

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 45

Ljubljana, petek 16. 5. 2003

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

DRŽAVNI ZBOR

2164. Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. aprila 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o plačilnem prometu, ki obsega:

– zakon o plačilnem prometu – ZPlaP (Uradni list RS, št. 30/2002 z dne 5. 4. 2002),

– zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ-A (Uradni list RS, št. 75/2002 z dne 22. 8. 2002) in

– zakon o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu – ZPlaP-A (Uradni list RS, št. 15/2003 z dne 14. 2. 2003).

Št. 450-01/99-4/7

Ljubljana, dne 23. aprila 2003.

EPA 795-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON O PLAČILNEM PROMETU uradno prečiščeno besedilo (ZPlaP-UPB1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina zakona)

Ta zakon ureja:

1. opravljanje plačilnega prometa,
2. razmerja med izvajalcem plačilnega prometa in imetnikom transakcijskega računa,
3. razmerja med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije v plačilnem prometu,
4. opravljanje poravnav v plačilnem prometu,
5. izdajanje elektronskega denarja,
6. nadzor nad opravljanjem plačilnega prometa,
7. statistiko in informiranje v zvezi s plačilnim prometom,
8. Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,
9. Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

2. člen

(Načela zakona)

Pri izvajanju plačilnega prometa veljajo naslednja načela:

1. zakonitost pri opravljanju plačilnega prometa,
2. zaščita interesov lastnikov denarja,
3. prosta izbira izvajalca plačilne storitve,
4. enakopravnost udeležencev v plačilnem prometu,
5. učinkovitost, hitrost, varnost plačil ter obveščanje udeležencev v plačilnem prometu o stanju na računih in spremembah na računih,
6. racionalna tehnologija opravljanja plačilnega prometa, temelječo na sodobnih informacijskih tehnologijah in uporabo standardov pri plačilih,
7. uporaba baze podatkov o individualnih transakcijah plačilnega prometa za statistične in analitične namene ter kontinuiteta obstoječih podatkov.

3. člen

(Pomen uporabljenih pojmov)

(1) Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. transakcijski račun je poseben račun, preko katerega izvajalec plačilnega prometa opravlja gotovinska vplačila in izplačila denarnih sredstev imetnika transakcijskega računa in opravlja negotovinski plačilni promet na podlagi obračunskih bančnih storitev v plačilnih sistemih;
2. poravnalni račun je evidenca o stanju denarnih terjatev posameznega člana plačilnega sistema v razmerju do Banke Slovenije oziroma klirinške družbe v zvezi z izvršitvijo nalogov za poravnavo;
3. imetnik transakcijskega računa je fizična ali pravna oseba ter oseba civilnega prava, ki sklene z izvajalcem plačilnega prometa pogodbo o vodenju transakcijskega računa;
4. kritje pomeni pozitiven saldo na transakcijskem računu in odobreno prekoračitev pozitivnega stanja na računu;
5. plačilni nalog je nalog, s katerim imetnik transakcijskega računa naloži izvajalcu plačilnega prometa prenos njegovih sredstev na drug račun oziroma vplačilo ali izplačilo z njegovega računa;
6. nakazilo je plačilo na določen transakcijski račun na podlagi položene gotovine;
7. banka in hranilnica imata enak pomen kot v zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 102/2000 in 59/2001, v nadaljnjem besedilu: ZBan);
8. elektronski denar je plačilni instrument, ki predstavlja denarno terjatev imetnika do izdajatelja elektronskega denarja, ki ga izda izdajatelj v obliki elektronskega nosilca podatkov ali na način, ki imetniku omogoča z enostranskim

pravnim poslom vzpostaviti denarno terjatev do izdajatelja v obliki elektronskega nosilca podatkov, proti prejemu plačila določenega denarnega zneska najmanj v višini izdanega elektronskega denarja, na katerem so shranjene vrednostne enote ter je s tem omogočeno, da imetnik elektronskega denarja s tem denarjem opravlja plačila pri osebah, ki niso izdajatelji elektronskega denarja;

9. klirinška družba po tem zakonu je družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema;

10. zasebnik po tem zakonu je fizična oseba, ki opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi;

11. pojmi neposredni in posredni uporabnik državnega oziroma občinskega proračuna imajo enak pomen kot v zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/2000);

12. enotni zakladniški sistem je sistem upravljanja z javnimi financami po enotnih pravilih za vse neposredne in posredne uporabnike državnega oziroma občinskega proračuna;

13. finančno poslovanje ima enak pomen kot v zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99);

14. sklep o izvršbi ima enak pomen kot v zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 89/99);

15. sklep o prisilni izterjavi ima enak pomen kot v zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96, 87/97, 35/98, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99 in 37/2001);

16. kot elektronski nosilec podatkov se šteje vsak medij, ki lahko varno hrani podatke in ki ga lahko imetnik uporablja za plačevanje ne glede na dejstvo, ali je medij v fizični posesti imetnika ali ne.

4. člen

(Izvajalci plačilnega prometa)

(1) Banka Slovenije opravlja plačilni promet po tem zakonu, zakonu o Banki Slovenije in zakonu o javnih financah. Banke, hranilnice in druge pravne osebe, ki opravljajo finančne storitve, opravljajo plačilni promet, če za opravljanje storitev plačilnega prometa izpolnjujejo pogoje, ki jih predpiše Banka Slovenije po štirinajsti alineji prvega odstavka 6. člena ZBan in če za opravljanje plačilnega prometa pridobijo dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Storitve vodenja transakcijskih računov lahko opravljajo samo banke in hranilnice, ki za to pridobijo dovoljenje Banke Slovenije. Banka Slovenije opravlja storitve vodenja transakcijskih računov za sistem enotnega zakladniškega računa in za druge račune, ki jih vodi po prvem odstavku tega člena.

(3) Banka Slovenije določi v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona kriterije in pogoje, ki jih morajo izvajalci plačilnega prometa izpolnjevati za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev plačilnega prometa. Banka Slovenije v dovoljenju za opravljanje storitev plačilnega prometa določi storitve plačilnega prometa, ki jih sme izvajalec plačilnega prometa na podlagi pridobljenega dovoljenja opravljati.

(4) Banka Slovenije sme dovoljenje za opravljanje plačilnega prometa razširiti, omejiti ali odvzeti, na predlog izvajalca plačilnega prometa ali na podlagi svojih ugotovitev, če oceni, da so izpolnjeni pogoji glede na kriterije iz predhodnega odstavka za ustrezno spremembo izdanega dovoljenja.

5. člen

(Plačilni promet)

Plačilni promet je proces prenosa denarnih sredstev, izvajanja vplačil in izplačil ter izvajanja obračunov oziroma drugih poravnav v plačilnih sistemih.

6. člen

(Enotni način in postopki plačilnega prometa)

Enotno izvajanje plačilnega prometa pri opravljanju plačilnega prometa predpiše Banka Slovenije, ki tudi predpiše standarde opravljanja plačilnega prometa.

7. člen

(Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo plačilnega prometa)

Zakonitost in pravilnost opravljanja plačilnega prometa nadzira Banka Slovenije, ki za zagotavljanje zakonitega in pravilnega plačilnega prometa sprejme potrebne ukrepe in lahko predpiše standarde opravljanja plačilnega prometa.

2. PLAČILNI PROMET

8. člen

(Transakcijski račun)

(1) Pravne in fizične osebe ter osebe civilnega prava (v nadaljevanju: imetniki transakcijskih računov) lahko prejmejo in nakazujejo denarna sredstva v plačilnem prometu le preko transakcijskega računa.

(2) Pogodbo o vodenju transakcijskega računa lahko sklene vsaka fizična oseba ali njen skrbnik oziroma zakoniti zastopnik, zasebnik, pravna oseba in oseba civilnega prava. Zasebnik mora imeti za namene v zvezi z opravljanjem dejavnosti ločen transakcijski račun.

(3) Osebe, ki so po veljavnih predpisih zavezane plačevati preko transakcijskega računa, morajo odpreti najmanj en transakcijski račun v rokih, določenih v prehodnih določbah tega zakona.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa iz 61. člena zakona o javnih financah, prejmejo in nakazujejo denarna sredstva v plačilnem prometu le preko sistema enotnega zakladniškega računa.

(5) Računi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah, se odprejo kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin in imajo s statusnopravnega, obligacijskega, davčnega, računovodskega vidika in vidika predpisov o izvršbi in zavarovanju enak status kot transakcijski računi po tem zakonu.

(6) Izvršbe in zavarovanja na račune pravnih oseb, ki so vključene v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, se lahko v skladu s predhodnim odstavkom izvršujejo le preko podračunov enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, kot organizacija za plačilni promet pa se v tem primeru v smislu predpisov o izvršbi in zavarovanju šteje Uprava Republike Slovenije za javna plačila.

9. člen

(Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa)

(1) Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa morajo obsegati:

1. roke, v katerih bo izvajalec plačilnega prometa izvrševal posamezne vrste nalogov imetnika transakcijskega računa za plačilo v breme računa, šteto od sprejema naloga imetnika transakcijskega računa;

2. rok, v katerem bo imetnik transakcijskega računa lahko razpolagal z dobroimetjem na računu iz naslova plačila v dobro njegovega računa, šteto od trenutka izvršitve tega plačila;

3. višino provizij in stroškov, ki jih izvajalec plačilnega prometa obračunava za storitve vodenja transakcijskega računa, osnovo, od katere obračunava provizije ter roke in način obračuna oziroma plačila teh provizij in stroškov;

4. navedbo, da se denarna sredstva na računu obrestujejo najmanj v višini obrestne mere, ki velja za depozite na vpogled;

5. načine, na katere lahko imetnik transakcijskega računa izdaja naloge za plačilo;

6. pogoje uporabe tehnične opreme, s katero lahko imetnik transakcijskega računa posreduje naloge za plačilo, če lahko te posreduje tudi elektronsko brez uporabe plačilne kartice;

7. uro, do katere mora izvajalec plačilnega prometa na delovni dan prejeti nalog za plačilo, da bi ga izvršil isti delovni dan;

8. uro, s katero izvajalec plačilnega prometa zaključi poslovanje, tako da se nalogi, ki jih prejme po tej uri štejejo za naloge, ki jih je prejel naslednji delovni dan;

9. način obveščanja imetnika transakcijskega računa o prejemu in o zavrnitvi sprejema naloga za plačilo;

10. način in roke obveščanja imetnika transakcijskega računa o stanju in prometu na transakcijskem računu.

(2) Kadar izvajalec plačilnega prometa na podlagi pogodbe o vodenju transakcijskega računa za imetnika transakcijskega računa opravlja tudi druge storitve (na primer izdaja čekov, trasiranih na banko, ali storitve v zvezi z izdajo plačilne kartice), morajo splošni pogoji vodenja transakcijskega računa določati tudi medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s temi storitvami.

10. člen

(Pogodba o vodenju transakcijskega računa)

(1) Izvajalci plačilnega prometa in imetniki transakcijskih računov določijo medsebojne pravice in obveznosti glede sredstev na računih in glede opravljanja plačilnega prometa s pisno pogodbo o vodenju transakcijskega računa v skladu s splošnimi pogoji o odprtju in vodenju transakcijskega računa. Pogodba o vodenju transakcijskega računa mora biti sklenjena v pisni obliki.

(2) Imetniki transakcijskih računov morajo predložiti izvajalcu plačilnega prometa, pri katerem odpirajo račun, vse potrebne podatke za vodenje transakcijskega računa in registra iz 28. člena tega zakona. Imetniki transakcijskih računov morajo izvajalca plačilnega prometa, ki vodi njihove transakcijske račune, redno najkasneje v roku petih dni, obveščati o statusnih spremembah in o drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje računov in registra računov.

11. člen

(Vsebina pogodbe)

S pogodbo o transakcijskem računu prevzame izvajalec plačilnega prometa obveznost odpreti imetniku transakcijskega računa poseben račun, preko katerega bo za imetnika transakcijskega računa v okviru pooblastil, določenih v pogodbi o vodenju transakcijskega računa:

1. sprejemal vplačila in opravljal izplačila v njegovem imenu in za njegov račun v mejah njegovega kritja,

2. opravljal obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu,

3. opravljal poravnave njegovih finančnih obveznosti z njegovimi terjatvami v poravnalnih plačilnih sistemih,

4. vodil evidenco o stanju denarnih terjatev posameznega imetnika transakcijskega računa,

5. vodil obračun obresti,

6. opravljal druge storitve, določene v pogodbi o vodenju transakcijskega računa.

12. člen

(Obveza opravljanja plačilnega prometa)

(1) Izvajalci plačilnega prometa morajo izvršiti vsako plačilo, če so izpolnjeni pogoji po tem ali drugem zakonu.

(2) Izvajalec plačilnega prometa je dolžan izvršiti plačila na podlagi plačilnih nalogov imetnika transakcijskega računa ali na podlagi izvršljivih sodnih, davčnih in drugih upravnih odločb, če ima imetnik transakcijskega računa na računu kritje. Če izvajalec plačilnega prometa ne zavrne izvršljivega plačilnega naloga do izteka roka, v katerem mora obvestiti imetnika transakcijskega računa o zavrnitvi sprejema naloga, se šteje, da je plačilni nalog sprejel in ga je dolžan izvršiti tudi, če imetnik transakcijskega računa za izplačilo nima kritja.

13. člen

(Nalog za plačilo)

(1) Nalog za plačilo je nalog imetnika transakcijskega računa izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi njegov transakcijski račun, da v breme tega transakcijskega računa opravi prenos denarnih sredstev, bodisi v dobro transakcijskega računa drugega imetnika transakcijskega računa pri istem ali pri drugem izvajalcu plačilnega prometa, bodisi v dobro njegovega transakcijskega računa pri drugem izvajalcu plačilnega prometa, bodisi v dobro njegovega drugega računa pri istem izvajalcu plačilnega prometa. Nalogodajalec lahko odredi plačilo na določen transakcijski račun tudi na podlagi položene gotovine. V tem primeru se opravi plačilo na račun kot nakazilo.

(2) Nalog za plačilo mora obsegati:

1. ime in priimek oziroma firmo imetnika transakcijskega računa nalogodajalca,

2. številko imetnikovega transakcijskega računa v breme katerega naj se opravi plačilo,

3. denarni znesek plačila in valuto, v kateri naj se plačilo opravi,

4. ime in priimek oziroma firmo imetnika transakcijskega računa prejemnika plačila,

5. številko transakcijskega računa prejemnika plačila, v dobro katerega naj se plačilo opravi, in oznako izvajalca plačilnega prometa, ki vodi prejemnikov transakcijski račun,

6. druge podatke, določene s predpisom iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona oziroma predpisi iz prvega odstavka 84. člena tega zakona, potrebne za zbiranje podatkov za statistične namene oziroma predpisom, izdanim na podlagi zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, v nadaljnjem besedilu: ZDP) in zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/2001) ter druge podatke, določene s predpisom iz tretjega odstavka 73. člena, potrebne za vplačevanje in razporejanje javnofinančnih prihodkov.

(3) Kadar imetnik transakcijskega računa izda pisni nalog za plačilo, mora biti na nalogu lastnoročni podpis imetnika transakcijskega računa oziroma pooblaščen osebe imetnika transakcijskega računa. Izvajalec plačilnega prometa se mora z uporabo legitimacijske kartice oziroma na drug zanesljiv način prepričati o identiteti nalogodajalca.

(4) Kadar po splošnih pogojih vodenja transakcijskega računa imetnik transakcijskega računa lahko izda elektronski oziroma telefonski nalog za plačilo, mora izvajalec plačilnega prometa zagotoviti, da je mogoče na zanesljiv način preveriti identiteto nalogodajalca in sicer bodisi z uporabo enolične identifikacijske kode, ki jo dodeli imetniku tran-

sakcijskega računa, bodisi z uporabo drugega podobnega postopka preverjanja identitete.

(5) V nalogu za plačilo je lahko določen dan, na katerega mora izvajalec plačilnega prometa izvršiti nalog, oziroma namen oziroma referenčna oznaka namena plačila.

(6) Nalog za plačilo ne sme biti vezan na noben odložni oziroma razvezni pogoji. Če je v nalogu za plačilo zapisan odložni oziroma razvezni pogoji, nalog za plačilo nima pravnih učinkov.

14. člen

(Prejem naloga za plačilo)

(1) Šteje se, da je izvajalec plačilnega prometa prejel:

1. pisni nalog za plačilo: ko je ta izročen v poslovalnici izvajalca plačilnega prometa,

2. elektronski nalog za plačilo: ko izvajalec plačilnega prometa prejme nalog v elektronski obliki in na način, določen s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa,

3. telefonski nalog za plačilo: ko so podatki o nalogu sporočeni na telefonsko številko, določeno v splošnih pogojih vodenja transakcijskega računa.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primeru, če izvajalec plačilnega prometa prejme nalog za plačilo po uri, s katero izvajalec plačilnega prometa zaključi poslovanje (8. točka prvega odstavka 9. člena tega zakona) šteje, da je izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo prejel ob začetku naslednjega delovnega dne.

15. člen

(Sprejem naloga za plačilo)

(1) Izvajalec plačilnega prometa mora sprejeti nalog za plačilo:

1. če nalog obsega vse, kar mora obsegati po drugem, tretjem oziroma četrtem odstavku 13. člena tega zakona in če ni v nasprotju s 6. točko drugega odstavka 13. člena tega zakona, ter

2. če je na transakcijskem računu imetnika transakcijskega računa, v breme katerega naj se plačilo opravi, kritje v višini, ki je potrebna za izvršitev naloga.

(2) Izvajalec plačilnega prometa mora imetnika transakcijskega računa obvestiti o zavrnitvi sprejema naloga v roku, določenem v splošnih pogojih poslovanja, vendar ne kasneje kot naslednji delovni dan po prejemu naloga.

(3) Če izvajalec plačilnega prometa v roku iz drugega odstavka tega člena ne zavrne sprejema naloga za plačilo, se šteje, da je nalog za plačilo sprejel.

(4) S sprejemom naloga za plačilo nastane obveznost izvajalca plačilnega prometa izvršiti nalog za plačilo.

16. člen

(Izvršitev naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri istem izvajalcu plačilnega prometa)

(1) Kadar se nalog za plačilo nanaša na plačilo v dobro prejemnika plačila, ki je imetnik transakcijskega računa pri istem izvajalcu plačilnega prometa kot nalogodajalec, izvrši izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo tako, da za znesek plačila, ki je predmet naloga za plačilo, hkrati zmanjša kritje na transakcijskem računu nalogodajalca in poveča kritje na transakcijskem računu prejemnika.

(2) Izvajalec plačilnega prometa mora nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena izvršiti isti delovni dan, kot ga je prejel, če ni v nalogu določen kasnejši datum izvršitve.

17. člen

(Izvršitev naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri različnih izvajalcih plačilnega prometa)

(1) Kadar se nalog za plačilo nanaša na plačilo v dobro prejemnika plačila, ki je imetnik transakcijskega računa pri

drugem izvajalcu plačilnega prometa kakor nalogodajalec, izvrši izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo tako:

1. da za znesek plačila, ki je predmet naloga za plačilo, zmanjša kritje na transakcijskem računu nalogodajalca,

2. da bodisi neposredno bodisi prek plačilnega sistema posreduje izvajalcu plačilnega prometa prejemnika nalog za odobritev prejemnikovega računa za znesek plačila, ki je predmet naloga in

3. da zagotovi, da izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila prejme kritje v višini zneska plačila, ki je predmet naloga.

(2) Nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena je izvršen, ko izvajalec plačilnega prometa prejemnika naloga sprejme nalog iz 2. točke prvega odstavka tega člena in ko prejme kritje iz 3. točke prvega odstavka tega člena. Z izvršitvijo naloga nastane terjatev prejemnika plačila do izvajalca plačilnega prometa v višini zneska plačila, ki je predmet naloga.

(3) Če ni v nalogu določen kasnejši datum izvršitve, mora izvajalec plačilnega prometa izvršiti nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena:

1. če ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež na območju Republike Slovenije: isti delovni dan kot ga je sprejel,

2. če ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež izven območja Republike Slovenije: v rokih, določenih s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa.

(4) Po 1. točki tretjega odstavka tega člena se šteje, da ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež na območju Republike Slovenije tudi, kadar transakcijski račun prejemnika plačila vodi:

1. podružnica banke države članice Evropske unije na območju Republike Slovenije,

2. banka države članice Evropske unije, ki je po ZBan pooblaščenca neposredno opravljati plačilni promet na območju Republike Slovenije,

3. podružnica tuje banke na območju Republike Slovenije.

18. člen

(Rok za izvedbo nakazil)

(1) Če gre za nakazilo v plačilnem prometu brez pogodbenega temelja med izvajalcem plačilnega prometa in nalogodajalcem (nakazilo na podlagi gotovinskega pologa), morajo izvajalci plačilnega prometa izvajanje plačilnega prometa organizirati tako, da se vsa plačila prejeta do zaključka dnevnega poslovanja ustreznega poravnalnega sistema izvedejo v dnevno, v katerem je izvajalec plačilnega sistema prejel plačilni nalog, ne glede na to, ali se izvede plačilo znotraj enega izvajalca plačilnega prometa ali med različnima izvajalcema plačilnega prometa, plačila, prejeta po zaključku dnevnega poslovanja ustreznega poravnalnega sistema, pa naslednji delovni dan.

(2) Za nakazilo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o nalogu za plačilo.

19. člen

(Izjeme pri poravnavanju obveznosti)

(1) Izvajalci plačilnega prometa izvršujejo plačila po sklepu o prisilni izterjavi in v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek. Način ravnanja izvajalcev plačilnega prometa v zvezi z izvrševanjem sklepov o prisilni izterjavi in sklepov za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Če izvajalec plačilnega prometa ne more izvesti plačila po sklepu o izvršbi, ravna ne glede na določbo 17. člena po določilih zakona, ki ureja izvršbo.

20. člen

(Sredstva na transakcijskem računu)

(1) Denarna sredstva na transakcijskem računu se ste-kajo iz vplačil imetnika transakcijskega računa in iz zanj prejetih denarnih zneskov.

(2) Pozitivno stanje na računu se šteje kot vpogledni denarni depozit pri banki.

21. člen

(Razpolaganje s saldrom)

(1) Imetnik transakcijskega računa sme vsak trenutek v okviru poslovnega časa izvajalca plačilnega prometa razpo-lagati s svojim kritjem na transakcijskem računu.

(2) Izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila mo- ra temu omogočiti razpolaganje z dobroimetjem na transak- cijskem računu v višini plačila, ki je predmet posameznega naloga za plačilo, izvršenega v dobro tega računa, zmanjša- no za morebitno provizijo in stroške izvajalca plačilnega pro- meta nalogodajalca, ki bremenijo prejemnika plačila, takoj po izvršitvi naloga.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena izva- jalec plačilnega prometa imetniku transakcijskega računa ne sme omogočiti razpolaganja z dobroimetjem na transak- cijskem računu, če bi bilo takšno razpolaganje v nasprotju s sklepom davčnega organa o prisilni izterjavi oziroma s skle- pom davčnega organa o zavarovanju izpolnitve davčne ob- veznosti, oziroma sklepom sodišča o izvršbi oziroma zavaro- vanju oziroma z drugo odločbo pristojnega državnega organa, ki jo je izvajalec plačilnega prometa prejel do takrat, ko je nalog imetnika transakcijskega računa za plačilo še mogoče preklicati po 65. členu tega zakona.

22. člen

(Obresti na transakcijskem računu)

Če s pogodbo ni dogovorjeno drugače, plačuje izvaja- lec plačilnega prometa imetniku transakcijskega računa za pozitivno stanje do obresti v višini, ki jo izvajalec plačilnega prometa priznava za depozite na vpogled.

23. člen

(Pooblastilo izvajalca plačilnega prometa)

Izvajalec plačilnega prometa sme poravnovati obvezno- sti imetnika transakcijskega računa do izvajalca plačilnega prometa samo v mejah pooblastil, določenih v pogodbi o vodenju transakcijskega računa. Prekoračitev danih poobla- stil se presoja po pravih obligacijskega prava.

24. člen

(Odškodninska odgovornost izvajalca plačilnega prometa)

(1) Izvajalec plačilnega prometa odgovarja za neizpol- nitev oziroma nepravilno izpolnitev naloženega plačila objek- tivno.

(2) Izvajalec plačilnega prometa se odškodninske od- govornosti iz predhodnega odstavka tega člena v razmerju do nalogodajalca ne more razbremeniti niti takrat, kadar je vzrok za izvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziro- ma za zamudo z izvršitvijo naloga ravnanje:

1. osebe, ki za banko opravlja storitve obdelave in posredovanja plačilnih nalogov prek plačilnih sistemov,

2. korespondenčne banke, ki za banko opravlja stori- tve plačilnega prometa, potrebne za zagotovitev dobroime- tja banki prejemnika plačila,

3. osebe, ki vodi poravnavni račun banke oziroma, ki zanj opravlja druge storitve plačilnega prometa, potrebne za izvršitev naloga.

(3) Izvajalec plačilnega prometa se odškodninske od- govornosti iz prvega odstavka tega člena lahko razbremeni,

če dokaže, da je vzrok za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziroma za zamudo z izvršitvijo naloga dogo- dek ali ravnanje nalogodajalca ali koga tretjega, ki je zunaj njegovega poslovanja in njegovega učinka ni niti mogel pri- čakovati niti se mu izogniti ali ga odvrniti.

(4) Kadar izvajalec plačilnega prometa zamudi z izvrši- tvijo naloga za plačilo, mora nalogodajalcu na njegovo za- htevo plačati nadomestilo v višini, ki je enaka obrestim po obrestni meri zamudnih obresti, ki jo določa zakon, za ob- dobje od dneva, ko bi nalog moral izvršiti, do dneva, ko je nalog izvršil, tudi če nalogodajalcu zaradi zamude z izvršitvi- jo ni nastala nikakršna škoda. Če je nalogodajalcu nastala škoda v višini, ki je večja od zneska nadomestila iz prejšnje- ga stavka, ima nalogodajalec tudi pravico zahtevati doplači- lo razlike do polne odškodnine.

(5) Odškodninske odgovornosti iz tega člena s pogod- bo ni mogoče niti izključiti niti omejiti pod znesek iz predho- dnega odstavka tega člena.

25. člen

(Provizija in povračilo stroškov)

(1) Izvajalec plačilnega prometa ima pravico zaračuna- vati provizijo za opravljene storitve plačilnega prometa in tudi posebne stroške, ki jih je imel v zvezi z vodenjem transakcij- skega računa.

(2) Izvajalec plačilnega prometa si poplača svojo provi- zijo in stroške vodenja transakcijskega računa iz kritja na transakcijskem računu, če s pogodbo ni dogovorjeno dru- gače. Izvajalec plačilnega prometa obračuna provizijo in stroške za svoje storitve po veljavni tarifi, ki jo sprejmejo njegovi organi upravljanja in je javno objavljena.

26. člen

(Pošiljanje obvestil)

(1) Izvajalec plačilnega prometa nalogodajalca mora nalogodajalca obvestiti o izvršitvi naloga za plačilo v breme njegovega transakcijskega računa najkasneje naslednji delo- vni dan po izvršitvi naloga. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora obsegati:

1. podatke iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

2. datum izvršitve naloga in

3. znesek provizije in drugih stroškov, ki jih je banka obračunala za izvršitev naloga.

(2) Izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila mo- ra tega obvestiti o izvršitvi naloga za plačilo v dobro njegove- ga transakcijskega računa najkasneje naslednji delovni dan po izvršitvi naloga. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora ob- segati:

1. podatke iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

2. datum izvršitve naloga in

3. če je nalogodajalec v nalogu navedel, da provizija in drugi stroški, ki jih je njegov izvajalec plačilnega prometa obračunal za izvršitev naloga, v celoti oziroma delno breme- nijo prejemnika naloga, tudi znesek te provizije in teh stro- škov.

(3) Obvestilo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena mora biti pisno. V primerih, določenih s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa, lahko izvajalec pla- čilnega prometa obvestilo iz prvega oziroma drugega od- stavka tega člena posreduje v elektronski obliki.

(4) Ne glede na prvi oziroma drugi odstavek tega člena se lahko izvajalec plačilnega prometa in imetnik transakcij- skega računa dogovorita:

1. da bo izvajalec plačilnega prometa imetnika transak- cijskega računa obveščal o izvršitvi vseh nalogov za plačilo v breme oziroma v dobro njegovega transakcijskega računa v določenem obdobju, ki ne sme biti daljše od enega mese-

ca, in v roku, ki ne sme biti daljši od petih delovnih dni po koncu obdobja, na katerega se nanaša obvestilo, oziroma

2. da bo izvajalec plačilnega prometa provizije in druge stroške obračunal za določena obdobja.

27. člen

(Trajanje računa)

(1) Če v pogodbi o vodenju transakcijskega računa ni določeno njeno trajanje, jo sme vsaka stranka odpovedati s petnajstdnevnim odpovednim rokom.

(2) Če se transakcijski račun vodi za določen čas, izvajalec plačilnega prometa in imetnik transakcijskega računa opredelita v pogodbi odpovedni rok za odpoved pogodbe pred iztekom veljavnosti pogodbe.

28. člen

(Register transakcijskih računov)

(1) Register transakcijskih računov je enotna informativna baza podatkov o transakcijskih računih in o imetnikih transakcijskih računov ter o sistemu enotnega zakladniškega računa s podračuni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah.

(2) Izvajalec plačilnega prometa, ki vodi transakcijske račune, mora tekoče zagotavljati podatke za vzpostavitev in vodenje registra transakcijskih računov.

(3) Register transakcijskih računov vodi Banka Slovenije.

(4) Register transakcijskih računov mora biti vzpostavljen tako, da je mogoča enolična identifikacija imetnikov transakcijskih računov.

(5) Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov.

(6) Banka Slovenije lahko s predpisom iz petega odstavka tega člena za vodenje registra transakcijskih računov pooblasti Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

29. člen

(Vsebina in javnost registra transakcijskih računov)

(1) V registru transakcijskih računov se vodijo naslednji podatki o transakcijskih računih posameznega imetnika transakcijskega računa:

1. podatki o imetniku transakcijskega računa:

- ime in priimek ter naslov imetnika transakcijskega računa, ki je fizična oseba oziroma firma, sedež in naslov imetnika transakcijskega računa, ki je pravna oseba oziroma firma, sedež in naslov ter ime in priimek imetnika transakcijskega računa, ki je zasebnik, oziroma naziv drugega imetnika transakcijskega računa,

- davčna številka in matična številka pravne osebe in zasebnika;

2. podatki o transakcijskem računu:

- številka računa,

- naziv in matična številka izvajalca plačilnega prometa, ki vodi transakcijski račun;

3. drugi podatki, potrebni za vodenje registra, ki jih določi Banka Slovenije s predpisom iz petega odstavka 28. člena tega zakona.

(2) Podatki o transakcijskih računih imetnikov transakcijskih računov, ki so pravne osebe oziroma zasebniki, so v delu, ki se nanaša na njihovo dejavnost, javni.

(3) Izpis podatkov iz drugega odstavka tega člena lahko zahteva vsak, ne da bi za to moral izkazati pravni interes.

(4) Podatke o transakcijskih računih imetnikov transakcijskih računov, ki so druge fizične osebe, lahko zahteva samo:

1. imetnik transakcijskega računa glede podatkov, ki se nanašajo nanj,

2. sodišče oziroma drug pristojni državni organ, če jih potrebuje v postopku, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti,

3. upnik, ki s pravnomočnim in izvršljivim izvršilnim naslovom dokaže pravni interes, glede podatkov o transakcijskih računih dolžnika. **(Opomba: glej tudi drugi odstavek 124. člena ZIZ-A)**

(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena Banka Slovenije ali od nje pooblaščen organizacija dnevno pošilja podatke iz registra transakcijskih računov Davčni upravi Republike Slovenije za njihov vpis v davčni register.

30. člen

(Poslovanje z gotovino)

(1) Imetnik transakcijskega računa, ki je vpisan v poslovni register Republike Slovenije, sme za plačevanje v gotovini dvigniti z računa potrebno gotovino.

(2) Minister, pristojen za finance, predpiše pogoje in način vplačila, razpolaganja in plačevanja z gotovino za imetnike transakcijskega računa iz prvega odstavka tega člena.

3. ELEKTRONSKI DENAR

31. člen

(Opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

(1) Storitve izdaje elektronskega denarja lahko opravlja:

1. banka s sedežem v Republiki Sloveniji, ki za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja pridobi dovoljenje Banke Slovenije,

2. banka države članice Evropske unije, ki je v skladu z ZBan pooblaščen opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja kot druge finančne storitve bodisi prek podružnice bodisi neposredno,

3. podružnica tuje banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev po ZBan.

(2) Elektronski denar lahko izdaja, ne glede na določbe 3. člena ZBan, tudi:

1. družba za izdajo elektronskega denarja, ki je za opravljanje teh storitev pridobila dovoljenje Banke Slovenije,

2. družba za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije, ki je po tem zakonu pooblaščen opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja,

3. podružnica tuje družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev po tem zakonu.

(3) Sprejemanje denarnih vplačil za izdajo elektronskega denarja se ne šteje za sprejemanje depozitov v smislu določb ZBan, če je za vplačana denarna sredstva takoj ob vplačilu izdan elektronski denar.

32. člen

(Prepoved opravljanja storitev izdaje elektronskega denarja)

Nihče drug razen oseb iz prvega oziroma drugega odstavka 31. člena tega zakona ne sme opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja.

33. člen

(Pogoji za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

(1) Banka Slovenije predpiše podrobnejše organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja in opravlja nadzor nad družba-

mi za izdajo elektronskega denarja smiselno enako, kot opravlja nadzor nad bankami po določbah ZBan.

(2) Za stečaj družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo določbe 160., 161., 162., 164., 165., 167. in 168. člena ZBan.

34. člen

(Podružnica in prosto opravljanje storitev družb za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije, ki je na območju države članice upravičena opravljati storitve izdaje elektronskega denarja, lahko te storitve opravlja tudi na območju Republike Slovenije bodisi prek podružnice bodisi neposredno.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družb za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije se smiselno uporabljajo določbe 48. do 51. člena ZBan.

35. člen

(Podružnica tuje družbe za izdajo elektronskega denarja)

(1) Tuja družba za izdajo elektronskega denarja lahko na območju Republike Slovenije opravlja storitve izdaje elektronskega denarja samo prek podružnice.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja tuje družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljata 53. in 54. člen ZBan.

36. člen

(Pravnoorganizacijska oblika družbe za izdajo elektronskega denarja)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja je lahko organizirana kot delniška družba ali kot družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Za družbo za izdajo elektronskega denarja se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/2000 in 45/2001, v nadaljnjem besedilu: ZGD), če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Določbe 38., 40., 41. in 42. člena tega zakona, ki se nanašajo na delnice in delničarje družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot delniška družba, se smiselno uporabljajo za poslovne deleže in družbenike družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo.

37. člen

(Dejavnost)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja ne sme opravljati nobenih drugih dejavnosti razen storitev izdaje elektronskega denarja. Družba za izdajo elektronskega denarja zlasti ne sme opravljati v katerikoli obliki storitev kreditiranja.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko družba za izdajo elektronskega denarja opravlja tudi naslednje storitve:

1. finančne in nefinančne storitve, ki so povezane s storitvijo izdaje elektronskega denarja, kot so upravljanje elektronskega denarja z izvajanjem operativnih in drugih pomožnih storitev, povezanih z njegovo izdajo, in izdaja oziroma upravljanje drugih plačilnih instrumentov, in

2. storitve shranjevanje podatkov na elektronske naprave za druge osebe.

(3) Družba za izdajo elektronskega denarja je lahko bodisi sama bodisi skupaj z drugimi osebami, povezanimi z družbo za izdajo elektronskega denarja, imetnik poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu

določene pravne osebe samo, če ta pravna oseba kot edino dejavnost opravlja storitve iz drugega odstavka tega člena.

38. člen

(Osnovni kapital in delnice)

(1) Najnižji znesek osnovnega kapitala družbe za izdajo elektronskega denarja je 220.000.000 tolarjev.

(2) Za delnice družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot delniška družba, se smiselno uporabljata 16. in 17. člen ZBan.

(3) Banka Slovenije uskladi denarni znesek iz prvega odstavka tega člena, če se za več kot 10% spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenija.

39. člen

(Uprava)

(1) Za upravo družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo 22. do 28. člen ZBan.

(2) Banka Slovenije predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član uprave družbe za izdajo elektronskega denarja.

40. člen

(Dovoljenje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

Za dovoljenje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja se smiselno uporablja prvi odstavek 36. člena, 37. člen, 39. člen, 40. člen in 41. člen ZBan.

41. člen

(Obvladovanje tveganj)

(1) Za obvladovanje tveganj, ki jim je družba za izdajo elektronskega denarja izpostavljena, se smiselno uporabljajo 62. do 67. člen ZBan in predpisi, izdani na podlagi navedenih določb, če ni v drugem do četrtem odstavku tega člena oziroma v predpisu, izdanem na podlagi petega odstavka tega člena drugače določeno.

(2) Kapital družbe za izdajo elektronskega denarja mora biti vedno najmanj enak 2 odstotkoma tistega od naslednjih zneskov, ki je višji:

1. od tekočega stanja vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja ali

2. od povprečnega stanja vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja v obdobju zadnjih šestih mesecev.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena kapital družbe za izdajo elektronskega denarja ne sme biti nikoli nižji od zneska iz prvega odstavka 38. člena tega zakona.

(4) Družba za izdajo elektronskega denarja mora imeti premoženje najmanj v vrednosti, ki je enaka skupnemu znesku njenih obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja, v obliki naložb, katerih stopnja za tehtanje kreditnih tveganj je 0% in drugih naložb, ki so glede na kreditna tveganja, povezana z njimi, in njihovo likvidnost primerne za kritje obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja.

(5) Banka Slovenije predpiše podrobnejši način obvladovanja tveganj družb za izdajo elektronskega denarja in poročanja o izpolnjevanju obvladovanj tveganj.

42. člen

(Uporaba drugih določb ZBan)

(1) Za kvalificirane deleže v družbi za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporablja 19. do 21. člen ZBan.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družbe za izdajo elektronskega denarja izven območja Republike Slovenije se smiselno uporablja 43. do 47. člen ZBan.

(3) Za družbo za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo 29. do 31. člen, 95. do 110. člen, 112. do 120. člen ter prvi, tretji in četrti odstavek 121. člena ZBan.

(4) Banka Slovenije predpiše:

1. podrobnejša pravila o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih družbe za izdajo elektronskega denarja,
2. podrobnejšo obliko in najmanjši obseg revizijskega pregleda in revizorjevega poročila.

43. člen

(Pogodba o izdaji elektronskega denarja – pojem)

(1) S pogodbo o izdaji elektronskega denarja se izdajatelj elektronskega denarja zaveže proti plačilu določenega denarnega zneska izdati elektronski denar, ki omogoča imetniku elektronskega denarja opravljanje plačil v višini kritja izdanega elektronskega denarja, imetnik pa se zaveže, da bo izdajatelju za te storitve plačal provizijo.

(2) Kritje izdanega elektronskega denarja je znesek vplačila, opravljenega za izdajo elektronskega denarja, zmanjšan za zneske opravljenih plačil in obračunanih provizij.

44. člen

(Uporaba določb)

Če s tem zakonom ni določeno drugače, se za pravna razmerja med izdajateljem elektronskega denarja in imetnikom uporabljajo pravila obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001), ki urejajo pogodbo o naročilu.

45. člen

(Pravica imetnika zahtevati izplačilo kritja)

(1) Imetnik lahko kadarkoli zahteva, da mu izdajatelj izplača kritje izdanega elektronskega denarja bodisi v gotovini bodisi z nakazilom na njegov transakcijski račun, v roku, ki ne sme biti daljši od osmih dni, šteto od prejema zahteve za izplačilo.

(2) Izdajatelj elektronskega denarja imetniku za uresničitev pravice iz prvega odstavka tega člena nima pravice zaračunati provizije oziroma drugih stroškov, razen stroškov, ki so neposredno povezani z nakazilom na imetnikov transakcijski račun.

(3) Pravice imetnika iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena s pogodbo ni mogoče niti izključiti niti omejiti.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko splošni pogoji poslovanja določijo najnižji znesek kritja, ki je lahko predmet zahteve iz prvega odstavka tega člena. Najnižji znesek iz prejšnjega stavka ne more biti višji od 2.000 tolarjev.

(5) Banka Slovenije uskladi denarni znesek iz predhodnega odstavka, če se za več kot 10% spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenija.

46. člen

(Obveznost izdajatelja elektronskega denarja)

Izdajatelj elektronskega denarja mora imetniku omogočiti vpogled v stanje oziroma kritje izdanega elektronskega denarja.

47. člen

(Odgovornost izdajatelja elektronskega denarja)

(1) Izdajatelj elektronskega denarja objektivno odgovarja imetniku za izgubljeni znesek kritja in za napačno izvršitev plačila, tudi če je razlog za izgubo kritja oziroma napačno izvršitev plačila okvara medija na katerem je shranjen elektronski denar oziroma opreme, ki ni neposredno oziroma izključno pod nadzorom izdajatelja elektronskega denarja, razen če gre za sredstva oziroma opremo, katere uporabe izdajatelj elektronskega denarja ni odobril.

(2) Odgovornosti iz prejšnjega odstavka se izdajatelj elektronskega denarja lahko razbremeni, če dokaže, da je razlog za izgubo kritja oziroma napačno izvršitev plačila okvara, ki jo je povzročil imetnik iz hude malomarnosti oziroma namenoma.

4. PORAVNAVE V PLAČILNEM PROMETU

48. člen

(Poravnave)

(1) Poravnava je tisto dejanje, ki pomeni izpolnitev obveznosti med dvema ali več izvajalci plačilnega prometa v imenu in za račun udeležencev plačilnega prometa.

(2) Poravnavo po prvem odstavku tega člena lahko izvrši Banka Slovenije oziroma drug izvajalec plačilnega prometa, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za upravljanje plačilnega sistema (upravljalet plačilnega sistema).

49. člen

(Izvajanje poravnav)

Poravnava se izvaja s prenosom denarnega dobroimetja med izvajalci plačilnega prometa oziroma med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije, ali drugim upravljavcem plačilnega sistema:

1. bodisi zaradi izpolnitve obveznosti izvajalca plačilnega prometa nalogodajalca do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona,

2. bodisi zaradi izpolnitve medsebojnih denarnih obveznosti med izvajalci plačilnega prometa oziroma med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije oziroma drugim upravljavcem plačilnega sistema.

50. člen

(Način poravnave)

Izvajalci plačilnega prometa, ki vodijo transakcijske račune imetnikov transakcijskih računov, lahko uredijo vsebinsko medsebojnih pravnih razmerij v zvezi z izvrševanjem nalogov imetnikov transakcijskih računov, bodisi z dvostransko pogodbo bodisi s pravili plačilnega sistema, če ni v tem zakonu oziroma predpisu, izdanem na podlagi 52. člena tega zakona, drugače določeno.

51. člen

(Nalog za poravnavo)

Nalog za poravnavo se lahko nanaša bodisi na izvršitev posameznega naloga imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona bodisi na izvršitev več nalogov iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, če so nalogodajalci imetniki transakcijskih računov pri istem izvajalcu plačilnega prometa.

52. člen

(Predpis o poravnava)

Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila o poravnava med izvajalci plačilnega prometa, s katerimi zlasti določijo:

1. pogoje za opravljanje poravnav,
2. pravila o načinih obvladovanja kreditnih, likvidnostnih in sistemskih tveganj, ki jih morajo zagotavljati plačilni sistemi, in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati plačilni sistemi,
3. poročanje izvajalcev plačilnega prometa v zvezi z opravljanjem poravnav,
4. pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati klirinška družba.

5. PLAČILNI SISTEMI

53. člen
(Pojem)

Plačilni sistem je pravno razmerje med tremi ali več izvajalci plačilnega prometa (člani plačilnega sistema), kate-rega vsebina so njihove medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s poravnavo med člani plačilnega sistema.

54. člen
(Oblikovanje plačilnega sistema)

(1) Izvajalci plačilnega prometa oblikujejo plačilni sistem s tem, da sprejmejo pravila plačilnega sistema.

(2) Izvajalec plačilnega prometa se vključi v že oblikovani plačilni sistem s tem, da pristopi k pravilom tega plačilnega sistema.

55. člen
(Pravila plačilnega sistema)

(1) Pravila plačilnega sistema urejajo vsebino pravic in obveznosti med izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema ter vsebino pravic in obveznosti med izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema in upravljavcem plačilnega sistema.

(2) Pravila plačilnega sistema morajo določati:

1. pogoje za članstvo v plačilnem sistemu ter način in pogoje za vključitev novih članov v plačilni sistem oziroma za izključitev posameznega člana iz plačilnega sistema,

2. način opravljanja poravnave,

3. način posredovanja nalogov za poravnavo, način preverjanja pravilnosti nalogov in roke za obveščanje o zavr-nitvi naloga za poravnavo,

4. način posredovanja nalogov imetnikov transakcij-skih računov iz prvega odstavka 17. člena tega zakona,

5. roke za izračunavanje in poravnavo (izpolnitev) med-sebojnih denarnih obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi,

6. način izračuna in poravnave medsebojnih denarnih obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi,

7. pravila o obvladovanju kreditnih, likvidnostih in si-stemskih tveganj v plačilnem sistemu,

8. pravila o tem, kdaj se šteje, da je nalog za poravna-vo dokončen in ga ni več mogoče preklicati.

(3) Izračun in poravnava medsebojnih denarnih obvez-nosti članov v poravnavi med člani plačilnega sistema se lahko opravi:

1. bodisi na podlagi seštevka vseh obveznosti in vseh terjatev posameznega člana plačilnega sistema na podlagi nalogov za poravnavo v obračunskem obdobju (bruto porav-nava),

2. bodisi na podlagi razlike med seštevkom vseh ob-veznosti in seštevka vseh terjatev posameznega člana pla-čilnega sistema na podlagi nalogov za poravnavo v obračun-skem obdobju (neto poravnava).

(4) Neto poravnava iz 2. točke tretjega odstavka tega člena se lahko opravi:

1. bodisi na podlagi pobota vzajemnih terjatev in ob-veznosti med posameznima članoma plačilnega sistema,

2. bodisi z izravnavo vseh obveznosti in vseh terjatev posameznega člana plačilnega sistema do ostalih članov plačilnega sistema.

56. člen

(Dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema)

(1) Izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega siste-ma lahko začnejo opravljati poravnave prek plačilnega siste-ma, ko pridobijo dovoljenje Banke Slovenije za oblikovanje plačilnega sistema.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za oblikovanje plačilne-ga sistema morajo člani plačilnega sistema priložiti pravila plačilnega sistema in druge dokaze o tem, da plačilni sistem izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom oziroma predpi-si, izdanimi na njegovi podlagi.

(3) Banka Slovenija izda dovoljenje za oblikovanje pla-čilnega sistema, če plačilni sistem izpolnjuje pogoje, dolo-čene s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(4) Sprememba pravil plačilnega sistema začne veljati, ko člani plačilnega sistema pridobijo soglasje Banke Slove-nije k spremembi teh pravil. Za soglasje iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljata drugi in tretji odstavek tega člena.

57. člen

(Stečaj člana plačilnega sistema)

Kadar v skladu s pravili plačilnega sistema zaradi izra-čuna, izravnave in poravnave obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi, denarne terjatve članov plačilnega si-stema preidejo na Banko Slovenije oziroma klirinško družbo in Banka Slovenije oziroma klirinška družba prevzame de-narne obveznosti članov plačilnega sistema zaradi pobota-nja vzajemnih denarnih terjatev in obveznosti, se v stečaj-nem postopku nad članom plačilnega sistema ne uporabljajo določbe 118. in 119. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99, v nadaljnjem besedilu: ZPPSL) o prepovedi pobota-nja cediranih terjatev.

58. člen

(Nadzor nad delovanjem plačilnega sistema)

(1) Banka Slovenije opravlja nadzor nad delovanjem plačilnega sistema z namenom preverjanja, če plačilni si-stem izpolnjuje pogoje, določene v tem zakonu in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Za nadzor iz prvega odstavka tega člena se smisel-no uporabljajo določbe 123. do 128. člena, 1., 2. in 4. točka 130. člena, in 131. do 133. člen ZBan, pri čemer se ukrepi nadzora izrekajo članom plačilnega sistema in more-bitnemu upravljavcu plačilnega sistema.

59. člen

(Storitve upravljanja plačilnega sistema)

(1) Storitve upravljanja plačilnega sistema obsegajo zla-sti:

1. vodenje poravnalnih računov članov plačilnega si-stema,

2. izračun obveznosti članov plačilnega sistema v po-ravnavi med člani plačilnega sistema,

3. zagotavljanje likvidnosti članom plačilnega sistema v poravnavi in druge storitve v zvezi z obvladovanjem kreditnih in likvidnostnih tveganj znotraj plačilnega sistema.

(2) Storitve upravljanja plačilnega sistema opravlja Ban-ka Slovenije, klirinška družba ali posamezen član plačilnega sistema pa lahko opravljata storitve upravljanja plačilnega sistema, če imata dovoljenje Banke Slovenije za upravljanje plačilnega sistema.

60. člen

(Dovoljenje za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema)

(1) Klirinška družba mora pred začetkom opravljanja storitev upravljanja posameznega plačilnega sistema iz pr-vega odstavka predhodnega člena tega zakona dobiti dovo-ljenje Banke Slovenije za opravljanje teh storitev.

(2) Zahteva za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora obsegati določno opredelitev vrst storitev iz prvega odstavka 59. člena, na katere se zahteva nanaša.

(3) Banka Slovenije izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena:

1. če klirinška družba izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja, in

2. če je izdala dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema iz 56. člena tega zakona.

61. člen

(Nadzor nad opravljanjem storitev upravljanja plačilnih sistemov)

Za nadzor nad klirinškimi družbami se smiselno uporablja 123. do 128. člen, 1., 2., 4., 6. in 7. točka 130. člena, 131. do 136. člen, 147. do 152. člen ZBan, za njihov stečaj pa 160. do 162., 164., 165., 167. in 168. člen ZBan.

62. člen

(Plačilni sistem za poravnavo plačil velikih vrednosti)

(1) Plačilni sistem za poravnavo plačil velikih vrednosti je plačilni sistem poravnave med člani plačilnega sistema, ki se opravi zaradi izpolnitve obveznosti člana plačilnega sistema nalogodajalca do imetnika transakcijskega računa, da izvrši nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, če se nalog nanaša na plačilo, ki presega znesek, določen s predpisom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 63. člena tega zakona.

(2) Poravnava zaradi izvršitve nalogov za plačila velikih vrednosti mora biti opravljena prek plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti.

63. člen

(Pravila plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti)

(1) Upravljavca plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti je Banka Slovenije.

(2) Poravnava plačil velikih vrednosti se opravi kot bruto poravnava v realnem času z izvršitvijo naloga člana plačilnega sistema nalogodajalca v breme poravnalnega računa člana plačilnega sistema nalogodajalca in v dobro poravnalnega računa člana plačilnega sistema prejemnika plačila, pri čemer oba poravnalna računa članov plačilnega sistema vodi Banka Slovenije in se nalogi izvršijo v istem dnevju, kot so bili posredovani Banki Slovenije.

(3) Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti, s katerimi določi tudi znesek, nad katerim se plačilo šteje za plačilo velikih vrednosti po 62. členu tega zakona.

64. člen

(Nepreklicnost naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri isti banki)

Naloga za plačilo med imetniki računov pri istem članu plačilnega sistema ni več mogoče preklicati, ko je nalog izvršen po prvem odstavku 16. člena tega zakona.

65. člen

(Nepreklicnost naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri različnih bankah)

(1) Kadar banka nalogodajalca izpolnjuje svoje obveznosti do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona na podlagi dvostranske bančne poravnave z banko prejemnika plačila, naloga za plačilo ni mogoče več

preklicati, ko je nalog izvršen po prvem odstavku 17. člena tega zakona.

(2) Kadar banka nalogodajalca izpolnjuje svoje obveznosti do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika iz prvega odstavka 17. člena tega zakona prek plačilnega sistema, naloga za plačilo ni več mogoče preklicati, ko je po pravilih plačilnega sistema nalog za poravnavo, ki ga je izdala banka nalogodajalca zaradi izvršitve naloga imetnika, dokončen.

66. člen

(Stečaj imetnika transakcijskega računa)

Ne glede na prvi odstavek 123. člena ZPPSL preneha veljati nalog za plačilo imetnika transakcijskega računa, nad katerim je bil začet stečajni postopek, z dnem začetka stečajnega postopka nad tem imetnikom transakcijskega računa, če je izvajalec plačilnega prometa obvestilo stečajnega upravitelja o začetku stečajnega postopka prejel do takrat, ko je nalog še mogoče preklicati po 64. oziroma 65. členu tega zakona.

6. NADZIRANJE

67. člen

(Izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem plačilnega prometa in nad izvajalci plačilnega prometa opravlja Banka Slovenije v skladu z določbami zakona o Banki Slovenije, ZBan in drugih predpisov s ciljem zagotoviti varen in zakonit plačilni promet v državi.

(2) Nadzor iz prvega odstavka tega člena izvaja Banka Slovenije po postopku, določenem v ZBan.

(3) Banka Slovenije opravlja tudi nadzor nad osebami, ki v nasprotju s tem zakonom opravljajo storitve vodenja transakcijskih računov, storitve izdaje elektronskega denarja in storitve upravljanja plačilnega sistema.

(4) Za nadzor iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljata 170. in 171. člen ZBan.

7. STATISTIKA IN INFORMIRANJE

68. člen

(Zbiranje in uporaba podatkov o plačilnem prometu za statistične in davčne namene)

(1) Izvajalci plačilnega prometa, ki vodijo transakcijske račune in Banka Slovenije, za račune, ki jih vodi v skladu s 4. členom tega zakona, zbirajo podatke o stanjih in prometu prek teh računov in druge podatke za statistične namene ter za druge, z zakoni predpisane namene.

(2) Izvajalci plačilnega prometa posredujejo podatke iz prvega odstavka tega člena Banki Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Upravi Republike Slovenije za javna plačila ter Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije.

(3) Banka Slovenije, Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in minister, pristojen za finance, predpišejo vsebino, način in roke zbiranja podatkov iz prvega in četrtega odstavka tega člena, vsak za podatke, ki jih zbira po tem zakonu.

(4) Banka Slovenije posreduje podatke o plačilnem prometu, ki ga opravlja v okviru sistema enotnega zakladniškega računa in drugih transakcijskih računov Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije.

69. člen

(Varovanje skrivnosti)

Izvajalci plačilnega prometa morajo pri svojem delu varovati poslovne skrivnosti.

8. AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE

70. člen

(Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je pravna oseba, ki se ustanovi za vodenje javnopravnih evidenc in opravljanje drugih zadev javnega pomena, določenih s tem zakonom ali drugim predpisom.

(2) Do uveljavitve zakona, ki ureja javne agencije, se za pravni položaj Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, če ni v tem zakonu drugače določeno.

(3) Ustanovitelj Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je Republika Slovenija.

(4) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ima sedež v Ljubljani, naloge iz 71. člena tega zakona pa opravlja tudi prek izpostav izven kraja sedeža v krajih podružnic Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih določi Vlada Republike Slovenije v aktu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izpostave Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve se praviloma določijo v vsaki statistični regiji.

71. člen

(Naloge Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja naslednje naloge:

1. zbira, prevzema, vodi in pripravlja povezane evidenčne javnopravne podatke, v zvezi s poslovnim registrom Republike Slovenije za nadaljnjo evidenčno, analitsko in informativno uporabo v ministrstvih ter vladnih službah za potrebe državne statistike ter za raziskovalne namene,

2. vodi poslovni register Republike Slovenije,

3. vodi register zastavnih pravic na premočninah,

4. vodi druge registre, evidence in zbirke podatkov, določene z drugimi predpisi, za potrebe Republike Slovenije oziroma državnih organov,

5. zbira, obdeluje in posreduje podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov v skladu z zakoni in javno objavlja letna poročila ter druge podatke gospodarskih družb, podjetnikov in drugih poslovnih subjektov v skladu z ZGD in drugimi zakoni,

6. zbira, obdeluje, objavlja in posreduje podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov za izdelavo uskupinjenih informacij o ekonomskih gibanjih,

7. izvaja statistično raziskovanje o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov,

8. opravlja druge statistične, informativne in druge naloge, določene z drugimi zakoni in predpisi,

9. sodeluje pri vodenju in obdelavi statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili za potrebe Urada za javna naročila in Gospodarske zbornice Slovenije ter opravlja naloge pri presoji finančne in poslovne sposobnosti ponudnikov izvedbe javnih naročil,

10. opravlja posebne informacijsko-tehnološke naloge ter druge naloge, za katere jo pooblasti Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost,

11. opravlja določene naloge pri vzpostavitvi evidenc o plačanih prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve lahko kot gospodarsko dejavnost opravlja tudi storitve izdelave bonitetnih poročil, storitve obdelave in posredovanja nalogov za poravnavo in druge podobne storitve.

(3) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ima pri opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena javna pooblastila določena s tem oziroma drugim zakonom in prevzame javna pooblastila, pristojnosti in naloge, ki jih je do uveljavitve tega zakona imela Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(4) Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve morajo podatke o poslovnih subjektih za vodenje poslovnega registra Republike Slovenije posredovati vsi registrski organi, pri katerih se poslovni subjekti registrirajo v skladu s predpisi. Registrski organi posredujejo podatke o poslovnih subjektih Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve z neposredno računalniško povezavo najpozneje v petih dneh po vpisu poslovnega subjekta oziroma po vpisu sprememb podatkov. Če registrski organi podatkov o poslovnih subjektih ne vodijo na elektronski način, jih Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve posredujejo na papirju v istem roku.

(5) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Banko Slovenije in Ministrstvom za finance predpiše načine, postopke in udeležence za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov. Za izdajanje metodoloških navodil za izvajanje drugih javnih pooblastil iz tretjega odstavka tega člena je pristojna Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(6) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve mora Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije brezplačno posredovati podatke, ki so potrebni za izvajanje nalog davčne službe.

(7) Minister, pristojen za finance, predpiše vrste, vsebino, način in roke za pošiljanje poročil iz šestega odstavka tega člena.

72. člen

(Javnost dela Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Delo Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je javno.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve obvešča javnost o svojem delu z letnimi poročili.

(3) Vsebino letnega poročila in način obveščanja javnosti uredi akt o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

9. UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

73. člen

(Uprava Republike Slovenije za javna plačila)

(1) S tem zakonom se v sestavi Ministrstva za finance ustanovi Uprava Republike Slovenije za javna plačila. Uprava Republike Slovenije za javna plačila ima sedež v Ljubljani,

naloge pa opravlja tudi v krajih podružnic, ki jih določi Vlada Republike Slovenije praviloma v vsaki statistični regiji.

(2) Banka Slovenije in banke, ki vodijo transakcijske račune neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna, morajo Upravi Republike Slovenije za javna plačila sporočati podatke o plačilih opravljenih v breme in v dobro teh računov. Obveznost iz prejšnjega stavka velja tudi za Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, dokler ta vodi žiro račune neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna.

(3) Minister, pristojen za finance predpiše:

1. način in roke za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka tega člena,

2. vrste računov, način vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov, obvezne podatke na nalogu za plačilo javnofinančnega prihodka ter obliko in način sporočanja teh podatkov.

74. člen

(Naloge Uprave Republike Slovenije za javna plačila)

(1) Uprava Republike Slovenije za javna plačila opravlja naslednje naloge za potrebe evidentiranja in izvajanja javnofinančnih tokov v okviru enotnega zakladniškega sistema:

1. vodi register neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna,

2. vodi račune neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah in so v skladu s petim odstavkom 8. člena tega zakona odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,

3. sprejema plačilna navodila neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna in drugih oseb, ki poslujejo v okviru enotnega zakladniškega sistema,

4. izdaja naloge za plačilo v breme računov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki poslujejo v okviru enotnega zakladniškega sistema,

5. pripravlja in pošilja obvestila iz 26. člena tega zakona vsem neposrednim in posrednim uporabnikom državnega in občinskih proračunov, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah,

6. zbira in pošilja podatke iz 68. člena tega zakona za vse neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa kot ga določa zakon o javnih financah,

7. po posebni pogodbi z Banko Slovenije lahko za Banko Slovenije izvaja storitve plačilnega prometa po tem zakonu,

8. zbira podatke iz tretjega odstavka 68. člena in iz drugega odstavka 73. člena tega zakona, vodi ustrezne evidence teh podatkov in na podlagi teh zagotavlja ustrezne informacije,

9. zagotavlja podatke in informacije o javnofinančnih vplačilih in izplačilih iz proračuna Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in drugih oseb, ki morajo po predpisih o enotnem zakladniškem sistemu poslovati prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance,

10. zagotavlja podatke o plačilih davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev, ki jih davčna oziroma carinska uprava pobira oziroma izterjuje,

11. opravlja druge naloge določene z zakonom oziroma drugimi predpisi.

(2) Minister, pristojen za finance s posebnim predpisom določi pravne osebe (neposredne in posredne uporabnike državnega oziroma občinskega proračuna in druge osebe), ki so vključene v enotni zakladniški sistem ter pravila in zahteve, povezane z opravljanjem nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila. Z istim predpisom določi tudi višino in način povrnitve stroškov za opravljanje nalog v skladu z 11. točko prejšnjega odstavka tega člena.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

75. člen

(Kršitve izvajalcev plačilnega prometa)

(1) Z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje izvajalec plačilnega prometa:

1. ki opravlja storitve plačilnega prometa, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobil dovoljenje Banke Slovenije (prvi odstavek 4. člena),

2. ki začne opravljati poravnavo prek plačilnega sistema, ne da bi za oblikovanje tega plačilnega sistema članice pridobile dovoljenje Banke Slovenije (prvi odstavek 56. člena),

3. ki ne izvrši naloga za velika plačila prek plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti (drugi odstavek 62. člena),

4. ki tekoče ne zagotavlja podatkov za vzpostavitev in vodenje registra transakcijskih računov (drugi odstavek 28. člena) ali Banki Slovenije ne zagotavlja podatkov oziroma poročil določenih s predpisi izdanimi na podlagi 6., 7. in 52. člena tega zakona,

5. ki ne zbira podatkov o stanjih in prometu prek transakcijskih računov in drugih podatkov za statistične namene oziroma jih ne posreduje Banki Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Davčni upravi Republike Slovenije v skladu s prvim in četrtem odstavkom 68. člena tega zakona oziroma predpisi, izdanimi po drugem odstavku 68. člena tega zakona,

6. ki ne posreduje podatkov iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona ministrstvu, pristojnemu za finance, oziroma jih ne posreduje z vsebino, v rokih in na način, določen s predpisom, izdanim na podlagi četrtega odstavka 68. člena tega zakona,

7. ki ne sporoča podatkov iz drugega odstavka 73. člena tega zakona Upravi Republike Slovenije za javna plačila oziroma jih ne sporoča na način in v rokih, določenih s predpisom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 73. člena tega zakona,

8. ki ne upošteva predpisanega vrstnega reda izvrševanja plačil.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca plačilnega prometa, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se za prekršek kaznuje klirinška družba oziroma odgovorna oseba klirinške družbe, ki opravlja storitve upravljanja plačilnega sistema, ne da bi pridobila dovoljenje Banke Slovenije (59. člen) ali Banki Slovenije ne zagotavlja podatkov oziroma poročil, določenih s predpisom iz 52. člena tega zakona.

(4) Za kršitve družbe za izdajo elektronskega denarja se uporabljajo določbe 231. in 232. člena ZBan.

(5) Ne glede na določbo 1. točke prvega odstavka tega člena se za banke in hranilnice, ki opravljajo storitve plačilnega prometa, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobile dovoljenje Banke Slovenije, uporablja 1. točka prvega odstavka in drugi odstavek 231. člena ZBan, oziroma za hranilnice prvi in tretji odstavek 233. člena ZBan.

76. člen

(Kršitve drugih oseb)

(1) Z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba,

1. ki opravlja storitve vodenja transakcijskih računov v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega zakona,

2. ki sprejema oziroma opravlja plačila v gotovini v nasprotju s 30. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

3. ki opravlja storitve iz 31. člena tega zakona v nasprotju s prepovedjo iz 32. člena tega zakona,

4. ki opravlja storitve upravljanja plačilnega sistema iz prvega odstavka 59. člena tega zakona, ne da bi za opravljanje teh storitev dobila dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje imetnik transakcijskega računa, ki ni fizična oseba, če izvajalca plačilnega prometa ne obvesti oziroma ne obvesti pravočasno o statusnih spremembah oziroma drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje računov in registra računov po tem zakonu (drugi odstavek 10. člena).

(5) Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Zakon o plačilnem prometu – ZPlaP (Uradni list RS, št. 30/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

(Ustanovitev Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Vlada Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in imenuje člane organov Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(2) Vlada Republike Slovenije v aktu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve določi tudi prehod potrebnega števila delavcev iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(3) Vlada Republike Slovenije zagotovi pogoje za delo Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme, ki jo ob uveljavitvi tega zakona upravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, v upravljanje Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

78. člen

(Začetek dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila)

(1) Minister, pristojen za finance, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

(2) V aktu iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti prehod potrebnega števila delavcev iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet v Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

(3) Pogoji za delo Uprave Republike Slovenije za javna plačila se zagotovijo s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme, ki jo ob uveljavitvi tega zakona upravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, v upravljanje Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

79. člen

(Prevzem opravljanja storitev plačilnega prometa in storitev vodenja transakcijskih računov)

(1) Banke do 30. junija 2002 postopoma prevzamejo od Agencije Republike Slovenije za plačilni promet opravljanje storitev plačilnega prometa in s tem povezane storitve na način, določen s Kriteriji za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/2000 in 39/2000) in s predpisi, izdanimi na podlagi teh kriterijev.

(2) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet konča vse storitve plačilnega prometa do 30. junija 2002, razen razporejanja javnofinančnih prihodkov in storitev iz prvega odstavka 82. člena tega zakona.

80. člen

(Prenos nalog Agencije Republike Slovenije za plačilni promet)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Uprava Republike Slovenije za javna plačila postopoma prevzame naloge iz prvega odstavka 71. člena oziroma iz 74. člena tega zakona od Agencije Republike Slovenije za plačilni promet in drugih izvajalcev, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo te naloge. Postopoma začneta opravljati tudi druge naloge po tem zakonu.

(2) Prevzem nalog po prvem odstavku tega člena se opravi na podlagi programov prevzema nalog, ki jih sporazumno v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance, določijo Agencija Republike Slovenije za plačilni promet oziroma drugi izvajalci iz prejšnjega odstavka z Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve oziroma Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

(3) V programih iz drugega odstavka tega člena se uredi tudi postopen prehod potrebnega števila delavcev iz drugega odstavka 77. člena oziroma iz drugega odstavka 78. člena tega zakona in postopen prevzem opreme iz tretjega odstavka 77. člena oziroma iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

81. člen

(Sklenitev pogodb o vodenju transakcijskih računov)

(1) Po uveljavitvi tega zakona imetniki transakcijskih računov in novoustanovljene pravne osebe ne morejo več odpreti računov pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, če zakon ne določa drugače.

(2) Imetnik transakcijskega računa, ki ima ob uveljavitvi tega zakona odprt račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, mora do 30. junija 2002 z izvajalcem plačilnega prometa skleniti pogodbo o vodenju transakcijskega računa, prenesti denarno dobroimetje z računa, ki ga vodi

Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, na transakcijski račun pri izvajalcu plačilnega prometa in zapreti račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

(3) Zasebniki lahko sprejemajo in opravljajo plačila prek žiro računov in tekočih računov pri izvajalcih plačilnega prometa dokler ne odprejo transakcijskega računa in najkasneje do 30. junija 2002.

(4) Zasebniki iz tretjega odstavka tega člena morajo do 30. junija 2002 pri banki odpreti transakcijski račun in najkasneje s 1. julijem 2002 začeti sprejemati plačila in opravljati plačila prek tega računa. S pogodbo o vodenju transakcijskega računa iz prejšnjega stavka se lahko imetnik transakcijskega računa in izvajalec plačilnega prometa dogovorita, da se žiro račun oziroma tekoči račun od datuma, določenega v pogodbi, vodi kot transakcijski račun po tem zakonu.

(5) Druge fizične osebe, ki niso zasebniki, lahko sprejemajo in opravljajo plačila prek žiro računov in tekočih računov pri izvajalcih plačilnega prometa dokler ne odprejo transakcijskega računa in najkasneje do 30. junija 2003.

(6) Izvajalci plačilnega prometa morajo uskladiti svoje splošne pogoje vodenja transakcijskega računa in poslovanje z določbami tega zakona do 30. junija 2002 za pravne osebe in zasebnike oziroma do 30. junija 2003 za druge fizične osebe.

82. člen

(Zapiranje računov po uradni dolžnosti)

(1) Račune, odprte pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih imetniki transakcijskih računov ne bodo zaprli po drugem odstavku 81. člena tega zakona, zapre Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po uradni dolžnosti, denarno dobroimetje s teh računov pa prenese na poseben zbirni račun, ki ga odpre Banka Slovenije do 30. septembra 2002, in o tem obvesti imetnika transakcijskega računa.

(2) Banka Slovenije prenese denarno dobroimetje z zbirnega računa imetniku transakcijskega računa iz prvega odstavka tega člena na njegov transakcijski račun pri banki na podlagi naloga tega imetnika transakcijskega računa. Če imetnik transakcijskega računa naloga iz prejšnjega stavka tega člena ne izda do 30. junija 2004, terjatev imetnika transakcijskega računa do Banke Slovenije glede denarnega dobroimetja, prenesenega na zbirni račun po prvem odstavku tega člena zastara. Banka Slovenije denarno dobroimetje, ki po 30. juniju 2004 ostane na zbirnem računu, prenese v dobro proračuna Republike Slovenije.

(3) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet mora vso dokumentacijo v zvezi z računi iz prvega odstavka tega člena izročiti Banki Slovenije najkasneje do 30. decembra 2002.

83. člen

(Zapiranje računov, v zvezi s katerimi je vzpostavljena evidenca dospelih neporavnanih obveznosti)

(1) Ne glede na drugi odstavek 81. člena tega zakona imetnik transakcijskega računa ne more zapreti računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, dokler je v zvezi s tem računom vzpostavljena evidenca dospelih neporavnanih obveznosti po 40.a oziroma 40.b členu zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) in denarno dobroimetje na računu ne zadošča za plačilo vseh obveznosti, o katerih se vodi evidenca dospelih neporavnanih obveznosti.

(2) Račune, ki jih po prvem odstavku tega člena ni mogoče zapreti do 30. junija 2002, zapre Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po uradni dolžnosti po

stanju 30. junija 2002. Vse neizvršene podlage za plačila Agencija Republike Slovenije za plačilni promet vrne predlagateljem z napotilom, da uveljavijo svoje terjatve v rednih postopkih izterjave. Izvršljive sodne odločbe, sklepe o izvršbi, sklepe o prisilni izterjavi oziroma sklepe o zavarovanju izpolnitve davčne obveznosti ter izvršljive odločbe oziroma izvršljive naloge organizacij, ki so po zakonu pooblašene izdajati takšne odločbe in naloge, Agencija Republike Slovenije za plačilni promet vrne sodiščem oziroma drugim izdajateljem, o neplačanih davkih in prispevkih pa obvesti Davčno upravo Republike Slovenije.

84. člen

(Delovanje Agencije za plačilni promet v prehodnem obdobju)

(1) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet v obdobju od uveljavitve tega zakona do 31. decembra 2002 nadaljuje z delom po zakonu o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 18/96 – ZDS, – ZDavP, 87/97 – ZDS, – ZDavP; – v nadaljnjem besedilu: ZAPPNI), po predpisih, izdanih na njegovi podlagi, po drugih predpisih, ki urejajo njene naloge in pristojnosti ter po pogodbah, sklenjenih na podlagi teh predpisov.

(2) Postopki plačilnega prometa, ki tečejo na dan uveljavitve tega zakona, se do prevzema opravljanja storitev po 79. in 81. členu tega zakona nadaljujejo in končajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

(3) Druge naloge iz 4. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje opravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, do prenosa teh nalog na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve oziroma na Upravo Republike Slovenije za javna plačila po 80. členu tega zakona.

(4) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet konča svoje poslovanje do 31. decembra 2002 in 1. januarja 2003 preneha obstajati. Arhivska gradiva Agencije Republike Slovenije za plačilni promet prevzame Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Vse pravice in obveznosti Agencije Republike Slovenije za plačilni promet prevzame Republika Slovenija.

85. člen

(Delovno razmerje razporejenih delavcev in delavcev, ki bodo delali v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet do 31. decembra 2002)

(1) Delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki so sporazumno po določbah zakona o delovnih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 29/92, 13/93, 71/93, 2/94, 38/94, 29/95, 12/99 in 36/2000) začasno razporejeni na dela in naloge v drugih državnih organih, imajo pravico s 1. januarjem 2003 skleniti delovno razmerje za nedoločen čas za opravljanje teh nalog v organu Republike Slovenije, v katerem opravljajo dela in naloge na podlagi sporazumne začasne razporeditve.

(2) Organi Republike Slovenije, v katere so začasno razporejeni delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, morajo do 31. oktobra 2002 tem delavcem za dela in naloge, na katere so začasno razporejeni, ponuditi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas s 1. januarjem 2003. Če delavec ponudbe za sklenitev delovnega razmer-

ja za nedoločen čas v osmih dneh po prejemu ne sprejme, se šteje, da mu je delovno razmerje pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet prenehalo z iztekom roka za sprejem ponudbe.

(3) Delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki bodo po tem zakonu razporejeni v Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v Upravo Republike Slovenije za javna plačila in v Službo za informacijsko tehnologijo Ministrstva za finance, opravljajo dela in naloge in imajo sklenjeno delovno razmerje v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet v skladu z njenimi potrebami in možnostmi do 31. decembra 2002. Navedene institucije morajo tem delavcem najkasneje do 31. oktobra 2002 izdati sklepe o razporeditvi na ustrezna delovna mesta in sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

(4) Delavcem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih po veljavnih predpisih ni mogoče razvrstiti kot tehnološki višek in, ki bodo v delovnem razmerju v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet na dan 31. decembra 2002, pa nimajo zagotovljenih pravic iz prvega do tretjega odstavka tega člena, delovno razmerje preneha z dnem prenehanja Agencije Republike Slovenije za plačilni promet. Ti delavci imajo iz naslova delovnega razmerja in prenehanja delovnega razmerja enake pravice kot delavci, ki jim delovno razmerje preneha na podlagi stečaja ali prisilne poravnave po ZPPSL.

(5) Delavci, ki na dan 31. decembra 2002 ne bodo v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet imeli razrešenega delovnega razmerja po tem zakonu, se razrešujejo po programu razreševanja presežkov delavcev in se vključijo v druge ukrepe aktivne politike zaposlovanja v skladu z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94 in 69/98). Ukrepi aktivne politike zaposlovanja se izvajajo v skladu s programom zaposlovanja in usposabljanja, ki ga v roku 30 dni po uveljavitvi zakona na predlog Agencije Republike Slovenije za plačilni promet potrdi Vlada Republike Slovenije. Sredstva za izvajanje aktivne politike zaposlovanja se zagotovijo v okviru sredstev Agencije Republike Slovenije za plačilni promet rezerviranih za izvedbo reforme plačilnega prometa. Agencija Republike Slovenije za plačilni promet lahko potrebna sredstva za aktivno politiko zaposlovanja vložijo tudi v poseben sklad dela iz katerega se zagotovijo potrebna finančna sredstva za aktivno politiko zaposlovanja tudi po 1. januarju 2003, tako da se zagotovijo sredstva za aktivno politiko zaposlovanja tudi v času, ko Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po četrtem odstavku 84. člena tega zakona ne bo več obstajala.

86. člen

(Prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona nehalo veljati določbe ZAPPNI, ki urejajo delovanje Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

(2) Po uveljavitvi tega zakona se določbe iz prvega odstavka tega člena uporabljajo za delovanje Agencije Republike Slovenije za plačilni promet po 84. členu tega zakona.

(3) Z uveljavitvijo tega zakona se nehalo uporabljati določbe XXXIII. poglavja (1052. do 1060. člen) zakona o obilgacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89) o bančnem tekočem računu.

87. člen

(Uporaba zakona za hranilnokreditne službe do njihove uskladiitve z ZBan)

Za hranilno kreditne službe iz prvega odstavka 241. člena ZBan, ki še niso pridobile dovoljenja Banke

Slovenije za opravljanje bančnih storitev po ZBan, veljajo določbe tega zakona s tem, da smejo opravljati storitve vodenja transakcijskih računov samo za druge fizične osebe in zasebnike.

88. člen

(Izdaja predpisov)

(1) Minister, pristojen za finance, in Banka Slovenije morata, če v tem zakonu ni drugače določeno, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona izdati predpise na podlagi tega zakona.

(2) Do izdaje predpisov na podlagi tega zakona se smiselno uporabljajo predpisi izdani na podlagi ZAPPNI.

89. člen

(Začetek uporabe posameznih določb)

(1) Določbe 34. člena tega zakona se začnejo uporabljati s pristopom Republike Slovenije k Evropski uniji.

(2) Do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena se za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družbe za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije uporabljajo določbe 35. člena tega zakona.

90. člen

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ-A (Uradni list RS, št. 75/2002) določa tudi:

124. člen, drugi odstavek

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati v postopkih, v katerih sodišča opravljajo prisilno izvršitev terjatev, določba 3. točke četrtega odstavka 29. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/2002) za pridobitev podatkov o transakcijskih računih imetnikov transakcijskih računov, ki so druge fizične osebe, glede dokazovanja pravnega interesa.

Zakon o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu – ZPlaP-A (Uradni list RS, št. 15/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2165. Zakon o zdravniški službi (ZZdrS-UPB-1) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. aprila 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o zdravniški službi, ki obsega:

– zakon o zdravniški službi – ZZdrS (Uradni list RS, št. 98/99 z dne 3. 12. 1999),

– zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi – ZZdrS-A (Uradni list RS, št. 67/2002 z dne 26. 7. 2002),

– zakon o opravljanju zdravstvenih poklicev v Republiki Sloveniji za državljane drugih držav članic Evropske unije – ZOZPEU (Uradni list RS, št. 86/2002 z dne 11. 10. 2002) in

– zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi – ZZdrS-B (Uradni list RS, št. 15/2003 z dne 14. 2. 2003).

Št. 501-01/96-3/19
Ljubljana, dne 23. aprila 2003.
EPA 796-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

ZAKON
O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI
uradno prečiščeno besedilo
(ZZdrS-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Zdravnik in zdravniška služba

1. člen

Zdravnica in zdravnik ter zobozdravnica in zobozdravnik (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) opravljajo zdravstveno dejavnost kot zdravniško službo v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popravek, 37/95, 8/96 in 90/99) in tem zakonom.

Zdravnik je temeljni odgovorni nosilec opravljanja zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Zdravnik mora pri uresničevanju svojih pravic, svobostin in dolžnosti vselej ravnati tako, da varuje nepristranskost in neodvisnost izvajanja zdravniške službe ter ugled zdravniškega poklica.

3. člen

Zdravnik je pri sprejemanju strokovnih odločitev neodvisen. Zdravnik svobodno izbere način zdravljenja, ki je v danih okoliščinah najprimernejši.

Zdravnik se mora pri svojem delu ravnati po spoznanjih znanosti in strokovno preverjenih metodah.

Zaposleni zdravnik sodeluje pri odločanju o sestavi delovne skupine, za katere strokovno delo je odgovoren.

4. člen

Zdravniška služba je poklicna dejavnost zdravnikov, ki temelji na spoznanjih znanosti in strokovno preverjenih metodah.

Zdravniška služba obsega:

1. pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih bolezni, poškodb ali anomalij;
2. presojo stanja iz prejšnje točke s pomočjo medicinskih diagnostičnih sredstev;
3. zdravljenje, rehabilitacijo oziroma rehabilitacijo;
4. preprečevanje bolezni, vzgojo in svetovanje;
5. skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva;
6. predpisovanje zdravil in zdravstvenih pripomočkov;
7. obdukcijo mrtvih;
8. izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil;
9. druga dela v skladu s posebnimi predpisi.

5. člen

Zdravniško službo smejo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo samostojno opravljati zdravniki specialisti, zobozdravniki in zobozdravniki specialisti, če izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

2. Razpored zdravniških delovnih mest v okviru mreže javne zdravstvene službe

6. člen

Zdravniška služba se opravlja na zdravniških delovnih mestih v okviru mreže javne zdravstvene službe in izven nje.

7. člen

Zdravniška delovna mesta v mreži javne zdravstvene službe se razporedijo po območjih in po specialističnih področjih tako, da se zagotovi prebivalcem čim bolj enaka dostopnost do kakovostnih zdravstvenih storitev.

Zdravniška delovna mesta se v mreži javne zdravstvene službe razporedijo po strokovnih področjih:

- v javnih zavodih;
- pri drugih pravnih osebah s koncesijo;
- pri zasebnih zdravnikih s koncesijo.

8. člen

Razpored zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) v zvezi z razporedom zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe:

- spremlja zasedenost zdravniških delovnih mest;
- nezaposlenim zdravnikom posreduje informacije o prostih zdravniških delovnih mestih, delodajalcem pa informacije o nezaposlenih zdravnikih;
- daje mnenja k podeljevanju koncesij zasebnim zdravnikom;
- v skladu s potrebami in starostno strukturo zdravnikov posameznih strok načrtuje in odobrava specializacije.

Vsako objavo prostega zdravniškega delovnega mesta zdravnika je treba hkrati s prijavo zavodu za zaposlovanje posredovati zbornici.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

1. Splošno

10. člen

Zdravnik sme samostojno opravljati zdravniško službo, če poleg pogojev, določenih z delovno-pravnimi in drugimi predpisi, izpolnjuje še posebne pogoje, določene s tem zakonom.

Zdravnik mora:

- imeti ustrezno izobrazbo in usposobljenost,
- biti vpisan v register zdravnikov,
- imeti dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju (v nadaljnjem besedilu: licenca).

11. člen

Zdravnik uporablja pri opravljanju zdravniške službe slovenski jezik, na dvojezičnem mešanem območju italijanske in madžarske narodne skupnosti pa uporablja tudi italijanski oziroma madžarski jezik.

Znanje jezika se dokazuje s spričevalom o končani srednji šoli ali s potrdilom izobraževalnega zavoda.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

12. člen

Zdravnik je usposobljen za samostojno delo, če ima diplomu Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: medicinska fakulteta) ali nostrificirano diplomu tuje univerze in je opravil:

- zobozdravnik: pripravništvo;
- zdravnik specialist: zdravniško specializacijo;
- zobozdravnik specialist: zobozdravniško specializacijo.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

2. Pripravništvo in sekundarijat

13. člen

Zdravnik, ki je končal študij stomatologije, se zaposli kot zobozdravnik pripravnik. Pripravništvo traja eno leto in se konča s strokovnim izpitom.

Vsebino in potek pripravništva s strokovnim izpitom predpiše minister v sodelovanju z zbornico.

Na podlagi uspešno opravljenega strokovnega izpita zbornica zobozdravniku izda licenco za opravljanje zobozdravniškega poklica.

14. člen

Zdravnik, ki je končal študij medicine, se zaposli kot sekundarij. Sekundarijat traja dve leti in se konča s preizkusom usposobljenosti.

Prvih šest mesecev opravlja sekundarij program pripravništva, ki ga konča s strokovnim izpitom. Vsebino in potek programa pripravništva s strokovnim izpitom predpiše minister v sodelovanju z zbornico. Po opravljenem strokovnem izpitu nadaljuje zdravnik program sekundarijata.

Vsebino in potek sekundarijata s preizkusom usposobljenosti določi zbornica v soglasju z ministrom.

15. člen

Zobozdravniki pripravniki in zdravniki sekundariji smejo opravljati zdravniško službo, za katero se usposablajo, le pod vodstvom in z odgovornostjo mentorja.

3. Zdravniške specializacije

16. člen

Zdravnik oziroma zobozdravnik, ki je opravil strokovni izpit, se lahko specializira na posameznem strokovnem področju. Specializacija se konča s specialističnim izpitom.

Zdravniku se lahko v program specializacije delno ali v celoti vsteva tisti del programa opravljenega sekundarijata, ki po vsebini ustreza programu specializacije.

17. člen

Vsebine specializacij pripravi Slovensko zdravniško društvo v sodelovanju z medicinsko fakulteto, sprejme pa zbornica.

Vrste in trajanje specializacij in postopek opravljanja specialističnega izpita ter imenovanje izpitne komisije določi zbornica.

18. člen

Specializacijo odobri zdravnikom zbornica na podlagi javnega razpisa. Razpisne pogoje, postopek razpisa in odobritve specializacije določi zbornica v soglasju z ministrom.

19. člen

Veljavnost v tujini opravljene specializacije, ki po vsebini in trajanju ustreza zahtevam iz 17. člena tega zakona, se prizna po postopku in na način, ki ga določi zbornica v soglasju z ministrom.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

20. člen

Zdravniki specializanti smejo opravljati zdravniško službo, za katero specializirajo, le pod vodstvom in z odgovornostjo mentorja.

4. Delovna mesta za usposabljanje zdravnikov

21. člen

Minister na predlog zbornice predpiše organizacijske, kadrovske, materialne in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod ali zasebna ordinacija za izvajanje pripravništva, sekundarijata in specializacij.

22. člen

Minister na predlog zbornice pooblasti zdravstvene zavode in zasebne ordinacije, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, za izvajanje določene vrste in obsega pripravništva, sekundarijata in specializacij. V sklepu določi tudi število delovnih mest za usposabljanje zdravnikov, upošteva potrebo po enakomerni zasedenosti teh mest v celoletnem obdobju.

23. člen

Pooblaščenim zdravstvenim zavodom in zasebnim ordinacijam morajo ponuditi zaposlitev pripravnikom, sekundarijem in specializantom v okviru števila odobrenih delovnih mest zdravnikov za usposabljanje.

24. člen

Zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije sproti sporočajo zbornici:

- seznam prostih in zasedenih delovnih mest za usposabljanje zdravnikov;
- seznam mentorjev;
- seznam zaposlenih pripravnikov, sekundarijev in specializantov ter predviden zaključek njihovega usposabljanja.

25. člen

Plače in nadomestila pripravnikov in sekundarijev se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za specializacije zdravnikov za mrežo javne zdravstvene službe se zagotavljajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Višino sredstev za plače in nadomestila specializantov in druge stroške v zvezi s programom specializacij se opredeli z letnim načrtom na podlagi dogovora med ministrstvom, pristojnim za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zbornico in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Specializanti so zaposleni pri pooblaščenih zdravstvenih zavodih in zasebnih ordinacijah na specializantskih delovnih mestih, ki jih za vsako leto določi zbornica v soglasju z ministrom. Zbornica pripravi za vsakega posameznega specializanta potek specializacije in opredeli specializantska delovna mesta, na katerih specializanti izvajajo posamezne dele specializacije.

Sredstva za plače specializantov in druge dogovorjene stroške v zvezi s specializacijo zagotovi pooblaščenim zdravstvenim zavodom oziroma zasebnim ordinacijam zavod na podlagi obdobjnih poročil o izvajanju specializacij. Tako opredeljena sredstva se izplačujejo na podlagi pogodbe med

pooblaščenimi zdravstvenimi zavodi oziroma zasebnimi ordinacijami in zavodom.

5. Mentorji

26. člen

Mentorje imenuje zbornica na predlog zdravstvenega zavoda oziroma zasebne ordinacije, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pripravništva, sekundarijata in specializacije.

27. člen

Mentor:

- vodi usposabljanje zdravnika v skladu s programom ter dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami;
- nudi zdravniku organizacijsko in strokovno pomoč, ki je potrebna za doseg zahtevanega znanja na področju, za katerega je kot mentor odgovoren;
- mora biti zdravniku zgled strokovno in etično neoporečnega ravnanja z bolnikom in dobrega kolegialnega odnosa med zdravniki in medicinskim osebjem;
- vodi podatke o strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju zdravnika in jih posreduje zbornici.

28. člen

Mentor ima pravico do ustreznih pogojev za delo.

Mentor sme odkloniti delo z zdravnikom, ki kljub opozorilu ne izvaja ali malomarno izvaja program usposabljanja.

Pogoje za opravljanje mentorstva določi zbornica v soglasju z ministrom.

6. Vpis v register zdravnikov

29. člen

Zdravnik sme začeti opravljati zdravniško službo z vpisom v register zdravnikov, ki ga vodi zbornica.

Zbornica podrobneje predpiše postopek in pogoje za vpis v register zdravnikov.

30. člen

Vpis v register se opravi na zahtevo zdravnika, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom.

O vpisu v register zbornica izda odločbo v upravnem postopku.

31. člen

Za vodenje registra zdravnikov zbornica zbira naslednje osebne podatke:

- priimek in ime, rojstni datum in kraj rojstva;
- naslov stalnega prebivališča (kraj, ulica in hišna številka);
- državljanstvo;
- naziv in naslov zdravniškega delovnega mesta;
- način opravljanja zdravniške službe;
- osebno številko zdravnika;
- kraj in datum diplome;
- datum strokovnega izpita;
- datum in vrsta opravljene specializacije;
- datum, vrsta in trajanje podeljene licence;
- datum in vrsta pridobljenega dodatnega znanja;
- datum ter področje pridobljenih znanstvenih nazivov;
- pridobljeni strokovni nazivi;
- pridobljeni pedagoški nazivi;
- članstvo v domačih in tujih zdravniških združenjih;
- druge podatke, ki so potrebni za opravljanje nalog in javnih pooblastil zbornice;
- izjavo o uveljavljanju pravice do ugovora vesti.

Od zasebnih zdravnikov zbornica zbira še naslednje podatke:

- datum začetka in prenehanja opravljanja zasebne zdravniške službe;
- področje in kraj opravljanja zasebne zdravniške službe;

- datum, področje in trajanje podeljene koncesije;
- datum sklenitve in trajanje pogodbe z zavodom ter področje in obseg programa, za katerega je sklenjena pogodba z zavodom.

32. člen

Zdravnika se v registru zdravnikov ne vodi več kot zasebnega zdravnika, če:

- odjavi opravljanje zasebne zdravniške službe;
- mu je s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica;
- opravlja zdravniško službo v nasprotju z vpisom v register;
- se ugotovi, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti.

Zbornica izda odločbo o izbrisu iz registra zasebnih zdravnikov v upravnem postopku.

7. Podeljevanje, podaljševanje in odvzem licence

33. člen

Zdravniku, ki izpolnjuje pogoje za samostojno opravljanje zdravniške službe, zbornica podeli licenco.

Licenca je javna listina, ki dokazuje strokovno usposobljenost zdravnika za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju.

Licenca se podeli za določen čas – dobo sedmih let.

34. člen

Zdravniku se licenca podeli po opravljeni specializaciji, za področje zobozdravstva pa po pripravništvu in uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

35. člen

Zdravnik sme samostojno opravljati zdravniško službo na področju, za katerega ima licenco.

Natančnejše pogoje za določitev strokovnih dosežkov kot dokaza strokovne usposobljenosti, vsebino, roke in postopke preizkusa strokovne usposobljenosti, kolikor zdravnik ne izpolnjuje pogoja strokovnih dosežkov, ter potrebne postopke in evidence določi zbornica.

Zdravnik, ki ne opravi uspešno preizkusa strokovne usposobljenosti ali ne pride na preizkus v določenem roku, se mora na svoje stroške ob rednem delu dodatno strokovno izpopolnjevati na ustreznem strokovnem področju.

Po drugem neuspešnem preizkusu strokovne usposobljenosti oziroma če se drugič ne odzove na poziv za opravljanje preizkusa, zdravniku zbornica odvzame dovoljenje za samostojno delo.

36. člen

Zdravnik mora pred iztekom veljavnosti licence predložiti zbornici dokazilo o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje licence. V primeru, da zdravnik ne predloži dokazila, mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

Zdravnik, ki prvič ne opravi uspešno preizkusa strokovne usposobljenosti ali prvič ne pride na preizkus v določenem roku, se mora na svoje stroške ob rednem delu dodatno strokovno izpopolnjevati na ustreznem področju.

Po končanem dodatnem strokovnem izpopolnjevanju lahko zdravnik še enkrat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti.

37. člen

Zdravniku lahko zbornica začasno ali trajno odvzame licenco zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, v skladu z akti zbornice.

Trajni odvzem licence se lahko izreče zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, v primeru, ko je takšno ravnanje zdravnika povzročilo trajne hujše posledice na zdravju ali smrt bolnika.

Začasen odvzem licence do največ pet let se lahko izreče:

– če je zdravnik v postopku podaljšanja licence napoten na dodatno strokovno usposabljanje, pa ni do izteka licence uspešno opravil preizkusa strokovne usposobljenosti;

– če se ugotovi, da zdravnik s svojim delom lahko resno ogroža zdravje ali življenje bolnika;

– če je zdravniku s sodno ali drugo pravnomočno odločbo začasno prepovedano ali onemogočeno opravljanje dejavnosti ali poklica;

– če se ugotovi, da zdravnik ne izpolnjuje drugih pogojev za opravljanje dejavnosti;

– če se po podelitvi licence ugotovi, da zdravnik ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev na veljaven način ali da pri svojem delu s pacienti ne uporablja slovenskega jezika.

38. člen

Podrobnejša določila o načinu, organih, evidenci in postopku pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence sprejme zbornica v soglasju z ministrom.

Za podelitev, podaljšanje in odvzem licence se izda odločba v upravnem postopku.

III. ZASEBNA ZDRAVNIŠKA SLUŽBA

39. člen

Zdravnik lahko samostojno opravlja zdravniško službo kot zasebni zdravnik, če izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta zakon in če je vpisan v register zdravnikov.

40. člen

Ko zasebni zdravnik preneha z opravljanjem zasebne zdravniške službe, izroči vso zdravstveno dokumentacijo zdravniku, ki s soglasjem zbornice prevzame opravljanje njegove zdravniške službe.

Če si zasebni zdravnik do prenehanja opravljanja zdravniške službe ni določil prevzemnika, imenuje zbornica začasnega upravitelja zdravstvene dokumentacije.

41. člen

Določbe prejšnjega člena se uporabljajo tudi, če zasebni zdravnik umre. V tem primeru ima začasni upravitelj pravico do vstopa v ordinacijo in do prevzema zdravstvene dokumentacije.

IV. DOLŽNOSTI IN PRAVICE ZDRAVNIKOV PRI OPRAVLJANJU ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

A1. Delovni čas zdravnikov

41.a člen

Zdravniki v mreži javne zdravstvene službe delajo v enakomerno ali neenakomerno razporejenem delovnem času.

Delovni dan zdravnikov se praviloma ne pričinja pred 8. uro zjutraj.

V izvenhospitalsni dejavnosti, namenjeni storitvam za uporabnike, mora najmanj petina delovnega časa potekati po 16. uri.

Zdravniki, ki delajo na delovnih mestih v ambulantah ali v tehnološko zahtevnih diagnostičnih, terapevtskih in rehabilitacijskih enotah ter operacijskih dvoranah, se zaradi čim večje izkoriščenosti prostorov in opreme na delo lahko razporejajo v izmenah. Če delo na takih delovnih mestih traja 12 ali več ur dnevno, se lahko prične pred 8. uro zjutraj. Seznam takih delovnih mest določi delodajalec.

Za zdravnike, ki opravljajo delo v okviru mreže javne zdravstvene službe kot zasebni zdravniki s koncesijo, se delovni čas določi v koncesijski pogodbi.

41.b člen

Delo preko polnega delovnega časa ne sme presegati v povprečju osem ur tedensko.

Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upoštevata letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

V primeru pisnega soglasja zdravnika lahko delo preko polnega delovnega časa presega omejitev iz tega člena. Zdravnika, ki s tem ne soglaša, delodajalec ne sme oškodovati.

Delodajalec vodi posebno evidenco o izvajanju dela preko polnega delovnega časa zdravnikov, ki so podali soglasje po prejšnjem odstavku. Evidenco mora na podlagi zahteve predložiti pristojnim nadzornim organom.

41.c člen

Zdravnik, ki v okviru mreže javne zdravstvene službe dela polni delovni čas pri enem ali več delodajalcih, sme izjemoma za opravljanje dopolnilnega dela skleniti pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem v okviru mreže javne zdravstvene službe, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom.

Določitev načina uresničevanja pravic in obveznosti iz tega delovnega razmerja, glede na pravice in obveznosti zdravnika pri delodajalcih, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, je obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka.

Zdravniku, ki sklene pogodbo o zaposlitvi skladno s prvim odstavkom tega člena, ta pogodba preneha veljati v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, po poteku dogovorjenega časa ali če so umaknjena soglasja delodajalcev, kjer je zdravnik v delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

41.d člen

Zdravnik ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 24 ur.

Če je to potrebno zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva v dogovorjenem obsegu, se lahko minimalno trajanje dnevnega in tedenskega počitka zagotavlja kot povprečje v obdobju dveh mesecev.

Zaradi zagotavljanja dežurstva lahko zdravnikov delovni čas traja nepretrgoma največ 32 ur, od tega lahko traja delo v okviru polnega delovnega časa največ 10 ur v enem delovnem dnevu, v dveh zaporednih delovnih dneh pa največ 16 ur. Za delovni čas, ki nepretrgoma traja več kot 16 ur, je potrebno soglasje zdravnika.

1. Dežurna zdravniška služba

42. člen

Dežurstvo je posebna oblika dela, sestavljena iz ur prisotnosti na delovnem mestu – neefektivne ure in ur opravljanja storitev – efektivne ure.

Vse ure v dežurstvu se s stališča pravice do odmorov in počitkov štejejo v delovni čas.

Plačilo za efektivne in neefektivne ure je različno in se uredi s kolektivno pogodbo.

Plačilo za dežurstvo se všteva v osnovo za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zdravniku, ki je dopolnil 50 let starosti, praviloma ni potrebno opravljati dežurne službe, ob pogojih, ki jih določi minister.

1.A Pripravljenost

42.a člen

Pripravljenost pomeni dosegljivost izven delovnega mesta po telefonu ali s pomočjo drugih sredstev, z namenom, da je zagotovljena možnost svetovanja in v primeru potrebe prihod na delovno mesto. Najdaljši sprejemljivi čas prihoda na delovno mesto določi delodajalec.

Plačilo za ure pripravljenosti se uredi s kolektivno pogodbo.

Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.

2. Nujna zdravniška pomoč

43. člen

Nujna zdravniška pomoč obsega nujne storitve, katerih opustitev bi v kratkem času vodila v nepopravljivo in hudo okvaro zdravja ali smrt. Tako pomoč je dolžan nuditi zdravnik v skladu s kodeksom medicinske deontologije in v skladu z dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami.

Zdravnik ne sme pogojevati nudenja nujne zdravniške pomoči z vnaprejšnjim plačilom.

44. člen

Zdravnik, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v okviru mreže javne zdravstvene službe, se mora vključiti v program zagotavljanja nujne medicinske pomoči na svojem območju.

45. člen

Zdravnik mora v skladu z veljavnimi dosežki znanosti in strokovno preverjenimi metodami, glede na svojo dejavnost in krajevne pogoje, imeti na razpolago nujne medicinske pripomočke in nujna zdravila, ki jih bolniku posreduje kot začetek nujne zdravniške pomoči.

Seznam nujnih medicinskih pripomočkov in nujnih zdravil iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

2.A Zagotavljanje neprekinjene nujne zdravniške pomoči

45.a člen

Neprekinjena nujna zdravniška pomoč se zagotavlja s polnim delovnim časom, dežurstvom, pripravljenostjo ali kombinacijami teh oblik dela.

3. Opravljanje zdravniške službe v času stavke

46. člen

Zdravnik je v času stavke dolžan izvajati tiste zdravniške storitve iz drugega odstavka 4. člena tega zakona, kate-

rih opustitev bi v kratkem času vodila v nepopravljivo hudo okvaro zdravja ali v smrt. To so zlasti:

- zdravljenje vročinskih stanj in infekcij;
- zdravljenje poškodb in zastrupitev;
- zdravljenje kroničnih bolezni, če bi njegova opustitev

neposredno in v krajšem času povzročila poslabšanje zdravstvenega stanja, invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;

- druge storitve nujne zdravniške pomoči;
- opravljanje prvih pregledov brez čakalne dobe najmanj v obsegu, ki potrjuje ali izključuje stanja v prejšnjih alineah (triazni pregledi);
- predpisovanje zdravil in medicinskih pripomočkov za zdravljenje stanj iz prejšnjih alinej.

Za prvi pregled se šteje na primarni ravni prva obravnava, na sekundarni ali terciarni ravni pa prva napotitev k specialistu zaradi nove bolezni ali stanja ali zaradi poslabšanja bolezni.

Poleg tega je zdravnik v času stavke dolžan opravljati še naslednje storitve:

- vse zdravstvene storitve za otroke do 18. leta starosti ter bolnike, starejše od 65 let;
- vse zdravstvene storitve v zvezi z nosečnostjo in porodom;
- ukrepe za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni.

4. Medsebojni odnosi

47. člen

Zdravnik mora seznaniti bolnika s predvidenimi diagnostičnimi postopki in s predlaganim zdravljenjem.

Zdravnik ne sme ukrepati brez bolnikove privolitve oziroma privolitve staršev za osebe, mlajše od 15 let, oziroma skrbnika, kadar gre za osebe pod skrbništvom.

Ukrepi brez privolitve bolnika, staršev ali skrbnika so dopustni le, če bi opustitev zdravljenja povzročila bolniku zdravstveno škodo in bolnik ni sposoben odločanja o sebi zaradi motenj zavesti ali hude oslavitve umskih sposobnosti ali umske manjrazvitosti ali duševne motnje, zaradi katere je hudo motena bolnikova presoja.

48. člen

Zdravnik ni odgovoren za potek zdravljenja bolnika, kadar:

- zdravniku navaja neresnične podatke o svojem zdravstvenem počutju;
- se ne ravna po navodilih zdravnika;
- ne sodeluje pri varovanju, krepitvi in povrnitvi lastnega zdravja.

49. člen

Zdravnik lahko odkloni zdravniški poseg, če sodi, da ni v skladu z njegovo vestjo in če ne gre za nujno zdravniško pomoč. O svojem ugovoru vesti mora bolnika pravočasno obvestiti in ga napotiti k drugemu usposobljenemu zdravniku, če pa je zaposlen, mora o zavrnitvi posega obvestiti svojega delodajalca.

50. člen

Zdravnik mora voditi dokumentacijo o zdravstvenem stanju in zdravljenju bolnika in druge evidence v skladu s posebnim zakonom.

51. člen

Zdravnik mora varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju bolnika in podatke o vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja.

52. člen

Podatki iz prejšnjega člena se ne smejo dajati drugim ljudem oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkritje posameznika, na katerega se nanašajo.

Dolžnosti varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravnika razreši bolnik sam ali sodišče v skladu z zakonom, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti tudi po smrti bolnika ne preneha.

53. člen

Brez predhodnega soglasja bolnika lahko podatke iz prejšnjega člena daje bolnikovim ožjim sorodnikom ali skrbnikom oziroma izvenzakonskemu partnerju le zdravnik, ki bolnika zdravi, če oceni, da je to v bolnikovo korist.

54. člen

V primeru premestitve ali preselitve bolnika ali če bolnik izbere drugega zdravnika, mora zdravnik oziroma zdravstveni zavod na novo izbranemu zdravniku posredovati vso zdravstveno dokumentacijo o bolniku.

V. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ZDRAVNIŠKEGA DELA

1. Strokovno izpopolnjevanje

55. člen

Zdravnik ima pravico in dolžnost strokovnega izpopolnjevanja, ki obsega:

- stalno spremljanje razvoja medicinskih ved;
- pridobivanje novega znanja.

Delodajalec mora zdravniku omogočiti strokovno izpopolnjevanje najmanj v obsegu, ki omogoča zdravniku podaljševanje licence brez preizkusa strokovne usposobljenosti.

2. Strokovni nadzor s svetovanjem

56. člen

Zbornica opravlja strokovni nadzor s svetovanjem nad delom zdravnikov, v skladu s pravilnikom in letnim programom, ki ga sprejme v soglasju z ministrom.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko minister sam odredi strokovni nadzor.

57. člen

Izredni strokovni nadzor s svetovanjem izven sprejete ga letnega programa opravi zbornica na lastno pobudo, na predlog ministra, plačnika zdravstvenih storitev ali drugega naročnika.

58. člen

O opravljenem strokovnem nadzoru mora biti najkasneje v 15 dneh po pregledu sestavljen ugotovitveni zapisnik, ki se pošlje zdravnikovemu delodajalcu oziroma zasebnemu zdravniku in ministrstvu, kadar gre za izredni strokovni nadzor pa tudi predlagatelju izrednega strokovnega nadzora.

59. člen

Če se pri strokovnem nadzoru oziroma pri zdravnikovem delu ugotovijo večje strokovne pomanjkljivosti ali napake, lahko zbornica v skladu s svojimi akti:

- izreče opomin;
- zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje zdravnika, za katerega se ugotovi pomanjkljiva usposobljenost;

– zdravniku odvzame licenco;

– predlaga druge ukrepe ministrstvu.

Če se pri strokovnem nadzoru oziroma pri zdravnikovem delu ugotovijo manjše strokovne pomanjkljivosti ali napake, lahko zbornica v skladu s svojimi akti izda zdravniku priporočilo ali obvezno navodilo.

60. člen

Strokovni nadzor s svetovanjem iz 56. člena tega zakona se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Strokovni nadzor s svetovanjem iz 57. člena tega zakona plača predlagatelj oziroma naročnik nadzora.

3. Zavarovanje odgovornosti

61. člen

Zdravnik, ki dela neposredno z bolniki, mora biti zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu. Zaposlenega zdravnika zavaruje delodajalec.

Zavarovalno vsoto po posameznih specialnostih vsako leto določi zbornica v soglasju z ministrom.

4. Nazivi, nagrade in priznanja

62. člen

Zdravniki imajo naslednje nazive:

- zdravnik, zobozdravnik,
- specialist,
- specialist konzultant,
- primarij,
- svetnik,
- višji svetnik.

Zdravniki uporabljajo nazive primarij, svetnik ali višji svetnik vzporedno z nazivi zdravnik/zobozdravnik, specialist in specialist konzultant.

Pogoje in postopek za razvrstitev v nazive iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena določi minister na predlog zbornice.

Pogoje in postopek za razvrstitev v nazive primarij, svetnik in višji svetnik določi minister.

63. člen

Republika Slovenija podeljuje zdravnikom nagrade in priznanja kot posebna družbena priznanja za izjemne uspehe širšega družbenega pomena, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti zdravstvenega varstva.

VI. VREDNOTENJE ZDRAVNIŠKE SLUŽBE

64. člen

Ministrstvo, zbornica in zavod se vsako leto dogovorijo o deležu sredstev za vrednotenje zdravniškega dela znotraj finančnega načrta zavoda.

Obseg sredstev se določi na podlagi števila zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe in poklicne kolektivne pogodbe za zdravnike in zakona. Tako določen delež sredstev predstavlja izhodišče za oblikovanje cen in obsega programov v okviru dogovora o programu storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na podlagi 63. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98 in 6/99).

Iz obsega sredstev, določenega v prejšnjem odstavku, ministrstvo, zbornica in zavod dogovorijo delež sredstev, ki je namenjen za delovno uspešnost.

Na predlog zbornice minister določi kriterije in pogoje za določitev višine delovne uspešnosti v plači zdravnika.

65. člen

Cena zdravnikovega dela v posamezni zdravstveni storitvi je določena kot zdravniška tarifa za posamezno zdravniško storitev. Zdravniška tarifa se določi iz vrednosti zdravnikovega dela in drugih stroškov v standardnem letnem številu učinkovitih ur, ko mora zdravnik izvajati storitve, ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in standardiziranega trajanja posamezne zdravniške storitve. Plačilo zdravnikov je pretežno odvisno od količine izvedenih storitev.

66. člen

Zasebni zdravniki s koncesijo prejemajo plačilo za svoje delo v ceni celotnega programa, dogovorjenega v pogodbi z zavodom.

67. člen

Metodologijo za določanje cen zdravniških storitev, ki niso predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, določi minister na predlog zbornice.

68. člen

Postopek in merila za določitev plač zdravnikov se določijo s poklicno kolektivno pogodbo in v skladu s tem zakonom.

VII. ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE

1. Splošne določbe in članstvo

69. člen

Zdravniki se združujejo v Zdravniško zbornico Slovenije, ki zastopa njihove poklicne, socialne in ekonomske interese, skrbi za ugled in čast zdravniškega poklica ter izpolnjevanje zdravniških dolžnosti.

Zbornica je pravna oseba.

70. člen

Članstvo v zbornici je obvezno za vse, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravniško službo.

Članstvo v zbornici je prostovoljno za zdravnike:

- ki ne opravljajo zdravniške službe;
- ki opravljajo zdravniško službo izven Republike Slovenije, pa imajo v Republiki Sloveniji stalno bivališče;
- ki so upokojeni;
- ki so nezaposleni.

(Opomba: glej tudi 6. člen ZOZPEU)

2. Naloge in javna pooblastila zbornice

71. člen

Zbornica ima naslednje naloge:

1. sprejema kodeks medicinske deontologije, preverja ravnanje zdravnikov in ukrepa v zvezi s kršenjem kodeksa;
2. podeljuje, podaljšuje in odvzema licence;
3. načrtuje, spremlja in nadzoruje sekundarijat, specializacijo in druge oblike podiplomskega strokovnega izpolnjevanja svojih članov s preverjanjem usposobljenosti ter določa pogoje za imenovanje mentorjev in jih imenuje;
4. izvaja strokovni nadzor s svetovanjem;
5. sodeluje pri pripravi zakonov, planskih dokumentov, kadrovskega načrta in drugih predpisov s področja zdravstva;

6. soodloča pri določanju izhodišč za sklepanje pogodb z zavodom;

7. zastopa interese zasebnih zdravnikov pri sklepanju pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

8. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb v imenu zasebnih zdravnikov kot delodajalcev;

9. vodi register zdravnikov;

10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Naloge iz 2., 3., 4. in 9. točke prejšnjega odstavka opravlja zbornica kot javna pooblastila.

Naloge, ki jih opravlja zbornica kot javna pooblastila, se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije, razen v primerih iz 57. člena tega zakona, ko zbornica opravi izredni strokovni nadzor s svetovanjem na predlog plačnika zdravstvenih storitev ali drugega naročnika.

72. člen

Zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije in zasebni zdravniki morajo zbornici, na njeno zahtevo, posredovati podatke iz 31. člena tega zakona.

Medicinska fakulteta zbornici na njeno zahtevo posreduje podatke o številu študentov in seznam diplomantov ter podatke o strokovni izobrazbi zdravnikov, ki jih zbornica potrebuje za izvajanje nalog iz 3. in 5. točke prvega odstavka 71. člena tega zakona.

73. člen

Zbornica sprejme statut, h kateremu da soglasje Vlada Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na izvajanje javnih pooblastil.

74. člen

Zbornica pridobiva svoja sredstva:

- s članarino;
- iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil;

- s prodajo svojih storitev;

- z donatorstvom, volili, darili in iz drugih virov.

Na podlagi soglasja zaposlenega zdravnika je zavod oziroma njegov delodajalec ali zasebni zdravnik dolžan obračunavati mesečno članarino in jo nakazovati zbornici.

VIII. SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO

75. člen

Zdravniki se prostovoljno združujejo v Slovensko zdravniško društvo, ki deluje v javnem interesu.

76. člen

Slovensko zdravniško društvo:

- pripravlja vsebine specializacij v sodelovanju z medicinsko fakulteto;

- predstavlja in zastopa strokovne interese slovenskih zdravnikov v mednarodnih strokovnih združenjih.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

77. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, zasebna ordinacija pa z denarno kaznijo od 100.000 do 150.000 tolarjev, če ravna v nasprotju s 23. členom tega zakona.

Z denarno kaznijo od 60.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

78. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod in gospodarska družba, zasebna ordinacija pa z denarno kaznijo od 110.000 do 500.000 tolarjev, če kot delodajalec ne zavarujejo zdravnikove odgovornosti za škodo iz 61. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo od 60.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

79. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod in gospodarska družba, zasebna ordinacija pa z denarno kaznijo od 110.000 do 150.000 tolarjev, če zbornici ne posredujejo podatkov iz 24. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo od 120.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

80. člen

Z denarno kaznijo od 120.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek, kdor začne samostojno opravljati zdravniško službo, pa ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena tega zakona.

81. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravnik:

1. če ne ravna v skladu z 11. členom tega zakona; **(Opomba: glej tudi 6. člen ZSZPEU)**
2. če opravlja zdravniško službo v nasprotju s 15. in 20. členom tega zakona;
3. če začne opravljati zdravniško službo brez vpisa v register zdravnikov (29. člen);
4. če ne poda izjave o uveljavljanju ugovora vesti iz 31. člena tega zakona, pa jo kasneje uveljavlja;
5. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 40. člena tega zakona;
6. če pogojuje nudenje nujne zdravniške pomoči z vnaprejšnjim plačilom (drugi odstavek 43. člena);
7. če se ne vključi v program zagotavljanja nujne medicinske pomoči v skladu z 44. členom tega zakona;
8. če ukrepa v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 47. člena tega zakona;
9. če ne ravna v skladu z določbo 49. člena tega zakona.

Zakon o zdravniški službi – ZZdrS (Uradni list RS, št. 98/99) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Zdravniška zbornica Slovenije je pravna naslednica zdravniške zbornice za Dravsko banovino.

83. člen

Zdravnik, ki je pred uveljavitvijo tega zakona pričel s specializacijo brez končanega sekundarijata, nadaljuje specializacijo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Ne glede na določila tega zakona se zdravniku, ki opravi sekundarijat in preizkus usposobljenosti od 1. 1. 2000 do 1. 1. 2007, izda licenco za področje splošne medicine.

Zdravniku, ki mu je bila izdana licenca za področje splošne medicine do 1. 1. 2000, ni potrebno za podaljšanje licence za delo na področju splošne medicine za obdobje po 1. 1. 2007 opraviti specialističnega izpita.

84. člen

V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona ministrstvo izroči zbornici register zasebnih zdravnikov z vso dokumentacijo, arhivom in še nerešenimi vlogami.

85. člen

Vloge za vpis v register zasebnih zdravstvenih delavcev, ki so jih zdravniki vložili pred uveljavitvijo tega zakona, se rešujejo po predpisih, ki so veljali na dan vložitve.

86. člen

V šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona minister:

- predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod ali zasebna ordinacija za izvajanje pripravništva, sekundarijata in specializacij (21. člen);
- predpiše seznam nujnih pripomočkov in nujnih zdravil iz drugega odstavka 45. člena tega zakona.

87. člen

V 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona minister določi razpored zdravniških delovnih mest v mreži javne zdravstvene službe (8. člen).

88. člen

V 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona zbornica v soglasju z ministrom:

- določi postopek in način priznanja v tujini opravljene specializacije (19. člen);
- določi pogoje za opravljanje mentorstva (28. člen).

V dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda zbornica pravilnik iz 29. člena tega zakona.

89. člen

Zavarovanje odgovornosti zdravnika za škodo iz 61. člena tega zakona mora biti sklenjeno najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

90. člen

Postopek za uskladitev kolektivne pogodbe za zdravniške s tem zakonom se prične takoj po uveljavitvi tega zakona. Minister izda pravilnik, s katerim določi kriterije in pogoje za določitev višine delovne uspešnosti v plači zdravnika (64. člen) v roku šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

91. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 37/95, 8/96 in 90/99):

- prvi in tretji odstavek 34. člena;
- 71. člen;
- 85. člen;
- 86. člen v delu, ki se nanaša na zdravnike.

Z dnem uveljavitve tega zakona se za zdravnike prenehajo uporabljati 40., 62., 64., 66., 67., 68., 69., 88., 89., 90. in 91. člen zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 37/95, 8/96 in 90/99).

Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96 in 20/97) se uporablja za zdravnike do sklenitve kolektivne pogodbe iz 68. člena tega zakona.

92. člen

Do izdaje izvršilnih predpisov po tem zakonu se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, naslednji predpisi:

1. pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92 in 59/96),
2. program pripravništva za poklic zdravnik (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95, 59/96, 62/96),
3. pravilnik o vsebini in poteku sekundarijata (Uradni list RS, št. 83/97),
4. pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence (Uradni list RS, št. 56/94),
5. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij (Uradni list RS, št. 25/93, 1/99),
6. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov in za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 25/93),
7. pravilnik o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev (Uradni list RS, št. 24/92),
8. pravilnik o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/92),
9. pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem (Uradni list RS, št. 62/93),
10. pravilnik o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94 in 14/97).

93. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi – ZZdrS-A (Uradni list RS, št. 67/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega zakona (prvi odstavek 41.b člena zakona) lahko v obdobju do 31. decembra 2004 traja delo preko polnega delovnega časa v povprečju največ 15 ur tedensko. Izjemoma lahko v tem obdobju traja delo preko polnega delovnega časa dalj, vendar ne več kot 25 ur tedensko, če delodajalec za opravljanje dela ni mogel zaposliti novega zdravnika, ker se ni nihče prijavil na objavo prostega delovnega mesta ali ni nihče izpolnjeval pogojev za zaposlitev. Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev.

Za sekundarije in specializante lahko v obdobju do 31. julija 2007 traja delo preko polnega delovnega časa v povprečju največ 18 ur na teden, v naslednjih dveh letih 16 ur na teden in še v naslednjih dveh letih 12 ur na teden. Časovna omejitev tedenskega delovnega časa preko polnega delovnega časa se upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev.

12. člen

Določbe 5. in 6. člena tega zakona, ki se nanašajo na plačilo opravljenih ur, veljajo do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Delodajalci so dolžni organizirati razpored delovnega časa v skladu s tem zakonom najkasneje do 1. januarja 2003.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi – ZZdrS-B (Uradni list RS, št. 15/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

2166. Uredba o spremembi uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2003 po splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT)

Na podlagi 4. člena zakona o ratifikaciji Protokola o pristopu Republike Slovenije k Splošnemu sporazumu o carinah in trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2003 po splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT)

1. člen

1. člen uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2003 po splošnem sporazumu o carinah in trgovini (Uradni list RS, št. 133/02) se spremeni tako, da se glasi:

»Za blago v okviru carinskih kvot, ki je navedeno v prilogah 1, 2 in 3, ki so sestavni del te uredbe, se pri uvozu v letu 2003 plačujeta carina in posebna uvozna dajatev po stopnjah oziroma v višinah določenih v teh prilogah.«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-13/2000-5

Ljubljana, dne 8. maja 2003.

EVA 2003-2111-0041

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2167. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar energetik

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar energetik

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja električar energetik, ki ga je sprejel minister za šolstvo, znanost in šport z odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Električar energetik in Električar elektronik (Uradni list RS, št. 23/02).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če je v tem pravilniku pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je naveden.

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Računalništvo in dokumentiranje

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program računalništva in informatike ali univerzitetni študijski program računalništva in informatike ali računalništva z matematiko ali matematike in računalništva ali matematike – smer računalništvo z matematiko ali matematike – smer uporabna matematika. Učitelj je lahko tudi, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz računalništva.

2. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali kemijske tehnologije ali univerzitetni študijski program elektrotehnike ali kemije ali kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

Laborant je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom fizika ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal

izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja, ki je vseboval najmanj 315 ur fizike ali kemije ali drugih predmetov s fizikalnega ali kemijskega predmetnega področja.

3. Elektrotehnika, elektronika in krmilja

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

Laborant je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom fizika ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja, ki je vseboval najmanj 315 ur fizike ali kemije ali drugih predmetov s fizikalnega ali kemijskega predmetnega področja.

4. Električne inštalacije in omrežja

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

5. Električni stroji in naprave

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

6. Praktični pouk

Učitelj je lahko, kdor je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali izobraževalni program višjega strokovnega izobraževanja elektroenergetike. Učitelj je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz elektrotehnike.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja energetike.

5. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v programu električar (IV/17), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991, lahko še naprej opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustreza tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa električar (IV/17), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-147/2002

Ljubljana, dne 18. aprila 2003.

EVA 2003-3311-0019

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost

in šport

2168. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar elektronik

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar elektronik

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja električar elektronik, ki ga je sprejel minister za šolstvo, znanost in šport z odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Električar energetik in Električar elektronik (Uradni list RS, št. 23/02).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovi (Uradni list RS, št. 47/98) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če je v tem pravilniku pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je naveden.

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Računalništvo in dokumentiranje

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program računalništva in informatike ali univerzitetni študijski program računalništva in informatike ali računalništva z matematiko ali matematike in računalništva ali matematike – smer računalništvo z matematiko ali matematike – smer uporabna matematika. Učitelj je lahko tudi, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz računalništva.

2. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali kemijske tehnologije ali univerzitetni študijski program elektrotehnike ali kemije ali kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije.

Laborant je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom fizika ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja, ki je vseboval najmanj 315 ur fizike ali kemije ali drugih predmetov s fizikalnega ali kemijskega predmetnega področja.

3. Elektrotehnika

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

Laborant je lahko, kdor je opravil maturo z izbirnim predmetom fizika ali kemija, lahko pa tudi, kdor je končal izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja, ki je vseboval najmanj 315 ur fizike ali kemije ali drugih predmetov s fizikalnega ali kemijskega predmetnega področja.

4. Elektronska vezja in naprave

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

5. Digitalni sistemi in krmilja

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program elektrotehnike.

6. Praktični pouk

Učitelj je lahko, kdor je končal višješolski študijski program elektrotehnike ali izobraževalni program višjega strokovnega izobraževanja elektronika. Učitelj je lahko tudi, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo iz elektrotehnike.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja elektronike.

5. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v programu električar (IV/17), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, Dveletni in triletni programi poklicnih šol, Ljubljana 1991, lahko še naprej opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa električar (IV/17), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-146/2002

Ljubljana, dne 18. aprila 2003.

EVA 2003-3311-0020

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost
in šport

2169. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje, prostor in energijo dne 6. 5. 2003 sprejel

SKLEP**o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**

1

Za katastrske občine 1999 Podlipa, 2692 Smrečje, 2001 Stara Vrhnika, 2003 Verd, 2000 Zaplana, 1836 Kresnice, 1837 Kresniški Vrh, 1981 Golo Brdo, 1734 Ježica, 1770 Kašelj, 1978 Studenčice, 1729 Šmartno ob Savi, 1980 Topol, 1723 Vič, 1771 Zadobrova, 1979 Žlebe, 1661 Begunje pri Cerknici, 1658 Bezuljak, 1681 Bločice, 1676 Cerknica, 1677 Dolenja vas, 2710 Glažuta, 1633 Gorenje Jezero, 1675 Grahovo, 1657 Kožljek, 1679 Lipsenj, 1632 Otok I, 1678 Otok II, 1659 Rakek, 2700 Rakov Škocjan, 1660 Unec, 1680 Žerovnica, 1882 Zabava, 1883 Šemnik, 1884 Loke pri Zagorju, 1881 Kandrše, 1887 Šentlambert, 1916 Loke, 1892 Bistričica, 1918 Pšajnovica, 1917 Šmartno pri Tuhinju, 1920 Hribi, 909 Logarska Dolina, 910 Solčava, 929 Lenart pri Gornjem Gradu, 930 Florjan pri Gornjem Gradu, 931 Radmirje, 932 Šentjanž, 933 Homec, 934 Zgornje Pobrežje, 935 Spodnja Rečica, 936 Prihova, 937 Loke, 938 Kokarje, 939 Pusto Polje, 940 Šmartno ob Dreti, 941 Bočna, 942 Gornji Grad, 943 Šmiklavž, 1322 Krško, 1321 Leskovec, 1319 Pesje, 1312 Pleterje, 1350 Senovo, 1316 Stara vas, 1323 Veliki Trn, 1315 Videm, 1381 Boštanj, 1383 Cerovec, 1382 Kompolje, 1379 Sevnica, 1384 Šentjanž, 1380 Šmarje, 2353 Srednja Kanomlja, 2354 Gorenja Kanomlja, 2355 Vojsko, 2356 Čekovnik, 2363 Idrjski Log, 2365 Črni Vrh, 2366 Zadlog, 2367 Kanji Dol, 2368 Lome, 2369 Javornik, 2696 Vojsčica, 2235 Čadrg, 2236 Žabče, 2247 Poljubinj, 1449 Globodol, 1558 Sodevci in 1531 Golobinjek se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-13/2003
Ljubljana, dne 6. maja 2003.
EVA 2003-2512-0002

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

BANKA SLOVENIJE**2170. Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 4. točke sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah (Uradni list RS, št. 40/03) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah****I. SPLOŠNO**

1

Navodilo določa metodologijo, način in roke poročanja o učinkovitih obrestnih merah, pri čemer se za učinkovito obrestno mero šteje obrestna mera, ki jo banke – obvezniki poročanja (v nadaljevanju: banke) dejansko zaračunavajo svojim komitentom.

2

Banka Slovenije bo banke obveščala o nastanku oziroma o prenehanju njihove obveznosti poročanja. Obveznost poročanja nastane oziroma preneha z naslednjim mesecem po prejemu obvestila.

3

Predmet poročanja so novo sklenjene posojilne pogodbe v mesecu, za katerega se poroča.

Iz poročanja so izvzete posojilne pogodbe, katerih predmet so:

- okvirna posojila,
- posojila, ki so odobrena bankam in tujini.

Novo sklenjene posojilne pogodbe so posledice vseh novih dogovorov med komitentom in banko, ki prvič določajo obrestno mero ali nova pogajanja o obstoječih posojilnih pogodbah. Podaljšanje obstoječe posojilne pogodbe, do katerega pride avtomatsko (brez aktivne vloge komitenta v pogajanjih) in ne vključuje novih pogajanj o pogojih posojilne pogodbe (vključno z obrestno mero), se ne šteje za novo posojilno pogodbo. Avtomatske spremembe obrestne mere na podlagi predhodno pogodbeno dogovorjene variabilne obrestne mere ne predstavljajo novih posojilnih pogodb.

Obstoječe posojilne pogodbe so vse pogodbe, ki so bile sklenjene do vključno referenčnega datuma in ki so na referenčni datum še vedno žive.

4

Za potrošniška posojila sektorju gospodinjstva (brez samostojnih podjetnikov) je poročanje bank omejeno po kriteriju zneska posameznega posojila in po kriteriju minimalnega in maksimalnega števila poročanih novih posojilnih pogodb (v nadaljevanju: zapis).

a) Po kriteriju zneska banke poročajo za vsa tista nova potrošniška posojila gospodinjstvom (razen samostojnim podjetnikom), ki presegajo mejni znesek. Mejni znesek za kratkoročna potrošniška posojila je 500.000 SIT, za dolgoročna potrošniška posojila pa 1.500.000 SIT.

b) Po kriteriju minimalnega in maksimalnega števila poročanih zapisov banke poročajo (za kratkoročna oziroma dolgoročna potrošniška posojila gospodinjstvom, brez samostojnih podjetnikov) število zapisov, ki ne sme biti manjše od 30 in ne večje od 200. Zaradi zadostitve temu kriteriju se zapisi dodajajo (od največjega proti najmanjšemu glede na znesek posojila) ali odzemaajo (od najmanjšega proti največjemu glede na znesek posojila). V primeru, da je število vseh novih posojil manjše od 30, banke poročajo o vseh novih posojilih.

Za posojila, odobrena samostojnim podjetnikom in ostalim sektorjem (razen gospodinjstvom), je poročanje neomejeno in banke poročajo vsa novo sklenjena posojila v referenčnem mesecu.

5

Vsi zneski v poročilu so v tisočih SIT. Za pogodbene zneske v tuji valuti se za preračun uporabi srednji tečaj Banke Slovenije na dan sklenitve posojilne pogodbe.

6

Banke predložijo Banki Slovenije mesečna poročila do 10. v mesecu za pretekli mesec.

7

Banke poročajo v elektronski obliki v formatu, ki je predpisan s tem navodilom.

II. IZPOLNJEVANJE POROČILA

8

Vsebina poročila

1. SPLOŠNI PODATKI

1.1 Tip zapisa

Vrednost polja je enaka A. Iz tega atributa razberemo, da gre za zapise iz splošnih podatkov.

1.2 Referenčni mesec in leto

Štirimestna oznaka leta in dvomestna oznaka meseca, na katerega se nanašajo poročani podatki (llllmm).

1.3 Matična številka banke

Matična številka banke iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

1.4 Sektor komitenta

Vpiše se numerična šifra sektorja komitenta:

- 01 = gospodinjstva brez samostojnih podjetnikov (S.14 brez S.142),

- 02 = samostojni podjetniki (S.142),

- 03 = nefinančne družbe (S.11),

- 04 = neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom (S.15),

- 05 = druge finančne družbe (S.123, S.124 in S.125),

- 06 = država (S.13).

Opredelitve sektorjev v oklepaju so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 56/98).

1.5 Vrsta posojila

Vpiše se numerična šifra vrste posojila:

- 01 = potrošniško posojilo,

- 02 = stanovanjsko posojilo,

- 03 = posojilo za obratna sredstva,

- 04 = posojilo za investicije v osnovna sredstva.

1.6 Ročnost posojila

Vpiše se numerična šifra originalne ročnosti posojila:

- 1 = kratkoročno posojilo (do enega leta),

- 2 = dolgoročno posojilo (nad enim letom).

1.7 Znesek vseh poročenih novih posojil po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupni znesek vseh poročenih novih posojil v referenčnem mesecu, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti (znesek v tisočih SIT).

1.8 Število vseh poročenih novih posojil po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupno število vseh poročenih novih posojil v referenčnem mesecu, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti.

1.9 Znesek vseh novih posojil po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupni znesek vseh novih posojil v referenčnem mesecu, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti (znesek v tisočih SIT).

1.10 Število vseh novih posojil po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupno število vseh novih posojil v referenčnem mesecu, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti.

1.11 Znesek vseh obstoječih posojil na zadnji dan meseca po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupni znesek vseh obstoječih posojil na zadnji dan referenčnega meseca, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti (znesek v tisočih SIT).

1.12 Število vseh obstoječih posojil na zadnji dan meseca po kriteriju sektorja, vrste in ročnosti

Vpiše se skupno število vseh obstoječih posojil na zadnji dan referenčnega meseca, ki ustrezajo istemu kriteriju po sektorju, vrsti in ročnosti.

1.4 - 1.12 Skupna opomba

Za atribute 1.4-1.6 se vpišejo v spodnji tabeli navedene kombinacije kriterijev po sektorju, vrsti in ročnosti. Atributi 1.7-1.12 se nanašajo na vpisane vrednosti atributov pod 1.4-1.6. Kjer je v tabeli vpisana črtica, se pod atribut 1.5 oziroma 1.6 pusti prazno polje.

Sektor	Vrsta	Ročnost
gospodinjstva (brez s.p.)	potrošniško	kratkoročno
gospodinjstva (brez s.p.)	potrošniško	dolgoročno
gospodinjstva (brez s.p.)	stanovanjsko	-
gospodinjstva (samo s.p.)	za obratna sredstva	kratkoročno
gospodinjstva (samo s.p.)	za obratna sredstva	dolgoročno
gospodinjstva (samo s.p.)	za investicije	-
nefinančne družbe	za obratna sredstva	kratkoročno
nefinančne družbe	za obratna sredstva	dolgoročno
nefinančne družbe	za investicije	-
neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom	-	-
druge finančne družbe	-	-
država	-	-

2. POSOJILNA POGODBA

2.1 Tip zapisa

Vrednost polja je enaka B. Iz tega atributa razberemo, da gre za zapise iz posojilne pogodbe.

2.2 Referenčni mesec in leto

Štirimestna oznaka leta in dvomestna oznaka meseca, na katerega se nanašajo poročani podatki (llllmm).

2.3 Matična številka banke

Matična številka banke iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

2.4 Datum sklenitve posojila

Vpiše se datum sklenitve posojilne pogodbe (llllmmdd).

2.5 Datum prenosa v odplačilo

Vpiše se datum prenosa posojila v odplačilo (llllmmdd). V primeru, da posojilo še ni bilo preneseno v odplačilo (ker še ni bilo črpano), se vpiše zadnji možni datum prenosa v odplačilo, ki je vezan na rok koriščenja. Od datuma prenosa v odplačilo dalje se računa ročnost posojila.

2.6 Datum dospelosti

Vpiše se datum dospelja posojila - datum zapadlosti zadnjega obroka posojila (llllmmdd). Ročnost posojila je obdobje med datumom prenosa v odplačilo in datumom dospelosti.

2.7 Znesek odobrenega posojila

Vpiše se znesek, ki je bil komitentu odobren (razviden iz pogodbe). Znesek se vpiše v tisočih SIT; za preračun zneskov v tuji valuti se uporabi srednji tečaj Banke Slovenije na dan sklenitve posojilne pogodbe.

2.8 Valuta

Vpiše se originalna valuta, v kateri je bilo posojilo odobreno. Šifra se jemlje iz obstoječega šifranta valut (ISO 4217), numerična šifra (npr. 705 za tolarska posojila).

2.9 Vrsta obrestne mere

Vpiše se alfanumerična šifra vrste obrestne mere:

- TOM = obrestna mera je vezana na TOM (oziroma glavnica je indeksirana s TOM),
- D = obrestna mera je vezana na devizno klavzulo (oziroma glavnica je indeksirana z devizno klavzulo)
- NOM = ostale vrste obrestne mere, kjer ni indeksacije s TOM ali z devizno klavzulo.

2.10 Realni del obrestne mere

Vpiše se vrednost pogodbeno dogovorjenega realnega dela obrestne mere na letni ravni – odstotek na leto (npr. vrednost malega r pri vrstah obrestne mere TOM). Če je obrestna mera izražena nominalno (npr. obrestna mera=8%), je vrednost polja 2.10 enaka vrednosti polja 2.13.

2.10.1 Spremenljivost obrestne mere pod 2.10

Spremenljivost obrestne mere se nanaša na realno obrestno mero (mali r). Vpiše se numerična šifra:

- 1 = spremenljiva obrestna mera,
- 2 = fiksna obrestna mera.

2.11 Referenčna obrestna mera (naziv)

Vpiše se alfanumerična šifra naziva referenčne obrestne mere iz vsakokrat veljavnega Šifrant referenčnih obrestnih mer (v prilogi tega navodila).

Nabor referenčnih obrestnih mer se prilagaja bankam. Šifrant vodi Banka Slovenije. V primeru, da se pojavi nova referenčna obrestna mera, jo banka z dopisom posreduje Banki Slovenije do 10. v mesecu za pretekli mesec. Nove referenčne obrestne mere se do uvedbe šifre vodijo pod "ostalo" (OST). Referenčna obrestna mera se teoretično lahko pojavlja pri vseh treh vrstah obrestne mere (atribut 2.9).

2.12 Referenčna obrestna mera (vrednost)

Vpiše se vrednost referenčne obrestne mere, katere naziv je vpisan pod 2.11. Vpiše se po pogodbi veljavna vrednost na letni ravni (odstotek na leto).

2.13 Skupna obrestna mera

Vpiše se vrednost skupne obrestne mere (končne) na letni ravni (odstotek na leto). Skupna oziroma končna obrestna mera je lahko sestavljena iz realnega dela (mali r), tolarске revalorizacijske klavzule (TOM) ali devizne klavzule (D) in druge referenčne obrestne mere (EURIBOR, LIBOR, SIOM...). V primeru, da je obrestna mera izražena nominalno (npr. 8%) je vrednost vpisana pod 2.13 enaka vrednosti vpisani pod 2.10.

2.14 Subvencionirana obrestna mera

V primeru, da je posojilo subvencionirano, se v to polje vpiše odstotek obrestne mere, ki je subvencionirana (odsto-

tek na leto). Subvencionirana obrestna mera je tisti del obrestne mere, ki jo v korist komitenta plača nekdo drug. Kadar je del obrestne mere subvencioniran oziroma izplačan direktno komitentu (in ne banki v korist komitenta), se le-ta ne vpiše pod atribut 2.14.

2.15 Stroški posojila

Vpišejo se ostali stroški posojila razen obresti (odobritev, zavarovanje, vodenje in ostali), izraženi v odstotku na leto. Za preračun se uporabi formula iz 17. člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00), pri čemer se obresti ne upoštevajo (kot da bi bila obrestna mera enaka nič).

2.16 Zavarovanje posojila

Vpiše se numerična šifra vrste zavarovanja iz vsakokrat veljavnega Šifrant vrste zavarovanja posojila (v prilogi tega navodila). V primeru, da je posojilo hkrati zavarovano na dva ali več načinov, se naštejejo vse ustrezne šifre.

2.17 Vrsta posojila

Vpiše se numerična šifra vrste posojila:

- 01 = potrošniško posojilo,
- 02 = stanovanjsko posojilo,
- 03 = posojilo za obratna sredstva,
- 04 = posojilo za investicije v osnovna sredstva,
- 99 = drugo.

Vrsti posojil za sektor gospodinjstva (brez samostojnih podjetnikov) sta potrošniško in stanovanjsko posojilo. Za ostale sektorje in samostojne podjetnike so možna posojila za obratna sredstva, posojila za investicije v osnovna sredstva in drugo.

2.18 Matična številka komitenta

Vpiše se matična številka komitenta iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES). Za komitente, ki spadajo v sektor gospodinjstva (in niso samostojni podjetniki), se vpiše dogovorjena enotna matična številka (5980003).

2.19 Boniteta komitenta

Vpiše se bonitetni razred komitenta, ki je določen v skladu s sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02). Pri komitentih iz sektorja gospodinjstva (razen pri samostojnih podjetnikih posameznikih) se pusti prazno. Možne vrednosti so od A do E.

2.20 Boniteta posojila

Vpiše se bonitetni razred posojila, ki je določen v skladu s sklepom o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02). Možne vrednosti so od A do E.

Pregled atributov

Številka polja	Ime polja	Dolžina polja	Vrsta znakov	Obveznost vnosa
1.	SPLOŠNI PODATKI			
1.1	Tip zapisa	1	AN	M
1.2	Referenčni mesec in leto	6	N	M
1.3	Matična številka banke	7	N	M
1.4	Sektor komitenta	2	N	M
1.5	Vrsta posojila	2	N	O
1.6	Ročnost posojila	1	N	O
1.7	Znesek vseh poročenih novih posojil	15	N	M
1.8	Število vseh poročenih novih posojil	15	N	M
1.9	Znesek vseh novih posojil	15	N	M
1.10	Število vseh novih posojil	15	N	M
1.11	Znesek vseh obstoječih posojil	15	N	M
1.12	Število vseh obstoječih posojil	15	N	M
2.	POSOJILNA POGODBA			
2.1	Tip zapisa	1	AN	M
2.2	Referenčni mesec in leto	6	N	M
2.3	Matična številka banke	7	N	M
2.4	Datum sklenitve posojila	8	N	M
2.5	Datum prenosa v odplačilo	8	N	M
2.6	Datum dospelosti	8	N	M
2.7	Znesek odobrenega posojila	15	N	M
2.8	Valuta	3	N	M
2.9	Vrsta obrestne mere	3	AN	M
2.10	Realni del obrestne mere	5,3	N	M
2.10.1	Spremenljivost obrestne mere pod 2.10	1	N	M
2.11	Referenčna obrestna mera (naziv)	10	AN	O
2.12	Referenčna obrestna mera (vrednost)	5,3	N	O
2.13	Skupna obrestna mera	5,3	N	M
2.14	Subvencionirana obrestna mera	5,3	N	O
2.15	Stroški posojila	5,3	N	M
2.16	Zavarovanje posojila	2*	N	M
2.17	Vrsta posojila	2	N	M
2.18	Matična številka komitenta	7	N	M
2.19	Boniteta komitenta	1	AN	O
2.20	Boniteta posojila	1	AN	M

5,3 – skupno pet znakov, dva znaka pred decimalno vejico in trije znaki za njo

2* – minimalno dva znaka

AN – alfanumerični znak

N – numerični znak

M – obvezen vnos podatka

O – vnos podatka je odvisen od primera

Prvo poročilo po tem navodilu je potrebno poslati do 10. julija 2003 s podatki za junij 2003.

Poročila za obdobje januar – maj 2003 se pošlje naknadno najkasneje do 31. julija 2003.

12

Banka Slovenije bo vsem obveznikom poročanja posredovala tehnična navodila prenosa podatkov.

13

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. maja 2003.

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

PRILOGI:

Šifrant referenčnih obrestnih mer:

- EURO 1 MES = obrestna mera EURIBOR 1 mesec,
- EURO 2 MES = obrestna mera EURIBOR 2 mese-
ca,
- EURO 3 MES = obrestna mera EURIBOR 3 mese-
ce,
- EURO 6 MES = obrestna mera EURIBOR 6 mese-
cev,
- EURO-12 = obrestna mera EURIBOR 1 leto,
- LIB EUR 1M = obrestna mera LIBOR EUR 1 mesec,
- LIB EUR 2M = obrestna mera LIBOR EUR 2 mese-
ca,
- LIB EUR 3M = obrestna mera LIBOR EUR 3 mese-
ce,
- LIB EUR 6M = obrestna mera LIBOR EUR 6 mese-
cev,
- LIB EUR 1L = obrestna mera LIBOR EUR 1 leto,
- LIB USD 1M = obrestna mera LIBOR USD 1 mesec,
- LIB USD 2M = obrestna mera LIBOR USD 2 mese-
ca,
- LIB USD 3M = obrestna mera LIBOR USD 3 mese-
ce,
- LIB USD 6M = obrestna mera LIBOR USD 6 mese-
cev,
- LIB USD 1L = obrestna mera LIBOR USD 1 leto,
- SIOM = obrestna mera SKB banke SIOM,
- OST = ostalo.

Šifrant vrste zavarovanja posojila:

- 01 = posojilo je nezavarovano,
- 02 = posojilo je zavarovano z menicami,
- 03 = posojilo je zavarovano z zastavo blagajniških
zapisov,
- 04 = posojilo je zavarovano z zastavo obveznic,
- 05 = posojilo je zavarovano z zastavo delnic,
- 06 = posojilo je zavarovano z zastavo drugih vredno-
stnih papirjev,
- 07 = posojilo je zavarovano z zastavo premičnin,
- 08 = posojilo je zavarovano z zastavo nepremičnin,
- 09 = posojilo je zavarovano z nepreklicnimi, brezpo-
gojnimi garancijami,
- 10 = posojilo je zavarovano z nepreklicnimi, brezpo-
gojnimi garancijami na prvi poziv,
- 11 = posojilo je zavarovano z ostalimi garancijami,
- 12 = posojilo je zavarovano z bančnimi vlogami, potr-
dili o vlogah ali drugimi podobnimi instrumenti,
- 13 = posojilo je zavarovano pri zavarovalnici,
- 14 = posojilo je zavarovano s poroštvu,
- 99 = posojilo je drugače zavarovano.

SODNI SVET**2171. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Sodni svet Republike Slovenije na 68. seji dne 24. 4. 2003 sprejel

SKLEP**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 24. 4. 2003 imenuje:

- Mateja Lužovec.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**2172. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Sodni svet Republike Slovenije na 68. seji dne 24. 4. 2003 sprejel

SKLEP**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 24. 4. 2003 imenuje:

- Martina Erzin.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**2173. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Sodni svet Republike Slovenije na 68. seji dne 24. 4. 2003 sprejel

SKLEP**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 24. 4. 2003 imenuje:

- Franc Krepfl.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**2174. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika
vrhovnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 68. seji dne 24. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se s 24. 4. 2003 imenuje:

– Janez Breznik, vrhovni sodnik na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**2175. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 68. seji dne 24. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 24. 4. 2003 imenuje:

– Polona Valentinčič Bertonec, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**2176. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji
delovnih mest sodnega sveta**

Na podlagi sedmega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in določb poslovnika sodnega sveta je sodni svet na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih
mest sodnega sveta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom Sodni svet Republike Slovenije (v nadaljevanju: sodni svet) ureja notranjo organizacijo dela, pisarniško poslovanje, ravnanje z listinami in gradivi zaupne narave in izkazovanje statističnih podatkov o delu sodnega sveta, sistemizacijo delovnih mest strokovne službe sodnega sveta ter naloge, pooblastila in odgovornosti osebja strokovne službe sodnega sveta.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA SODNEGA SVETA**2. člen**

Z notranjo organizacijo sodnega sveta se zagotavlja učinkovito izvajanje del in nalog v pristojnosti sodnega sveta in neposredna odgovornost zaposlenega v strokovni službi za njegovo delo v sodnem svetu.

3. člen

Sodni svet ima strokovno službo, v okviru katere je tudi urad sodnega sveta.

4. člen

Notranjo organizacijo strokovne službe in urada sodnega sveta določa v skladu s poslovníkom ta pravilnik.

5. člen

Pisarniško delo potrebno za delovanje sodnega sveta ter za zadeve uprave sodnega sveta, je organizirano v strokovni službi.

6. člen

Strokovno službo sodnega sveta sestavljajo:

- sekretar sodnega sveta – višji sodnik dodeljen v strokovno službo sodnega sveta
- višji strokovni sodelavec I,
- višji strokovni sodelavec II,
- višji strokovni sodelavec III.

7. člen

Sekretar sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar) vodi, koordinira in nadzira delo strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar vodi in odgovarja za popolno in smotrno izvrševanje delovnih nalog strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar izdeluje osnutke odločb, pripravlja gradivo za seje sodnega sveta, poroča na sejah sodnega sveta, pripravlja pravna mnenja v zvezi s posameznimi odločitvami sodnega sveta, skrbi za statistično obdelavo podatkov, odgovarja na vloge strank, koordinira in nadzoruje delo strokovne službe, pripravlja finančna poročila in opravlja druga dela po odredbi predsednika sodnega sveta.

Sekretar ima v razmerju do zaposlenih v strokovni službi položaj predstojnika, razen glede imenovanj in razrešitev, ki so v pristojnosti predsednika sodnega sveta (v nadaljevanju: predsednik) oziroma sodnega sveta.

8. člen

Višji strokovni sodelavec (I, II, III) pripravlja material za seje sodnega sveta, izdeluje osnutke odločb, poroča in piše zapisnik na sejah sodnega sveta, zbira in obdeluje podatke, pripravlja osnutke odgovorov, s katerimi sodni svet odgovarja na vloge strank in opravlja druga dela po odredbi predsednika ali sekretarja.

9. člen

Urad sodnega sveta opravlja tajniška dela za predsednika in člane sodnega sveta, sekretarja ter strokovne sodelavce.

10. člen

Urad sodnega sveta sestavljajo:

- vodja urada sodnega sveta,
- tajnica urada sodnega sveta,
- finančno-računovodski referent,
- programer,
- strojepiska-zapisnikarica,
- voznik-kurir.

11. člen

Urad sodnega sveta vodi vodja urada, ki opravlja tajniška dela za predsednika in člane sodnega sveta, sekretarja in strokovne sodelavce, zbira in obdeluje podatke o delu sodnega sveta, vodi evidence in finance, pripravlja obračune potnih stroškov, piše zapisnik na sejah sodnega sveta, pripravlja gradivo za seje sodnega sveta in osnutke enostavnih sklepov, fotokopira gradiva ter opravlja druga dela po odredbi predsednika ali sekretarja.

12. člen

Tajnica urada sodnega sveta vodi evidenco zadev ter vpisnike, opravlja tajniška dela za predsednika, sekretarja, strokovne sodelavce, zbira in obdeluje podatke o delu sodnega sveta, vodi finance, pripravlja obračune potnih stroškov, piše zapisnik na sejah sodnega sveta, pripravlja gradivo za seje sodnega sveta in osnutke enostavnih sklepov, fotokopira gradiva ter opravlja druga dela po odredbi predsednika, sekretarja ali strokovnega sodelavca.

13. člen

Finančno-računovodski referent opravlja finančno računovodske naloge za potrebe sodnega sveta ter pripravlja pojasnila in predloge vezane na proračun sodišč in sodnega sveta ter opravlja druga dela po odredbi predsednika ali sekretarja.

14. člen

Programer pripravlja in izvaja obdelave podatkov, vzdržuje strojno in programsko opremo ter spremlja in razvija programsko računalniško opremo na področju organizacije baz podatkov in programskih aplikacij ter opravlja druga dela po odredbi predsednika ali sekretarja.

15. člen

Strojepisna-zapisnikarica piše zapisnike in dela druge prepise, fotokopira in opravljajo druga dela po odredbi sekretarja, strokovnega sodelavca, vodje urada ali tajnice urada sodnega sveta.

16. člen

Voznik opravlja prevoze za potrebe sodnega sveta, kurirsko službo ter opravlja druga administrativna dela po odredbi vodje ali tajnice urada sodnega sveta.

III. SISTEM IN RAZMEJITVE ODGOVORNOSTI

17. člen

Sekretar ima v razmerju do zaposlenih v strokovni službi položaj predstojnika in odgovarja za izvrševanje svojih delovnih nalog predsedniku in sodnemu svetu.

18. člen

Višji strokovni sodelavci, finančno-računovodski referent, programer, vodja in tajnica urada sodnega sveta, strojepisna zapisnikarica, voznik-kurir odgovarjajo za izvrševanje svojih delovnih nalog neposredno sekretarju.

19. člen

Osebe strokovne službe sodnega sveta opravlja delo, določeno z zakoni, poslovníkom in pravilniki sodnega sveta in drugimi predpisi.

Osebe strokovne službe sodnega sveta se mora v službi in izven nje vselej vesti tako, da varuje dostojanstvo sodnega sveta, njegovo nepristranost in ugled.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ima pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjuje.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme sprejemati funkcij ali opravljati drugih dejavnosti, če niso združljive z neodvisnostjo in ugledom sodnega sveta. O sprejemu funkcije ali dejavnosti mora predhodno seznaniti predsednika.

O združljivosti odloča predsednik s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloča sodni svet.

Kršitev določb iz drugega in četrtega odstavka tega člena predstavlja disciplinsko kršitev.

20. člen

Vsak, ki se v okviru opravljanja dela v sodnem svetu seznanja z zaupnimi ali osebnimi podatki, mora ohraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo naravo zaupnih ali osebnih podatkov, za katere zvedo pri svojem delu v sodnem svetu.

Kršitev varovanja tajnosti in kršitev varovanja osebnih podatkov sta hujši kršitvi delovne dolžnosti, za katero je osebe strokovne službe sodnega sveta disciplinsko odgovorno v skladu z zakonom, ki ureja odgovornost zaposlenih v državnih organih.

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih in osebnih podatkov sta v okviru svojih pristojnosti odgovorna sekretar in vodja urada sodnega sveta.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme izražati svojega mnenja o vprašanih, ki so predmet zadeve, ki je v postopku odločanja ali obravnavanja pred sodnim svetom. Prav tako ne sme javno komentirati odločitev sodnega sveta.

IV. DELOVNI ČAS

21. člen

Strokovna služba in urad sodnega sveta posluje pet delovnih dni v tednu, in sicer ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtek in petkih.

22. člen

V strokovni službi in uradu sodnega sveta velja premakljiv delovni čas med 7.30 in 18. uro tako, da se zagotovi obvezna prisotnost na delu v času od 9. do 15. ure oziroma v petek do 14.30. Ob dnevih, ko so seje sodnega sveta, traja za osebe strokovne službe in urada, za katero tako odredi sekretar, obvezna prisotnost na delu od 9. ure do zaključka seje sodnega sveta.

V okviru premakljivega razpona delovnega časa mora sodno osebo, upoštevajoč naravo dela in potrebe sodnega sveta, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Sekretar lahko določi posameznemu delavcu strokovne službe in urada sodnega sveta za krajši čas, drugačen razpored delovnega časa z namenom, da opravi določene naloge ali če to zahteva in dopušča nemoteno opravljanje dela strokovne službe in urada sodnega sveta.

V. PISARNIŠKO POSLOVANJE

23. člen

Vsa pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, prevzema na pošti oseba, ki ima pooblastilo sekretarja sodnega sveta.

Pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, lahko na podlagi dogovora z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, prevzema oseba sodnega sveta iz prvega odstavka tega člena v vložišču navedenega sodišča.

Pisanja sodnega sveta odpravlja urad sodnega sveta po pošti, lahko pa se na podlagi dogovora z Vrhovnim sodi-

ščem Republike Slovenije odpravljajo preko vložišča navedenega sodišča.

24. člen

Pošto, kakor tudi vsa druga pisanja, ki so neposredno dostavljena v strokovno službo sodnega sveta, prevzema vodja urada ali tajnica urada sodnega sveta, ki potrdi prevzem v dostavni knjigi, na drugopisu pisanja ali o prevzemu izda posebno potrdilo.

Vodja ali tajnica urada sodnega sveta odpre ovojnice pošiljk in odtisne na prvo stran izvirnika pisanja prejemno štampiljko, v kateri označi datum prejema vloge in se podpiše.

Vodja ali tajnica urada sodnega sveta ne odpirata pošiljk na katerih je prvo naslovljen predsednik, posamezni član sodnega sveta, sekretar ali delavec strokovne službe ali urada ter pošiljk, ki so označene kot zaupne oziroma iz ovojnice pošiljke izhajajo, da po predpisih sodnega sveta ali posebnih zakonov veljajo za zaupne. Na te pošiljke odtisne prejemno štampiljko na ovojnico in jo izroči naslovniku, zaupno pošto pa sekretarju, s tem, da na ovojnico odtisne štampiljko »ZAUPNO«.

Prejeta pisanja predloži vodja ali tajnica urada sodnega sveta sekretarju, ki odredi vrsto vpisnika ter odredi način postopanja z vlogami.

25. člen

Če se pisanje nanaša na novo zadevo se vpiše v ustrezen vpisnik in odpre spis in opremi z opravilno številko.

Vsak nov spis se opremi z ovitkom, na katerem je na naslovni strani označba vpisnika zadeve, ime in priimek udeleženca v postopku, če se zadeva nanaša na sodnika pa tudi ime in sedež sodišča.

Pisanja, ki se nanašajo na že obstoječe spise se vpišejo v popis spisa ter vložijo v ustrezen spis.

Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo kronološko, kot so vpisana v popis spisa.

Pri računalniško podprtem načinu vodenja vpisnika lahko predstavlja ovitek spisa računalniški izpis, ki se vloži v poseben plastični ovitek ali nalepi na ovitek spisa.

V vsakem spisu se vodi popis spisa. Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo redno in listovno številko, označbo priloge ter datum prejema pisanja.

Pisanja se vpisujejo v popis spisa sproti.

26. člen

Označba vpisnika:

– s številko 1 se označijo predlogi sodnega sveta za izvolitev sodnikov, ki so naslovljeni na Državni zbor Republike Slovenije;

– s številko 2 se označijo odločbe sodnega sveta;

– s številko 3 se označijo razni dopisi sodnega sveta in dopisi, ki so naslovljeni na sodni svet;

– s številko 4 se označijo akti sodnega sveta;

– s številko 5 se označijo osebni spisi sodnikov;

– s številko 6 se označijo pritožbe strank;

– s številko 7 se označijo pisanja državnih organov, ki so naslovljena na sodni svet in pisanja, ki jih sodni svet naslavlja na državne organe.

Vpisniki se vodijo v sedmih vpisnih knjigah za vsako koledarsko leto z naslednjimi oznakami:

– vpisna knjiga številka 1/letnik,

– vpisna knjiga številka 2/letnik,

– vpisna knjiga številka 3/letnik,

– vpisna knjiga številka 4/letnik,

– vpisna knjiga številka 5/letnik,

– vpisna knjiga številka 6/letnik,

– vpisna knjiga številka 7/letnik.

27. člen

Vloge strank in pisanja sodnega sveta se opremijo z opravilno številko.

Prva številka predstavlja označbo vpisnika, druga predstavlja letnico in tretja številko zaporednega vpisa (Številka: 1/2003-13).

Dokumenti, ki imajo naravo zaupnih dokumentov imajo poleg označbe vpisnika tudi označbo »ZAUPNO«.

28. člen

Vsaka vloga oziroma pisanje sodnega sveta se vpiše v vpisno knjigo, kjer se zapiše: datum prejema vloge, ime stranke oziroma naziv organa (pošiljatelj vloge), kratko vsebino pisanja ter datum odprave odgovora oziroma odločbe sodnega sveta. V zadevah, kjer je pomemben datum prejema pošiljke, se zabeleži tudi datum, ko je naslovnik sprejel odločbo sodnega sveta ter pravnomočnost odločbe. Zadeve, ki imajo naravo zaupnih dokumentov se v vpisni knjigi označijo z oznako »ZAUPNO«.

Vidno se označijo vloge, ki so vpisane v vpisno knjigo in v katerih je sodni svet izdal končno odločbo ter vloge, v katerih je odločal sodni svet in je bil sprožen sodni postopek.

29. člen

Vpogled v spis ali vpisnik je dovoljen udeležencem v postopku, ki morajo pred vpogledom spisa ali vpisnika podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznanijo.

Pravica do vpogleda v spis se ne nanaša na pripravljani del spisa, ki obsega osnutke poročil, odločb in sklepov, predlogov in druge dokumentacije (tabele, povzetki predlogov in vlog udeležencev v postopku ter osebni podatki zaupne narave) ter na listine, ki so označene oziroma imajo značaj poslovne, uradne ali druge tajnosti.

Vpogled se opravi v uradu sodnega sveta, pod nadzorom sekretarja ali vodje oziroma tajnice urada sodnega sveta.

O vpogledu spisa ali dela dokumentacije v spisu se naredi uradni zaznamek, v katerem se navede datum in uro vpogleda dokumentacije, ime in priimek osebe, ki je spis vpogledala ter ime in priimek osebe, ki je vršila nadzor, ki uradni zaznamek tudi podpiše.

Če udeležencu v postopku ni bilo dovoljeno vpogledati posamezne dokumentacije v spisu, lahko poda predlog, o katerem odloča predsednik. O pritožbi zoper sklep predsednika odloča sodni svet.

Izjava o varovanju osebnih podatkov iz prvega odstavka ter uradni zaznamek se vložita v spis, ki je bil vpogledan.

30. člen

Spis se vloži v arhiv, ko je v zadevi izdan končni sklep ali odločba ali je zadeva zaključena na podlagi dokončnega odgovora ali mnenja sodnega sveta in so izvršena vsa opravila.

Ko vodja urada ali tajnica urada sodnega sveta ugotovi, da so izpolnjeni pogoji po prvem odstavku tega člena, odtisne na ovitku spisa štampiljko »vložiti v arhiv in hraniti do...«, zaznamek datira in ga podpiše.

Če obstajajo spisi z oznako zaupnosti, se navedeni spisi po preteku roka hranjenja komisijsko uničijo. Komisija ima tri člane, ki jo imenuje in vodi sekretar sodnega sveta.

Roki hranjenja dokumentarnega gradiva sodnega sveta so naslednji:

1. zadeve vodene pod vpisnikom številka 1- eno leto po odločitvi Državnega zbora RS,

2. zadeve vodene pod vpisnikom številka 2, 3, 4, 5 in 7 – trajno;

3. zadeve vodene pod vpisnikom številka 6 – 5 let od zadnje odločitve oziroma odgovora sodnega sveta stranki;

5. dokumentacija, ki je priložena kandidacijskim postopkom – se hrani 1 leto od dokončne odločitve sodnega sveta, v primeru sprožitve sodnega postopka pa trajno

6. poslovne knjige – 10 let;

7. končni obračuni plač ter izplačilne liste za obdobje, za katera ni končnih obračunov plač – trajno;

8. evidenčni kartoni o izrabi delovnega časa – 5 let;

9. delovne knjižice – dokler traja delovno razmerje.

Če je za posamezne dokumente določen na podlagi drugih predpisov krajši ali daljši rok hranjenja, se upoštevajo določbe navedenih predpisov.

VI. PLAČE

31. člen

Delavcem strokovne službe sodnega sveta pripada plača, kot jo določa zakon.

Delavci strokovne službe sodnega sveta imajo pravico do dodatka, ki je enak dodatku, ki ga prejema delavci v pravosodju.

32. člen

V primeru povečanega obsega dela določi predsednik, na predlog sekretarja, zaposlenemu dodatek za plačilo povečanega obsega dela, ki ne sme preseči 50 odstotkov osnovne plače.

Dodatek iz prejšnjega odstavka se lahko določi tudi v primeru nadpovprečne delovne obremenjenosti zaposlenih na delovnih mestih, na katerih opravljajo najzahtevnejše in ključne naloge za sodni svet.

Višina dodatka iz prejšnjih odstavkov ter obdobje v katerem se dodatek plačuje zaposlenemu se določi s posebno odločbo.

VII. DOPUSTI

33. člen

Delavcu pripada pravica do letnega dopusta in druge odsotnosti z dela na podlagi zakona o delovnih razmerjih.

Delavcu izda odločbo o dopustu sekretar. Zoper odločbo se delavec lahko pritoži v roku 8 dni. O pritožbi odloča predsednik.

VIII. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

34. člen

Sistemizacijo v strokovni službi sodnega sveta določi sodni svet na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sodni svet sprejme za obdobje dveh let. Kadrovski načrt mora biti usklajen s sprejetim proračunom.

Sistemizacija določa:

– število delovnih mest;

– opis delovnih mest z navedbo nazivov, vrednosti posameznih delovnih mest in zahtev glede izobrazbe, dolžine delovnih izkušenj in drugih pogojev za zasedbo delovnih mest;

– delovna mesta za katera se kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja zahteva znanje jezika narodne skupnosti;

– delovne naloge, ki jih ženske in mladina ne smejo opravljati;

– delovne naloge, ki jih lahko opravljajo invalidi;

– predhodni preizkus, poskusno delo in odpovedni rok. Sistemizacija delovnih mest je določena v prilogi št. 1 tega pravilnika.

35. člen

Delovno razmerje se sklene s pogodbo o zaposlitvi.

Pogodba o zaposlitvi vsebuje naslednje sestavine:

– navedbo pogodbenih strank;

– čas trajanja delovnega razmerja;

– navedbo delovnega mesta oziroma položaja, na katerem bo zaposleni opravljal delo, oziroma podatke o vrsti dela s kratkim opisom dela;

– datum začetka opravljanja dela;

– kraj opravljanja dela;

– določilo o tem, ali se delo opravlja s polnim ali skrajšanim delovnim časom;

– druge podatke, ki urejajo položaj zaposlenega v strokovni službi sodnega sveta;

– določilo o osnovni plači in morebitnih dodatkih, vezanih na delovno mesto;

– določilo o letnem dopustu;

– določilo o delovnem času;

– določilo, da lahko posamezne sestavine pogodbe sodni svet enostransko spreminja v primeru, če se sestavine pogodbe spremenijo z zakonsko določbo;

– navedba vseh aktov in predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti zaposlenega.

Sodni svet o pravicah in obveznostih zaposlenega izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in pogodbo o zaposlitvi.

36. člen

Za delovno mesto se lahko določi več smeri izobrazbe iste stopnje.

37. člen

Kot drugi posebni pogoji se določijo:

– pravniški državni izpit,

– strokovni izpit,

– znanje tujih jezikov,

– računalniška znanja,

– preizkus znanja iz varstva pri delu,

– vozniški izpit B kategorije,

– izpit iz poznavanja določil predpisov, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje sodnega sveta,

– druga posebna znanja.

Za delavca, ki ima opravljen pravniški državni izpit in za delavca, ki ima opravljen strokovni izpit, v katerega program je bilo vključeno poznavanje določenih predpisov, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa, se šteje, da izpolnjuje poseben pogoj poznavanja določil teh predpisov.

Kot ustrezne delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je delavec pridobil z opravljanjem del na podobnih delovnih mestih v okviru iste stopnje izobrazbe, vanje pa se všteva tudi čas pripravništva.

38. člen

Za delovna mesta se določi naslednja poskusna doba, kot poseben pogoj, in sicer:

– za delovna mesta, za katera se zahteva višja ali manj kot višja izobrazba v trajanju štirih mesecev,

– za delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna izobrazba, v trajanju šestih mesecev.

Predsednik sodnega sveta lahko glede na dosežene delovne rezultate posameznemu delavcu dobo poskusnega dela skrajša v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

V primeru, da prihaja delavec iz pravosodnega organa, mu lahko predsednik sodnega sveta določi krajšo poskusno dobo.

39. člen

Odpovedni rok znaša:

– za delovna mesta, za katera se zahteva srednja ali manj kot srednja strokovna izobrazba v trajanju štirih mesecev,

– za delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna, visoka ali višja strokovna izobrazba v trajanju šestih mesecev.

Predsednik sodnega sveta in delavec se lahko sporazumeta o krajšem odpovednem roku.

40. člen

O izbiri kandidatov, ki so se prijavili na javni natečaj odloča predsednik. Na predlog predsednika lahko sodni svet sestavi tričlansko komisijo, ki odloča o izbiri kandidatov na prosto delovno mesto.

O dodelitvi višjega sodnika v strokovno službo sodnega sveta, na mesto sekretarja, odloča sodni svet na seji.

Kandidat, ki se je prijavil na objavljeno javni natečaj, pa ni bil izbran, ima zoper sklep pravico do pritožbe v roku osmih dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča sodni svet.

41. člen

Kadar je potrebno, da zaradi dosege polne delovne obremenitve ali racionalnosti posamezni delavec opravlja naloge različnih delovnih mest, lahko predsednik sodnega sveta v aktu o sistemizaciji sestavi delovno mesto.

Količnik takega delovnega mesta se določi po pretežnosti del, ki jih delavec opravlja.

Kadar se na delovnem mestu opravljajo različne naloge z enako ali z različno stopnjo zahtevnosti, se naziv delovnega mesta določi po pretežnosti nalog delovnega mesta, pri čemer pretežnost pomeni več kot polovica delovnega časa.

42. člen

Ob izdaji tega pravilnika se obstoječe stanje praviloma rešuje tako, da:

– delavec, ki je bil na dan sprejetja akta razporejen in prejemal plačo za delovno mesto, za katerega ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede stopnje izobrazbe, ker ima eno stopnjo nižjo izobrazbe od zahtevane, se pri novi razporeditvi razporedi na delovno mesto, za katerega je predpisana ena stopnja višje izobrazbe, če ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na takem ali podobnem delovnem mestu,

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme sodni svet.

Št. 4/2003-2

Ljubljana, dne 24. aprila 2003.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2177. Splošni akt o izbiri in predizbiri operaterja

Na podlagi drugega odstavka 105. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01 in 110/02) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o izbiri in predizbiri operaterja

1. člen (vsebina akta)

Ta splošni akt podrobneje ureja obveznost operaterja s pomembno tržno močjo, da zagotovi izbiro in predizbiro operaterja za medkrajevne in mednarodne klice.

2. člen (pojmi)

Poleg pomena, določenega z zakonom o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01 in 110/02; v nadaljnjem besedilu: zakon), imajo v tem splošnem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **upravičenec** je naročnik pri zavezancu;

– **zavezanec** je operater javnih telekomunikacijskih storitev (fiksni javni telefonski storitev in mobilni javni radijski storitev) s pomembno tržno močjo,

– **izbira operaterja** je storitev, s katero zavezanec omogoča upravičencem, da lahko prosto izberejo operaterje za medkrajevne in mednarodne klice, s tem, da ob vsakem klicu izberejo predpono za izbiro operaterja, v skladu s predpisi o načrtu oštevilčenja;

– **predizbira operaterja** je storitev, s katero zavezanec omogoča upravičencem, da lahko trajno predizberejo operaterja za medkrajevne in mednarodne klice, ne da bi morali pri vsakem klicu posebej izbirati predpono za izbiro operaterja ali uporabljati druge postopke za tako izbiro. Ob aktivirani predizbiri operaterja, se lahko pri vsakem klicu z izbiro predpone za izbiro operaterja izbere drugega operaterja v skladu s predpisi o načrtu oštevilčenja;

– **prenosno omrežje** pomeni telekomunikacijsko omrežje na katerega upravičenci niso priključeni direktno in katero je povezano z dostopovnimi omrežji;

– **dostopno omrežje** pomeni telekomunikacijsko omrežje na katerega so upravičenci priključeni direktno in je povezano s prenosnimi omrežji.

3. člen

(številka območja namenjena predponam
za izbiro operaterja)

Predpona za izbiro operaterja mednarodnega prenosnega omrežja in predpona za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja je opredeljena z 9. in 10. členom pravilnika o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 2/02 in 40/03) in s tem splošnim aktom:

10P(Q(R))

– številsko območje iz katerega se dodeljujejo predpone oziroma kode za izbiro operaterja mednarodnega prenosnega omrežja.

Pri tem niz števk PQR predstavlja identifikacijsko kodo operaterja.

Koda je lahko dolžine:

(a) treh števk: **10 P**

- iz tega številkega območja so na razpolago 4 kode: **10 4, 10 5, 10 6, 10 7**
- (b) štirih števk: **10 PQR**
- iz tega številkega območja je na razpolago 20 kod: **10 20 do 10 39**
- (c) petih števk: **10 PQR**
- iz tega številkega območja je na razpolago 200 kod: **10 000 do 10 199**

Kode iz območja **10 8(Q(R)) in 10 9(Q(R))** se bodo dodeljevale po objavi Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) o njihovi razpoložljivosti.

99P(Q(R)) – številsko območje iz katerega se dodeljujejo predpone za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja.

Pri tem niz števk PQR predstavlja identifikacijsko kodo operaterja.

Koda je lahko dolžine:

- (a) treh števk: **99 P**
- iz tega številkega območja so na razpolago 4 kode: **99 4, 99 5, 99 6, 99 7**
- (b) štirih števk: **99 PQ**
- iz tega številkega območja je na razpolago 20 kod: **99 20 do 99 39**
- (c) petih števk: **99 PQR**
- iz tega številkega območja je na razpolago 200 kod: **99 000 do 99 199**

Kode iz območja **99 8(Q(R)) in 99 9(Q(R))** se bodo dodeljevale po objavi agencije o njihovi razpoložljivosti.

4. člen

(dodeljevanje predpon za izbiro operaterja)

(1) Predpona za izbiro operaterja mednarodnega prenosnega omrežja in predpona za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja se dodeljujeta operaterjem v skladu s 97. členom zakona, pravilnikom o pogojih za izdajo odločbe o dodelitvi številke (Uradni list RS, št. 60/01), 9. in 10. členom pravilnika o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 2/02 in 40/03) in v skladu s tem splošnim aktom.

(2) Agencija operaterjem za medkrajevne in mednarodne klice oziroma operaterjem pripadajočih prenosnih omrežij, ki imajo pravico do izbire določene proste kode, dodeljuje največ po eno predpono oziroma kodo praviloma dolžine petih števk.

5. člen

(obveznost zavezancev)

(1) Zavezanci morajo svojim naročnikom zagotoviti dostop do storitev katerihkoli medomrežno povezanih operaterjev za mednarodne klice oziroma do storitev operaterjev mednarodnih prenosnih omrežij ter do operaterjev za medkrajevne klice oziroma do operaterjev nacionalnih prenosnih omrežij, in sicer:

- na osnovi izbire operaterja ob vsakokratnem klicu (on call-by-call basis) in
- s pomočjo predizbire operaterja (carrier preselection).

(2) Zavezanci morajo zagotavljati storitev izbire in predizbire operaterjev vsem operaterjem, s katerimi imajo sklenjene medomrežne pogodbe po cenah, ki so v teh pogodbah navedene kot cene medomrežnega povezovanja.

(3) Zavezanci morajo zadostiti vsem razumnim zahtevam operaterjev, ki že imajo ali želijo skleniti z zavezanecem pogodbo o medomrežni povezavi, za prilagoditev obstoječih

ali sklenitev novih pogodb o medomrežnih povezavah, z namenom vpeljave storitve izbire in predizbire operaterja.

(4) Zavezanci, ki so operaterji fiksnih javnih telekomunikacijskih storitev oziroma omrežij, ki imajo pomembno tržno moč, morajo objaviti vzorčno (referenčno) ponudbo za medomrežno povezavo, ki vključuje tudi možnost izbire in predizbire operaterja; ostali zavezanci po tem aktu morajo na povpraševanje drugih operaterjev dati ponudbo za ustrezno medomrežno povezovanje, kjer

- je dodatno naveden rok v katerem se zavezanec zavezuje, da bo omogočil funkcijo izbire in predizbire operaterja,

- je dodatno opredeljena vrsta in način izmenjave podatkov o prometu, ki je povezan s funkcijo izbire in predizbire operaterja.

(5) Zavezanci morajo za vključitev predizbire operaterja objaviti vzorčno naročilo za upravičence.

(6) Zavezanci morajo zagotoviti, da je upravičencem ne glede na čas vključitve, način, tip ter vrsto priključka, dostopna prosta izbira in predizbira operaterja za mednarodne in medkrajevne klice iz nabora vseh operaterjev s katerimi imajo v ta namen sklenjene medomrežne pogodbe.

(7) Zavezanci morajo zagotoviti, da upravičenci, ki uporabljajo storitev izbire ali predizbire operaterja, niso obremenjeni z nobenim posebnim plačilom, nerazumnimi terminskimi roki ali administrativnimi postopki za vzpostavitev ali spremembo teh možnosti s strani operaterja s katerim imajo sklenjeno naročniško razmerje.

(8) Zavezanci morajo v 10 delovnih dneh po prejemu naročila upravičencem zagotoviti vključitev storitve predizbire operaterja.

6. člen

(obveščanje o klicih)

(1) Operaterji mednarodnih in medkrajevnih klicev oziroma operaterji mednarodnih in medkrajevnih prenosnih omrežij, ki klice na številke v nekem območju opredeljenem z določeno kodo države oziroma nacionalno smerno kodo ne omogočajo, so dolžni v primeru neuspešnega klica upravičenca v to omrežje na lastne stroške zagotoviti samodejno aktiviranje odzivnika, ki upravičenca obvesti o tem, da izbrani operater tega območja ne pokriva in da lahko upravičenec opravi klic preko drugega operaterja. Obvestilo na odzivniku mora jasno navesti firmo oziroma ime operaterja prenosnega omrežja in ne sme biti zavajajoče glede odgovornosti operaterja za nedostopnost izbranega območja.

(2) Pri dohodnih klicih ima zavezanec pravico svoje naročnike obveščati o operaterju preko katerega je bil klic posredovan v omrežje zavezanca in zaključen na številki naročnika.

7. člen

(stroški)

Sredstva potrebna za investiranje v nadgradnjo telekomunikacijskih omrežij, morajo zagotoviti zavezanci po tem splošnem aktu.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2002/17

Ljubljana, dne 6. maja 2003.

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

2178. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, april 2003**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2003 v primerjavi z marcem 2003 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 2003 je bil 0,004.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 2003 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,024.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2003 v primerjavi z marcem 2003 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2003 je bil 0,027.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2003 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,053.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,042.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 9. maja 2003.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2179. Spremembe statuta Skupnosti občin Slovenije

V skladu s 17., 39. in 40. členom statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02) in s sklepom skupščine Skupnosti občin Slovenije z dne 13. 2. 2003 so sprejete

**S P R E M E M B E S T A T U T A
Skupnosti občin Slovenije****1. člen**

V statutu Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02), se v prvem odstavku 3. člena številka 47 nadomesti s številko 1.

2. člen

V drugem odstavku 23. člena se osma alineja črta in se dodajo tri nove alinee, ki se glasijo:

- komisija za prostor,
- komisija za okolje,
- komisija za evropske zadeve.

3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1302/03

Maribor, dne 8. maja 2003.

Predsednik
Skupnosti občin Slovenije
Boris Sovič l. r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2180. Sklep o ukinitvi javnega dobra v splošni rabi

Na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 8. 5. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

I

Na zemljišču parc. št. 684, vl. št. 265, k.o. Zagaj, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Na nepremičnini iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0005/03-01
Bistrica ob Sotli, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BOROVNICA

2181. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in odločitve ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 9/96, 59/99) je Občinski svet občine Borovnica na 4. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 24/93) določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 86/99), kolikor zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plačilo za opravljanje funkcije je sejnina za udeležbo na seji.

Pravilnik določa tudi nagrade za delo članom delovnih teles, odborov in komisij, ki niso občinski funkcionarji.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta. Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Občinski funkcionar, ki funkcijo opravlja poklicno, je upravičen do plače, nadomestila plače, drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom v skladu z zakonom.

Občinskim funkcionarjem, ki funkcijo opravljajo nepoklicno, pripada nagrada oziroma sejnina in povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrada vključno s povračili stroškov ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela.

II. PLAČE IN NAGRADE

4. člen

Plača župana za poklicno opravljanje funkcije:

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Občina Borovnica spada v šesto skupino občin, količnik za opravljanje funkcije župana je 5, funkcijski dodatek je 50% oziroma 2,5 količnika.

Poklicnemu županu pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Plača župana za nepoklicno opravljanje funkcije:

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače po prejšnjem odstavku, brez dodatka za delovno dobo (sejnina).

5. člen

Plača podžupana za nepoklicno opravljanje funkcije:

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije – sejnina, ki mesečno ne sme

presepati 40% mesečne nagrade za poklicno opravljanje funkcije župana oziroma skupnega količnika 3.

Mesečna nagrada se oblikuje po naslednjih merilih:

- 0,50 količnika mesečni stalni del nagrade,
- 0,50 količnika za udeležbo na redni seji občinskega sveta,
- 0,30 količnika za udeležbo na izredni seji občinskega sveta,
- 0,30 količnika za predsedovanje na seji delovnega telesa,
- 0,20 količnika za udeležbo na seji kot član delovnega telesa,
- 0,10 količnika za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana.

Za opravljanje nalog po pooblastilu župana pripada podžupanu nagrada v času trajanja pooblastila v višini 0,50 količnika mesečno.

6. člen

Sejnine članov občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter drugih komisij in odborov:

Letni znesek sejnin občinskega sveta in delovnih teles, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presepati 15% letne plače župana.

Sejнина pripada članu občinskega sveta za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta in za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je. Sejнина je določena na sejo. Kolikor je občinski funkcionar na seji prisoten manj kot polovico časa, se mu izplača le polovična sejнина.

Višine sejnin znašajo:

- 0,50 količnika za udeležbo na redni seji občinskega sveta,
- 0,30 količnika za udeležbo na izredni seji občinskega sveta,
- 0,30 količnika za predsedovanje na seji delovnega telesa,
- 0,20 količnika za udeležbo na seji kot član delovnega telesa,
- 0,10 količnika za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana.

7. člen

Če vodi sejo delovnega telesa namestnik predsednika ima pravico do sejnine kot je določena za predsednika.

8. člen

Člani delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, so upravičeni za sejnino za udeležbo na seji po merilih iz 6. člena pravilnika.

9. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade za udeležbo na seji odbora v višini:

- 0,40 količnika za vodenje seje nadzornega odbora,
- 0,30 količnika za udeležbo na seji nadzornega odbora,
- 0,50 za opravljen pregled po oddanem poročilu.

10. člen

Člani občinske volilne komisije so ob vsakih volitvah za opravljeno delo upravičeni do nagrade v skladu s 45.a členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02).

11. člen

Sejнина za udeležbo na seji, določena v 6. členu tega pravilnika za seje delovnih teles, se po enakih merilih upo-

rablja tudi za udeležbo na seji za vse ostale stalne ali občinske komisije in odbore, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

Do enake sejnine so upravičeni tudi predstavniki ustanovitelja v svetih javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

Do sejnine je predstavnik upravičen le v primeru, če mu sejnine ne izplačuje javni zavod. Za obračun mora računovodstvu podati s strani zavoda podpisano izjavo in evidenco prisotnosti.

III. DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji in drugi člani delovnih teles imajo pravico do povračil stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za potovanje izven območja Občine Borovnica. Stroški se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje po enakih merilih kot velja za zaposlene v občinski upravi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan, za župana pa tajnik občine ali podžupan. Nalog mora biti izdan pred potovanjem.

Povračilo stroškov se izplača po opravljenem potovanju hkrati z izplačilom plače oziroma sejnine.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Plača župana in sejnine članov občinskega sveta in odborov se določijo s sklepom, ki ga na podlagi tega pravilnika izda predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sredstva za izplačevanje plač, sejnin in povračil stroškov se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače se izplačujejo v enakih rokih kot za delavce občinske uprave, sejnine pa do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Osnova za obračun v količnikih določenih plač in nagrad je izhodiščna bruto plača za I. tarifni razred za negospodarstvo.

14. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov odborov, komisij, delovnih teles ter drugih predstavnikov vodi občinska uprava, ki zagotavlja tudi strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskih organov in komisij.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov z dne 22. 4. 1999.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od začetka mandata sedanjih članov občinskega sveta dalje.

Št. 066/3-4/5-45/03
Borovnica, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

BREZOVICA

2182. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2002

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet občine Brezovica na 6. redni seji, ki je bila dne 24. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2002, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada Občine Brezovica.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2002 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	932,542.299,76
II. Skupaj odhodki	875,254.765,76
III. Proračunski presežek (I-II)	57,287.484,00

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vračila danih posojil, prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	-

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje	-
VIII. Odplačilo dolga	-
IX. Neto zadolževanje (VII-VIII)	-

3. člen

Presežek prihodkov v višini 57,287.484 SIT, se razporedi v splošni sklad proračuna v letu 2003.

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2002 znaša 217,615.012,34 SIT.

4. člen

Saldo sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. 12. 2002 znaša 12,249.997,46 SIT.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Brezovica za leto 2002 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/2003
Brezovica, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

2183. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 18. člena statuta Občine Brezovica je župan Občine Brezovica sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

I

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, ki ga je izdelal načrtovalec: Mojca Kalan Šabec s.p. pod št. U-001-03.

II

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Občine Brezovica, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Brezovica. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno.

III

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Brezovica.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/2003
Brezovica, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CELJE**2184. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2002**

Na podlagi 96., 97., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2002**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje	2002 v SIT
– skupne prihodke proračuna	7.353,496.386,43
– skupne odhodke proračuna	8.296,435.618,23
– presežek prihodkov nad odhodki	-942,939.231,80
– skupni saldo iz računa	
finančnih terjatev in naložb	-646,117.176,90
– zmanjšanje sredstev	
na računih 31. 12. 2002	-498,726.218,95
– stanje sredstev	
na računih 31. 12. 2001	520,725.436,57

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2002, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka, vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100/0001/97

Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2185. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Celje

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 5. redni seji dne 22. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o predkupni pravici Mestne občine Celje**

1. člen

S tem odlokom se določa predkupna pravica Mestne občine Celje (v nadaljevanju: občina) kot predkupnega upravičenca na nepremičninah na celotnem območju poselitve ter infrastrukturnih omrežij in objektov. Predkupna pravica se določa na celotnem območju občine.

2. člen

Za območje poselitve ter območje infrastrukturnih omrežij in naprav se v prehodnem obdobju do sprejetja strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine štejejo ureditvena območja naselij, ki so opredeljena v veljavnih prostorskih aktih, zlasti v:

– Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

3. člen

Območje predkupne pravice občine je razvidno iz Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Celje in prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje, dopoljenega leta 2001 in veljavnih izvedbenih prostorskih aktih.

4. člen

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled pri pristojnem organu v sestavi občine – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46404-133/03

Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2186. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Celje in k.o. Ostrožno

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 5. seji dne 22. 4. 2003 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Celje in k.o. Ostrožno**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

– parc. št. 2502/16, zelenica 1102 m², vpisana v vložek št. 1458, k.o. Celje;

– parc. št. 645/9, cesta 291 m², vpisana v vložek št. 1444, k.o. Celje;

– parc. št. 1139/38, zelenica 484 m², vpisana v vložek št. 1493, k.o. Ostrožno;

– parc. št. 1144/7, cesta 2400 m², vpisana v vložek št. 1490, k.o. Ostrožno;

– parc. št. 619/6, cesta 208 m², vpisana v vložek št. 101, k.o. Ostrožno;

– parc. št. 1139/41, cesta 104 m², vpisana v vložek št. 1490, k.o. Ostrožno.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3512/99

Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2187. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje dne 22. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje

1. člen

V odloku o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 28/99) se četrta odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet šteje osem članov, od katerih mora biti v svetu:
- predstavnik osnovnih šol,
 - predstavnik javnega potniškega prometa,
 - predstavnik Združenja šoferjev in avtomobilistov Celje,
 - predstavnik Avto moto društva Slavko Šlander Celje,
 - trije predstavniki mestnega sveta ali občinske uprave,
 - predstavnik policije.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-0004/99

Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2188. Sklep o izdaji soglasja Mestne občine Celje o plačevanju stroškov standardne oskrbe institucionalnega varstva in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev v socialno varstvenih zavodih

Na podlagi določil 99. in 100.a člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), 7. člena pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 in 19/99), 28. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), 25. in 7. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in 106/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja Mestne občine Celje o plačevanju stroškov standardne oskrbe institucionalnega varstva in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev v socialno varstvenih zavodih

I

Mestna občina Celje upravičencem do celodnevnega institucionalnega varstva s stalnim bivališčem v Celju, ki so v celoti oproščeni plačila storitve in katerega zavezanci so deloma ali v celoti oproščeni prispevka, zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb v višini 20% osnovnega zneska minimalnega dohodka.

II

Del teh sredstev se nameni za plačilo premije prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, del za plačilo zdravil z negativne liste, preostanek pa za kritje drobnih osebnih potreb.

III

Za upravičence, ki so že nastanjeni v socialno varstvenih zavodih se začasno upošteva oziroma prizna dosedanji standard nastanitve, vključno z nastanitvami v enoposteljnih sobah in dodatno opremo, ki se nadomesti s standardno takoj, ko za to nastopijo pogoji. Pri nastanitvi novih upravičencev se upošteva standardna nastanitev, z izjemo v primerih, ko ni na voljo prostih standardnih kapacitet. Takrat se do sprostitev standardne začasno lahko zagotovi nadstandardna namestitvev z objektivnim mnenjem zavoda.

IV

Ti sklepi se objavijo v Uradnem listu RS in se uporabljajo s 1. 4. 2003.

Št. 15201-00007/2003

Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2189. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje**

1

Cene programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje znašajo mesečno na otroka v:

Dnevnom programu za otroke v:

– skupini prvega starostnega obdobja (od enega do treh let)	73.035 SIT
– skupini drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)	56.390 SIT
– starostno kombinirani skupini	59.164 SIT

Poldnevnom programu za otroke v:

– skupini prvega starostnega obdobja (od enega do treh let)	56.904 SIT
– skupini drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)	44.631 SIT
– starostno kombinirani skupini	46.809 SIT

Razvojnem oddelku	181.440 SIT
Oddelkih v bolnišnici (na oddelek (ali 1.362 SIT na dan/na otroka)	407.681 SIT

2

Plačila staršev se določijo na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02).

3

Starši otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni so starši, ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, v celoti opravičeni plačila. To določilo se upošteva za starše otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

5

Cene programov iz 1. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 5. 2003 dalje.

6

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Celje št. 15301/0006/2002, z dne 2. 8. 2002 (Uradni list RS, št. 69/02).

7

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 150301-0003/2003
Celje, dne 22. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2190. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta ureditvenega načrta Center za ravnanje z odpadki Celje – CERO

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta ureditvenega načrta Center za ravnanje z odpadki Celje – CERO**

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka, ki ga je izdelal načrtovalec Razvojni center Planiranje d.o.o. pod št. 749/03 in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet obravnave ureditvenega načrta je ureditev centra za sodobno, tehnološko napredno in ekonomsko sprejemljivo ravnanje z odpadki z upoštevanjem vseh prostorskih in pietetnih omejitev naselja Teharje.

III

Javna razgrnitev osnutka se prične pet dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni – od 20. maja 2003 do 20. junija 2003.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V dveh dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-000013//2002-8
Celje, dne 13. maja 2003.

Župan
Občine Celje
Bojan Šrot l. r.

GROSUPLJE**2191. Sklep o določitvi cen programov v vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 6. redni seji dne 23. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje**

1. člen

Cene programov v vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 5. 2003 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	76.230 SIT,
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	60.375 SIT,
– program priprave otrok na vstop v osnovno šolo	41.580 SIT.

Prispevek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca do enega meseca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 368 SIT na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca nad en mesec se prispevek staršev zniža na 25% izračunanega prispevka staršev, in sicer za drugi in nadaljnje mesece odsotnosti. V prvem mesecu odsotnosti se znesek ne znižuje.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-0083/2003

Grosuplje, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HAJDINA**2192. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina za: – odsek hitre ceste Hajdina–Ormož na območju Občine Hajdina – območje poselitve v naselju Zg. Hajdina – območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina**

Na podlagi 23. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 5. redni seji dne 22. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina za: – odsek hitre ceste Hajdina–Ormož na območju Občine Hajdina – območje poselitve v naselju Zg. Hajdina – območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina**

1. člen

(Uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina, ki se nanašajo na:

- odsek hitre ceste Hajdina–Ormož na območju Občine Hajdina,
- območje poselitve v naselju Zg. Hajdina (ureditveno območje P10-S8/1),
- območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina (ureditveno območje P10-R7).

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Hajdina so opredeljene v dolgoročnem planu Občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94) ter v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97); v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan.

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina so opredeljene v družbenem planu Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94) ter v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97); v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se našajajo na spremembe kart v merilu 1 : 5000 in 1 : 25000, in sicer na zasnovo naselij in zasnovo prometnega omrežja.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana so naslednje:

– V točki 5.1.10. se v prvem odstavku spremeni tabela ureditvenih območij tako:

– v osmi vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena osma vrsta glasi: »S8 Zg. Hajdina I 25,65 ha SKP PUP«; kratica SKP pomeni stanovanjsko-kmetijsko-poslovno namembnost, kratica PUP pomeni: prostorski ureditveni pogoji

– za osmo vrsto se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »S8/1 Zg. Hajdina 1,22 ha PS ZN«; kratica PS pomeni poslovno-stanovanjsko namembnost, kratica ZN pomeni: zazidalni načrt

– za štiriindvajseto vrsto (ki se glasi: »R6 Hajdina 2 ha šport, rekreacija PUP«) se vstavi nova vrsta, ki se glasi: »R7 Zg. Hajdina II 0,30 ha šport, rekreacija PUP«; kratica PUP pomeni: prostorski ureditveni pogoji.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se v prvem odstavku črta alineja, ki se glasi: »- P11, P12, P13 magistralna cesta Hajdina-Ormož LN«, in se nadomesti z novo alinejo, ki se glasi: »- P10 Odsek hitre ceste Hajdina – Ormož na območju Občine Hajdina LN«. Kratica LN pomeni lokacijski načrt.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se za zadnjo alinejo prvega odstavka doda nova alineja, ki se glasi: »- P10-S8/1 Zg. Hajdina ZN«. Kratica ZN pomeni zazidalni načrt.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se črta celotno besedilo podtočke 5.2.29. P11, P12, P13 Magistralna cesta Hajdina-Ormož in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»5.2.29. P10 Odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Občine Hajdina

Programske zasnove za lokacijski načrt za odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Občine Hajdina

I. Pisni del

Programske zasnove obravnavajo odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Občine Hajdina, z vsemi priključnimi cestami in vsemi pripadajočimi ureditvami prostora.

Programske zasnove podrobno opredeljujejo predviden poseg in določajo:

- območje po parcelnih številkah,
- tehnološke pogoje in omejitve,
- organizacijo dejavnosti,
- podrobnejšo namensko rabo površin,
- infrastrukturna omrežja, objekte in naprave,
- usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje,
- usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine,
- usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito,
- dovoljena odstopanja in zasnovo zaporednosti izvedbe.

1. Območje po parcelnih številkah

Programske zasnove obsegajo naslednje območje:

k.o. Draženci:

parcele oziroma deli parcel: 369/1, 369/2, 369/4, 369/6, 373/2, 373/36, 373/49, 373/51, 373/52, 373/54, 373/58, 373/64, 373/95, 373/99, 373/100, 373/102, 373/103, 373/104, 373/107, 373/108, 373/109, 387, 728/1, 748, 749, 765.

Površina območja programskih zasnov je 11,5 ha.

Območje kompleksnega urejanja je prikazano na karti št. 1 v grafičnem delu programskih zasnov.

2. Tehnološki pogoji in omejitve

Trasa predvidene cestne povezave bo potekala po vzhodnem ravninskem svetu Dravskega polja v bližini reke Drave, ki ga na severu zapira gričevje Slovenskih goric, na jugu pa hrbet Savinskega in Haloz. Reka Drava je s spremenjanjem in poglobljanjem struge na obeh bregovih oblikovala širši obvodni svet v značilne 2-4 m visoke in različno široke Dravske terase. Relief pa dopolnjuje še številni ostanki nekdanjih meandrov, ohranjene mrtvice in nova akumulacija Ptujkega jezera z vzporednimi strugami potokov Turniški potok, Studenčnica.

Geološko osnovo tega dela Dravskega polja tvorijo srednje miocenski peščeni laporji, ki izdajajo v Halozah in Dravinjskih gorica. Mešani so s konglomeratiziranimi prodi in peščenjaki. Nad temi se nahajajo plasti pleistocenskih in holocenskih rečnih nanosov, odloženih v značilnih slojih, ki so sooblikovali Dravske terase. Debeline teh nanosov so različne; ob reki in na najnižji Dravski terasi le nekaj metrov, na najvišjih terasah in ob robu ravnine pa lahko več 10 m. Površinsko humunisirana plast je debeline okrog 30 cm. Na poplavnih področjih pa je površinska plast melj in meljna glina.

Na območju predvidene cestne povezave je reka Drava urejen vodotok, zajet v elektroenergetski sistem SD2, ki ga poleg urejenih brežin gorvodno od akumulacije Ptujkega jezera, tvori še sama akumulacija z zaježitvijo reke Drave, nasipi in drenaže za pobiranje zalednih vod ter dovodni in odvodni kanal HE Formin. Urejeni pritoki na levem bregu Drave, regulirani pretežno na desetletne visoke vode in za ureditev predvideni urejeni ter delno urejeni pritoki na desnem bregu Drave povzročajo manjše lokalne poplave. Drava pod jezo v Markovcih odvaja dveletne visoke vode, ki presegajo pretok elektrarne. Višje vode pa poplavlajo industrijsko površino, ki sega vse do kanala HE Formin.

Visoka vodopropustnost talnih sedimentov pogojuje visok nivo podtalnice. Debeline vodonosnih plasti so med 3-12 m. Nivo podtalnice je na zgornji terasi Dravskega polja 10 m po koto terena, na srednji terasi 3-4 m, na spodnji terasi v Šturmovcu pa le 1 m pod koto terena. Podtalnica Dravskega in v nadaljevanju Ptujkega polja sta najpomembnejši vir preskrbe s pitno vodo širšega zalednega območja. Odsek hitre ceste poteka v celoti po 4. vodovarstvenem pasu podtalnice Dravskega polja.

Širše območje leži v zmernem celinskem podnebju. Najvišje letne temperature so okrog 35 °C, najnižje zimske pa okrog -20 °C. Tla zamrznejo približno tri mesece v letu do globine 70 cm.

3. Organizacija dejavnosti

Programske zasnove obravnavajo odsek hitre ceste Hajdina-Ormož od priključka hitre ceste na glavno cesto GI-9 Hajdina-Gruškovje v Dražencih do križišča z obstoječo Zagrebško cesto v Ptujju oziroma do meje z Mestno občino Ptuj, z vsemi priključnimi cestami in vsemi pripadajočimi ureditvami prostora na območju Občine Hajdina.

Obraavnani odsek hitre ceste Hajdina–Ormož pome- ni podaljšek dela trase te ceste, določene v programskih zasnovah za lokacijski načrt za odsek hitre ceste Hajdina–Ormož na območju Mestne občine Ptuj ter navezovalno in priključne ceste mesta Ptuj, do obstoječe trase glavne ce- ste GI-9.

Odsek hitre ceste bo potekal v premi od izvennivojske- ga križišča z glavno cesto GI-9 v smeri, ki poteka južno od gradu Turnišče, do občinske meje z Mestno občino Ptuj. Traso hitre ceste na območju Mestne občine Ptuj določajo programske zasnove za lokacijski načrt, zajete v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoroč- nega in srednjeročnega družbenega plana, objavljenem v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 1/02.

Na obravnavanem območju je predvideno:

- odsek hitre ceste v približni dolžini 0,85 km od meje z Mestno občino Ptuj do izvennivojskega priključka na glav- no cesto GI-9;
- izvennivojski priključek na glavno cesto GI-9 v Dra- žencih z modifikacijo te ceste v dolžini 0,750 km;
- izvennivojsko križanje načrtovanega odseka z ob- stoječo Zagrebško cesto, obenem z deviacijo te ceste v dolžini 0,600 km, ki delno posega tudi na območje Obče- ne Hajdina;
- vsi ostali spremljajoči objekti, deviacije ostalih cest, prepusti;
- vsi priključki na obstoječe cestno omrežje;
- protihrupne zaščite v Dražencih.

4. Podrobnejša namenska raba površin

Trasa načrtovanega odseka poteka po ravnem terenu srednje terase Dravskega polja večinoma po kmetijskih zem- ljiščih visokih kategorij, ki so trajno namenjena kmetijski proizvodnji. Na teh zemljiščih so predvidene agromelioracije z namakanjem.

Priključek z nadvozom pa bo delno izveden tudi na brežini visoke Dravske terase, ki jo pokriva varovalni gozd, in terasi sami. Na robu terase je območje farme prašičev v Dražencih, ki jo na jugu in zahodu obdajajo kmetijska zemlji- šča

Ostale predvidene ureditve predstavljajo le deviacije obstoječih cest zaradi predvidenega nadvoza, rekonstrukci- je obstoječe ceste v območju priključka in prestavitve lokal- nih povezav.

Območje kompleksnega urejanja cestnega omrežja po programskih zasnovah obsega izključno rabo hitre ceste, območje priključkov in križišč, območje predvidenih uredi- tev prečkanja obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav.

Namenska raba prostora v območju kompleksnega ure- janja je prikazana na karti št. 2 v grafičnem delu program- skih zasnov.

5. Infrastrukturna omrežja, objekti in naprave

Vodovodno omrežje

Predviden cestni odsek se le na mejah območja ureja- nja približa ali pa prečka obstoječe vodovodne cevovode. Križanja morajo biti izvedena v zaščitnih kinetah z obojes- transkimi jaški, po potrebi pa bodo izvedene prestavitve in zgrajeni novi odseki cevovodov.

Kanalizacijsko omrežje

Predvideno cestno omrežje v obravnavanem območju ne prečka obstoječih in predvidenih kanalizacijskih cevovo- dov.

Predvideno novo omrežje cevovodov pri odvodnjava- nju padavinskih voda iz vkopanega dela hitre ceste mora biti izvedeno v skladu s predpisi.

Elektroenergetsko omrežje

Trase predvidenih cest bodo potekale vzporedno z vi- soko napetostnim 110 kV daljnovodom in ga tudi križale, križale bodo tudi 20 kV daljnovode, potekale pa bodo tudi ob nizkonapetostnem omrežjem ter omrežju javne razsvet- ljave.

Križanja, vključno z nadvišanji stebrov, prestavitvami stebrov oziroma odmiki tras, bodo izvedena v skladu s pred- pisi.

Plinovodno omrežje

Preko območja urejanja odseka hitre ceste ne poteka obstoječe plinovodno omrežje, območje pa se nahaja v koridorju predvidenega magistralnega plinovoda Madžar- ska–Italija. Magistralni plinovod je predviden v dolgoročnem planu Republike Slovenije, dopolnjenem v letu 2002 (Ura- dni list RS, št. 4/03).

Telekomunikacijsko omrežje

Predvideni odsek hitre ceste z deviacijami ostalega omrežja bo prečkal več kabelskih in prostih medkrajevnih in krajevnih vodov telekomunikacijskega omrežja. Na mestih križanja bo izvedena zaščita TK kablov s cevmi, prostovo- dne TK povezave pa se na mestih križanja kablrirajo.

Infrastrukturna omrežja, objekti in naprave v območju kompleksnega urejanja so prikazani na karti št. 3 v grafič- nem delu programskih zasnov.

6. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajins- ko oblikovanje

Predvideni odsek hitre ceste bo predstavljal niz pose- gov v občutljivo kulturno krajino. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje morajo predvideti iz- vedbo posega v skladu z urbano in krajinsko rabo prostora.

Trasa predvidenega odseka hitre ceste poteka po od- prtem prostoru, ki pa ga od treh strani obdajajo večja poseli- tvena območja mesta Ptuj in sosednjega naselja Draženci. Zato oblikovalski pogoji, ki bodo upoštevani pri odprtem prostoru, vsebujejo tudi nekatere elemente pogojev za ur- bani prostor:

- predvideni cestni odsek, vključno s križiščem in na- vezavo na obstoječe prometno omrežje, bo prilagojen ob- stoječemu prostoru in predvidenemu urbanemu razvoju;

- zaradi posegov v razdelitev poseljenih območij in posestnih struktur bodo urejene nove povezave s funkcio- nalnimi prehodi, ohranjanjem obstoječih povezav in obliko- valskimi rešitvami predvidenega omrežja in kontaktnega ob- močja;

- izvedba zaščite za omilitev hrupa in onesnaženja zra- ka mora biti izvedena z oblikovalsko ustreznimi rešitvami in obdavitvijo zaščitnih barier;

- del predvidene cestne povezave, ki poteka po odpr- tem prostoru, bo izveden v širokem vkopu pod koto obstoje- čega terena;

- večji useki in nasipi morajo biti skrbno oblikovani in z ustreznimi ozelenitvami, ki bodo omilile vizualne in hrupne vplive na okolje;

- pri stikih predvidenega cestnega omrežja s kmetijski- mi površinami bo potrebno reorganizirati kmetijski prostor, vključno z dostopi na zaledna kmetijska zemljišča in obrate ter morebitnimi posebnimi prometnimi površinami za kmetij- sko mehanizacijo,

- vse zasaditve v odprtem prostoru bodo upoštevale izbor sadik iz vrst avtohtone vegetacije.

Vsi objekti bodo arhitektonsko oblikovani in izvedeni tako, da bodo usklajeni z urbano in krajinsko podobo in značilnostmi prostora.

7. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Odsek hitre ceste bo posegal v območje varovalnega gozda, ki predstavlja varovalni pas okoli farme bekonov v Dražencih, kateri je zavarovan z odlokom o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave v Občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/79, 38/86, 33/89).

Severno od načrtovanega odseka je zavarovani spomenik oblikovane narave okolje gradu Turnišče (odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave v Občini Ptuj; Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/79, 38/86, 33/89), znotraj katerega se nahaja umetnostni in arhitekturni spomenik grad Turnišče, zavarovan z odlokom o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/89).

Grad in park Turnišče sta razglašena za kulturni spomenik državnega pomena (Odlok o razglasitvi gradu in parka Turnišče za kulturni spomenik državnega pomena; Uradni list RS, št. 81/99, 55/02). Območje programskih zasnov ob Zagrebški cesti sega v vplivno območje parka gradu Turnišče. Vplivno območje parka gradu Turnišče so vse odprte in grajene površine v oddaljenosti 100 m od zarisane meje parka ter območja v širši okolici, na katerih bi bili postavljeni objekti ali zasajene kulture, ki bi s svojo velikostjo, obliko ali funkcijo lahko negativno vplivali na zaščitene elemente spomenika (3. člen odloka o razglasitvi gradu in parka Turnišče za kulturni spomenik državnega pomena).

400 m jugovzhodno od obravnavanega območja se nahajata zavarovani območji kulturne dediščine, in sicer območje rimske stavbe in grobov (točka 1.1.0.038 četrtega člena odloka o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ptuj) ter območje prazgodovinskega, rimskega in slovanskega grobišča (točka 1.1.0.040 4. člena odloka o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ptuj).

Vsi potrebni ukrepi za varovanje naravne in kulturne dediščine in značilnih kakovostnih prvin krajine bodo dodatno opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje.

8. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Za zaščito pred prekomernim hrupom bodo zgrajene protihrupne bariere na odsekih, kjer bodo preseženi dopustni nivoji hrupa v stanovanjskem in urbanem okolju.

Vsi potrebni ukrepi za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja bodo dodatno opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje.

9. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Vsi nasipi in vkopi bodo izvedeni tako, da bodo preprečevali erozijske procese.

Za zagotovitev požarne varnosti objektov bodo zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila.

10. Dovoljena odstopanja in zasnova zaporednosti izvedbe

Vsi s programskimi zasnovami načrtovani posegi bodo podrobno opredeljeni v izvedbenem prostorskem aktu. Izgradnja predvidenega prometnega omrežja se lahko izvaja v večih fazah. Vsaka faza pa mora biti funkcionalno zaključena celota.

Priključek hitre ceste Hajdina-Ormož v Dražencih lahko v prvi fazi služi kot priključek na obstoječo cesto GI-9, v končni fazi pa kot priključek na načrtovano avtocesto. V

primeru večjega odmika predvidene avtoceste od trase obstoječe ceste, je v prvi fazi dopustna tudi možnost nivojskega priključka v Dražencih na obstoječo glavno cesto GI-9.

Pri upoštevanju določil programskih zasnov so dopustna odstopanja, kolikor bodo do izvedbe predlagane tehnično, okoljevarstveno ali oblikovalsko ustrežnejše rešitve prometnega omrežja. Predlagane rešitve pa ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

II. Grafični del:

1. situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja (merilo 1: 5000)

2. namenska raba prostora v območju kompleksnega urejanja (merilo 1: 5000)

3. komunalna in energetska infrastruktura (merilo 1: 5000)«.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se za podtočko 5.2.29. doda naslednja podtočka, ki se glasi:

»5.2.30. P10-S8/1 Zg. Hajdina

Programske zasnove za zazidalni načrt za območje P10-S8/1 Zg. Hajdina

1. Površina, meje območja in obodna parcelacija

Površina območja P10-S8/1, predvidenega za kompleksno graditev in ki bo urbanistično urejeno z zazidalnim načrtom, meri ca. 1,22 ha.

Območje P10-S8/1 meji:

– na jugu na obstoječe manjše poslovno in upravno središče

– na jugozahodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo

– na severozahodu na kmetijske površine

– na severovzhodu na razpršeno stanovanjsko pozidavo

– na jugovzhodu na kmetijske površine.

Obodna parcelacija območja P10-S8/1:

Izhodišče je na jugu (pri domu upokoencev), na stičišču treh parcel št. 529/8, 597/3 in 1130/1 (cesta). Nato poteka obodna parcelacija v sourni smeri po skupni meji ceste (parcela št. 1130/1) s parcelama št. 529/8 in 529/9. Na zahodnem vogalu parcele št. 529/9 se meja obrne v smer proti severovzhodu in poteka po jugovzhodni meji parcel št. 529/2 in 529/1 (in obenem po severni meji parcele 529/9) vse do parcele št. 1129/3 – cesta. Nato v podaljšku jugovzhodne meje parcele 529/1 meja obodne parcelacije preči cesto do meje s parcelo št. 554/1, kjer se obodna parcelacija obrne v smer proti jugovzhodu in poteka po vzhodni meji ceste (cesta je parcelna št. 1129/3) do severnega stičišča s parcelo št. 596. Dalje poteka meja po severozahodni meji parcele št. 596 in zahodni meji parcele št. 597/4 do stičišča treh parcel št. 597/4, 594/1 in 1129/3 (cesta). Nato meja prečka cesto v smeri jugozahoda na točko, ki je južni vogal parcele št. 597/1. Nato poteka obodna parcelacija proti zahodu po južni meji parcele št. 597/1 do stičišča s parcelo št. 529/7. Nato poteka meja po skupni meji parcele št. 529/8 s parcelama št. 529/7 in 597/3 do izhodišča, kjer se obodna parcelacija zaključuje.

Vse naštete parcele se nahajajo v k.o. Hajdina.

2. Namenska raba

Namembnost območja P10-S8/1 je poslovno-stanovanjska. Območje bo s svojo preseljeno upravno in novonastalo poslovno vlogo dopolnjevalo že obstoječe vaško središče v neposredni bližini (cerkev, trgovina).

Zaradi sožitja stanovanjskega programa in predvidenih poslovnih dejavnosti na območju je zahtevano nehrupno (mirno) okolje. Poslovne dejavnosti še niso dokončno opredeljene, niti jih ni zaželeno vnaprej pretirano omejevat. Programske zasnove zato podajajo samo osnovne usmeritve za

organiziranost območja. Dovoljevane naj bodo le ekološko neoporečne poslovne dejavnosti; torej takšne, ki bodo prilagojene značaju poselitve.

Dodaten pogoj je, da so izbrane dejavnosti tudi prometno nemoteče. Niso možne dejavnosti, ki so vezane na nesorazmerne velikosti motornih in drugih vozil.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Naselje Zg. Hajdina je novo občinsko in upravno središče, ki šele pridobiva svojo podobo. Prostorsko razpršene so individualne stanovanjske zgradbe, ki pa so praviloma grupirane na posameznih, za tovrstno pozidavo ugodnih, lokacijah. Dokaj utesnjen pa je del naselja Zgornja Hajdina s cerkvijo, trgovino in sedanjo občinsko upravno zgradbo.

Zaradi dejanske utesnenosti je predvidena prostorska širitev (selitev) upravnih in poslovnih dejavnosti na prosta zemljišča, v neposredno bližino sedanjega središča. Ali naj bo ob tem del programa v obstoječih zgradbah (na primer: dom upokojencev) tudi prenešen na spremenjeno lokacijo, bo pokazala šele podrobnejša študija. S tem bi se, z odstranitvijo nekaterih obstoječih zgradb, lahko na pridobljenem prostoru oblikovalo ustrezno središče naselja. Le-to bi s svojim usklajenim izgledom in ustrezno definirano funkcijo za daljši čas pokrilo potrebe krajanov in ostalih uporabnikov. Predvidena etažnost poslovne zgradbe je (K)+ P + 1N+M.

Pri zasnovi območja je odločujoča bližina sedanjega vaškega središča. S preselitvijo občinskih služb na bližnjo lokacijo bi poudarili sožitje obstoječega (cerkev) z zahtevami novega občinskega centra.

Obodno cestno omrežje je obstoječe. Z njega se na dveh mestih odcepi cesta, potekajoča po severnem obodu pozidave, ki kot pretočna (krožna) cesta zagotavlja usklajeno napajanje kompleksa. Glede na razpoložljive površine zemljišč je možno oblikovati poslovno središče z notranjo ploščadjo, kar je primerna rešitev za mirujoči promet in sekundarni vaški trg.

Na notranji strani bodočega središča se vzpostavi sekundarna prometna površina, ki je od obstoječih cest praviloma ločevana z zelenico in morda z linijsko drevesno zasaditvijo. Dostopov je več in se predvidijo na ustreznih razdaljah. Tako razporejeni dostopi/uvozi dovoljujejo tudi fazno izgradnjo celotne vzdolžne poslovne pozidave.

Postavitve (mikrolokacija) poslovnega objekta naj ustreza potrebam kraja in naj predvsem zasleduje logične dostope (prometne tokove) oseb, ki jim je ta objekt namenjen. Morebitne višinske razlike terena se morajo predhodno skrbno preučiti in morda celo ugodno izkoristiti. Po večplastni proučitvi in posebni utemeljitvi lahko zazidalni načrt za pomembnejšo zgradbo v obcestnem delu pozidave predvidi tudi večnadstropni objekt; ob tem pa je pogoj, da je končna urbanistična in arhitekturna oblika celotnega naselja usklajena.

Velikost in razmerja parcel, predvidenih za pozidavo in skupno prometno ureditev, natančneje določi zazidalni načrt.

Zasaditev na obravnavanem območju mora biti izvedena z avtohtonim rastlinjem. Na mejah območja pozidave s kmetijskimi površinami so lahko zasajene žive meje. V celoti mora biti dan poudarek krajinski tipiki objektov in pozidave.

4. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju predvidene pozidave je arheološko območje, in sicer prazgodovinski in rimski arheološki kompleks, zavarovan z odlokom o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/89).

Z odlokom o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ptuj je zavarovana tudi cerkev sv. Martina, ki stoji južno od območja P10-S8/1.

Severovzhodno od območja pozidave je Zupaničeva kapelica, ki je v strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine zajeta pod evidenčno št. 600885.

Ob kapelici se nahajata platani, vsaka na svoji strani ceste, ki vodi mimo kapelice. Platana na zahodni strani ceste se nahaja v območju P10-S8/1.

Pri snovanju novih objektov in mikrolokaciji le-teh je potrebno upoštevati smeri dominantnih pogledov na naselje Hajdina in bližnje ruralno zaledje.

Ohraniti je potrebno obstoječa kvalitetna drevesa.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Namembnost območja je poslovno-stanovanjsko območje je namenjeno nemotečim poslovnim dejavnostim, z navezavo predvidenega in obstoječega javnega programa v neposredni sosesčini (cerkev, občina, pošta, trgovina, storitvene dejavnosti, vse ostalo).

Dodano skupno število gradbenih objektov s predvideno nemotečo poslovno dejavnostjo na območju kompleksa pozidave ne bo pomenilo prekomerno povečane obremenitve za okolje.

Zaželeno je mnogo zelenja.

Osončenje zemljišča je že sedaj kvalitetno.

6. Promet

Obstoječa lokalna cesta, vodeča mimo obravnavanih zemljišč, ostaja glavna napajalna komunikacija do posameznih vstopov na območje pozidave. Z lokalne ceste se, v prometno pravilno zasnovanih križiščih, odcepijo interne dovozne ceste na območje.

Zazidalni načrt bo določil morebitno izravnavo trase ceste (ovinka) pri Zupaničevi kapelici.

Po severnem obodu pozidave je predvidena prečna transportna cesta. Zanj je potrebno zagotoviti prosti prometni koridor širine najmanj 5,50 m oziroma še bolje 8 m. Kolikor je notranja ulica "slepa" (torej nepretočna) je potrebno urediti obračališče na zaprtem koncu. Obračališče mora zagotavljati možnost neoviranega obračanja komunalnih in urgentnih vozil običajnih poznanih dimenzij. Vsaka notranja ulica je praviloma obenem pešpot (višinsko ločeni pločnik ni predviden), saj je namenjena samo lokalnemu in interventnemu dovozu.

Vzdolž obstoječe lokalne ceste niso možna parkirišča. Zagotovljena morajo biti na od ceste ločeni površini. Zato naj bodo predvidena med cesto in objekti, vzdolž obcestnih fasad objektov. Predvidena naj bi bila vsaj po tri za vsako posamezno dejavnost v objektu.

Dovozi k obstoječim zgradbam izven območja obdelave (trgovina, dom upokojencev, obstoječe individualne hiše) se načeloma ne spremenijo. Lahko pa se – če tako narekuje smotrna izraba zazidljivih površin – zagotovijo nadomestni dovozi do obstoječih zgradb na robu območja, pa tudi vklopitev obstoječega trgovskega objekta v vaški trg.

7. Komunalna infrastruktura

Obstoječe vodovodno omrežje poteka ob cesti. Izvedena bo navezava novega omrežja na obstoječe in ob tem bo s projektom potrebno preveriti ali dejanski preseki cevi ter razpoložljive količine vode ustrezajo predvidenim potrebam.

Kanalizacijsko omrežje bo vezano na čistilno napravo v Ptuj. Predvidoma bo lahko gravitacijsko zajelo vse odpa-

dne fekalne vode obravnavanega območja. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se praviloma vodijo v ponikovalnice.

Potrebno je preveriti razpoložljive količine električne energije v obstoječi transformatorski postaji. Do objektov bo potrebno zgraditi sekundarno telefonsko omrežje ter predvideti distribucijo KTV.

Ogrevanje objektov bo individualno. Zaželen ogrevalni vir je utekočinjeni naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje.

8. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito Zaklonišča so predvidena le, če to veljavni predpisi zahtevajo.

Ukrepi za varstvo pred požarom in naravnimi nesrečami bodo v celoti upoštevani.

9. Zmogljivosti območja

Obstoječi objekti:

Na območju P10-S8/1 ni obstoječih objektov.

Predvideni objekti:

– v območju pozidave se izoblikuje (razširi, poveča) vaški center. Zraven občinske uprave bodo v skupni zgradbi še spremljevalne in storitvene dejavnosti, morda tudi novi poštni prostori in podobno. Vsebina poslovnega objekta bo definirana v zazidalnem načrtu. Skupni objekt je lahko ločevan na funkcionalno in/ali investicijsko smiselne enote,

– notranje cestne pretočne povezave; obračališče za obračanje komunalnih in urgentnih vozil običajnih poznanih dimenzij mora biti predvideno le ob morebitni ureditvi slepe ulice (torej nepretočne),

– parkirišča in druge urejene zunanje nivojske površine ob večnamenskem poslovnem objektu.«.

– Spremenijo se karte v merilu 1: 5000 in 1: 25000, in sicer se spremenita zasnova naselij in zasnova prometnega omrežja.

– Dodajo se karte:

– Programske zasnove za lokacijski načrt za odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Občine Hajdina v merilu 1: 5000

– Programske zasnove za zazidalni načrt za območje P10-S8/1 Zg. Hajdina v merilu 1: 2000.

– Karte so sestavni del tega odloka.

4. člen

(Spremembe površin)

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 6,96 ha. Površine gozdov se zmanjšajo za 1,45 ha. Površine ureditvenih območij naselij se povečajo za 1,41 ha.

5. člen

(Sklep o ugotovitvi usklajenosti)

K temu odloku je pridobljen sklep Vlade Republike Slovenije št. 350-00/2001-119 z dne 15. 4. 2003 o ugotovitvi usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije.

6. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-7/01-2

Hajdina, dne 22. aprila 2003.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

IVANČNA GORICA

2193. Odlok o predkupni pravici Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 7. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Ivančna Gorica

1. člen

Ta odlok določa območje predkupne pravice Občine Ivančna Gorica na nepremičninah na območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

2. člen

Območja predkupne pravice se določajo v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986-2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 7/96, 5/98, 6/98, 7/99, 3/00) in zajemajo vsa območja poselitve.

Določena so v grafičnem delu navedenih prostorskih aktov, na načrtih PKN in TTN v merilu 1: 5000.

3. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka, lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, v 20 m širokem koridorju, na katerih je obstoječa (v naravi) oziroma predvidena gradnja infrastrukturnih omrežij in objektov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501- 0012/2003

Ivančna Gorica, dne 7. maja 2003.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

JESENICE

2194. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2002

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 10. in 33. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) in 90. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99 in 13/01) je Občinski svet občine Jesenice na 5. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice
za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2002, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada ter bilanco stanja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2002 so realizirani v naslednjih zneskih (v tisoč tolarjev):

Post.	Opis	Proračun	Krajevne skup.	Konsolid. bilanca
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	Prihodki	2,935.051	16.108	2,941.792
II.	Odhodki	2,690.737	15.425	2,696.795
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	244.314	683	244.997
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prod. kap. deležev	861		861
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5.000		5.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in pov. kap. deležev	- 4.139		- 4.139
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	240.175	683	240.858
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
VIII.	Zadolževanje			
IX.	Odplačilo dolgov	18.718		18.718
X.	Neto zadolževanje	- 18.718		- 18.718
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	221.457	683	222.140
XII.	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	24.360	3.336	27.696
XIII.	Sredstva na računih	245.817	4.019	249.836

3. člen

Ostanek sredstev v višini 245.817 tisoč tolarjev se prenese na račun proračuna občine naslednjega leta. Sredstva se namenijo:

1. za počitniško dejavnost	3.756 tisoč tolarjev,
2. za poravnavo obveznosti, ki se nanašajo na leto 2002, v plačilo pa zapadejo v letu 2003	52.349 tisoč tolarjev,
3. za pokrivanje obratovalnih stroškov in storitev upravljanja neprofitne stanovanjske organizacije za leto 2002	8.000 tisoč tolarjev,
4. za urejanje prostora	14.441 tisoč tolarjev,
5. za izgradnjo dveh oddelkov na Blejski Dobravi	3.000 tisoč tolarjev,
6. za investicijsko vzdrževanje osnovnih šol	15.000 tisoč tolarjev,
7. za sofinanciranje gasilskega avtomobila	1.500 tisoč tolarjev,
8. za pripravo projektne dokumentacije	15.000 tisoč tolarjev,
9. za nakup stanovanj	13.266 tisoč tolarjev,
10. za upravno stavbo s parkiriščem	81.569 tisoč tolarjev,
11. za vzpostavitev občinskega prostorsko-informacijskega sistema	2.101 tisoč tolarjev,
12. za nakup spodnje postaje žičnice Španov vrh	11.682 tisoč tolarjev,
13. v splošno proračunsko rezervacijo	24.153 tisoč tolarjev.

Ostanek sredstev posamezne krajevne skupnosti se prenese na račun te krajevne skupnosti. Sredstva se preneso v naslednje leto.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 1. 1. 2002	8.285 tisoč tolarjev
2. Oblikovanje v letu 2002	15.256 tisoč tolarjev
3. Poraba sredstev v letu 2002	-
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2002	23.541 tisoč tolarjev

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 14,659.219 tisoč tolarjev.

6. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami in bilanca stanja je sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-98/01

Jesenice, dne 24. aprila 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

2195. Odlok o predkupni pravici Občine Jesenice

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02) ter 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 5. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Jesenice

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine Jesenice na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

Občina Jesenice lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine.

Kot območja poselitve se štejejo ureditvena območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev, ki so opredeljena v veljavnih prostorskih aktih:

– dolgoročni plan Občine Jesenice in družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (U.V.G., št. 20/86, 2/88, 8/88, 6/89, 2/90 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/94, 6-7/97, 51/98, 41/99),

– odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99),

– stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij oziroma gradbene parcele, na katerih stojijo legalno zgrajeni objekti.

Za gradbene parcele se do sprejetja prostorskega reda štejejo vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz veljavnega prostorskega plana občine.

Na teh območjih lahko uveljavlja občina predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

3. člen

Šteje se, da obstoja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje:

1. za izvedbo prostorskega akta;

2. za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;

4. za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;

5. za potrebe prenove območij;

6. za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov, ki so opredeljeni v prostorskih aktih.

5. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinski upravni organ pristojen za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/2003

Jesenice, dne 24. aprila 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

2196. Sklep o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik

Na podlagi 70. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 4. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik

1. člen

V skladu s 70. členom zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) se kot javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik imenujejo naslednje nepremičnine in oprema:

I. JAVNA INFRASTRUKTURA NA PODROČJU KULTURE
V OBČINI KAMNIK, KI JE V UPRAVLJANJU JAVNIH
ZAVODOV

1. Galerija Miha Maleša, Glavni trg 2, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Kamnik, zk. vlož.: 196, parc. št.: 94, 95/1, lastništvo: Občina Kamnik (66/100 celotnega objekta in pripadajočega zemljišča),
2. Knjižnica Kamnik, Ljubljanska cesta 1, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Kamnik, zk. vlož.: 2328, parc. št.: 311/11, lastništvo: Po sklenjeni pogodbi je lastnik Občina Kamnik, po podatkih zemljiške knjige pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v teku je postopek vknjižbe lastninske pravice na Občino Kamnik),
3. Knjižnica Kamnik – dislocirana enota Šmarca, Kulturni dom Šmarca, Trg padlih borcev 2, Šmarca, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Šmarca, zk. vlož.: 696, parc. št.: 150/1, lastništvo: Krajevna skupnost Šmarca (prostor v velikosti 26 m²).

2. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik se z istim dnem in ob istih pogojih razglašata tudi oprema v nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, ki služi kulturnim dejavnostim.

3. člen

II. JAVNA INFRASTRUKTURA NA PODROČJU KULTURE V
OBČINI KAMNIK, KI JE V UPRAVLJANJU OBČINE
KAMNIK, KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI KAMNIK
TER DRUGIH IZVAJALCEV JAVNIH KULTURNIH
PROGRAMOV IN PROJEKTOV

1. Galerija Veronika, Japljeva 2, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Kamnik, zk. vlož.: 61, parc. št.: 58, lastništvo: Občina Kamnik (2/3), (Delavsko kulturno društvo Solidarnost (1/3)),
2. Preskarjeva bajta, Velika planina
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Črna, zk. vlož.: 408, parc. št.: 741/29, lastništvo: Občina Kamnik.
3. Budnarjeva muzejska hiša, Zgornje Palovče 5, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Palovče, zk. vlož.: 208, parc. št.: 585, 586/1, lastništvo: Občina Kamnik,
4. Kulturni dom Kamnik, Fužine 10, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Kamnik, zk. vlož.: 2523, parc. št.: 397/15, lastništvo: Občina Kamnik (978/1000),
5. Kulturni dom Stahovica, Stahovica
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Županje njive, zk. vlož.: 361, parc. št.: 427/5 (zgradba in dvorišče), lastništvo: Krajevna skupnost Kamniška Bistrica,
6. Kulturni dom Podgorje, Podgorje
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Podgorje, zk. vlož.: 154, parc. št.: 350/7, lastništvo: Krajevna skupnost Podgorje,
7. Kulturni dom Šmarca, Trg padlih borcev 2, Šmarca, Kamnik
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Šmarca, zk. vlož.: 696, parc. št.: 150/1, lastništvo: Krajevna skupnost Šmarca,
8. Kulturna dvorana Laze v Tuhinju, Laze 4/a
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Zg.Tuhinj, zk. vlož.: 411, parc. št.: 997/2, lastništvo: Občina Kamnik (8/10),
9. Kulturni dom Motnik, Motnik 33
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Motnik, zk. vlož.: 200, parc. št.: 50/2, lastništvo: Krajevna skupnost Motnik,

10. Kulturni dom Špitalič, Špitalič
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Špitalič, zk. vlož.: 439, parc. št.: 13/3 (travniki, zgradba),
– lastništvo: Krajevna skupnost Špitalič (1/2), (Gasilsko društvo Špitalič (1/2)),
11. Kulturni dom Godič, Godič
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Godič, zk. vlož.: 619, parc. št.: 19/2, lastništvo: Krajevna skupnost Godič,
12. Kulturni dom Volčji Potok, Volčji Potok n.g.
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Volčji Potok, zk. vlož.: 384, parc. št.: 826/1, lastništvo: Krajevna skupnost Volčji Potok, * stavba še ni izmerjena in vrisana v katastrski načrt,
13. Kulturni dom Šmartno, Šmartno 27
– zemljiškoknjižni podatki: k. o. Šmartno, zk. vlož.: 304, parc. št.: 9/3 (stavba), 10/2 (vrt), 9/7 (njiva), lastništvo: Krajevna skupnost Šmartno.

4. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture v občini Kamnik se z istim dnem in ob istih pogojih razglašata tudi oprema v nepremičninah iz 3. člena, ki služi kulturnim dejavnostim.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture št. 2801-10/95, z dne 13. 3. 1995, ki ga je sprejel župan Občine Kamnik.

6. člen

Nepremičnine iz tega sklepa se na predlog župana Občine Kamnik zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-2/2003
Kamnik, dne 5. maja 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2197. Sklep o določitvi cene pitne vode in višini prispevka za vzdrževanje vodomerov

Občinski svet občine Kamnik je na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 in 22/00), 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94 in 20/98), 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) in 19. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 96/99 in 21/03) na 4. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o določitvi cene pitne vode in višini prispevka za vzdrževanje vodomerov

1. člen

Cena oskrbe s pitno vodo v Občini Kamnik brez DDV znaša:

- za gospodinjstvo 126,98 SIT/m³,
- za gospodarstvo 226,42 SIT/m³.

2. člen

Prispevek za vzdrževanje vodomerov, ki ga uporabniki plačujejo ob ceni vode, brez DDV znaša:

- za priključek vodomera do vključno 1" - 219,40 SIT/mesec,
- za priključek vodomera 5/4" in 6/4" - 1.590,65 SIT/mesec,
- za priključek vodomera od vključno DN 50 dalje - 2.413,40 SIT/mesec.

3. člen

Ta sklep prične veljati po preteku enega meseca od prijave cene na pristojno ministrstvo in se od tega dne dalje tudi uporablja.

Št. 380-6/03
Kamnik, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2198. Sklep o določitvi cen za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik

Občinski svet občine Kamnik je na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 in 22/00), 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98), 26. člena odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00) ter 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) na 4. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o določitvi cen za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik

1. člen

Cene odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik znašajo:

Uporabnik	
Gospodinjstvo	20.67 SIT/m ³
Gospodarstvo	40.00 SIT/m ³

V cenah za obračun storitev obvezne javne gospodarske službe za odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

2. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za obračun storitev obvezne javne gospodarske službe pa se začne uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen storitev obvezne javne gospodarske službe pristojnemu ministrstvu.

Št. 38101-0007/97
Kamnik, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2199. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejmskih storitev, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje in Nevlje

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95, 20/98), 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 4. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejmskih storitev, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje in Nevlje

1. člen

Sklep o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejmskih storitev, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje in Nevlje (Uradni list RS, št. 83/99 in 67/02) se v naslovu spremeni tako, da se glasi:

Sklep o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejmskih storitev, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje, Nevlje in Podgorje.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

Cene pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mekinje, Podgorje in Nevlje:

	SIT
Urejanje dokumentacije/uro	2.350
Uporaba mrl. veže do 24 ur/dan	5.000
do 5 ur in	1.000
obdukcijske sobe/uro	1.000
Uporaba terenske krste	1.470
Storitve na domu - oder in svečniki/dan	2.700
Prevoz s furgonom - do 10 km	2.900
nadaljnji km nad 10 km	140
Izkop in zasip jame - navadne	12.285
Izkop in zasip jame - poglobljene	15.200
Izkop in zasip jame - za otroke	7.000
Izkop in zasip jame - za žaro	3.400
Odpiranje, zapi. in obč. nadzor v mrliški veži	2.350
Vodstvo in priprava pogrebne svečanosti	3.000
Nosač pri pogrebu	3.900
Pobiranje pokojnika na klic policije	3.700
Uporaba aparatov za ozvočenje	1.700
Uporaba aparatov za ozvočenje in žalno glasbo	2.200

Odstranjevanje vencev/uro	2.839,30
Najemnina groba/leto	
- žarni grob	1.743,39
- enojni do 1 m	3.141,05
- dvojni 1 m do 2 m	5.237,65
- dvojni nad 2 m in grobnice	8.731,91

3. člen

Cene, ki so določene s tem sklepom se uporabljajo z dnem uveljavitve sklepa, razen cen za najem grobov, ki se uporabljajo od 1. 1. 2004 dalje.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 38005-05/03-5/2
Kamnik, dn 23. aprila 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2200. Pravilnik o najemu javnih površin

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in 51/02), 2. in 7. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 78/01, 30/02, 56/02 (ZJU) in 110/02 (ZDT-B)) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 4. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

P R A V I L N I K o najemu javnih površin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- površine, ki se lahko tržijo in so v lasti Občine Kamnik (v nadaljevanju: javne površine);
- postopek njihove oddaje najemnikom;
- ceno za najem teh površin.

2. člen

Javne površine po tem pravilniku so:

- a) površine trgov, cest, ulic in pločnikov, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene:
 - postaviti stojnico(e);
 - postaviti kiosk(e);
 - postaviti gostinski vrt;
 - razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori;
- b) površine, ki jih je možno uporabiti za namene gradbeništv (rekonstrukcija ali vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov, deponiranje gradbenega materiala);
- c) površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa, tekmovanja, parkiranja in za postavitev reklamnih objektov;
- d) površine, ki se lahko uporabljajo za pridobivanje površnin (v nadaljevanju: vrtovi);
- e) površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene.

3. člen

Če najem določenih javnih površin ureja poseben predpis občine, se ta pravilnik uporablja, kolikor ni v nasprotju s takim posebnim predpisom.

II. POSTOPEK ODDAJANJA JAVNIH POVRŠIN

4. člen

Javne površine se lahko oddajo v najem, če je uporabnik zaprosil in zato pridobil dovoljenje za uporabo javne površine ter z občino sklenil pogodbo o najemu teh površin (najemno pogodbo).

5. člen

Dovoljenje iz prvega odstavka prejšnjega člena izda občinski upravni organ, pristojen za gospodarske javne službe.

Vlagatelj mora v vlogi za izdajo dovoljenja navesti predvsem:

- natančno lokacijo javne površine, ki jo želi vlagatelj uporabljati;
- vrsto dejavnosti, ki jo namerava opravljati na javni površini;
- čas in trajanje opravljanja dejavnosti.

Vlogi mora biti priloženo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki jo vlagatelj želi opravljati na javni površini.

6. člen

Pogodbo o najemu javne površine lahko uporabnik javne površine kot najemnik in občina kot najemodajalec skleneta šele, ko je izdano dovoljenje iz 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Najemna pogodba mora, poleg ostalih bistvenih sestavin, vsebovati tudi:

- opis dejavnosti, ki se bo opravljala na javni površini, ki je predmet najema;
- podatke o velikosti in legi javne površine, ki je predmet najema;
- trajanje najema;
- višino najemnine in način plačila le-te;
- morebitne pogoje za najem.

III. VIŠINA NAJEMNINE

8. člen

Višina najemnine je različna glede na območje, v katerem leži javna površina.

Javne površine se po tem pravilniku delijo na:

- območje M - mesto, ki obsega ožje in širše območje mestnega jedra, določeno z odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kamnik za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 42/86);
- območje O - okolica, ki obsega vse ostalo območje občine.

9. člen

Višina najemnine za javne površine, ki ležijo v območju M, znaša za:

- stojnico z do 10 m² najete javne površine - 2.500 SIT na dan, 25.000 SIT na mesec;
- kiosk - 2.500 SIT/m² funkcionalnega zemljišča na mesec;

– površine pred poslovnimi prostori, za gostinske vrtove, za parkirišča in za površine za postavitev reklamnih objektov – 1.250 SIT/m² na mesec;
 – površine za namene gradbeništva, športa, tekmovanja in druge namene – 700 SIT/m² na mesec;
 – površine, namenjene pridelovanju povrtnin – 35 SIT/m² na leto.

Višina najemnine za javne površine, ki ležijo v območju O, je enaka višini najemnine iz prejšnjega odstavka, zmanjšani za 15%.

Najemnine za potrebe gradbeništva se za prvih 20 dni najema ne zaračuna. Pri zahtevnih spomeniškovarstvenih delih se čas brezplačnega najema v dogovoru z investitorjem podaljša.

Višina najemnine se enkrat letno, najkasneje do konca februarja, spremeni v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Najemnino je najemnik dolžan plačati po mesečno izstavljenih računih najemodajalca.

10. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko najemniku zniža najemnino iz 9. člena tega pravilnika iz razlogov:

– zaradi najemnikovih vlaganj v izboljšanje zunanjega ambianta;

– oživljanje zaprtega dela mestnega jedra;

– humanitarnim in športnim organizacijam ter javnim zavodom s področja vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in kulture za opravljanje njihove dejavnosti;

– političnim strankam v skladu z zakonodajo, ki ureja financiranje političnih strank;

– za najem javnih površin, na katerih se prodaja samo kmetijske pridelke in izdelke, pridelane ali izdelane na območju Občine Kamnik.

Pri znižanju najemnine za območje M mora občinski upravni organ upoštevati pridobljeno mnenje odbora za oživitve starega mestnega jedra.

V primeru, da želi najemnik uveljavljati znižano najemnino, mora to navesti v vlogi in opredeliti razloge za znižanje.

IV. UPORABA IN NADZOR NAD UPORABO JAVNIH POVRŠIN

11. člen

Najemnik mora javno površino uporabljati v skladu z dovoljenjem za uporabo javne površine in sklenjeno najemno pogodbo.

12. člen

Najemnik je dolžan dovoljenje za uporabo javne površine vsak čas opravljanja dejavnosti pokazati nadzornemu organu, če ga ta zahteva.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja pristojni občinski upravni organ.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Postopki za pridobitev dovoljenja za uporabo javne površine, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo po določbah tega pravilnika.

Višina in način plačevanja najemnine v pogodbah o najemu javnih površin, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se mora uskladiti z določbami tega pravilnika v roku dveh mesecev od uveljavitve pravilnika.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o nadomestilu za uporabo javnih površin (Uradni list RS, št. 38/96).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46401-5/2003

Kamnik, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KRANJ

2201. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parcelna številka 712/1, pot in 712/2, pot, obe k.o. Goriče

Na podlagi 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Svet mestne občine Kranj na 5. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parcelna številka 712/1, pot in 712/2, pot, obe k.o. Goriče

I

Javno dobro preneha obstajati na zemljišču parcelna številka 712/1, pot, v izmeri 592 m² in 712/2, pot, obe k.o. Goriče, vpisani v seznamu I, ker v naravi ne predstavljata javnega dobra.

II

Lastninska pravica na zemljišču parcelna številka 712/1, pot, v izmeri 592 m² in 712/2, pot, obe k.o. Goriče se vpišeta za Mestno občino Kranj.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46503-0071/2002-43/05

Kranj, dne 30. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LAŠKO**2202. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško**

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je občinski svet na 4. seji dne 9. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02).

2. člen

Na koncu 2. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– Sestavni del tega odloka so tudi izjemni posegi na najboljše kmetijska zemljišča, ki so bili usklajeni v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Laško od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 98/02).«

3. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen v alineji, ki določa ureditvena območja znotraj meje UZ Rimske Toplice, ki se urejajo izključno na podlagi PUP tako, da se prva alineja glasi:

»– za pretežno pozidana stanovanjska območja: S1, S1/1, S2 in S3.«

4. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Do sprejetja novih lokacijskih načrtov se za naselja, dele naselij oziroma manjša območja navedena v nadaljevanju kot način urejanja uporabijo vsa določila prostorsko ureditvenih pogojev, in sicer za:

- del ureditvenega območja naselja Huda jama 018-1,
- območje odlagališča odpadkov Strensko 063-2,
- območje obstoječe pozidave kompleksa Sadeko 016-1,
- območje obstoječe pozidave naselja Zidani Most 085-1,
- območje obstoječe pozidave kartuzije v Jurklostru 020-1.«

5. člen

Dopolni se 19. člen odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Laško, in sicer z novo alinejo, ki se glasi:

»– na območju naravne vrednote (oznaka NS3), ob vodotoku Gračnica, je v okviru obstoječih objektov možna preureditev nekdanje žage v malo hidroelektrarno, ob upoštevanju vseh pogojev, ki jih je potrebno predhodno pridobiti s strani Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ter vseh ostalih soglasij.«

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-3/2003

Laško, dne 9. aprila 2003.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LJUBLJANA**2203. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2003**

Na podlagi zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 11. izredni seji dne 12. 5. 2003 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2003****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in drugimi prejemki ter odhodki ter drugimi izdatki.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2003 se določa v višini 52.958,346.311 tolarjev.

Občina se zadolži za financiranje naložb v višini 2.000,000.000 tolarjev.

Holding Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2003 zadolži in izda poročstva do skupne višine 2.000,000.000 tolarjev.

4. člen

V proračunu Mestne občine Ljubljana se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, in sicer v višini 201,188.374 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka za finance odloča župan in o uporabi poročča mestnemu svetu.

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

6. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki pridobljeni iz sredstev danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja ter taksa za obremenjevanje vode.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah-kontih na katere se nanašajo in proračun.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajni in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, največ do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do skupne višine 10.000.000 tolarjev.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta izdatkov v okviru proračunske postavke.

Župan lahko na predlog uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med postavkami-konti iste podskupine izdatkov v okviru letnega finančnega načrta uporabnika, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov v finančnem načrtu uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

9. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna, ki so v po-

sebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

11. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

12. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 234,852.666 tolarjev se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

13. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, sredstva za subvencije pa tudi na podlagi dodatnih drugih tekočih prihodkov.

Subvencije javnim podjetjem iz proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko namenjajo le za pokrivanje izgub, ki nastanejo pri opravljanju storitev za potrebe občanov Mestne občine Ljubljana po maloprodajni ceni, ki je nižja od dejanske cene storitev.

Subvencija se dodeli na podlagi pogodbe.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše navodilo o postopkih za izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana, navodilo o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Mestne občine Ljubljana ter navodilo za nalaganje prostih denarnih sredstev Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Predsedniki svetov četrtnih skupnosti MOL so odredbodajalci za sredstva četrtnih skupnosti.

15. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

16. člen

Sredstva proračuna uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Izjemoma lahko uporabniki dogovarjajo predplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno ob predhodnem soglasju oddelka za finance in predložitvi bančne garancije za vračilo predplačila.

17. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

18. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

19. člen

Uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka-konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicij – sredstev skupin odhodkov »42 – investicijski odhodki« in 43 – investicijski transferi«, zagotovljenih v sprejetem letnem finančnem načrtu uporabnika ne smejo presegati 70%, od tega v letu 2004 40% in v ostalih prihodnjih letih 30%,

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov »40 – tekoči odhodki« in »41 – tekoči transferi«, brez sredstev podskupin odhodkov »400 – plače in drugi izdatki zaposlenim« in »401 – prispevkov delodajalcev za socialno varnost«, zagotovljenih v sprejetem letnem finančnem načrtu uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

20. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

21. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ker se njihov prejemnik določi na podlagi javnega razpisa, izvedenega po sprejemu proračuna.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega uporabnika.

22. člen

Oddelek za finance Mestne uprave mestne občine Ljubljana:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlagačasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

23. člen

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4010-13/2002-51

Ljubljana, dne 12. maja 2003.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

Proračun 2003

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	49.916,648.687
II. SKUPAJ ODHODKI	52.828,252.456
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZIROMA PRESEŽEK	-2.911,603.769

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	80,193.085
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	80,193.085

C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	2.000,000.000
IX. ODPLAČILA DOLGA	130,093.855
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	1.869,906.145
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-961,504.539*

* Znesek v višini 961,504.539 tolarjev je enak oceni prenesenih sredstev iz leta 2002.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Proračun 2003
1	2	3
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	49.916,648.687
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	42.789,568.687
700	Davki na dohodek in dobiček	29.329,896.093
7000	Dohodnina	29.329,896.093
701	Prispevki za socialno varnost	-
702	Davki na plačilno listo in delovno silo	-
703	Davki na premoženje	9.591,444.594
7030	Davki na nepremičnine	6.279,927.997
7031	Davki na premičnine	1,600.000
7032	Davki na dediščine in darila	206,000.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	3.103,916.597
704	Domači davki na blago in storitve	3.868,228.000
7044	Davki na posebne storitve	290,000.000

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Proračun 2003
1	2	3
4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	995,542.992
43	Investicijski transferi (430)	8.052,094.119
430	Investicijski transferi	8.052,094.119
4301	Kapitalski transferi javnim skladom in agencijam	1.367,194.437
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	203,250.000
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	3.278,228.000
4307	Investicijski transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim službam	3.203,421.682
III.	Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.-II.)	-2.911,603.769

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Proračun 2003
1	2	3
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (75)	80,193.085
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	80,193.085
750	Prejeta vračila danih posojil	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privat. podj.	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	80,193.085
7511	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	2,562.154
7512	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	1,626.215
7513	Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	76,004.716
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (44)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	-
440	Dana posojila	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	80,193.085
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj) (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil) (I.+IV.) - (II.+V.)	-2.831,410.684

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Proračun 2003
1	2	3
VIII.	Zadolževanje (50)	2.000,000.000
50	Zadolževanje (500+501)	2.000,000.000
500	Domače zadolževanje	2.000,000.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.000,000.000
501	Zadolževanje v tujini	-
IX.	Odplačilo dolga (55) 130.093.855	
55	Odplačila dolga (550+551)	130,093.855
550	Odplačila domačega dolga	130,093.855
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	130,093.855
5504	Odplačilo glavnice vrednostnih papirjev	
551	Odplačila dolga v tujino	-
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	1.869,906.145
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.-X.)	-961,504.539

LJUTOMER

2204. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 74/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popravek sklepa US, 59/99 - odl. US, 70/00, 100/00 - sklep US, 28/01 - ugotovitev US, 16/02 - sklep US; v nadaljevanju: ZLS), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 14. in 88. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 4. seji dne 29. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ljutomer za leto 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ljutomer za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,713.012
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	828.269
70 DAVČNI PRIHODKI	709.461
700 Davki na dohodek in dobiček	469.006
703 Davki na premoženje	153.506
704 Domači davki na blago in storitve	86.949
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	118.808
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.276
711 Takse in pristojbine	8.612
712 Denarne kazni	46
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.124
714 Drugi nedavčni prihodki	28.750
72 KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	70.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	814.743
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	814.743
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,764.212
40 TEKOČI ODHODKI	370.094
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	133.606
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.577
402 Izdatki za blago in storitve	202.684
403 Plačila domačih obresti	5.567
409 Rezerve	9.660
41 TEKOČI TRANSFERI	647.740
410 Subvencije	22.475
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.872
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.061
413 Drugi tekoči domači transferi	464.332
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	556.855
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	556.855
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	189.523
430 Investicijski transferi	189.523
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 51.200

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leto 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	60.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550 Odplačila domačega dolga	8.800
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	51.200
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	51.200

Splošni del občinskega proračuna-odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode in okolja, turistična taksa, požarna taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, krajevni samoprispevki in drugi prihodki KS, prispevki donatorjev in namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. O prerazporeditvah sredstev med postavkami finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti med letom odločajo sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 50% zneska, ki ga določa zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta. Sopotpisnik takšnega pravnega posla je tudi župan.

6. člen

Za delovanje proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. 10. 2003.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov, in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditvah proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma ob zaključnem računu.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. pri tekočih odhodkih konta – 40 in tekočih transferih konta – 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% pravic porabe v proračunu za leto 2003,

2. pri investicijskih odhodkih konta – 42 in investicijskih transferih konta – 43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 70% pravic porabe v proračunu za leto 2003.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

9. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višini terjatve.

10. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine. Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

12. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

13. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

14. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

15. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 8,400.000 tolarjev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom zakona o javnih financah do višine 1,000.000 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

17. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

18. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun 2003 lahko zadolži do višine 60,000.000 tolarjev.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

21. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

22. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto do 31. 3. 2003. Pristojni občinski upravni organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do 31. 3. 2003 in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30. 4. 2003.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2004, kolikor bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2003.

Št. 403-02-7/2003-1235

Ljutomer, dne 30. aprila 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

2205. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ljutomer

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, in 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US; v nadaljevanju: ZLS), 56. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) in uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98 in 59/00) je Občinski svet občine Ljutomer na 4. redni seji dne 29. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Ljutomer.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Ljutomer ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Ljutomer, s sedežem na Vrazova ulici 1, Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;

- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- skrbi za vzdrževanje občinskih cest v skladu z zakonom o javnih cestah,
- skrbi za oskrbo občanov s pitno vodo,
- skrbi za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči:

- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč in uveljavljanje predkupne pravice za potrebe občine, priprava predlogov podelitve ali odvzema statusa javnega dobra,
- priprava programov pridobivanja, prodaje, razpolaganja, opremljanja, urejanja in oddaje stavbnih zemljišč,
- izvajanje programov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- strokovna opravila v zvezi z območji zajemanja in vrednotenjem nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

20. člen

Občinska uprava izvaja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za krajevne skupnosti.

Tajniki KS so za izvajanje programa krajevnih skupnosti in dela povezanega s krajevnimi skupnostmi odgovorni predsednikom krajevnih skupnosti, v ostalem pa direktorju občinske uprave.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI
DELAVCEV

21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

22. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo.

23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določijo s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat na mesec.

27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Župan Občine Ljutomer v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Ljutomer, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/99).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 081-02-7/03

Ljutomer, dne 29. aprila 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. I. r.

2206. Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) ter 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) in na podlagi mnenja skupščine Športne zveze Ljutomer, ki povezuje športna društva v občini z dne 14. 3. 2003, je Občinski svet občine Ljutomer na 4. seji dne 29. 4. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom občinski svet določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa in vzdrževanje športnih objektov v občini.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

Občina v okviru danih možnosti uresničuje javni interes v športu. To realizira predvsem tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo letnega programa športa v občini,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

3. člen

Izvajalci letnega programa športa:

- športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih, (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

Z namenom, da bodo izvajalci lahko vedeli, s kakšno podporo lahko računajo pri izvajanju svojih letnih programov, so v tem dokumentu opredeljena naslednja določila:

I. Vsebina in obseg programov športa

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov.

II. Razvojne in strokovne naloge v športu

- 2.1. izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- 2.2. znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- 2.3. založniška dejavnost,
- 2.4. športne prireditve (velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge),
- 2.5. gradnja, vzdrževanje in koriščenje športnih objektov,
- 2.6. informacijski sistem na področju športa,
- 2.7. zavarovanje javnih športnih površin, odgovornosti strokovnega kadra in udeležencev športnih programov,
- 2.8. priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem,
- 2.9. delovanje športnih društev in športne zveze.

III. Prednostne naloge letnega programa športa v občini

I. Vsebina in obseg letnega programa športa v lokalni skupnosti

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe v času od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolskega programa. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Krpan (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),

- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Iz javnih financ se sofinancira tudi organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj na občinski, medobčinski, področni in državni ravni. Prav tako se sofinancira udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na področni in državni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine z naslednjim obsegom treninga:

1.	Cicibani, cicibanke	240 ur
2.	Mlajši dečki in deklice	240 do 400 ur
3.	Starejši dečki in deklice	300 do 800 ur

Iz javnih financ se sofinancira objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje trenirnosti in neugodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbenih skupin:

- individualne športne panoge: najmanj 6 in največ 11 otrok v skupini,
- kolektivne športne panoge: najmanj 12 in največ 23 otrok v skupini.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader in objekt za programe, ki obsegajo 80 ur na skupino, v kateri je 10 otrok. Sofinancirajo se tudi programi Zlati sonček, Krpan, prilagajanja na vodo in organizacija ter izvedba področnih šolskih športnih tekmovanj OŠ s prilagojenim programom.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih. Sofinancira se tudi organizacija in izpeljava srednješolskih športnih tekmovanj na področni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1.100 ur.

Dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda se izvaja po naslednjem ključu:

Status	Osnova
Športnik mladinskega razreda	60 točk

Vrednost točke in osnovo za status športnika mladinskega razreda se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira objekt in strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Na ravni lokalne skupnosti se iz javnih financ sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih. Prav tako se sofinancira organizacija in izvedba regijskih iger Specialne olimpiade Slovenije ter udeležba na državnih in mednarodnih igrah SOS.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 članov in članic, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader, in sicer po naslednjem ključu:

- za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1),
- za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75).

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira (predvsem) najemina objekta za 320 ur.

Športniki s statusom državnega se dodatno sofinancirajo po naslednjem ključu:

Status	Osnova
Športnik državnega razreda	80 točk

Vrednost točke in osnovo za status športnika državnega razreda se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v točki 1.3.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport zajema priprave (treningi) in tekmovanja kategoriziranih športnikov: športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira predvsem najemnina objekta za 640 ur programa in strokovni kader.

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v točki 1.3.

Prav tako se sofinancirajo programi posameznih športnikov, ki dosegajo po kriterijih za kategoriziranje športnikov RS Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez naslednji status: športnik svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ne glede na športno panogo. Določena je mesečna višina sofinanciranja programa kategorizirane športnika z ozirom na njegov status:

Status	Osnova
Športnik svetovnega razreda	150 točk
Športnik mednarod. razreda	130 točk
Športnik perspektivnega razreda	100 točk

Razporeditev športnikov po razredih objavlja Olimpijski komitej Slovenije-Združenje športnih zvez trikrat na leto. Vrednost točke in osnovo za posamezni status se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Višina sofinanciranja programa vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se iz javnih financ sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 invalidov, in sicer po naslednjem ključu:

- za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1),
- za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75).

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

II. Razvojne in strokovne naloge v športu

2.1. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

Občina sofinancira izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev povezanih s športom, ki poteka preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport, OKS-ZSZ, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij. Posebej se podpira usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Občina sofinancira:

- izobraževanje - sofinanciranje študijske obveznosti študentov Fakultete za šport v Ljubljani, ki se izvajajo izven sedeža fakultete,

- usposabljanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik,

- spopolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Študentom Fakultete za šport se sofinancira 1/3 stroškov, ki jih morajo prispevati za tečaje v okviru rednega študijskega programa FS, če so ti tečaji izven sedeža FS. Študentje lahko kandidirajo za sofinanciranje le, če imajo bivališče na območju občine. Študenta se zaveže, da bo v študija prostih dneh pomagal pri izvajanju športnih aktivnosti v občini.

Za sofinanciranje usposabljanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki aktivno izvajajo vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini. Kandidat mora najmanj eno leto voditi vadbo v športnem društvu, razen tistih, ki bodo pridobili prvostopenjski naziv. S športnim društvom, ki ga je predlagalo za usposabljanje mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 2 leti delal v enem od programov v društvu. Nadaljnje usposabljanje se sofinancira tistim kandidatom, ki delajo kot strokovni kadri v posameznem športnem društvu že najmanj 2 leti z nižjim strokovnim nazivom.

Kot spopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečaji za spopolnjevanje).

Za sofinanciranje usposabljanja in spopolnjevanja velja, da se kandidatom plača kotizacija.

Kandidatur za nobenega od gornjih programov ne morejo vlagati posamezniki, ampak društva, v katerih posamezniki delujejo.

Sofinanciranje se izvrši, ko športno društvo za vsakega kandidata posreduje:

- razpis predlaganega izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja,
- pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,
- dokazilo o uspešno opravljenem izobraževanju, usposabljanju oziroma spopolnjevanju.

Število strokovnih kadrov, ki se bodo udeležili izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja ob sofinanciranju javnih financ je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen v občinskem proračunu.

2.2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

2.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

2.4. Športne prireditve

Občina sofinancira športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu zakona o športu, občinske, medobčinske, državne in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo:

- velike športne prireditve,
- športne prireditve na državni ravni,
- športno-rekreacijskih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis),
- športno-rekreacijska tekmovanja v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, streljanje, tenis),
- propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti,
- ostalih športnih prireditev, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini.

Občina sofinancira velike športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu zakona o športu (olimpijske igre, sredozemske igre, univerziade, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali, mednarodni mitingi in turnirji), če je prireditev odmevna v širšem prostoru, če je prireditev v mednarodnem koledarju tekmovanj, če se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki in če se delno ali v celoti odvija v občini. Prireditelj, ki načrtuje veliko športno prireditev, za katero pričakuje finančno pomoč iz javnih sredstev, mora zaprositi za priglasitev župana in občinski svet občine, preden vloži kandidaturu v pristojnih državnih oziroma mednarodnih panožnih organizacijah. Vlogi je obvezno priložiti naziv prireditve, čas in kraj ter finančno konstrukcijo. Vlogo za sofinanciranje velike prireditve je potrebno vložiti vsaj 12 mesecev pred prireditvijo.

Športne prireditve na državni ravni bodo sofinancirane, če se prireditev v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze in če na njej nastopajo športniki občine. Vlogo za sofinanciranje je potrebno nasloviti na župana vsaj 3 mesece pred izvedbo prireditve.

Prireditve navedene v tretji, četrti in peti alineji poverja občina v izvajanje Športni zvezi in Agenciji za šport Ljutomer, ki tudi predlagata programe.

Z ozirom na pomembnost in odzivnost prireditve, se sofinancirajo stroški športnega objekta za izvedbo prireditve, stroški propagande, osebja ali nagrad do 50%.

2.5. Gradnja, vzdrževanje in koriščenje športnih objektov

2.5.1. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov

Občina v okviru danih možnosti skrbi za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v lasti občine ali društev. To realizira predvsem tako, da zagotavlja športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani. Občina sofinancira novogradnje in posodobitve športnih objektov, kakor tudi manjkajoče in nadomestne športne objekte v občini do zadostitve minimalnega standarda, kar predstavlja 0,3 m² pokrite vadbene površine in 3 m² nepokrite vadbene površine na občana. Sredstva za ta namen se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna.

Občina sofinancira vzdrževanje športnih objektov po naslednjem ključu:

- (na predlog skupščine ŠZ Ljutomer) občina sprejme izhodiščne cene m² za ugotavljanje vrednosti nepokritih in pokritih športnih površin ter amortizacijsko stopnjo enkrat letno,
- vzdrževanje za nepokrite športne objekte (neto funkcionalna površina) se glede na zahteve po vzdrževalnih delih ter izhajajoč iz izhodiščne cene za ugotavljanje vrednosti nepokritih športnih površin in amortizacijske stopnje, deli na štiri razrede:

1. razred: 100%

- travnata igrišča za veliki nogomet;

2. razred: 60%

- atletske steze,
- kasaške steze,
- tenis igrišča;

3. razred: 50%

- srednja travnata igrišča za nogomet,
- pomožna travnata igrišča za veliki nogomet;

4. razred: 30%

- asfaltna igrišča in ploščadi namenjene športu,
- spremljajoče in nefunkcionalne travnate površine,
- vzletno-pristajalne steze v letalskem športu.

Določene so tudi standardne funkcionalne-igralne površine, kot to določajo standardi nacionalnih panožnih zvez, in sicer:

- veliki nogomet (100 x 65 m) = 6.500 m²,
- rokomet-mali nogomet (40x20 m) = 800 m²,
- pomožna igrišča nogomet (50 x 25) = 1.250 m²,
- srednja igrišča-travnata (50 x 25) = 1.250 m²,
- košarka (15 x 28) = 420 m²,
- odbojka (18 x 9) = 162 m²,
- tenis (13 x 28) = 364 m²,
- hipodrom steza (18 x 1.000) = 18.000 m²,
- atletska steza (1.22 x 6 x 400) = 2.928 m².

Vzdrževanje športnih objektov se sofinancira skozi program izvajalcev.

2.5.2. Koriščenje športnih objektov ter sofinanciranje in uporaba športne in posebno zahtevne tehnične opreme

Občina za športni objekt, ki je v njeni lasti določi upravljalca. Upravljalca s koristnikom športnega objekta sklene letno pogodbo o koriščenju objekta. Sestavni del pogodbenih določil je tudi določilo o načinu odpovedi najema objekta s strani najemnika, ki velja tako za vadbo, prvenstvene tekme in druga tekmovanja. Kolikor se primeri 5x v eni tekmovalni sezoni, da ista vadbena skupina ne odpove uporabi objekta, se skupini odvzame pravica nadaljnje uporabe objekta. Kolikor posamezna vadbena skupina brez predhodnega obvestila ne koristi njej dodeljenih ur v objektu, ji upravljalca objekta kljub temu zaračuna neizkoriščene ure. Kolikor posamezna vadbena skupina ne namerava več uporabljati odobrenih ur, mora o tem obvestiti upravljalca objekta. Objekt si zagotovi vsaka vadbena skupina samostojno. Vse ugotovljene, namerno povzročene poškodbe na opremi in objektih se najemnikom zaračunavajo posebej. Sestavni del najemne pogodbe med koristnikom in upravljalcem objekta je tudi cena objekta, ki jo s sklepom določi župan na predlog upravljalca.

Občina sofinancira najemne ure v naslednjih športnih objektih:

- ki so last občine,
- ki so last športnih društev,
- na športnih objektih osnovnih šol in srednje šole,
- na športnih objektih v privatni lasti, kolikor je cena najemne ure usklajena s cenami najemne ure objektov, ki so last občine.

Navedeno velja le za objekte na območju občine.

Objekte osnovnih šol in objekte, ki so v lasti športnih društev se sofinancira v višini dogovorjene cene, ki je usklajena s cenami javnih športnih objektov v občini. Športnim panogam, ki uporabljajo specifične objekte, se cena uporabe le-teh vrednoti posebej.

Športna društva, ki izvajajo program športa, imajo za izvajanje letnega programa športa v občini pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci pri uporabi športnih objektov, ki so last občine in športnih društev (našteto v alineah po vrstnem redu prednosti):

- obvezni izobraževalni program šol,
- interesne športne dejavnosti osnovnošolskih in predšolskih otrok,
- prednostni programi športa,
- športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa,
- programi kakovostnega in vrhunškega športa,
- športna rekreacija in šport invalidov,
- ostali interesenti.

Občina z namenom, da bi omogočila športu vsaj v osnovni meri uporabljati sodobne tehnične pripomočke za izvajanje zahtevnejših športnih opravil, sofinancira nakup zahtevne opreme, aparaturo in merilnih naprav, ki so potrebne za organizacijo tekmovanj in pomembnih športnih prireditev oziroma služijo športu za širši namen. Potreba po teh sredstvih se opredeli z letnim programom športa v občini. Opremo, aparature in naprave, ki so take narave, da se jih uporablja le za posebne namene, to pa potrebuje več športnih organizacij, daje občina v upravljanje Agenciji za šport in Športni zvezi Ljutomer, ki se zavežeta, da je športna oprema, ki je v lasti ali v upravljanju občine ustrezno vzdrževana in na razpolago vsem zainteresiranim društvom in športnikom iz območja občine.

2.6. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

2.7. Zavarovanje javnih športnih površin, odgovornosti strokovnega kadra in udeležencev programov športa

Lokalna skupnost sofinancira zavarovanje javnih športnih površin, odgovornost strokovnega kadra in udeležencev športnih programov.

2.8. Priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem

V smislu popularizacije športa se sofinancira prireditve z razglasitvijo najboljših športnic in športnikov športne zveze Ljutomer. Način izbora je opredeljen s posebnim pravilnikom športne zveze.

2.9. Delovanje športnih društev in športne zveze

Sredstva za financiranje delovanja športnih društev športne zveze se zagotovijo na osnovi potrjenega programa s sporazumom o sofinanciranju programa športne zveze in se v proračunu občine zagotovijo na posebni postavki.

Sredstva za financiranje javnega zavoda – agencije za šport se zagotovijo na osnovi potrjenega programa s pogodbo o sofinanciranju agencije za šport in se v proračunu občine zagotovijo na posebni postavki.

III. Prednostne naloge letnega programa športa v občini

Občina se z letnim programom športa, ki ga vsako leto sprejme občinski svet opredeli, katere vsebine oziroma programe bo v naslednjem letu sofinancirala, skupaj z okvirnim obsegom sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih vsebin.

Občina vodi na področju kakovostnega in vrhunškega športa enotno politiko. V občini se izvajalci športnih programov ukvarjajo s široko paleto različnih športnih panog. Ne katere izmed njih so usmerjene v doseganje kakovostnih in vse pogostejše vrhunskih športnih rezultatov v okviru države pa tudi v mednarodnem prostoru. Vsi ti športniki želijo biti (so)financirani kot državni ali kot občinski interes. Za smotno uravnavanje in v skladu z dejanskim interesom ter finančnimi možnostmi občine, se vsako leto posebej opredelijo prednostne naloge letnega programa športa v občini, s katerimi se določi, katere naloge se v občini prednostno finančno podpira.

Prednostne naloge vključujejo ekipe, športnike in športnice, ki imajo željo in sposobnosti za dosežke in ki dosegajo ravni tekmovanja primerne rezultate, gradnjo, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov. Program upošteva materialne zmožnosti občine in materialne razmere, ki bi naj veljale v naslednjih letih. To pomeni, da bi ne bilo smotno vključiti v prednostni program tolikšno število nalog, da potem ne bi zmogli vsaj v osnovni meri sofinancirati vključenih v prednostni program. Število vključenih v prednostni program se določi na osnovi kriterijev s sprejetjem (sklepa o prednostnih nalogah letnega programa športa v občini, ki ga sprejme skupščina športne zveze, dokončno pa ga potrди občinski svet.

3.1. Kriteriji za razvrščanje med prednostne naloge letnega programa športa

Za ugotavljanje razvrščanja v prednostni program so postavljena merila in določen je način, kako se spremlja izvajanje programa in obdobjo preverja upravičenost vključitve v prednostni program.

V prednostni program so po avtomatizmu vključeni:

- vse športne panoge – ekipe, ki tekmujejo v I. državni ligi,
- posamezni športniki, ki dosegajo po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez status športnika svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, mladinskega in državnega razreda, ne glede na športno panogo,
- gradnja, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov.

Za izbiro športnih panog, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev, pa bi jih vseeno veljalo vključiti v prednostni program športa v občini, ker bi z njihovo ne vključitvijo bila bistveno osiromašena dejavnost določene športne panoge, se uporabljajo naslednji kriteriji:

		Kriterij	Točke	
		1	2	3
1.	pomen, ki je športni panogi dan v šolskem programu (tekmovanja)	razredno, občinsko, medobč.	Področno ali pofinale, ali finale	polfinale, finale
2.	možnosti ukvarjanja s športno panogo do pozne starosti	do 30 let	do 50 let	nad 50 let
3.	tradicija športne panoge v občini	5-10 let	11-20 let	nad 20 let

	Kriterij			Točke
	1	2	3	
4.	razširjenost v občini (število društev oziroma članstva)	do 5 društev	6-10 društev	nad 10 društev
5.	uspešnost športnikov iz občine v slovenskem merilu v zadnjih 5 letih	občinski medobčinski	območni prvaki	polfinalisti finalisti DP
6.	uspešnost športnikov iz občine v mednarodnem merilu v zadnjih 5 letih	mednarod. tekme glede na uvrstitev	mladinsko člansko EP, Epokal, Alpe-Jadran	SP, S-pokal in E-pokal OI, SOS Nad 100
7.	interes gledalcev (število)	do 50	50-100	Nad 100
8.	tekmovalni sistemmedobčinska	II. + III. DL I. območna liga	I. DL	
9.	število selekcij – starostne skupine	člani	Dečki, mladinci člani	Cicibani, ml. dečki, st. dečki, mladinci, člani
10.	olimpijska športna panoga	ne	X	Da

V zgornji tabeli opredeljeni kriteriji veljajo za razvrstitev športnih panog. Na osnovi točkovanja se izdelajo prednostni razredi in se opredeli delež sofinanciranja športnih panog v posameznih razredih. Pri posameznih elementih vrednotenja športnih panog se upošteva razliko med individualnimi (zbir točk se pomnoži s faktorjem 0,75) in kolektivnimi športnimi panogami (zbir točk se pomnoži s faktorjem 1,00).

Ekipe oziroma športniki se uvrščajo v prednostni program z novo tekmovalno sezono, in sicer s 1. julijem, status pa jim začne teči z naslednjim proračunskim letom.

Ekipe oziroma športniki, ki v tekočem letu izgubijo pravico do razvrstitve v prednostni program, so v prednostnem programu še 1 leto. S tem imajo možnost povrnitve v prejšnji status. Če v tem času ne izpolnijo zgoraj navedenih kriterijev, so po avtomatizmu izločene iz prednostnega programa.

3.2. Kriteriji za vrednotenje prednostnih programov športa

Uvrščenim v prednostni program se sofinancira stroške objekta, strokovnega kadra materialnih stroškov in stroškov testiranja do 30% na obseg programa.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2A za kolektivne panoge in 2B za individualne panoge.

Za izračun sofinanciranja vseh vsebin in nalog športa navedenih v prvem, drugem in tretjem poglavju tega pravilnika, se za vsako leto posebej, s sklepom skupščine športne zveze določi izhodiščna cena točke za izračun vrednosti sofinanciranja strokovnega kadra in objekta, izhodiščna cena m² odprtih in pokritih športnih površin in določitev amortizacijske stopnje, ki je namenjena sofinanciranju vzdrževanja športnih objektov.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

6. člen (javni razpis)

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan občine v mesecu novembru, občina pridobi podatke o načrtovanih vsebinah športa za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Javni razpis se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju občine.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili razpisne pogoje. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 15 dni po koncu pregleda prispelih prijav.

7. člen (komisija)

Postopek javnega razpisa, predlog izbora izvajalcev programov športa in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport pripravi komisija za vodenje javnega razpisa, ki jo imenuje župan. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika. Komisija je sestavljena iz največ sedmih članov, ki so po svoji funkciji člani predsedstva športne zveze. Strokovno-administrativne naloge za komisijo opravljata Agencija za šport in Športna zveza Ljutomer.

Naloge komisije za šport so:

- pregled prispelih prijav,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V letnem programu športa se določi športne vsebine, naloge in delež sofinanciranja vsebin in nalog iz 5. člena tega pravilnika. Pred sprejemom letnega programa občinski svet pridobi mnenje športne zveze. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o izboru in vrednotenju njihovega športnega programa. V roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna župan ali na osnovi zakonitega pooblastila župana pooblaščen strokovna športna institucija, z izvajalci programov športa sklene pogodbo o sofinanciranju.

8. člen (pogodba)

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebino in obseg programa,
- višino sredstev za dogovorjene programe športa,
- rok za oddajo letnega poročila,

- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Za sofinanciranje dejavnosti kategoriziranih športnikov župan ali na osnovi zakonitega pooblastila župana pooblaščen strokovna športna institucija, sklene s športnikom in športnim društvom, katerega član je športnik, posebno pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri so enaka določila kot v pogodbi z izvajalci programov športa.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstih.

Za realizacijo pogodbenih določil župan občine zagotavlja:

- sodelovanje pristojnih služb občinske uprave pri planiranju letnega programa športa,
- pravočasno posredovanje potrebnih podatkov za pravo delovnih in finančnih načrtov,
- redno in pravočasno zagotavljanje sredstev za sofinanciranje programov športa do 5. v mesecu praviloma v višini dvanajstine glede na vrednost letnega programa športa.

9. člen

(izvajanje programov športa)

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah komisiji za šport najkasneje do 31. januarja naslednjega leta predložiti letno poročilo z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati komisiji za šport, Športni zvezi in Agenciji za šport Ljutomer morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika.

Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju več ne izvaja programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je dolžan pridobljena sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enak postopek je tudi v primeru, če izvajalec do zgoraj navedenega roka ne dostavi letnega poročila, saj se smatra, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa, v ta namen, prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, izstopa iz tekmovalnega sistema, prenehanja delovanja in podobno, se mu ustavi nakazila sredstev, ostanek sredstev pa se prerazporedi drugim izvajalcem programov športa v občini.

Predlog prerazporeditve sredstev na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev, pripravi komisija za šport na predlog predsedstva športne zveze.

10. člen

(nadzor)

Športna zveza in Agencija za šport Ljutomer sta dolžni spremljati izvajanje letnih programov, dajati sprotne informacije in podati zaključno poročilo o izvedbi letnega programa športa komisiji za šport in županu.

Kolikor se program športa pri izvajalcu ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se najprej pisno opozori izvajalca, naj dejavnost primerno uredi. Če po opozorilu dejavnost še naprej ne odgovarja, se sofinanciranje dejavnosti ustavi in se izvedejo ukrepi navedeni v 9. členu tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

12. člen

Pred sprejemom tega pravilnika in meril, si mora komisija za šport pridobiti mnenje športne zveze.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 43/99).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-7/03

Ljutomer, dne 29. aprila 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

2207. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 4. seji dne 29. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 500/11 neplodno v izmeri 132 m² in je pripisano k vl. št. 329, k.o. Noršinci.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri k.o. Noršinci.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/03-1219

Ljutomer, dne 29. aprila 2003.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

MEŽICA

- 2208. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) 30. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) in četrte alineje 11. člena programa priprave in sprejemanja odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 29/03) izdajam

SKLEP

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

1

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA – osnutek.

2

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Občine Mežica. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od dneva objave tega sklepa.

3

V času javne razgrnitve bo Občina Mežica organizirala javno razpravo sprememb in dopolnitev odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

4

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino predlaganih sprememb in dopolnitev odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na Občino Mežica Trg Svobode 1, 2392 Mežica.

Št. 350-01-110/03-1
Mežica, dne 6. maja 2003.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MISLINJA

- 2209. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odl. US RS, št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinje na 6. seji dne 8. 5. 2003 sprejel

ODLOK

- o proračunu Občine Mislinja za leto 2003**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Mislinja za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	608,082.029
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	331,104.091
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	285,962.918
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	234,749.000
7000 Dohodnina	234,749.000
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	16,638.640
7030 Davki na nepremičnine	13,289.640
7032 Davki na dediščine in darila	322.000
7033 Davek od promet nepremičnin	3,027.000
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	34,575.278
7044 Davki na posebne storitve	962.000
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	33,613.278
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+712+714)	45,141.173
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	36,041.173
7102 Prihodki od obresti	6,100.000
7103 Prihodki od premoženja	29,941.173

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3,234.000	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	-	
7111	Upravne takse	3,234.000		IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV		
712	DENARNE KAZNI	41.000		(IV.-V.)		
7120	Denarne kazni	41.000				
713	PRIHODKI PRODAJE BLAGA IN STORITEV	200.000	VII.	SKUPNI PRESEŽEK		
7130	Prihodki prodaje blaga in storitev	200.000		(PRIMANJKLJAJ)	-114,665.873	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	5,625.000		PRIHODKI MINUS ODHODKI		
7141	Drugi nedavčni prihodki	5,625.000		TER SALDO PREJETIH IN DANIH		
72	KAPITALSKI PRIHODKI			POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)		
	(720+721+722)	14,800.000				
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH		C)	RAČUN FINANCIRANJA		
	SREDSTEV	1,800.000		VIII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	35,500.000
7200	Prihodki od prodaje stanovanjskih			50	ZADOLŽEVANJE	
	objektov in stanovanj - kupnine	1,800.000		500	Domače zadolževanje	35,500.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN		IX.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	400.000	
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	13,000.000		55	ODPLAČILA DOLGA	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih			550	Odplačilo domačega dolga	400.000
	zemljišč	13,000.000				
73	PREJETE DONACIJE	-	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. - IX.)	35,100.000	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	-	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE)		
7301	Prejete donacije iz domačih virov	-		SREDSTEV NA RAČUNIH (VII. - X.)	-79,565.873	
	za investicije	-				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	262,177.938				
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH					
	JAVNOFINANČNI INSTITUCIJ	262,177.938				
7400	Prejeta sredstva iz državnega					
	proračuna	259,177.938				
7401	Prejeta sredstva iz proračunov					
	lokalnih skupnosti	3,000.000				
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	722,747.902				
40	TEKOČI ODHODKI					
	(400+401+402+403+404+409)	162,811.168				
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	26,393.020				
401	Prispevki delodajalcev za					
	socialno varnost	3,800.000				
402	Izdatki za blago in storitve	127,523.558				
403	Plačila domačih obresti	94.590				
409	Rezerve	5,000.000				
41	TEKOČI TRANSFERI					
	(410+411+412+412+414)	195,634.448				
410	Subvencije	7,490.000				
411	Transferi posameznikom					
	in gospodinjstvom	86,324.486				
412	Transferi neprofitnim					
	organizacijam in ustanovam	25,801.303				
413	Drugi tekoči domači transferi	76,018.659				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	339,032.286				
420	NAKUP IN GRADNJA					
	OSNOVNIH SREDSTEV	339,032.286				
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25,270.000				
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25,270.000				
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK					
	(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-114,665.873				
	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS					
	ODHODKI)					
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	250.000				
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL					
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	250.000				
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	250.000				
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV					
440	Dana posojila	250.000				

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Mislinja so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja terjatev in naložb ter v računu financiranja, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v rezervni sklad Občine Mislinja v višini določeni s proračunom.

4. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje, če je to v skladu s primerno porabo in v okviru doseženih prilivov. Z uskladitvijo se prioriteto zagotovijo sredstva za plače, pri čemer se upošteva osnova za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, ter nujni materialni stroški.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

6. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva proračuna med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi faktur, pogodb in pisnih zahtevkov.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu z določbami 40. člena zakona o javnih financah.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev uporabnikov proračunskih sredstev so odgovorni njihovi vodje in vodje računovodstev.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- prerezporeditvah porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna za neposredne uporabnike,
- uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, in o tem obvešča občinski svet,
- uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 500.000 tolarjev,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in
- prerezporeditvi sredstev v strukturi odhodkov za odhodke, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti (na primer spremenjene okoliščine zaradi višje sile, sprememba kolektivne pogodbe, sprejetje novega ali spremembe zakona oziroma odloka, ki zahteva višje odhodke proračuna).

10. člen

O zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, odloča občinski svet.

11. člen

Vsi prihodki, ki jih občinski urad doseže s svojo dejavnostjo, in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodki občinskega proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2003 dalje.

Št. 40302/0001/2002
Mislinja, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

2210. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mislinja

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 - odl. US, 1/99, 24/99, - odl. US, 70/00 in 51/02) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 6. seji dne 8. 5. 2003 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank v Občini Mislinja

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilo: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet občine Mislinja, dobi sredstva iz pro-

računa Občine Mislinja sorazmerno številu glasov volilcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Mislinja, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana Občinskega sveta občine Mislinja (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presegati 0,5% sredstev, ki jih ima Občina Mislinja opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo trimesečno na njihove transakcijske račune.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 14/02).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2003.

Št. 024-01/99
Mislinja, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

2211. Sklep o imenovanju podžupana Občine Mislinja

Na podlagi 33.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 34. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 4. seji dne 14. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o imenovanju podžupana Občine Mislinja

I

Za podžupana Občine Mislinja se imenuje Marko Smrtnik iz Mislinje, Dovže 15a.

II

Funkcijo podžupana začne opravljati z dnem imenovanja v skladu z določili zakona in pooblastili župana. Funkcijo opravlja nepoklicno.

III

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 03102-0001/2003
Mislinja, dne 14. marca 2003.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

MOZIRJE**2212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2002**

Na podlagi določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 66/97 in 56/98) 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00 in 1/01) je Občinski svet občine Mozirje na 5. seji dne 23. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2002****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2002, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2002 obsega:

A)	Bilanco prihodkov in odhodkov v	000 SIT	
I.	Skupaj prihodki	684.265	
II.	Skupaj odhodki	672.751	
III.	Proračunski presežek		
	- primanjkljaj (I. - II.)		+ 11.514
B)	Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil		
	in vračilo depozitov	2.003	
V.	Dana posojila	-	
VI.	Skupni presežek - primanjkljaj (IV. - V.)		+ 2.003
C)	Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje proračuna	26.880	
VIII.	Odplačilo dolga	40.380	
IX.	Neto zadolževanje (VII. - VIII.)		- 13.500
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev		
	na računih +		17
	(III. + IV. + IX.)		

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 17 tisoč SIT, ki se prenese na splošni sklad za druge naložbe.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/03-03
Mozirje, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

2213. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 12. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02) je Občinski svet občine Mozirje na 5. redni seji dne 23. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila****1. člen**

V odloku o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 6/00), se za 9. členom doda nov 9.a člen, ki se glasi:

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga poleg odgovornega urednika sestavljata še dva člana. Mandatna doba članov uredniškega odbora je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta. Člana uredniškega odbora potrjuje na predlog župana Občinski svet občine Mozirje.

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem. Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno delo izdajanja glasila.

Tako odgovorni urednik kot tudi uredniški odbor deluje avtonomno.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/03-03
Mozirje, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

2214. Sklep o izhodiščni ceni stroškov komunalnega urejanja za območje ureditvenega načrta Področnik

Na podlagi 9. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02) in 141. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Mozirje na 1. izredni seji dne 29. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o izhodiščni ceni stroškov komunalnega urejanja za območje ureditvenega načrta Področnik****1. člen**

Na podlagi tehnične dokumentacije ureditvenega načrta Področnik in ocene stroškov komunalne ureditve navedene ga področja je ocenjena vrednost vseh stroškov komunalnega urejanja, preračunana na m² gradbene parcele 12.760 SIT (55 Eur/m²). V ceni ni zajet strošek nakupa zemljišča.

Predvidena nova komunalna infrastruktura, ki je potrebna za funkcioniranje območja zajema:

1. Cestna infrastruktura:
 - interno cestno omrežje – ca. 2,8 km,
 - ceste,
 - podporni zidovi,
 - cestni priključki.
2. Komunalna infrastruktura:
 - fekalna kanalizacija,
 - meteorna kanalizacija,
 - hišni priključki,
 - odvodnjavanje površinskih vod,
 - vodovod,
 - toplovod.
3. Instalacije:
 - trafopostaja – 2 kom,
 - elektroinstalacije,
 - javna razsvetljava,
 - TK omrežje,
 - CTV.

2. člen

Na podlagi projektov PGD, PZI komunalnega urejanja področja ureditvenega načrta Področnik in na podlagi izhodišč iz ureditvenega načrta se bo izdelal program opremljanja zemljišča s potrebno komunalno infrastrukturo.

V programu opremljanja se bo uskladila gradnja objektov in omrežij komunalne infrastrukture, podrobneje določili roki gradnje komunalne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določili tehnični pogoji opremljanja s finančno konstrukcijo opremljanja. Določila se bo tudi faznost gradnje ter sorazmerni deleži posameznih sklopov komunalnih naprav iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 062-02/03-03
Mozirje, dne 29. aprila 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

MURSKA SOBOTA**2215. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota določa območje predkupne pravice Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

2. člen

Območje poselitve po tem odloku so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v odloku o sprejetju dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 (Uradne objave Pomurskih občin, št. 24/86 in 10/90 in Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02) in srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 (Uradne objave Pomurskih občin, št. 24/84, 7/87 in Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02) in v veljavnih prostorsko izvedbenih aktih Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Izven območja poselitve lahko Mestna občina Murska Sobota uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih je obstoječa oziroma s prostorskim aktom predvidena gradnja infrastrukturnih omrežij in objektov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46404-1/03
Murska Sobota, dne 24. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2216. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 3., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00, 21/02 in 67/02), 22. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01) ter 7. in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa prometna ureditev na javnih prometnih in drugih javnih površinah ter površinah danih v uporabo za cestni promet (v nadaljnjem besedilu: javne prometne površine) na območju Mestne občine Murska Sobota, postopek in način dela mestnih redarjev in inšpektorjev Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, v zvezi z uresničevanjem, nadziranjem ter sankcioniranjem vzpostavljenega prometnega režima.

Ureditve na javnih prometnih površinah na območju Mestne občine Murska Sobota, katerih lastnik in upravljavec je Republika Slovenija (državne ceste), in so predmet tega odloka, se uredijo in izvedejo v skladu z drugim odstavkom 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- ožje mestno središče je območje mesta Murska Sobota med Kocljevo, Kardoševo, Grajsko, Lendavsko, Gregorčičevo, Cankarjevo in Slomškovo ulico;
- prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja praviloma od 5.30 do 7.30 zjutraj in od 13.30 do 15.30 popoldne, Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: Mestna uprava) pa lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas in trajanje prometne konice;
- dostavni čas je čas med 5. in 8. uro zjutraj ter med 13. in 15.30 popoldne, ki je predviden za opravljanje vsakodnevnih dostav; razen dostave v ožjem mestnem središču, v katerem je dostavni čas med 5. in 6.30 zjutraj ter med 13. in 14.30 popoldne;
- lisice so posebna naprava, s katero se vozniku prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo;
- intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb;
- parkirna ura je naprava za označitev časa o pričetku parkiranja;
- glavne mestne vpadnice so ceste, oziroma ulice: Štefana Kovača, Lendavska, Panonska in Tišinska ulica;
- posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje hitreje od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila;
- javne prometne površine so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča in urejene pešpoti (tudi v parkih) ter druge ustrezno utrjene površine, namenjene takšnemu ali drugačnemu prometu, katere se lahko prosto uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter drugi predpisi lokalne skupnosti ter predpisi, ki urejajo javne ceste;
- površine, dane v uporabo za cestni promet, so vse površine, katere se lahko, ne glede na njihovo lastništvo, prosto uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok ter predpisi o javnih cestah in ureditvi prometa na njih.

Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu o varnosti cestnega prometa, zakonu o javnih cestah in zakonu o graditvi objektov.

3. člen

Javne prometne in druge javne površine ter površine, dane v uporabo za cestni promet, ki niso kategorizirane kot državne ceste, ali občinske ceste po odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota, se morajo vzdrževati tako, da ob upoštevanju njihovega namena, omogočajo varno in nemoteno uporabo, v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste in predpisi, ki urejajo promet na njih ter tem odlokom.

Za izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, kot javne službe, na površinah iz prejšnjega odstavka, je odgovoren izvajalec javne službe; za organiziranje drugih del (obnovitvena dela, investicijsko vzdrževanje, rekonstrukcije) na teh površinah pa mestna uprava.

4. člen

Vzdrževanje javnih prometnih in drugih javnih površin ter površin, danih v uporabo za cestni promet, iz 3. člena

tega odloka, je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega izvedbo vzdrževalnih del v javno korist.

Izvedba vzdrževalnih del v javno korist se zagotavlja v javnem podjetju v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe; druga dela na teh površinah pa oddaja Mestna uprava po postopku in pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. člen

Za napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav v območju javnih prometnih in drugih javnih površin ter površin, danih v uporabo za cestni promet, se smiselno uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota.

Prav tako se ustrezne določbe odloka, iz prejšnjega odstavka tega člena, smiselno uporabljajo za vzdrževanje, upravljanje in druga razmerja v zvezi z gospodarjenjem javnih prometnih in drugih javnih površin ter površin, danih v uporabo za cestni promet, kot so določbe v zvezi:

- z opravljanjem strokovnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih nalog za graditev, vzdrževanje in varstvo teh površin,
- s financiranjem,
- obveznostmi glede usklajenega projektiranja in obveščanja o predvidenih posegih v te površine,
- urejanjem priključkov na te površine ter
- drugih ureditev, za katere se lahko smiselno uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah, če to ni v nasprotju s tem odlokom.

II. UREDITEV PROMETA

6. člen

Glavne prometne usmeritve na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota določi Mestni svet Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestni svet), če ni s tem odlokom določeno drugače.

Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

1. Določanje prednostnih smeri in načina vodenja prometa

7. člen

Prednostne smeri vožnje na občinskih cestah določa mestna uprava sama ali na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: občinski SPV).

Kot osnove za določitev prednostnih smeri vožnje so:

- kategorizacija občinskih cest po odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Murska Sobota,
- prometni tokovi v posameznem križišču,
- preglednost in s tem povezana potrebna prometna varnost v posameznem križišču.

8. člen

Vse občinske ceste so praviloma namenjene dvosmernemu prometu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so enosmerne ceste v mestu Murska Sobota: Kocljeva ulica od odcepa dovoza za trgovsko-stanovanjski objekt Kocljeva, št. 2 do Slomškove ulice, Kardoševa ulica od križišča s Štefana Kovača ulico in Kocljevo ulico do Grajske ulice, Trubarjev drevored od Slovenske do Kardoševe ulice, Rožno naselje od Cankarjeve do križišča pri objektu Rožno naselje, št. 3 in Ulica Št. Kuharja od Cankarjeve do Ul. Juša Kramarja.

Vodenje prometa (smerni voznje) na cestah iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni ali se enosmerni promet uredi tudi na drugih cestah v Mestni občini Murska Sobota, če je takšna ureditev predvidena s sprejetim prostorskim izvedbenim aktom.

Enosmerni promet se lahko uredi tudi v ulicah in cestah v mestu Murska Sobota ali v naseljih z območja Mestne občine Murska Sobota, ki niso kategorizirane kot lokalne ceste ali kot podkategorije lokalnih cest v mestu, oziroma naseljih, in če takšno ureditev predlaga krajevna skupnost, mestna četrt ali skupina občanov z določenega območja, na katero se takšna sprememba nanaša. Odločitev za vzpostavitev enosmernega prometa v tem primeru sprejme Mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPV.

2. Omejitve uporabe javnih prometnih površin

9. člen

Na območju ožjega mestnega središča, razen glavnih mestnih vpadnic, je prepovedan promet tovornih vozil katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone.

Kadar zaradi velikosti, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z vozilom iz prejšnjega odstavka, se prevoz lahko opravi z večjim vozilom kot izredni prevoz, za katerega izda dovoljenje mestna uprava in za katerega se plača taksa.

Višino takse določi mestni svet.

10. člen

Na delih glavnih mestnih vpadnic, t.j. na Štefana Kovača ul., na odseku od Mikloš Kuzmiča ul. do Kocljeve ul. in Lendavski ul., na odseku od Industrijske do Slovenske ul., v M. Soboti ter na celotnem preostalem cestnem omrežju v mestu Murska Sobota in v naseljih, katerega lastnik je Mestna občina Murska Sobota, je v času jutranje in popoldanske prometne konice, prepovedan promet za tovorna vozila, z izjemo dostave, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone.

Kadar zaradi velikosti, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom iz prejšnjega odstavka, se prevoz lahko opravi z večjim vozilom, kot izredni prevoz, in to le v primerih, ko je uporaba teh vozil v času prometne konice nujna. Za takšen prevoz izda dovoljenje Mestna uprava, zanj se plača taksa.

Višino takse določi mestni svet.

11. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota, je prepovedan promet tovornih vozil, razen po:

- državnih cestah:
- G1-3 (Maribor – Murska Sobota – Lendava),
- R2-441 (Gederovci – Murska Sobota), na odseku od občinske meje do Mikloš Kuzmiča ul. ter na odseku od Slovenske do R1-232 (Industrijska ul.),
- R1-232 (Hodoš – Murska Sobota), na odseku od občinske meje do križišča z G1-3,
- R3-740, na odseku od G1-3 do R1-232, za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 ton;
- občinskih cestah:
- v mestu Murska Sobota: Mikloš Kuzmiča ul., Severjevi, C. Metodovi (od Severjeve do Grajske ul.), Grajski, Gregorčičevi ter Noršinski cesti;
- izven mesta Murska Sobota in naselij z območja Mestne občine Murska Sobota: Černelavci – Polana – Predanovci (občinska meja) (LC 269020, odsek 269022) in Murska Sobota-Noršinci (LC 269070), na odseku od R1-232 do občinske meje.

Vse ostale ulice in ceste v mestu Murska Sobota, v naseljih z območja Mestne občine Murska Sobota ter med naselji, oziroma mestom in naselji, so namenjene izključno za lokalni promet, z omejenim dostavnim časom.

12. člen

Omejitve oziroma prepovedi iz 9., 10. in 11. člena tega odloka ne veljajo za intervencijska vozila in za vozila, ki izvajajo redno vzdrževanje cest.

Omejitve oziroma prepovedi tudi ne veljajo za tovorna vozila avto šol, če je tako določeno s prometno signalizacijo (dopolnilna tabla).

13. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota, je prepovedan promet za avtobuse, razen po:

- državnih in občinskih cestah, navedenih v 11. členu tega odloka;
- lokalnih cestah med naselji, oziroma mestom Murska Sobota in naselji: Černelavci – Veščica – Kupšinci – Borejci (občinska meja)(LC 269010, odsek 269011), po naselju Nemčavci (LC 269040, odseka 260042 in 269043), Rakičan – letališče (LC 269090, odsek 269091), Murska Sobota – Bakovci – Dokležovje (občinska meja) (LC 050010, odseka 050014 in 050015), Bakovci – Krog (LC 26910, odsek 269111), Murska Sobota – Krog – Satahovci (LC 269120, odsek 269121, LC 269110, odsek 269112, LC 29130, odsek 269131);
- Slomškovi ul. v Murski Soboti.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za:

- šolske avtobusne prevoze ter javne mestne in medkrajevne linijske prevoze, na območju Mestne občine Murska Sobota, za katere se lahko uporabljajo tudi druge ulice in ceste, kolikor izda za takšne prevoze dovoljenje mestna uprava. Mestna uprava izda dovoljenje na predlog prevoznika, ki opravlja takšne prevoze na območju Mestne občine Murska Sobota in po predhodni obravnavi predloga na občinskem SPV,
- turistične avtobuse, če je avtobusni prevoz povezan z ogledom določene turistične ali druge znamenitosti po programu turističnega aranžmaja.

14. člen

Dostava blaga v mestu Murska Sobota, izven dostavnega časa, je prepovedana.

Tam, kjer je dostava blaga časovno omejena, je dostavni čas urejen s prometno signalizacijo.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik dostavnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

15. člen

Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno površino temeljito očistiti. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje v roku 30 minut po opravljeni dostavi.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki

ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

16. člen

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih odpadkov na območju ožjega mestnega središča ter na ulicah in cestah v mestu Murska Sobota, navedenih v 10. členu tega odloka, je dovoljeno v času od 23. do 5. ure zjutraj.

Mestna uprava lahko v izjemnih primerih dovoli čiščenje in pranje javnih prometnih površin, izven dovoljenega časa, če:

- je bilo izdano dovoljenje za športno, kulturno ali drugo prireditev na javni prometni površini, pa le-te ni možno očistiti v okviru dovoljenega časa,
- če bi čiščenje teh površin povzročalo prekomeren hrup, moteč za nočni počitek stanovalcev ali
- če bi bilo takojšnje čiščenje ali pranje pogojeno z zagotovitvijo prometne varnosti udeležencev cestnega prometa.

Določba prvega odstavka tega člena, se ne nanaša na izvajanje zimske službe ter čiščenje in pranje javnih prometnih površin v primeru intervencij.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

17. člen

Na območju ožjega mestnega središča ter v območju gimnazije, srednje poklicne in tehniške šole v Murski Soboti je v času prometnih konic prepovedano učenje vožnje motornih vozil; v območju srednje zdravstvene šole in bolnišnice v Rakičanu pa je prepoved učenja vožnje motornih vozil časovno neomejena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek inštruktor, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

18. člen

Ob delavnikih od ponedeljka do petka, je v času prometne konice, v ožjem mestnem središču in na vpadnicah, kot so navedene v 10. členu tega odloka, prepovedan promet traktorjev, traktorjev s priklopniki in delovnih strojev.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

19. člen

Posebne prometne površine, namenjene pešcem, kolesarjem ali drugim udeležencem s posebnimi prevoznimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: posebne prometne površine), so posebej označene javne prometne površine v mestu, naseljih ali izven območja mesta in naselij, na katerih je promet z vozili prepovedan ali omejen z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

Prepoved prometa z vozili po posebnih prometnih površinah iz prejšnjega člena ne velja:

- za stanovalce, ki imajo dovozni priključek na javno prometno površino preko posebne prometne površine,
- intervencijska vozila in
- vozila, ki izvajajo redno vzdrževanje javnih prometnih površin.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

20. člen

Za omejitev rabe javnih prometnih površin, ki niso kategorizirane kot občinske ceste po odloku o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota, oziroma niso kategorizirane kot državne ceste, se v zvezi z izvedbo prireditev, izvedbo gradbenih del, stanja teh površin ali drugih utemeljenih razlogov, ki so potrebni za njihovo zavarovanje in zavarovanje prometa na njih, smiselno uporabljajo ustrezne določbe odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 16/00).

Za omejitev rabe javnih prometnih površin iz prejšnjega odstavka se šteje tudi posebna uporaba javnih prometnih površin za potrebe:

- občasne postavitve stojnic za prodajo, promocije ipd.,
- izvajanje športnih, kulturnih in drugih prireditev, sejmov, zborovanj ipd.,
- postavitve sezonskih letnih vrtov,
- izvajanje gradbenih del na objektih ob javnih prometnih površinah, ureditev gradbišč (postavitev odrov, gradbiščnih ograj, gradbiščnih objektov ipd.).

Za posebno uporabo javnih prometnih površin si mora uporabnik le-te pridobiti dovoljenje Mestne uprave.

Za posebno uporabo javne prometne površine se plača komunalna taksa v skladu z odlokom o komunalnih takсах.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če uporablja javno površino za namene, navedene v drugem odstavku tega člena ali jo uporablja v smislu posebne uporabe v nasprotju z namenom, kateremu je namenjena, brez dovoljenja mestne uprave ali v nasprotju z njim.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

3. Ureditev mirujočega prometa

21. člen

Javne parkirne površine so:

- a) parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone),
- b) parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno,
- c) rezervirane parkirne površine,
- d) parkirne površine za tovorna vozila in turistične avtobuse.

Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila in so urejene kot:

- samostojne površine, izven vozišč javnih cest,
- površine na javnih cestah.

22. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet.

Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna, oziroma urejena s prometno signalizacijo.

23. člen

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta,

– ograjevanje parkirnih mest.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

24. člen

Mestni svet lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirnina, njeno višino in način plačevanja.

Kjer je določeno, da se parkirnina plačuje, je treba parkirnino plačati na predpisan način.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

25. člen

Oproščeni plačila parkirnine so:

- intervencijska vozila, vozila policije, vozila komunalnih služb, vozila inšpekcijskih služb in vozila mestne občine, kadar opravljajo svojo dejavnost,
- imetniki dovoljenj na površinah za katere so le ta izdana,
- imetniki mesečnih in letnih dovolilnic na površinah za katere so le te izdane ter
- vozila z oznako invalidov.

26. člen

Ustavitev in parkiranje je prepovedano:

- povsod tam, kjer to prepoveduje prometna signalizacija (vertikalna in/ali horizontalna),
- na pločnikih oziroma na peš poteh, na kolesarskih stezah, poteh ali kolesarskih pasovih ter na obcestnih zelenicah ali v drevoredih,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ter
- na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom.

Parkiranje je prepovedano tudi:

- na vseh javnih prometnih ali drugih javnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,
- na železniškem prehodu ali na razdalji manj kot 15 m od prehoda oziroma proge,
- v križišču in v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča,
- na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,
- na ozkem in nepreglednem odseku ceste (v ovinku), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,
- na označenem avtobusnem postajališču, ali v razdalji manjši od 15 m od njega,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo oviralo ali onemogočalo dostop do hidranta,
- pred vhodi v stavbe, če bi parkirano vozilo oviralo ali onemogočalo dostop,
- pred uvozom za vozila v garaže, dvorišča in podobno,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo zakrivalo prometno signalizacijo,
- na vozišču javnih cest izven naselja.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

a) *Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone)*

27. člen

Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju v mestu Murska Sobota so:

– urejeni parkirni prostori kot samostojne površine: parkirišča ob ulici Štefana Kovača, del parkirišča pred Zdravstvenim domom ob Grajski ul., parkirišče pri pokopališču ob Industrijski ul., parkirišče pred Ljubljansko banko in Pošto na Trgu zmage, parkirišče pred zgradbo Kocljeva, št. 2 (lekarna, Dom tehnike) na Kocljevi ul., parkirišče pred zgradbama St. Rozmana št. 3 in 3a ter 7 in 9, v ulici St. Rozmana, parkirišče pred zgradbo Slovenska ul., št. 40 (blagovnica) na Zvezni ul. ter del parkirišča v ul. Arh. Novaka na trgu pri železniški postaji,

– urejeni parkirni prostori kot površine na javnih cestah v mestu Murska Sobota so: na Kardoševi ul. – obojestransko, v ulici Trubarjev drevored – obojestransko, na Slovenski ul. – na vzhodni strani (od Arh. Novaka ul. do konca zgradbe Slovenska št. 37 ter od križišča s St. Rozmana ul. do križišča z Lendavsko ul.), na Štefana Kovača ul. – na severni strani, na Kocljevi ul. – na zahodni strani, južno od priključka ob objektu Kocljeva št. 2, na Lendavski ul. – na severni strani (med zgradbami Lendavska ul. št. 37 – 43 ter od zgradbe Lendavska ul. št. 17 do Grajske ul.), na Arh. Novaka ul. – na južni strani (od cestnega priključka za zgradbo Arh. Novaka št. 2 do Gregorčičeve ul.), na Industrijski ul. – na zahodni strani (med zgradbama Industrijska ul. št. 1-9), na Slomškovi ul. – na južni strani (od križišča z N. Tesla ul. do križišča z Mladinsko ul.), na Mladinski ul. – na vzhodni strani (od križišča s Slomškovo ul. do zgradbe Mladinska št. 3), v Sodni ul. – na vzhodni strani (od križišča s Slomškovo do zgradbe zaporov v Sodni ul. št. 2) ter v Aškerčevi ul. – na južni strani.

Za površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju, se lahko namenijo tudi druge površine, kot samostojne javne parkirne površine ali kot parkirni prostori na javnih cestah, in sicer na predlog krajevne skupnosti, mestne četrti, ustanove ali pravne oziroma fizične osebe, ki zaradi narave svojega dela posluje s strankami in zanje ni mogoče zagotoviti prostih parkirnih mest na drug način. Dovoljenje, oziroma nalog za vzpostavitev kratkotrajnega parkiranja v tem primeru izda mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPV.

28. člen

Za parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju, se parkirnina ne plačuje za čas (trajanje parkiranja), ki je razviden iz prometne signalizacije. Ta čas ne sme biti daljši od ene ure.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko čas parkiranja, za katerega se ne plačuje parkirnina, daljši, vendar največ do dve uri, v modri coni na delu parkirišča pred Zdravstvenim domom ob Grajski ul. ter na parkirišču pri pokopališču ob Industrijski ul.

Voznik mora imeti v ali na vozilu, ki ga parkira na površinah, navedenih v 27. členu tega odloka, na vidnem mestu (pod vetrobranskim steklom ali drugim primernem mestu) nameščeno ali pritrjeno parkirno uro, s katero označi pričetek parkiranja.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, če:

- ne namesti parkirne ure,
- s parkirno uro ne označi dejanskega časa pričetka parkiranja,
- v okviru še dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku, čas parkiranja s parkirno uro podaljša,
- vozila v okviru dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku ne odpelje in ne namesti parkirnega lističa o plačilu parkirnine,
- ustavi ali parkira vozilo, katero v skladu z veljavnimi predpisi ni potrebno registrirati.

29. člen

Za daljše parkiranje, od dovoljenega časa za brezplačno parkiranje po prvem in drugem odstavku prejšnjega člena, se plačuje parkirna, in sicer tako, da se za predviden čas parkiranja iz avtomata ali na drugem prodajnem mestu kupljeni in pravilno izpolnjeni parkirni listič namesti ali pritrdi v ali na vozilo pod vetrobransko steklo, ali na drugo primerno mesto tako, da je možna kontrola.

Kot nadomestilo za pobiranje parkirnine s sistemom parkirnih lističev lahko Mestna občina Murska Sobota na teh površinah uvede letne in mesečne dovolilnice. Veljavnost mesečnih in letnih dovolilnic lahko s sklepom omeji Mestni svet Mestne občine Murska Sobota tako, da dovolilnice ne veljajo za nekatere najbolj frekventne prometne površine - modre cone (npr. pred Zdravstvenim domom, Lekarno, drugimi ustanovami).

Dovolilnice izdaja Mestna uprava na imetnika dovolilnice, t.j. fizično ali pravno osebo. Voznik lahko dovolilnico nalepi z notranje strani v spodnji levi vogal vetrobranskega stekla (fiksna) ali jo v času parkiranja namesti pod vetrobransko steklo (prenosljiva), oziroma jo namesti ali pritrdi na drugo primerno vidno mesto v ali na vozilo.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, če:

- v ali na vozilo ne namesti parkirnega lističa ali dovolilnice,
- če parkirnega lističa ne izpolni na predpisan način,
- če vozila v okviru dovoljenega časa, za katerega je plačana parkirna ali takoj po njegovem izteku ne odpelje.

30. člen

Višina urne oziroma dnevne parkirnine na površinah, sicer prednostno namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, se po izteku dovoljenega časa za brezplačno parkiranje, določenega po prvem in drugem odstavku 28. člena tega odloka, določa z naslednjimi tarifami:

Tarifa	Časovna omejitev (v urah)	Vrednost (v točkah)
I. tarifa	do 1 ure	1 točka
II. tarifa	do 2 ur	2 točki
III. tarifa	do 3 ure	4 točke
IV. tarifa	do 4 ure	6 točk
V. tarifa	do 5 ur	8 točk
VI. tarifa	nad 5 ur dnevno	10 točk

31. člen

Vrednost točke, določena s tem odlokom je 100 SIT.

Vrednost točke, določene s tem odlokom lahko spremeni mestni svet s sklepom.

32. člen

Nadzor nad vzpostavljenim režimom parkiranja, na površinah prednostno namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, oziroma plačevanje parkirnine se vrši od ponedeljka do petka v času od 7. do 16. ure, v soboto pa od 7. do 13. ure.

Ob nedeljah in praznikih parkiranje na teh površinah ni časovno omejeno, niti se zanj ne plačuje parkirna.

b) Parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno

33. člen

Parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, kot so: parkirišča v M. Soboti med Kopališko, Grajsko in C. Metodovo ul., pri letnem kopališču ob Kopališki ul., na trgu pri železniški postaji, ob Trstenjakovi ul. vzdolž igrišča pri OŠ III, ob Mladinski ul. na južni strani zgradbe Mladinska 3, med Slomškovo in N. Tesla ul., ob Cvetkovi ul. za objektom Slovenska 43 in 45, ob Tomšičevi ul. vzdolž dela objekta Tomšičeva 6 ter vsa druga javna parkirišča izven vozišč javnih cest v mestu Murska Sobota in v naseljih Mestne občine Murska Sobota, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo,

- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo, razen površin iz druge alinee 27. člena tega odloka,

- začasno urejena (gramozirana) parkirišča kot posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo, na posameznih lokacijah v mestu Murska Sobota, katerih namembnost še ni dokončno določena ali pa je določena in še ni realizirana.

c) Rezervirane parkirne površine

34. člen

Rezervirane parkirne površine so posebej s prometno signalizacijo označene javne površine za parkiranje:

- vozil invalidov,
- taksi vozil,
- dostavnih vozil v času dostave blaga, če dostave blaga (naložitev ali razložitev tovara) ni možna izven javne površine,

- vozil stanovalcev večstanovanjskih objektov (stanovanjskih blokov), na površinah, ki se v ta namen določijo s posebnim predpisom o določitvi funkcionalnih zemljišč.

Za uporabo parkirnih površin iz druge, tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se plačuje taksa. Višino takse in način plačevanja določi mestni svet.

35. člen

Potrebno število parkirnih mest za posamezne vrste vozil, oziroma posamezne upravičence iz prejšnjega člena ter lokacije zanje, razen površin iz četrte alinee, določi mestna uprava.

Parkiranje na teh površinah je dovoljeno le s posebnim dovoljenjem za parkiranje, ki ga izda mestna uprava, po prehodni ugotovitvi o upravičenosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zadostuje za parkiranje na parkirnih površinah za invalide parkirna karta za invalide.

Parkiranje in ustavitev na parkirnih mestih za avtotaksi vozila je dovoljeno le s posebno oznako na avtotaksi vozilu, ki jo izda mestna uprava in je sestavni del dovoljenja po drugem odstavku tega člena.

Parkiranje na površinah, rezerviranih za dostavo blaga je v dostavnem času prepovedano, dovoljena pa je ustavitev za čas, potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki brez posebnega dovoljenja za parkiranje iz

drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom tega člena uporablja parkirne površine iz 34. člena tega odloka.

36. člen

Preden izda Mestna uprava dovoljenje za rezervacijo parkirnega prostora, preveri:

– ali ima prevoznik pridobljeno dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov, predpisano z zakonom (druga alineja 34. člena tega odloka),

– ali je dostava blaga (naložitev ali razložitev tovora) pogojena izključno z ustavitvijo vozila na javni parkirni površini (tretja alineja 34. člena tega odloka),

– ali je zaprosena rezervacija parkirnega prostora v skladu s posebnim predpisom o določitvi funkcionalnih zemljišč ter da ima prosilec stalno bivališče v večstanovanjskem objektu, h kateremu prosi rezervacijo (četrti alineja 34. člena tega odloka).

d) Parkirne površine za tovorna vozila in turistične avtobuse

37. člen

Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in turističnih avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

Lokacije za parkiranje tovornih vozil in turističnih avtobusov, kot urejene javne parkirne površine, na območju že obstoječih javnih površin, ter potrebno število parkirnih mest za parkiranje teh vozil določi mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPV.

Mestna uprava lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in turističnih avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, vendar samo v naslednjih primerih:

– če je to nujno za nemoteno opravljanje proizvodne ali storitvene dejavnosti, pa za opravljanje te dejavnosti ni mogoče zagotoviti parkirne površine izven javnih površin, in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu,

– če na urejenih parkirnih površinah ni mogoče zagotoviti dovolj parkirnih mest za potrebe udeležencev raznih športnih ali drugih prireditiv.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

4. Območja umirjenega prometa

38. člen

Za območja umirjenega prometa se lahko namenijo posamezne ceste ali ulice, oziroma posamezna območja mesta ali naselij, katerih funkcija je pretežno bivalnega značaja in sicer na predlog krajevne skupnosti, mestne četrti, ali občanov posameznega območja.

Območja umirjenega prometa določa Mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPV.

Vožnja po območjih umirjenega prometa je dovoljena s hitrostjo, ki omogoča, da se vozila lahko pravočasno ustavijo (do 5 km/h) in prepustijo prednost pešcem, otrokom in drugim udeležencem v prometu, ki imajo na območjih umirjenega prometa prednost.

Na območjih umirjenega prometa je dovoljena tudi igra otrok na vozišču.

5. Območja omejene hitrosti

39. člen

Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov potrebno omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko Mestna uprava, po prehodni obravnavi na občinskem SPV, določi za del mesta ali naselja (v območju vrtcev, šol ipd.) območja omejene hitrosti.

V območjih omejene hitrosti, hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

6. Površine, dane v uporabo za cestni promet

40. člen

Površine, dane v uporabo za cestni promet, se lahko uporabljajo kot javne prometne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in če je to v interesu upravljavca javnih prometnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

Površine iz prejšnjega odstavka se dajo v uporabo za cestni promet na podlagi pogodbe sklenjene med njenim lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem ter Mestno občino Murska Sobota.

Kolikor ni s pogodbo drugače določeno, prevzame Mestna občina Murska Sobota z dnem podpisa pogodbe vse pravice, obveznosti in odgovornosti kot jih ima na javnih prometnih površinah.

41. člen

Površine, dane v uporabo za cestni promet, se lahko prenesejo med javne prometne površine ob smiselnem upoštevanju določb odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota.

7. Udeležba koles in koles z motorjem v prometu

42. člen

Promet s kolesi in kolesi s pomožnim motorjem (v nadaljevanju: kolesa) je dovoljen po javnih cestah in po posebnih prometnih površinah za kolesarje, označenih s prometno signalizacijo. Kjer so urejene in s prometno signalizacijo označene posebne površine za kolesarje, morajo vozniki koles uporabljati te površine.

S kolesi je prepovedana vožnja po pločnikih, peš poteh in drugih javnih poteh, namenjenih pešcem, otroških igriščih in zelenicah.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje voznik kolesa, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

43. člen

Na javnih prometnih površinah je dovoljeno puščati kolesa le na mestih, ki jih za to določi mestna uprava in so opremljena s stojali.

V Mestni občini Murska Sobota je prepovedano naslanjati kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ob drevesa v območju javnih prometnih površin, ob drogove prometnih znakov in drogove javne razsvetljave ali ob druge objekte in naprave v javni rabi (mikrourbana oprema, robniki pločnikov, kolesarskih stez ipd...).

Izvajalec vzdrževalnih del v javno korist, na javnih prometnih površih, je odgovoren, da so mesta, določena za puščanje koles, primerno opremljena, urejena in vzdrževana.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje voznik kolesa, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

8. Udeležba živali v prometu

44. člen

Uporaba vprežnih vozil je na območju ožjega mestnega središča in glavnih mestnih vpadnic dovoljena le z dovoljenjem Mestne uprave, v katerem se določijo pogoji.

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

45. člen

Jezdci smejo uporabljati javne prometne površine le s posebnim dovoljenjem Mestne uprave, v katerem se določijo pogoji.

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdnih živali brez nadzora.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec ali vodnik, ki ravna v nasprotju s določbami tega člena.

III. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

46. člen

Prometna signalizacija in prometna oprema na javnih prometnih površinah je last Mestne občine Murska Sobota.

Za vzdrževanje, postavitve, dopolnitve in odstranitve prometne signalizacije in prometne opreme ter drugih ukrepov v zvezi z ureditvijo prometne signalizacije in opreme na površinah iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo določbe zakona o javnih cestah in odloka o občinskih cestah v Mestni občini Murska Sobota, kolikor ni s tem odlokom določeno drugače.

47. člen

Prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih prometnih površinah, za potrebe gradbišč, športnih in drugih prireditev, postavlja, vzdržuje in odstranjuje javno podjetje za vzdrževanje javnih prometnih površin ali fizične in pravne osebe na podlagi odstopne izjave javnega podjetja za vzdrževanje javnih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Prepovedano je poškodovati, odstraniti oziroma zakriti prometno signalizacijo ali spreminjati njen pomen ter poškodovati ali odstraniti prometno opremo ali spremeniti njeno funkcijo.

Inšpektor za ceste lahko odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme, ki ni postavljena po nalogu Mestne uprave ali je postavljena v nasprotju z njim, oziroma odredi ukrepe za vzpostavitev normalne funkcije prometne signalizacije in prometne opreme v zvezi z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

48. člen

Na prometno signalizacijo, njene pritrdilne elemente oziroma nosilce ter na prometno opremo ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v zvezi njo, razen z dovoljenjem mestne uprave.

V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za ceste odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev na stroške pravne ali fizične osebe, ki je nedovoljeno namestitev izvedla, oziroma naročila.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA MESTNIH REDARJEV PRI ZAGOTAVLJANJU REDA NAD USTAVLJENIMI IN PARKIRANIMI VOZILI

49. člen

Pri izvajanju svojih pooblastil za zagotavljanje reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili, mestni redarji izvajajo ukrepe po zakonu o varnosti cestnega prometa in tem odloku.

Pooblastila in dolžnosti mestnih redarjev pri izvajanju njihovih nalog so urejena z odlokom o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota ter z odlokom o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Murska Sobota.

50. člen

Mestni redarji lahko sodelujejo pri izvedbi prireditev, ki potekajo na območju Mestne občine Murska Sobota. O sodelovanju mestnih redarjev na prireditvah odloča direktor Mestne uprave, za kar se sklene ustrezen dogovor med organizatorjem in Mestno upravo. Stroške njihovega sodelovanja krije organizator prireditve.

51. člen

Nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili, razen Policije, kot preneseno pristojnost po zakonu o varnosti cestnega prometa, ter v okviru pooblastil po občinskih predpisih Mestne občine Murska Sobota in tem odloku, opravljajo tudi mestni redarji, in sicer na:

- javnih cestah ter nekategoriziranih cestah in površinah, ki so dane v uporabo za cestni promet,
- posebnih površinah, namenjenih pešcem, kolesarjem in drugim udeležencem s posebnimi prevoznimi sredstvi,
- območjih umirjenega prometa,
- javnih parkirnih površinah,
- poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- javnih zelenih površinah, otroških igriščih in drevoredih ter
- drugih javnih prometnih in drugih javnih površinah.

1. Pogoji in način odvoza nepravilno parkiranih vozil

52. člen

Mestni redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ugotovi da parkirano vozilo ogroža varnost drugih udeležencev v prometu ali predstavlja oviro v cestnem prometu, še zlasti pa v primerih ko je vozilo parkirano:

- na posebnih prometnih površinah, če med parkiranim vozilom in kakšno drugo oviro ali drugim parkiranim vozilom ni omogočen prosti prehod v minimalni širini 1,20 m,

- na parkirnem prostoru za invalide brez parkirne karte za invalide,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- na prehodu za pešce in v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,
- na železniškem prehodu ali na razdalji manj kot 15 m od prehoda oziroma proge,
- v križišču in v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča,
- v območju razvrstilnih pasov pred križiščem,
- na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,
- na posebej označenem delu ceste, kjer je ustavljanje in parkiranje izrecno prepovedano z označbo na vozišču in prometnim znakom z dopolnilno tablo, na kateri je simbol pajka,
- na javni prometnih ali drugih javnih površinah, katerih uporaba je omejena z javnim pozivom zaradi izvajanja zimске službe, rednih vzdrževalnih del, prireditev ipd.,
- na označenem avtobusnem postajališču, ali v razdalji manjši od 15 m od njega,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo oviralo ali onemogočalo dostop do hidranta,
- pred uvozom ali izvozom za javne garaže, javna parkirišča ali na priključkih, kjer bi vozilo oviralo ali onemogočalo dostavo blaga,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ter
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo zakrivalo prometno signalizacijo.

Mestni redar odredi tudi odvoz nepravilno parkiranega vozila, na katerega so prikljene lisice, če ga voznik ni odstranil v roku, ki je določen s tem odlokom.

53. člen

Odvoz parkiranega vozila iz 52. člena tega odloka opravi izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma najemnika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

Vozilo se preda vozniku ob predložitvi dokazila o poravnani stroškov za odvoz in varovanje vozila.

Višino stroškov za odvoz parkiranega vozila in stroške varovanja vozila določi mestni svet.

Stroške za odvoz parkiranega vozila in stroške varovanja vozila, se plača izvajalcu odvoza.

54. člen

Če pride voznik k vozilu po tem, ko je mestni redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko vozilo s katerim se opravlja odvoz, spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

55. člen

Mestni redar mora vsako vozilo, za katero je odredil odvoz, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

56. člen

Mestni redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo, s sporočilom podatkov o:

- številki registrske tablice,
- datumu in uri odvoza,
- izvajalcu odvoza in
- mestu hrambe vozila, oziroma mestu, kjer je vozilo možno prevzeti.

2. Pogoji in način priklenitve nepravilno parkiranih vozil

57. člen

Mestni redar odredi priklene lisice na vozilo, ki je nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odvoz po 52. členu tega odloka.

Lisice se priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na parkirnih površinah iz 34. člena tega odloka in nima ustreznega dovoljenja za parkiranje.

Lisice se lahko priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na površinah iz 24. člena tega odloka, če zanj ni bila plačana predpisana parkirna.

58. člen

Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo vozila.

Priklene in odstranitev lisic opravlja izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec priklenitve in odstranitve lisic).

59. člen

Na vetrobransko steklo vozila iz prejšnjega člena tega odloka mestni redar namesti pisno obvestilo o prekršku.

Poleg pisnega obvestila o prekršku mora mestni redar na steklo voznikovih vrat oziroma na vetrobransko steklo pred voznikovim sedežem ali na drugo primerno in dobro vidno mesto na vozilu, prilepiti tudi pisno opozorilo za voznika, da so na vozilu prikljene lisice. S tem opozorilom je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Vozila, na katerega so prikljene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premikati, dokler lisice niso odstranjene.

60. člen

Mestni redar mora vsako vozilo, na katero se priklene lisice, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec priklenitve in odstranitve lisic dolžan poravnati nastalo škodo.

61. člen

Višino in način plačila stroškov za priklene lisic in odstranitev lisic z vozila ter višino stroškov uporabe lisic določi mestni svet s sklepom.

Če pride voznik k vozilu med postopkom priklenjanja lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priklenitve in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic.

Vozilo je prikljeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

62. člen

Stroške priklenitve in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic se plača izvajalcu priklenitve in odstranitve lisic.

Če stroški iz prejšnjega odstavka tega člena niso poravnani v 24 urah, mestni redar odredi odvoz vozila na varovan prostor.

63. člen

Izvajalec priklenitve in odstranitve lisic mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v dveh urah po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov iz drugega odstavka 61. člena tega odloka, če je dokazilo predloženo vsaj dve uri pred iztekom časa, določenega z drugim odstavkom tega člena, sicer pa najkasneje do 7. ure naslednjega delovnega dne.

Odstranjevanje lisic se opravlja ob delavnikih med 6. in 17. uro.

Odstranjevanje lisic se lahko opravlja tudi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku, ter ob praznikih in dela prostih dnevih, vendar se v tem primeru stroški odstranitve lisic zaračunajo v dvakratnem znesku stroškov iz 61. člena tega odloka.

Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta kjer je bilo vozilo parkirano. Če tega ne stori, se na vozilo lisice ponovno priklene.

64. člen

Za odstranitev lisic, ki jo izvede nepooblaščen oseba, za namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic, se zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan priklenitve lisic, namernega poškodovanja ali odtujitve.

Račun izstavi izvajalec priklenitve in odstranitve lisic lastniku ali najemniku vozila, na katerega so bile lisice priklenjene.

V. NADZOR

65. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vršijo mestni redarji in občinska inšpekcija v skladu z določbami odloka o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota ter organi policije v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Mestni svet sprejme izvršilne predpise iz 9., 10., 34., 53. in 61. člena tega odloka najpozneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odlok o začasni ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 21/96 in 56/96).

Izvršilni predpisi, izdani na podlagi odloka iz prvega odstavka tega člena veljajo do uveljavitve predpisov, določenih s tem odlokom.

Dovolilnice za parkiranje v modrih conah, izdane na podlagi izvršilnih predpisov iz prejšnjega odstavka, veljajo do poteka veljavnosti, označenega na posamezni dovolilnici. Dovolilnice brez označenega datuma veljavnosti veljajo najmanj do uveljavitve izvršilnih predpisov po tem odloku, oziroma do preklica.

68. člen

Za prevoze iz prve alineje drugega odstavka 13. člena tega odloka, ki so se opravljali po cestah in ulicah, do oziroma na dan uveljavitve tega odloka, in po katerih se s tem odlokom prepoveduje promet za avtobuse, se lahko ti prevozi izvajajo do pridobitve dovoljenja oziroma največ šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-4/02

Murska Sobota, dne 24. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2217. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine

Na podlagi 9. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine

1. člen

V odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 61/96) se na koncu prvega odstavka 7. člena črta besedica »in«, namesto nje se vstavi vejica, za besedo »razpisov« pa se doda besedilo »in drugih vsebin«.

2. člen

V 9. členu se črta drugi odstavek.

Doda se novi drugi odstavek 9. člena, ki glasi: »Izdajateljski odbor imenuje mestni svet za štiriletno mandatno obdobje.«

3. člen

V zadnji alineji četrtega odstavka 11. člena se črta beseda »svetu« in nadomesti z besedo »odboru«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06203-5/03

Murska Sobota, dne 24. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2218. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 74/02) se v 3. členu na koncu devete alineje pika nadomesti s podpičjem ter se dodata novi alineji, ki se glasita:

- »- apnenje tal;
- druge ukrepe za razvoj kmetijstva.«

2. člen

V 5. točki 4. člena se pod črko a) dopolni besedilo tako, da se za besedami sofinanciranje delovanja društev doda besedilo »in njihovih zvez« ter za besedami s področja kmetijstva uveljavljajo društva doda besedilo »in njihove zveze«.

V tretji alineji pod črko a) se za besedo zahteve besedilo črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »in zahtevanih prilog v razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.«

Pod črko a) se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Sofinanciranje pod zgoraj navedenimi pogoji lahko uveljavljajo tudi društva in njihove zveze, ki imajo aktivno članstvo s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota ter imajo sedež izven območja Mestne občine Murska Sobota, če na območju Mestne občine Murska Sobota za to področje ni registriranega društva ali njihove zveze.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Pod črko b) se dvopičje nadomesti s piko. Za piko se doda besedilo, ki se glasi:

»Sofinanciranje lahko izjemoma uveljavljajo tudi pravne in fizične osebe, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče izven območja Mestne občine Murska Sobota, če se izkaže pomembnost njihovega programa oziroma projekta za razvoj in pospeševanje kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti v Mestni občini Murska Sobota:«

Ostalo besedilo te točke ostane nespremenjeno.

V 4. členu se dodata novi točki 9. in 10., ki se glasita:

»9. Apnenje tal

Namen: izboljšanje tal in preprečevanje zaraščanja zemljišč

Upravičenci do subvencije so fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Murska Sobota.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- maksimalna količina nakupa, ki se subvencionira je pri apnencu 50.000 kg in pri saturacijskem mulju 100.000 kg na kmetijsko gospodarstvo,
- subvencioniranje se uveljavlja na podlagi zahtevka in predloženega plačanega računa o nakupu.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 30% vrednosti plačanega računa za nakup apnenca in do 60% vrednosti plačanega računa za nakup saturacijskega mulja.

10. Preprečevanje prašičje enzooske pneumonije

Namen: izboljšanje zdravstvenega stanja v rejah prašičev in izboljšanje ekonomičnosti prašičereje.

Predmet podpore je financiranje stroškov izvajanja preventivnega programa proti prašičji enzooski pneumoniji.

Upravičenci do subvencije so fizične osebe s stalnim prebivališčem in opravljanjem kmetijske dejavnosti v Mestni občini Murska Sobota.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- pogodbeno urejeno zdravstveno varstvo v reji,
- subvencija se uveljavlja na podlagi zahtevka, predloženega plačanega računa, izstavljenega s strani pooblaščenice organizacije za izvajanje javne veterinarske službe, in dokazila o pogodbeno urejenem zdravstvenem varstvu živali.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% vrednosti plačanega računa stroškov opravljene storitve, vendar ne več kot 90.000 SIT letno na rejo.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo sedme točke spremeni in se glasi:

»investicije v objekte in opremo za opravljanje dopolnilnih dejavnosti.«

Tretji odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložiti se mora kratek opis investicije z osnovnimi podatki o investiciji, vključujoč ekonomsko upravičenost investicije, oceno možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva ter poklicne sposobnosti in zmožnosti upravičenca;
- v primeru, da je upravičenec s.p. ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti;
- predložiti se mora uradni predračun oziroma račun za izvedena dela oziroma opravljen nakup;
- predložiti se mora mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti investicije;
- predložiti se mora sklep oziroma pogodba z banko ali drugo finančno organizacijo o odobritvi posojila.

Dodatni pogoji:

- pri graditvi oziroma obnovi objektov je potrebno:
 - a) predložiti gradbeno dokumentacijo oziroma ustreznost dovoljenja;
 - b) predložiti ekološko poročilo kmetijske svetovalne službe.
- pri investiciji v nakup specialne mehanizacije:
 - a) predložiti se mora prospekt s tehnično dokumentacijo;
 - b) subvencionira se samo nakup nove mehanizacije.«

4. člen

Prvi stavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Razpis o uvedbi ukrepov za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Murska Sobota sprejme župan na predlog odbora, pristojnega za kmetijstvo.«

5. člen

Besedilo drugega odstavka 15. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Upravičenci morajo za ukrepe, ki jih določa ta pravilnik, podati izjavo, da za posamezen ukrep niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za posamezen ukrep že prejeli in v tem primeru priložiti ustrezno dokumentacijo.«

6. člen

V 16. členu se na koncu prvega stavka črta pika in doda besedilo: »oziroma v razpisni dokumentaciji.«

V tem členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Zoper odločitev lahko upravičenec vložiti pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Mestne občine Murska Sobota v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-2/03

Murska Sobota, dne 24. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO**2219. Program priprave za spremembo ureditvenega načrta romskega naselja Šmihel**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE
za spremembo ureditvenega načrta romskega naselja Šmihel

1. člen

Splošni podatki o pripravi spremembe ureditvenega načrta

1. Podatki o predhodnih aktivnostih z obrazložitvijo in utemeljitvijo priprave spremembe ureditvenega načrta

Odlok o ureditvenem načrtu za romsko naselje Šmihel je Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel dne 7. 3. 2002 (Uradni list RS, št. 35/02). Manjši popravki so bili izvedeni z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu za romsko naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 92/92), ki jih je Občinski svet potrdil dne 10. 10. 2002.

Pri izvajanju parcelacije na podlagi ureditvenega načrta se je izkazalo, da predvidene ureditve z novimi cestami v naselje niso najboljše in najracionalnejše rešitev.

Zato je s strani referenta za romsko problematiko predlagana drugačna ureditvena situacija v zahodnem delu naselja, ki bi poudarila izkoriščanje katastrsko že opredeljene, čeprav v naravi opuščene poti.

Tako bi na zahodnem delu naselja bila potrebna opredelitev le ene nove, sicer v naravi že utrjene poti. Število novo opredeljenih objektov bi ostalo enako, ali pa bi se zmanjšalo največ za enega.

Predvidene komunalne naprave bi se prilagodile h tej spremembi.

2. Splošni podatki o predlagani ureditvi

Območje urejanja, opredeljeno z ureditvenim načrtom se ne bo spreminjalo, izvedba prvotno zasnovanega pa je dvomljiva tudi zaradi predvidene porušitve objekta socialnih stanovanj, ki ga je pred leti zgradila Občina Novo mesto. Predvideva se, da je predlagana nova ureditev predvsem cenejša za izvedbo.

2. člen

Priprava spremembe ureditvenega načrta

1. Obseg priprave spremembe ureditvenega načrta

Sprememba ureditvenega načrta se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z Zakonom o urejanju prostora

(Uradni list RS, št. 110/02) in z Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Ne izdeluje se posebnih strokovnih podlag; upošteva se le ugotovljena strokovna izhodišča iz načina življenja Romov ugotovljena na samem terenu.

3. Naročnik spremembe ureditvenega načrta

Mestna občina Novo mesto

4. Izdelovalec spremembe ureditvenega načrta:

Izbere se na osnovi zbrane najmanj dve ponudbi izdelovalcev.

5. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo predloga spremembe ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenem predlogu spremembe ureditvenega načrta:

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave spremembe ureditvenega načrta podati predhodne pogoje in mnenja za njegovo pripravo:

1. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve,

2. JP Komunala Novo mesto d.o.o.,

3. JP Elektro PE Novo mesto,

4. Telekom Slovenije PE Novo mesto,

5. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,

7. Krajevna skupnost Šmihel.

Ta se pridobijo v skladu s 33. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

5. Izdelava spremembe ureditvenega načrta

Sprememba ureditvenega načrta se izvede po skrajšanem postopku na podlagi 34. člena ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02).

Na osnovi potrjenega programa priprave in predhodnih mnenj bo izdelan predlog spremembe ureditvenega načrta. Pred začetkom izdelave se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 4. tega programa.

6. Terminski plan

S pripravo spremembe ureditvenega načrta se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Predlog spremembe ureditvenega načrta se dostavi Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto najkasneje do konca julija 2003.

Po obravnavi na Občinskem svetu, Oddelek za prostorsko planiranje poskrbi za pripravo končnega predloga spremembe ureditvenega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

3. člen

Sprejemanje spremembe ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se sprejme po skrajšanem postopku v skladu s 34. člena ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02).

1. Predlog Odloka o spremembi ureditvenega načrta

Odlok o spremembi ureditvenega načrta mora biti oblikovan v skladu z navodili in zakonodajo, ki regulirajo to področje.

2. Sprejetje Odloka o spremembi ureditvenega načrta Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme spremembo ureditvenega načrta za romsko naselje Šmihel z Odlokoma.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS, rok njegove uveljavitve pa ne sme biti krajši kot 15 dni od njegove objave.

4. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Novo mesto, dne 8. aprila 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2220. Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96 in 25/03) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 23. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih in drugih zelenih površin na območju Občine Rogaška Slatina z namenom ohraniti zasnovano in funkcionalnost zelenih površin in ohraniti estetski videz in urejenost zelenih površin. Javne in druge zelene površine je potrebno skrbno urejati, varovati in vzdrževati.

2. člen

Za javne zelene površine po tem odloku štejejo:

- parki, katerih raba je pod enakimi pogoji dostopna vsem in so v javni lasti, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajalne poti,
- zelene površine ob javnih cestah, lokalnih poteh, in drugih javnih komunikacijah,
- zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih objektih v javni lasti,
- vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma pristojnega organa Občine Rogaška Slatina opredeljene kot javne zelene površine.

3. člen

Urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin je obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja v obliki režijskega obrata.

Urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin se financira iz proračuna Občine Rogaška Slatina in iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb. Občina Rogaška Slatina se

dogovori za sofinanciranje urejanja javnih zelenih površin, ki predstavljajo neposredno okolico objektov v lasti posamičnih gospodarskih subjektov. Občina Rogaška Slatina se dogovori za sofinanciranje urejanja javnih zelenih površin tudi s tistimi gospodarskimi subjekti, ki tovrstnih površin nimajo v svoji neposredni okolici in ki jim je urejenost javnih zelenih površin v neposrednem interesu zaradi narave njihove gospodarske dejavnosti.

4. člen

Druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb urejajo, vzdržujejo in varujejo njihovi lastniki oziroma upravljalci.

II. UREJANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

5. člen

Na javnih zelenih površinah v Občini Rogaška Slatina se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- gnojenje trat,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gred in korit,
- oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje, prometa in preglednosti na vozišču,
- oskrba vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohrani urejen videz zelenih površin.

6. člen

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki se po zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) šteje za gozdno površino, veljajo predpisi o gozdovih.

III. VZDRŽEVANJE IN VARSTVO ZELENIH POVRŠIN

7. člen

Poseg v javne in druge zelene površine je dovoljen le v okviru pravnomočnega dovoljenja pristojnega organa ali če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

V primeru, da lastniki oziroma upravljalci drugih zelenih površin ne obrezujejo drevja in grmovja in le-to raste v cestno telo, sme režijski obrat na stroške lastnikov oziroma upravjalcev opraviti ta dela.

8. člen

Za večje posege in preureditve, oziroma spremembe strukture in oblikovanja javnih in drugih zelenih površin, vključno z odstranjevanjem in sanacijo dreves na območju, ki je z odlokom o razglasitvi zdraviliškega kompleksa Rogaška Slatina za naselbinski spomenik (Uradni list RS, št. 85/97) razglašeno za naselbinski spomenik, si je potrebno pridobiti soglasja pristojne organizacije za varstvo kulturne dediščine.

9. člen

Na površinah iz 3. in 4. člena tega odloka je prepovedano:

- odmetavati papir in druge smeti,
- zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
- odlagati odpadke (biološke odpadke, dračje, vejevje, gradbeni material, embalažo, kosovne odpadke ipd.),
- prati motorna in druga vozila,
- nekontrolirano odvajati meteorne vode iz zgradb in zemljišč.

10. člen

Na površinah iz 3. in 4. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez nadzora. V primeru onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki mora lastnik psa le-te nemudoma odstraniti.

11. člen

Nedograjen ali nenaseljen objekt ob površinah iz 3. in 4. člena mora imeti:

- zavarovano mejo objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
- urejene in vzdrževane dostope in dovoze,
- zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

Izvajalci in investitorji gradbenih del na površinah iz 3. in 4. člena so dolžni na lastne stroške sanirati posledice gradnje na omenjenih površinah, ki so bile poškodovane ali uničene zaradi gradbenih ali drugih del, povezanih z investicijo. Prav tako morajo izvajalci in investitorji gradbenih del na lastne stroške odpraviti poškodbe na javni infrastrukturi, če so te posledica del, potrebnih za izpeljavo njihove investicije.

Lastnik nedograjenega ali nenaseljenega objekta je dolžan opravila iz prvega odstavka tega člena opraviti na lastne stroške.

12. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzira občinski redar v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Služba, navedena v prvem odstavku tega člena, lahko pri nadzoru izreka denarne kazni, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem strokovnih in vzdrževalnih del, ki jih opravlja režijski obrat je v pristojnosti Oddelka za gospodarstvo.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

Za neizvrševanje in za kršenje določil tega odloka so predvidene naslednje denarne kazni:

- posameznik, ki ne spoštuje določil 9. in 10. člena tega odloka se kaznuje z denarno kaznijo 20.000 SIT,
- za neizvrševanje določil 11. člena tega odloka se z denarno kaznijo 200.000 SIT kaznuje pravna oseba in z denarno kaznijo 60.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe in z denarno kaznijo 60.000 SIT samostojni podjetnik posameznik, kadar stori prekršek v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o urejanju parkovnih površin v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 25/03).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-005-06/2003

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2221. Odlok o spremembah odloka o komunalnih taksah

Na podlagi 1. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71 in 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 23. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o komunalnih taksah

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 61/96, 91/99 in 26/02).

2. člen

V tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del odloka, se spremeni taksna tarifa št. 3 v alineji 3.2 za stojnice, in sicer tako, da se njihova uporaba začasne namene, za prodajo pijač, hrane, sadja in zelenjave namesto s 15 točkami opredeli z 10 točkami.

3. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-005-07/2003

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2222. Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 23. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96, 35/97 in 9/98).

2. člen

V 1. členu veljavnega odloka se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje tudi od površine gradbene parcele, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt javne gospodarske infrastrukture.

Če stavba nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5.

V stavbah z več uporabniki se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od sorazmernega dela gradbene parcele, na kateri stoji stavba.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, na katerih je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb.«

3. člen

V besedilu 2. člena se dopolni območje mesta Rogaška Slatina z naslednjimi ulicami: Plečnikova ulica, Slomškova ulica, Ulica Zrinjskega, Ulica Ele Peroci, Vegova ulica in Linhartova ulica.

4. člen

V 12. členu veljavnega odloka se doda naslednji odstavek:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za tiste nepremičnine, glede katerih postopek denacionalizacije ni pravnomočno zaključen ter niso v stanovanjski ali poslovni rabi.«

5. člen

Besedilo 14. člena veljavnega odloka se nadomesti z besedilom:

»Mesečna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Pri izračunu mesečne višine nadomestila za gradbeno parcelo oziroma nezazidano stavbno zemljišče pa se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila ter pomnoži s faktorjem 0,20.«

6. člen

Besedilo 15. člena veljavnega odloka se nadomesti z besedilom:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določa s sklepom Občinski svet občine Rogaška Slatina na predlog župana vsako leto najkasneje

do 31. 12. za prihodnje leto. Vrednost točke se usklajuje z indeksom rasti cen na drobno.«

7. člen

Določba 3. člena tega odloka se prične uporabljati od 1. 7. 2003.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. 1. 2004.

Št. 06202-005-09/2003

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič I. r.

2223. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta – cesta v Žibernik

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 7. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/02) izdajam

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta – cesta v Žibernik**

I

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za cesto v Žibernik, ki ga je izdelala družba Urbis d.o.o., Svetozarevska 6, Maribor.

II

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina 40 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo javnost pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

IV

V času javne razgrnitve lahko vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti na razgrnjeni osnutek podajo pisne pripombe in predloge in jih v roku iz II. člena sklepa posredujejo Občini Rogaška Slatina.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-005/2003

Rogaška Slatina, dne 23. aprila 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič I. r.

SEŽANA

2224. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96 in 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih finan- cih (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sežana za leto 2003

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2003 določa obseg javne porabe Občine Sežana za leto 2003 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Splošni del proračun Občine Sežana za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.929,423.375
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.750,792.174
70 DAVČNI PRIHODKI	1.157,843.520
700 Davki na dohodek in dobiček	845,532.700
703 Davki na premoženje	184,729.820
704 Domači davki na blago in storitve	127,581.000
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	592,948.654
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	408,538.654
711 Takse in pristojbine	9,800.000
712 Denarne kazni	110.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000
714 Drugi nedavčni prihodki	174,000.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	116,000.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59,000.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57,000.000
73 PREJETE DONACIJE	265.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujini	265.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	62,366.201
740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	62,366.201
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.342,007.175
40 TEKOČI ODHODKI	512,798.019
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135,278.927
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19,293.000
402 Izdatki za blago in storitve	346,026.092
403 Plačila domačih obresti	2,000.000
409 Rezerve	10,200.000
41 TEKOČI TRANSFERI	894,830.152
410 Subvencije	31,780.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	321,516.000

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83,814.952
413 Drugi tekoči domači transferi	457,719.200
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	622,977.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	622,977.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	311,402.004
430 Investicijski transferi	311,402.004
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-412,583.800

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	463,583.800
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	7,900.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	455,683.800
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	50,000.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50,000.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	413,583.800

C) RAČUN FINANCIRANJA:

VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	14,000.000
55	
550 Odplačilo domačega dolga	14,000.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13,000.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-14,000.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	399,583.800
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	13,000.000

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Sežana so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. V posebnem delu proračuna, ki je tudi sestavni del proračuna je prikazana podrobnejša razčlenitev sredstev proračuna po posameznih namenih in uporabnikih.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2003 – 2006.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2002.

3. člen

Sredstva od prodaje kapitalskih naložb se namenijo za financiranje investicij

4. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

5. člen

Na podlagi soglasja župana se lahko za posamezno investicijsko nalogo prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 50% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

6. člen

Sredstva proračuna se posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine, razen investicijskih transferov, kjer se sredstva nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

7. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki se razdeli na podlagi razpisa.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 500.000 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

9. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

10. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2003 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), ki se po kriterijih vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

– taksa za obremenjevanje vode na podlagi uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/96, 8/96, 124/00 in 49/01);

– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na podlagi uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/02) in

– komunalni prispevek iz naslova sovlaganj v komunalno infrastrukturo.

11. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

12. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

13. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug akt občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

14. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

15. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

– o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja v višini do 10.000.000 SIT,

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna.

18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obvez-

nost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Sežana in sklepa direktorja občinske uprave.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-5/2003-3
Sežana, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

2225. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), na podlagi 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 40/99) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 5. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana (Uradni list RS, št. 32/98, 73/98 in 102/00) se v 7. členu v prvem odstavku dodajo nove alineje, prva, druga, tretja in šesta, ki se glasijo:

- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- H/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov,
- H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč,
- L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

V drugem odstavku se dodajo nove alineje, prva, druga in peta, ki se glasijo:

- H/55.220 Dejavnost kampov,
- H/55.239 Druge nastavitve za krajši čas,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

Spremenita se prejšnji prva in druga alineja in postane ta šesta in sedma ter se glasita:

- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

2. člen

V 15. členu se doda dvanajsta alineja, ki se glasi:
- prostori mladinskega hotela v Pliskovici, h.št. 11, Pliskovica.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/2003-6
Sežana, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

2226. Pravilnik za vrednotenje in financiranje preventivnih projektov ter programov organizacij, ki se sofinancirajo iz javnega natečaja Lokalne akcijske skupine iz proračuna Občine Sežana

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje in financiranje preventivnih projektov ter programov organizacij, ki se sofinancirajo iz javnega natečaja Lokalne akcijske skupine iz proračuna Občine Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za preventivne projekte in programe ter način financiranja teh programov in projektov organizacij, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira na javnem natečaju LAS – Občina Sežana.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- izvajanje preventivnih projektov za predšolske otroke, ter preventivnih programov za učence, dijake in mladostnike,
- izvajanje preventivnih in izobraževalnih projektov za starše,
- drugi preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

3. člen

Izvajalci preventivnih projektov ter programov organizacij, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- društva, zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje družbenih dejavnosti oziroma dejavnosti predlaganih preventivnih programov,
- posamezni samostojni izvajalci, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost.

4. člen

Izvajalci preventivnih projektov ter programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sežana,
- da so registrirani za opravljanje predlagane preventivne dejavnosti ter da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost (reference),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.

III. POSTOPEK

5. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev na letnem natečaju, občinska uprava in predlagatelji programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravnajo po pogojih in merilih, ki jih sprejmejo člani LAS.

Pogoji in merila za vrednotenje preventivnih projektov ter programov organizacij so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka na smejo spremeniti.

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega natečaja za enkratno sofinanciranje programov in akcij na področju preventive odvisnosti od drog za osnovnošolce, mladino in predšolske otroke v sežanski občini za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: javni natečaj),
- zbiranje ponudb,
- strokovno ocenjevanje prispelih ponudb (3-članska komisija v sestavi članov LAS),
- obravnava in potrditev ponudb,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

7. člen

Besedilo javnega natečaja, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega natečaja in razpisni rok določi na predlog LAS župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

8. člen

Objava javnega natečaja mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega natečaja.

Razpisni rok natečaja ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od dveh mesecev. Javni natečaj se objavi v lokalnem občinskem glasilu oziroma v sredstvih javnega obveščanja.

9. člen

Prispele prijave na natečaj zbira strokovni delavec občinske uprave, jih preda koordinatorju LAS. Pravočasno prispele popolne na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov iz 3. člena tega pravilnika pregleda 3-članska komisija LAS, ki jo imenuje župan in ta pripravi predlog izbora preventivnih projektov in programov in predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.

Predlog obravnavajo člani LAS na svoji redni seji, župan potrdi izbrane programe in akcije.

3-članska komisija se izbere vsako leto posebej, izberejo jo člani LAS in jo potrdi župan.

V primeru, da je imenovani predstavnik zaposlen oziroma deluje v organizaciji, ki je prijavljena na natečaj, se le tega izloči iz razprave o programu, ki ga prijavlja.

10. člen

Koordinator LAS obvesti vse prijavljene na natečaj o izidu natečaja. Župan vsako leto sklene z izvajalci preventivnih projektov in programov tripartitne pogodbe o sofinanciranju (izvajalec, LAS ter župan). V pogodbi se opredeli izbran projekt oziroma program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov in projektov spremlja koordinator LAS, prav tako tudi ta posreduje članom LAS poročila o izvajanju programov in akcij. Kolikor izvajalci na izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Člani LAS na svojih rednih sejah obravnavajo poročila o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

11. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju preventivnega projekta brez javnega natečaja, če gre za posebno pomemben projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

IV. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Pravilnik potrdijo pred sprejetjem člani LAS s sklepom na svoji redni seji. Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-5/2003-8

Sežana, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV, TER MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Komisija bo pri obravnavi ponudb upoštevala naslednje kriterije za

a) programe in akcije za osnovnošolce, mladino in predšolske otroke iz sežanske občine:

Vključenost in struktura mladih ter jasno opredeljeni uporabniki programa/akcije

- MNOŽIČNOST (do 10 točk)

- CILJNA POPULACIJA - 'pobiranje iz ulice' (do 30 točk)

Relevantnost programa /akcije ter potreba po njegovi izvedbi + aktualnost programa iz vidika natečaja

- PREVENTIVNI FAKTOR (do 30 točk)

Inovativnost, kreativnost, ustvarjalnost samega programa/akcije

- INOVATIVNOSTNI FAKTOR (do 10 točk)

Mladinska iniciativnost

- INICIATIVNOST MLADIH (do 10 točk)

Sposobnost ponudnika za izvajanje programa/akcije, metode dela in kadrovska zasedba ter izvedljivost sama

- STROKOVNOST IN REFERENCE, DO SEDAJ IZVEDENI PROGRAMI, IZVEDLJIVOST (do 15 točk)

Ekonomičnost programa/akcije + preglednost in realnost finančne konstrukcije

- EKONOMIČNOST (do 10 točk)

Jasna časovna opredelitev + možnost za razvijanja programa/akcije na dolgi rok in preraščanje v kontinuiteto

- ČASOVNA OPREDELITEV, KONTINUITETA PROJEKTA/DOLGOROČNOST (do 10 točk)

Skupno število točk je 125.

DODATNO POJASNILO:

Inovativna in izvirna programska izhodišča, ki pri načrtovanju vključujejo uporabnike.

Programska izhodišča se štejejo za izvirna in inovativna, če ne neposredno posnemajo že obstoječih programov in akcij. Ponudnik naj pri načrtovanju čimbolj upošteva uporabnike - torej KOMU je program oziroma akcija namenjena.

Komisija bo pri obravnavi ponudb upoštevala naslednje kriterije za

b) programe za delo s starši.

A) kvaliteta in realnost predloženega programa:

1. program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa,

2. uporabniki programa so jasno opredeljeni,

3. metode dela v programu omogočajo doseganje ciljev,

B) finančna konstrukcija programa:

1. program ima pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi in samo stroški programa, razviden je namen odhodkov, ki so skladni z načrtovanimi dejavnostmi programa),

2. višina urnih postavk se giblje v okvirih urnih postavk na področju socialnega varstva,

3. stroški programa, glede na število uporabnikov, niso bistveno višji od stroškov v istovrstnih programih, razen v primerih, ko je odstopanje utemeljeno glede na cilje in druge specifičnosti programa.

Skupno število točk je 6.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti po-

sameznih programov. Programi bodo za posamezni kriterij prejeli 0 ali 1 točko. Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni programi, ki bodo za enega ali več kriterijev pod razdelkom A ocenjeni z 0, programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju številka 1 pod razdelkom B, ter programi, ki od možnih 6 točk ne bodo zbrali vsaj 3 točke.

NAČIN DOLOČANJA DELEŽA, KI GA PREJME POSAMEZNI PREJEMNIK (MERILA)

Naročnik oziroma LAS bo v okviru razpoložljivih sredstev ponudnikom, ki bodo izpolnili pogoje natečaja in katerih vloge bodo pri ocenjevanju meril dosegle vsaj 60 točk (pri mladostnikih) oziroma vsaj 3 točke (programi za starše), zagotovil finančna sredstva za delno kritje rednih stroškov in stroškov nastalih z izvajanjem mladinskih dejavnosti/programov.

Sofinancirani bodo stroški izvajanja programa - stroški dela izvajalcev in materialni stroški, vezani na izvajanje programa, kamor sodijo tudi stroški plačil vseh oblik dela izven zaposlitve, stroški dodatnega usposabljanja in stroški supervizije za strokovne delavce. Investicije ne bodo sofinancirane!

Poleg tega bo pri posameznih vrstah stroškov upoštevalo naslednja merila:

- za usposabljanja prostovoljcev in druga dodatna usposabljanja bo upoštevalo največ 5.000 SIT letno. Za usposabljanje prostovoljcev in dodatna usposabljanja se bodo štela predvsem tista usposabljanja prostovoljcev, ki so nujna za izvajanje prijavljenega programa,

- supervizija bo upoštevana za strokovne delavce in sodelavce največ v obsegu 3 ure na 100 ur neposrednega strokovnega dela. Tako imenovana supervizija prostovoljcev bo obravnavana kot del nujne strokovne podpore in vodenja prostovoljcev, kar je del rednega programa, za katerega so praviloma zadolženi strokovni delavci programa,

- v celotni vrednosti programa bo priznано največ 15% administrativnih stroškov (stroški, ki zagotavljajo delovanje izvajalca, npr.: PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve.).

Vlagatelji, ki ne dosežejo minimalno število 60 točk na podlagi ocene komisije, niso upravičeni do sofinanciranja.

Višina sofinanciranja bo določena z medsebojno primerjavo vlog glede na izpolnjevanje kriterijev oziroma doseženo število točk.

2227. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 5. 2003 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank

1

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Politična stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50 odstotkov glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta v Obči-

ni Sežana (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50: 100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določijo v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje političnih strank, ne smejo preseči 0,6 odstotka sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za to leto.

2

Sredstva se nakazujejo političnim strankam mesečno po dvanajstinah na njihove transakcijske račune.

3

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o financiranju političnih strank (Uradni list RS, št. 53/99).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-5/2003-12

Sežana, dne 8. maja 2003.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŠENTJUR

2228. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šentjur

Na podlagi 7. člena programa priprave prostorsko ureditvenih pogojev Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 117/02) sprejem naslednji

SKLEP

1. člen

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šentjur, ki ga je izdelala RRD – Regijska razvojna družba, iz Domžal, pod delovno št. 03/2003, z datumom april/2003.

2. člen

Osnutek prostorsko ureditvenih pogojev Občine Šentjur bo razgrnjen v prostorih Občine Šentjur, Oddelek za varstvo okolja, urejanja prostora in gospodarske javne službe, Mestni trg 10, Šentjur in je na vpogled med uradnimi urami, soba 57, III. nadstropje.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave tega sklepa.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe pravne in fizične osebe. Pripombe posredujejo pisno, na elektronski naslov obcina.sentjur@obc-sentjur.si ali jih vpišejo v knjigo pripomb o prostorskih javnih razgrnitvah. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve bodo javne razprave po posameznih krajevnih skupnostih, po naslednjem vrstnem redu:

– KS Dramlje; 26. 5. 2003, v prostorih Slomškovega doma v Dramljah, ob 16. uri,

– KS Ponikva; 26. 5. 2003, v prostorih Kulturnega doma Ponikva, ob 18. uri,

– KS Prevorje; 29. 5. 2003, v prostorih Osnovne šole Prevorje, ob 16. uri,

– KS Blagovna; 29. 5. 2003, v prostorih Osnovne šole Blagovna, ob 18.30,

– KS Slivnica pri Celju; 2. 6. 2003, v prostorih Kulturnega doma Slivnica, ob 16. uri,

– KS Loka pri Žusmu; 2. 6. 2003, v prostorih Osnovne šole Loka, ob 18. uri,

– KS Kalobje; 9. 6. 2003, v prostorih Osnovne šole Kalobje, ob 16. uri,

– KS Planina pri Sevnici; 9. 6. 2003, v prostorih Osnovne šole Planina, ob 18. uri,

– KS Šentjur – mesto in KS Šentjur okolica, 12. 6. 2003, v veliki sejni dvorani Občine Šentjur, ob 16. uri.

Št. 351-284/2002-131

Šentjur, dne 5. maja 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

ŠKOCJAN

2229. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US in 70/00) ter na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 5. redni seji dne 15. 4. 2003 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

1. člen

Politični stranki (v nadaljevanju: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka je upravičena pridobiti finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

Višina finančnih sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Stranki, ki je kandidirala svoje kandidate oziroma kandidate na zadnjih volitvah se dodeli 30 SIT na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Finančna sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,2% finančnih sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2. člen

Višina finančnih sredstev, ki so namenjena financiranju strank se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg finančnih sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh finančnih sredstev ne sme preseči odstotka določenega v petem odstavku prejšnjega člena tega sklepa.

3. člen

Finančna sredstva se na žiro račun stranke nakazujejo mesečno po dvanajstinah.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za proračunsko leto 2003.

Št. 02400-0001/03

Škocjan, dne 6. aprila 2003.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

ŠKOFJA LOKA**2230. Odlok o preimenovanju naselja Florjan nad Zmincem**

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86), 14. člena pravilnika o določevanju imena naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o preimenovanju naselja Florjan nad Zmincem**

1. člen

Naselje Florjan nad Zmincem se preimenuje v naselje z imenom Sveti Florijan nad Škofjo Loko.

2. člen

V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka izvede vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil.

3. člen

Vsi državni organi, ki vodijo svoje evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

4. člen

Stroške za izdelavo tablic s hišno številko nosi Občina Škofja Loka.

Stroške za zamenjavo osebnih dokumentov nosijo prizadeti občani.

5. člen

Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka naroči tablice s hišno številko.

Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje v roku 30 dni po prejemu

obvestila s strani Območne geodetske uprave Kranj – izpostava Škofja Loka o prevzemu hišne tablice. V roku enega leta mora lastnik oziroma upravljalec odstraniti z objekta staro hišno tablico. V tem času sta lahko na stavbi nova in stara tablica.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-1/01

Škofja Loka, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2231. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih

Na podlagi statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih

1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/01) se v naslovu pravilnika za besedilom "plačah občinskih funkcionarjev" doda besedilo "plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev".

V celotnem besedilu pravilnika se v vseh stavčnih zvezah besedilo "del plače" nadomesti z besedilom "plačilo za opravljanje funkcije" v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se za besedno zvezo "nadomestila plače" doda "plačila za opravljanje funkcije".

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se pri navajanju števil Uradnih listov RS v zadnjem oklepaju postavi vejica in doda številka "51/02".

V tretjem odstavku se črtajo besede "in volilne komisije".

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije, izgubljenega

zaslužka in pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo."

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedami "v višini 50% količnika osnovne plače" doda pika. Dodaja se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom."

Sedanji drugi odstavek postane tretji, tretji četrti, četrti peti in peti šesti.

Četrti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Plača podžupana se oblikuje v višini 80% osnovne plače in funkcijskega dodatka župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno."

Peti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če podžupan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 40% plače župana, določene v prvem odstavku tega člena."

6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, izplačil na drugih podlagah in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz proračuna Občine Škofja Loka."

7. člen

V II. poglavju se naslov "višina in način določanja dela plače" spremeni tako, da se glasi "višina in način določanja plače in plačila za opravljanje funkcije".

8. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Plača podžupana se oblikuje v višini 80% osnovne plače in funkcijskega dodatka župana iz prvega odstavka 6. člena, če funkcijo opravlja poklicno."

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 40% plače župana, določene v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika."

9. člen

Prvi in drugi odstavek 10. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejinina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa. Letni znesek sejinin vključno s sejininami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljane funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta	0,2 količnika
- udeležbo na redni seji občinskega sveta	0,6 količnika
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta	0,5 količnika
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta	0,2 količnika
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta	0,4 količnika
- udeležbo na nadaljevanju redne seje občinskega sveta	0,5 količnika
- udeležbo na nadaljevanju izredne seje občinskega sveta	0,4 količnika."

Četrti odstavek 10. člena se črta.

10. člen

V drugem odstavku 13. člena se doda nov stavek: "Dodatek za vodenje seje znaša 0,2 količnika."

11. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Predsednik in člani občinske volilne komisije, njihovi namestniki ter tajnik imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo splošnih volitev pravico do nadomestila v skladu z zakonom. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v odstotkih od plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo in znaša:

- za predsednika	100%
- za namestnika predsednika	80%
- za člane in namestnike članov	20%
- za tajnika	100%

Ob izvedbi lokalnega referendumu oziroma nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini največ 60% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku dveh dnevnic za službeno pot v državi, ki traja nad 12 ur, do katere so upravičeni zaposleni v občinski upravi."

12. člen

V drugem odstavku 17. člena se za besedo "potovanje" doda "in izobraževanje".

13. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V proračunu Občine Škofja Loka se svetnikom v sornem delu zagotovijo sredstva za pokrivanje stroškov strokovne pomoči in za izobraževanje.

Nalog za pokrivanje stroškov strokovne pomoči in za izobraževanje svetnikov izda župan."

14. člen

V 19. in 20. členu se za besedo "plače" doda "plačila za opravljanje funkcije".

15. člen

Doda se nov 22. člen, ki se glasi:

"Plače, plačila za opravljanje funkcije, povračila stroškov in drugi osebni prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem ter izplačila na drugih podlagah predsedniku in članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se v skladu z 10. členom pravilnika izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu."

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem objave.

Št. 108-1/01

Škofja Loka, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TABOR

2232. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 7. ter 16. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 3. izredni seji dne 24. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tabor za leto 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Tabor za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	200.565
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	66.559
70 DAVČNI PRIHODKI	55.601
700 Davki na dohodek in dobiček	46.702
703 Davki na premoženje	5.556
704 Domači davki na blago in storitve	3.343
706 Drugi davki	/
71 NEDAČNI PRIHODKI	10.958
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.722
711 Takse in pristojbine	1.050
712 Denarne kazni	50
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.300
714 Drugi nedavčni prihodki	5.836
72 KAPITALSKI PRIHODKI	48.526
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.526
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.000
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	85.480
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	85.480
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	196.289
40 TEKOČI ODHODKI	64.259
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.827
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.183
402 Izdatki za blago in storitve	44.296
403 Plačila domačih obresti	2.430
409 Rezerve	523

41 TEKOČI TRANSFERI	61.254
410 Subvencije	1.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.800
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.439
413 Drugi tekoči domači transferi	37.315
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	69.676
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	69.676
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.100
430 Investicijski transferi	1.100

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	4.276
--	-------

B) PRORAČUN FINANČNIH NALOŽB /

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
---------------------------	--------------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) /

44 DANA POSOJILA IN POVERČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	/
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) /

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
---------------------------	--------------------

VII. ZADOLŽEVANJE	/
50 ZADOLŽEVANJE (500)	/
500 Domače zadolževanje	/
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.276
55 ODPLAČILA DOLGA	4.276
550 Odplačila domačega dolga	4.276
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-4.276
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-4.276

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančne klasifikacije in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga tem odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami delijo med vse uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom občinskega sveta ni drugače določeno. Izvrševalec proračuna – župan občine mora financirati vse v proračunu sprejete postavke v okviru razpoložljivih sredstev, vendar posamezne postavke ne sme prekoračiti preko 10% brez predhodno sprejetega rebalansa.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posameznem delu proračuna.

Župan ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 10% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 523.298 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 523.298 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko začasno zadrži uporabo sredstev, ki so v posebnem delu razporejena za posamezne namene, če prihodki med letom niso doseženi v predvideni višini. Vrstni red prioritete je:

- plače in drugi osebni prejemki,
- socialni izdatki,
- izdatki za katere je v proračunu predviden izvirni prihodek,
- obveznosti občine iz preteklih let.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemniki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja je občina za proračun leta 2003 lahko zadolžena v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine preteklega leta, odplačilo glavnice in obresti pa ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetji, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2003 ne sme preseči skupne višine glavnice 10% realiziranih prihodkov preteklega leta.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 062-02/03-2/3

Tabor, dne 24. marca 2003.

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. I. r.

2233. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 4. redni seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje

1. člen

Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 12/02) se spremeni tako, da se 3. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»Za priključitev na javni vodovod se investitorjem oziroma proslilcem zaračuna obvezni prispevek v višini:

1. – za eno gospodinjstvo do 16m ³ /mesec	91.000 SIT
– za vikend, klet, zidanico do 16m ³ /mesec	134.000 SIT
– za samostojne garaže do 3m ³ /mesec	
kjer je nujen samostojni priključek	91.000 SIT
2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe 3m ³ /mesec	91.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe 6m ³ /mesec	134.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe 9m ³ /mesec	177.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe 12m ³ /mesec	220.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo nad 12m ³ /mesec	220.000 SIT+
za vsak m ³ vode nad 12m ³ /mesec	7.500 SIT
3. – za kmetijstvo do povprečne porabe 12m ³ /mesec	134.000 SIT
– za kmetijstvo s porabo nad 12m ³ /mesec	134.000 SIT+
za vsak m ³ vode nad 12m ³ /mesec	7.500 SIT«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi

»Investitor – uporabnik, ki se naknadno priključuje na javno vodovodno omrežje, katerega izgradnjo so skupaj v določenih deležih sofinancirali krajani in Občina Tabor, je dolžan za pridobitev soglasja za priklop na javno vodovodno omrežje predhodno na Občini Tabor plačati delež sovlaganja in na osnovi tega pridobiti potrdilo občine. Šele na osnovi tega potrdila lahko pridobi soglasje od upravljavca javnega vodovoda. Ta pravica občine Tabor velja deset let od dneva izdaje uporabnega dovoljenja za vodovodni sistem.«

3. člen

Za 19. členom se doda 19.a člen, ki se glasi:

»Vsem pravnim osebam, ki v svojem soglasju za priklop na vodovodno omrežje nimajo omejitve količine, upravljavec javnega vodovoda izda brezplačno soglasje z omejitvijo. Osnova za izračun omejitve je povprečje porabljene pitne vode v zadnjih petih letih, ali pa povprečna letna poraba pitne vode v zadnjih petih letih, če je ta bolj ugodna.«

4. člen

V 14. členu naj se besedilo »žiro račun« spremeni tako, da se glasi »transakcijski račun«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 062-02/2003-2/4

Tabor, dne 31. marca 2003.

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. I. r.

2234. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list, RS, št. 32/93) in 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 4. redni seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje

1. člen

Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 12/02) se spremeni tako, da se 3. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»Za priključitev na javno kanalizacijo se investitorjem oziroma proslilcem zaračuna obvezni prispevek v višini:

1. – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16m ³ /mesec	160.000 SIT
– za vikend, klet, zidanico do povprečne porabe pitne vode 16m ³ /mesec	160.000 SIT
– za samostojne garaže do povprečne porabe pitne vode 3m ³ /mesec	107.000 SIT
2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 3m ³ /mesec	160.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 6m ³ /mesec	215.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 9m ³ /mesec	268.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 12m ³ /mesec	321.000 SIT
– za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo vode nad 12m ³ /mesec	321.000 SIT +
za vsak m ³ vode nad 12m ³ /mesec	9.100 SIT«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Investitor – uporabnik, ki se naknadno priključuje na javno kanalizacijsko omrežje, katerega izgradnjo so skupaj v določenih deležih sofinancirali krajani in Občina Tabor, je dolžan za pridobitev soglasja za priklop na javno kanalizacijsko omrežje predhodno na Občini Tabor plačati delež sovlaganja in na osnovi tega pridobiti potrdilo občine. Šele na osnovi tega potrdila lahko pridobi soglasje od upravljavca javne kanalizacije. Ta pravica Občine Tabor velja deset let od dneva izdaje uporabnega dovoljenja za kanalizacijo.«

3. člen

Za 19. členom se doda 19.a član, ki se glasi:

»Vsem pravnim osebam, ki v svojem soglasju za priklon na kanalizacijsko omrežje nimajo omejitve količine, upravljavec javne kanalizacije izda brezplačno soglasje z omejitvijo. Osnova za izračun omejitve je povprečje porabljene pitne vode v zadnjih petih letih, ali pa povprečna letna poraba pitne vode v zadnjih petih letih, če je ta bolj ugodna.«

4. člen

V 14. členu naj se besedilo »žiro račun« spremeni tako, da se glasi »transakcijski račun«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 062-02/2003-2/4

Tabor, dne 31. marca 2003.

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

2235. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

V skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 4. redni seji dne 31. 3. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 58/99) se spremeni tako, da se v drugem odstavku 4. člena besedilo »10%« spremeni tako, da se glasi »15%«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »10%« spremeni tako, da se glasi »15%«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »ki niso člani občinskega sveta« črta in v drugem odstavku besedilo »5%« spremeni tako, da se glasi »10%«.

4. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »10%« spremeni tako, da se glasi »15%« in besedilo »5%« spremeni tako, da se glasi »10%«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 062-02/2003-2/4

Tabor, dne 31. marca 2003.

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

VERŽEJ

2236. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2003

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 25. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2003

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2003 (Uradni list RS, št. 119/02) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	174.832
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	75.013
700 Davki na dohodek in dobiček	53.181
703 Davki na premoženje	5.986
704 Domači davki na blago in storitve	15.846
71 NEDAVČNI PRIHODKI	19.627
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.950
711 Takse in pristojbine	1.084
712 Denarne kazni	5
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.855
714 Drugi nedavčni prihodki	10.733
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.640
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.540
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	71.552
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	71.552
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	175.232

40	TEKOČI ODHODKI	37.889
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.946
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.150
	402 Izdatki za blago in storitve	18.793
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	1.500
41	TEKOČI TRANSFERI	83.607
	410 Subvencije	7.622
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.306
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	8.591
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.088
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	37.136
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	37.136
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.600
	430 Investicijski transferi	16.600
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-400

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	750 Prejeta vračila danih posojil	400
V.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-35/03
Veržej, dne 25. aprila 2003.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VIPAVA

2237. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

Na podlagi 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 101/01 in 108/02) in 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet občine Vipava na 6. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasi-

lo št. 4/97, 9/98, 3/99 in 4/00) se spremeni besedilo četrte alineje 6. odstavka 13. člena, tako da se glasi:
»- če je njegovemu otroku prenehal status učenca v šoli oziroma mu preneha funkcija delavca šole.«

2. člen

V drugem stavku drugega odstavka 22. člena besedilo »štiri leta« nadomesti z besedilom: »pet let«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/96
Vipava, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

2238. Sklep Sveta občine Vipava o soglasju k ceni socialno varstvene storitve

Občinski svet občine Vipava je na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 110/02), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, 36/02) in 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) na 6. redni seji dne 24. 4. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

1

Svet občine Vipava daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč v višini 152.980 SIT/mesec.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15101-3/2003
Vipava, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

VRANSKO

2239. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2003

Na podlagi 29. člena ZLS (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF, Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 4. redni seji dne 22. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vransko za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vrnsko za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2003

I. SKUPAJ PRIHODKI
(70+71+72+73+74) 284.057

TEKOČI PRIHODKI (70+71) 132.575

70 DAVČNI PRIHODKI 121.253

700 Davki na dohodek in dobiček 83.117

703 Davki na premoženje 16.961

704 Domači davki na blago in storitve 21.175

71 NEDAVČNI PRIHODKI 11.322

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 2.781

711 Takse in pristojbine 2.474

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 45

714 Drugi nedavčni prihodki 6.022

72 KAPITALSKI PRIHODKI 4.698

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 1.453

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 3.245

74 TRANSFERNI PRIHODKI 146.784

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 146.784

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 276.523

40 TEKOČI ODHODKI 76.967

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 18.783

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 2.471

402 Izdatki za blago in storitve 46.113

403 Plačila domačih obresti 9.600

41 TEKOČI TRANSFERI 121.645

410 Subvencije 7.000

411 Transferi posemeznikom in gospodinjstvom 24.800

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 22.707

413 Drugi tekoči domači transferi 67.138

42 INVESTICIJSKI ODHODKI 69.838

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 69.838

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 8.073

430 Investicijski transferi 8.073

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) 7.534

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) -

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL -

750 Prejeta vračila danih posojil -

751 Prodaja kapitalskih deležev -

752 Kupnine iz naslova privatizacije -

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) -

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV -

440 Dana posojila -

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb -

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije -

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.) -

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500) -

50 ZADOLŽEVANJE -

500 Domače zadolževanje -

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) 7.534

55 ODPLAČILO DOLGA 7.534

550 Odplačilo domačega dolga 7.534

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.) -7.534

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) -7.534

Splošni del občinskega proračuna - prejemki in izdatki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del, sestavljen po področjih proračunske porabe in po proračunskih postavkah - podkontih, so priloga temu odloku.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanja le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah/podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

4. člen

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med

podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunskega porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevala plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka/podkonto v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadla v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino izterjave.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Št. 403-02/01-02
Vransko, dne 22. aprila 2003.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

2240. Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Vransko

Občinski svet občine Vransko je na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 7. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02)) na 4. redni seji dne 22. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o območju zakonite predkupne pravice Občine Vransko

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Vransko na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

2. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Vransko, razen območij kmetijskih zemljišč, ki so določena z dolgoročnim planom Občine Žalec za obdobje 1986-2000, odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99) in odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 66/99, 21/00 in 19/02).

3. člen

Predkupna pravica na območju kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

4. člen

Območje poselitve (stavbna zemljišča), območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij so določena z dolgoročnim planom Občine Žalec za obdobje 1986-2000, odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99) in odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 66/99, 21/00 in 19/02).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-01/03
Vransko, dne 22. aprila 2003.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽALEC**2241. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/250
k.o. Petrovče**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 27/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/250
k. o. Petrovče**

I

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1/250 – zelenica v izmeri 211 m², ki je vpisana v zemljiško knjigo v Seznam II. k. o. Petrovče.

II

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču navedenem v točki I. tega sklepa.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-00007/2003 0005 02
Žalec, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

**2242. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/248
k.o. Petrovče**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 27/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 24. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/248
k. o. Petrovče**

I

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1/248 – zelenica v izmeri 190 m², ki je vpisana v zemljiško knjigo v seznam S002 k. o. Petrovče.

II

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču navedenem v točki I. tega sklepa.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-00007/2003 0005 02
Žalec, dne 24. aprila 2003.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

MINISTRSTVA

2243. Pravilnik o postopkih izvajanja notranjega nadzora higiene v obratih za klanje in proizvodnjo mesa parkljarjev, kopitarjev in perutnine

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 52/00 in 42/02) in desetega odstavka 27. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K*

o postopkih izvajanja notranjega nadzora higiene v obratih za klanje in proizvodnjo mesa parkljarjev, kopitarjev in perutnine

1. člen

Ta pravilnik določa pravila izvajanja lastnega notranjega nadzora v klavnicah za klanje in proizvodnjo mesa parkljarjev, kopitarjev in perutnine (v nadaljnjem besedilu: obrat) na podlagi sistema ugotavljanja kritičnih točk v proizvodnem procesu po metodologiji HACCP, z namenom zagotovitve večje varnosti mesa v prometu.

2. člen

(1) Nosilec dejavnosti obrata mora izvajati redne kontrolne preglede splošnih higienskih pogojev proizvodnje v svojem obratu z izvajanjem in vzdrževanjem stalnega postopka preverjanja, pripravljenega v skladu z naslednjimi načeli HACCP:

a) ugotavljati vsakršna tveganja, ki jih je potrebno preprečevati, odstranjevati ali zmanjševati na sprejemljivo raven;

b) ugotavljati kritične kontrolne točke na stopnji ali stopnjah, kjer je kontrola bistvenega pomena za preprečevanje ali odstranjevanje tveganj ali za njihovo zmanjševanje na sprejemljivo raven;

c) vzpostaviti kritične meje na kritičnih kontrolnih točkah, ki ločujejo sprejemljivost od nesprejemljivosti, za preprečevanje, odstranjevanje ali zmanjševanje ugotovljenih tveganj;

d) vzpostaviti in izvajati učinkovite postopke nadzora in spremljanja na kritičnih kontrolnih točkah;

e) vzpostaviti korektivne ukrepe, kadar je iz nadzora in spremljanja razvidno, da neka kritična kontrolna točka ni pod nadzorom;

f) vzpostaviti postopke za preverjanje učinkovitosti ukrepov iz točk a) do e) tega odstavka in postopke preverjanja redno izvajati;

g) vzpostaviti dokumente in evidence, sorazmerne vrsti in obsegu obrata, za prikaz učinkovite uporabe ukrepov iz točk a) do f) tega odstavka, in omogočati izvajanje uradnih kontrolnih pregledov.

(2) V okviru sistema iz prejšnjega odstavka lahko nosilci dejavnosti obratov uporabljajo smernice o dobri praksi, ki jih predhodno oceni Veterinarska uprava republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

3. člen

Mikrobiološke kontrolne preglede iz 2. in 3. točke prvega odstavka 12. člena pravilnika o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in oddajo v promet živil živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/02 in 30/03) mora nosilec dejavnosti izvajati v skladu s postopkom iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Odvzem vzorcev mora potekati na mestih, kjer je tveganje pojava mikrobiološke kontaminacije najverjetnejše.

(2) Razen postopkov iz Priloge 1 tega pravilnika se lahko uporabljajo tudi drugi postopki, če je zanje dokazano, da so vsaj enakovredni postopku iz Priloge 1 in če z njimi soglaša tudi VURS.

4. člen

V obratih manjše kapacitete se začnejo določbe tega pravilnika uporabljati 1. maja 2004.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 8. junija 2003.

Št. 323-293/2003

Ljubljana, dne 22. aprila 2003.

EVA 2311-2003-0152

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

* Ta pravilnik vsebinsko povzema odločbo Komisije št. 2001/471/ES.

PRILOGA 1

I. POSTOPKI VZORČENJA TRUPOV GOVED, PRAŠIČEV, OVAC, KOZ IN KONJEV V KLAVNICAH

Postopki vzorčenja obsegajo vzorčenje, obdelavo vzorcev in predstavitev rezultatov za vrednotenje mikrobiološke kontaminacije površine trupov.

1. METODE VZORČENJA

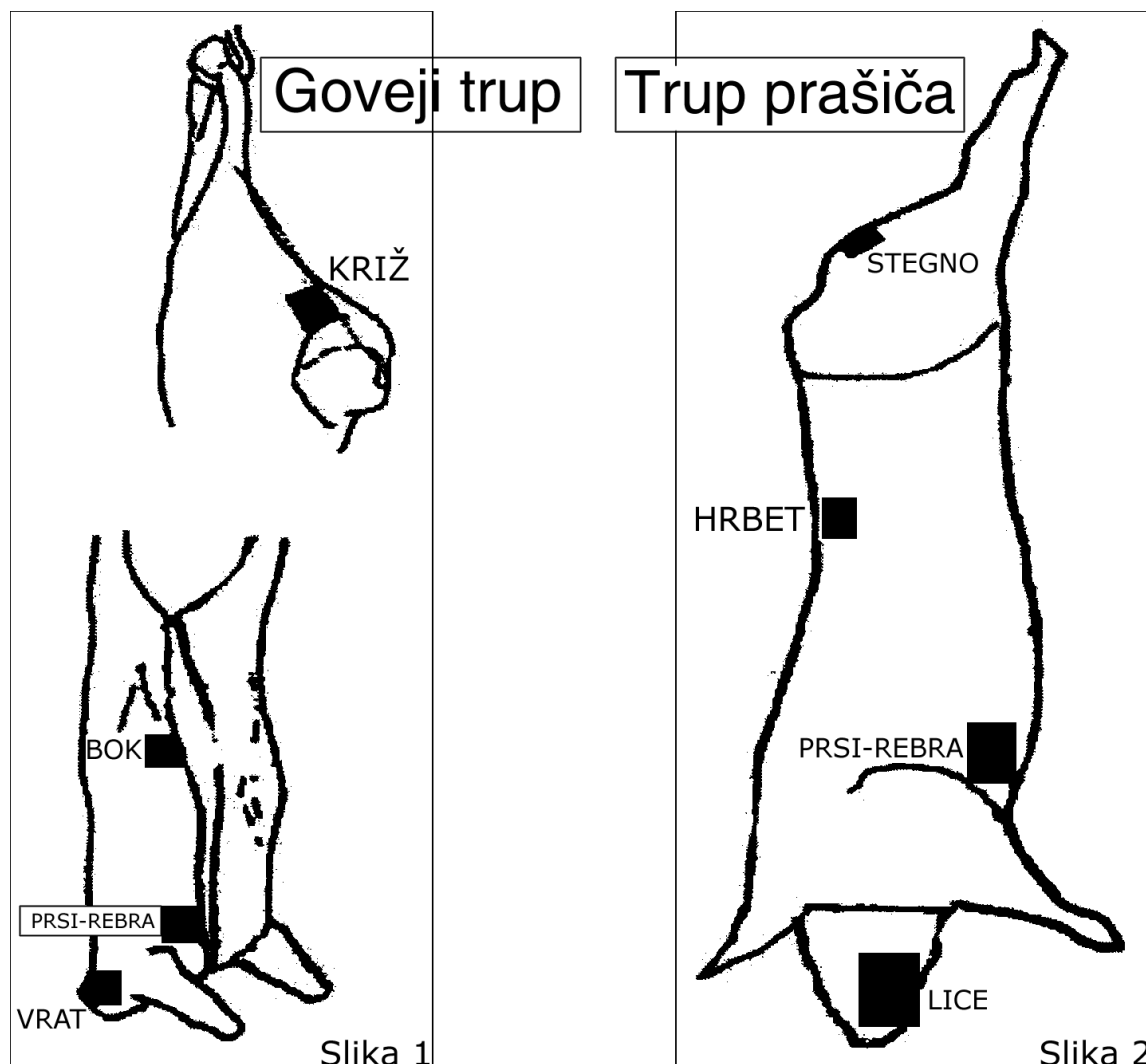
Po **destruktivni (agresivni) metodi** je treba s trupa, po končani obdelavi trupa, vendar pred hlajenjem, odvzeti štiri vzorce tkiva v skupni površini 20 cm². Koščke tkiva se lahko odvzame s sterilnim luknjačem za plutovinaste zamaške premera 2,5 cm ali tako, da se s sterilnim instrumentom (skalpel, škarje) s trupa odreže rezino 5 cm². V obeh primerih rezine mesa ne smejo biti debelejše od 5 mm. V klavnici se vzorci aseptično namestijo v sterilno posodo za vzorce ali plastično vrečko za pripravo razredčitev in odpremijo v laboratorij.

Po **nedestruktivni metodi** - z **brisi** je treba pred odvzemom vzorcev najprej navlažiti vato za odvzem brisov. Kot sterilni bujon za navlažitev vate za odvzem brisov se uporabi 0,1 % raztopina peptona in 0,85 % NaCl. Površina za odvzem brisov mora biti velika 100 cm² za vsako mesto vzorčenja. Vatenka se mora namakati v raztopini vsaj pet sekund. Pred odvzemom brisa je treba vatenko temeljito otreti ob rob posode, da se odcedi odvečna tekočina. Površino mesa je treba obrisati najprej navpično, nato vodoravno in končno diagonalno, ne manj kot 20 sekund preko celotne površine mesa, označene (omejene) s šablono (sterilne šablone za odvzem brisov, velikosti 100 cm², 10 x 10 cm iz kartona, plastike ali, kar je najbolje, iz nerjaveče pločevine). Pri brisanju je treba močno pritiskati. Po uporabi mokrega brisa je treba isti postopek vzorčenja na isti površini ponoviti s suhim brisom (suha vatenka). Za pridobitev primerljivih rezultatov je treba dosledno izvajati tehniko odvzema vzorcev in upoštevati mesta ter dneve vzorčenja.

2. MESTA VZORČENJA ZA TESTE NA TRUPIH

Brise ali izsečke mesa se jemlje na naslednjih mestih trupov:

- govedo: vrat, prsi - rebra, bok in križ (slika 1);
- ovce, koze: bok, stranski del prsnega koša, rebra in prsi;
- prašiči: hrbet, lice, notranja stran stegna in trebuh (slika 2);
- konji: bok, prsi - rebra, hrbet in križ.



Mesta odvzema vzorcev so lahko, po posvetovanju z uradnim veterinarjem, tudi druga, če je dokazano, da je zaradi tehnologije klanja v določenem obratu več verjetnosti za višjo stopnjo kontaminacije na drugih mestih. V takih primerih je dovoljeno izbrati mesta, na katerih je dokazana večja stopnja kontaminacije.

3. POSTOPEK VZORČENJA IN ŠTEVILO VZORCEV, KI JIH JE TREBA ODVZETI

V določenem dnevu, vsak teden, je treba vzorčiti od 5 do 10 trupov. Pogostost vzorčenja je dovoljeno zmanjšati na vsakih štirinajstih dni, če so v šestih zaporednih tednih doseženi ugodni rezultati. Dan vzorčenja je treba vsak teden spremeniti, da se postopoma zajame vse dni v tednu. Pogostost izvajanja testov na trupih v obratih manjše kapacitete in obratih, ki ne obratujejo s polnim delovnim časom, določi uradni veterinar, ko oceni higienske standarde klanja v vsakem posameznem obratu.

Vzorke je treba odvzeti s štirih mest vsakega trupa, sredi delovnega dne klanja in pred hlajenjem mesa. Za vsak vzorec je treba evidentirati oznako trupa, datum in čas vzorčenja. Vzorce je treba odvzeti z različnih mest testiranega trupa in jih združiti tako, da se od vsakega trupa preskuša le en, skupni vzorec. Kadar so rezultati preiskave neustrezni in korektivni ukrepi ne privedejo do izboljšanja higiene, se vzorčenje prekine, dokler se ne odpravi problemov oziroma napak pri obdelavi trupov.

4. MIKROBIOLOŠKA METODA PREISKAVE VZORCEV

Vzorci, odvzeti po destruktivni metodi, ali brise po nedestruktivni metodi, je treba shraniti do preiskave ohlajene pri 4 C°. Vzorce, če gre za odsečke mesa, je treba homogenizirati vsaj dve minuti v plastični vrečki v 100 ml raztopine (0,1 % puferirana peptonska voda ali 0,9 raztopina NaCl) pri približno 250-ih obratih v peristaltičnem homogenizatorju "Stomacher", ali homogenizirati z rotacijskim mešalnikom (homogenizatorjem). Vzorce brisov se lahko tudi močno stresa v enaki količini omenjene raztopine. Vzorce je treba preiskati najkasneje v 24 urah po vzorčenju. Decimalna redčenja pred razlitjem v petrijevko je treba izvesti v raztopini 0,1 % peptona in 0,85 % NaCl. Suspenzija brisa in homogenizirana mesna suspenzija v vrečki homogenizatorja "Stomacher" nista razredčini in ju je treba pri izračunu rezultata upoštevati kot 10° raztopino. Z bakteriološko preiskavo je treba ugotavljati skupno število bakterij (CFU) in Enterobakterij na cm². Po odobritvi pristojnega organa se lahko namesto števila Enterobakterij ugotavlja število E. coli.

Poleg opisane metode se lahko vzorce preskuša tudi po ISO metodah, za ugotavljanje navedenih vrst bakterij pa se lahko uporabljajo tudi kvantitativne metode, če jih je predhodno odobril Evropski odbor za standardizacijo (CEN) ali priznan znanstveni organ, in po odobritvi VURS.

5. VODENJE ZAPISOV (EVIDENC)

Vse rezultate preiskav je treba interpretirati kot skupno število poraslih kolonij na cm² površine (SŠK/cm²). Za vrednotenje rezultatov morajo biti le-ti zbrani v preglednicah oziroma tabelah, ki zajemajo vsaj 13 zadnjih zaporednih tedenskih testov. Zapisi morajo zajemati vrsto, izvor in identifikacijo oziroma oznako vzorca, datum in uro vzorčenja, ime osebe, ki je izvedla vzorčenje, ime in naslov laboratorija, ki je opravil preiskave, datum opravljenih preiskav v laboratoriju in podrobnosti o uporabljeni metodi, vključno z imenovanjem uporabljenih gojišč (ime gojišča ali diagnostičnega materiala), temperaturo in čas inkubacije ter rezultat kot npr. število kolonij na plošči, uporabljenih za izračun skupnega števila bakterij (SŠK/cm²) preiskovane površine trupa.

Poročilo (izvid) podpiše odgovorna oseba laboratorija.

Dokumenti morajo biti shranjeni v obratu vsaj 18 mesecev in biti na voljo uradnemu veterinarju.

6. VREDNOTENJE MIKROBIOLOŠKIH KRITERIJEV PRI REZULTATIH TESTOV IZREZANIH VZORCEV

Vsakodnevne povprečne logaritemske rezultate vzorcev je treba razvrstiti v eno od treh kategorij za preverjanje obvladovanja procesov (higienske ustreznosti površine trupov): Sprejemljivo območje, mejno in nesprejemljivo. **M** in **m** pomenita zgornjo mejo mejnega in sprejemljivega območja za vzorce, odvzete po destruktivni metodi.

Kriteriji razporeditve so naslednji:

	Sprejemljivo območje		Mejno območje ($>m$, vendar $\leq M$)	Nesprejemljivo območje ($>M$)
	Govedo/ovce /koze/konji	Prašiči	Govedo/prašiči/ovce /koze/konji	Govedo/prašiči/ovce /koze/konji
Celotno število bakterij, zmožnih preživetja (TVC)	$<3,5$ log	$<4,0$ log	$<3,5$ log (prašiči: 4,0 log) - 5,0 log	$>5,0$ log
Enterobacteriaceae	$<1,5$ log	$<2,0$ log	1,5 log (prašiči: 2,0 log) - 2,5 log (prašiči: 3,0 log)	$>2,5$ log (prašiči: 3,0 log)

Za vzpostavitev standardizacije, uporabne v industriji, ter za pripravo veljavne osnovne baze podatkov je nujno uporabljati najzanesljivejšo razpoložljivo metodo. Zelo pomemben je podatek, da se z brisi posname s površine mesa le določen del (pogosto 20 % ali manj) celotne prisotne mikroflore in je zato lahko rezultat le indikator higiene površine mesa.

Če se uporabljajo druge, nedestruktivne metode, je treba za vsako uporabljeno metodo posebej predpisati mikrobiološke kriterije, da se nato rezultate lahko primerja z rezultati destruktivne metode. Druge metode odobri VURS.

7. KRITERIJI ZA PREVERJANJE

Rezultate testov je treba kategorizirati glede na posamezne mikrobiološke kriterije in v istem zaporedju, kot so bili vzorci odvzeti. Po vsaki preiskavi je treba preverjati stanje obvladovanja procesov proizvodnje glede fekalne kontaminacije in splošne higienske kvalitete trupov. Ob vsakokratnem povečanem številu nesprejemljivih rezultatov ali nezadostnem številu rezultatov v mejnem območju je treba ukrepati in skušati odkriti vzroke ter preprečiti njihovo ponavljanje.

8. POVRATNE INFORMACIJE

Poročila o rezultatih preiskav je treba kar najhitreje dostavljati odgovornim osebam. Rezultate je treba uporabljati za vzdrževanje in izpopolnjevanje higienskih standardov ob zakolu. Vzroke za slabe rezultate je treba ugotoviti s posvetovanjem z osebjem klavnice in pri tem upoštevati naslednje dejavnike:

- pomanjkljivi delovni prostori;
- pomanjkanje ali neustreznost usposabljanja oziroma navodil;
- neustrezna sredstva in kemikalije za čiščenje oziroma dezinfekcijo;
- neustrezno vzdrževanje čistilnih naprav;
- neustrezen nadzor.

II. VZORČENJE ZA MIKROBIOLOŠKE KONTROLNE PREISKAVE ČIŠČENJA IN DEZINFEKCIJE V KLAVNICAH IN OBRATIH ZA RAZKOSAVANJE MESA

Bakteriološko vzorčenje je treba uporabljati v skladu z operativnimi postopki higienskih standardov (SSOPs), ki opredeljujejo predoperativne higienske kontrolne preglede, ki jih je treba izvajati na področjih z neposrednim vplivom na higieno proizvodov.

1. METODE VZORČENJA

Vzorčenje se lahko opravi z metodo s kontaktno ploščo ali z odvzemom brisov. Uporaba teh dveh metod je omejena na izvajanje testov na površinah, ki so očiščene in dezinficirane, suhe, ravne, dovolj velike in gladke.

Metodi iz prejšnjega odstavka je treba vedno uporabiti pred začetkom proizvodnje - nikoli med proizvodnjo. Če je prisotna vidna nečistoča, je treba čiščenje oceniti kot nesprejemljivo, brez nadaljnje mikrobiološke ocene.

Ti metodi nista primerni za vzorčenje mesa ali mesnih izdelkov.

Uporabljajo se lahko tudi druge, po kakovosti ekvivalentne metode, po predhodni odobritvi VURS.

2. METODA Z AGARJEM NA KONTAKTNI PLOŠČI

Pri metodi agarja na kontaktni plošči pritisnemo majhne plastične petrijevke (notranji premeri 5,0 cm), napolnjene z agarjem za določanje skupnega števila bakterij (po ISO, najnovejša verzija) in z Violet Red Bile Glucose (VRBG) agarjem (po ISO, najnovejša verzija), na vsako mesto vzorčenja in jih nato ustrezno inkubiramo. Kontaktna površina vsake plošče je 20 cm². Po pripravi je rok uporabnosti agarja približno 3 mesece, če se hrani pri temperaturi od 2° do 4 °C v zaprtih steklenicah. Neposredno pred pripravo plošč je treba gojišče razkuhati pri 100 °C in ohladiti na 46° do 48°C. Plošče se napolni z agarjem tako, da je površina izbočena. Pripravljene plošče osušimo tako, da jih inkubiramo, obrnjene navzdol, prek noči, pri 37 °C. To je tudi koristna kontrola glede kontaminacije med pripravo; plošče z vidnimi kolonijami moramo zavreči.

Rok uporabnosti plošč je en teden, če so hranjene pri temperaturi od 2° do 4 °C in zapakirane v plastičnih vrečkah.

3. TEHNIKA ODVZEMA BRISOV (z vato na palčki)

Vzorci se odvzame z vatenkami, ki se jih namoči v raztopini 0,1 % peptonske fiziološke raztopine (8,5 g NaCl, 1 g tripton kazein - peptona, 0,1 % agarja in 1000 ml destilirane vode), s površine 20 cm², označene s sterilno šablono. Če vzorčenje poteka po čiščenju in dezinfekciji se raztopini za navlaženje vatenk doda 30 g/l Tween-a 80 (polioksietilen sorbitan monooleat) in 3 g/l lecitina (ali drugih kemikalij s podobnim učinkom). Na mokrih površinah se lahko uporabi suhe vatenke (suhi brisi).

Vatenke držimo s sterilnimi prijemalkami (peani), površino vzorčenja obrišemo desetkrat od zgoraj navzdol, z močnim pritiskom ob površino. Vatenke zbiramo v steklenici, ki vsebuje 40 ml raztopine iz prejšnjega odstavka za namakanje vatenk. Vzorci brisov je treba hraniti pri 4 °C do nadaljnje obdelave. Pred mikrobiološko preiskavo je treba steklenico oziroma posodo z vzorci močno stresati.

4. POGOSTOST

V obdobju dveh tednov je treba odvzeti do 30 vzorcev, v obratih manjše kapacitete pa vsaj 10 vzorcev. Na velikih predmetih je treba odvzeti po tri vzorce. Če so rezultati zadovoljivi v daljšem časovnem obdobju, se lahko pogostost vzorčenja zmanjša, po dogovoru z uradnim veterinarjem. Mesta, katerim je treba posvetiti največ pozornosti, so tista, ki so neizogibno ali lahko v stiku s proizvodom. Približno dve tretjini celotnega števila vzorcev je treba odvzeti s površin, ki so v stiku z živili.

Za zagotovitev, da se vzorčenje v roku enega meseca izvede na vseh površinah, je treba pripraviti raspored, katere površine je treba vzorčiti na določen dan v mesecu. Rezultate je treba evidentirati in redno izdelovati palične stolpčne grafe za prikaz dogajanj v daljšem časovnem obdobju.

5. PREVOZ

Uporabljenih kontaktnih plošč med prevozom in pred inkubiranjem ni treba hladiti.

Vzorci brisov je treba hraniti do nadaljnje obdelave pri 4 °C.

6. BAKTERIOLOŠKI POSTOPKI

Poleg metod iz 2. točke tega poglavja se lahko uporabijo tudi ISO metode.

Število bakterij je treba interpretirati kot število mikroorganizmov na cm² površine. Inokulirane plošče (brisi) in kontaktne plošče za ugotavljanje skupnega števila bakterij (SŠK/cm²) je treba inkubirati 24 ur pri 37 °C ± 1 °C pri aerobnih pogojih.

Za kvantitativno ugotavljanje Enterobakterij se uporablja VRBG agar. Inkubacija inokuliranih plošč (brisi) in kontaktnih plošč se mora pričeti 2 uri po vzorčenju, pri aerobnih pogojih. Po 24 h inkubacije pri 37 °C ± 1 °C je treba plošče pregledati glede rasti Enterobakterij.

Preiskava na skupno število bakterij (SŠK/cm²) je obvezna. Vzorčenje za preiskavo prisotnosti Enterobakterij pa je prostovoljno, razen, če ga uradni veterinar ne zahteva.

7. MESTA VZORČENJA

Za vzorčenje je treba izbrati mesta oziroma opremo, kot so: sterilizacijske naprave za nože, noži (spoj med rezilom in ročajem), gumijasti obroči (tesnila), bazeni za parjenje živali pred skubljenjem perja, stroji za embaliranje, mize za garanje prašičev, rezila žag in rezalnikov, naprave za odstranjevanje kože s trupov govedí, druga oprema za konfekcioniranje trupov, kovinski členi in kontejnerji za transport, tekoči trakovi, predpasniki, mize za razkosavanje, nihajna vrata, če se jih dotikajo trupi med transportom, evakuacijski kanali za užitne organe živali, deli klavnih linij, ki se jih trupi pogosto dotikajo, stropne napeljave, s katerih lahko kaplja, itd.

8. IZRAČUN REZULTATOV

Rezultate za agar kontaktne plošče ter za skupno število bakterij (SŠK/cm²) in Enterobakterij, ugotovljenih z metodo brisov, je treba vpisati v posebne obrazce. Za preverjanje kontrole procesov čiščenja in dezinfekcije sta na voljo le dve kategoriji za skupno število bakterij in Enterobakterij: sprejemljivo območje in nesprejemljivo območje. Kriteriji za sprejemljivo območje glede števila kolonij, ugotovljenih na agar kontaktni plošči, ali t.i. skupno število bakterij in Enterobakterij (po metodi brisov) so naslednji:

	Sprejemljivo območje	Nesprejemljivo območje
Celotno število bakterij, zmožnih preživetja (TVC)	0 – 10/cm ²	>10/cm ²
Enterobacteriaceae	0 – 1/cm ²	>1/cm ²

9. POVRATNE INFORMACIJE

Rezultate preiskav je treba kar najhitreje sporočiti odgovornim osebam. Rezultati naj služijo za vzdrževanje in izpopolnjevanje standardov čiščenja in dezinfekcije. Vzroke za nezadovoljive rezultate je treba ugotoviti na podlagi posvetovanja z osebjem, ki izvaja čiščenje.

Vzroki so lahko naslednji:

- pomanjkanje ali neustreznost usposabljanja oziroma navodil;
- uporaba neustreznih sredstev za čiščenje oziroma dezinfekcijo ter kemikalij;
- neustrezno vzdrževanje čistilnih priprav;
- neustrezen nadzor.

Popravek

V statutu Skupnosti občin Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 108-5326/02 z dne 12. 12. 2002, se v drugem odstavku 23. člena med peto in šesto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

“– komisija za pravna in zakonodajna vprašanja”.

Predsednik
Skupnosti občin Slovenije
Boris Sovič l. r.

Popravek

V spremembah pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 35-1510/03 z dne 11. 4. 2003, se črta zadnji odstavek 1. člena sprememb, ki se nanaša na določila četrtega odstavka 2. člena pravilnika.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2164.	Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)	5157	2177. Splošni akt o izbiri in predizbiri operaterja
2165.	Zakon o zdravniški službi (ZZdrS-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo)	5171	2178. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2003
VLADA			2179. Spremembe statuta Skupnosti občin Slovenije
2166.	Uredba o spremembi uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2003 po splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT)	5180	
MINISTRSTVA			OBČINE
2167.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elektrikar energetik	5181	BISTRICA OB SOTLI
2168.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elektrikar elektronik	5182	2180. Sklep o ukinitvi javnega dobra v splošni rabi
2243.	Pravilnik o postopkih izvajanja notranjega nadzora higiene v obratih za klanje in proizvodnjo mesa parkljarjev, kopitarjev in perutnine	5266	
2169.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	5182	BOROVNICA
BANKA SLOVENIJE			2181. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov
2170.	Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju o efektivnih obrestnih merah	5183	
SODNI SVET			BREZOVICA
2171.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	5187	2182. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brezovica za leto 2002
2172.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	5187	2183. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice
2173.	Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika	5187	
2174.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča	5188	CELJE
2175.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča	5188	2184. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2002
2176.	Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sodnega sveta	5188	2185. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Celje
			2186. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Celje in k.o. Ostrožno
			2187. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje
			2188. Sklep o izdaji soglasja Mestne občine Celje o plačevanju stroškov standardne oskrbe institucionalnega varstva in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev v socialno varstvenih zavodih
			2189. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje
			2190. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta ureditvenega načrta Center za ravnanje z odpadki Celje – CERO

GROSUPLJE		2210. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Mislinja	5233		
2191.	Sklep o določitvi cen programov v vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje	5201	2211. Sklep o imenovanju podžupana Občine Mislinja	5233	
HAJDINA		MOZIRJE			
2192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina za: – odsek hitre ceste Hajdina–Ormož na območju Občine Hajdina – območje poselitve v naselju Zg. Hajdina – območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina	5201	2212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2002	5234	
IVANČNA GORICA		2213.	Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	5234	
2193.	Odlok o predkupni pravici Občine Ivančna Gorica	5206	2214. Sklep o izhodiščni ceni stroškov komunalnega urejanja za območje ureditvenega načrta Podrožnik	5234	
JESENICE		MURSKA SOBOTA			
2194.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2002	5206	2215. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah	5235	
2195.	Odlok o predkupni pravici Občine Jesenice	5208	2216. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	5235	
KAMNIK		2217.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine	5244	
2196.	Sklep o razglasitvi nepremičnin in opreme, ki so javna infrastruktura na področju kulture v Občini Kamnik	5208	2218. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Murska Sobota	5244	
2197.	Sklep o določitvi cene pitne vode in višini prispevka za vzdrževanje vodomerov	5209	NOVO MESTO		
2198.	Sklep o določitvi cen za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik	5210	2219.	Program priprave za spremembo ureditvenega načrta romskega naselja Šmihel	5246
2199.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi novih cen storitev tržnice v Kamniku, cen sejemske storitve, cen parkiranja in cen pogrebnih storitev na pokopališčih Žale v Kamniku, Mečinje in Nevlje	5210	ROGAŠKA SLATINA		
2200.	Pravilnik o najemu javnih površin	5211	2220.	Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogoška Slatina	5247
KRANJ		2221.	Odlok o spremembah odloka o komunalnih takсах	5248	
2201.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parcelna številka 712/1, pot in 712/2, pot, obe k.o. Goriče	5212	2222.	Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	5248
LAŠKO		2223.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta – cesta v Žibernik	5249	
2202.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško	5213	SEŽANA		
LJUBLJANA		2224.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2003	5250	
2203.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2003	5213	2225.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana	5252
LJUTOMER		2226.	Pravilnik za vrednotenje in financiranje preventivnih projektov ter programov organizacij, ki se financirajo iz javnega natečaja Lokalne akcijske skupine iz proračuna Občine Sežana	5252	
2204.	Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2003	5217	2227.	Sklep o financiranju političnih strank	5254
2205.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ljutomer	5221	ŠENTJUR		
2206.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini	5223	2228.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šentjur	5255
2207.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5230	ŠKOCJAN		
MEŽICA		2229.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan	5255	
2208.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA	5231	ŠKOFJA LOKA		
MISLINJA		2230.	Odlok o preimenovanju naselja Florjan nad Zmincem	5256	
2209.	Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2003	5231	2231.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih	5256
		TABOR			
		2232.	Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2003	5258	
		2233.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje	5259	

2234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje	5260	2238.	Sklep Sveta občine Vipava o soglasju k ceni socialno varstvene storitve	5262
2235.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5261		VRANSKO	
	VERŽEJ		2239.	Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2003	5262
2236.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2003	5261	2240.	Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Vransko	5264
	VIPAVA			ŽALEC	
2237.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava	5262	2241.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/250 k.o. Petrovče	5265
			2242.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1/248 k.o. Petrovče	5265
				POPRAVKI	
			-	Popravek statuta Skupnosti občin Slovenije	5274
			-	Popravek sprememb pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja	5274

Izšel je **CD-ROM**

Uradni list Republike Slovenije za leto 2002

Cena:

za 1 uporabnika	15.190 SIT
do 5 uporabnikov	18.988 SIT
do 10 uporabnikov	23.653 SIT
do 25 uporabnikov	31.465 SIT
do 50 uporabnikov	48.825 SIT

V ceno je vključen 8,5% DDV.

CD-ROM lahko naročite po faksu: **01/425 14 18**

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana