

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 57

Ljubljana, petek 13. 6. 2003

Cena 770 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2798. Imenovanje Komisije za odlikovanja predsednika republike

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in za izvrševanje zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) in zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/95)

imenujem

Komisijo za odlikovanja predsednika republike

I

V Komisijo za odlikovanja kot posvetovalno telo predsednika republike imenujem:

za predsednika komisije:

– akad. dr. Franceta Bernika,

za člane komisije:

– prof. dr. Roberta Blinca,

– dr. med. Božidarja Voljča,

– Mileno Zupančič,

– dr. Iztoka Simonitija.

II

To imenovanje začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 996-00-1/2003-1

Ljubljana, dne 10. junija 2003.

Predsednik
Republike Slovenije
dr. Janez Drnovšek l. r.

VLADA

2799. Uredba o spremembi uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 2003

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona o zunajnetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95, 23/99 in 36/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 2003

1. člen

V uredbi o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 2003 (Uradni list RS, št. 109/02) se priloga spremeni tako, da se pri tarifnih oznakah:

6109 količina poveča za 106.890,

6110 količina poveča za 29.775,

6205 količina poveča za 17.514,

6206 količina poveča za 11.290,

6302 količina poveča za 2.890.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-02/2001-4

Ljubljana, dne 12. junija 2003.

EVA 2003-2111-0073

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2800. Uredba o spremembi uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Za izvrševanje zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 22/01 in 64/01) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

1. člen

V uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02) se v prilogi IV. v poglavju C točka 5.1. spremeni tako, da se glasi:

“5.1. Električne inštalacije in oprema na gradbišču mo-

ra ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standarda SIST HD 384.7.704“.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 180-02/2001-3
Ljubljana, dne 12. junija 2003.
EVA 2003-2611-0023

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2801. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec

1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Krasinec na meji z Republiko Hrvaško.

2. člen

Mejni prehod začne obratovati 16. junija 2003. Mejni prehod je odprt vsak dan med 6. in 22. uro.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-9
Ljubljana, dne 12. junija 2003.
EVA 2003-1711-0051

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2802. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Žuniči

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Žuniči

1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Žuniči na meji z Republiko Hrvaško.

2. člen

Mejni prehod začne obratovati 16. junija 2003. Mejni prehod je odprt vsak dan med 6. in 22. uro.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-8
Ljubljana, dne 12. junija 2003.
EVA 2003-1711-0052

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2803. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I

1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Središče ob Dravi I na meji z Republiko Hrvaško.

2. člen

Mejni prehod začne obratovati 16. junija 2003. Mejni prehod je odprt od ponedeljka do sobote med od 5. in 23. uro, ob nedeljah pa med 7. in 19. uro.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-12/2001-10
Ljubljana, dne 12. junija 2003.
EVA 2003-1711-0024

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2804. Sklep o prenehanju začasnega zatočišča za državljane Bosne in Hercegovine in njihovi vrnitvi v domovino

Na podlagi 5. in 26. člena zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 in 67/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o prenehanju začasnega zatočišča za državljane Bosne in Hercegovine in njihovi vrnitvi v domovino**

1

Državljanom Bosne in Hercegovine, ki jim Republika Slovenija nudi začasno zatočišče na podlagi zakona o začasnem zatočišču, začasno zatočišče preneha 1. 8. 2003, s tem pa tudi vse pravice na podlagi tega statusa.

2

Vse osebe, ki jim po prejšnji točki začasno zatočišče preneha, se morajo vrniti v domovino. Republiko Slovenijo morajo zapustiti najkasneje do 15. 8. 2003.

3

Osebam, ki so v postopku ugotavljanja nadaljnje pravičnosti do začasnega zatočišča, začasno zatočišče preneha v skladu s 5. členom zakona o dopolnitvah zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 262-00/2001-3
Ljubljana, dne 12. junija 2003.
EVA 2003-1514-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2805. Pravilnik o certificiranju v veterinarstvu**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in prvega odstavka 71. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o certificiranju v veterinarstvu***

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja pogoje izdajanja veterinarskih certifikatov.

(2) Veterinarski certifikat po tem pravilniku pomeni mednarodni certifikat za živali in veterinarske dokumente, ki morajo spremljati živila živalskega izvora ter živalske proizvode v prometu.

2. člen

(1) S postopkom certificiranja se preverja, ali so živali, živila in živalski proizvodi prešli zahtevano veterinarsko kontrolo in ali izpolnjujejo predpisane kriterije.

(2) Z veterinarskim certifikatom se potrjuje, da je bil na mestu izvora opravljen predpisan veterinarski pregled, da pošiljka izpolnjuje predpisane veterinarske pogoje in da za njeno odpremo ni ovir.

(3) Certificiranje lahko opravlja le uradni veterinar Urada Veterinarske uprave Republike Slovenije za inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljnjem besedilu: veterinar, ki certificira).

3. člen

(1) Veterinar, ki certificira, mora imeti ustrezno znanje iz veterinarske zakonodaje o živilih in surovinah živalskega izvora ter poznati pravila izdajanja veterinarskih certifikatov in teste ter preiskave, ki jih je treba izvesti, odvisno od vrste pošiljke, ki se daje v promet.

(2) Za zagotavljanje znanj iz prejšnjega odstavka Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) organizira usposabljanja.

(3) VURS založi, natisne in dostavlja veterinarjem, ki certificirajo, obrazce veterinarskih certifikatov.

4. člen

(1) Veterinarji, ki certificirajo, morajo biti nepristranski in ne smejo imeti neposrednega ekonomskega interesa v zvezi z obratom ali živili, za katera se izdaja veterinarski certifikat.

(2) Veterinarji, ki certificirajo, se morajo zavedati pomena vsebine vsakega veterinarskega certifikata, ki ga podpišejo.

(3) Veterinarski certifikati morajo biti izdani vsaj v jeziku, ki ga razume veterinar, ki izdaja veterinarski certifikat, in v jeziku države prejemnice pošiljke.

(4) Veterinarji, ki certificirajo, imajo oštevilčene žige, tako da je iz številke žiga na veterinarskem certifikatu razvidno, kateri veterinar ga je izdal.

5. člen

(1) VURS izvaja preglede in druge kontrolne ukrepe za preprečevanje izdajanja napačnih ali zavajajočih veterinarskih certifikatov ali goljufij pri certificiranju.

(2) Če veterinar, ki certificira, izda veterinarski certifikat iz prejšnjega odstavka, to predstavlja kršenje delovnih obveznosti in se ukrepa v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, poleg tega pa VURS ukrene vse potrebno, da se uvede kazenski postopek oziroma postopek o prekršku.

(3) Če se zoper veterinarja iz prejšnjega odstavka uvede postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, se mu ob uvedbi postopka lahko prepove opravljati delo za čas trajanja postopka.

(4) Če se v obratu, ki je pod veterinarskim nadzorom, zlorabi veterinarski certifikat ali se ga ponaredi, VURS ukrene vse potrebno, da se zagotovi, da se to dejanje ne more ponoviti.

6. člen

(1) Veterinar, ki certificira, ne sme potrditi podatkov v veterinarskem certifikatu, ki jih ne pozna oziroma ni prepričan o njihovem pomenu oziroma resničnosti.

(2) Veterinar, ki certificira, ne sme podpisati praznega ali nepopolno izpolnjenega obrazca veterinarskega certifikata, prav tako ne sme podpisati obrazca za živila ali surovine, če predpisan pregled ni bil opravljen, oziroma če uradni veterinar za inšpekcijski nadzor ni opravil predpisane kontrole.

*Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta EU, št. 96/93/EC.

(3) Če veterinar, ki certificira, podpiše veterinarski certifikat na osnovi drugega certifikata ali potrdila, mora imeti te dokumente pred podpisom.

(4) Veterinar, ki certificira, lahko na veterinarskem certifikatu potrdi tudi podatke:

– ki jih zagotovi druga oseba, ki dela pod nadzorstvom uradnega veterinarja in ima pooblastilo VURS, pod pogojem, da lahko zagotovi zanesljivost podatkov;

– ki jih pridobi na podlagi uradnih sistematskih programov nadzorstva (monitoringov), ki se izvajajo skladno z veterinarskimi predpisi.

(5) Veterinarski certifikat mora biti izdan na enem listu papirja, barva tiska mora biti različna od barve podpisa veterinarja, ki certificira in pečata. Izda se samo en primer dokumenta, torej samo original veterinarskega certifikata, ki spremlja pošiljko. Veterinar, ki certificira, si mora napraviti fotokopijo vsakega izdanega certifikata in jo hraniti v arhivu najmanj 2 leti zaradi evidence.

7. člen

Do pričetka dela Urada za inšpekcijski nadzor v VURS, opravljajo certificiranje po tem pravilniku uradni veterinarji, ki imajo za ta dejanja pooblastila direktorja VURS.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe 17., 18., 19. in 20. člena pravilnika o veterinarski oznaki zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora, označevanju šarže in certificiranju (Uradni list RS, št. 94/99, 107/99, 35/00 in 81/02).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-395/2003

Ljubljana, dne 26. maja 2003

EVA 2003-2311-0167

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2806. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

Na podlagi 3.b člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 22/00, 85/01 in 54/02 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

1. člen

V pravilniku o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti (Uradni list RS, št. 45/02 in 100/02) se v 31.a členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da zaradi utemeljenih razlogov, ki niso na strani koncesionarja, ni bilo mogoče dokončati postopka ugotavljanja skladnosti v roku, določenem v dovoljenju za začasno uporabo igralnih naprav iz prvega odstavka tega člena, lahko nadzorni organ na predlog koncesionarja ta rok podaljša, vendar za obdobje največ še šestih mesecev. Koncesionar mora v vlogi, ki jo mora predložiti pred iztekom roka, določenega v dovoljenju za začasno uporabo igralnih naprav iz prvega odstavka tega člena, navesti razloge za podaljšanje roka in predložiti dokazila ter predlagati rok podaljšanja.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60072/03

Ljubljana, dne 10. junija 2003.

EVA 2003-1611-0078

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2807. Pravilnik o subvencioniranju projektov inovacij

Na podlagi zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00), 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02), je Občinski svet občine Ajdovščina na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju projektov inovacij

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek dodeljevanja nepovratnih sredstev za subvencioniranje projektov inovacij v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju: projektov).

2. člen

Sredstva za subvencioniranje projektov se zagotavljajo v proračunu Občine Ajdovščina.

Sredstva za razvoj lahko prispevajo tudi druge organizacije, ki se zavežejo ravnati skladno z določbami tega pravilnika in spoštovati program in politiko dodeljevanja sredstev.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom se subvencionirajo:

- stroški za pridobitev patenta oziroma stroški za zaščito izdelka;
- stroški izdelave začetnega prototipa.

4. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- občani s stalnim prebivališčem v Občini Ajdovščina

ter

- mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Ajdovščina, ki morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj. Prijavitelji lahko za delo v projektu najamejo izumitelja novosti oziroma najamejo raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti. Začetni razvoj po tem pravilniku obsega razvojna dela, ki so potrebna, da se preverijo tehnične in druge lastnosti izuma.

Javni razpis mora vsebovati:

- razpoložljiva sredstva za razpis,
- namen, za katerega se sredstva zagotavljajo,
- kdo je lahko kandidat za ta sredstva,
- maksimalni znesek subvencije, ki se lahko dodeli po razpisu,

- merila za dodelitev sredstev,
- rok koriščenja odobrenih sredstev,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva oddane popolne vloge,

- rok za prijavo na javni razpis,
- naslov, kamor se vložijo vloge,
- spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih prosilci morajo predložiti vlogi.

5. člen

Pri ocenjevanju projektov bodo upoštevana naslednja merila:

1. vpliv novosti na dodatno zaposlitev visoko kvalificirane delovne sile.
2. doseganje višje stopnje dodelave novosti oziroma izkazovanje višjih že vloženih sredstev v novosti,
3. pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
4. večja varnost in racionalnost,
5. število podeljenih patentov oziroma izpeljanih tehnoloških inovacij,
6. pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
7. vključevanje raziskovalnih oziroma izobraževalnih institucij med izvajalce oziroma soizvajalce projekta.

6. člen

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, je sestavljena iz petih članov. Sestavljajo jo predstavniki iz raziskovalnih oziroma izobraževalnih organizacij, inovatorji, predstavniki iz gospodarstva ter predstavniki občinske uprave. Naloga komisije je, da po preteku razpisnega roka pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev, opremljenost vlog z zahtevanimi potrdili, oceni predloge projektov ob upoštevanju kriterijev stroke ter kriterijev, določenih s tem pravilnikom ter sestavi predlog dodelitve sredstev. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, jo prosilec lahko v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v roku ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna. Občinska uprava na podlagi predloga strokovne komisije najkasneje v roku 30 dni izda sklepe o dodelitvi sredstev.

Če se posamezni prosilec ne strinja s sklepom, se lahko zoper sklep pritoži v roku 15 dni po njegovem prejemu. O pritožbi odloči župan, najkasneje v roku 30 dni po prejemu pritožbe.

7. člen

Višina subvencije po tem pravilniku oziroma državne pomoči ne sme presežati 50% vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni stroški za izvedbo projekta so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za zaščito izuma,
- stroški dela, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja projekta,
- materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa,
- stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev,
- stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta.

Zgornja višina pomoči ne sme biti presežena, ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena.

Upravičenec poda izjavo, da za projekt, s katerim kandidira na razpisu, ni dobil državne pomoči, oziroma če jo je, kolikšen delež je za isti namen že dobil iz drugih virov.

8. člen

Medsebojne obveznosti med prejemnikom sredstev in Občino Ajdovščina se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, v katerem mu je bila subvencija dodeljena, izgubi pravico do koriščenja sredstev.

9. člen

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo o subvencioniranju projekta je odgovoren odgovorni nosilec projekta.

10. člen

Namensko porabo subvencije, pridobljene po tem pravilniku, in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, preverja strokovna komisija. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, mora upravičenec sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Občine Ajdovščina.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 304-1/2003

Ajdovščina, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

2808. Pravilnik o pospeševanju in razvoju malega gospodarstva na območju občin Ajdovščina in Vipava

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02), 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) ter 23. člena statuta Območne obrtne zbornice Ajdovščina, so Občinski svet občine Ajdovščina na 3. seji dne 27. 3. 2003, Občinski svet občine Vipava na 6. seji dne 24. 4. 2003 in Upravni odbor območne obrtne zbornice Ajdovščina na seji dne 21. 5. 2003 sprejeli

PRAVILNIK

o pospeševanju in razvoju malega gospodarstva na območju občin Ajdovščina in Vipava

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek dodeljevanja posojil s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ajdovščina in Občini Vipava (v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

2. člen

Sredstva za razvoj se zagotavljajo v proračunu Občine Ajdovščina, proračunu Občine Vipava ter iz sredstev Območne obrtne zbornice Ajdovščina.

Sredstva za razvoj lahko prispevajo tudi druge organizacije, ki se zavežejo ravnati skladno z določbami tega pravilnika in spoštovati program in politiko dodeljevanja sredstev.

Pomoč v obliki dodeljevanja posojil s subvencionirano obrestno mero (v nadaljevanju: posojilo) se lahko dodeli samo v primeru, ko ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah, ter podjetja s področja kmetijstva in ribištva.

3. člen

Sredstva za razvoj se dodeli:

- majhnim podjetjem,
- občanom, ki so pri organu vložili vlogo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika,
- malim gospodarskim družbam, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sredstva za razvoj, ki jih zagotovi občini, se nameni majhnim podjetjem, občanom, ki so pri organu vložili vlogo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika in malim gospodarskim družbam, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sredstva za razvoj, ki jih zagotavlja Območna obrtna zbornica Ajdovščina, so namenjena izključno članom Območne obrtne zbornice Ajdovščina in se dodelijo glede na sedež družbe. Glede na število obratovalnic po posamezni občini bo zato od vsakokratnega zneska razpoložljivih sredstev na razpolago članom Območne obrtne zbornice s sedežem obratovalnice v občini Ajdovščina ali Vipava, sorazmerni del glede na število obratovalnic s sedežem v občini. Če razpoložljiva sredstva presegajo povpraševanje, se lahko razdelijo ne glede na zgoraj navedeni kriterij.

V primeru, da višina razpisanih sredstev ni porabljena v celoti, se sredstva lahko dodelijo tudi prosilcem, ki nimajo sedeža v Občini Ajdovščina niti v Občini Vipava, vendar investirajo na območju ene izmed občin.

4. člen

- Sredstva za razvoj se odobri za naslednje namene:
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
 - nakup, graditev ali investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,
 - nakup nove ali generalno obnovljene opreme.

5. člen

Posojila se prednostno dodeli prosilcem, ki poleg pogojev poslovne banke izpolnjujejo naslednje kriterije:

- zagotavljajo nova delovna mesta, pri čemer mora biti podana zaveza kreditojemalca do kdaj bo nove delavce zaposlil,
- višina lastnega vložka prosilca,
- vlagajo v dejavnosti, ki niso suficitarne,
- vlagajo v dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,
- vlagajo v investicije z visoko stopnjo donosnosti.

V primeru enakovrednih vlog za pridobitev posojila, se pri dodelitvi upošteva vrstni red oddaje popolne vloge.

6. člen

O dodeljevanju posojil bo odločala strokovna komisija, v katero bo imenovala Območna obrtna zbornica Ajdovščina pet članov, župan Občine Ajdovščina enega člana in župan Občine Vipava enega člana.

Osmi član komisije je predstavnik izbrane banke preko katere bo potekalo kreditiranje (v nadaljevanju: banka).

Strokovna komisija, ki šteje osem članov, izmed svojih članov izbere predsednika. Strokovna komisija deluje na sedežu Območne obrtne zbornice Ajdovščina in odloča z dvotretjinsko večino glasov. Strokovna komisija ne more odločati brez člana občine, ki za posameznega prosilca zagotavlja sredstva za razvoj.

Predstavnik posamezne občine ima glede odločitve komisije pravico veta v delu zagotovljenih sredstev za razvoj. Mandat komisije je štiri leta.

7. člen

Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov posamezne investicije in 10% skupne posojilne mase.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi upravičenost in gospodarnost investicije, lahko odobri posojilo tudi nad limiti, določenimi v prejšnjem odstavku.

8. člen

Višina državne pomoči ne sme presegati 55% vrednosti upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški investicije so:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča ter pridobivanja dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve ali investicijskega vzdrževanja prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek nakupa opreme.

Zgornja višina intenzivnosti pomoči ne sme biti presežena, ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena.

Prejemnik posojila poda izjavo, da za investicijo, s katero kandidira na razpisu, ni dobil državne pomoči, oziroma če jo je, kolikšen delež je za isti namen že dobil iz drugih virov.

9. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati:

- razpoložljiva sredstva za razpis,
- namen za katerega se sredstva zagotavljajo,
- kdo je lahko kandidat za ta sredstva,
- višino posojila oziroma sredstev za refundacijo obrestne mere,
- maksimalni znesek posojila, ki se lahko dodeli po razpisu oziroma za katerega se refundira obrestna mera,
- višino obrestne mere, ki se refundira,
- rok vračila in način vračanja (mesečno, trimesečno, polletno),
- rok koriščenja odobrenih sredstev,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 60 dni od dneva oddane popolne vloge,
- rok za prijavo na javni razpis,
- naslov, kamor se vložijo vloge,
- spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih prosilci morajo predložiti vlogi,
- pogoji poslovne banke.

10. člen

Strokovna komisija na podlagi 5. člena tega pravilnika izda sklep o dodelitvi posojila. V primeru, da prosilec odobrenega posojila ne prične koristiti v roku treh mesecev od datuma prejema sklepa, izgubi pravico do koriščenja sredstev in do ponovne prijave na razpis v koledarskem letu.

Zoper sklep o dodelitvi posojila je dovoljen ugovor na strokovno komisijo iz 6. člena tega pravilnika v roku osmih dni od datuma prejema sklepa.

Ugovor rešuje tričlanska arbitražna komisija, ki jo sestavljajo: predstavnik Območne obrtne zbornice Ajdovščina ter dva člana iz posamezne občine po sedežu prosilca ali kraju investicije.

Arbitri izmed svojih članov imenujejo predsednika, ki vodi delo arbitraže.

Arbitražna odločba je dokončna in izvršljiva.

11. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznost posojilojemalca, da bo posojilo porabil namensko,

- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,

- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz prve in druge alinee, takoj vrne neplačani del posojila in obresti v višini zakonskih zamudnih obresti od datuma koriščenja posojila do datuma vračila.

12. člen

Posojilojemalec črpa posojilo v skladu s posojilno pogodbo. Posojilo se vrača v obrokih, katerih zapadlost in višina je določena v posojilni pogodbi.

13. člen

Namensko porabo posojila pridobljenega po tem pravilniku in izpolnjevanje obveznosti iz posojilne pogodbe preverja strokovna komisija in banka. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev se uporabi določba tretje alinee 11. člena tega pravilnika.

14. člen

Za vsebinsko razlago terminov podjetje, majhno podjetje in podjetje v težavah se smiselno uporabljajo razlage teh terminov v zakonskih in podzakonskih predpisih s področja državnih pomoči.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 436-4/2002

Ajdovščina, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

Vipava, dne 24. aprila 2003.

Predsednik OOO Ajdovščina
Peter Skapin l. r.

Ajdovščina, dne 21. maja 2003.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

BREŽICE**2809. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. in 114. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Brežice na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2002**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2002, ki zajema tudi sredstva stalne proračunske rezerve.

2. člen

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2002 v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov	Realiz. 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,371.657
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,166.042
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1,951.648
700 Davki na dohodek in dobiček	993.746
703 Davki na premoženje	198.476
704 Domači davki na blago in storitve	759.426
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	214.394
710 Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	87.220
711 Takse in pristojbine	62.877
712 Denarne kazni	1.622
713 Prihodki od prodaje blaga in soritve	12.510
714 Drugi nedavčni prihodki	50.165
72 KAPITALSKI PRIHODKI	188.479
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	111.210
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemač. premož.	77.269
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1,017.136
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,017.136
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,329.939
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	848.515
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	152.693
401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIALNO VARNOST	21.913
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	660.779
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.179
409 REZERVE	9.951
41 TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	1,486.923
410 SUBVENCIJE	36.627
411 TRANSFERI POSAMEZIKOM IN GOSPODINJSTVOM	585.982
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	139.713
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	724.601
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	775.901
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	775.901
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	218.600
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	218.600
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	41.718

Skupina/Podskupina kontov

Realiz. 2002

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRO KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.040
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	5.040
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.427
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.427
440 Dana posojila	6.181
441 Povečanje kapitalskih deležev	1.246
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.387
C) RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
55 VIII. ODPLAČILO DOLGA	9.639
55 ODPLAČILA DOLGA	9.639
550 Odplačila domačega dolga	9.639
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	29.692
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-39.331
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-41.718

Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2002 je 5,925.729,86 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2002 v višini 29,691.602,88 SIT se prenese na splošni sklad proračuna Občine Brežice in se nameni za pokrivanje neplačanih obveznosti proračuna in leta 2002 in pokrivanje tekočih obveznosti po planu proračuna za leto 2003.

Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2003 za namene po zakonu o javnih financah.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-7/03

Brežice, dne 29. maja 2003.

Župan

Občine Brežice

mag. Andrej Vizjak l. r.

CANKOVA

2810. Sklep o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in 6. člena pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03) izdajam

S K L E P**o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova****I. PREDMET RAZPISA****1. člen**

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev v obliki subvencij in plačil storitev iz II. poglavja pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankovi (v nadaljevanju: pravilnik) ter na podlagi letnega programa o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2002 in 2003 (v nadaljevanju: program), ki ga je sprejel Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na osnovi dodeljenih proračunskih sredstev.

II. SUBVENCIJE ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA**2. člen**

Za leto 2002 razpisuje Občina Cankova subvencije za naslednje namene:

A) ŽIVINOREJA

1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje:

Umetno osemenjevanje govejih plemenic:

– do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 2.800 SIT,

– plan: 550 kom x 2.800 SIT 1.540.000 SIT

Umetno osemenjevanje plemenskih svinj:

– do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 1.760 SIT,

– plan: 20 kom x 1.760 SIT 35.200 SIT

Umetno osemenjevanje plemenskih kobil:

– do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 4.000 SIT,

– plan: 8 kom x 4.000 SIT 32.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki reji,
– za sofinanciranje nakupa semena: kopija odločbe o koncesiji in predložen račun o nakupu semena.

2. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel:

Zdravljenje čebeljih družin:

– do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin oziroma največ 800 SIT/panj

– plan: 110 panjev x 800 SIT 88.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci do subvencij so čebelarska društva in čebelarji, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

– poročilo o izvedenih ukrepih,

– račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,

– seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

B) RASTLINSKA PRIDELAVA

1. Sofinanciranje testiranja škropilnic in pršilnikov ter sofin. analiz zemlje in krme:

Sofinanciranje testiranja škropilnic:

– do 50% upravičenih stroškov testiranja škropilnic oziroma največ 2.700 SIT,

– plan: 15 kom x 2.700 SIT 40.500 SIT

Sofinanciranje analiz zemlje:

– do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje – oziroma največ 1.800 SIT,

– plan: 10 kom x 1.800 SIT 18.000 SIT

Sofinanciranje analiz krme:

– do 50% upravičenih stroškov za analizo krme oziroma največ 3.200 SIT,

– plan: 2 kom x 3.200 SIT 6.400 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije s seznamom in podpisi,

– uporabnikov storitev: testiranja škropilnic, pršilnikov in silažnih kombajnov,

– račun pooblaščen organizacije za analizo zemlje in krme.

C) Ureditev kmetijskih zemljišč

1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor – male agromelioracije:

Kalcifikacija tal:

– do 30% upravičenih stroškov nabave apnenca oziroma največ 3 SIT/kg,

– do 30% upravičenih stroškov nabave (prevoz) karbo-natacijskega mulja oziroma največ 0,30 SIT/kg - plan: 300.000 kg apnenca x 3 SIT,

– plan: 70.000 kg mulja x 0,30 SIT

900.000 SIT 21.000 SIT

Sofinanciranje priprave zemljišč za nove nasade sadovnjakov in vinogradov:

– do 40% upravičenih stroškov priprave zemljišča oziroma največ 120.000 SIT/ha,

– plan: 1 ha x 120.000 SIT 120.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

– minimalna površina ureditve kmetijskega zemljišča je 0,30 ha.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,

– račun o opravljenih strojnih delih in nakupu opreme,

– odločbo o priglasitvi del za tista zemeljska dela, ki so navedena v odloku o določitvi pomembnih objektov in drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Cankova,

– zemljiškoknjžni izpisek iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin,

D) INVESTICIJE IN TEHNOLOŠKE POSODOBITVE V KMETIJSTVU

1. Sofinanciranje ureditev gnojišč, greznic in silosov v skladu z določbami uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96):

– do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve gnojišč, greznic in silosov, začeti v tekočem letu, in sicer za gradbeni material in gradbena dela oziroma največ 530 SIT/m³,

– plan: 740 m³ x 530 SIT 392.200 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

– račun o izvedenih delih,

– odločba o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje.

2. Sofinanciranje izgradnje mlekovodov, molzišč ter pripadajoče hladilne tehnike:

- do 5% upravičenih stroškov od vrednosti računa za nakup opreme oziroma največ 250.000 SIT,
- plan: 170.000 SIT 170.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun o nakupu opreme,
- mnenje pristojne kmetijsko svetovalne službe,
- mnenje pristojne službe Pomurskih mlekarn.

E) Zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu:

- do 20% upravičenih stroškov zavarovalne premije
- plan: 1000 ha 1,281.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sklenitev zavarovanja pri zavarovalnicah,
- občina podpiše pogodbo za plačilo premij direktno z zavarovalnicami.

F) Izobraževanje in društvene dejavnosti

1. Programi izobraževanja kmetov:

- do 100% upravičenih stroškov pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov
- do 60% upravičenih stroškov izobraževanja udeležencem izobraževanja (kmetom) oziroma največ 10.000 SIT/izobraževanje 50.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

- za pooblaščenice izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

- za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (program izobraževanja),

- kolikor je dana pomoč izvajalcem izobraževanja, se posameznim udeležencem istega izobraževanja pomoč ne dodeli.

2. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev:

- do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa oziroma največ 50.000 SIT 50.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

3. člen

Za leto 2003 razpisuje Občina Cankova subvencije za naslednje namene:

A) Živinoreja

1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje:

Umetno osemenjevanje govejih plemenic:

- do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 2.800 SIT,

- plan: 550 kom x 2.800 SIT 1,540.000 SIT

Umetno osemenjevanje plemenskih svinj:

- do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 1.760 SIT,

- plan: 20 kom x 1.760 SIT 35.200 SIT

Umetno osemenjevanje plemenskih kobil:

- do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 4.000 SIT,

- plan: 8 kom x 4.000 SIT 32.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

2. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel:

Zdravljenje čebeljih družin:

- do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin oziroma največ 800 SIT/panj,

- plan: 110 panjev x 800 SIT 88.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

B) RASTLINSKA PRIDELAVA

1. Sofinanciranje testiranja škropilnic in pršilnikov ter sofin. analiz zemlje in krme:

Sofinanciranje testiranja škropilnic:

- do 50% upravičenih stroškov testiranja škropilnic – oziroma največ 2.700 SIT,

- plan: 60 kom x 2.700 SIT 162.000 SIT

Sofinanciranje analiz zemlje:

- do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje oziroma največ 1.800 SIT,

- plan: 20 kom x 1.800 SIT 36.000 SIT

Sofinanciranje analiz krme:

- do 50% upravičenih stroškov za analizo krme oziroma največ 3.200 SIT,

- plan: 10 kom x 3.200 SIT 32.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

C) Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

- do 40% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu, in sicer za: nakup strojev, naprav in opreme ter za gradbena in obrtniška dela 200.000 SIT.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vloga, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo,

- potrdilo o statusu kmeta prosilca,

- pravočasno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma odločbo o priglasitvi del (če gre za adaptacijo objekta),

- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

- mnenje kmetijsko svetovalne službe o opravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

D) Ureditev kmetijskih zemljišč

1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor – male agromelioracije:

Kalcifikacija tal:

- do 30% upravičenih stroškov nabave apnenca oziroma največ 3 SIT/kg,

- do 30% upravičenih stroškov nabave (prevoz) karbonatnega mulja oziroma največ 0,30 SIT/kg,

- plan: 300.000 kg apnenca x 3 SIT 900.000 SIT

- plan: 70.000 kg mulja x 0,30 SIT 21.000 SIT

Sofinanciranje priprave zemljišč za nove nasade sadovnjakov in vinogradov:

- do 40% upravičenih stroškov priprave zemljišča oziroma največ 120.000 SIT/ha,

- plan: 2 ha x 120.000 SIT 240.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

2. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč:

Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč:

– do 40% upravičenih stroškov postopka zamenjave parcel,

– plan: 50.000 SIT 50.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– zemljiškoknjižni izpisek,

– mnenje pristojne kmetijsko svetovalne službe,

– potrdilo o menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna eno-

ta Murska Sobota,

– overjeno menjalno pogodbo in zemljiškoknjižni izpisek,

– dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

E) Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

1. Sofinanciranje ureditev gnojišč, greznic in silosov v skladu z določbami uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96):

– do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve gnojišč, greznic in silosov, začeti v tekočem letu, in sicer za gradbeni material in gradbena dela oziroma največ 530 SIT/m³,

– plan: 320 m³ x 530 SIT 169.600 SIT

Pogoj za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

2. Sofinanciranje izgradnje mlekovodov, molzišč ter pripadajoče hladilne tehnike:

– do 5% upravičenih stroškov od vrednosti računa za nakup opreme oziroma največ 250.000 SIT,

– plan: 350.000 SIT 350.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

F) Zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu

– do 20% upravičenih stroškov zavarovalne premije,

– plan: 1000 ha 1,300.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

G) Izobraževanje in društvene dejavnosti

1. Programi izobraževanja kmetov:

– do 100% upravičenih stroškov pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov,

– do 60% upravičenih stroškov izobraževanja udeležencem izobraževanja (kmetom) oziroma največ 10.000 SIT/izobraževanje 50.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

2. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev:

– do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa oziroma največ 50.000 SIT 50.000,00 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči: kot za leto 2002.

III. SKUPNE DOLOČBE

4. člen

Na razpisu lahko sodelujejo fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

5. člen

Vloge z zahtevanimi dokazili in prilogami se oddajo na Občini Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova. Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto investicijo samo iz enega ukrepa po tem razpisu.

Obrazci za uveljavljanje subvencij pri posameznih ukrepih se dvignejo na Občini Cankova, v računovodsko-financijski službi.

Subvencije se bodo izplačevale 2-krat letno – v prvem in drugem polletju. Rok za oddajo vlog za izplačilo v prvem polletju je 30. 6. 2003, za izplačilo v drugem polletju pa 1. 12. 2003.

6. člen

Upravičenci morajo za namene, navedene v 2. in 3. členu tega sklepa podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v pravilniku.

7. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do delitev sredstev odloči župan.

O odločitvi bodo prosilci obveščeni v roku 15 dni po odločitvi.

Prepozno prispеле vloge se zavrže. Vlagatelja nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 10 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

8. člen

Sredstva po tem razpisu se dodelijo v nepovratni obliki. Dodeljujejo se do izkoriščenosti sredstev oziroma najkasneje do končnih datumov za uveljavitev finančnih sredstev, ki so za posamezni ukrep navedeni v razpisu.

9. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova spremlja in preverja občinska uprava - strokovna služba za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana.

Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,

– da je upravičenec za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-13/2003

Cankova, dne 30. maja 2003.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič I. r.

CELJE

2811. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Interspar

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Interspar

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje LJK (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 21/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00 in 21/02) se dopolni in spremeni po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center-Planiranje d.o.o. Celje pod št. 697/02 in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01).

2. člen

1. člen odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 21/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00 in 21/02) se dopolni tako, da se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za ureditveno območje LJK na območju zazidalnega načrta Industrija sever, ki se nanašajo na območje zemljišč Interspar po projektu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje ZN Industrija sever za območje Interspar, ki ga je pod št. 697/02 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje v oktobru 2002 in je sestavni del tega odloka.«

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

3. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se na koncu besedila doda:

»Del ureditvenega območja med Resslerovo cesto na severu in vzhodu, do križišča na Bežigranski, severnim robom severnega pločnika ob Bežigranski cesti na jugu do križišča ter vzhodnim robom vzhodnega pločnika ob Mariborski cesti do odcepa Resslerove ceste vključno s cestiščem, ki predstavlja območje Interspar, se ureja po projektu navedenem v 1. členu tega odloka.

Površina ureditvenega območja Interspar je 6,60 ha.«

4. člen

4. člen se dopolni z novim odstavkom, ki se glasi:

»Opis meje ureditvenega območja Interspar po obodni parcelaciji:

na severu: 1715/4, 797/4, 795/2, 1715/5

na vzhodu: 1715/5, 1447/23, 1447/29, 1447/67, 1447/68, 1447/6

na jugu: 1447/5, 1447/3, 1440/6, 1443/1

na zahodu: 1440/6

vse k.o. Sp. Hudinja.«

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA

5. člen

Na koncu 5. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje je z umestitvijo objekta Interspar opredeljeno kot nakupovalni center z visoko izrabo prostora. Zato je obstoječemu objektu dovoljeno v notranjosti poljubno preurejati, spreminjati rabo ali namembnost posameznih delov v smislu programske zasnove objekta, ga rekonstruirati, prizidati, nadzidati za dve etaži in ustrezno preoblikovati do maksimalnih gabaritov podanih v grafičnem delu elaborata. Pri tem je obvezno upoštevati kotirane odmike od cest in plinovoda. V smislu visoke izrabe prostora je potrebno ustrezno rešiti tudi mirujoči promet z izgradnjo večetažnega garažnega objekta (P+3E+T).

Predvidena je rušitev obstoječega bencinskega servisa zaradi dozidave trgovskega centra in gradnje parkirne hiše v jugovzhodnem vogalu centra.«

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTA

6. člen

Prvi odstavek 6. člena se nadomesti z novim, tako da se glasi:

»Za oblikovanje mestnega območja v smislu kontinuitete zazidave ob vzhodni strani Mariborske ceste in ob Bežigranski cesti je potrebno upoštevati določeno gradbeno črto s poudarjenim višinskim gabaritom. Z dograditvijo kompleksa Interspar na zahodni in južni strani se zahteva izvedba reprezentativno oblikovane mestne fasade s posebnim poudarkom na oblikovanju vogalnega dela objekta z glavnim vhodom. Glede na lego kompleksa med dvema mestnima cestama in razbremenilno in povezovalno Resslerovo cesto, je potrebno oblikovati temu ustrezno vse štiri fasade.

Fasade ob Bežigranski in Mariborski cesti so lahko oblikovane v smislu sodobnega oblikovanja, s sodobnimi materiali: steklo, kovinske ali druge sodobne fasadne obloge, vidni beton, kamen in drugo, enake materiale je treba

uporabiti v določeni meri tudi za oblikovanje fasad ob Ressovi cesti.

Za parkiranje osebnih vozil je v jugovzhodnem vogalu kompleksa predviden garažni objekt s približno 1780 PM, ki z enotno streho čez celoten kompleks predstavlja enovit objekt Center Interspar.

Posebne oblikovne efekte je dovoljeno doseči tudi s scensko osvetlitvijo in oglasnimi panoji ter postavitvijo totema.

Glede na lokacijo kompleksa in predvideno visoko izrabo prostora bo ob objektu le ozek pas zelenic ob obeh cestah, z zasaditvijo javorja ob Mariborski in gabra ob Bežigrasjski cesti. Ob Ressovi cesti so predvidene površine za manipulacijo in parkiranje. Poseben poudarek je na oblikovanju ploščadi pred vhodom, kot poseben ambientalni efekt so predvideni vodni objekti z dvojno funkcijo: kot ambientalna ureditev in zadrževalni bazeni za meteorne vode.

Zaradi trase plinovoda na južni strani kompleksa je potrebno način obdelave in tlakovanja površin nad njim prilagoditi pogojem upravljavca plinovoda (Geoplina Ljubljana).«

V. POGOJI ZA PROMETNO; KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Črta se osma alineja 7. člena odloka, ki zadeva prometno omrežje in se dopolni z novo alinejo, ki se glasi:

»– v smeri sever-jug na vzhodni strani območja centra Interspar je treba izgraditi cestno povezavo med kompleksom Planet Tuš in Bežigrasjsko cesto do predvidenega križišča. Cesta in cestni priključki morajo biti dimenzionirani glede na veljavne normative za promet s težkimi vozili s priklopniki. Na povezovalni Ressovi cesti na vzhodni strani centra je križišče v območju odcepa ceste proti vzhodnemu delu industrijskega kompleksa Merkscha in odcepa za parkirno hišo Interspar urediti kot križišče.

Ohranja se obstoječi odcep na Mariborsko za prevzem blaga s pogojem uvoza in izvoza desno. Na Bežigrasjski cesti sta predvidena dva priključka, oba desno desno.«

8. člen

V poglavju »Preskrba z vodo« 7. člena odloka se doda nova alineja, ki se glasi:

»– Oskrba centra Interspar z vodo je iz obnovljenega priključka Ø150 mm z javnega vodovoda LŽ Ø400 mm, ki zagotavlja pretok vode 18 l/s in pritisk 2-5 barov. V primeru povečane porabe odvzema vode je možno povečati priključek na stroške investitorja. Z lokacijo vodomernega jaška mora biti omogočen nemoten vstop v vodomerni jašek.

Predpisan je minimalni odmik objekta od osi obstoječega javnega vodovoda 4 m.

V primeru večje potrebe po požarni vodi, kot jo je možno zagotoviti iz javnega omrežja, mora investitor zgraditi akumulacijski bazen za zagotavljanje zadostne količine požarne vode. Zunanji hidranti so del internega vodovodnega omrežja.«

9. člen

V poglavju »Kanalizacija« 7. člena odloka se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– Odpadne sanitarne in meteorne vode se morajo odvajati ločeno. Odpadne fekalne vode se odvajajo preko obstoječega priključka v javno kanalizacijo na Mariborski cesti. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Od-

padne vode iz prostorov pod nivojem terena je potrebno speljati v kanalizacijo preko črpališča.

Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti v skladu z določili 92. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred vtokom v kanalizacijo. Same kanale pa je potrebno načrtovati na tak način, da bo direktni iztok v vodotok minimalen.

10. člen

Na koncu prve alineje 7. člena poglavja »Oskrba z električno in toplotno energijo« se doda tekst, ki se glasi:

»Priključek na elektrokabelsko omrežje za Center Interspar je izveden na severni strani objekta v obstoječo transformatorsko postajo v objektu. Za povečanje odjemne moči je predvidena izgradnja novega elektrovođa iz RTP Trnovlje po severni strani preko zemljišča kompleksa Merkscha.«

11. člen

Obstoječi objekt Center Interspar je priključen na vrvčevod na severni strani kompleksa, ki ga je dovoljeno po potrebi rekonstruirati.

12. člen

Črta se peta alineja 7. člena odloka in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– Za gradnjo objektov in vse posege je treba upoštevati minimalni odmik 2x5 m od osi plinovoda. Nad plinovodom ni možno locirati pomožnih objektov in elementov zunanje ureditve kot so vodne površine, zadrževalnika meteornih vod, nadstreškov in nadstrešnic ter saditi drevoja. Znotraj obravnavanega pasu je za vse posege treba pridobiti soglasje upravljavca plinovoda, dela znotraj varnostnega pasu pa se lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca upravljavca.

Za zemljišča, preko katerih poteka trasa plinovoda, je potrebno vpisati služnost za plinovod.«

13. člen

Na koncu zadnje alineje 7. člena odloka se doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru gradnje objektov ali posegov na trasi telekomunikacijskega omrežja in naprav, se je potrebno predhodno dogovoriti z upravljavcem omrežja o eventualni prestatitvi ali o možni zaščiti.«

VI. DRUGI POGOJI POMEMBNI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

14. člen

9. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Za kompleks Interspar veljajo naslednje tolerance:

Sprememba tlorisnega gabarita objekta v mejah funkcionalnega zemljišča ±5 m. Gradbena linija objekta ob Bežigrasjski cesti je omejena s 5-metrskim odklikom od osi trase obstoječega srednjetačnega plinovoda, to velja tudi za objekte zunanje ureditve. V primeru drugačnega soglasja pristojnega upravljavca je odmik lahko tudi manjši.

Ureditev parkirnih površin na vzhodni strani je lahko tudi drugačna, če se z načrtom zunanje ureditve oziroma arhitekture najde ustrežnejša rešitev.

Dopustna je sprememba višinskega gabarita za ±2 m. Dovoljeni so posamezni vertikalni poudarki.

Dopustna je postavitev reklamnih panojev in naprav, vendar podredno oblikovanju novega objekta in ob pogoju upoštevanja videza mestne vpadnice in izgleda uličnih fasad. Zato je za postavitev potrebno pridobiti mnenje občinskega urbanista.

Dovoljene so tudi spremenjene trase vodov komunalne infrastrukture, če to narekujejo racionalnejše tehnične rešitve in izvedba zunanje ureditve.

Predmet toleranc sta tudi pozicija križišča priključne ceste Resslerove ceste iz območja TUŠ in pozicija križišča na Resslerovi cesti pri odcepuju za Merkscho in Interspar.«

15. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

16. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-18/02-8

Celje, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2812. Odlok o zazidalnem načrtu Štore II – gospodarska cona

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu Štore II – gospodarska cona

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

V skladu spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) se sprejme zazidalni načrt Štore II – gospodarska cona, ki ga je pod št. 93/01-01 izdelala Vizura d.o.o. Celje. Sestavni del odloka sta tekstualni in grafični del projekta št. 93/01-01 (Vizura d.o.o. Celje) s soglasji.

2. člen

Zazidalni načrt Štore II – gospodarska cona se nanaša na območje bivše Železarnice Štore med železniško progo Celje–Maribor, Teharsko cesto, strugo Voglajne in lokalno cesto Lipa Štore–Svetina, ki je v večji meri že izgrajeno z industrijskimi objekti in podaja možnost sanacije obstoječe ter zasnovane sodobne gospodarske cone.

II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Opis meje geografsko

Ureditveno območje zazidalnega načrta omejuje na severu glavna železniška proga Celje–Maribor, na zahodu Teharska cesta, na jugu levi breg Voglajne in na vzhodu zahodni rob lokalne ceste Lipa Štore–Svetina.

Opis meje po parcelah

Severna meja poteka od točke križanja železniške proge Celje–Maribor s Teharsko cesto in poteka proti vzhodu ves čas po severnem robu telesa železniške proge parc. št. 1618/1 k.o. Teharje do lokalne ceste Lipa Štore–Svetina. Cesta Lipa Štore–Svetina s svojim zahodnim robom pomeni mejo zazidalnega načrta na vzhodni strani, ki pomeni istočasno tudi mejo med Mestno občino Celje in Občino Štore.

Južna meja zazidalnega načrta poteka po levem bregu Voglajne ob severnih robovih parcel 1470/6, 1470/5, dalje poteka po severnem robu obstoječe Smrečne ulice, oziroma javne poti (JP) številka 536300, ki je hkrati tudi meja z Občino Štore, nadalje poteka po južnem robu objektov Energetike Štore na levem bregu Voglajne. Dalje poteka južna meja po levem bregu Voglajne, oziroma ob severnih robovih parcel 1012, 1008, 1007, 1006, 1004, 1641/1, 999, 997, 996, 995, 654 vse k.o. Teharje in se zaključi ob južnem robu mostu preko Voglajne, ki predstavlja zahodni rob območja.

Tu se meja zazidalnega načrta obrne proti vzhodu, poteka ob južnem robu mostu na Teharski cesti preko Voglajne in ob južnem robu Teharske ceste parc. št. 640 k.o. Teharje ter se zaključi ob stiku z železniško progo Celje–Maribor.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta je v Celjskem prostorskem planu (Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno za različne gospodarske dejavnosti: proizvodne, obrtne, trgovske, servisne in druge dejavnosti.

5. člen

Gospodarska cona je zasnovana kot mreža ureditvenih enot – šestih karejev. Le-ti so glede na namebnost in delno tudi lastništvo nanizani drug ob drugem ob glavni servisni cesti, ki poteka v smeri vzhod-zahod.

– kare 1

Velikost kareja znaša ca. 34.900 m² in predstavlja še neizgrajeno zemljišče. Ureditveno območje kareja je ob notranjih dovoznih cestah razdeljeno v 4 manjša ureditvena območja možnih posegov, ki so opredeljena z maksimalnimi gradbenimi linijami. Površino manjših ureditvenih območij – karejev je mogoče izkoristiti za različne gospodarske dejavnosti ob obveznem upoštevanju predpisanih gradbenih linij ob glavni servisni cesti in železniškem koridorju. Po potrebi in glede na programe investitorjev je mogoče posamezne manjše kareje združiti ali deliti ob pogoju, da se ohranijo glavni prometni in komunalni koridorji in upoštevajo obvezne maksimalne gradbene linije ob njih;

– kare 2

Velikost kareja znaša ca. 127.200 m². Območje je pretežno pozidano z industrijskimi objekti, ki so namenjeni jeklarski dejavnosti.

V okviru obstoječih objektov so mogoči vsi posegi v smislu sanacije obstoječega, izboljšanja tehnoloških postopkov in zmanjšanja škodljivih emisij v okolje, oziroma dotraja-

nosti obstoječih objektov. Za potrebe povečanja proizvodnje tovarne je na razpoložljivih lokacijah v okviru predvidenih maksimalnih gradbenih linij možna gradnja novih objektov različnih gospodarskih dejavnosti ob pogoju zagotovitve zadostnih manipulacijskih in parkirnih površin;

– kare 3

Velikost kareja znaša ca. 31.000 m². Območje je delno pozidano, obstoječa namembnost je trgovska in tekstilno predelovalna. V okviru obstoječih objektov so mogoči vsi posegi v smislu izboljšanja tehnologije in zmanjšanja emisij v okolje. Za potrebe povečanja proizvodnje in posodobitve tovarne so v okviru razpoložljivih lokacij možne gradnje novih objektov za potrebe obstoječih dejavnosti oziroma drugih gospodarskih dejavnosti s pripadajočimi manipulacijskimi in parkirnimi površinami;

– kare 4

zajema površino 43.000 m², v večji meri pozidano z objekti kovinsko-predelovalne industrije. V okviru obstoječih objektov so mogoči vsi posegi v smislu izboljšanja tehnologije in zmanjšanja emisij v okolje. Za potrebe povečanja proizvodnje in posodobitve tovarne so v okviru razpoložljivih lokacij možne gradnje novih objektov za potrebe obstoječih dejavnosti in drugih gospodarskih dejavnosti s pripadajočimi manipulacijskimi in parkirnimi površinami;

– kare 5

pokriva površino ca. 34.000 m² z izgrajenimi objekti za oskrbo obstoječih objektov s plinom za ogravanje in tehnološke potrebe s komprimiranim zrakom in kisikom, sanitarno in tehnološko vodo ter električno energijo. Obstoječe objekte je mogoče rekonstruirati, jih dograditi ali jim po potrebi spremeniti namembnost v druge gospodarske dejavnosti, na še prostih lokacijah pa so v okviru gradbenih linij mogoče gradnje objektov različnih gospodarskih dejavnosti s pripadajočimi prometnimi in manipulacijskimi površinami.

Zemljišče na skrajnem JV delu zazidalnega načrta ob Voglajni je namenjeno pretakališču za male avtocisterne s pripadajočim pisarniškim objektom;

– kare 6

predstavlja komunalni, infrastrukturni, prometni in energetski koridor, ki obkroža in po osrednjem delu deli ter povezuje posamezne kareje v ureditvenem območju zazidalnega načrta.

6. člen

Na celotnem ureditvenem območju je dopustno tudi združevanje in delitev posameznih karejev z upoštevanjem obveznih odmikov za zagotavljanje požarne stabilnosti območja in prometne ureditve. Dovoljene so rekonstrukcije obstoječih objektov zaradi spremembe namembnosti v skladu z opredeljeno namembnostjo območja in kot posledica tehnološkega razvoja, rušitve obstoječih objektov in gradnja nadomestnih ter gradnja novih objektov v okviru maksimalnih gradbenih linij ob upoštevanju pogojev oblikovanja.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE IN NAČRTOVANJE OBJEKTOV

7. člen

Pri rekonstrukcijah, gradnji novih in prizidkov ter nadzidav obstoječih objektov je potrebno poiskati takšne urbanistične in arhitektonske rešitve, ki pomenijo izboljšanje arhitekture v območju.

Objekte znotraj predvidenih še nepozidanih karejev je mogoče zasnovati v poljubnih gabaritih s poudarkom na kvalitetnejšem oblikovanju fasad, ki mejijo na glavne prometnice. Odmiki med objekti morajo zagotoviti predpisane

požarne odmike in zagotavljati varen umik zaposlenih. Nivoje zunanjih ureditev je potrebno prilagoditi višinam obstoječih in predvidenih cest in pogojem vodnogospodarskih usmeritev.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNIH IN PARKIRNIH POVRŠIN

8. člen

Osrednjo prometno žilo zazidalnega načrta predstavlja glavna servisna cesta, ki se na zahodni strani navezuje na Teharsko cesto, na vzhodni strani pa na lokalno cesto Lipa Štore-Svetina. Celotno cestno omrežje pa je zasnovano tako, da se z odcepi od glavne servisne ceste, ki jih predstavlja dovozni cesti »1« in »2« ter servisne ceste »1«, »2«, »3«, »4« in »5« napajajo oziroma navezujejo posamezni kareji oziroma rezervati.

Glavna servisna cesta je širine 6 do 6,50 m in jo enostransko obrobja hodnik za pešce širine 1,60 m. Dovozi cesti in servisne ceste so širine 6 m.

Parkirni prostori za osebna vozila bodo izvedeni s travnimi ploščami dimenzij 2,50 x 5 m. Povožne površine bodo obrobničene z betonskimi robniki 15/25 cm.

Meteorne vode in odpadne vode s povoznih in parkirnih površin morajo biti speljane v površinski odvodnik preko lovilcev olj in bencina.

Dostopi do objektov so možni z vseh strani.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNIH NAPRAV

9. člen

Celotno območje bivše železarne Štore II je komunalno in energetsko urejeno. Možno je priključevanje na obstoječe omrežje skladno s pogoji tangiranih upravljavcev. Po potrebi je dovoljeno nadaljnje izgrajevanje komunalnega omrežja in rekonstrukcija obstoječega.

Elektrika

Priključitev na elektro omrežje je možno v skladu s pogoji upravljalca. Napajanje predvidenih objektov v novi poslovni coni – kare 1 z električno energijo bo možno iz nove transformatorske postaje TP Poslovna cona Teharje ali iz obstoječe TP na vzhodnem delu območja preko obstoječega elektrorazvodnega omrežja območja.

Vodovod

Obstoječi objekti so priključeni na obstoječe vodovodno omrežje, ki se napaja preko obstoječega priključka DN 100 mm in je priključen na osrednji vodovodni sistem Celja, ter zagotavlja pretok približno 8 l/s. Predvideni objekti v območju železarne Štore se bodo oskrbovali z vodo iz obstoječega priključka, ki pa ga bo v primeru povečane porabe odvzema vode potrebno povečati.

Za oskrbo objektov z vodo, ki so predvideni v kareju 1 pa je potrebno zgraditi vodovodno omrežje brez slepih vodov (krožni sistem). Vodovodno omrežje se bo priključilo na obstoječi javni vodovod PL DN 400 mm, ki poteka na severni strani Teharske ceste. Na cevovod se namestijo hidranti za potrebe požarne vode.

Kanalizacija

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je mešano. Na obravnavanem območju je potrebno izvesti ločen kanalizacijski sistem.

Meteorna kanalizacija

Obstoječa kanalizacija se ohrani kot meteorna, s pogojem, da se predhodno izločijo vse ostale fekalne odpadne vode. Vse padavinske vode iz povoznih in manipulacijskih površin, ki so onesnažene, je potrebno pred izpustom v

vodotok očistiti v primerno dimenzioniranih lovilcih olj. Količnik ne bo mogoče izvesti meteorni kolektor ob desnem bregu Voglajne je potrebno vse izpuste meteornih vod v Voglajno opremiti z nepovratnimi zasuni in črpališči.

Fekalna kanalizacija

Za potrebe odvoda fekalnih odplak je potrebno zgraditi novo fekalno kanalizacijo. Le-ta se bo priključevala na predviden rajonski zbiralec RZ 10 na katerega se priključuje kanalizacijsko omrežje Lipa.

Tehnološke odplake

je pred priključitvijo na kanalizacijo potrebno očistiti in nevtralizirati.

Plinovod

Priključitev na plinovodno omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca iz obstoječega internega plinovodnega omrežja. Za oskrbo objektov v kareju 1 je potrebno zgraditi nizkotlačni plinovod, ki se bo navezoval na predviden plinovod PE 160 mm (plinsko omrežje mesta Celja).

Telefonsko omrežje

Priključitev na telefonsko omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca. Predvideni objekti v kareju 1 se bodo priključili na novoizvedeno TK omrežje.

Železniško omrežje

Ureditveno območje zazidalnega načrta Štore II-gospodarska cona se nahaja na desni strani odseka železniške proge Celje-Maribor od km 529+700 do km 530+800. Za vsa dela pri križanju oziroma približevanju objektov in komunalnih vodov z železnico je potrebno izvajati pod nadzorom Sekcije SVTK. Oddaljenost komunalnih vodov od SVTK kablov mora biti pri križanju minimalno 0,5 m v zaščitni cevi pod železniškimi SVTK kablji, pri vzporednem poteku pa znaša obvezen odmik 1 m.

V primeru potreb bodočih uporabnikov prostora je mogoče izvesti izvlečni tir na osnovi pogojev upravljalca tirne mreže.

VII. POGOJI ZA VARSTVO PRED POPLAVAMI

10. člen

Obravnava območje je ogroženo od visokih vod Voglajne, zalednih vod in padavinskih vod. Ob nastopu visokih voda Voglajne s povratno dobo 100 let je območje v celoti poplavljen.

Za zagotovitev večje poplavne varnosti območja gospodarske cone Štore je potrebno izvesti protipoplavne ukrepe na Voglajni:

- potrebno je očistiti strugo mulja,
- potrebno je dvigniti energetske mostove, ki predstavljajo zaježbo vodotoka,
- potrebno je izvesti zemeljski nasip ali zid na desnem bregu Voglajne, geometrijo nasipov oziroma zidu je potrebno prilagoditi razpoložljivemu prostoru na terenu.

Za zagotovitev večje protipoplavne varnosti je potrebno tudi ustrezno urediti odvod zalednih vod. Potrebno je urediti zaledne jarke 1, 2 in 3 in urediti prepusta 1 in 2. Zaledne jarke je potrebno sprofilirati, oziroma prerez urediti v predvideno trapezno obliko in primerno izvesti naklon dna jarkov.

Prepust 1 je zadostnega premera (DN 1000 mm) in prevaja pričakovane količine vode. Potrebno je čiščenje usedlin. Trasno se prepust zamakne proti severu, tako da se sprost parcela.

Prepust 2 je premera DN 1500 mm, vendar pa pri visokih vodah Voglajne ne predvaja pričakovanih količin.

Možnih je več rešitev:

- zamenjava obstoječih cevi s cevmi premera 2000 mm,

- izgradnja dodatne cevi premera 1500 mm ob obstoječem prepustu,

- izgradnja kanala premera 1500 mm na lokaciji v bližini Godčevega mostu, kjer je bistveno krajša trasa priključitve k Voglajni.

Sistem kanalizacije je ločen. Odvajanje padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z določili 92. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinske vode z urbanih površin (travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki...). Padavinske vode, ki so onesnažene, je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik, očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj.

Za meteorno kanalizacijo se uporabijo obstoječa kanalizacija (po predhodni preverbi o stanju cevi) s predhodno izločitvijo vseh fekalnih odpadnih vod.

Za fekalne odpadne vode je potrebno izvesti novo fekalno kanalizacijo, ki bo imela svoj iztok v predviden rajonski zbiralec RZ-10.

Tehnološke odpadne vode je pred iztokom v površinski odvodnik, potrebno očistiti in nevtralizirati do take mere, da bodo zadoščale normativom, ki so določeni s posameznimi uredbami.

Skladno s 14. in 37. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) mora biti gradnja vseh objektov razen tistih, ki jih 37. člen posebej navaja, odmaknjena najmanj 5 m od zgornjega roba brežine Voglanje, oziroma od predvidenih vodnogospodarskih ureditev (od spodnjega roba nasipa na zračni strani, od zidu...).

Skladišča nevarnih snovi, skladiščenje odpadnih olj in nevarnih odpadkov morajo biti načrtovana in izvedena v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

Začasno skladiščenje odpadnih olj mora biti urejeno v skladu s pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98 in 50/01).

Pri posegih v prostor je treba upoštevati zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99, 31/00 - popr., 22/00 in 67/02).

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

11. člen

Zrak

Dodatno onesnaževanje zraka ni dopustno. Pred implementacijo novih emisijskih virov morajo onesnaževalci sanirati vse vire onesnaževanja zraka, kjer prihaja do presežnih mejnih emisijskih koncentracij. Še posebej to velja za vse vire emisij v prahu, ki mora imeti prioriteto pri sanacijskih ukrepih. V prizadevanjih za zmanjšanje emisij prahu je potrebno sanirati vse vire emisij prahu in ne samo tiste, ki so omejeni s trenutno veljavno zakonodajo s področja emisij škodljivih snovi v zrak.

Viri, ki jih je potrebno sanirati so:

- emisije iz dimnikov in drugih definiranih izpustov - strešnih izpustov, prezračevalnih naprav, ventilacijskih odprtin (urejeno z zakonodajo o emisijah snovi v zrak),
- »fugitivne« emisije iz nedefiniranih izpustov iz proizvodnje hal (špranje, razpoke, okna, vrata),
- emisije prahu, ki se pojavljajo zaradi resuspenzije prašnih delcev s kupov različnih sipkih materialov (odpadki in surovine), ki se skladiščijo na prostem.

Omejevanje emisij prahu v večjem obsegu, kot je to predpisano z zakonodajo, narekuje preobremenjenost okolja s težkimi kovinami v tleh, eden izmed virov težkih kovin v tleh pa so prašne usedline.

Zmanjšanje emisij prahu bo imelo dvojen pozitivni učinek: zmanjšale se bodo emisije koncentracije prašnih usedlin in težkih kovin v prašnih usedlinah, zelo verjetno pa je tudi, da se bo zaradi manjših emisij prahu zmanjšalo tudi obremenjevanje okolja z vonji.

Zaradi sinergističnega delovanja polutantov je potrebno poleg emisij prahu maksimalno omejevati tudi druge emisije iz tehnoloških procesov ali kurilnih naprav. Pri kurilnih napravah je potreben prehod iz trdnih na tekoča in plinasta goriva, pri čemer se smatra uporaba zemeljskega plina kot okoljsko najbolj primerna izbira.

Za vsak nov ali rekonstruiran objekt mora biti pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor izvedena presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje. Če za poseg v prostor okoljevarstveno soglasje ni potrebno, mora biti za tak poseg izdelana strokovna ocena emisije v zrak ter predvideni ukrepi za njihovo zmanjševanje.

Hrup

Dodatno obremenjevanje okolja s hrupom ni dopustno. Pred implementacijo novih virov hrupa morajo onesnaževalci sanirati vse tiste obstoječe vire hrupa, ki presegajo mejne emisijske ravni hrupa za IV. območje življenjskega okolja. Sanacija mora biti izvedena tako, da na meji IV, to je industrijskega območja, hrup ne bo višji, kot je predpisano za območja, ki mejijo na obravnavano industrijsko območje.

Za vsak nov ali rekonstruiran objekt mora biti pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor izvedena presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje. Če za poseg v prostor soglasje ni potrebno, mora biti za tak poseg izdelana strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom, kot posledica uporabe ali obratovanja vira hrupa in predvideni ukrepi za njihovo zmanjševanje.

Vode

V Voglajno je dovoljeno spuščati samo padavinske odpadne vode in ustrezno prečiščene tehnološke odpadne vode. Odtoki padavinskih odpadnih vod iz utrjenih površin morajo biti opremljeni s peskolovi in napravami za ločevanje olja in vode. Vse odtoke iz utrjenih površin, ki s tovrstnimi napravami še niso opremljeni, je potrebno ustrezno sanirati. Implementacija novih utrjenih površin pred sanacijo starih ni dopustna.

Tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom v Voglajno očiščene do stopnje, da njihova kakovost ustreza zahtevam za izpust v vodotok. Vsi izpusti tehnoloških odpadnih vod, ki ne izpolnjujejo teh pogojev, morajo biti ustrezno sanirani. Izpust novih tehnoloških odpadnih vod v Voglajno pred sanacijo starih ni dopusten.

Sanitarne odpadne vode morajo biti speljane v javno kanalizacijo, ki mora biti priključena na čistilno napravo za komunalne odpadne vode. Povečevanje količine sanitarnih odpadnih vod pred izgradnjo javnega kanalizacijskega sistema ni dopustno. Količina sanitarnih odpadnih vod se lahko poveča le pod pogojem, da so obstoječe sanitarne odpadne vode speljane v javno kanalizacijo. V javno kanalizacijo so lahko speljane tudi tehnološke odpadne vode, če so očiščene do stopnje, kot je to predpisano za izpust v kanalizacijo.

Za vsak nov ali rekonstruiran objekt mora biti pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor izvedena presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje. Če za poseg v prostor okoljevarstveno soglasje ni potrebno, mora biti za tak poseg izdelana strokovna ocena emisije snovi in toplote v kanalizacijo ali neposredno v vode ter predvideni ukrepi za njeno zmanjšanje in ravnanje z odpadno vodo.

Tla

V primeru, da bodo pri posegih v prostor potrebni izkopi in bo pri tem nastala odpadna zemljina ali drugi izko-

pani materiali, je potrebno vse izkopane materiale predhodno analizirati in na osnovi rezultatov analiz določiti kakšne so možnosti ravnanja s temi materiali. Izkopani material se lahko kot zasipni material brez predhodnih analiz uporabi le na obravnavanem območju.

Za vsak nov ali rekonstruiran objekt mora biti pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor izvedena presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje. Če za poseg v prostor okoljevarstveno soglasje ni potrebno, mora biti za tak poseg izdelana strokovna ocena o vrstah in količini odpadkov, ki se predelujejo ali odstranjujejo ter predvidenih načinov ravnanja z odpadki in okoljevarstvenih ukrepov.

Odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov bo skladen z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki Mestne občine Celje. Posode za odpadke je potrebno postaviti na ekološko tehnično ustrezen prostor.

Gradbene odpadke zaradi rekonstrukcije in rušenja objektov je potrebno deponirati skladno s pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03).

IX. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

12. člen

Zazidalni načrt je mogoče izvajati etapno glede na potrebe posameznih investitorjev po realizaciji svojih razvojnih načrtov in glede na predhodno izvedeno komunalno in prometno infrastrukturo.

Posamezne etape izgradnje pa se morajo izvesti kot celota z vso potrebno komunalno in prometno infrastrukturo, ki pa mora zagotavljati normalno funkcioniranje celotnega ureditvenega območja ne glede na obseg posamezne faze.

X. MEJE GRADBENIH PARCEL

13. člen

Meje gradbenih parcel niso eksplicitno definirane, natančneje bodo določene v posameznih postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja posameznih uporabnikov. Opredeljene so glede na obstoječe lastništvo objektov in zemljišč, servisne ceste in skupne parkirne površine pa morajo ostati v skupni lasti oziroma uporabi vseh uporabnikov zemljišč in objektov.

XI. TOLERANCE

14. člen

Zazidalni načrt v grafični prilogi »urbanistično-arhitektonska situacija« določa maksimalne tlorisne gabarite objektov in višinske opredelitve. Kot tolerance so dovoljene smiselne spremembe dimenzij objektov glede na potrebe tehnoloških postopkov posameznih investitorjev in ob pogoj, da spremembe gabaritov (tlorisnih in višinskih) objektov ne bodo ovirale kasnejše realizacije zazidalnega načrta. Glede na nova lastniška razmerja so kot tolerance mogoče tudi spremembe meja gradbenih parcel z upoštevanjem dejstva, da morajo biti v mejah gradbenih parcel zagotovljene zadostne površine za manipulacijo in parkiranje.

Kot tolerance so mogoče tudi spremembe namembnosti v zazidalnem načrtu predlaganih dejavnosti, vendar le ob pogoju, da le-ta ne bo presežala dovoljenih emisij v okolje ter spremembe tras komunalne infrastrukture z upošteva-

njem, da so le-te usklajene z upravljavci posameznih vodov. Pri prometni ureditvi so kot tolerance mogoča le tista odstopanja, ki ne spreminjajo osnovnega koncepta urejanja območja.

XII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega zazidalnega načrta preneha veljavnost odloka o zazidalnem načrtu Železarna Štore II, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Celje, št. 30/68.

16. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

17. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-01/2000-8

Celje, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2813. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjski prostorski plan (Uradni listu RS, št. 86/01) se spremenijo prostorski ureditveni pogoji za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu (projekt Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje, s št. proj 007/91; Uradni list RS, št. 3/91 in 99/01) po projektu, ki ga je izdelala Vizura d.o.o. iz Celja pod št. 93/01-01.

2. člen

Predmet spremembe navedenega PUP se nanaša na spremembo meje ureditvenega območja celjskega Starega gradu v delu, ki se stika z zazidalnim načrtom Štore II - gospodarska cona. Območje parcelnih števil 1477/1, 1477/2, in 1475/1 k.o. Teharje, ki je pozidano s poslovnimi objekti, se izvzame iz območja prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu in se vključi v ureditveno območje zazidalnega načrta Štore II - gospodarska cona.

II. OBSEG OBMOČJA

3. člen

V 3. členu se v poglavju 2, ki opisuje mejo navedenega PUP na koncu odstavka doda nov odstavek, ki se glasi:

»Meja navedenega PUP se v delu, ki se stikuje z mejo zazidalnega načrta Železarna Štore spremeni tako, da se parcele 1477/1, 1477/2 in 14758/1 k.o. Teharje vključijo v ureditveno območje zazidalnega načrta Štore II - gospodarska cona.«

4. člen

Vsi ostali pogoji za izrabo krajinsko-urbanistično, arhitektonsko oblikovanje ter komunalno urejanje navedenega PUP ostanejo nespremenjeni in skladni z odlokoma objavljenima v Uradnem listu RS, št. 31/91 in 99/01.

III. KONČNI DOLOČBI

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-01/2000-8

Celje, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2814. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Teharje

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 6. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Teharje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino označeno s parc. št.:

– 69/3 pašnik v izmeri 17 m²,

– pašnik v izmeri 60 m²,

– dvorišče v izmeri 90 m²,

vpisana v vl. št. 510 k.o. Teharje.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-7/98

Celje, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ**2815. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2002**

Na podlagi 96., 97. in 98. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02),
20. in 21. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št.
23/99) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list
RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na seji
dne 27. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2002**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	1.564.238.077,52
II. Skupaj odhodki	1.524.212.698,30
III. Proračunski presežek (I.-II.)	40.025.379,22
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vrač. danih posojil in prodaja kapit. delež.	-
V. Dana posojila in povečanje kapital. deležev	-
V. Prejete minus dana posojila in sprem. kapital. deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni primanjkljaj (I. + IV.) - (II. + V.)	40.025.379,22
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	75.000.000,00
IX. Odplačila dolga	112.906.407,87
X. Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	-37.906.407,87
XI. Povečanje sredstev na računih (VII.-X.)	2.118.971,35

3. člen

Pregled in razpored prihodkov in odhodkov občine za leto 2002 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-3/2001

Črnomelj, dne 27. maja 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2816. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Adlešiči

Na podlagi 12. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00, 51/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. redni seji dne 27. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Adlešiči**

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o ureditvenem načrtu Adlešiči (Uradni list RS, št. 14/98).

2. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 6. člena, s podnaslovom Kopaljšče pri Jankoviču se dopolni. Besedilo se glasi: "Objekt je lahko podkleten, vendar mora biti klet popolnoma vkopana, oziroma se lahko izvede značilen belokranjski prtični zidani objekt z ostrejšem izvedenim na kozla in lesenim gankom na vzhodni strani."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/95

Črnomelj, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2817. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. redni seji dne 27. 5. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta občine Črnomelj**

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 99/99 in 13/01) se v 12. členu v zadnjem odstavku besedi "dela plače" nadomesti z besedo "plačila".

2. člen

V 18. členu se v tretjem odstavku besedi "del plače" nadomesti z besedo "plačilo".

3. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

"25.a člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na korespondenčni seji).

Korespondenčno sejo izvede župan.

Župan odredi, ali se v zadevi pošlje članom pisni predlog (po pošti, faksu ali po elektronski pošti), ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z "da" ali z "ne" ("za" ali "proti").

Če večina članov sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev sprejeta na seji, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje.

Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdi občinski svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje."

4. člen

V 34. člen se na koncu četrtega odstavka doda stavek: "V pomembnejših zadevah kot so proračun, zaključni račun, razvojni programi, prostorski akti in odloki, ki finančno obremenijo občane, razpravljalec lahko podaljša razpravo do 10 minut."

5. člen

V 63. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

"- Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti,".

Doda se nova četrta alineja, ki se glasi:

"- Odbor za turizem in varstvo okolja,".

Dosedanja četrta alineja postane peta.

6. člen

V 64. členu se v drugi točki prvega odstavka v peti alineji črtata besedi "in okolje".

V tretji točki prvega odstavka se besedilo "Odbor za kmetijstvo, turizem in dopolnilne dejavnosti:" spremeni tako, da se glasi "Odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti:" in se nadalje v tej točki črta šesta alineja. Dosedanja sedma postane šesta alineja.

V prvem odstavku se doda novo četrta točka, ki se glasi:

"4. Odbor za turizem in varstvo okolja:

- turizem,

- varstvo okolja,".

Dosedanja četrta točka postane peta.

7. člen

V 79. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

"Amandmaji oziroma predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v

isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja."

8. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev poslovnika preneha mandat imenovanim predsedniku in članom dosedanjega odbora za kmetijstvo, turizem in dopolnilne dejavnosti.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1/99

Črnomelj, dne 27. maja 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2818. Sklep o višini parkirnine

Na podlagi 7. člena odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96 in 47/98) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. redni seji dne 27. 5. 2003 sprejel

**SKLEP
o višini parkirnine**

1. člen

V skladu z določili odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2003 določi najvišja dnevna parkirna v znesku 300 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 352-9/98

Črnomelj, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

**2819. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna
Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti
neprofitnih organizacij, društev, združenj in
drugih institucij**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 87/01 in 51/02), pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 66/01, 103/01, 53/02, 80/02 in 88/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. redni seji dne 27. 5. 2003 sprejel

**PRAVILNIK
o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine
Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih
organizacij, društev, združenj in drugih institucij**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določa način sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij v Občini Črnomelj, ki se ne sofinancirajo iz drugih postavk proračuna Občine Črnomelj.

2. člen

Predmet tega pravilnika je dodeljevanje sredstev proračuna Občine Črnomelj, ki se na podlagi vsakoletnega javnega razpisa dodelijo nosilcem oziroma izvajalcem letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij v Občini Črnomelj.

3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov za izvajanje nalog neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Črnomelj;
- da so registrirani najmanj eno leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani člana-rini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- da redno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih rezultatih;
- da nimajo sofinancirane dejavnosti iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Črnomelj oziroma, da ne kandidirajo za sredstva proračuna Občine Črnomelj po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Črnomelj.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

4. člen

Predmet sofinanciranja letnih programov po tem pravilniku so programi z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij.

5. člen

Izvajalci programov iz 4. člena tega pravilnika se za izvajanje letnega programa prijavijo na razpis, ki ga objavi Občina Črnomelj. Predlog javnega razpisa pripravi občinska uprava, merila in kriterije za izbor programov, pa predhodno obravnava Odbor za družbene dejavnosti.

Objavo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na drug krajevno običajen način.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj: navedbo naročnika, razpisne pogoje, predvidena razpisna sredstva, način zbiranja predlogov programov, kontaktno osebo, informacijo o razpisni dokumentaciji, ki mora vsebovati tudi kriterije in merila za izbor programov, rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja določi Občinski svet občine Črnomelj v proračunu občine.

8. člen

Za izvedbo postopkov javnega razpisa in vrednotenja letnih programov imenuje župan komisijo izmed delavcev občinske uprave.

Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme, na predlog komisije za izvedbo postopkov javnega razpisa in vrednotenja letnih programov, župan. Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe, v katerih se določijo:

- vsebina in obseg programa;
- višina sredstev za dogovorjene letne programe;
- nadzor nad porabo sredstev in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI

9. člen

Temeljna merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij so:

- usklajenost programa s programsko usmeritvijo in obveznostmi, ki izhajajo iz statuta predlagateljev in programskih ciljev;
- kakovost do sedaj realiziranih programov, visoke ocene s strani domače strokovne javnosti, dosežena priznanja in nagrade za dosedanje delo;
- udeležba na domačih in mednarodnih prireditvah;
- sodelovanje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Črnomelj;
- delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji programov;
- množičnost članstva ter
- kvalitetno in redno delo.

Vrednotenje meril sprejme Občinski svet občine Črnomelj.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev po tem pravilniku so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili pravilnika in dajati občinski upravi morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

11. člen

Izvajalci letnega programa dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki so predmet tega pravilnika so dolžni občinski upravi na vpoklic dajati polletna poročila o izvajanju aktivnosti letnega programa. Letno poročilo pa so dolžni dostaviti do konca meseca februarja tekočega leta za preteklo leto.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01-8/2003

Črnomelj, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2820. Pravilnik o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. redni seji dne 27. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj

1. člen

V pravilniku za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 28/01) se v 3. členu črta prva alineja prvega odstavka in se doda nova alineja:

“– da delujejo na območju Občine Črnomelj in so registrirani za delovanje na območju Občine Črnomelj”.

2. člen

V pravilniku iz 1. člena se v 5., 6. in 11. členu besedilo “Odbor za kmetijstvo in turizem” nadomesti z besedilom “odbor pristojen za turizem”.

3. člen

Ta pravilnik o spremembah pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-01-10/2001
 Črnomelj, dne 28. maja 2003.

Župan
 Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBRNA

2821. Odlok o urejanju javnih površin, o javni snagi ter videzu naselij v Občini Dobrna

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 3., 25., 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), ter v skladu s 15. členom statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 6. seji dne 26. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o urejanju javnih površin, o javni snagi ter videzu naselij v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo:

1. načini in ukrepi za vzdrževanje snage na javnih in drugih površinah zaradi zagotavljanja higienskih pogojev za življenje na območju Občine Dobrna (javna snaga),

2. ukrepi za zagotovitev primernega videza naselij v občini (videz naselij),

3. ukrepi in načini za urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih in drugih zelenih površin.

Določila tega odloka veljajo za celotno območje Občine Dobrna. Z njim pa se urejajo tudi nekatere specifične zadeve na ožjem turističnem območju, ki obsega center Dobrne, in sicer območje naselja Dobrne od Heiderjevega mostu do križišča za Novi grad, desno do kompleksa župnijske cerkve in pokopališča ter levo do potoka Dobrnica vključno z levim bregom potoka v širini ca. 100 m do Vile Amerika, ter območje Zdraviliškega kompleksa znotraj območja ZN Zdraviliški kompleks Dobrna. Vsa ostala naselja v Občini Dobrna pa tvorijo širše turistično območje.

2. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. površine ob javnih cestah (pločniki, kolesarske poti ipd.), lokalnih poteh in drugih javnih komunikacijah, obrežja vodotokov in drugih vodnih površin,
2. avtobusne postaje, postajališča in avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih komunikacijskih poteh, ob spomenikih ter turističnih objektih (v nadaljevanju: javne zelene površine),
4. okolica športnih in otroških igrišč,
5. pokopališča.

3. člen

S tem odlokom pa se, poleg površin iz 2. člena, urejajo tudi naslednje druge površine:

1. funkcionalna zemljišča in gradbene parcele ob javnih objektih (kot npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori in podobno),
2. skupna funkcionalna zemljišča, parkirišča, zelenice in otroška igrišča ob stanovanjskih blokih in večstanovanjskih objektih;
3. površine in objekti za plakatiranje,
4. površine in objekti, ki so namenjeni za prireditve na prostem,
5. stanovanjski bloki in večstanovanjski objekti, stanovanjski, gospodarski in pomožni objekti, proizvodni in poslovniki objekti ter vse površine namenjene rabi teh objektov,
6. (nezazidana) stavbna zemljišča v zasebni lasti.

4. člen

Za pooblaščenca izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne osebe in posamezniki), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo podobno pogodbo.

Druge zelene površine in objekte v lasti pravnih ali fizičnih oseb urejajo, vzdržujejo in varujejo lastniki oziroma upravniki objektov.

II. JAVNA SNAGA

A) Vzdrževanje javne snage

5. člen

Lastniki, uporabniki in upravljalci so dolžni skrbeti za čistočo ob objektih tako, da se ne kvari videz objekta, da se ne dela škode na teh površinah in ne ogroža zdravje ljudi.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 2. in 3. člena tega odloka skrbijo lastniki oziroma upravljalci ali zato pooblaščenca izvajalci.

6. člen

Na površine iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. metati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,
4. odlagati zapuščena vozila (zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki nima nameščenih registrskih tablic ali ni registrirano ali je poškodovano in nihče ne skrbi zanj),
5. prati motorna in druga vozila, razen v 5. in 6. točki 3. člena,
6. odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč.

Lastniku zapuščenega vozila odloženega na površini iz 2. in 3. člena tega odloka se s strani cestno-komunalne inšpekcije občine odredi obveznost odstranitve vozila v roku 8 dni.

Če lastnik ne odstrani zapuščenega vozila v odrejenem roku, ob predhodnem obvestilu lastniku, odredi odstranitev vozila na stroške lastnika.

V primeru, da lastnik vozila ni znan se s strani cestno-komunalnega inšpektorja odredi odstranitev vozila na stroške lokalne skupnosti.

V primeru, da se lastnik vozila ugotovi naknadno se celotni stroški vezani na odstranitev zapuščenega vozila zaračunajo lastniku.

O najdenem zapuščenem vozilu in njegovi odstranitvi po določbah drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora pristojni cestno-komunalni inšpektor sestaviti posebni zapisnik.

7. člen

Izvajalci gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,
4. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
5. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
6. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
7. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču, tako da se ne raznaša na javne površine.

8. člen

Prevozniki (pravne osebe in posamezniki) so dolžni:

- pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja in preprečiti stresanje takšnih snovi na javne površine,
- vozilo očistiti pred dovozom na javno površino in s tem preprečiti onesnaženje le-te.

Pri prevozu gramoza ali peska morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti.

9. člen

Organizatorji prireditve in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi, oziroma najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi, očistiti in kadar je potrebno, tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

10. člen

Če se povzročitelj oziroma organizator onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

11. člen

Na določenih območjih v naseljih v Občini Dobrna ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine. Območja na katerih ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine so določeni v drugem odstavku 1. člena - ožje turistično območje.

V območju naselja, kjer je prepovedana reja živali lastnikom in uporabnikom objektov (živina, drobnica, kunci in perutnina), je reja živali izjemoma dovoljena tistim, ki se štejejo za kmete po zakonu o kmetijskih zemljiščih in tudi tistim, ki imajo tako urejene prostore, da reja živali ne moti okolice (smrad, gnojnica, gnojišče, hrup itd.).

12. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in smiselno tudi drugih javnih površinah iz 3. člena je prepovedano voditi pse brez vrvic in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za posebne odpadke.

Določilo prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za odstranjevanje konjskih iztrebkov.

13. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na plakatnih mestih in drugih lokacijah, ki so za to določene s strani pristojnih služb občine.

Vse plakate, oglase in podobne objave je potrebno odstraniti v roku 7 dni po končanem dogodku ali prireditvi, o kateri so obveščali. Odstraniti jih mora tisti, ki je plakatiranje oziroma objavo opravil.

Za uporabo mest se plačuje taksa.

Postopek za prigrasitev plakatiranja pri pristojnem občinskem organu, višina izračuna in odmere takse, morebitne oprostitve plačil takse za uporabo plakatnih mestih ipd. se določi s posebnim predpisom.

B) Čiščenje javnih površin

14. člen

Stalno odprte poslovne površine (kot npr. avtobusne postaje, kopališča, športna igrišča, telefonske govorilnice ipd.) čistijo lastniki ali najemniki površin.

Če lastnik ali najemnik površine iz gornjega odstavka tega člena ne čisti redno, jo mora očistiti pooblaščen izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika ali najemnika.

15. člen

Lastniki, uporabniki in upravljalci površin in objektov iz 2. in 3. člena so dolžni:

- na vseh objektih s strehami v naklonu, ki segajo na cesto, javno pot, pločnik, pešpot in parkirišče, namestiti snegobrane, če sneg iz strehe ogroža življenje, zdravje in premoženje ljudi,

- v zimskem času odstranjevati sneg s pločnikov in dovoznih poti, ter površin, ki služijo rabi objektov oziroma posipati pločnike ter odstranjevati ledene sveče.

Aktivnosti iz druge alineje tega člena je potrebno izvršiti sproti oziroma najkasneje v 24 urah.

16. člen

Cestne odtočne jaške v naseljih v občini mora čistiti pooblaščen vzdrževalec cest.

17. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

C) Ravnanje z odpadki

18. člen

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

Koše namesti pooblaščen izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi strokovna služba Občine Dobrna.

Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje pooblaščen izvajalec.

19. člen

Kosovni in ostali ločeno zbrani odpadki na zbirnih mestih (ekoloških otokih) se morajo odlagati v zato postavljene posode oziroma izven njih v dogovoru z izvajalcem odvoza odpadkov.

20. člen

Izpraznjevanje greznic in odvoz grezničnih odplak mora opravljati le pooblaščen izvajalec odvoza fekalij.

Greznične odplake se smejo prevažati samo v zaprtih vozilih, ki se izpraznijo na sprejemni postaji za greznične odplake v okviru čistilne naprave.

Črpanje grezničnih odplak iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo higiensko tehničnim zahtevam.

Okolico greznice mora pooblaščen izvajalec odvoza fekalij po izpraznitvi temeljito očistiti in razkužiti.

III. VIDEZ NASELIJ**A) Vzdrževanje zgradb**

21. člen

Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, žlebovi, vrata, izložbe, okna in podobno) morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja in okolja.

22. člen

Redno vzdrževanje zunanjih delov zgradb obsega:

1. popravilo in obnovo pročelij,
2. popravilo strešnih žlebov z odtočnimi cevmi, popravilo snegobranov, prekritje strehe in podobno.

B) Ostalo

23. člen

Okolico zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz naselij ter odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšuje preglednost, in sicer na vsako stran do višine 60 cm oziroma od takšne višine, da se zagotovi preglednost na cesti.

24. člen

Na območju občine, na javnih in drugih površinah, ki jih določa 2. in 3. člen tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival, razen na za to posebej določenih območjih.

Prav tako je prepovedano postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na skupnih hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih javnih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na prehodih, ki povezujejo ulice, javne prostore in prometne površine, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim in drugim vozilom ter pešcem.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in tudi ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistične predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in je za taborjenje pridobljeno dovoljenje občinskega upravnega organa.

IV. ZELENE POVRŠINE**A) Urejanje zelenih površin**

25. člen

Investitor večstanovanjskega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena je dolžan ob vlogi za izdajo upravnega dovoljenja za gradnjo predložiti dokumentacijo za ureditev zelene površine ob objektu, ki ga namerava graditi (načrt krajinske arhitekture oziroma zasaditveni načrt).

K dokumentaciji za ureditev zelenih površin si mora investitor pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

26. člen

Za večstanovanjske, industrijske ali druge objekte javnega pomena, ki nimajo urejenih zelenih površin v skladu z investicijsko tehnično dokumentacijo oziroma ta sploh ni bila predložena, se lahko lastniku objekta odredi obveznost ureditve z odločbo pristojne inšpekcije.

27. člen

Investitorji individualnih stanovanjskih hiš morajo urediti zelene površine v njihovi lasti v skladu z projektno dokumentacijo in izdanim dovoljenjem za gradnjo.

B) Vzdrževanje zelenih površin

28. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, okrasnega drevja, grmovja, živih mej, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje dovozov, pešpoti, ograj, klopi in druge opreme,
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

29. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano sajenje dreves in grmovnic, sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez pisnega dovoljenja pristojne službe občinske uprave. Izvzeti so objekti in zemljišča individualne stanovanjske in gospodarske gradnje.

Pred izdajo dovoljenja za saditev, posek ali obrezovanje drevoja in grmovnic je potrebno pridobiti mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

30. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na območju posega odstraniti plodno zemljo in jo deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora biti kot povzročitelj vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Pristojna inšpekcija lahko z odločbo zahteva ravnanje s komunalnimi odpadki skladno z določili tega odloka, odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00) in ostalimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora pred gradbenim posegom zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje, razen če ni v projektni dokumentaciji drugače določeno.

Po končani izgradnji je izvajalec dolžan urediti zelene površine v stanje, kot je bilo pred posegom oziroma kakor določa investicijsko tehnična dokumentacija.

31. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje in grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne in usmerjevalne table, javna opozorilna in obvestila znamenja, prometne znake, spomenike, naprave za javno razsvetljavo, poštni nabiralnike, klopi, cvetlične posode, ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah, posode za odpadke, stojala za kolesa ter druge naprave ali predmete ki služijo javnemu namenu in za splošno rabo;
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki, ter onesnaževanje s konjskimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti,
- spuščati odpadno vodo.

32. člen

Lastniki stavbnih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno) tako, da se ohrani primernege videza in da na njih ni odpadkov in drugega odpadnega materiala.

Prepovedano je sežigati nebiološke odpadke, požigati travne površine ali kuriti v bližini stavb in drugih objektov ter s tem motiti občane s smradom in dimom in s tem tako tudi povzročati nevarnost požara. Posebej je prepovedano sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih kjer je možnost, da se zaneti požar, za kar se smiselno upošteva uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 62/95).

Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 62/95) se upošteva tudi za kurjenje kresov.

33. člen

Pri čiščenju in urejanju zelenic ter obrezovanju dreves in grmičevja je dolžan lastnik oziroma pooblaščen izvajalec odpadke odstraniti takoj in jih odlagati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

V. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja pristojna komunalno-cestna inšpekcija občine. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma posameznik od 30.000 SIT do 100.000 SIT, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če stori katero od dejanj, navedenih v 6. členu,
2. če ravna v nasprotju z določili 7. člena,
3. če ravna v nasprotju z določili 8. člena,
4. če po uporabi javne površine le-te temeljito ne očisti in po potrebi ne razkuži (9. in 10. člen),
5. če ravna v nasprotju z določili 13. člena,
6. če ne čisti stalno odprtih poslovnih površin in pločnikov, a je zadolžen za njihovo čiščenje (14. in 15. člen),
7. če na zbirnih mestih odloži komunalne odpadke v nasprotju z določili 19. člena,
8. če ravna v nasprotju z določili 20. člena,
9. če ravna v nasprotju z določili 21. in 22. člena,
10. če ravna v nasprotju z določili 23. in 24. člena,
11. če sadi, seka, obrezuje ali odstranjuje drevje ter spremeni namembnost zelene površine brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave (prvi odstavek 29. člena),
12. če ravna v nasprotju s 30. členom,
13. če ravna v nasprotju z 31. členom,
14. če ravna v nasprotju z 32. členom,
15. če ne odstrani in odloži odpadkov, nastalih pri obrezovanju dreves, grmičevja in urejanju zelenic v skladu z določili 33. člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 40.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega člena tega odloka in tudi:

- če na javnih in drugih površinah vodi psa brez vrvice ali ga pušča brez ustreznega nadzora ali, če v primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki le-teh ne odstrani skladno z določili 12. člena oziroma skladno z določili drugega odstavka 12. člena ne odstrani konjskih iztrebkov.

Za takšne vrste prekrškov se lahko izterja kazen na kraju s strani cestno-komunalne inšpekcije občine. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

37. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če redi živino, drobnico, kunce ali perutnino na območjih, kjer reja ni dovoljena (11. člen).

38. člen

V primeru neplačil odmerjenih denarnih kazni, se plačilo le-teh izterja s strani pristojne Davčne uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Celje (Uradni list RS, št. 54/94).

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0011-13/2003-6
Dobrna, dne 26. maja 2003.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

IDRIJA

2822. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 39. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 54/00 – Zkme, 68/00 – odl. US, 27/02 – odl. US) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 6. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo: namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Idrija.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija (v nadaljevanju: sredstva) so predvidena za naslednje namene:

- preprečevanju zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanju poseljenosti,
- spodbujanju pašnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- izboljšanju genetskega potenciala v živinoreji,
- preventivnim ukrepom na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin,
- pregledom molznih strojev,

- spodbujanju razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- sofinanciranju analiz zemlje in krme,
- urejanju kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture,
- investicijam in tehnološkim posodobitvam na kmetijah,
- razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanju preusmerjanja kmetij iz konvencionalnega (ustaljenega) načina kmetovanja v ekološko usmerjeno kmetovanje,
- projektom razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,
- sofinanciranju posameznih ukrepov, katerih namen je kompenzirati izpad prihodka zaradi elementarnih nesreč v kmetijstvu,
- spodbujanju različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- drugim ukrepom, namenjenim ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja na območju Občine Idrija.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Idrija, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Subvencije oziroma denarne pomoči se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju ozemeljskih meja Občine Idrija.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Investicije za katere se dodeljujejo sredstva morajo biti pričete v tekočem letu.

Upravičenci iz 4. člena tega pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene 9. člena tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za posamezen namen že prejeli.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Idrija v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacija o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava občinski odbor za gospodarske dejavnosti na

osnovi poročila, ki ga izdelata služba za gospodarske dejavnosti. V poročilu so navedene vloge o katerih ni mogoče vsebinsko odločati, vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev sredstev in vloge, iz katerih izhaja utemeljenost dodelitve sredstev. Na podlagi poročila se odbor odloči o dodelitvi sredstev.

8. člen

Zoper odločitev iz prejšnjega člena lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljeni na naslednja področja:

1. Živinoreja

1.1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje

Namen ukrepa

Namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenih veterinarske organizacije izboljšati prirajo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči

do 50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic, plemenskih svinj ali kobil.

Pogoji za pridobitev pomoči je račun za izvedene storitve pooblaščenih organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki rejji.

1.2. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah. Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

– analize blata,

– preventivno zatiranje parazitov pri govedu, konjih in drobnici (dehelmentizacija),

– analize krvi,

– antibiogrami.

Višina pomoči

Subvencija znaša do 30% upravičenih stroškov za izvedbo navedenih preventivnih ukrepov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun za izvedene storitve preventivnih ukrepov pooblaščenih veterinarske organizacije v tekočem letu (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve) ter

– dokazilo o plačilu, na podlagi katerega se kmetovalcu dodeli subvencija.

1.3. Pregledi molznih strojev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je s pregledi molznih strojev zmanjšanje števila somatskih celic in ohranjanje zdravega vimena krav.

Višina ukrepa

Subvencija znaša do 30% stroškov pregleda molznega stroja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun za izvedeno storitev pooblaščenih organizacije
– servisa molznih strojev (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve).

1.4. Sofinanciranje stroškov zbiranja mleka

Namen ukrepa je pomagati kmetovalcem na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost – pretežno

gorsko višinsko območje s težkim dostopom. Z ukrepom želimo obdržati stalež živine in ohranjati poseljenost krajine ter posredno preprečevati zaraščanje kmetijskih površin.

Višina ukrepa

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zbiranja mleka (stroški transporta mleka od proizvajalcev do zbirnega mesta).

Pogoji za pridobitev pomoči:

– podpisana pogodba med prevoznikom in pooblaščenim organizacijo, ki skrbi za odkup in prodajo mleka na območju Občine Idrija.

1.5. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih boleznih čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci do subvencij so čebelarstva društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

– poročilo o izvedenih ukrepih,

– račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,

– račun za izvedene storitve pooblaščenih veterinarske organizacije,

– seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

2. Rastlinska pridelava

2.1. Sofinanciranje analiz zemlje in krme

Namen ukrepa

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Z načrtno usmerjenim gnojenjem zmanjšujemo onesnaževanje okolja in podtalnice. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči

do 50% stroškov za analizo zemlje in krme

Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun pooblaščenih organizacije za analizo zemlje in krme.

3. Ureditev kmetijskih zemljišč

3.1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor – male agromelioracije

Namen ukrepa

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: ureditev pašnikov do končne postavitve električne ograje, krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč ter druga manjša zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

sofinancira se do 50% upravičenih stroškov za: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja in drenažiranje kmetijskih zemljišč, vendar največ do višine 300.000 SIT/ha,

sofinancirajo se upravičeni stroški za postavitve pašnika na novo do 50% upravičenih stroškov (največ do višine 40.000 SIT/ha) in upravičeni stroški obnove obstoječega pašnika (največ do višine 20.000 SIT/ha), in sicer za nakup in postavitve električnega pastirja ali mreže,

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,
- račun o opravljenih strojnih delih in nakupu opreme,
- lokacijsko informacijo,
- posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč,
- najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč, na katerih je bil izveden ta ukrep.

3.2. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč velikosti od 0,30 do 1 ha, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanja velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje edini vir preživetja.

Višina pomoči

Sofinancirajo se stroški notarja in stroški vpisa v zemljiško knjigo do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- kupoprodajno pogodbo (ne starejša od enega leta),
- odločbo Upravne enote Idrija o nakupu zemljišča,
- potrdilo o statusu kmeta iz uradne evidence Oddelka za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem upravne enote Idrija ali
- potrdilo o zaščiteni kmetiji iz registra zaščitenih kmetij Oddelka za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem upravne enote Idrija,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (nakupa kmetijskih zemljišč).

3.3. Sofinanciranje dokumentacije za pridobitev dovoljenja za izkoriščanje vodnih virov v primerih postavitve malih namakalnih sistemov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje uvedbe namakanja kmetijskih zemljišč za potrebe intenzivne rastlinske pridelave, zlasti pridelave vrtnin, katere glavni namen je oskrba trga s svežo zelenjavo.

Višina pomoči

Sofinancira se do 12% priznanih upravičenih stroškov (strošek nakupa namakalnega sistema) celotne investicije, in sicer za pripravo in izdelavo dokumentacije za pridobitev dovoljenja za izkoriščanje vodnega vira.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo (z navedbo predvidenih površin za namakanje, vrste poljščin oziroma vrtnin, časovnega obdobja in načina namakanja),
- kopijo katastrskega načrta (z označbo parcel, predvidenih za namakanje),
- odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o uvedbi melioracije,
- dovoljenje za izkoriščanje vodnega vira Ministrstva za okolje, prostor in energijo,
- račun stroškov idejnega projekta oziroma hidrološke študije in ostalih stroškov priprave dokumentacije,
- potrdilo o statusu kmeta iz evidence Oddelka za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem upravne enote Idrija ali

- potrdilo o zaščiteni kmetiji iz registra zaščitenih kmetij Oddelka za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem upravne enote Idrija.

3.4. Ureditev poljskih poti

Namen ukrepa

Sofinancira se ureditev poljskih poti z namenom izboljšanja dostopa do kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

Subvencija znaša do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve poljskih poti.

Upravičeni stroški so delo z gradbenimi stroji.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za ureditev poti s pisnimi soglasji lastnikov zemljišč ob poti,
- kopijo katastrskega načrta z vrisom poti,
- posestni list ali izpis parcel,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- račun o izvedenih delih in dokazila o plačilu.

4. Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

4.1. Sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za hleve in mlekovode

Namen ukrepa

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGD, PZI projekti) in poslovnega načrta za novogradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo domačih živali - hlevov in ureditve mlekovodov z namenom izboljšanja kvalitete mleka.

Sofinancirajo se projekti, ki po izvedeni investiciji morajo doseči minimalno velikost hlevov po posameznih kategorijah živali.

Višina pomoči

Sofinancira se do 12% priznanih upravičenih stroškov (stroški gradbenega materiala in opravljena obrtniška dela) celotne investicije, začete v tekočem letu za izdelavo projektne dokumentacije in poslovnega načrta, in sicer za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun o plačilu projektne dokumentacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),
- račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kmetijske svetovalne službe ali druge pooblaščenice organizacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),
- pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe k predvideni investiciji.

4.2. Sofinanciranje ureditve gnojišč in greznic v skladu s predpisi uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje urejanja gnojišč in gnojničnih jam s ciljem trajnega varovanja življenjskega in z njim neločljivo povezanega naravnega okolja ter naravnih dobrin (tla, voda) v skladu z zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter s predpisi uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Višina pomoči

Subvencija znaša do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve gnojišč in greznic, začelih v tekočem letu, in sicer za gradbeni material in opravljena obrtniška dela.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo ali gradbeno dovoljenje,
- pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,
- račun o izvedenih delih.

5. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov v skladu s poglavjem VI. Dopolnilne dejavnosti zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

Višina pomoči

prednost pri sofinanciranju imajo naložbe v klanje živali in predelavo mesa na kmetiji, predelavo mleka ter turizem na kmetiji,

prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka, sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, pričete v tekočem letu, in sicer za nakup strojev, naprav in opreme ter za gradbena in obrtniška dela.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

– potrdilo o statusu kmeta prosilca,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Projekti na področju kmetijstva

6.1. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči

kritje upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100%,

sofinancirajo se stroški nakupa orodij oziroma strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov do 40%,

sofinancirajo se do 40% upravičenih stroškov (stroški gradbenega materiala in obrtniških del) novogradnje ali adaptacije gospod. objektov za potrebe ekološke reje domačih živali (v skladu s pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, Uradni list RS, št. 31/01).

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,

– račun o nakupu orodij oziroma strojev za ekološko kmetovanje,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

6.2. Obnova – oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen financiranja

Sofinancira se izvedba projekta Oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve občine Idrija v:

– oživitev zapuščenih travniških sadovnjakov in sajenje novih,

– odpiranja novih delovnih mest v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu,

– ohranjanja kulturne krajine in podeželja.

Višina pomoči

sofinancira se do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, žica, ograja,

sofinancirajo se upravičeni stroški izvedbe projekta Oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov Slovenije do 100%, in sicer animacije, izobraževanja in demonstracije.

Pogoji za pridobitev pomoči

pogodba, sklenjena med Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Občino Idrija,

pri obnovi travniških sadovnjakov je minimalna površina obnove 30 arov,

dela in naloge morajo biti izvedena pod strokovnim vodstvom predstavnikov kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo,

– posestni list,

– kopijo katastrskega načrta,

– dokazilo o stroških obnove,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

6.3. Promocija trženja kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora različnim oblikam prodaje na integriran način pridelanega sadja in zelenjave ter ekoloških pridelkov oziroma izdelkov (ekološka tržnica). Prav tako je cilj ukrepa pomoč pri oblikovanju organizacij proizvajalcev po zahtevah predloga novega tržnega reda za sveže sadje, gobe in zelenjavo.

Višina pomoči

Sofinancirajo se upravičeni stroški projekta oživitve kmečke tržnice (stroški najema primerne prostora za prodajo ali stroški stojnin na tržnicah) na navedenih tržnicah se krijejo do 100%,

Sofinancirajo se upravičeni stroški ustanavljanja organizacij proizvajalcev sadja, gob in zelenjave, priznanih s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano do višine 40%, in sicer za: najem poslovnih prostorov, nakup pisarniške opreme in kritje stroškov administracije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun pooblaščen organizacije za izvedeno storitev (stojnine na tržnicah),

– pogodba o sofinanciranju izvedenih aktivnosti pri ustanavljanju organizacij proizvajalcev sadja in zelenjave s pooblaščen organizacijo.

6.4. Priprava in izvajanje projektov na področju kmetijstva

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje priprave razvojno navedenih projektov na področju kmetijstva (npr. priprava razvojnega dokumenta strategija razvoja kmetijstva na območju občine).

Višina pomoči

upravičeni stroški po posameznem projektu se določijo na podlagi sklenjene pogodbe med Občino Idrija in izbranim pripravljavcem projekta, in sicer do višine 100%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– pogodba o sofinanciranju priprave projekta sklenjena med občino in nosilcem oziroma pripravljalcem projekta.

7. Sofinanciranje CRPOV

Namen ukrepa

Sredstva se namenjujejo za pripravo razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi – CRPOV, in sicer kot soudeležba občine glede na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP).

Sofinancirajo se izvedbena dela – izgradnja komunalne infrastrukture – na območju projekta CRPOV v Občini Idrija.

Višina pomoči

sofinancira se priprava projektov CRPOV v višini 50% priznanih stroškov

sofinancira se investicije do višine 100% upravičenih stroškov (stroški gradbenega materiala in opravljena obrtniška dela ter opreme) na podlagi pripravljene projektne dokumentacije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– upoštevajo se pogoji MKGP (investicijski program; lokacijska informacija oziroma gradbeno dovoljenje v primeru gradbenih del).

8. Subvencioniranje obrestne mere

Namen ukrepa

Sredstva se namenjujejo za subvencioniranje obrestne mere dolgoročnih bančnih posojil za investicije v kmetijstvu.

Višina pomoči

Za posamezno investicijo pričeto v tekočem letu se lahko dodeli subvencionirano obrestno mero do največ 50% upravičenih stroškov investicije (stroški gradbenega materiala in opravljenih obrtniških del, osnovnih sredstev, strojev, poslovnih prostorov in opreme).

Višina subvencije obrestne mere je lahko največ do 5% letne realne obrestne mere.

V primeru, da je prosilec pridobil nepovratna sredstva za isto investicijo ni upravičen do pridobitve subvencionirane obrestne mere.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– potrdilo o opravljanju kmetijske dejavnosti,
– mnenje KSS o ustreznosti investicije,
– predračun ali pogodba za nakup osnovnih sredstev, strojev, opreme in poslovnih prostorov,
– gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija, če gre za gradnjo ali adaptacijo.

9. Zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin, in sicer za najmanj 1 ha poljščin in najmanj 10 a vrtnin.

Višina pomoči

do 30% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci (kmetje) priložijo naslednjo dokumentacijo:

– sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
– potrdilo o plačilu zavarovalne premije,
– posestni list.

10. Izobraževanje in društvene dejavnosti

10.1. Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verifi-

ciranih izvajalcev izobraževanja kot so preizkusi znanja iz varstva rastlin, usposabljanje iz varstva pri delu, tečaji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, izvedba ostalih strokovnih predavanj, seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Višina pomoči

pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%,

kmetom (udeležencem izobraževanja) se izven programov, ki jih občina že pokriva, krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 100%.

Pogoji za pridobitev pomoči

– za pooblaščenega izvajalca izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanja oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

– za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

10.2. Regresiranje izobraževanja naslednikov kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju učencev kmetijskih programov srednjega strokovnega in poklicnega šolstva Kmetijske šole, ki so predvideni za naslednike kmetij. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Prav tako je namen ukrepa sofinanciranje usposabljanja odraslih udeležencev izobraževanja, prevzemnikov kmetij, za kmetijske poklice.

Višina pomoči

do 70.000 SIT/učenca v tekočem letu,

do 100% upravičenih stroškov šolnine za odraslega udeleženca izobraževanja.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjava, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
– kopija zadnjega šolskega spričevala,
– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– račun oziroma dokazilo o vplačani šolnini in potrdilo o vpisu (dodatno za odrasle udeležence izobraževanja).

10.3. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, promocije) in izdajo strokovnih publikacij, ki niso v prodaji.

Višina pomoči

– do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela,
– finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,

– potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 24/98).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32000-1/2003

Idrija, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

KAMNIK**2823. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) in 14. člena odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2002 (Uradni list RS, št. 16/02 in 49/02) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2002**

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik za leto 2002:

	v SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.808.056.982,73
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.077.496.557,33
70 DAVČNI PRIHODKI	1.791.123.114,91
700 Davki na dohodek in dobiček	1.372.893.976,66
703 Davki na premoženje	217.818.138,37
704 Domači davki na blago in storitve	200.410.999,88
71 NEDAVČNI PRIHODKI	286.373.442,42
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	87.015.581,99
711 Takse in pristojbine	16.764.465,73
712 Denarne kazni	7.581.789,75
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.307.162,54
714 Drugi nedavčni prihodki	157.704.442,41
72 KAPITALSKI PRIHODKI	179.096.278,75
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.630.922,04
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	140.465.356,71
73 PREJETE DONACIJE	17.165.579,65
730 Prejete donacije iz domačih virov	13.202.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	3.962.979,65
74 TRANSFERNI PRIHODKI	534.298.567,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	534.298.567,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.898.831.765,56
40 TEKOČI ODHODKI	456.372.998,78
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.489.072,30
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.746.676,49
402 Izdatki za blago in storitve	245.137.249,99
409 Rezerve	13.000.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.330.418.905,53
410 Subvencije	51.634.758,48
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	538.475.082,03
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.670.965,82
413 Drugi tekoči domači transferi	604.638.099,20
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.002.860.871,63
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.002.860.871,63
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	109.178.989,62
430 Investicijski transferi	109.178.989,62
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-90.774.782,83
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.268.270,80
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.268.270,80
750 Prejeta vračila danih posojil	1.443.470,80
751 Prodaja kapitalskih deležev	7.824.800,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	210.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	210.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev	210.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.058.270,80
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
X. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI.-IX.)	-81.716.512,03

2. člen

Realizacija sredstev rezerv:

stanje na računu 31. 12. 2001	31,321.678,77 SIT
prihodki v letu 2002	13,332.712,20 SIT
odhodki v letu 2002	11,045.309,43 SIT
stanje na računu 31. 12. 2002	33,609.081,54 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 2002 skupaj znaša 372,616.157,69 SIT, od tega:

- Občina Kamnik:	283,408.071,19 SIT,
- sredstva rezerv:	33,609.081,54 SIT,
- krajevne skupnosti:	55,599.004,96 SIT.

Stanje nerazporejenih sredstev iz računov proračuna znaša 283,408.071,19 SIT in se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2003.

Sredstva rezerv Občine Kamnik v višini 33,609.081,54 SIT se za isti namen prenesejo v leto 2003.

Stanje nerazporejenih sredstev posameznih krajevnih skupnosti v letu 2002 v skupni višini 55,599.004,96 SIT se prenese in uporablja za pokrivanje odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2003.

4. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2002 sta tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Kamnik za leto 2002.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2003
Kamnik, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2824. Sklep o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje B 25 – Fructal

Na podlagi 139. in 141. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

S K L E P

o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje B 25 – Fructal

1. člen

Potrdi se program opremljanja stavbnih zemljišč za območje B 25 – Fructal, ki ga je v mesecu maju 2003 izdelalo podjetje Locus d.o.o. iz Domžal.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka za območje B 25 – Fructal znaša na dan sprejetja programa za stavbna zemljišča:

- Fructal	562,26 SIT/m ²
- Meso	4.235,09 SIT/m ²
- PPS objekt	4.235,09 SIT/m ²

3. člen

V primeru, da bodo investitorji objektov v območjih opremljanja sami zgradili in financirali vso ali samo določeno vrsto komunalne opreme, se oprostijo plačila komunalnega prispevka za to komunalno opremo.

4. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj območja zazidalnega načrta, občina v skladu z veljavno zakonodajo odda dela usposobljenim organizacijam ali pod enakimi pogoji investitorjem objektov in zagotovi nadzor nad izvedbo.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42008-17/03
Kamnik, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2825. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja K 26 Schlenk

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 27. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01) je župan Občine Kamnik dne 9. 6. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja K 26 Schlenk

I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o zazidalnem načrtu območja K 26 Schlenk.

II

Javna razgrnitev predloga odloka o zazidalnem načrtu območja K 26 Schlenk se začne 24. 6. 2003. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in bo trajala 45 dni.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog zazidalnega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Kamnik Center obveščena na krajevno običajen način.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-6/2002

Kamnik, dne 9. junija 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2826. Sklep o javni razgrnitvi odloka o ureditvenem načrtu območja R 070 Rudnik

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 27. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01) je župan Občine Kamnik dne 9. 6. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o ureditvenem načrtu območja R 070 Rudnik

I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o ureditvenem načrtu območja R 070 Rudnik.

II

Javna razgrnitev predloga odloka o ureditvenem načrtu območja R 070 Rudnik se začne 24. 6. 2003. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Volčji Potok in bo trajala 45 dni.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog ureditvenega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Volčji Potok obveščena na krajevno običajen način.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-8/2002

Kamnik, dne 9. junija 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2827. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 2. in 7. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS,

št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K **o sofinanciranju humanitarnih programov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Kamnik je sofinanciranje programov humanitarnih društev.

2. člen

Sofinanciranje humanitarnih programov društev, ki delujejo na področju humanitarne dejavnosti, se lahko izvede na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Javni razpis o sofinanciranju humanitarnih programov društev izvede pristojni organ.

Javni razpis se objavi v časopisu Kamniški občan in v Uradnem listu Republike Slovenije na podlagi sklepa, ki ga izda župan Občine Kamnik za vsako proračunsko leto posebej, najkasneje v 30 dneh po sprejemu občinskega proračuna.

3. člen

Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Kamnik se lahko prijavijo društva, ki so registrirane za izvajanje humanitarne dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Kamnik ali imajo člane društva iz Občine Kamnik;
- prijavijo program, ki je predmet razpisa;
- program izvajajo na območju Občine Kamnik ali izven in v njem aktivno sodelujejo člani društva, ki izhajajo iz občine Kamnik;
- so registrirani in imajo humanitarno dejavnost oziroma dejavnosti socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Občina Kamnik bo v okviru proračuna sofinancirala naslednje programe in projekte društev:

- programe redne dejavnosti izvajalcev;
- programe izobraževanja članov;
- programe socializacije članov;
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba in podobno);
- programe pomoči članom (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic in podobno);
- programe samopomoči, namenjene odpravljanju socialnih stisk.

5. člen

Občina Kamnik bo za sofinanciranje humanitarnih programov društev, ki bodo kandidirala na razpisu, v tekočem

proračunskem letu namenila razpoložljivo kvoto sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za ta namen.

Višina sredstev za sofinanciranje posameznega programa bo odvisna od ocene programa glede na postavljene kriterije in bo lahko znašala največ 50% vrednosti predlaganega programa. Programi se bodo sofinancirali do višine v proračunu razpoložljivih sredstev.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- a) povabilo k oddaji predloga programa ali projekta
- b) navodila za izdelavo predloga, ki vsebujejo:
 1. predpise, na podlagi katerih se izvaja javni razpis;
 2. jezik, v katerem mora predlagatelj izdelati predlog;
 3. navedba obveznih sestavin k predlogu programa,
 4. način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije;
 5. način, mesto in rok oddaje ter odpiranja predlogov;
 6. način ocenjevanja predlogov,
 7. višina sredstev za sofinanciranje,
 8. predviden rok za odločitev o izboru predlogov.

III. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA PROGRAMA IN NAČIN OCENJEVANJA

7. člen

Strokovna komisija

Predloge programov bo obravnavala petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija se imenuje za dobo mandata župana. Ima predsednika in štiri člane.

Na prvi seji komisija izvoli še podpredsednika.

Komisijo sestavljajo:

- en član – predstavnik Centra za socialno delo Kamnik,
- en član – predstavnik Občine Kamnik,
- en član – predstavnik Oddelka za družbene dejavnosti,
- en član – predstavnik Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik,
- en član – predstavnik uporabnikov.

Komisija pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpisanih sredstev. O izbranih programih odloči občinska uprava.

Če je član komisije predstavnik društva, ki je kandidiralo na javnem razpisu za sofinanciranje humanitarnih programov, nima glasovalne pravice pri glasovanju za ta program.

8. člen

Kriteriji in merila

A – število članov izvajalca-predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Kamnik do 25 točk

B – kvaliteta in realnost izvedbe predlaganega programa do 25 točk

C – sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v predlaganem programu do 25 točk

Č – finančna konstrukcija programa do 25 točk

Posamezni elementi programa bodo lahko prejeli od 0 do 25 točk; najvišje število točk, ki jih lahko dobi ponudnik, je 100.

9. člen

Razčlenitev posameznih elementov

A – število članov izvajalca-predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Kamnik:

Članstvo posameznega izvajalca – predlagatelja programa, ki imajo sedež v Občini Kamnik, se v točke preračuna po naslednji formuli:

$$\text{Članstvo v točkah} = \frac{\text{število članov predlagatelja} \times 25}{\text{najvišje število članov izmed vseh predlagateljev}}$$

Maksimalno število točk bo dosegel predlagatelj, ki ima največ članov s stalnim bivališčem v Občini Kamnik, ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj. Predlagatelji bodo glede na število članov pri izračunu razdeljeni v tri skupine, in sicer:

- I. skupina do 100 članov
- II. skupina do 1000 članov
- III. skupina do 3000 članov in več

Pri izračunu so uvedene tri skupine z namenom zagotovitve realnega izračuna števila pripadajočih točk (humanitarne organizacije ali društva z masovnim članstvom bi sicer porušile sistem).

V razpisu sodelujejo tudi društva, ki nimajo sedeža v Občini Kamnik, imajo pa člane iz Občine Kamnik. V tem primeru se pri izračunu točk upošteva le število članov društva (predlagatelja), ki izhajajo iz Občine Kamnik.

B – Ocena kvalitete in realnosti izvedbe predlaganega programa:

– jasnost postavljenih ciljev in njihova skladnost s predmetom razpisa do 5 točk

– nedvoumna opredelitev uporabnikov programa do 5 točk

– realnost izvedbe programa v proračunskem letu do 5 točk

– reference izvajalcev programa do 5 točk

– način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa do 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 25.

C – Ocena sodelovanja uporabnikov in prostovoljcev v programu:

– program predvideva princip samopomoči in samoorganiziranosti uporabnikov do 5 točk

– uporabniki aktivno sodelujejo pri načrtovanju programa do 5 točk

– uporabniki aktivno sodelujejo pri izvedbi programa do 5 točk

– pri izvedbi programa aktivno sodelujejo tudi prostovoljci do 5 točk

– s programom bo doseženo dolgoročnejše sodelovanje med uporabniki in prostovoljci do 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 25.

Č – Ocena finančne konstrukcije programa:

– program ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk

– program ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 5 točk

– višina urne postavke se giblje v okviru urne postavke na področju socialnega varstva do 5 točk

– pričakovana višina sofinanciranja programa s strani proračuna do 10 točk*

*Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna občine Kamnik bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		Število točk
* od	do	
0%	10%	10
10%	20%	8
20%	30%	6
30%	40%	4
40%	50%	2
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriteriju Č, je 25.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:

- po kriterijih pri točki B dosegli 0 točk,
- po kriterijih pri točki Č dosegli 0 točk,
- dosegli od možnih točk manj kot 50 točk.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Komisija vodi zapisnik o izboru, točkovanju in zavrnitvi prijavljenih programov.

Predlagatelj, ki meni, da njegova prijava na javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov iz neupravičenih razlogov ni bila izbrana, lahko v 15 dneh od prejema sklepa vloži ugovor.

11. člen

Župan z izbranimi izvajalci humanitarnih programov sklene pogodbo, ki med drugim določa realizacijo programov, dinamiko sofinanciranja in način nadzora nad porabo sredstev.

Oddelek za družbene dejavnosti kot skrbnik pogodbe spremlja izvajanje pogodb na podlagi poročil o poteku in rezultatih v pogodbah opredeljenih programov.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, župan odpove pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Rok za vrnitev nenamensko porabljenih sredstev je 30 dni. Po preteku tega roka se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-23/2003-4/3
Kamnik, dne 28. maja 2003

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2828. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov v Občini Kamnik

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 2. in 7. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju mladinskih programov v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in merila za sofinanciranje mladinskih programov v Občini Kamnik.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Pristojni organ občinske uprave zbira predloge za sofinanciranje mladinskih programov ter skrbi za organizacijo in izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v časopisu Kamniški občan in v Uradnem listu Republike Slovenije na podlagi sklepa, ki ga izda župan Občine Kamnik praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

3. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo organizacije ali skupine mladih, ki delujejo neprofitno, in sicer:

- društva,
- zveze društev v lastnem imenu ali v imenu tistih društev, ki jo za to pooblastijo,
- mladinski sveti, ki izvajajo programe, namenjene mladim v starosti od 14. do 29. leta ter so njihovi programi v interesu Občine Kamnik.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Javni razpis vsebuje:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci mladinskih programov,
- okvirno vrednost sredstev, namenjenih za izvajanje mladinskih programov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila za izbor mladinskih programov,
- navedbo roka, določenega za porabo dodeljenih sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb Oddelka za družbene dejavnosti, pristojnih za delo z mladimi in pooblaščenih za dajanje informacij,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje delovanja mladih.

6. člen

Župan za razdelitev proračunskih sredstev med izvajalce mladinskih programov imenuje petčlansko strokovno komisijo, in sicer:

- enega predstavnika lokalne akcijske skupine Občine Kamnik,
- enega strokovnega delavca Centra za socialno delo Kamnik,
- enega strokovnega delavca Šolskega centra Rudolfa Maistra Kamnik,
- enega predstavnika Odbora za družbene dejavnosti občine Kamnik in
- enega predstavnika Občinske uprave občine Kamnik.

Komisija se imenuje za dobo mandata župana.

Župan lahko posameznega člana strokovne komisije zamenja predčasno, in sicer v primeru večkratnih odsotnosti imenovanega člana od dela komisije ali na lastno željo člana. Na njegovo mesto župan imenuje novega člana strokovne komisije.

Za presojo posameznih programov ali projektov lahko na predlog strokovne komisije župan odobri sodelovanje dodatnih strokovnjakov.

Strokovna komisija je sklepčna, če je navzoča večina članov komisije. Strokovna komisija sklepa z večino glasov vseh članov.

Član komisije ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, na katere je interesno vezan.

Strokovna komisija lahko določi enotne obrazce za prijavo programov na razpis in opredeli druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za sofinanciranje mladinskih programov v Občini Kamnik, s tem da upošteva razpisne pogoje in merila pravilnika.

Strokovna komisija analizira in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje teh programov zagotavlja proračun občine. O izbranih programih odloči pristojni organ občinske uprave.

Strokovna komisija vodi zapisnik o vrednotenju, izboru in zavrnitvi prijavljenih programov.

7. člen

Predlagatelj mladinskega programa ima pravico do vpregleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

Predlagatelj, ki meni, da njegov predlog iz neupravičenih razlogov ni bil izbran, lahko v 15 dneh od sprejema sklepa vložil ugovor županu.

8. člen

Župan z izbranimi izvajalci mladinskih programov sklene pogodbo, ki med drugim opredeljujejo realizacijo programov, dinamiko sofinanciranja in način nadzora nad porabo sredstev.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: skrbnik pogodbe) spremlja izvajanje pogodb na podlagi faznih in zaključnih poročil o poteku in rezultatih v pogodbah opredeljenih programov.

Če skrbnik pogodbe ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev.

Sredstva, ki v takem primeru ostanejo v proračunu občine, se lahko namenijo za dodatno sofinanciranje najodmevnejših izvedenih programov oziroma se lahko sofinancira tudi ostale mladinske akcije, ki so bile izpeljane, ni pa jih bilo mogoče upoštevati v izvedenem javnem razpisu za posamezno koledarsko leto.

Sredstva iz prejšnjega odstavka dodeli župan, ki se v primeru, da je posamezen program potreben posebne presoje, posvetuje s strokovno komisijo.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, župan odpove pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Rok za vrnitev nenamensko porabljenih sredstev je 30 dni. Po preteku tega roka se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

III. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

10. člen

a) Kandidati morajo predložiti podroben opis prijavljenega programa in načrt za njegovo izvedbo,

b) kandidati morajo predložiti jasen finančni načrt, iz katerega je razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji,

c) kandidat mora za izvajanje projektov zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja programa oziroma projekta iz drugih (neporračunskih) virov,

d) kandidat ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do naročnika za preteklo leto.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK

11. člen

Strokovna komisija bo pri dodeljevanju sredstev upoštevala naslednja prednostna merila za področje izvajanja mladinskih programov:

1. Formalna merila:

a) delež lastnih sredstev za izvedbo programa oziroma projekta,

b) število mladih, vključenih v programe oziroma projekte,

c) strukturo mladih, vključenih v programe oziroma projekte (vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin (odvisnosti v družini, fizično in psihično nasilje), šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino, invalide),

d) reference prijavitelja pri izvajanju programov in projektov za mlade,

e) sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v programu oziroma projektu,

f) program bo izveden na občinskem, medobčinskem, regijskem, državnem oziroma mednarodnem nivoju.

2. Vsebinska merila:

a) obseg in kvaliteta predlaganega programa oziroma projekta,

b) spodbujanje sodelovanja med mladimi,

c) spodbujanje medgeneracijskega povezovanja (prostovoljno delo),

d) inovativnost programa oziroma projekta oziroma inovativnost pristopa k reševanju problemov z različnih področij življenja lokalne skupnosti,

e) spodbujanje osebne avtonomije mladih,

f) spodbujanje učinkovite izrabe prostega časa mladih,

g) program oziroma projekt spodbuja neformalno izobraževanje mladih,

h) program oziroma projekt omogoča doživljanja pozitivnih izkušenj, pridobivanje pozitivne samopodobe mladostnikov in soočanje z lastnimi možnostmi za napredek,

i) preventivna narava programa oziroma projekta (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v družinah),

j) spodbujanje družbene integracije mladih,

k) program pomaga odpravljati različne oblike diskriminacije ter spodbuja boljše razumevanje bogastva različnosti,

l) program ali projekt je v korist lokalne skupnosti.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-21/03

Kamnik, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO**2829. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov**

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odl. US in 74/98), 19. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 102/98) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 5. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja opravljanje inšpekcijskega nadzora v Občini Kidričevo, izvajanje občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi), opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, nadzorstvo mirujočega prometa ter pristojnosti, naloge in organiziranost za izvajanje inšpekcijskega nadzora na območju Občine Kidričevo.

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji. Občinski inšpektor lahko opravlja tudi naloge iz pristojnosti komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev. Naloge nadzorstva iz tega člena se opravljajo v okviru občinske uprave.

3. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem odlokov in drugih splošnih aktov, sprejetih v Občini Kidričevo, ki urejajo naslednja področja:

1. javni red in mir,
2. mirujoči promet in zapuščena vozila,
3. varstvo okolja,
4. oskrbo s pitno vodo,
5. občinske ceste,
6. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
8. javno snago in čiščenje javnih površin,
9. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
10. varstvo zraka,
11. pokopališki red in opravljanje pogrebnih svečanosti,
12. javno razsvetljavo,
13. javne tržnice,
14. zimsko službo,
15. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
16. komunalne takse,
17. reklamiranje, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
18. obvezno odlaganje odpadnega, gradbenega in drugega materiala,

19. ravnanja s plodno zemljo,
20. turistične takse,
21. obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljša- nem obratovalnem času,
22. druga področja po sprejetih predpisih občine, če je v njih tako določeno.

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo tudi nadzor- stvo nad izvajanjem republiških predpisov, če je v njih tako določeno, v skladu s svojimi pooblastili, opravljajo pa tudi nadzor nad upravičenostjo do pridobitve pravic, ki se finan- cirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna.

4. člen

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastilo na podlagi tega odloka. Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega nad- zorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan Občine Kidri- čevo. Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan Občine Kidričevo.

5. člen

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje za- deve. Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan občine.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO**6. člen**

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov neposre- dno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o in- špekcijskem nadzoru.

7. člen

Občinski inšpektor mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit iz upravnega postopka, ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

Občinski inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpek- cijskega nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski in- špektor pravico pregledati prostore, objekte, naprave, pred- mete, blago ter poslovanje in dokumentacijo, zaslišati stran- ke in priče v upravnem postopku, pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb, vzeti vzorce blaga ter opravi- ti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva.

Inšpektor ima pravico brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja pravne osebe ali posameznika, katerega poslovanje oziroma prostori so predmet inšpekcijskega nad- zorstva oziroma njegove odgovorne osebe, ne glede na delovni čas, vstopiti v prostore in objekte ter k napravam, če

z zakonom ni drugače določeno. Če mora občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva pregledati posamezne prostore v stanovanju, v katerih stranka v postopku opravlja obrtno ali drugo dovoljeno dejavnost, pa temu stranka v postopku nasprotuje, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odločbo pristojnega sodišča.

9. člen

Občinski inšpektor ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna dejanja.

10. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma v skladu z zakonom ali odlokom izreči mandatno kazen,
- prijaviti kazniva dejanja,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti določene začasne ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

11. člen

Če stranka v postopku v roku, ki ga določi občinski inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, lahko inšpektor z odločbo prepove opravljanje dejavnosti do odločitve pristojnega organa.

Občinski inšpektor začasno prepove opravljanje dejavnosti tudi, če je to potrebno, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

Če občinski inšpektor ugotovi, da kljub izdanim odločbam stranka v postopku ponavlja kršitve, lahko z odločbo začasno odvzame predmete ali dokumentacijo, ki jih stranka v postopku uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali.

V primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora inšpektor izdati odločbo v mandatnem postopku.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

12. člen

Občinski inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
- ugotovljenem stanju,
- ukrepih ter upravni podlagi za izrečene ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

13. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom, v roku, ki ga določi občinski inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov. Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Občinski inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

14. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžni občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

15. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

16. člen

Občinski inšpektor lahko zaprosi pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge institucije, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

17. člen

Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo pisno obvestiti o svojih ukrepih.

III. KOMUNALNO NADZORSTVO

18. člen

Komunalni nadzorniki opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili, v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno, kar se nanaša na zunanji videz občine.

Izpolnjevati morajo pogoje, določene s tem odlokom.

19. člen

Komunalni nadzornik mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

20. člen

Če komunalni nadzornik pri opravljanju nadzorstva ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obvestiti pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,

– opraviti druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen ali za katera dobi nalog nadrejenih.

21. člen

Pravne in fizične osebe so dolžne komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in mu dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Pravne in fizične osebe so dolžne izpolniti odrejen nalog komunalnega nadzornika, ki jim nalaga odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik.

Komunalni nadzornik lahko v primeru, da stranka v postopku ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške stranke v postopku.

IV. OSTALO NADZORSTVO

22. člen

Občinski redar opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili (mirujoči promet), v zvezi s tem izvaja ukrepe, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

23. člen

Občinski redar mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije. Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

24. člen

Občinski redar ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

25. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- odrediti druge ukrepe v skladu z zakoni in občinskimi predpisi,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen in za katera je dobil nalog nadrejenih.

V. KAZENSKA DOLOČBA

26. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 9. člena),
- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (13. člen).

Z denarno kaznijo od 70.000 do 200.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 40.000 do 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki poda inšpekciji lažno prijavo.

Kazen iz prvega odstavka tega člena se lahko izreče večkrat zapored.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se določi število delovnih mest občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-18/03

Kidričevo, dne 2. junija 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

2830. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Kidričevo na 5. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K **o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način pridobivanja, namen, pogoje, upravičence in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za neposredne in posredne finančne intervencije v podjetništvo in obrt v Občini Kidričevo (državne in nedržavne pomoči).

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v podjetništvo in obrt se zagotavljajo (v nadaljevanju: sredstva):

- iz sredstev proračuna Občine Kidričevo za program pospeševanja podjetništva v Občini Kidričevo,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo po programu, ki ga s sprejemom proračuna na predlog pristojnega odbora vsako leto sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. V programu se določijo vrste ukrepov, prioritete za pridobitev sredstev in višina finančnih sredstev za posamezne ukrepe.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja podjetništva in obrti Občine Kidričevo se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje v naložbene dejavnosti v podjetništvo in obrt,
- optimalno in razumno koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet, uvajanje novih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, ekološko varnejših),
- večanju kakovosti proizvodov in storitev,
- ohranjanje in razvijanje obrti,
- razvijanje inovacij,
- pridobivanje in razvijanje lastnih licenc, know-how, tehnološkega znanja ipd.,
- zniževanje brezposelnosti in odpiranje novih delovnih mest na območju Občine Kidričevo,
- rast malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- privabljanje dobrih investitorjev izven območja Občine Kidričevo, ki odpirajo nova delovna mesta za občane Kidričevega,
- zagotovitev stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja podjetnikov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti v okviru različnih združenj (šola, društva, združenja ipd.),
- celovit razvoj podjetništva in obrti,
- projekte in programe razvoja podjetništva in obrti lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja.

II. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen

Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- vse gospodarske družbe, ustanovljene v skladu z zakonom gospodarskih družbah (ZGD), ki izpolnjujejo naslednje pogoje za majhna in srednja velika podjetja:

Majhno podjetje:

- ima manj kot 50 zaposlenih in
- ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR,
- je neodvisno podjetje.

Srednje veliko podjetje:

- ima manj kot 250 zaposlenih in
- ima letni promet, ki je manjši od 40 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio EUR,
- je neodvisno podjetje.

Neodvisno podjetje je gospodarska družba, v kateri posamezna gospodarska družba ali povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna in srednje velika podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, ma-

njšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti delniških družb ali institucionalnih investitorjev in pri tem ne izvaja aktivne lastniške politike.

Pri podjetnikih posameznikih se vsi pogoji, ki se nanašajo na gospodarske družbe oziroma podjetja smiselno upoštevajo, razen če je zanj določena drugačna ureditev. Navedene gospodarske družbe imajo sedež dejavnosti na območju Občine Kidričevo.

Gospodarske družbe, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje tega člena in imajo sedež dejavnosti izven območja Občine Kidričevo ter imajo poslovno enoto na območju Občine Kidričevo, v kateri zaposlujejo najmanj 1/2 oseb iz območja Občine Kidričevo (stalno prebivališče), in sicer za nedoločen čas.

Interesna združenja, ki so povezana s podjetništvom (obratna zbornica, gospodarska zbornica, društva, šole-podjetniški krožki ipd.).

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Kidričevo. Do finančnih intervencij niso upravičene gospodarske družbe v težavah.

Za nagrade, namenjene za inovacije, lahko kandidirajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki, s sedežem dejavnosti v Občini Kidričevo.

6. člen

Upravičenci iz 5. člena tega pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene 15. člena tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta, investicije ali usposabljanja oziroma je zanj nujno.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

7. člen

Sredstva za intervencije v podjetništvo in obrt se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Kidričevo. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, del sredstev pa se lahko namenijo za razvojne naloge s področja podjetništva, in obrti kot so: projekti, programi, skupni nastopi na sejmskih prireditvah, svetovanja ipd.- posredne finančne intervencije.

8. člen

Pristojni odbor za gospodarstvo Občinskega sveta občine Kidričevo na predlog strokovnih služb sprejme merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. Javni razpis se izvede v roku 30 dni po sprejemu na odboru. Vloge z dokumentacijo sprejema pristojni oddelek Občine Kidričevo.

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na podlagi izkazanih računov ustreznih služb, projektne dokumentacije, razvojnih programov in poslovnih načrtov ter strategij, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, ki so določeni s tem pravilnikom in razpisi. Razpisi Občine Kidričevo morajo vsebovati naslednje:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,

- pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- rok za vložitev prošenj,
- navedba mesta za vložitev prošenj.

Javni razpis z zgoraj navedeno vsebino se izvede tudi pri podeljevanju nagrad za inovacije.

10. člen

Za izvedbo javnega razpisa skrbi odbor za gospodarstvo (v nadaljevanju: odbor).

O dodelitvi sredstev ne more odločati član odbora, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma gospodarska družba, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je član odbora ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju Občine Kidričevo.

11. člen

Odbor pripravi razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi župan v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasne prispele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika s sklepom oziroma sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila,
- možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja odbor za gospodarstvo Občine Kidričevo ali od njega pooblaščen druga institucija ter člani občinske uprave Občine Kidričevo, ki so pristojni za proračun in finance, ki enkrat letno poročajo občinskemu svetu.

13. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) stroje in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 3 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

14. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena tega pravilnika.

IV. NAMEMBNOST SREDSTEV

15. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup in ureditev zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov na območju Občine Kidričevo, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oziroma storitev ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa,
- nakup, gradnjo ali rekonstrukcijo poslovnih prostorov na območju Občine Kidričevo, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oziroma storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa,
- nakup novih osnovnih sredstev (opreme), zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oziroma storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa,
- sofinanciranje poslovnih načrtov, razvojnih programov, poslovnih strategij, zaradi širitve obstoječe proizvodnje oziroma storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa,
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest,
- samozaposlitev,
- izobraževanje podjetnikov in pri njih zaposlenih delavcev,
- nagrade nosilcev inovacij in razvojno raziskovalne dejavnosti s področja gospodarstva,
- za nastop podjetnikov na sejnih in javnih prireditvah (prva udeležba na določenem sejmu oziroma prireditvi),
- za delovanje podjetniških krožkov,
- za izvajanje posameznih aktivnosti podjetniških in obrtnih združenj (obratna zbornica, gospodarska zbornica, skladi ipd.),
- sofinanciranje razvojnih programov in projektov (lokalnih, regionalnih, nacionalnih),
- subvencioniranje obrestne mere za posojila.

1. Nagrajevanje inovacij

Namen ukrepa: nagrajevanje in spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju Občine Kidričevo, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev ipd.), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejše, racionalnejše ipd.).

Vrsta finančne intervencije: neposredna – nagrada

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vloge lahko vlagajo vse gospodarske družbe (mala in srednja podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju Občine Kidričevo,
- prosilci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo,
- k vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenih institucij (gospodarska zbornica, ministrstvo ipd.),
- v vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, tržna vrednost inovacije, uporabnost inovacije (se že uporablja: DA, NE, delno), kdaj in kje je bila potrjena. Lahko so navedeni še drugi pomembni podatki.

Višina nagrade: do 50.000 SIT na potrjeno inovacijo s strani pooblaščenih institucij. Sredstva se dodeljujejo na število inovacij, ne pa na število inovatorjev. Upravičenec lahko prijavi več inovacij za tekoče leto, toda vsako le enkrat.

Dodatni pogoji: Dokazilo o potrditvi inovacije s strani pooblaščenih institucij.

2. Sofinanciranje stroškov izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih oseb, seznanjanja z obstoječo (predvsem novo) zakonodajo, sodobno tehnologijo ipd. Upoštevajo se le dodatna izobraževanja (seminarji, tečaji, posveti), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (šolanje za pridobitev določene stopnje izobrazbe).

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija, posredna-plačilo storitev

Pogoji za dodelitev sredstev:

– podjetniki in njihovi zaposleni v malih podjetjih oziroma pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju Občine Kidričevo.

– za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju Občine Kidričevo, sedež dejavnosti (mala podjetja oziroma samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,

– dodatna izobraževanja so lahko: seminarji, posveti, tečaji, demonstracijske predstavitve, določeni preizkusi znanja (po sekcijah), potrjena oziroma dovoljena za pridobitev posebnih dovoljenj in odločb (na podlagi izvedenega izobraževanja).

Vloge se oddajajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo zahtevano dokumentacijo (račun, potrdilo o plačanem računu, potrdilo o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program izobraževanja, kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil). Upravičenec lahko prijavi večje število izobraževanj na leto.

Višina sofinanciranja:

– do 50% upravičenih stroškov splošnih izobraževanj (javni razpis),

– do 25% upravičenih stroškov posebnih izobraževanj (javni razpis).

Upravičeni stroški:

– za podjetnike in njihove zaposlene: storitev izobraževanja pooblaščenice institucije (izločeni potni stroški, prenočišče) ter stroški izobraževanja (predavanje – kotizacija ipd.).

Splošna izobraževanja:

- tečajji računalništva,
- tečajji tujih jezikov.

Posebna izobraževanja so:

– seminarji, posveti in druga izobraževanja o zakonodaji (razlaga zakonov, strokovne delavnice ipd.),

– specialistična izobraževanja in izpiti pri inženirski zbornici (orodjarska, gradbeniška ipd.)

– specialistična izobraževanja in izpiti (za borzne posrednike, cenilce nepremičnin, računovodje, managerje, poslovodje ipd.)

- tečajji uporabe nove tehnologije, orodij, strojev ipd.

3. Naložbe v podjetništvo in obrt

Namen ukrepa: vlaganje v opremo in poslovne prostore ter zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve proizvodnega oziroma storitvenega programa ali zaradi uvajanja novega proizvodnega ali storitvenega programa.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– upravičenci (mala podjetja ali samostojni podjetniki posamezniki) oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo (računi oziroma predračuni, dokazila o plačanih računih oziroma predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih DURS, BON-2 (mala podjetja), ustreznost dovoljenja (gradbena, uporabna ipd.) oziroma prigrasitev del,

– nova oprema (le stalna sredstva, ne drobni inventar), katerih posamezna nabavna vrednost presega 200.000 SIT,

– sofinancirani prostor ali zemljišče se ne sme prodati ali odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi subvencije,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup telefonov, pohištva, osebnih in kombiniranih vozil, faksov, kopirnih strojev, računski strojev,

– subvencije se ne dodeljujejo podjetnikom, ki delujejo na področju: jeklarstva, premogovništva, ladjedelništva, transporta, kmetijstva in ribištva,

– ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta,

– investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj 5 let po zaključku investicije in prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev, ki ne smejo vsebovati pomoči.

Višina sofinanciranja, upravičeni stroški in dodatni pogoji:

3.1. Izdelava poslovnega načrta in poslovnih strategij podjetja (opravljena storitev zunanjih izvajalcev):

– za poslovno enoto, ki ima sedež na območju Občine Kidričevo:

subvencija znaša do 50% stroškov izdelave poslovnega načrta ali poslovne strategije,

– za poslovne enote, s sedežem izven območja Občine Kidričevo, poslovni načrt oziroma poslovna strategija pa zajema tudi enoto na območju Občine Kidričevo:

subvencija znaša do 25% stroškov izdelave poslovnega načrta.

3.2. Nakup nematerialnih pravic (licence, patenti, know-how, nepatentirano tehnično znanje):

– za poslovno enoto, ki ima sedež na območju Občine Kidričevo:

subvencija znaša do 15% stroškov nakupa nematerialnih pravic,

– za poslovne enote, s sedežem izven območja Občine Kidričevo, potrdila pa se nanašajo tudi na enoto na območju Občine Kidričevo:

subvencija znaša do 7% stroškov.

3.3. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamezna nabavna vrednost presega 200.000 SIT

– subvencija znaša 15% upravičenih stroškov.

Dovoljena osnovna sredstva:

– nova računalniška strojna oprema,

– nova programska oprema – ne upoštevajo se programi za igralne avtomate,

– novi stroji in naprave za proizvodno ali storitveno dejavnost: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki ipd.

3.4. Nakup ali gradnja poslovnega prostora ali objekta, ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov (lastni ali najem),

– nakup, gradnja ali razširitev prostora za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),

– poslovni prostor se lahko nahaja le na območju Občine Kidričevo,

– upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme ga prodati oziroma odtujiti),

– poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje v roku enega leta po pridobitvi subvencije,

– subvencija znaša do 15% upravičenih stroškov oziroma največ 500.000 SIT na upravičenca letno.

3.5. Nakup zemljišča za poslovne namene:

– nakup zemljišča za gradnjo novega objekta – potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),

- zemljišče se lahko nahaja le na območju Občine Kidričevo,
- upravičenec, mora imeti poslovni prostor ali zemljišče, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme ga prodati oziroma odtujiti),
- subvencija znaša do 15% upravičenih stroškov oziroma največ 500.000 SIT na upravičenca letno.

4. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest za nedoločen čas

Namen ukrepa: odpiranje novih delovnih mest za registrirane brezposelne osebe v majhnih in srednje velikih podjetjih na območju Občine Kidričevo.

Vrsta sofinanciranja: neposredna – subvencija

Pogoji za dodelitev sredstev:

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo:

- originalno potrdilo zavoda za zaposlovanje, da je bila oseba brezposelna (navedeno tudi obdobje statusa brezposelnosti),
- kopijo M-1 obrazca ZZSZ, iz katere je razvidna prijava za nedoločen čas,

- v primeru samozaposlitve mora oseba priložiti potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov oziroma vpis v sodni register, če je oseba zaposlena v gospodarski družbi.

Višina sofinanciranja:

- subvencija znaša največ 70.000 SIT za vsako novo zaposleno osebo.

4.1. Zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas:

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje na Ptujju najmanj 3 mesece pred to zaposlitvijo,
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oziroma pri samostojnem podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije,
- subvencija znaša največ 70.000 SIT na novo zaposleno osebo.

4.2. Samozaposlitev osebe

- oseba lahko zaprosi za subvencijo šele 3 mesece po registraciji svoje dejavnosti (vpis v register podjetnikov ali v sodni register gospodarskih družb),

- oseba mora biti registrirana najmanj 2 leti,

- subvencija znaša največ 70.000 SIT na osebo.

5. Nastop podjetnikov na sejmih in razstavah

Namen ukrepa: nastop podjetij na sejmih in razstavah na širšem območju Slovenije in v tujini.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija

Pogoji za dodelitev sredstev:

- malo podjetje ali samostojni podjetnik se je vključil-o v sejmsko prireditev ali razstavo v Sloveniji ali tujini. Sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priložitvijo ustrezne dokumentacije (računi in dokazila o plačanih računih).

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

- najetje sejmskega ali razstavnega prostora (najem prostora, priključkov, vitrin, obvezni vpis v katalog).

6. Podpora strokovnih društev, krožkov, skupin

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja neprofitnih društev, skupin in krožkov na področju podjetništva, ki se ukvarjajo s promocijo podjetniške kulture.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija (dotacija)

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oziroma združenja, skupine in krožka poteka na področju Občine Kidričevo,

- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Kidričevo,

- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- za društva, registrirana na območju Občine Kidričevo:

- do 30% upravičenih stroškov, vendar največ 200.000 SIT na leto,

- za društva, registrirana izven območja Občine Kidričevo:

- za območje dveh občin – do 15% upravičenih stroškov,

- za območje treh občin – do 10% upravičenih stroškov

- za območje štirih ali več občin – do 5% upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitvah (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški (oseb in tovora), izdelava promocijskega gradiva, stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostora.

7. Podpora delovanju združenj na področju podjetništva in obrti

Namen ukrepa: delna podpora delovanju posebnih združenj, ki delujejo na področju podjetništva, obrti in turizma (obrtne zbornice, gospodarske zbornice, ipd) in izvajajo ter organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike na območju Občine Kidričevo.

Vrsta finančne intervencije: neposredna – subvencija, posredna – plačilo storitev

Pogoji za pridobitev sredstev:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju regije, kateri pripada območje Občine Kidričevo,

- združenje, ki izvaja posebno aktivnost za potrebe podjetnikov na območju Občine Kidričevo.

Zahtevek s priloženo dokumentacijo (račun, ostala dokazila) za dodelitev sredstev vlagajo združenja individualno.

Višina sofinanciranja:

- nakup ali razširitev poslovnega prostora za potrebe združenja: do 10% upravičenih stroškov,

- predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah (lastnih ali drugod organiziranih): do 50% upravičenih stroškov na sejmsko prireditev ali razstavo,

- organizirano skupno izobraževanje: do 25% upravičenih stroškov na izobraževanje,

- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom ipd.: do 50% upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški:

- nakup ali razširitev skupnega poslovnega prostora za potrebe: kupoprodajna pogodba oziroma računi za gradbeno dela,

- skupni nastop podjetnikov na sejmskih prireditvah in razstavah (obrtne sejem ipd.): najem stojnice, postavitev in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva,

– organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb (spremembe zakonskih predpisov, poslovno komuniciranje, trženje ipd.).

8. Razvojni projekti in programi

Občina Kidričevo se lahko vključuje v lokalne, regionalne, nacionalne in druge razvojne programe na področju podjetništva in obrti.

Namen ukrepa: sofinanciranje razvojnih projektov in programov za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti ter uvajanje novih proizvodnih programov in storitev, izvajanje posameznih nalog razvojnih projektov in programov (lokalnih, regionalnih, nacionalnih ipd.).

Vrsta finančne intervencije: posredna – plačilo storitev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta ali programa ter svetovanja, sklenjena med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta,
– upoštevajo se pogoji ministrstva, pristojnega za gospodarstvo ter ostali veljavni predpisi.

Višina sofinanciranja:

– do 100% stroškov priprave in izdelave razvojnega projekta ali programa.

Način izplačila:

– pooblaščenemu izvajalcu (nacionalni, regionalni ipd.) se izplačilo izvede na podlagi predhodno podpisane pogodbe (nacionalni, regionalni, lokalni program ipd.)

– za ostale izvajalce se izplačilo izvede na podlagi javnega razpisa, zbranih ponudb, podpisane pogodbe in izvedenih storitev (uvajanje blagovne znamke ipd.).

Upravičeni stroški: stroški priprave in izdelave razvojnega projekta ali programa usposobljenih izvajalcev.

9. Dodeljevanje kreditov za investicije

Namen ukrepa: kreditiranje investicij v stalna sredstva, potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Kidričevo in izbrano banko;
– na podlagi razpisa za subvencioniranje obrestne mere;

– investicija ne sme biti začeta pred odobritvijo državne pomoči;

– sedež prosilca in lokacija objekta morata biti na območju Občine Kidričevo.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov;

– strošek nakupa in graditve poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost;

– strošek nakupa opreme.

Višina posojila ne sme biti višja od 50% predračunske vrednosti investicije in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala.

Posojila se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Doba vračanja posojila je odvisna od višine posojila in jo določi občinski svet na predlog odbora za gospodarstvo ob sprejemu sklepa o dodelitvi posojila. Moratorij za pričetek vračanja posojila določi občinski svet v skladu z vsebino razvojne naloge, vendar najdalj 12 mesecev.

Višino obrestne mere določi občinski svet ob razpisu, pri čemer se upošteva ponudba na finančnem trgu v tistem letu. Pri tem višina pomoči, ne glede na to, iz katerih virov je dodeljena, ne sme preseči:

– 15% upravičenih stroškov v primeru majhnih podjetij,

– 7,5% upravičenih stroškov v primeru srednje velikih podjetij.

Sklep o razpisu za dodelitev posojil sprejme odbor za gospodarstvo in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep o razpisu mora vsebovati:

– določbe tega pravilnika, na podlagi katerih se sprejme sklep o razpisu;

– skupen znesek proračunskih sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kidričevo;

– namene za katere se dodeljujejo sredstva;

– subjekte, ki lahko zaprosijo za posojilo;

– dobo vračanja posojil;

– višino obrestne mere;

– rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave razpisa;

– naslov, na katerega se vložijo prošnje;

– navedbo potrebne dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Prošnje za posojilo preuči komisija za dodelitev sredstev in nadzor uporabe teh sredstev, ki pripravi predlog za potrditev sredstev občinskemu svetu.

Petčlansko komisijo sestavljajo:

– predsednik komisije, ki je član odbora za gospodarstvo,

– predstavnik občinske uprave,

– predstavnik banke,

– predstavnik obrtne zbornice,

– član občinskega sveta.

Strokovna in finančno-tehnična opravila pri usmerjanju sredstev za razvoj opravlja banka. Banka pripravi oceno ekonomske upravičenosti in kreditne sposobnosti za tiste projekte, ki jih prednostno določi komisija za razdelitev sredstev in nadzor uporabe sredstev.

Občinski svet sprejme ustrezne sklepe o dodelitvi sredstev. O svoji odločitvi v roku 5 dni obvesti vse sodelujoče na natečaju.

Po prejemu sklepa Občinskega sveta občine Kidričevo o odobritvi sredstev sklene banka s prejemnikom sredstev pogodbo.

Pogodba mora poleg bančnih določb vsebovati vse določbe razpisa, predvsem pa:

– obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,

– rok za pričetek koriščenja objekta,

– obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, oziroma da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo ali neodplačni del posojila povečan za zakonite zamudne obresti,

– določbo, da se prosilcu, kolikor v treh mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi kredita le tega ne koristi, možnost koriščenja odvzame.

Namensko porabo posojila, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, mora poleg banke preveriti komisija za dodelitev sredstev in nadzor uporabe sredstev.

Posojilojemalec prične porabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi kredita. Posojilojemalec prične vračati

posojilo ob koncu vsakega trimesečja (31/3, 30/6, 30/9, 31/12) po porabi celotnega posojila v trimesečnih enakih obrokih, katerih zapadlost je določena v pogodbi o posojilu.

V. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja gospodarstva Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 29/95).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-17/03

Kidričevo, dne 2. junija 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KOBILJE

2831. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2002

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet občine Kobilje na 3. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2002, ki obsega:

	Plan	Realizacija
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. Prihodki skupaj	92,340.787	77,010.785
II. Odhodki skupaj	85,566.932	73,004.994
III. Proračunski presežek/ primanjkljaj	6,773.855	4,005.791
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-	-
C) Račun financiranja		
VIII. Zadolževanje	-	-
IX. Odplačilo dolga skupaj	2,360.121	2,402.340
X. Neto zadolževanje	-	-
XI. Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	4,133.976	1,408.131

2. člen

Proračunski presežek 4,005.791 SIT se prenese v prihodke Občine Kobilje za leto 2003.

3. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija posebnega dela bilance prihodkov in odhodkov, realizacija posebnega dela računa finančnih terjatev in naložb ter realizacija posebnega dela računa financiranja proračuna Občine Kobilje za leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03

Kobilje, dne 5. junija 2003.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOMEN

2832. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), navodilo o pripravi zaključnega računa občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 12/01), 51. člena zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 5. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2002, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2002 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	410.267.204
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	333.401.028
70 DAVČNI PRIHODKI	244.779.281
700 Davki na dohodek in dobiček	204.604.962
703 Davki na premoženje	18.913.262
704 Domači davki na blago in storitve	21.261.057
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	88.621.747
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.423.303
711 Takse in pristojbine	2.584.593
712 Denarne kazni	17.724
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.132.395
714 Drugi nedavčni prihodki	3.463.732
72 KAPITALSKI PRIHODKI	34.025.451
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.395.184
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.630.267
73 PREJETE DONACIJE	14.779.534
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.932.887
731 Prejete donacije iz tujine	10.846.647
74 TRANSFERNI PRIHODKI	28.061.191
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	28.061.191

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	411.668.329
40 TEKOČI ODHODKI	147.639.481
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	26.254.462
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.616.607
402 Izdatki za blago in storitve	90.977.072
403 Plačila domačih obresti	25.291.340
409 Rezerve	1.500.000
41 TEKOČI TRANSFERI	162.898.896
410 Subvencije	802.132
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	104.493.598
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	16.042.928
413 Drugi tekoči domači transferi	41.560.238
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	81.563.470
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	81.563.470
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.566.482
430 Investicijski transferi	19.566.482
III. PRORAČUNSKI PREŠEŽK (I.-II.)	-1.401.125
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	15.000
50 ZADOLŽEVANJE	15.000
500 Domače zadolževanje	15.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	15.000
55 ODPLAČILA DOLGA	15.000
550 Odplačila domačega dolga	15.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NARAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.401.125
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX)	1.401.125
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	1.401.125

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen po zaključnem računu proračuna za leto 2002 izkazujejo naslednje stanje:

	SIT
prenos sredstev iz leta 2001	740.545,07
prihodki sredstev v letu 2002	1.500.000
odhodki sredstev v letu 2002	200.000
stanje denarnih sredstev rezerv	
31. 12. 2002	2.040.545,07

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Komen in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-06/03
Komen, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2833. Sklep o začasnem financiranju

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 5. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju**

1

Financiranje funkcij Občine Komen, ter njenih nalog in s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 6. 2003 do 30. 6. 2003 začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Komen za leto 2002, za iste programe kot v letu 2002.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. december 2002.

3

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003.

4

Sklep se objavi v Uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 6. 2003 dalje.

Št. 06202-06/03
Komen, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2834. Sklep o uvedbi postopka za razpis referendumu za uvedbo samoprispevka na območju VS Gornja Branica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 5. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

SKLEP**o uvedbi postopka za razpis referendumu za uvedbo samoprispevka na območju VS Gornja Branica**

1

Na podlagi sklepa zbora občanov VS Gornja Branica z dne 9. 5. 2003 se pristopi k uvedbi postopka za razpis referendumu za uvedbo samoprispevka na območju VS Gornja Branica v skladu zakonom o samoprispevku, zakonom o lokalni samoupravi, zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, zakonom o lokalnih volitvah, zakonom o javnih naročilih, zakonom o javnih financah in zakonom o upravnem postopku ter drugimi predpisi temelječimi na navedenih zakonih.

2

Občinski svet občine Komen sprejema in potrjuje dokument identifikacije investicijskega projekta – kulturni vaški dom v Gornji Branici – Kodreti, ki ga je izdelal Igras d.o.o. Vipava in ga daje v 30-dnevno javno razpravo za območje Vaške skupnosti Gornja Branica. Rok javne razprave začne teči z dnem objave v Uradnem listu RS, dokument identifikacije pa je na vpogled v prostorih Občine Ko-

men, Komen 86. Pisne pripombe in predloge lahko podajo glasovalni upravičenci z območja VS Gornja Branica, kot jih določa 9. člen zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01). Javna obravnava bo 18. 6. 2003 v kulturnem-vaškem domu v Kodrethih.

3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-06/03

Komen, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRANJ

2835. Odlok o dimnikarski službi v Mestni občini Kranj

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 2. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet Mestne občine Kranj na seji dne 21. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o dimnikarski službi v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območje, predmet, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka ter protipožarne in zdravstvene zaščite ter splošne varnosti (v nadaljevanju: dimnikarska služba) na območju Mestne občine Kranj.

2. člen

Dimnikarska služba se izvaja kot gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije na celotnem območju Mestne občine Kranj.

Glede na število kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter obseg storitev lahko Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: koncedent), določi več izvajalcev dimnikarske službe (v nadaljevanju: koncesionar). V tem primeru mora vsak koncesionar opravljati na območju, ki mu je dodeljeno, vse storitve dimnikarske službe, določene v veljavnih zakonih, podzakonskih aktih in v tem odloku. Območje, ki je dodeljeno posameznemu koncesionarju, mora biti prostorsko zaokroženo.

II. IZVAJANJE DIMNIKARSKE SLUŽBE

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe mora zagotavljati uporabnikom storitve na naslednjih napravah:

- male in srednje ku rilne naprave na vse vrste goriva, kot jih določa 3. člen uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav, kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimovod ali nadtlačni odvodnik),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav - naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgo-revanja iz kurilne naprave (pepela in ostankov goriva) ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za naravno in umetno prezračevanje prostoro-v, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgo-revalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega pretoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe obsega:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav, določenih v 3. členu tega odloka,
- vodenje evidenc (katastrov) o kurilnih napravah, do-ločenih v 3. členu tega odloka,
- vodenje evidenc (katastrov) virov onesnaževanja zra-ka,
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napra-vah ter izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih v soglasju z uporabnikom,
- izdelava mnenj k uporabi novih in rekonstruiranih kurilnih naprav in izvajanje prvih meritev emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav z izdelavo mne-nja o primernosti,
- zagotavljanje ustreznega ravnanja z odpadki, ki vse-bujejo nevarne snovi, zbranimi pri opravljanju dimnikarske službe,
- druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podza-konski akti.

Izvajanje dimnikarske službe se opravlja redno, po do-govoru na zahtevo uporabnika in interventno na poziv kon-cedenta in pristojnega inšpektorata.

5. člen

Kurilna sezona obsega obdobje od 1. oktobra do 31. maja naslednjega leta, če ni z državnimi predpisi dolo-čeno drugače.

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prez-račevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kuril-nih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meri-tvah dimne in druge emisije.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je treba vse naprave čistiti najmanj enkrat letno.

III. RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

6. člen

Uporabnik storitev dimnikarske službe (v nadaljevanju: uporabnik) je lastnik oziroma uporabnik naprav, določenih v 3. členu tega odloka. Uporaba storitev dimnikarske službe je v obsegu, ki ga določa ta odlok, za uporabnike obvezu-joča.

7. člen

Uporabniki imajo pravico:

- zahtevati katerokoli storitev v okviru obsega dimnikarske službe,
- zahtevati podatke oziroma dobiti možnost vpogleda v evidence dimnikarske službe, ki se nanašajo nanj,
- biti pravočasno obveščen o času izvajanja storitev, ki jih koncesionar izvaja po programu opravljanja dimnikarske službe,
- do pritožbe na kakovost storitev,
- in druge pravice, določene z zakonom in tem odlokom.

8. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- prijaviti koncesionarju svoje naprave in mu nuditi vse potrebne podatke za izvajanje storitev in vodenje evidenc dimnikarske službe,
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje storitev,
- redno plačevati dimnikarske storitve,
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti kuriva, katerih posledica je sprememba emisije odpadnih plinov v zrak,
- pridobiti pri koncesionarju strokovno mnenje in prve meritve o primernosti novih in rekonstruiranih naprav.

Če uporabnik ne izpolnjuje navedenih obveznosti, mora koncesionar o tem obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

9. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih s tem odlokom in s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja dimnikarskih storitev v okviru svojih pristojnosti,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve na področju občine,
- da koncesionarja pisno obvešča o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- da koncesionarju zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev.

IV. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE TER POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIJE

10. člen

Koncesija za izvajanje dimnikarske službe obsega opravljanje vseh storitev in obveznosti, določenih v tem odloku in v koncesijski pogodbi.

11. člen

Koncesionar mora izvajati dimnikarsko službo v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi akti, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in ima odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje te dejavnosti ali fizična oseba z veljavnim obrtnim dovoljenjem za opravljanje dimnikarske službe in prigrisativnim listom, ali samostojni podjetnik z veljavnim dovoljenjem za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra in materialnimi sredstvi, potrebnimi za izvajanje razpisane koncesijske dejavnosti, pri čemer se minimalno število strokovnih kadrov in potrebna sredstva za delo lahko določi z javnim razpisom,
- da je poslovno sposoben,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti dimnikarske službe lahko povzroči tretji osebi,
- da zagotavlja interventno izvajanje dimnikarske službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
- da zagotovi strokovno vodenje evidenc iz 4. člena tega odloka,
- da ima izkušnje z izvajanjem dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da predloži program izvajanja dimnikarske službe glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,
- da izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

13. člen

Koncesionar opravlja dimnikarsko dejavnost po veljavnem ceniku, ki ga na predlog župana potrdi Svet Mestne občine Kranj. Cenik se lahko spreminja največ enkrat letno na pobudo koncesionarja ali koncedenta.

V. IZBIRA KONCESIONARJA

14. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku.

Pri izvedbi javnega razpisa je treba uporabljati veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil.

15. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost,
- kadrovska usposobljenost in število delavcev, ki bodo izvajali razpisano koncesijsko dejavnost,
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja dimnikarske službe,
- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste pravne osebe,
- ponujena koncesijska dajatev.

Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

16. člen

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Koncesijsko pogodbo v imenu občine podpiše župan. Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

17. člen

Koncesionar izvaja opravila dimnikarske službe iz 4. člena tega odloka. Pri tem mora dosledno upoštevati tehnične, organizacijske, stroškovne in druge standarde ter pogoje za opravljanje dimnikarske dejavnosti.

18. člen

O programu, rokih in načinu izvajanja rednih pregledov ter vzdrževalnih storitev mora koncesionar obvestiti uporabnike pisno ali na krajevno običajen način najmanj 8 dni pred izvajanjem storitve, pri čemer mora dati uporabniku možnost predhodnega dogovora.

19. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri njenem izvajanju ugotovi tehnične ali druge nepravilnosti na pregledani napravi, oziroma ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ali obstaja možnost zastrupitve s plinom ali nedovoljenega onesnaženja zraka, je koncesionar dolžan na nepravilnost pisno opozoriti uporabnika, mu postaviti rok za odstranitev nepravilnosti ter se po preteku tega roka prepričati o dejanskem stanju. Če uporabnik nepravilnosti ne odpravi, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojni inšpektorat in koncedenta.

V primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje mora koncesionar nemudoma obvestiti pristojni inšpektorat.

20. člen

Koncesionar je dolžan voditi kataster kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav.

Kataster vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis, oziroma podatke o:

- napravah za shranjevanje goriva,
- napravah za dovod in pripravo goriva in zgorevalnega zraka za zgorevanje,
- kurilnih napravah,
- dimovodnih napravah,
- prezračevalnih napravah na osnovi naravnega in umetnega obtoka zraka v prostorih s kurilnimi napravami in bivalnih prostorih,
- emisijah dimnih plinov in vrsti goriva,
- vseh opravljenih in neopravljenih storitvah dimnikarske službe.

Kataster se vodi v skladu s predpisi in standardi.

Koncesionar je dolžan s katastrom oziroma z zbirkami podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu in pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora koncesionar na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

Evidence, ki jih določa ta odlok in druge evidence, ki jih določi koncedent, so last koncedenta.

Obseg in način vodenja katastra ter rok za vzpostavitev katastra se podrobneje določi v pogodbi.

21. člen

Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam dolžan povrniti škodo, ki jo povroči pri opravljanju dimnikarske službe.

Koncesionar je v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za ško-

do, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti povzročil tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine v primeru, če bi oškodovanci povračilo škode uveljavljali neposredno od nje.

22. člen

Koncesionar, ki poleg obravnavane javne službe opravlja še druge dejavnosti, mora za dimnikarsko službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako velja tudi za koncesionarja, ki opravlja dimnikarsko službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

VII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

23. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesijske dejavnosti:

- izključno pravico izvajati dimnikarsko službo na območju Mestne občine Kranj oziroma na območju, ki mu je dodeljeno,
- pravico zaračunavati dimnikarske storitve po ceniku, ki ga potrdi Svet Mestne občine Kranj,
- pravico in dolžnost izvajati druge naloge v skladu z zakonom.

VIII. PLAČILO KONCESIJE

24. člen

Dimnikarska služba se financira iz plačil za storitve, ki jih koncesionar zaračunava uporabnikom.

Koncesionar plačuje koncedentu odškodnino za izvajanje javne službe, to je koncesijsko dajatev. Odškodnina se določa v obliki fiksnega zneska in jo mora koncesionar plačevati periodično najmanj vsake 3 mesece.

Ponudnik za izvajanje dimnikarske službe lahko ponudi višjo koncesijsko dajatev od zahtevane, ki se določi v javnem razpisu. Minimalna zahtevana koncesijska dajatev, ki se določi v javnem razpisu v fiksnem znesku, ne sme biti manjša od 5% letnega prometa koncesionarja pri 80% pokritosti celotnega koncesijskega območja.

Podrobnejši pogoji plačila koncesije so določeni v koncesijski pogodbi.

Sredstva, zbrana s plačilom za koncesijo, so prihodek proračuna Mestne občine Kranj.

IX. NADZOR IZVAJANJA KONCESIJE

25. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster dimnikarske službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le

v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta oziroma župana.

O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

O ugotovljenih nepravilnostih oziroma pomanjkljivostih koncedent pisno obvesti koncesionarja in mu naloži rok za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

26. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. 3. tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o opravljenih storitvah.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha v naslednjih primerih:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

28. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo ene imed pogodbenih strank,
- v primeru, ko koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v tem odloku,
- v drugih, s koncesijsko pogodbo določenih primerih.

29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe:

- v primeru, ko koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru neupoštevanja veljavnih tehničnih, organizacijskih, stroškovnih, vzdrževalnih in drugih standardov in pogojev za opravljanje dimnikarske dejavnosti,
- v primeru onemogočanja nadzora koncesijske dejavnosti,
- v primeru, da koncesionar ne odpravi pomanjkljivosti v naloženem roku,
- v primeru, da ne vzpostavi katastra v roku, določenem v pogodbi,
- v primeru neresničnosti ali pomanjkljivosti podatkov v razpisni dokumentaciji.

Pogoje odvzema koncesije natančno določa koncesijska pogodba.

V primeru odvzema koncesije koncesionar ne more sodelovati pri naslednjem javnem razpisu za oddajo koncesije za izvajanje dimnikarske službe.

30. člen

Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

Koncedent mora v primeru odkupa koncesije zagotoviti neprekinjeno izvajanje dimnikarske službe.

Pogoje odkupa koncesije določa koncesijska pogodba.

XI. VIŠJA SILA

31. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. To so zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, zaradi katerih ni možno izvajanje dimnikarske službe na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje koncesionar, če krši določila iz 10. člena tega odloka. Enako se kaznuje izvajalec, ki ni koncesionar v skladu s tem odlokom in opravlja dimnikarsko dejavnost na območju Mestne občine Kranj, na katerem je bila koncesija že podeljena.

33. člen

Če uporabnik – pravna oseba po tretjem obvestilu koncesionarja ne omogoči opravljanja dimnikarskih storitev, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za ta prekršek z denarno kaznijo od 300.000 tolarjev do 500.000 tolarjev.

34. člen

Če uporabnik – fizična oseba po tretjem obvestilu koncesionarja ne omogoči opravljanja dimnikarskih storitev, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 60.000 tolarjev do 100.000 tolarjev.

XIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o dimnikarski službi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 97/99).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209-0002/2003-46/14
Kranj, dne 4. junija 2003.

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.
Župan

Mestne občine Kranj

KRŠKO**2836. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 - ZPDZC), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odl. US RS, 45/94 - odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US RS, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US RS, 9/96 - odl. US RS, 39/96 - odl. US RS, 44/96 - odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US RS, 74/98, 59/99 - odl. US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 7. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) uskladi delovanje javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (v nadaljevanju: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet občine Krško.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Valvasorjeve knjižnice Krško, s sedežem v Krškem, Cesta krških žrtev 26, katerega ustanovitelj je Občina Krško.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

Ime zavoda je Valvasorjeva knjižnica Krško.

Sedež zavoda je v Krškem, Cesta krških žrtev 26.

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem, št. vložka 1/02582/00.

2. Pečat zavoda**4. člen**

Zavod ima in uporablja okrogli pečat premera 33 mm, v katerem je oblika grba Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Valvasorjeva knjižnica Krško.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**5. člen**

Zavod je ustanovljen in organiziran kot splošna knjižnica za območje Občine Krško. Zavod lahko opravlja posebne naloge za širše območje kot osrednja območna splošna knjižnica na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo.

6. člen

Zavod organizira v zainteresiranih večjih krajih na območju Občine Krško svoja stalna izposojevališča.

7. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

8. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje in deluje v enotnem knjižnično informacijskem sistemu.

Enotnost knjižnično informacijskega sistema zavod zagotavlja zlasti:

- z matično dejavnostjo,
- z enotno strokovno obdelavo gradiva,
- z enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij in podatkov,
- z enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva,
- z razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva in
- s polnopravnim članstvom v sistemu Cobiss.

9. člen

V sklopu matične dejavnosti zavod razvija strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev knjižnice in drugih, ki urejajo in posedujejo knjižnično gradivo in usmerja knjižnično gradivo, ki ga knjižnice izločajo.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva za območje, ki ga pokriva,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik in
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Zavod tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo javnih gradiv oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njegovo dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja in
- se lahko povezuje v zveze in strokovna združenja.

12. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

13. člen

Dejavnost zavoda v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti glasi:

- 92.511 dejavnost knjižnic
- 92.522 varstvo kulturne dediščine
- 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 72.400 omrežne podatkovne storitve

- 22.110 izdajanje knjig
 - 22.130 izdajanje revij in periodike
 - 22.150 drugo založništvo
 - 22.230 knjigoveštvo
 - 52.471 dejavnost knjigarn
 - 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
 - 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 - 91.330 dejavnost drugih članskih organizacij
 - 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.
- Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. VRSTE GRADIVA

14. člen

Zavod zbira vse vrste knjižničnega gradiva: objavljene tiske, zvočne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo, namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

VI. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

1. Direktor

16. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in predhodnega soglasja ustanovitelja ter mnenja strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno.

Svet zavoda si mora pridobiti soglasje in mnenja le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

Če ustanovitelj ne da soglasja in strokovni delavci ne dajo mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da sta soglasje in mnenje pozitivna.

Ko svet pridobi soglasje in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let.

18. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

19. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt,

- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in

- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, enajste in dvanajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,
- opravljen bibliotekarski strokovni izpit,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

21. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan. K razrešitvi direktorja daje soglasje ustanovitelj.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno mesto po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarljivo opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

24. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 22. člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

25. člen

Svet zavoda ima šest članov, od tega so:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenuje ustanovitelj,
- dva predstavnika delavcev knjižnice, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed strokovnih delavcev,
- en predstavnik uporabnikov, ki ga na predlog Kulturniške zbornice Slovenije imenuje ustanovitelj.

26. člen

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Mandat članov sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na predlog direktorja ali sveta zavoda.

27. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- ocenjuje delo direktorja,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - imenuje direktorja zavoda in sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi,
 - daje soglasje k programu razreševanja presežnih delavcev knjižnice,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.
- Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Zavod upravlja z:

- delom objekta Kapucinskega samostana v Krškem, Cesta krških žrtev 26, last Rimokatoliškega samostana kapucinov, ki ga ima Občina Krško v dolgoročnem najemu (št. stavbne parcele *91, k.o. Krško, ZKV 137), v izmeri 1155 m²,
- delom objekta na Ljubljanski cesti 7 v Kostanjevici, v izmeri 250 m²,
- lokalom na Cesti 4. julija 59 v Krškem, v izmeri 40 m².

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz sredstev pridobljenih na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov,
- s članarino, zamudnino in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z oddajanjem prostorov za namene razstav, seminarjev, srečanj,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja ustanovitelj na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta zavoda, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena zakona o knjižničarstvu, h katerima je ustanovitelj podal soglasje.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je nastal iz proračunskih sredstev, se prenese v finančni načrt za naslednje leto za isti namen, za katerega so bila sredstva nakazana.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z lastno dejavnostjo, lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

Upravičeni primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu zavoda na področju izvajanja javne službe, ki ga ugotovi ustanovitelj na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor, krije ustanovitelj iz proračuna tekočega leta.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

33. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

34. člen

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

35. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Svet zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v 3 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanji svet.

37. člen

Direktorica nadaljuje z delom do konca mandata.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško, p. o. (Uradni list RS, št. 35/92 in 34/97) ter statut javnega zavoda Valvasorjeve knjižnice Krško, ki ga je sprejel Svet Valvasorjeve knjižnice 21. 10. 1997.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 022-01-4/2003-0703
Krško, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

2837. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 7. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Krško**

1. člen

V odloku o priznanjih Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01) se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da glasi:

»V koledarskem letu se lahko podelita največ dva velika znaka, eden za področje gospodarstva in eden za področje negospodarstva, največ trije znaki in največ pet priznanj Občine Krško.«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 29. 5. 2003.

Št. 032-01-1/01-09

Krško, dne 29. maja 2003.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.

LAŠKO**2838. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2003**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2003**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Laško za leto 2002 (Uradni list RS, št. 1/02) tako, da se glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2003 je določen v naslednjem obsegu:

v tisoč SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,746.078
70 DAVČNI PRIHODKI	918.975
700 Davki na dohodek in dobiček	705.094
703 Davki na premoženje	94.805
704 Domači davki na blago in storitve	102.963
706 Drugi davki	16.113
71 NEDAVČNI PRIHODKI	216.113
710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	31.600
711 Takse in pristojbine	8.885
712 Denarne kazni	2.758
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.725
714 Drugi nedavčni prihodki	81.145
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.050
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč	10.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	600.940
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	600.940
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	2,037.086
40 TEKOČI ODHODKI	317.060
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	123.070
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.306
402 Izdatki za blago in storitve	151.434
403 Plačila domačih obresti	15.400
409 Rezerve	9.500
41 TEKOČI TRANSFERI	818.331
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	401.829
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	50.760
413 Drugi domači transferi	365.742
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	750.467
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	750.467
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.228
430 Investicijski transferi	151.228
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. - II.)	-291.008
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	215.500
750 Prejeta vračila danih posojil	2.500
751 Prodaja kapitalskih deležev	213.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (400+441)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
	215.500
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	60.000
500 Domače zadolževanje	60.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	27.396
55 ODPLAČILA DOLGA	27.396
550 Odplačila domačega dolga	27.396
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. - V - VIII.)	-42.904
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII. - IX.)	75.508
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X.)	291.008

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.“

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

”Skupni obseg prevzetih obveznosti za izgradnjo šole v Debru, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2004 ne sme presežati 90% pravic porabe na tej postavki v sprejetem finančnem načrtu.”

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-05/2002

Laško, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2839. Odlok o območjih predkupne pravice Občine Laško

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet na 5. seji dne 28. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o območjih predkupne pravice Občine Laško

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine Laško.

2. člen

Predkupna pravica se določa na območjih veljavnih prostorskih aktov sprejetih po zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in na podlagi veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov sprejetih po prej veljavni prostorski zakonodaji za gradnjo objektov oziroma prostorskih ureditev v javno korist.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah na območjih sprejetih veljavnih prostorsko izvedbenih aktov za naslednje namene:

- gradnjo objektov za potrebe javne uprave, pravosodja, obrambe in državnih organov;
- gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa;

- gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za rekonstrukcijo poškodovanih, dotrajanih ali porušeni objektov iz 1. do 4. točke tega člena ter za prenovo območij iz 133. člena zakona o urejanju prostora;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti.

4. člen

Izven poselitvenih območij občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih so zgrajena infrastrukturna omrežja in objekti, ki so prikazana v kartografskem delu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško - dopolnitev v letu 2002 (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02), na načrtih PKN in TTN v merilu 1: 5000.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 46401-00004/2003

Laško, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LJUBLJANA

2840. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96 - popr., 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US in 108/02), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 - odl. US in 8/96 in 36/00 - ZPDZC) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne Občine Ljubljana na 2. seji dne 2. 6. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list RS, št. 51/97) se v 2. členu v drugem odstavku besedilo »Emonska 20« nadomesti z besedilom »Gradaška ulica 24«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-6/02-5

Ljubljana, dne 2. junija 2003.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

**2841. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 2. 6. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99 in 82/01) se v tretjem odstavku 3. člena besedilo »Kotnikova 28« nadomesti z besedilom »Metelkova 9«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-43/2002-3

Ljubljana, dne 2. junija 2003.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2842. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v
javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine
Moravske Toplice**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 2. 6. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov v javnem
vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine
Moravske Toplice**

1

Ekonomska cena programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 7. leta starosti znaša 64.100 SIT na otroka mesečno.

2

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice se v skladu s pravilnikom o plačilih staršev določi cena 57.700 SIT na otroka mesečno. Razliko do dejanske ekonomske cene dnevnega programa iz 1. točke tega sklepa v višini 6.400 SIT bo pokrila Občina Moravske Toplice iz sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za pokrivanje razlike v ekonomski ceni vrtcev.

3

Za dneve odsotnosti otrok se staršem od cene odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil v skladu z metodologijo za oblikovanjem cen in pravilnikom o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otroka v Vrtcih občine Moravske Toplice.

4

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj do 25. junija.

5

Vrtec občine Moravske Toplice mora racionalno trošiti sredstva, občinska uprava in nadzorni odbor pa opravljata nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

6

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 2003.

Št. 380-05/03-2

Moravske Toplice, dne 2. junija 2003.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

**2843. Sklep o ekonomski ceni storitve pomoč družini
na domu**

Na podlagi 6. člena odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99) in 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 2. 6. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

1

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu v letu 2003 znaša 2.237 SIT na efektivno uro opravljene storitve.

2

Cena storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Murska Sobota znaša za uporabnika od 1. 4. 2003 dalje 1.200 SIT za efektivno uro opravljene storitve, razlika do cene iz 1. točke tega sklepa v višini 1.037 SIT pa je subvencija občine.

3

Storitve javne službe pomoč družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe Centra za socialno delo Murska Sobota.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/02-3

Moravske Toplice, dne 2. junija 2003.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

NOVO MESTO**2844. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto**

1. člen

(Uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbene-

ga plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02 in 92/02) za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na spremembo namenske rabe površin zaradi predvidene rekonstrukcije regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež na odseku Vel. Brusnice – Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 3 Usmeritve dolgoročnega razvoja na temeljnih razvojnih področjih in območjih v točki 3.1.3.3 Promet in zveze se zadnji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Sedanje stanje regionalnih cest bomo izboljšali z modernizacijo in obnovitvami predvsem na kritičnih odsekih cest Soteska – Straža – Novo mesto – Šenttjernež, Novo mesto – Mirna Peč – Trebnje ter Gabrje – Ratež na odseku Velike Brusnice – Ratež.«

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

(1) V poglavju 6.3 RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU v točki 3.3.5.2 Cestno omrežje se za zadnjo alinejo doda nova, in sicer:

»– Gabrje – Ratež, na odseku Velike Brusnice – Ratež.«

(2) V poglavju 6.4 NAČINI UREJANJA PROSTORA se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih v točki 1 UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ, točki 2 Promet in zveze, podtočki 2.2 Cestno omrežje, za zadnjo vrstico doda naslednje besedilo:

Krajevna skupnost	Naziv	Vrsta PIN	Planske faze
Brusnice	rekonstrukcija regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje-Ratež ter križišča v Velikih Brusnicah	LN	D

(3) Točka 6.5 Seznam posegov na najboljša kmetijska zemljišča se v tabeli izjemnih posegov dopolni z naslednjim:

Naselje – lokacija	Poseg	Namen posega	Način urejanja	Površina ha	Kriterij upravičenosti posega
Ratež – Brusnice	ureditev regionalne ceste in križišča	k	LN	0,9	b

Oznaka posega pomenijo:

k – komunalna in cestna infrastruktura

b – 6. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popravek – v kartografskem delu označen z »b«)

(4) V poglavju 6.6 KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se doda besedilo programske zasnove, in sicer: ...) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT REKONSTRUKCIJE REGIONALNE CESTE R3-668/5846 GABRJE – RATEŽ NA ODSEKU VELIKE BRUSNICE – RATEŽ

1. OBMOČJE OBDELAVE

Obravnani odsek regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež poteka od naselja Velike Brusnice do Rateža, pri čemer je vplivno območje štirikrakega križišča z regionalno cesto R2-419/1204 Novo mesto – Šentjernej izven obravnave s to programsko zasnovo. V začetnem delu, v naselju Velike Brusnice, je cestni prostor omejen s strugo Vrtaškega potoka, ki se jo delno regulira. Rekonstruiran odsek ceste poteka po trasi obstoječe regionalne ceste, v naseljih med strnjeno, pretežno stanovanjsko pozidavo, izven naselij pa med travniki in njivami po pretežno ravninskem terenu. Vključuje tudi rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 v Velikih Brusnicah. Trasa je dolga 2 km in 497 m.

Ureditev regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež s parcelnimi št. 3801, 3777/1, 893/5, 3782 in 3784 se prične v naselju Vel. Brusnice. Desni rob meje lokacijskega načrta na začetku poseže v parcelo s parc.št. 310/1 in poteka preko parcel št. 262, 261, 251/2, 248/2 in 252/2, prečka pot št. 3771/1, nato preko parcel št. 4, 6, stp. 53, 10/2, 51 in stp. 50, poseže v strugo potoka s parc.št. 3796 in parceli s parc.št. 19/1 in stp. 49/1, priključek poti s parc. št. 3764/1 ter se nadaljuje preko parcel s parc.št. 28/2, stp. 198, 29, 35, stp. 28/2, stp. 28/3, stp. 28/1, stp. 27/1, 43/1, stp. 27/2, 45, 48/1, 49/1, 52, 55/2, 58, 59, 63 in 69, prečka pot št. 3759/1, Vrtaški potok s parc. št. 3796 in pot št. 3777/1 ter 3777/3, se nadaljuje preko parcel št. 892/2, 891, 892/1, 886, 885, 882, 881, 880, 878 ter vse do obstoječega mostu, kjer ponovno poseže v strugo Vrtaškega potoka s parc.št. 3796 in nadaljuje s posegom v parcele s parc.št. 722, stp. 200, 731/6 pot, 731/2, 731/5, 784/3, 784/2, 785/2, 799/1, 799/3, 785/1, 806, 2886, 2881/2, 2881/3, 378/2 pot, 2865, 2861, 2862, 2860, 2980, stp. 102, 2981, 2982, 2983, 3757 pot, 2986, stp. 96, 2988, 3020, 3019, 3018, 3017, 3010/1, 3009, 3005, 3002, 2998, 2997, 3041 pot, 3043/1 in 3074, kjer se konča rekonstrukcija ceste. Meja se nato obrne v smeri Malih Brusnic, prečka cesto s parc.št. 3784 in nato poteka preko naslednjih parcel s parc.št. 3073, 3071, 3785 pot, 3046/1, 3065/3, 3044, 3048, 3053/1, 3050, 2996, 2995/1, 2995/2, 2994, 2993, 2992, 2991, 2990, stp. 94, stp. 95, 2972/2, 2975/1, 2976, 3784 pot, 2979/3, 2979/2, 2977, 2979/1, 2979/4, 2920, 2918, 2917, 2915, 2888, 2887, 821, 822, 809, 810, 851, 852, stp. 265, 863/4, 863/1, stp. 252, 866/2, 3796 potok, 876/2, 876/1, stp. 205, 897, 894/8, 894/2, 893/6, 893/1, 895, 3777/1 pot, 80, poseže v prizidek cerkve s parc. št. stp. 152, se nato nadaljuje preko parcel št. 74, stp. 290, 75/1, 75/2, 76, stp. 26/2, stp. 26/1, 85/3, prečka pot 3777/1 in nato nadaljuje preko parcel št. 152/1, 153/2, 153/2, 153/1, stp. 64/1, stp. 64/2, prečka pot s parc. št. 3771/2, poseže v parcele s parc. št. 163, 168/2, 168/1, 175/1 in 174/2. Meja nato prečka pot s parc.št. 3772 in nato poteka preko parcel št. 248/1, 251/1, nato po zahodni meji parcele št. 252/1 in preko parcel št. 251/1, 248/1, 247, 245/2, 245/4, 245/3, 245/1 ter 243/1 do izhodiščne točke, kjer se začne odsek rekonstrukcije ceste. Vse navedene parcele ležijo v katastrski občini Brusnice.

V območje urejanja z lokacijskim načrtom so za rekonstrukcijo ceste in spremljajočih ureditev vključena zemljišča oziroma deli zemljišč z naslednjimi parc.št.:

stp. 1, 10/2, stp. 102, stp. 151, stp. 152/1, 152/2, 152/3, 153/1, 153/2, 163, 168/1, 168/2, 174/2, 175/1, 19/1, stp. 198, stp. 200, stp. 205, 243/1, 245/1, 245/2, 245/3, 245/4, 247, 248/1, 248/2, 251/1, 251/2, stp. 252, 252/1, 252/2, stp. 26/1, stp. 26/2, 261, 262, stp. 265, stp. 27/1, stp. 27/2, stp. 277, stp. 28/1, 28/2, stp. 28/2, stp. 28/3, 2860, 2861, 2862, 2865, 2881/2, 2881/3, 2886, 2887, 2888, 29, stp. 290, 2915, 2917, 2918, 2920, 2972/2, 2975/1, 2976, 2977, 2979/1, 2979/2, 2979/3, 2979/4, 2980, 2981, 2982, 2983, 2986, 2988, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995/1, 2995/2, 2996, 2997, 2998, 3002, 3005, 3009, 3010/1, 3017, 3018, 3019, 3020, 3041, 3043/1, 3044, 3046/1, 3048, 3050, 3053/1, 3065/3, 3071, 3073, 3074, 310/1, 35, 3757, 3759/1, 3764, 3771/1, 3771/2, 3772, 3777, 3782, 3784, 3785, 3796, 3801, 4, 43/1, 45, stp. 46/1, stp. 46/2, 48/1, 49/1, stp. 49/1, stp. 50, 51, 52, stp. 53, 55/2, 58, 59, 6, 63, 69, 722, 731/2, 731/5, 731/6, 74, 75/1, 75/2, 76, 784/2, 784/3, 785/1, 785/2, 799/1, 799/3, 80, 806, 809, 810, 821, 822, 85/3, 851, 852, 863/1, 863/4, 866/2, 876/1, 876/2, 878, 880, 881, 882, 885, 886, 891, 892/1, 892/2, 893/1, 893/5, 893/6, 894/2, 894/8, 895, 897, stp. 94, stp. 95 in stp. 96, vse k.o. Brusnice.

2. TEHNOLOŠKI POGOJI IN OMEJITVE

Obstoječa površina, namenjena regionalni cestni povezavi, se razširi za širino hodnika za pešce in potrebne razširitve vozišča. Na mestih, kjer so neustrezni horizontalni in vertikalni elementi ceste, se le-ti korigirajo tako, da je zagotovljena konstantna računsko hitrost 60 km/h izven naselij in 40 km/h v naseljih.

Vertikalni potek trase je prilagojen trasi obstoječe regionalne ceste in konfiguraciji terena, zato niveleta ceste menja nagibe na razmeroma kratkih razdaljah. Glede na razmeroma ravninski teren so nagibi blagi, saj dosegajo vrednosti od 0,4 do 6,6%. V splošnem niveleta trase od km 3.338 do km 4.706 pada, v nadaljevanju pa se v rahlem vzponu dviga.

Projektirani normalni prečni profil ceste znaša:

– od km 3.078 do km 3.718: 8,10 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,55 m, 2 robna pasova po 0,20 m, enostranski hodnik za pešce širine 1,60 m in dve bankini po 0,50 m;

– od km 3.718 do km 4.118: 9,10 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,75 m, 2 robna pasova po 0,20 m in obojestranski hodnik za pešce širine 1,60 m;

– od km 4.118 do km 5.498: 8,50 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,75 m, 2 robna pasova po 0,20 m, enostranski hodnik za pešce širine 1,60 m in dve bankini po 0,50 m.

Zgornji ustroj ceste se dimenzionira glede na prometne obremenitve za plansko obdobje 20 let. Zaradi slabega stanja ceste je na celotnem odseku potrebno zamenjati tamponski material in asfalt ustrezne debeline.

3. PREDVIDENE UREDITVE

Obravnani odsek regionalne ceste se prične v naselju Vel. Brusnice v km 3.078 in konča v naselju Ratež v km 5.498. Na obravnavanem odseku se izvede razširitev prečnega profila vozišča (razen v naselju Velike Brusnice), enostranski hodnik za pešce, korekcija horizontalnih in vertikalnih elementov ceste, ureditev tangiranih križišč in priključkov ter dostopov do objektov, ureditev avtobusnih postajališč, regulacija Vrtaškega potoka na tangiranem odseku ter razširitev obstoječih propustov, ureditev odvodnjavanja ter komunalne infrastrukture.

V Velikih Brusnicah se oblikuje štirikrako križišče regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje in dostopno potjo v zahodni del naselja Velike Brusnice v km 3.755. Priključek lokalne ceste se rekonstruira, obstoječ priključek dostopne ceste pa prilagodi novi ureditvi v obstoječi širini. Križišče ni semaforizirano.

V Velikih Brusnicah se severno ob gasilskega doma predvidi avtobusno postajališče; v zamiku se izvede tudi na nasprotni strani ceste. Obojestransko postajališče se predvideva še v Malih Brusnicah.

Vsi priključki lokalnih cest, javnih in poljskih poti, dostopi na kmetijska zemljišča ter dostopi do objektov v naseljih Velike in Male Brusnice, ki bodo tangirani z ureditvami na R3-668/5846 Gabrje – Ratež, se morajo niveletno in situativno navezati na rekonstruirano traso regionalne ceste. Priključki lokalnih cest se morajo izvesti z ustreznimi zavijalnimi radiji, priključki javnih in poljskih poti, dostopi na kmetijska zemljišča ter dostopi do objektov pa se naj izvedejo preko poglobljenih robnikov.

Ureditev regionalne ceste na odseku Velike Brusnice – Ratež tangira Vrtaški potok od km 3.338 regionalne ceste do križišča z lokalno cesto L 295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje. Na tangiranem delu se potok regulira tako, da bo normalni profil potoka skozi Velike Brusnice prevajal najmanj dvajsetletne visoke vode (Q20 je okoli 24 m³/s). Za zagotovitev petdesetletne protipoplavne varnosti se nad naseljem za zadrževanje razlike vod do 30 m³/s izvede suhi zadrževalnik. Zaradi regulacije potoka se obstoječi propusti nadomestijo z novimi in kjer je potrebno, se izvede nove propuste čez potok.

4. INFRASTRUKTURNA OMREŽJA, OBJEKTI IN NAPPRAVE

Vodovod: obstoječe vodovodno omrežje od križišča na Ratežu do križišča za Leskovec je potrebno obnoviti; izvede se ga v pločniku po celotni trasi rekonstrukcije ceste. Na mestih prečkanj ceste (vozne površine) je treba obstoječe cevi (PVC, AL) zamenjati z LŽ (duktil). Vse prestavitve in zaščite se izvedejo z duktilno litino ustreznih dimenzij.

Obnovitev vodovoda mora zagotavljati tudi preskrbo z zadostno količino požarne vode.

Fekalna kanalizacija: na obravnavanem območju je fekalna kanalizacija izvedena po trasi, ki upošteva predmetno rekonstrukcijo ceste in spremljajoče ureditve.

Meteorna kanalizacija: na odseku od km 3.078 do km 3.258 se izvede meteorna kanalizacija z izpustom v potok Brusničica, na odseku od km 3.278 do km 3.390 pa z izpustom v Vrtaški potok. Na odseku od km 3.390 do km 3.740 se zamenjajo obstoječi odtočni jaški z izpustom v Vrtaški potok. Na preostalem odseku skozi naselje Velike Brusnice se izvede meteorna kanalizacija z izpustom v Vrtaški potok. Meteorna kanalizacija se izvede tudi v območju hodnikov za pešce v naselju Male Brusnice z izpustom na teren. Izven območja strnjene pozidave se izvedejo odtočni jaški z izpustom na teren.

Telekomunikacijski vodi: z izgradnjo avtobusnega postajališča v Velikih Brusnicah v km 3.828 bosta tangirana dva prehoda tk omrežja pod cestiščem, zaradi česar se zgradi kabelski jašek z dimenzijami, ki bo zajel oba prehoda.

Od km 3.750 do km 3.828 se dogradi dvocevna kabelska kanalizacija z navezavo na obstoječo kanalizacijo, na odseku od km 3.828 do km 3.928 pa se položi dve dodatni zaščitni PVC cevi premera 110 mm, ki se zaključijo v novopredvidenem jašku v km 3.828. Na odseku od km 4.673 do km 4.740 se obstoječe razvodno tk omrežje zaradi tangiranja z rekonstrukcijo ceste prestavi. Krajevno in medkrajevno omrežje se na prehodu pod cesto v km 4.918 ter pri vzporednem poteku in neposredni bližini s cesto na odseku od km 5.054 do km 5.125 dodatno zaščiti.

Elektrovodi: obstoječe prostozračno električno NN omrežje se ohranja; na mestih tangenc je potrebno pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi zagotoviti ustrezne višinske odmike med vodi in niveleto rekonstruirane ceste. Križanja trase z NN kablovodi je potrebno izvesti v PVC ceveh 160 in jih dodatno obbetonirati. Na odseku od km 3.390 do km 3.758 se naj izvede štiricevna elektrokabelska kanalizacija.

Javna razsvetljava: Izvede se v naseljih Velike in Male Brusnice. Izvede se tudi javna razsvetljava na vseh avtobusnih postajališčih.

5. USMERITVE ZA ARHITEKTONSKO, URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Tlaki: vozne površine cest in priključki se izvedejo v asfaltni izvedbi, ravno tako hodniki za pešce izven naselij. V naselju Velike in Male Brusnice se hodniki za pešce izvedejo z betonskimi tlakovci.

Ulična oprema: javna razsvetljava je zagotovljena s postavitvijo svetilk. Svetilke, ki ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, se namestijo na razdaljo do 40 m na vročecinkane kandelabre višine 10 m.

Regulacija Vrtaškega potoka: na tangiranem odseku s cesto se izvede regulacija potoka po posebnem projektu, pri čemer se mora zagotoviti normalni prečni profil potoka za prevajanje najmanj dvajsetletnih visokih vod in rešitev suhega zadrževalnika nad naseljem Vel. Brusnice za zagotovitev petdesetletne protipoplavne varnosti. Zaradi poteka potoka in ceste med strnjeno pozidavo se struga potoka izvede z opornimi zidovi, na najožjem delu pa se potok zaradi razširitve ceste in izvedbe pločnika nadkrije.

Brežine: vkopne in nasipne brežine se izvede v nagibu 1 : 2 do 2 : 3. Glede na prilagojeno traso ceste obstoječemu terenu bodo te brežine manjše, zato se jih humusira in zatravi. Dodatni ukrepi za povečanje stabilnosti niso predvideni.

Zasaditve v obcestnem prostoru: Brežine vkopov in nasipov se ozelenijo.

V območju križišča v Vel. Brusnicah se obstoječa asfaltirana površina ob lokalni cesti za Leskovec po rekonstrukciji priključka rekultivira in ozeleni.

Avtobusna postajališča: avtobusna postajališča se izvedejo z elementi, kot jih predpisuje Pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Ur.l. SRS, št. 17/82) v naseljih za računsko hitrost 50 km/h. Opremljena naj bodo s čakalno ploščadjo širine 2 m in tipskimi nadstrešnicami, koši za smeti in sedeži ter med sabo povezana s hodniki za pešce in prehodom za pešce. Vsa oprema naj bo oblikovno usklajena (materiali, proporci) z ostalimi elementi urbane opreme.

Rušitve: V območju ureditve križišča regionalne ceste z lokalno cesto za naselje Leskovec v Vel. Brusnicah je predvidena rušitev prizidka k cerkvi sv. Križa, v naselju Male Brusnice pa rušitev stanovanjske hiše s h.št. 2.

V območju ureditve in prestavitve struge Vrtaškega potoka je predvidena rušitev obstoječih premostitvenih objektov, ki služijo za dostop do objektov in nadomestitev le-teh z novimi objekti.

6. USMERITVE ZA OHRANJANJE NARAVNE DEDIŠČINE

Na območju, obravnavanem z lokacijskim načrtom, tečeta potok Brusničica (NV 360) in Vrtaški potok (NV 365), ki imata status hidrološke naravne vrednote lokalnega pomena.

Posebni zahtev na območju poteka regulacije Vrtaškega potoka skozi strnjen del naselja ni, v ostalem na območjih tangenc pa se naj struga uredi čim bolj sonaravno z materiali (kamen in ne beton), ki so najmanj moteči za vodotok kot tudi za prostor ob njem.

7. USMERITVE ZA VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Obravnavana trasa rekonstrukcije ceste tangira dve evidentirani enoti kulturne dediščine, ki imata status kulturnega spomenika (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih spomenikov v Občini Novo mesto, Ur. list RS, št. 38/92): cerkev sv. Križa (EŠD 1678) in cerkev sv. Družine (EŠD 1680), obe v Velikih Brusnicah.

Načrtovani posegi ne smejo fizično poškodovati ali ogroziti kulturnih spomenikov in ne bistveno spreminjati prostorskih razmerij njune neposredne okolice. Novi nivoji cestišča (pločnika) morajo biti pri stiku z varovanim objektom podrejeni njegovi optimalni nivojski navezavi na neposredno okolico – dodatno »utapljanje« v teren ni dovoljeno.

Na območjih sklenjene poselitve mora investitor zagotoviti arheološki nadzor, na območjih izven naselij pa predhodne ekstenzivne terenske preglede. Za izvajanje arheološkega nadzora mora investitor vsaj 10 dni pred pričetkom del obvestiti pristojno kulturnovarstveno službo. Če bo na območjih izven naselij odkrita arheološka najdba, bo potrebno traso ceste na določenih kritičnih odsekih redefinirati in popravke vnesti v gradbeno dokumentacijo.

8. USMERITVE ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Z rekonstrukcijo vozišča, izgradnjo komunalnih vodov in hodnikov za pešce se bodo bistveno izboljšale kvalitete bivalnega in delovnega okolja. Zaradi izvedbe novega zgornjega ustroja ceste se pričakuje nižji nivo hrupa. Ureditev meteorne kanalizacije bo eliminirala onesnaževanje objektov v neposredni bližini ceste s površinsko vodo s cestišča.

Zaradi izgradnje hodnika za pešce in javne razsvetljave bo izboljšana prometna varnost pešcev in kolesarjev v tangiranih naseljih.

9. USMERITVE ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Za zagotovitev požarne varnosti objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila.

Vsi nasipi morajo biti utrjeni tako, da ne bo prihajalo do erozije zemljišč.

10. ETAPNOST GRADNJE

Izvedba lokacijskega načrta je predvidena v treh etapah, in sicer:

– I. etapa zajema ureditev cestnega odseka od km 3.078 do km 3.778;

– II. etapa ureditev cestnega odseka od km 3.778 do km 4.498 in

– III. etapa ureditev cestnega odseka od km 4.498 do km 5.498

z vsemi spremljajočimi prestavitvami oziroma zaščitami tangiranih komunalnih vodov in potrebnimi ostalimi ureditvami na predmetnih odsekih, ki bodo zagotovile nemoteno funkcioniranje te cestne povezave.

11. OSTALI POGOJI

V lokacijskem načrtu je treba določiti tudi obveznosti investitorjev in izvajalcev v času izvajanja lokacijskega načrta. Predvidene morajo biti tudi začasne prometne ureditve v času gradnje.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

– zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč na obeh straneh ceste;

– preveriti trase in stanje podzemnih in nadzemnih infrastrukturnih naprav v območju ureditve ceste in jih v primeru poškodb zardi gradnje ustrezno sanirati;

– pred pričetkom rekonstrukcije ceste na tangiranih delih odstraniti plodno prst zemlje in jo deponirati tako, da jo bo možno uporabiti pri obdelavi brežin in sanaciji ostalega poškodovanega terena;

– nadomestiti komunalne objekte in naprave, ki v lokacijskem načrtu niso evidentirani, pa se pri gradnji ugotovi, da so tangirani s predmetnimi ureditvami;

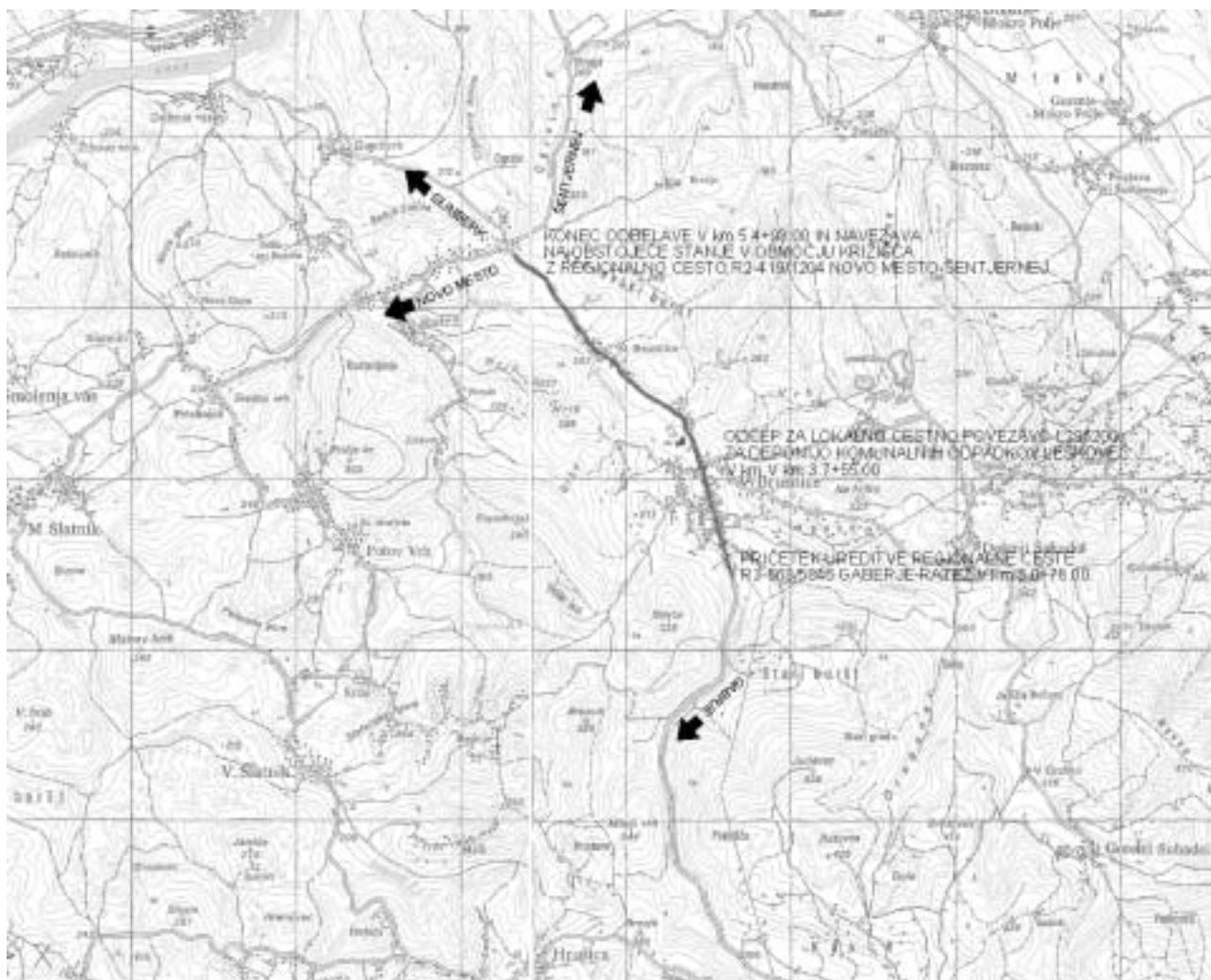
– po končani gradnji sanirati ali obnoviti infrastrukturne objekte in naprave, ki bodo poškodovane v času gradnje.

12. POSEGI NA NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Regionalna cesta R3-668/5846 Gabrje – Ratež od km 3.078 do km 5.498, ki je predmet te programske zasnove oziroma za katero je predvidena izdelava lokacijskega načrta, poteka med kmetijskimi površinami ter skozi naselja Velike in Male Brusnice do Rateža. Širina obstoječega vozišča je 5 m, vendar se mestoma cesta zoži na 4,5 m zaradi obstoječih propustov, predvsem v naselju Velike Brusnice. Rekonstrukcija ceste vključuje razširitev za širino hodnika za pešce in potrebne razširitve vozišča. Na mestih, kjer so neustrezni horizontalni in vertikalni elementi ceste, se le-ti korigirajo tako, da je zagotovljena konstantna računsko hitrost 60 km/h izven naselij in 40 km/h v naseljih.

Poseg na najboljša kmetijska zemljišča je v dolžini rekonstrukcije ceste na poteku izven naselij, t.j. v skupni dolžini okoli 1 km, kar predstavlja skupno okoli 9000 m².

13. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE



4. člen

(Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelan na TK 1: 25000, in sicer karti: Zasnova prometnega omrežja in Zasnova načinov urejanja prostora.

Dopolni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelana na PKN 1: 5000, in sicer karta Novo mesto 39 in 40 z območjem lokacijskega načrta.

Programska zasnova za lokacijski načrt rekonstrukcije regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje - Ratež je kot priloga sestavni del srednjeročnega družbenega plana.

5. člen

(Hramba grafičnih prilog)

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu sta izdelana v 4 izvodih, ki jih hranijo:

- MONM, Oddelek za prostorsko planiranje (2)
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad RS za prostorsko planiranje Ljubljana (1) in
- UE Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1).

6. člen
(Končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-15/2001

Novo mesto, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

2845. Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije regionalne ceste R 3-668/5846 Gabrje–Ratež na odseku Velike Brusnice–Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice–Dol. Suhadol–Gabrje v Velikih Brusnicah

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu rekonstrukcije regionalne ceste R 3-668/5846 Gabrje–Ratež na odseku Velike Brusnice–Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice–Dol. Suhadol–Gabrje v Velikih Brusnicah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga za lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02 in 57/03) za območje Mestne občine Novo mesto sprejme lokacijski načrt rekonstrukcije regionalne ceste R 3-668/5846 Gabrje – Ratež na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje v Velikih Brusnicah (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

Lokacijski načrt je v marcu 2003 izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. LN- 05/01.

2. člen

(Vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območje

obravnavanega cestnega odseka, na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- opis funkcije objektov,
- opis prometnotehničnih rešitev,
- opis ureditev komunalno-energetskih infrastruktur,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- oceno stroškov,
- etapnost izvajanja,
- seznam parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta s podatki o lastništvu,
- tehnične elemente za zakoličbo parcel,
- soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij.

Grafični del obsega:

- izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto M 1:25000 in M 1:5000
- geodetski načrt z mejo območja urejanja M 1:1000
- katastrski načrt M 1:2880
- digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja M 1:2880
- pregledno situacijo M 1:5000
- ureditveno situacijo M 1:1000
- idejne rešitve komunalnih vodov in naprav M 1:1000
- karakteristični prečni prerez M 1:50
- pregledni vzdolžni profil M 1:500/500
- načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo M 1:1000
- (priloga: seznam koordinat lomnih točk meje območja lokacijskega načrta)
- etapnost izvajanja gradnje M 1:5000

II. OBSEG OBMOČJA UREJANJA

3. člen

(Ureditveno območje po parcelah)

V območje urejanja z lokacijskim načrtom so za rekonstrukcijo ceste in spremljajočih ureditev vključena zemljišča oziroma deli zemljišč z naslednjimi parc. št.:

stp. 1, 10/2, stp. 102, stp. 151, stp. 152, 152/1, 152/2, 152/3, 153/1, 153/2, 163, 168/1, 168/2, 174/2, 175/1, 19/1, stp. 198, stp. 200, stp. 205, 243/1, 245/1, 245/2, 245/3, 245/4, 247, 248/1, 248/2, 251/1, 251/2, stp. 252, 252/1, 252/2, stp. 26/1, stp. 26/2, 261, 262, stp. 265, stp. 27/1, stp. 27/2, stp. 277, stp. 28/1, 28/2, stp. 28/2, stp. 28/3, 2860, 2861, 2862, 2865, 2881/2, 2881/3, 2886, 2887, 2888, 29, stp. 290, 2915, 2917, 2918, 2920, 2972/2, 2975/1, 2976, 2977, 2979/1, 2979/2, 2979/3, 2979/4, 2980, 2981, 2982, 2983, 2986, 2988, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995/1, 2995/2, 2996, 2997, 2998, 3002, 3005, 3009, 3010/1, 3017, 3018, 3019, 3020, 3041, 3043/1, 3044, 3046/1, 3048, 3050, 3053/1, 3065/3, 3071, 3073, 3074, 310/1, 35, 3757, 3759/1, 3764, 3771/1, 3771/2, 3772, 3777, 3782, 3784, 3785, 3796, 3801, 4, 43/1, 45, stp. 46/1, stp. 46/2, 48/1, 49/1, stp. 49/1, stp. 50, 51, 52, stp. 53, 55/2, 58, 59, 6, 63, 69, 722, 731/2, 731/5, 731/6, 74, 75/1, 75/2, 76, 784/2, 784/3, 785/1, 785/2, 799/1, 799/3, 80, 806, 809, 810, 821, 822, 85/3, 851, 852, 863/1, 863/4, 866/2, 876/1, 876/2, 878, 880, 881, 882, 885, 886, 891, 892/1, 892/2, 893/1, 893/5, 893/6, 894/2, 894/8, 895, 897, stp. 94, stp. 95 in stp. 96, vse k.o. Brusnice.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje urejanja iz 3. člena tega odloka obsega:

– ureditev regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež na odseku Velike Brusnice – Ratež (od km 3.078 do km 5.498) ter

– rekonstrukcijo križišča regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje in dostopno potjo v zahodni del naselja Velike Brusnice.

Ureditve na obravnavanem odseku regionalne ceste vključujejo:

- razširitev prečnega profila vozišča, razen v naselju Velike Brusnice,
- korekcijo horizontalnih in vertikalnih elementov ceste,
- ureditev enostranskega hodnika za pešce,
- regulacijo Vrtaškega potoka na tangiranem odseku,
- ureditev odvodnjavanja,
- razširitev obstoječih propustov in mostov,
- ureditev tangiranih priključkov javnih poti ter dostopov do objektov in na kmetijske površine,
- izvedbo avtobusnih postajališč ter
- ureditev komunalne infrastrukture.

IV. PROMETNOTEHNIČNI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

5. člen

Odsek regionalne ceste, predviden za rekonstrukcijo, se prične v naselju Velike Brusnice v km 3.078 in konča v naselju Ratež v km 5.498. Na obravnavanem odseku se oblikuje štirikrako križišče regionalne ceste R3-668/5846 Gabrje – Ratež z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje in dostopno potjo v zahodni del naselja Velike Brusnice v km 3.755. Priključek lokalne ceste se rekonstruira, obstoječ priključek dostopne ceste pa prilagodi novi ureditvi v obstoječi širini. Križišče ni semaforizirano.

6. člen

(Vertikalni in horizontalni elementi regionalne in lokalne ceste)

Obstoječa površina, namenjena regionalni cestni povezavi, se razširi za širino hodnika za pešce in potrebne razširitve vozišča. Na mestih, kjer so neustrezni horizontalni in vertikalni elementi ceste, se le-ti korigirajo tako, da je zagotovljena konstantna račununska hitrost 60 km/h izven naselij in 40 km/h v naseljih.

Vertikalni potek trase je prilagojen trasi obstoječe regionalne ceste in konfiguraciji terena, zato niveleta ceste menja nagibe na razmeroma kratkih razdaljah. Glede na razmeroma ravninski teren so nagibi blagi, saj dosegajo vrednosti od 0,4 do 6,6%. V splošnem niveleta trase od km 3.338 do km 4.706 pada, v nadaljevanju pa se v rahlem vzponu dviga.

Projektirani normalni prečni profil regionalne ceste znaša:

– od km 3.078 do km 3.718: 8,10 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,55 m, 2 robna pasova po 0,20 m, enostranski hodnik za pešce širine 1,60 m in dve bankini po 0,50 m;

– od km 3.718 do km 4.118: 9,10 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,75 m, 2 robna pasova po 0,20 m in obojstranski hodnik za pešce širine 1,60 m;

– od km 4.118 do km 5.498: 8,50 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,75 m, 2 robna pasova po 0,20 m, enostranski hodnik za pešce širine 1,60 m in dve bankini po 0,50 m.

Zgornji ustroj ceste se dimenzionira glede na prometne obremenitve za plansko obdobje 20 let. Na celotnem odseku je potrebno zaradi slabega stanja ceste zamenjati tamponski material in asfalt v ustrezni debelini.

7. člen

(Avtobusna postajališča)

Avtobusna postajališča se izvedejo v naseljih Velike Brusnice (v km 3.818 – levo in v km 3.878 – desno) ter Male Brusnice (v km 4.538 – levo in v km 4.598 – desno).

8. člen

(Priključki)

Vsi priključki lokalnih cest, javnih in poljskih poti, dostopi na kmetijska zemljišča ter dostopi do objektov v naseljih Velike in Male Brusnice, ki bodo tangirani z ureditvami na R3-668/5846 Gabrje – Ratež, se morajo niveletno in situativno navezati na rekonstruirano traso regionalne ceste. Priključki lokalnih cest se morajo izvesti z ustreznimi zavijalnimi radiji, priključki javnih in poljskih poti, dostopi na kmetijska zemljišča ter dostopi do objektov pa se naj izvedejo preko poglobljenih robnikov.

9. člen

(Ureditev Vrtaškega potoka)

Ureditev regionalne ceste na odseku Velike Brusnice – Ratež tangira Vrtaški potok od km 3.338 regionalne ceste do križišča z lokalno cesto L 295200 Velike Brusnice – Dol. Suhadol – Gabrje, ko potok zavije proti vzhodu in se odmakne od ceste.

Vrtaški potok se na tangiranem delu uredi tako, da bo normalni profil potoka skozi Velike Brusnice prevajal najmanj dvajsetletne visoke vode (Q_{20} je okoli $24 \text{ m}^3/\text{s}$). To je mogoče doseči ob upoštevanju normalnega profila s širino dna $b = 2,50 \text{ m}$, naklonom brežin 3:1, svetlo višino normalnega profila $h = 1,80 \text{ m}$ in vzdolžnim padcem $l = 15\text{‰}$ ali s širino dna $b = 2,00 \text{ m}$, naklonom brežin 3:1, svetlo višino normalnega profila $h = 2,10 \text{ m}$ in vzdolžnim padcem $l = 15\text{‰}$.

Za zagotovitev petdesetletne protipoplavne varnosti se nad naseljem za zadrževanje razlike vod do $30 \text{ m}^3/\text{s}$ izvede suhi zadrževalnik, kar pa ni predmet tega lokacijskega načrta.

10. člen

(Oporni in podporni objekti, propusti, razširitve mostov)

V začetnem delu trase, kjer je cesta omejena s strnjeno pozidavo in Vrtaškim potokom, se od km 3.390 do km 3.719 izvedeta podporna objekta, ki hkrati predstavljata levo in desno korito potoka. Od km 3.443 do km 3.533, kjer poteka del ceste nad samo strugo potoka, se strugo nadkrije oziroma kanalizira. Zaradi regulacije potoka se obstoječi propusti nadomestijo z novimi, in kjer je potrebno, se izvede nove propuste čez potok.

V območju križišča regionalne ceste z lokalno cesto za naselje Leskovec v km 3.758 (zaradi korekcije priključka lokalne ceste) ter v km 3.941 regionalne ceste (zaradi novega prečnega prereza ceste) se obstoječa mostova čez potok razširita. Vse premostitve morajo biti dimenzionirane na Q_{20} oziroma prevodnost $24 \text{ m}^3/\text{s}$.

V naselju Male Brusnice se izvedejo oporni objekti na desni strani ceste od km 4.655 do km 4.668 v dolžini 14,5 m, od km 4.674 do km 4.696 v dolžini 22 m ter od km 4.710 do km 4.730 v dolžini 20 m, višine od 0,30 do 1,30 m.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

11. člen

Tlaki: vozne površine cest in priključki ter hodniki za pešce izven naselij se izvedejo v asfaltni izvedbi, v naselju Velike in Male Brusnice pa se hodniki za pešce izvedejo z betonskimi tlakovci.

Ulična oprema: javna razsvetljava je zagotovljena s postavitvijo svetilk. Svetilke, ki ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, se namestijo na razdaljo do 40 m na vročecinkane kandelabre višine 10 m.

Brežine: vsi posegi v relief, nasipi in vkopi se morajo v največji možni meri prilagajati obstoječemu reliefu. Vkopne in nasipne brežine se izvede v nagibu 1 : 2 do 2 : 3, humusira in zatravi. Dodatni ukrepi za povečanje stabilnosti niso predvideni. Vegetacija se odstrani le tam, kjer bo to nujno potrebno zaradi izvedbe cestnega telesa in organizacije gradbišča.

Zasaditve v obcestnem prostoru: brežine vkopov in nasipov se ozelenijo. V območju križišča v Velikih Brusnicah se obstoječa asfaltirana površina ob lokalni cesti za Leskovec po rekonstrukciji priključka rekultivira in ozeleni.

Avtobusna postajališča: avtobusna postajališča se izvedejo z elementi, kot jih predpisuje Pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč v naseljih (Uradni list SRS, št. 17/82) za računsko hitrost 50 km/h. Opremljena naj bodo s čakalno ploščadjo širine 2 m in tipskimi nadstrešnicami, koši za smeti in sedeži ter med sabo povezana s hodniki za pešce in prehodom za pešce. Vsa oprema naj bo oblikovno usklajena (materiali, proporciji) z ostalimi elementi urbane opreme.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

12. člen

Vodovod: obstoječe vodovodno omrežje od križišča na Ratežu do križišča za Leskovec je potrebno obnoviti; izvede se ga v pločniku po celotni trasi rekonstrukcije ceste. Na mestih prečkanj ceste (vozne površine) je treba obstoječe cevi (PVC, AL) zamenjati z LŽ (duktil). Vse prestavitve in zaščite se izvedejo z duktilno litino ustreznih dimenzij. Kape cestnih ventilov in hidrantov ter pokrove vodovodnih jaškov se mora prilagoditi novi višini terena. Obnovitev vodovoda mora zagotavljati tudi preskrbo z zadostno količino požarne vode.

Fekalna kanalizacija: na obravnavanem območju je fekalna kanalizacija izvedena po trasi, ki upošteva predmetno rekonstrukcijo ceste in spremljajoče ureditve.

Meteorna kanalizacija: na odseku od km 3.078 do km 3.258 se izvede meteorna kanalizacija z izpustom v potok Brusničica, na odseku od km 3.278 do km 3.390 pa z izpustom v Vrtaški potok. Na odseku od km 3.390 do km 3.740 se zamenjajo obstoječi odtočni jaški z izpustom v Vrtaški potok. Na preostalem odseku skozi naselje Velike Brusnice se izvede meteorna kanalizacija z izpustom v Vrtaški potok. Meteorna kanalizacija se izvede tudi v območju hodnikov za pešce v naselju Male Brusnice z izpustom na teren. Izven območja strnjene pozidave se izvedejo odtočni jaški z izpustom na teren.

Tk omrežje: z izgradnjo avtobusnega postajališča v Velikih Brusnicah v km 3.828 bosta tangirana dva prehoda tk omrežja pod cestiščem, zaradi česar se zgradi kabelski jašek z dimenzijami, ki bo zajel oba prehoda.

Od km 3.750 do km 3.828 se dogradi dvocevna kabelska kanalizacija z navezavo na obstoječo kanalizacijo, na

odseku od km 3.828 do km 3.928 pa se položi dve dodatni zaščitni PVC cevi premera 110 mm, ki se zaključijo v novo-predvidenem jašku v km 3.828. Na odseku od km 4.673 do km 4.740 se obstoječe razvodno tk omrežje zaradi tangiranja z rekonstrukcijo ceste prestavi. Krajevno in medkrajevno omrežje se na prehodu pod cesto v km 4.918 ter pri vzporednem poteku in neposredni bližini s cesto na odseku od km 5.054 do km 5.125 dodatno zaščiti.

Električno omrežje: obstoječe prostozračno električno NN omrežje se ohranja; na mestih tangenc je potrebno pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi zagotoviti ustrezne višinske odmike med vodi in niveleto rekonstruirane ceste. Križanja trase z NN kablovodi je potrebno izvesti v PVC ceveh 160 in jih dodatno obbetonirati. Na odseku od km 3.390 do km 3.758 se naj izvede štiricevna elektrokabelska kanalizacija.

Javna razsvetljava: se izvede v naseljih Velike Brusnice in Male Brusnice. V naselju Velike Brusnice se obstoječe svetilke v celoti nadomesti. Izvede se tudi javna razsvetljava na vseh avtobusnih postajališčih.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

13. člen

(Rušitve in nadomestitve)

Zaradi rekonstrukcije regionalne ceste na obravnavanem odseku je potrebno odstraniti:

- prizidek k cerkvi sv. Križa v Velikih Brusnicah, zgrajen na zemljišču št. stp. 152, k.o. Brusnice,
- stanovanjsko hišo v Malih Brusnicah s h.št. 2, zgrajeno na zemljišču št. stp. 96 in 2986, k.o. Brusnice; nadomestni objekt se zgradi v okviru predmetnega zemljišča, kar pa ni predmet tega lokacijskega načrta ter
- obstoječe premostitvene objekte v območju ureditve in prestavitve struge Vrtaškega potoka, ki služijo za dostop do objektov; le-te je treba nadomestiti z novimi objekti.

14. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za zagotovitev požarne varnosti objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila.

Vsi nasipi morajo biti utrjeni tako, da ne bo prihajalo do erozije zemljišč.

Obnovitev vodovoda mora zagotavljati tudi preskrbo z zadostno količino požarne vode.

15. člen

(Ohranjanje naravne dediščine)

Na območju, obravnavanem z lokacijskim načrtom, tečeta potok Brusničica (NV 360) in Vrtaški potok (NV 365), ki imata status hidrološke naravne vrednote lokalnega pomena. Posebnih zahtev na območju poteka regulacije Vrtaškega potoka skozi strnjen del naselja ni, v ostalem na območjih tangenc pa se naj struga uredi čimbolj sonaravno z materiali (kamen in ne beton), ki so najmanj moteči za vodotok kot tudi za prostor ob njem.

16. člen

(Varovanje objektov kulturne dediščine)

Rekonstrukcija ceste na obravnavanem odseku tangira enoti kulturne dediščine, ki imata status kulturnega spomenika: cerkev sv. Križa (EŠD 1678) in cerkev sv. Družine (EŠD 1680), obe v Velikih Brusnicah.

Poseg ne sme fizično poškodovati ali ogroziti kulturnih spomenikov in ne bistveno spreminjati prostorskih razmerij njihove neposredne okolice. Novi nivoji cestišča (hodnika

za pešce) morajo biti pri stiku z varovanim objektom podrejeni njegovi optimalni nivojski navezavi na neposredno okolico; dodatno "utapljanje" v teren ni sprejemljivo.

Na območjih sklenjene poselitve je treba zagotoviti arheološki nadzor; v ta namen je investitor dolžan pisмено obvestiti pristojno kulturnovarstveno službo vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

Na območjih izven naselij morajo biti predhodno opravljeni ekstenzivni terenski pregledi; v primeru, da bi bilo potrebno na podlagi njihovih rezultatov traso na določenih kritičnih odsekih redefinirati, se naj le-ta upošteva pri izdelavi projekta izvedenih del.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

17. člen

Izvedba lokacijskega načrta je predvidena v treh etapah, in sicer:

– I. etapa zajema ureditev cestnega odseka od km 3.078 do km 3.778 v obsegu:

- ureditev vozišča,
- ureditev korita Vrtaškega potoka,
- ureditev premostitvenih objektov,
- izvedba hodnikov za pešce,
- ureditev tangiranih priključkov,
- ureditev križišča z lokalno cesto za Leskovec,
- izvedba javne razsvetljave,
- izvedba fekalne kanalizacije,
- ureditev elektrokabelske kanalizacije,
- predstavitev oziroma zaščita ostalih tangiranih komunalnih vodov.

– II. etapa zajema ureditev cestnega odseka od km 3.778 do km 4.498 v obsegu:

- ureditev vozišča,
- razširitev mostu čez Vrtaški potok,
- izvedba hodnikov za pešce,
- ureditev avtobusnih postajališč na tem odseku,
- ureditev tangiranih priključkov,
- izvedba javne razsvetljave,
- predstavitev oziroma zaščita ostalih tangiranih komunalnih vodov.

– III. etapa zajema ureditev cestnega odseka od km 4.498 do km 5.498 v obsegu:

- ureditev vozišča,
- izvedba hodnikov za pešce,
- ureditev avtobusnih postajališč na tem odseku,
- ureditev tangiranih priključkov,
- izvedba javne razsvetljave,
- predstavitev oziroma zaščita ostalih tangiranih komunalnih vodov in vse potrebne ostale ureditve na celotnem odseku, ki bodo zagotovile nemoteno funkcioniranje te cestne povezave.

Opređeljene etape so samostojno zaključene celote in se lahko izvajajo samostojno. Faznost izvajanja ni odvisna

od etap; te (faze) pa morajo biti gradbeno zaključene celote, usklajene s prestavitvami oziroma zaščitami komunalnih naprav in objektov po tem načrtu.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

18. člen

V času gradnje morajo investitor in izvajalci:

– zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč na obeh straneh ceste ter nemoteno komunalno oskrbo objektov v času izvajanja del;

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takem obsegu, da se prometna varnost zaradi ureditev na obravnavanem odseku regionalne ceste na bo poslabšala;

– preveriti trase in stanje podzemnih in nadzemnih infrastrukturnih naprav v območju ureditve ceste in jih v primeru poškodb zaradi gradnje ustrezno sanirati;

– pred pričetkom rekonstrukcije ceste na tangiranih delih odstraniti plodno zemljo in jo deponirati tako, da jo bo možno uporabiti pri obdelavi brežin in sanaciji ostalega poškodovanega terena, preostanek izkopnega materiala pa deponirati na deponiji komunalnih odpadkov Leskovec kot del prekrivnega materiala;

– pred pričetkom rekonstrukcije ceste obvestiti upravljalca elektroenergetskega omrežja, Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, zaradi odkaza nizkonapetostnih kablov in nadzora pri eventualni prestavitvi elektroenergetskih objektov;

– uporabljati delovne naprave in gradbene stroje, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev in za preprečitev emisij v zrak;

– zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi; v primeru nezgode je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– nadomestiti komunalne objekte in naprave, ki v lokacijskem načrtu niso evidentirani, pa se pri gradnji ugotovi, da so tangirani s predmetnimi ureditvami;

– po končani gradnji sanirati ali obnoviti infrastrukturne objekte in naprave, ki bodo poškodovane v času gradnje;

– sanirati vse poti in ceste, ki bodo zaradi ureditve tega odseka cestne povezave kakorkoli poškodovane oziroma jih povrniti v prvotno stanje.

Po končani gradnji se mora, zemljišča oziroma njihove dele, ki bodo s predvidenimi posegi in ureditvami tangirana le v času gradnje, takoj povrniti v prvotno rabo.

X. TOLERANCE

19. člen

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektih za izvedbo morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene, pri čemer so dopustna manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje izdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

XI. NADZOR

20. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem lokacijskega načrta opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Do izvedbe predmetnih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

22. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Mestni občini Novo mesto, na Oddelku za prostorsko planiranje.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/2001

Novo mesto, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

2846. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2003

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 – odločba US, 45/1994 – odločba US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/1996 – odločba US, 44/1996 – odločba US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 74/1998, 59/1999 – odločba US, 70/2000, 87/2001 – Zsam-1 in 51/2002), 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU in 110/2002-ZDT-B) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Mestne občine Novo Mesto za leto 2003

1. člen

10. člen odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2003 (Uradni list RS, št. 84/2002; – dalje odlok) se spremeni tako, da se glasi:

“Če se v času izvajanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za prevzemanje in izvršitev proračunskih obveznosti, se potrebna sredstva lahko prerazporedijo iz drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

Župan je dolžan za zneske, ki presegajo višino, določeno z Zakonom o javnih naročilih za gradbena dela, na naslednji seji občinskega sveta poročati o višini in namenu prenesenih sredstev med postavkami v okviru posameznega področja.”

2. člen

11. člen odloka se dopolni tako, da se za tretji odstavek doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Župan je pooblaščen za sprejemanje posamičnih programov prodaje nepremičnin, vključenih v letni program prodaje nepremičnin občin, in sicer v skladu z določili uredbe, ki ureja pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem države in občin.”

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-7/2003

Novo mesto, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

2847. Sklep o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 68/98 – odločba US, 74/98 in 70/00, 87/01-Zsam-1 in 51/02), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/2000), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

SKLEP

o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je sprejel naslednji cenik pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto:

I

STORITEV	Enota mere		CENA
1. POGREBNE STORITVE			
a) Izkop in zasutje groba, odpiranje in zapiranje grobnice			
– enojni, dvojni grob	ura/m ³	4,5	
– otroški grob	ura/m ³	4,5	
– grobnica	SIT/kos		7.410,10
– žarni grob	SIT/kos		3.223,00
b) Postavitev in demontaža zaščitnega odra na sosednji grob	ura/kos	4,5	
c) Demontaža in dvig robnikov	SIT/kos		9.064,00
d) Postavitev robnikov in spomenikov	SIT/kos		10.948,30
e) Dela v zvezi s pokojnikom:			
– preoblačenje, umivanje in britje umrlega ter dvig trupla na domu, v mrtvašnici ali bolnišnici)	SIT		9.010,10
– polaganje ponesrečenca v krsto v normalnem stanju	SIT		1.304,60
– polaganje ponesrečenca v krsto v razpadajočem ali razkosanem stanju ali obešenca	SIT		5.929,00
– urejanje dokumentov pokojnika	SIT		2.433,20
– enkratna uporaba transportne krste	SIT		1.126,40
f) Enkratna uporaba obdukcijske sobe	SIT		1.071,40
g) Uporaba hladilnika			
– prvi dan	SIT/dan		790,90
– drugi dan	SIT/dan		710,60
– vsak naslednji dan	SIT/dan		474,10
h) Uporaba objektov in prostorov			
– uporaba poslovitvenih in gospodarskih objektov z dekoracijo	SIT/dan		6.325,00
– uporaba poslovilne dvorane z dekoracijo	SIT/dan		10.450,00
– uporaba sobe za pripravo pokojnika	SIT		3.520,00
– uporaba mrliške vežice	SIT/dan		6.380,00
i) Dezinfekcija prostora, oseb in naprav	SIT/kos		591,80
j) Izvršitev pogreba na delovni dan			
– za pogrebca	ura	2,0	
– ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100%			
– izven Novega mesta povečanje cen za 50% brez prevoza			
k) Izvršitev pogreba na delovni dan z mašo – za pogrebca	ura	2,5	
– ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100%			
– izven Novega mesta povečanje cen za 50% brez prevoza			
l) Opravljanje pogrebnih storitev	SIT/ura		2.173,60
m) Pobiranje pokojnika na klic	SIT		6.325,00
n) Prva ureditev groba:			
– grob za odraslo osebo	ura/kos	3,00	
– otroški grob	ura/kos	2,00	
– grobnica	ura/kos	1,00	
– žarni grob	ura/kos	1,50	
– enojni grob	ura/kos	3,00	
– dvojni grob	ura/kos	5,00	

STORITEV	Enota mere	CENA
o) Prva ureditev groba z nasaditvijo cvetja	SIT/kos	Po naročilu
p) Ozvočenje		
– postavitve in demontaža ozvočenja	SIT/kos	4.427,50
– uporaba ozvočenja	SIT/kos	6.710,00
r) Montaža in demontaža odra za krsto	SIT/kos	8.728,50
2. POGREBNI PREVOZI		
a) Lokalni prevoz do 10 km	SIT	5.830,00
b) Prevoz nad 10 km	SIT/km	136,40
3. EKSHUMACIJA		
a) Pred pretekom 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	SIT/kos	63.913,30
b) Po preteku 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	SIT/kos	48.523,20
4. LETNA NAJEMNINA GROBOV		
a) enojni grob	SIT/leto	5.525,30
b) dvojni grob	SIT/leto	8.135,60
c) žarni grob	SIT/leto	3.361,60
d) prenos najemnine grobov	SIT/kos	3.458,40
5. UREDITEV ZEMLJIŠČA ZA NOV GROB	SIT/kos	11.045,10
6. PREDPRIPRAVA GROBNEGA POLJA ZA POSTAVITEV SPOMINSKEGA OBELEŽJA	SIT/kos	10.780,00
7. RAZSTROS PEPELA IZ ŽARE NA POSEBNEM PROSTORU	SIT/kos	16.500,00
8. PREVZEM POKOJNIKA		
Prevzem pokojnika v Splošni bolnišnici v Novem mestu ali v Domu starejših občanov Novo mesto in prevoz na pokopališče v Srebrniče izvrši Komunala Novo mesto, d.o.o.		
Prevzem pokojnika na pokopališču Srebrniče:		
– na delovni dan od 7. do 15. in v soboto od 7. do 15. ure		7.669,20
– izven delovnega časa, ob nedeljah in praznikih		11.503,80

II

Novo cene veljajo od 1. 7. 2003 dalje.

III

Pogodbo o najemni grobov je možno skleniti ali podaljšati največ za obdobje 10 let, s tem da se plačilo izvaja 2 x letno po veljavnih cenah.

Za opravljanje pogrebnih storitev v tujini se storitve obračunajo po dejanskih stroških.

Za naročene intervencije izven delovnega časa in za pogrebe izven delovnega časa, določenega s pokopališkim redom, se cene delavcev povečajo za 50%.

MO Novo mesto subvencionira ekshumacije iz pokopališč Ločna in Šmihel v višini 50% stroškov ekshumacije.

Cenik je enoten za vsa pokopališča v MO Novo mesto v upravljanju Komunala Novo mesto, d.o.o.

V cenah storitev ni vračunan davek na dodano vrednost.

Št. 352-01-10/2003

Novo mesto, dne 29. maja 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2848. Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem, za

obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00), sprejme zazidalni načrt obrtne cone »Dobja vas« (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s. p., z Raven na Koroškem, pod št. projekta 44/01-ZN, z datumom julij 2002.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del in mnenja pristojnih organov in organizacij.

I. Tekstualni del:

1. Obrazložitev in utemeljitev prostorskih posegov
2. Odlok o zazidalnem načrtu
3. Pogoji in mnenja k zazidalnem načrtu

II. Grafični del:

1. Pregledna situacija	M 1:50000
2. Izvleček iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 – kartografska dokumentacija	M 1:5000
3. Situacija	M 1: 5000
4. Načrt parcel	M 1: 1000
5. Načrt parcel	M 1: 1000
6. Načrt parcel	M 1: 2880
7. Načrt parcel z vrisom meje območja obdelave	M 1: 2880
8. Geodetski načrt z vrisom meje območja obdelave	M 1: 1000
9. Ureditvena situacija	M 1: 1000
10. Funkcionalno oblikovalske rešitve – prerezi	M 1: 1000
11. Idejna rešitev prometnega omrežja	M 1: 1000
12. Idejna rešitev komunalnih vodov in naprav	M 1: 1000
13. Načrt gradbenih parcel	M 1: 1000
14. Tehnični elementi za zakoličenje	M 1: 1000

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje zazidalnega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel: 6/8, 10, 12, 18, 19/3, 20/1, 20/2, 21, 22, 23, 25/1, 25/3, 27/1, 27/2, 27/4, 27/6, 27/7, 30/1, 30/4, 80/1, 81/1, 81/2, 82/1, 82/5, 83/1, 84, 85/1, 86/1, 86/3, 88/1, 88/2, 89/2, 89/3, 90/1, 95, 96, 100/1, 100/3, 250/3, 259/2, 259/4, 259/6, 267/1, 267/4, 271/1, 271/2, 274, 275, vse k.o. Dobja vas.

Meja ureditvenega območja poteka na severni strani po severnem robu parcele št. 271/2; prečka parcele št. 271/1, 100/3 ter naprej poteka po severnem robu parcel št. 100/3, 88/1, 86/3, 259/4, 85/1, 84, 8382/5, 81/2, 80/1; se obrne proti jugu in poteka po vzhodni strani parcel št. 80/1, 25/1, ki jo tudi prečka; naprej poteka po vzhodni strani parcel št. 27/7, 27/6; prečka parcele 267/1 in 250/3; se obrne proti zahodu in poteka po južni strani parcel št. 267/4, 27/4, 30/4; se obrne proti severu in poteka po vzhodni strani parcel št. 30/1, 27/2, 19/3; se obrne proti zahodu in poteka po južni strani parcele št. 20/1, 20/2, 21; prečka parcelo št. 18; se obrne proti severu in prečka parcele št. 12, 10, 259/2, 6/8; se obrne proti zahodu in poteka po južni strani parcel št. 81/2, 82/1, 83/1, 84, 85/1, 86/1, 89/3; prečka parcelo št. 259/4; naprej poteka po zahodni strani parcele št. 100/3 ter naprej proti zahodu poteka po južni strani parcele št. 90/1; prečka parcele št. 89/2, 100/1, 96; poteka po južni strani parcele št. 274; se obrne proti severu

in ob zahodni strani parcel št. 274, 275 in 271/2; vse k.o. Dobja vas; priključi v izhodiščno točko.

Velikost ureditvenega območja je ca. 10,8 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je namenjeno za gradnjo objektov in naprav za opravljanje različnih gospodarskih dejavnosti, in sicer: servisne, storitvene, proizvodne, skladiščne, trgovske, poslovne s pripadajočimi parkirišči in manipulacijskimi površinami. Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenic, zasaditev, ipd.) in komunalnih vodov in naprav.

Posamezne dejavnosti niso predpisane, vendar so dovoljene le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja in ravnih.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE Z DOVOLJENIMI TOLERANCAMI

5. člen

Urbanistična zasnova območja:

Celotno območje obrtne cone je podeljeno v tri cone: O1 na zahodni strani (na južni strani obstoječe obrtne cone), O2 v centralnem delu (na južni strani prejšnjega območja Gradis – GOK IGEM) in O3 na vzhodni strani (navazuje se na industrijsko območje Železarne Ravne).

Glede na dejstvo, da investitorji še niso znani, urbanistična zasnova območja predvideva koridorje cestne in komunalne infrastrukture kot zemljišča, izključno namenjena javni rabi, ter območja stavbnih otokov, na katerih je dovoljena gradnja objektov, ki jih je, glede na potrebe investitorjev, možno združevati. Zazidalni načrt podaja robne pogoje glede postavitve in oblikovanja objektov, ki še vedno zagotavljajo celovito urbanistično obravnavo območja.

Vsa stavbna zemljišča morajo imeti zagotovljen dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na komunalno infrastrukturo. Gradbene linije front objektov oziroma glavne smeri fasad so obvezne (praviloma vzdolž dovoznih cest) ter odmiki od javnih cest in infrastrukture, v notranjosti parcel pa se objekti glede na potrebe poljubno širijo oziroma zožijo glede na svojo funkcijo. Prav tako je možno združevati objekte ali funkcionalna zemljišča v primerih, ko investitor potrebuje večje gradbene parcele.

Zaradi tega so gradbene parcele v grafičnih prilogah določene le informativno. V grafičnih prilogah je določena maksimalna meja zazidljivosti glede na minimalne odmike od cestne in komunalne infrastrukture.

Stavbam se določijo najvišja in najnižja dopustna višina ter kota pritličja objektov z usmeritvami za zunanjo ureditev funkcionalnih zemljišč stavb.

V območju O1 naj bi urbanistična zasnova upoštevala urbanistično zasnovo obstoječe obrtne cone z navezavo na obstoječo dovozno cesto, v coni O2 in O3 se predvidi nova zasnova prostora, ki jo determinira prometna povezava, ki bo navezana na novo križišče regionalne ceste Dravograd–Poljana pri Železarni Ravne ter speljana do obstoječe dovozne ceste. Kot variantna možnost se predvidi izvedba dovozne ceste preko reke Meže in s tem navezava na industrijsko območje znotraj Železarne Ravne ob industrijski hali. V južnem delu cone O3 se del območja ob regionalni cesti rezervira za dejavnosti tercijalnega značaja

– navezava na obstoječe tovrstne dejavnosti na južni strani regionalne ceste.

Zasnova predvideva izgradnjo poslovnih objektov različnih velikosti glede na potrebe investorjev. Objekti bodo locirani ob upoštevanju terenskih razmer, obstoječih in predvidenih infrastrukturnih vodov in naprav ter gradbenih linij ob dovoznih cestah.

Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema, ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni na tem območju.

6. člen

Velikost in oblika posegov s tolerancami:

- tlorisna velikost objektov: pogojena s funkcionalno zasnovo objekta, min. širina objektov znaša 10 m;
- etažnost objektov: območje O1 – P + 1, podzidava kapnih leg maks. 7,0 m nad nivoletu pritličja, območje O2, O3 – maks. P+2, podzidava kapnih leg maks. 10,0 m nad nivoletu tal pritličja;
- najnižja dopustna višina objektov je določena z višino 4,0 m do kapi nad nivojem zunanjega terena;
- podkletitev objektov ni predvidena, izjemoma je dovoljena podkletitev v južnem delu cone O3 glede na višinsko razliko v terenu (objekti tercijalnega značaja);
- streha: simetrična dvokapnica, enokapnice oziroma ravne strehe, naklona strešin do 25°, strešno konstrukcijo je dovoljeno tudi rahlo ukrivljati;
- pozidanost gradbene parcele s stavbami je dovoljena v razmerju od 15–60%.

7. člen

Višinske kote:

- nivelete tal pritličja posameznih objektov so pogojene z višino dovoznih cest do le-teh ter z nivoletu zunanjega terena glede na zagotavljanje ustrezne varnosti pred visokimi vodami reke Meže.

8. člen

Odmiki, gradbene linije:

- gradbene linije objektov so razvidne iz grafičnih prilog;
- gradbene linije objektov so praviloma vzporedne z dovoznimi cestami;
- odmiki objektov od dovoznih cest bodo znašali min. 5 m;
- odmiki objektov od parcelnih meja sosednjih zemljišč bodo znašali min. 4 m, z možnostjo povezovanja posameznih stavb v obliki vrstne gradnje;
- odmiki objektov od zgornjega roba regulirane struge Likevičevega potoka morajo znašati min. 5 m, od vodnega zemljišča reke Meže pa min. 15 m;
- odmiki objektov od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

9. člen

Skupni pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov:

- arhitekturni izraz objektov naj sledi čistim in jasnim linijam z racionalistično razporeditvijo odprtih;
- barva objekta naj upošteva vizualno podobo investitorja;
- fasade objektov bodo klasične (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih betonskih ali kakšnih drugih elementov;
- uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo,

polimerne fasadne plošče, steklo, pločevine visokega kovinskega sijaja);

- odstopanje fasade iz gradbene linije objekta je dovoljeno v smislu zaokroževanj ali v obliki vertikalnih in horizontalnih izklonov;
- okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;
- objekti bodo grajeni s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi.

10. člen

Ureditev funkcionalnih zemljišč:

- glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v poslovne objekte so predvideni v pritlični etaži v nivoju terena preko notranjih internih cestah v obrtni coni;
- investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svojo dejavnost (za stranke in zaposlene) v okviru svoje gradbene parcele;
- funkcionalno zemljišče objektov mora biti urejeno predvsem kot povozna oziroma manipulativna površina – servisno dvorišče, ostale površine bodo humusirane;
- gradbene parcele poslovnih objektov je dovoljeno ograditi z ograjo maks. višine 2 m, ki mora biti odmaknjena od roba ceste min. 1 m in postavljena tako, da ne ovira preglednosti;
- po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

11. člen

Posegi na obstoječih objektih:

- obstoječi poslovni objekt v coni O1 je dovoljeno adaptirati, dograjevati in nadzidati v skladu s pogoji, ki veljajo za nove objekte in so določeni v 6. do 10. členu tega odloka.

12. člen

Pomožni objekti in naprave:

- na območju zazidalnega načrta je dovoljeno graditi pomožne objekte v skladu z določili veljavnega odloka o določitvi pomožnih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Ravne na Koroškem oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov;
- pomožni objekti morajo biti smiselno locirani ob upoštevanju celotne stavbne zasnove osnovnega objekta.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO TER DRUGO UREJANJE OBMOČJA

13. člen

Promet:

- dovoz do območja O1 bo urejen po obstoječi dovozni cesti, ki se delno rekonstruira z dograditvijo peš in kolesarske steze, do območja O2 in O3 pa bo urejen po novi glavni dovozni cesti, ki se naveže na obstoječo dovozno pot do obrtne cone na zahodni strani ter na regionalno cesto Dravograd–Poljana pri Železarni Ravne na jugovzhodni strani – rekonstrukcija obstoječega križišča;
- v prometnem omrežju se v drugi fazi predvidi možnost izvedbe cestne povezave do poslovnih objektov na območju halde (premostitev reke Meže);
- nova glavna dovozna cesta bo izvedena s širino cestišča 6 m, ki zagotavlja neoviran promet tudi z največjimi tovornimi vozili, interne dovozne ceste pa bodo izvedene s širino cestišča min. 5 m;

- vzdolžni sklon cest bo znašal maks. 7% (vzhodni del), na cestah se po potrebi izvede obračališče;
- ob glavni dovozni cesti je predvidena izvedba enostranskega pločnika za pešce, širine 1,2 m, ter kolesarske steze širine 2 m;
- parkirni prostori za zaposlene in obiskovalce se organizirajo na funkcionalnem zemljišču posameznih objektov, dodatni parkirni prostori se zagotavljati na javnih parkiriščih ob glavni dovozni cesti in na drugih primernih mestih.

14. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje:

- oskrba obrtne cone s pitno vodo bo izvedena z novim napajalnim vodovodom, ki bo speljan ob zahodni strani cone O3 (ob urejeni strugi Likevičevega potoka) s priključkom na primarni dolinski vodovod Mežica-Ravne, ki poteka ob regionalni cesti Dravograd-Poljana (že v fazi projektiranja);
- predvidena je izvedba novega priključnega jaška, od koder se bo napajala kompletna obrtna cona ter izvedla povezava z vodovodom obstoječe obrtne cone;
- predvideni vodovod mora zagotoviti ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih in obstoječih objektov;
- na celotnem območju se izvede novi vodovodni razvod minimalnega profila DN 100 s priključki do posameznih objektov;
- predvideno vodovodno omrežje z nadzemnimi hidranti na oddaljenosti 60-80 m, ki v celoti pokrivajo ureditveno območje, mora zagotavljati ustrezne količine požarne vode za celotno območje obrtne cone, dodatno požarno vodo je možno zagotoviti tudi iz vodotoka reke Meže.

15. člen

Odvajanja odpadnih vod:

- predviden je ločen sistem odvajanja odpadnih in meteornih vod;
- meteorna kanalizacija: čiste meteorne (strešne) padavinske vode se morajo preko peskolovov speljati v sistem meteorne kanalizacije z izpustom v reko Mežo, meteorne odpadne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (parkirišča, zunanje manipulativne površine), pa se morajo predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih lovilcih olj in maščob in speljati v sistem meteorne kanalizacije;
- fekalne odpadne vode iz poslovnih objektov bodo speljane po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije do predvidenega kolektorja, ki bo potekal ob reki Meži do skupne čistilne naprave naselja Ravne na Koroškem;
- do izgradnje celotnega kolektorskega sistema s skupno čistilno napravo se mora v I. fazi zagotovi čiščenje fekalnih odplak včasno biološki čistilni napravi kapacitete min. 150 PE, ki bo locirana na severovzhodnem delu obrtne cone (območje O3);
- glede na dinamiko izgradnje poslovnih objektov in količine odpadnih voda se moračasna biološka čistilna naprava po potrebi tudi dograjevati, po dokončanju kolektorskega sistema pa se lahko prestavi na drugo lokacijo;
- tehnološke odpadne vode se morajo po ustreznem predhodnem čiščenju speljati v sistem fekalne kanalizacije na predvideni kolektorski sistem oziromačasno biološko čistilno napravo.

16. člen

Elektroenergetsko omrežje:

- območje obrtne cone bo priključeno na elektro omrežje preko novega povezovalnega napajalnega VN kablovoda

od RTP Ravne do predvidene TP Dobja vas – obrtna cona GOK, ki bo speljan ob zahodni strani cone O3 ob urejeni strugi Likevičevega potoka (že v fazi projektiranja);

- na območju urejanja bo zgrajeno novo elektro omrežje, ki bo potekalo vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov, ni razvod bo izveden z zemeljskimi kabli;
- novo elektro omrežje v coni O1 bo napajano iz obstoječe rekonstruirane in povečane transformatorske postaje Dobja vas-Log, ki se nahaja v obstoječi obrtni coni, obrtni coni O2 in O3 bosta napajani iz nove transformatorske postaje Dobja vas – Obrtna cona GOK, ki je že v fazi projektiranja oziroma z izgradnjo dveh novih transformatorskih postaj (predvidoma kapacitete 2 x 630 – 1000 kVA), ki bodo priključene na predvideni 20 kV kablovod;
- poslovni objekti bodo priključeni na omrežje v skladu s pogoji upravljalca;
- zračni vod visoke napetosti, ki prečka območje urejanja, bo kabliran;
- obstoječi zračni in elektro vodi, ki prečkajo območje urejanja, se prestavijo na mejo območja urejanja oziroma se kablirajo.

17. člen

Javna razsvetljava:

- ureditveno območje bo opremljeno z javno razsvetlavo, ki bo speljana ob dovoznih cestah, svetilke se morajo postaviti izven pločnika tik ob zaključku asfalta oziroma so min. 1,0 m oddaljene od vozniških površin, kjer niso urejeni pločniki;
- medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo več kot 40 m;
- svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne osvetlujejo neba.

18. člen

Plinovodno omrežje:

- na območju urejanja bo zgrajeno novo plinovodno omrežje, ki bo potekalo vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov;
- novo plinovodno omrežje bo napajano iz predvidene reducirne postaje, ki bo locirana na južni strani novega križišča obstoječe in nove glavne dovozne ceste v centralnem delu obrtne cone;
- objekti bodo priključeni na omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

19. člen

Ogrevanje objektov:

- vsak poslovni objekt mora urediti lastno kurilnico na zemeljski plin oziroma za ogrevanje objektov uporabiti obnovljive energetske vire (odpadna toplotna energija pri proizvodnih in tehnoloških procesih, sončna energija, toplotna črpalka, dr.).

20. člen

Telekomunikacijsko omrežje:

- ureditveno območje bo navezано na TK in KTV omrežje, ki poteka na južni strani območja ob regionalni cesti;
- znotraj območja urejanja bo izveden nov zemeljski TK in KTV razvod v kabelski kanalizaciji, ki bo potekala vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov.

21. člen

Odvodnjavanje zalednih in hudournih voda:

- obstoječi hudournik (Likevičev potok), ki prečka območje urejanja v smeri sever-jug in se izliva v reko Mežo, bo reguliran kot odprti odvodni jarek, globina in širina struge se

določi na podlagi hidravličnega izračuna v skladu s pogoji PUH;

– bodoča urejena struga Likevičkega potoka mora zagotavljati prevajanje Q100 z ustrežno varnostno višino (vsaj 0,2 m) ter profilom $b = 0,8$ m, brežinami v naklonu 1:1,5 ter min. višino profila 1,3 m + 0,2 m (skupaj min. 1,5 m);

– svetla odprtina mostu mora zagotavljati prevajanje Q100 z ustrežno varnostno višino (vsaj 0,3 m), razdalja med oporniki mora znašati min. 3 m, svetla višina odprtine mostu mora znašati 1,4 m + 0,3 m (skupaj min. 1,7 m), naklon brežin 1:10, pod mostom struge je potrebno formirati pretočni profil struge $b = 0,8$ m, brežinami v naklonu 1:1,5 ter min. višino profila 1,7 m;

– opornika morata biti temeljena najmanj 1,0 m pod (bodočo) niveleto struge in varovana s krilnimi zidovi na gorvodni in dolvodni strani;

– niveleto dna struge je potrebno ustaliti z ustalitvenimi pragi, pred območjem urejanja pa je potrebno predvideti objekt za zadrževanje naplavin;

– prečkanje komunalnih vodov pod dnom potoka mora biti izvedeno tako, da je teme komunalnega voda min. 1 m pod dnom urejene struge, in sicer v širini dna struge in na vsako stran še vsaj 2 m, kar pomeni, da morajo biti infrastrukturni vodi v tem delu min. 2,5 m pod niveleto terena oziroma zgornjega roba urejene struge;

– ureditev hudournika in regulacija struge morata biti projektirana in izvedena po principih sonaravnega urejanja.

22. člen

Nasipavanje zemljišč:

– zaradi zagotavljanja ustrežne protipoplavne varnosti je potrebno izvesti nasipavanje zemljišč na južnem delu cone O2 in delno v severnem delu cone O3 v debelini do 2 m; za nasipavanje se uporabi prodno peščeni oziroma drugi ustrezeni material, ki se mora vgrajevati po slojih s sprotnim utrjevanjem.

VI. POGOJI VAROVANJA OKOLJA

23. člen

Varstvo zraka:

– v predvidenih objektih je dovoljena izvedba kurišč z uporabo energetskega goriva z manj kot 1% gorljivega žvepla (zemeljski plin) ob upoštevanju uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01) in odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in toplotno energijo v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 64/97);

– emisije snovi v zrak, kot posledice tehnoloških procesov, so za posamezno vrsto dejavnosti dovoljene v skladu z veljavno zakonodajo.

24. člen

Varstvo podtalnice:

– predvideni poseg se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Ravne na Koroškem in odlokom o zaščiti zajetih vodnih virov Kozarnica, Podpečnik, Mlin-Rudnik Kotlje in Stražišče nad Prevaljami v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 71/97) določena kot vodozbirna območja vodnih virov;

– zaradi neposredne bližine reke Meže pa je potrebno pri graditvi objektov in izvedbi zunanje ureditve upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda;

– parkirne in manipulativne površine morajo biti načrtovane tako, da bodo nepropustne za vodo in odporne na naftne derivatne, morajo biti obdane z robniki, ki preprečujejo iztekanje neочиščenih padavinskih vod v okolje;

– vse nevarne snovi in kemikalije, ki se uporabljajo pri izvajanju dejavnosti, morajo biti skladiščene na način, ki onemogoča nekontrolirano odtekanje le-teh v okolje v primeru razlita ob upoštevanju pravilnika o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

25. člen

Varstvo voda:

– odpadne vode, ki se bodo odvajale v vodotok in javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) – mejne vrednosti za iztok v vode oziroma kanalizacijo;

– druge odpadne (tehnološke) vode iz proizvodnih in drugih prostorov se morajo pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do mejnih vrednosti, ki so z veljavnimi predpisi določeni za posamezno vrsto dejavnosti;

– v objektih s kovinsko dejavnostjo mora kanalizacijsko omrežje biti izvedeno na način, ki onemogoča vstop kovinskih odpadkov in kovinskega prahu v le-to;

– vse odpadne vode se morajo do izgradnje centralne čistilne naprave in povezovalnega kolektorja odvajati v biološko čistilno napravo, kvaliteta le-teh mora ustrezati uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01 in 62/01).

26. člen

Ravnanje z odpadki:

– komunalne in tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 64/97) ter skladno s pogoji koncesionarja;

– tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji upravljavca;

– pri projektiranju je potrebno upoštevati določila pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01) in pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00);

– posode za odpadke morajo biti nameščene na primernih lokacijah, kjer je možen dostop s smetarskim vozilom;

– nevarne odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji upravljalca.

27. člen

Varstvo pred hrupom:

– območje, kjer je predvidena izdelava zazidalnega načrta, je v skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa (obratno proizvodno območje);

– objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa izpolnjevati določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) in drugih predpisov iz področja zaščite pred hrupom.

28. člen

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem:

– pri prestavitvi VN daljnovoda in gradnji VN kablovoda ter novih transformatorskih postaj je potrebno upoštevati uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

29. člen

Varstvo plodne zemlje:

– s površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi zelenih površin.

VII. DRUGI POGOJI

30. člen

Varstvo pred požarom:

– požarno varstvo posameznih objektov kot celotnega območja obrtne cone mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi;

– za potrebe zagotovljene požarne vode se predvidi postavitve ustreznega števila nadzemnih hidrantov na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bodo locirani ob dovoznih cestah in bodo pokrivali celotno območje urejanja;

– celotno območje je dostopno preko obstoječih in predvidenih dovoznih cest, ki zagotavljajo zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

– odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja;

– zunanja ureditev objektov mora zagotavljati potrebne dostope oziroma prometno ureditev ter mora ustrezati za potrebe gasilske intervencije;

– projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

31. člen

Varstvo pred naravnimi nesrečami:

– pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati pogoje, predvidene za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa VII. stopnje lestvice MCS;

– reka Meža je na območju posega regulirana na varno prevajanje pretoka $Q_{100} = 276 \text{ m}^3/\text{sec}$, kar je doseženo z ureditvijo visokovodnih nasipov, zato je potrebno upoštevati priporočljivo koto prtiličja objektov, ki mora biti enaka oziroma višja kot je krona nasipa ob Meži.

32. člen

Raba prostora za obrambo in zaščito:

– na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe;

– na podlagi uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite;

– v vseh podkletenih objektih, ki so predvideni na območju urejanja, se mora stropna konstrukcija nad kletjo graditi tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

33. člen

Ohranjanje narave:

– na območju urejanja ni evidentiranih varovanih območij na podlagi zakona o ohranjanju narave;

– glede na ekokoridorski pomen odseka reke Meže na območju zazidalnega načrta je potrebno samo reko ter obrežni drevesni in grmovni pas ohraniti v nespremenjeni obliki, brez dodatnih regulacijskih ali drugih ureditvenih posegov. Obstoječa drevesna in grmovna zarast na območju se mora ohraniti v čim večji meri ter po potrebi nadomestiti z novimi zasaditvami avtohtonih rastlinskih vrst.

34. člen

Varovanje kulturne dediščine:

– na severozahodnem delu območja, znotraj cone O2, je v skladu s prostorskim planom Občine Ravne na Koroškem evidentiran arheološki spomenik z oznako 2235. Na podlagi odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem, MUV št. 11/94, so zemljišča parc. št. 80 k.o. Dobja vas (sedaj 80/1 k.o. Dobja vas), parc. št. 563/1 in 566 k.o. Stražišče, zavarovana kot arheološki spomenik (AO6, sklic na ZRD:EŠD 7631);

– na navedenem območju se zato mora v času izvajanja zemeljskih del zagotoviti stalni arheološki nadzor, ki ga bo opravljal Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, v primeru arheoloških najdb in pozitivne arheološke plasti se bodo na območju izvedla ročna arheološka izkopavanja na stroške investitorja.

35. člen

Obveznosti investitorja in izvajalcev:

– investitor mora pridobiti geotehnična poročila o pogojih izvedbe komunalne opreme in objektov ter zagotoviti geotehnični nadzor v času izvajanja del;

– investitor oziroma izvajalec posega mora zagotoviti organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju urejanja;

– investitor oziroma izvajalec posega mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje infrastrukturnega omrežja, na katerega so priključeni obstoječi objekti na območju in izven območja urejanja;

– pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravjalce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le-teh v času gradnje.

36. člen

Posegi izven območja urejanja, potrebni za realizacijo posega:

– izvedba priključkov na infrastrukturno in energetsko omrežje, ki je speljano ob regionalni cesti I. reda, št. 226, Holmec-Poljana-Ravne-Dravograd v Dobji vasi oziroma znotraj obstoječe obrtne cone;

– izvedba objekta za zadrževanje naplavin na Likevičevem potoku.

VIII. TOLERANCE

37. člen

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustna manjša odstopanja, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovano območja.

Tolerance glede tlorskih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 6. členu tega odloka.

Dovoljena je poljubna pozidava posameznih gradbenih parcel in združevanje objektov znotraj zazidalnih karejev ob upoštevanju gradbenih linij in minimalnih odmikov stavb od infrastrukturnih vodov in naprav (meja maksimalne pozidanosti). Izven območja maksimalne pozidanosti je dovoljena le izvedba zunanje ureditve.

Velikosti objektov in gradbenih parcel bodo določeni v izsekih iz zazidalnega načrta na podlagi potrebe posameznih investitorjev.

IX. FAZNOST IZVAJANJA POSEGA IN ZAČASNA
NAMEMBOST ZEMLJIŠČ

38. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več fazah, ki so med seboj neodvisne. Osnovna faznost je razdeljena na posamezne cone, in sicer O1, O2, O3.

Prvo etapo posega predstavlja prestavitev obstoječih komunalnih vodov in naprav ter izgradnja novega infrastrukturnega omrežja.

Drugo etapo predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

Posamezno fazo lahko predstavlja tudi objekt ali skupina objektov oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oziroma posameznega dela objekta. Sočasno pa je potrebno izvesti komunalno opremo območja ali posamezne zaključene gradnje, ki se ureja.

Zemljišča, ki ne bodo v I. fazi pozidana, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem zazidalnega načrta.

X. GRADBENE PARCELE

39. člen

Gradbene parcele javnih površin so razvidne iz grafičnih prilog.

Gradbene parcele oziroma funkcionalna zemljišča posameznih posegov bodo dokončno določena in prikazana na podlagi programov izbranih investitorjev v posameznih izsekih iz zazidalnega načrta.

XI. KONČNE DOLOČBE

40. člen

S tem odlokom se na območju zazidalnega načrta razveljavijo naslednji prostorski izvedbeni akti: odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 20/86 in 9/93 - PUP št. 3, ki se je na podlagi 3. člena statutarnega sklepa Občine Ravne-Prevalje (MUV, št. 2/95) uporabljal kot veljavni občinski prostorski predpis.

41. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Občini Ravne na Koroškem, Oddelku za okolje, prostor in ekologijo.

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-2/01-60

Ravne na Koroškem, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2849. Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška
Slatina

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) sta Občinska sveta občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 23. 4. 2003 in Občinski svet občine Rogatec na 5. redni seji dne 3. 6. 2003 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Rogaška Slatina s sedežem Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina in Občina Rogatec s sedežem Ceste 11, Rogatec (v nadaljevanju: ustanovitelja) ustanovljata za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec splošno Knjižnico Rogaška Slatina (v nadaljevanju: knjižnica).

2. člen

S tem odlokom se ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanovitelji, ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Rogaška Slatina.
Sedež knjižnice je: Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina.
Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Knjižnica se ustanovi kot javni zavod.

Knjižnica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

4. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon o knjižničarstvu in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

5. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.
Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

III. DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

6. člen

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo so:

- O 92.511 dejavnost knjižnic,
- DE 22.110 izdajanje knjig,
- DE 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE 22.150 drugo založništvo,
- G 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- G 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- K 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K 72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- M 80.420 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- N 91.330 dejavnost drugih članskih organizacij,
- N 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

V okviru te dejavnosti knjižnica:

- zbira, obdeluje in hrani ter posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdela knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdela vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

7. člen

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja poda občina ustanoviteljica.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

8. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice.

Svet knjižnice opravlja naloge strokovnega sveta in sveta knjižnice.

9. člen

Knjižnico vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet knjižnice z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljic ter z mnenjem strokovnih delavcev.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga v imenovanje.

Če občini ustanoviteljici ne dasta soglasja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

Ko svet pridobi soglasje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

10. člen

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- svetu zavoda najmanj enkrat letno predloži poročilo o rezultatih poslovanja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest, opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

11. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- v rokih, ki so določeni z zakonom in tem aktom ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- če sam zahteva razrešitev,
- na predlog inšpektorja.

Direktorja razreši svet knjižnice v soglasju z občinama ustanoviteljicama, pridobi pa si tudi mnenje strokovnih delavcev. Svet knjižnice razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

12. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

13. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje:

- visoko izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,

– 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan tudi, kdor ima:

- višjo izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 15 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- 10 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

14. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice. Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

Svet knjižnice ima šest članov, sestavljajo pa ga:

- štirje predstavniki ustanoviteljev,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta ustanoviteljic, in sicer:

- tri predstavnike Občinski svet občine Rogaška Slatina,
- enega predstavnika Občinski svet občine Rogatec.

Predstavnika delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut knjižnice.

Predstavnika uporabnikov izmenično imenujeta občinska sveta občin ustanoviteljic na predlog direktorja knjižnice izmed aktivnih članov knjižnice.

Prvega predstavnika uporabnikov ob konstituiranju sveta knjižnice imenuje Občinski svet občine Rogaška Slatina.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

15. člen

Svet knjižnice:

- sprejme statut knjižnice in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v statutu,
 - sprejme triletni razvojni načrt na podlagi normativov za načrtovanje in razvoj splošnih knjižnic,
 - sprejme letni program dela, finančni načrt, zaključni račun,
 - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice,
 - razpisuje in imenuje direktorja knjižnice,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev knjižnice,
 - odloča o ugovorih in pritožba delavcev knjižnice kot drugostopenjski organ,
 - opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje knjižnice.
- Statut sprejme svet knjižnice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

16. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice so zagotovljena:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic in države,
- s plačili uporabnikov za storitve,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z donacijami, prispevki sponzorjev in darili,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljic.

Knjižnica je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavlja ustanoviteljica iz proračuna pokrivajo finančna sredstva za plače, materialne stroške za delo ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme v skladu s prvim odstavkom 53. člena zakona o knjižničarstvu.

18. člen

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih letih.

Z odlokom o proračunu občine ustanoviteljica določita letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima sta ustanoviteljica predhodno podala soglasje. Sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti, ki jih zagotavlja ustanoviteljica iz proračuna, pokrivajo stroške za plače, materialne stroške za delo in za nakup knjižničnega gradiva.

Za opravljanje dejavnosti zavoda, ki se zaradi specifičnosti zagotavljajo na enem mestu in služijo potrebam obeh občin, zagotavlja ustanoviteljici potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljica nesporno ugotovi skupen interes. Ustanoviteljica ugotavlja skupen interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določila delitvenega sporazuma določata sofinancerske deleže.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

19. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih ustanoviteljicah in ločeno po organizacijskih enotah in ločeno od tržne dejavnosti.

Presežke prihodkov nad odhodki nameni za opravljanje svoje dejavnosti in za njen razvoj. Presežke prihodkov nad odhodki razporedi svet knjižnice na predlog direktorja.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari na trgu, lahko s soglasjem ustanoviteljic uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

Če odhodki presežajo prihodke pri izvajanju javne službe, krijejo primanjkljaj ustanoviteljice sorazmerno z ustanoviteljskim deležem na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor in vsebuje izpolnjevanje obveznosti ustanoviteljic ter porabo sredstev.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije knjižnica primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

20. člen

Ustanoviteljici imata do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajta skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljic,

- spremljata skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odločata o statusnih spremembah,
- zagotavljata sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- dajeta soglasje k triletnemu razvojnemu načrtu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- opravljata druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Kolikor ustanovitelja v 60 dneh od podanih predlogov ne podata soglasja k aktom iz pete alineje tega člena, se šteje, da je dano.

21. člen

V primeru, da posamezna ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti, mora knjižnica obvestiti drugo ustanoviteljico in ministrstvo, pristojno za kulturo.

22. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljicam vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

23. člen

Direktor in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih v zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

IX. NADZOR

24. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

X. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

25. člen

Knjižnica ureja s statutom:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,

- način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom,

- knjižnica ima tudi druge splošne akte, če tako določa zakon ali drug predpis.

Splošne akte sprejema svet knjižnice ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Delež sredstev, ki jih posamezen ustanovitelj daje knjižnici dana v upravljanje, se v odstotkih določi na podlagi podatkov iz delitvene bilance javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina, vendar najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Svet knjižnice je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v 3 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

27. člen

Dosedanji vodja knjižnice opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja do imenovanja novega direktorja. Razpis za to delovno mesto se opravi na način in po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

28. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan opraviti vse potrebno, da v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet knjižnice.

29. člen

JZ Knjižnica Rogaška Slatina je pravni naslednik izposojevalnic Rogaška Slatina in Rogatec matične knjižnice Šmarje pri Jelšah, ki je organizacijska enota v sestavi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod št. 1-262-00 in prevzame vse pravice in obveznosti dosedanje izposojevalnic matične knjižnice na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec.

30. člen

Po dokončni reorganizaciji knjižnične dejavnosti na področju občin, ki so sprejele odlok o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01) se temu primerno in v skladu z zakonom o knjižničarstvu spremeni navedeni odlok.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-005-03/2003

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

SLOVENSKE KONJICE**2850. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 101/01 - odl. US in 108/02), 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) so občinski sveti občin Slovenske Konjice dne 6. 3. 2003, Vitanje dne 27. 3. 2003 in Zreče dne 31. 3. 2003 v enakem besedilu sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/97) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Tattenbachova 1a.«

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se doda druga alineja, ki se glasi:

»M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-9/96-9101

Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

Vitanje, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l. r.

Zreče, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŠKOFJA LOKA**2851. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2003**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99) in zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 2003****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2003 (Uradni list RS, št. 38/02) se spremeni 3. člen in se glasi:
»Proračun Občine Škofja Loka za leto 2003 sestavljajo:

Prejemki:	
prihodki v višini	2.949,747.391 SIT
vračila danih posojil	2,392.217 SIT
zadolževanje	-
skupaj	2.952,139.608 SIT

Izdatki:	
odhodki v višini	2.914,150.775 SIT
naložbe v višini	10,000.000 SIT
odplačila dolga	27,988.833 SIT
skupaj	2.952,139.608 SIT

2. člen

Spremeni se 12. člen odloka in se glasi:

»Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 10,000.000 tolarjev za blago in storitve in 20,000.000 tolarjev za gradbena dela.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Št. 401-1/2003

Škofja Loka, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2852. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2001

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 78. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 4. redni seji, dne 29. 5. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2001**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2001.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2001 znašajo:

- prejemki:	SIT	
prihodki v višini	2.144,754.522	
vračila danih posojil	2,307.430	
zadolževanje	-	
krajevne skupnosti	68,824.363	
skupaj	2.215,886.315	
- izdatki:		
odhodki v višini	2.044,828.071	
naložbe	-	
odplačila dolga	11,156.053	
krajevne skupnosti	46,773.839	
skupaj	2.102,757.963	
- stanje na računih	113,128.351	

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada občine Škofja Loka, ki za leto 2001 izkazuje naslednje stanje:

	SIT
- začetno stanje 1. 1. 2001	12,700.628
- razporeditev v sklad	11,754.425
- poraba sredstev	1,978.799
- stanje 31. 12. 2001	22,476.254

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2001
Škofja Loka, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2853. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka

Na podlagi 70. in 132. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 4. redni seji, dne 29. 5. 2003 sprejel

SKLEP o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka

1. člen

V skladu s 70. in 132. členom zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo postane javna infrastruktura na področju kulture na območju Občine Škofja Loka nepremičnina, ki je bila na dan 10. 4. 2003 v lasti Občine Škofja Loka in pretežno namenjena opravljanju kulturne dejavnosti:

1. Kompleks Loškega gradu, z muzejem na prostem in letnim gledališčem, Grajska pot 13, Škofja Loka
Zemljiškoknjižni izpisek vložna številka 1424, katastrska občina Škofja Loka:

parc. št. 536	2036 m ²
parc. št. 537	12308 m ²
parc. št. 538	3359 m ²
parc. št. 542	1140 m ²
parc. št. 544	572 m ²
parc. št. 546	352 m ²
parc. št. 548/1	1641 m ²
parc. št. 132.S	2162+780+500 m ²
Skupna površina znaša	24850 m ² .

2. Večnamenska dvorana na Mestnem trgu, Mestni trg 17, Škofja Loka

Zemljiškoknjižni izpisek vložna številka 39, katastrska občina Škofja Loka:

parc. št. 569/3	468+335 m ²
Skupna površina znaša	803 m ² .

3. Kašča, Spodnji trg 1, Škofja Loka

Zemljiškoknjižni izpisek vložna številka 1117, katastrska občina Škofja Loka:

parc. št. 617/10	301 m ²
parc. št. 617/12	88 m ²
Skupna površina znaša	399 m ² .

4. Martinova hiša, Mestni trg 26, Škofja Loka

Zemljiškoknjižni izpisek vložna številka 1525, katastrska občina Škofja Loka:

parc. št. 146	99 m ²
Skupna površina znaša	99 m ² .

2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi oprema v zgoraj omejenih objektih, ki služijo za opravljanje kulturne dejavnosti.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 611-1/2003
Škofja Loka, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2854. Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 10. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

SKLEP**o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči**

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Škofja Loka določijo najvišje cene pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči, ki znašajo:

Storitev	Cena v SIT
1. Pokop in zasip groba: (sem spada izkop zemlje, poglobitev, zasip ter odvoz odvečne zemlje na deponijo oziroma priprava žarne omarice)	
- klasičen grob - odrasli	26.620
- klasičen grob - otrok	16.610
- žarni grob ali omarica	5.830
(Opomba: za zimski čas v primeru zmrzali se cena lahko poveča do 50%)	
2. Ureditev površine groba in okolice groba in dostopa: - žarni grob ali omarica	8.910
- ostali grobovi (eno polje)	18.040
3. Organizacija pogreba	5.720
4. Režijske ure delavcev - redni delovni čas	
- prevozi in enostavna dela	2.000
- fizično in psihično bolj zahtevna dela in dela s pokojniki	3.000
- pobiranje na intervencijo in ekshumacije ter dela pod posebnimi pogoji	6.200
(Opomba: za delo izven delovnega čas se cena poveča do 30%)	
5. Kilometrina	142
Stojnina avtomobila na uro (brez voznika in delavcev)	1.710
6. Pogrebno moštvo: - za klasičen pokop ali v grobnico	15.040
- za žaro	10.780
(Opomba: pogrebno moštvo za klasičen pogreb sestavlja pet ali več oseb. V primeru manjšega števila oseb v ekipi se cena obračuna: za štiri osebe 80%, za tri osebe 60% in dve osebi 40% glede na polno ceno. Pogrebno moštvo za žarni pogreb sestavljajo tri osebe. V primeru, da ekipa šteje le dve ali eno osebo se cena obračuna v višini 2/3 ali 1/3 cene glede na polno ceno. Za dodatno osebo v ekipi se cena poveča za 2.000 SIT.)	
7. Uporaba mrliške veže ali poslovnega prostora na pokopališču na dan	14.850
(sem spada: uporaba prostora, sanitarij, pomožnih objektov, električna energija, ogrevanje, ozvočenje, zastave)	
8. Letni najem grobov: - žarni grob ali žarna omarica za 2 žari	2.530
- grob na pokopališču - 1 polje	3.960
- grobnica ali povečan grobni prostor za 6 grobov ali več	17.050
- prostor za raztros pepela	2.530

9. Uporaba obdukcijske sobe	8.580
Pranje obdukcijske sobe	3.510
Dezinfekcija obdukcijske sobe	5.280
10. Delež k investiciji na pokopališču Lipica za razširitev pokopališča	
- žarni grob ali žarna omarica	22.260
- ostali grobovi - 1 polje	35.780
(Opomba: velja le za pokopališče Lipica in se plača ob prvem pokopu na pokopališču. Kdor je v času gradnje pokopališča plačal prispevek k investiciji (takratnih 800 din), sedaj deleža k investiciji za razširitev pokopališča ne plača.)	

V ceni storitev davek na dodano vrednost ni vračunan.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči (Uradni list RS, št. 85/01).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-10/2001

Škofja Loka, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

RIBNICA

2855. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, volilne komisije ter članov delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Ribnica na 5. redni seji 29. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, volilne komisije ter članov delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 17/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno ozi-

roma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravlja nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljeno delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Občinski volilni komisiji pripada plačilo v višini kot jo določa zakon o lokalnih volitvah.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Ribnica, ki sodi v peto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,0. Županu pripada tudi funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se oblikuje v višini največ 60% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Mesečna plača podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih iz 1. člena tega pravilnika razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki funkcijo opravlja poklicno.

5. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije ter plačila članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Ribnica.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana, ki opravlja funkcijo nepoklicno, se oblikuje največ v višini 60% plače župana oziroma v višini količnika 6,3. Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanu pripada 50% plače ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno oziroma plača s količnikom 3,15.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, znaša 12% plače župana, kar je enako količniku 1,38.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 8% = 0,400,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 21,6% = 0,298,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 12,8% = 0,176,
- predsedovanje seji delovnega telesa 21,6% = 0,298,
- članom delovnih teles za udeležbo na seji 16,0% = 0,220.

Količnik za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in količnik za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Članu občinskega sveta, ki je hkrati tudi član delovnega telesa, za udeležbo na izredni seji delovnega telesa, ki se sestane v času prekinitve seje občinskega sveta, pripada le plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Sejnina ne zajema stroškov prihoda na redne in izredne seje občinskega sveta, seje nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in organov, ki jih imenuje župan.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in organov, ki jih imenuje župan. Evidenco o opravljenem delu vodi občinska uprava.

8. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za 1. tarifni razred, za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo pripada županu le v primeru, da funkcijo opravlja poklicno. Plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se obračunava v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

Znesek se poveča za delovno dobo le v primeru, ko gre za poklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plačila za opravljanje funkcije za posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon in ta pravilnik.

9. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Z odločbo ali sklepom o županovi plači se izvršijo določbe zakona o lokalni samoupravi. Z odločbo ali sklepom o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije podžupana pa se izvršijo določbe tega pravilnika.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije ter sejnine na podlagi tega pravilnika imajo značaj prejemkov iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi. Izplačujejo se na podlagi sklepa o imenovanju.

III. SEJNINE IN DRUGA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco občinske uprave o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

Sejnina za posamezno sejo delovnega telesa, ki se je udeleži član delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, znaša za posamezno sejo 16% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta oziroma količnik v višini 0,220.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine, in sicer predsednik v višini 21,6% plače župana oziroma 0,298 količnika in člani 16,0% plače župana oziroma 0,220 količnika.

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine: predsednik skladno s predzadnjo in zadnjo alineo 7. člena, člani pa skladno z zadnjo alineo 7. člena tega pravilnika.

Sejnine ne smejo preseči najvišjega možnega zneska.

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani ter namestniki volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani ter namestniki volilnih komisij krajevnih skupnosti imajo ob vsakih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti pravico do nadomestila v višini 1/2 zneska, ki pripada članom volilnega odbora iz prejšnjega odstavka.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Ribnica.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktorica občinske uprave.

15. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča funkcionarja do sedeža občine, za število prevoženih kilometrov. Kilometrina se izplača v višini, ki je določena za zaposlene v državni upravi.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

16. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

17. člen

Plače, nagrade in prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do petnajstega dne v tekočem mesecu.

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za 1. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej. Članu za udeležbo na seji z manj kot 70% časovne prisotnosti plačilo za opravljanje funkcije ne pripada.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/99).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-110-01-2/2003
Ribnica, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

2856. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 7. člena statuta Občine Ribnice (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 5. redni seji 29. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Ribnica na osnovi določil zakona o športu in usmeritev nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Ribnica določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Ribnica.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva in imajo sedež na območju Občine Ribnica,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi na področju vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ribnica,
- da so registrirani v skladu z zakonom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa), članstvu in plačani članarini (velja za športna društva),

- občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke,

- izpolnjuje ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 4. členu tega pravilnika, kandidirajo na posameznem razpisu le enkrat.

III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNIH SKUPNOSTI

4. člen

Vsebine programov športa, ki se sofinancirajo iz sredstev lokalne skupnosti:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. znanstvenoraziskovalna dejavnost,
8. založniška dejavnost,
9. spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
10. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
11. informacijski sistem na področju športa.

Vsebine, ki se bodo sofinancirale v posameznem letu, se določijo z letnim programom športa.

5. člen

V okviru vsebin iz 4. člena, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ima prednostno mesto v nacionalnem programu športa Republike Slovenije in s tem tudi v Občini Ribnica.

- 1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok
Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

- 1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
Programi, ki se bodo sofinancirali na ravni lokalne skupnosti:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih bodo organizirala športna društva in drugi izvajalci.

Občina Ribnica bo sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št.1.

- 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

- 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Programi za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi, ki se bodo sofinancirali na ravni lokalne skupnosti:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi.

Iz javnih financ se na ravni lokalne skupnosti sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev (kolajne, medalje, diplome), strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter objekt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov se prilagodi posamezni skupini otrok in športni vrsti.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije - Združenjem športnih zvez.

Programi so razdeljeni v tri stopnje:

- cicibani, cicibanke: 240 ur,
- mlajši dečki in deklice: 400 ur,
- starejši dečki in deklice: 500 ur.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader, objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična sredstva in oprema se financirajo v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je 10 otrok in objekt. Programi se lahko priredijo potrebam otrok.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Občina Ribnica bo sofinancirala strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah.

Obseg treninga se sofinancira za 600 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: objekt in strokovni kader.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe se vključujejo mladi od 15. do 20. leta. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih in objekt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

1.4. Športna dejavnost študentov

1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe redne vadbe.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 1.

2. Športna rekreacija

Programi na ravni lokalne skupnosti sofinancirajo: 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se za program vadbe sofinancira tudi strokovni kader.

Sofinancirajo se tudi aktivnosti v naravi, torej za tiste športe, ki se izvajajo izključno v naravi.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 2.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovalna ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V te programe se lahko vključijo registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnino objekta za 320 ur programa ter dodatne točke pridobljene na podlagi uvrstitve.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovalništvo športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: za vrhunske športnike v individualnih športih največ 600 ur programa, v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki prav tako 600 ur programa. Sofinancira se tudi zavarovanje športnikov. Športniki lahko pridobijo dodatne točke za uvrstitvijo v perspektivni, mednarodni ter svetovni razred.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 4.

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovalnosti invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: 80 ur programa letno, v kateri je največ 10 invalidov. V okviru tega programa se sofinancira uporaba objekta ter strokovni kader.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 5.

6. Izobraževanje, usposabljanje in spolnjenje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in spolnjenja strokovnih delavcev v športu.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli št. 6.

7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Namen znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Projekte, ki jih sofinancira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport se lahko sofinancira iz javnih financ lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma če so izbrane raziskave, pri katerih je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Lokalna skupnost sofinancira izvedbo storitev.

10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Program prireditev sprejme župan na predlog komisije za šport.

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu ter sofinanciranje medobčinskih in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen športnih šolskih športnih tekmovanj.

Izjemne ali stalne vrhunske športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru,
- se delno ali v celoti odvija na območju Občine Ribnica;

- športno rekreativne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

Na državni ravni:

- se delno ali v celoti odvija na območju občine Ribnica,

- so na programu nacionalne panožne zveze,
- na njih nastopajo športniki Občine Ribnica.

Na občinski ravni:

- se delno ali v celoti odvija na območju Občine Ribnica,

ca,

- tradicionalna prireditve,
- je odmevna pri prebivalcih Občine Ribnica,
- je dostopna vsem,
- je množična.

IV. MERILA ZA FINANČNO OVREDNOTENJE NACIONALNEGA PROGRAMA

6. člen

Izhodišča za pripravo meril so opredeljena z razvrstitvijo športnih panog oziroma programov v naslednje skupine:

1. skupina

V tej skupini so izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe.

4. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

V zgoraj navedenih skupinah so izvajalci športnih panog oziroma programov razvrščeni glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov. Pri tem se upošteva razvitanost, tradicija in pomembnost za Občino Ribnica.

Vsak posamezen izvajalec dobi dodatne točke glede na razširjenost in kakovost športnih dosežkov.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- ter drugi elementi v skladu z nacionalnim programom športa.

V. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

7. člen

Na podlagi vsakoletnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Ribnica, postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz 5. člena tega pravilnika so določena na osnovi točkovanja, ki je priloga temu pravilniku.

Sredstva za sofinanciranje pod točkami 6., 7., 8., 9. in 10. iz 5. člena se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa do odobrene višine.

V letni program športa se uvrsti tiste programe, ki so pomembne za lokalno skupnost. Pri tem se upošteva tradicija in posebnost športa v lokalni skupnosti. Izbor programov se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi lokalna skupnost za lokalno raven na podlagi meril. Te sprejme občinski svet.

Pri dodeljevanju sredstev se upošteva točkovanje, ki je priloga temu pravilniku.

Izvajalec lahko pridobi sredstva le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko stanje in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega

sveta občine Ribnica potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Ribnica za vsako proračunsko obdobje posebej.

8. člen

Športni programi se sofinancirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov. Pogodbe med Občino Ribnica in izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh sklenitev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna Občine Ribnica, način nadzora nad porabo sredstev, rok za oddajo rednih letnih poročil ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

9. člen

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da se ugotovi neupravičenost pogodbeno določenih sredstev, mora izvajalec programov vsa sredstva vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti Občini Ribnica.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa sredstva, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti Občini Ribnica.

10. člen

Nadzor nad delitvijo in smotnostjo dodeljenih sredstev ter izvajanjem samega pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica izvaja komisija za šport, občinska uprava in župan.

11. člen

Merila za vrednotenje športnih programov so opredeljena v prilogi – v točkovniku in so sestavni del tega pravilnika.

VI. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem občinskem glasilu Občine Ribnica.

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 28/99) in pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 111/01).

Št. 65-1/2003

Ribnica, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

2798. Imenovanje Komisije za odlikovanja predsednika republike 6629

VLADA

2799. Uredba o spremembi uredbe o določitvi obsega kontingentov za uvoz blaga v letu 2003 6629
2800. Uredba o spremembi uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih 6629
2801. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec 6630
2802. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Žuniči 6630
2803. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I 6630
2804. Sklep o prenehanju začasnega zatočišča za državljane Bosne in Hercegovine in njihovi vrnitvi v domovino 6630

MINISTRSTVA

2805. Pravilnik o certificiranju v veterinarstvu 6631
2806. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti 6632

OBČINE

AJDOVŠČINA

2807. Pravilnik o subvencioniranju projektov inovacij 6633
2808. Pravilnik o pospeševanju in razvoju malega gospodarstva na območju občin Ajdovščina in Vipava 6634

BREŽICE

2809. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2002 6635

CANKOVA

2810. Sklep o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova 6636

CELJE

2811. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Interspar 6640
2812. Odlok o zazidalnem načrtu Štore II – gospodarska cona 6642
2813. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu 6646
2814. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Teharje 6646

ČRNOMELJ

2815. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2002 6647
2816. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Adlešiči 6647
2817. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj 6647
2818. Sklep o višini parkirnine 6648
2819. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij 6648

2820.	Pravilnik o spremembah pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj	6650	MORAVSKE TOPLICE		
	DOBRNA		2842.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtci Občine Moravske Toplice	6685
2821.	Odlok o urejanju javnih površin, o javni snagi ter videzu naselij v Občini Dobrna	6650	2843.	Sklep o ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu	6685
	IDRIJA			NOVO MESTO	
2822.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija	6654	2844.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto	6686
	KAMNIK		2845.	Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije regionalne ceste R 3-668/5846 Gabrje-Ratež na odseku Velike Brusnice-Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice-Dol. Suhadol-Gabrje v Velikih Brusnicah	6691
2823.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2002	6659	2846.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2003	6695
2824.	Sklep o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje B 25 - Fructal	6660	2847.	Sklep o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto	6695
2825.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu območja K 26 Schlenk	6660		RAVNE NA KOROŠKEM	
2826.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o ureditvenem načrtu območja R 070 Rudnik	6661	2848.	Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone - Dobja vas	6697
2827.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov	6661		ROGAŠKA SLATINA	
2828.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov v Občini Kamnik	6663	2849.	Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina	6703
	KIDRIČEVO			SLOVENSKE KONJICE	
2829.	Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov	6665	2850.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice	6707
2830.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije	6667		ŠKOFJA LOKA	
	KOBILJE		2851.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2003	6707
2831.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2002	6673	2852.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2001	6707
	KOMEN		2853.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Škofja Loka	6708
2832.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2002	6673	2854.	Sklep o cenah pogrebnih dejavnosti in upravljanja s pokopališči	6708
2833.	Sklep o začasnem financiranju	6674		RIBNICA	
2834.	Sklep o uvedbi postopka za razpis referenduma za uvedbo samoprispevka na območju VS Gornja Branica	6674	2855.	Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, volilne komisije ter članov delovnih teles Občinskega sveta občine Ribnica	6709
	KRANJ		2856.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica	6712
2835.	Odlok o dimnikarski službi v Mestni občini Kranj	6675		MEDNARODNE POGODBE	
	KRŠKO		44.	Zakon o ratifikaciji Finančne pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (MFPEIB)	893
2836.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško	6679	45.	Zakon o dopolnitvi zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju za preprečevanje čezmejnega kriminala in boj proti njemu (MSPČK-A)	914
2837.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Krško	6683	-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	
	LAŠKO				
2838.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2003	6683			
2839.	Odlok o območjih predkupne pravice Občine Laško	6684			
	LJUBLJANA				
2840.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik	6684			
2841.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana	6685			

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktorica Ksenija Mihovar Globokar - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o. - Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767 - Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana