

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, petek **6. 6. 2003**

Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIII

DRŽAVNI ZBOR

2684. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih

Državni zbor Republike Slovenije na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92 in 50/92 – popr.) po obravnavi na seji dne 29. maja 2003 objavlja

SPREMEMBO POROČILA o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih,

za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z državo, javnimi podjetji in javnimi zavodi (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 22/94, 61/94, 18/95, 44/95, 12/96, 27/96, 44/96, 19/97, 35/97, 64/97, 67/97 – popr., 72/97, 15/98, 41/98, 16/99, 41/99, 108/99, 28/2000, 66/2000, 84/2000, 119/2000, 9/2001, 16/2001, 43/2001, 54/2001, 85/2001, 108/2001, 27/2002, 47/2002, 92/2002, 115/2002 in 13/2003):

črta se podjetje:

86. EXPERT, Podjetje za finančno, komercialno in davčno izvedenstvo, Ljubljanska 3a, Celje d.o.o.

Sedež: Ljubljanska 3a, Celje.

in dodajo se podjetja:

98. TESPIŠ producentska hiša, d.o.o., Ljubljana.

Sedež: Stritarjeva 7, Ljubljana.

99. AQUA BIRO podjetje za tehnološko-ekološki inženiring d.o.o.

Sedež: Židovska ulica 14, Maribor.

100. CWG podjetje za dobavo, montažo opreme in trgovino d.o.o.

Sedež: Košaški dol 12, Maribor.

Št. 432-03/00-01

Ljubljana, dne 29. maja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2685. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/2002) ter 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 2003 sprejel

SKLEP o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Za viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije se imenuje mag. Janez Košak za dobo šestih let.

Mandat začne z dnem 26. julij 2003.

Št. 450-03/89-1/26

Ljubljana, dne 29. maja 2003.

EPA 821-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2686. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001-PZ in 56/2002-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 2003 sprejel

SKLEP o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Franc Testen, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/68
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EPA 828-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**2687. Sklep o imenovanju na sodniško mesto
vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001-PZ in 56/2002- ZJU) in četrtega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98 in 48/2001 in 67/2002) ter 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 2003 sprejel

S K L E P

**o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega
sodnika na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Imenuje se:

Jan Zobec, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/69
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EPA 829-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**2688. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja
Fundacije za financiranje športnih organizacij v
Republiki Sloveniji**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), prvega odstavka 21. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 2003 sprejel

S K L E P

**o soglasju k imenovanju direktorja Fundacije
za financiranje športnih organizacij
v Republiki Sloveniji**

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k imenovanju:

dr. Gregorja Juraka za direktorja Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji za dobo petih let.

Št. 412-01/96-20/13
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EPA 831-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

**2689. Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega
pomena**

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(predmet uredbe)

Prostorske ureditve državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: prostorske ureditve) so na ureditvenem območju načrtovane razmestitve dejavnosti, objektov in omrežij s pripadajočimi površinami, kot jih določa ta uredba.

2. PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(prostorske ureditve prometne infrastrukture)

(1) Prostorske ureditve prometne infrastrukture se razvrščajo na prostorske ureditve cestne in železniške infrastrukture, prostorske ureditve infrastrukture zračnega in pomorskega prometa ter prostorske ureditve druge prometne infrastrukture.

(2) Prostorske ureditve cestne infrastrukture so:

- avtoceste,
- hitre ceste,
- glavne ceste I. in II. reda,
- regionalne ceste I., II. in III. reda.

(3) Prostorske ureditve železniške infrastrukture so javna železniška infrastruktura na glavnih železniških progah I. in II. reda.

(4) Prostorske ureditve infrastrukture zračnega prometa so:

- javna civilna letališča in javna mešana letališča, namenjena za mednarodni zračni promet,
- objekti in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa.

(5) Prostorske ureditve infrastrukture pomorskega prometa so:

- pristanišča za mednarodni javni promet,
- objekti in sistemi nadzora varnosti plovbe pomorskega prometa.

(6) Prostorske ureditve ostale prometne infrastrukture so:

- mejni prehodi,
- prometno-logistični terminali mednarodnega pomena,
- daljinske, glavne in regionalne kolesarske poti.

3. člen

(prostorske ureditve energetske infrastrukture)

(1) Prostorske ureditve energetske infrastrukture se razvrščajo na prostorske ureditve energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo, prostorske ureditve energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in prostorske ureditve druge energetske infrastrukture.

(2) Prostorske ureditve energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo so:

– elektrarne (hidroelektrarne, termoelektrarne, geotermalne elektrarne, polja vetrnih elektrarn in druge vrste elektrarn) z nazivno močjo 10 MW in več,

– termoelektrarne toplarne z nazivno močjo 16 MW in več,

– prenosni elektroenergetski vodi z nazivno napetostjo 110 kV ali več s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,

– prenosni elektroenergetski vodi z nazivno napetostjo nižjo od 110 kV s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če vod prečka državno mejo.

(3) Prostorske ureditve energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom so:

– prenosni plinovodi, če je delovni tlak višji od 16 barov s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,

– prenosni plinovodi, če je delovni tlak nižji od 16 barov in distribucijski plinovodi s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če plinovod prečka državno mejo.

(4) Prostorske ureditve druge energetske infrastrukture so naftovodi in produktovodi s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, če potekajo preko območja več občin ali prečkajo državno mejo.

4. člen

(prostorske ureditve na področju varstva okolja)

(1) Prostorske ureditve na področju varstva okolja so prostorske ureditve za ravnanje z nevarnimi odpadki in prostorske ureditve za izvajanje temeljnih meteoroloških meritev.

(2) Prostorske ureditve za ravnanje z nevarnimi odpadki so objekti za zbiranje, razvrščanje, sortiranje, začasno skladiščenje, predelavo in odstranjevanje nevarnih odpadkov s kapaciteto 1000 ton letno in več.

(3) Prostorske ureditve za izvajanje temeljnih meteoroloških meritev so:

– meteorološki radarji dolgega dosega,

– omrežje glavnih meteoroloških postaj.

5. člen

(prostorske ureditve telekomunikacijske infrastrukture)

Prostorske ureditve telekomunikacijske infrastrukture so:

– mobilno javno telekomunikacijsko omrežje s pripadajočo infrastrukturo,

– oddajniški centri z močjo oddajnika 1,5 kW in več s pripadajočo infrastrukturo.

6. člen

(prostorske ureditve vodne infrastrukture)

Prostorske ureditve vodne infrastrukture so:

– ureditve, s katerimi se zagotavlja varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kadar te vplivajo na območje dveh ali več občin,

– ureditve, s katerimi se zagotavlja vodni vir za oskrbo prebivalstva s pitno vodo dveh ali več občin.

7. člen

(prostorske ureditve na zavarovanih območjih ohranjanja narave)

Prostorske ureditve na zavarovanih območjih ohranjanja narave so ureditve na zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila država, če je v aktih o njihovem zavarovanju določeno, da se zanje izdelata državni lokacijski načrt.

8. člen

(prostorske ureditve zaradi varstva kulturne dediščine)

Prostorske ureditve z namenom varstva kulturne dediščine so kulturni spomeniki državnega pomena, če je s predpisom države o zavarovanju določeno, da se zanje izdelata državni lokacijski načrt.

9. člen

(prostorske ureditve obrambe države)

Prostorske ureditve obrambe države so določene s predpisi s področja obrambe in določitve obrambnih potreb.

10. člen

(prostorske ureditve varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Prostorske ureditve varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so prostorske ureditve za zaščito, reševanje ali pomoč pri naravnih in drugih nesrečah:

– omrežje objektov v telekomunikacijskem sistemu zaščite in reševanja s pripadajočo infrastrukturo

– poligoni za uničevanje neeksplodiranih ubojnih sredstev,

– druge prostorske ureditve, če je z državnim načrtom zaščite in reševanja ali s predpisom države določeno, da se zanje izdelata državni lokacijski načrt.

11. člen

(druge prostorske ureditve, ki so pomembne za prostorski razvoj Republike Slovenije)

Druge prostorske ureditve, ki so pomembne za prostorski razvoj Republike Slovenije, so:

– prostorske ureditve jedrskih objektov,

– skladišča zemeljskega plina in utekočinjenega zemeljskega plina s kapaciteto 50 ton in več in skladišča utekočinjenega naftnega plina s kapaciteto 1000 m³,

– skladišča fosilnih tekočih goriv s kapaciteto 10.000 m³ in več,

– rafinerije za predelavo surove nafte.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Za dokončanje postopkov sprejemanja občinskih prostorskih izvedbenih načrtov oziroma njihovih sprememb in dopolnitev za prostorske ureditve, ki jih ta uredba določa kot prostorske ureditve državnega pomena, začelih pred uveljavitvijo te uredbe, je pristojna občina.

(2) Občinski prostorski izvedbeni načrti za prostorske ureditve, ki so po določbah te uredbe prostorske ureditve državnega pomena, se štejejo za državne lokacijske načrte.

13. člen

(izjeme do uveljavitve novih prostorskih aktov države)

Ne glede na določbe te uredbe se do uveljavitve strategije prostorskega razvoja Slovenije in prostorskega reda

Slovenije za prostorske ureditve državnega pomena ne štejejo polja vetrnih elektrarn z nazivno močjo 10 MW in več ter mobilno javno telekomunikacijsko omrežje s pripadajočo infrastrukturo.

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-32/2003-1
Ljubljana, dne 29. maja 2003
EVA 2003-2511-0024

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2690. Uredba o vojaških uslužbenih

Na podlagi 63.a člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01, 47/02, 67/02 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o vojaških uslužbenih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo so za vojaške uslužbenice v Slovenski vojski določeni pogoji in postopki za določanje razredov, napredovanje, zadržanje v napredovanju ter odvzem razreda.

Izraz razred po tej uredbi pomeni v skladu z zakonom o obrambi oznako mesta vojaškega uslužbenca v vojaški organizaciji. Plačni razredi vojaških uslužbenecv se določijo na podlagi kolektivne pogodbe za javni sektor in uredbe iz 13. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02) tako, da ne odstopajo od plačnih razredov primerljivih delovnih mest.

2. člen

Vojaški uslužbenici so vojaške osebe, ki opravljajo pravne, kadrovske, tehnične, finančne, zdravstvene, informacijske, glasbene in druge podobne naloge v Slovenski vojski, določene s formacijami. S formacijami se določijo vrsto del, potrebna splošna in posebna znanja, razrede, delovne izkušnje in druge pogoje ter osnovno usposabljanje za delo v vojski za formacijske dolžnosti, ki se popolnjujejo z vojaškimi uslužbenici. Vojaški uslužbenici lahko opravljajo izjemoma tudi delo na določenih delovnih mestih v Ministrstvu za obrambo, na katerih se v skladu z zakonom opravlja vojaška služba. Za formacijsko dolžnost oziroma dela, ki jih opravlja vojaški uslužbenec, se lahko določi le tista dela, za katera ni potrebna vojaška izobrazba.

**II. POGOJI IN POSTOPKI ZA DOLOČANJE
IN POTRJEVANJE RAZREDOV TER NAPREDOVANJE**

3. člen

Vojaški uslužbenec sklene pogodbo o zaposlitvi kot nižji ali višji vojaški uslužbenec glede na izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev, določenih z zakonom, to uredbo in formacijami Slovenske vojske.

Vojaškemu uslužbencu se ob prvi razporeditvi na formacijsko dolžnost po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski pogojno določi razred vojaškega uslužbenca glede na izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev iz prejšnjega odstavka. Vojaškemu uslužbencu se potrdi razred po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju za delo v vojski. Razred za nižje vojaške uslužbenice potrjuje načelnik Generalštaba Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: načelnik), za višje vojaške uslužbenice razred potrjuje minister za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog načelnika. Potrditev razreda vojaškemu uslužbencu ob prvi zaposlitvi, je izenačena s podelitvijo čina.

4. člen

Nižje in višje vojaške uslužbenice imenuje na formacijske dolžnosti načelnik, vojaške uslužbenice XV. razreda imenuje minister na predlog načelnika.

Vojaški uslužbenec lahko napreduje v razredu, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in to uredbo.

Napredovanje nižjih vojaških uslužbenecv potrjuje načelnik, napredovanje višjih vojaških uslužbenecv potrjuje minister na predlog načelnika.

5. člen

Razredi nižjih vojaških uslužbenecv so primerljivi z naslednjimi čini:

- I. in II. razred sta primerljiva nazivu vojaka,
- III. razred je primerljiv s činom vodnik,
- IV. razred je primerljiv s činom višji vodnik,
- V. razred je primerljiv s činom štabni vodnik,
- VI. razred je primerljiv s činom višji štabni vodnik,
- VII. razred je primerljiv s činom praporščak,
- VIII. razred je primerljiv s činom višji praporščak.

6. člen

Razredi višjih vojaških uslužbenecv so primerljivi z naslednjimi čini:

- IX. razred je primerljiv s činom poročnik,
- X. razred je primerljiv s činom nadporočnik,
- XI. razred je primerljiv s činom stotnik,
- XII. razred je primerljiv s činom major,
- XIII. razred je primerljiv s činom podpolkovnik,
- XIV. razred je primerljiv s činom polkovnik,
- XV. razred je primerljiv s činom brigadir.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za mornariške čine.

7. člen

Predpisana izobrazba nižjih vojaških uslužbenecv za I in II. razred je najmanj srednja poklicna izobrazba.

Predpisana izobrazba nižjih vojaških uslužbenecv od III. do V. razreda je najmanj srednja strokovna izobrazba.

Predpisana izobrazba nižjih vojaških uslužbenecv od VI. do VIII. razreda je najmanj višja strokovna izobrazba.

Predpisana izobrazba višjih vojaških uslužbenecv od IX. do XIV. razreda je najmanj visoka strokovna izobrazba.

Predpisana izobrazba višjih vojaških uslužbenecv za XV. razred je univerzitetna izobrazba ali visoko strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem.

8. člen

Nižji in višji vojaški uslužbenci lahko napredujejo v neposredno višji razred, če:

- izpolnjujejo pogoje predpisane z zakonom, to uredbo in formacijo,
- so opravili predpisano dodatno izobraževanje in usposabljanje,
- imajo v zadnjem ocenjevalnem obdobju pred napredovanjem najmanj službeno oceno "dober", s tem da v zadnjih dveh letih pred napredovanjem niso bili ocenjeni z oceno "nezadovoljiv",
- so razporejeni na formacijsko dolžnost, za katero se zahteva višji razred kot ga imajo.

Vojaški uslužbenec, pripadnik rezervne sestave, lahko napreduje v neposredno višji razred, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in je od njegovega zadnjega napredovanja preteklo najmanj tri leta.

9. člen

Minister, glede na namen in vrsto dela, ki se opravlja na formacijskih dolžnostih vojaških uslužbencev, določi zahtevane dodatne oblike izobraževanja in usposabljanja, ki so pogoj za napredovanje vojaških uslužbencev v razredih.

Za ustrezno izobraževanje in usposabljanje iz prejšnjega odstavka se šteje tudi primerljivo izobraževanje in usposabljanje v tujini.

10. člen

Pri odločanju o napredovanju vojaških uslužbencev v neposredno višji razred se upošteva službena ocena. Vsebinske službene ocene, pristojnosti in postopki za ocenjevanje se urejajo s pravili službe v Slovenski vojski in so enaki kot za vojake, podčastnike in častnike Slovenske vojske.

11. člen

Nižji vojaški uslužbenci lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva višji razred, najmanj tri leta s službeno oceno "dober" ali najmanj eno leto s službeno oceno "odličen" oziroma dve leti s službeno oceno "odličen", če gre za vojaške uslužbence od VI. do VIII. razreda.

12. člen

Višji vojaški uslužbenci od IX. do XII. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred najmanj tri leta s službeno oceno "dober" ali najmanj dve leti s službeno oceno "odličen".

Višji vojaški uslužbenci XIII. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj dve leti s službeno oceno "odličen".

Višji vojaški uslužbenci XIV. razreda lahko napredujejo v neposredno višji razred, če izpolnjujejo z zakonom določene splošne pogoje in pogoje iz 8. člena te uredbe ter opravljajo formacijsko dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji razred, najmanj eno leto s službeno oceno "odličen".

13. člen

Postopki, pristojnosti, roki in organi za zbiranje predlogov za napredovanje vojaških uslužbencev v višje razrede

so enaki, kot so določeni za poviševanje vojakov, podčastnikov in častnikov v Slovenski vojski.

III. ODVZEM RAZREDA IN ZADRŽANJE NAPREDOVANJA

14. člen

Vojaškemu uslužbencu se lahko v skladu z zakonom o obrambi in pravili službe v Slovenski vojski odvzame razred, če je obsojen zaradi kaznivega dejanja iz petega odstavka 63. člena zakona o obrambi.

O odvzemu razreda vojaškemu uslužbencu odloča minister.

15. člen

Vojaškemu uslužbencu se lahko v skladu z zakonom o obrambi in pravili službe v Slovenski vojski kot disciplinski ukrep za težje kršitve vojaške discipline odvzame razred za eno stopnjo ali zadrži napredovanje v višji razred najmanj za dve in največ za pet let.

O izvedbi disciplinskega ukrepa odvzema razreda za eno stopnjo izda ugotovitveni sklep minister.

IV. OBJAVA POTRĐITVE RAZREDOV, NAPREDOVANJ IN EVIDENCA

16. člen

Potrditve razredov vojaških uslužbencev in napredovanj v višje razrede ter odvzem razreda vojaškemu uslužbencu se objavi v glasilu Slovenska vojska.

17. člen

Evidenca o potrditvah, napredovanjih, zadržanjih v razredu ter odvzemih razredov vojaškim uslužbencem se vodi v skladu s predpisi o vojaški evidenci in s to uredbo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe te uredbe se smiselno uporabljajo za vojaške uslužbence, ki delajo na določenih delovnih mestih v Ministrstvu za obrambo, na katerih se opravlja vojaška služba. Minister določa in potrjuje razrede tem vojaškim uslužbencem, jih imenuje na delovna mesta ter potrjuje njihovo napredovanje.

19. člen

Minister najkasneje do 30. 9. 2003 določi formacijske dolžnosti, ki se zasedajo z vojaškimi uslužbenci.

Minister najkasneje do 31. 12. 2003 določi zahtevane dodatne oblike izobraževanja in usposabljanja za posamezne razrede vojaških uslužbencev.

20. člen

Vojaškim osebam v Slovenski vojski, katerih dolžnost se s formacijami iz prejšnjega člena prevedejo v dolžnost vojaškega uslužbenca, pa dolžnost ob uveljavitvi te uredbe opravljajo najmanj dve leti, ni potrebno opraviti osnovnega usposabljanja za delo v vojski.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni potrebno opraviti osnovnega usposabljanja za delo v vojski tudi osebam, ki so že opravile predpisano vojaško strokovno usposabljanje za vojaka, podčastnika ali častnika. Osnovnega usposabljanja za delo v vojski tudi ni potrebno opraviti oseb, ki je opravila primerljivo vojaško usposabljanje ali izobraževanje v tujini.

Civilne osebe v Slovenski vojski, katerih dolžnosti se s formacijami iz prejšnjega člena prevedejo v dolžnost vojaških uslužbencev, morajo opraviti osnovno usposabljanje za delo v vojski v enem letu od prevedbe na dolžnost vojaških uslužbencev.

21. člen

Vojaške formacijske dolžnosti ali dolžnosti, ki jih opravljajo civilne osebe v Slovenski vojski, se prevedejo do 31. 12. 2003 v formacijske dolžnosti vojaških uslužbencev z upoštevanjem primerljivega formacijskega čina iz 5. in 6. člena te uredbe ter količnika za določitev plače ali plačnega razreda.

Že zaposlenim na formacijskih dolžnostih iz prejšnjega odstavka, se določi in potrdi razred vojaškega uslužbenca, ki je primerljiv s formacijsko določenim činom, če izpolnjujejo pogoje glede zahtevane splošne izobrazbe.

Vojaški uslužbenci iz prejšnjega odstavka, ki ne izpolnjujejo pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, po prevedbi med vojaške uslužbenke ne morejo napredovati v višji razred, dokler ne izpolnijo vseh predpisanih pogojev za napredovanje.

22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 824-05/2003-1
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2691. Uredba o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95, 23/99 in 36/00), 70. in 104. člena zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02 in 110/02), 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in Uradni list RS, št. 45/94), drugega odstavka 3. člena pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list SFRJ, št. 10/70), točke C.2. akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Sveta Evrope, Ženevskih konvencij in dodatnih protokolov o zaščiti žrtev vojne in mednarodnih sporazumov s področja kontrole oborožitve, za katere so depozitarji tri glavne jedrske sile (Uradni list RS, št. 14/92) in zakona o ratifikaciji Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja (Uradni list RS, št. 48/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

1. člen

V uredbi o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga (Uradni list RS, št. 111/01, 20/02, 64/02, 116/02 in 37/03) se v Prilogi 1 črtajo tarifne oznake s pripadajočim

besedilom, in sicer 2904 do vključno 2920 90 85, 3601 00 00 do vključno 3604 90 00 in 9306 do vključno 9306 90.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-01/2000-10
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-2111-0068

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2692. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 28/99, 119/00, 30/01 in 52/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o prenehanju veljavnosti uredbe o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 2/02 in 10/02).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-01/2001-4
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-1711-0040

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2693. Dopolnitev poslovnika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

DOPOLNITEV POSLOVNIKA Vlade Republike Slovenije

1. člen

V poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 in 23/02) se v šestem poglavju za 49. členom doda naslednje besedilo:

“6.4 Razmerja do organov Evropske unije

49.a člen

(oblikovanje stališč do zakonodajnih predlogov in drugih aktov Evropske unije)

Stališče, ki ga bodo predstavniki vlade in državne uprave kot predstavniki Republike Slovenije uveljavljali v organih, delovnih telesih in drugih institucijah Evropske unije oziroma ga zastopali ter iz njega izhajali pri svojem delu, se določi v skladu s tem poslovnikom.

Pri oblikovanju stališč izhaja vlada iz pooblastil in pristojnosti posameznih državnih organov ter njihovih medsebojnih odnosov, ki jih ureja Ustava Republike Slovenije, zakoni in drugi predpisi.

Stališče pristojnega ministrstva oziroma vladne službe se objavi na centralnem nacionalnem vozlišču (v nadaljnjem besedilu: EU portal). Z objavo stališča na EU portalu se šteje, da je bilo gradivo poslano vsem osebam iz 14. člena tega poslovnika.

Vlada obravnava stališča do zakonodajnih predlogov in drugih aktov Evropske unije, katerih izvajanje sodi v pristojnost vlade oziroma državnega zbora, oziroma njihovo obravnavo na seji vlade predlaga kateri koli član vlade.

Kolikor ta poslovník ne zahteva drugačne obravnave, se šteje gradivo za uradno stališče, če po preteku treh dni od objave na EU portalu h gradivu niso bile dane pripombe ali da objavljenemu gradivu ne nasprotuje noben član vlade oziroma ne zahteva obravnave na seji vlade ali seji njenih delovnih teles.

49.b člen

(EU portal)

EU portal se vzpostavi kot sestavni del informacijskega sistema vlade za sprejemanje, evidentiranje, klasificiranje, signiranje in posredovanje dokumentov, ki se izmenjujejo med Republiko Slovenijo in Evropsko unijo, ter za sprejemanje uradnih stališč.

Za upravljanje in vzdrževanje EU portala, ter za uresničevanje posameznih nalog iz pristojnosti generalnega sekretarja vlade po tem poslovniku, skrbi služba vlade, pristojna za evropske zadeve, po pooblastilu generalnega sekretarja vlade.

2. člen

Dopolnitev tega poslovnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-12/2001-10
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-1511-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2694. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Jama za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Jama za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Gradu Jama za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 55/02) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Spomenik Predjama – Grad Jama obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1582/2 (del parcele: osrednji del sega na južni strani do jugovzhodne meje parcele št. 1883/1 in prečno do zahodnega roba parcele št. 1582/41 ter po severozahodni meji južno do severozahodnega roba parcele št. 1582/3), 1582/3, 1582/87, 1582/88, 1582/90 (prej *103), 1807/1 (prej 1807), 1807/2 (prej *97), 1808, 1809/1, 1809/2, 1809/3, 1809/4, 1809/5 (prej *98), 1810, 1811, 1812/1, 1812/2, 1812/7 (prej *90/2), 1813/1, 1813/2, 1813/3, 1813/4 (prej *95), 1813/5 (prej *94/2), 1813/6 (prej *94/3), 1813/7 (prej *96), 1814, 1816/2 (prej *94/1), 1817/6 (prej *93), 1879/6 (prej *92/1), 1879/7 (prej *92/2), 1881/1, 1881/2, 1882, 1883/1, 2288/1 (del parcele: severni in zahodni del poti vse do jugozahodnega roba parcele št. 228/2), 2288/2, 2288/4, 2288/5, 2288/8 (prej *102), 2306 (del parcele: severni del poti do severne meje parcele št. 1806/1), 2310 (del parcele: zahodni del ceste do južnega roba parcele št. 1879/6), vse k.o. Bukovje. Spomenik Cerkev Matere Božje obsega zemljišče s parcelno številko 1817/6 (prej *93), k.o. Bukovje.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0013

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2695. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi območja gradu Kostanjevica s samostanom in Galerijo na prostem – Formo vivo za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o spremembi odloka o razglasitvi območja gradu Kostanjevica s samostanom in Galerijo na prostem – Formo vivo za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi območja gradu Kostanjevica s samostanom in Galerijo na prostem – Formo vivo za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 55/02), se spremeni del 3. člena tako, da se v prvem odstavku 3. člena za parcelno št. “309” dodajo parcelne številke “1380/2, 1380/3, 1380/4, 1380/5, 1380/6, 1380/7, 1380/8, 1381/1, 1381/10, 1381/11, 1381/12, 1381/13, 1381/14, 1381/15, 1381/16, 1381/2, 1381/21, 1381/22, 1381/23, 1381/24, 1381/3, 1381/4,

1381/5, 1381/6, 1381/7, 1381/8, 1381/9, 1382, 1383/1, 1383/10, 1383/11, 1383/12, 1383/13, 1383/8, 1383/9, 1384, 1386/1, 1386/2, 1387/1, 1387/2, 1387/3, 1397/1, 1397/2, 1397/3, 1397/4, 1397/5, 1400/1, 1400/10 (del parcele: vzhodni del parcele do vzhodne meje parcele št. 1400/41), 1400/2, 1400/20, 1400/21 (del parcele: vzhodni del ceste do zahodne meje parcele št. 1400/20), 1400/22, 1400/23, 1400/24, 1400/25, 1400/26, 1400/27, 1400/28, 1400/3, 1400/30, 1400/33, 1400/4, 1400/5, 1400/6, 1400/7, 1400/8, 1400/9, 1410, 1411/1, 1764/1 (del parcele: južni del ceste do vzhodne meje ceste s parcelno št. 1793), 1766/1 (del parcele: vzhodni del ceste do zahodne meje parcele št. 1383/6), 1793“ in za besedilom “vse k. o. Kostanjevica“, se doda naslednje besedilo “2698/1 (del parcele: severni del ceste do južne meje parcele št. 651/13), 2698/2 (del parcele: severni del ceste do južne meje parcele št. 649/31), 2708/1 (del parcele: južni del potoka do severne meje parcele št. 649/1), 551/1, 551/2, 648/2, 649/1, 649/10, 649/11, 649/12, 649/13, 649/18, 649/19, 649/2, 649/20 (del parcele: južni del parcele do severne meje parcele št. 649/17), 649/21 (del parcele: južni del parcele do severnega dela parcele št. 649/20), 649/22 (del parcele: južni del parcele do severne meje parcele št. 649/24), 649/23, 649/27, 649/28, 649/3, 649/31, 649/32, 649/33, 649/34, 649/35, 649/36, 649/37, 649/38, 649/39, 649/4, 649/5, 649/6, 649/7, 649/8, 649/9, 651/13, 653/10, 653/9, 654/10, 654/11, 654/12, 654/13, 654/14, 654/15, 654/16, 654/2, 654/3, 654/4, 654/5, 654/6, 654/7, 654/8, 654/9, 655/4, 655/5, 655/6, 657/3, 687/2 (del parcele: vzhodni del parcele v širini 10 metrov od zahodne meje parcele št. 688), 688, 689, 691 (del parcele: skrajni severni del parcele), vse k. o. Orehovec.“.

Za zadnjim stavkom četrtega odstavka 3. člena se doda stavek: “Meja spomenika se objavi na publikacijski karti v merilu 1: 5000, ki je sestavni del tega odloka.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0012

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2696. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi trškega jedra in razvalin gradu Kostel za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembi odloka o razglasitvi trškega jedra in razvalin gradu Kostel za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi trškega jedra in razvalin gradu Kostel za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Enota dediščine Kostel – Trško naselje (EŠD 5900) obsega parcele s številkami: *250, *251, *252, *253, *254, *255, *256, *261, *262, *263, *332, *333, 3302/4, 3302/6, 3302/7, 3302/8, 3302/9, 3331, 3335, 3337, 3338, 3339/1, 3339/2, 3339/3, 3340/1, 3340/3, 3340/4, 3367/3 (del parcele: vzhodni del ceste do zahodne meje parcele št. 3340/3), vse k. o. Suhor. Enota dediščine Kostel – Grad Kostel (EŠD 910) obsega parcele s številkami: *250, *251, *252, *253, *254, *255, *256, *261, *262, *263, *333, 3338, 3339/1, 3339/2, 3339/3, vse k.o. Suhor. Enota dediščine Kostel – Cerkev sv. Treh kraljev (EŠD 1808) obsega parcelo s številko *262, k.o. Suhor. Enota dediščine Kostel – Arheološko najdišče Kostel (EŠD 5899) je razglašena v obsegu, ki je enak območju enote dediščine Kostel – Trško naselje (EŠD 5900) in leži na istih parcelah. Meje spomenika so določene na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880 z dne 1. 2. 2002. Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000, ki je sestavni del tega odloka. Izvirnika načrtov hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljevanju: ZVKDS).“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0010

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2697. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gospodarsko poslopje na Macesnikovi domačiji v Podolševi za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembi odloka o razglasitvi Gospodarsko poslopje na Macesnikovi domačiji v Podolševi za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi Gospodarsko poslopje na Macesnikovi domačiji v Podolševi za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Spomenik obsega zemljišče, parcelno številko *1/1, k.o. Logarska dolina. Meja spomenika je določena na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880 z dne 4. 9. 2002, meja

spomenika in vplivnega območja pa vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS). Meja spomenika se objavi na publikacijski karti v merilu 1: 5000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0008

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

**2698. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi
Domačije Zgornja Radovna 25 za kulturni
spomenik državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

**o spremembi odloka o razglasitvi Domačije
Zgornja Radovna 25 za kulturni spomenik
državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Domačije Zgornja Radovna 25 za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 82/99) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Spomenik obsega zemljišča, parcelne številke 798/4, 804, 805/1, 806/1 (del parcele: južni del parcele do južnih mej parcel št. 808/1 in 807), 806/2, 810 (del parcele: južni del parcele do južne meje parcele št. 808/1), k.o. Višelnica II. Meja spomenika je določena na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880 z dne 3. 9. 2002 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS). Meja spomenika se objavi na publikacijski karti v merilu 1: 5000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0014

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

**2699. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi
Domačije Vešner za kulturni spomenik
državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

**o spremembi odloka o razglasitvi Domačije
Vešner za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Domačije Vešner v Planici nad Framom za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

“Spomenik obsega zemljišča, parcelne številke *36, *9, 462/3, 466/1, 474, 476, 477, 623 (del parcele: južni del ceste do zahodne meje parcele št. 476), k.o. Slivniško Pohorje. Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1: 2880 z dne 4. 9. 2002 in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS). Meja spomenika se objavi na publikacijski karti v merilu 1: 5000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0009

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

**2700. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu
in parka Turnišče za kulturni spomenik
državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

**o spremembi odloka o razglasitvi Gradu in parka
Turnišče za kulturni spomenik državnega
pomena**

1. člen

V odloku o razglasitvi Gradu in parka Turnišče za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 55/02) se v prvem odstavku 3. člena za parcelno št. “3307/4“ dodajo parcelne št. “3307/5, 3308, 3309/1, 3309/2, 3310/1, 3310/2, 3310/3, 3310/4, 3310/5, 3311, 3312/1, 3312/2, 3313/1, 3313/2, 3313/3, 3314/1, 3314/2, 3315, 3316, 3317, 3321/2 (del parcele: severni del parcele do južne meje parcele št. 3324/9),

3324/1, 3324/10, 3324/2, 3324/3, 3324/4, 3324/5, 3324/6, 3324/7, 3324/8, 3324/9, 3325, 3326/1, 3326/2, 3327, 3328, 4080/1 (del parcele: vzhodni del ceste do severnega roba parcele št. 3308), 4080/2, 4080/3", vse k.o. Ptuj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-12
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-3511-0011

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2701. Sklep o objavi datuma, ko morajo proste carinske prodajalne prenehati s prodajo blaga, ki je oproščeno plačila carine

Na podlagi tretjega odstavka 181. člena zakona o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (Uradni list RS, št. 32/99) je Vlada Republike Slovenije sprejela naslednji

SKLEP

1. člen

S 1. majem 2004 morajo proste carinske prodajalne na mednarodnih cestnih mejnih prehodih prenehati s prodajo blaga, ki je oproščeno plačila carine.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 338-00/2001-4
Ljubljana, dne 29. maja 2003.
EVA 2003-1611-0073

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2702. Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti

Na podlagi 75. člena zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji za sestavo komisij, imenovanje članov in način dela komisij, natančnejši postopek pridobitve dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti, pogoji in postopek za znižanje normativa in zvišanje plačila dela, pogoji za zvišanje oskrbnine, delo individualne projektne skupine, vsebina in trajanje usposabljanja, natančnejši pogoji za podelitev priznanj ter predpisuje vsebino obrazcev vlog, ki so sestavni del tega pravilnika.

V pravilniku uporabljeni izrazi rejnik, rejenec, kandidat, sorodnik, socialni delavec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Center po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge iz lastne evidence, kot tudi iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali drugi nosilci javnih pooblastil, razen če stranka to izrecno prepove.

I. KRITERIJI ZA SESTAVO KOMISIJ IN IMENOVANJE ČLANOV

3. člen

Posamezne komisije, predpisane z zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) in tem pravilnikom, se oblikujejo iz liste kandidatov za imenovanje komisij (v nadaljnjem besedilu: lista kandidatov).

Listo kandidatov sestavljajo vsi socialni delavci za področje rejništva iz vseh centrov za socialno delo v Republiki Sloveniji, razdeljeni v šest podskupin, šest rejnikov in šest strokovno usposobljenih oseb za delo z otroki.

Lista kandidatov se za socialne delavce centrov za socialno delo sproti spreminja v skladu s spreminjanjem razporeditve na delovno mesto na področju rejništva. Rejnike in strokovno usposobljene osebe za delo z otroki se na listo uvrsti za dobo štirih let. Rejniki in strokovno usposobljene osebe za delo z otroki so lahko na listi kandidatov najdalj osem let zaporedoma.

A) Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti

4. člen

Minister, pristojen za družino (v nadaljnjem besedilu: minister) iz liste kandidatov s sklepom imenuje člane Komisije za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti. Komisijo imenuje za obdobje štirih let.

Komisija ima devet članov, od katerih so trije člani socialni delavci za področje rejništva, trije člani rejniki in trije člani osebe, ki so strokovno usposobljene za delo z otroki.

Komisija na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

5. člen

Komisija je pri svojem delu samostojna in upošteva določeno potrebno število novih rejnikov in merila, določena z zakonom.

Komisija deluje in odloča na sejah. Komisija sklepa veljavno, če je na seji prisotnih najmanj pet članov.

Predsednik komisije sklicuje seje, jih vodi in podpisuje sklepe, ki jih sprejme komisija, ter določi zapisnikarja za posamezno sejo. V njegovi odsotnosti opravlja to delo namestnik.

6. člen

Komisija ima sedež na ministrstvu, pristojnem za družino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Administrativno delo, povezano z zbiranjem vlog, s sklicevanjem sej, pošiljanjem materialov komisije in arhiviranjem vodi ministrstvo.

B) Komisije za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela

7. člen

O pravici do znižanega normativa odloča komisija za znižanje normativa in zvišanje plačila dela, ki se oblikuje znotraj vsake podskupine iz liste kandidatov socialnih delavcev centrov za socialno delo za področje rejništva. Minister s sklepom določi kateri centri za socialno delo sestavljajo posamezno podskupino.

Vsaka podskupina centrov za socialno delo izmed svojih članov izbere koordinatorja iz 24. člena tega pravilnika, ki vodi in usklajuje komisijo in po potrebi sodeluje z ostalimi petimi koordinatorji. Koordinator je izbran za dobo enega leta in je po preteku lahko ponovno izbran.

Komisija odloča v sestavi treh članov.

C) Komisija za priznanja

8. člen

Minister iz liste kandidatov s sklepom imenuje Komisijo za priznanja. Komisijo imenuje za obdobje štirih let.

Komisija ima devet članov, od katerih so trije člani socialni delavci za področje rejništva, trije člani rejniki in trije člani osebe, ki so strokovno usposobljene za delo z otroki.

Komisija na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

9. člen

Komisija je pri svojem delu samostojna in upošteva merila, določena z zakonom in tem pravilnikom.

Komisija deluje in odloča na sejah. Komisija sklepa veljavno, če je na seji prisotnih najmanj pet članov.

Predsednik komisije sklicuje seje, jih vodi in podpisuje sklepe, ki jih sprejme komisija ter določi zapisnikarja za posamezno sejo. V njegovi odsotnosti opravlja to delo namestnik.

10. člen

Komisija ima sedež na ministrstvu.

Administrativno delo, povezano z zbiranjem vlog, s sklicevanjem sej, pošiljanjem materialov komisije in arhiviranjem vodi ministrstvo.

II. POSTOPEK IZBORA KANDIDATOV ZA IZVAJANJE REJNIŠKE DEJAVNOSTI

11. člen

Oseba, ki želi izvajati rejniško dejavnost, vloži vlogo za pridobitev dovoljenja na krajevno pristojnem centru za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center rejnika). Vlogo vloži na obrazcu *R-1 – Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti*, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vlogi vlagatelj priloži dokazilo o zaključeni izobrazbi in kratko predstavitev sebe in družine.

12. člen

Center rejnika po prejemu popolne vloge ravna v skladu z 9. členom zakona in pripravi oceno o primerno-

sti kandidata in njegove družine za izvajanje rejniške dejavnosti.

Pri pripravi ocene opravi socialni delavec obisk na domu kandidata za izvajanje rejniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: kandidat) in opravi intervju z njim in njegovo družino. Z intervjujem pridobi elemente za pripravo ocene, istočasno pa kandidata in njegovo družino seznanji z rejništvom.

13. člen

Pri pripravi ocene center rejnika ugotovi materialne pogoje in primernost bivalnih pogojev celotne družine, še posebej pa prostorov in opreme, namenjene otroku oziroma otrokom, ki bi ga/jih sprejeli v rejništvo.

Iz ocene morajo biti razvidni:

- motivi za izvajanje rejništva,
- opis priprave družine na rejenca,

– pripravljenost kandidata za sodelovanje v individualni projektni skupini,

– zapis o kandidatovem razumevanju rejniškega sistema in vloge rejnika kot sodelavca socialne službe.

14. člen

Center rejnika vse prejete vloge skupaj s prilogami pošlje ministrstvu do roka, ki ga to, skupaj s potrebnim številom novih rejnikov, določi vsako leto najkasneje do konca meseca septembra.

15. člen

Izbor kandidatov opravi Komisija za izbor kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti.

Komisija obravnava vse vloge, prejete v razpisanem roku in izmed kandidatov izbere določeno število novih rejnikov v skladu z 10. členom zakona.

Pri izboru kandidatov upošteva komisija poleg razpisnega števila potrebnih novih rejnikov, tudi pokritost cele države.

16. člen

Komisija vodi zapisnik, iz katerega je razvidno, kateri kandidati so bili izbrani.

Ministrstvo o izboru obvesti vse centre za socialno delo.

17. člen

Izbrane kandidate ministrstvo po uspešno zaključenem usposabljanju vpiše v evidenco izdanih dovoljenj.

18. člen

Izbris iz evidence izdanih dovoljenj, na pisni predlog centra rejnika, v skladu s 16. členom zakona, opravi ministrstvo.

III. IZVAJANJE REJNIŠKE DEJAVNOSTI KOT POKLIC IN POSTOPEK ZA ZNIŽANJE NORMATIVA**A) Vloga, vpis in izbris iz registra**

19. člen

Rejnik, ki želi izvajati rejniško dejavnost kot poklic, vloži vlogo za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic pri centru rejnika na obrazcu *R-2 – Vloga za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic*, ki je sestavni del tega pravilnika.

20. člen

Center rejnika vloge za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic pošlje ministrstvu.

Rejnike, ki izpolnjujejo pogoje iz 18. člena zakona, ministrstvo vpiše v register za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic (v nadaljnjem besedilu: register). Potrdilo o vpisu v register pošlje centru rejnika.

21. člen

Izbris iz registra, na predlog centra rejnika, v skladu z 21. členom zakona, opravi ministrstvo.

22. člen

Rejnike, ki so vpisani v register, center rejnika prijavi v zavarovanje na predpisanih M obrazcih, če ima rejnik sklenjene tri rejniške pogodbe za nedoločen ali določen čas oziroma dve ali eno rejniško pogodbo za nedoločen ali določen čas in sklep Komisije za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela o znižanem normativu.

Rejnike, ki ne izpolnjujejo normativa ali so izbrisani iz registra, center rejnika odjavi iz zavarovanja na predpisanih M obrazcih.

B) Postopek za znižanje normativa

23. člen

Skupni predlog za znižani normativ pripravita center rejnika in center za socialno delo glede na otrokovo stalno ali začasno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: center otroka), ki ga center rejnika, na obrazcu *R-3 - Znižanje normativa*, ki je sestavni del tega pravilnika, pošlje koordinatorju podskupine centra rejnika.

24. člen

Naloge koordinatorja podskupine so:

- sprejem vloge,
- določitev komisije iz 7. člena tega pravilnika,
- skrb, da se vloge pravočasno obravnavajo,
- vrnitev dokumentacije skupaj s sklepom komisije centru rejnika,
- vodenje evidence obravnavanih zadev v njihovi podskupini,
- sporočanje vseh sprememb glede liste kandidatov za posamezno podskupino.

25. člen

Razlogi za znižanje normativa so v obsegu dela, ki ga ima rejnik pri izvajanju rejništva za:

- otroke z motnjami v duševnem razvoju,
- otroke s telesno prizadetostjo,
- otroke z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- otroke s čustvenimi motnjami,
- otroke s hudimi prilagoditvenimi težavami,
- hudo bolne otroke,
- otroke, ki so doživeli zlorabo.

O znižanem normativu odloči komisija tudi v primerih izvajanja vikend rejništva, počitniškega rejništva ter rejništva zaradi usposabljanja.

IV. POGOJI IN POSTOPEK ZA ZVIŠANJE OZIROMA ZNIŽANJE REJNINE

26. člen

Za posameznega rejenca skleneta center otroka in rejnik rejniško pogodbo, v kateri je med ostalimi obveznostmi in pravicami obeh pogodbenih strank določena rejnina, ki zajema oskrbnino in plačilo dela; za rejnike, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklic, pa tudi plačilo prispevkov za socialno varnost.

O spremembah pravic in obveznosti pogodbeni stranki lahko skleneta aneks k rejniški pogodbi.

27. člen

Šteje se, da rejnec biva v rejniški družini v obdobju, kot je določeno v rejniški pogodbi, ne glede na njegovo morebitno začasno odsotnost iz rejniške družine.

Če je rejnec iz rejniške družine odsoten več kot 30 dni neprekinjeno zaradi zdravljenja, preživetja počitnic ali podobnih razlogov, se rejniku izplača rejnina v višini plačila dela.

28. člen

Izjemoma se za otroke, ki so nameščeni v zavod in v vikend rejništvo, prizna še 25% materialnih stroškov, ki so določeni z zakonom, za nakup obleke in obutve, če je z rejniško pogodbo dogovorjeno, da bo rejnik v celoti skrbel za nabavo obleke in obutve.

A) Zvišanje oskrbnine

29. člen

Rejnik je upravičen do zvišanja oskrbnine v višini 25% materialnih stroškov ob izrednih izdatkih za potrebe rejenca, povezanih:

- z namestitvijo rejenca, če ta nima osnovnih življenjskih potrebščin,
- z izobraževalnim procesom rejenca,
- z interesnimi dejavnostmi rejenca,
- z zdravjem rejenca (pogosti obiski pri specialistih, zdravljenje, povezano s stroški, ortopedski pripomočki),
- z drugimi posebnimi obravnavami rejenca,
- s stroški obiskovanja matične družine, če ta živi v oddaljenem kraju in ne more zagotavljati za to potrebnih sredstev.

30. člen

Pravica do zvišanja oskrbnine se dodeli začasno in se lahko podaljšuje. Center najmanj enkrat letno preveri upravičenost do zvišanja oskrbnine.

B) Znižanje oskrbnine

31. člen

Rejniku se oskrbnina v višini 25% materialnih stroškov zniža v primeru, ko obleko in obutev za otroka zagotavljajo starši ali otrok sam iz svojih prihodkov.

C) Zvišanje plačila dela

32. člen

Predlog za zvišanje plačila dela pripravi center otroka na obrazcu *R-4 - Zvišanje plačila dela*, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga pošlje koordinatorju podskupine centra otroka.

Predlogu center otroka priloži obrazložitev.

Naloge koordinatorja so enake, kot so določene v 24. členu tega pravilnika.

33. člen

Razlogi za zvišanje plačila dela so v obsegu dela, ki ga ima rejnik pri izvajanju rejništva za rejence iz 25. člena tega pravilnika.

Rejniku se plačilo dela zviša za 25%, kadar gre za zmerno povečan obseg dela z rejencem ali za 50%, kadar gre za močno povečan obseg dela z rejencem.

34. člen

O pravici do zvišanega plačila dela odloča komisija iz 7. člena tega pravilnika.

35. člen

Pravica do zvišanega plačila dela se lahko dodeli največ za dobo enega leta. Pravica se lahko podaljšuje toliko časa, dokler obstajajo razlogi.

V. INDIVIDUALNA PROJEKTNA SKUPINA

36. člen

Za vsakega rejenca je, v skladu s 35. členom zakona, center otroka dolžan sestaviti individualno projektno skupino, katere osnovni namen je izdelava konkretnega individualnega načrta izvajanja rejništva, spremljanje izvajanja rejništva ter načrtovanje prenehanja rejništva.

37. člen

V okviru individualne projektne skupine je potrebno zasledovati predvsem čustveni razvoj in vedenje rejenca, zdravje rejenca, odnose v rejniški družini, odnose z matično družino, odnose z vrstniki ter skrb za izobraževanje oziroma poklicno usposabljanje rejenca.

V individualni projektni skupini se sprejemajo dogovori o zelo konkretnih nalogah posameznih članov in dogovarjanju stiki.

38. člen

Individualna projektna skupina se prvič sestane v čim krajšem času, najkasneje pa mesec dni po namestitvi otroka.

Na prvem srečanju člani individualne projektne skupine določijo okvirni načrt izvajanja rejništva, ki ga sproti dograjujejo in spreminjajo, v skladu s potrebami otroka.

39. člen

Socialni delavec otroka je dolžan zagotavljati, da so vsi člani individualne projektne skupine seznanjeni z vsemi pomembnimi informacijami glede posameznega rejništva. Ob pomembnih odločitvah za otroka skliče socialni delavec otroka sestanek individualne projektne skupine.

40. člen

Srečanja individualne projektne skupine se lahko izvajajo v rejniški družini, v matični družini, na centru za socialno delo ali kakšni drugi instituciji; ob tem je potrebno upoštevati objektivne možnosti in obveznosti vseh članov individualne projektne skupine.

VI. VSEBINA IN TRAJANJE USPOSABLJANJA

A) Usposabljanje kandidatov za izvajanje rejniške dejavnosti

41. člen

Center rejnika izbrane kandidate napoti na obvezno usposabljanje.

Po uspešno zaključenem usposabljanju kandidati pridobijo dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti.

42. člen

Usposabljanje traja 10 do 12 ur.

Program usposabljanja oblikuje Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani v sodelovanju s centri za socialno delo.

43. člen

Program usposabljanja za izvajanje rejniške dejavnosti vsebuje naslednje sklope:

- koncept rejništva v socialnem delu; predstavitev rejniškega sistema in individualne projektne skupine; sodelovanje z matično družino;
- poglavja iz razvojne psihologije; čustvene potrebe otroka; čustvene potrebe rejenca;
- poglavja iz psihologije družine.

B) Usposabljanje rejnikov

44. člen

Vsi rejniki, ki imajo dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti, se morajo najmanj enkrat v petih letih udeležiti obveznih usposabljanj.

Po zaključenem usposabljanju prejme rejnik potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

45. člen

Usposabljanje traja 20 do 25 ur in vsebuje predavanja, delavnice ter skupinske pogovore o lastnih izkušnjah.

Program usposabljanja oblikuje Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani v sodelovanju s centri za socialno delo.

46. člen

Program usposabljanja vsebuje naslednje sklope:

- poglobljanje znanja o otroku in njegovem razvoju; poglavja o posebnih potrebah otrok; razumevanje posebnosti položaja otroka rejenca;
- psihologija družine; družina in vzgoja; značilnosti, ki v družinski skupini morajo biti zagotovljene, da bi otrok imel dovolj dobre možnosti za razvoj; rejniška družina; sodelovanje med rejniško družino in matično družino;
- izobraževanje rejnikov kot sodelavcev v socialnodelavskih projektih pomoči; koncept individualne projektne skupine; socialno delo z družino in rejniški sistem; novi koncepti v socialnem delu; pomen skupin za samopomoč.

VII. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

47. člen

Priznanja kot posebno obliko družbenega priznanja rejnikom za izjemne uspehe za delo na področju rejništva podeljuje v imenu Republike Slovenije minister.

48. člen

Ministrstvo vsako leto obvesti vse centre za socialno delo o datumu, do katerega je potrebno poslati predloge za kandidate za priznanja. Centri za socialno delo so dolžni s tem seznaniti vse zainteresirane na njihovem območju.

Predlagatelji pošljejo predloge s priporočeno pošto na naslov ministrstva do roka, ki ga ministrstvo določi, s pripisom »Komisija za priznanja – rejništvo«.

49. člen

Priznanja se podelijo rejnikom za izjemno zavzeto in uspešno izvajanje rejništva, katerih delo predstavlja prispevek h kakovostnemu dvigu rejništva v Sloveniji. To pomeni, da rejnik, ki je predlagan:

- dela na področju rejništva najmanj dve leti,
- vestno izpolnjuje rejniške pogodbe,
- je pri svojem delu motiviran (omogoča rejencem aktivnosti, spodbuja sodelovanje z drugimi institucijami – društvi, šolo, zdravstvom; se posebej angažira pri stikih z matič-

no družino; sprejema drugačnost matične družine in rejenca; omogoča razvoj vseh rejenčevih potencialov in sposobnosti),

- je pri delu preudaren, samostojen, v težjih situacijah se zna pravilno odločiti,
- se vključuje v dejavnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem rejniške dejavnosti organizirajo centri za socialno delo,
- aktivno sodeluje v individualnih projektnih skupinah,
- zavzeto deluje na širšem področju rejništva in dela v skupini rejnikov,
- je imel v rejništvu več otrok,
- je morda že kdaj objavil v medijih prispevek/ke o rejništvu.

50. člen

Predlog za priznanje mora vsebovati poleg osnovnih osebnih podatkov o kandidatu tudi utemeljitev predloga, v katerem mora biti opisano delo kandidata v skladu z merili iz prejšnjega člena pravilnika. Predlagatelj lahko predlogu priloži tudi mnenja posameznikov, skupin, društev ali ustanov, ki predlog podpirajo.

51. člen

Komisija obravnava vse popolne predloge, prejete v razpisanem roku.

Na podlagi prejete dokumentacije komisija prouči utemeljenost predlogov in uvrsti kandidate, ki so po merilih iz 49. člena tega pravilnika dosegli najpomembnejše uspehe na področju rejništva, v ožji izbor in pripravi predlog za podelitev priznanj z utemeljitvijo.

O končnem izboru odloči minister s sklepom.

52. člen

O podeljenih priznanjih se vodi posebna evidenca.

VIII. KONČNA DOLOČBA

53. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-022/03

Ljubljana, dne 28. maja 2003.

EVA 2611-2003-0024

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

OBRAZEC R-2 - Vloga za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic

VLOGA ZA IZVAJANJE REJNIŠKE DEJAVNOSTI KOT POKLIC

PODATKI O REJNIKU/ICI:

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____

(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

IZJAVA:

Izjavljam, da nisem v delovnem razmerju, nisem poslovodna oseba zasebne družbe ali zavoda v Republiki Sloveniji oziroma ne opravljam druge dejavnosti kot edini ali glavni poklic, na podlagi katere bi bil vključen/a v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

V _____, dne _____

Podpis rejnika/ice:

OBRAZEC R-3 – Znižanje normativa

Center za socialno delo: _____

PREDLOG ZA ZNIŽANJE NORMATIVA

Št. zadeve: _____

Datum: _____

Predlagamo, da se:

rejenici/ku _____,
(ime in priimek rejnice/ka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zniža normativ za obdobje od _____ do _____.

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- skupna obrazložitev centra rejnika in centra otroka

SKLEP KOMISIJE O ZNIŽANEM NORMATIVU

Sklep št. _____

Datum: _____

Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela 1. 2. 3. 4. 5. 6. podskupine je obravnavala predlog in sklenila, da se (ustrezno označiti oz. izpolniti):(ustrezno obkrožiti)rejenici/ku _____,
(ime in priimek rejnice/ka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. NORMATIV ZNIŽA (ustrezno označiti oz. izpolniti)

Rejnik/ca ima v obdobju od _____ do _____ istočasno nameščene/ga enega / dva otroka.

2. NORMATIV NE ZNIŽA.**Obrazložitev:**

Člani komisije (ime in priimek, podpis):

1. _____
2. _____
3. _____

2703. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 26. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) minister za šolstvo, znanost in šport v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa organizacija in način dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve in druge stopnje ter kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami.

2. člen

(uporaba predpisov)

Komisije za usmerjanje prve in druge stopnje obravnavajo otroke s posebnimi potrebami in jih usmerjajo v programe vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in tem pravilnikom, s predpisi, ki urejajo področje vrtcev, osnovnošolskega, poklicnega, strokovnega ter splošnega srednjega izobraževanja, zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in upoštevajoč pravila strok.

3. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Otroci, mladoletniki in mlajše polnoletne osebe (v nadaljevanju: otroci) s posebnimi potrebami so po zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

4. člen

(druge pravice)

Opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj po tem pravilniku je tudi podlaga za opredelitev elementov, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice, ki jih določajo predpisi s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, zaposlovanja in dela, davkov in carin in drugih predpisov, če s temi predpisi ni drugače določeno.

II. USMERJANJE V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

5. člen

(podlage za usmeritev)

Komisije za usmerjanje usmerjajo otroke s posebnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja upoštevaje otrokovo doseženo raven razvoja, zmožnost za učenje in doseganje standardov znanja, etiologijo in prognozo glede na otrokove primanjkljaje, ovire oziroma motnje in pri tem upoštevajo kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, ki so priloga k temu pravilniku.

6. člen

(usmeritev v programe)

Otroke s posebnimi potrebami se usmerja v naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen program za predšolske otroke,
- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

Otroci z motnjami vedenja in osebnosti se usmerjajo v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, le-ta pa se jim nudi tudi v obliki vzgojnih, socialno integrativnih, preventivnih, kompenzacijskih in korekcijskih programov, ki so sestavni del vzgojnega programa.

7. člen

(usmeritev v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko usmerijo:

- otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi,
- otroci z lažjimi in zmernimi motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci.

8. člen

(usmeritev v prilagojen program za predšolske otroke)

V prilagojen program za predšolske otroke se lahko usmerijo:

- otroci z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci,
- gibalno ovirani otroci.

9. člen

(upoštevanje mreže vrtcev)

Pri usmerjanju v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in v prilagojen program za predšolske otroke se smiselno upošteva tudi umeščenost razvojnih oddelkov v mrežo vrtcev.

10. člen

(usmeritev v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

V izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

11. člen

(usmeritev v programe nižjega poklicnega izobraževanja)

Otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi in otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju se lahko usmerijo v program nižjega poklicnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

12. člen

(usmeritev v prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom)

V prilagojen izobraževalni program, ki zagotavlja enakovreden izobrazbeni standard, se lahko usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci.

13. člen

(usmeritev v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom)

V prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo:

- otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju,
- otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju.

Izjemoma se lahko v ta program usmeri tudi otroke z zmernimi motnjami v duševnem razvoju.

14. člen

(usmeritev v posebne programe vzgoje in izobraževanja)

V posebne programe vzgoje in izobraževanja se lahko usmerijo:

- otroci z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju,
- otroci, pri katerih se v času šolanja pojavi potreba po vključitvi v rehabilitacijske programe.

15. člen

(vzgojni program)

Otroci z motnjami vedenja in osebnosti se v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjajo v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Strokovna pomoč se jim nudi v obliki vzgojnih, socialno integrativnih, preventivnih, kompenzacijskih in korekcijskih programov, ki so sestavni del vzgojnega programa.

Otroci z motnjami vedenja in osebnosti, pri katerih je zaradi motenj ogrožen njihov zdrav razvoj, oziroma ogrožajo okolico v taki meri, da potrebujejo vzgojo v zavodu, se oddajo v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami. O oddaji otroka v zavod odloči in spremlja

izvajanje ukrepa pristojni center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja področje zakonske zveze in družinskih razmerij.

Center za socialno delo izda odločbo iz prejšnjega odstavka v soglasju s pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: območna enota).

III. KOMISIJE ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

16. člen

(komisije prve stopnje)

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega pristojna območna enota izda odločbo o usmeritvi v program vzgoje in izobraževanja.

Komisije za usmerjanje prve stopnje imajo sedež pri območnih enotah, centrih z socialno delo, svetovalnih centrih, zdravstvenih domovih in drugih zdravstvenih ustanovah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in drugih izobraževalnih ustanovah, lahko pa tudi pri pristojnih organih lokalnih skupnosti, kot je določeno s sklepom o imenovanju komisij.

17. člen

(komisije druge stopnje)

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami druge stopnje pripravi strokovno mnenje v:

- revizijskih postopkih strokovnega mnenja prve stopnje in
- pritožbenih postopkih zoper odločbe o usmerjanju.

Komisija za usmerjanje druge stopnje deluje pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport.

IV. SESTAVA KOMISIJ

18. člen

(sestava komisij prve stopnje)

Komisija prve stopnje ima šest članov, in sicer: učitelja oziroma vzgojitelja, zdravnika specialista pediatra oziroma zdravnika specialista šolske medicine, psihologa, socialnega delavca ter zdravnika specialista (glede na posebne potrebe otroka) in defektologa (glede na posebne potrebe otroka).

Komisija ima predsednika, namestnika predsednika in člane. Komisija odloča v sestavi najmanj šestih članov, kot jih določa prvi odstavek tega člena.

V postopku usmerjanja otrok z motnjami vedenja in osebnosti v komisiji sodeluje tudi predstavnik pristojnega centra za socialno delo.

19. člen

(sestava komisij druge stopnje)

Komisija druge stopnje ima šest članov. Sestavljajo jo učitelj oziroma vzgojitelj, zdravnik specialist pediater oziroma zdravnik specialist šolske medicine, psiholog, socialni delavec ter zdravnik specialist in defektolog.

V. IMENOVANJE IN RAZREŠEVANJE ČLANOV KOMISIJ

20. člen

(imenovanje komisije prve stopnje)

Predsednike in namestnike predsednikov komisij prve stopnje ter člane komisij prve stopnje imenuje in razrešuje

minister, pristojen za šolstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve.

Minister, pristojen za šolstvo imenuje komisijo tako, da določi štiri stalne člane in njihove nadomestne člane komisije, in sicer učitelja oziroma vzgojitelja, zdravnika specialista pediatra oziroma zdravnika specialista šolske medicine, psihologa, socialnega delavca, enega člana iz liste izvedencev zdravnikov specialistov glede na posebne potrebe otrok in enega člana iz liste defektologov glede na posebne potrebe otrok.

S sklepom o imenovanju štirih stalnih članov komisij se določi tudi sedež komisij prve stopnje v skladu z drugim odstavkom 16. člena tega pravilnika.

21. člen

(imenovanje komisije druge stopnje)

Predsednika in namestnika predsednika komisije druge stopnje ter člane komisije druge stopnje imenuje in razrešuje minister, pristojen za šolstvo na predlog državnega sekretarja, pristojnega za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, in v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve.

Minister, pristojen za šolstvo imenuje komisijo tako, da določi štiri stalne člane in njihove nadomestne člane komisije, in sicer učitelja oziroma vzgojitelja, zdravnika specialista pediatra oziroma zdravnika specialista šolske medicine, psihologa, socialnega delavca enega člana iz liste izvedencev zdravnikov specialistov glede na posebne potrebe otrok in enega člana iz liste defektologov glede na posebne potrebe otrok.

22. člen

(pogoji za imenovanje komisij)

Za člane komisije prve in druge stopnje minister, pristojen za šolstvo imenuje strokovnjake z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj petimi leti delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka se za člane komisije lahko imenujejo tudi vzgojitelji, učitelji in socialni delavci z višjo strokovno izobrazbo, ki izpolnjujejo pogoje iz 146. in 148. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96-popr., 22/00-ZJS, 64/01, 108/02 in 34/03).

Člani so imenovani za dobo štirih let, po preteku te dobe so lahko imenovani ponovno.

Član komisije prve stopnje ne more biti hkrati član komisije druge stopnje.

23. člen

(razrešitev članov)

Minister, pristojen za šolstvo lahko razreši člana komisije, če ta ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s tem pravilnikom ali če ravna v nasprotju s pravili svoje stroke.

VI. NALOGE KOMISIJE ZA USMERJANJE PRVE STOPNJE

24. člen

(sestava komisije)

Sestavo posamezne komisije določi predsednik komisije tako, da poleg štirih stalnih članov komisije lahko določi še dva člana z list izvedencev: zdravnika specialista in defektologa glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje obravnavanega otroka.

Komisija lahko poda strokovno mnenje tudi v širši sestavi, če je to po mnenju predsednika komisije potrebno

zaradi zahtevnosti obravnave ali vrste in stopnje otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje, oziroma ko gre za usmerjanje otroka z več motnjami.

25. člen

(naloge predsednika)

Predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik, opravlja naslednje naloge:

- določi sestavo komisije v skladu s 24. členom tega pravilnika,
- sklicuje seje,
- vodi seje,
- usklajuje delo pri pripravi strokovnega mnenja,
- je odgovoren za pripravo strokovnega mnenja, ki ga tudi podpiše,
- odobri predlog obračuna storitev.

26. člen

(naloge članov)

Vsak član komisije pripravi strokovno poročilo o obravnavanem otroku in krajši povzetek poročila.

Vsak član komisije vodi o svojem delu dokumentacijo, ki se hrani na sedežu komisije. Dokumentacija je zaupna.

27. člen

(naloge komisije)

Komisija sprejme skupno strokovno mnenje z večino glasov vseh članov komisije.

Komisija vodi o svojem delu zapisnik, ki ga hrani kot zaupno gradivo.

Komisija je pri dajanju strokovnega mnenja samostojna in za delo odgovorna pristojnemu ministru.

Komisija je dolžna vrniti dokumentacijo službi oziroma ustanovi, ki ji jo je posredovala.

28. člen

(rok za izdelavo strokovnega mnenja)

Komisija posreduje svoje strokovno mnenje na obrazcu pristojni območni enoti, ki vodi postopek usmerjanja, in sicer najkasneje v šestih tednih po prejemu zaprosila za strokovno mnenje.

29. člen

(delo komisije prve stopnje)

Komisija prve stopnje pripravi strokovno mnenje na podlagi neposredne obravnave otroka, na podlagi razgovora z zakonitim zastopnikom otroka ter na podlagi pedagoške, specialno-pedagoške, socialne, psihološke, medicinske in druge dokumentacije, ki jo pridobi od ustreznih ustanov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pri neposredni obravnavi otroka pred komisijo je na željo otroka ali njegovega zakonitega zastopnika prisotna tudi oseba, ki jo je otrok sam izbral in ki ji zaupa, razen v primerih diagnostičnih preskusov, kjer je navzočnost tretje osebe lahko moteča ali je v navodilih za izvedbo preskusov določeno drugače.

Če se postopek začne na predlog vrtcev, šol, zdravstvenih, socialnih in drugih zavodov, komisija prve stopnje izdela na predlog pristojne območne enote predhodno strokovno mnenje na podlagi katerega pristojna območna enota oceni ali je potrebno začeti postopek po uradni dolžnosti.

Komisija se mora pri pripravi strokovnega mnenja posvetovati s strokovnimi delavci vrtca, šole oziroma zavoda, v katerega je otrok v času usmerjanja vključen in s strokovnimi delavci vrtca, šole oziroma zavoda, v katerega naj bi bil otrok usmerjen, ter z drugimi ustanovami.

Komisija mora ugotoviti ustreznost pogojev za izvajanje predlaganega programa v vrtcu, šoli ali zavodu.

Če je to strokovno utemeljeno, mora komisija v procesu usmerjanja otroka pregledati večkrat.

30. člen

(strokovno mnenje)

Komisija prve stopnje pripravi strokovno mnenje na predpisanem obrazcu za strokovno mnenje, ki je sestavni del tega pravilnika.

Strokovno mnenje mora biti izčrpno, utemeljeno in skladno z dejanskim stanjem obravnavanega otroka.

Če strokovno mnenje komisije ni dovolj jasno ali popolno, sme uradna oseba, ki vodi postopek usmerjanja, od komisije zahtevati njegovo dopolnitev oziroma izdelavo novega mnenja.

Dopolnitev oziroma novo strokovno mnenje poda komisija prve stopnje.

31. člen

(sestavine strokovnega mnenja)

Strokovno mnenje vključuje:

- program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja,
- vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje,
- vrtec, oziroma šolo (razred oziroma letnik), ki zagotavlja pogoje za vzgojo in izobraževanje otroka,
- datum vključitve v vrtec ali šolo,
- rok za preverjanje ustreznosti usmeritve, ki ne sme biti daljši od treh let,
- obseg, vrsto in način izvajanja dodatne strokovne pomoči,
- pripomočke, ki so potrebni za vključitev otroka v program,
- občasnega ali stalnega spremljevalca za fizično pomoč gibalno oviranemu otroku,
- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,
- morebitno vključitev v podaljšano bivanje od 7. do 9. razreda (v skladu z 21. členom zakona o osnovni šoli),
- prehajanje med programi,
- morebitne pravice, določene v 15. in 21. členu zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

32. člen

(podatki o zagotavljanju pogojev)

Komisija predlaga vrtec, šolo oziroma zavod, v katerega se bo otrok vključil, na podlagi podatkov pristojne območne enote vrtcev, osnovnih šolah, gimnazijah, poklicnih šolah, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šolah in zavodih, ki na njenem območju lahko zagotovijo pogoje za vzgojo in izobraževanje posameznih skupin otrok s posebnimi potrebami.

VII. NALOGE KOMISIJE ZA USMERJANJE DRUGE STOPNJE

33. člen

(naloge komisije druge stopnje)

Komisija druge stopnje poda strokovno mnenje na podlagi dokumentacije komisije prve stopnje ter druge dokumentacije. Komisija lahko pridobi dodatno dokumentacijo od izobraževalnih, socialnih, zdravstvenih in drugih ustanov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Če je potrebno, lahko komisija v postopku priprave strokovnega mnenja opravi tudi pregled otroka in razgovor z zakonitim zastopnikom otroka ter strokovnimi delavci izobraževalnih in drugih ustanov. Pri neposredni obravnavi otroka pred komisijo je na željo otroka ali njegovega zakonitega zastopnika prisotna tudi oseba, ki jo je otrok sam izbral in ki ji zaupa razen v primerih diagnostičnih preskusov, kjer je navzočnost tretje osebe lahko moteča ali je v navodilih za izvedbo preskusov določeno drugače.

34. člen

(sestava komisije druge stopnje v primeru revizije)

Če je bila izdana odločba prve stopnje na podlagi revidiranega mnenja komisije druge stopnje, izdelava strokovno mnenje komisija druge stopnje v drugi sestavi od tiste, ki je revidirala mnenje komisije prve stopnje.

35. člen

(priprava strokovnega mnenja)

Pri pripravi strokovnega mnenja v pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o pripravi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje prve stopnje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(sredstva za delo komisij)

Sredstva za delo članov komisij, za izobraževanje članov za delo v komisiji, za opravljanje administrativno-tehničnih zadev in materialne ter druge stroške za delo komisij zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

37. člen

(imenovanje komisij)

V skladu s tem pravilnikom minister, pristojen za šolstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve, imenuje člane komisij najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati navodilo centrom za socialno delo o načinu izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 44/01, 106/01, 48/02 in 117/02), razen določb 9., 10., 11., in 12. člena.

39. člen

(veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-04-130/2003

Ljubljana, dne 20. maja 2003.

EVA 2003-3311-0142

Soglašam!

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister
za šolstvo, znanost in šport

KRITERIJI**za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev,
ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami**

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

I. Otroci z motnjami v duševnem razvoju

Otroci z motnjami v duševnem razvoju imajo znižano splošno ali specifično raven inteligentnosti, nižje sposobnosti na kognitivnem, govornem, motoričnem in socialnem področju ter pomanjkanje veščin, kar vse se odraža v neskladju med njihovo mentalno in kronološko starostjo.

Otroci z mejnimi intelektualnimi sposobnostmi so otroci, pri katerih se kaže neharmonični razvoj in lahko v primeru vključitve v program prilagojenega izvajanja z dodatno strokovno pomočjo dosegajo minimalne standarde znanja.

Glede na motnje v duševnem razvoju se razlikuje:

a) Otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju: otrok ima znižane sposobnosti za učenje. V prilagojenih pogojih učenja lahko doseže temeljna šolska znanja, ki pa ne zagotavljajo pridobitve minimalnih standardov znanja, določenih z izobraževalnimi programi. Ob ustreznem šolanju se praviloma usposobi za manj zahtevno poklicno delo in samostojno socialno življenje.

b) Otroke z zmerno motnjo v duševnem razvoju: otrok ima posamezne sposobnosti različno razvite. Pri šolskem učenju osvoji osnove branja, pisanja in računanja, na drugih področjih (gibalnih, likovnih, glasbenih) pa lahko doseže več. Sposoben je sodelovati v enostavnem razgovoru in razume navodila. Lahko uporablja tudi nadomestno komunikacijo. Svoje potrebe in želje zna sporočati. Pri skrbi zase zmore preprosta opravila, sicer pa potrebuje vodenje in različno stopnjo pomoči skozi celo življenje. Usposobi se za enostavna praktična dela, vendar se le izjemoma usposobi jo za povsem neodvisno socialno življenje.

c) Otroke s težjo motnjo v duševnem razvoju: otrok se lahko usposobi za najenostavnejša opravila. Pri skrbi zase pogosto potrebuje pomoč drugih. Razume enostavna sporočila in se nanje odziva. Orientira se v ožjem okolju vendar pri tem potrebuje varstvo. Otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju ima lahko težave v gibanju, druge motnje in bolezni.

d) Otroke s težko motnjo v duševnem razvoju: otrok se lahko usposobi le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih. Potrebuje stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje. Je omejen v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja. Razumevanje in upoštevanje navodil je hudo omejeno.

II. Slepi in slabovidni otroci

Slepi ali slabovidni otroci so tisti, ki imajo okvaro vida, očesa ali okvaro vidnega polja.

A) Slaboviden otrok

Slaboviden otrok ima ostrino vida od 0,30 do 0,10 oziroma ostrino vida manj od 0,10 do 0,05 ali zožitev vidnega polja na 20 stopinj ali manj okrog fiksacijske točke ne glede na ostrino vida.

Glede na slabovidnost se razlikuje:

a) Zmerno slabovidne otroke: otrok ima 10% – 30% vida in dela v šoli po metodi za slabovidne. Hitrost dela je lahko enaka kot pri ostalih otrocih. Nekateri slabovidni otroci vidijo na tablo. Potrebujejo posebna znanja o uporabi pripomočkov.

b) Težko slabovidne otroke: otrok ima 5% – 9,9% vida, uporablja preostali vid. Potrebuje učbenike v povečanem tisku. Prilagoditve, ki jih potrebuje, so odvisne od individualnih posebnosti glede na to, kako je oko okvarjeno, še zlasti je nujna primerna osvetlitev. Ima težave pri rokovanju z majhnimi predmeti in z opazovanjem oddaljenih pojavov in predmetov. V vsakdanjem življenju je z ustrežno previdnostjo in z obvladovanjem specialnih znanj samostojen. V šoli dela po metodi za slabovidne, vendar je počasnejši.

B) Slep otrok

Slep otrok ima ostrino vida manj od 0,05 do 0,02 ali zoženost vidnega polja okrog fiksacijske točke na 5 do 10 stopinj ne glede na ostrino vida oziroma ostrino vida manj od 0,02 do zaznavanja svetlobe ali zoženost vidnega polja okrog fiksacijske točke do 5 stopinj ne glede na ostrino vida oziroma ostrino vida 0 (amaurosis).

Glede na slepoto se razlikuje:

a) Slepote otroke z ostankom vida: otrok ima 2% – 4,9% vida in prepozna z vidom manjše objekte na 1-2 metra. Poleg razvijanja ostalih čutil mora sistematično razvijati ostanke vida. Potrebuje stalni specialni trening za vsakdanje življenje ter prilagojene učne pripomočke in pripomočke za slepe. Pri gibanju in delu potrebuje primerno osvetlitev, kontraste itd. V šoli dela po kombinirani metodi; v glavnem v brajevi pisavi, s pomočjo raznih povečal pa tudi vidno.

b) Slepote otroke z minimalnim ostankom vida (projekcija svetlobe – 1,9% vida): otrok vidi sence, obrise večjih objektov (projekcija), predmete v velikosti prstov prepozna do razdalje 1 metra (ca. 1,9% vida). V vsakdanjem življenju pridobiva znanje in spretnosti na podoben način kot popolnoma slepi. Potrebuje stalni specialni trening ter prilagojene učne pripomočke in pripomočke za slepe za orientacijo in vsakdanje življenje. Piše v brajevi pisavi. Slep otrok z minimalnim ostankom vida, določenim na zgornji meji, ki opredeljuje skupino, bere močno povečane črke. Poleg razvijanja ostalih čutil mora sistematično razvijati ostanke vida.

c) Popolnoma slepe otroke (amaurosis): otrok mora tako v vsakdanjem življenju kot pri šolskem delu uporabljati ostala čutila. Omejen je v raziskovanju okolja in aktivnem poseganju vanj. Če je ustrežno obravnavan, se s svojimi vrstniki v povprečju kasneje izenači pri oblikovanju abstraktnih pojmov in v drugih vidikih razvoja. Potrebuje stalni specialni trening za vsakdanje življenje ter prilagojene učne pripomočke in pripomočke za slepe za orientacijo in vsakdanje življenje. Piše v brajevi pisavi.

III. Gluhi in naglušni otroci

Gluhi ali naglušni otroci imajo okvare, ki zajemajo uho, njegove strukture in funkcije, povezane z njim.

A) Naglušen otrok

Naglušen otrok ima povprečno izgubo sluha na frekvencah 500, 1000 in 2000 hercev (Hz) manj kot 91 decibelov (dB) in ima resne težave pri poslušanju govora in pri govorni komunikaciji. Naglušnost pomeni zoženje slušnega polja in delno moti sporazumevanje s pomočjo govora.

Glede na naglušnost se razlikuje:

a) Otroke z lažjo izgubo sluha (26–40 dB): Otrok ima težjo ali težko izgubo sluha na enem ušesu ter lažjo ali je brez izgube na drugem ušesu. Lahko ima tudi lažjo obojestransko izgubo sluha. Pri njemu je lahko prizadeto sporazumevanje in poslušanje govora. Prisotne so lahko tudi druge vrste prizadetosti poslušanja. Otrok je oviran v orientaciji.

b) Otroke z zmerno izgubo sluha (41–55 dB): Otrok ima lahko obojestransko zmerno izgubo sluha, popolno izgubo sluha na enem ušesu, lažjo izgubo ali je brez izgube na drugem oziroma ima težko izgubo sluha na enem ušesu in zmerno, lažjo ali nima izgube na drugem ušesu. Pri otroku je lahko prizadeto sporazumevanje, poslušanje govora, lahko so prisotne tudi druge vrste prizadetosti poslušanja. Možna je prizadetost vedenja in prizadetost pri pridobivanju znanja. Otrok je oviran v orientaciji in telesni neodvisnosti.

c) Otroke s težjo izgubo sluha (56–70 dB): Otrok ima težjo obojestransko izgubo sluha ali težko izgubo sluha na enem ušesu in težjo izgubo sluha na drugem ušesu. Pri otroku je prizadeto sporazumevanje, razumevanje govora in poslušanje govora. Možna je istočasna prizadetost vedenja, pridobivanja znanja in prilagajanja vedenja okoliščinam. Otrok s težjo izgubo sluha je oviran v orientaciji, pri vključevanju v družbo in pri telesni neodvisnosti.

d) Otroke s težko izgubo sluha (71–90 dB): Otrok ima popolno izgubo sluha na enem ušesu in težko izgubo sluha na drugem ušesu oziroma težko obojestransko izgubo sluha. Pri njemu je prisotna prizadetost sporazumevanja, predvsem razumevanja in poslušanja govora. Pogosta je istočasna prizadetost vedenja, prilagajanja vedenja okoliščinam, prizadetost pri pridobivanju znanja. Otrok je oviran v orientaciji, telesni neodvisnosti in pri vključevanju v družbo.

B) Gluh otrok

Gluh otrok ima najtežjo izgubo sluha, pri kateri ojačanje zvoka ne koristi. Povprečna izguba sluha na frekvencah 500, 1000 in 2000 hertzov (Hz) je 91 decibelov (dB) in več.

Glede na gluhoto se razlikuje:

a) Otroke z najtežjo izgubo sluha (91 decibelov in več): Otrok z najtežjo izgubo sluha ni sposoben slišati in razumeti govora, tudi če je ojačan. Otrok ne more v celoti sprejemati govora niti s slušnim aparatom. Pri njemu je prisotna prizadetost sporazumevanja, razumevanja in poslušanja govora ter druge vrste prizadetosti poslušanja. Pogosta je istočasna prizadetost vedenja, orientacije v času in prostoru, prilagajanja vedenja okoliščinam in prizadetost pri pridobivanju znanja. Otrok je oviran v orientaciji, telesni neodvisnosti in pri vključevanju v družbo.

b) Otroke s popolno izgubo sluha: Otrok s popolno izgubo sluha ne loči niti dveh jakosti zvoka niti ne dveh frekvenc, ni sposoben slišati ali razumeti govora, tudi če je ojačan. Otrok ne more sprejemati govora niti s slušnim aparatom. Pri njemu je prisotna prizadetost sporazumevanja, razumevanja in poslušanja govora ter druge vrste prizadetosti poslušanja. Pogosta je istočasna prizadetost vedenja, orientacije v času in prostoru, prilagajanja vedenja okoliščinam in prizadetost pri pridobivanju znanja. Otrok je oviran v orientaciji, telesni neodvisnosti in pri vključevanju v družbo.

IV. Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami

Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami imajo motnje pri usvajanju in razumevanju ter govornem izražanju, ki niso posledica izgube sluha.

Motnje se kažejo v razumevanju govora in govorno-jezikovnem izražanju, od blagega zaostajanja do nerazvitosti. Specifične motnje na področju razumevanja, strukturiranja, procesiranja in izražanja se kažejo tudi v neskladju med besednimi in nebesednimi sposobnostmi.

Sekundarno se motnje v govorno-jezikovnem sporazumevanju kažejo tudi na področju branja in pisanja ter pri učenju v celoti. Funkcionalno znanje branja in pisanja je lahko prizadeto v razponu od blagega zaostajanja do funkcionalne nepismenosti.

Glede na govorno-jezikovne motnje se razlikuje:

a) Otroke z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami: otrokovo govorno-jezikovno sporazumevanje odstopa od povprečja kronološko enako starih otrok, in sicer na enem od področij: izgovorjavi, strukturi ali semantiki. Lahko je sposoben uporabljati zahtevno multimodalno nadomestno in dopolnilno komunikacijo. Z njeno uporabo se lahko uspešno sporazumeva, pridobiva in izraža znanje o sebi in svetu okoli sebe. Z ustreznimi prilagoditvami je sposoben uporabljati pisno komunikacijo.

b) Otroke z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami: otroku oviranost na področju govorno-jezikovnega sporazumevanja preprečuje uspešno komunikacijo z okolico. Zaostanek v govorno-jezikovnem razvoju se kaže na vseh področjih: izgovorjavi, morfologiji, semantiki in sintaksi. Lahko je sposoben uporabljati multimodalno nadomestno in dopolnilno komunikacijo. Pisna komunikacija je omejena.

c) Otroke s težjimi govorno-jezikovnimi motnjami: otrokovo sporazumevanje je zelo omejeno, vezano je na osebe iz ožje okolice. Potrebuje stalno vodenje in različne stopnje pomoči. Sposoben je uporabljati enostavno nadomestno in dopolnilno komunikacijo, s katero se sporazumeva z osebam iz ožje okolice.

d) Otroke s težkimi govorno-jezikovnimi motnjami: otrok se odziva le na situacijo, za sporazumevanje pretežno uporablja le govornico telesa. Uporaba nadomestne in dopolnilne komunikacije je omejena na ponavljajoče situacije in zadovoljevanje le najosnovnejših potreb. Za komunikacijo uporablja konkretne predmete.

V. Gibalno ovirani otroci

Gibalno ovirani otroci imajo prirojene ali pridobljene okvare, poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja. Gibalna oviranost se odraža v obliki funkcionalnih in gibalnih motenj.

Glede na gibalno oviranost se razlikuje:

a) Lažje gibalno ovirane otroke: otrok ima motnje gibov, ki povzročajo lažjo funkcionalno motenost, hodi samostojno tudi izven prostorov, lahko ima težave pri teku in daljši hoji po neravnem terenu; samostojen je pri vseh opravilih, razen pri tistih, ki zahtevajo dobro spretnost rok. Ni odvisen od pripomočkov, potrebuje le manjše prilagoditve. Za izvajanje šolskega dela ne potrebuje fizične pomoči, pri nekaterih oblikah dela so potrebni pripomočki (posebna pisala, orodje, miza ali stol).

b) Zmerno gibalno ovirane otroke: otrok ima motnje gibov, ki povzročajo zmerno funkcionalno oviranost, sicer samostojno hodi znotraj prostorov ali na krajše razdalje, možna je uporaba pripomočkov (posebni čevlji, ortoze, bergele), ima težave na neravnem terenu in stopnicah, kjer je počasnejši, potrebuje nadzor ali oprijemanje. Na srednje in večje razdalje uporablja prilagojeno kolo ali voziček za transport ali na ročni pogon ali pomoč in nadzor druge osebe. Fina motorika rok je lahko zmerno motena. Pri dnevnih opravilih potrebuje nadzor ali pomoč pri zahtevnejših opravilih, za izvajanje potrebuje prilagoditve ali pripomočke. Lah-

ko je prisotna motnja kontrole sfinktrov, ki jo obvladuje otrok sam ali pod nadzorom. Pri izvajanju šolskega dela občasno potrebuje fizično pomoč druge osebe.

c) Težje gibalno ovirane otroke: otrok ima motnje gibov, ki povzročajo težjo funkcionalno oviranost, sicer hodi samostojno na krajše razdalje, čeprav hoja tudi na kratke razdalje brez pripomočkov ni funkcionalna, lahko na kratke razdalje del dneva uporablja ortoze in hoduljo. Za večji del gibanja znotraj in zunaj prostorov potrebuje voziček na ročni pogon, zunaj prostorov tudi prilagojeno kolo ali pomoč druge osebe. Hoja po stopnicah ni možna. Fina motorika je motena in ovira dobro funkcijo rok. Pri dnevnih opravilih potrebuje stalno delno pomoč druge osebe. Morebitne motnje kontrole sfinktrov zahtevajo iztiskanje mehurja ali samokaterizacijo. Pri izvajanju večine šolskega dela potrebujejo fizično pomoč.

d) Težko gibalno ovirane otroke: otrok ima zelo hude motnje gibanja, ki povzročajo popolno funkcionalno odvisnost. Samostojno gibanje ni možno, lahko doseže samostojnost v gibanju z elektromotornim vozičkom. Za sedenje potrebuje posebej prilagojene pripomočke. Ima malo funkcionalnih gibov rok. Možne so posebne prilagoditve hranjenja (sonda). V vseh dnevnih opravilih je odvisen od tuje pomoči, lahko se delno hrani sam. Morebitna motnja sfinktrov je težje oblike in zahteva urejanje s pomočjo druge osebe. Pri izvajanju šolskega dela potrebuje stalno fizično pomoč.

VI. Dolgotrajno bolni otroci

Dolgotrajno bolni otroci so otroci z dolgotrajnimi oziroma kroničnimi motnjami ter boleznimi, ki ovirajo otroke pri šolskem delu. Dolgotrajna bolezen je vsaka tista, ki ne izzveni v treh mesecih.

Med dolgotrajne bolezni sodijo kardiološke, endokrinološke, gastroenterološke, alergološke, revmatološke, nefrološke, pulmološke, onkološke, hematološke, dermatološke bolezni, psihiatrične in nevrološke bolezni (npr. epilepsija), avtoimune motnje in motnje prehranjevanja.

VII. Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja

Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja so otroci, pri katerih se zaradi znanih ali neznanih motenj v

delovanju centralnega živčnega sistema pojavljajo zaostanki v razvoju v zvezi s pozornostjo, pomnjenjem, mišljenjem, koordinacijo, komunikacijo, z razvojem socialnih sposobnosti in z emocionalnim dozorevanjem in pri katerih se kažejo izrazite težave v zvezi z branjem, pisanjem, pravopisom, računanjem. Primanjkljaji na posameznih področjih učenja trajajo celo življenje in vplivajo na učenje in vedenje.

Otrok je lahko prepoznan kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja le v primeru, ko so se izrazite učne težave pokazale že v dosedanjem šolanju in jih ni bilo mogoče odpraviti kljub prilagoditvam metod in oblik dela oziroma z vključevanjem v dopolnilni pouk in v druge oblike individualne in skupinske pomoči, ki mu jih je šola nudila v skladu s tretjim odstavkom 12. in 24. člena zakona o osnovni šoli tako, da otrok kljub vsej pomoči pri posameznem predmetu ali več predmetih ni dosegel minimalnega standarda znanja.

Primarno niso pogojeni z vidnimi, slušnimi ali motoričnimi motnjami, motnjo v duševnem razvoju, emocionalnimi motnjami in neustreznimi okoljskimi dejavniki, vendar pa lahko nastopajo skupaj z njimi.

VIII. Otroci z motnjami vedenja in osebnosti

Otroci z motnjami vedenja in osebnosti so otroci z disocialnim vedenjem, ki je intenzivno, ponavljajoče in trajnejše ter se kaže z neuspešno socialno integracijo.

Otrokovo disocialno vedenje je lahko zunanje ali notranje pogojeno in se kaže s simptomi kot so npr. agresivno vedenje, avtoagresivno vedenje, uživanje alkohola in mamil, uničevanje tuje lastnine, pobegi od doma, čustvene motnje.

Otrok je lahko prepoznan kot otrok z motnjami vedenja in osebnosti le v primerih, ko dosedanje delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih delavcev z otroki, socialno skupino in družino, ni vodilo do zmanjšanja opisanih težav.

Kljub temu, da se nekatera omenjena stanja in vzorci vedenja kažejo že zgodaj v otroštvu, se diagnoza osebnostne motnje ne postavlja vse dokler ni zaključen otrokov osebnostni razvoj.

IX. Otroci z več motnjami

Otroci z več motnjami so tisti otroci s posebnimi potrebami, ki imajo hkrati več primanjkljajev, ovir oziroma motenj, navedenih v 3. členu tega pravilnika, in pri katerih se upošteva njihova primarna motnja.

Priloga

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

pri _____

Številka:
Dne:

STROKOVNO MNENJE

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Ime in priimek otroka: | spol |
| 2. Datum, kraj, država rojstva: | starost |
| 3. Naslov stalnega prebivališča: | |
| 4. Naslov začasnega prebivališča: | |

5. Državljanstvo

6. Ime in priimek očeta naslov

7. Ime in priimek matere naslov

8. Opis socialnih razmer:

9. Dosedanja vključenost v vzgojno-izobraževalne ustanove in potek vzgoje in izobraževanja:

10. Sinteza ugotovitev o obravnavanem otroku:

11. Predlog usmeritve:

- otrok se ne usmeri
- otrok se usmeri v program:
 - vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje:
 - predlagani vrtec, šola, zavod:
 - datum vključitve v vrtec, šolo, zavod:
 - rok za preverjanje ustreznosti usmeritve:
 - morebitno prehajanje med programi:
 - vključitev v oddelk podaljšanega bivanja od 7. do 9. razreda

12. predlog za uveljavitve pravic, ki jih določajo drugi predpisi:

- V primerih usmeritve v programe vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo:
 - obseg, vrsta in način izvajanja dodatne strokovne pomoči:
 - pripomočki, ki so potrebni za vključitev otroka v program ter prilagoditev prostora in opreme:
 - spremljevalec za nudenje fizične pomoči:
 - stalni
 - občasni:
 - morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku:

13. Na podlagi 15. in 39. člena ZOUPP:

- vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje:
- oddaja v rejništvo:
- pravica do brezplačnega prevoza:
- opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj:

4. člen

Zahteva in predlog za začetek postopka usmerjanja se vložita na predpisanem obrazcu.

V primeru, ko se postopek usmerjanja začne na zahtevo zakonitega zastopnika, pridobi poročilo o otroku pristojna enota.

V primeru, da predlog za začetek postopka vložijo vrtec, šola, zdravstveni, socialni ali drugi zavodi priložijo obrazcu še poročilo o otroku in drugo ustrezno dokumentacijo, ki so jo pridobili v skladu s 95. členom zakona o osnovni šoli.

Obrazci zahteve iz prvega odstavka tega člena, poročila iz drugega odstavka tega člena in predloga iz drugega odstavka 3. člena so priloga tega pravilnika.

5. člen

Uradna oseba si mora pred izdajo odločbe pridobiti strokovno mnenje komisije za usmerjanje prve stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija pripravi strokovno mnenje na zahtevo uradne osebe, ki vodi postopek usmerjanja. Uradna oseba mora zahtevi priložiti poročilo o otroku. Komisija poda strokovno mnenje na predpisanem obrazcu.

6. člen

Strokovno mnenje komisije mora biti jasno, popolno in obrazloženo ter mora obsegati vse elemente, ki so pomembni za ugotovitev potrebe po usmeritvi in usmeritev.

Uradna oseba, ki vodi postopek usmerjanja, lahko zahteva dopolnitev podanega strokovnega mnenja, dodatno obrazložitev ali pa ponovno obravnavo, če strokovno mnenje ni dovolj jasno, prepričljivo ali dovolj obrazloženo.

Če uradna oseba, ki vodi postopek dvomi tudi v pravilnost dopolnjenega, dodatno obrazloženega ali ponovno pripravljene strokovnega mnenja, lahko zahteva, da revizijo strokovnega mnenja komisija opravi komisija druge stopnje.

V reviziji lahko komisija druge stopnje strokovno mnenje potrdi, spremeni ali vrne v ponovno obravnavo komisiji prve stopnje.

7. člen

Pred izdajo odločbe uradna oseba strokovno mnenje iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika pošlje zakonitemu zastopniku ter mu določi rok za odgovor.

8. člen

Na podlagi strokovnega mnenja komisije in ostalih listin pristojna enota z odločbo:

- ugotovi, da usmeritev ni potrebna ali
- odloči o usmeritvi (v nadaljnjem besedilu: odločba o usmeritvi).

V odločbi o usmeritvi se določi:

- program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja,

- vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje,
- vrtec oziroma šola, v katerega se otrok usmeri,
- datum vključitve v vrtec ali šolo,
- rok za preverjanje ustreznosti usmeritve, ki ne sme biti daljši od treh let,

- obseg in vrsto izvajanja dodatne strokovne pomoči,

- pripomočke, ki so potrebni za vključitev otroka v program,
- občasnega ali stalnega spremljevalca za fizično pomoč gibalno oviranemu otroku,
- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,

- morebitno vključitev v podaljšano bivanje od 7. do 9. razreda v skladu z 21. členom zakona o osnovni šoli,

- morebitno povračilo prevoznih stroškov v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli,

- morebitne pravice, ki izhajajo iz 15. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

9. člen

Ko pristojna enota odloča v soglasju s pristojnim centrom za socialno delo sestavi odločbo pristojna enota in jo pošlje s spisi pristojnemu centru za socialno delo, ki da soglasje s potrdilom na sami odločbi.

10. člen

Ko center za socialno delo odloča v soglasju s pristojno enoto, le-ta da soglasje s potrdilom na sami odločbi.

11. člen

Odločba o usmeritvi se vroči zakonitemu zastopniku otroka, vrtcu, šoli oziroma zavodu, v katerega je otrok usmerjen in šoli, vrtcu oziroma zavodu, ki je dal predlog za začetek postopka.

Odločba s katero pristojna enota ugotovi, da ni potrebe po usmeritvi, se vroči zakonitemu zastopniku ter vrtcu, šoli oziroma drugemu zavodu, ki je predlagal postopek usmerjanja.

12. člen

Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, ima zakoniti zastopnik pravico do pritožbe.

13. člen

O pritožbi odloča minister, pristojen za šolstvo, na podlagi strokovnega mnenja komisije druge stopnje.

Strokovno mnenje komisije druge stopnje za izdajo odločbe o pritožbi ni potrebno, če je pritožba vložena zaradi napačno uporabljenega materialnega predpisa ali če tak predpis sploh ni bil uporabljen ali če je pritožba vložena zaradi kršitev pravil postopka. Če je bila izdana odločba prve stopnje na podlagi revidiranega mnenja komisije druge stopnje, izdelava strokovno mnenje komisija druge stopnje v drugi sestavi od tiste, ki je revidirala mnenje komisije prve stopnje.

14. člen

Pristojna enota mora v roku, ki je določen v odločbi, preveriti ustreznost usmeritve.

Pristojna enota preveri ustreznost usmeritve in določb odločbe o usmeritvi na podlagi strokovnega mnenja komisije.

Komisija na podlagi poročila in mnenja vrtca, šole oziroma zavoda, v katerega je otrok vključen, in lastnih ugotovitev, oceni ustreznost usmeritve in predlaga morebitne spremembe.

Če komisija v svojem mnenju ugotovi, da je potrebna sprememba usmeritve ali da usmeritev ni več potrebna, izda pristojna enota v skladu s tem mnenjem novo odločbo.

15. člen

Spremembo usmeritve lahko predlagajo zakoniti zastopnik, vrtec, šola oziroma zavod, v katerega je otrok vključen, ne glede na rok, ki je v odločbi o usmeritvi določen za preverjanje usmeritve, če verjetno izkažejo okoliščine, na katere opirajo svoj predlog.

Če pristojna enota oceni, da so okoliščine, ki se navajajo kot razlog za spremembo usmeritve, take, da bi lahko pripeljale do drugačne odločbe o usmeritvi, začne postopek za spremembo usmeritve.

Postopek za spremembo usmeritve se izvede na enak način kot postopek usmeritve.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 011-03-129/2003

Ljubljana, dne 13. maja 2003.

EVA 2003-3311-0141

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

VRTEC/ŠOLA/ZAVOD:

POROČILO O OTROKU

1. Ime in priimek otroka

2. Datum rojstva

3. Naslov

4. Otrok je vključen v:

– vrtec/šola/zavod _____

– oddelek/program _____

– skupino/razred/letnik _____

5. Ugotovitev začetnega stanja (opis težav, zaostankov):

6. Opredelitev načrta dela, ki je bil pripravljen na podlagi ugotovljenih težav, ovir:

7. Opis postopkov in pomoči, ki je bila izvedena v vrtcu/ šoli/zavodu (opis vaj, metod dela, pogostost, trajanje):

– dosedanje delo vzgojiteljev/ učiteljev:

– dosedanje delo svetovalne službe:

– dosedanje delo razrednika:

– morebitno dosedanje delo zunanjih strokovnih sodelavcev, ki so nudili otroku pomoč:

- morebitne prilagoditve metod in oblik poučevanja in učenja:

- za učence osnovne šole:
 - vključenosti v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, ki jih je otroku nudila šola v skladu s tretjim odstavkom 12. člena in 24. člena zakona o osnovni šoli:

8. Analiza napredka učenca na podlagi aktivnosti, ki so bile v šoli že izvedene za odpravo težav:

9. Opis sodelovanja s starši pri odpravljanju težav učenca:

10. Sklepna ugotovitev vrtca/šole/zavoda. (Posebej navedite razloge, kolikor sodite, da je bila dosedanja pomoč učencu neučinkovita):

Podatki o predlagatelju

Datum:

Žig:
Podpis odgovorne osebe:

Ustanova _____
Naslov _____
Tel. št. _____
Odgovorna oseba _____

PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA USMERJANJA

1. Otrok

Ime in priimek _____
Datum, kraj, država rojstva _____
Naslov stalnega bivališča _____
Naslov začasnega bivališča _____
Državljanstvo _____

2. Starši oziroma zakoniti zastopnik

	mati	oče	zakoniti zastopnik
ime	_____	_____	_____
priimek	_____	_____	_____
naslov bivališča	_____	_____	_____

3. Domnevno je otrok s posebnimi potrebami (obkroži ustrezno črko)

- a) z motnjo v duševnem razvoju
- b) slaboviden oziroma slep
- c) gluhi oziroma naglušni
- d) z govorno jezikovnimi motnjami
- e) gibalno oviran
- f) dolgotrajno bolan
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- h) z motnjami vedenja in osebnosti
- i) z več motnjami (navedite katere) _____

1. Razlog za uvedbo postopka usmerjanja

2. Opis otrokovih težav

3. Kakšno pomoč po vašem mnenju otrok potrebuje

4. Opis sodelovanja s starši v zvezi z uvedbo postopka (dosedanji razgovori s starši...)

5. Pripombe

Strokovni delavec

Žig

Odgovorna oseba

Priloge:**Poročilo o otroku****Druga dokumentacija, pridobljena v skladu s 95. členom zakona o osnovni šoli****Podatki o predlagatelju (starši oziroma zakoniti zastopnik)**

	mati	oče	zakoniti zastopnik
ime	_____	_____	_____
priimek	_____	_____	_____
naslov bivališča	_____	_____	_____

ZAHTEVA ZA ZAČETEK POSTOPKA USMERJANJA**1. Otrok**

Ime in priimek _____

Datum, kraj, država rojstva _____

Naslov stalnega bivališča _____

Naslov začasnega bivališča _____

Državljanstvo _____

2. Naslov vrtca oziroma šole, ki ga/jo obiskuje otrok

Ustanova _____

Naslov _____

Tel. št. _____

Odgovorna oseba _____

3. Domnevno je otrok s posebnimi potrebami (obkroži ustrezno črko)

- a) z motnjo v duševnem razvoju
- b) slaboviden oziroma slep
- c) gluha oziroma naglušna
- d) z govorno jezikovnimi motnjami
- e) gibalno oviran
- f) dolgotrajno bolan
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- h) z motnjami vedenja in osebnosti
- i) z več motnjami (navedite katere) _____

4. Razlog za uvedbo postopka usmerjanja

5. Opis otrokovih težav

6. Katerih oblik pomoči je bil otrok doslej deležen in v katerih institucijah

7. Opis vašega sodelovanja s šolo/vrtcem v zvezi z uvedbo postopka

8. Pripombe

Podpis obeh staršev oziroma zakonitega zastopnika

2705. Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov

Na podlagi prvega odstavka 12. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrico za gospodarstvo, ministrom za promet, ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrom za informacijsko družbo, ministrom za šolstvo, znanost in šport ter ministrom za obrambo

PRAVILNIK o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa obliko tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (v nadaljnjem besedilu: TSG).

2. člen

(obseg TSG)

TSG mora biti oblikovana tako, da obsega:

1. naslovno stran,
2. kazalo in
3. normativni del.

3. člen

(naslovna stran TSG)

(1) Naslovna stran TSG obsega naslednje navedbe:

1. naziv ministrstva, v katerega delovno področje sodi objekt, na katerega se nanaša TSG,
2. označba, na katere vrste objektov se TSG nanaša,
3. številka tematskega poglavja TSG za posamezne sestavine določene vrste objekta,
4. številka tematskega podpoglavja TSG, če je to glede na razvoj stroke potrebno,
5. naslov TSG,
6. naziv ministra, ki izdaja TSG,
7. naziv ministra, pristojnega za dajanje gradbenih proizvodov v promet in
8. naziv ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve, v primerih, ko ta izda mnenje.

(2) Pri navedbah označbe, na katero vrsto objekta se TSG nanaša, se uporablja predpis, s katerim se določa enotna klasifikacija vrst objektov in sicer tako, da se zapiše ustrezna identifikacijska številka vrste objekta do takšne delitve oziroma tako natančno, da so zajeti vsi objekti, ki jih smernica obravnava, kot je to prikazano v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Kadar tehnična smernica vpliva na vse objekte, se namesto identifikacijske številke uporabi črko "V", kadar pa se ne da določiti vrste objektov, ki jih smernica uporablja, pa se uporabi črko "N".

(3) Pri navedbah številke tematskega poglavja TSG se uporablja trištevilska označba, kot je to prikazano v prilogi 1.

(4) Ob prvi izdaji TSG se hkrati ob navedbi označbe iz tretjega odstavka tega člena navede tudi letnica njene izdaje.

(5) Spremembe oziroma dopolnitve TSG se označijo tako, da se pred označbo dodajo besede "sprememba", "dopolnitev" ali "sprememba in dopolnitev" ter za njo tekoča letnica izdaje spremembe oziroma dopolnitve in zaporedna številka strani TSG, na katero se le-ta nanaša in zaradi katere se ta stran v TSG zamenjuje ali pa se z njo dopolnjuje, kot je to prikazano v prilogi 1.

(6) Pri objavljanju osnutkov novih TSG ali njihovih sprememb oziroma dopolnitev, h katerim še ni pridobljeno soglasje ministra, pristojnega za dajanje gradbenih proizvodov v promet oziroma mnenje ministra, pristojnega za prostorske in

gradbene zadeve, če se TSG nanaša na gradbeni inženirski objekt, je treba pri referenčni označbi v oklepaju dodati, da gre za osnutek in datum njegove izdelave, kot je to prikazano v prilogi 1.

(7) V primeru prevzema tehničnih rešitev iz tujih predpisov se za označevanje uporabljajo referenčne označbe z dodanimi številkami tematskih poglavij oziroma tematskih podpoglavij po določbah tega člena z dodano izvirno oznako tujega predpisa.

(8) Naslov tehnične smernice mora vsebovati kratko in jasno opredelitev smernice in ne sme biti enak naslovu druge veljavne tehnične smernice.

4. člen

(kazalo TSG)

(1) Kazalo TSG obsega naslednje navedbe:

1. namen in obseg TSG,
2. referenčni dokumenti, to so dokumenti, na katere se TSG sklicuje,
3. pomen izrazov in simbolov oziroma grafičnih označb in znakov, uporabljenih v TSG,
4. naslovi tematskih poglavij, s podnaslovi tematskih podpoglavij, kadar obstajajo,
5. dodatek z dodatnimi pojasnili, kadar so glede na vrsto TSG potrebna,
6. viri in literatura, ki je spisek dokumentov, ki so bili uporabljeni pri izdelavi smernice in omogočajo podrobnejše preučevanje.

(2) Poleg namena se opredeli tudi obseg TSG, in sicer za katere objekte velja in za izpolnjevanje katerih bistvenih zahtev. Kolikor je to pomembno, se lahko opredeli tudi za katere nosilne konstrukcijske sisteme tehnična smernica velja (na primer za betonske, jeklene, lesene ...).

(3) Kazalo TSG je podrobneje prikazano v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če se TSG spremeni oziroma dopolni, je treba pred kazalom za vsako takšno spremembo oziroma dopolnitev v novi vrstici objaviti spisek vseh izdaj in njihovih dopolnitev, kot je tudi prikazano v prilogi 2.

5. člen

(normativni del TSG)

(1) Normativni del TSG je sistematično urejen sestav tehničnih in drugih rešitev, ki so lahko v obliki načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, in s katerimi se za določeno vrsto objekta uredi natančnejša opredelitev bistvenih zahtev, pogoji za projektiranje, izbrane ravni oziroma razredi gradbenih proizvodov in materialov, ki se smejo vgrajevati ter načini njihove vgradnje in način izvajanja gradnje z namenom, da se zagotovi zanesljivost objekta ves čas njegove življenjske dobe, kadar je to potrebno, pa tudi postopke, po katerih je mogoče ugotoviti, ali so takšne zahteve izpolnjene.

(2) Naslovi poglavij in podpoglavij so oštevilčeni z zaporednimi arabskimi številkami od 1 naprej, za vsako poglavje oziroma podpoglavje posebej.

(3) Odstavki besedila morajo biti na svojem začetku in oklepaju oštevilčeni z zaporednimi arabskimi številkami od 1 naprej, za vsako poglavje oziroma podpoglavje posebej.

(4) Kadar je v besedilu zaradi preglednosti potrebno naštevati v alineah, so te oštevilčene z arabskimi številkami od 1 naprej, za vsako naštevanje posebej.

(5) Kadar je glede na določeno vrsto objekta to potrebno, so lahko v normativno dokumentacijo vključeni tudi drugi normativni oziroma referenčni dokumenti, ki so omenjeni v besedilu in se navezujejo na tehnično smernico.

(6) Naslovi dokumentov iz prejšnjega odstavka se navedujejo in razporedijo najprej po izvoru/vrsti in nato po oznaki

dokumenta. Če dokument nima oznake, se ga sortira po abecedi. Sortiranje glede na njegov izvor je v naslednjem vrstnem redu: standardi SIST, mednarodni standardi, evropski standardi, drugi nacionalni standardi in ostali dokumenti iz prejšnjega odstavka.

(7) Slike, skice, sheme in diagrami se vključijo v besedilo blizu mesta njihovega omenjanja v besedilu ali v primeru potrebe zaradi obsežnosti v prilogi. Pod seboj morajo imeti oštevilčen kratek opis. Oštevilčenje vsebuje številko poglavja in zaporedno številko slike znotraj poglavja, ločeni s piko, v skladu z vzorcem, kot je prikazan v prilogi 2. V primeru dvojezične smernice se slike vključijo v besedilo v obeh jezikih, razen kadar je možno vsemu besedilu dodati slovenski prevod brez izgube oblike in preglednosti slike. V tem primeru se slika vključi samo enkrat, centrirano glede na levi in desni rob dokumenta. Slike brez besednih oznak se navedejo samo enkrat, njihova morebitna legenda (razlaga) se zapiše v obeh jezikih.

(8) Enačbe, ki obsegajo tudi pogoje, zapisane v obliki neenačb, se vključijo v besedilo blizu mesta njihovega omenjanja v besedilu. Enačbe morajo biti v njihovi vrstici na desni strani oštevilčene s številko v oklepaju. Oštevilčenje vsebuje številko poglavja in zaporedno številko enačbe znotraj poglavja, ločeni s piko, v skladu z vzorcem, kot je prikazan v prilogi 2. V primeru dvojezične smernice se enačbe vključijo v besedilo samo enkrat, centrirano glede na levi in desni rob dokumenta. Njihova morebitna legenda (razlaga) se zapiše v obeh jezikih.

(9) V enačbah se za črke uporabi ležečo (kurzivno) serifno pisavo, za številke pa pokončno pisavo brez serifov, tako da se simboli in številke nedvoumno ločijo med seboj (npr. črka I in cifra 1, črka O in cifra 0, velika črka I in mala črka l, ...).

(10) Besedilo TSG se piše s helveticno ali njej podobno pisavo, velikost črk je od 10 do 12 pik. Velikost črk naslovov je lahko večja, v razpredelnicah pa je dopustna uporaba manjših črk, ki še zagotavljajo dobro berljivost.

6. člen

(druge obveznosti, ki so v zvezi z obliko TSG)

(1) Besedilo vseh TSG mora biti v slovenskem jeziku. V primeru prevoda v tuj jezik mora besedilo TSG potekati po straneh vzporedno v dveh stolpcih enake širine, pri čemer pa mora biti besedilo v tujem jeziku podloženo z rahlim senčenjem. Zgornji rob odstavka in odstavka njegovega prevoda se morata vodoravno ujemati

(2) Rob med besedilom TSG in stranjo mora biti na strani vpenjanja najmanj 2,5 cm, na ostalih straneh pa najmanj 1,0 cm.

(3) V primeru daljših enačb, slik in preglednic, ki zavzamejo večjo širino od stolpca, ti elementi zavzamejo širino obeh stolpcev in so centrirani glede na to širino.

(4) Na vsaki, razen na naslovni strani, je v glavi strani napis "tehnična smernica" s predpisanimi označbami, v peti pa naziv ministrstva, ki je TSG izdalo. Od besedila sta glava in peta ločeni s črtama.

(5) TSG se dvostransko tiskajo na papir velikosti SIST ISO A4 v sistemu registra, tako da se ob spremembah in dopolnitvah njeno osnovno besedilo nadomesti s posameznimi stranmi, posamezni listi TSG pa omogočajo spenjanje v podaljšano mapo razvito iz standardne mape projekt A4.

(6) TSG se elektronsko objavljajo v obliki HTML (Hyper Text Markup Language), XML (Extensible Markup Language) ali PDF (Portable Document Format) zapisa na javno dostopnem strežniku resornih ministrstev. V primeru, da TSG vsebuje preglednice, slike, skice, diagrame ali enačbe, jih mora izbrana oblika elektronskega zapisa ustrezno reproducirati. Za ime datotek besedila TSG v elektronski obliki se uporabi oznaka iz prejšnjega odstavka z dodano končnico, ki ustreza

tipu datoteke. Organizacija strežnika in dokumentov v elektronski obliki mora biti takšna, da omogoča iskanje po besedilih vseh izdanih tehničnih smernic in da dokumenti vsebujejo medsebojne (hiper) povezave.

(7) Popravki tiskarskih, jezikovnih in podobnih napak ter manjše spremembe, dodatki ali izbrisi vsebinskih delov tehničnih smernic se oblikujejo tako, da so v dokumentu dopolnilno ustrezno popravljene vse tiste strani, na katerih je prišlo do popravkov, sprememb ali dopolnitev. Številčenja naslovov, preglednic, slik, enačb in strani v dokumentu z dopolnili se morajo ujemati z zadnjo veljavno verzijo smernice.

(8) V primeru, da spremembe, dopolnitve ali izbrisi povzročijo prerazporeditev besedila po straneh ali spremenijo obstoječe številčenje naslovov, slik, preglednic ali enačb, se oblikuje in izda popravljena izdaja tehnične smernice. V primeru večjih sprememb vsebinskih delov smernice, se izda nova izdaja tehnične smernice.

(9) Popravljena in nova izdaja vsebujeta in v tiskani obliki zamenjata vse strani zadnje verzije smernice, vključno z naslovno stranjo. V elektronski obliki popravljena in nova izdaja vsebujeta vse strani TSG, vključno z naslovno stranjo.

(10) Dokumentacijo, ki nastaja pri oblikovanju TSG in nadaljnjih spremembah, se mora hraniti v skladu s pravili pisarniškega poslovanja in trajno.

7. člen

(podrobnejši prikaz oblikovanja TSG)

Podrobnejši prikaz oblikovanja naslovne strani, kazala in normativne dokumentacije TSG so razvidni iz priloge 2.

8. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-6/2002

Ljubljana, dne 6. maja 2003.

EVA 2002-2511-0005

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

Soglašamo!

dr. Tea Petrin l. r.

Ministrica

za gospodarstvo

Jakob Presečnik l. r.

Minister

za promet

mag. Franci But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister

za informacijsko družbo

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

dr. Anton Grizold l. r.

Minister

za obrambo

PRILOGA 1

PRIKAZ OZNAČEVANJA ELEMENTOV NA NASLOVNI STRANI TEHNIČNE SMERNICE

Temeljna legenda:

TSG - Z - XXX : leto

kar pomeni:

TSG: tehnična smernica;

Z: označba, na katero vrsto objekta se TSG nanaša označuje po razredu iz priloge 1 uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (CC-Si), pri čemer pomeni označba »z« konkretno številko takšnega področja, oddelka, skupine, razreda ali podrazreda; lahko tudi V ali N;

XXX: številka tematskega poglavja TSG za posamezne sestavine TSG je sestavljena iz treh števil, ki predstavljajo v času izdaje zaporedno število na pristojnem ministrstvu izdanih TSG.

Prikazi primerov:

Temeljna številka tehnične smernice:

TSG - 12111 – 003 : 2003

kar pomeni:

12111: da se tehnična smernica nanaša na hotelsko oziroma drugi podobno stavbo za kratkotrajno bivanje;

003: da je na pristojnem ministrstvu izdana TSG, ki se nanaša na skupino 121 – Gostinske stavbe, tretja po vrsti;

2003: letnica izdaje tehnične smernice.

Sprememba tehnične smernice:

Sprememba TSG -12301 – 009 : 2004 (stran 9)

kar pomeni:

12301: da se tehnična smernica nanaša na trgovske stavbe;

009: da je na pristojnem ministrstvu izdana TSG, ki se nanaša na skupino 123 – Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, deveta po vrsti;

2004: letnica izdaje spremembe tehnične smernice;

(stran 9) da se je 9. stran tehnične smernice spremenila in posledično zamenjala.

Dopolnitev tehnične smernice:

Sprememba TSG -12620 – 004 : 2004 (stran 9a)

kar pomeni:

12620: da se tehnična smernica nanaša na muzeje in knjižnice;

004: da je na pristojnem ministrstvu izdana TSG, ki se nanaša na skupino 126 – Stavbe splošnega pomena, četrta po vrsti;

2004: letnica izdaje dopolnitve tehnične smernice;

(stran 9a) da se je za 9. stranjo dodala nova stran 9a.

Osnutek tehnične smernice:

TSG -2121 – 010 : osnutek, 20. 9. 2005

kar pomeni:

2121: da se tehnična smernica nanaša na glavne in regionalne železniške proge;

010: da je na pristojnem ministrstvu izdana TSG, ki se nanaša na skupino 212 – Železniške, deseta po vrsti, posameznih sestavin z obravnavanega področja pa da je skupaj 198;

osnutek: da je osnutek, ki še ne velja, ker, na primer, še ni pridobljeno predpisano soglasje ministra, pristojnega za dajanje gradbenih proizvodov v promet, izdan 20. 9. 2003.

Prevzem tuje tehnične smernice:

TSG -:211 – 120 : 2005 / RVS - 8.123:1997

kar pomeni:

211: da se tehnična smernica nanaša na ceste;

120: da je na pristojnem ministrstvu izdana TSG, ki se nanaša na skupino 211 – ceste, 120. po vrsti;

2005: letnica prevzema tehnične smernice;

RVS – 8.123 : 1997: označba tujega predpisa, ki se ga prevzema kot slovenska tehnična smernica.

PRILOGA 2

PODROBNEJŠI PRIKAZ naslovne strani in primerov možnega oblikovanja kazala in normativne dokumentacije tehničnih smernic

Format SIST ISO A4



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo ABC

TEHNIČNA SMERNICA**TSG – Z – XXX : leto**

Minister ABC izdaja na podlagi prvega / drugega odstavka
11. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.
110/02)

(OSNUTEK / SPREMEMBE & DOPOLNITVE)

NASLOV TEHNIČNE SMERNICE

.....
.....
.....

(celotno besedilo TSG)

Minister ABC

.....

.....
(podpis)

Številka:

V Ljubljani, dne

K tej tehnični smernici / spremembam & dopolnitvam tehnične
smernice TS – CC-Si:z – XXX : leto / je pridobljeno:

- soglasje ministra, pristojnega za dajanje gradbenih
proizvodov v promet, številka z dne
in
- mnenje ministra, pristojnega za prostorske in gradbene
zadeve, številka z dne(samo v
primeru gradbenega inženirskega objekta).

Ta tehnična smernica (te spremembe & dopolnitve tehnične
smernice TSG – Z – XXX : leto) je (so) vključen(e) v seznam
tehničnih smernic Ministrstva ABC, ki je objavljen v Uradnem
listu Republike Slovenije, številka 54/03 z dne 6. 6. 2003.

DOPOLNILA IN IZDAJE

- osnutek.1 12.12.2002
osnutek.2 25.12.2002..... sprememba 4, 6 in od 9 do 12 strani osnutka 1
verzija.1 1.1.2003..... sprejet osnutek 2
verzija.2 1.4.2003..... popravki na straneh 5 in 11 verzije 1
osnutek.3 2.10.2007..... sprememba vseh strani verzije 2
verzija.3 5.1.2008..... sprejet osnutek 3

1 Namen in obseg

- (1) Besedilo
(2) Besedilo

2 Referenčni dokumenti

SIST EN 45020:1999	Standardizacija in z njo povezane dejavnosti
SIST EN 45021:2000	Besedilo
ISO 9999	Besedilo
DIN 12345	Besedilo
EN 1999-1-1:1991..	Besedilo
TSG 111.MMM.01-2000.ver.2	Besedilo
drugi dokumenti.....	Besedilo

3 Terminologija**3.1 Posebni izrazi**

Nekaj
drugo
tretje.....

3.2 Uporabljeni simboli

M..... izračun
*q*₂ obtežba
l..... razpon

4 Naslov 1**4.1 Naslov 2****4.1.1 Naslov 3**

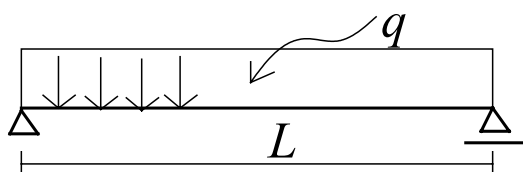
- (1) Besedilo
- (2) Besedilo
- (3) in nadaljevanje

4.1.2 Naslov 3

- (1) Besedilo
- (2) Besedilo
- (3) in nadaljevanje

4.1.3 Naslov 3

- (1) Besedilo
- (2) Besedilo



Slika 4.1 Opis.

- (3) Obrazložitev

$$M = \frac{q \cdot l^2}{8} \quad (4.1)$$

- (4) Besedilo
- (5) Besedilo
- (6) Obrazložitev

$$M = \frac{q \cdot l^2}{8} \quad (4.2)$$

- (7) in nadaljevanje

4.2 Dolg naslov dolg naslov dolg naslov dolg naslov

4.2.1 Naslov 3

- (1) Besedilo
- (2) Obrazložitev

Preglednica 4.1 Opis.

	tekst	tekst	tekst	tekst
tekst	12	13	14	15
tekst	22	23	24	25
tekst	32	33	34	35
tekst	42	43	44	45

- (3) Besedilo
- (4) Besedilo
- (5) Obrazložitev

Preglednica 4.2 Opis.

<i>l/h</i>	0.10	0.15	0.20	0.25	0.30	0.35	0.40	0.45	0.50	0.55	0.60
<i>A</i>	0.797	0.920	0.851	0.709	0.200	0.556	0.351	0.559	0.048	0.781	0.520
<i>B</i>	0.039	0.792	0.295	0.568	0.616	0.143	0.012	0.566	0.317	0.876	0.715
<i>C</i>	0.282	0.148	0.440	0.614	0.806	0.497	0.580	0.926	0.972	0.766	0.803
<i>D</i>	0.748	0.456	0.052	0.103	0.939	0.822	0.398	0.279	0.305	0.002	0.526

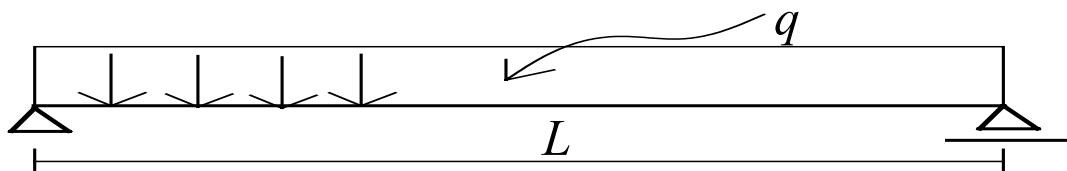
kar pomeni:

- A.....
- B.....
- C.....
- D.....

- (6) Besedilo
- (7) Besedilo

4.2.2 Naslov 3

- (1) Besedilo
- (2) Obrazložitev



Slika 4.2 Opis.

- (3) Besedilo
- (4) Besedilo

Dodatek

Naslov 2

Naslov 3

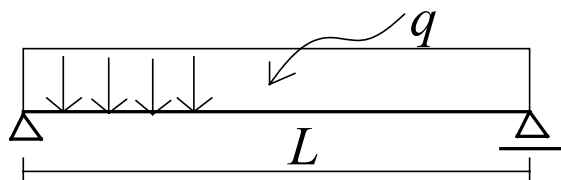
- 1. Besedilo

$$M = \frac{q \cdot l^2}{8} \quad (0.1)$$

- 2. Besedilo

Naslov 3

- 3. Besedilo



Slika 0.1 Opis.

$$M = \frac{q \cdot l^2}{8} \quad (0.2)$$

- 4. Besedilo

2706. Pravilnik o predelavi in odstranjevanju odpadkov v premičnih napravah

Na podlagi drugega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**PRAVILNIK
o predelavi in odstranjevanju odpadkov
v premičnih napravah****1. člen**

Ta pravilnik določa vrste predelav in odstranjevanja odpadkov, ki se lahko izvajajo v premičnih napravah za predelavo in odstranjevanje odpadkov, in pogoje za predelavo in odstranjevanje odpadkov v njih.

Za vprašanja v zvezi z ravnanjem z odpadki in splošnimi pogoji predelave ali odstranjevanja odpadkov, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

Premična naprava za predelavo in odstranjevanje odpadkov je tehnološka naprava, ki je premična, z vgrajenim motorjem za premikanje ali brez, in se v njej predelujejo ali odstranjujejo odpadki (v nadaljnjem besedilu: premična naprava).

3. člen

V premičnih napravah so dovoljene naslednje predelave in odstranjevanja odpadkov:

- pridobivanje kovin, njihovih spojin ali anorganskih materialov iz odpadne elektronske ali električne opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu,
- pridobivanje kovin, njihovih spojin ali anorganskih materialov iz izrabljenih motornih vozil,
- drobljenje gradbenih odpadkov in drugih trdnih anorganskih odpadkov, če so obdelani odpadki namenjeni recikliranju ali odstranjevanju,
- drobljenje lesnih odpadkov in drugih organskih odpadkov, če gre za njihovo recikliranje ali za uporabo kot gorivo,
- sortiranje odpadkov, če so sortirani odpadki namenjeni predelavi ali odstranjevanju,
- fizikalno-kemične obdelave odpadkov, če gre za obdelavo odpadkov pred njihovim odstranjevanjem, in
- druge predelave in odstranjevanja po predpisih o ravnanju z odpadki, razen sežiganja odpadkov.

4. člen

Premična naprava lahko na posameznem objektu, v stavbi ali na za ta namen urejenem zemljišču obratuje največ šest mesecev.

Predelava ali odstranjevanje odpadkov v premični napravi se na istem objektu, v isti stavbi ali na isti parceli zemljišča lahko ponovi, če je čas od konca zadnjega obratovanja premične naprave na tem mestu daljši od dvanajstih mesecev.

Ne glede na določbe iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), upravljavcu premične naprave dovoli daljši čas obratovanja premične naprave na istem mestu, če gre za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v okviru sanacijskega programa po predpisih o varstvu okolja ali če gre za območje gradbišča, ki je urejeno skladno s predpisi na

področju graditve objektov in gre za predelavo gradbenih odpadkov.

5. člen

V zvezi z emisijami v okolje veljajo za premične naprave enake zahteve, kot jih v zvezi z emisijami v zrak ali v vode za nepremične vire onesnaževanja določajo predpisi na področju varstva okolja, v zvezi s hrupom pa predpisi na področju emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem.

Če je v napravo vgrajen motor z notranjim zgorevanjem, mora v zvezi z emisijami snovi v zrak motor izpolnjevati zahteve, ki jih v zvezi z emisijami v zrak določajo predpisi za motorje z notranjim zgorevanjem, ki so vgrajeni v izven cestne premične stroje.

6. člen

Upravljevec premične naprave lahko začne predelovati ali odstranjevati odpadke v premični napravi, ko pridobi dovoljenje ministrstva po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

V dovoljenju iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi vrsto odpadkov, ki se jih predeluje ali odstranjuje, količino odpadkov in mesta, kjer premična naprava lahko izvaja predelavo ali odstranjevanje odpadkov, ter čas zadrževanja premične naprave na posameznem mestu.

V dovoljenju za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v premični napravi ministrstvo določi tudi druge pogoje za ravnanje z odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, način postavitve premične naprave ter naprav za merjenje obremenjevanja okolja in pogoje v zvezi s posredovanjem izmerjenih podatkov o obremenjevanju okolja ministrstvu in javnosti.

7. člen

Vloga za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati poleg podatkov, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z odpadki, tudi:

- opis delov naprave, ki zagotavljajo njeno premičnost,
- opis pogojev za postavitve premične naprave na mesto predelave ali odstranjevanja odpadkov,
- opis nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi,
- podatke o emisijah,
- podatke o izpolnjevanju zahtev predpisa, ki ureja hrup strojev, ki se uporabljajo na prostem,
- podatke o izpolnjevanju zahtev predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz motorjev z notranjim zgorevanjem, ki so vgrajeni v izven cestne premične stroje, če je v premično napravo vgrajen tak motor, in
- opis naprav za merjenje emisij ter naprav za ugotavljanje obremenjenosti okolja kot posledice emisij iz premične naprave.

8. člen

V načrtu ravnanja z odpadki, ki ga je treba priložiti k vlogi za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v premični napravi, mora upravljavec premične naprave navesti mesta predelave ali odstranjevanja odpadkov, kjer namerava predelovati ali odstranjevati odpadke, podatke o lastnikih stavb ali zemljišč in številke stavb iz registra stavb ali parcelne številke iz katastra zemljišč, če se predelava ali odstranjevanje odpadkov namerava izvajati na prostem.

9. člen

Upravljevec premične naprave mora v evidenci, ki jo za predelovalce ali odstranjevalce odpadkov določa predpis, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi tudi podatke o mestih, kjer je predeloval ali odstranjeval odpadke s premično napravo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-18/2003
Ljubljana, dne 19. maja 2003.
EVA 2003-2511-0083

mag. Janez Kopač l. r.

Minister
za okolje, prostor
in energijo

2707. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr. in 54/00 – ZKme) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi

1. člen

V pravilniku o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02 in 47/02) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»Določbe 5. do 92. člena pravilnika o tehničnih normativih za stabilne tlačne posode (Uradni list SFRJ, št. 16/83) in določbe tehničnih predpisov za izdelavo in uporabo parnih in vročevodnih kotlov, parnih posod, pregrevalcev pare in ogrevalcev vode (Uradni list SFRJ, št. 7/57, 22/57, 3/58, 56/72 in 61/72), razen določb 29. do 36. člena in 57. in 60. člena, se prenehajo uporabljati 31. maja 2003.«

2. člen

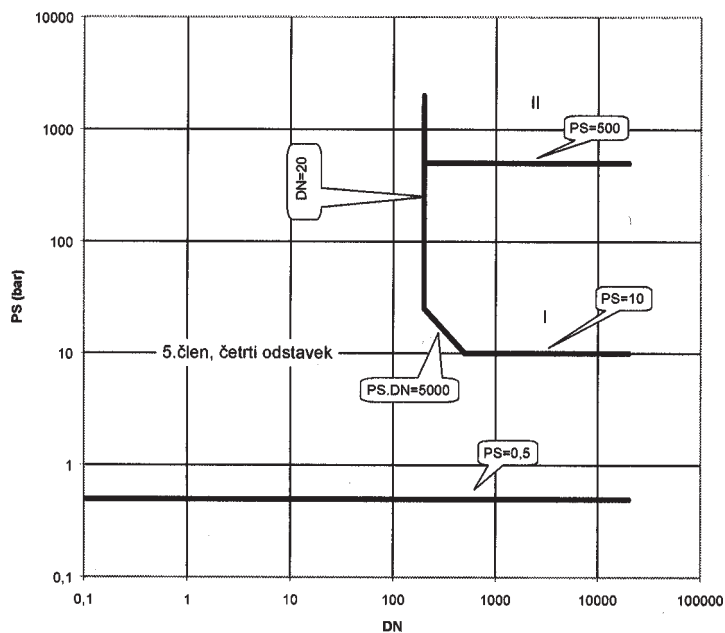
V Prilogi I se v točki 7.5. besedilo »raztezek do pretrga« nadomesti z besedilom »raztezek ob pretrgu«.

3. člen

V Prilogi II se tabela 9 nadomesti z naslednjo novo tabelo 9:

Cevovodi, navedeni v 3. točki drugega odstavka 5. člena, druga alineja b)

Tabela 9



4. člen

V Prilogi III, Modul B1 (ES pregled načrtovanja), se besedilo prvega stavka 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»Ta modul opisuje del postopka, v katerem priglašeni organ ugotavlja in potrjuje, da načrtovanje enote tlačne opreme izpolnjuje zahteve pravilnika.«

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe prve, druge in tretje alineje 1. točke 3. člena in 4. do 6. člena pravilnika o pregledu in preskušanju tlačnih posod (Uradni list RS, št. 84/97).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-66/2002-22
Ljubljana, dne 23. aprila 2003.
EVA 2003-2111-0065

Ministrica
za gospodarstvo
dr. Tea Petrin l. r.

2708. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi odredbe o aerosolnih razpršilnikih

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr. in 54/00 – ZKme) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi odredbe o aerosolnih razpršilnikih

1. člen

V odredbi v aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 16/02 in 54/02) se v naslovu in besedilu beseda »odredba« v vseh sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Aerosolni razpršilniki, ki niso označeni v skladu z določbo iz prejšnjega odstavka se lahko dajejo v promet in v uporabo do 1. 5. 2004. Proizvajalec ali oseba, ki je odgovorna za dajanje aerosolnega razpršilnika v promet ali v uporabo mora na zahtevo nadzornega organa posredovati kopijo dokumentacije in njen prevod v slovenski jezik kot dokazilo, da je aerosolni razpršilnik varen in da izpolnjuje zahteve te odredbe.«

3. člen

V Prilogi se v točki 4.1.4. c) v tretji vrsti tabele številka »70« nadomesti s številko »80«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-28/2002-16
Ljubljana, dne 21. maja 2003.
EVA 2003-2111-0042

Ministrica
za gospodarstvo
dr. Tea Petrin l. r.

2709. Pravilnik o izvajanju obrambnih priprav izvajalcev zdravstvene dejavnosti

Za izvajanje drugega odstavka 70. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZmatD, 47/02 in 67/02 – popr.) in v zvezi z uredbo o obrambnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 15/96 in 41/99) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o izvajanju obrambnih priprav izvajalcev zdravstvene dejavnosti

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrambne priprave, ki jih izvajajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Izvajalci zdravstvene dejavnosti v vojni so javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo

zdravstveno dejavnost. Izvajalci zdravstvene dejavnosti so dolžni v vojnih razmerah zagotoviti zdravstveno varstvo ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu ter pripadnikom Slovenske vojske, policije, civilne zaščite ter državnim organom in drugim obrambnim silam.

3. člen

Javni zdravstveni zavodi, ki izdelujejo obrambne dokumente, določijo potrebne organizacijske, materialne, tehnične in kadrovske rešitve za opravljanje svojih nalog v vojni, v skladu z uredbo o obrambnem načrtovanju.

4. člen

Obrambni dokumenti iz prejšnjega člena vsebujejo:

1. seznam odgovornih oseb in delavcev, potrebnih za opravljanje nalog izvajalcev zdravstvene dejavnosti;
2. organizacijo in izvedbo pozivanja delavcev (samoklic, sklic po sredstvih zvez, sklic po kurirju);
3. popolnitev na delovno dolžnost (akt vodje obrambnih priprav o organizaciji in sistemizaciji za delo v vojni, obrazec) skladno z določili uredbe o kriterijih za razporejanje državljanov na obrambne dolžnosti (Uradni list RS, št. 6/97, 42/98 in 124/00);
4. povečano pripravljenost zavoda;
5. delovanje v času mobilizacije;
6. organizacijo dela v vojnih razmerah;
7. nadomestno lokacijo javnega zdravstvenega zavoda;
8. seznam opreme za delo v vojni;
9. zaloge sanitetnega materiala in zdravil;
10. način oskrbe s sanitetnim materialom in zdravili ter servisiranje opreme;
11. seznam potrebnih vozil.

5. člen

Vodja priprav civilne obrambe je odgovoren za izdelavo akta o organizaciji in sistemizaciji za delo v vojni, na podlagi katerega predlaga pristojni upravi za obrambo Ministrstva za obrambo razporeditev potrebnih delavcev na delovno dolžnost.

Vodja priprav civilne obrambe javnega zdravstvenega zavoda imenuje upravitelja obrambnih dokumentov.

6. člen

Upravitelj obrambnih dokumentov opravlja naslednje naloge:

- organizira izdelavo in dopolnjevanje obrambnega dokumenta;
- usmerja in usklajuje naloge ter aktivnosti izvajalcev pri izdelavi in dopolnjevanju obrambnih dokumentov;
- skrbi za ustrezno hranjenje in varovanje obrambnih dokumentov.

7. člen

Javni zdravstveni zavod je dolžan zagotoviti usposabljanje delavcev, določenih za opravljanje nalog v vojnih razmerah, po programih, ki jih predpiše minister, pristojen za zdravje.

8. člen

Druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe, se vključijo v izvajanje obrambnih priprav in opravljanje zdravstvenega varstva v času izvajanja mobilizacije in vojnih razmer v okviru javnih zdravstvenih zavodov na svojem območju.

9. člen

Pri izdelavi obrambnih dokumentov se upoštevajo strokovna navodila, ki jih izda minister, pristojen za zdravje.

10. člen

Določila tega pravilnika ne veljajo za tiste javne zdravstvene zavode, katerih dejavnost je po odločitvi Vlade Republike Slovenije posebne pomena za obrambo.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-8/2003

Ljubljana, dne 29. maja 2003.

EVA 2003-2711-0015

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.Minister
za zdravje

2710. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili na drobno ter o postopku ugotavljanja teh pogojev

Na podlagi 58. in 59. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm in 67/02) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrico za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili na drobno ter o postopku ugotavljanja teh pogojev

1. člen

V pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili na drobno ter o postopku ugotavljanja teh pogojev (Uradni list RS, št. 73/00) se v prvem odstavku 10. člena tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

“– uporabno dovoljenje z navedbo namena uporabe;”.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev po tem pravilniku opravljajo strokovnjaki z univerzitetno izobrazbo farmacevtske ali druge ustrezne smeri, ki jih določi urad. O svojih ugotovitvah dajo pisno mnenje.”.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/2003

Ljubljana, dne 9. maja 2003.

EVA 2003-2711-0010

prof. dr. Dušan Keber, dr. med.Minister
za zdravje

Soglašam!

Ministrica za gospodarstvo

dr. Tea Petrin l. r.**USTAVNO SODIŠČE**

2711. Odločba o ugotovitvi skladnosti 22. člena in prvega odstavka 24. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencije za zaposlovanje z ustavo in zakonom ter o razveljavitvi drugega odstavka 2. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencije za zaposlovanje z odločnim rokom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, ki jo zastopa direktor Simon Zore, na seji dne 22. maja 2003

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 2. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 48/99, 79/00 in 30/03) se razveljavi.

2. Člen 22 in prvi odstavek 24. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje nista v neskladju z ustavo in zakonom.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 33. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje se zavrže.

4. Razveljavitev iz 1. točke izreka začne učinkovati po enem letu od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A)

Navedbe pobudnice

1. Pobudnica Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOUL) vlaga pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 2. člena ter 22. in 33. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (v nadaljevanju: pravilnik). Navaja, da je ŠOUL v skladu z 48. členom in po določbi 128. člena študentske ustave Študentske organizacije Slovenije (Uradni list RS, št. 65/97 – v nadaljevanju: študentska ustava97) vpisana v Register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ter da je po določbi 3. člena zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 – v nadaljevanju: ZSKUŠ) in v skladu s 77. členom študentske ustave97 pravna oseba. Navaja, da dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del študentom opravlja v okviru notranje organizacijske enote – Študentski servis ŠOUL – na podlagi določbe drugega odstavka 8. člena ZSKUŠ. Tako ŠOUL kot njena organizacijska enota – študentski servis ŠOUL sta pri Statističnem uradu Republike Slovenije vpisani v Poslovni register Slovenije. Svoj pravni interes utemeljuje z dejstvom, da izpodbijani pravilnik bistveno posega v njeno organiziranost in delovanje, saj ne bo smela več opravljati dejavnosti posredovanja dela za študente neposredno sama – v okviru notranje organizacijske enote – temveč bo morala za opravljanje te dejavnosti do 30. 9. 1999 ustanoviti samostojno pravno osebo oziroma izvesti statusno preoblikovanje, kar bistveno spreminja strukturo in organiziranost strokovnih služb celotne ŠOUL in ima pomembne finančne in druge posledice. Navaja, da je pravilnik z določbo drugega odstavka 2. člena, po kateri lahko opravlja posredovanje občasnih in začasnih del za dijake in študente le pravna oseba, ki je vpisana v sodni register in ni hkrati prejemnik

sredstev za izvajanje programov v skladu z nameni iz tretjega odstavka 6. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZZZPB), prekoračil pooblastilo iz petega odstavka 6. člena ZZZPB. Izpodbijana določba je po mnenju pobudnice nezakonita in neustavna tudi zato, ker krati pravico do pridobitve pooblastila za opravljanje dejavnosti posredovanja dela tistim pravnim osebam, ki so po določbah ZSkusS prejemniki koncesijske dajatve za posredovanje dela dijakom in študentom, čeprav z ZSkusS določen namen porabe koncesijske dajatve ni v nikakršni zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki jo ureja pravilnik. Takšno neenakopravno obravnavanje pravnih subjektov bi po mnenju pobudnice lahko določil le zakon. Izpodbijana določba drugega odstavka 2. člena pravilnika naj bi posegala tudi v 2. točko prvega odstavka 5. člena ter v drugi odstavek 8. člena ZSkusS. Glede določbe 33. člena pravilnika, po kateri je treba opraviti statusno preoblikovanje v samostojno pravno osebo do 30. 9. 1999, pobudnica zatrjuje, da nedopustno posega v razmerje med državo in samoupravno skupnostjo študentov Slovenije.

2. Pobudnica izpodbija tudi določbo 22. člena pravilnika, ki določa, da se organizaciji oziroma delodajalcu, ki posreduje delo dijakom in študentom, priznajo stroški v odstotkih od koncesijske dajatve. Ta določba naj bi bila v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena ZSkusS in s tretjim odstavkom 6. člena ZZZPB, ker oba določata, da so sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev, namenska sredstva za delovanje študentskih organizacij in izvajanje programov interesnih in obštudijskih dejavnosti študentov. Meni, da za takšno ureditev (da se iz koncesijske dajatve krije stroške za opravljanje dejavnosti posredovanja dela) ni zakonske podlage. Po njenem mnenju peti odstavek 6. člena ZZZPB daje ministrstvu pooblastilo le za določitev višine stroškov, ki se priznavajo organizaciji oziroma delodajalcu za posredovanje dela dijakom in študentom, ne pa tudi za določitev vira sredstev za kritje priznanih stroškov. Po mnenju pobudnice bi se morala koncesijska dajatev v celotni višini 10% kot je določeno v ZSkusS, namenjati za delovanje študentskih organizacij. Sredstva (stroški) za izvajanje strokovnih nalog posredovanja dela pa bi se po drugem odstavku 60. člena ZZZPB morala zagotavljati s proračunom Republike Slovenije.

3. Dalje pobudnica navaja, da obvezno statusno preoblikovanje oziroma oblikovanje novega pravnega subjekta iz dela pravne osebe ŠOUL v samostojno pravno osebo predstavlja zanjo nepopravljive škodljive posledice. Pravilnik namreč zahteva od pobudnice celovito reorganizacijo obstoječe strokovne službe, ki jo sestavlja okoli 50 zaposlenih delavcev, hkrati pa gre za zahteven postopek z velikimi finančnimi sredstvi. Zato predlaga, naj ustavno sodišče do dokončne odločitve zadrži izvrševanje drugega odstavka 2. člena ter 22. in 33. člena pravilnika.

Pojasnila Vlade

4. Pobuda je bila poslana v odgovor nasprotnemu udeležencu – Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo), ki nanjo ni odgovoril. Mnenje o pobudi je poslala vlada. Ta pritrjuje ugotovitvi pobudnice, da izpodbijana določba drugega odstavka 2. člena pravilnika izloča iz opravljanja koncesijske dejavnosti vse tiste pravne osebe, ki po pozitivnih predpisih niso zavezane oziroma se ne morejo vpisati v sodni register. Pojasnjuje, da izpodbijana določba temelji na določbi 2. člena ZZZPB, po kateri so možni subjekti za opravljanje koncesijske dejavnosti le vsi v njej naštetih subjekti, med njimi pa ni študentskih organizacij. Meni, da se kot organizacije oziroma delodajalci po 2. čle-

nu ZZZPB štejejo le tisti subjekti, ki morajo biti v skladu s 3. členom zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94 – v nadaljevanju: ZSReg) vpisani v ta register oziroma v drug ustrezn register (npr. samostojnih podjetnikov). Poudarja, da izpodbijana ureditev temelji tudi na določbi 6.a člena ZZZPB, po kateri se koncesijska dejavnost ne more vpisati v sodni register, če organizacija oziroma delodajalec ni sklenil koncesijske pogodbe. Ker ŠOUL kot pravni subjekt, ustanovljen v skladu z ZSkusS, koncesijske dejavnosti ne more vpisati v sodni register, kot to izrecno zahteva 6.a člen, ne more opravljati koncesijske dejavnosti posredovanja dela. Vlada zavrača navedbo pobudnice, da ima njena notranja organizacijska enota pravno podlago za opravljanje koncesijske dejavnosti v drugem odstavku 8. člena ZSkusS, ki določa, da lahko notranje organizacijske enote opravljajo dejavnosti, določene s temeljnim aktom, če se opredeljujejo za potrebe študentov in njihov cilj ni pridobivanje dobička. Poudarja, da študentska ustava97 v 14. členu ne navaja izrecno opravljanja koncesijske dejavnosti, temveč v 9. točki tega člena opravljanje gospodarske in drugih dejavnosti veže na predpise, ki urejajo opravljanje te dejavnosti – v primeru posredovanja dela torej na pogoje in omejitve, ki jih določa ZZZPB. Poleg tega vlada še navaja, da izpodbijana določba drugega odstavka 2. člena pravilnika pomeni konkretizacijo izvajanja tretjega odstavka 6. člena ZZZPB, ki je posredno razmejil subjekte, ki ustvarjajo koncesijsko dajatev, in subjekte, ki so prejemniki dela koncesijskih dajatev. Za tako prepoved po navedbah vlade obstajajo tudi vsebinski razlogi, in sicer transparentnost izjemno visokih sredstev (letno več kot 2,6 milijarde tolarjev), ki se lahko popolnoma zamegli, če sta subjekt, ki mora del sredstev odvajati npr. za programe študentske kulture, izpopolnjevanja študentov v tujini itd., in subjekt, ki sredstva prejema, ista pravna oseba. Po navedbah vlade je v takem primeru nadzor, ki ga v skladu s 45.b členom ZZZPB nad delom pooblaščenih organizacij in delodajalcev izvaja ministrstvo, popolnoma onemogočen. Vlada meni, da izpodbijana 2. in 33. člen pravilnika neposredno ne posegata v notranjo organizacijo pobudnice, ki še vedno lahko opravlja oziroma izvaja vse programe, naloge in dejavnosti, določene z ZSkusS in študentsko ustavo.

5. Prav tako se vlada ne strinja s trditvijo pobudnice, da je izpodbijani 22. člen pravilnika v neskladju z drugim odstavkom 9. člena ZSkusS in s tretjim odstavkom 6. člena ZZZPB. Čeprav navedena določba ZSkusS določa desetodstotno višino koncesijske dajatve, po mnenju vlade to ne pomeni, da je to celotna višina, ki se mora odvajati študentski organizaciji. Vlada pojasnjuje, da je peti odstavek 6. člena ZZZPB, s katerim je bilo dano pooblastilo ministrstvu za določitev stroškov, ki se priznavajo organizaciji oziroma delodajalcu za izvajanje posredovanja dela dijakom in študentom, posredno določil tudi višino sredstev za odvajanje študentskim organizacijam. Meni, da je sklicevanje pobudnice na 60. člen ZZZPB neutemeljeno. Po določbi 60. člena ZZZPB se namreč iz proračuna zagotavljajo poleg sredstev za zavarovanje za primer brezposelnosti tudi sredstva za druge namene, vendar le za tiste, ki jih določa ZZZPB. Med njimi ni sredstev za kritje stroškov za opravljanje koncesijske dejavnosti posredovanja del dijakom in študentom.

6. V zvezi s predlogom za začasno zadržanje vlada navaja, da bi zadržanje povzročilo nepopravljive posledice tistim koncesionarjem in študentskim organizacijam, ki so se že preoblikovale oziroma so vložile predlog za vpis novega pravnega subjekta v sodni register. Navaja, da so ta preoblikovanja potekala brez zapletov, saj so lokalne študentske organizacije, Študentska organizacija Univerze v Mariboru in tudi ŠOUL sam proces preoblikovanja podprle

že v fazi priprave pravilnika prav zato, da se ločijo sredstva, ki jih ustvarjajo koncesionarji, in sredstva, ki jih prejemajo študentske organizacije za namene, določene v zakonu.

B) – I

Pravni interes

7. Po določbi 24. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) mora tisti, ki vloži pobudo za začetek postopka, izkazati svoj pravni interes. Ta je podan, če predpis, katerega oceno predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu mora privedi do izboljšanja njegovega pravnega položaja (tako npr. v odločbi št. U-I-18/98 z dne 19. 4. 2001, Uradni list RS, št. 37/01 in OdlUS X, 76).

8. Ustavno sodišče pobudnici ni priznalo pravnega interesa za oceno ustavnosti in zakonitosti 33. člena pravilnika, ki je kot prehodna določba s potekom v njej določenega roka prenehala veljati. Ker je pobudnica v skladu z izpodbijano določbo svojo notranjo organizacijsko enoto že statusno preoblikovala – ustanovila je firmo Študentski servis Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Zavod za posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom (v nadaljevanju: zavod študentski servis), ki jo je Okrožno sodišče v Ljubljani s sklepom št. Srg 99/10391 z dne 20. 12. 1999 vpisalo v sodni register – morebitna ugotovitev protiustavnosti izpodbijane določbe ne bi v ničemer spremenila pobudničinega pravnega položaja. Ker pobudnica glede 33. člena pravilnika ne izkazuje pravovarstvene potrebe, ki jo 47. člen ZUstS določa kot pogoj za začetek presoje določbe, ki je prenehala veljati, je ustavno sodišče pobudo v tem delu zavrglo (3. točka izreka).

9. V preostalem delu pobudnica izkazuje pravni interes. Zaradi izpodbijanih določb pravilnika pobudnica ne more več opravljati dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del za dijake in študente v okviru notranje organizacijske enote, temveč je morala le-to statusno preoblikovati in ustanoviti firmo Študentski servis Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Zavod za posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom (v nadaljevanju: zavod študentski servis). Ugoditev njenemu predlogu bi pobudnici omogočila, da ponovno opravlja dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del za dijake in študente v okviru notranje organizacijske enote. Poleg tega je pobudnica kot študentska organizacija na podlagi drugega odstavka 9. člena ZSkus in tretjega odstavka 6. člena ZZZPB tudi prejemnica sredstev, ustvarjenih iz koncesijskih dajatev. Ker iz navedenega izhaja, da pobudnica v preostalem delu izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti pravilnika, je ustavno sodišče pobudo v tem delu sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B) – II

10. Ustavno pravno relevantno vprašanje, ki ga je ustavno sodišče obravnavalo, se nanaša na vprašanje obstoja zakonske podlage za ureditev v izpodbijanem pravilniku in posledično na vprašanje njegove skladnosti z drugim odstavkom 120. člena ustave.

11. Po drugem odstavku 120. člena ustave morajo upravni organi opravljati svoje delo v okviru in na podlagi ustave in zakona. Načelo vezanosti delovanja državnih organov na ustavo in zakon ter v tem okviru legalitetno načelo pri izdaji podzakonskih predpisov sta kot temeljni ustavni načeli v tesni povezanosti z načeli demokratične in pravne države

(1. in 2. člen ustave). Kar zadeva normativno dejavnost državne uprave, pomenita, da je ta pri izdajanju podzakonskih predpisov vsebinsko vezana na ustavo in zakon. Zakon mora biti vsebinska podlaga za izdajanje podzakonskih aktov. O izvrševanju zakona lahko govorimo samo tedaj, če izvršilni predpis ostaja v mejah razmerij, ki jih ureja zakon. Če torej samo opisuje in razlaga zakon, potem je nedvomno vsebinsko odvisen akt. Upravni predpis pa sme zakonsko normo tudi dopolnjevati, vendar samo tako daleč, da z dopolnjevanjem ne bo originarno urejal družbenih razmerij ali originarno določal nalog države. Tako mora torej zajeti samo tisto, kar nujno izhaja iz zakonske norme, pa v njej ni izrecno povedano. Upravni predpis sme izbrati tudi način za dosego neke naloge, ne sme pa je originarno določiti. Upravni organi torej nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – vendar izrecno pooblastilo v zakonu ni potrebno. Tako imenovana izvršilna klavzula (zakonska določba, da je treba izdati take in take izvršilne predpise v določenem roku) pomeni le, da zakonodajalec izdaje izvršilnih predpisov ni prepustil (v celoti) presoji izvršilne oblasti, temveč ji je z zakonom naložil, da določena vprašanja mora urediti, in ji za to določil tudi rok (tako ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-305/96 z dne 22. 4. 1999, Uradni list RS, št. 36/99 in OdlUS VIII, 82 in v odločbi št. U-I-264/99 z dne 28. 9. 2000, Uradni list RS, št. 97/00 in OdlUS IX, 226).

Presoja drugega odstavka 2. člena pravilnika

12. Temeljni predpis, ki ureja zaposlovanje in v njegovem okviru tudi posredovanje dela za študente in dijake, je ZZZPB. Iz 1. člena izhaja, da je dejavnost posredovanja dela javna služba. Strokovne naloge, ki se nanašajo na zaposlovanje,¹ v prvi vrsti opravlja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod). Na podlagi drugega odstavka 6. člena ZZZPB pa lahko ministrstvo, pristojno za delo, s pogodbo o koncesiji pooblasti organizacijo oziroma delodajalca, ki izpolnjuje kadrovske, organizacijske in druge pogoje, da izvaja strokovne naloge posredovanja dela, posredovanja zaposlitve, posredovanja in zagotavljanja delovne sile, izdelavo zaposlitvenega načrta in izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja. V zvezi s posredovanjem dela študentom in dijakom ZZZPB v tretjem odstavku 6. člena določa, da se sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev za posredovanje dela dijakom in študentom, namenijo za delovanje študentske organizacije univerze, samostojnega visokošolskega zavoda, lokalne skupnosti oziroma interesnih oblik povezovanja dijakov in študentov ter da so sredstva namenjena za izvajanje programov interesnih in obštudijskih dejavnosti na področjih kulture, športa, tehnične kulture, mednarodnega sodelovanja, izpopolnjevanja študentov v tujini, raziskovalne dejavnosti in socialnoekonomskega položaja dijakov in študentov. V petem odstavku 6. člena ZZZPB pa zakonodajalec izrecno pooblašča pristojno ministrstvo, da določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen organizacija oziroma delodajalec za izvajanje posredovanja dela ali zaposlitve. Glede na navedeno v prejšnji točki to pomeni, da mora minister v pravilniku podrobneje urediti in razčleniti "kadrovske in organizacijske" pogoje ter da lahko določi še "druge pogoje", ki pa morajo biti v skladu z namenom in kriteriji zakona. Pri tem minister ne sme biti "ustvarjal" tako, da bi z načinom podrobnejšega določa-

¹ Zaposlovanje po ZZZPB obsega posredovanje zaposlitve, posredovanje dela, ukrepe za pospeševanje zaposlovanja in odpiranje novih ter ohranjanje produktivnih delovnih mest ter vse tiste dejavnosti, ki zagotavljajo pogoje za produktivno in svobodno izbrano zaposlitev, poklicni in strokovni razvoj ter uporabo delovnih sposobnosti posameznikov.

nja pogojev za pridobitev koncesije za posredovanje dela dijakom in študentom vsebinsko posegal tudi v samo določanje (predpisovanje) pogojev, bodisi tako, da bi s predpisovanjem novih, dodatnih pogojev zoževal zakonsko določene meje in s tem oteževal pridobivanje pravic, bodisi tako, da bi z razčlenitvijo predpisanih pogojev razširil zakonsko določene meje in s tem olajšal pridobivanje pravic.

13. V izpodbijanem drugem odstavku 2. člena pravilnika je minister določil, da "dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del za dijake in študente opravlja pravna oseba, ki je vpisana v sodni register in ki ne sme biti hkrati prejemnik sredstev za izvajanje programov v skladu z nameni iz tretjega odstavka 6. člena zakona". S tem je pravilnik de facto ukinil pravico študentskih organizacij, ki imajo pravno subjektiviteto na podlagi ZSKUŠ, in se ne vpisujejo v sodni register, pač pa v Poslovni register Slovenije, da na podlagi koncesije v okviru notranje organizacijske enote posredujejo delo dijakom in študentom. Očitek pobudnice, da je s tem presešel pooblastilo iz petega odstavka 6. člena, je utemeljen. Ustavno sodišče namreč v ZZZPB ni našlo podlage za izpodbijani pogoj.

14. Izpodbijani pravilnik je bil izdan po noveli ZZZPB leta 1998, to je po uveljavitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 69/98 - v nadaljevanju: ZZZPB-D), s katero je bil 6. člen ZZZPB spremenjen. Pred novelo je zakon v 6. členu določal, da lahko ministrstvo s pogodbo o koncesiji pooblasti organizacijo oziroma delodajalca, ki izpolnjuje kadrovske, organizacijske in druge pogoje, da izvaja strokovne naloge posredovanja dela. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščenca organizacija oziroma delodajalec za izvajanje posredovanja zaposlitve oziroma posredovanja dela (Uradni list RS, št. 14/91-I), izdan na podlagi takrat veljavnega zakona, pa je določal, za katere osebe študentska ali mladinska organizacija lahko opravlja dejavnost posredovanja dela, da lahko te osebe opravljajo delo na podlagi napotnice in da mora organizacija, ki posreduje delo, poskrbeti za zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni (5. člen). Taka ureditev je omogočala študentskim organizacijam, da v okviru notranjih organizacijskih enot na podlagi koncesije posredujejo delo dijakom in študentom. Bistvena sprememba, ki jo je uveljavila novela zakona (ZZZPB-D), je bila ta, da je pristojnosti na področju posredovanja zaposlitve ter izdelave zaposlitvenega načrta in izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki so bile prej v izključni pristojnosti zavoda, v celoti razširila na organizacije oziroma delodajalce, ki imajo koncesijo.² V zvezi s posredovanjem dela dijakom in študentom je novela zakona v tretjem odstavku 6. člena le določila, komu se namenijo sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev za posredovanje dela dijakom in študentom, in za kakšen namen se lahko navedena sredstva porabijo. Novo pa je tudi pooblastilo pristojnemu ministrstvu v petem odstavku 6. člena, da določi višino stroškov, ki se priznajo organizaciji oziroma delodajalcu za posredovanje dela dijakom in študentom. Vendar navedene spremembe po oceni ustavnega sodišča ne dajejo podlage za omejitev opravljanja dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del za dijake in študente le na pravne osebe, ki so vpisane v sodni register, in niso hkrati prejemnik sredstev za izvajanje pro-

² Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je bil eden izmed ciljev novele "širitev možnosti opravljanja nalog na področju zaposlovanja na gospodarske in druge subjekte ter s tem odpiranje konkurence na področjih zaposlovanja." (Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB-D) - prva obravnava, Poročevalec DZ, št. 49/97, str. 53)

gramov v skladu z nameni iz tretjega odstavka 6. člena ZZZPB.

15. Kot že povedano, ZZZPB v drugem odstavku 6. člena določa, da lahko pristojno ministrstvo s pogodbo o koncesiji pooblasti za izvajanje strokovne naloge posredovanja dela dijakom in študentov organizacijo oziroma delodajalca, ki izpolnjuje kadrovske, organizacijske in druge pogoje. Kaj so organizacije oziroma delodajalci po ZZZPB, je razvidno iz določbe 2. člena zakona. Po tej določbi se za organizacijo štejejo podjetja, zavodi, državni organi, banke in druge finančne organizacije, zavarovalne organizacije, zadruga ter druge pravne osebe. Določba 2. člena ZZZPB opredeljuje pojem organizacije širše od kroga pravnih subjektov, ki se morajo po zakonu vpisati v sodni register,³ zato na njeni podlagi ni mogoče omejevati podelitve koncesije zgolj na pravne osebe, ki so vpisane v sodni register. Niti jezikovna niti logična razlaga drugega odstavka 6. člena v povezavi z 2. členom ZZZPB ne dajejo podlage razlagi Vlade, po kateri "so možni subjekti za opravljanje koncesijske dejavnosti le vsi v 2. členu ZZZPB naštetih subjekti, med katerimi pa ni študentskih organizacij". Določba 2. člena ZZZPB namreč določa subjekte, ki zagotavljajo uresničevanje uvedenega sistema zavarovanja in zaposlovanja za primer brezposelnosti. Tega kroga subjektov ni mogoče enačiti s subjekti, ki lahko na podlagi koncesije opravljajo dejavnost posredovanja dela in zaposlitve.

16. Vsebinske podlage izpodbijani določbi drugega odstavka 2. člena pravilnika tudi ni mogoče najti v tretjem odstavku 6. člena, ki določa, da se sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev za posredovanje dela dijakom in študentom, namenijo za delovanje študentske organizacije univerze, samostojnega visokošolskega zavoda, lokalne skupnosti oziroma interesnih oblik povezovanja dijakov in študentov, ter da so sredstva namenjena za izvajanje programov interesnih in občinskih dejavnosti na področjih kulture, športa, tehnične kulture, mednarodnega sodelovanja, izpopolnjevanja študentov v tujini, raziskovalne dejavnosti in socialnoekonomskega položaja dijakov in študentov. Vlada zatrjuje, da je zakonodajalec "z jasno določitvijo namenov, za katere se porabljajo sredstva, posredno razmejil subjekte, ki ustvarjajo koncesijsko dajatev, in subjekte, ki so prejemniki koncesijskih dajatev". Določba drugega odstavka 6. člena je jasna in nedvoumna - določa, komu so namenjena sredstva iz koncesijskih dajatev za posredovanje dela dijakom in študentom ter za katere namene se lahko porabijo oziroma se morajo porabiti. Ni je mogoče razlagati v tem smislu, da študentske organizacije, ki so jim navedena sredstva namenjena, ne smejo opravljati dejavnosti posredovanja dela občasnih in začasnih del dijakom in študentom. Tudi iz zakonodajnega gradiva⁴ izhaja, da je zakonodajalec z

³ Zakon o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94 - ZSRReg) v 3. členu določa naslednje subjekte vpisa v sodni register:

1. d.n.o.
2. k.d.
3. d.o.o.
4. d.d.
5. k.d.d.
6. g.i.z.
7. s.p., kadar zakon tako določa
8. podružnica tujega podjetja
9. zadruga
10. zavod
11. skupnost zavodov
12. druge pravne ali fizične osebe, za katere zakon določa,

da se vpišejo v sodni register.

⁴ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti - ZZZPB-D (Poročevalec DZ, št. 28/98 - EPA 272 - II - druga obravnava)

navedeno določbo želel zgolj določiti namen, za katerega se lahko porabljajo sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev, ker do takrat ta (razen deloma v ZSkuS) ni bil jasno opredeljen. V zvezi s prepovedjo, da subjekti, ki ustvarjajo koncesijsko dajatev, ne morejo biti hkrati prejemniki dela koncesijskih dajatev, se vlada sklicuje tudi na vsebinske razloge. Navaja, da se transparentnost izjemno visokih sredstev, kadar isti subjekt posreduje delo in je hkrati prejemnik koncesijskih dajatev, popolnoma zamegli. S tem naj bi bil nadzor, ki ga v skladu s 45. členom ZZZPB nad delom pooblaščenih organizacij oziroma delodajalcev izvaja pristojno ministrstvo, popolnoma onemogočen. Navedeni razlogi na presojo kršitve načela legalitete ne vplivajo. Pravilnik ne sme vsebovati določb, za katere v zakonu ni podlage in ne sme samostojno omejevati pravic, tudi če za tako ureditev obstajajo utemeljeni razlogi.

17. Prav tako ni utemeljeno sklicevanje vlade na 6. a člen ZZZPB. Po jezikovni razlagi je določba mogoče razumeti le tako, da tiste pooblaščenice organizacije, ki se na podlagi ZSReg ali na podlagi kakšnega drugega zakona vpisujejo v sodni register, ne morejo vpisati dejavnosti posredovanja dela, dokler nimajo sklenjene koncesijske pogodbe. Tudi iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je bil namen določbe 6. a člena zagotoviti le, da organizacija oziroma delodajalec ne more vpisati koncesijske dejavnosti, če pred tem ni sklenil koncesijske pogodbe. Določba je bila sprejeta kot amandma vlade, ki je v obrazložitvi pojasnila, da so bile v praksi glede tega težave, ker registrsko sodišče ni bilo z nobenim predpisom vezano na izpolnjevanje pogoja koncesijske pogodbe.⁵

18. Ker iz določb ZZZPB ne izhaja, da lahko dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom na podlagi koncesije opravljajo le pravne osebe, ki se vpisujejo v sodni register in ki niso hkrati prejemnik sredstev za izvajanje programov interesnih in obštudijskih dejavnosti na posameznih področjih, je očitno, da je pravilnik pri dopolnjevanju zakona z določitvijo teh pogojev presegel zakonski okvir. Določba drugega odstavka 2. člena pravilnika je torej v neskladju z drugim odstavkom 120. člena ustave. Ustavno sodišče jo je zato razveljavilo.

19. Po določbi prvega odstavka 45. člena ZUstS ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise odpravi ali razveljavi. Ustavno sodišče se je v tem primeru odločilo za razveljavitev z odložnim rokom. Pri tem je upoštevalo, da pobudnica sama ni predlagala odprave, ampak je predlagala le ugotovitev neustavnosti oziroma nezakonitosti. Upoštevalo je tudi okoliščino, da je v 33. členu določen rok za statusno preoblikovanje študentskih servisov v okviru študentskih organizacij, ki niso izpolnjevali pogojev iz drugega odstavka 2. člena pravilnika, potekel že 30. 9. 1999, kar pomeni, da pobudnica in druge zainteresirane študentske organizacije oziroma njihovi študentski servisi v spremenjeni statusni obliki delujejo že več kot tri leta. Ker pogoji, določeni v drugem odstavku 2. člena pravilnika, sami po sebi ne bi bili ustavnopravno sporni, če bi zanje obstajala ustrezna zakonska podlaga, in ker so razlogi, ki jih vlada navaja za takšno ureditev, razumni, se je ustavno sodišče odločilo za razveljavitev izpodbijanih določb z odložnim rokom (tretji odstavek 45. člena ZUstS).

Presoja 22. člena in prvega odstavka 24. člena pravilnika

20. Pobudnica izpodbija določbo 22. člena pravilnika, vendar se njene navedbe nanašajo tudi na določbo prvega odstavka 24. člena pravilnika. Zatrjuje namreč, da

je izpodbijana določba v neskladju z drugim odstavkom 9. člena ZSkuS in s tretjim odstavkom 6. člena ZZZPB, ki določata, da so sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev, namenska sredstva za delovanje študentskih organizacij in za izvajanje programov interesnih in obštudijskih dejavnosti študentov. Meni, da v zakonu ni podlage za ureditev, po kateri se iz koncesijske dajatev krijejo stroški za opravljanje dejavnosti posredovanja dela dijakom in študentom, ter da bi morala organizacija oziroma delodajalec odvajati koncesijsko dajatev v celotni višini 10%. V 22. členu pravilnika je določeno le, kateri stroški in v kakšni višini se priznajo organizaciji oziroma delodajalcu, ki posreduje delo dijakom in študentom, pri čemer je odstotek priznanih stroškov določen glede na višino koncesijske dajatev. Da je organizacija oziroma delodajalec pooblaščenim študentskim organizacijam in interesnim oblikam povezovanja dijakov in študentov dolžna odvajati razliko sredstev med čistim prihodkom (10% koncesijska dajatev) in priznanimi stroški iz 22. člena, in ne celotni čisti prihodek, je določeno v prvem odstavku 24. členu pravilnika. Ustavno sodišče je zato v okviru pobudničnih navedb presojalo, ali obstaja zakonska podlaga za oba.

21. Drugi odstavek 9. člena ZSkuS iz leta 1994 določa, da Študentska organizacija univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda oziroma lokalne skupnosti pridobiva sredstva za delovanje iz koncesijskih dajatev v višini 10% od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov, ki jo zaračunavajo organizacije za posredovanja začasnih in občasnih del študentov v skladu s predpisi na področju zaposlovanja. Iz določbe res izhaja, da navedenim študentskim organizacijam pripada koncesijska dajatev v celotni višini. Vendar je treba pri presoji skladnosti izpodbijanega pravilnika upoštevati, da je bil ta izdan na podlagi petega odstavka 6. člena ZZZPB, uveljavljenega z ZZZPB-D iz leta 1998. Eno od načel pravne države (2. člen ustave) temelji na predpostavki, da je pravni sistem notranje povezana celota in iz te predpostavke izhaja interpretacijski argument, na podlagi katerega novejši predpis razveljavi starejšega (*lex posterior derogat legi priori*). Določba tretjega odstavka 6. člena v povezavi s petim odstavkom 6. člena ZZZPB, ki daje podlago za drugačno ureditev odvajanja sredstev, ustvarjenih iz koncesijskih dajatev, je *lex posterior* glede na ureditev v ZSkuS. Izpodbijano določbo pravilnika je zato treba ocenjevati z vidika skladnosti z navedenimi določbami ZZZPB.

22. Kot že povedano, je zakonodajalec z ZZZPB-D v tretjem odstavku 6. člena posebej določil, komu morajo pooblaščenice organizacije oziroma delodajalci odvajati sredstva, ustvarjena iz koncesijskih dajatev, in za kakšne namene se lahko ta porabijo, hkrati pa je pristojno ministrstvo pooblastil, da določi višino stroškov, ki se priznajo organizaciji oziroma delodajalcu za posredovanje dela dijakom in študentom. Določbe ni mogoče razlagati drugače, kot jo je razlagalo pristojno ministrstvo v izpodbijanem pravilniku – tako, da se 10% koncesijska dajatev po odbitju priznanih stroškov odvede pooblaščenim študentskim organizacijam in interesnim oblikam povezovanja dijakov in študentov. Dejstvo, da je zakonodajalec pristojno ministrstvo izrecno pooblastil le za določitev višine priznanih stroškov, ne pomeni, da ministrstvo v pravilniku ne sme določiti, da se priznani stroški krijejo iz sredstev, ustvarjenih s posredovanjem dela dijakom in študentom. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da upravni organi nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – vendar pa izrecno pooblastilo v zakonu ni potrebno. Celo nasprotno, pristojni minister je dolžan na

⁵ ibidem

svojem področju zagotavljati nemoteno izvajanje zakonov. Določba 6. člena nedvomno terja od ministra podrobnejšo razčlenitev v podzakonskem predpisu, saj je le na ta način mogoče zagotoviti njeno izvajanje. Trditev pobudnice, da bi se sredstva za izvajanje posredovanja dela dijakom in študentom na podlagi koncesije morala zagotavljati iz proračuna Republike Slovenije, nima podlage v določbah ZZZPB. Poleg tega iz določbe 60. člena ZZZPB, na katero se sklicuje pobudnica, izhaja, da se iz proračuna zagotavljajo le sredstva za kritje primanjkljaja sredstev za zavarovanje za primer brezposelnosti, sredstva za delo zavoda in sredstva za druge namene, ki jih določa ZZZPB. Slednji pa ne predvideva zagotavljanja sredstev za delovanje organizacij oziroma delodajalcev, ki posredujejo delo dijakom in študentom.

23. Iz navedenega izhaja, da 22. člen in prvi odstavek 24. člena pravilnika nista v neskladju z zakonom in ustavo.

C)

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena ter tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednica
Ustavnega sodišča Republike Slovenije
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

BANKA SLOVENIJE

2712. Sklep o dopolnitvi sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o dopolnitvi sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic

1

V sklepu o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 98/02) se za 9. točko doda novo V. poglavje in novi 10. ter 11. točka, in sicer:

“V. POROČILO O DEPOZITNEM TRGU

10. Obvezniki za pošiljanje poročila o depozitnem trgu so banke, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, in spadajo med osem največjih bank po kriteriju bilančne vsote. Izbor bank se opravi dvakrat letno po knjigovodskih podatkih na dan 30. junij in 31. december.

Poročilo o depozitnem trgu vsebuje podatke o nezavarovanih poslih na depozitnem trgu, ki jih banka sklepa s pravnimi osebami, ki niso banke.

Banka mora zagotoviti, da so podatki, ki jih sporoča, pravilni, in da jih sporoča v predpisanih rokih.

Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o depozitnem trgu vsak delovni dan za pretekli delovni dan.

11. Guverner z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.”.

2

Dosedanje V. poglavje postane VI. poglavje, dosedanji 10. in 11. točka postaneta 12. in 13. točka.

3

Ta sklep začne veljati 1. 10. 2003.

Ljubljana, dne 27. maja 2003.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2713. Spremembe in dopolnitve splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja

Na podlagi prvega odstavka 64. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99, 56/02, 105/02 – odl. US RS, 110/02 in 14/03 – prečiščeno besedilo) in petega odstavka 161.a člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 25/96 – odl. US, 49/98 – Zpol, 72/98, 6/99, 66/00 in 111/01) generalna državna tožilka Republike Slovenije izdaja

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNEGA NAVODILA o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja

1. člen

V splošnih navodilih o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja (Uradni list RS, št. 49/99) se v prvem odstavku 7. člena besedilo »vodji višjega državnega tožilstva« nadomesti z besedilom »Vrhovnemu državnemu tožilstvu Republike Slovenije«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »odločbo« črta besedilo »vodje višjega državnega tožilstva«.

3. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »višje državno tožilstvo« nadomesti z besedilom »Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije«.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnega navodila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zdenka Cerar l. r.
generalna državna tožilka RS

2714. Splošni akt o nomenklaturi poštних storitev

Na podlagi 9. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o nomenklaturi poštних storitev

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa vrste storitev prenosa poštних pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu in druge storitve.

2. člen

(poštne storitve in druge storitve)

(1) Poštne storitve, kot jih obravnava ta splošni akt, so v skladu z zakonom o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 42/02; v nadaljnjem besedilu: zakon) storitve prenosa poštних pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu. Za izvajanje poštних storitev šteje opravljanje ene ali več stopenj prenosa poštних pošiljk, določenega v trinajsti točki 2. člena zakona.

(2) Poštne storitve so poleg storitev opredeljenih v prejšnjem odstavku, tudi druge storitve, ki se izvajajo poleg prenosa poštних pošiljk in so z njim neposredno povezane.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena za izvajanje poštних storitev ne šteje:

a) prenos pošiljke naslovniku, ki ga opravi pošiljatelj sam;

b) prenos pošiljke v primerih, ko sta naslovnik in pošiljatelj ista oseba in prenosa ne opravi izvajalec poštних storitev;

c) prenos pošiljke, ki ni naslovljena s polno navedbo imena oziroma naziva naslovnika, ampak zgolj z delno oznako naslova, kot npr. območje pošte, naselje, ulica (vključno z nenaslovljenimi oglaševalskimi, marketinškimi in drugimi reklamnimi sporočili).

3. člen

(vrste poštних storitev)

(1) Poštne storitve, ki jih izvajajo pravne ali fizične osebe na podlagi obvestila iz prvega odstavka 13. člena zakona so razvrščene v:

- razred 1a: poštne storitve v notranjem prometu,
- razred 1b: poštne storitve v mednarodnem prometu.

(2) Poštne storitve, ki vključujejo izvajanje ene ali več poštних storitev iz drugega odstavka 3. člena zakona in jih

izvajajo pravne ali fizične osebe na podlagi ugotovitvenega sklepa iz drugega odstavka 13. člena zakona, so razvrščene v:

- razred 2a: poštne storitve v notranjem prometu,
- razred 2b: poštne storitve v mednarodnem prometu.

(3) Poštne storitve, ki spadajo v obseg univerzalnih poštних storitev iz drugega odstavka 3. člena zakona in jih izvajajo pravne ali fizične osebe na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 10. člena zakona na celotnem ozemlju Republike Slovenije, so razvrščene v:

- razred 3a: poštne storitve v notranjem prometu,
- razred 3b: poštne storitve v mednarodnem prometu.

4. člen

(standardna kategorija prve težnostne stopnje)

Poštna pošiljka korespondence standardne kategorije prve težnostne stopnje je poštna pošiljka korespondence do mase 20 g, za prenos katere izvajalec poštних storitev, ki ima pravico izvajati rezervirane poštne storitve, zaračunava po ceniku najnižjo ceno.

5. člen

(obvestilo o izvajanju poštних storitev in poročanje agenciji)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki na podlagi 13. člena zakona pisno obvesti agencijo, mora skladno s 3. členom tega splošnega akta v obvestilu natančno in podrobno navesti poštne storitve, ki jih namerava izvajati in proizvode, ki so predmet teh storitev.

(2) Agencija sproti in ažurno objavi seznam izvajalcev poštних storitev, ki so pisno obvestili agencijo o izvajanju poštних storitev. Seznam izvajalcev se objavi na spletni strani agencije.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-16/2002-9

Ljubljana, dne 27. maja 2003.

Nikolaj Simič l. r.

Direktor

Agencije za telekomunikacije,
radiodifuzijo in pošto
Republike Slovenije

OBČINE

CERKNICA

2715. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2002

Na podlagi 62., 96., 97., 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 21. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2002, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve.

2. člen

Prihodki, oziroma prejemki in odhodki, oziroma izdatki proračuna po zaključnem računu za leto 2002 so naslednji:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Prihodki	1,237.322
II. Odhodki	1,201.764
III. Presežek prihodkov	35.558
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
I. Prejemki	-
II. Izdatki	2.390
III. Primanjkljaj	2.390
C) Račun financiranja	
I. Zadolževanje	-
II. Odplačevanje dolga	-
III. Neto zadolževanje	-

3. člen

Presežek vseh treh računov po zaključnem računu proračuna, v znesku 33,168.738,27 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 2003.

4. člen

Prenos sredstev proračunske rezerve po zaključnem računu 0 tolarjev.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Cerknica za leto 2002 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2003
Cerknica, dne 21. maja 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

2716. Sklep o določitvi cen socialno-varstvenih storitev

Na podlagi zakona o socialnih storitvah (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 41/99 in 26/01), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji 21. 5. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi cen socialno varstvenih storitev

I

Občinski svet občine Cerknica soglaša, da znaša cena osebne pomoči 325.752 SIT mesečno oziroma 3,909.019 SIT na leto, kar predstavlja sofinanciranje 0,42 strokovnega delavca.

II

Občinski svet občine Cerknica soglaša, da znaša cena urne postavke neposredne socialne oskrbe na domu 1.931 SIT, vodenja in koordiniranja službe za pomoč na domu pa 403,00 SIT, skupaj torej 2.334 SIT.

Vodenje in koordiniranje službe za pomoč na domu predstavlja sofinanciranje 0,29 strokovnega delavca kar predstavlja mesečno 241.959 SIT, na leto pa 2,903.510 SIT. Sofinanciranje 5 socialnih oskrbovalk pa znaša na podlagi navedene urne postavke in ob upoštevanju trenutnih subvencij letno 13,903.200 SIT.

III

Občinski svet občine Cerknica soglaša, da znaša cena urne postavke storitve neposredne socialne pomoči na domu, ki jo mora plačati uporabnik storitve 900 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2003 dalje.

Št. 4/5-44, 46/2003
Cerknica, dne 21. maja 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

2717. Dopolnitev sklepa o financiranju političnih strank v Občini Cerknica

Na podlagi določil 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 51/02) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji dne 21. 5. 2003 sprejel

DOPOLNITEV SKLEPA**o financiranju političnih strank v Občini Cerknica**

1. člen

V sklepu o financiranju političnih strank v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 28/01) se spremenita 3. in 4. člen.

2. člen

3. člen se črta in nadomesti z novim, ki glasi:

“Politična stranka, ki izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega člena tega sklepa je upravičena do zakonsko določenih sredstev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to politično stranko.”

3. člen

V 4. členu se spremeni obseg primerne porabe, tako da člen se glasi:

“Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se od leta 2004 dalje določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto v višini 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Cerknica opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).”

4. člen

Ta dopolnitev sklepa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2003.

Št. 41410-7/2001-6

Cerknica, dne 21. maja 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

2718. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter v skladu z 18. členom statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 4. redni seji z dne 21. 5. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/99) se spremenijo 5., 10. in 11. člen.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se spremenijo višine sejin, tako da se odstavek glasi:

“Članom občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles v naslednjih neto zneskih:

	v SIT
– za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	50.000
– za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta	25.000
– za udeležbo na nadaljevalnem delu redne ali izredne seje občinskega sveta	12.500
– za predsedovanje seji delovnega telesa, katerega član je	12.000
– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	8.500”

3. člen

V 10. členu se spremenijo višine sejin, tako da se glasi:

“Članom odborov in komisij ter članom sveta pripada sejnina v višini:

– predsednik komisije, odbora ali sveta	12.000 SIT,
– član komisije ali odbora	8.500 SIT.”

4. člen

V 11. členu se spremenijo višine sejin, tako da se člen glasi:

“Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini:	
– predsednik	17.000 SIT
– namestnik predsednika	13.500 SIT
– član	10.000 SIT”

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 11006-1/99-9

Cerknica, dne 21. maja 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

2719. Pravilnik o nagrajevanju in o povračilu stroškov pri izdaji občinskega glasila

Na podlagi 7. člena odloka o javnem glasilu Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 94/02) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 6. redni seji 29. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o nagrajevanju in o povračilu stroškov pri izdaji občinskega glasila

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določitve nagrade odgovornemu uredniku in dopisnikom članov za občinsko glasilo »Črjanske cajtnge«, ki ga izdaja občina.

2. člen

Za opravljanje dela odgovornega urednika ima odgovorni urednik pravico do nagrade v bruto višini 0,24 količnika izhodiščne plače za prvi tarifni razred v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo, za vsako številko občinskega glasila.

3. člen

Za pripravo, tehnično ureditev glasila in lektoriranje posamezne izdaje glasila pripada bruto plačilo v višini 0,98 količnika.

Avtorski honorar zunanjim sodelavcem glasila pripada v bruto višini 0,04 količnika za A4 stran teksta in v bruto višini 0,12 količnika za pripravo celostranske križanke.

4. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do nadomestila za potne stroške na podlagi potnega naloga za opravljanje nalog v zvezi z občinskim glasilom. Potni nalog izda tajnik občine.

5. člen

Sredstva za nagrade, avtorski honorar in povračila se zagotovijo v proračunu občine.

Nagrade, avtorski honorar in povračila se izplačujejo v tridesetih dneh po izidu glasila.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Črna na Koroškem, dne 30. maja 2003.
Št. 390-05-02/03

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOBROVA-POLHOV GRADEC

2720. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 40. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. člena Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Dobrova-Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) določa program turističnega vodenja in pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja.

2. člen

Dejavnost turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših znamenitosti

v občini, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepote, kulturno-zgodovinskih spomenikov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti.

Standardni program turističnega vodenja je na vpogled pri pristojnem organu.

II. PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Vodenje obiskovalcev po standardnem programu je redni ogled, če poteka po vnaprej določenem časovnem zaporedju in ga organizira pristojni organ.

Vodenje obiskovalcev po standardnem programu je naročen ogled, če poteka po standardnem ali posebnem programu, ki časovno ni vnaprej določen in ga lahko organizirajo poleg pristojnega organa tudi organizatorji potovanj (pravne osebe in podjetniki posamezniki).

4. člen

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti v občini, kot na primer arhitekturnih in umetniških del, naravnih, etnografskih in drugih znamenitosti ter pomembnejših osebnosti.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

Dejavnost turističnega vodenja lahko opravlja oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz programa strokovne usposobljenosti, ki ga določi pristojni organ.

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega, teoretični in praktični del – samostojno strokovno vodenje, se lahko prijavi osebe s srednješolsko izobrazbo in znanjem tujega jezika za stopnjo srednješolske izobrazbe, ki so predhodno uspešno opravile tečaj za lokalne vodnike.

6. člen

Strokovno usposobljenost preverja komisija, ki jo imenuje pristojni organ.

7. člen

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz 5. člena tega odloka, pridobi naziv "Lokalni turistični vodnik Občine Dobrova Polhov Gradec. Pristojni občinski organ mu izda izkaznico lokalnega turističnega vodnika, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja, in priponko, ki jo mora nositi na vidnem mestu.

Veljavnost izkaznice se podaljša po treh letih, če je vodnik v obdobju treh let opravil vsaj deset vodenj.

8. člen

Lokalni turistični vodnik se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga v imenu občine vodi Turistična zveza Dolomiti (v nadaljevanju: TZD) in vsebuje:

- zaporedno številko vpisa,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- davčno številko,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Lokalni turistični vodnik začne opravljati dejavnost iz 2. člena tega odloka po vpisu v register.

9. člen

Dejavnost turističnega vodenja na podlagi posebnega programa iz drugega odstavka 3. člena lahko opravljajo tudi člani komisije iz 6. člena tega odloka.

IV. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

10. člen

Naročila za vodenje sprejema TZD, ali z njenim soglasjem turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

11. člen

TZD izdela cenik vodenja, ki ga potrdi občinski svet na predlog odbora za gospodarstvo in turizem.

12. člen

Lokalni turistični vodnik ne sme neposredno prevzeti vodstev in jih opravljati za svoj račun, ampak samo po naročilu organizacij, navedenih v 10. členu.

TZD vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem pošlje letno poročilo občinskemu svetu, ki mora vsebovati tudi podatke določene v 8. členu tega odloka.

Druga društva ter organizacije iz 10. člena tega odloka, ki s soglasjem TZD sprejemajo naročila za vodenje, so dolžne trimesečno poročati TZD o opravljenih vodenjih po občini.

13. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno delo zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih vodenj. Vrednost postavke vodenja pripravi TZD, potrdi pa občinski svet na predlog odbora za gospodarstvo in turizem.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvajajo občinski inšpektorji in/ali strokovne osebe občinske uprave. Ti lahko na kraju samem izterjajo denarno kazen.

15. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka.

16. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, če redni ali naročeni ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje podjetnik posameznik, če naročen ogled zaupa osebi, ki ni lokalni turistični vodnik.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

TZD določi program strokovne usposobljenosti iz 5. člena tega odloka v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

18. člen

TZD imenuje komisijo iz 6. člena tega odloka v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

19. člen

TZD določi obliko in vsebino izkaznice in priponke iz 7. člena tega odloka v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

20. člen

TZD začne z vodenjem registra lokalnih turističnih vodnikov v roku enega meseca od uveljavitve odloka.

TZD pripravi obrazec za vodenje evidence v roku enega meseca od uveljavitve tega postopka.

21. člen

Z dnem vpisa v register pridobijo osebe naziv "Lokalni turistični vodnik Občine Dobrova Polhov Gradec".

22. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1883/03

Dobrova, dne 30. maja 2003.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak, u.d.v.i. l. r.

2721. Odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02/110/02) ter 7. in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec in na predlog odbora za zdravstvo in socialo je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dobrova-Polhov Gradec

1. člen

V odloku o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dobrova-Polhov Gradec se spremeni in dopolni 4. člen tako, da se zadnji odstavek nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

"Odbor za zdravstvo in socialo v skladu z veljavnim občinskim proračunom vsako leto z javnim razpisom določi obseg in vrsto pomoči ter roke za oddajo vlog. Izjema so vloge za enkratne denarne pomoči, ki jih odbor rešuje preko celega leta in v ta namen izdvoji ustrezen del v proračunu določenih sredstev."

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 015-03-1893/03

Dobrova, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak, u.d.v.i. l. r.

2722. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

SKLEP**o dopolnitvi sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine****1**

V sklepu o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine, se dopolni 4. točka tako, da se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Starši otrok, za katere je Občina Dobrova-Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.“

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu in se uporablja s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu objave.

Št. 015-03-1894/03

Dobrova, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak, u.d.v.i. l. r.

2723. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 2. člena zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK**o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrova-Polhov Gradec****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki so

lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrova-Polhov Gradec.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**2. člen**

Iz proračuna Občine Dobrova-Polhov Gradec se sofinancira naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin in posameznikov,
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in na srečanjih v tujini,
- kulturne prireditve in akcije,
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije, vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov. Investicije v obnovo in vzdrževanje objektov in opreme se sofinancira po investicijskem planu, ki ga na predlog odbora za kulturo in šport, za vsako proračunsko leto posebej sprejme občinski svet.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosežanim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrdi Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- župan na predlog odbora za kulturo in šport imenuje komisijo za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov,
- na predlog občinske uprave komisija pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- objava besedila javnega razpisa,
- zbiranje vlog,

- usklajevanje in strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- obravnava in potrditev predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

6. člen

Komisija s pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov in projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva in skupine, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma skupini vključenih več kot polovica vseh članov društva oziroma skupine, občanov Občine Dobrova-Polhov Gradec.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način oddaje vlog,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

Dodelitev sredstev se uredi z ustrežno pogodbo.

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

9. člen

Merila, ki so podlaga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje kulturnih programov.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu

določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-1892/03

Dobrova, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

2724. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov športa v Občini Dobrova-Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je določanje postopkov, pogojev in meril za razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v Občini Dobrova-Polhov Gradec.

Predlog razdelitve, s proračunom občine v ta namen namenjenih sredstev, pripravi po tem pravilniku občinska uprava, sprejme pa odbor za kulturo in šport.

Sprejeti predlog razdelitve se objavi v občinskem glasilu Občine Dobrova-Polhov Gradec.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz tega naslova imajo izvajalci letnega programa športa iz 8. člena ZSpo, ki izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da imajo sedež (društva) in dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec
- da zagotavljajo kontinuiteto svoje dejavnosti skozi daljše časovno obdobje
- da razpolagajo z ustreznim strokovnim kadrom
- da imajo zagotovljen prostor za redno tedensko vadbo v okviru Občine Dobrova-Polhov Gradec.

3. člen

Izvajalce programa športa, ki je v javnem interesu, izbere na podlagi javnega razpisa odbor za kulturo in šport.

Izbrane izvajalce s sklepom, na katerega se neizbrani kandidat lahko pritoži, obvesti župan.

Na podlagi razpisa izbrani izvajalci so uvrščeni na seznam izvajalcev programa športa v javnem interesu v Občini Dobrova-Polhov Gradec.

Za novo koledarsko leto se možnost vpisa v seznam zaključi s 30. junijem predhodnega leta.

Izvajalec, ki se želi uvrstiti na seznam in izpolnjuje pogoje za uvrstitev, mora vložiti prošnjo za uvrstitev najpozneje do 31. maja.

Izvajalec, ki 6 mesecev ne izvaja več programov, zaradi katerih se je uvrstil na seznam, se črta s seznama.

4. člen

Za programe iz 6. točke strategija in razvojne možnosti športa v Občini Dobrova-Polhov Gradec, ki jih bo v primeru ugodnih pogojev Občina Dobrova-Polhov Gradec podpirala skupno z drugimi občinami, se kandidature vložijo na letni razpis, sofinancira pa se na podlagi posebnega pravilnika, skupnega s sodelujočimi občinami.

V primeru takih skupnih programov, sprejme sklep o takem sodelovanju, na predlog odbora za kulturo in šport, občinski svet.

5. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancira naslednje programe (navedene številke so številke programa, kot jih naveda NPS):

- 4.1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- 4.1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- 4.1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 4.1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine
- 4.3. Športna rekreacija
- 5.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 5.5. Športne prireditve
- 5.7. Vzpostavitev mreže športnih objektov, gradnja športnih objektov in vzdrževanje javnih športnih objektov
- 5.10. Delovanje društev
- Skupni programi z drugimi občinami.

6. člen

Za programe športa namenjena sredstva Občina Dobrova-Polhov Gradec okvirno namenja: 40% za obratovanje in investicijsko vzdrževanje javnih športnih objektov, 60% za ostale programe.

V primeru večjih investicij sprejme občinski svet, za čas trajanja investiranja, poseben sklep o drugačni razporeditvi gornjih deležev sredstev.

7. člen

Občina Dobrova-Polhov Gradec objavi vsako leto Razpis za izvajanje letnega programa športa Občine Dobrova-Polhov Gradec za prihodnje leto. Razpis se objavi na krajevno običajen način v občinskem glasilu med 15. septembrom in 15. oktobrom.

Ko je sprejet občinski proračun za tekoče leto, pripravi občinska uprava, na podlagi tega pravilnika, na podlagi prijavi in na podlagi sredstev, namenjenih za šport v občinskem proračunu, predlog razdelitve teh sredstev. Predlog obravnava in sprejme odbor za kulturo in šport.

8. člen

Na podlagi sprejete razdelitve sredstev sklene župan pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev, kot določa 11. člen ZSpo.

II. NORMATIVI IN MERILA ZA FINANČNO OVREDNOTENJE PROGRAMOV

9. člen

Športne dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec se, upošteva prisotnost in razširjenost v občini ter način delovanja, delijo v 2 skupini, in sicer:

1. skupina: balinanje, karate, košarka, nogomet, športni ples, tenis in smučanje
2. skupina: gornišтво, odbojka, kolesarstvo.

10. člen

V 5. členu navedene programe se sofinancira po naslednjih normativih in vrednotenjih:

- 4.1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:
 - Zlati Sonček: propagandno gradivo
 - Naučimo se plavati: strokovni kader za učenje plavanja in stroški plavalnega objekta,
 - Ciciban planinec: stroški strokovnega kadra za vodenje izleta za skupino z največ 20 otroci
- 4.1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - Zlati Sonček: propagandno gradivo
 - Krpan: propagandno gradivo
 - Naučimo se plavati: strokovni kader za učenje plavanja in stroški plavalnega objekta
 - Šolska športna tekmovanja: v okviru osnovnega medšolskega tekmovanja, strokovni kader za spremstvo na tekmah in stroški organizacije tekem doma (ne krije se stroškov domačega objekta)
- 4.1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - redna vadba po programu:
 - a) cicibani, cicibanke do 240 ur letno
 - b) mlajši dečki in deklice do 300 ur letno
 - c) starejši dečki in deklice do 400 ur letno.

Za vse 3 starostne kategorije se sofinancira: objekt in strokovni kader.

- 4.1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine (do 20. leta starosti)

- 80-urni program: sofinancira se objekt in strokovni kader

- 4.3. Športna rekreacija
- 80-urni program: sofinancira se objekt, za socialno ogrožene pa tudi strokovni kader

- 5.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- Sofinancira se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje amaterskih strokovnih kadrov-vaditeljskega kadra in sicer stroške tečajev za pridobivanje strokovnih nazivov in pridobivanje licence.

- Vsaka športna panoga ima v enem letu pravico do sofinanciranja 1 osebe, vsako leto se sofinancira skupno za največ 4 osebe.

- Za vsako osebo se sofinancira prispevek v višini 10 točk letno.

- 5.5. Športne prireditve
- Sofinancira se le vsakoletne tradicionalne (enkrat letne) športne prireditve, in sicer do višine 30% stroškov izvedbe.

- 5.7. Vzpostavitev mreže športnih objektov, gradnja športnih objektov in vzdrževanje javnih športnih objektov (upravljanje in investicijsko vzdrževanje).

- Gradnja se sofinancira po investicijskem planu, ki ga za vsako gradnjo posebej sprejme občinski svet

- Vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje se financira po planu, ki ga za vsako leto posebej pripravi strokovna služba občine in sprejme odbor za kulturo in šport.

– 5.10. Delovanje športnih društev (8. člen ZSpo, prvi odstavek, prva alineja) Športnim društvom, ki se ukvarjajo z redno (tedensko) vadbo mladine (programi od 4.1.1.1. do vključno 4.3., velja tudi za gornišтво), se sofinancira delovne (poslovanje) društva, in sicer:

- za najmanj 1 vadbno skupino in skupno najmanj 21 članov s plačano članarino za tekoče koledarsko leto: 10 točk,
- za najmanj 2 vadbni skupini in skupno najmanj 51 članov s plačano članarino za tekoče koledarsko leto: 15 točk.

Skupni programi z drugimi občinami.

Kolikor občina sklone skupne programe z drugimi občinami, se ti ovrednotijo na osnovi NPS in po uskladitvi med udeleženci. Tak skupni program sprejme, na predlog odbor za kulturo in šport, občinski svet.

11. člen

Višino prispevkov za naslednje postavke določi vsako leto posebej in objavi ob objavi razdelitve sredstev za posamezno proračunsko leto odbor za kulturo in šport, in sicer za:

- 1 vadbno uro strokovnega kadra,
 - 1 vadbno uro objekta;
- obe uri štejeta po 60 minut:
- vrednost 1 točke.

III. PREHODNE DOLOČBE

12. člen

V prvem letu veljavnosti tega pravilnika se lahko izvede javni razpis za izvajanje letnega programa športa Občine Dobrova-Polhov Gradec tudi v drugem času, kot ga določa 7. člen tega pravilnika.

13. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Dobrova-Polhov Gradec (Občinsko zrcalo, uradno glasilo, št. 3).

14. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 015-03-1891/03

Dobrova, dne 29. maja 2003.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

2725. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 5. redni seji dne 28. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Dobrova-Polhov Gradec so predvidena za naslednje namene:

- razvoj in ohranjanje poseljenosti podeželja ter preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč,
- podpora prevzemnikom kmetij,
- urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijskih infrastruktur,
- investicijam in tehnološkim posodobitvam na kmetijah,
- spodbujanje preusmerjanja kmetij iz ustaljenega načina kmetovanja v integrirano in ekološko usmerjeno kmetovanje, sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- sofinanciranje zavarovalnih premij,
- dopolnilno usposabljanje v kmetijstvu in gozdarstvu in spodbujanju različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- drugim ukrepom, namenjenim ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova-Polhov Gradec, ki opravljajo kmetijsko dejavnost v skladu z načeli dobre kmetijske prakse oziroma opravljajo živilsko dejavnost oziroma storitve za kmetijsko dejavnost in izpolnjujejo predpisane pogoje.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Glede investicij v kmetijska gospodarstva mora biti podana ocena možnosti obstoja kmetije oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe. Kmet mora biti primerno strokovno usposobljen. Sofinancira se le investicije začete v tekočem letu.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Dobrova-Polhov Gradec.

va-Polhov Gradec v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v sredstvih javnega obveščanja.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pripravi poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije, župan. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo na naslov občine v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana na predlog komisije je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so:

1. RAZVOJ IN OHRANJANJE POSELJENOSTI PODEŽELJA

1.1 Ureditev kmetijskih zemljišč – agromelioracije

Namen ukrepa je ureditev kmetijskih zemljišč zaradi izboljšanja kmetijskih zemljišč, njihove proizvodne sposobnosti in povečanja kakovosti kmetijske pridelave. Prednost imajo ureditve zemljišč na zaokroženih območjih na katerih je lahko več lastnikov parcel.

Višina pomoči:

a) V višini 50% se financirajo stroški strojnih ur za izvedena gradbena dela pri urejanju zemljišč. Upravičenci so na podlagi ponudb izbrane pravne osebe, ki imajo registrirano tovrstno dejavnost. Končni koristniki so fizične osebe – kmetje.

b) Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov (stroški krčenja drevesne zarasti in grmičevja). Upravičenci so fizične osebe – kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,
- program agromelioracijskih del s prikazom pokritja finančne konstrukcije za posamezno zaokroženo območje na katerem se izvaja agromelioracija,
- da imajo lastniki ali solastniki kmetije v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč.

Pod točko a):

- seznam parcel po katastrskih občinah, na katerih se izvaja agromelioracija, lastnikih in vrsti rabe zemljišča.

Pod točko b):

- račune za izvedeno agromelioracijo,
- soglasje lastnikov zemljišč o izvedbi agromelioracije, če je na območju agromelioracije več lastnikov parcel.

1.2 Podpora ekološkem in integriranemu kmetovanju

a) Sofinanciranje analize zemlje in krme

Namen ukrepa: analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme pa služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali, kar posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje in krme.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun pooblaščenice organizacije za analizo zemlje in krme.

b) Sofinanciranje testiranja pršilnikov in škropilnic

Namen testiranja pršilnikov in škropilnic je v optimalni rabi zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov za testiranje pršilnikov in škropilnic.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov strojev ter MID številka uporabnika.

2. CELOVIT RAZVOJ KMETIJSTVA Z ZAGOTOVITVIJO USTREZNE IZOBRAZBENE STRUKTURE IN STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.

2.1 Izobraževanje kmetov

Namen: pri programu izobraževanja kmetov se sofinancirajo programi poklicnega izobraževanja kmetov, udeležbe na seminarjih, in organizacija strokovnih seminarjev preko pooblaščenih organizacij in ostalih izvajalcev strokovnega izobraževanja.

Višina pomoči: kmetom (udeležencem seminarjev) ali pooblaščenim izvajalcem izobraževanja se krije do 100% upravičenih stroškov (stroški za izobraževanje oziroma za izvedbo izobraževanja) oziroma do 50% upravičenih stroškov šolnine za poklicno izobraževanje odraslega udeleženca.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- za udeležence izobraževanja (kmete) račun oziroma dokazilo o udeležbi na izobraževanju,
- za pooblaščenice izvajalce vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili.

2.2 Štipendiranje dijakov in študentov kmetijskih šol

Namen ukrepa: finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov strokovnega izobraževanja. Prednost pri dodelitvi imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Višina pomoči: pomoč se lahko dodeli do višine 100.000 SIT na dijaka in študenta v tekočem šolskem letu. Prednost imajo dijaki oziroma študentje nasledniki kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- potrdilo o učnem uspehu v preteklem letu,
- potrdilo o šolanju za tekoče leto,

2.3 Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev.

Namen ukrepa: sofinanciranje programov ali izvedenih aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva za izvedbo strokovnega dela (stroški razstave, demonstracije oziroma prikazi, predavanja, promocije, strokovnega izleta, izdajo publikacij, ki se ne prodajajo na trgu).

Višina pomoči: sofinancira se do 30% upravičenih stroškov (stroški razstave, demonstracije oziroma prikazi, predavanja, promocije, strokovni izleti, in stroški izdaje publikacij, ki se ne prodajajo na trgu).

Pogoji za pridobitev pomoči:

- finančno ovrednoten program za tekoče leto,
- poročilo o delu za preteklo leto, potrjeno s strani nadzornega odbora društva,
- potrdilo o registraciji (če je društvo ustanovljeno na novo).

3. PODPORE NALOŽBAM V KMETIJSKA GOSPODARSTVA

3.1 Adaptacije, novogradnje in nakup kmetijske opreme

Sredstva se namenljajo za podporo naložbam v kmetijstvo (novogradnje, adaptacije in nakup opreme – razen kmetijskih strojev) v vse kmetijske panoge, dopolnilne dejavnosti in turizem na kmetijah z namenom posodobitve kmetije.

Višina pomoči: sofinancira se do 30% upravičenih stroškov (stroški gradbenega materiala, opravljenih obrtniških del in stroški opreme razen kmetijskih strojev) za izvedeno investicijo. Prednost imajo kmetijska gospodarstva, ki investirajo v dopolnilno dejavnost.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- finančno ovrednotena investicija (vrednost celotne investicije),
- lokacijsko informacijo za pomožni objekt ali gradbeno dovoljenje pri adaptacijah in novogradnjah,
- računi za nakup gradbenega materiala, gradbenih storitev ali opreme,
- fotokopija registracije dopolnilne dejavnosti, ali izjava, da bo dopolnilna dejavnost registrirana najkasneje leto dni po prejemu sredstev,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

3.2 Pridobivanje projektne tehnične dokumentacije

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (projektne gradbene dokumentacije, projekt za izvedbo) in poslovnega načrta za novogradnje ali obnove kmetijskih objektov.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 12% priznanih upravičenih stroškov celotne investicije (stroški gradbenega materiala, opravljenih obrtniških del in stroški opreme razen kmetijskih strojev). Prednost imajo kmetijska gospodarstva, ki investirajo v dopolnilno dejavnost.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- projektne tehnične dokumentacije,
- lokacijsko informacijo za pomožni objekt ali gradbeno dovoljenje pri adaptacijah in novogradnjah,
- fotokopija registracije dopolnilne dejavnosti, ali izjava, da bo dopolnilna dejavnost registrirana najkasneje leto dni po prejemu sredstev,
- finančno ovrednotena investicija (vrednost) celotne investicije,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

3.3 Nakup kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa je sofinanciranje stroškov nakupa kmetijskih zemljišč zaradi izboljšanja velikostne sestave zlasti tistih kmetij, ki jim je kmetijska dejavnost edini vir preživetja.

Višina pomoči: sofinancirajo se upravičeni stroški v višini do 30% (stroški nakupa in prepisa zemljišč). Prednost imajo kmetijska gospodarstva, ki investirajo v dopolnilno dejavnost.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

- pri notarju overjena kupoprodajna pogodba,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo,

- fotokopija registracije dopolnilne dejavnosti, ali izjava, da bo dopolnilna dejavnost registrirana najkasneje leto dni po prejemu sredstev,

- račune za stroške nastale pri izvedbi pravnega posla.

3.4 Povračilo stroškov za prevoz mleka

Namen ukrepa je ohranjanje hribovskih kmetij in kmetij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost ter trženje kvalitetnih pridelkov s povračilom stroškov prevozov mleka zaradi oddaljenosti in težje dostopnosti kmetij.

Višina pomoči: do 1 SIT za vsak liter dostavljenega mleka.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- potrdilo o članstvu v kmetijski zadrugi, kjer kmetje oddajajo mleko,
- kmetijska zadruga mora posredovati evidenco dejansko oddanega mleka za posameznega kmeta, iz katere mora biti razvidna oddaljenost posamezne kmetije od zbiralnice mleka, MID in davčna številka kmetije.

4. SOFINANCIRANJE ZAVAROVALNIH PREMIJ

Namen ukrepa: spodbujanje zavarovanja gospodarskih poslopij, pridelkov in živali.

Višina pomoči: sofinancirajo se stroški zavarovalne premije do 30%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenec-kmet mora predložiti sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
- in potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) nepremično in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo štirih let.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju proračunskih

sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 109/02)

Št. 015-03-1882/03
Dobrova, dne 30. maja 2003.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

GORNJA RADGONA

2726. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona

Na podlagi 12., 17., 171. člena zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99 in 104/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona

1. člen

V odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99 in 101/01) se v 8. členu črta del besedila 1. točke, ki se glasi: »Gornja Radgona – Grajski hrib, Trate«.

2. člen

V tretjem odstavku 22. člena se pred številko 4 doda beseda »najmanj«.

3. člen

V prvem odstavku 23. člena se pred številko 5 doda beseda »najmanj«.

4. člen

V četrtem odstavku 25. člena se za besedo »pogoje« postavi pika, ostalo besedilo v nadaljevanju tega odstavka se črta.

5. člen

Zadnji odstavek 28. člena se črta.

6. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi: »Tlorisna oblika novih stanovanjskih objektov mora biti praviloma podolgovata. Objekt ima lahko tudi obliko črke L, U ali T«.

7. člen

V prvem odstavku 34. člena se za besedo »pritiklinami« postavi pika, ostalo besedilo tega odstavka se črta.

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 34. člena tako, da se glasi:

»Ravne strehe in strehe z manjšimi nakloni so dopustne le v objektih, ki niso namenjeni za bivanje (proizvodni, poslovni, kmetijski, itd)«.

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 34. člena tako, da se glasi:

»Naklon strehe v objektih, ki so namenjeni za bivanje mora biti od 30 do 45 stopinj. Kritina je lahko opečna ali druga v rjavi, črni, rdeči ali zeleni barvi«.

8. člen

Črta se 36. člen.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-3/1997-3

Gornja Radgona, dne 30. maja 2003.

Župan
Občine Gornja Radgona
Anton Kampuš l. r.

2727. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Gornja Radgona

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US; 45/94 – odl. US; 57/94; 14/95, 20/95 – odl. US; 63/95 – obvezna razlaga; 9/96 – odl. US; 39/96 – odl. US; 44/96 – odl. US; 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US; 74/98 in 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99 in 104/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Gornja Radgona

1. člen

V statutu Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99 in 104/00) se v 5. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko z eno ali več občinami zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze, na način in po postopku, predpisanem v zakonu o lokalni samoupravi.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko z eno ali več občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje, na način in po postopku, predpisanem v zakonu o lokalni samoupravi.«

V četrtem odstavku se v prvem stavku besedna zveza »skupne organe« nadomesti z »organ skupne občinske uprave.«

2. člen

V 15. členu se na koncu tretjega odstavka za besedilom »delovno področje« doda besedilo »na predlog župana.«

3. člen

V 18. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanja četrta in peti odstavek, postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

V 20. členu se za dvaindvajseto alineo dodata naslednji alineji:

»– ustanavlja in ukinja pravne osebe javnega prava ter odloča o pridobitvi in prodaji kapitalskih naložb v gospodarskih družbah,

– imenuje in razrešuje člane svetov, ki so ustanovljeni na podlagi posebnih odlokov.«

5. člen

V 26. členu se v prvem odstavku dodaja nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi 21. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V tretjem odstavku se za prvim stavkom dodaja nova stavka, ki se glasi:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Četrta odstavka tega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

6. člen

V drugem odstavku 27. člena se dodaja nova deveta alineja, ki se glasi:

»– odbor za mednarodno sodelovanje.«

7. člen

Za prvim stavkom drugega odstavka 32. člena se dodaja nov drugi stavek, ki se glasi:

»Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 18. člena tega statuta.«

Dodaja se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanja tretji in četrta odstavka, postaneta četrta in peti odstavek.

8. člen

V četrta alineji drugega odstavka 33. člena se črta besedilo »ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine«.

9. člen

V 40. členu se v prvem odstavku dodaja šesta alineja, ki se glasi:

– »če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi 21. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana ali podžupana.«

Dodaja se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je župan imenovan:

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.«

Dodaja se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.«

V drugem stavku devetega odstavka tega člena se črta besedna zveza »več kot šest mesecev«.

Dodaja se nov deseti odstavek tega člena, ki se glasi:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Dodaja se nov enajsti odstavek tega člena, ki se glasi:

»Postopek za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana, se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

V trinajstem odstavku tega člena se beseda »drugem« nadomesti z besedo »četrtem«.

10. člen

V prvem odstavku 44. člena se črta besedilo »predlog občinskega proračuna.«

V četrtem odstavku tega člena se na koncu stavka črta pika in dodaja besedilo »najkasneje do 1. 10. tekočega leta zaradi pravočasne priprave odloka o proračunu za naslednje leto.«

11. člen

V 49. členu se za besedilom »podrobnejšo organizacijo« dodaja besedilo »in način«.

Dodaja se nov odstavek, ki se glasi:

»Usklajenost poslovnika nadzornega odbora s statutom občine preveri statutarno-pravna komisija in ugotovitve posreduje občinskemu svetu. Če poslovnik nadzornega od-

bora ni v skladu s statutom občine, mu občinski svet določi rok, v katerem ga je nadzorni odbor dolžan uskladiti.«

12. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravne naloge občine izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.«

V drugem odstavku se za besedo »upravi« doda besedilo »na predlog direktorja občinske uprave.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

13. člen

V drugem odstavku 51. člena se za besedo »uprave« doda besedilo »ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave opravljajo v eni od občinskih uprav.«

14. člen

Peti odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter oddaja stvarnega premoženja v najem se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon o javnih financah.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.«

15. člen

Drugi odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.«

16. člen

Doda se nov 102.a člen, ki se glasi:

»Župan predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna je predlog kadrovskega načrta in načrt nabav z obrazložitvami.

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

17. člen

V 104. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.«

18. člen

V 105. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet mora spremembe občinskega proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega velja, in sicer po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.«

19. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.«

20. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru in višini, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.«

21. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za:
– financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

22. člen

V drugem odstavku 116. člena se črta stavek:

»Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zadnji odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.«

23. člen

128. člen tega statuta se spremeni in se na novo glasi:

»Če z zakonom ni določeno drugače, se statut, odloki in drugi predpisi občine objavljajo v uradnem glasilu občine »Prepih« in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

24. člen

V 25., 33., 42., 53., 54. in 57. členu se naziv »tajnik občine« nadomesti z nazivom »direktor občinske uprave«.

25. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Gornja Radgona začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03-1/99

Gornja Radgona, dne 30. maja 2003.

Župan

Občine Gornja Radgona

Anton Kampuš l. r.

HRPELJE-KOZINA**2728. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2002**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/95 in 87/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 6. redni seji dne 22. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje-Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje-Kozina leto 2002 z naslednjo višino:

Zap. št.	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja	Skupaj
				v SIT
1. Prihodki skupaj	575,883.000	-	-	575,883.000
2. Odhodki skupaj	602,074.000	-	-	602,074.000
3. Presežek oziroma primanjkljaj (1.-2.)	26,191.000	-	-	26,191.000

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2002 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto Naziv	Zaključni račun 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	575,883.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	382,200.000
70 DAVČNI PRIHODKI	302,499.000
700 Davek na dohodek in dobiček	213,991.000
703 Davek na premoženje	54,588.000
704 Domači davki na blago in storitve	33,920.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	79,701.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	57,559.000
711 Upravne takse	3,637.000
714 Nedavčni prihodki	18,505.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	76,296.000
720 Prodaja osnovnih sredstev	2,022.000
722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	74,261.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	117,387.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	117,387.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	602,074.000
40 TEKOČI ODHODKI	143,213.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	39,372.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5,942.000
402 Blago in storitve	97,899.000
41 TEKOČI TRANSFERJI	248,403.000
410 Subvencije	5,362.000
411 Transferji posameznikom	58,567.000
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	12,453.000
413 Drugi domači transferji	172,021.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	200,602.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	200,602.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	9,856.000
430 Investicijski transferji	9,856.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	26,191.000
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih pos. - od fin. instit.	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	-
440 Dana posojila fin. instit.	-
VI. DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (50)	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILO DOLGA	-
550 Odplačilo domačega dolga	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	-

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada občine Hrpelje-Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2002 naslednje stanje:

Rezervni sklad	v SIT
1. Prenos iz leta 2001	8,005.600
2. Priliv v letu 2002	-
3. Odliv v letu 2002	-
4. Stanje na dan 31. 12. 2002	8,005.600

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje-Kozina na dan 31. 12. 2002 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje-Kozina za leto 2003.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4033-2/2003

Hrpelje, dne 22. maja 2003

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

IDRIJA

2729. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi in o načinu pobiranja nadomestila za obremenitev krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi 4. člena odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93 in 37/95), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 6. redni seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi in o načinu pobiranja nadomestila za obremenitev krajinskega parka Zgornja Idrija

1. člen

V odredbi o določitvi in načinu pobiranja nadomestila za obremenitev krajinskega parka Zgornja Idrija se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Nadomestilo se pobira na vhodih v krajinski park v poletnem času od 1. junija do 31. avgusta ob sobotah, nedeljah in praznikih od 7. do 19. ure.

2. člen

Ta odredba začne veljati s 15. junijem 2003.

Št. 35301-0001/03

Idrija, dne 29. maja 2003.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

KIDRIČEVO

2730. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 94. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kidričevo za leto 2003**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kidričevo za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Občinski proračun za leto 2003 se določi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih

Skupina/Podskupina kontov	leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	898.506
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	399.024
70 DAVČNI PRIHODKI	350.809
700 Davki na dohodek in dobiček	262.858
703 Davki na premoženje	44.901
704 Domači davki na blago in storitve	43.050
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	48.215
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.733
711 Takse in pristojbine	4.482
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	6.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	135.876
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.554
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	116.322
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	363.606
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	363.606
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.100.499
40 TEKOČI ODHODKI	191.958
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	42.528
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.278
402 Izdatki za blago in storitve	138.652
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	4.500
41 TEKOČI TRANSFERI	262.832
410 Subvencije	17.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	137.670
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.284
413 Drugi tekoči domači transferi	71.878
414 Tekoči transferi v tujino	

Skupina/Podskupina kontov	leto 2003
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	597.612
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	597.612
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.097
430 Investicijski transferi	48.097
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-201.993

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	leto 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.000
750 Prejeta vračila danih posojil	3.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	10.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
440 Dana posojila	10.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	leto 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-208.993
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 500.000 SIT.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000.000 tolarjev odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, odredbe oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

8. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od prejema računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen za izjeme iz 3. točke 18. člena zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 118/02).

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

10. člen

Župan Občine Kidričeve je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

13. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicijo, ki je že pričeta v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kidričevo, v letu 2004 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-19/03

Kidričevo, dne 2. junija 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KRANJ

2731. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 18., 78. in 98. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 6. seji dne 21. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v najem (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja oddajanje stavb, delov stavb in prostorov (v nadaljevanju: poslovnih prostorov) v lasti ali upravljanju Mestne občine Kranj.

2. člen

Za poslovni prostor se štejejo eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod, garaže

v sklopu poslovnih in stanovanjskih stavb ter samostojni montažni objekti, namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo za oddajo zaklonišč, kioskov, stojnic in javnih površin za opravljanje poslovnih in drugih dejavnosti, če to ni urejeno v kakšnem drugem občinskem predpisu.

Gospodarjenje in upravljanje s poslovnimi prostori je v pristojnosti oddelka Mestne občine Kranj, pristojnega za gospodarske javne službe.

3. člen

Register poslovnih prostorov, ki so v lasti ali upravljanju Mestne občine Kranj in register sklenjenih najemnih pogojev za te poslovne prostore vodi oddelek Mestne občine Kranj, pristojen za gospodarske javne službe.

II. KOMISIJA ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

Javni razpis oblikuje komisija, ki je imenovana v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo razpolaganje z občinskim in državnim premoženjem (v nadaljnjem besedilu: komisija), in ki izvaja celoten postopek oddaje poslovnih prostorov po tem pravilniku.

5. člen

Strokovno in administrativno-tehnična opravila opravlja oddelek Mestne občine Kranj, pristojen za gospodarske javne službe.

III. POSTOPKI IN POGOJI ZA ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

6. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem na naslednja načina:

- z javnim razpisom ali
- z neposredno pogodbo v primerih, ki jih določa trinajsti člen tega pravilnika.

7. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov v najem se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Med objavo in javno dražbo ne sme preteči manj kot 15 dni in ne več kot 45 dni.

Javni razpis mora vsebovati:

- sedež najemodajalca,
- podatke o lokaciji in velikosti poslovnega prostora,
- višino izklicne mesečne najemnine,
- okvirno določeno namembnost poslovnega prostora,
- zahtevo po dokazilu o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti (iz sodne ali druge registracije),
- zahtevo po predložitvi dokazila o finančni sposobnosti udeleženca razpisa,
- zahtevo o dokazilu o stalnem prebivališču in državljanstvu,
- zahtevo po predložitvi programa dejavnosti, ki se bo v poslovnem prostoru odvijala,
- rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave, in rok za objavo rezultatov razpisa,
- varščino v višini treh izhodiščnih mesečnih najemnin,

– obvestilo udeležencem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na razpisu ne bodo uspeli, v roku 10 dni,

– informacijo o tem kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi pogoji in ogledajo poslovne prostore, ki so predmet razpisa,

– izjavo, da ima udeleženec razpisa poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj,

– druge pogoje, ki jih mora udeleženec javnega razpisa izpolnjevati.

8. člen

Javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije.

Izhodiščna najemnina oziroma vsaka nadaljnja najemnina se izkličje trikrat, v primeru da nobeden od udeležencev javnega razpisa navedene najemnine ne zviša pred tretjim klicem, se šteje, da je sprejeta tista najemnina, ki je bila izklicana trikrat. Ko je najemnina izklicana trikrat, predsednik komisije ugotovi, komu je dodeljen poslovni prostor in višino najemnine.

Če izhodiščna najemnina ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

9. člen

Po zaključeni javni dražbi komisija sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se je javna dražba opravila, datum in uro,
- imena članov komisije,
- predmet javne dražbe,
- imena udeležencev javne dražbe,
- ugotovitev o izpolnjevanju pogojev udeležencev, ki pristopijo k javni dražbi,
- najvišjo doseženo najemnino in ime uspelega udeleženca.

IV. DODELITEV POSLOVNEGA PROSTORA V NAJEM

10. člen

Direktor občinske uprave izda sklep o dodelitvi poslovnega prostora v najem.

11. člen

Poslovni prostori se praviloma oddajo v najem za nedoločen čas.

Za določen čas, naveden v najemni pogodbi, ki pa ne sme biti daljši od 10 let, se poslovni prostori oddajo v najem v naslednjih primerih:

– če se načrtuje in pričakuje odstranitev poslovnega prostora iz urbanističnih razlogov,

– če je za poslovni prostor vložena zahteva za denacionalizacijo in je denacionalizacijski upravičenec dal pisno soglasje k oddaji poslovnega prostora,

– če se načrtuje sprememba namembnosti poslovnih prostorov,

– če se pričakuje in načrtuje sprememba lastništva ali prodaja poslovnega prostora,

– iz drugih utemeljenih razlogov glede na naravo posameznega primera.

Po preteku s pogodbo določenega časa najemno razmerje preneha.

12. člen

Ob prekinitvi najemne pogodbe se najemnika na podlagi vplačane varščine iz desete alineje tretjega odstavka sedmega člena tega pravilnika oprosti plačila najemnine za

dodeljen poslovni prostor za zadnje 3 mesece, v primeru da ima poravnane vse obveznosti do Mestne občine Kranj. V primeru, da najemnik nima poravnanih vseh obveznosti do Mestne občine Kranj, varščina zapade na račun le-teh.

13. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem brez javnega razpisa v naslednjih primerih:

– če gre za nadomestni poslovni prostor v primeru, ko se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov Mestne občine Kranj zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije,

– v primeru elementarne nesreče, vendar največ za 6 mesecev,

– če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore (ki ne predstavljajo samostojnega poslovnega prostora),

– če najemnik želi zamenjati poslovni prostor z drugim najemnikom, ki je prav tako v lasti občine, pa komisija omeni, da je taka zamenjava v korist Mestne občine Kranj,

– če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika njegovi ožji družinski člani, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti,

– če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika delavci, ki so bili pri njem zaposleni zadnji dve leti in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti,

– zaradi statusne spremembe najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti,

– če gre za začasni najem do javnega razpisa,

– če javna dražba ni bila uspešna, v roku dveh mesecev po neuspeli javni dražbi, za ceno najmanj 2/3 izklicne najemnine,

– če letni znesek najemnine ne presega zneska določenega v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo razpolaganje z občinskim in državnim premoženjem.

Poslovni prostor se na podlagi šeste alineje prejšnjega odstavka lahko odda v najem le, če je dosedanji najemnik dosegel upokojitev ali če je umrl.

O oddaji poslovnega prostora brez javnega razpisa odloči župan.

V. NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

14. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki se sklene v roku 30 dni po zaključku javne dražbe.

V primeru, da izbrani ponudnik v tem roku ne sklene najemne pogodbe, se šteje, da odstopa od ponudbe. V tem primeru najemodajalec varščino obdrži.

Najemna pogodba mora vsebovati:

– podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora,

– dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,

– določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,

– določilo o trajanju najemnega razmerja,

– določilo o višini najemnine in stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika,

– obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,

– odpovedni rok,

– navedbo, da je najemnik seznanjen in sprejema pogoje za najem poslovnega prostora, določene v pravilniku.

15. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem ali sonajem drugi pravni ali fizični osebi brez pisnega soglasja najemodajalca. Če najemodajalec da soglasje za podnajem, z najemnikom in podnajemnikom sklene dodatek k najemni pogodbi.

Za podnajemno razmerje se uporabljajo določbe tega pravilnika.

16. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumno odpovedjo najemnega razmerja,
- zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil,
- če so poslovni prostori potrebni najemodajalcu zaradi rušitve ali preureditve objekta,
- z odpovedjo najemne pogodbe najmanj eno leto pred predajo izpraznjenega poslovnega prostora,
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- po samem zakonu.

17. člen

Mestna občina Kranj lahko odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik med trajanjem najemnega razmerja brez soglasja najemodajalca spremeni ali razširi dejavnost v poslovnem prostoru,
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce huje moti ali ovira pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov in stanovanj,
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja najemodajalca,
- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela škoda,
- če najemnik ne opravlja več dejavnosti, za katero je pridobil poslovni prostor v najem,
- če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih 30 dneh od prejema opomina,
- če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor,
- v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali najemno pogodbo.

VI. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

18. člen

Župan sprejme cenik izhodiščne mesečne najemnine za poslovne prostore.

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v SIT/m² in se določi glede na:

- območje, kjer se poslovni prostor nahaja,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- kvaliteto poslovnega prostora.

19. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

20. člen

Na podlagi pisne prošnje najemnika lahko župan s sklepom odobri znižanje najemnine največ do 50 odstotkov predvsem v naslednjih primerih:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- v drugih upravičenih in utemeljenih primerih.

VII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV (DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

21. člen

Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe in drugo se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi prošnje prosilca pri pristojnem organu.

Cenik za oddajo prostorov iz prvega odstavka sprejme župan s sklepom.

VIII. ODDAJANJE GARAŽ, GARAŽNIH BOKSOV IN PARKIRIŠČ V NAJEM

22. člen

Garaže, pokrita in druga parkirišča – boksi (v nadaljevanju: garaže), ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Prednost imajo upravičenci, ki so najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj.

V primeru, da garaže, pokrita in druga parkirišča – boksi ostanejo nezasedeni, se lahko oddajo v najem tudi drugim osebam.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za garaže, pokrita in druga parkirišča – boksi, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

23. člen

Najemnik garaže, pokrita in druga parkirišča – boksov ne sme oddajati drugim osebam v podnajem.

24. člen

Župan sprejme cenik mesečne najemnine za garaže, pokrita in druga parkirišča – bokse.

IX. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJA V POSLOVNI PROSTOR

25. člen

Najemnik je dolžan najeti prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravniku nepremičnin, vendar najkasneje v 3 dneh. Najemnik je dolžan odpraviti škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam.

Najemnik bo poslovni prostor uporabljal kot dober gospodar. Stroške tekočega vzdrževanja plača najemnik. Po

prenehanju najema je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se napiše primopredajni zapisnik.

Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijska vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za poslovne prostore, ki jih oddajajo v najem krajevne skupnosti, javne ustanove ali podjetja v večinski lasti Mestne občine Kranj.

Obstoječe najemne pogodbe je potrebno uskladiti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

Za poslovne prostore, ki so bili oddani v najem na podlagi javne dražbe, se višina najemnine uskladi le v primeru, da je izhodiščna najemnina, določena po tem pravilniku, višja od izklicane.

Z najemniki, ki imajo sklenjeno najemno razmerje za določen čas in poravnane vse obveznosti do najemodajalca, se lahko sklenejo najemne pogodbe za nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem pravilniku, se to šteje kot odpoved najemnega razmerja.

Pogodbeno določena najemnina se povečuje oziroma spreminja v skladu z odstotkom spremembe izhodiščne mesečne najemnine za isto kategorijo, glede na lokacijo in dejavnost.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu in pogojih oddajanja poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 49/00 in 43/01).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36101-0003/2003-43/06
Kranj, dne 21. maja 2003.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

2732. Sklep o javni razgrnitvi osnutka »odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu gramoznica Stari grad«

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter (odločbe US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98 in 59/99) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) župan Občine Krško, dne 27. 5. 2003 izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka »odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu gramoznica Stari grad«

I

Javno se razgrne osnutek odloka, o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu gramoznica Stari grad.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Krško, CKŽ 14, Krško, v prostorih Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja, v času uradnih ur občinske uprave ter v Krajevni skupnosti Dolenja vas, v Gasilskem domu Dolenja vas, Dolenja vas 88 (pod cerkvijo), v delovnih dneh (od ponedeljka do petka), v času od 15. do 22. ure. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni od začetka veljavnosti tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo Občini Krško, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja, CKŽ 14, Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Gasilskem domu Dolenja vas, Dolenja vas 88 (pod cerkvijo), dne 9. 7. 2003 ob 19. uri.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-272/2001 O503
Krško, dne 27. maja 2003.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

MARKOVCI

2733. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 5. seji dne 22. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2003

1. člen

V odloku o proračunu Občine Markovci (Uradni list RS, št. 12/03) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjih
Skupina/podskupina kontov		Proračunsko leto 2003
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	691.269
	Tekoči prihodki (70+71) 661.265	
70	Davčni prihodki	636.435
	700 Davki na dohodek in dobiček	125.458
	703 Davki na premoženje	487.103
	704 Domači davki na blago in storitve	23.874
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	24.830
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premož.	17.174
	711 Takse in pristojbine	2.946
	712 Denarne kazni	50
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	160
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.500
72	Kapitalski prihodki	17.204
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.204
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	3.000
73	Prejete donacije	
74	Transforni prihodki 12.800	
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.800
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	830.762
40	Tekoči odhodki	123.252
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	23.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.900
	402 Izdatki za blago in storitve	73.352
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	15.000
41	Tekoči transferi	187.196
	410 Subvencije	12.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	71.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	34.107
	413 Drugi tekoči domači transferi	69.239
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	479.603
	420 Nakup in gradnja OS	479.603
43	Investicijski transferi	40.711
	430 Investicijski transferi	40.711
III.	Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj)	-139.493
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
Skupina/podskupina kontov		Proračunsko leto 2003
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapital. deležev	4.000
44	Dana posojila in povečanje kapit. deležev	
	440 Dana posojila	4.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-4.000
C) Račun financiranja		
Skupina/podskupina kontov		Proračunsko leto 2003
VII.	Zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-143.493
X.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	143.493

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/01-3

Markovci, dne 22. maja 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

2734. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94. odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 51/02), 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 22. 5. 2003 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci

1

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Markovci, sorazmerno številu glasov volilcev, ki so jih dobile na volitvah. Glede na večinski volilni sistem, se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

2

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč zakona in predpisov, ki urejajo financiranje občin in s katerimi se zagotovi izvajanje ustreznih nalog (primerna poraba). Strankam, ki so kandidirale na zadnjih volitvah za občinski svet in so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana v občinski svet, pripada 40 SIT na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

3

Sredstva se strankam priznavajo in nakazujejo trimesečno po četrtinah na njihove transakcijske račune.

4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 17. 6. 1999 pod št. 414-10.35/99.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/03-2

Markovci, dne 22. maja 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

NOVA GORICA**2735. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica dne 22. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica.****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa merila, način pridobivanja, namen, pogoje in oblike dodelitve finančnih sredstev, namenjenih ohranjanju in razvoju kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica s ciljem stimuliranja kmetijskih proizvajalcev za investiranje v kmetijska zemljišča.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo iz proračuna Mestne občine Nova Gorica, višino sredstev pa določi Mestni svet mestne občine Nova Gorica z odlokom o proračunu (proračunska postavka 05,03 – Subvencije v kmetijstvo – urejanje kmetijskih zemljišč).

3. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu so namenjena:

- optimalnemu koriščenju kmetijskih zemljišč,
- razvoju in ohranjanju kmetijstva,
- ohranjanju kulturne krajine.

4. člen

Upravičenci do sredstev iz naslova finančnih intervencij v kmetijstvu so:

- fizične in pravne osebe, ki jim je kmetijska proizvodnja osnovna dejavnost ali jim ta dejavnost pomeni pomemben vir dohodka in bodo sredstva investirale v Mestni občini Nova Gorica,
- društva, združenja in krožki s področja kmetijstva, ki delujejo v Mestni občini Nova Gorica,
- strokovne institucije s področja kmetijstva.

5. člen

Sredstva finančnih intervencij v kmetijstvu se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za namene, določene v tem pravilniku. Sredstva finančnih intervencij se lahko dodelijo, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna.

6. člen

Komisija za razvoj kmetijstva (v nadaljevanju: komisija):

- pripravi kriterije za dodeljevanje sredstev,
- obravnava vloge,
- predlaga višino dodelitve sredstev,
- spremlja in preverja namensko porabo sredstev.

Sklep o dodelitvi sredstev posamezne finančne intervencije sprejme mestni svet.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do finančnih sredstev za že opravljene investicije na osnovi in pod pogoji, določene

nimi z javnim razpisom Mestne občine Nova Gorica, ki ga pripravi in poskrbi za objavo komisija.

Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se razpisujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko pridobijo sredstva,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- zahtevane priloge, ki jih mora prosilec predložiti k prijavi na razpis,
- rok in naslov za vložitev prijave na razpis,
- kontaktno osebo za dodatna pojasnila.

8. člen

Vsak prejemnik finančnih intervencij mora podpisati izjavo, da za namen, za katerega pridobiva sredstva, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči oziroma koliko sredstev za to investicijo je iz omejenih virov prejel.

9. člen

Sredstva se praviloma dodeljuje za investicije v tekočem letu. To ne velja za investicije, ki jih je zaradi sezone del potrebno pričeti že prej oziroma se investicija izvaja v več fazah in vloge, ki iz objektivnih razlogov ostanejo nerešene iz preteklega leta. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije in mnenje o ustreznosti posamezne investicije, ki jo pripravi Kmetijska svetovalna služba.

10. člen

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu.

11. člen

V primeru nenamenske porabe finančnih sredstev je prejemnik dolžen takoj vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila sredstev.

II. UKREPI**12. člen**

Finančne intervencije v kmetijstvu so namenjene:

- urejanju kmetijskih zemljišč in odvodnji,
- namakanju,
- urejanju dostopnih poti do kmetijskih zemljišč,
- ograjam za pašnike...,
- zaokroževanju kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo,
- pridobivanju dokumentacije (PVO) pri večjih investicijah,
- pomoč pri urejanju objektov za intenzivno vrtnarsko proizvodnjo.

13. člen

Urejanje kmetijskih zemljišč in odvodnja

Namen ukrepa: sofinanciranje zemeljskih del (planiranje, navoz zemlje, založno gnojenje, rigolanje, odstranitev zarasti in podobno) in odvodnje (stroški izvedbe in materiala).

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (fotokopija katastrskega načrta, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba).

Višina sofinanciranja: do največ 60% investicije po normativni kalkulaciji Kmetijske svetovalne službe pri urejanju kmetijskih zemljišč in do največ 50% od ocene vrednosti za odvodnjo.

14. člen

Namakanje

Namen ukrepa: sofinanciranje izvedbe glavnih vodov, pridobivanje dokumentacije in izvedbe, vrtin, zajezitev in rezervoarjev za namakanje večjih površin izven namakalnega sistema Vogršček.

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (fotokopija katastrskega načrta, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba), potrebna soglasja po veljavni zakonodaji.

Višina sofinanciranja: do največ 40% investicije po priloženih računih, za manj razvito območje do 50%. Prednost pri izbiri bodo imele skupne investicije na večjih površinah.

15. člen

Urejanje dostopnih poti do kmetijskih površin

Namen ukrepa: sofinanciranje urejanja dostopnih poti do obdelovalnih kmetijskih zemljišč na demografsko ogroženem območju s težjimi pridelovalnimi pogoji (razširitev poti, sanacija, nove poti).

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (zemljiškonjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba za obdelovalno zemljišče. Za razširitev poti in za izgradnjo nove poti je potrebno soglasje lastnikov zemljišča kjer se vrši poseg).

Višina sofinanciranja: do največ 50% investicije po ocenjenih priloženih računov.

16. člen

Ograje za pašnike

Namen ukrepa: sofinanciranje ograj za pašnike.

Pogoji za pridobitev sredstev: zaključena investicija, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami (fotokopija katastrskega načrta z vrisani investicijo, zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba).

Višina sofinanciranja: do največ 50% investicije po predračunu Kmetijske svetovalne službe, pri čemer se ne upošteva vrednosti dela (po oceni 20% vrednosti materialnih stroškov).

17. člen

Zakroževanje kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo.

Namen ukrepa: sofinanciranje zakroževanja kmetijskih zemljišč za intenzivno kmetijsko proizvodnjo oziroma večjo varnosti pri delu.

Pogoji za pridobitev sredstev: notarsko overjena kupoprodajna pogodba, vloga z zahtevanimi podatki in prilogami, čista in perspektivna kmetija, ki ima zagotovljenega naslednika, izdelan program rabe zemljišč, minimalna kupljena površina 0,5 ha, če gre za zakroževanje lahko tudi manj, nova površina mora služiti izključno intenzivni kmetijski proizvodnji.

Višina sofinanciranja: do največ 30% investicije po overjeni kupoprodajni pogodbi.

18. člen

Pridobivanje dokumentacije

Namen ukrepa: sofinanciranje pridobivanja lokacijske in gradbene dokumentacije za ukrepe predvidene s pravilnikom

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga s prilogami (račun)

Višina sofinanciranja: do največ 12% vrednosti računa.

19. člen

Vzpostavitev pogojev za intenzivno vrtnarsko proizvodnjo

Namen ukrepa: nakup in montaža plastenjakov, kalilnikov in mrežnikov.

Pogoji za pridobitev sredstev: kmetija usmerjena v vrtnarsko proizvodnjo, investicija zaključena ali v teku. Zagotovljena ustrezna dovoljenja po obstoječih predpisih.

Višina sofinanciranja: do 30% od vrednosti priloženih računov.

III. KONČNI DOLOČBI

20. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati sklep mestnega sveta, št. 414-01-36/99 z dne 11. 7. 2002.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 426-01-4/2003

Nova Gorica, dne 22. maja 2003.

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l. r.

NOVO MESTO

2736. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), 23. člena in v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – pop.) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 5. seji dne 29. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Tovarna zdravil Krka Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/94, 21/97 in 3/00); v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. 05/02-ZN v januarju 2003. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka se nanašajo na:

– gradnjo skladišča tekočih surovin na novi lokaciji, ki je bila s spremembo in dopolnitvijo zazidalnega načrta iz leta 1997 namenjena objektu za predčiščenje odpadnih voda,

– nadomestno gradnjo objekta sinteze 3 na lokaciji starega objekta sinteze,

– gradnjo objekta sinteze 4 na lokaciji sedanjega skladišča vnetljivih snovi,

– gradnjo servisnega objekta za potrebe sintez,

– gradnjo energetske kinete od obstoječega energetskega mostu (med tabletnim oddelkom in objekti sinteze) do objektov na območju obstoječe čistilne naprave,

– delno spremembo notranjih cest in komunalnih naprav ter objektov znotraj območja zazidalnega načrta,
 – ureditev desnega (interventnega) uvoza v območje in izvoza na glavno cesto G2- 105/0259 Mačkovec – Ločna, t.j. ob predvidenem objektu skladišča tekočih surovin.

3. člen

V 5. členu sprejetega odloka se urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte, podane v tabeli, spremenijo v naslednjem:

Št. obj.	Vrsta posega	Namembnost	Gabariti v m horizontal.	Objekta Vertikalni	Kote kleti/pritličja (KK / KP) -+ 0,5m	Oblika strehe kritina	Drugi pogoji oziroma določila	Faza izv.
67b	Nadzidava ali nadomestna gradnja	sinteza 3	24.60 x 33.00	P+4+ tehnična etaža	KP = 177.90	ravna, na strehi je možno glede na zahteve tehnologije postaviti tehnično-tehnološke naprave, ki pa morajo biti ustrezno oblikovane in zakrite iz smeri glavne fasade	višina objekta (P+4) ne sme presegati višine 30m od KP, tehnična etaža nad P+4 mora biti zamaknjena navznoter od osnovne fasade	2.
67c	Novogradnja	sinteza 4	22.80 x 55.20	P+4+ tehnična etaža	KP = 178.15	isto kot za objekt 67 b	isto kot za objekt 67 b	1.
67g	Novogradnja	servisni objekt	24.00 x 24.00	2K+P+2+ tehnična etaža	KP = 178,15 K2K=171,4	isto kot za objekt 67 b	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
67h	Novogradnja v sklopu	požarno stopnišče pri objektu 67c	6.00 x 4,80	enak kot za objekt 67c	KP enaka KPobjekta 67c	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
67i	Novogradnja	rezervoarji tekočin	19.60 x 5.40 +15.70 x 4.20 +4.20 x 3.20	P	KP enaka KP Objekta 67c	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
67j	Novogradnja	povezovalni most med objekti	10.00 x 2,80	v nivoju prvega nadstropja objekta 67c	-	ravna		1.
70	Novogradnja	skladišče tekočih surovin	32.00 x 29.40	P+1	KP = 172.00 – 173.20	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
70a	Novogradnja	cisternsko skladišče	27.50 x 11.10	P; višina = 14.00m	KP = 173.20	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
70b	Novogradnja	spremljajoči prostori	18.30 x 32.00	P + 1 + zračna streha	KP = 173.20	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
70c	Novogradnja	pretakališče	11.10 x 1.90	-	172.00	ravna – nadstrešnica	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
70d	Novogradnja	nadstrešnice	18.30 x 6.50 +11.10 x 7.90	P; višina = 5.00m	KP = 172.00	ravna		1.
70e	Novogradnja	rezervat za širitev	24.10 x 11.00	P; višina = 14.00m	KP = 173.20	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	2.

4. člen

V 6. členu sprejetega odloka se tretji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom: Maksimalni višinski gabarit, do katerega lahko sežejo objekti, je določen z absolutno koto in znaša 210 m n.v. Nad to koto so dovoljeni le manjši volumni kot dimniki, strojnice dvigala in drugi funkcionalni elementi objektov.

5. člen

Besedilo 7. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»C Pogoji za zunanje in druge ureditve:

Oblikovanje zunanjih površin naj se prilagaja oblikovanju objektov in naj bo poenoteno. Kjer je relief ali bodo druge značilnosti prostora pred drugačene, je treba teren sanirati ali ga preoblikovati v funkcionalne in urejene zunanje površine. Oporni zidovi se naj izvedejo le tam, kjer je to nujno oziroma kjer ni možno izvesti zložnih višinskih prehodov terena.

Oporni zidovi naj bodo kvalitetno oblikovani z ustreznimi elementi in materiali (obloženi s kamnom) in v čim večji možni meri ozelenjeni ter naj na stičnih območjih z mestno strukturo pripomorejo k mestotvornemu videzu in vtisu območja. Stično območje s stanovanjsko sosesko je treba zavarovati z estetsko oblikovano ograjo in zelenim taponom, stično območje z mestno strukturo pa oblikovati mestotvorno.

Obstoječo zaščitno ograjo med Šmarješko cesto in objekti sinteze se naj zaradi zagotavljanja intervencijskih poti prestavi; poteka naj po robu opornega zidu ob objektu sinteze 4 in dalje po brežini ob servisnem objektu do premičnih avtomatskih vrat na cesti 3-3.

Morebitna betonska ograja naj bo strukturirana oziroma rastrirana, predvsem pa naj bo med ograjo in javnim prostorom zeleni pas. Zunanje ureditve na stiku z javnimi površinami naj se prilagodijo mestni urbani opremljeni.

6. člen

V 8. členu sprejetega odloka v podnaslovu Notranje ceste se za četrtim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Zaradi lokacije objekta sinteze 4 s servisnim objektom in spremembe lokacije skladišča tekočih surovin se na vzhodnem delu območja delno spremeni zasnova cestnega režima, in sicer:

- sprememba obstoječega uvoza v km 1 + 124 z glavne ceste G2 105/0259 Mačkovec - Ločna (Šmarješka cesta) v desni interventni uvoz-izvoz na Šmarješko cesto - glavna cesta G2 105/0259 Mačkovec - Ločna za potrebe intervencije; desno-desni interventni uvoz-izvoz se oblikuje v km 1 + 124 glavne ceste G2-105/ 0259 Mačkovec - Ločna, priključek se izvede z min. radijem 8 m, premična avtomatska vrata na notranji interventni cesti 3-3 morajo biti postavljena najmanj 12,5 m od obstoječega cestišča glavne ceste oziroma 10m od profila predvidene rekonstrukcije glavne ceste;

- sprememba poteka ceste 3-3 v dolžini okoli 150 m in širini 6,00 m, ki se ob tabletnem objektu naveže na cesto 3-31; cesta je širine 8,50 m z voznima pasovoma po 3,25 m in utrinjema bankinama po 1,00 m;

- sprememba poteka servisne ceste 1 ob SZ fasadi servisnega objekta (67g) in objekta sinteze 4 v dolžini okoli 100 m in širini 5 m; cesta je širine 5 m z voznima pasovoma po 2,25 m;

- izvedba nove servisne ceste 2 ob JV strani skladišča tekočih surovin v dolžini 75 m in širini 6 m.«

Za zadnjim odstavkom istega člena v podnaslovu Peš in kolesarski promet se doda naslednje besedilo:

»Ob SV in JV strani servisnega objekta s spodnjega platoja do platoja med objektom sinteze 4 se naj zaradi zagotavljanja interventnega dostopa izvede hodnik oziroma zunanja peš povezava v minimalni širini 1,25 m.«

Za zadnjim odstavkom istega člena se doda naslednje besedilo:

»Manipulativne površine:

Manipulativne površine ob objektih sinteze, servisnem objektu ter ob skladišču tekočih surovin se izvedejo tako, da omogočajo tudi intervencijski dostop do objektov. Izvedejo se v asfaltu. V funkciji intervencijskega dostopa je tudi servisna cesta 2 ob JV strani skladišča tekočih surovin.«

7. člen

V 14. členu sprejetega odloka se za zadnjim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Skladišče tekočih surovin s pretakališčem se energetsko poveže s kompleksom tovarne preko energetskega mostu, ki se ga izvede ob servisni cesti 1 do navezave na obstoječi energetski most ob objektu sinteze 3. Na energetski most se navežeta tudi objekt sinteze 4 in servisni objekt.

Za energetsko povezavo med severnim in južnim delom tovarniškega kompleksa se izvede kineta; le-ta prečka glavno cesto G2-105/0259 v km 1 + 231,5 in poteka naprej do objektov čistilne naprave. Kineta je neto širine 3 m in višine 2,20 m. Ob kineti se vodi tudi obbetonirana železna cev za zemeljski plin, pod kineto pa kanalizacijske cevi. Minimalna višina nadkritja nad ploščo kinete v cestnem telesu je 70 cm.«

Za povezavo med S in J kompleksom tovarne, to je za povezavo kompleksa S od Šmarješke ceste z objekti J od Šmarješke ceste, je za potrebe energetike možno graditi energetski most v sklopu predvidenega nadhoda nad Šmarješko cesto ob glavnem vhodu v tovarno, ki je predviden z že veljavnim ZN.

8. člen

V 18. členu sprejetega odloka se za zadnjim odstavkom pod naslovom Varstvo voda doda naslednje besedilo:

»Rezervoarsko skladišče kot del skladišča tekočih surovin mora biti izvedeno v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

Pretakališče za avtocisterne mora imeti urejeno ustrezno lovljenje, nevtralizacijo in čiščenje morebiti razlitih kemikalij. Opremljeno mora biti z vsemi potrebnimi priključki za pretakanje surovin in merjenje, spremljanje količine ter stanja zaloga. Rezervoarji morajo imeti ustrezne priključke, ki pri polnjenju onemogočajo izpust plinov v ozračje (vračanje v avtocisterno). Vsa merilna oprema mora biti ustrezno kalibrirana oziroma v Ex izvedbi.«

9. člen

Za 18. členom sprejetega odloka se doda nov 18.a člen z naslednjim besedilom:

»Varstvo pred požarom:

Za zagotovitev zadostne požarne vode se obstoječa hidrantna mreža DN 150 na območju obravnavanih objektov dogradi, in sicer s sklenitvijo novih obrobov okrog objektov kot tudi s postavitvijo novih nadzemnih hidrantov DN 100.

Za objekte sinteza 3 (v primeru nadomestne gradnje), sinteza 4 ter za cisternsko skladišče kot del skladišča tekočih surovin se naj predvidi vgradnja avtomatske gasilne naprave s srednjetežko peno.

Zaradi uporabe organskih topil, ki spadajo med lahkovnetljive tekočine, se v napravah znotraj proizvodnih in skladiščnih objektov ter okrog njih pojavljajo tudi cone eksplozijskih nevarnosti, v katerih ne smejo biti snovi ali naprave, ki

utegnejo povzročiti vžig. Prikazane so v grafični prilogi št.10 Situacija eksplozijskih nevarnosti.

Tehnološke rešitve morajo omogočati omejitev Ex con 1 na notranjost proizvodnih in skladiščnih objektov, kjer se pojavljajo lahko-vnetljive tekočine, Ex con 2 pa na najmanj 3 m od gabaritov objektov oziroma odprtin, v katerih se pojavljajo Ex cone 1.«

10. člen

V prvi točki 21. člena sprejetega odloka se za drugo alineo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– Ne glede na določbe 5. člena sprejetega odloka so pri vertikalnih gabaritih objektov dovoljena tudi večja odstopanja, če jih pogojujejo tehnološke zahteve, pri čemer pa višina objektov ne sme vplivati na spremembo bivalnih pogojev na stičnem območju s stanovanjskim okoljem ob SV meji območja urejanja z ZN in ne sme presegati absolutne kote, določene v 6. členu veljavnega odloka, to je 210 m n.v.«

Za zadnjim odstavkom 21. člena sprejetega odloka se doda nov odstavek:

»Odstopanja od določil zazidalnega načrta so poleg že predpisanih odstopanj v veljavnem zazidalnem načrtu dovoljena še pri določitvi kot kleti in pritličja objektov, in sicer $\pm 0,50$ m.«

11. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev tega zazidalnega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled na Oddelku za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-16/1999

Novo mesto, dne 29. maja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA

2737. Program priprave za občinski lokacijski načrt »Kazarje«, skupaj s spremembami in dopolnitvami srednjeročnega plana Občine Postojna

Na podlagi 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99) in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je župan Občine Postojna sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt »Kazarje« skupaj s spremembami in dopolnitvami srednjeročnega plana Občine Postojna

1

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN) Kazarje se skupaj s spremembami in dopolnitvami srednjeročnega plana Občine Postojna pripravlja na pobudo investitorja, lastnika bivših vojaških objektov, Projekt MR inženiring d. d. iz Maribora. V skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) se pristopi k izdelavi OLN zlasti, kadar gre za ureditve območij namenjenih sanaciji in prenovi.

Prostorska ureditev ima podlago v dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000, del območja ureditve pa tudi v srednjeročnem družbenem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990.

Za del predvidene prostorske ureditve, gre za območje med bivšim vojaškim kompleksom in Tržaško ulico, se načrtuje sprememba in dopolnitev srednjeročnega plana Občine Postojna, saj je za zaokrožitev območja in celovito ureditev potrebno spremeniti osnovno namensko rabo, ki je opredeljena v veljavnih aktih kot drugo kmetijsko zemljišče.

2

(predmet in programska izhodišča, vsebina)

(1) Predmet OLN Kazarje je podrobnejša izdelava prostorske ureditve, ki jo po obsegu določa urbanistična zasnova mesta Postojna. Ureditev bo preverila in določala vse potrebne pogoje za pripravo projektov tako na območju obstoječih vojaških skladišč, kot na prostih površinah znotraj območja OLN.

Obravnavala bo celovito prometno zasnovo območja, (predvsem napajanje s Tržaške ceste), vključitev obstoječega servisnega objekta ter stanovanjskih objektov, ureditev vojaškega pokopališča, ter preverila urbanistično arhitekturne ter krajinske pogoje na kontaktnih območjih. Ureditev bo prikazala površine namenjene javnemu dobru. Programska izhodišča za predel bivših vojaških objektov so ureditev območja za pretežno proizvodne dejavnosti, ter storitvene dejavnosti in skladiščenje. Predvideva se ureditev sestavljena iz posamičnih gradbenih enot, v obsegu od 580 do 900 m², ki imajo možnost združljivosti v večje enote. Površine kmetijske rabe se bodo namenile istim dejavnostim.

(2) Vsebinska OLN mora biti pripravljena v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo ter podzakonskimi predpisi, po navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št.14/85), ob upoštevanju vseh podzakonskih predpisov, ki bodo sprejeti tekom postopka.

3

(ureditveno območje OLN)

Ureditveno območje OLN zajema naslednje parcelne št.1323/4, 1339/13, 1339/3,1323/3, 514/4, 517/5, 517/9, 517/3, 517/2, 517/7, 517/8, de 517/6, del 517/10, del 1323/1 vse k.o. Postojna.

4

(nosilci urejanja prostora)

(1) V pripravo in sprejem OLN se vključijo nosilci urejanja, ki dajejo smernice in mnenja:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1/b, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
- Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,
- Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper.

Ter drugi podajalci programov in mnenj:

- KS Postojna, Jamska cesta 9, Postojna,
- Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,
- Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,
- RRA Pivka.

(2) V pripravo sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana se vključijo vsi pristojni resorji posameznih ministrstev.

(3) Kolikor se tekom postopka ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in pogoje ter mnenja subjektov, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

5

(posebne strokovne podlage)

Pred izdelavo predloga bo izdelovalec pripravil posebne strokovne podlage zlasti:

(1) O stanju ustvarjenih razmer ter lastnostih obravnavanega območja, ki vplivajo na določanje prostorskih pogojev za posege, z vključitvijo podanih pobud, ki bi vplivale na organizacijo in velikost enot v načrtovani coni.

(2) O vplivih predvidenih prostorskih ureditev na okolje, z analizo možnega povečanja onesnaževanja ter obremenitve skupnih površin in naprav, vpliv na naravne in krajinske značilnosti, vpliv na naravno in kulturno dediščino ter druge dobrine, ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč. Proučila se bo zasnova ureditve prometnega omrežja.

6

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za OLN Kazarje se za pridobitev strokovnih rešitev oziroma variantnih predlogov določa en načrtovalec (strokovna organizacija).

7

(nosilci aktivnosti postopka)

Koordinator postopka in nosilec vseh aktivnosti za pravo in sprejem dokumenta je Občina Postojna.

Izdelovalec OLN se izbere v skladu z zakonom o javnih naročilih, izpolnjevati mora pogoje določene z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), ter mora prostorski akt pripraviti z vsebino, določeno v 73. členu navedenega zakona.

8

(način pridobitve geodetskih podlag)

Geodetske podlage, v merilu 1:1000, izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlog za pripravo prostorsko izvedbenih aktov pridobi občina, finančna obremenitev se razdeli glede na soudeležbo soinvestitorjev.

9

(okvirni terminski plan)

Faza	Nosilec	Čas
Prostorska konferenca	OOPUN	26. maj
Sprejem in objava programa priprave	župan	maj
Pridobitev pogojev, geodetskih podlag	OOPUN	30 dni, junij/julij
Izbor strokovne organizacije	OOPUN	junij/julij
Izdelava strokovnih podlag in predloga	načrtovalec	julij/september
Prostorska konferenca	župan	oktober
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	oktober
Javna razgrnitev in javna obravnavna	OOPUN, načrtovalec župan	30 dni oktober/november
Stališča do pripomb	OOPUN, načrtovalec, župan	november
Prva obravnavna na OS	župan, OOPUN, načrtovalec	december
Priprava končnega predloga ter pridobitev mnenj	načrtovalec, OOPUN	december
Druga obravnavna na OS	župan, OOPUN	januar
Objava odloka v uradnem glasilu	župan	januar

10

(finančna sredstva)

Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OLN gredo iz proračuna Občine Postojna za leto 2003, z deležem sofinanciranja pobudnika OLN po dogovoru.

11

(urbanistična pogodba)

Obveznost OLN Kazarje je, da se določi sklenitev urbanistične pogodbe med investitorji načrtovane prostorske ureditve in občino, ki bo določala, katere objekte v javno korist ter v kakšnem roku po uveljavitvi OLN mora izgraditi, oziroma v kakšnem roku morata zagotoviti opremljenost s komunalno infrastrukturo na območju OLN v skladu s programom opremljanja.

12

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-4/03

Postojna, dne 28. maja 2003.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

SLOVENJ GRADEC

2738. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu in o obračunavanju pavšalnih parkirnin in letnih abonmajev za nadzorovana in urejena parkirišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Župan Mestne občine Slovenj Gradec izdaja na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) in 9., 12., 36., 41. in 44. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/95, 33/97, 71/97, 56/98, 78/99, 59/00, 58/01) 22. in 37. člena pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) ter 17. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00, 21/02, 67/02)

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu in o obračunavanju pavšalnih parkirnin in letnih abonmajev za nadzorovana in urejena parkirišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1

S tem sklepom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila sklepa o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu in o obračunavanju pavšalnih parkirnin in letnih abonmajev za nadzorovana in urejena parkirišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 76/00).

2

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da glasi:

Javna parkirišča se razdelijo na naslednje parkirne cone:

I. cona zajema parkirišče na Glavnem trgu na katerem je uvedeno plačilo parkirnine,

II. cona zajema parkirišča za kulturnim domom razen zgornjega platoja, upravni enoti razen zadnje četrtine parkirišča, Hotelom Pohorje in na Vorančevem trgu. V drugi coni se uvede območje kratkotrajnega parkiranja – modra cona s plačilom parkirnine preko parkirnega avtomata,

III. cona zajema parkirišča pri gradu Rotenturn, Avtobusni postaji, Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, Nami, prvi del parkirišča na Iršičevi ulici, zgornji plato pri Kulturnem domu in Meškovi ulici. V tretji coni se uvede območje kratkotrajnega parkiranja – modra cona, kjer je parkiranje dovoljeno do 2 ur razen na prvem delu Iršičeve ulice, kjer je parkiranje dovoljeno do 4 ur.

Omenjena parkirišča so nadzorovana parkirišča.

IV. cona zajema vsa ostala javna parkirišča.

3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 34002-03/99

Slovenj Gradec, dne 4. aprila 2003

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

ŠMARTNO PRI LITJI

2739. Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu

Na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 3. seji dne 24. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu

I

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec storitve CSD Litija in znaša 141.930 SIT mesečno.

II

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni vodenja in koordiniranja storitve pomoči na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve CSD Litija in znaša 88.117 SIT mesečno.

III

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve CSD Litija in znaša 2.250,60 SIT na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna v višini 687 SIT, kar pomeni, da je polna cena za uporabnika 1.563,60 SIT.

IV

Cena samo za razvoz kosil, to je za prinašanje enega dnevnega obroka uporabniku na dom znaša enotno 300 SIT za vsakega uporabnika ne glede na oddaljenost od sedeža izvajalca.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 561-2/2003

Šmartno pri Litiji, dne 24. marca 2003.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

VIDEM

2740. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 67/97, 56/98 in 61/99, zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00 in 93/02) je Občinski svet občine Videm na 5. redni seji z dne 27. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2003

1. člen

Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2003 (Uradni list RS, št. 112/02) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	v 000 SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	616.919
Tekoči prihodki (70+71)	228.082
70 Davčni prihodki	187.837
700 Davki na dohodek in dobiček	160.512
703 Davki na premoženje	3.611
704 Domači davki na blago in storitve	23.714
71 Nedavčni prihodki	40.245
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.800
711 Takse in pristojbine	3.503
712 Denarne kazni	6
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
714 Drugi nedavčni prihodki	19.936
72 Kapitalski prihodki	5.994
73 Prejete donacije	0
74 Transferni prihodki	382.843
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	382.843
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	681.919
40 Tekoči odhodki	154.962
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	45.593
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.505
402 Izdatki za blago in storitve	100.864
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	2.000
41 Tekoči transferi	196.623
410 Subvencije	5.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	69.980
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.295
413 Drugi tekoči domači transferi	100.648
42 Investicijski odhodki	317.409
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	317.409
43 Investicijski transferi	12.925
430 Investicijski transferi	12.925
I. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	65.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
II. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
III. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
IV. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C) Račun financiranja	
V. Zadolževanje (500)	65.000
50 Zadolževanje	65.000
500 Domače zadolževanje	65.000

Skupina/Podskupina kontov	v 000 SIT
VI. Odplačila dolga	
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
VII. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
VIII. Neto zadolževanje (VI.-VIII.-IX.)	65.000
IX. Neto financiranje (VI.+X.)	

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1102-03/25

Videm, dne 27. maja 2003.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

VRHNIKA

2741. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 34/96, 38/96, 43/96, 57/96, 82/98 in 59/01) in zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika

1. člen

Za območje naselij Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika se razpiše predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega sklepa.

3. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

“OBČINA VRHNIKA

Na referendumu dne 6. 7. 2003 za uvedbo samoprispevka, za čas od 1. 8. 2003 do 31. 7. 2008 na območju naselij Podlipa in Smrečje, ki se bo uporabil za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture po dokumentih identifikacije projektov, ki jih je izdelal Primis d.d., št. 829/03, maja 2003, glasujem

ZA

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samopriskevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.“

4. člen

Za dan razpisa referenduma se določi 7. 6. 2003. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

5. člen

Referendum bo v nedeljo, 6. 7. 2003. Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je v Gasilskem domu Podlipa, Smrečje 7, Vrhnika.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samopriskevka imajo tisti, ki so v predlogu odloka o uvedbi samopriskevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastruk-

PROTI

ture v naseljih Podlipa in Smrečje navedeni kot zavezanci za samopriskevke.

7. člen

Priloga sklepa o razpisu referenduma je predlog odloka o uvedbi samopriskevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika.

8. člen

Ta sklep se brez priloge objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, skupaj s prilogo pa se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 11/2-00900-0001/02

Vrhnika, dne 30. maja 2003.

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l. r.

ŽELEZNIKI

2742. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/98 in 30/98), 30. člena odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 5. redni seji dne 16. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

1. člen

Na območju Občine Železniki veljajo za ostanek odpadkov naslednje cene:

– v SIT/mesec za storitve ravnanja in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov ob uporabi opreme volumna 120–1100 litrov,

– v SIT/mesec za najem opreme za zbiranje odpadkov in

– v SIT/kom. za storitve odvoza in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov v kontejnerjih, za nakup opreme za zbiranje odpadkov in za nakup vrečk za občasno povečane količine odpadkov:

Volumen posode, kontejnerja ali vrečke za odpadke in število praznjenj	Zbiranje odpadkov in odvoz	Odlaganje odpadkov	Skupaj stolpca 1 + 2	Najem opreme (1 kom./mesec)	Nakup opreme ali vrečke (1 kom.)	Odpadne surovine iz dejavnosti (papir in steklo), odvoz 13x-letno
0	1	2	3	4	5	6
120 litrov 52x	1.439,04	612,21	2.051,25	91,07	4.553,56	179,79
120 litrov 26x	797,43	306,11	1.103,54	91,07	4.553,56	89,90
120 litrov 13x	419,34	153,05	572,39	91,07	4.553,56	44,95
240 litrov 52x	2.158,56	1.224,42	3.382,98	119,47	5.973,48	359,58
240 litrov 26x	1.198,44	612,21	1.810,65	119,47	5.973,48	179,79
240 litrov 13x	630,15	306,11	936,26	119,47	5.973,48	89,90
1100 litrov 52x	8.643,42	5.611,94	14.255,36	970,45	48.522,30	1.797,92
1100 litrov 26x	4.800,63	2.805,97	7.606,60	970,45	48.522,30	898,96

0	1	2	3	4	5	6
1100 litrov 13x	2.520,61	1.402,98	3.923,59	970,45	48.522,30	449,48
5 m ³ reden odvoz (1x)	9.578,68	*	9.578,68*	3.843,59	153.743,70	
5 m ³ po naročilu (1x)	11.496,11	*	11.496,11+ *	3.843,59	153.743,70	
7 m ³ reden odvoz (1x)	9.578,68	*	9.578,68+ *	5.067,67	202.706,67	
7 m ³ po naročilu (1x)	11.496,11	*	11.496,11+ *	5.067,67	202.706,67	
Vrečka 80 litrov (1kom.)	247,48	94,19	341,67			

* Za odlaganje ostanka odpadkov se uporablja cena iz 5. člena tega sklepa v SIT/tono na odlagališče pripeljanih in odloženih odpadkov.

1. Gospodinjstvo v individualnem stanovanjskem objektu z 1 ali 2 članoma prejme minimalno 20 vrečk volumna 80 litrov/leto, oziroma minimalno 1.600 litrov skupnega volumna vrečk/leto.

2. Pri uporabi vrečk za zbiranje odpadkov namesto posode, se za obračun uporablja cena 120-litrske posode (praznjenje 26x-letno) z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vrečk na leto.

3. Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod, vrečk, zabojnikov in kontejnerjev, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna dejanskemu iz gornje tabele in dejanski volumen opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

4. Pri cenah v tem členu tega sklepa je upoštevan prevoz in odlaganje odpadkov na lokacijo odlagališča nenevarnih odpadkov Draga.

2. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in večstanovanjskih objektih plača za ravnanje z odpadnimi surovinami (odvoz papirja in stekla 13x letno) 89,90 SIT/mesec, za 2x letno zbiranje in uničenje nevarnih odpadkov 65,57 SIT/mesec ter za 2x letno zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov 101,53 SIT/mesec.

Pri dejavnosti se ob ceni za ravnanje z ostankom odpadkov in njihovo odlaganje zaračuna tudi ravnanje z odpadnimi surovinami po ceni iz tabele iz 1. člena. Če dejavnost zaradi nastajanja večjih količin posameznih vrst odpadnih surovin uporablja svoje posode, zabojnike ali kontejnerje za zbiranje odpadnih surovin, se ji za ravnanje z odpadnimi surovinami zaračuna po 4. členu tega sklepa – v tem primeru se za odpadne surovine po prvem stavku tega odstavka tega člena ne zaračuna.

3. člen

Na območju Občine Železniki za storitev ravnanja z biološkimi odpadki veljajo naslednje cene v SIT/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in kompostiranje	Najem posode	Nakup posode
120 litrov 52x	1.461,95	91,07	4.553,56
120 litrov 43x	1.269,56	91,07	4.553,56
240 litrov 52x	2.383,12	119,47	5.973,48
240 litrov 43x	2.069,19	119,47	5.973,48

4. člen

Na območju Občine Železniki za storitev ravnanja s papirjem in steklom v dejavnosti veljajo naslednje cene v SIT/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in oddaja surovin	Najem posode	Nakup posode
240 litrov 13x	765,35	206,62	7.505,04
1100 litrov 13x	3.329,50	1.162,38	52.194,52

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna dejanskemu iz gornje tabele in dejanski volumen opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

5. člen

Za obračun cene odlaganja ostankov odpadkov po tem sklepu je privzeta osnova 10.322 SIT/tono odloženih odpadkov.

6. člen

V tarifnih postavkah tega sklepa DDV in druge dajatve niso zajete.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan naslednjega meseca po preteku enega meseca od predhodne prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki, št. 080-09-8119 z dne 20. 12. 2000, ki je bil objavljen 8. 1. 2001 v Uradnem listu RS, št. 1/01.

Št. 080-09-2787

Železniki, dne 16. aprila 2003.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

ŽETALE

2743. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03), ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Žetale na 3. seji dne 23. 5. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Žetale, ki sodi v 7 skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5 koeficienta. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 1,75 količnika.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Žetale. Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Žetale.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. V skladu z naslednjimi merili:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10.000 SIT,

– za vodenje seje občinskega sveta 10.000 SIT,
 – za koordinacijo dela delovnih teles 20.000 SIT,
 – za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20.000 SIT,
 – za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10.000 SIT.

Podžupan, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 25.000 SIT. V času, ko opravlja funkcijo župana mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu podžupana, ki ga vodi občinska uprava. Osnova za vodenje evidence so pooblastila župana.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 15% letne plače župana

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo:

– udeležba na seji občinskega sveta 9.000 SIT
 – udeležba na izredni seji občinskega sveta 6.000 SIT
 – predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 5.000 SIT
 – udeležba na seji delovnega telesa 4.000 SIT.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas

v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejнина za posamezno sejo znaša 15% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- vodenje seje nadzornega odbora: 5.000 SIT,
- udeležba na seji nadzornega odbora 4.000 SIT.

Kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora:

- Nadzor zaključnega računa
- vodenje nadzora 15.000 SIT,
- sodelovanje pri nadzoru 12.000 SIT.
- Nadzor drugih uporabnikov
- vodenje nadzora 5.000 SIT,
- sodelovanje pri nadzoru 4.000 SIT.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendum ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter,
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Žetale.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora

ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejinin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarje in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 24/99).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-01-0006/2003-4
Žetale, dne 23. maja 2003.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

ŽUŽEMBERK

2744. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Žužemberk

Na podlagi 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 4. seji dne 16. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet šteje pet članov, ki jih imenuje občinski svet na predlog organov in zavoda, katerih predstavniki sestavljajo svet. Svet sestavljajo:

- predstavnik Osnovne šole Prevole,
- predstavnik Osnovne šole Žužemberk,
- predstavnik policijske postaje Novo mesto, oddelek Dolenjske Toplice,
- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik občanov.

Mandat članov sveta traja pravilnoma štiri leta in se konča hkrati s potekom mandata članov občinskega sveta, ki je svet imenoval.

Na prvi seji sveta, ki jo skliče župan, člani sveta na podlagi predlogov izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

3. člen

Svet deluje na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu, skrbi za razvijanje in izvajanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanitarnih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

4. člen

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- preučuje in obravnava varnost v cestnem prometu ter predlaga pristojnim organom ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu;
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji pomembnimi za varnost v cestnem prometu;
- pospešuje in spodbuja aktivnosti prometne vzgoje v vrtcu in osnovni šoli;
- razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe;
- izdaja in razširja prometno-vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja;
- sodeluje s sveti drugih občin in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije;
- ugotavlja in preučuje stanje prometne varnosti na območju občine na državnih, občinskih in gozdnih cestah ter drugih javnih prometnih površinah in predlaga ukrepe za ureditev in izboljšanje prometne varnosti občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

5. člen

Svet je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Svet naloge, ki jih namerava opraviti, opredeli v letnem programu dela. Letni program dela za prihodnje leto posreduje svet županu do konca oktobra tekočega leta.

O opravljenih nalogah v preteklem letu je svet dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih do konca februarja tekočega leta in ga posredovati občinskemu svetu.

6. člen

Način dela sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme svet. Administrativno-tehnična opravila za svet zagotovi občinska uprava.

7. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se, na podlagi vsakoletnega programa dela sveta, zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2003-428
Žužemberk, dne 16. maja 2003.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VLADA**2745. Uredba o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

1. člen

Besedilo 2. člena uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 50/99, 5/00, 4/01, 52/01, 102/01, 51/02, 59/02 in 106/02) se spremeni tako, da se glasi:

“Drobnoprodajna cena najbolje prodajanih cigaret na dan 1. julija 2003 znaša 370 tolarjev za zavojček dvajsetih cigaret.”.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 2.651,6667 tolarjev za 1000 kosov cigaret.

Od cigaret se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 40,6667% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.”.

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje specifična trošarina v višini 1.591,0000 tolarjev za 1000 kosov cigaret.

Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 24,4000% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.”.

4. člen

Proizvajalec in uvoznik plačata trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostita v porabo od vključno 1. julija 2003 dalje.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02) mora na dan 30. junija 2003 opraviti popis zalog cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zalog cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje 60. dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s četrtrim odstavkom 7. člena odredbe o računih in načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 49/02) v dobro računa: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številko sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656 – 0603.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-11/2001-7
Ljubljana, dne 5. junija 2003.
EVA 2003-1611-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Vzorec obračuna

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v SIT)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v SIT)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v SIT)	Razlika trošarine za celotno količino (v SIT)
1.						
2.						
3.						
					skupaj:**	

Priloga:

- Zapisnik o popisu zalog na dan 30.06.2003

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

** Znesek se zaokroži na 50 stotinov

MINISTRSTVA**2746. Sklep o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica (2003–2012)**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica (2003–2012)**

1

Javno se razgrne osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2

Gradivo iz prejšnje točke se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše, Falska cesta 126, Ruše. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-7/01/2

Ljubljana, dne 16. maja 2003.

EVA 2003-2311-0165

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2747. Sklep o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica (2003–2012)

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica (2003–2012)**

1

Javno se razgrne osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2

Gradivo iz prejšnje točke se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše, Falska cesta 126, Ruše. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-8/01/2

Ljubljana, dne 16. maja 2003.

EVA 2003-2311-0164

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2748. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za maj 2003**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za maj 2003**

Cene življenjskih potrebščin in cene na drobno so bile maja 2003 v primerjavi z aprilom 2003 višje za 0,5%.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 3. junija 2003.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2684. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih 6341
2685. Sklep o imenovanju viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 6341
2686. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6341
2687. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 6342
2688. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 6342

VLADA

2689. Uredba o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena 6342
2690. Uredba o vojaških uslužbencih 6344
2691. Uredba o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga 6346
2692. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije 6346
2745. Uredba o spremembah uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete 6427
2693. Dopolnitev poslovnika Vlade Republike Slovenije 6346
2694. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Jama za kulturni spomenik državnega pomena 6347
2695. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi območja gradu Kostanjevica s samostanom in Galerijo na prostem – Formo vivo za kulturni spomenik državnega pomena 6347
2696. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi trškega jedra in razvalin gradu Kostel za kulturni spomenik državnega pomena 6348
2697. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gospodarsko poslopje na Macesnikovi domačiji v Podolševi za kulturni spomenik državnega pomena 6348
2698. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Domačije Zgornja Radovna 25 za kulturni spomenik državnega pomena 6349
2699. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Domačije Vešner za kulturni spomenik državnega pomena 6349
2700. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu in parka Turnišče za kulturni spomenik državnega pomena 6349
2701. Sklep o objavi datuma, ko morajo proste carinske prodajalne prenehati s prodajo blaga, ki je oproščeno plačila carine 6350

MINISTRSTVA

2746. Sklep o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica (2003–2012) 6429
2747. Sklep o javni razgrnitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica (2003–2012) 6429
2702. Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti 6350
2703. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami 6359
2704. Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami 6367
2705. Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov 6375
2706. Pravilnik o predelavi in odstranjevanju odpadkov v premičnih napravah 6383
2707. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi 6384
2708. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi odredbe o aerosolnih razpršilnikih 6385
2709. Pravilnik o izvajanju obrambnih priprav izvajalcev zdravstvene dejavnosti 6385
2710. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili na drobno ter o postopku ugotavljanja teh pogojev 6386

USTAVNO SODIŠČE

2711. Odločba o ugotovitvi skladnosti 22. člena in prvega odstavka 24. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencije za zaposlovanje z ustavo in zakonom ter o razveljavitvi drugega odstavka 2. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencije za zaposlovanje z odložnim rokom 6386

BANKA SLOVENIJE

2712. Sklep o dopolnitvi sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic 6391

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2713. Spremembe in dopolnitve splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja 6391
2714. Splošni akt o nomenklaturi poštnih storitev 6392
2748. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za maj 2003 6429

OBČINE**CERKNICA**

2715. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2002 6393
2716. Sklep o določitvi cen socialno-varstvenih storitev 6393
2717. Dopolnitev sklepa o financiranju političnih strank v Občini Cerknica 6393
2718. Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 6394

ČRNA NA KOROŠKEM

2719. Pravilnik o nagrajevanju in o povračilu stroškov pri izdaji občinskega glasila 6394

DOBROVA-POLHOV GRADEC

2720. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec 6395
2721. Odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dobrova-Polhov Gradec 6396
2722. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine 6397
2723. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dobrova-Polhov Gradec 6397
2724. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Dobrova-Polhov Gradec 6398
2725. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec 6400

GORNJA RADGONA

2726. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona 6403
2727. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Gornja Radgona 6403

HRPELJE-KOZINA

2728. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje-Kozina za leto 2002 6406

IDRIJA

2729. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi in o načinu pobiranja nadomestila za obremenitev krajinskega parka Zgornja Idrija 6407

KIDRIČEVO

2730. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2003 6407

KRANJ

2731. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem 6409

KRŠKO

2732. Sklep o javni razgrnitvi osnutka »odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu gramoznica Stari grad« 6412

MARKOVCI

2733. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2003 6412
2734. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci 6413

NOVA GORICA

2735. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica 6414

NOVO MESTO

2736. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto 6415

POSTOJNA

2737. Program priprave za občinski lokacijski načrt »Kazarje«, skupaj s spremembami in dopolnitvami srednjeročnega plana Občine Postojna 6418

SLOVENJ GRADEC

2738. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o uvedbi časovno omejenega parkiranja – modre cone na javnih in urejenih parkiriščih v Slovenj Gradcu in o obračunavanju pavšalnih parkirnin in letnih abonmajev za nadzorovana in urejena parkirišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec 6420

ŠMARTNO PRI LITIJU

2739. Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu 6420

VIDEM

2740. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Videm za leto 2003 6420

VRHNIKA

2741. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopripevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Podlipa in Smrečje – Občina Vrhnika 6421

ŽELEZNIKI

2742. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki 6422

ŽETALE

2743. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 6423

ŽUŽEMBERK

2744. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Žužemberk 6426

Pravkar izšlo

Zakon o pravdnem postopku

z uvodnimi pojasnili doc. dr. Aleša Galiča
in prof. dr. Lojzeta Udeta ter stvarnim kazalom

Druga, spremenjena in dopolnjena izdaja

ZPP, podobno kot ZKP, ZUP in drugi procesni zakoni, sodi v železni repertoar Zbirke predpisov, ki jo že dolga desetletja izdaja Založba Uradni list. Novela Zakona o pravdnem postopku, uveljavljena novembra 2002, naj bi predvsem spodbudila mirno reševanje sporov, kar naj bi tudi zavrlo naraščanje števila sodnih zaostankov na slovenskih sodiščih. Spremembe in dopolnitve zakona, ki jih v uvodnih pojasnilih podrobno razlaga docent ljubljanske pravne fakultete, prinašajo še druge novosti, na primer o stroških postopka, v sporih iz družinskopravnih razmerij in za gospodarske spore, kjer ne veljajo več posebni roki.

Cena: 10607 · broširana izdaja: **5100** SIT z DDV
10608 · vezana izdaja: **5600** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o pravdnem postopku

– 10607 broširana izdaja **5100** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

– 10608 vezana izdaja **5600** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana