki jih je potrebno ločeno zbirati, v zabojnike za ostanke komunalnih odpadkov.

V primeru neupoštevanja določil iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka, izvajalec ni dolžan izprazniti zabojnika, ampak nanj pritrdi obvestilo, zakaj zabojnik ni izprazen in o tem obvesti občinsko nadzorstvo.

41. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- ločeno zbrane frakcije,
- odpadni gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- biorazgradljive odpadke (po uvedbi ločenega zbiranja na izvoru).

42. člen

V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju biorazgradljivih ostankov odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- ostanke komunalnih odpadkov,
- nevarne frakcije,
- ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, umetne mase),
- odpadni gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Vrečke izvajalca za prepuščanje viška ostankov komunalnih odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema ostankov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

44. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, lahko povzročitelji zabojnike za prepuščanje biorazgradljivih ostankov odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov dostavijo na prevzemno mesto le v času, ki je določen z urnikom prevzemanja teh odpadkov.

Lastnik, najemnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke izvajalca, ki so namenjene za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je z urnikom prevzemanja komunalnih odpadkov določen za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Vrečke morajo biti zaprte in zložene na prevzemnem mestu ob zabojnikih.

Povzročitelji morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji ne smejo prepuščati komunalnih odpadkov ob zabojnikih oziroma na njih ali jih prepuščati v vrečkah, razen v primeru, če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov in v primeru, če v zabojniku ni dovolj prostora za vse odpadke.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov, prepusti povzročitelj višek ostankov komunalnih odpadkov v plastičnih vrečkah, ki so lahko tudi navadne.

45. člen

Upravitelji javnih poti, javnih površin in lokalnih cest morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta.

46. člen

Povzročitelji, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biorazgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Če povzročitelji iz prejšnjega odstavka ne uredijo prevzemanja biorazgradljivih odpadkov s posebno pogodbo z izvajalcem, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

47. člen

Lastnik, najemnik ali upravitelj novozgrajenega ali obnovljenega objekta mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe objekta, zato da se dogovorita o številu zabojnikov ter o drugih pogojih za začetek izvajanja javne službe.

Začetek uporabe objekta mora biti prijavljen izvajalcu najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe.

Izvajalec pred začetkom uporabe objekta vpiše prevzemno mesto biorazgradljivih ostankov odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest in vpis potrdi lastniku, najemniku ali upravitelju objekta.

48. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj odložiti na prevzemno mesto na dan prevzema in sicer v namenski kontejner. Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe še isti dan zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta.

Manjše količine kosovnih odpadkov lahko povzročitelj odda v zbirnem centru.

Kolikor povzročitelj želi prepustiti večje količine kosovnih odpadkov izven termina za prevzem, mora namero pravočasno sporočiti izvajalcu, ki bo poskrbel za dodatno postavitev kontejnerja in odvoz v breme povzročitelja.

Določila tega člena veljajo samo za odpadke iz gospodinjstev.

49. člen

Manjše količine odpadkov, kot so:

- gradbeni odpadki, količinsko do 350 kg pri enkratnem lastnem dovozu in največ do 3.500 kg letno na gospodinjstvo in

- azbestcementni gradbeni odpadki, količinsko do 150 kg pri enkratnem lastnem dovozu in največ do 500 kg letno na gospodinjstvo,

lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Odlaganje odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku. Ob vsakem dovozu dežurni delavec evidentira vstop na območje zbirnega centra, pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in določi mesto, na katerega se odpadki odložijo.

Povzročitelji lahko z lastnim prevozom pripeljejo v zbirni center oziroma na odlagališče tudi mešane komunalne odpadke, ki jih morajo predhodno razvrstiti po frakcijah, skladno z navodili delavcev izvajalca. V primeru, da jih oddajo brez razvrščanja po frakcijah, plačajo oddani volumen ali maso mešanih odpadkov po veljavni lastni ceni ravnanja z odpadki, razvrščanje pa namesto njih opravi izvajalec.

Določilo tega člena izključuje odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

50. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe ter kopičenje komunalnih odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

51. člen

Povzročitelj, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežigati ali jih odlaga izven odlagališča, ki je namenjeno predelavi in odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe občinskega nadzorstva.

Če povzročitelja iz drugega odstavka prejšnjega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec iz virov, ki so navedeni v 53. člena tega odloka. Podlaga za izvajalčevo ukrepanje je odločba občinskega nadzorstva.

52. člen

Upravljalci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in upravljalci trgovin in lokalov, morajo namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne tipizirane zabojnike za odpadke in poskrbeti za njihovo praznjenje.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo vlogi za organizacijo teh prireditev priložiti soglasje izvajalca, ki predpiše število in prostornino zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

53. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

54. člen

Stroške ravnanja z odpadki praviloma plačuje lastnik, najemnik, uporabnik oziroma upravljalce objekta ter organizator javnih shodov in prireditev, na podlagi obračuna storitev ravnanja z odpadki, ki mu ga izstavi izvajalec. Podatke za obračun izvajalec pridobi od pristojnega organa.

Obračun storitev velja za uporabnika storitev s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo, po dnevu začetka uporabe objekta za izvajanje dejavnosti ali po zaključku javnega shoda oziroma prireditve.

55. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje 14 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Kolikor je izvajalcu zaradi netočnih oziroma neuskkljenih podatkov povzročena škoda, mu jo je uporabnik storitev dolžan povrniti.

56. člen

V primeru odsotnosti, daljše kot tri mesece (služenje vojaškega roka, službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno), se uporabniku storitve javne službe stroška ravnanja z odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračuna. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uraden dokument, iz katerega je razviden vzrok in trajanje odsotnosti.

Olajšava pri obračunu storitve ravnanja z odpadki se upošteva tudi pri družinah z več kot tremi nepreskrbljenimi otroci tako, da se pri obračunu cene javne službe upošteva le trije od nepreskrbljenih otrok. Vlogo z ustreznimi dokazili upravičenec vloži pri izvajalcu in jo vsako leto podaljšuje.

57. člen

Občinski svet lahko v posameznih primerih posredno odobri nižjo ceno ravnanja z odpadki lastnikom parcel zno-

traj vplivnega območja odlagališča in zbirnega centra, tako da zniža količino dejansko povzročenih odpadkov. Razlika do polne cene, izračunane na podlagi dejansko povzročenih količin odpadkov, predstavlja odškodnino za degradacijo njihovih parcel zaradi onesnaženja, povzročenega z odpadki.

VII. OBLIKOVANJE CEN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

58. člen

Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki sprejme občinski svet ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec.

59. člen

V ceno smetarine so za gospodinjstva in za počitniške hiše oziroma stanovanja, vključene storitve odvoza in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, odvoza in kompostiranja biorazgradljivih ostankov odpadkov, odvoza in obdelave kosovnih odpadkov, ravnanja z odpadki, ki jih povzročitelji sami pripeljejo v zbirni center oziroma na odlagališče, obdelave in odpreme ločeno zbranih frakcij, zbiranja in uničenja nevarnih odpadkov ter osveščanja občanov.

V to ceno ni vključeno odlaganje gradbenih odpadkov, ki presega količine, določene v prvem odstavku 49. člena tega odloka in odlaganje odpadkov, ki jih povzročitelj ne razvrsti po frakcijah, skladno z drugim odstavkom 49. člena tega odloka. V navedenih primerih povzročitelj storitev plača posebej.

60. člen

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah, je strošek ravnanja z odpadki vključen v ceni vrečke.

61. člen

Oddaljenost prevzemnega mesta gospodinjstva od mesta obdelave oziroma odstranitve ne vpliva na ceno odvoza odpadkov.

62. člen

Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu.

Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino povzročenih komunalnih odpadkov pavšalno količino, ki jo določa predpis iz prejšnjega odstavka.

Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali stanovanje, ki se uporablja kot počitniško stanovanje, je pavšalna količina povzročenih odpadkov, ki jo določa predpis iz prvega odstavka tega člena.

VIII. OPRAVLJANJE STORITEV IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRAVNE OSEBE IN DRUGE PRAVNE SUBJEKTE, KI OPRAVLJAJO KAKRŠNOKOLI DEJAVNOST

63. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb in drugih pravnih subjektov, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe in drugi pravni subjekti).

Cene teh storitev sprejme občinski svet na način, določen v 58. členu tega odloka.

64. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec v soglasju z občino prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe in drugi pravni subjekti v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem. Izvod pogodbe prejme tudi občinska inšpekcija.

65. člen

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke v majhnih količinah in zato nimajo lastnih posod, so mali povzročitelji odpadkov. Podlaga za obračun smetarine je površina njihovih poslovnih prostorov.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki generirajo nenevarne odpadke v večjih količinah in te odpadke zbirajo v njim posebej namenjenih posodah, so srednji in veliki povzročitelji odpadkov. Podlaga za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke, oziroma masa v ravnanje prevzetega odpadka ter cena ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov glede na cenik komunalnega podjetja. Cene zbiranja in odvoza so odvisne od parametrov, kot so: razdalja odvoza, rednost odvažanja, lastništvo nad kontejnerji oziroma posodami in podobno.

66. člen

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki z lastnim prevozom pripeljejo odpadke v zbirni center oziroma na odlagališče, plačajo storitve odlaganja in eventuelne obdelave po ceniku za ravnanje glede na posamezne vrste odpadkov.

67. člen

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki z lastnim prevozom pripeljejo mešane odpadke v zbirni center oziroma na odlagališče, morajo odpadke pri prepuščanju oziroma odlaganju razvrstiti po frakcijah, skladno z navodili delavcev izvajalca. Povzročitelji imajo možnost prepustiti oziroma odložiti mešane odpadke tudi brez razvrščanja po frakcijah. Takšen odpadek se imenuje 'mešani odpadek brez izvajanja ustreznega ločenega zbiranja oziroma razvrščanja'.

Ceno za prepustitev ali odlaganje tega odpadka se določi v taki višini, da vzpodbuja razvrščanje odpadkov po frakcijah v zbirnem centru v primeru lastnega dovoza.

68. člen

Odpadki v posodah za ostanek odpadkov ne smejo vsebovati frakcij, ki jih je pravna oseba oziroma drugi pravni subjekt v skladu s pogodbo, sklenjeno z izvajalcem, dolžan ločeno zbirati. V nasprotnem primeru se povzročitelju količina izpraznjene posode oziroma kontejnerja z neprimerno vsebino zaračuna po ceni za vrsto odpadkov z nazivom 'mešani odpadki brez izvajanja ustreznega ločenega zbiranja oziroma razvrščanja'. Dokaz o neprimerni vsebini posode predstavlja fotografija z datumom, posneta na dan praznjenja posode.

69. člen

Če je na zaključenem območju, ki gravitira na isto prevzemno mesto komunalnih odpadkov locirano zadostno število malih povzročiteljev odpadkov, jim izvajalec praviloma omogoči ločeno zbiranje najpomembnejših frakcij odpadkov, ki tu nastajajo, oziroma jim omogoči še dodatna prevzemna mesta za ločeno zbiranje tipičnih frakcij odpadkov, ki tu nastajajo.

Če pa se na takšnem zaključenem območju nahajajo le redki mali povzročitelji odpadkov, le ti oddajajo ločene frakcije v bližnjih zbiralnicah ločenih frakcij.

Če mali povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, mu izvajalec zaračuna storitev ravnanja z odpadki po ceniku komunalnega podjetja za mešane odpadke iz prejšnjega člena, za izračunani volumen generiranih odpadkov v določenem mesecu. Takšen ukrep lahko izvajalec izvede, če v naslednjem mesecu po predhodnem pisnem opozorilu, povzročitelj ne prične z ločenim zbiranjem svojih odpadkov.

70. člen

Ceno in obračun storitev javne službe za pravne osebe in druge pravne subjekte, ki so mali povzročitelji odpadkov, podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu.

Podlaga za obračun storitev se določi glede na površino poslovnih prostorov in glede na količino ter sestavo odpadkov.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

71. člen

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služi za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev pri izvajalcu, ločeno za Občino Ajdovščina in Občino Vipava ter ločeno za izvajalca. O vrednosti infrastrukturnih objektov in opreme izvajalec vsako leto obvešča lastnika po stanju 31. 12.

Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov, se med občinama natančneje uredijo s posebno pogodbo.

X. NADZOR

72. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinsko nadzorstvo, to je občinska komunalna inšpekcija in občinski redar, kateremu je na njegovo zahtevo izvajalec dolžan nuditi potrebne podatke in sodelovanje svojih pooblaščenih delavcev.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

73. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru v obsegu iz 7. člena tega odloka,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 8. in 11. člena tega odloka,
3. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 16. člen tega odloka,
4. ne označi svojih zabojnikov v skladu z 18. členom tega odloka,
5. ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka,
6. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 20. člena tega odloka,
7. ne prevzema kosovnih odpadkov skladno z 21. členom tega odloka,
8. ne prevzema nevarnih frakcij skladno z 22. členom tega odloka,
9. ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka,

10. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 25. člen tega odloka,

11. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev službe, kot to določa 32. člen tega odloka,

12. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 34. člen tega odloka,

13. ravna v nasprotju s 35. in 36. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

74. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki je pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

2. ravna v nasprotju z določbami 39., 40., 41., 42., 43. in 44. člena tega odloka,

3. ravna v nasprotju s 46. členom tega odloka,

4. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 47. in 55. členom tega odloka,

5. ravna v nasprotju z določbami 50. člena tega odloka,

6. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 52. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in ostali pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

75. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki je fizična oseba, če:

1. ne uporablja storitev zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen tega odloka,

2. ravna v nasprotju s 39., 40., 41., 42., 43., 44. in 46. členom tega odloka,

3. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 47. in 55. členom tega odloka,

4. ravna v nasprotju z 48. členom tega odloka,

5. ravna v nasprotju z določbami 50. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki so uporabljali storitve te službe na dan uveljavitve tega odloka, morajo uporabljati tipizirane zabojnike, opredeljene v 12. členu tega odloka. Neustrezne zabojnike je potrebno zamenjati v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

77. člen

Izvajalec ravnanja z odpadki pripravi letni program zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov prvič za leto 2004.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z zakonsko določenimi termini.

78. člen

Do vzpostavitve občinske komunalne inšpekcije iz 72. člena tega odloka, opravlja naloge občinske komunalne inšpekcije po tem odloku delavec občinske uprave, ki izpolnjuje predpisane pogoje, na podlagi pooblastila župana.

79. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju z odpadki v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 4/92 in Uradni list RS, št. 51/01).

80. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 12. 2003.

Št. 353-31/03

Ajdovščina, dne 3. julija 2003.

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l. r.

PRILOGA 1

NENEVARNE LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20 01 ločeno zbrane frakcije (brez embalaže 15 01)

20 01 01 papir in karton

20 01 02 steklo

20 01 08 organski kuhinjski odpadki

20 01 10 oblačila

20 01 11 tekstilije

20 01 25 jedilno olje in maščobe

20 01 26 olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25

20 01 28 premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27

20 01 30 čistila, ki niso zajeta v 20 01 29

20 01 31 citotoksična in citostatična zdravila

20 01 32 zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31

20 01 34 baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33

20 01 36 zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35⁽⁵⁾

20 01 38 drugi les, ki ni zajet v 20 01 37

20 01 39 plastika

20 01 40 kovine

20 01 41 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov

20 01 99 drugi tovrstni odpadki

20 02 odpadki z vrtov in parkov in pokopališč

20 02 01 odpadki, primerni za kompostiranje

20 02 02 zemlja in kamenje

20 02 03 drugi odpadki, primerni za kompostiranje

20 03 drugi komunalni odpadki

20 03 01 mešani komunalni odpadki

20 03 02 odpadki z živilskih trgov

20 03 03 odpadki pri čiščenju cest

20 03 04 greznični mulji ⁽¹⁾

20 03 06 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda

20 03 07 kosovni odpadki

20 03 99 drugi tovrstni odpadki

⁽¹⁾ Pojem 'mulj' vključuje tudi pojma 'blato' in 'gošča'.

⁽⁵⁾ Odpadek se smatra stabiliziran, če se s procesom stabilizacije nevarne sestavine odpadka ne pretvorijo popolnoma v nenevarne in bi se lahko sproščale v okolje v krajšem, srednjem ali daljšem obdobju.

- 15 01 embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki
- 15 01 01 embalaža iz papirja in kartona
- 15 01 02 embalaža iz plastike
- 15 01 03 embalaža iz lesa
- 15 01 04 embalaža iz kovine
- 15 01 05 embalaža iz sestavljenih materialov
- 15 01 07 embalaža iz stekla

PRILOGA 2

NEVARNE LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

- 20 01 ločeno zbrane frakcije (brez embalaže 15 01)
- 20 01 13 topila (organska in halogenirana)
- 20 01 14 kisline
- 20 01 15 alkalije (baze)
- 20 01 17 fotokemikalije
- 20 01 19 pesticidi in biocidi
- 20 01 21 fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
- 20 01 23 zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike (nekateri hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih)
- 20 01 27 premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 29 čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 33 baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
- 20 01 35 zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in
- 20 01 23 (TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni, neprofesionalni rabi)
- 20 01 37 les, ki vsebuje nevarne snovi
- 15 01 embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki
- 15 01 10 embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- 15 01 11 kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren porozni ovoj, kot je azbest in prazne tlačne posode

3766. Odlok o spremembah odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi tretjega odstavka 146. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 3. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina**

1. člen

V odloku o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01) se druga alineja drugega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»– uporabne površine stavbe pod točko 5.1.7. slovenskega standarda SIST ISO 9836,«.

2. člen

Doda se nov 14. člen, ki se glasi:

»Pri izračunu stroškov komunalnega opremljanja na m² stavbnega zemljišča se upošteva faktorje po pravilniku o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) iz četrtega odstavka 2. člena tega odloka, ne glede na prenehanje veljavnosti tega pravilnika.«

3. člen

Dosedanji 14. člen postane 15. člen.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 353-138/1999

Ajdovščina, dne 4. julija 2003.

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l. r.

3767. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 5/96, 19/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02), je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 3. 7. 2003 sprejel

PRAVILNIK**o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene in elemente tarife za izvajanje storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga uporablja občinsko javno podjetje na območju občine Ajdovščina, diferencirano po posameznih kategorijah uporabnikov teh storitev.

2. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem tarifnem sistemu zajema zbiranje odpadkov, obdelavo odpadkov in odlaganje oziroma odstranjevanje odpadkov.

II. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

3. člen

Cena in obračun storitev ravnanja z odpadki se za posamezno gospodinjstvo oblikuje na naslednji način:

1. Lastna cena (LC) ravnanja z odpadki je izhodiščni parameter pri obračunavanju cen storitev ravnanja z odpadki. Izražena je na volumsko enoto izpraznjenih posod (SIT/m^3). Izračuna se jo tako, da se celotna masa stroškov, ki nastane zaradi opravljanja dejavnosti ravnanja z gospodinjstvi odpadki v enem letu, deli s celotnim volumnom izpraznjenih oziroma odvoženih posod iz naslova gospodinjstev v enem letu. Pri njenem izračunu se upoštevajo stroški za opravljanje storitev tako, da se na racionalen način zadovoljujejo kriteriji, izhajajoči iz trenutno veljavne okoljske zakonodaje. Za zbiranje ustreznih podatkov in za ustrezen izračun je zadolžen izvajalec.

2. Višina cene storitev ravnanja z odpadki se spremeni, kadar se iz upravičenih razlogov spremenijo parametri za izračun lastne cene, kar pomeni, da se izračunana lastna cena in trenutno veljavna cena razlikujeta. Predlog spremembe lastne cene, ki ga poda izvajalec, potrdi občinski svet. Cena se dokončno uveljavi po izvedbi postopka, ki ga določa veljavna zakonodaja s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

3. Mesečni obračun smetarine za gospodinjstva se opravi na podlagi cene za ravnanje z odpadki na povprečno osebo na dan (COD), izražene z enoto $\text{SIT}/(\text{oseba} \cdot \text{dan})$. Izpeljana je kot produkt lastne cene (LC) in izmerjene količine vseh generiranih komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povzročitelju [Ok_2], kot sledi:

$$\text{COD} [\text{SIT}/(\text{oseba} \cdot \text{dan})] = \text{LC} [\text{SIT}/\text{m}^3] \cdot \text{Ok}_2 [\text{litr}/(\text{oseba} \cdot \text{teden})] \cdot [\text{teden}/7 \text{ dni}] \cdot [0.001 \text{ m}^3/\text{litr}].$$

4. Izmerjena količina vseh komunalnih odpadkov, ki nastanejo v povprečnem tednu pri povprečni osebi [Ok_2] je enaka prostornini 54 litrov. Poleg količine ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo v povprečnem tednu pri povprečni osebi [Ok_1], ki znaša 30 litrov, ta vrednost vsebuje še tedensko generirani volumen odpadkov na osebo iz naslova zbiranja ločeno zbranih frakcij, odvoza kosovnih odpadkov, lastnih dovozov povzročiteljev, odvoza nevarnih frakcij odpadkov ter dotoka nekomunalnih odpadkov iz gospodinjstev, kot so zavržena vozila in izrabljene gume.

5. Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, se pavšalno upošteva generiranje 54 litrov vseh odpadkov/teden ($\text{Ok}_2 = 54 \text{ litrov/teden}$). Cena za ravnanje z odpadki na povprečno počitniško hišo oziroma počitniško stanovanje na dan (COD), je:

$$\text{COD} [\text{SIT}/(\text{dan})] = \text{LC} [\text{SIT}/\text{m}^3] \cdot \text{Ok}_2 [\text{litr}/\text{teden}] \cdot [\text{teden}/7 \text{ dni}] \cdot [0.001 \text{ m}^3/\text{litr}].$$

6. Višina smetarine (SM) se izračuna:

– za gospodinjstva je premosorazmerna številu članov v gospodinjstvu (P) in znaša:

$$\text{SM} [\text{SIT}/\text{mesec}] = \text{P} [\text{število oseb}] \cdot \text{COD} [\text{SIT}/(\text{oseba} \cdot \text{dan})] \cdot [\text{število dni/povprečni mesec}],$$

– za počitniške hiše in počitniška stanovanja se zaračuna, kot da gre za eno osebo:

$$\text{SM} [\text{SIT}/\text{mesec}] = \text{COD} [\text{SIT}/(\text{dan})] \cdot [\text{število dni/povprečni mesec}].$$

4. člen

Lastne cene storitev se oblikujejo ločeno po vrstah storitev:

1. za zbiranje odpadkov, ki zajema vse storitve, povezane z oddajo in prepuščanjem odpadkov, ki zajema:

- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih odpadkov,
- zbiranje biorazgradljivih ostankov odpadkov,
- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- obveščanje in osveščanje povzročiteljev,

2. za obdelavo odpadkov, ki zajema:

- pripravo ločeno zbranih frakcij za odpremo v predelavo ali za odpremo predelovalcu odpadne embalaže,
- sortiranje in prebiranje ločeno zbranih frakcij na sortirnici,

– prebiranje, razstavljanje in razvrščanje kosovnih odpadkov,

- kompostiranje biorazgradljivih odpadkov,

- oddajanje frakcij v predelavo,

– morebitno prebiranje ostanka odpadkov za dokončen izplen frakcij, primernih za termično obdelavo oziroma za energetsko izrabo ter oddajanje frakcij,

3. za odstranjevanje odpadkov, ki zajema:

- odlaganje ostankov odpadkov na urejeni lokalni deponiji, dokler le-ta obstaja znotraj lokalne skupnosti,

– prevoz ostankov komunalnih odpadkov do mesta odstranitve izven lokalne skupnosti, npr. do regijskega odlagališča ali do pretovorne železniške postaje za potrebe transporta do sežigalnice,

– morebitno prekladanje in baliranje ostankov odpadkov na prekladalni postaji.

III. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRAVNE OSEBE IN DRUGE PRAVNE SUBJEKTE, KI OPRAVLJAJO KAKRŠNOKOLI DEJAVNOST

5. člen

Malim povzročiteljem odpadkov, ki generirajo komunalnim odpadkom podobne odpadke v majhnih količinah in nimajo lastnih posod, se višina smetarine obračunava glede na površino poslovnih prostorov – PPP v m^2 .

6. člen

Male povzročitelje odpadkov se glede intenzivnosti generiranja in glede na snovno sestavo njihovih odpadkov razdeli na tri skupine, vsaki izmed njih pa se dodeli normativ GVP, to je generirani volumen odpadka na mesec na površinsko enoto poslovnega prostora [$\text{litr}/(\text{m}^2 \cdot \text{mesec})$], kot sledi:

– dejavnosti izključno pisarniškega značaja; GVP 9 litrov/ $(\text{m}^2 \cdot \text{mesec})$,

– storitvene dejavnosti z malim generiranjem odpadkov (npr. frizerski salon, zobna ambulanta); GVP 36 litrov/ $(\text{m}^2 \cdot \text{mesec})$,

– storitvene dejavnosti s povečanim generiranjem odpadkov (npr. manjše trgovine, gostinstvo); GVP 90 litrov/ $(\text{m}^2 \cdot \text{mesec})$.

Izvajalec skladno z določili tega člena določi razvrstitev posameznega malega povzročitelja odpadkov glede na normativ GVP.

7. člen

Malim povzročiteljem se smetarina (SM) obračuna tako, da se potrjeno lastno ceno ravnanja z odpadki (LC) iz

3. člena tega tarifnega sistema pomnoži s površino poslovnih prostorov (PPP) ter z normativom generiranja odpadkov na površinsko enoto poslovnega prostora (GVP), kot sledi:

$SM [SIT/\cdot\text{mesec}] = LC [SIT/m^3] \cdot PPP [m^2] \cdot GVP [litri/(m^2 \cdot \text{mesec})] \cdot [0.001 m^3/liter]$.

IV. KONČNI DOLOČBI

8. člen

V višini smetarine niso upoštevani zakonsko predpisani davki in takse.

9. člen

Ti tarifni pogoji začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začnejo s 1. 12. 2003.

Št. 353-31/03

Ajdovščina, dne 3. julija 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

3768. Sklep o imenovanju v občinsko volilno komisijo

Na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) ter 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02 in 11/03), je Svet občine Ajdovščina na seji dne 3. 7. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

1

V Občinsko volilno komisijo občine Ajdovščina se imenujejo:

1. Grozdan Šinigoj, Cesta IV. Prekomorske 64, Ajdovščina – predsednik,
2. Elena Hari, Bevkova 3, Ajdovščina – namestnica predsednika,
3. Boža Ipavec, Grivška pot 24, Ajdovščina, – članica,
4. Majda Gregorc, Vilharjeva 13, Ajdovščina – namestnica,
5. Branko Bevk, Cesta 88, Ajdovščina – član,
6. Erik Bačar, Dolenje 19/a, Ajdovščina – namestnik,
7. Romana Potrata, Bevkova 3, Ajdovščina – članica,
8. Primož Novak, Selo 28/c, Črniče – namestnik.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-5/2002

Ajdovščina, dne 3. julija 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BRASLOVČE

3769. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Braslovče

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je župan Občine Braslovče sprejel

SKLEP

o uradnem elektronskem naslovu Občine Braslovče

1. člen

Občinska uprava občine Braslovče uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina@braslovce.si.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema vodja občinske uprave.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01/03

Braslovče, dne 1. avgusta 2003.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

CANKOVA

3770. Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Cankova na 8. redni seji dne 25. 7. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje družbe komunalnega podjetja »Komunalno podjetje Cankova d.o.o. (v nadaljevanju: družba) katerega ustanovitelj je Občina Cankova (v nadaljevanju: družbenik).

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma družbe je: Komunalno podjetje Cankova, javno komunalno podjetje, d.o.o.

Skrajšana firma družbe je: Komunalno podjetje Cankova, d.o.o.

Sedež družbe je: Cankova 25, 9261 Cankova.

3. člen

Družba ima pečat z naslednjo vsebino:
Komunalno podjetje Cankova, javno komunalno podjetje, d.o.o.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
7. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav, upravljanje z javnimi objekti in površinami,
9. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

Družba opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

1. gradnja manjših objektov (cefovodov, vodovodov, kanalizacij ipd.),
2. gradnja drugih objektov – nizkogradnje ter rekonstrukcije in popravila,
3. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
4. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
5. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
6. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov-tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, parkov ipd.

7. oskrba porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,

8. krasitev naselij,
9. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
10. gradnja športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
11. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
12. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
13. postavljanje reklamnih objektov,
14. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
15. urejanje prometne signalizacije,
16. zimska služba,
17. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
18. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
19. fotokopiranje,
20. čiščenje objektov in opreme,
21. čiščenje gozdov,
22. pridobivanje lesne bio mase.

Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zgotovi drugo obliko javne službe.

5. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora družba pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ DRUŽBE

7. člen

Edini ustanovitelj in družbenik družbe je Občina Cankova, Cankova 25, matična številka 1365789 000.

Ustanoviteljske pravice edinega družbenika izvršuje Občinski svet občine Cankova.

8. člen

Družbenik odloča o zadevah, ki jih določa zakon, občinski akt ali statut podjetja.

V. OSNOVNI KAPITAL

9. člen

Osnovni kapital družbe znaša 2.000.000 SIT in sodno ocenjen vložek poslovnih prostorov ter službeni avtomobil, vse zagotavlja Občina Cankova. V osnovnem kapitalu je delni vložek poslovnih prostorov ter 1/2 vrednosti službenega avtomobila in obstoječa oprema za delo na terenu v zato predpisani višini.

VI. ORGANI DRUŽBE

10. člen

Organi družbe so:

- družbenik,
- nadzorni svet,
- direktor.

Ustanovitelj – družbenik

11. člen

Pristojnosti in obveznosti edinega družbenika so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- potrjuje poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- sprejme statut in statutarne spremembe družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja in prokurista družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu z odlokom o ustanovitvi družbe, statutom in drugimi predpisi in splošnimi akti.

Družbenik odloča še o drugih zadevah, ki jih določa 439. člen zakona o gospodarskih družbah.

Nadzorni svet**12. člen**

Nadzorni svet šteje tri člane, od katerih dva člana imenuje družbenik, enega pa imenujejo delavci družbe v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

13. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost družbe in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem.

Direktor**14. člen**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo družbe.

Direktorja imenuje in razrešuje družbenik družbe na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen

Statut podjetja opredeli način sklicevanja sej organov podjetja in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov podjetja.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**16. člen**

Družbo predstavlja in zastopa direktor brez omejitev.

VIII. FINANCIRANJE**17. člen**

Viri za financiranje dejavnosti družbe so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena, storitev, tarifa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- s cenami storitev po tržnih cenah,
- drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU**18. člen**

Družba pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register.

Družba sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

19. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav izvaja nju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

20. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Družbenik za obveznosti podjetja ne odgovarja.

X. DOBIČEK IN IZGUBA**21. člen**

O razporejanju dobička odloča družbenik v skladu z zakonom.

Morebitno izgubo podjetja pokriva družbenik v skladu z zakonom.

S statutom podjetja se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube ter način ugotavljanja in uporabe dobička.

XI. SPLOŠNI AKTI**22. člen**

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje družbe ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**23. člen**

Občinski svet občine Cankova sprejme statut javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o. najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Do imenovanja direktorja po javnem razpisu opravlja funkcijo vršilec dolžnosti direktorja.

25. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-26/2003

Cankova, dne 25. julija 2003.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič, l. r.

3771. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2003

V skladu z odlokom o pokopališkem redu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 2/01) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 8. redni seji dne 25. 7. 2003 sprejel

S K L E P
o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2003**1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališč, okolice in skupnih naprav za leto 2003 znašajo za:

- enojni grob (širine od 61 cm do 120 cm) 2.300 SIT,
 - dvojni grob (širine od 121 cm do 240 cm) 4.000 SIT,
 - otroški grob (širine do 60 cm) 1.600 SIT,
 - grobnica, trojni grob (širine nad 240 cm) 5.300 SIT.
- V ceno ni vračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Vzdrževalnina se plačuje letno. V ceni so vračunani stroški vzdrževanja pokopališč in skupnih naprav (čiščenje vežic, stroški ogrevanja, poraba električne energije, porabe vode, rezanje žive meje, košnja trave ipd.).

3. člen

Vzdrževalnina se poravna po položnici v enkratnem znesku, ki jo izstavi občinska uprava oziroma pristojni organ za evidenco in izterjavo.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in skupnih naprav na območju Občine Cankova.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201- 27/ 2003
Cankova, dne 25. julija 2003.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

3772. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2003

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 7. redni seji dne 20. 6. 2003 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2003**1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah v letu 2002 za člane občinskega

sveta in so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Cankova v višini 30 SIT/mesečno na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 30 SIT mesečno na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te stranke. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95).

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 40305-20/2003
Cankova, dne 20. junija 2003.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

3773. Sklep o pomoči za novorojence v letu 2003

Na podlagi 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 7. redni seji dne 20. 6. 2003 sprejel

S K L E P
o pomoči za novorojence v letu 2003**1. člen**

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne pomoči staršem novorojencev z območja Občine Cankova.

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Cankova.

3. člen

Starši novorojenca pridobijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka rojenega v letu 2003 od pristojnega matičnega organa.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Cankova.

5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka darilni bon v višini 15.000 SIT, katerega mora uporabiti za potrebe otroka.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-21/2003

Cankova, dne 20. junija 2003.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

CERKNICA**3774. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96), ki ga je izdelala RRD – Regijska razvojna družba, Ljubljanska 76, p. 1230 Domžale, pod delovno št. 06/2003, z datumom avgust 2003.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana se nanašajo na celotno območje Občine Cerknica in sledijo naslednjim namenom in ciljem:

- posodobitev plana za potrebe širšega občinskega razvojnega interesa,
- opredelitev novih sodobnih prometnih rešitev – obvoznica,
- opredelitev do individualnih pobud za spremembo plana pravnih in fizičnih oseb,
- širitve ureditvenih območij naselij za kompleksno gradnjo,
- spremembe namenske rabe prostora,
- zgoščevanje in zaokroževanje razpršene gradnje,
- uskladitev plana z obveznimi republiškimi izhodišči.

3. člen

Osnutek bo razgrnjen v sejni sobi v prvem nadstropju v prostorih Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, p. 1380 Cerknica v delovnem času občinske uprave.

4. člen

Javna razgrnitev bo trajala 40 dni od objave tega sklepa.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe in predloge pravne in fizične osebe. Pripombe in predloge posredujejo pisno ali jih vpišejo v knjigo pripomb v tajništvu župana. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve.

6. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o kraju in datumu naknadno obvestila občane na krajevno običajen način.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/3/2001

Cerknica, dne 7. avgusta 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

CERKNO**3775. Pravilnik Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva**

Na podlagi zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91, 13/93, 66/93 in 22/00) in v skladu z uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) ter na podlagi 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 5. 6. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo postopek, pogoji in oblike ter prednostni kriteriji za dodeljevanje vzpodbud Občine Cerkno za področje malega gospodarstva.

Sredstva po tem pravilniku se lahko dodelijo, kolikor predstavljajo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

2. člen

Občina Cerkno dodeljuje sredstva za vzpodbujanje malega gospodarstva na podlagi programa, ki ga sprejme vsako leto ob upoštevanju proračunskih sredstev za tekoče leto. V programu se določijo oblike vzpodbud, pogoji za njihovo pridobitev ter skupni obseg sredstev za posamezen namen.

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave ter podjetja, ki poslujejo v sektorju premogovništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, kmetijstva in ribištva.

3. člen

Oblike vzpodbujanja malega gospodarstva so:

- subvencioniranje obrestne mere za kredite, najete pri bankah,
- nepovratne finančne vzpodbude,
- sofinanciranje projektov občinskega pomena.

Sredstva se lahko namenijo tudi za nagrade nosilcev inovacij in razvojno raziskovalne dejavnosti s področja gospodarstva.

4. člen

Do vzpodbud iz tega pravilnika so upravičene (v nadaljevanju upravičenci):

- gospodarske družbe,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili prilogo za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe,
- do sofinanciranja projektov občinskega pomena so upravičene tudi fizične in pravne osebe, ki opravljajo organizacijske, svetovalne in druge dejavnosti za podporo malemu gospodarstvu s sedežem izven občine Cerklje na Gori ne glede na velikost.

Gospodarske družbe morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči, pri podjetniških posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

Do nagrad za inovacije so upravičene le fizične osebe – inovatorji.

5. člen

Poleg posebnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati prosilec in so določeni z razpisom, mora prosilec izpolnjevati tudi sledeče splošne pogoje:

- sedež upravičenca ali lokacija poslovne enote oziroma kraj investicije mora biti na območju Občine Cerklje na Gori,
- upravičenec ne sme biti v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave,
- upravičenci, ki pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika, jih morajo porabiti za namene, za katere so jim bila dodeljena.

6. člen

Sredstva za vzpodbujanje malega gospodarstva po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Cerklje na Gori na krajevno znan način.

Razpis vsebuje podatke o:

1. obliki in namenih vzpodbujanja malega gospodarstva,
2. višini sredstev za posamezno obliko in namen,
3. pogojih, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
4. pogojih, pod katerimi se dodeljujejo sredstva (delež investicije, maksimalna višina vzpodbude),
5. prednostnih kriterijih za dodelitev vzpodbud,
6. dokumentaciji, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
7. roku in kraju oddaje vlog.

7. člen

Postopek razpisa vodi Občinska uprava občine Cerklje na Gori, ki pripravi predlog za odobritev zahtevkov. Predlog za odobritev zahtevkov obravnava odbor za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo pri Občini Cerklje na Gori ter odloča o njihovi odobritvi.

O odobritvi zahtevkov župan izda sklep, ki se prosilec vroči v 8 dneh po sprejetju odločitve.

II. SUBVENCIONIRANJE OBREŠTNE MERE

8. člen

Občina Cerklje na Gori izbere na podlagi zbiranja ponudb najugodnejšo poslovno banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. S to pogodbo se obe podpisnici dogovorita o višini sredstev iz občinskega proračuna, o pogojih odobravanja kreditov (odplačilna doba, obrestna mera, način odplačila glavnice, obračun obresti), o načinu izbora kreditotjemalcev, o višini posameznega kredita ter o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in banke.

9. člen

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za naslednje upravičene namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov,
- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),
- svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

10. člen

Prednostni kriteriji za subvencioniranje obrestne mere za najete kredite so:

- zagotavljanje novih delovnih mest,
- vlaganja na izbranih območjih občine, ki so določeni z razpisom,
- vlaganje v deficitarne dejavnosti,
- vlaganje v dejavnosti oziroma programe, ki so energijsko varčni in ne onesnažujejo okolja.

Vsakokratni razpis lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

Prosimer lahko pridobi sredstva za subvencioniranje obrestne mere največ do 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije. Sredstva občinskega proračuna se dodelijo za kredite z odplačilno dobo do 10 let. Prejemnik pomoči mora prispevati vsaj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev. Investicija, se mora ohraniti na območju vsaj 5 let po njenem zaključku.

III. NEPOVRATNE FINANČNE VZPODBUDE

11. člen

Nepovratne finančne vzpodbude v obliki delnega sofinanciranja stroškov se dodelijo za naslednje namene:

- odpiranje novih ali ohranitev obstoječih delovnih mest,
- pridobitev standardov kakovosti,
- zaščita pravic intelektualne lastnine,
- strokovno izobraževanje in usposabljanje,
- zavarovanje kreditov, najetih za namene iz 9. člena pravilnika,
- pridobivanje projektne dokumentacije za poslovne prostore,
- pokritje stroškov odobritve leasinga,
- promocijo izdelkov in storitev,
- svetovalne storitve ter

pri posamezni finančni vzpodbudi se sofinancira do 50% upravičenih stroškov. Za ukrep spodbujanja strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter odpiranja novih delov-

nih mest je stopnja intenzivnosti nepovratnih vzpodbud posebej določena.

12. člen

Vzpodbude za odpiranje novih delovnih mest se dodelijo kot nepovratna sredstva pri samozaposlitvi ali zaposlitvi delavcev za določen ali nedoločen čas, če še niso bili zaposleni (prva zaposlitev), so ostali brez zaposlitve (brezposelni) ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve.

Nepovratna vzpodbuda se lahko dodeli v višini do 15% stroškov bruto plač za dveletno obdobje za ustrezno tarifno skupino. Višina pomoči pri samozaposlitvi oziroma zaposlitvi težje zaposljivih ali invalidnih oseb je lahko višja v skladu z uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči.

Prednostno se nepovratna sredstva za zaposlovanje dodeljujejo za zaposlitev oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Cerkno ter visoko kvalificiranega kadra. Dodatne prednostne kriterije za dodelitev nepovratnih vzpodbud za zaposlovanje se v skladu s cilji, ki jih zasleduje občinska politika, opredeli za vsak razpis posebej.

Novo odprta delovna mesta in samozaposlitve morajo obstajati vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen. Izpolnjevanje kriterija novih delovnih mest se ugotavlja na podlagi dodatnih delovnih mest v primerjavi s celotnim povprečjem zaposlenih v podjetju leto pred odobritvijo pomoči za razvoj.

Zaposlitev se dokazuje z obrazcem potrdilo o prijavi odjavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (obrazec Obr. M1/M2).

Pri dodeljevanju pomoči za ohranjanje delovnih mest je potrebno upoštevati določbe zakona o nadzoru državnih pomoči, ki urejajo to področje.

13. člen

Nepovratne vzpodbude se dodelijo za pridobivanje sistema kakovosti po standardih ISO 9001, 2000, ISO 14000, EN 45000 in oznake CE, ter druge mednarodno priznane sisteme kakovosti. Sredstva so namenjena tudi za subvencioniranje stroškov, ki so nastali v postopku recertifikacije.

14. člen

Nepovratne vzpodbude se dodelijo za prijave patentov, modelov in blagovnih znamk v skladu z zakonom o industrijski lastnini.

15. člen

Nepovratne finančne vzpodbude za spodbujanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja se namenijo za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih (splošno usposabljanje) ter pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja (posebno usposabljanje), uporabljivega na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilca dejavnosti.

Vzpodbudo se dodeli v višini do 45% upravičenih stroškov (kotizacija, šolnina).

Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije kandidatom, ki so že vpisani v izobraževalni program.

16. člen

Nepovratne vzpodbude za promocijo izdelkov in storitev se namenijo za sodelovanje podjetij in podjetnikov na sejmišnih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu.

17. člen

Nepovratne vzpodbude za svetovalne storitve se namenijo za svetovalne storitve fizičnim in pravnim osebam v postopku registracije, podjetnikom in podjetjem v fazi rasti, svetovanjem podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja.

Upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

IV. PODPORA PROJEKTOM ŠIRŠEGA POMENA

18. člen

Sredstva so namenjena izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Cerkno ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja malega gospodarstva Občine Cerkno.

Nepovratna finančna pomoč v obliki subvencije se dodeljuje za:

- organizacijo izobraževalnih programov ter strokovnih seminarjev,
- organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij,
- organizirane skupne nastope na sejmišnih in predstavitev malega gospodarstva,
- projekte poslovne infrastrukture,
- informacijsko podporo podjetništvu,
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva,
- izvajanje podjetniških krožkov.

19. člen

Cilj projektov in programov širšega pomena je razvoj podjetniške infrastrukture, povezovanje malih podjetij in usvajanje podjetnikom prijaznega okolja.

Sredstva se dodeljujejo projektom, ki se izvajajo na območju Občine Cerkno ali za podporo razvoju malega gospodarstva Občine Cerkno.

V. NAGRADE NOSILCEM INOVACIJ

20. člen

Namen ukrepa nagrajevanja inovacij je spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju Občine Cerkno, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev, ipd.), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejše, racionalnejše, ipd.).

Nagrade za inovacijo so namenjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika.

Predlagatelji oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo. K vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenice institucije (gospodarska zbornica, ministrstvo, ipd.). V vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, vrednost inovacije (tržna vrednost), uporabnost inovacije, kdaj in kje je bila potrjena.

Višina nagrade se določi z vsakokratnim razpisom. Nagrade se dodeljujejo na posamezno predlagano inovacijo in ne na število inovatorjev, ki so jo izvedli.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena. Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma, če jo je, kolikšen delež je že dobil iz drugih virov.

Prejemniki pomoči za razvoj morajo sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi vrniti če, občinska uprava in pristojni organ nadzora ugotovijo, da:

- pomoč za razvoj ni bila porabljena za upravičene stroške
- se investicija iz 10. člena na območju ni ohranila 5 let po zaključku
- novo delovno mesto ni trajalo dve leti
- je v vlogi za pridobitev pomoči vlagatelj navajal neresnične podatke

Pristojni organ nadzora je odbor za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo pri Občini Cerkno

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik Občine Cerkno o dodeljevanju spodbud za področje malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 63/01).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 31300-01/2003

Cerkno, dne 5. junija 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3776. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in v skladu z uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) ter na podlagi 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 5. 6. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

**o dodeljevanju proračunskih sredstev
za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Občini Cerkno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Občine Cerkno (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja Občine Cerkno so predvidena za naslednje namene:

- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- sofinanciranje prevozov mleka z oddaljenih kmetij,
- sofinanciranje vzdrževanja plemenskih zrebcev,
- spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- sofinanciranje programov sadjarstva, - razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in prestrukturiranje kmetij - podpore preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje,
- spodbujanje različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- pospeševanje društvenih dejavnosti, povezanih s promocijo kmetijstva in podeželja.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe - kmetje s stalnim prebivališčem v Občini Cerkno in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo ali predelavo kmetijskih pridelkov in storitev ter društva ter druge strokovne institucije s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov. Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije, ki začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej oziroma se investicija izvaja v več fazah.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Cerkno v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine ter informacijo o objavi na krajevno običajen način v javnih občilih. Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava odbor za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja, ki pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja so razdeljeni na naslednja področja:

1. Živinoreja

1.1. Preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje težjih pogojev obdelave kmetijskih površin kot podpora za ohranjanje obdelovalnih površin oziroma izgleda kulturne krajine.

Pomoč se dodeli:

- do 50% upravičenih stroškov ročne košnje in spravila za območja s čisto ročno košnjo hkrati z ročnimi deli pri sušenju in spravilu ter za košnjo vsaj 1 leto nekošenih površin oziroma do maksimalno 20.000 SIT na ha. Višino upravičenih stroškov vsako leto oceni občinska komisija, ki jo imenuje župan.

- do 50% upravičenih stroškov za na novo urejene pašne površine (stroški nakupa el. pastirja, mreže, količkov).

Pogoji za pridobitev pomoči:

- skupna površina vseh parcel, za katere se uveljavlja subvencija, mora znašati najmanj 0,2 ha,
- zemljišče mora biti pokošeno in pospravljeno do 15. avgusta v tekočem letu,

- upravičenost do subvencije, po predhodnem ogledu na terenu, potrdi občinska komisija, ki jo določi župan.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- podatke o prosilcu, davčno številko in številko transakcijskega računa,
- kopijo katastrskega načrta z označenimi parcelnimi številkami in katastrsko občino ter vrisano obdelano površino ročnega spravila oziroma popasene površine,
- podatke o velikosti in opis parcele (posestni list).

1.2. Sofinanciranje prevoza mleka z oddaljenih kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ohranitev proizvodnje mleka tudi na oddaljenih kmetijah.

Višina pomoči:

- do 30% stroškov prevoza mleka do zbiralnice.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- evidenca odkupa mleka s strani zadruga.

1.3 Sofinanciranje vzdrževanja plemenskih žrebcev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotoviti, da kakovostni plemenski žrebci ostanejo v občini, kljub manjšemu številu kobil.

Višina pomoči:

- subvencija znaša do 70% upravičenih stroškov za krvne analize, vakcinacije, kovanje in do 30% stroškov krme za žrebce, ki imajo manj kot 30 skokov letno.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazilo o vpisu žrebca v rodovniško knjigo
- dokazilo o številu pripustov iz pripustnega bloka
- dokazilo o drugih stroških vzdrževanja žrebca (krvna analiza, vakcinacije, kovanje, krma)

1.4. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja

čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin oziroma zdravlil.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci do subvencij so čebelarska društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedenih ukrepih,
- račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,
- seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

2. Rastlinska pridelava

2.1. Sofinanciranje analiz zemlje in krme

Namen ukrepa

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov analize zemlje in krme.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun pooblaščenice organizacije za analizo zemlje in krme.

2.2. Sofinanciranje programov sadjarstva

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje formiranja intenzivnih sadovnjakov ali ohranjanje travniških sadovnjakov.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov investicij (nakup ograje, namakalne naprave, stroški potrebnih gradbenih storitev za ureditev namakanja, nakup zaščitnih sredstev, stroški strokovnega usposabljanja).

Pogoji za pridobitev pomoči:

- računi o nastanku upravičenih stroškov.

3. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in prestrukturiranje kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov v skladu s poglavjem VI. dopolnilne dejavnosti zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01) ali prestrukturiranje kmetij.

Višina pomoči

- sofinancira se obrestna mera za najete kredite in sicer do 50% upravičenih stroškov za investicije začete v tekočem letu, in sicer za: nakup strojev, naprav in opreme, za gradbena in obrtniška dela in nakup kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vloga, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo,

- potrdilo o statusu kmeta prosilca oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti oziroma da je upravičenec v postopku registriranja dopolnilne dejavnosti,

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

- račune oziroma predračune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih,

– mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti vlaganja.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

4. Ureditev kmetijskih zemljišč

4.1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor (male agromelioracije, obnova travne ruše)

Namen ukrepa

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: obnova travne ruše, krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, dreniranje kmetijskih zemljišč ter druga manjša zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja in dreniranje kmetijskih zemljišč oziroma največ do višine 300.000/ha,

– sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za obnovo degradirane travne ruše s preoravanjem in setvijo oziroma največ do višine 40.000 SIT/ha.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,

– račun o opravljenih izvedenih delih,

– lokacijska informacija,

– soglasje hidrogeologa.

5. Projekti na področju kmetijstva

5.1. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči:

– kritje upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100%,

– sofinancirajo se stroški nakupa specialne mehanizacije za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov hrane do 40%,

– sofinancirajo se upravičeni stroški preureditve gospodarskih objektov (gradbeni material in gradbene storitve) za potrebe ekološke reje domačih živali v skladu s pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,

– račun o nakupu specialne mehanizacije za integrirano pridelavo hrane ter računi o nastanku upravičenih stroškov.

6. Izobraževanje in društvene dejavnosti

6.1. Sofinanciranje programov izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.

Višina pomoči:

– pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja oziroma predavanj do 100%,

– kmetom, ki se udeležijo izobraževanja izven skupinskih programov, se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 60%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– za pooblaščen izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili,

– za udeležence izobraževanja (kmete) račun oziroma dokazilo o udeležbi na izobraževanju.

6.2. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditve (razstave, demonstracije, izobraževanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij. Storitve morajo biti na razpolago vsem kmetom v občini.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela,

– potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

6.3. Sofinanciranje dejavnosti pašnih skupnosti

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi pašnih skupnosti, ki zagotavljajo obstoj paše še naprej, s tem pa poleg ekonomskega vidika preprečujejo zaraščanje in ohranjajo krajino.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov (prevoz živine, delo skrbnika) finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno spremlja in preverja odbor za kmetijstvo in celosten razvoj podeželja, ali druga oseba, pooblaščen s strani župana oziroma nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je upravičenec odtujil specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-01/2003

Cerkno, dne 5. junija 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**3777. Pravilnik o računovodstvu**

Na podlagi 4., 52. in 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) ter 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99 in 12. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 65/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 3. 7. 2003 sprejel

**PRAVILNIK
o računovodstvu****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi Občine Črna na Koroškem.

2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi zakona o računovodstvu, zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister pristojen za finance za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

II. ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA IN NAČIN VODENJA RAČUNOVODSTVA

3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

- zagotavljanje podatkov o premoženju in razpolaganju s premoženjem,
- zagotavljanje podatkov nadzornim organom (Računskemu sodišču RS, nadzornemu odboru občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ,
- vpogled davčnih organov v obračun davkov in prispevkov ter drugih obveznosti,
- zagotavljanje informacij županu, vodstvu občinske uprave ter občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, ki naj bi imelo pozitiven vpliv za odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi.

4. člen

Računovodska dela opravlja delavec, ki ga je župan določil za pooblaščenega računovodjo. Odgovornost računovodje je urejena s tem pravilnikom. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko ter kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

5. člen

Finančno poslovanje vodi računovodja v skladu z zakonom o javnih financah in zakonom o plačilnem prometu in s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana. Pri svojem delu mora upoštevati predpise in odločitve pristojnega organa občine.

6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

- vpogled v stanje in gibanje sredstev do njihovih virov,
- vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah,
- vpogled v porabo sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,
- vpogled v gibanje prihodkov, odhodov,
- pripravo finančnih načrtov,
- sestavljanje poročil in analiz,
- izdelavo drugih poročil na zahtevo pristojnih organov.

7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

- v glavni knjigi,
- pomožnih knjigah,
- analitičnih evidencah.

III. POSLOVNE KNJIGE

8. člen

Poslovne knjige zagotavljajo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemanje poslovnih dogodkov, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistemska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

9. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister pristojen za finance (pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 54/02) ter v skladu z odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta.

Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

10. člen

Poslovne knjige so:

- dnevnik,
- glavna knjiga,
- pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

- blagajniški dnevniki po vrstah,
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov,
- knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.

Občina vodi še analitične evidence:

- plač,
- drugih izplačil (sejnine, pogodbe o delu, avtorske pogodbe in druge pogodbe).

11. člen

Knjigovodstvo se vodi po načelih pravilnosti in ažurnosti in to:

- vsi vpisi v poslovne knjige morajo biti opravljeni na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin,
- poslovne knjige se vodijo v slovenščini in v domači valuti,
- vpisi v poslovne knjige morajo biti popolni, pravilni in ažurni,
- napačni vpisi v poslovne knjige se smejo stornirati po metodi verodostojnih knjigovodskih listin.

Poslovne spremembe morajo biti vknjižene v dnevniku, glavni knjigi in ustreznih pomožnih knjigah.

12. člen

Knjiženje se opravlja s pomočjo osebnih računalnikov z uporabo programske opreme, ki zagotavlja vodenje knjigovodstva proračuna občine.

Način vodenja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo, odtisnejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja pa se izpiše, odtisne celotna glavna knjiga.

13. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto.

Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo. Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavno knjigo in dnevnik, se ob koncu poslovnega leta odtisne, zveže, zaključi in odloži.

Prav tako se ob koncu poslovnega leta odtisnejo, zvežejo, zaključijo in odložijo pomožne knjige saldakontov.

IV. OBVEZNOST IN ODGOVORNOST OSEB, KI SPROŽAJO POSLOVNE SPREMEMBE

14. člen

Osebe, ki sprožajo poslovne spremembe, so nosilci sredstev – odredbodajalci. To so župan in po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občinske uprave. Odgovorni delavci so tudi vodje posameznih oddelkov občine, ki so odgovorni za vsak poslovni dogodek, ki se nanaša na spremembo sredstev in obveznosti do virov sredstev, prejemkov in izdatkov.

15. člen

Pooblaščen nosilci sredstev – odredbodajalci prevzemajo naslednje odgovornosti:

- v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazila in izplačila proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in virih sredstev proračuna,
- pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila o izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem predplačil,
- pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila sredstev iz proračuna, v skladu z navodili o izvrševanju proračuna,

- pri oddaji razpisa, ki ga predpisuje zakon o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil,
- odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili in za nenamensko porabo proračunskih sredstev.

16. člen

Za zakonsko smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren župan, kot odredbodajalec za izvrševanje proračuna.

V. KNJIGOVODSKE LISTINE IN NAČIN NJIHOVE KONTROLE

17. člen

V knjigovodstvu je možno obravnavati in knjižiti poslovne dogodke samo na podlagi knjigovodskih listin, ki poslovne dogodke dokazujejo.

Knjigovodska listina se sestavi za vsak poslovni dogodek, ki se v zvezi s poslovanjem pokaže v spremembi sredstev ali obveznosti do virov sredstev, ali pa v nastanku prejemkov in izdatkov. Knjigovodske listine se sestavljajo tudi v zvezi s poslovnimi dogodki, ki so predmet izvenbilančne evidence.

Knjigovodske listine so:

- blagajniške listine za gotovinska vplačila in izplačila,
 - listine negotovinskega plačilnega prometa,
 - listine na podlagi deviznega poslovanja,
 - listine o izračunu in izplačilu plač ter osebnih izdatkov,
 - pogodbe,
 - računi za materialna sredstva in storitve,
 - listine za materialno poslovanje,
 - izpiski stanja na računih,
 - odredbe, odločbe, sklepi za izplačila in nakazila,
 - knjigovodske listine, ki jih izstavlja knjigovodstvo:
- a) kadar se oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov v zvezi z obračunom poslovnega izida,
- b) kadar se oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov, povezanih s popravki knjigovodskih napak, odpiranjem poslovnih knjig, zapiranjem kontov uspeha, zapiranjem poslovnih knjig in drugimi knjigovodsko-tehničnimi postopki;
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih in virih sredstev proračuna občine, kot so:
- a) otvoritvena bilanca,
- b) elaborati o popisu premoženja in
- c) elaborati o usklajevanju terjatev in obveznosti.

18. člen

Knjigovodske listine, kot podlaga za obravnavanje podatkov, so izvirne ali izvedene (pogodbe, obračunske situacije, računi, naročilnice, dobavnice, prevzemnice, reverzi, sklepi, odločbe, dokazila in drugi dokumenti). Izvirno knjigovodsko listino sestavijo na kraju in ob času njegovega nastanka osebe, ki sodelujejo pri njem in ima naslednjo vsebino:

- ime in po potrebi naslov uporabnika, ki izda listino,
- ime in številko ter po potrebi tudi šifro listine,
- datum in kraj izdaje,
- imena oseb, ki sodelujejo v poslovnem dogodku oziroma so pooblaščen predstavljeni sodelujoče v poslu,
- oznake stroškovnih mest (šifra uporabnika ali njegove organizacijske enote) in stroškovnih nosilcev (proračunska postavka, ekonomski namen) ali poslovnih učinkov za listino, iz katerih izhajajo prihodki in odhodki, če se spremljajo po mestih in nosilcih,

- podlago za poslovni dogodek, razen če je nepomembna,
- opis poslovnega dogodka z natančno opredelitvijo njegove vsebine,

- podpise oseb, pooblaščenih za podpis take listine,
- druge podatke odvisno od okoliščin.

Knjigovodske listine, ki so podlaga za nakazilo proračunskih sredstev ali za izplačilo iz blagajne ter listine, ki imajo za posledico ostale poslovne spremembe, morajo biti pred izročitvijo v računovodstvo opremljene z odredbo nosilca sredstev – odredbodajalca.

Dospele knjigovodske listine se morajo kontrolirati takoj ali naslednji dan po prejemu in v tem roku oddati pristojnemu delavcu v računovodstvo.

19. člen

Dokumente plačilnega prometa iz tega pravilnika podpisujeta vedno dva pooblaščenata podpisnika. Župan kot odredbodajalec ter sopodpisnik.

20. člen

Listine za materialno poslovanje, to je dobavnice, prevzemnice in ostalo dokumentacijo za nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev, podpisujeta in jamčita za njihovo pravilnost in resničnost prevzemnik blaga in tajnik občinske uprave.

V. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

21. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

22. člen

Usklajevanje prometa in stanja glavne knjige z dnevnikom ter pomožnih knjig z glavno knjigo se prav tako opravi, preden se sestavi obračun za obračunsko obdobje.

23. člen

Knjigovodsko stanje sredstev, terjatev in obveznosti se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom.

Za popis terjatev in obveznosti občine se imenuje posebna popisna komisija. Terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravilno izterjavo, oziroma izplačilo. Terjatve in obveznosti, za katere ni pravilne, oziroma popolne dokumentacije, izkaže popisna komisija v posebnih popisnih listih. Dvomljive, sporne, neizterljive in zastarane terjatve izkaže v popisnem poročilu posebej.

Posebej se pripravi tudi poročilo o usklajevanju terjatev za sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vložkih občine v gospodarske družbe.

Popis sredstev, terjatev ter obveznosti do virov sredstev se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Župan lahko po potrebi določi tudi druge roke med letom za popis sredstev, terjatev in obveznosti do virov sredstev.

Župan določi člane popisnih komisij najmanj petnajst dni pred začetkom popisa.

Računovodja izda petnajst dni pred rokom za popis navodila za popis.

24. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

25. člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se lažje, hitreje in pravilno popisala.

26. člen

Podatkov iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah člani popisnih komisij ne smejo prejeti pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

27. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži pristojnemu organu.

28. člen

Župan obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika komisije in računovodje ter odloči:

- o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
- o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti,
- o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
- o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
- o drugem v zvezi s popisom.

(Priporoča se, da se pristojnim organom predloži posebej poročilo o usklajevanju terjatev in obveznosti ter poročilo o popisu s predlogi o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih inventurnih razlik.)

Odločitev pristojnega organa (župana) v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim.

VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

29. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostorih računovodstva in v arhivu.

Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride do fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

30. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja.

31. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

1. Trajno:

- letni računovodski izkazi,
- končni obračun plač,
- izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov;

2. 10 let:

– glavna knjiga in dnevnik;

3. 5 let:

– knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži,
– z zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine,
– pomožne knjige;

4. 3 leta:

– knjigovodske listine plačilnega prometa;

5. 2 leti:

– prodajni in kontrolni bloki,
– pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine.

Odvisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Odvisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dolžna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

32. člen

Listine in knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

33. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja zakon o računovodstvu, ter splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kot tudi podzakonski predpisi, izdani na podlagi zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

Osnovna sredstva

34. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, poslovni prostori, oprema in pripadajoči nadomestni deli in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

35. člen

Za drobni inventar, ki se všteva med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo uporabe daljše od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo toolarskih protivrednosti 500 EUR v času nabave.

36. člen

Drobni inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo.

Odpis osnovnih sredstev

37. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden.

Reden odpis se opravlja v skladu z zakonom o računovodstvu, navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 86/99), SRS 36 in SRS.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstva, trajne izločitve iz uporabe.

38. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotujejo v skladu s SRS.

Učinki prevrednotenja sredstev zaradi njihove okrepite povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prevrednotovanje zaradi oslabitve se opravlja v skladu s SRS.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

39. člen

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena osnovna sredstva.

Dolgoročne finančne naložbe

40. člen

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapitalne naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev se priznajo kot prihodki ob vnovčenju.

41. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah zakona o gospodarskih družbah in zakona o gospodarskih javnih službah, se prevrednotujejo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učinek prevrednotovanja povečuje lastne vire sredstev.

42. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

Terjatve

43. člen

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja.

Pri terjatvah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja,
- druge terjatve.

Ločeno se izkazujejo terjatve do pravnih oseb ali fizičnih oseb v državi in tujini.

44. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi računovodja.

Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, zavrnitev stanj terjatev, sodne odločbe, sklep o prisilni poravnani, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

45. člen

Odpis terjatev odobri župan.

Kratkoročne finančne naložbe

47. člen

Občasno prosta denarna sredstva občina nalaga v kratkoročne depozite v skladu s predpisi ministra, pristojnega za finance.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se vodijo tudi tisti deli dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od tolarских vezanih depozitov.

Denarna sredstva

48. člen

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

Druge vrednotnice – znamke, koleki in drugo, se vodijo na časovnih razmejnih kot kratkoročno odloženi stroški.

49. člen

Kot denarna sredstva – gotovina, se obravnavajo tudi akceptni nalogi, čeki.

Knjigovodska evidenca čekov, akceptnih nalogov je predpisana v kontnem načrtu občine.

50. člen

Blagajniški maksimum se določi v višini, ki je glede na izkušnje iz preteklih let in predvidevanja, primeren.

Blagajniški maksimum v skladu s predpisi določi župan.

Dolgoročne obveznosti

51. člen

Dolgoročne obveznosti so izkazane v skladu SRS, in sicer so to obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

52. člen

Prevrednotenje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremeni odhodke financiranja.

Kratkoročne obveznosti

53. člen

V skladu s SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni ali prej, in tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja.

54. člen

Kratkoročne obveznosti se v začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Kratkoročne finančne naložbe v depozite se obrestujejo v skladu s pogoji, dogovorjenimi v posameznih pogodbah z bankami.

Obračun obresti se opravi tudi ob letnem obračunu za tiste kratkoročne finančne naložbe v depozite, ki zapadejo šele v naslednjem letu, in sicer za obdobje od dneva nakazila do konca obračunskega leta.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od financiranja, ko so obresti plačane oziroma ob prilivu.

Kratkoročne časovne razmejitve

55. člen

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov,

- pasivne kratkoročne časovne razmejitve za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Promet in stanje posameznih kontov kratkoročnih časovnih razmejitev se mesečno analizira.

Zaloge

56. člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti zato občina praviloma ne izkazuje stanja zaloga materiala.

Odhodki

57. člen

Odhodki občine se merijo in razčlenjujejo v skladu z zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

58. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

- če je poslovni dogodek, ki ima za posledice izkazovanja odhodka, dejansko nastal in
- če je dejansko prišlo do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

59. člen

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela, vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in za opravljene storitve. Med tekoče odhodke se razvrščajo tudi plačila obresti za posojila ter sredstva, izločena v rezerve.

60. člen

Tekoči transferi zajemajo nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

61. člen

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje ter plačila za izdelavo investicijskih

načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

62. člen

Investicijski transferi vključujejo izdatke, ki predstavljajo nepovratna sredstva, in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove. Investicijski transferi so izdatki, ki za prejemnike sredstev ne pomenijo vzpostavitve finančne obveznosti, pač pa za prejemnika sredstev predstavljajo nepovratna sredstva.

63. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah, ki so: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški.

V okviru skupin naravnih vrst stroškov se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na podlagi enotnega kontnega načrta.

64. člen

Vsak analitični konto strošek ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote, po katerih se spremljajo stroški.

Stroški se razporejajo na stroškovna mesta in stroškovne nosilce neposredno, ob knjiženju iz knjigovodskih listin, na katerih morajo biti poleg ostalih podatkov ti podatki navedeni.

Prihodki

65. člen

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

VIII. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV

66. člen

Občina v skladu z zakonom o javnih financah ter predpisi izdanimi na podlagi zakona ter navodili Ministrstva za finance v računovodstvu zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov občine.

IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO

67. člen

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek in primanjkljaj.

Računovodski izkazi in letno poročilo se sestavljajo za potrebe občinske uprave, občinskega sveta, pristojnega ministrstva, po potrebi pa tudi za druge zunanje uporabnike.

68. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna in letnega poročila občinskemu svetu v sprejem.

69. člen

Letno poročilo pripravi župan in računovodja občine.

70. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obračunskega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda minister, pristojen za finance.

71. člen

Z odredbo o poročanju občin o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (Uradni list RS, št. 23/01) je določeno, da morajo občine posredovati podatke, ki jih določata poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta sestavni del odredbe. Občine morajo navedene podatke posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance, do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. 1. tekočega leta do konca preteklega meseca. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

X. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

72. člen

Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov.

Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako, kot je določeno v tem pravilniku.

Odgovornost posameznih delavcev v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku in v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest Občine Črna na Koroškem.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računovodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, zlorabe, poneverbe ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje, ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblašene osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

73. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov in predračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z navodilom o oblikah in izvajanju notranjega finančnega nadzora v občinah.

Revidiranje bo občina zagotovila tako da bo:

- poverila notranje revidiranje zunanjemu izvajalcu.

XI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST V RAČUNOVODSTVU

74. člen

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,
- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov za sestavo poročil, pravočasno pripravo podatkov in poročil za župana in občinski svet ter nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- strokovno izpopolnjevanje računovodskih delavcev,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin,
- in drugo v skladu s pogodbo o delu sklepom pristojnega organa.

75. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o delu, ki opravljajo knjigovodska dela, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine nepravilne in neažurno sestavljene, kontrolirane in prepozno poslane vodji knjigovodstva, so odgovorni delavci, ki so določeni za to delo.

XII. KONČNA DOLOČBA

76. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 412-01-01/03

Črna na Koroškem, dne 3. julija 2003.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

3778. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in v povezavi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 25. členom zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/90, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 in 24/01), 218. člena zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in na podlagi 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 3. seji dne 11. 3. 2003 sprejel naslednji

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Dolenjske Toplice se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Dolenjske Toplice opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,
- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Dolenjske Toplice po svoji namembnosti opredeljena kot kmetijska območja I. in II. kategorije, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,
- v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Dolenjske Toplice po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejena s prostorsko izvedbenimi akti.

Kartografska dokumentacija opredeljenih območij je na vpogled na sedežu Občine Dolenjske Toplice.

Območja na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča (z ozirom na bližino središča občine),
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

Prvo območje: Dolenjske Toplice, Sela pri Dolenjskih Toplicah.

Drugo območje: Dolenje Gradišče, Gorenje Gradišče, Dolenje Sušice, Meniška vas, Podturn pri Dolenjskih Toplicah.

Tretje območje: Gorenje Polje, Dolenje Polje, Gabrje pri Soteski, Soteska, Drenje, Loška vas, Podhosta, Suhor pri Dolenjskih Toplicah, Obrh, Cerovec, Podstenice, Kočevske Poljane, Veliki Rigelj, Mali Rigelj, Občice, Gorenje Sušice, Verdun pri Uršnih Selih, Dobindol, Stare Žage, Nova Gora, Selišče, Bušinec.

3. člen

Meje območij iz prejšnjega člena so prikazane na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Dolenjske Toplice.

Meje naselij so določene v registru prostorskih enot, ki so v pristojnosti upravljanja Geodetske uprave Republike Slovenije – Območne enote Novo mesto.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup, smrad, prah in drugi škodljivi vplivi).

5. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

1. vodovod	20 točk
2. električno omrežje	20 točk
3. javna kanalizacija	40 točk
4. telefonsko omrežje	30 točk
5. plinovodno omrežje	20 točk
6. javna razsvetljava	10 točk
7. makadamska cesta	10 točk
8. asfaltna cesta	20 točk
9. cestišče s hodnikom za pešce	10 točk

Kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno napravo, o tem odloča upravljalec posamezne komunalne naprave.

6. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

- a) gospodarski namen 1: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov; pridobivanje energetskih surovin; pridobivanje rudnin in kamnin;
- b) gospodarski namen 2: obdelava in predelava lesa; proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov; gradbeništvo;
- c) gospodarsko poslovni namen 1: proizvodnja vlaknin, papirja, založništvo, tiskarstvo; proizvodnja kovinskih izdelkov brez strojev in naprav; proizvodnja strojev in naprav; proizvodnja vozil in plovil;
- d) gospodarsko poslovni namen 2: proizvodnja tekstilij, tekstilnih in krznenih izdelkov; proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov; proizvodnja električne, optične opreme; proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti, reciklaža; oskrba z elektriko, plinom, vodo; gostinstvo; finančno posredništvo;
- e) trgovina: trgovina, popravila motornih vozil; zasebna gospodarstva z zaposlenim osebjem;
- f) storitvena dejavnost 1: kmetijstvo, lov, gozdarstvo; ribištvo; proizvodnja hrane, pijač, tobakni izdelki; promet, skladiščenje, zveze; nepremičnine, najem poslovne storitve; eksteritorialne organizacije, združenja;

g) storitvena dejavnost 2: druge javne, skupne in osebne storitve;

h) družbena dejavnost: javna uprava, obramba, socialno zavarovanje; izobraževanje; zdravstvo, socialno varstvo.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upošteva uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 89/98 in 12/99).

Stavbe, ki služijo za opravljanje kmetijske dejavnosti fizičnih oseb, ne zapadejo pod določila tega člena.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Skupine dejavnosti	število točk		
	1. obm.	2. obm.	3. obm.
a) gospodarski namen 1	620	260	100
b) gospodarski namen 2	520	260	50
c) gosp. posl. namen 1	420	210	50
d) gosp. posl. namen 2	370	160	50
e) trgovina	320	160	50
f) storitvena dejavnost 1	270	110	50
g) storitvena dejavnost 2	220	110	-
h) družbena dejavnost	20	10	-

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

7. člen

Nadomestilo se plačuje:

1. Za zazidana stavbna zemljišča od:

a) stanovanjska površina, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri več stanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15;

b) poslovna površina, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b) in se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 6. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

– za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
– za vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– za površine bazenov	0,5
– za ograjene površine okrog bazenov in prostore za kampiranje	0,3
– za zunanje gostinske površine	0,5
– za zemljišča pod električnimi daljnovodi	0,3
– za rekreacijske površine (tenis igrišča...)	0,3
– za razstavno prodajne površine	0,7
– za ostale primere	0,3

d) za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine

zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Pri tem se za nezazidana stavbna zemljišča fizičnih oseb upošteva seštevek točk iz 8. člena, navedenih v tabeli 1 in tabeli 2, za pravne osebe pa samo točke iz tabele 2.

8. člen

Smotna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkuje po naslednji tabeli:

Vrsta zazidave	Tabela 1		
	1. območje	2. območje	3. območje
Individualne hiše	70	40	10
Vrstne hiše	60	40	10
Blokovna gradnja	40	35	5

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

Vrsta zazidave	Tabela 2		
	1. območje	2. območje	3. območje
Stanovanjski in počitniški objekti	30	20	5
nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe	40	30	10
nezazidana stavbna zemljišča – pravne osebe	70	50	30

9. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

1. hrup ob magistralnih in regionalnih cestah in ob večjih industrijskih obratih,

2. prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20%, in sicer:

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 10% se zavezancu lahko prizna na podlagi preveritve stanja na terenu;

– znižanje skupnega št. točk za odmero nadomestila za 20% se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

10. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6. in 8. člena sešteje, zniža v skladu z določili 9. člena ter seštevek pomnoži s kvadraturu stanovanjske ali poslovne površine v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 5. in 8. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

11. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične osebe, samostojni podjetniki in pravne osebe, kot lastniki ali neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

12. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Dolenjske Toplice določi s sklepom občinski svet občine, na predlog župana občine.

13. člen

Prijava podatkov za odmero nadomestila in javljanje kasnejših sprememb

Zavezanci za plačilo nadomestila so dolžni Občini Dolenjske Toplice posredovati vse potrebne pravilne podatke za izračun nadomestila: ime in priimek zavezanca, lastnika in najemnika, enotna matična številka, davčna številka, točen naziv in naslov, lega stavbnega zemljišča, katastrska občina, parcelna številka, namembnost rabe iz zemljiškega katastra, število etaž in površina posameznih delov objekta z navedbo dejavnosti in uporabnika ter spremembe uporabnih površin za bivanje, oziroma poslovno dejavnost, komunalna opremljenost, vrsta zazidave in leto gradnje.

Zavezanci so dolžni v roku 30 dni javiti davčnemu organu, oziroma Občini Dolenjske Toplice vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča.

Če nastane sprememba med letom, se upošteva z začetkom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Občina Dolenjske Toplice lahko javno pozove lastnike nepremičnin, da posredujejo podatke, ki so podlaga za odmero nadomestila. Lastniki sporočijo te podatke na obrazcu, ki ga dobijo na sedežu Občine Dolenjske Toplice. Popis za odmero se izvede na podlagi javnega poziva, ki se izvede na krajevno običajen način.

Samostojni podjetniki, predložijo po javnem pozivu iz prejšnjega odstavka, kot obvezno priložo k posebnemu obrazcu tudi odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. Pravne osebe lahko Občina Dolenjske Toplice pisno pozove, da v roku 15 dni od prejema poziva predložijo gradbeno dokumentacijo, iz katere so razvidni podatki za odmero nadomestila. Kolikor predložena dokumentacija ni zadostna, se opravi ogled in izmere na terenu.

V primeru, da predloženi podatki niso skladni z evidencami in registrom podatkov s katerimi razpolaga Občina Dolenjske Toplice, se zaradi uskladitve podatkov opravi ogled na terenu.

V primeru, da lastniki ali uporabniki ne prijavijo podatkov za odmero nadomestila v 15 dneh od poziva, se zavezancem odmeri nadomestilo na podlagi razpoložljivih evidenc.

V primeru, da niti lastnik niti uporabnik ne javita sprememb, ki se nanašajo na novega uporabnika, prejšnji zavezanec za plačilo nadomestila pa zavrne odločbo, je nadomestilo dolžan plačati lastnik nepremičnine.

14. člen

Višina nadomestila se lahko poveča za stavbna zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenim načrtom predvidena za pozidavo, za katera občina izvaja izgradnjo javnega infrastrukturnega omrežja v skladu s sprejetim programom opremljanja stavbnih zemljišč, lastniki zemljišč v navedenem območju pa niso zainteresirani niti za gradnjo, niti za prodajo. O povišanju odloči na predlog župana občinski svet.

V. OPROSTITVE PLAČILA

15. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 44/97), lahko davčni organ dovoli odlog odplačila, obročno plačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine v skladu z zakonom o davčnem postopku. Občinski svet lahko v posebnih primerih na predlog župana, v skladu z zakoni, odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila.

VI. NADZOR

16. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

1. Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

2. Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje prve in druge alinee prvega odstavka tega člena.

3. Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki stori dejanje iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena.

4. Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena.

VIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka, za območje Občine Dolenjske Toplice, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (SDL 19/88, 3/89 in 21/89).

Novim zavezancem za plačilo nadomestila, se v skladu z določili tega odloka nadomestilo odmerja od dneva veljavnosti tega odloka.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-242/03

Dolenjske Toplice, dne 18. marca 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l. r.

3779. Sklep o povišanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 26. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02), 63. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 36/02) in 49. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 15. 7. 2003 sprejel

SKLEP

o povišanju cen komunalnih storitev

1. člen

Cene komunalnih storitev se na območju Občine Dolenjske Toplice s 1. 8. 2003 povečajo kot sledi:

a) cena oskrbe s pitno vodo se za vse uporabnike poveča za 4,11% in znaša po povišanju za gospodinjstva 129,27 SIT/m³ in za ostale uporabnike 185,69 SIT/m³;

– cena za odvajanje odpadnih voda se za vse uporabnike poviša za 4,11% in znaša po povišanju za vse uporabnike 103,26 SIT/m³;

– cena za čiščenje odpadnih voda se za vse uporabnike poviša za 4,11% in znaša po povišanju za vse uporabnike 76,26 SIT/m³;

– cena za odvoz odpadkov se za gospodinjstva poviša za 4,11% in znaša po povišanju za gospodinjstva 610,40 SIT/m³.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/635/03-03

Dolenjske Toplice, dne 15. julija 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l. r.

3780. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 15. 7. 2003 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek**

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek se povečajo s 1. 8. 2003 in znašajo mesečno:

	V SIT na otroka
– I. starostno obdobje	72.220
– II. starostno obdobje	62.620
– Vzgojno-varstvena družina	70.543
– Poldnevni program za II. starostno obdobje	50.100

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov ter se določijo v višini 129.000 SIT na otroka.

2. člen

Polni dnevni odbitek za živila je 340 SIT. Dnevni odbitek za živila v vrtcu se izračunava odstotkovno glede na plačilni razred staršev od 340 SIT.

Polni dnevni odbitek za živila v družinskem varstvu je 410 SIT. Dnevni odbitek za živila v družinskem varstvu se izračunava odstotkovno glede na plačilni razred staršev od 410 SIT.

3. člen

Cene programov iz 1. člena tega sklepa se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino, za otroka, vključene ga v izbran program predšolske vzgoje, od 1. 8. 2003 dalje.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/631/03-06
Dolenjske Toplice, dne 15. julija 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

3781. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4168, k.o. Dobindol in odtutitvi nepremičnine

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 3. seji dne 11. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4168, k.o. Dobindol in odtutitvi nepremičnine**

1

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4168, pot v izmeri 971 m², k.o. Dobindol, z dovoljenjem, da se odpiše od seznama I, k.o. Dobindol in pripiše k zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., last Občine Dolenjske Toplice.

2

Po veljavnosti sklepa se nepremičnina parc. št. 4168, pot v izmeri 971 m², k.o. Dobindol, proda Francu Strojnu iz Dolenjih Sušic 14 pri Dolenjskih Toplicah. Vrednost nepremičnine se določi na podlagi cenitve sodnega izvedenca.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-661/03-05
Dolenjske Toplice, dne 18. marca 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GORENJA VAS – POLJANE**3782. Odlok o predkupni pravici Občine Gorenja vas – Poljane**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 6. redni seji dne 1. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o predkupni pravici Občine Gorenja vas – Poljane**

1. člen

S tem odlokom se določa predkupna pravica Občine Gorenja vas – Poljane (v nadaljevanju: občina) kot predkupnega upravičenca na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Poselitvena območja so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v prostorskih aktih občine.

Za območja poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja prostorske strategije in prostorskega reda občine štejejo ureditvena območja naselij, območja stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje (stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij oziroma gradbene parcele, na katerih stojijo veljavno zgrajeni objekti) ter območja za komunalno infrastrukturo, opredeljena v naslednjih veljavnih prostorskih aktih občine:

- odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 73/98 in 40/01),
- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 47/93, 11/99, 17/00, 24/00, 67/01 in 102/01).

Za gradbene parcele se do sprejetja prostorskega reda občine štejejo vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz veljavnega prostorskega plana občine.

Za območja predkupne pravice se določijo tudi vse tiste parcele, po katerih potekajo lokalne ceste (LC) in javne poti (JP), kategorizirane z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št.

73/98), ter druga območja za promet in zveze s pripadajočim varovalnim pasom, vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 2. člena tega odloka za vse namene, ki jih predvideva zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), predvsem pa za naslednje namene:

1. gradnjo objektov in naprav za potrebe javnih služb s komunalnega področja;
2. gradnjo objektov za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti in socialnega varstva;
3. gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
4. rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz gornjih točk tega člena;
5. za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti.

4. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine na nepremičninah po tem odloku, so prikazana v prostorskem redu občine, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

5. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

6. člen

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Gorenja vas – Poljane.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-371-9/03

Gorenja vas, dne 1. julija 2003.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

3783. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 6. redni seji dne 1. 7. 2003 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Karlu Jezeršku, Hotavlj 3, 4224 Gorenja vas, izvoženemu na listi SLS – Slovenske ljudske stranke v 2. volilni enoti, zaradi podane odstopne izjave preneha mandat člana Občinskega sveta občine Gorenja vas – Poljane.

2. Ker se je Karel Jezeršek, Hotavlj 3, 4224 Gorenja vas, pisno nepreklicno odpovedal pravici do tožbe zaradi

prenehanja mandata svetnika po 37.a členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), mandat člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS – Slovenske ljudske stranke v 2. volilni enoti, Marka Kržišnika, Sovodenj 7, 4225 Sovodenj.

Št. 0200-004-10/03

Gorenja vas, dne 1. julija 2003.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

3784. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 6. redni seji dne 1. 7. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1444/5, pot v izmeri 15 m², in 1444/3 pot v izmeri 83 m², vse seznam 4 in vse k.o. Dobje.

2

Parcele, navedene v 1. točki tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in s tem sklepom postanejo lastnina Občine Gorenja vas – Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-433-11/03

Gorenja vas, dne 1. julija 2003.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

GROSUPLJE

3785. Sklep o soglasju k višini cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2003

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in na podlagi 38. člena tega pravilnika je Občinski svet občine Grosuplje na 8. redni seji dne 9. 7. 2003 sprejel

SKLEP

o soglasju k višini cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2003

I

Sprejme se povišanje cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu izvajalca Dom starejših občanov Grosuplje za rast stroškov življenjskih potrebščin v letu 2003.

Cena storitve znaša 3.900 SIT/efektivno uro in velja od 1. 1. 2003.

II

Občina Grosuplje bo v celoti pokrivala stroške storitve.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 38005-001/2003

Grosuplje, dne 20. julija 2003.

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l. r.

JESENICE**3786. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice**

Na podlagi 4. točke 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) in 77. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01), je Občinski svet občine Jesenice na redni 7. seji, dne 26. 6. 2003, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, 21/88 in Uradni list RS, št. 20/93, 105/00) se v poglavju II. območja zajemanja nadomestila 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območjih:

A: v mejah ureditvenih območij mesta Jesenice (Krajevne skupnosti Staneta Bokala, Cirila Tavčarja, Mirka Roglja – Petka, in Sava), in delu območja ZN Plavški travnik II; vzhodni del območja A1 ter na območju Karavanškega predora in spremljajočih poslovnih objektov na avtocesti in delu območja ZN Plavški travnik II; zahodni del – območje A2.

B: v mejah ureditvenih območij naselja Hrušica – območje B1, Krajevne skupnosti Podmežaklja – območje B2 ter naselij Slovenski Javornik, Koroška Bela, Podkočna – območje B3, Kočna, Lipce, Blejska Dobrava – območje B4,

C: v mejah ureditvenih območij naselja Plavški Rovt – območje C1, Prihodi, Planina pod Golico – območje C2, Potoki – območje C3 ter v območjih razpršene gradnje in za stavbišča v zunanjem prostoru – območje C4,

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine stavb v območjih A, B, C1, C2 in C3 za vsa zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in za zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. V območje zajemanja nadomestila spadajo tudi stavbna zemljišča v območju C4, če so objekti priključeni na javno vodovodno in električno omrežje. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačuje za tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Ob istih pogojih se nadomestilo plačuje na vseh območjih tudi za nezasedene zazidane površine in opuščena nezazidana stavbna zemljišča. Pri odmeri nadomestila se upošteva namembnost oziroma opredelitev po veljavnem prostorskem dokumentu, in dejanska komunalna opremljenost zemljišča.

2. člen

V 3. členu se doda nov odstavek, ki se glasi: “Grafične karte so izdelane v digitalni obliki na katastrski podlagi DKN. Karte vzdržuje Geo-informacijski center občine Jesenice.”

3. člen

V tretjem odstavku 6. člena se za besedi “samostojnih podjetnikov” postavi pika in črta tekst “čiste tlorisne površine, ki jih uporabljajo asociacije družbenih dejavnosti”. V četrtem odstavku tega člena pa se za besedi “proizvodne površine” postavi pika in črta preostali tekst “ter površine, ki jih uporabljajo asociacije družbenih dejavnosti”. Črta se tudi 5. točka tega člena.

4. člen

V 7. členu se v tabeli stolpec “družbene dejavnosti” črta.

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

“Za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se nadomestilo vrednoti v območjih A1 in A2 s 100 točkami, v območjih B1, B2, B3 in B4 s 50 točkami, v ostalih območjih pa z 10 točkami”.

5. člen

V 8. členu se drugi odstavek črta.

6. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Faktor izkoriščenosti zemljišča je podatek, izračunan iz grafičnih podatkov digitalnega katastra stavb in površine posameznega območja iz grafičnih kart. Za vse površine nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v ureditvenih območjih po prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice z označbami: M,C,P,T, se smotrna uporaba vrednoti s 600 točkami.

7. člen

Med tretjo in četrto alineo drugega odstavka 10. člena se dodajo nove alinee, ki se glasijo:

- na območju Spodnjega in Zgornjega Plavža,
- ob Cesti Staneta Bokala,
- ob Cesti revolucije.“

Za drugim odstavkom tega člena se doda nov odstavek, ki se glasi: “Za označitev posameznih poslovnih objektov se uporablja uradna evidenca katastra stavb.”

8. člen

14.a člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za vrednotenje nezazidanih in zazidanih stavbnih zemljišč se upoštevajo točke iz 7. in 9. člena odloka”.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

O vrednosti točke za stanovanjski in počitniški tip območja, za poslovni in proizvodni tip območja ter za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, odloča Občinski svet občine Jesenice. Predlog za sprejem sklepa, veljavnega za naslednje leto, pripravi oddelek za finance, plan in analize, po predhodnem mnenju režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

10. člen

16. člen se dopolni z novim četrtem odstavkom, ki se glasi:

“Površine zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč so podatki iz strokovnih podlag, ki se izdelajo iz grafičnega dela zemljiškega katastra, katastra stavb in digitalnih podlag veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana in so sestavni del tega odloka”.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/2003

Jesenice, dne 26. junija 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

3787. Pravilnik o štipendiranju in denarnih pomočeh pri izobraževanju za potrebe v Občini Jesenice

Na podlagi 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je občinski svet na 7. seji dne 26. 6. 2003 sprejel

PRAVILNIK
o štipendiranju in denarnih pomočeh pri
izobraževanju za potrebe v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopki za dodeljevanje kadrovskega štipendij, denarnih pomoči pri izrednem študiju, študiju na umetniških akademijah in šolah ter pri udeležbi posameznikov ali skupin na raznih dopolnilnih izobraževalnih oblikah.

2. člen

Štipendije in denarne pomoči so namenjene rednim in izrednim dodiplomskim ter podiplomskim študentom, ki se izobražujejo doma ali v tujini in se bodo po dokončanem študiju zaposlili ali so že zaposleni v javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice ali delujejo oziroma bodo delovali profesionalno v kaki drugi obliki, njihovo delovanje pa je ali bo povezano z delovanjem na ostalih področjih, za katera občina izraža svoj interes. Interes občine ugotovi komisija.

Za pomoči, namenjene umetniškim poklicem, lahko kandidirajo tisti, ki so bodisi občani Jesenic ali nameravajo ustvarjati v tem okolju.

3. člen

Sredstva za štipendije in denarne pomoči se zagotavljajo do višine, določene v proračunu Občine Jesenice.

4. člen

Štipendije, denarne pomoči in podpore se dodeljujejo na podlagi letnega programa štipendiranja in študijskih pomoči in na podlagi javnega razpisa.

Letni program štipendiranja vsebuje:

- navedbo študijskih programov in smeri za katere se razpisujejo štipendije,
- predvideno število prejemnikov štipendij in študijskih pomoči,
- čas štipendiranja oziroma prejemanja študijskih pomoči,
- vire financiranja,
- obseg in razporeditev načrtovanih finančnih obveznosti po koledarskih in študijskih letih od začetka do konca financiranja.

5. člen

Prejemniki štipendij in denarnih študijskih pomoči se ob dodelitvi obvezno zavežejo ostati določen čas v delovnem razmerju v javnem zavodu oziroma organizaciji v Občini Jesenice oziroma na drug, s tem pravilnikom predviden način kompenzirati prejeto boniteto.

6. člen

O podeljevanju štipendij in denarnih študijskih pomoči odloča komisija za štipendiranje, ki jo imenuje župan za mandatno obdobje, enako mandatu občinskega sveta.

Komisijo sestavljajo predstavniki tistih dejavnosti, katerim je namenjeno štipendiranje oziroma študijske pomoči.

7. člen

O dodelitvi denarnih pomoči za udeležbo na dopolnilnih izobraževalnih oblikah in o podporah mladim umetnikom odloča župan.

8. člen

Občina Jesenice enkrat letno, najkasneje do 10. septembra objavi razpis za dodelitev štipendij, denarnih pomoči in podpor. Razpis pripravi komisija za štipendiranje.

9. člen

Občina Jesenice v proračunu za posamezno leto določi višino sredstev, določenih za:

1. štipendiranje, denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za študente umetniških akademij in podobnih izobraževalnih ustanov in podporo umetniškemu ustvarjanju na področju Občine Jesenice (postavka 1) in

2. denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja ter podporo mladim glasbenikom in baletnikom (postavka 2).

Z razpisom se določi obseg štipendiranja in dodeljevanja drugih denarnih pomoči, pri čemer se upoštevajo naslednji deleži za delitev sredstev za posamezne kategorije:

Kategorija	Sredstva
I. štipendiranje	največ 40% vseh sredstev
II. denarne pomoči za izredni študij	največ 40% vseh sredstev
III. denarne pomoči za študente umetniških akademij in podobnih izobraževalnih ustanov	največ 20% vseh sredstev
IV. denarne pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja	največ 20% vseh sredstev
V. podpora umetniškemu ustvarjanju na področju Občine Jesenice	največ 20% vseh sredstev
VI. podpora mladim umetnikom	največ 10% vseh sredstev

V primeru, da na posameznih kategorijah ostajajo sredstva, lahko komisija deleže za delitev sredstev spremeni.

10. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati v skladu s tem pravilnikom, podatki, ki jih morajo posredovati kandidati in dokumenti, ki morajo biti predloženi ter rok za oddajo vlog.

11. člen

V razpisu se določijo višine štipendij za redne študente, o višinah drugih pomoči pa komisija oziroma župan odločajo glede na število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in razpoložljiva sredstva.

V primeru, da je za kategorijo štipendiranje, denarne pomoči za izredni študij, denarne pomoči za študente umetniških akademij in podobnih izobraževalnih ustanov za študij prijavljenih več kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in je glede na odločitev komisije potrebno opraviti selekcijo, se ugotavlja prednost posameznega kandidata po naslednjih kriterijih:

- prednost ima kandidat, ki je vpisan v višji letnik,
- prednost ima kandidat, ki je dosegel v dosedanjem študiju višjo povprečno oceno,
- prednost ima kandidat, ki je občan Jesenic,
- prednost ima kandidat, ki je aktiven na področju dejavnosti, za katero se izobražuje.

Če po upoštevanju prvega kriterija ni mogoče določiti prednosti, se upoštevajo naslednji kriteriji toliko časa, da se lahko ugotovi prednost.

II. ŠTIPENDIJE

12. člen

Štipendije za redni dodiplomski in podiplomski študij se lahko podelijo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in se obvežejo ostati v delovnem razmerju v javnih zavodih v Občini Jesenice najmanj enako obdobje, kot bo do prejemale štipendijo. Za štipendijo ne more kandidirati študent, ki

- že prejema kakršnokoli štipendijo,
- je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,

– je lastnik ali solastnik gospodarske srednje velike ali velike gospodarske družbe v višini več kot 2% vrednosti kapitala.

13. člen

Štipendije se podeljujejo izključno za univerzitetni in visokošolski študij, izjemoma tudi za šolanje na srednjih šolah, če gre za umetniške poklice, za katere ni možnosti za študij na akademiji ali drugi visokošolski organizaciji (učitelji v glasbeni šoli).

14. člen

Štipendije se podeljujejo izključno za deficitarne poklice v družbenih dejavnostih v Občini Jesenice in za ostala področja, kjer občina izraža svoj interes. Deficitarnost poklicev ugotavlja komisija in jo objavi v vsakoletnem razpisu. Občina mora pred objavo razpisa zagotoviti, da javni zavodi in organizacije, v katerih prihaja do deficitarnosti posameznih poklicev, izdajo garancijo za zaposlitev štipendistov po zaključenem študiju.

15. člen

Štipendije se praviloma ne podeljujejo za študij v prvem letniku. O morebitnih izjemah odloči s sklepom komisija na podlagi ustrezne utemeljitve.

Za štipendiranje rednega podiplomskega študija lahko kandidirajo kandidati, ki imajo ob vpisu na podiplomski študij javno veljavno diplomu visokošolskega zavoda in so med študijem dosegli najmanj povprečno oceno 7.

16. člen

Kriterij za določanje višine štipendije je zjamčena plača v RS, objavljena in znana v času odločanja o podelitvi štipendije. Višina štipendije se določi po naslednjem:

- osnovna štipendija v višini 35% zjamčene plače,
 - dodatek za stroške prevoza v višini 30% zjamčene plače,
 - dodatek za učni uspeh v preteklem šolskem letu:
 - povprečna ocena nad 7,5 do vključno 8, 4% zjamčene plače,
 - povprečna ocena nad 8 do vključno 8,5, 8% zjamčene plače,
 - povprečna ocena nad 8,5 do vključno 9, 10% zjamčene plače,
 - povprečna ocena nad 9, 15% zjamčene plače.
- Štipendija se zaokroži na tisoč tolarjev.

17. člen

O štipendiranju se sklene pogodba, ki jo skleneta štipendist in štipenditor, ki ga zastopa župan.

Štipendija se izplačuje mesečno vnaprej do 15. v mesecu za vsak mesec do konca izobraževanja, določenega v pogodbi o štipendiranju.

18. člen

Pogodba o štipendiranju se enostransko odpove s strani štipenditorja, če se ugotovi:

- da je štipendist ob prijavi posredoval neresnične podatke,
- da je štipendist v času trajanja štipendijskega odnosa z Občino Jesenice pridobil drugo štipendijo, pa ni pridobil soglasja štipenditorja,
- da štipendist ne napreduje v višji letnik v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje do zaključka vpisa na visokošolski ustanovi, na kateri študira, ne predloži štipenditorju dokazila o napredovanju v višji letnik,

– da štipendist v roku 30 dni po s šolskim programom določenem roku za zaključek študija ne obvesti štipenditorja o uspešno zaključenem študiju in ne predloži ustreznega dokazila.

Štipenditor priznava absolventskega staž v trajanju, kot je določen s študijskim programom izobraževalne ustanove, na kateri študira štipendist, brez eventualno odobrenega podaljšanja.

V primeru enostranske odpovedi pogodbe mora štipendist v roku šest mesecev po odpovedi štipenditorju povrniti celotno do takrat izplačano štipendijo z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

19. člen

V primeru, da študent predčasno, t.j. pred iztekom absolventskega staža zaključi študij, mu štipenditor izplača štipendijo, ki bi mu pripadala do konca študija, v enkratnem znesku. Roki za izpolnitev študentovih obveznosti po zaključku izobraževanja začnejo teči z dnem, ko bi se iztekel študij po študijskem programu izobraževalne ustanove.

20. člen

Štipendist mora štipenditorju povrniti celotno izplačano štipendijo z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če po prejemu ponudbe za zaposlitev v Občini Jesenice v roku, ki je določen s ponudbo, ne sklene delovnega razmerja brez opravičljivega razloga. Za opravičljiv razlog se šteje zdravstvena nesposobnost za ponujeno delo ali nadaljevanje študija.

Štipendist mora ostati v delovnem razmerju v javnem zavodu, v katerem mu je bila ponujena zaposlitev, najmanj toliko časa kot je prejemal štipendijo. V primeru, da mu preneha delovno razmerje po njegovi volji, je dolžan povrniti sorazmerni del štipendije in zakonite zamudne obresti za ta del glede na čas, ki ga je prebil v delovnem razmerju.

Štipendist, ki se zaposli v drugem javnem zavodu v Občini Jesenice, je dolžan povrniti štipendijo na enak način kot v prej navedenih primerih, razen če je za spremembo zaposlitve dosegel soglasje štipenditorja.

21. člen

Štipendistu preneha obveznost do štipenditorja, če v roku 60 dni od vročitve obvestila štipenditorju, da je zaključil študij, ne prejme ponudbe za zaposlitev.

III. DENARNE POMOČI ZA IZREDNI ŠTUDIJ

22. člen

Denarne pomoči za izredni študij – študij ob delu se podeljujejo delavcem, ki so zaposleni v javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice oziroma delavcem za študij na ostalih področjih, kjer občina izraža svoj interes, in ki so ob delu vpisani v študijske programe strokovnih visokih šol ali v univerzitetni študij dodiplomsko ali podiplomsko. Denarne pomoči za ta namen se podeljujejo:

- delavcem, ki izpolnjujejo pogoje za delo, ki ga opravljajo, pa želijo pridobiti višjo stopnjo izobrazbe,
- delavcem, ki študirajo za pridobitev pogojev, zahtevanih za delo, ki ga opravljajo.

23. člen

Komisija za štipendiranje določi znesek sredstev, namenjen za denarne pomoči za izredni študij in okvirno predvideno razmerje sredstev, predvidenih za obe kategoriji s tem, da sme biti za namen, določen v drugi alineji prejšnjega člena, namenjenih največ 50% sredstev za denarne pomoči za izredni študij.

24. člen

Kandidati v prijavi navedejo študijsko smer in predložijo dokazila o višini šolnine oziroma participacije študenta.

Denarna pomoč za posamezni letnik sme znašati največ 50% šolnine oziroma največ šest zamčenih plač. Od celotnega zneska šolnine se odštejejo morebitne subvencije resornih ministrstev.

25. člen

Denarne pomoči se podeljujejo izključno za univerzitetni in visokošolski študij, izjemoma tudi za šolanje na srednjih šolah, če gre za umetniške poklice, za katere ni možnosti za študij na akademiji ali drugi visokošolski organizaciji (učitelji v glasbeni šoli).

26. člen

Kandidati za dodelitev denarne pomoči morajo ob kandidaturi predložiti mnenje zavoda oziroma organizacije, v kateri so zaposleni, iz katerega je razvidno, da zavod oziroma organizacija izkazuje interes za študij kandidata in da mu bo zagotavljal zaposlitev na ustreznem delovnem mestu po dokončanju študija najmanj toliko časa kot traja študij.

Kandidatu ni mogoče odobriti denarne pomoči, če ne predloži mnenja zavoda oziroma druge organizacije, da zagotavlja kandidatu zaposlitev.

27. člen

Denarne pomoči se ne podeljujejo za prvo leto študija. Če študij po študijskem programu traja samo eno leto, se denarna pomoč lahko izjemoma odobri po zaključku študija.

28. člen

O dodelitvi denarne pomoči se sklene pogodba, ki jo skleneta delavec, ki mu je bila pomoč odobrena in občina, ki jo zastopa župan.

29. člen

Pogodba o dodelitvi denarne pomoči se enostransko odpove s strani občine, če se ugotovi:

- da je kandidat ob prijavi posredoval neresnične podatke,
- da delavec, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, ne napreduje v višji letnik v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje do zaključka vpisa na visokošolski ustanovi, na kateri študira, ne predloži občini dokazila o napredovanju v višji letnik,
- da delavec, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, v roku 30 dni po s šolskim programom določenem roku za zaključek študija ne obvesti občine o uspešno zaključenem študiju in ne predloži ustreznega dokazila.

V primeru enostranske odpovedi pogodbe mora delavec, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, v roku šest mesecev po odpovedi občini povrniti celotno izplačano denarno pomoč z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

30. člen

Delavec, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, mora ostati v delovnem razmerju v javnem zavodu, v katerem je zaposlen, najmanj toliko časa kot je trajal študij, za katerega je prejel denarno pomoč.

V primeru, da mu preneha delovno razmerje po njegovi volji, je dolžan povrniti sorazmerni del denarne pomoči in zakonite zamudne obresti za ta del glede na čas, ki ga je prebil v delovnem razmerju.

Delavec, ki mu je bila odobrena denarna pomoč in se zaposli v drugem javnem zavodu v Občini Jesenice, je dol-

žan povrniti denarno pomoč na enak način kot v prej navedenih primerih, razen če je za spremembo zaposlitve dosegel soglasje občine.

IV. DENARNE POMOČI ZA ŠTUDENTE UMETNIŠKIH AKADEMIJ IN PODOBNIH IZOBRAŽEVALNIH USTANOV

31. člen

Denarne pomoči za študente umetniških akademij in podobnih izobraževalnih ustanov (v nadaljnjem besedilu: študenti umetniški akademij) se lahko dodelijo študentom, ki so vpisani dodiplomsko ali podiplomsko v domovini ali tujini na izobraževalno ustanovo, ki izobražuje za ustvarjalce in poustvarjalce zlasti s področja glasbene, likovne in dramske umetnosti pa tudi drugih področij umetniškega ustvarjanja.

Kandidati za tovrstne denarne pomoči morajo imeti stalno bivališče v Občini Jesenice.

32. člen

Kandidati morajo v prijavi navesti in opremiti z dokazili:

- izobraževalno organizacijo, na kateri so vpisani,
- podatki o šolanju na predhodni stopnji ter dosežen uspeh,
- morebitne reference in priporočila,
- trajanje študijskega programa,
- višina morebitne šolnine, ki jo študent plačuje za študij,
- finančne vire, s katerimi v času študija razpolaga,
- želeni znesek denarne pomoči.

33. člen

Denarne pomoči se ne podeljujejo za prvo leto študija. Če študij po študijskem programu traja samo eno leto, se denarna pomoč lahko izjemoma odobri po zaključku študija.

Denarna pomoč se lahko odobri za posamezno leto študija.

Denarna pomoč lahko znaša največ šest zajamčenih plač za posamezno leto študija.

O dodelitvi denarne pomoči se sklene posebna pogodba.

34. člen

Pogodba o dodelitvi denarne pomoči se enostransko odpove s strani občine, če se ugotovi:

- da je kandidat ob prijavi posredoval neresnične podatke,
- da študent, ki mu je bila odobrena denarna pomoč za ves čas trajanja študija, ne napreduje v višji letnik v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje do zaključka vpisa na visokošolski ustanovi, na kateri študira, ne predloži občini dokazila o napredovanju v višji letnik.

V primeru enostranske odpovedi pogodbe mora študent, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, v roku šest mesecev po odpovedi občini povrniti celotno izplačano denarno pomoč z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

35. člen

Študent, ki mu je bila odobrena denarna pomoč in občina se s pogodbo o dodelitvi denarne pomoči tudi dogovorita, da bo študent v času prejemanja te denarne pomoči sodeloval v kulturnih dogodkih in drugih prireditvah (koncert, razstava, predstava ipd.) v skladu z možnostmi, ki mu jih omogoča prosti čas in študij ter potrebami v občini.

V. DENARNE POMOČI ZA DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

36. člen

Občina Jesenice nameni z vsakoletnim proračunom sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči za druge oblike izobraževanja in usposabljanja.

37. člen

Do dodelitve teh pomoči so upravičeni zaposleni v javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice ter iz ostalih organizacij, za katere občina izraža svoj interes ter študenti in dijaki s stalnim bivališčem v Občini Jesenice.

38. člen

Denarna pomoč za ta namen se lahko dodeli, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da gre za tečaje, seminarje, tekmovanja v znanju, strokovne ekskurzije in druge dopolnilne izobraževalne oblike (v nadaljnjem besedilu: izobraževalne oblike), ki so povezane z delom, ki ga delavec opravlja in za katere je izražen interes zavoda, v katerem je delavec zaposlen oziroma so povezane s študijem, če je kandidat dijak ali študent,
- da je mogoče tovrstno denarno pomoč opredeliti kot prispevek k razvoju znanja in usposobljenosti zaposlenih v občini in stimulaciji študentov in dijakov za dodatno izobraževanje in usposabljanje,
- da kandidat za tovrstno denarno pomoč iz lastnih virov zagotavlja najmanj 40% potrebnih sredstev oziroma stroškov,
- če je višina stroškov izobraževanja racionalna glede na s strani interesa občine ocenjen učinek izobraževanja.

39. člen

Kandidati za dodelitev tovrstne pomoči morajo predložiti vlogo, iz katere je razvidno:

- za kakšno izobraževalno obliko gre,
- kdo je organizator izobraževanja,
- kdo so izvajalci izobraževanja,
- program izobraževanja,
- kdo napotuje kandidata na izobraževanje,
- kakšni so celotni stroški in kakšna je finančna konstrukcija za pokrivanje teh stroškov,
- morebitne reference in priporočila.

40. člen

Za posamezno izobraževalno obliko se lahko kandidatu odobri sredstva v višini največ treh zajamčenih plač.

41. člen

Po zaključku izobraževalne oblike je kandidat, ki mu je bila odobrena denarna pomoč, dolžan predložiti dokazilo o udeležbi oziroma uspešno zaključeni izobraževalni obliki ali poročilo o doseženem uspehu, če gre za tekmovanje.

42. člen

Denarne pomoči, opredeljene v tem poglavju, se podeljujejo kontinuirano glede na prispele vloge tako, da se šteje, da je javni razpis in rok za prijavo odprt do porabe sredstev, ki so namenjena v ta namen.

VI. PODPORA UMETNIŠKEMU USTVARJANJU
NA PODROČJU OBČINE

43. člen

Občina Jesenice z vsakoletnim proračunom nameni sredstva za podporo umetniškemu ustvarjanju na področju Občine Jesenice.

44. člen

Do podpore so upravičeni umetniki s statusom samostojnega kulturnega delavca in umetniki, ki se ukvarjajo z umetnostjo ljubiteljsko, pa so za svoje delo že prejeli državno ali občinsko priznanje.

Do podpore po tem poglavju so upravičeni tudi študenti umetniških akademij in podobnih izobraževalnih ustanov, če v času študija niso prejeli denarne pomoči po IV. poglavju tega pravilnika.

45. člen

Podpora se lahko dodeli upravičencem, določenim v prejšnjem členu tega pravilnika, če imajo stalno bivališče v Občini Jesenice oziroma ustvarjajo na področju Občine Jesenice ali je njihova dejavnost pomembna za kulturno življenje v Občini Jesenice.

46. člen

Posameznik lahko prejme tovrstno podporo največ trikrat.

47. člen

Podpora se realizira v obliki odkupa umetniških stvari-
tev.

48. člen

Občina z javnim razpisom pozove morebitne upravičence, da predlagajo odkup svojih stvaritev. V prijavi oziroma ponudbi za odkup navedejo relevantne podatke in priložijo dokazila o izpolnjevanju s pravilnikom določenih pogojev ter ponudijo v odkup eno od svojih stvaritev. Ponudba naj bi praviloma vsebovala tudi predlagano ceno za odkup ter druge pogoje, če gre za nematerializirano stvaritev (poustvarjanje ipd.).

Komisija iz 6. člena tega pravilnika določi upravičence za odkup in ugotovi višino sredstev, ki bi bila potrebna za to. Če višina potrebnih sredstev presega razpoložljiva sredstva, komisija določi prednostni red kandidatov, pri čemer upošteva:

- prednost ima kandidat, katerega delo doslej še nikoli ni bilo odkupljeno,
- prednost ima kandidat, ki jo ima daljši ustvarjalni staž,
- prednost ima kandidat, ki je prejel več nagrad in priznanj za svoje delo.

Če po upoštevanju prvega kriterija ni mogoče določiti prednosti, se upoštevajo naslednji kriteriji toliko časa, da se lahko ugotovi prednost.

49. člen

Občina izbranim kandidatom s pismom o nameri ponudi odkup predlaganega dela oziroma stvaritve, pri čemer komisija lahko postavi svoje pogoje glede cene in drugih morebitnih predlogov avtorja.

Če avtor in komisija dosežeta soglasje, se odkup realizira in sklence ustrezna pogodba, s katero se zlasti za nematerialne stvaritve določijo roki izvedbe ter drugi pogoji in rok za realizacijo plačila.

50. člen

Občina uporablja materializirana avtorska dela za opremljanje prostorov v občinski lasti, za opremo prostorov javnih zavodov v Občini Jesenice, za darila nagrajencem Občine Jesenice ali za potrebe protokolarnih daril. Za odkupljena dela se vodi ustrezna knjigovodska evidenca.

Nematerializirana dela (predstave, koncerti, razstave idr.) prispevajo k obogatitvi kulturnega življenja v občini v dobrobit vseh občanov.

VII. PODPORA MLADIM UMETNIKOM

51. člen

Občina še posebej stimulira razvoj umetniškega ustvarjanja mladih s tem, da zagotavlja vsem dijakom srednje glasbene šole in študentom glasbene in drugih akademij, ki imajo stalno bivališče v Občini Jesenice, brezplačno uporabo ustrezne dvorane za izvedbo diplomskega koncerta.

52. člen

O podpori, opredeljeni v tem poglavju, odloča župan in jo podeljuje kontinuirano glede na prispele vloge tako, da se šteje, da je javni razpis in rok za prijavo odprt do naslednjega razpisa.

VIII. KONČNI DOLOČBI

53. člen

Prvi razpis za podelitev štipendij in študijskih pomoči se objavi takoj po sprejemu proračuna za leto 2004. Štipendije za redni študij se podelijo prvič za študijsko leto 2004/2005.

54. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Pravilnik se uporablja od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 012-11/2003

Jesenice, dne 26. junija 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KIDRIČEVO**3788. Pravilnik o finančnih intervencijah ter pridobivanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kidričevo**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00 in 58/02) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 6. redni seji dne 24. 7. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o finančnih intervencijah ter pridobivanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kidričevo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji, upravičenci in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za neposredne in posredne finančne intervencije v kmetijstvo in gozdarstvo v Občini Kidričevo.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo (v nadaljevanju: sredstva):

- iz sredstev proračuna Občine Kidričevo za program ohranjanja in razvoja kmetijstva,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter njihovo višino določa občinski svet z odlokom iz proračuna za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Kidričevo se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje v razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot ob upoštevanju sodobnih tehnologij,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanje kakovostnejših semen, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- podpore varovanja tradicionalne kulturne krajine in ohranjanju krajinske in biotske pestrosti,
- preventivnim ukrepom na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin,
- izboljšanju genetskega potenciala v živinoreji,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja (tečaji, predavanja, ekskurzije, demonstracijski poskusi, ipd.),
- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- projekte razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva na območju Občine Kidričevo.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencijo v kmetijstvu določi odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

II. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen

Upravičenci do finančnih sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- fizične osebe-državljeni Republike Slovenije s stalnim prebivališčem na območju Občine Kidričevo, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju Občine Kidričevo in imajo v lasti ali najemu najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin na navedenem območju ter so vpisani v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu (imajo KMG-MID).

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Kidričevo.

6. člen

Upravičenci iz 5. člena tega pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene iz tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma predložijo podatke o tem koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot potrebna in koristna za razvoj kmetije. Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

7. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva v obliki subvencij, regresov, dotacij in plačila storitev, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Kidričevo. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, del sredstev pa se lahko namenijo za razvojne naloge s področja kmetijstva in razvoja podeželja (projekti, programi, svetovanja, ipd. – posredne finančne intervencije).

8. člen

Pristojni odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Občinskega sveta občine Kidričevo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo na predlog strokovnih služb sprejme merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. Javni razpis se izvede v roku 30 dni po sprejemu na odboru. Zahtevke z dokumentacijo sprejema pristojni oddelek Občine Kidričevo.

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na podlagi izkazanih računov ustreznih služb, projektne dokumentacije, programov in načrtov ter ustreznih soglasij, in pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom z razpisi Občine Kidričevo, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- morebitne posebne pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- rok za vložitev prošenj,
- navedba mesta za vložitev prošenj.

10. člen

Za izvedbo javnega razpisa skrbi odbor za kmetijstvo in gozdarstvo (v nadaljevanju: odbor).

O dodelitvi sredstev ne more odločati član odbora, kadar je on ali njegov ožji družinski član prosilec za dodelitev sredstev za ohranjanje pospeševanje razvoja kmetijstva na območju Občine Kidričevo.

11. člen

Odbor pripravi razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi župan v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasne prispele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika s sklepom oziroma sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila,
- možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Kidričevo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo ter člani Občinske uprave občine Kidričevo, ki so pristojni za proračun in finance.

13. člen

Upravičenec je dolžan povrniti namenensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 3 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

14. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za naslednja tri leta z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena tega pravilnika.

IV. NAMEMBNOST SREDSTEV

15. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kidričevo, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- naložbe v kmetijstvo,
- predelavo in prodajo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- celovito urejanje vasi in podeželja,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva,
- dodeljevanje kreditov za potrebe kmetijstva,
- podpora ohranjanju kulturne dediščine in tradicije na področju kmetijstva,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejši dejavnosti,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva v skladu z veljavnimi predpisi.

1. Živinoreja

1.1. Sofinanciranje genetskega potenciala v živinoreji (umetno osemenjevanje plemenskih živali)

Namen ukrepa: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov ter zagotoviti genetski napredek črede, izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, ipd.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres, neposredna-subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- osemenitev živali (telic, krav, svinj, kobil in drobnice iz domače reje), ki je izkazana na podlagi potrdila o osemenitvi,

– zahtevke vlagajo pooblaščenice organizacije, ki opravljajo storitve osemenjevanja za upravičence iz tega pravilnika (veterinarski zavod, ambulate, ipd.) na podlagi predhodno podpisane letne pogodbe,

– k računu, ki je izstavljen enkrat mesečno, je potrebno predložiti seznam upravičencev (ime in priimek, naslov, EMŠO, davčno številko, KMG-MID, bruto in neto znesek posamezne storitve) ter kopije potrdil o osemenitvi ali izpis vseh podatkov o osemenitvi za posameznega upravičenca.

Višina sofinanciranja: do 30% – stroškov umetne osemenitve.

Upravičeni stroški: storitev – umetno osemenjevanje pooblaščenice institucije.

1.2. Analiza somatskih celic in ure v mleku

Namen ukrepa: podpora pridobivanju kvalitetnega mleka (analiza vzorcev mleka na število somatskih celic in vsebnosti beljakovin) proizvajalcev, ki oddajajo mleko v skupno mlekarno ali imajo lastno sirarno ali mlekarno.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 3 krave molznice,

– zahtevke vlagajo pooblaščenice organizacije, ki opravljajo storitve analiz za upravičence iz tega pravilnika na podlagi predhodno podpisane letne pogodbe,

– k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev (ime, priimek, naslov, davčna številka, KMG-MID ter št. opravljenih analiz za posameznika v tekočem letu,

– ukrep se lahko sofinancira največ 4X letno.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov analiz.

Upravičeni stroški: kemijska analiza somatskih celic v mleku pooblaščenice institucije.

1.3. Sofinanciranje pregledov molznih strojev

Namen ukrepa: preprečevanje obolenj vimena, zmanjšanje št. somatskih celic v mleku, pridelava kvalitetnejšega mleka.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 5 krav molznic,

– opravljen strokovni pregled molznega stroja s strani pooblaščenice organizacije, ki je usposobljena za te preglede,

– prosilci morajo predložiti račun z dokazilom o opravljeni storitvi (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljenih storitev).

Višina sofinanciranja: do 50% pregledov molznega stroja usposobljenega izvajalca.

Upravičeni stroški: storitev – pregled molznega stroja usposobljenega izvajalca.

1.4. Sofinanciranje preventivnega varstva in kurativnega zdravljenja čebel

Namen ukrepa: spodbujati razvoj čebelarstva zaradi boljše oplodnje v sadjarstvu in poljedelstvu in zatiranje kužnih bolezni ter ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– upravičenci so čebelarska društva oziroma čebelarji, ki delujejo na območju Občine Kidričevo,

– prosilec mora predložiti račun o opravljeni storitvi oziroma za zdravlilo, poročilo o izvedenih ukrepih ter seznamu koristnikov zdravstvene preventive čebel.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov storitev pregledov in kurativnega zdravljenja oziroma za zdravlilo.

Upravičeni stroški: storitev zdravljenja pooblašene institucije, zdravilo za zdravstveno zaščito čebel.

1.5. Sofinanciranje preventivnega cepljenja prašičev

Namen ukrepa: pravočasno odkritje in preprečitev kužnih bolezni ter s tem zmanjšanje kurativnega zdravljenja.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- opravljeno cepljenje s strani pooblašene organizacije, ki je za to usposobljena,

- prosilec mora predložiti račun o opravljeni storitvi.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov storitev preventivnega cepljenja usposobljenega izvajalca.

Upravičeni stroški: storitev – preventivno cepljenje prašičev.

1.6. Številčenje govedi in prašičev

Namen ukrepa: spodbujati obvezno redno kontrolo z vstavitvijo ušesnih števil.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 4 GVŽ (glava velike živine) za številčenje goveda in najmanj 2 GVŽ za številčenje prašičev,

- na razpis se lahko prijavijo pooblašene organizacije, ki opravljajo storitve kontrole ušesnih števil,

- k računu je treba priložiti seznam upravičencev s podatki (ime, priimek, naslov, davčna številka, KMG-MID ter število oštevilčenih govedi v tekočem letu).

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov storitev številčenja usposobljenega izvajalca.

Upravičeni stroški: storitev – številčenje govedi oziroma prašičev pooblašene institucije.

2. Rastlinska proizvodnja

2.1. Analiza krme

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 3 GVŽ,

- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa Občinski upravi občine Kidričevo.

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo. Na podlagi odobritve sredstev upravičenec vzame vzorec krme in ga posreduje pooblašeni instituciji v analizo, na podlagi katere pripravi izračun krmnega obroka. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov s seznamom koristnikov, ki jih predloži izvajalec storitve (zavod, ambulanta, ipd.).

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov analiz.

Upravičeni stroški: storitev – analiza krme pooblašene institucije.

2.2. Analiza zemlje

Namen ukrepa: zmanjšanje stroškov pridelovanja in služi za izračun gnojilnih načrtov, ki omejujejo onesnaževanje okolja s pravilno uporabo gnojil.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija na območju Občine Kidričevo,

- upravičenec mora obdelovati najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu – njive, vrtovi, travniki, pašniki, sadovnjaki) oziroma 0,5 ha za kmetije, ki se ukvarjajo z vrtnarstvom,

- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa Občinski upravi občine Kidričevo.

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

Na podlagi odobritve sredstev upravičenec vzame vzorec zemlje in ga posreduje pooblašeni instituciji v analizo, na podlagi katere pripravi izračun gnojilnega načrta. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov s seznamom koristnikov, ki jih predloži izvajalec storitve (zavod, ambulanta, ipd.).

Višina sofinanciranja: do 70% stroškov analiz.

Upravičeni stroški: storitev – analiza zemlje pooblašene institucije.

2.3. Apnenje tal

Namen ukrepa: izboljšanje kvalitete kmetijskih površin na podlagi rezultatov analize tal, v kateri se določi tudi optimalna količinska poraba apna.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Kidričevo za apnenje tal na območju Občine Kidričevo,

- upravičenec mora obdelovati najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu – njive, vrtovi, travniki, pašniki, sadovnjaki) oziroma 0,5 ha za kmetije, ki se ukvarjajo z vrtnarstvom,

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo, ki lahko zahteva izdelavo programa apnenja tal ustrezne institucije. Zahtevek mora vsebovati točen naslov upravičenca, površine kmetijskega zemljišča v ha na katerih se je izvedlo apnenje tal, parcelno številko zemljišča in katastrsko občino ter količino apnenca v kilogramih. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov za nakup apnenca.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov.

Upravičeni stroški: izdatek – nakup apnenca.

2.4. Sofinanciranje testiranja škroplilnic

Namen ukrepa: testiranje omogoča optimalno uporabo zaščitnih sredstev, okolju prijaznejše pridelave hrane in manjše onesnaževanje okolja in podtalnice, optimalno uporabo semen, pridelavo kakovostnih kultur in smotrnejšo rabo fitofarmacevtskih sredstev.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa Občinski upravi občine Kidričevo.

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo, ki na podlagi odobritve sredstev organizira testiranje pri pooblašeni instituciji. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov s seznamom koristnikov, ki jih predloži izvajalec storitve s podpisi uporabnikov storitev.

Višina sofinanciranja:

- do 50% vrednosti opravljene storitve.

Upravičeni stroški: storitev – testiranje škroplilnic.

2.5. Zdravstveno varstvo rastlin (žitaric)

Namen ukrepa: pridelava bolj kakovostnih pridelkov – kultur.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa Občinski upravi občine Kidričevo.

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov.

Višina sofinanciranja:

- do 50% stroškov.

Upravičeni stroški: izdatek – nakup ustreznih sredstev zdravstvenega varstva.

3. Naložbe v kmetijstvo

3.1. Investicije v objekte in opremo (novogradnje, adaptacije, oprema, ipd.).

Namen ukrepa: izboljšanje in izpopolnjevanje pogojev za rejo plemenskih živali, uvajanje tehnoloških posodobitev, spodbujanje ekološkega kmetovanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu – njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) in najmanj 4 GVŽ. Za subvencije za rastlinjake so upravičeni kmetje, ki obdelujejo najmanj 1 ha kmetijskih površin (lastne ali v najemu).

1 GVŽ = plemenska krava (GVŽ glava velike živine)

0,6 GVŽ = biki in voli za pitanje do 2 let,

0,5 GVŽ = teleta do 1 leta,

1 GVŽ = konji od 1 do 3 let,

0,15 GVŽ = ovce stare od 1 leta dalje,

0,15 GVŽ = koze stare od 1 leta dalje,

0,15 GVŽ = prašiči pitanci od 50-100 kg,

0,30 GVŽ = prašiči pitanci več kot 110 kg,

0,30 GVŽ = plemenske svinje.

Zahtevek za regresiranje se vlaga na podlagi javnega razpisa odboru za kmetijstvo in gozdarstvo, in sicer na podlagi predložitve predračunov oziroma računov, gradbenega dovoljenja oziroma priglasitev del (če gre za rekonstrukcijo ali obnovo), načrtov in projektov, posestnega lista.

Višina sofinanciranja:

– do 30% upravičenih stroškov investicije za mlečne zbiralnice in bazene,

– do 20% upravičenih stroškov investicije,

– do 10% upravičenih stroškov za: projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, priglasitev del, ipd.), programi ali načrti investicije.

Kolikor upravičenec prijavi več vrst investicij, lahko pridobi skupno subvencijo iz naslova investicij v objekte in opremo največ 300.000 SIT na leto za vse investicije navedene v postavki 3.1.

Upravičeni stroški in dodatni pogoji pri posameznih investicijah:

3.1.1. Adaptacija strehe hleva, kozolca, kašče: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj (gradbeno dovoljenje, priglasitvena dela), strešna kritina, žlebovi, leseno ogrodje, vijaki, žičniki, tesarsko-kleparska dela izvajalca, ipd.

3.1.2. Adaptacija električne, vodovodne, kanalizacijske in druge napeljave v hlevu ali kašči: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj, storitve adaptacije ali postavitve nove električne, vodovodne, kanalizacijske, prezračevalne in druge napeljave ter stroški materiala (elektro material, vodovodni, kanalizacijski, ipd.).

3.1.3. Adaptacija zunanosti objektov (obnova fasade, tramov, ipd.) hleva ali kašče: stroški pridobitve dovoljenj in projektov ali načrtov, slikopleskarska dela in kleparsko-tesarska dela izvajalca ter stroški materiala (izolacija, mreža, fasadna barva, jubizol, ipd.).

3.1.4. Adaptacija oken, vrat, lestev, poda, pregrad za živali, krmnih korit v hlevu ali kašči: stroški dela izvajalca in materiala (okna, vrata, steklo, lestve, korita, lesa za tla, stojišča, ipd.).

3.1.5. Pleskanje notranjih površin hleva ali kašče: stroški slikopleskarskega dela izvajalca in materiala (apno, jupol, ipd.).

3.1.6. Izgradnja ali adaptacija gnojne jame in stojišč: projektna dokumentacija ali načrti, gradbeno dovoljenje, zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški gradbenega materiala (cement, pesek, ipd.).

3.1.7. Izgradnja novega objekta (hleva, kašče ali kozolca): projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje in stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljska in gradbena ter tesarsko-kleparska dela izvajalca, ter stroški ustreznega materiala.

3.1.8. Nakup opreme za hlev: molzne naprave, puhalnik sena, naveze, napajalniki, krt za čiščenje gnoja, in druge naprave za povečanje pridelave mleka in mesa.

3.1.9. Nakup opreme za kaščo ali dopolnilne dejavnosti z namenom tržne proizvodnje – subvencija: skladiščna in hladilniška oprema (stroji in naprave za skladiščenje sadja, zelenjave, mleka ali mesa), naprave in stroji za predelavo sadja, zelenjave, mleka ali mesa (kotli za kuhanje soka in žganja, mlini in drobilnice), sušilniki, merilne naprave in stroji, ipd.

3.1.10. Vzdrževanje in obnova mlečnih zbiralnic, mlečnih bazenov: projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje, stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljsko-gradbena ter kleparsko-tesarska dela izvajalca, nakup bazena, redni pregledi in servisi mlečnih naprav, menjava posameznih delov mlečnih bazenov, merilne naprave za mlečne bazene, oprema za zbiralnice (bojler, korita in odcejalniki, ipd.) in ostala potrebna oprema.

Upravičencev za posamezno zbiralnico ali bazen je lahko več, v tem primeru se odda en zahtevek z navedbo vseh koristnikov sredstev. Zahtevek lahko v imenu upravičencev odda tudi zadruga ali druga pooblaščenca institucija, ki priloži ustrezne račune in seznam koristnikov po posameznih mlečnih bazenih in zbiralnicah na podlagi predhodno podpisane pogodbe.

3.2. Vrtnarstvo

Namen ukrepa: spodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah, večji izkoristek kmetijskih zemljišč in ustvarjanje dodatnega vira dohodka.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresirajo se platenjaki od 70 m² pokrite površine oziroma steklenjaki od 50 m² naprej,

– fizične osebe oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo program in kopije predračunov oziroma računov ter vsa ustrezna soglasja. Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

Višina sofinanciranja:

– do 10% upravičenih stroškov za: projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, priglasitev del, ipd.), programi ali načrti investicije,

– do 20% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrt, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, rastlinjaki (ogrodje, folija, ali druge vrste kritine – steklo, pleksi steklo, ipd.), sadilne mize, namakalni sistem, ogrevalni sistem, prezračevalni sistem, električna in vodovodna napeljava, stroški postavitve rastlinjaka oziroma platenjaka, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala oprema.

3.3. Razvoj turistične ponudbe na podeželju

Namen ukrepa: spodbujanje razvoja turistične dejavnosti na kmetijah, stacionarnega turizma, izletniškega turizma in kmetij odprtih vrat na območju Občine Kidričevo.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– fizične osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Kidričevo oziroma pravne osebe, s sedežem dejavnosti v Občini Kidričevo,

- dejavnost oziroma investicija zagotavlja polno zaposlitev vsaj enemu družinskemu članu,
- objekti zagotavljajo izvajanje dejavnosti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi,
- pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo,
- izdelan poslovni načrt po metodologiji kmetijsko svetovalne službe,
- ostali pogoji se določijo v javnem razpisu,
- prosilci oddajo vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. Vlogo obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo, ki lahko zahteva tudi mnenje kmetijsko svetovalne službe.

Višina sofinanciranja: do 25% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj (elektro, sanitarno, ipd.), zemeljska in gradbena dela izvajalca, oprema za novogradnjo ali obnovo kapacitet stacionarnega ali izletniškega turizma (kuhinja, jedilnica, sanitariji, kopalnice, spalnice, ipd. - le pohištvo in aparature oziroma stroji - kmečka krušna peč, štedilnik, hladilnik, pomivalni stroj, ipd.).

3.4. Kmetovanje na integriran način

Namen ukrepa: ohraniti kmetijstvo na območju Občine Kidričevo v takšni obliki, da omogoča zdravo življenje, obvarovanje narave pred negativnimi vplivi kmetovanja, ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov. Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v integrirano kmetovanje.

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija zemljišč namenjenih integrirani proizvodni na območju Občine Kidričevo,
- zahtevke lahko vlagajo fizične osebe, ki imajo potrdilo, da je kmetija član Združenja za integrirano pridelavo zelenjave Slovenije oziroma druge organizacije proizvajalcev (OP), ki povezuje takšne pridelovalce,
- prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo dokazila o izvedeni kontroli pooblaščenih institucij (račun o opravljeni storitvi in zapisnik pristojne komisije).

Zahtevek obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo, ki lahko zahteva mnenje kmetijsko svetovalne službe ali strokovnih služb ustreznih institucij s področja integrirane proizvodnje.

Višina sofinanciranja: do 40% stroškov.

Upravičeni stroški: storitev kontrole integrirane proizvodnje s strani pooblaščenih institucij.

4. Urejanje kmetijskih zemljišč

4.1. Male agromelioracije (osuševanje, namakanje, vzdrževanje, ipd.)

Namen ukrepa: sofinanciranje zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor v smislu posodobitve zemljišč za lažjo obdelavo tal in povečanja proizvodnih zmogljivosti, izboljšanja fizikalnih, kemičnih in bioloških lastnosti tal ter zaokroževanja površin, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- fizične osebe, ki obdelujejo najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa s priloženimi soglasji sosednih lastnikov, kjer je to potrebno (investicija bi vplivala na zemljišče ali objekt sosednih lastnikov) ter ostale priloge (posestni list in mapno kopijo, račune o opravljenih storitvah in nakupu materiala, dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko).

Način izplačila: na podlagi predhodnega ogleda, pozitivnega mnenja strokovnih služb za okolje in prostor Občine Kidričevo in sklepa odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov,
- upravičenec lahko samo enkrat zaprosi za nepovratna sredstva za spodaj navedene investicije, in sicer kot posameznik ali v skupnem zahtevku več upravičencev.

Višina sofinanciranja je glede na izvedena dela različna, in sicer:

4.1.1. Izravnavo terena, odstranjevanje grč, nasutje terena, ipd. - do 50.000 SIT/ha.

4.1.2. Ureditev in razširitev poljskih poti in gozdnih cest enega upravičenca - do 70.000 SIT/ha.

4.1.3. Ureditev in razširitev poljskih poti in gozdnih cest dveh ali več upravičencev - do 80.000 SIT/ha.

4.1.4. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - na enega upravičenca - do 150.000 /ha.

4.1.5. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - za dva ali več upravičencev - do 150.000 /ha.

Upravičeni stroški: zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški materiala (kanalete, pesek, drenažne in betonske cevi, ipd.).

5. Razvojni projekti

Namen: spodbujanje, uvajanje in izvajanje ter sofinanciranje urejanja podeželja in obnove vasi za podeželska naselja v Občini Kidričevo, izvajanje posameznih nalog razvojnih projektov, za uveljavljanje skupne blagovne znamke lokalnega ali regionalnega območja, obnovo visokodebelnih travniških dreves, ter ostale razvojne programe, ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva.

Vrsta finančne intervencije: posredna - plačilo storitev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta ali programa, sklenjena med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta,
- upoštevajo so pogoji ministrstva, pristojnega za kmetijstvo ter ostali veljavni predpisi.

Občina Kidričevo si prizadeva za vključevanje v lokalne, regionalne in druge razvojne programe na področju kmetijstva.

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov izdelave in priprave projekta oziroma razvojnega programa.

Način izplačila:

- pooblaščenemu izvajalcu (nacionalni, regionalni, ipd.) se izplačilo izvede na podlagi predhodno podpisane pogodbe (nacionalni program, regionalni program, ipd.),

- za ostale izvajalce se izplačilo izvede na podlagi javnega razpisa, zbranih ponudb, podpisane pogodbe in izvedenih storitev (oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrto, sadna cesta, blagovna znamka, ipd.).

Upravičeni stroški: stroški izdelave in priprave projekta oziroma razvojnih programov usposobljenih izvajalcev (oživljanje visokodebelnih travniških sadovnjakov, blagovna znamka, sadne in turistične ceste, ipd.).

6. Izobraževanje in društvene dejavnosti

6.1. Izobraževanje kmetov

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja kmečkih žena in kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti in integriranega ter ekološkega kmetovanja ter organiziranje strokovnih seminarjev za področje kmetijstva.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija, posredna – plačilo storitev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- fizične osebe, ki so opravile izobraževanje oziroma usposabljanje pri pooblaščenih institucijah. Prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženimi računi in dokazili o opravljenem izobraževanju oziroma usposabljanju (certifikat, potrdilo, licenca, ipd.),

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, kmetijski zavod, zavod za gozdove, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo izobraževanje in usposabljanje na podlagi izdelanega programa izobraževanja in podpisane letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedenem izobraževanju in seznam udeležencev.

Višina sofinanciranja:

- za fizične osebe, ki so same plačale izobraževanje – do 50% stroškov storitev,
- za strokovne službe – do 100% stroškov storitev zunanjih predavateljev in najema prostorov.

Upravičeni stroški:

- strokovne službe: stroški storitev (organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja – stroški najema prostora, predavatelj, materialni stroški – pisno gradivo za udeležence),

- fizične osebe: preizkusi znanja iz varstva rastlin, tečaji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritve kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, ostala strokovna izobraževanja.

6.2. Podpora za delovanje strokovnih društev, združenj, krožkov

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja društev in skupin na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so neprofitna in se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija (dotacija).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oziroma združenja, krožka poteka na področju Občine Kidričevo in ne opravljajo pridobitno dejavnost in ne pridobivajo sredstev iz drugih virov (državni proračun, nacionalne zveze, ipd.),

- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Kidričevo,

- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- za društva, registrirana na območju Občine Kidričevo – do 40% upravičenih stroškov,

- za društva, registrirana izven območja Občine Kidričevo:

- za območje dveh občin – do 20% upravičenih stroškov,

- za območje treh občin – do 15% upravičenih stroškov,

- za območje štirih ali več občin – do 10% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitvah, materialni stroški predstavitev, surovine za degustacijo, deko-

racijski material, embalaža (stekleničke, sklede, košare, koši, ipd.), transportni stroški, ipd., izdelava promocijskega gradiva in biltenov, stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostorov, strokovne ekskurzije.

6.3. Strokovne ekskurzije

Namen ukrepa: strokovni napredek, doseganje višje ravni kakovosti proizvodnje, širitev trgov.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres.

Višina sofinanciranja: do 25% upravičenih stroškov na ekskurzijo.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, kmetijski zavod, zavod za gozdove, društva na nivoju občine, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo ekskurzije na podlagi izdelanega programa izobraževanja in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni strokovni ekskurziji in seznam udeležencev.

Upravičeni stroški: stroški prevoza, stroški strokovnega ogleda in prikaza (izobraževanje, demonstracija).

6.4. Izvajanje poizkusov, demonstracij, raziskav, razstav in drugih strokovnih prireditvev

Namen ukrepa: povečanje donosnosti, optimizacije proizvodnje na področju živinoreje in rastlinske proizvodnje, uvajanja tehnoloških izboljšav ter iskanja optimalnih rešitev za lokalno območje, vključevanje v promocijo na področju kmetijstva v smislu širitve trga kmetijskih proizvodov.

Vrsta finančne intervencije: posredna – plačilo storitev in materiala.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, kmetijski zavod, zavod za gozdove), ki organizirajo izvedbo poskusov, demonstracij, raziskav na območju Občine Kidričevo s pomočjo kmetov na podlagi izdelanega programa in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni storitvi (poskus, demonstracija, raziskava, ipd.) in porabi materiala ter seznam udeležencev,

- fizične osebe, pri katerih se je izvajal poskus, raziskava ali demonstracija na podlagi programa kmetijske svetovalne službe. Zahtevek se vloga na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- strokovne službe – do 50% upravičenih stroškov,

- fizične osebe – do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- strokovne službe – materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, ipd.), stroški izvedenih meritev usposobljenih izvajalcev (inštitut, ipd.), stroški prevoza naprav in strojev za prikaz demonstracije oziroma poskusa ali raziskave, stroški najema ustreznih naprav in strojev, ipd.,

- fizične osebe: materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, količki, žice, steklo, ipd.).

16. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev se le ta prerazporedijo v druge namene, določene po tem pravilniku, o čemer odloča občinski svet.

7. Dodeljevanje kreditov za potrebe kmetijstva

7.1. Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. nakup, graditev ali adaptacijo prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti;

2. pridobitev in posodobitev turističnih kapacitet na kmetijah;

3. nakup strojne opreme za primarno kmetijsko dejavnost;

4. nakup opreme za izvajanje turistične dejavnosti na kmetijah;

5. pospeševanje ostalih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;

6. obnova fasad objektov kmetijskega gospodarstva;

7. obnova kritine objektov kmetijskega gospodarstva.

7.2. Upravičeni stroški za posamezne namene:

1. račun o izvedenem nakupu, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti ter dokazila o plačilu teh situacij;

2. račun o nakupu opreme in strojev za potrebe turističnih kapacitet na kmetiji, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji turističnih kapacitet na kmetiji in dokazila o plačilu teh situacij;

3. račun o nakupu kmetijskih strojev;

4. račun o nakupu opreme za turistične sobe na kmetijah;

5. račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji in dokazila o plačilu teh situacij, račun za nakup opreme in pripomočkov za dopolnilne dejavnosti;

6. račun za nakup materiala in izvedenih obrtniških del;

7. račun za nakup kritine, nakup ali razrez lesa za ostrešje, za prevoze materiala, račun za izvedbo obrtniških del.

7.3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Kidričevo in izbrano banko;

– na podlagi razpisa za subvencioniranje obrestne mere;

– investicija ne sme biti začeta pred začetkom tekočega leta;

– podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije od kmetijsko svetovalne službe;

– za posojilo lahko zaprosijo lastniki kmetij, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu,

– sedež prosilca in lokacija objekta morata biti na območju Občine Kidričevo.

Višina posojila ne sme biti višja od 50% predračunske vrednosti investicije in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala.

Posojila se dodeljujejo kmetom z najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Doba vračanja posojila je odvisna od višine posojila in jo določi občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo in gozdarstvo ob sprejemu sklepa o dodelitvi posojila. Moratorij za pričetek vračanja posojila določi občinski svet v skladu z vsebino razvojne naloge, vendar najdalj 12 mesecev.

Višino obrestne mere določi občinski svet ob razpisu, pri čemer se upošteva ponudba na finančnem trgu v tistem letu.

7.4. Izvedba razpisa in sklep o dodelitvi sredstev:

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme odbor za kmetijstvo in gozdarstvo in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Prošnje za posojilo preuči komisija za dodelitev sredstev in nadzor uporabe teh sredstev, ki pripravi predlog za potrditev sredstev občinskemu svetu.

Petčlansko komisijo sestavljajo:

– predsednik komisije, ki je član odbora za kmetijstvo in gozdarstvo,

– predstavnik občinske uprave,

– predstavnik banke,

– predstavnik kmetijsko svetovalne službe,

– član občinskega sveta.

Strokovna in finančno – tehnična opravila pri usmerjanju sredstev za razvoj opravlja banka. Banka pripravi oceno ekonomske upravičenosti in kreditne sposobnosti za tiste projekte, ki jih prednostno določi komisija za razdelitev sredstev in nadzor uporabe sredstev.

Občinski svet sprejme ustrezne sklepe o dodelitvi sredstev. O svoji odločitvi v roku 5 dni obvesti vse sodelujoče na natečaju.

7.5. Sklenitev pogodbe:

Po prejemu sklepa Občinskega sveta občine Kidričevo o odobritvi sredstev sklene banka s prejemnikom sredstev pogodbo.

Pogodba mora poleg bančnih določb vsebovati vse določbe razpisa, predvsem pa:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,

– rok za pričetek koriščenja objekta,

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, oziroma da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo ali neodplačni del posojila povečan za zakonite zamudne obresti,

– določbo, da se prosilcu, kolikor v treh mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi kredita le tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

7.6. Nadzor nad namensko porabo sredstev:

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, mora poleg banke preveriti komisija za dodelitev sredstev in nadzor uporabe sredstev.

7.7. Rok za porabo in vračilo posojila:

Posojilojemalec prične porabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi kredita. Posojilojemalec prične vračati posojilo ob koncu vsakega trimesečja (31/3, 30/6, 30/9, 31/12) po porabi celotnega posojila v trimesečnih enakih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

V. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 61/99) in pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja kmetijstva Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 21/96).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-25/03

Kidričevo, dne 29. julija 2003.

Župan

Občine Kidričevo

Zvonimir Holc l. r.

LENART**3789. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2002**

Na podlagi 29., 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 15. in 109. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/2003) ter 70. člena poslovnika Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 6. seji, dne 3. 6. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2002****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v SIT**

Konto	Besedilo	Realizacija 2002
1		4
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.286.494.055
	Tekoči prihodki (70+71)	761.581.495
70	Davčni prihodki	636.897.857
700	Davki na dohodek in dobiček	420.383.292
703	Davki na premoženje	102.859.341
704	Domači davki na blago in storitve	113.655.224
71	Nedavčni prihodki	124.683.638
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.947.891
711	Takse in pristojbine	7.066.417
712	Denarne kazni	105.189
714	Drugi nedavčni prihodki	78.564.141
72	Kapitalski prihodki	69.055.478
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.200.350
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.855.128
74	Transforni prihodki	455.857.082
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.857.082
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.426.781.051
40	Tekoči odhodki	287.996.283
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.580.225
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.526.424
402	Izdatki za blago in storitve	180.831.734
403	Plačila domačih obresti	12.331.189
409	Rezerve	9.726.711

41	Tekoči transferi	495.331.027
410	Subvencije	25.838.886
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.947.222
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.289.033
413	Drugi tekoči domači transferi	131.255.886
42	Investicijski odhodki	93.098.784
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	93.098.784
43	Investicijski transferi	550.354.957
430	Investicijski transferi	550.354.957
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	-140.286.996
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
	Kapitalskih deležev (750+751+752)	3.551.423
75	Prejeta vračila danih posojil	3.551.423
752	Kupnine iz naslova privatizacije	3.551.423
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih Deležev (440+441+442)	3.551.423
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3.551.423
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	3.551.423
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C)	Račun financiranja	
50	Zadolževanje	158.412.276
500	Domače zadolževanje	158.412.276
VIII.	Odplačila dolga (550)	28.002.451
55	Odplačila dolga	28.002.451
550	Odplačila domačega dolga	28.002.451
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-9.877.171
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	140.286.996
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	140.286.996

3. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Lenart (rezerva-cija za naravne nesreče) v višini 25.916.154,67 SIT se prenesejo v leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/2003

Lenart, dne 3. junija 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

LJUTOMER**3790. Odlok o ustanovitvi in izdajanju Uradnega glasila Občine Ljutomer**

Na podlagi 29. in 66. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, in 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US; v nadaljevanju: ZLS), zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02), zakon o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 14. in 121. člen statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in izdajanju Uradnega glasila Občine Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje Uradnega glasila Občine Ljutomer (v nadaljevanju uradno glasilo).

2. člen

Sedež uradnega glasila je Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

3. člen

V uradnem glasilu se objavljajo občinski predpisi in drugi splošni ter posamični akti, če je v njih tako določeno.

V uradnem glasilu se lahko objavljajo tudi objave zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in krajevnih skupnosti.

Kadar je z zakonom ali statutom občine določeno, da se mora občinski predpis objaviti v Uradnem listu RS, se predpis objavi samo v njem.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, občinska uprava v uradnem glasilu objavi številko Uradnega lista RS, v katerem je predpis izšel, podatke o vsebini občinskega predpisa oziroma razpisa, čas trajanja razpisa ter druge pomembnejše podatke iz predpisa.

4. člen

Uradno glasilo izdaja Občina Ljutomer. Izdajatelj skrbi za pravilno in pravočasno objavo predpisov in drugih aktov, ki so v skladu s tem odlokom predloženi v objavo.

Administrativno-tehnična opravila za uradno glasilo opravlja občinska uprava.

5. člen

Uradno glasilo izhaja praviloma po vsaki seji občinskega sveta, na dan, ki ga določi župan.

Na zahtevo občinskega sveta, krajevnih skupnosti in zavodov, katerih predpisi se objavljajo v uradnem glasilu ali glede na potrebe, lahko le-ta izide tudi večkrat.

Dan izida uradnega glasila občine je dan, označen na uradnem glasilu.

6. člen

V času uradnih ur za poslovanje občinske uprave s strankami, morajo biti vse že izdane številke uradnega glasila občine na razpolago za vpogled.

II. VSEBINA OBJAVLJANJA**7. člen**

V uradnem glasilu občine se objavljajo:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- občinski odloki,
- odredbe,
- pravilniki,
- navodila,
- občinski proračun,
- zaključni račun občine,
- prostorski in drugi načrti,
- akti in sklepi svetov krajevnih skupnosti,
- razpisi referendumov,
- drugi akti ali posamični sklepi, za katere tako odloči občinski organ, ki je tak akt ali sklep sprejel.

V uradnem glasilu občine se lahko objavijo tudi druge objave, ki se morajo po zakonu ali drugih predpisih objaviti na krajevno običajen način.

8. člen

V uradnem glasilu občine se enkrat letno objavi register izdanih predpisov. Register izdanih predpisov se objavi praviloma ob izidu zadnje številke uradnega glasila občine za tekoče leto.

III. NAČIN OBJAVLJANJA**9. člen**

Predpisi in drugi akti, ki se po tem odloku objavljajo v uradnem glasilu, se objavijo po odredbi organa, ki je izdal takšen akt. Predpisi in drugi akti se objavijo v prvi naslednji številki uradnega glasila, če so v objavo predloženi pravočasno in pravilno.

Za objavo občinskih predpisov skrbi župan.

10. člen

Predpis je predložen pravočasno v objavo, če je predložen v občinsko upravo vsaj sedem dni pred predvidenim dnevom izdaje uradnega glasila.

11. člen

Če direktor občinske uprave ugotovi, da je predpis, ki ga ni sprejel občinski svet ali župan, nepopoln ali kako drugače neprimeren za objavo, o tem obvesti župana.

Župan mora v primeru iz prejšnjega odstavka nemudoma odpraviti nepravilnost ali zadržati objavo.

Župan zadrži objavo predpisa ali akta tudi v primerih, ki jih določa zakon in statut.

IV. SESTAVNI DELI URADNEGA GLASILA OBČINE**12. člen**

Na vsakem izvodu uradnega glasila občine mora biti navedeno:

- ime uradnega glasila,
- navedba, da gre za Uradno glasilo Občine Ljutomer,
- naziv in sedež izdajatelja,

- ime in sedež tiskarne,
 - kraj in datum ter letnik izdaje,
 - zaporedna številka izdaje.
- V naslovu uradnega glasila je lahko tudi grb občine.

V. TISKANJE IN RAZDELITEV URADNEGA GLASILA

13. člen

Tiskanje uradnega glasila občine opravlja izvajalec, ki ga v skladu z zakonom in pravilnikom izbere župan občine. Z izvajalcem se sklene pogodba za opravljanje tiskarskih storitev.

14. člen

Uradno glasilo se brezplačno razdeli vsem gospodinjstvom v Občini Ljutomer, ostali naročniki pa ga lahko kupijo po ceni, ki jo določi Občinski svet občine Ljutomer, na predlog župana.

VI. FINANCIRANJE URADNEGA GLASILA

15. člen

Za izdajanje uradnega glasila se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

VII. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Uradno glasilo začne izhajati v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-08/03

Ljutomer, dne 17. julija 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. I. r.

3791. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

Na podlagi 3. in 4. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98, 21/02 in 94/02 – odl US) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

1. člen

Spremeni in dopolni se odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer (Uradni list RS,

št. 88/99, 26/00, 1/01 in 94/02 – odl. US; v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu dodata alineji:
» – lokalno turistično vodenje,
– pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu.«

3. člen

V 6. a členu se dodajo naslednje alinee:

- DE/22.12 Izdajanje časopisov,
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo,
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 Tajniška dela in prevajanje,
- O/92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov.

4. člen

Črtata se 8. in 9. člen odloka.

5. člen

Spremeni se 14. člen osnovnega odloka tako, da glasi:

»V okviru zavoda deluje turistično informacijski center.

Turistično informacijski center opravlja v okviru lokalne turistične organizacije naloge in aktivnosti v zvezi s/z:

- sprejemanjem obiskovalcev,
- nudenjem brezplačnih informacij obiskovalcem,
- zbiranjem podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
- ugotavljanjem mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanjem in posredovanjem pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom.

Način delovanja turistično informacijskega centra se natančneje uredi v statutu zavoda.

Zavod lahko tudi v drugih krajevnih sredinah vzpostavi delovanje turističnih informacijskih centrov, če tako sodelovanje omogoča celovitejšo ponudbo območja.«

6. člen

V 16. členu se v drugem odstavku spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– poslovni prostor za opravljanje dejavnosti za katero je zavod ustanovljen, vključno s poslovnimi prostori za turistično informacijski center,«

7. člen

V tretji alineji drugega odstavka 23. člena osnovnega odloka se besedilo spremeni tako, da glasi:

»– Območna obrtna zbornica Ljutomer imenuje dva predstavnika. Upravni odbor šteje sedem članov.«

8. člen

V drugem odstavku 28. člena se črta druga alineja.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/03

Ljutomer, dne 17. julija 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. I. r.

3792. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer

Na podlagi 3., 8., 18. in 19. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, in 36/00) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o ustanovitvi javnega Zavoda zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer****1. člen**

S tem odlokom se spremeni odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer (Uradni list RS, št. 43/93, 39/98, 26/00 in 56/00; v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

V 4. členu osnovnega odloka se črta dejavnost in šifra dejavnosti, ki se glasi: »I 63.30 Dejavnosti povezane s turizmom,«.

3. člen

V 4. a členu osnovnega odloka se črta trinajsta alineja, ki glasi:

»naloge turistično informacijskega centra; s turizmom povezane dejavnosti,«.

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-4/03

Ljutomer, dne 17. julija 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

3793. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1996 travnik 2 v izmeri 223 m² in je pripisano v seznamu II. k.o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri vlož. št. 1870 k.o. Ljutomer.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/03-2229

Ljutomer, dne 18. julija 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

MEDVODE**3794. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Medvode**

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99 in 110/02), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) in 11. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 42/95), je Občinski svet občine Medvode, na 8. seji, dne 17. 6. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Medvode****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih Občinska uprava občine Medvode (v nadaljevanju: občinska uprava) lahko izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

2. člen

Gostinec oziroma kmet določi obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju tega pravilnika.

II. PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS**3. člen**

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času, se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Medvode:

– možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za spodbujanje razvoja turizma v občini (kulturne, športne, turistične prireditve in programi ter druge prireditve),

- potrebe gostov,
- območje, kjer gostinski obrat leži,
- varstvo pred hrupom,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov.

4. člen

V podalšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepečevalnice, bari, vinotoči najdlje do 24. ure,
- gostinske terase in letni vrtovi smejo obratovati v mesecih od 1. aprila do 30. septembra največ do 2. ure naslednjega dne, druge mesece pa največ do 22. ure,
- gostinski obrati, ki so v stanovanjsko poslovnih objektih, v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta, veljajo določila iz 1. in 2. točke tega člena,
- nočni bari in diskoteke najdlje do 4. ure naslednjega dne,
- gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditev v skladu s programom prijavljenih prireditev.

5. člen

Gostinskim obratom in kmetijam, ki se nahajajo izven strnjenih stanovanjskih naselij, se obratovalni čas lahko podaljša še za eno uro v skladu z določbami 4. člena.

6. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov se lahko obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije podaljša do 4. ure naslednjega dne ob raznih prireditvah na prostem (plesi, veselice, revije in podobno) oziroma neomejeno, če se prireditve izvaja v zaprtih prostorih (poroke ...), če gostinec oziroma kmet, ki prireditve organizira, na Upravni enoti Ljubljana pripravi prireditev ter pridobi vsa potrebna soglasja.

Gostinec mora v skladu s pravilnikom zaprositi občinsko upravo za podaljšanje obratovalnega časa najkasneje 5 dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej.

7. člen

Občinska uprava v postopku ugotovi, da:

- je vloga za prijavo podalšanega obratovalnega časa popolna,
- so upoštewane vse določbe pravilnika,
- je obratovalni čas določen v skladu z merili tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge potrdi prijavljeni raspored podalšanega obratovalnega časa. Če pa občinska uprava v postopku ugotovi, da kateri izmed v prejšnjem odstavku navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podalšan obratovalni čas.

Občinska uprava lahko zaprosi za mnenje o podalšanem obratovalnem času krajevno oziroma vaško skupnost.

III. PREKLIC SOGLASJA O OBRATOVANJU V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo prekliče oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas v naslednjih primerih:

- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija obratuje preko dovoljenega podalšanega obratovalnega časa,

- če so zaznamovane ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe občanov ali bližnjih stanovalcev zaradi kršitev javnega reda in miru na območju, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

- če je bilo v času podalšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- v primeru drugih uradno ugotovljenih vzrokov in kršitev javnega reda in miru.

V teh primerih je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podalšanju obratovalnega časa za 6 mesecev vnaprej, ki se šteje od dneva odločbe o odvzemu pravice do podaljšanja obratovalnega časa.

IV. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni inšpekcijski organi in policija.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-17/02-3

Medvode, dne 17. junija 2003.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

3795. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 88. ter 93. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 8. seji dne 17. 6. 2003 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Medvode so predvidena za naslednje namene:

- preprečevanju zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanju poseljenosti, zlasti na območjih z omenjenimi dejavniki za kmetijstvo,

- spodbujanju pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,

- izboljšanju genetskega potenciala v živinoreji,
- spodbujanju razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,

- izboljšanju rodovitnosti tal z vključevanjem alternativnih poljščin in ugodilk v kolobar,

- sofinanciranje analiz zemlje in krme,

- testiranju škroplilnic,

- razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, urejanju kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture,

- investicijam in tehnološkim posodobitvam na kmetijah,

- spodbujanju preusmerjanja kmetij iz konvencionalnega (ustaljenega) načina kmetovanja v integrirano in ekološko usmerjeno kmetovanje,

- projektom razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,

- sofinanciranju posameznih ukrepov, katerih namen je kompenzirati izpad prihodka zaradi elementarnih nesreč v kmetijstvu,

- spodbujanju različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,

- podpori ukrepom varovanja tradicionalne kulturne krajine in ohranjanju krajinske in biotske pestrosti,

- pospeševanju državne dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Medvode.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije, začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej. Podana mora biti ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisanih pogojev, ki jih objavi Občina Medvode v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

- znesek sredstev za posamezne namene,

- pogoje in merila za pridobitev sredstev,

- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,

- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge, rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisanimi pogoji obravnava komisija, ki jo imenuje župan in izdela poročilo, na podlagi katerega se pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan na predlog odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu Občine Medvode v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljeni na naslednja področja:

Živinoreja

Spodbujanju pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost s ciljem obdržati stalež živine, poseljenost krajine in posredno, s preprečevanjem zaraščanja kmetijskih površin, ohranjanje izgled tradicionalne kulturne krajine.

Višina pomoči

- do 10.000 SIT/ha za gorsko-višinsko območje in strme kmetije,

- do 6.000 SIT/ha za gričevnato-hribovito območje in kraško območje,

- do 4.000 SIT/ha za druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost zaradi težjih predelovalnih razmer ali demografske ogroženosti območja ali obmejne lege območja.

Pogoji za pridobitev pomoči

Opredelitev kmetije v gorsko-višinsko območje ali strme kmetije, kraško območje ali v druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost zaradi težjih predelovalnih razmer se izvede na podlagi elaborata »Območja z omejenimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« (v skladu s 110. členom ZKZ) ali na podlagi demografske ogroženosti območja (v skladu s 1. in 2. členom uredbe o območjih, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 19/99).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo, iz katere je razvidna/o:

Kmetija mora imeti najmanj 1 ha krmilnih površin: trajnega travinja in pašnikov, število živali na kmetiji mora biti najmanj 1,5 glava velike živine (v nadaljevanju: GVŽ) /kmetijo, krmne površine morajo biti v tekočem letu najmanj enkrat pokošene ali popašene (izjava), poraba na kmetiji pridelane krme za lastne živali z možnostjo dokupa krme, pridelane na kmetijah, gnojenje na podlagi gnojilnega načrta (priloga) ali dobre kmetijske prakse (izjava).

Sofinanciranje veterinarske preventive

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov po živilih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

- analiza somatskih celic,
- analiza vzorcev mleka komercialne kontrole,
- preventivno zatiranje parazitov pri govedu (dehelmentizacija),

- antibiogrami,
- preventivni pregledi plemenjakov,
- mastitis,
- zdravljenje ob zasušitvi krav.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve preventivnih ukrepov pooblašene veterinarske organizacije v tekočem letu (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve).

Višina pomoči:

- do 100% stroškov za izvedbo analize somatskih celic,
- do 70% stroškov za izvedbo analize vzorcev mleka komercialne kontrole,
- do 50% stroškov za izvedbo ostalih navedenih ukrepov.

Sofinanciranje umetnega osemenjevanja živine

Namen ukrepa

Namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblašene veterinarske organizacije izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic in plemenskih svinj v kmečki reji.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve pooblašene organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki reji.

Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta na primer Ajda in facelija).

Višina pomoči:

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci do subvencij so čebelarska društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedenih ukrepih,
- račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,

- seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

Rastlinska pridelava

Sofinanciranje testiranja škroplilnic, ter sofinanciranje analiz zemlje in krme

Namen ukrepa

Namen testiranja škroplilnic je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja.

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov za testiranje škroplilnic,
- do 100% upravičenih stroškov za analizo zemlje in krme.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun za izvedene storitve pooblašene organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov storitev: testiranje škroplilnic,

- račun pooblašene organizacije za analizo zemlje in krme.

Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

Sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za hlevove

Namen ukrepa

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGD, PZI projekti) in poslovnega načrta za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije objektov za rejo domačih živali – hlevov.

Sofinancirajo se projekti, ki po izvedeni investiciji morajo določiti minimalno velikost hlevov po posameznih kategorijah živali.

Višina pomoči

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov pri izdelavi projektne dokumentacije in poslovnega načrta, in sicer za: novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun o plačilu projektne dokumentacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),

- račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kmetijske svetovalne službe in druge pooblašene organizacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),
- pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe k predvideni investiciji.

Sofinanciranje ureditev gnojišč in greznic v skladu z določbami uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje urejanja gnojišč in gnojiščnih jam s ciljem trajnega varovanja življenjskega in z njim neločljivo povezanega naravnega okolja ter naravnih dobrin (tla, voda) v skladu z zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter z določbami uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Višina pomoči

- Subvencija znaša do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditev gnojišč in greznic, začeti v tekočem letu, in sicer za: gradbeni material in gradbena dela.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

- račun o izvedenih delih,
- odločba o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje.

Sofinanciranje aktivne obrambe proti toči (mreže)

Namen ukrepa

Namen sofinanciranja vzpostavitve aktivne obrambe proti toči (mreže) je zaščita pridelkov pred elementarnimi nesrečami v intenzivnih sadovnjakih.

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov za nakup in postavitve mreže v nasadih jablan in hrušk minimalne površine 0,3 ha, vendar največ do 700.000 SIT/ha;

- do 30% upravičenih stroškov od vrednosti računa za postavitev mreže v nasadih češenj, višenj, breskev in sliv minimalne površine 0,1 ha, vendar največ do 700.000 SIT/ha.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel,

- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- račun o nakupu materiala.

Projekti na področju kmetijstva

Podpora preusmeritvam kmetij v integrirano pridelavo hra-

ne

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz ustaljenega načina kmetovanja v integrirano pridelavo vseh kmetijskih kultur z namenom nadzorovanja uporabe gnojil fitofarmaceutskih sredstev.

Višina pomoči:

- kritje upravičenih stroškov kontrole integrirane pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100%,
- sofinancirajo se upravičeni stroški nakupa specialne mehanizacije za integrirano pridelavo hrane do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo (certifikat) o vključenosti v integrirano pridelavo,
- račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole integrirane pridelave hrane (izjava),
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči:

- kritje upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100%,
- sofinancirajo se upravičeni stroški nakupa orodij oziroma strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov do 40%,
- sofinancirajo se upravičeni stroški preureditve gospodarskih objektov za potrebe ekološke reje domačih živali v skladu s pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živali (Uradni list RS, št. 31/01) do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,
- račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,
- račun o nakupu orodij oziroma strojev za ekološko kmetovanje (izjava),
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Obnova - oživitev travniških sadovnjakov

Namen financiranja

Sofinancira se izvedba projekta oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve Občine Medvode v:

- oživitev travniških sadovnjakov in sajenje novih,
- odpiranja novih delovnih mest v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu,
- ohranjanja kulturne krajine in podeželja.

Višina pomoči

- sofinancira se do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, žica, sadike, ograja,
- sofinancirajo se upravičeni stroški izvedbe projekta oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov Slovenije do 100%, in sicer: animacije, izobraževanja in demonstracije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- pogodba, sklenjena med Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Občino Medvode,
- pri obnovi travniških sadovnjakov je minimalna površina obnove 30 arov,

- dela in naloge morajo biti izvedena pod strokovnim vodstvom predstavnikov kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta,

- upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo,
- kopijo katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel,

- zemljiškoknjižni izpisek,

- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

Promocija trženja kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora različnim oblikam prodaje na integriran način pridelanega sadja in zelenjave ter ekoloških pridelkov oziroma izdelkov (ekološka tržnica). Prav tako je cilj ukrepa pomoč pri oblikovanju organizacij proizvajalcev po zahtevah predloga novega tržnega reda za sveže sadje, gobe in zelenjavo.

Višina pomoči:

- sofinancirajo se upravičeni stroški projekta oživitve kmečke tržnice ter stroški stojnin na navedenih tržnicah se krijejo do 100%,

- sofinancirajo se upravičeni stroški ustanavljanja organizacij proizvajalcev sadja, gob in zelenjave, priznanih s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano do višine 40%, in sicer za: najem poslovnih prostorov, nakup pisarniške opreme in kritje stroškov administracije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun pooblaščen organizacije za izvedeno storitev (stojnice na tržnicah),
- pogodba o sofinanciranju izvedenih aktivnosti pri ustanavljanju organizacij proizvajalcev sadja in zelenjave s pooblaščen organizacijo.

Priprava in izvajanje projektov na področju kmetijstva

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje priprave in izvedbe razvojno naravnih projektov na področju kmetijstva (naprimer priprava razvojnega dokumenta: strategija razvoja kmetijstva na območju občine).

Višina pomoči:

- upravičeni stroški po posameznem projektu se določijo na podlagi sklenjene pogodbe med naročnikom in izbranim izvajalcem projekta, in sicer do višine 100%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta, sklenjena med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta,

- dokazila o izvajanju in financiranju celotnega projekta.

Sofinanciranje CRPOV

Namen ukrepa

Sredstva se namenjajo za pripravo razvojnih projektov celotnega razvoja podeželja in obnove vasi - CRPOV in sicer kot soudeležba občine glede na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP).

Sofinancirajo se izvedbena dela - izgradnja komunalne infrastrukture - na območju projekta CRPOV na območju Polhograjskih dolomitov.

Višina pomoči:

- plačilo po situacijah (izvedenih delih)
- sofinancirajo se upravičeni stroški do višine 30% vrednosti investicije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upoštevajo se pogoji MKGP (investicijski program; lokacijsko in gradbeno dovoljenje v primeru gradbenih del),
- soudeležba občine do višine 30% vrednosti investicije.

Zavarovanje proti elementarnim nesrečam kmetovanju
Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin, in sicer za najmanj 1 ha poljščin in najmanj 10 a vrtnin.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

Pogoji za pridobitev pomoči

- upravičenci (kmetje) priložijo naslednjo dokumentacijo:
- sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
- potrdilo o plačilu zavarovalne premije,
- zemljiškoknjižni izpisek.

Izobraževanje in društvene dejavnosti

Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.

Višina pomoči:

- pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%,
- kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- za pooblaščenim izvajalcem izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenim programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,
- za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

Regresiranje izobraževanja naslednikov kmetij
Namen ukrepa

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju učencev kmetijskih programov srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja, ki so predvideni za naslednike kmetij. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Prav tako je namen ukrepa sofinanciranje usposabljanja odraslih udeležencev izobraževanja, prevzemnikov kmetij, za kmetijske poklice.

Višina pomoči:

- do 70.000 SIT/učenca v tekočem letu,
- do 50% upravičenih stroškov šolnine za odraslega udeleženca izobraževanja.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala, potrdilo o katastrskem dohodku prosilca, potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),
- račun oziroma dokazilo o vplačani šolnini in potrdilo o vpisu (dodatno za odrasle udeležence izobraževanja).

Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotovi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti namensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 54/01).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-11/03

Medvode, dne 17. junija 2003.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

METLIKA

3796. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), je Občinska volilna komisija Občine Metlika na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane Občinskega sveta občine Metlika, ki je bilo 10. 11. 2002

ugotovila,

da je bil Jožetu Cajnarju potrjen mandat člana sveta dne 2. 12. 2002, vendar je imenovani 1. maja 2003 sklenil redno delovno razmerje v Občinski upravi Občine Metlika, zato je podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije člana občinskega sveta. Občinski svet je v zvezi s tem na seji sveta dne 3. julija 2003 sprejel ugotovitveni sklep, po katerem Jožetu Cajnarju preneha mandat člana Občinskega sveta Občine Metlika. Mandat člana občinskega sveta je tako prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenska ljudska stranka – SLS, to je Veronika Plut, rojena 20. 12. 1958, Drašiči 48, 8330 Metlika.

Kandidatka je dne 29. aprila 2003 podpisala izjavo, da sprejema mandat članice občinskega sveta.

Št. 008-1/02

Metlika, dne 3. julija 2003.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Marija Črnugelj, univ. dipl. pravica l. r.

Člani
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Janez Starc l. r.
Anton Krašovec l. r.
Matija Žabčič l. r.

NOVO MESTO**3797. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Mestna občina Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto uskladi delovanje javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina Novo mesto izvaja skozi Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Dolenjskega muzeja Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, Muzejska ulica 7, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto.

Dolenjski muzej Novo mesto je bil ustanovljen 1. 6. 1950, in sicer z odločbo ljudskega odbora ljubljanske oblasti, s katero ga je predal v pristojnost Okrajnega ljudskega odbora Novo mesto, zadnji veljavni akt o ustanovitvi pa je sprejela Mestna občina Novo mesto dne 31. 5. 2001.

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje javne službe varovanja, ohranjanja, raziskovanja, prezentiranja, razstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine s področja arheologije, etnologije, kulturne zgodovine, zgodovine in zgodovine umetnosti, območja, za katerega je zadolžen po uredbi Vlade RS o vzpostavitvi mreže muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). Pomembno vlogo ima v izobraževalnih procesih, še posebej pri domoznanstvu, kjer je most med zgodovino v učbenikih in resničnimi ostanki preteklosti. S svojo strokovnostjo Dolenjski muzej Novo mesto na primeren način ohranja, varuje in prezentira premično kulturno dediščino Novega mesta in Dolenjske s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

4. člen

Ime zavoda: DOLENJSKI MUZEJ NOVO MESTO.

Skrajšano ime: DM NM.

Sedež javnega zavoda je v Novem mestu, Muzejska ulica 7.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod registrsko številko 1/00023/00 z dne 3. 7. 2001.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto, ob robu nad grbom napis Dolenjski muzej in pod grbom Novo mesto.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA**6. člen**

Zavod opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, ohranja, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, pomembno za zgodovino;
- varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav;
- razvija vlogo osrednjega muzeja za področje svojih zbirk na način, da prevzame vrsto nalog za sodelovanje in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar poteka v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino;

– izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;

– sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi;

– vzdržuje strokovno knjižnico in informacijsko-kulturni center za študijske in pedagoške potrebe;

– opravlja restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;

– pridobiva gradivo, pomembno za zgodovino, z arheološko metodo (načrtovane arheološke raziskave);

– opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru, pomembnih za zgodovino;

– sodeluje pri nadzoru arheoloških raziskav, ki jih na tem prostoru opravljajo druge ustanove;

– opravlja druge naloge s področja varstva premične kulturne dediščine in vodi register premičnih kulturnih spomenikov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

– oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;

– nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam;

– prodaja publikacij vseh vrst s svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka ne sme ogroziti izvajanje javne službe.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

– O/92.310 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

– O/92.340 – druge razvedrilne dejavnosti

– O/92.110 – snemanje filmov in videofilmov

– O/92.120 – distribucija filmov in videofilmov

– O/92.130 – kinematografska dejavnost

– O/92.521 – dejavnost muzejev

– O/92.522 – varstvo kulturne dediščine

– O/92.511 – dejavnost knjižnic

– O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

– DN/36.140 – proizvodnja drugega pohištva, d.n.

– DN/36.630 – proizvodnja drugih izdelkov, d.n.

– DE/22.110 – izdajanje knjig

– DE/22.140 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

– DE/22.150 – drugo založništvo

– DE/22.220 – drugo tiskarstvo

– DE/22.310 – razmnoževanje zvočnih zapisov

– DE/22.320 – razmnoževanje videozapisov

– DE/22.330 – razmnoževanje računalniških zapisov

– G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

– G/52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

– G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

– G/52.630 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

– G/52.471 – dejavnost knjigarn

– G/52.486 – trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

– G/52.610 – trgovina po pošti

– G/55.302 – dejavnost okrepčevalnic

– G/55.303 – dejavnost slaščičarn, kavarn

– G/55.400 – točenje pijač

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/71.403 – izposojanje drugih predmetov široke porabi

– K/72.300 – obdelava podatkov

– K/72.400 – omrežne podatkovne storitve

– K/73.201 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

– K/74.400 – oglaševanje

– K/74.204 – drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– K/74.810 – fotografska dejavnost

– K/74.852 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje

– K/74.871 – prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– K/74.873 – druge poslovne dejavnosti

– M/80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

– M/80/422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

– direktor,

– svet,

– strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pismenem soglasju ustanovitelja sklone z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata oziroma se delovno razmerje jasno opredeli v pogodbi o zaposlitvi.

10. člen

Direktor sklone delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo prednostno družboslovne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da pozna področje dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu (v okviru dejavnosti muzeja),
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti življenjepis in program razvoja muzeja.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

13. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandatne dobe direktorja.

14. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema kadrovske načrte in sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz 2., 3., 5., 6., 7., 11. in 13. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

15. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnin.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

16. člen

Svet zavoda sestavljajo trije člani, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejme letno vsebinsko in poslovno poročilo o opravljenem delu zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- dva člana strokovnega sveta predlaga Kulturniška zbornica Slovenije, enega predlaga Zgodovinsko društvo Novo mesto in enega Skupnost muzejev Slovenije.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članom strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razrešitev teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

21. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej (več kot polovico vseh sej),
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

22. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na predlog ustanovitelja ali direktorja.

23. člen

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- je sprejet njegov odstop in
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali direktor zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti upravlja z nepremičnino, ki je last Mestne občine Novo mesto kot del javne infrastrukture na področju kulture, opremo in inventariziranimi muzejskimi predmeti.

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:

- objekti na Muzejski ulici 7 v Novem mestu:
- parc. št. 1705, Križatija, poslovna stavba v izmeri 398 m²;
- parc. št. 1703, galerija, poslovna stavba v izmeri 355 m² in
- funkcionalni objekt v izmeri 28 m²;
- parc. št. 1704, dvorišče v izmeri 334 m²;
- parc. št. 1706, dvorišče v izmeri 537 m²;
- parc. št. 1707, pot v izmeri 326 m²;
- parc. št. 1708, zelenica v izmeri 399 m²; vse vl. št. 343 KO Novo mesto;
- parc. št. 1709, k. vl. št. 959, upravno-poslovno stavba, stavbišče v izmeri 726 m² in dvorišče v izmeri 427 m²; vl. št. 959 KO Novo mesto;
- z razstavno depojskim objektom na ulici Mej vrti 2 v Novem mestu:
- parc. št. 1699, Lehmanova/Ropasova hiša, stavbišče v izmeri 214 m²;
- parc. št. 1700, garaža v izmeri 39 m², funkcionalni objekt v izmeri 11 m² in dvorišče v izmeri 408 m²;
- parc. št. 1701, njiva v izmeri 294 m²;
- parc. št. 1702, travnik v izmeri 397 m²; vse vl. št. 356 KO Novo mesto;
- z Jakčevim domom v Sokolski ulici 1 v Novem mestu:
- parc. št. 1682, poslovna stavba v izmeri 324 m² in dvorišče v izmeri 12 m² in
- parc. št. 1681 zelenica v izmeri 42 m²; vl. št. 356 KO Novo mesto ter
- z dislocirano enoto Kočevski rog, s sedežem v Lukovem domu pod Bazo 20, v okviru katerega so kulturni spomeniki državnega pomena: Baza 20, partizanska bolnišnica Zgornji Hrastrnik in partizanska bolnišnica Jelendol s pripadajočimi objekti in grobišči, ki so v lasti Republike Slovenije.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna Mestne občine Novo mesto ter sredstev proračuna drugih lokalnih skupnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, sponzorstvi,
- s kandidaturo na javnih natečajih – v Republiki Sloveniji in mednarodnih,
- iz drugih zakonitih virov.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

20 odstotkov od ustvarjenih prihodkov iz naslova opravljenih dejavnosti, ki ne predstavljajo izvajanje javne službe, mora zavod nameniti za amortizacijo.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti izda pristojni organ, in sicer župan ali Občinski svet v skladu z 2. odstavkom 5. člena odloka o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 3/01).

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

29. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen za oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov, sklepov občinskega sveta in sklepov župana.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

30. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njegove naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejeta najkasneje do 29. 11. 2003. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Dolenjskega muzeja Novo mesto z dne 19. 10. 2001, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in niso v nasprotju s predpisi in s tem odlokom.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto, (Uradni list RS, št. 49/01).

35. člen

Direktor poskrbi na podlagi tega odloka za vpis v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/2003

Novo mesto, dne 17. julija 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

3798. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. seji dne 17. 7. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto uskladi delovanje javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Doma kulture Novo mesto s sedežem v Novem mestu, Prešernov trg 5.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Uradni list RS, št. 21/97) s sedežem v Novem mestu, Novi trg 5. Z veljavnostjo tega odloka je prenehal veljati sklep o ustanovitvi Doma kulture Novo mesto (Občinska kulturna skupnost Novo mesto, št. 022-8/86 z dne 18. 12. 1986, Uradni list RS, št. 25/93).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vi-

zualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev.

Skozi vzgojno – izobraževalne programe in vsebine, namenjene otrokom in mladini, vpliva na oblikovanje estetskega in umetniškega čuta.

Zavod omogoča profesionalno in kakovostno produkcijo, v največji meri dostopno občinstvu in opravlja vlogo kulturnega žarišča na Dolenjskem.

4. člen

Ime zavoda je KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE.

Skrajšano ime je KC Janeza Trdine.

Sedež javnega zavoda je v Novem mestu, Novi trg 5.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod registrsko številko Srg 95/00304, št. vložka 1/00299/00.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto, ob robu nad grbom napis Kulturni center in pod grbom napis Janeza Trdine.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- prirejanje razstav različne tematike,
- produkcija lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,
- posredovanje prireditev v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- organiziranje gledaliških, plesnih in glasbenih delavnic,
- art kino,
- organiziranje plesov, plesov in koncertov, ki niso komercialne narave,
- načrtovanje in izvajanje raznih oblik vzgojno – izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno – izobraževalnimi organizacijami,
- skrbi za razvoj gledališke, operne in plesne dejavnosti z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poudarjanjem ter usposabljanjem tehničnega osebja,
- skrbi za gledališko, operno in plesno vzgojo mladih ter vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,
- pomaga pri umetniškem razvoju najbolj talentiranim mladim umetnikom,
- izvaja informativno – propagandno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe,
- skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami in društvi v zamejstvu in tujini,
- sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih,
- vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, plesov in drugih prireditev komercialne narave,
- predvajanje filmov,
- posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje avkcij,

- oddajanje dvoran in drugih prostorov,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,

– nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,

- informativno – propagandna in založniška dejavnost, namenjena izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba in
- gostinske storitve za potrebe zaposlenih izvajalcev in obiskovalcev.

Opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka tega člena ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE/22.100 založništvo
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.240 priprava za tisk
- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- G/52.471 dejavnost knjigar
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- H/55.301 dejavnost restavracij in gostiln
- H/55.303 dejavnost slaščičarn in kavarn
- H/55.400 točenje pijač
- I/60.240 cestni tovorni promet
- I/60.220 storitve taksistov
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/71.400 izposojanje izdelkov široke porabe
- K/71.402 dejavnost videotek
- K/72.300 obdelava podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.840 druge poslovne dejavnosti
- K/74.851 prevajanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.130 kinematografska dejavnost
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poudarjanje
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti, d. n.
- O/92.512 dejavnost arhivov.

III. ORGANA ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjata za zakonitost poslovanja zavoda.

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Župan lahko povabi k prijavi na javni razpis posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

10. člen

Direktor sklene delovne razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo prednostno družboslovne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da pozna področje dejavnosti zavoda,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podal pozitivno mnenje k razrešitvi.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

13. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandata direktorja.

14. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,

– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,

- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

– odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,

- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

– imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,

- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakoni in drugi predpisi ter splošni akti zavoda,

- opravlja druge naloge po sklepu ustanovitelja.

Za zadeve iz 2., 3., 5., 6., 7. in 14. alineje prejšnjega odstavka mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda.

15. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko – vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

16. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik, ki ga na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki je predstavnik ustanovitelja, in namestnika.

Svet zavoda je konstituiran, ko je potrjenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda.

Volitve predstavnika delavcev zavoda se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njenega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- nadzoruje zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejme letno vsebinsko in poslovno poročilo o opravljenem delu zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu in sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne ali začasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- sklepa pogodbe o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in, s tem odlokom.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej (polovice sej v koledarskem letu),
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

Predstavnika ustanovitelja razreši občinski svet, hkrati pa imenuje tudi novega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

19. člen

Razrešitev predstavnika zainteresirane javnosti lahko sprejme župan, če zainteresirana javnost predlaga drugega predstavnika.

20. člen

Mandat predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- je sprejet njegov odstop,
- nastopi delo oz funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ali solasti ustanovitelja, in so kot del javne infrastrukture

na področju kulture dana v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:

- objekt Doma kulture v Novem mestu, Prešernov trg 5:

- parc. št. 1430, poslovna stavba v izmeri 595 m² in dvorišče v izmeri 45 m², vl. št. 344, KO Novo mesto,
- objekt Kulturnega centra Janeza Trdine v Novem mestu, Novi trg 5:
- parc. št. 1292, poslovna stavba v izmeri 19 a 24 m²;
- parc. št. 1293, dvorišče v izmeri 23a 83 m²;
- parc. št. 12941/1, travnik v izmeri 22a 54 m², vse vl. št. 868 KO Novo mesto.

Zavod upravlja tudi z opremo v skladu z inventurnim popisom na dan 31. 12. 2002.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Novo mesto, iz državnega proračuna ter sredstev proračunov drugih lokalnih skupnosti.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, sponzorstvi,
- s kandidaturo na javnih natečajih (v Republiki Sloveniji in mednarodnih),
- iz drugih zakonitih virov.

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

20 odstotkov od ustvarjenih prihodkov iz naslova opravljene dejavnosti, ki ne predstavlja izvajanje javne službe, mora zavod nameniti za amortizacijo.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti izda pristojni organ, in sicer župan ali občinski svet v skladu z drugim odstavkom 5. člena odloka o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 3/01).

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

25. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

26. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem razpolaga zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen za oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov, sklepov občinskega sveta in sklepov župana.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

27. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njegove naloge obstoječi organi.

29. člen

Akt o sistematizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejet najkasneje do 29. 11. 2003. Do sprejema novega akta o sistematizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Uradni list RS, št. 21/97).

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati statut javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine z dne 10. 9. 1997, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnika delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s predpisi in s tem odlokom.

30. člen

Direktor poskrbi na podlagi tega odloka za vpis v sodni register.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-12/2003

Novo mesto, dne 17. julija 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

3799. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 3755/5, KO Brusnice

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1 in 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo

mesto na 6. seji dne 17. 7. 2003 po obravnavi predloga sklepa za ukinitve statusa javnega dobra v KO Brusnice sprejel naslednji

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 3755/5, KO Brusnice**

1

Ukine se status javnega dobra nepremičnine parc. št. 3755/5, odlagališče odpadkov v izmeri 1245 m², seznam I, KO Brusnice (javno posestvo ceste in pota), z dovoljenjem, da se po ukinitvi statusa odpiše od seznama I in pripiše k vl. št. iste KO, last Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-05-3/2003

Novo mesto, dne 17. julija 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

3800. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1260/4, KO Ragovo

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1 in 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. seji dne 17. 7. 2003 po obravnavi predloga sklepa za ukinitve statusa javnega dobra v KO Ragovo sprejel naslednji

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1260/4, KO Ragovo**

1

Ukine se status javnega dobra nepremičnine parc. št. 1260/4, dvorišče v izmeri 85 m², seznam I, KO Ragovo (javno posestvo ceste in pota) z dovoljenjem, da se po ukinitvi statusa odpiše od seznama I, KO Ragovo in pripiše k vl. št. iste KO, last Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Po ukinitvi statusa javnega dobra se zemljišče parc. št. 1260/4, dvorišče v izmeri 85 m², KO Ragovo, proda lastniku sosednjega zemljišča parc. št. 286/23, KO Ragovo (Jeriček). Kupnina se določi na podlagi cenitve izvedenca

gradbene stroke. Kupec plača tudi vse stroške v zvezi s pogodbo.

Št. 465-13-26/2003

Novo mesto, dne 17. julija 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3801. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1119/2, KO Šentpeter

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1 in 16/02 – sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. seji dne 17. 7. 2003 po obravnavi predloga sklepa za ukinitve statusa javnega dobra v KO Šentpeter sprejel naslednji

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1119/2, KO Šentpeter

1

Ukine se status javnega dobra nepremičnine parc. št. 1119/2, pot v izmeri 99 m² vl. št. 618, KO Šentpeter, z dovoljenjem, da se po ukinitvi statusa odpíše od tega vložka in pripiše k vl. št. iste KO, last Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po ukinitvi statusa javnega dobra se zemljišče parc. št. 1119/2, pot v izmeri 99 m², KO Šentpeter zamenja za zemljišče parc. št. 1109/26, cesta v izmeri 119 m² iste KO, last Ane Ivane Gotlib. Zemljišči se zamenjata kot enakovredni.

Št. 467-01-20/2002

Novo mesto, dne 17. julija 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

OSILNICA

3802. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96

– odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 4. redni seji dne 31. 7. 2003 na predlog župana sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2002, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2002.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002 so znašali:

1. Sredstva proračuna	v tisoč tolarjev
– prihodki	74.392
– odhodki	67.935
– presežek prihodkov nad odhodki	6.457
2. Sredstva proračunske rezerve	v tisoč tolarjev
– prihodki	871
– odhodki	–
– presežek prihodkov nad odhodki	871

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002 v višini 6.457 tisoč tolarjev se prenese v prihodke proračuna Občine Osilnica za leto 2003 in se nameni investicijski porabi.

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev proračunske rezerve Občine Osilnica za leto 2002 v višini 871 tisoč tolarjev se prenese v prihodke sredstev proračunske rezerve za leto 2003.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-291/01

Osilnica, dne 31. julija 2003.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

ROGATEC

3803. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 10. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo
stavbnega zemljišča****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 21/98).

2. člen

K 1. členu se dodata nov 1.a in 1.b člen, ki se glasita:

»1.a člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

1.b člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in drugih poslovnih površin.

V primeru, da stoji stavba na zemljiški parceli, ki se jo šteje kot gradbeno parcelo, je predmet odmere nadomestila, stanovanjska oziroma poslovna površina stavbe.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiške parcele. Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi v primeru, ko stavba ne stoji na zemljišču, ki ga je možno šteti za gradbeno parcelo.«

3. člen

Dopolni se prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Za določitev višine nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo naslednja merila:«.

Doda se drugi odstavek 4. člena, ki se glasi:

»Za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upoštevata naslednji merili:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave in

2. lega in namembnost stavbnega zemljišča glede na izvedbeni prostorski akt.«

4. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se razvrsti glede na lego v opredeljenih kakovostnih skupinah in glede na namembnost območja, kot jo določa izvedbeni prostorski akt-IPA.

Namembnost območja po IPA	Kakovostne skupine		
	1	2	3
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb	15	10	5
Območja za izgradnjo stanovanjskih ali poslovnih stavb	20	15	10
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	30	20	10

5. člen

Dopolni se 11. člen tako, da se prvi odstavek glasi:

»Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na zazidanih stavbnih zemljiščih na območju 1. kakovostne skupine se dodatno ovrednotijo z naslednjim številom točk:«.

6. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

»Zahtevo za oprostitev ali delno oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti do 31. januarja za tekoče leto na Občino Rogatec. Prispele zahteve obravnava odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

Po prejemu letne odločbe o odmeri nadomestila lahko upravičenec v zakonitem roku ugovarja odmeri nadomestila pri Davčni upravi Republike Slovenije – Izpostava Šmarje pri Jelšah.«

7. člen

Spremeni se 17. člen tako, da se glasi:

»Mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. in 15. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče po merilih iz 5., 6.a člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in vrednostjo točke za izračun nadomestila ter pomnoži s faktorjem 0,20.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2004.

Št. 06202-76/2003

Rogatec, dne 10. julija 2003.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

3804. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) in določb zakona o nadzoru držav-

nih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01), je Občinski svet občine Rogatec na 6. redni seji dne 10. 7. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec, ki se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Rogatec.

2. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu v Občini Rogatec, ki se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Rogatec.

3. člen

Obseg ukrepov, višino in razdelitev sredstev za program ohranjanja in razvoj kmetijstva predlaga odbor za kmetijstvo na predlog strokovne službe Občine Rogatec in jo potrdi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Rogatec se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- okolju prijaznejšo tehnologijo pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja (tečaji, predavanja...),
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo.

5. člen

Do finančnih sredstev so na podlagi določb tega pravilnika upravičene fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in katerih kmetije so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu in so locirane na območju Občine Rogatec.

Upravičenci do finančnih sredstev pa so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo dejavnost na področju kmetijstva v Občini Rogatec.

Upravičenci iz prvega in drugega odstavka lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov. Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna, od katerih je odvisen obstoj kmetije.

6. člen

Finančna sredstva v kmetijstvu se dodeljujejo kot finančne intervencije za namene iz II. poglavja (nepovratna sredstva) in v obliki subvencionirane obrestne mere pri najemanju kreditov iz III. poglavja tega pravilnika, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Rogatec.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na podlagi izkazanih računov ustreznih služb ter na podlagi in pod pogoji določenimi s tem pravilnikom in z razpisi Občine Rogatec, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- pogoje za pridobitev razpisanih sredstev,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prosilec predložiti k prijavi na razpis,
- rok za vložitev prijav, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave razpisa.

8. člen

Javni razpis izvede odbor za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: odbor).

Odbor pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasno prispеле popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika.

9. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja odbor za kmetijstvo ter strokovne službe v Občini Rogatec.

10. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

V primeru, da so prejemniki sredstev pravne osebe, se obveznost vrnitve nenamenske porabe sredstev zavaruje s pogodbo.

11. člen

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

II. FINANČNE INTERVENCIJE

12. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec, in sicer za:

- rastlinsko proizvodnjo,
- živinorejo,
- podporo razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti,
- izobraževanje in društvene dejavnosti,
- razvoj podeželja,
- urejanje kmetijskih zemljišč.

1. Rastlinska proizvodnja

1.1. Sofinanciranje težjih pogojev obdelave

Namen: ohranjanje obdelovalnih površin s težjimi pogoji obdelave in ohranjanje avtohtonih specifičnih rastlin. Za težje pogoje se štejejo razmere ročne košnje, težjega dostopa, nagib terena oziroma ugotovljene druge posebne okoliščine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,
- prosilec mora rediti najmanj 1 GVŽ/ha,
- skupna površina, za katero se uveljavlja subvencija, mora biti velika najmanj 1 ha,
- zemljišče mora biti pokošeno do 30. junija tekočega leta,

– prosilci za podporo morajo imeti obdelane vse lastne površine in površine v zakupu.

Način izplačila: na podlagi predhodnega ogleda in predloga sklepa odbora.

Višina pomoči:

– do 20.000 za kmečko gospodarstvo.

1.2. Regresiranje analize krme in zemlje

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov in analiza zemlje za zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,

– na razpis se lahko prijavijo pooblaščen organizacije, ki opravljajo storitve analize krme in zemlje za upravičence iz tega pravilnika,

– k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev z navedbo deleža občine za posameznega upravičenca.

Višina pomoči:

– do 50% od vrednosti predloženega računa.

1.3. Sofinanciranje dosejevanja trave

Namen: izboljšanje travne ruše.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– parcela na območju Občine Rogatec,

– zapisnik izvajalca setve,

– velikost parcele najmanj 0,2 ha.

Višina pomoči:

– do 50% od vrednosti predloženega računa.

2. Živinoreja

2.1. Sofinanciranje osemenjevanja živine

Namen: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– osemenitev telic in krav, ki je izkazana na podlagi potrčila o osemenitvi,

– na razpis se lahko prijavijo pooblaščen organizacije, ki opravljajo storitve osemenjevanja za upravičence iz tega pravilnika,

– k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev ter kopije potrčil o osemenitvi.

Višina pomoči:

– do 80% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic,

– do 80% upravičenih stroškov za nabavo semena kvalitetnih plemenjakov za kmete, ki imajo koncesijo.

2.2 Sofinanciranje dežurne veterinarske službe

Sofinancira se program umetnega osemenjevanja, kot potrebna dežurna veterinarska služba.

Višina pomoči:

– do 80% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic.

2.3. Sofinanciranje zavarovanja živine

Namen: podpora ohranjanju zdrave črede.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– na razpis se lahko prijavijo pooblaščen organizacije, ki opravljajo storitve zavarovanja živali za upravičence iz tega pravilnika,

– k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev z navedbo števila zavarovanih živali za posameznega upravičenca in deleža zneska občine k sklenjenemu zavarovanju posameznega upravičenca.

Višina pomoči:

– do 40% sofinanciranje na žival, ki je zavarovana.

2.4. Sofinanciranje ureditve gnojšč in gnojnih jam

Namen: urejena okolja kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

– račun o izvedenih delih,

– odločba o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje

– opravljen ogled kmetije in načrtovane investicije, ki jo opravi komisija, katero določi odbor za kmetijstvo.

Višina pomoči:

– do 30% sofinanciranje investicij, na podlagi plačanih računov za gradbeni material in gradbena dela in ogleda komisije ter sklepa odbora za kmetijstvo.

3. Spodbujanje razvoja kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in ekološkega kmetovanja

3.1. Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen: okolju prijaznejša tehnologija pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– lokacija zemljišč na območju Občine Rogatec,

– prosilci morajo predložiti dokazila o izvedeni ekološki kontroli – račun o opravljeni storitvi in zapisnik pristojne komisije.

Višina pomoči:

– sofinancira se do 50% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu, in sicer za: nakup strojev, naprav in opreme ter za gradbena in obrtniška dela.

4. Izobraževanje in društvene dejavnosti

4.1. Izvajanje izobraževanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter organiziranje strokovnih seminarjev.

Upravičenci so: kmetijska svetovalna služba in drugi izbrani izvajalci izobraževanja ter delavnic na podlagi programa izobraževanja, kmetje z območja Občine Rogatec.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo izvajalca, da je strokovno usposobljen za opravljanje storitve,

– račun s seznamom udeležencev,

– predhodna odobritev izobraževanja s strani strokovne službe občine,

– plačan račun,

– potrdilo o opravljenem izobraževanju,

– predhodne odobritve izobraževanja s strani strokovne službe občine in odbor za kmetijstvo (glede na vrsto, trajanje in stroške izobraževanja...).

Višina pomoči:

– pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%,

– kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%.

4.2 Sofinanciranje izobraževanja varstva pri delu

Pogoji za pridobitev pomoči:

– za pooblaščen izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenim programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

– za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

Višina pomoči:

– pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%,

– kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%.

4.3 Podpora za delovanje strokovnih društev, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen ukrepa:

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo),
- na razpis se lahko prijavijo registrirana društva s področja kmetijstva in gozdarstva (prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Rogatec,
- dejavnost mora potekati na območju Občine Rogatec,
- finančno ovrednoten program dela,
- račun o izvedenem delu in nalogah (najem stojnice na predstavitvah, izdelavo reklamnih biltenov, strokovne ekurzije...).

Višina pomoči:

Sofinanciranje do 50% aktivnosti predloženega programa za tekoče leto.

5. Podpora ohranjanju kulturne dediščine in tradicije na področju kmetijstva – razvoj podeželja

5.1. Projekti regionalnega in celostnega razvoja podeželja

V okviru navedene postavke se zagotavljajo sredstva za:

- pripravo in izdelavo projektov CRPOV,
- izvedbo letnih del iz naslova CRPOV, v skladu z določenimi prioritetami,
- pripravo regionalnih projektov za razvoj podeželja,
- izvedbo aktivnosti iz naslova regionalnih projektov,
- posamezni projekti s področja kmetijstva,
- druge raziskovalne naloge za potrebe kmetijstva.

Namen in pogoji so definirani v javnih razpisih.

V občinskem proračunu se zagotovi razlika med dodeljenimi državnimi in celotnimi potrebnimi sredstvi za te namene.

Višina pomoči:

Upravičeni stroški po posameznem projektu se določijo na podlagi sklenjene pogodbe med naročnikom in izbranim izvajalcem projekta, in sicer do višine 100%.

5.2. Obujanje tradicionalnih kmečkih opravil

Namen: podpora ohranjanja kulturne dediščine in obujanje opuščenih oblik tradicionalnih kmečkih opravil in običajev.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- na razpis se lahko prijavijo društva in posamezniki, ki v okviru kulturnih in drugih prireditev, organizirajo prikaz določenega tradicionalnega kmečkega opravila.

Višina pomoči:

Sofinancirajo se upravičeni stroški do višine 30% vrednosti aktivnosti.

5.3. Obnova kozolcev

Namen: podpora ohranjanja kulturne dediščine.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- na razpis se lahko prijavijo kmetje Občine Rogatec,
- prosilec mora predložiti mapno kopijo, iz katere mora biti razvidna parcelna številka in katastrska občina ter na njej označena lokacija kozolca,
- odločba o dovolitvi priglasenih del.

Prednost imajo prosilci, ki kozolce uporabljajo za prvotni namen in sredstev iz tega naslova še niso koristili.

Višina pomoči:

Sofinancirajo se upravičeni stroški do višine 30% vrednosti investicije.

6. Varstvo kmetijskih zemljišč

6.1. Melioracije in dostopi do obdelovalnih površin

Namen: sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,2 do 2 ha na lastnika ter dostopnih poti do obdelovalnih površin, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,
- na razpis se lahko prijavijo lastniki ali najemniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo,
- ocena pričakovanih učinkov melioracije in ekonomske upravičenosti investicije, ki jih na podlagi ogleda potrdi komisija,
- predložitev mapne kopije, iz katere mora biti razvidna parcelna številka in katastrska občina, z vrisano lokacijo melioracije,
- zemljiško knjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba,
- dovoljenje ustreznega organa, če gre za poseg v prostor,
- izjava prosilca, da bo meliorirano zemljišče oziroma urejeno pot, obdeloval oziroma vzdrževal v funkcionalnem stanju vsaj še 10 let.

Višina pomoči:

Do 30% sofinanciranje investicije, na podlagi plačanih računov in ogleda komisije ter sklepa odbora za kmetijstvo.

13. člen

Kriterije oziroma delež sofinanciranja za finančne intervencije iz tega poglavja pravilnika predlaga odbor za kmetijstvo v sodelovanju s strokovno službo občine, v skladu z višino razpoložljivih sredstev za posamezne namene. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezni namen.

14. člen

S proračunom potrjena sredstva za finančne intervencije se za posamezne namene iz II. poglavja tega pravilnika lahko prerazporejajo glede na prispele prijave.

15. člen

V primeru elementarnih nesreč se lahko določena sredstva prerazporedijo za te namene v skladu s sklepom odbora.

III. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE ZA DODELJEVANJE KREDITOV

16. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. nakup, graditev ali adaptacijo prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti,
 2. pridobitev in posodobitev turističnih kapacitet na kmetijah,
 3. nakup strojne opreme za primarno kmetijsko dejavnost,
 4. nakup opreme za izvajanje turistične dejavnosti na kmetijah,
 5. pospeševanje ostalih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
 6. obnova fasad objektov kmetijskega gospodarstva,
 7. obnova kritine objektov kmetijskega gospodarstva.
- Upravičeni stroški za posamezne namene:
1. račun o izvedenem nakupu, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti ter dokazila o plačilu teh situacij,

2. račun o nakupu opreme in strojev za potrebe turističnih kapacitet na kmetiji, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji turističnih kapacitet na kmetiji in dokazila o plačilu teh situacij,

3. račun o nakupu kmetijskih strojev,

4. račun o nakupu opreme za turistične sobe na kmetiji,

5. račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji in dokazila o plačilu teh situacij, račun za nakup opreme in pripomočkov za dopolnilne dejavnosti,

6. račun za nakup materiala in izvedenih obrtniških del,

7. račun za nakup kritine, nakup ali razrez lesa za ostrešje, za prevoze materiala, račun za izvedbo obrtniških del.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Rogatec in izbrano banko,

– na podlagi razpisa za subvencioniranje obrestne mere,

– investicija ne sme biti začeta pred pričetkom tekočega leta,

– podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije od kmetijske svetovalne službe.

Za posojilo lahko zaprosijo lastniki kmetij, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu.

Sedež prosilca in lokacija objekta mora biti na območju Občine Rogatec.

Višina posojila ne sme biti višja od 50% predračunske vrednosti investicije in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala. Posojila se dodeljujejo kmetom z nadaljšo dobo vračila do sedem let, kratkoročna posojila kmetom do enega leta. Višina obrestne mere se vsako leto izoblikuje glede na ponudbo finančnega trga.

Sklep o razpisu za dodelitev posojil oziroma subvencij sprejme odbor in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopke v zvezi s to točko vodi Razvojna agencija Sotla, v primeru da agencija na opravlja teh del za občino, prevzame to funkcijo odbor in definira pravila v skladu s tem pravilnikom.

IV. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec, (Uradni list RS, št. 35/03).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 06202-65/2003

Rogatec, dne 10. julija 2003.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

3805. Sklep o cenah pogrebnih storitev

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) in 16. člena odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 6. redni seji, dne 10. 7. 2003, sprejel naslednji

SKLEP

I

Sprejmejo se naslednje cene pogrebnih storitev:

	SIT
– ročni izkop in zasip groba	18.600
– vkop in zasip elem. za žare	6.800
– odpiranje, zapiranje žarnega groba	4.800
– poglobitev groba	8.400
– delo s pokojnikom	6.075
– porab. drob. potroš. materiala	4.050
– lokalni prevoz	5.500
– ureditev dokumentov	4.900
– prevoz nad 10 km po km	120
– postavitve odra in zaves	9.750
– uporaba in postavitve odra	5.500
– uporaba mrliske vežice na dan	6.500
– uporaba sobe za svojce na dan	7.500
– prva ureditev groba	6.500
– sovoznik, voznik	4.500
– nosci klasični pogreb	20.000
– nosci za žarni pogreb	16.000
– pokopališka pristojbina	1.800
– izdajanje soglasij	4.500
– ura dela	1.800
– zaščita sosednjih grobov	4.900
– sprejem pokojnika, prip. vežice	4.800
– najemnina groba, letna m ²	900
– najemnina za gospod. objekte	200
– prekop pokopanega do 10 let	35.000
– prekop pokopanega nad 10 let	22.000
– za dela proste dneve (nedelja, prazniki) se cena za izkop in zasip groba ter pogrebno moštvo poveča za 20%.	
V ceni nista upoštevana 8,5% oziroma 20% DDV.	
Pri prekopu oziroma pri poglobitvi groba s prekopom se zaračunajo še dejanski stroški dodatne opreme (vrečke, zaboji).	

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-58/2003

Rogatec, dne 10. julija 2003.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SODRAŽICA

3806. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje dimnikarske službe

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list RS, št. 16/74 in 14/90), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, spremembe in dopolnitve) 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), v zvezi s 121. členom statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 5. redni seji dne 24. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje dimnikarske službe****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Sodražica (v nadaljnjem besedilu: koncendent) s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa predmet, območja, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, način izvajanja gospodarske javne službe, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter druge pomembne elemente za podelitev koncesije za izvajanje obvezne lokalne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Predmet koncesije je izvajanje obvezne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vse vrste goriv, ki jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, in 46/02 ter 49/03), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek-dimovod ali nadtladni odvodnik),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki potekajo na podlagi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov.

5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja

kurilnih naprav, dimnovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne in drugih emisijskih kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76 in spremembe).

Ne glede na določbo prvega odstavka se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti letni strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov dimnikov in prezračevalnih naprav in drugih naprav in objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimnovodnih in drugih naprav.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE**7. člen**

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Sodražica.

Glede na število naprav in s tem povezanim obsegom potrebnih storitev dimnikarske službe, lahko koncendent podeli koncesijo za opravljanje dimnikarske službe na svojem območju večim izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja praviloma vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**8. člen**

Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh infrastrukturnih objektov v skladu z drugimi pogoji, ki jih predpiše koncendent.

9. člen

Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo na območju Občine Sodražica tako, da:

- opravlja storitve dimnikarske službe v skladu s ceno, ki jo potrjuje koncendent v skladu s postopkom, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba,
- zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- na zahtevo koncidenta ali pristojnih inšpekcijskih organov omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- redno predloži koncidentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto,
- do 31. maja predloži koncidentu letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,
- koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugega, razen v primerih določenih z zakonom ali iz razlogov, določenih v koncesijski pogodbi.

10. člen

Koncesionar mora najmanj 10 dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav iz tega odloka o tem obvestiti uporabnika. Uporabnik se obvešča osebno z obiskom ali s pismenim obvestilom.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po drugem prejetem obvestilu. Drugo obvestilo je koncesionar dolžan uporabniku vročiti osebno proti podpisu, s katerim uporabnik potrdi prejem drugega obvestila oziroma s priporočeno pošiljko po pošti.

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga pošlje občinski upravi. Če uporabnik odkloni podpis zapisnika, se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

11. člen

Koncesionar je dolžan na vsako zahtevo uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe opraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v 48 urah.

12. člen

Če izvajalec dimnikarske dejavnosti pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom ali zdravstvena varnost, če je preveliko onesnaževanje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo le-teh. Po poteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene in kolikor niso, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncendenta in pristojno inšpekcijsko službo.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

13. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Sodražica.

Javni razpis pripravi občinska uprava v roku 60 dni po objavi tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

Z začetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo vsa razpisna dokumentacija v kateri so podrobneje opredeljeni kriteriji iz koncesijskega akta za opravljanje gospodarske javne službe. V razpisu se določi datum, ura in kraj odpiranja ponudb.

Javni razpis uspe, če do roka, določenega v razpisu, popolno ponudbo pravočasno in pravilno vložita vsaj dva vlagatelja.

Če javni razpis ne uspe, se javni razpis v roku najmanj 30 dni od dneva odpiranja ponudb ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji. Če je neuspešen tudi ponovni javni razpis, se uporabijo določbe za neposreden prenos opravljanja gospodarske javne službe.

14. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev dimnikarske službe se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje te dejavnosti;

- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,

- da pripravi in predloži organizacijsko shemo izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije ter pogoje in načine upravljanja z infrastrukturnimi objekti, potrebnimi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

- da predloži ustrezne dokumente: družba sklep o vpisu dužbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, samostojni podjetnik pa priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

- da predloži oceno cene za svoje storitve,
- da predloži potrebne reference in garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,

- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

15. člen

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so predvsem:

- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta oziroma razvojnega programa kandidatov za čas trajanja koncesije,

- dosedanje reference kandidatov,
- višina nadomestila za prevzem koncesije,
- cena storitev.

16. člen

Za izbiro koncesionarja imenuje župan posebno tričlansko komisijo.

O izbiri koncesionarja odloči na podlagi predloga komisije iz prvega odstavka tajnik občine z upravno odločbo, ki se pošlje vsem kandidatom.

Z izbranim koncesionarjem sklene župan najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka koncesijsko pogodbo, s katero uredita stranki medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

VI. POOBLASTILA KONCESIONARJU

17. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Sodražica naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju celotne Občine Sodražica,
- druga pooblastila v skladu z zakonom ali podzakonskim aktom.

VII. VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE IN NAČIN PLAČILA KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE DIMNIKARSKE SLUŽBE

18. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Cenik storitev in predlog za spremembo cenika storitev mora koncesionar predložiti koncendentu v soglasje. Pristojni organ za izdajo soglasja je občinski svet.

19. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncendentu plačilo za podeljeno koncesijo v višini najmanj 5 odstotkov od ustvarjenega prometa pri opravljanju koncesionirane javne službe v preteklem letu.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojni inšpekcijski organi in pristojni organ oziroma strokovna služba koncidenta.

Koncesionar mora dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe.

Pridobljeni podatki o poslovanju v zvezi z opravljanjem koncesije, se morajo varovati kot poslovna skrivnost.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

21. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncident ne nosi nobene odgovornosti za povzročeno škodo, niti proti tretjim osebam.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncendentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo, ali z razdrtjem, v skladu s pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

24. člen

Koncident lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih, dokumentiranih, ponavljajočih se primerov nekvalitetnih uslug, nastalih po krivdi koncesionarja,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru, da koncesionar več ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

Razlogi in pogoji za odvzem koncesije se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koncesionar, ki:

- ne pregleda in ne očisti kurilne naprave, dimnega voda ali prezračevalne naprave na način in v rokih določenih v 5. členu tega odloka.
- krši sedmo alineo 9. člena

26. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje koncesionar za kršitev roka iz 11. člena.

27. člen

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje uporabnik storitev, ki so predmet koncesionirane gospodarske javne službe, če koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav (drugi odstavek 10. člena).

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za kršitev iz prejšnjega člena uporabnik, ki je pravna oseba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Koncesija za območje Občine Sodražica prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za dobo pet let.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 40/97), ki ga je sprejel Občinski svet občine Ribnica.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-05-03

Sodražica, dne 29. julija 2003.

Župan

Občine Sodražica

Andrej Pogorelec l. r.

3807. Odlok o predkupni pravici Občine Sodražica na nepremičninah

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 5. seji dne 24. 7. 2003 sprejel

O D L O K**o predkupni pravici Občine Sodražica na nepremičninah**

1. člen

S tem odlokom Občina Sodražica določa območja, na katerih velja predkupna pravica na nepremičninah in v katerih primerih se lahko uveljavlja.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na naslednjih območjih poselitve:

- na nepremičninah na območju poselitve ter na območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem koridorju,
- na nepremičninah na območju bodoče poselitve in predvidene mreže infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem koridorju izven sedanjih poselitvenih območij.

Za obstoječa infrastrukturna omrežja se štejejo tista omrežja, ki so že zgrajena, za bodoča pa tista, ki so predvidena za komunalno opremljanje območij, določenih s prostorskim aktom občine. Koridor (širina pasu predkupne pravice) se določi po določbah tehničnih predpisov za posamezen infrastrukturni vod in objekt.

3. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Sodražica, razen kmetijskih zemljišč, ki so določena v dolgoročnem planu Občine Ribnica 1986-2000 (SDL št. 5/87, 18/88 in 11/90) in v družbenem planu Občine Ribnica 1986-1990 (SDL št. 5/87, 10/91 in Uradni list RS, št. 21/93). Območja poselitve obsegajo tako območja strnjene pozidave kot tudi območja razpršene pozidave.

4. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na posamezni nepremičnini, če je podan javni interes.

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta;
- za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za potrebe prenove območij;
- za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

5. člen

Območja predkupne pravice se določena v grafični obliki in sicer na katastrskem načrtu, katerega podlaga je veljavni družbeni plan Občine Sodražica.

Katastrski načrt je sestavni del tega odloka in omogoča prikaz meje predkupne pravice Občine Sodražica v zemljiškem katastru in njeno določitev v naravi.

Katastrski načrt se hrani in je na vpogled v uradu župana.

6. člen

Predkupna pravica na območju kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-04-03

Sodražica, dne 29. julija 2003.

Župan
Občine Sodražica:
Andrej Pogorelc l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3808. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, in 70/00, 100/00 – sklep US,

28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US; v nadaljevanju: ZLS), 46. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98 in 59/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 3. 7. 2003 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog Občinske uprave se v občini Sv. Jurij ob Ščavnici ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Sv. Jurij ob Ščavnici, s sedežem v Ul. Bratka Krefta št. 14, Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- popolno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,

- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje in požarno varnost;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb in pravno spremljanje le-teh;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidence o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;

- pripravlja strategijo razvoja občine na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijsko informacijo;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- skrbi za vzdrževanje občinskih cest v skladu z zakonom o javnih cestah;
- skrbi za oskrbo občanov s pitno vodo;
- skrbi za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- vzdrževanje zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,

- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč in uveljavljanje predkupne pravice za potrebe občine, priprava predlogov podelitve ali odvzema statusa javnega dobra;
- priprava programov pridobivanja, prodaje, razpolaganja, opremljanja, urejanja in oddaje stavbnih zemljišč;
- izvajanje programov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- strokovna opravila v zvezi z območji zajemanja in vrednotenjem nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

20. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

22. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti višjo ali visoko izobrazbo.

23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat na mesec.

27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Sv. Jurij ob Ščavnici, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95 in 82/98).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-00001/2003

Sveti Juri ob Ščavnici, dne 3. julija 2003.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Anton Slana, inž. agr. l. r.

VLADA

3809. Uredba o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2003

Na podlagi 5. člena in v zvezi z 19. ter 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2003

1. člen

V uredbi o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2003 (Uradni list RS, št. 62/03) se v Prilogi 1 za tarifno oznako 0102 10 10 doda naslednje besedilo:

»0102 90	- Druge:	
	-- domačih pasem:	
	--- z maso nad 300 kg:	
	---- telice (samice goveda, ki še niso telile):	
0102 90 51	----- za zakol	30,00 SIT/kg ž.m.**
	----- krave:	
0102 90 61	----- za zakol	30,00 SIT/kg ž.m.**
	----- druge:	
0102 90 71	----- za zakol	75,00 SIT/kg ž.m.**.

Za opombo, ki sledi tarifni oznaki 0102 10 10, se doda opomba, ki se glasi:

»** Za izvoz živega goveda za zakol slovenskega porekla v države Evropske unije velja navedena višina podpore, za izvoz v druge države se navedena višina pomnoži s faktorjem 1,50.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-22/2000-20

Ljubljana, dne 12. avgusta 2003.

EVA 2003-2311-0239

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3740.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o polji (Zpol-B)	11741
3741.	Zakon o poročanju Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovu študentskih bivalnih zmožljivosti (ZPSRPPP)	11751
3742.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-D)	11752
3743.	Zakon o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (ZDKDPŠ)	11754
3744.	Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFS-B)	11755

PRESEDNIK REPUBLIKE

3745.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	11755
3746.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi	11755
3747.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji	11755
3748.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi	11755
3749.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael	11756
3750.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski	11756
3751.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu	11756
3752.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu	11756
3753.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi sedežem v Kopenhagenu	11756
3754.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg, s sedežem v Bruslju	11757
3755.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji, s sedežem v Bruslju	11757

VLADA

3809.	Uredba o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2003	11843
-------	--	-------

MINISTRSTVA

3756.	Pravilnik o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje območij kopalnih voda	11757
3757.	Pravilnik o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (Post)rehabilitacijski praktikum	11758
3758.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v glasbenih šolah	11761
3759.	Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004	11761

3760. Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj 11762
3761. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2003 11762

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3762. Spremembe pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 11762
3763. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2003 11764

OBČINE

AJDOVŠČINA

3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina 11764
3765. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki 11766
3766. Odlok o spremembah odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina 11776
3767. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 11776
3768. Sklep o imenovanju v občinsko volilno komisijo 11778

BRASLOVČE

3769. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Braslovče 11778

CANKOVA

3770. Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o. 11778
3771. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2003 11781
3772. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova v letu 2003 11781
3773. Sklep o pomoči za novorojence v letu 2003 11781

CERKNICA

3774. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica 11782

CERKNO

3775. Pravilnik Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva 11782
3776. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cerkno 11785

ČRNA NA KOROŠKEM

3777. Pravilnik o računovodstvu 11788

DOLENJSKE TOPLICE

3778. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice 11794
3779. Sklep o povišanju cen komunalnih storitev 11797
3780. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek 11797
3781. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4168, k.o. Dobindol in odtujitvi nepremičnine 11798

GORENJA VAS – POLJANE

3782. Odlok o predkupni pravici Občine Gorenja vas – Poljane 11798
3783. Ugotovitveni sklep 11799
3784. Sklep o ukinitvi javnega dobra 11799

GROSUPLJE

3785. Sklep o soglasju k višini cene socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2003 11799

JESENICE

3786. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice 11800
3787. Pravilnik o štipendiranju in denarnih pomočeh pri izobraževanju za potrebe v Občini Jesenice 11801

KIDRIČEVO

3788. Pravilnik o finančnih intervencijah ter pridobivanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kidričevo 11805

LENART

3789. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2002 11813

LJUTOMER

3790. Odlok o ustanovitvi in izdajanju Uradnega glasila Občine Ljutomer 11814
3791. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer 11815
3792. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer 11816
3793. Sklep o ukinitvi javnega dobra 11816

MEDVODE

3794. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Medvode 11816
3795. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode 11817

METLIKA

3796. Ugotovitveni sklep 11821

NOVO MESTO

3797. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto 11822
3798. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine 11826
3799. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 3755/5, KO Brusnice 11830
3800. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1260/4, KO Ragovo 11830
3801. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1119/2, KO Šentpeter 11831

OSILNICA

3802. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2002 11831

ROGATEC

3803. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 11831
3804. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec 11832
3805. Sklep o cenah pogrebniških storitev 11836

SODRAŽICA

3806. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje dimnikarske službe 11836
3807. Odlok o predkupni pravici Občine Sodražica na nepremičninah 11839

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3808. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sv. Jurij ob Ščavnici 11840

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana