

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38**

Ljubljana, petek

25. 4. 2003

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIII**

VLADA

1783. Uredba o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči

Na podlagi 8. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa namene in pogoje, pod katerimi se lahko dodeljuje državne pomoči (v nadaljnjem besedilu: pomoči), kot splošne sheme in individualne pomoči v skladu s 7. členom zakona o nadzoru državnih pomoči (v nadaljnjem besedilu: zakon) ter pristojna ministrstva za upravljanje posameznih shem pomoči.

(2) Za upravljanje shem pomoči je pristojna lokalna skupnost, kolikor gre za dodeljevanje pomoči iz proračuna lokalne samoupravne skupnosti.

(3) Upravljanje posamezne sheme pomoči obsega pravno pravne podlage, prigrasitev pomoči Komisiji za nadzor nad državnimi pomočmi (v nadaljnjem besedilu: komisija) v skladu z 9. členom zakona ter nadzor nad dodeljevanjem pomoči na podlagi potrjene sheme.

2. člen

Pri pripravi pravne podlage ter ostalih potrebnih dokumentov za dodelitev pomoči se morajo upoštevati pravila, ki izhajajo iz:

- te uredbe za posamezno pomoč,
- 65. člena točke (iii) prvega in drugega odstavka Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS-MP, št. 13/97) in Protokola 2 k temu sporazumu,
- sporazuma o subvencijah in izravnalnih ukrepih, ki je sestavni del marakeškega sporazuma o ustanovitvi svetovne trgovinske organizacije (Uradni list RS-MP, št. 10/95).

3. člen

Po tej uredbi imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

1. Podjetje ali prejemnik: samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba ne glede na pravni status, organizacija ali lastništvo, ter fizična oseba, ki se ukvarja s tržno proizvodnjo blaga in storitev.

2. Neodvisno podjetje: gospodarska družba v kateri posamezna gospodarska družba ali povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna in srednje velika podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti delniških družb ali institucionalnih investitorjev in pri tem ne izvaja aktivne lastniške politike.

3. Srednje veliko podjetje:

- ima manj kot 250 zaposlenih in
- ima letni promet, ki je manjši od 40 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio EUR,
- je neodvisno podjetje.

4. Majhno podjetje:

- ima manj kot 50 zaposlenih in
- ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR,
- je neodvisno podjetje.

5. Upravičeni stroški: stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.

6. Začetne investicije: investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

7. Materialne investicije: investicije v opredmetena osnovna sredstva.

8. Nematerialne investicije: investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva.

9. Območja (a): območja iz prve alineje drugega odstavka 3. člena zakona, kjer bruto domači proizvod na prebivalca po kupni moči ne presega 75% povprečja Evropske unije.

10. Območja (b): območja iz tretje alineje drugega odstavka 3. člena zakona.

11. Neto ekvivalent dotacije: končna korist, ki naj bi jo imelo podjetje od pomoči po odštetu davkov, ki se plačajo nanjo.

12. Intenzivnost pomoči: višina pomoči izražena kot odstotek upravičenih stroškov projekta.

4. člen

(1) Pomoči po tej uredbi se med seboj lahko kombinirajo, vendar dodeljena sredstva za posamezen namen oziro-

ma iste upravičene stroške ne smejo preseči zgornje meje, predpisane za posamezen namen.

(2) Zgornje meje pomoči, določene po namenih v tej uredbi, veljajo za vsoto pomoči iz proračuna Republike Slovenije in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti ter iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Zneske v tej uredbi izražene v EUR se preračuna v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve pomoči.

5. člen

Pomoč se lahko dodeli, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

6. člen

Dajalci, ki dodeljujejo pomoči na podlagi posamezne sheme pomoči oziroma dodeljujejo individualne pomoči, morajo ministrstvu, pristojnemu za upravljanje te sheme, oziroma priglasitelju individualne pomoči posredovati podatke o dodeljenih pomočeh.

2. HORIZONTALNI CILJI

2.1. Raziskave in razvoj

7. člen

(1) Vrste raziskav, aktivnosti in študij, ki so lahko predmet pomoči so:

1. temeljne raziskave, namenjene doseganju napredka v znanosti in tehniki, ki pa nimajo neposrednega vpliva na komercialne aktivnosti. Za temeljne raziskave se lahko dodeli pomoč do višine 100% upravičenih stroškov projekta, če so rezultati take raziskave na nepristranski osnovi dostopni po normalnih tržnih pogojih;

2. industrijske raziskave, namenjene pridobivanju znanja, ki je lahko koristno za razvoj novih proizvodov, postopkov in storitev ali izboljšavo že obstoječih proizvodov, postopkov in storitev. Za industrijske raziskave se lahko dodeli pomoč do višine 50% upravičenih stroškov projekta;

3. predkonkurenčne razvojno-raziskovalne aktivnosti, namenjene prenosu rezultatov industrijskih raziskav v oblikovanje novih, spremenjenih in izboljšanih proizvodov, postopkov in storitev, ne glede na to, ali je takšno oblikovanje namenjeno prodaji ali uporabi, vključno z izdelavo prototipov, ki niso komercialno uporabljivi. Za predkonkurenčne razvojno-raziskovalne aktivnosti se lahko dodeli pomoč do višine 25% upravičenih stroškov projekta;

4. študije o tehnični izvedljivosti, ki so pogoj za izvedbo industrijske raziskave in predkonkurenčne razvojno-raziskovalne aktivnosti. Za študije o tehnični izvedljivosti se lahko dodeli pomoč v višini 75% upravičenih stroškov projekta, če so pogoj za izvedbo industrijske raziskave, in v višini 50% upravičenih stroškov projekta, če so pogoj za izvedbo predkonkurenčne razvojno-raziskovalne aktivnosti.

(2) V 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka se deleži pomoči lahko povečajo v primerih:

– za majhna in srednje velika podjetja, za 10 odstotnih točk,

– če se razvojni projekt izvaja v območjih (a) za 10 odstotnih točk, v območjih (b) za 5 odstotnih točk,

– ko je raziskovalni projekt v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 15 odstotnih točk (če projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami in so rezulta-

ti široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine, za 25 odstotnih točk),

– ko raziskovalni projekt ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 10 odstotnih točk, ob izpolnjevanju enega izmed naslednjih pogojev:

– projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

– rezultati projekta so široko dostopni in objavljeni, licence za patente so podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

(3) Odstotne točke iz prejšnjega odstavka se lahko seštevajo, toda višina pomoči ne sme preseči 75% upravičenih stroškov za industrijske raziskave in 50% upravičenih stroškov za predkonkurenčne razvojno-raziskovalne aktivnosti.

8. člen

Upravičeni stroški za namen raziskovanja in razvoja so:

– stroški dela zaposlenih, ki se izključno ukvarjajo z raziskovalnimi aktivnostmi,

– stroški instrumentov, opreme, zemljišč in poslopij, ki se izključno in stalno uporabljajo za raziskovalne aktivnosti,

– stroški za svetovalne in podobne storitve, ki so namenjene izključno raziskovalni dejavnosti,

– dodatni skupni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja,

– drugi operativni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja.

9. člen

Raziskovalni projekti nad 25 mio EUR, za katere je predlagana pomoč v višini najmanj 5 mio EUR, morajo biti priglašeni individualno.

10. člen

Sheme pomoči na področju raziskovanja in razvoja upravlja ministrstvo, pristojno za raziskave in razvoj.

2.2. Varstvo okolja

11. člen

(1) Pomoč za varstvo okolja je namenjena odpravi ali preprečevanju škode v okolju ali na naravnih virih ali spodbujanju učinkovite rabe naravnih virov.

(2) Do pomoči za varstvo okolja niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju kmetijstva.

12. člen

(1) Pomoč za investicije v varstvo okolja se lahko dodeli za naslednje namene:

1. za prilagoditev novim obvezujočim okoljevarstvenim standardom Evropske unije. Pomoč se lahko dodeli le majhnim in srednje velikim podjetjem do višine 15% upravičenih stroškov, vendar le v obdobju treh let od sprejema teh standardov;

2. za doseganje višje stopnje varstva okolja, kot jo določajo obvezujoči standardi v Evropski uniji oziroma investicije v varstvo okolja v odsotnosti obvezujočih standardov Evropske unije. Pomoč se lahko dodeli velikim podjetjem do višine 30% upravičenih stroškov, majhnim in srednje velikim podjetjem pa do višine 40% upravičenih stroškov;

3. za varčevanje z energijo, za soproizvodnjo toplote in električne energije in za obnovljive vire energije. Pomoč se lahko dodeli velikim podjetjem do višine 40% upravičenih stroškov, majhnim in srednje velikim podjetjem pa do višine 50% upravičenih stroškov. Za investicije v obnovljive vire energije, ki v celoti zadostijo energetskim potrebam zaključene skupnosti, se zgornja meja pomoči lahko poveča za 10 odstotnih točk. Komisija lahko v izjemnem primeru za investicije v obnovljive vire energije odobri višji delež pomoči, kolikor je dokazano, da je pomoč nujno potrebna.

(2) Če se prejemnik pomoči nahaja v regiji, ki je upravičena do regionalne pomoči, se lahko v primerih iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena dodeli pomoč po ugodnejši od obeh možnosti:

- višina pomoči, dovoljena za investicije v varstvo okolja, povišana za 10 odstotnih točk v območju (a) oziroma, za 5 odstotnih točk v območju (b),
- višina dovoljene regionalne pomoči, povišana za 10 odstotnih točk.

13. člen

Pomoč za sanacijo onesnaženih območij se lahko dodeli le v primeru, če oseba, odgovorna za onesnaževanje, ni znana, oziroma ji stroškov sanacije ni mogoče naložiti. Pomoč se lahko dodeli do 100% upravičenih stroškov.

14. člen

Pomoč za tekoče poslovanje se lahko dodeli, če ima značilen prispevek k varovanju okolja, in sicer za:

- pospeševanje okolju prijaznih oblik ravnanja z odpadki in pospeševanja varčevanja z energijo,
- za zmanjšanje ali oprostitev okoljevarstvenih dajatev,
- pospeševanje rabe obnovljivih virov energije in
- soproizvodnjo toplote in električne energije.

15. člen

(1) Upravičeni stroški investicij za namen varstva okolja so zgolj dodatni stroški v zemljišča, zgradbo, opremo in pod pogoji iz drugega odstavka 46. člena te uredbe stroški nematerialnih investicij, ki so potrebni za doseg okoljevarstvenih ciljev. Upravičeni stroški morajo biti izračunani neto brez všteti ugodnosti, ki izhajajo iz povečanja kapacitete, privarčevanih stroškov v prvih petih letih življenjske dobe investicije in dodatne pomožne proizvodnje v tem petletnem obdobju.

(2) Upravičeni stroški sanacije onesnaženega območja so stroški dela, zmanjšani za povečanje vrednosti zemljišča.

16. člen

Sheme pomoči na področju varstva okolja upravlja ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

2.3. Reševanje in prestrukturiranje

17. člen

(1) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje se lahko dodeli podjetju v težavah.

(2) Podjetje je v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikov ali upnikov, ustaviti negativna gibanja poslovanja, ki bi brez posredovanja države ogrozila obstoj podjetja.

(3) Do pomoči za reševanje in prestrukturiranje niso upravičene novonastale družbe in družbe, ki so nastale z likvidacijo prejšnje družbe ter povezane družbe, razen če je mogoče dokazati, da so vzroki težav v podjetju samem in da težave niso rezultat samovoljnega prerazporejanja stroškov med njimi.

(4) Do pomoči za reševanje in prestrukturiranje niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju jeklarstva in premoženstva.

18. člen

(1) Pomoč za reševanje finančnih problemov se lahko odobri pod naslednjimi pogoji:

- predstavljati mora likvidnostno pomoč podjetju v obliki poroštev in posojil pod normalnimi tržnimi pogoji,
- posojilo mora biti povrnjeno v 12 mesecih po izplačilu zadnjega obroka podjetju,
- dodeljena mora biti zaradi resnih socialnih težav,
- omejena mora biti na znesek, ki še omogoča poslovanje podjetja,
- odobrena je za 6 mesecev,
- dodeljena sme biti le enkrat.

(2) Pred iztekom roka iz pete alineje prejšnjega odstavka tega člena mora prejemnik posredovati priglasitelju bodisi plan prestrukturiranja ali program prisilne poravnave oziroma predlog stečaja ali izjavo, da bo posojilo povrnjeno.

19. člen

(1) Pomoč za prestrukturiranje predstavlja del dolgoročnega plana obnove podjetja in se lahko dodeli pod naslednjimi pogoji:

- podjetje predloži program prestrukturiranja (zajemati mora zlasti vzroke in posledice težav v podjetju, predvidene načine reševanja težav, vire financiranja, trajanje ter ekonomske in socialne posledice prestrukturiranja), ki ga bo v celoti izvajalo,
- pomoč je omejena na minimum sredstev, potrebnih za izvajanje ukrepov prestrukturiranja v okviru obstoječih finančnih virov podjetja; podjetje mora znatno prispevati k prestrukturiranju.

(2) Ponovna pomoč je možna po 10 letih (oziroma v sektorju kmetijstva in ribištva po 5 letih) po dodeljeni pomoči. Izjemoma se pomoč lahko ponovno dodeli zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, na katere podjetje ni imelo vpliva.

(3) Priglasitelj mora enkrat letno predložiti komisiji poročilo o izvajanju plana prestrukturiranja.

20. člen

(1) Maksimalni znesek pomoči, ki je lahko dodeljen podjetju za reševanje in/ali prestrukturiranje, ne sme presežati 10 mio EUR, vključno s pomočmi iz drugih shem. Višji znesek pomoči se lahko odobri le na osnovi individualne priglasitve na podlagi plana prestrukturiranja, ki ga potrdi komisija.

- (2) V primeru velikega podjetja je potrebno:
- individualno priglasiti vsako dodeljeno pomoč in
 - predvideti ukrepe, ki onemogočajo negativen vpliv na konkurenco.

21. člen

Sheme pomoči na področju reševanja in prestrukturiranja upravlja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

2.4. Majhna in srednje velika podjetja

22. člen

(1) Pomoč za majhna in srednje velika podjetja se lahko dodeli za spodbujanje začetnih investicij, za svetovalne storitve in udeležbo na sejnih in razstavah.

(2) Do pomoči za majhna in srednje velika podjetja niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju premoženstva.

ništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, kmetijstva in ribištva.

(3) Pomoč za majhna in srednje velika podjetja v sektorju jeklarstva se lahko dodeli le za svetovalne storitve in udeležbo na sejnih in razstavah.

23. člen

(1) Pomoč za začetne investicije se lahko dodeli:

- majhnim podjetjem v višini 15% upravičenih stroškov,
- srednje velikim podjetjem v višini 7,5% upravičenih stroškov.

(2) V primeru, ko se investicija nahaja na območju, upravičenem do regionalne pomoči, se pomoč lahko dodeli do zgornje meje, določene v regionalni karti državnih pomoči, pod pogojem, da se investicija ohrani v regiji vsaj 5 let po zaključku investicije in prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev, ki ne smejo vsebovati pomoči.

(3) Višina pomoči se lahko izračuna bodisi na podlagi upravičenih stroškov investicije, bodisi na podlagi stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo. V primeru, ko je višina pomoči izračunana na podlagi upravičenih stroškov novih delovnih mest je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij in biti ustvarjeno v treh letih po dokončani investiciji,
- investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev,
- nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 5 let.

(4) Upravičeni stroški za namen majhnih in srednje velikih podjetij so:

- stroški začetnih investicij: materialne investicije (zemljišča, zgradbe in oprema) in stroški nematerialne investicije (nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja). Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme, z izjemo železniških vagonov;
- stroški odpiranja novih delovnih mest: stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta povezana z investicijo za obdobje dveh let.

(5) Upravičeni stroški začetnih investicij in upravičeni stroški novih delovnih mest se lahko združujejo, vendar skupaj ne smejo preseči višine pomoči, določene v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

24. člen

(1) Pomoč za svetovalne storitve, ki so izvedene s strani zunanjih svetovalcev in nimajo stalnega ali periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi tekočimi stroški podjetja, se lahko dodeli v višini 50% upravičenih stroškov.

(2) Upravičeni stroški svetovalnih storitev so stroški zunanjega svetovalca.

25. člen

(1) Pomoč za udeležbo na sejnih in razstavah se lahko dodeli za prvo udeležbo na določenem sejmu ali razstavi, v višini 50% upravičenih stroškov.

(2) Upravičeni stroški so dodatni stroški najetja, postavitev in delovanja stojnice.

26. člen

Sheme pomoči na področju majhnih in srednje velikih podjetij upravlja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

2.5. Zaposlovanje

27. člen

(1) Pomoč v okviru zaposlovanja se lahko dodeli za odpiranje nove zaposlitve ali ohranitev obstoječih delovnih mest.

(2) Pomoči za zaposlovanje niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju premogovništva, ladjedelništva in pomorskega transporta.

28. člen

(1) Pomoč za nove zaposlitve se lahko dodeli za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve.

(2) Pomoč za nove zaposlitve na območjih in v sektorjih, upravičenih do regionalne državne pomoči, se lahko dodeli vsem podjetjem v višini, določeni v regionalni karti državnih pomoči pod pogojem, da prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% sredstev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči in je zaposlitev ohranjena v regiji prejemnici pomoči.

(3) Pri pomoči za nove zaposlitve na območjih ali v sektorjih, ki niso upravičeni do regionalne državne pomoči, se pomoč lahko dodeli le majhnim in srednje velikim podjetjem, in sicer:

- majhnim podjetjem v višini do 15% upravičenih stroškov,
- srednje velikim podjetjem v višini do 7,5% upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški za nove zaposlitve so stroški bruto plač za obdobje dveh let. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

(5) Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj 3 leta, oziroma 2 leti v primeru majhnih in srednje velikih podjetij, po prejeti pomoči.

29. člen

(1) Podjetje, ne glede na velikost in lokacijo, lahko pridobi pomoč za nove zaposlitve težje zaposljivih in invalidnih oseb.

(2) Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev ni potrebna, če je obstoječe delovno mesto postalo nezasedeno zaradi prostovoljnega odhoda, upokojitve, prostovoljnega skrajšanja delovnega časa ali zakonite odpustitve zaradi razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga in ne kot rezultat presežnih delavcev.

(3) Intenzivnost vseh pomoči, dodeljenih za zaposlitev težje zaposljivih in invalidnih oseb, ne sme preseči 50% stroškov bruto plače za eno leto pri težje zaposljivih osebah oziroma 60% stroškov bruto plače za eno leto pri invalidnih osebah.

(4) Zaposlitev težje zaposljive in invalidne osebe mora trajati najmanj eno leto, razen v primeru zakonite odpustitve zaradi razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga.

30. člen

(1) Pri zaposlitvi invalidne osebe se lahko dodeli dodatna pomoč zaradi manjše produktivnosti teh oseb. Pomoč se lahko dodeli le za dodatne stroške v primerjavi s tistimi, ki bi jih imelo podjetje, če bi zaposlilo neinvalidno osebo, in sicer:

- stroške prilagajanja prostorov,
- stroške zaposlitve osebja za čas, ki ga porabijo za pomoč invalidnim osebam,
- stroške prilagoditve ali pridobitve opreme.

(2) Višina pomoči, skupaj s pomočmi za zaposlitev invalidne osebe iz prejšnjega člena ne sme preseči višine, potrebne za kompenzacijo zmanjšane produktivnosti invalidne osebe in višine dodatnih stroškov.

(3) V primeru zaposlitve invalidnih oseb v podjetjih, kjer je vsaj 50% zaposlenih invalidnih oseb, lahko pomoč dodatno krije, a ne sme preseči, stroške izgradnje, namestitve ali razširitve obrata in stroške administracije in transporta, ki so posledica zaposlitve teh oseb.

31. člen

(1) Pomoč za ohranjanje delovnih mest se lahko dodeli, če je namenjena:

- odpravi posledic, povzročenih z naravnimi nesrečami ali izrednimi dogodki,
- pospeševanju razvoja v območjih (a) pod pogoji za dodeljevanje pomoči za tekoče poslovanje iz 50. člena te uredbe.

(2) Pomoč se lahko dodeli tudi, kadar je ohranjanje delovnih mest sestavni del programa za reševanje in prestrukturiranje podjetja in je to v skladu s pravili za reševanje in prestrukturiranje.

(3) Osnova za določitev višine pomoči je število zaposlenih v podjetju v času dodelitve pomoči.

32. člen

(1) Pomoč za spremembo zaposlitve iz določenega v nedoločen čas se lahko dodeli v skladu z 28. členom te uredbe, vendar le, če ima pozitiven vpliv na zaposlovanje. Vsota pomoči, ki jih podjetje pridobi ob zaposlitvi delavca za določen čas in pri spremembi te zaposlitve iz določenega v nedoločen čas, ne sme preseči dovoljene intenzivnosti pomoči za odpiranje novih delovnih mest iz 28. člena te uredbe.

(2) Pomoč za spremembo zaposlitve iz določenega v nedoločen čas mora biti individualno priglašena komisiji.

33. člen

Pomoč za delitev delovnih mest na več zaposlenih v podjetju se lahko dodeli v skladu z 28. členom te uredbe, če gre za neto povečanje zaposlitev ali zaposlitev težje zaposljivih in invalidnih oseb, v nasprotnem primeru mora biti pomoč individualno priglašena komisiji.

34. člen

V primeru, da je zaposlitev iz 28. člena povezana z investicijo, se stroški zaposlitve lahko združujejo z drugimi stroški investicije le v višini, dovoljeni pri regionalnih pomočeh ali pomočeh za majhna in srednje velika podjetja. Enako velja za katero koli pomoč v povezavi z istimi stroški plač ali za katerokoli drugo zaposlitev, povezano z isto investicijo.

35. člen

Scheme pomoči na področju zaposlovanja upravlja ministrstvo pristojno za zaposlovanje.

2.6. Usposabljanje

36. člen

(1) Pomoč za usposabljanje se lahko dodeli za izobraževanje v obliki posebnega ali splošnega usposabljanja zaposlenih v podjetjih.

(2) Posebno usposabljanje je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči.

(3) Splošno usposabljanje je namenjeno pridobitvi splošnega znanja, ki ni uporabljivo samo na sedanjem oziroma

bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči, ampak nudi kvalifikacije, ki so široko prenosljive v druga podjetja ali področja dela in torej znatno izboljšujejo možnost zaposlitve delavca.

37. člen

(1) Pomoč se lahko dodeli do višine 50% upravičenih stroškov pri splošnih in 25% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih. Ta delež se lahko poveča:

- za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja in 20 odstotnih točk za namen splošnega usposabljanja v majhnih in srednje velikih podjetjih,
- za 10 odstotnih točk v območjih (a) in za 5 odstotnih točk v območjih (b),
- za 10 odstotnih točk, če je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam.

(2) Odstotne točke iz prejšnjega odstavka tega člena se seštevajo.

38. člen

Upravičeni stroški za namen usposabljanja so:

- stroški inštruktorja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljaajo,
- ostali tekoči stroški,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- stroški udeležencev usposabljanja do višine vseh upravičenih stroškov iz prejšnjih alinej.

39. člen

Pomoč za usposabljanje podjetjem v sektorju pomorskega transporta se lahko dodeli do 100% upravičenih stroškov, ne glede na to ali gre za posebno ali splošno usposabljanje, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- oseba, ki se usposablja, ni aktivni član posadke,
- izobraževanje se izvaja na ladjah, ki so vpisane v slovenski ladijski register.

40. člen

Scheme pomoči na področju usposabljanja upravlja ministrstvo, pristojno za usposabljanje.

2.7. Kultura

41. člen

Pomoč za vzpodbujanje kulture in varovanje kulturne dediščine se lahko dodeli, kolikor gre za projekte, ki so pomembni za razvoj slovenske kulture. Priglasitelj mora dokazati kulturno vsebino projektov.

42. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena je pri dodelitvi pomoči za vzpodbujanje projektov audio-vizualne industrije potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- zagotovljena mora biti kulturna vsebina produkcije,
- intenzivnost pomoči mora biti omejena na 50% celotnih stroškov, razen pri težkih in nizko-proračunskih produkcijah ali omejeni geografski razširjenosti jezika in kulture, ki se lahko financirajo v višjem odstotku,
- upravičenec lahko porabi 20% proračuna produkcije zunaj države.

43. člen

Scheme pomoči na področju vzpodbujanja kulture upravlja ministrstvo, pristojno za kulturo.

3. REGIONALNI CILJI

44. člen

(1) Namen regionalnih pomoči je pospešiti razvoj manj razvitih območij (a) in območij (b), ki so opredeljena v regionalni karti. Regionalna pomoč se lahko dodeli za spodbujanje začetnih investicij ter v izjemnih primerih za kritje dela stroškov tekočega poslovanja podjetij.

(2) Do regionalne pomoči niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorjih ribištva, kmetijstva, premogovništva in jeklarstva.

45. člen

(1) Pomoč za začetne materialne in nematerialne investicije, izražena v neto ekvivalentu dotacije, se lahko dodeli:

- v območjih (a) do 50% upravičenih stroškov oziroma 40% upravičenih stroškov v območjih, kjer je bruto domači proizvod na prebivalca po kupni moči večji od 60% povprečja Evropske unije. Za majhna in srednje velika podjetja se zgornja meja lahko poveča za 15 odstotnih točk bruto;
- v območjih (b) do 20% upravičenih stroškov oziroma 10% upravičenih stroškov v območjih z bruto domačim proizvodom na prebivalca po kupni moči višjim in stopnjo brezposelnosti nižjo od povprečja Evropske unije. Za majhna in srednje velika podjetja se zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk bruto.

(2) Povečanja zgornje meje pomoči za majhna in srednje velika podjetja iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za transportna podjetja.

(3) Višina pomoči se lahko izračuna bodisi na podlagi upravičenih stroškov investicije, bodisi na podlagi stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo. V primeru, ko je višina pomoči izračunana na podlagi upravičenih stroškov novih delovnih mest, je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij oziroma biti ustvarjeno kot posledica povečanja stopnje izkoriščenosti zmogljivosti, ustvarjenih z investicijo in biti ustvarjeno v treh letih po dokončani investiciji;
- investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

46. člen

Pomoč za nematerialne investicije se lahko dodeli pod pogojem, da se sredstva pridobljena iz tega naslova:

- uporabljajo izključno v podjetju, ki je prejemnik pomoči,
- amortizirajo,
- kupijo po tržnih pogojih,
- izkazujejo v bilanci stanja prejemnika pomoči najmanj 5 let.

47. člen

(1) Prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% vrednosti investicije iz lastnih sredstev, ki ne smejo vsebovati pomoči.

(2) Investicija in novo odprta delovna mesta morajo ostati v regiji vsaj 5 let po zaključku investicije.

48. člen

Regionalne pomoči, namenjene velikim investicijskim projektom, ki se izvajajo v okviru regionalnih shem, je potrebno prijaviti individualno, če ti projekti izpolnjujejo enega izmed naslednjih kriterijev:

- skupni obseg stroškov investicijskega projekta je večji od 50 mio EUR (za tekstilno in oblačilno industrijo znaša

prag 15 mio EUR), intenzivnost pomoči je višja od 50% dovoljene intenzivnosti za regionalne pomoči in pomoč za odprtje ali ohranitev delovnega mesta presega 40.000 EUR (za tekstilno in oblačilno industrijo znaša prag 30.000 EUR), ali če

- znesek pomoči presega 50 milijonov EUR (oziroma v sektorju motornih vozil in sintetičnih vlaken 30 mio EUR).

49. člen

(1) Upravičeni stroški za namen regionalnih ciljev so:

- stroški začetnih investicij: materialne investicije (zemljišča, zgradbe in oprema) in nematerialne investicije (nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja); slednji v primeru velikih podjetij le do 25% upravičenih stroškov materialnih investicij. Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup transportne opreme v sektorju transporta;

- stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta povezana z investicijo za obdobje dveh let.

(2) Upravičeni stroški začetnih investicij in upravičeni stroški novih delovnih mest se lahko združujejo, vendar skupaj ne smejo preseči višine pomoči, določene v skladu s tretjim odstavkom 45. člena.

50. člen

Pomoč za tekoče poslovanje podjetja se lahko dodeli le v območjih (a) pod naslednjimi pogoji:

- prispeva k regionalnemu razvoju,
- je sorazmerna težavam, ki jih želi ublažiti,
- je časovno omejena in se postopoma zmanjšuje,
- ni namenjena spodbujanju izvoza.

51. člen

Sheme pomoči na področju regionalnih ciljev upravlja ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj.

4. SEKTORSKI CILJI

4.1. Jeklarstvo

52. člen

Sektorska pravila na področju jeklarstva veljajo za dejavnosti, ki so opredeljene v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) pod šiframi: 27.1, 27.2, 27.3, 27.51, 27.52, 28.4, 28.5, 28.73 in 28.74.

53. člen

(1) Pomoči za raziskave in razvoj, varstvo okolja, zaposlovanje in usposabljanje v sektorju jeklarstva se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi horizontalnimi pravili. Pomoči za majhna in srednje velika podjetja v sektorju jeklarstva se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi horizontalnimi pravili, vendar le za svetovalne storitve in udeležbo na sejmih in razstavah.

(2) Pomoči za reševanje in prestrukturiranje in regionalne pomoči v sektorju jeklarstva so prepovedane.

54. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se podjetjem v sektorju jeklarstva pomoč lahko dodeli tudi:

- za presežne delavce in predčasno upokojevanje delavcev, pod pogojem, da gre za delno ali popolno zaprtje jeklarskih obratov in podjetje pomoči za ta namen še ni prejelo. Pomoč ne sme preseči 50% nastalih stroškov;

– za stalno ukinitve proizvodnje jeklarskih proizvodov v podjetjih, ki so bila ustanovljena pred 1. januarjem 2002. Pomoč se lahko dodeli pod pogojem, da podjetje ni reorganiziralo proizvodnje ali obrata po 1. januarju 2002, da bo prenehalo s proizvodnjo v roku šestih mesecev po prejemu pomoči, da takšne pomoči še ni prejelo in da pomoč ne preseže preostale knjigovodske vrednosti premoženja obrata, ki se zapira;

– jeklarskim podjetjem, ki izpolnjujejo pogoje iz druge alineje tega člena, vendar so neposredno ali posredno nadzirani ali sami neposredno ali posredno nadzirajo jeklarsko podjetje, pod naslednjimi pogoji: podjetje, ki se zapira, je dejansko in pravno ločeno od povezanega podjetja vsaj 6 mesecev pred prejemom pomoči, finančni izkazi podjetja, ki se zapira, morajo biti revidirani ločeno od povezanega podjetja, zmanjšanje proizvodnih kapacitet mora biti resnično in dokazljivo in se odražati na ravni celotne jeklarske industrije še 5 let po zaprtju oziroma od zadnjega prejema pomoči za ta namen.

55. člen

Sheme pomoči na področju jeklarstva upravlja ministrstvo, pristojno za jeklarstvo.

4.2. Premogovništvo

56. člen

Sektorska pravila na področju premogovništva veljajo za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo premoga in lignita.

57. člen

(1) Pomoči za varstvo okolja, usposabljanje in raziskave in razvoj v premogovništvu se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi pravili za horizontalne pomoči.

(2) Pomoči za reševanje in prestrukturiranje, zaposlovanje, majhna in srednje velika podjetja ter regionalne cilje v sektorju premogovništva so prepovedane.

58. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se podjetjem v sektorju premogovništva, katerega proizvodnja premoga je namenjena proizvodnji elektrike, kombinirani proizvodnji elektrike in toplote, proizvodnji koksa in kuriv za plavže, lahko dodeli tudi:

1. pomoč za zmanjšanje proizvodnih zmogljivosti do 31. 12. 2007 za kritje tekočih proizvodnih izgub pod naslednjimi pogoji:

– proizvodna enota je vključena v program zapiranja, ki mora biti zaključen do 31. 12. 2007,

– pomoč, izražena na tono premoga, ne sme preseči razlike med predvidenimi proizvodnimi stroški in predvidenimi prihodki v proizvodnem letu, ter jo je potrebno vsako leto prilagoditi glede na dejanske stroške in prihodke,

– pomoč ne sme povzročiti znižanja cen premoga na tržišču v primerjavi s cenami primerljivega premoga iz drugih držav,

– pomoč premogovništvu se mora vseskozi zmanjševati;

2. pomoč proizvodnim enotam za ohranjanje dostopa do rezerv premoga, če prispeva k ohranjanju dostopa do rezerv premoga. Pomoč se lahko dodeli za:

a) začetne investicije, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– pomoč ne sme povzročiti znižanja cen premoga na tržišču v primerjavi s cenami primerljivega premoga iz drugih držav,

– pomoč mora biti namenjena obstoječim proizvodnim enotam, ki v preteklosti niso prejele pomoči za tekoče poslovanje, v nasprotnem primeru pa so dokazale, da so sposobne doseči konkurenčni položaj,

– proizvodna enota mora pripraviti operativni in finančni načrt, iz katerega bo razvidno, da pomoč, namenjena zadevni investiciji, zagotovi preživetje te proizvodne enote,

– pomoč ne sme preseči 30% celotnih stroškov zadevne investicije,

– pomoč se ne sme dodeliti po 31. 12. 2010;

b) pokrivanje tekočih proizvodnih izgub, če je proizvodna enota del načrta za ohranjanje dostopa do rezerv in sta hkrati izpolnjeni druga, tretja in četrta alineja prve točke tega člena.

Pomoči pod a) in b) ni možno kumulirati;

3. Pomoč za pokrivanje izjemnih stroškov se lahko dodeli podjetju, ki izvaja ali je izvajalo aktivnosti v povezavi s proizvodnjo premoga. Pomoč se lahko dodeli za pokrivanje stroškov nastalih z modernizacijo, racionalizacijo ali prestrukturiranjem proizvodnje premoga, ki niso povezani s tekočo proizvodnjo, pod pogojem, da pomoč ne preseže stroškov. Pomoč se lahko dodeli le za kritje stroškov nastalih z racionalizacijo in prestrukturiranjem, ki niso povezani s tekočo proizvodnjo.

59. člen

Sheme pomoči na področju premogovništva upravlja ministrstvo, pristojno za premogovništvo.

4.3. Kopenski transport

60. člen

Pravila kopenskega transporta veljajo za podjetja, ki opravljajo železniški, cestni ali notranji plovni transport.

61. člen

V sektorju kopenskega transporta veljajo vsa horizontalna in regionalna pravila.

62. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se podjetjem v sektorju kopenskega transporta pomoč lahko dodeli tudi za:

– nadomestitev stroškov, ki podjetju nastanejo zaradi opravljanja obvezne javne službe. Za namene te uredbe obvezna javna služba pomeni obveznost poslovanja, obveznost prevažanja in tarifno obveznost. Pomoč za nadomestitev stroškov zaradi izvajanja obvezne javne službe se lahko dodeli do višine, ki je enaka razliki med zmanjšanjem finančnega bremena in zmanjšanjem prihodka podjetja, ki bi za podjetje nastalo, če bi bila obveznost podjetja v celoti ali v delu ukinjena;

– nadomestitev stroškov infrastrukture podjetjem, ki morajo kriti stroške za infrastrukturo, ki jo uporabljajo, medtem ko druga podjetja podobnih obremenitev nimajo;

– pospeševanje raziskav in razvoja bolj ekonomičnih transportnih sistemov in tehnologij;

– odpravljanje odvečnih zmogljivosti, ki povzročajo resne strukturne probleme;

– nadomestitev dodatnih finančnih bremen, ki so naložena le podjetjem v železniškem transportu.

63. člen

Sheme pomoči na področju kopenskega transporta upravlja ministrstvo, pristojno za promet.

4.4. Pomorski transport

64. člen

Pravila na področju pomorskega transporta veljajo za lastnike ladij in podjetja, ki opravljajo pomorski transport.

65. člen

(1) Pomoči za varstvo okolja, raziskave in razvoj, usposabljanje, reševanje in prestrukturiranje ter regionalne cilje v pomorskem transportu se lahko dodelijo v skladu z veljavni pravili za horizontalne oziroma regionalne pomoči.

(2) Pomoči za zaposlovanje in majhna in srednje velika podjetja v sektorju pomorskega transporta so prepovedane.

66. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se podjetjem v sektorju pomorskega transporta pomoč lahko dodeli za ladije, ki so vpisane v slovenski ladijski register, in sicer za:

- socialno varnost zaposlenih: dovoljena je pomoč za socialno varnost pomorščakov, ki so zaposleni na ladjah, registriranih v Sloveniji. Pomoči za neto plače pomorščakov niso dovoljene;
- podpora posadki: dovoljena je podpora do 50% skupnih stroškov vrnitve v domovino pomorščakov, ki delajo na ladjah, registriranih v Sloveniji, v domovino;
- naložbe v obnovo flote: naložbe v nova plovila morajo biti v skladu s pravili za ladjedelništvo in v skladu s politiko o varnosti na morju. Dovoljeno je dodeliti pomoči za izboljšanje opreme na plovilih, vpisanih v slovenski ladijski register ali za spodbujanje uporabe varnih in čistih ladij z namenom spodbujanja nadgradnje ladij k doseganju standardov, ki presegajo obvezne standarde o varnosti in okolju, ki so predpisani v mednarodnih konvencijah;
- nadomestila za opravljanje obveznosti javnih storitev.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se podjetjem v sektorju pomorskega transporta pomoč lahko dodeli za spodbujanje repatriacije strateškega in komercialnega upravljanja ladij, ki niso vpisane v slovenski ladijski register.

(3) V primeru pomoči iz prve do tretje alineje prvega odstavka in pomoči iz drugega odstavka tega člena, je dovoljena pomoč le do zneska, ki ne presega skupnega zneska davkov in socialnih prispevkov za dejavnosti pomorskega transporta.

67. člen

Sheme pomoči na področju pomorskega transporta upravlja ministrstvo, pristojno za promet.

4.5. Letalski transport

68. člen

(1) Pravila za letalski transport veljajo za letalske prevoznike in za dejavnosti, ki lahko koristijo letalskemu prevozniku in so povezane z letalskim transportom, kot so: šole letenja, prostocarinske prodajalne, letališke zmogljivosti, franšize in letališke takse.

(2) Pravila za letalski transport ne veljajo za proizvodnjo zrakoplovov.

69. člen

(1) Pomoči za varstvo okolja, raziskave in razvoj, majhna in srednje velika podjetja, zaposlovanje in usposabljanje v sektorju letalskega transporta se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi pravili za horizontalne pomoči.

(2) Pomoč za prestrukturiranje podjetjem v sektorju letalskega transporta se lahko dodeli v skladu s horizontalnimi pravili ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- dodeljena sme biti le enkrat, razen v izjemnih nepredvidljivih okoliščinah, na katere podjetje ni imelo vpliva,
- pomoč ne sme povzročiti povečanja zmogljivosti,
- v času izvajanja plana prestrukturiranja podjetje ne sme pridobiti deležev v drugih letalskih prevoznikih.

(3) Pomoč za reševanje podjetjem v sektorju letalskega transporta se lahko dodeli v skladu s horizontalnimi pravili, vendar le za pripravo celovitega programa prestrukturiranja.

(4) Pomoč za reševanje in prestrukturiranje podjetij v sektorju letalskega transporta mora biti individualno priglasena komisiji.

(5) Regionalna pomoč podjetjem v sektorju letalskega transporta se lahko dodeli v skladu z regionalnimi pravili, z izjemo pomoči za tekoče poslovanje. Neposredno subvencioniranje zračnih poti s pomočjo za tekoče stroške poslovanja je dovoljeno le v primeru:

- nadomestil za obveznosti opravljanja javnih storitev,
- pomoči socialne narave, namenjenih določenim kategorijam potnikov, če se takšna pomoč dodeli brez razlik glede na izvor storitev.

70. člen

Sheme pomoči na področju letalskega transporta upravlja ministrstvo, pristojno za promet.

4.6. Ladjedelništvo

71. člen

Pravila ladjedelništva se nanašajo na podjetja, ki opravljajo dejavnost izgradnje, popraviljanja in preurejanja plovil oziroma so neposredno ali posredno povezana z navedenimi podjetji, in sicer:

- plovil z najmanj 100 brutoregistrskih ton, ki se uporabljajo za prevoz potnikov in/ali blaga,
- plovil z najmanj 100 brutoregistrskih ton za opravljanje specializiranih storitev,
- vlačilcev z močjo najmanj 365 kW,
- ribiških plovil z najmanj 100 brutoregistrskih ton,
- nedokončanih ogrodij zgoraj omenjenih plovil, ki lahko plujejo in se premikajo.

72. člen

(1) Pomoči za varstvo okolja in raziskave in razvoj v sektorju ladjedelništva se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi pravili za horizontalne pomoči.

(2) Pomoči za majhna in srednje velika podjetja, zaposlovanje in usposabljanje v sektorju ladjedelništva so prepovedane.

(3) Pomoči za reševanje in prestrukturiranje v sektorju ladjedelništva se lahko dodelijo v skladu s horizontalnimi pravili. Pri presoji združljivosti pomoči za prestrukturiranje morajo biti izpolnjeni še naslednji pogoji:

- prejemnik pomoči bo prvič prejel pomoč za prestrukturiranje,
- pomoč se dodeli enkrat in zadnjič, kar velja tudi za vse pravne naslednike,
- gre za dokončno in nepreklicno zmanjšanje ladjedelniških zmogljivosti,
- zaprte ladjedelniške zmogljivosti so se redno uporabljale za izvajanje dejavnosti ladjedelništva,
- zaprte ladjedelniške zmogljivosti bodo ostale zaprte vsaj 10 let od datuma odobritve pomoči, če se le-te začno uporabljati za druge dejavnosti, nova dejavnost ne sme biti povezana z ladjedelništvom.

(4) Regionalne pomoči v sektorju ladjedelništva se lahko dodelijo v skladu z regionalnimi pravili, vendar le za investicije v nadgradnjo ali modernizacijo obstoječih obratov, z namenom izboljšanja produktivnosti obstoječih naprav. Intenzivnost pomoči znaša:

- v območjih (a) do 22,5% upravičenih stroškov investicije,
- v območjih (b) do 12,5% upravičenih stroškov investicije ali do veljavne regionalne zgornje meje pomoči, glede na to, katera je nižja.

(5) Regionalne pomoči za odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo in pomoči za tekoče poslovanje v sektorju ladjedelništva, niso dovoljene.

73. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se obstoječim podjetjem v sektorju ladjedelništva pomoč lahko dodeli za:

1. zapiranje obstoječih zmogljivosti, pod pogojem, da bo s pomočjo doseženo zmanjšanje zmogljivosti dokončno in nepreklicno. Upravičeni stroški, za katere je mogoče dodeliti pomoči so:

- plačila presežnim delavcem ali za predčasno upokožitev delavcev,
- stroški svetovalne službe, namenjene svetovanju presežnim delavcem ali delavcem, ki se bodo predčasno upokojili,

- plačila zaposlenim za prekvalifikacijo,
- izdatki za preoblikovanje ladjedelnice (zgradb, naprav in ostale infrastrukture) za razvoj dejavnosti, ki ne predstavlja izgradnje, popraviljanja in preurejanja plovil.

V primeru popolnega zaprtja zmogljivosti je možno dodeliti pomoč v višini knjigovodske vrednosti naprav ali diskontirane vrednosti amortizacije naprav za obdobje prihodnjih treh let. Zmogljivosti, ki so predmet pomoči za zaprtje, morajo ostati zaprte najmanj deset let;

2. investicije v inovacije v ladjedelništvu pod pogojem, da se nanašajo na industrijsko uporabo inovativnih proizvodov in procesov, ki še niso bili uporabljeni v dejavnosti ladjedelništva in nosijo industrijsko in tehnološko tveganje. Pomoč se lahko dodeli do 10% upravičenih stroškov, ob upoštevanju stopnje tveganja, povezane s projektom. Upravičeni stroški inovacij so stroški investicije in inženirskih aktivnosti, ki so neposredno in izključno povezani z inovacijskim delom projekta.

74. člen

Vsaka pomoč, dodeljena podjetju iz sektorja ladjedelništva, mora biti individualno priglašena komisiji.

75. člen

Sheme pomoči na področju ladjedelništva upravlja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

4.7. Kmetijstvo in ribištvo

76. člen

(1) Sektorska pravila v kmetijskem sektorju veljajo za podjetja, ki se ukvarjajo s pridelavo, predelavo ali trženjem kmetijskih izdelkov.

(2) Pomoč v kmetijstvu mora prispevati k razvoju določenih ekonomskih aktivnosti ali podeželja in biti v skladu z ukrepi skupne kmetijske politike.

(3) Pomoči za raziskave in razvoj, reševanje in prestrukturiranje, zaposlovanje in usposabljanje v sektorju kmetijstva se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi pravili za horizontalne pomoči.

(4) Pomoči za majhna in srednje velika podjetja, varstvo okolja in regionalne pomoči v sektorju kmetijstva so prepovedane.

77. člen

(1) Sektorska pravila v sektorju ribištva veljajo za podjetja, ki se ukvarjajo z izkoriščanjem živih vodnih virov in akvakulture ter predelovanjem in trženjem iz tega izhajajočih proizvodov. Pravila ne veljajo za nekomercialni športni ribolov.

(2) Pomoč ribištvu mora spodbujati razvoj in prilagoditev ribiške industrije, ki pod normalnimi tržnimi pogoji zaradi nezadostne prilagodljivosti sektorja in omejenih finančnih virov ne bi bila mogoča in biti v skladu z ukrepi skupne ribiške politike.

(3) Pomoči za raziskave in razvoj, varstvo okolja, reševanje in prestrukturiranje, zaposlovanje in usposabljanje v sektorju ribištva se lahko dodelijo v skladu z veljavnimi pravili za horizontalne pomoči.

(4) Pomoči za majhna in srednje velika podjetja in regionalne pomoči v sektorju ribištva so prepovedane.

78. člen

Sheme pomoči na področju kmetijstva in ribištva upravlja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo.

4.8. Nasedle investicije

79. člen

(1) Nasedle investicije so investicije na področju elektrogospodarstva, ki so bile načrtovane in izvedene pred 19. 2. 1997 in v tržnih razmerah niso rentabilne, oziroma se ne morejo amortizirati.

(2) Pomoč za nasedle investicije se lahko dodeli podjetjem s področja elektrogospodarstva na osnovi programa reševanja nasedlih investicij.

80. člen

(1) Višina pomoči ne sme preseči stroškov nasedlih investicij. Pomoč za nasedle investicije lahko pokriva le stroške, ki bi jih podjetje moralo nositi do 31. 12. 2010. Če se obveznosti nanašajo na investicijo, ki je že prejela pomoč, je potrebno prejeto pomoč odšteti.

(2) Pomoč za nasedle investicije ne sme biti financirana iz omrežnine.

(3) Podjetja, ki dobijo pomoč za nasedle investicije, ne morejo dobiti pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

(4) Komisiji je potrebno letno poročati o izvajanju programa reševanja nasedlih investicij.

81. člen

Sheme pomoči na področju nasedlih investicij upravlja ministrstvo, pristojno za energetiko.

5. SPLOŠNA PRAVILA

5.1. Kapitalske naložbe države

82. člen

(1) Delna ali celotna pridobitev kapitalskih deležev v obstoječem podjetju, brez novih kapitalskih naložb, ne predstavlja pomoči podjetju. Nove kapitalske naložbe v podjetje pod pogoji, ki bi bili sprejemljivi za zasebnega investitorja v normalnih tržnih razmerah, niso pomoč.

(2) Kapitalske naložbe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, je potrebno priglasiti komi-

siji. Obvezno je letno poročanje komisiji o deležih v podjetjih, ki izpolnjujejo enega izmed naslednjih kriterijev:

- bilančna vsota je večja od 4 mio EUR,
- letni promet je večji od 8 mio EUR,
- zaposlenih je več kot 250 ljudi.

5.2. Finančni transferi javnim podjetjem

83. člen

(1) Javno podjetje za namen te uredbe je vsako podjetje, nad katerim lahko država neposredno ali posredno izvaja prevladujoč vpliv zaradi lastništva, finančnega sodelovanja ali statuta podjetja.

(2) Podatke o finančnih transferih (tekoči in investicijski transferi) javnih sredstev v javna podjetja morajo organi države in organi lokalnih samoupravnih skupnosti zbirati in hraniti na način, iz katerega bo jasno razviden namen tako porabljenih javnih sredstev. Tako zbrani podatki morajo biti na razpolago komisiji pet let od konca leta, v katerem so bila ta sredstva porabljena.

(3) Državni organi in organi lokalnih samoupravnih skupnosti, pristojni za dejavnost javnih podjetij, ki ustvarijo vsaj 50% letnih prihodkov iz poslovanja v predelovalni dejavnosti ali njihov letni promet znaša več kot 250 mio EUR, morajo v roku petnajstih dni od dne objave letnega poslovnega poročila javnega podjetja, le-to posredovati komisiji. Poročilo mora poleg letnih računovodskih izkazov vsebovati tudi vse potrebne podatke, iz katerih je jasno razviden namen uporabe javnih sredstev iz morebitnih finančnih transferjev državnih organov in organov lokalnih samoupravnih skupnosti. Poročilu morajo biti priloženi tudi podatki o morebitnih izplačanih dividendah in zadržanih dobičkih.

(4) Določila tega člena se ne uporabljajo v primerih:

- finančnih transferjev Banke Slovenije,
- finančnih transferjev v javna podjetja, katerih skupni promet v dveh letih pred pridobitvijo javnih sredstev znaša manj kot 40 mio EUR. Za javne kreditne ustanove je ustrezno merilo bilančna vrednost, ki ne sme presegati 800 mio EUR;
- finančnih transferjev v obliki depozitov pri bankah in hranilnicah, ki so uresničeni pod običajnimi tržnimi pogoji.

5.3. Državna poroštva

84. člen

(1) Državno poroštvo lahko predstavlja pomoč tako posojiljemalcu kot posojilodajalcu finančnih sredstev.

(2) Državna poroštva praviloma ne vsebujejo elementov pomoči, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- posojiljemalec ni v finančnih težavah,
 - posojiljemalec lahko dobi posojilo na finančnem trgu po tržnih pogojih brez posredovanja države,
 - državno poroštvo je povezano z določeno finančno transakcijo, je omejeno po višini in po času trajanja,
 - državno poroštvo ne krije več kot 80% določene finančne obveznosti,
 - za državno poroštvo se zaračuna tržna cena.
- (3) Državno poroštvo, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, je potrebno priglasiti komisiji.

5.4. Prodaja stvarnega državnega premoženja

85. člen

(1) Stvarno državno premoženje po tej uredbi zajema zemljišča in zgradbe.

(2) Pri prodaji stvarnega državnega premoženja ni elementov pomoči, če se državno premoženje proda:

- preko objave, ki je odprta in brezpogojna in je sprejeta najboljša ali edina ponudba, ali
- brez objave, toda po tržni vrednosti na podlagi predhodnega vrednotenja neodvisnega cenilca.

(3) Prodajo stvarnega državnega premoženja, ki ne izpolnjuje pogojev iz predhodnega odstavka, je potrebno priglasiti komisiji.

5.5. Zavarovanje izvoznih kreditov

86. člen

Pomoč za dejavnost zavarovanj izvoznih kreditov se lahko dodeli za zavarovanje pred nemarketabilnimi riziki in jo je potrebno priglasiti komisiji.

5.6. De minimis pomoč

87. člen

(1) De minimis pomoč je pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku, ki ne presega 100.000 EUR v obdobju preteklih treh let, ne glede na instrument ali namen pomoči. Prejemnik mora biti obveščen, da je prejel pomoč po pravilu de minimis.

(2) Pravilo de minimis ne vpliva na možnost, da podjetje za isti projekt prejme pomoč po odobreni shemi.

(3) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev kmetijstva, ribištva, jeklarstva, premogovništva in transporta ter pomoč namenjena spodbujanju izvoza.

(4) Vsaka de minimis pomoč mora biti priglašena komisiji.

(5) Dajalec pomoči mora vzpostaviti evidenco o dodeljenih de minimis pomočeh po posameznih prejemnikih in o dodeljenih sredstvih poročati komisiji v roku 15 dni po dodelitvi sredstev. Podatke o dodeljenih de minimis pomočeh mora dajalec pomoči hraniti 10 let od datuma dodelitve.

5.7. Tvegani kapital

88. člen

(1) Tvegani kapital pomeni lastniško financiranje podjetij, ki so v začetni fazi ali v fazi razvoja z udeležbo države v osnovnem kapitalu teh podjetij.

(2) Pomoč za tvegani kapital se lahko dodeli, če je namenjena odpravi tržnih nepopolnosti na trgu tveganega kapitala. Prejemniki pomoči za tvegani kapital so lahko investitorji, skladi oziroma izvajalci shem tveganega kapitala ali podjetja, v katera se vloga.

(3) Do pomoči za tvegani kapital niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju jeklarstva, premogovništva in ladjedelništva.

89. člen

Pri presoji pomoči za tvegani kapital se upoštevajo:

- omejitve investicij sklada na majhna in/ali srednje velika podjetja v zagonu ali v drugih začetnih fazah, če gre za podjetja iz območij (a) ali (b),
- usmeritev ukrepa k zagotavljanju tveganega kapitala z izključitvijo uporabe drugih oblik pomoči,
- usmeritev investicijskih odločitev sklada na zagotavljanje dobičkov in na osnovi podjetniških načrtov,
- stopnjo izkrivljanja konkurence med investitorji in med investicijskimi skladi,
- zagotavljanje jasnega mehanizma izstopa javnih virov iz udeležbe v kapitalu posameznega podjetja,
- obstoj omejitev kumulacije različnih vrst pomoči posameznemu podjetju.

6. KONČNI DOLOČBI

90. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00).

91. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-17/2003-1

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2001-1611-0223

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1784. Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste**

Na podlagi osmega odstavka 19. člena, petega odstavka 39. člena, šestega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, četrtega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 55. člena in šestega odstavka 76. člena zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina in namen)

Ta pravilnik določa obliko in vsebino prijave za vpis sorte v sortno listo ter dokazila, ki morajo biti priložena tej prijavi; postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za vpis sorte v sortno listo; roke za dostavo vzorcev semenskega materiala za preizkušanje sorte; zahteve glede ustreznosti poimenovanja sorte; vsebino prijave za obnovo vpisa sorte v sortno listo; pogoje, ki jih mora izpolnjevati sorta, da se šteje za domačo ali udomačeno sorto; pogoje in postopek za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo ter postopke in metode za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte ter vrednosti sorte za pridelavo in uporabo; postopek preverjanja vzdrževanja sorte in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala sort kmetijskih rastlin.

II. PRIJAVA SORTE

2. člen

(prijava sorte)

(1) Prijavitelj vloži prijavo za vpis sorte v sortno listo (v nadaljnjem besedilu: prijava) pri Upravi Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) v slovenskem jeziku.

(2) Prijava se vloži za vsako sorto posebej, v dveh izvodih, na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Prijavi mora biti priložen ustrezni tehnični vprašalnik za posamezno vrsto kmetijske rastline, ki ga prijavitelj pridobi na upravi, in potrdilo o plačilu upravne takse.

3. člen

(prijava po pooblaščenju)

Če je prijavitelj tuja fizična ali pravna oseba, se prijava vloži po pooblaščenju, ki je fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji. V tem primeru se prijavi priloži tudi izpolnjen obrazec, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(roki za vlaganje prijave)

(1) Roke za vlaganje prijave določi za posamezno vrsto ali skupino kmetijskih rastlin predstojnik uprave in jih objavi v uradnem glasilu uprave.

(2) Roki iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi, kadar prijavitelj zahteva umik že vložene prijave. V tem primeru uprava izključi sorto iz nadaljnega postopka preizkušanja sorte po tem pravilniku še v tekočem letu, če je bil umik prijave sporočen do roka, v nasprotnem primeru pa se sorta izključi iz nadaljnega postopka preizkušanja v naslednjem letu, prijavitelj pa je dolžan plačati stroške preizkušanja za tekoče leto.

III. PREIZKUS PRIJAVE

5. člen

(preizkus prijave)

(1) Po prejemu prijave uprava preveri, ali prijava vsebuje podatke o:

- prijavitelju,
- pooblaščenju, če je prijavitelj tuja fizična ali pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec),
- vrsti rastline,
- poimenovanju sorte (žlahtniteljeva oznaka ali predlog imena sorte),
- izvoru sorte,
- namenu uporabe sorte,
- postopku preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti (RIN),
- opisu sorte v tehničnem vprašalniku,
- gensko spremenjenih organizmih (v nadaljnjem besedilu: GSO), če je sorta pridobljena s pomočjo genske tehnologije oziroma če vsebuje GSO, in ali je prijavi priloženo dovoljenje za sproščanje GSO v okolje.

(2) Če prijava ne vsebuje podatkov iz prejšnjega odstavka, uprava obvesti prijavitelja oziroma pooblaščenca o ugotovljenih pomanjkljivostih in ga pozove, da v roku, ki ga določi uprava, dopolni prijavo.

(3) Če prijavitelj oziroma pooblaščenec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, uprava s sklepom zavrže prijavo.

(4) Na upravičeno zahtevo prijavitelja oziroma pooblaščenca sme uprava podaljšati rok iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če prijava vsebuje vse podatke iz prvega odstavka tega člena, je prijava popolna.

(6) Uprava potrdi izvod obrazca iz priloge 1 tega pravilnika, na katerega vpiše registrsko številko sorte in ga pošlje prijavitelju oziroma pooblaščenцу kot potrdilo o popolni prijavi.

(7) Povzetek popolne prijave uprava objavi v svojem uradnem glasilu.

IV. PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA VPIS SORTE V SORTNO LISTO

1. Postopek preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte (v nadaljnjem besedilu: RIN sorte) in vrednosti za pridelavo in uporabo sorte (v nadaljnjem besedilu: VPU sorte)

6. člen

(metode preizkušanja)

(1) Za preizkušanje RIN in VPU sorte se uporabljajo metode, ki jih v okviru zbirke metod za preizkušanje RIN in VPU sort vodi uprava, kjer so tudi dosegljive. V navedeno zbirko metod so vključeni tudi postopki in metode nadzora nad vzdrževanjem sort.

(2) Poleg metod iz prejšnjega odstavka se za preizkušanje RIN in VPU sorte uporabljajo tudi metode Mednarodne zveze za varstvo novih sort rastlin (v nadaljnjem besedilu: UPOV).

7. člen

(dostava semenskega materiala za preizkušanje)

(1) Prijavitelj oziroma pooblaščenec mora vsako leto v predpisanem roku dostaviti določeno količino semenskega materiala imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort.

(2) Če prijavitelj v predpisanem roku ne dostavi semenskega materiala, ga uprava pozove, da pojasni razloge, zakaj tega ni storil. Rok za pojasnilo je 30 dni od dneva prejema poziva. Če prijavitelj ne pošlje pojasnila ali v pojasnilu ne navede utemeljenih razlogov, uprava z odločbo prijavo zavrne zaradi nezmožnosti presoje izpolnjevanja pogojev za vpis v sortno listo.

(3) Semenski material za preizkušanje sort mora glede kakovosti ustrezati zahtevam za trženje v Republiki Sloveniji v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, ter fitosanitarnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Imenovani izvajalec preizkušanja sort po setvi oziroma saditvi poskusov na poskusnem polju obvesti upravo in prijavitelje.

(5) Roke za dostavo semenskega materiala imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort in količine semenskega materiala za preizkušanje določi predstojnik uprave in jih objavi v uradnem glasilu uprave.

8. člen

(preizkušanje RIN sorte)

(1) Če preizkušanje RIN sorte še ni opravljeno in tudi ne poteka, opravi preizkušanje RIN sorte izvajalec preizkušanja sort, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenuje uprava.

(2) Pri sortah, ki imajo preizkušanje RIN sorte že opravljeno v tujini in je sorta razločljiva, izenačena in nespremen-

ljiva, uprava ali prijavitelj pridobi poročilo preizkušanja RIN sorte od tujih uradnih organov. Če preizkušanje RIN sorte že poteka, pridobi poročilo preizkušanja RIN sorte po končanem preizkušanju uprava ali prijavitelj.

(3) Stroške preizkušanja RIN sorte oziroma stroške pridobitve poročila preizkušanja RIN sorte iz prvega in drugega odstavka tega člena nosi prijavitelj.

(4) Poleg določb tega pravilnika se za preizkušanje RIN sorte uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo varstvo novih sort rastlin.

9. člen

(preizkušanje VPU sorte)

(1) Trajanje preizkušanja VPU sorte je določeno v metodah za preizkušanje VPU sorte iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Imenovani izvajalec preizkušanja VPU sorte pripravi vmesna in končna poročila preizkušanja VPU sort in jih pošlje upravi.

(3) Če je iz vmesnega poročila preizkušanja VPU sorte razvidno, da ima sorta primerno VPU, se sme na zahtevo prijavitelja preizkušanje skrajšati za eno leto glede na trajanje preizkušanja v skladu z metodami iz 6. člena tega pravilnika.

(4) Uprava posreduje poročila preizkušanja VPU sorte prijavitelju, ki lahko v roku 15 dni od prejema tega poročila pošlje na upravo pisne pripombe oziroma zahtevo za skrajšanje preizkušanja.

10. člen

(stroški VPU in RIN preizkušanja sorte)

(1) Prijavitelj je dolžan plačati stroške preizkušanja imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort v 30 dneh po prejemu računa in obvestila o zasnovi poskusov na poskusnem polju.

(2) Če prijavitelj imenovanemu izvajalcu preizkušanja v predpisanem roku iz prejšnjega odstavka ne plača stroškov preizkušanja, ga izvajalec pozove, naj to stori v naknadnem roku. Rok za naknadno plačilo stroškov preizkušanja je 30 dni od dneva prejema poziva. Višino stroškov preizkušanja se obračuna v skladu s priložo 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Če prijavitelj imenovanemu izvajalcu preizkušanja kljub pozivu ne plača stroškov preizkušanja v roku iz tega odstavka, imenovani izvajalec preizkušanja to sporoči upravi.

(3) Prijavitelj je dolžan plačati stroške pridobitve poročila preizkušanja RIN sorte upravi v 30 dneh po prejemu obvestila o pridobitvi poročila.

(4) Če prijavitelj upravi v predpisanem roku ne plača stroškov pridobitve poročila preizkušanja RIN sorte, ga uprava pozove, naj to stori v naknadnem roku. Rok za naknadno plačilo stroškov pridobitve poročila preizkušanja RIN sorte je 30 dni od dneva prejema poziva. Višina stroškov pridobitve poročila preizkušanja RIN sorte se obračuna v skladu s priložo 4 tega pravilnika.

(5) Če prijavitelj ne plača stroškov v rokih iz drugega in četrtega odstavka tega člena, uprava z odločbo zavrne prijavo. V tem primeru uprava prijavitelju ne posreduje vmesnega oziroma končnega poročila preizkušanja RIN sorte oziroma VPU sorte.

11. člen

(mnenje sortne komisije)

Končno poročilo preizkušanja VPU sorte uprava pošlje v obravnavo sortni komisiji, ki poda strokovno mnenje glede primernosti VPU sorte.

2. Preverjanje ustreznosti poimenovanja sorte

12. člen

(posredovanje imena sorte)

(1) Kadar prijavitelj v prijavi ni podal predloga imena sorte za vpis v sortno listo, ga lahko posreduje kadarkoli v obdobju do priprave končnega poročila preizkušanja VPU sorte. Predlog imena sorte prijavitelj posreduje Upravi na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

(2) Če prijavitelj do datuma za vlaganje prijav v zadnjem letu preizkušanja VPU sorte še ni posredoval predloga imena sorte, ga uprava pozove, da to stori.

(3) Če prijavitelj do priprave končnega poročila preizkušanja VPU sorte še ni posredoval predloga imena sorte, izda uprava odločbo o zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo.

13. člen

(oblika imena sorte)

Ime sorte je lahko v obliki domišljjskega imena ali v obliki kode. Če prijavitelj pri posredovanju predloga imena ne označi oblike imena sorte, se predlagano ime sorte šteje za domišljjsko ime.

14. člen

(zahteve glede ustreznosti imena sorte)

(1) Ime sorte v obliki domišljjskega imena ni ustrezno, če:

- sestoji iz ene črke;
- sestoji iz črk, ali vsebuje kot poseben del imena črke, ki ne oblikujejo izgovorljive besede, razen če gre za uveljavljeno kratico;
- vsebuje število, razen če je ta sestavni del imena ali kadar ta označuje, da je sorta ali da bo sorta ena od oštevilčene serije biološko sorodnih sort;
- sestoji iz več kot treh delov, razen če je bilo ime sorte že odobreno v kateri državi članici UPOV;
- sestoji iz pretirano dolge besede, ali jo vsebuje;
- vsebuje vezaj, presledek, ki ni presledek med dvema sestavnima deloma, drugo oznako, mešanico velikih in malih črk znotraj posameznih delov, pripis spodaj, pripis zgoraj, znak ali risbo.

Ime sorte v obliki domišljjskega imena lahko vsebuje največ dve uveljavljeni kratici z največ tremi znaki, ki sta razporejeni na obeh koncih imena sorte.

(2) Ime sorte v obliki kode ni ustrezno, če:

- sestoji samo iz ene ali več števil, razen v primeru inbridiranih linij ali podobnih sort;
- sestoji iz ene same črke;
- vsebuje več kot 10 črk oziroma črk in števil;
- vsebuje več kot 4 izmenjujoče skupine ene črke ali več črk in ene številke ali več števil;
- vsebuje vezaj, drugo oznako, pripis spodaj, pripis zgoraj, znak ali risbo.

15. člen

(razločevanje imena sorte)

(1) Ime sorte mora omogočati razločevanje sorte od katerekoli druge splošno znane sorte iste vrste ali tesno povezane vrste rastlin.

(2) Ime sorte ne omogoča razločevanja sort med seboj, če se razlikuje samo v eni črki, številki ali v naglasnih znamenjih nad črkami v primerjavi z registriranim imenom sorte tesno povezanih vrst rastlin v katerikoli državi članici UPOV. Razlika v eni črki je zadostna za razločevanje imena sorte:

- v uveljavljeni kratici kot posebnem delu imena sorte;
- če se razlikujejo začetnice imena sorte;
- če je ime sorte kratko.

Določba tega odstavka ne velja za imena sorte v obliki kode.

(3) Tesno povezane vrste rastlin iz prvega odstavka tega člena so vrste, ki spadajo v isto skupino rastlin s seznama tesno povezanih vrst, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika. Za rastline, ki niso navedene v prilogi 5 tega pravilnika, se kot kriterij za ugotavljanje tesne povezanosti uporablja botanični rod.

(4) Ime sorte je lahko enako imenu sorte, ki se ne trži več, če je preteklo najmanj 10 let od izbrisa te sorte iz sortne liste.

(5) Označbe, ki so v splošni rabi pri trženju semenskega materiala in se ne smejo uporabljati v imenu sorte, so:

- denarne enote ali strokovni izrazi povezani, z maso in meritvami;
- strokovni izrazi, ki so postali del pogovornega jezika, in katerih potrditev kot imena sorte bi lahko ovirala druge dobavitelje pri trženju semenskega materiala drugih sort;
- izrazi, ki se v skladu s predpisi ne smejo uporabljati za druge namene.

16. člen

(zavajajoče ime sorte)

(1) Ime sorte je zavajajoče, če:

- vzbuja napačen vtis, da ima sorta določene lastnosti ali vrednost;
- vzbuja napačen vtis, da je sorta sorodna z drugo sorto ali iz nje izhaja;
- se nanaša na posebno lastnost ali vrednost, na način, ki vzbuja napačen vtis, da ima lastnost ali vrednost samo ta sorta, čeprav jo imajo tudi druge sorte;
- s svojo podobnostjo splošno znanemu tržnemu imenu, ki ni registrirana blagovna znamka ali ime sorte, namiguje, da je sorta neka druga sorta, ali daje napačen vtis o identiteti prijavitelja, osebe, odgovorne za vzdrževanje sorte, ali žlahtnitelja;
- vsebuje ali ga sestavljajo:
 - a) primerniki ali presežniki;
 - b) latinsko ali slovensko rodovno ali vrstno ime ali njegov del iz skupine ali vrste kmetijskih rastlin, kateri pripada sorta;
 - c) ime fizične ali pravne osebe ali sklic nanjo, tako da vzbuja napačen vtis o identiteti prijavitelja, osebe, odgovorne za vzdrževanje sorte, ali žlahtnitelja.

17. člen

(ponovno posredovanje imena sorte)

(1) Kadar uprava ugotovi, da predlagano ime sorte ne ustreza predpisanim zahtevam iz tega pravilnika, pozove prijavitelja, da posreduje nov predlog imena sorte na obrazcu iz 12. člena tega pravilnika v roku 60 dni od prejema poziva.

(2) Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne posreduje predloga imena sorte, Uprava ravna v skladu z določbami 12. člena tega pravilnika.

(3) Sorta, ki ni jasno razločljiva od sorte, vpisane v sortno listo druge države, mora biti vpisana v sortno listo Republike Slovenije z enakim imenom. Ta določba se ne uporablja, kadar to ime ne ustreza zahtevam za ime sorte iz tega pravilnika.

3. Ohranjevalna sorta

18. člen

(domača in udomačena sorta)

(1) Zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti v kmetijstvu se kot ohranjevalna sorta v sortno listo lahko vpiše

domača ali udomačena sorta, ki izpolnjuje pogoje za vpis sorte v sortno listo iz 19. člena tega pravilnika.

(2) Domača (avtohtona) sorta je sorta ali populacija določene vrste kmetijskih rastlin, ki

- je nastala iz avtohtonega izvornega genskega materiala in ni bila načrtno žlahtnjena in
- se prideluje, vzdržuje in razmnožuje v Republiki Sloveniji.

(3) Domača sorta je tudi sorta, ki je bila požlahtnjena v Republiki Sloveniji pred več kot 15 leti oziroma pri vinski trti in sadnih vrstah pred več kot 30 leti, in se semenski material te sorte v Republiki Sloveniji še prideluje, vzdržuje oziroma razmnožuje.

(4) Udomačena (tradicionalna) sorta je starejša sorta tujega porekla, ki se v Republiki Sloveniji prideluje že več kot 15 let oziroma pri vinski trti in sadnih vrstah več kot 50 let, in je dobro prilagojena na slovenske pridelovalne razmere. Vzdrževanje sorte oziroma pridelava semenskega materiala udomačene sorte mora potekati v Republiki Sloveniji.

19. člen

(ohranjevalna sorta)

(1) Domača (avtohtona) ali udomačena (tradicionalna) sorta se vpiše v sortno listo kot ohranjevalna sorta, če je razločljiva in se njene lastnosti pri razmnoževanju ne spremenjajo in ima primerno VPU. Razločljivost in nespremenljivost ohranjevalne sorte ter njeno VPU uprava ugotovi na podlagi rezultatov preizkušanja, ki je lahko uradno ali neuradno, in na podlagi podatkov o sorti, pridobljenih pri pridelavi ali razmnoževanju semenskega materiala sorte.

(2) Prijavo za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo lahko vloži prijavitelj ali druga oseba, ki razpolaga s semenskim materialom take sorte. Prijava za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo se vloži na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika, pri čemer mora biti v 12. točki navedeno, da gre za ohranjevalno sorto. Prijavi je treba priložiti:

- podatke o izvoru ohranjevalne sorte in o tipu ohranjevalne sorte;
- podatke o načinu vzdrževanja ohranjevalne sorte;
- podatke o praktičnih izkušnjah, pridobljenih pri pridelavi, razmnoževanju in uporabi semenskega materiala;
- opis ohranjevalne sorte.

(3) Prijavi mora biti priložen ustrezni tehnični vprašalnik za ustrezno vrsto kmetijske rastline, ki ga prijavitelj pridobi na upravi, in potrdilo o plačilu upravne takse.

(4) Predstojnik uprave določi količino semenskega materiala ohranjevalne sorte, ki se shrani v genski banki.

(5) Prijavitelj dostavi imenovanemu izvajalcu hrambe standardnih vzorcev semena določeno količino semenskega materiala iz prejšnjega odstavka.

4. Izdaja odločbe

20. člen

(vzdrževalec sorte)

(1) Če prijavitelj upravi ni javil vzdrževalca sorte v obdobju poteka postopka vpisa sorte v sortno listo, izpolnjeni pa so vsi pogoji za vpis sorte v sortno listo, ga uprava pozove, da ji v roku, ki ni daljši kot 15 dni, sporoči podatke o vzdrževalcu sorte.

(2) Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne sporoči upravi vzdrževalca sorte, se šteje, da je prijavitelj vzdrževalec sorte.

(3) Vzdrževalec sorte mora voditi zapise o vzdrževanju sorte, zlasti podatke o:

- poreklu izhodiščnega materiala v postopku vzdrževanja sorte,

– količini pridelanega semenskega materiala v postopku vzdrževanja sorte,

– poreklu izhodiščnega materiala in pridelku predosnovnega in osnovnega semenskega materiala.

(4) Vzdrževalec sorte je dolžan organu za potrjevanje ali pristojnemu inšpektorju omogočiti nadzor z dovolitvijo ogleda:

- površin in objektov, kjer opravlja vzdrževanje sorte,
- rastlin in semenskega materialom sort, ki jih vzdržuje, in

- zapisov o vzdrževanju sorte in ustreznih dokazil.

(5) Če je vzdrževalec sorte tuja fizična ali pravna oseba, mora prijavitelj imenovati pooblaščenca vzdrževalca sorte, ki je fizična ali pravna oseba s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji. Pri nadzoru vzdrževanja take sorte uprava sodeluje s pristojnim organom za nadzor vzdrževanja sort države, v kateri se sorta vzdržuje.

(6) Če prijavitelj ne imenuje pooblaščenca vzdrževalca sorte, kolikor je ta tuja fizična ali pravna oseba, se šteje, da je pooblaščenec prijavitelja tudi pooblaščenec vzdrževalca sorte.

21. člen

(izdaja odločbe)

(1) Uprava izda odločbo o vpisu sorte v sortno listo, če sorta izpolnjuje naslednje pogoje za vpis sorte v sortno listo:

- je razločljiva, izenačena in nespremenljiva,
- ima pri predpisanih vrstah primerno vrednost za pridelavo in uporabo,
- je ime sorte v skladu s predpisanimi zahtevami in
- so poravnani vsi stroški v zvezi s preizkušanjem sorte oziroma pridobitvijo rezultatov preizkušanja.

(2) Uprava lahko pri odločanju o vpisu sorte v sortno listo upošteva strokovno mnenje sortne komisije in podatke o sorti, ki jih skupaj s prijavo ali med postopkom predloži upravi prijavitelj, oziroma druge verodostojne dosegljive podatke o sorti, ki jih pridobi uprava.

(3) Če pogoji za vpis sorte v sortno listo niso izpolnjeni, uprava izda odločbo o zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo.

(4) Povzetek odločbe o vpisu ali zavrnitvi vpisa sorte v sortno listo in kratek opis najpomembnejših lastnosti sorte za uporabo objavi uprava v svojem uradnem glasilu.

V. SORTNA LISTA

22. člen

(vodenje sortne liste)

(1) Sortna lista je uradni seznam sort kmetijskih rastlin, za katere je dovoljeno uradno potrjevanje in trženje semenskega materiala v Republiki Sloveniji, in jo vodi uprava.

(2) V sortni listi se vodijo zlasti naslednji podatki:

- vrsta kmetijske rastline,
- ime sorte, z navedbo posebne oznake, če gre za ime v obliki kode,
- sinonimi za sorto,
- registrska številka sorte,
- vzdrževalec sorte in njegov pooblaščenec,
- žlahtnitelj sorte,
- dobavitelj, ki ima dovoljenje za vzdrževanje sorte,
- datum vpisa sorte v sortno listo,
- datum, do katerega se lahko trži semenski material sorte, ki je izbrisana iz sortne liste,
- ali je sorta GSO,
- ali gre za ohranjevalno sorto.

23. člen

(seznam sort in opis sort sadnih in okrasnih rastlin)

(1) Dobavitelj na seznamu sort sadnih oziroma okrasnih rastlin vodi naslednje podatke:

- vrsta rastline (latinsko in slovensko ime),
- ime sorte z navedbo sinonimov,
- posebna navedba, če je sorta GSO.

(2) Za vsako sorto, ki se vodi v seznamu sort dobavitelja, dobavitelj zagotovi opis sorte v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin oziroma v skladu z metodami preizkušanja sort iz 6. člena tega pravilnika.

24. člen

(obnova vpisa sorte v sortno listo)

(1) Prijavo za obnovo vpisa sorte v sortno listo vložijo vzdrževalci sorte oziroma dobavitelji pri upravi dve leti pred pretekom obdobja, do katerega je sorta vpisana v sortno listo.

(2) Prijava se vložijo na obrazcu, ki ga prijavitelj pridobi na upravi in vsebuje tudi podatke o vzdrževalcu sorte oziroma dobavitelju, ki ima dovoljenje uprave za vzdrževanje sorte.

(3) Uprava izda odločbo o obnovi vpisa sorte v sortno listo, če sorta izpolnjuje pogoje za obnovo vpisa.

25. člen

(spremembe po vpisu v sortno listo)

(1) Spremembo vzdrževalca sorte je treba sporočiti upravi v roku 60 dni od nastanka spremembe. Če vzdrževalci v tem roku ne sporoči sprememb, uprava ravna v skladu z določbami 26. člena tega pravilnika.

(2) Če uprava naknadno ugotovi, da sorta ob izdaji odločbe o vpisu v sortno listo ni bila razločljiva, razveljavi odločbo o vpisu in sprejme novo odločitev v skladu s spreminjenimi dejstvi.

(3) Če uprava naknadno ugotovi, da ime sorte ne ustreza zahtevam iz tega pravilnika, ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

26. člen

(izbris sorte iz sortne liste)

Uprava z odločbo izbriše sorto iz sortne liste v skladu z določbami zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

VI. POGOJI ZA IMENOVANJE IZVAJALCEV
PREIZKUŠANJA SORT IN IZVAJALCEV HRAMBE
STANDARDNIH VZORCEV SEMENSKEGA MATERIALA
SORTE

27. člen

(pogoji za imenovanje izvajalcev preizkušanja sort)

Izvajalec preizkušanja sort mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora organiziran za naloge preizkušanja sort in imeti mora dokument, ki prikazuje:
 - organiziranost izvajalca preizkušanja sort in razporeditev odgovornosti,
 - poimensko določenega vodjo za preizkušanje sort posameznih vrst ali skupin kmetijskih rastlin.

Za izvajanje posameznih delovnih nalog ima lahko vključene podizvajalce, ki morajo biti zajeti v dokumentu iz te točke. Dokument mora prikazovati dejansko stanje organiziranosti in odgovornosti;

2. strokovna usposobljenost:

– imeti mora zadostno število osebja z vsaj V. stopnjo izobrazbe kmetijske smeri oziroma tehničnim znanjem in izkušnjami, ki je potrebno za posamezne dodeljene delovne naloge,

– ne sme opravljati dejavnosti, ki bi lahko vplivale na preizkušanje sort in bi lahko ogrozile zaupanje v neodvisnost delovanja,

– skrbi za nenehno izpopolnjevanje znanja svojega osebja z udeležbo na delavnicah in strokovnih srečanjih v Republiki Sloveniji in v tujini;

3. prostorska in tehnična usposobljenost za preizkušanje sort:

– imeti mora imeti ustrezne površine na polju oziroma v pokritem prostoru, ki so njegova last ali last podizvajalca, ali jih ima v najemu. Površine morajo omogočiti nemoteno izvajanje poljskih poskusov, z upoštevanjem kolobarja in drugih agrotehničnih ukrepov,

– imeti mora opremo, ki omogoča pravilno izvajanje preizkušanja sort. Upošteva se tudi oprema morebitnih podizvajalcev. Vsa oprema mora biti pravilno vzdrževana. Osebu morajo biti na voljo primerna, sproti dopolnjena pisna navodila za uporabo opreme;

4. uporabljati mora metode preizkušanja iz 6. člena tega pravilnika;

5. po končanem preizkušanju v vsaki rastni dobi izvajalec preizkušanja sort pripravi vmesno poročilo preizkušanja RIN sorte oziroma VPU sorte. Po končanem preizkušanju RIN sorte oziroma VPU sorte izvajalec preizkušanja sort pripravi končno poročilo preizkušanja RIN sorte oziroma VPU sorte. Izvajalec preizkušanja sort pripravi vsa poročila preizkušanja RIN sorte oziroma VPU sorte v skladu z navodili uprave in jih pošlje upravi.

28. člen

(pogoji za imenovanje izvajalcev hrambe standardnih vzorcev semena materiala)

Izvajalec hrambe standardnih vzorcev semena mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora biti organiziran za hranjenje vzorcev in mora imeti dokument, ki prikazuje:

- organiziranost izvajalca hrambe standardnih vzorcev semena in razporeditev odgovornosti,
- poimensko določenega vodjo za hrambo standardnih vzorcev semena.

Dokument mora prikazovati dejansko stanje organiziranosti in odgovornosti;

2. strokovna usposobljenost:

– imeti mora zadostno število osebja z vsaj V. stopnjo izobrazbe kmetijske smeri oziroma ustrežno izobrazbo ter tehničnim znanjem in izkušnjami, ki je potrebno za posamezne dodeljene delovne naloge,

– skrbi za nenehno izpopolnjevanje znanja svojega osebja z udeležbo na delavnicah in strokovnih srečanjih v Republiki Sloveniji in v tujini;

3. prostorska in tehnična usposobljenost za hranjenje standardnih vzorcev semena:

– za sprejem in pripravo standardnih vzorcev semena za hranjenje mora imeti dovolj prostoren manipulativni prostor,

– za hranjenje standardnih vzorcev semena mora imeti prostor z nadzorovano temperaturo, primeren za srednje in dolgoročno hranjenje semena,

– prostori morajo biti dovolj prostorni in redno vzdrževani,

– dostop in uporaba prostorov za pripravo in hranjenje standardnih vzorcev semenskega materiala morajo biti urejeni na način, ki ustreza njihovemu namenu,

– imeti mora opremo, ki omogoča pravilno pripravo standardnih vzorcev semena in njihovo hranjenje. Vsa oprema mora biti vzdrževana. Osebu morajo biti na voljo primerne, sproti dopolnjena pisna navodila za uporabo opreme;

4. hramba varstvenih vzorcev semenskega materiala poteka po postopku, ki ga določi uprava.

29. člen

(sklenitev pogodbe)

Izvajalca preizkušanja sort in izvajalca hrambe standardnih vzorcev semena imenuje uprava v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin. Uprava z imenovanimi izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semena sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prehodna določba)

(1) Z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji se poleg metod iz 6. člena tega pravilnika uporabljajo tudi metode, veljavne v Evropski uniji.

(2) Do imenovanja izvajalca preizkušanja sort iz 7. člena tega pravilnika opravlja preizkušanje sort Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana.

(2) Do imenovanja izvajalca hrambe vzorcev semena iz 19. člena tega pravilnika opravlja hranjenje vzorcev semena Kmetijski inštitut Slovenije, Ljubljana.

31. člen

(prenehanje veljave)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

1. pravilnik o vsebini in podatkih, ki jih mora vsebovati zahteva za potrditev nove sorte (kultivarja) oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte (kultivarja) kmetijskih in gozdnih rastlin in o imenu sorte (Uradni list SFRJ, št. 56/89);

2. pravilnik o registru novih domačih sort oziroma evidenci tujih sort kmetijskih in gozdnih rastlin, za katere je dovoljena introdukcija (Uradni list SFRJ, št. 56/89).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati odredba o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte (Uradni list RS, št. 11/94, 14/95, 9/96, 8/97, 27/98 in 14/00).

32. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-21-03-116/2002
Ljubljana, dne 4. aprila 2003.
EVA 2003-2311-0089

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOUprava RS za varstvo rastlin in semenarstvo
Dunajska 58, SI-1000 Ljubljana**Priloga 1**
Izpolni UVRS

Datum vložitve prijave: _____

Klasifikacijska oznaka: _____

Registrska številka: _____

PRIJAVA ZA VPIS SORTE V SORTNO LISTO
Application for Addition to the National Variety List**1. Prijavitelj*****Applicant***

Ime (First name):
Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code): Kraj (Place):
Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):

2. Pooblaščen zastopnik (Prijavi priložite Pooblastilo za zastopanje v postopku vpisa sorte v sortno listo)***Procedural representative*** (Please attach the completed form of the authorization of the procedural representative)

Ime (First name):
Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code): Kraj (Place):
Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):

3. Žlahtnitelj sorte (Izpolnite, če je drugi kot prijavitelj)***The original breeder*** (Fill in if other than applicant)***Žlahtnitelj 1 (Breeder 1)******Žlahtnitelj 2 (Breeder 2)***

Ime (First name):	Ime (First name):
Priimek (Last name):	Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):	Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):	Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code): Kraj (Place):	Poštna št. (ZIP code): Kraj (Place):
Država (Country):	Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):	Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):	Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):	e-pošta (e-mail):

4. Vzdrževalec sorte (Izpolnite, če je drugi kot prijavitelj)***Maintainer*** (Fill in if other than applicant)

Ime (First name):
Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code): Kraj (Place):
Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):

5. Rastlinska vrsta**Species**Latinsko ime vrste (*Latin name*): _____Slovensko ime vrste (*Slovene name*): _____**6. Poimenovanje sorte (uporabljate velike in male črke)****Variety denomination (use capital and small letters)**Začasna žlahtniteljeva oznaka (*Breeder's reference*): _____Predlog imena (*Proposed name*): _____**7. Predlagano ime sorte je (Proposed designation is)**☐ domišljajsko ime (*Fancy name*) ☐ koda (*Code*)**8. Podatki o vpisu sorte v sortno listo in o varstvu sorte v drugih državah****Information regarding national listing and plant breeder's rights of the variety**

Država (<i>Country</i>)	Ime ali predlog imena sorte (<i>Variety denomination</i>)	Varstvo sorte (<i>Plant breeder's rights</i>)		Vpis sorte v sortno listo (<i>National listing</i>)	
		V postopku (<i>Pending</i>)	Že varovana (<i>Protected</i>)	V postopku (<i>Pending</i>)	Že vpisana (<i>Listed</i>)
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

9. Postopek preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti (RIN)**Technical examination (DUS) of the variety**☐ je bil že opravljen, navedite državo (*has already been completed, give the country*): _____☐ trenutno poteka, navedite državo (*is conducted, give the country*): _____☐ še ni opravljen (*has not been done*)**10. Sorta je pridobljena s pomočjo genske tehnologije oziroma vsebuje gensko spremenjene organizme (GSO) določene v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO****The variety represents a genetically modified organism (GMO)**☐ DA (*Yes*) ☐ NE (*No*)V primeru DA, priložite dovoljenje za sproščanje GSO v okolje. (*If YES please enclose permission to release GMO into the environment*)**11. Izvor sorte (Origin of the variety)**

12. Namen uporabe sorte (Use of the variety)

☐ Ohranjevalna sorta (*Conservational variety*)**13. Priloge (Enclosures)**☐ tehnični vprašalnik (*Technical Questionnaire*)☐ pooblastilo za zastopanje (*Authorisation of the Representative*)☐ poročilo o opravljenem preizkušanju RIN (*DUS Test Report*)☐ dovoljenje za sproščanje GSO v okolje (*Permission for releasing GMO into environment*)☐ drugo, navedite priloge (*other, specify*): _____**14. Izjava (Statement)**Prosim za vpis sorte v sortno listo v Republiki Sloveniji (*I apply for addition to the National Variety List in the Republic of Slovenia*).Izjavljam, da so navedbe v prijavi in prilogah, po moji najboljši vednosti, popolne in pravilne. (*I declare that all data stated in the application and attachments are, to the best of my knowledge, complete and correct*)Strinjam se, da se Uprava posvetuje in izmenja podatke s tujimi sortnimi uradi. (*I agree that the Administration for Plant Protection and Seeds may consult and exchange data with other variety offices*)Strinjam se, da bom poravnal vse stroške in pristojbine v postopku vpisa v sortno listo v predpisanem roku. (*I agree to pay all the costs and fees for variety addition to the National Variety List*)Kraj: _____ Datum: _____
Place DatePodpis prijavitelja: _____
Signature

Priloga 2

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOUprava RS za varstvo rastlin in semenarstvo
Dunajska 58, SI-1000 Ljubljana**POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE V POSTOPKU VPISA SORTE V SORTNO LISTO**
Authorization of the Procedural Representative in National Variety List**Prijavitelj****Applicant**

Ime (First name):
Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code):
Kraj (Place):
Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):

p o o b l a š č a m**I hereby authorize**

Ime (First name):
Priimek (Last name):
Podjetje (Organisation):
Naslov (Address):
Poštna št. (ZIP code):
Kraj (Place):
Država (Country):
Telefon (Phone Nr.):
Telefaks (Fax Nr.):
e-pošta (e-mail):

za zastopanje v postopku vpisa sorte v sortno listo v Republiki Sloveniji

as my procedural representative in respect of entering of the variety to the National Variety List in the Republic of Slovenia

☐ za naslednje prijavljene sorte (the authorization refers to):

Žlahtniteljeva oznaka (Breeder's reference)	Ime sorte (Variety name)	Latinsko ime vrste (Latin name of the species)	Slovensko ime vrste (Slovene name of the species)

☐ za vse prijavljene sorte naslednjih vrst oziroma skupin rastlin (all varieties of the following species or group):

Latinsko ime vrste (Latin name of the species)	Slovensko ime vrste (Slovene name of the species)

☐ za vse prijavljene sorte (all applied varieties)Kraj: _____ Datum: _____ Podpis prijavitelja: _____
(Place): (Date): (Signature of the person entitled):Kraj: _____ Datum: _____ Podpis pooblaščenca (zastopnika): _____
(Place): (Date): (Signature of the representative):

Priloga 3

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOUprava RS za varstvo rastlin in semenarstvo
Dunajska 58, SI-1000 Ljubljana**PREDLOG ZA POIMENOVANJE SORTE**
Proposed variety denomination**1. Prijavitelj***Applicant*

Ime (First name):	
Priimek (Last name):	
Podjetje (Organisation):	
Naslov (Address):	
Poštna št. (ZIP code):	Kraj (Place):
Država (Country):	
Telefon (Phone Nr.):	
Telefaks (Fax Nr.):	
e-pošta (e-mail):	

2. Začasna oznaka sorte:*(Provisional designation)***Registrska številka sorte:***(Application number)***3. Predlog poimenovanja sorte (uporabljate velike in male črke)***Proposed variety denomination (use capital and small letters)*

Predlog imena sorte (Proposed name): _____

4. Predlagano ime sorte je*Proposed designation is*☐ domišljijско ime (Fancy name)☐ koda (Code)Kraj: _____
PlaceDatum: _____
DatePodpis prijavitelja: _____
Signature of applicant

Priloga 4

1. Stroški preizkušanja vrednosti za pridelavo in uporabo (VPU) sorte

Kmetijska rastlina	Stroški preizkušanja VPU točk/leto	
	Redni rok plačila	Naknadni rok plačila
pšenica in pivovarski ječmen	145	210
koruza	105	160
druge vrste žita	95	145
krompir	165	230
sladkorna pesa	180	270
oljnice in predivnice	85	125
trave in detelje	85	125
krmni dosevki	60	90
trave za okrasne namene	26	35
vinska trta	500	800
hmelj	600	850
katerakoli druga vrsta	85	125

2. Stroški preizkušanja oziroma pridobitve poročila o preizkušanju razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte (RIN)

- stroški pridobitve poročila o preizkušanju RIN sorte znašajo 70 točk, v naknadnem roku 100 točk;

- v primeru preizkušanja RIN v sortnem poskusu je prijavitelj dolžan plačati imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort dejanske stroške preizkušanja.

Vrednost 1 točke od 11. aprila 2003: 1000,00 SIT

Priloga 5

SEZNAM TESNO POVEZANIH VRST RASTLIN

1. skupina	<i>Avena, Hordeum, Secale, Triticale, Triticum</i>
2. skupina	<i>Panicum, Setaria</i>
3. skupina	<i>Sorghum, Zea</i>
4. skupina	<i>Agrostis, Alopecurus, Arrhenatherum, Bromus, Cynosurus, Dactylis, Festuca, Lolium, Phalaris, Phleum, Poa, Trisetum</i>
5. skupina	<i>Brassica oleracea</i>
6. skupina	<i>Sinapis, Brassica napus</i> L., <i>Brassica campestris</i> L., <i>Brassica rapa</i> L. em. METZG., <i>Brassica juncea</i> (L.) CZERN, <i>Brassica nigra</i> (L.) W.D.J. KOCH
7. skupina	<i>Lotus, Medicago, Ornithopus, Onobrychis, Trifolium</i>
8. skupina	<i>Lupinus albus</i> L., <i>Lupinus angustifolius</i> L., <i>Lupinus luteus</i> L.
9. skupina	<i>Vicia faba</i> L.
10. skupina	<i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>alba</i> DC., <i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>altissima</i> Döll.
11. skupina	<i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>conditiva</i> Alef. (sopomenka: <i>Beta vulgaris</i> L. var. <i>rubra</i> L.), <i>Beta vulgaris</i> L. var. <i>cicla</i> L., <i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>vulgaris</i>
12. skupina	<i>Lactuca, Valerianella, Cichorium</i>
13. skupina	<i>Cucumis sativus</i> L.
14. skupina	<i>Citrullus, Cucumis melo</i> L., <i>Cucurbita</i>
15. skupina	<i>Anthriscus, Petroselinum</i>
16. skupina	<i>Daucus, Pastinaca</i>
17. skupina	<i>Anethum, Carum, Foeniculum</i>
21. skupina	<i>Solanum tuberosum</i> L.
23. skupina	<i>Helianthus tuberosus</i> L.
24. skupina	<i>Helianthus annuus</i> L.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1785. Sklep o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 3

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 3 avtor Zdenka Steblovnik

Učbenik Organizacija proizvodnje 3, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Organizacija in dinamika v programu Lesarski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Recenzenta: dr. Franc Bizjak, Irena Leban.

Lektorica: Irena Stiplovšek.

Založnik: Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/126

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1786. Sklep o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 4

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 4 avtor Nerima Medjugorac

Učbenik Organizacija proizvodnje 4, se potrdi za 4. letnik pri predmetu Organizacija in ekonomika v programu Lesarski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Recenzenta: dr. Franc Bizjak, Zdenka Steblovnik.

Založnik: Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/127

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1787. Sklep o potrditvi učbenika Konstrukcije 2

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika Konstrukcije 2 avtor Vinko Rozman

Učbenik Konstrukcije 2, se potrdi za 2. letnik pri predmetu Konstrukcije v programu Lesarski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2000, ponovna potrditev.

Recenzenta: dr. Jože Kušar, Lado Rogelj.

Lektor: Andrej Česen.

Založnik: Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/128

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1788. Sklep o potrditvi učbenika Stroji in naprave v lesarstvu

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika Stroji in naprave v lesarstvu avtorji Mirko Geršak, Marko Prošek, Andrej Grošelj

Učbenik Stroji in naprave v lesarstvu, se potrdi za 2. in 3. letnik pri predmetu Stroji in naprave v programu Mizar-tapetnik (šolska oblika) in za 1. letnik pri predmetu Stroji in naprave v programu Mizar (dualna oblika).

Potrdi se za dobo 5 šolskih let oziroma do izteka programa.

Leto izdaje: 1998, ponovna potrditev.

Recenzenta: Marijan Medič, Janez Kavčič.

Lektor: Andrej Česen.

Založnik: Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/129

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1789. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Stroji in naprave – vaje

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka Stroji
in naprave – vaje
avtor
Gorazd Potisk

Delovni zvezek Stroji in naprave – vaje, se potrdi za 2. in 3. letnik pri predmetu Stroji in naprave v programu Mizar-tapetnik (šolska oblika) in za 1. letnik pri predmetu Stroji in naprave v programu Mizar (dualna oblika).

Potrdi se za dobo 5 šolskih let oziroma do izteka programa.

Leto izdaje: 2003, prva potrditev.

Recenzenta: dr. Marijan Medič, Marko Prošek.

Lektorica: Irena Stiplovšek.

Ilustrator: Vinko Rozman.

Založnik: Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/130

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1790. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Poslovna matematika

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
Poslovna matematika
avtor
Gvido Jager

Delovni zvezek Poslovna matematika, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Poslovna matematika v programu ekonomski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2003, prva potrditev.

Recenzenti: dr. Neva Maher, Inga Krušič Lamut, Mojca Šaranovič Šinkovec.

Lektorica: Ksenija Juvan Berič.

Ilustrator: Zvonka Popov.

Založnik: Gvido Jager s.p., Lahovče 86, 4207 Cerklje.

Št. 613-4/2003/131

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1791. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija materiala

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika Tehnologija materiala
avtor
dr. Jožica Bezjak

Učbenik Tehnologija materiala, se potrdi za 4. letnik pri predmetu Tehnologija v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponovna potrditev.

Recenzenti: prof. dr. Ladislav Kosec, Zdenko Nosan, Katarina Zorko.

Lektor: Drago Šuligoj

Ilustratorja: Jožica Bezjak, Darko Vukovič

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/132

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1792. Sklep o potrditvi učbenika Materiali v tehniki

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika Materiali v tehniki
avtor
dr. Jožica Bezjak

Učbenik Materiali v tehniki, se potrdi za 2. letnik pri predmetu Kemija z gradivi v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2001, ponovna potrditev.

Lektor: Drago Šuligoj.

Ilustratorja: Jožica Bezjak, Darko Vukovič.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/133
Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**1793. Sklep o potrditvi učbenika Osnove kovinarstva
in strojništva**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika Osnove kovinarstva
in strojništva**
avtor
Janez Jereb

Učbenik Osnove kovinarstva in strojništva, se potrdi za 1. letnik pri predmetu Praktični pouk v programu Oblikovalec kovin, Preoblikovalec in spajalec kovin, Monter in upravljalec energetskih naprav, Finomehanik in urar, Mehanik vozil in voznih sredstev, Zlatar-filigranist.

Potrdi se za dobo do izteka programov.

Leto izdaje: 2002, ponovna potrditev.

Recenzenta: Franci Lebar, dr. Pavel Šmarčan.

Lektor: Božo Vračko.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/134
Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**1794. Sklep o potrditvi zbirke nalog Osnove
kovinarstva in strojništva; Delovna navodila in
vaje**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
**o potrditvi zbirke nalog Osnove kovinarstva
in strojništva; Delovna navodila in vaje**
avtor
Janez Jereb

Zbirka nalog Osnove kovinarstva in strojništva; Delovna navodila in vaje, se potrdi za 1. letnik pri predmetu Praktični pouk v programu Oblikovalec kovin, Preoblikovalec in spajalec kovin, Monter in upravljalec energetskih naprav,

Finomehanik in urar, Mehanik vozil in voznih sredstev, Zlatar-filigranist.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2002, ponovna potrditev.

Recenzenta: Franci Lebar, dr. Pavel Šmarčan.

Lektorica: Vida Bano.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/135
Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1795. Sklep o potrditvi učbenika Dinamika

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika Dinamika
avtor
Mag. Jože Stropnik

Učbenik Dinamika, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Mehanika v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1998, ponovna potrditev.

Recenzenta: Alfonz Vreznik, prof. dr. Franc Cvetaš.

Lektorica: Vida Bano.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/136
Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**1796. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija obdelave
za oblikovalca kovin**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika Tehnologija obdelave
za oblikovalca kovin**
avtor
dr. Janez Jereb

Učbenik Tehnologija obdelave za oblikovalca kovin, se potrdi za 2. in 3. letnik pri predmetu Tehnologija v programu Oblikovalec kovin.

Potrdi se za dobo do izteka programa.

Leto izdaje: 1999, ponovna potrditev.

Recenzenta: Franci Lebar, dr. Pavel Šmarčan.

Lektorica: Vida Bano.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/137

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1797. Sklep o potrditvi učbenika Strojni elementi 2

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Strojni elementi 2

avtor
prof. dr. Igor Janežič

Učbenik Strojni elementi 2, se potrdi za 3. in 4. letnik pri predmetu Tehniško risanje s strojnimi elementi v programu Strojni tehnik (K).

Potrdi se za dobo do izteka programa.

Leto izdaje: 2001, ponovna potrditev.

Recenzenta: Franc Najdič, prof. dr. Ivan Prebil.

Lektorica: Vida Bano.

Ilustratorji: Igor Janežič, Matjaž Janežič, Zvonko Majcen, Robert Jerončič.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/138

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1798. Sklep o potrditvi učbenika Trdnost

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Trdnost

avtor
prof. dr. Franc Cvetaš

Učbenik Trdnost, se potrdi za 2. letnik pri predmetu Mehanika v programu Strojni tehnik in Tehniška gimnazija.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2000, ponovna potrditev.

Recenzenta: Mag. Jože Stropnik, Božidar Kočevar.

Lektorica: Vida Bano.

Ilustratorica: Mira Jarc.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/139

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1799. Sklep o potrditvi učbenika Mehanika

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Mehanika

avtorji
**Jože Stropnik, Peter Šterk, Branko Vrečko,
Albin Vrabčič, Elido Bandelj**

Učbenik Mehanika, se potrdi za 1., 2., 3. in 4. letnik pri predmetu Mehanika v programu Strojni tehnik in Tehniška gimnazija.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponatis 2003, ponovna potrditev.

Recenzenti: prof. dr. Anton Kuhelj, Roman Drole, Jože Pucko.

Lektorica: Sonja Starc.

Ilustrator: Tomaž Lavrič.

Založnik: Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/140

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1800. Sklep o potrditvi učbenika Naravoslovje in poznavanje blaga III

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP**o potrditvi učbenika Naravoslovje in poznavanje blaga III**

avtor
Marjetka Godec

Učbenik Naravoslovje in poznavanje blaga III, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Naravoslovje in poznavanje blaga v programu Trгоvec prodajalec.

Potrdi se za dobo do izteka programa.

Leto izdaje: 2003, ponovna potrditev.

Recenzenta: dr. Boris Pregrad, Cveta Žumer.

Lektorica: Milena Furek.

Založnik: Mago, Pragersko.

Št. 613-4/2003/141

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1801. Sklep o potrditvi učbenika Ekonomika narodnega gospodarstva

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP**o potrditvi učbenika Ekonomika narodnega gospodarstva**

avtor
Egon Žižmond

Učbenik Ekonomika narodnega gospodarstva, se potrdi za 4. letnik pri predmetu Ekonomija v programu Ekonomski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Recenzenta: prof. dr. Rasto Ovin, Ana Golob.

Lektorica: Helena Dobrovoljc.

Založnik: DZS d.d., Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/142

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1802. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Poslovna matematika, I. del Delovni zvezek

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP**o potrditvi delovnega zvezka Poslovna matematika, I. del Delovni zvezek**

avtorja
Robert Ivanuša, Alenka Zabukovec

Delovni zvezek Poslovna matematika, I. del; Delovni zvezek, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Poslovna matematika v programu Ekonomski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponovna potrditev.

Recenzenta: mag. Jože Andrej Čibej, Marija Žabjek.

Lektorica: Danijela Čibej.

Založnik: DZS d.d., Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/143

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1803. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Kemično, tekstilno in tehnično področje; Naravoslovje s poznavanjem blaga, laboratorijske vaje

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

SKLEP**o potrditvi delovnega zvezka Kemično, tekstilno in tehnično področje; Naravoslovje s poznavanjem blaga, laboratorijske vaje**

avtorji
Bernarda Svetina, Sabina Eršte, Tatjana Novak

Delovni zvezek Kemično, tekstilno in tehnično področje; Naravoslovje s poznavanjem blaga, laboratorijske vaje, se potrdi za 3., 4. letnik pri predmetu Kemija in poznavanje blaga v programu Ekonomski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1998, ponovna potrditev.

Recenzenta: Danica Zafošnik, Berta Korošak.

Lektorica: Jelka Makoter.

Ilustratorica: Ksenija Konvalinka.

Založnik: DZS d.d., Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/144

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1804. Sklep o potrditvi učbenika Strežba

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Strežba**

avtorja

Janez Frelih, Alfred Polak

Učbenik Strežba, se potrdi za 1., 2., 3. in 4. letnik pri predmetu Strežba v programu Gostinski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2001, ponovna potrditev.

Recenzenta: Jožef Kamenšek, Miran Čurin.

Lektorica: Sonja Rižner.

Ilustratorja: Darko Simeršek, Nedžad Žujo.

Založnik: DZS d.d., Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/145

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje**1805. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija knjigoveške dodelave**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Tehnologija knjigoveške dodelave**

avtor

Leopold Scheicher

Učbenik Tehnologija knjigoveške dodelave, se potrdi za 2., 3. in 4. letnik pri predmetu Tehnologija dodelave v programu Grafični tehnik (SSI) in za 1. in 2. letnik pri predmetu Tehnologija dodelave v programu Grafični tehnik PTI.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponovna potrditev.

Recenzenta: Andrej Lešnjak, Stane Sušina.

Lektorica: Mojca Vivod Zor.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/146

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje**1806. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka Tehnologija tiska**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka Tehnologija tiska**

avtor

Manfred Aull

Učbenik z elementi delovnega zvezka Tehnologija tiska, se potrdi za 2., 3. in 4. letnik pri predmetu Tehnologija tiska v programu Grafični tehnik (SSI) in za 1. in 2. letnik pri predmetu Tehnologija tiska v programu Grafični tehnik PTI.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponovna potrditev.

Recenzenta: Drago Deniša, Gorazd Golob.

Lektorica: Mojca Vivod Zor.

Prevod in priredba: Andrej Čuček, Peter Lobe, Pavel Skalar.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/147

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje**1807. Sklep o potrditvi učbenika Splošna živinoreja**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Splošna živinoreja**

avtor

Nevenka Zabavnik – Cmok

Učbenik Splošna živinoreja, se potrdi za 2. letnik pri predmetu Živinoreja v programu Kmetijski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 1997, ponovna potrditev.

Recenzenta: prof. dr. Franc Ločniškar, dr. Lilijana Gros.

Lektor: Samo Koler.

Založnik: DZS, Mali trg 6, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/148

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1808. Sklep o potrditvi učbenika Oblikovanje dokumentov

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Oblikovanje dokumentov**

avtorja

Marija Popović, Tatjana Košmrlj

Učbenik Oblikovanje dokumentov, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Praktični pouk – učno podjetje v programu Ekonomski tehnik in za 1. letnik pri predmetu Praktični pouk – učno podjetje v programu Ekonomski tehnik – PTI.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2003, prva potrditev.

Recenzenta: prof. dr. Gabrijel Devetak, Silva Pralica.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, p.p. 541, 1001 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/149

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1809. Sklep o potrditvi učbenika Sušenje lesa

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 64. seji dne 21. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika Sušenje lesa**

avtorja

Mirko Geršak in Vincenc Velušček

Učbenik Sušenje lesa, se potrdi za 4. letnik pri predmetu Tehnologija v programu Lesarski tehnik (SSI) in za 2. letnik pri predmetu Tehnologija v programu Lesarski tehnik (PTI).

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2003, prva potrditev.

Recenzent: Sanja Pirc.

Lektorja: dr. Željko Gorišek, Franc Sedej.

Ilustratorica: Mojca Bec.

Založnik: Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 613-4/2003/150

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1810. Aneks št. 3 k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti

V skladu z 245. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije, Ljubljana

– Obrtna zbornica Slovenije, Ljubljana

– Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana

– Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev

– Konfederacija sindikatov 90 Slovenije

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije

– Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

nije

– Slovenska zveza sindikatov Alternativa

– Sindikat delavcev Slovenije Solidarnost

– Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije

– Neodvisni sindikati Slovenije

ANEKS ŠT. 3 K TARIFNI PRILOGI K SPLOŠNI KOLEKTIVNI POGODBI**za gospodarske dejavnosti**

1. člen

V tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97, 54/00 in 45/02), se 3. točka Regres za letni dopust spremeni tako, da se glasi:

»Delavcem pripada regres za letni dopust za leto 2003 najmanj v višini 132.170 SIT.

Delavci, ki so regres za letni dopust za leto 2003 že prejeli v nižjem znesku, imajo pravico do izplačila razlike do višine regresa za letni dopust iz prejšnjega odstavka.«

2. člen

V letih 2004 in 2005 se regres za letni dopust določi tako, da se znesek regresa za letni dopust za preteklo leto poveča za rast cen življenjskih potrebščin brez cen alkohola in tobačnih izdelkov.

3. člen

Ta aneks k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 6. marca 2003.

Podpisniki:

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije

Boris Mazalin l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije

Joško Čuk l. r.

Konfederacija sindikatov Slovenije

PERGAM

Dušan Rebolj l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije

Stojan Binder l. r.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije

Dušan Semolič l. r.

Obrtna zbornica Slovenije

Miroslav Klun l. r.

Neodvisnost, Konfederacija

novih sindikatov Slovenije

Drago Lombar l. r.

Združenje delodajalcev obrtnih

dejavnosti Slovenije

Dare Stojan l. r.

Slovenska zveza sindikatov Alternativa

Branko Krznarič l. r.

Sindikat delavcev Slovenije Solidarnost
Albert Pavlič l. r.

Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije
Drago Jurenec l. r.

Neodvisni sindikati Slovenije
Rastko Plohl l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi 2 splošni kolektivna pogodba je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 20. 3. 2003 pod zap. št. 33/7 in št. spisa 121-02-0033/94-21.

1811. Poročilo o prodaji 8. serije igre Dobim podarim

Na podlagi točke 11 koncesijske pogodbe št. 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Dobim podarim, objavljamo

POROČILO

o prodaji 8. serije igre Dobim podarim

Število prodanih srečk 8. serije je 1.614.206, sklad za dobitke je 403,858.199,14 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 394,035.550,07 SIT.

Ljubljana, dne 18. aprila 2003.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

1812. Poročilo o gibanju plač za februar 2003

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO

o gibanju plač za februar 2003

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2003 je znašala 241.505 SIT in je bila za 2,3 odstotka nižja kot januarja 2003.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2003 je znašala 153.521 SIT in je bila za 1,5 odstotka nižja kot januarja 2003.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2002–februar 2003 je znašala 250.256 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za februar 2003 na marec 2002–februar 2003 znaša 101,2.

Št. 941-07-22/03
Ljubljana, dne 16. aprila 2003.

Tomaž Banovec l. r.
generalni direktor
Statističnega urada RS

OBČINE

BLED

1813. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 59/99, 77/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00 60/02 in 80/02) je Občinski svet občine Bled, na nadaljevanju 3. redne seje, dne 26. 3. 2003 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev predmetne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2003.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 2002 je 163.379 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč Občine Bled za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 12.212 SIT m² in kolektivne rabe 10.805 SIT m² na dan 31. 12. 2002.

4. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v % od cene za stanovanjsko površino v posameznih območjih, ki so:

I. območje zajema center Bleda in 100-metrski pas ob jezeru – 10%,

II. območje zajema širše območje Bleda – 8%,

III. območje zajema vse ostale kraje v občini, ki niso zajeti v posamezna območja – 6%,

IV. območje zajema naselja manj razvitih in bolj oddaljenih krajev – Obrne, Kupljenik, Slamniki, Perniki, Radovna in Spodnje in Zgornje Laze – 4%.

5. člen

Cena iz 2. in 3. člena tega sklepa se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni h stroških urejanja zemljišč v Občini Bled (Uradni list RS, št. 11/02).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

Št. 01505-2/2003

Bled, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

CELJE

1814. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2003

Na podlagi 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 46. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 27. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2003

1. člen

V proračunu Mestne občine Celje za leto 2003 zagotavljamo sredstva za izvajanje ustavnih in zakonskih nalog lokalnega pomena, na osnovi in v obsegu izračunane primerne porabe, ki jo je Vlada Republike Slovenije sprejela na seji dne 13. 2. 2003 in znaša 4.189,517.937 SIT za Mestno občino Celje za leto 2003 ter ostalih lastnih prihodkov.

2. člen

Primerne porabo iz 1. člena predstavljajo lastni prihodki občine po 21. in 22. členu zakona o financiranju občin (ZFO).

3. člen

Ostali lastni prihodki iz 25. člena ZFO se ne štejejo v obseg lastnih prihodkov primerne porabe in jih Mestna ob-

čina Celje zagotavlja iz drugih lastnih virov za vse namene ustavnih in zakonskih ter drugih nalog lokalnega pomena, ki niso zagotovljeni s primerno porabo.

4. člen

Proračun Mestne občine Celje se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Proračun leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.804,294.000,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.358,838.000,00
70 DAVČNI PRIHODKI	4.863,101.000,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.040,386.000,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.274,457.000,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	548,258.000,00
706 DRUGI DAVKI	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.495,737.000,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	285,500.000,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	78,653.000,00
712 DENARNE KAZNI	14,563.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7,941.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.109,080.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.350,000.000,00
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.260,000.000,00
721 PRODAJA ZALOG	-
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.090,000.000,00
73 PREJETE DONACIJE	-
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	-
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.095,456.000,00
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.095,456.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.568,249.510,90
40 TEKOČI ODHODKI	2.202,818.576,86
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	609,769.065,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85,868.100,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.461,881.411,86
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30,300.000,00
409 REZERVE	15,000.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.759,686.803,00
410 SUBVENCIJE	105,000.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	409,137.923,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	89,129.880,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.156,419.000,00
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.157,549.131,04
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.157,549.131,04
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.448,195.000,00
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.448,195.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJLJAJ (I - II)	-763,955.510,90

Skupina	Proračun leto 2003
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	700,000.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	700,000.000,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	700,000.000,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 DANA POSOJILA	-
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV - V)	700,000.000,00
VII. SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV - V)	63,955.510,90
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (50)	120,000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	120,000.000,00
IX. ODPLAČILA DOLGA (55)	56,200.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	56,200.000,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	56,200.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX)	63,800.000,00
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII - IX)	-155.510,90

Uporabniki proračuna so prikazani v posebnem delu.

5. člen

Zmanjšanje sredstev na računih iz zaporedne številke XI leta 2003 se pokriva iz stanja na zaporedni številki XI 31. 12. 2002.

6. člen

Mestna občina Celje, posredni in neposredni uporabniki proračuna se lahko dolgoročno zadolžujejo in dajejo poročstva v skladu z 85., 86. in 88. členom ZJF ter 16., 17., 18. in 19. členom ZFO.

7. člen

Skladno z 49. členom ZJF od skupnih prihodkov občinskega proračuna izločamo kot nerazporejeni del prihodkov v sredstva proračunske rezerve 5,000.000 SIT.

Za splošno proračunsko rezervacijo po 42. členu ZJF izločamo 10,000.000 SIT.

8. člen

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2,000.000 SIT v posameznem primeru odloča župan. O tem obvešča mestni svet s pisnimi poročili. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad temi zneski, pa odloča mestni svet s posebnim odlokom.

9. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi splošno proračunsko rezervacijo, za financiranje javne porabe, katere namen ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti ali zanje ni bilo možno predvideti zadostnih sredstev.

O vsakokratni porabi sredstev odloča do višine 100.000 SIT župan.

10. člen

V primeru potrebe lahko mestna občina z odlokom odpre evidenčni račun v okviru proračuna, ki funkcionira kot proračunski sklad, in sicer za točno določen namen in čas, ter v ta namen vzpostavi ločeno evidenco prejemkov in izdatkov.

11. člen

Sredstva občinskega proračuna razporejamo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če s posebnim aktom ni določeno drugače.

12. člen

Za oddajo javnih naročil se v skladu s 124. členom zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2003 in 2004 (ZIPRS0304) kot najvišji vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko odda po pravilih za oddajo naročil male vrednosti, določijo naslednje vrednosti:

- 10,000.000 SIT - za oddajo naročil za blago in storitve ter

- 20,000.000 SIT - za oddajo naročil za gradnjo.

13. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Poraba namenskih sredstev, ki je vezana na namenske prihodke se lahko izvršuje samo v višini realiziranih prihodkov.

Za izvrševanja proračuna je odgovoren župan.

Za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren predstojnik uporabnika.

14. člen

Neposredni uporabnik lahko prenese obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih skladno z določili prvega, drugega in četrtega odstavka 16. člena ZIPRS0304. V letu 2003 sklene pogodbe do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah proračuna za leto 2004. V letu 2004, če je sprejet proračun do višine 40% obsega pravic porabe, načrtovanih na postavkah proračuna za leto 2005.

15. člen

Župan mora začasno zmanjšati znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadržati uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, vendar največ za 45 dni in o tem takoj obvesti Mestni svet mestne občine Celje.

16. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev na predlog neposrednega proračunskega uporabnika, spreminjati namen sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, do višine 20% če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti oddelek za finance in proračun, Mestni svet mestne občine Celje, Nadzorni odbor mestne občine Celje.

Pri prerazporejanju sredstev mora župan upoštevati določila 38. in 39. člena ZFJ.

17. člen

Če se med izvajanjem ukrepov iz 15. in prvega odstavka 16. člena odloka o proračunu, proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka iz 15. člena predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Neposredni uporabniki zagotavljajo plačilne roke skladno z določili 18. člena ZIPRS0304.

19. člen

O začasni uporabi likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan, ki mora ob tem ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoj najugodnejšega ponudnika.

20. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan odpiše terjatve, ki jih ima Mestna občina Celje, in sicer največ do skupne višine 500.000 SIT v posameznem letu.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Mestnemu svetu mestne občine Celje predložiti finančne načrte za leto 2003 ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna, polletna poročila o porabi sredstev ter zaključne račune skladno z zakonodajo in statutom Mestne občine Celje.

22. člen

Nadzorni odbor mestne občine Celje opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 40300/0009/97

Celje, dne 27. marca 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1815. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 110/02 in 5/03), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 in 19/99), zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89 in Uradni list RS, št. 64/1), nacionalnega programa

socialnega varstva do leta 2005 (Uradni list RS, št. 31/00), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), uredbe o merilih za določanje oprostitov pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in 106/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 27. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v Mestni občini Celje

1

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal Dom upokojencev Celje, v višini 2.674,32 SIT na efektivno uro.

2

Ob upoštevanju subvencij je cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za uporabnika 1.130 SIT na uro.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja s 1. 4. 2003.

Št. 15405-00001/2003

Celje, dne 27. marca 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1816. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija za območje S10, varianta "B2"

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija za območje S10, varianta »B«

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija za območje S10, varianta »B«, ki ga je izdelal Razvojni center Inštitut za urejanje prostora d.o.o. (št. projekta 84/02) in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet obravnave osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija za območje S10, varianta »B« je območje med Vrunčevo, Oblakovo in Kosovelovo ulico ter šolskim kompleksom v Celju. Območje, ki ga veljavni izvedbeni prostorski akt (ZN Glazija, Uradni list SRS, št. 31/84 in naslednji) »dolgoročno predvideva za potrebe usmerjenega izobraževanja«, osnutek ohranja kot del stanovanjske soseske. V soseski, kjer prevladujejo stanovanjske vile, predvideva rušenje dotrajane stavbe Vrunčeva 11a in izgradnjo nove stavbe tipa vila-blok, vzhodno od zaščitene objekta Kosovelova 10, ki je predviden za prenovo.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, za območje S10 se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, le-te pošljejo županu Mestne občine Celje. Župan zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00015/2001-08
Celje, dne 31. marca 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1817. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. odjem plina do 250 m ³ letno	103,33
2. odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	65,92
3. odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	65,27
4. odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	64,03

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikova-

nju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 4. 2003 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 4. 2003.

V zgoraj oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se doda v višini 5,70 SIT/m³. Taksa se ne zaračuna, ko Energetika Celje d.o.o. koristi dovoljenje za porabljene količine, ki niso obremenjene s takso.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 10. aprila 2003.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.
Direktor

1818. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje	
- obračun po merilcih	
- variabilni del cene	8,090 SIT/KWh
- priključna moč - fiksni del cene	353,730 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 9. 4. 2003 in za priključno moč od 15. 8. 2002.

Občina Štore	
- obračun po merilcih	
- variabilni del cene	9,931 SIT/KWh
- priključna moč - fiksni del cene	355,480 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 9. 4. 2003 in za priključno moč od 1. 8. 2002.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 33/02).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost

Celje, dne 10. aprila 2003.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.
Direktor

CERKNICA**1819. Sklep o podaljšanju sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2003**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 114. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 3. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o podaljšanju sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2003****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje funkcij Občine Cerknica ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), v obdobju od 1. aprila do sprejema odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2003. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Cerknica za leto 2002.

2. člen

Vsa ostala določila sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2003 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 40304-2/2002

Cerknica, dne 3. aprila 2003.

Župan

Obine Cerknica

Miroslav Levar, univ. dipl. ek. l. r.

1820. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2003

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 31. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet občine Cerknica na 3. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2003****1. člen**

Cene programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica se povišajo na podlagi izhodišč za planiranje javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2003.

2. člen

Cene programov vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica znašajo mesečno po posameznih programih:

v SIT

1. Prva starostna skupina – otroci do 3 let:
 - na otroka 81.330
 - na oddelek s 14 otroki 1,138.620
2. Druga starostna skupina – otroci od 3 do 7 let:
 - na otroka 56.800
 - na oddelek z 22 otroki 1,249.600
3. Integrirani otroci s posebnimi potrebami:
 - plačilo spremljevalke, kot tretje osebe v oddelku 250.260
 - plačilo vzgojiteljice, kot tretje osebe v oddelku 396.615
4. Program cicibanovih uric: – cena oddelka 164.180
5. Igralne urice: – cena oddelka 62.270

3. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

4. člen

Prispevek staršev iz prve in druge točke tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem obračuna nepripravljena hrana, kar znaša 280 SIT na dan (zajtrk, kosilo, malica).

5. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo 200 SIT na uro.

Zamudna ura, ki znaša 800 SIT se obračuna za otroke, ki so prisotni preko poslovnega časa vrtca, in sicer za vsako začeto uro.

6. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 11.500 SIT mesečno.

Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Cerknica in Loška dolina po veljavni zakonodaji nista dolžni kriti dela cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Za odsotnost otroka nad 30 dni (1 mesec) zaradi bolezni, starši lahko na podlagi predloženega zdravniškega potrdila uveljavljajo znižanje prispevka.

8. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine.

9. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, cene programov pa se uporabljajo od 1. 4. 2003 dalje.

11. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica, z dnem veljavnosti 1. 1. 2002.

Cerknica, dne 19. marca 2003.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar, univ. dipl. ek. l. r.

CERKNO**1821. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno, na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za naslednjo nepremičnino:
v k.o. Cerkno, parcela št. 1332/14, cesta v izmeri 43 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerkno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-04/03

Cerkno, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**1822. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2003**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Črna na Koroškem za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		550.843
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)		334.820
70 DAVČNI PRIHODKI		249.106
700 Davki na dohodek in dobiček		159.924
703 Davki na premoženje		55.730
704 Domači davki na blago in storitve		33.452
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		85.714
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		31.114
711 Takse in pristojbine		2.980
712 Denarne kazni		0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		50.820
714 Drugi nedavčni prihodki		800
72 KAPITALSKI PRIHODKI		34.090
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		690
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		33.400
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		181.933
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		181.933
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		584.100
40 TEKOČI ODHODKI		253.329
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		45.935
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		6.515
402 Izdatki za blago in storitve		197.296
403 Plačila domačih obresti		583
409 Rezerve		3.000
41 TEKOČI TRANSFERI		222.198
410 Subvencije		5.667
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		72.116
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		38.275
413 Drugi tekoči domači transferi		106.140
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		59.116
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		59.116
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		49.457
430 Investicijski transferi		49.457
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ		-33.257

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	228
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	228
750 Prejeta vračila danih posojil	228
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	44
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	228

C) RAČUN FINANCIRANJA

v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	40.000
50 ZADOLŽEVANJE	40.000
500 Domače zadolževanje	40.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	6.971
55 ODPLAČILA DOLGA	6.971
550 Odplačila domačega dolga	6.971
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	33.029
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	33.257

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka občinski svet pooblasti župana, da v skladu z zakonom o javnih financah prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

5. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravljanje posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 2.000.000 SIT.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2003 oblikujejo v višini 1.000.000 SIT. O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali po postopku oddaje naročil male vrednosti.

8. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena. Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 40.000 SIT odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame likvidnostno posojilo do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

12. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe s pitno vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če plačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Črna na Koroškem za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 40,000.000 SIT. Namen zadolžitve je odplačilo neplačanih obveznosti iz leta 2002.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanovitelja.

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% primerne porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-01/03

Črna na Koroškem, dne 8. aprila 2003.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

1823. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 5. redni seji 7. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem

1. člen

Političnim strankam, katerih listam so na volitvah v letu 2002 pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Črna na Koroškem v višini 30 SIT/mesečno za vsak dobljeni glas na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta o načinu financiranja političnih strank v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 21/02).

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 015-03-02/03

Črna na Koroškem, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

1824. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/00 in 86/00), odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 13/00) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna

Občinski svet izdaja seznam neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna za leto 2003:

NEPOSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovit.	Ime	Kraj	Občina
1.	7515	5883679	2	Uprava in organi občine	Črna /Kor.	Črna na Koroš.
2.	7896	5231752	2	KS Žerjav	Žerjav	Črna na Koroš.

POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNA OBČINE

Zap. št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovit.	Ime	Kraj	Občina
1.	6477	5087368	2	Osnovna šola Črna na Koroškem	Črna na Koroškem	Črna na Koroškem
2.	6912	5087406	2	Osnovna šola Juričevega Drejčka	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
3.	7125	5089301	2	Glasbena šola Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
4.	3739	5052866	2	Koroška osrednja knjižnica dr. Franc Sušnik	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
5.	3053	5216125	1	Center za socialno delo Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov se posreduje Ministrstvu za finance in se objavi v Uradnem listu RS.

OBRAZLOŽITEV:

S tem sklepom se določijo neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna.

V seznamu, ki se objavi v Uradnem listu RS, se objavijo naslednji podatki o neposrednem in posrednem uporabniku:

1. Matična številka neposrednega ali posrednega uporabnika

2. Šifra neposrednega ali posrednega uporabnika

3. Ime oziroma naziv neposrednega ali posrednega uporabnika

4. Šifra ustanovitelja neposrednega ali posrednega uporabnika

Šifro neposrednega ali posrednega uporabnika določi Ministrstvo za finance. Šifra ustanovitelja označena s številko 1 označuje državo in številka 2 označuje občino.

Posredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj in lastnik je država ali občina.

Št. 414-12-01/03

Črna na Koroškem, dne 8. aprila 2003.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

ČRNO MELJ

1825. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za zahodno obvozno cesto Črnomelj

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2) in 30. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je župan Občine Črnomelj dne 11. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za zahodno obvozno cesto Črnomelj

1

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za zahodno obvozno cesto Črnomelj, cesta R1-218 – zahodni krak (I. etapa), ki ga je izdelal projektivni atelje PA – PROSTOR d.o.o., Kersnikova 9, Ljubljana, št. projekta 1221/02 v aprilu 2003 pod naslovom »Obvoznica Črnomelj R1-218«.

2

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo predloga se skliče javna obravnava, ki bo v ponedeljek, 12. maja 2003 ob 19. uri v sejni sobi črnomaljskega gradu, Trg svobode 3, Črnomelj. Javno obravnavo organizirata krajevna skupnost in Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O razgrnitvi ter kraju in času javne obravnave se mora javnost obvestiti tudi na krajevno običajen način vsaj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

4

Pisne pripombe in predloge na predlog podajo zainteresirani na naslov; Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34402-001/2002

Črnomelj, dne 10. aprila 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1826. Sklep o uskladitvi cen naslednjih komunalnih storitev:

- priprava in distribucija vode;
- odvajanja odpadnih vod;
- zbiranja in odvoza odpadkov

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 31/02), uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/02), 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) sta občinska sveta Občine Semič na seji dne 20. 2. 2003 in Občine Črnomelj na seji dne 26. 2. 2003 sprejela

S K L E P

o uskladitvi cen naslednjih komunalnih storitev:

- priprava in distribucija vode
- odvajanja odpadnih vod
- zbiranja in odvoza odpadkov

1. člen

Za obračun storitev priprave in distribucije vode:

Vrsta odjema	Cena (m ³)	% povišanja
gospodinjstvo	149,55	14,63
gospodarstvo	210,04	10,00

Za obračun odvajanja odpadnih vod:

Vrsta odjema	Cena (m ³)	% povišanja
gospodinjstvo	39,76	15,29
gospodarstvo	77,59	15,29

Za obračun storitev zbiranja in odvoza odpadkov:

Vrsta odjema	Cena (m ³)	% povišanja
gospodinjstvo in gospodarstvo	1.140,14	15,29

2. člen

V cenah niso upoštevani zakonsko predpisani davki, takse, vodni prispevek in števšina.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. 3. 2003.

Št. 380005-4/2002

Črnomelj, dne 27. februarja 2003.

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Fabjan l. r.

Št. 352-01-08/2002-3

Semič, dne 21. februarja 2003.

Župan

Občine Semič

Ivan Bukovec l. r.

DIVAČA

1827. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Divača za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Divača za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del proračuna občine na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	511.909
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	416.157
70 DAVČNI PRIHODKI	309.456
700 Davki na dohodek in dobiček	247.000
703 Davki na premoženje	36.020
704 Domači davki na blago in storitve	26.436
71 NEDAVČNI PRIHODKI	106.701
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.523
711 Takse in pristojbine	2.300
712 Denarne kazni	23
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	55
714 Drugi nedavčni prihodki	2.800
72 KAPITALSKI PRIHODKI	62.007
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.367
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.640
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	33.645
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	33.645
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	644.721
40 TEKOČI ODHODKI	103.427
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.247
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.287
402 Izdatki za blago in storitve	59.109
409 Rezerve	1.784
41 TEKOČI TRANSFERI	249.692
410 Subvencije	13.099
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.355
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.039
413 Drugi tekoči domači transferi	173.199
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	239.639
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	239.639
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.963
430 Investicijski transferi	51.963
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-132.812
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	-
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	30.000
50 ZADOLŽEVANJE	30.000
500 Domače zadolževanje	30.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	700
55 ODPLAČILA DOLGA	700
550 Odplačila domačega dolga	700
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	29.300
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-103.512

Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije iz sredstev na računu proračuna, ki so se prenesla iz prejšnjega leta in znašajo 103.512 tisoč tolarjev.

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe je priloga k temu odloku.

3. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 1.000 v tisoč tolarjev.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini 784 tisoč tolarjev. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa do konca meseca decembra. O uporabi sredstev rezerve v posameznem primeru do višine 1.000 v tisoč tolarjih odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča župan pisмено občinski svet.

5. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

6. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 30 milijonov tolarjev.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

8. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzema-

ti na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

10. člen

Župan odloča o začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Divača oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava občine Divača mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana.

13. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom v okviru sprejetega proračuna spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva. O prerazporeditvah obvešča župan najmanj na šest mesecev občinski svet.

14. člen

Kolikor občina prejme namenska sredstva za določen namen, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta isti namen odpre nova proračunska postavka na strani odhodkov.

15. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddati v skladu z veljavno zakonodajo o javnih naročilih.

16. člen

Nadzorni odbor občine Divača nadzira javno porabo v občini v skladu z 38. členom statuta Občine Divača in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

17. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Divača v letu 2003, so sestavni del proračuna za leto 2003.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana oziroma občinskega sveta.

19. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Z objavo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2003 (Uradni list RS, št. 109/02), sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2003 (Uradni list RS, št. 33/03) in odlok o proračunu Občine Divača za leto 2002 (Uradni list RS, št. 43/02).

Št. 4/01

Divača, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOBJE**1828. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Dobje**

Na podlagi določil 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje na tretji redni seji dne 28. 3. 2003 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Dobje

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) se v 36. členu prvi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Delovna telesa občinskega sveta imajo tri člane, razen Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in prostorsko planiranje, ki šteje pet članov. V vsakem delovnem telesu mora biti več kot polovica članov občinskega sveta. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo samo člani občinskega sveta.

2. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/03-7

Dobje, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

1829. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora občine Dobje

V skladu z 32. in 32.a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 23. členom statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje na seji dne 28. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o imenovanju Nadzornega odbora občine Dobje****I**

V Nadzorni odbor občine Dobje so imenovani:

1. Hrovatič Stanislava, Presečno 32, 3224 Dobje pri Planini,
2. Bevc Marjanca, Lažiše 41, 3225 Planina pri Sevnici,
3. Uduč Branko, Dobje 32, 3224 Dobje pri Planini.

II

Nadzorni odbor predstavlja predsednik, ki sklicuje in vodi njegove seje.

III

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/03-6

Dobje, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DOBREPOLJE

1830. Sklep o javni razgrnitvi spremembe osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001

Na podlagi 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. in 110. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99), je Občinski svet občine Dobrepolje na 5. redni seji dne 15. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi spremembe osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001

1. člen

Javno se razgrne sprememba osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, ki ga je izdelal Geodetski zavod Slovenije d.d., Zemljemerska ulica 12, Ljubljana (odgovorni nosilec naloge je Marjeta Novšak u.d.i.a.). Sprememba se nanaša na parc. št. 392/1 k.o. Videm-Dobrepolje.

2. člen

Sprememba osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, bo javno razgrnjena med delovnim časom v prostorih Občine Dobrepolje, Videm 35. V sredo bo javna razgrnitev do 19. ure.

Razgrnitev bo trajala 7 dni in se začne 7. dan po objavi v Uradnem listu RS.

3. člen

Pripombe in predloge k spremembam osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve, pisno na sedež Občine Dobrepolje.

V času javne razgrnitve bo na sedežu občine organizirana javna razprava, ki bo dne 7. 5. 2003 ob 17. uri.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/2000

Dobrepolje, dne 15. aprila 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

1831. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 5. redni seji dne 15. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

I

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec storitev Prizma Ponikve v višini 3.343,90 SIT/efektivno uro oskrbovalca. Cena se v breme sredstev iz proračuna Občine Dobrepolje zniža za subvencijo:

- za vodenje 282,79 SIT/efektivno uro,
- za stroške materiala, blaga in storitev v višini 1.061,11 SIT/efektivno uro.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnike 2.000 SIT/ efektivno uro.

II

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15104-/99-01

Dobrepolje, dne 15. aprila 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

1832. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebne pomoči

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 5. redni seji dne 15. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebne pomoči

I

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni storitev osebne pomoči, ki jo predlaga Center za socialno delo Grosuplje v višini 972.325,80 tolarjev mesečno za vse tri občine. Delež Občine Dobrepolje je 10,77% v mesečni višini 104.712 tolarjev.

II

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni storitev osebne pomoči, ki jo predlaga Center za socialno delo Kočevje v višini 794.419,94 tolarjev mesečno za vse občine. Delež Občine Dobrepolje je 2,5% v mesečni višini 19.860,49 tolarjev.

III

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15104-/99-01

Dobrepolje, dne 15. aprila 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

1833. Sklep o pooblastilu Javnega komunalnega podjetja Grosuplje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 5. seji dne 15. 4. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

I

Občinski svet občine Dobrepolje, pooblašča Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje, da daje pogoje, soglasja in mnenja za gradnjo določenega objekta na določeni lokaciji za področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter ravnanja z odpadki za celotno območje Občine Dobrepolje v skladu s 34. točko prvega odstavka 206. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

II

Pooblastilo velja do sprejetja podzakonskih aktov Občine Dobrepolje s 34. točko prvega odstavka 206. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

III

Pooblastilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 16. 4. 2003 do 16. 4. 2004.

Št. 35201-1/03

Dobrepolje, dne 15. aprila 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1834. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/0, in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 252/99), je Občinski svet občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2003****1. člen**

S proračunom Občine Dobrova - Polhov Gradec se zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

Proračun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2003 je določen v skupni višini 654.960.000 SIT, od tega

	v tolarjih		
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	654.960.000	-	-
Odhodki	654.960.000	-	-
Primanjkljaj	-		
Presežek	-		

Pregled prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni v proračunu in ko so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v javnih občilih za naročila blaga in storitev, katerih vrednost presega 8.000.000 SIT ter za oddaje gradbenih del, katerih vrednost presega 15.000.000 SIT. Za vsa ostala dela in nabave se smiselno upoštevajo pravila za naročila male vrednosti.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pooblasti tudi druge osebe.

Za vse postavke, katerih namembnost ni natančno porazdeljena v proračunu, potrjuje njihovo razdelitev svet občine.

5. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Če zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi sredstev začasno župan in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

6. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Dotacije za redno delovanje posameznih proračunskih uporabnikov (zveze, društva) se praviloma nakazujejo trimesečno.

7. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 015-03-1174/03

Dobrova, dne 2. aprila 2003.

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

1835. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 2. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije****1. člen**

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Primož Vehar, predsednik, 1968, Polhov Gradec 38,

Did Mušinovič, namestnik predsednika, 1957, Podsmreka 5 P,

2. Marta Butina, članica, 1955, Stara cesta 14, Dobrova

Vital Eržen, namestnik, 1939, Podsmreka 6 A,

3. Kavčič Janez, član, 1970, Šentjošt nad Horjulom 53,

Marko Košir, namestnik, 1968, Črni Vrh 31,

4. Andrej Malovrh, član, 1974, Pristava pri Polhovem Gradcu 5,

Boštjan Rihar, namestnik, 1971, Ul. Emila Adamiča 41, Dobrova.

2. člen

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1173/2003

Dobrova, dne 2. aprila 2003.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak, u.d.v.i. l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

1836. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter v skladu s sklepom vlade z dne 10. 12. 2002, št. 350-00/2001-105, je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 3. redni seji dne 11. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice

1. člen

(uvodne določbe in razlog za spremembe in dopolnitve)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98), ki veljajo na prostoru Občine Dolenjske Toplice na podlagi 135. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in se nanašajo na:

- opredelitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturiranih območij,
- določitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih virov,
- določitev elementov razvoja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture,

– ugotovitev konfliktnih situacij v prostorskem razvoju s tem, da se predvidi način oziroma postopek njihovih usklajevanj,

– določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,

– opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru v primerjavi z možnostjo izrabe obstoječih poselitvenih površin,

– opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov,

– opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca in varovane kulturne krajine,

– dopolnitev ureditvenih območij naselij po predlogih individualnih investorjev z uskladitvijo posegov na najboljše kmetijska zemljišča in na podlagi strokovnih podlag za poselitev,

– določitev načinov urejanja prostora v zvezi s predlogi iz prejšnje alineje,

– novelacijo urbanistične zasnove naselja Dolenjske Toplice – Sela in

– uskladitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96 in 11/99) ter srednjeročnega družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 in 11/99).

Celotno besedilo veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto z vsemi spremembami in dopolnitvami v letih od 1990 do 1998 se ob upoštevanju predmetnih sprememb in dopolnitev nadomesti z naslednjim besedilom, ki predstavlja čistopis le-teh za območje Občine Dolenjske Toplice:

2. člen

I. DOLGOROČNI PLAN

1. RAZVOJNE USMERITVE V PROSTORU IN VARSTVO OKOLJA

1.1. Strategija urejanja prostora in organizacija dejavnosti v prostoru

Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru

Osnovni pogoj za skladnejši družbenogospodarski razvoj v prostoru je izoblikovanje in izvajanje strategije razvoja poselitve, ki bo omogočala na eni strani učinkovito in ekonomsko upravičeno omrežje naselij, humanejše pogoje za življenje v občinskem središču in na podeželju, nemoten razvoj in smotno organizacijo vseh dejavnosti v prostoru, na drugi strani pa racionalno koriščenje neobnovljivih naravnih virov, izboljšanje in varovanje okolja, naravnih in ustvarjenih vrednot.

a) Strategija dolgoročnega razvoja poselitve in razvoja dejavnosti v prostoru

Za zagotovitev skladnega dolgoročnega razvoja poselitve in organizacije dejavnosti v prostoru bomo upoštevali naslednjo strategijo razvoja:

1. Demografski razvoj, (ki bo temeljil na naravni rasti in pozitivnih selitvenih tokovih, ki bodo manjši kot v preteklosti), bo potekal skladno z že oblikovano politiko policentričnega razvoja. Pri tem je naša strateška usmeritev, da bo

naravni porast prebivalstva ostajal znotraj posameznih gravitacijskih območij oskrbnih vasi. Pozitivni selitveni saldo prebivalstva pa bomo koncentrirali v centru občine. S takšno strateško usmeritvijo bomo ohranili vitalnost celotnega prostora Občine Dolenjske Toplice.

2. Z omrežjem naselij in z usmeritvami za razvoj naselij po omrežju naselij bomo v prostoru občine ustrezno razmestili prebivalstvo in (sekundarne, terciarne in kvartarne) dejavnosti v prostor.

3. Za preprečevanje odseljevanja prebivalstva iz hribovitih in manj razvitih območij občine bomo izboljšali prometno povezanost teh krajev z omrežjem naselij, z ureditvijo osnovnega komunalnega standarda, s kapacitetami osnovne dnevne preskrbe in z drugimi aktivnostmi.

4. Razvoj primarnih gospodarskih dejavnosti (kmetijstva in gozdarstva) bomo primarno pospeševali z učinkovitim gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči in gozdovi. To usmeritev bomo lahko dosegli z uskladitvijo dolgoročne namenske rabe površin z uresničevanjem dolgoročnih razvojnih programov kmetijstva in gozdarstva.

5. Dejavnosti v prostoru bomo usmerjali tako, da bodo le-te imele čim manjše negativne vplive na okolje. Za izboljšanje sedanjih negativnih vplivov na okolje (onesnaževanje vode, zraka, prekomeren hrup, degradirana območja) bomo izdelali ustrezne sanacijske programe ter izvajali ukrepe sanacije.

6. Naravno in kulturno dediščino bomo ohranili s pravočasnim vrednotenjem te dediščine. Z revitalizacijo vaških jeder bomo obnovili star gradbeni fond ter tako omogočili vitalnost ruralnih naselij.

7. Turizem in z njim povezane aktivnosti so prednostna dejavnost v občini, zato bomo poseben poudarek dali dejavnostim, ki so tesno povezane z razvojem turističnih produktov. Razvoj turizma je razvojno in varovalno izhodišče pri usklajevanju, izvajanju in uvajanju kakršnihkoli posegov in dejavnosti v prostoru.

b) Operativne usmeritve za razvoj naselij

Pri usmerjanju razvoja naselij je potrebno doseči predvsem kvaliteten premik v procesu urbanizacije.

Skladen in načrten razvoj naselij, njihovo urejanje in graditev bomo zagotavljali predvsem s/z:

- usmerjanjem poselitve v ureditvena območja naselij,
- smotno uporabo obstoječih stavbnih zemljišč,
- prenavljanjem in izboljšanjem obstoječega stavbnega fonda,
- dolgoročnimi programi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,
- usklajenim razvojem terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
- zagotavljanjem visoke stopnje doživljajskega potenciala naselij, ki se dosega z ustreznim urbanistično oblikovalskim urejanjem, ohranitvijo in izboljšanjem značilnega oblikovnega izraza posameznih naselij, ki bo upošteval dediščino in identiteto naselja in prostora ter ne bo vnašal v območje tujih arhitekturnih elementov,
- urbanistično oblikovalskim urejanjem, ohranitvijo in izboljšanjem značilnega oblikovanega izraza posameznih naselij,
- dvigom komunalnega standarda,
- izboljšanjem prometnih povezav v naseljih in med naselji,
- učinkovitimi telekomunikacijskimi zvezami.

Na osnovi teh operativnih usmeritev bodo v prvi fazi pri razvoju naselij prioritetne naslednje naloge:

1. V pomembnejših naseljih (občinskem središču ter oskrbnih središčih):

- pri planiranju in načrtovanju stanovanjske graditve bomo osnovali takšne oblike stanovanjske graditve, ki bodo racionalnejše in oblikovalsko primernejše od današnje disperzne individualne gradnje, s hkratnim vključevanjem raznolikosti vrednot, ki jih prebivalci iščejo v bivalnem okolju;

- pri opredeljevanju površin za razvoj bomo prvenstveno usmerjali gradnjo (kolikor bo le mogoče) na slabša kmetijska in slabša gozdna zemljišča, poleg tega pa upoštevali možnosti priključitve na prometno in komunalno infrastrukturo ter čistilne naprave;

- pravočasno opremljanje stavbnih zemljišč bomo zagotovili s koncentracijo novogradenj v posameznih zaključnih območjih;

- gradnjo bomo predvsem usmerjali k zapolnjevanju obstoječih stanovanjskih predelov ter pospeševali prenovo že pozidanih območij naselij in jedra Dolenjskih Toplic.

2. V naseljih s poudarjeno turistično funkcijo bomo zagotavljali nove površine, potrebne za razvoj turizma;

3. V drugih naseljih: gradbeni razvoj teh naselij bomo praviloma prilagajali obstoječim mejam naselij, pri načrtovanju pa dajali večji poudarek celoviti in parcialni prenovi celotnih ali delov naselij, sanacijskim programom, omogočali celovito zasnovano nadomestne gradnje, zagotovili osnovno prometno in komunalno opremljenost;

4. Počitniška gradnja bo podrejena oblikovalskim izhodiščem območja in ne bo vnašala v prostor novih, od značilnih arhitekturnih enot različnih oblik in elementov.

c) Operativne usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru

Z organizacijo omrežja naselij so podane tudi globalne usmeritve za razvoj terciarnih, sekundarnih in kvartarnih dejavnosti v prostoru:

- enote malega gospodarstva bomo razvijali na območju že zgrajene obrtne cone Sela pri Dolenjskih Toplicah s širitvijo le-te proti jugu,

- manjše obrate bomo odpirali v oskrbnih središčih, da zagotovimo prebivalstvu možnost zaposlitve blizu doma, ob upoštevanju omejitev pri izboru bodočih proizvodnih dejavnosti in možnosti umestitve objektov v prostor,

- površine za dejavnosti terciarnega in kvartarnega sektorja bomo zagotavljali predvsem z boljšo ureditvijo in prenovi sedanjih vaških jeder ter jedra Dolenjskih Toplic,

- osnovna usmeritev razvoja v ruralnem prostoru mora upoštevati obstoj in razvoj kmetijstva ter gozdarstva kot osnovne funkcije tega prostora. Na osnovi razvitega kmetijstva in gozdarstva bo mogoče razvijati tudi dopolnilne dejavnosti, kot so turizem, drobno gospodarstvo itd,

- površine za razvoj turističnih programov bomo zagotovili na severnem delu naselja Dolenjskih Toplic za dopolnitev obstoječih programov, na južnem delu pa za nove programe, povezane s kapacitetami za šport in rekreacijo ter centralne dejavnosti. Na ostalem prostoru občine se prednostno obravnavajo lokacije, ki pomenijo izboljšanje turistične ponudbe. Skupaj z ostalimi občinami bomo zasnovali medobčinsko informacijsko mrežo in poenotili nastope na trgu.

č) Usmeritve razvoja sekundarnih počitniških bivališč:

Obsežnejša gradnja počitniških hiš je lahko le na komunalno urejenih parcelah, zato bomo za taka območja izdelali zazidalne načrte in podrobne oblikovalske usmeritve za arhitekturo objektov; na območjih posebne oblike poselitve pa so dopustne prenove, nadomestne gradnje in dopolnilne gradnje gospodarskih objektov in zidanic z delno bivalno funkcijo ob pogoju, da je na zemljišču zasajen vinograd ali sadovnjak oziroma trajni nasad sadnega drevja oziroma jagodičevja.

Temeljne usmeritve za nadaljnji razvoj sekundarnih počitniških bivališč so:

- za opredelitev potencialnih lokacij za gradnjo počitniških ali stanovanjskih kapacitet bo občina pripravila posebno študijo ter vrsto in količino opredelila po definiranju turističnega proizvoda Dolenjske Toplice, kot alternativne lokacije pa se opredelijo površine na Cerovcu in del površin na Cvibljah v Dolenjskih Toplicah,

- preureditev opuščanih kmetijskih objektov in zidanic je možna ob upoštevanju urbanistično arhitekturnih značilnosti območja, kjer se objekti nahajajo. V hribovitih območjih je možna gradnja posameznih počitniških hiš znotraj naselja, ob upoštevanju gabarita iz temeljnih arhitektonskih elementov grajene strukture. Graditelji počitniških hiš plačujejo prispevek za infrastrukturo,

- nadaljnja gradnja sekundarnih počitniških bivališč bo temeljila na kompleksni in podrobni proučitvi že obstoječih ali potencialno primernih območij.

d) Usmeritve za razvoj turističnih območij:

Prostor občine je razdeljen na več turističnih območij:

Turistično kmetijsko vinorodna območja – območja posebne oblike poselitve

Večji strnjeni kompleksi vinogradov in sadovnjakov se pojavljajo na območju Soteške gore (I/1, I/2, I/3) z delom Straške gore (II/1, II/2, II/3), Cerovca, Malega in Velikega Riglja (III/1, III/2, III/3, IV/1, IV/2) ter na Ljubancu nad Dobindolom (VI) in na območju sedaj že močno zarasle Nove Gore (V/1, V/2) nad dolino Starih Žag. Na vinorodnih območjih bomo vzpostavili mrežo vinskih cest in poti ter tako posamezna območja med seboj povezali. Spodbujali bomo trženje turističnih produktov v smislu trženja vinskih kleti v zasebni lasti.

Turistično rekreacijsko območje med dolinama Sušice in Radeščice

Kot protiutež obširnemu območju Kočevskega Roga predstavlja območje med dolinama Sušice ter Radeščice in Črmošnjičice. Tu se izmenjujejo gozdnata in vinorodna območja ter manjši kompleksi njiv ter travnikov. V sklopu razvoja naselij Selišče, Bušinec, Cerovec, Veliki in Mali Rigelj bomo razvijali turizem na podeželju, kmečki turizem in druge oblike v skladu z identifikacijo počitnikovanja na podeželju, tako da bomo zagotavljali osnovno infrastrukturo ter druge pogoje za njegov razvoj.

Turistično rekreacijsko območje Kočevskega Roga

Močno omejeno, vendar zelo zanimivo območje razvoja turizma, je območje Kočevskega Roga, kjer je predvidena razglasitev regijskega parka Kočevsko – Kolpa. Center območja predstavlja Lukov dom z Bazo 20, kjer so dane možnosti za večje prireditve in je hkrati izhodiščna točka v manj obiskana območja Kočevskega roga. Razvoj turizma na območju Kočevskega Roga bo usmerjen v lovski turizem, pohodništvo in ostale neagresivne oblike turizma v skladu z režimom, ki ga bo določil regijski park. Na območju Kočevskega Roga je ohranjenih več gozdarskih in lovskih koč, od katerih bi bilo vsaj nekatere potrebno nameniti turizmu, saj bi občasno bivanje v njih sredi prostranih gozdov nudilo posebno doživetje predvsem turistom z raziskovalnim ali avanturističnim motivom ter jih med seboj povezati v mrežo oskrbnih točk.

e) Organizacija omrežja naselij in razvoja dejavnosti v prostoru:

Za enakomernejši razvoj in porazdelitev dejavnosti v prostoru občine ter za zagotavljanje družbeno in gospodar-

sko smotrne prostorske organizacije proizvodnje, storitev, oskrbe, bivanja in drugih dejavnosti ter zagotavljanje boljšega standarda bomo razvili naslednje tipe naselij:

(a) občinsko središče – Dolenjske Toplice;

(b) oskrbna središča – Soteska, Podturn pri Dolenjskih Toplicah, Meniška vas;

(c) naselja s poudarjeno turistično funkcijo – Soteska, Podturn pri Dolenjskih Toplicah, Kočevske Poljane, Verdun pri Uršnih Selih, Dolenje Sušice;

(d) ostala, ruralna naselja v občini.

(a) Občinsko središče in center razvoja turizma: Dolenjske Toplice

Naselje bomo razvijali kot sedež občine in kulturno in trgovsko-storitveno središče, kot center razvoja turizma in stičišče interesov in informacij ter predvsem ponudbe navzen – v večja regionalna središča in Ljubljano.

Aktivnosti na področju turizma bomo usmerjali predvsem v razvoj zdraviliškega kurativnega in preventivnega zdravljenja ter v oblikovanje novih, tako ciljnih (za zaključene skupine) kot tudi odprtih (za širšo javnost) programov, ki bi s hkratno kvalitetno ponudbo gostinskih, hotelskih in ostalih tržnih storitev ter kulturnih prireditev Dolenjskim Toplicam s širšo okolico bistveno povečal pomembnost v evropski turistični ponudbi.

Za proizvodnje in obrtno-servisne dejavnosti bomo namenili površine v območju naselja Sela pri Dolenjskih Toplicah.

(b) oskrbna središča:

Za oskrbna središča je značilno, da imajo zagotovljeno dnevno oskrbo, skupne prostore, gostinske obrate ter obratovalnice malega gospodarstva. V oskrbna središča bomo usmerjali razvoj tistih specializiranih trgovin, ki zaradi svojih učinkov na prostor ne sodijo v občinsko središče, hkrati se s tem zagotovi boljša dostopnost do porabnika (npr. kmetijske trgovine, gradbeni material...).

Soteska: naselje, ki je na križišču najpomembnejših poti, bomo krepili kot vstopno informacijsko točko v občino. Predvideli bomo možnost razvoja predvsem terciarnih dejavnosti ter zagotovili sanacijo degradiranih območij v samem naselju in v bližini. Naselje bo s tako organiziranostjo povezovalo in oskrbovalo ožje – po pobočju razpršeno poselitve in širše zaradi dobre dostopnosti tudi naselja izven občine. Vzpodbujali bomo razvoj tematskega turizma (grad, Krka in kulturna krajina).

Podturn pri Dolenjskih Toplicah: izhodišče za razvoj naselja je oskrba kmetij in gozdarstev v območju Kočevskega Roga, vinogradniških območij med Sušico in Črmošnjičico ter doline Črmošnjičice s potrebnimi izdelki in orodji ter komunikacijsko ter organizacijsko središče primarnih dejavnosti, kjer bi obiskovalci kraja in območja dobili vse informacije v zvezi s turistično ponudbo ter vodnike.

Meniška vas je močno poselitveno središče, kjer bomo poleg usmerjanja poselitve spodbujali razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

(c) Naselja s poudarjeno turistično funkcijo:

Naselja s poudarjeno turistično funkcijo so naselja, ki predstavljajo izhodiščno točko za trženje turističnih območij, zato bomo v teh naseljih poleg osnovne preskrbe zagotavljali tudi razvoj dejavnosti za potrebe turizma.

Dolenje Sušice: v naselju bomo zagotavljali površine za razvoj turizma nižjega kakovostnega razreda, bolj usmerjenega v zabavišne prireditve, zagotavljali športno-rekreativne površine ter nočitvene kapacitete v tujskih sobah in

kmečkem turizmu. V naselju oziroma njegovi neposredni okolici bomo zagotovili tudi površine za avtokamp.

Soteska: v naselju bomo uredili kopališče na reki Krki ter potrebno infrastrukturo za gojenje vodnih in obvodnih športov, zagotovili potrebne površine za gostinske in nočitvene kapacitete ter vzpostavili osrednje turistično središče z navezavo turizma gornjega toka reke Krke, naravnih znamenitosti, kulturnih znamenitosti (dva gradova), reke Krke in možnosti, ki jih nudi bližina Kočevskega Roga ter kot izhodišče za izlete na Ajdovsko planoto.

Podturn: naselje je izhodiščna točka za lovski turizem v Kočevskem Rogu, zato bomo v naselju pospeševali to vejo turizma, poleg tega pa bomo zagotovili in ustrezno uredili območje raziskovalnih taborov Z od regionalne ceste (območje razvalin gradu Rožek in jame Jazbine).

Kočevske Poljane: v naselju, ki predstavlja zgodovinsko središče Kočevarjev in je pomemben vezni člen med rekreacijskim središčem Črmošnjice-Gače in Dolenjskimi Toplicami ter izhodišče za regijski park Kočevsko-Kolpa, bomo zagotavljali površine za nočitvene kapacitete, gostinstvo ter drugo turistično infrastrukturo, vključno z muzejem kulture Kočevarjev in drugimi predstavitevami kulture Kočevarjev.

ostala naselja ob cesti Soteska – Črnomelj: Ob ustrezni ureditvi varovanja narave v regijskem parku Kočevsko-Kolpa, ki bo omogočila razvoj turizma na obrobju parka, so dobre možnosti razvoja turizma z osrednjim motivom varovanja narave, rekreacije in kulture tudi v ostalih naseljih ob tej cesti.

Verdun: bomo razvijali kot turistično vas, z rekreacijskimi kapacitetami prilagojenimi območju, kjer se naselje nahaja. Lega naselja nudi razvojne možnosti za konjeniški šport predvsem turno jahanje, sprehode v naravo, gobarjenje, lokostrelstvo, montbyke program z vmesnimi postajališči, fotolov v gozdu in obori z damjaki, domača kmečka opravila (košnja s koso, ličkanje, trgatve, koline, ipd. ter druge aktivnosti).

(d) Ostala, ruralna naselja:

Ostala naselja so pretežno ruralnega značaja, imajo pa tudi stagnacijo prebivalstva. Ta naselja se v bodoče ne bodo širila, dejavnosti pa bomo usmerjali tako, da zaustavimo praznjenje vasi. Predvsem bomo težili k zagotavljanju ustrezne dnevne oskrbe prebivalcev teh območij. V turistični dejavnosti bi zaradi praviloma visokega doživljajskega potenciala lahko prevzemala funkcijo vmesnih postaj na krožnih poteh, počitnic na kmetiji, zaradi bližine večjih turističnih centrov funkcijo prenočitvenih kapacitet s kombinacijo kolesarskih poti.

1.2. Raba in preobrazba prostora

Medsebojno razmerje med posameznimi vrstami rabe zemljišča se v prihodnje bistveno ne bo spremenilo. Spremembe so dosedaj najmočnejše v jugovzhodnem delu občine, kjer utegne biti intenziteta opuščanja in zaraščanja zemljišč tudi v prihodnje najmočnejša, zato bomo v dolgoročnem obdobju tem območjem posvetili maksimalno pozornost in s pospeševanjem kmetijske dejavnosti ter ustvarjanjem možnosti za dopolnilne dejavnosti preprečevali zmanjševanje kmetijskih površin oziroma ohranjanje značilne podobe kulturne krajine.

Poselitve bomo usmerjali v ureditvena območja naselij, redefinirana na osnovi dopolnitve navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin. Pri urejanju naselij bomo izkoristili stavbna zemljišča v naselju z aktivno prenovo obstoječega stavbnega fonda, s sanacijo degradiranih urbanih območij

in z aktiviranjem nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljišč. Izjemoma bomo naselje širili, ob upoštevanju drugih obveznih izhodišč, v primerih, če razvoj znotraj strnjene naselja ni možen ali bi bistveno poslabšal kvaliteto bivalnih pogojev.

Za območja, ki imajo identitetni vzorec razpršene poselitve (razpršena in razložena naselja) se ureditvena območja ne določijo. Ohrani se avtohtona oblika poselitve.

Obstoječo razpršeno gradnjo, ki degradira prostor in ne upošteva avtohtone poselitve, bomo sanirali s funkcionalnim in morfološkim zgoščanjem ter zaokroževanjem. Nove razpršene gradnje ne bomo dovoljevali, razen za potrebe kmetijske dejavnosti in dopolnilnih dejavnosti kmetij zaradi potreb prestrukturiranja kmetijstva v procesu prilagajanja in omogočanja konkurenčnosti na evropskem trgu v okviru Evropske zveze. Pri tem bomo zagotovili ohranjanje kulturne krajine in poselitev podeželja.

Pri usklajevanju navzkrižnih interesov, ki jih povzroča gospodarski in socialni razvoj pri namenski rabi prostora, bomo upoštevali obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije, s katerim so opredeljeni širši družbeni interesi, obvezna izhodišča občine, s katerimi so opredeljeni občinski družbeni interesi, 6. in 7. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 8. člen zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

Pri presojanju možnih posegov bomo upoštevali:

- pri opredeljevanju za varovanje in rabo ene ali druge dobrine splošnega pomena bomo izhajali iz zemljiških, proizvodnih in vrednostnih bilanc glede na dolgoročne potrebe ter o spoštovanju izjemnih in nenadomestljivih kakovosti;

- pri usklajevanju navzkrižnih interesov med varovanjem dobrin splošnega pomena in infrastrukturnimi posegi bomo primerjali in vrednotili najugodnejše rešitve s stališča posameznih infrastrukturnih dejavnosti z rešitvami, ki v celoti ali najbolje varujejo dobrine splošnega pomena;

- pri usklajevanju navzkrižnih interesov med varovanjem in rabo dobrin splošnega pomena in poselitvijo bomo upoštevali vlogo naselja v omrežju naselij, tip naselja, njegove morfološke, funkcijske in okoljske značilnosti ter zemljiške, komunalne, prometne in okoljevarstvene zahteve;

- uskladitev navzkrižnih interesov v prostoru bomo izvedli na podlagi prejšnjih strateških izhodišč občine, usmeritev v dolgoročnem planu občine in v srednjeročnem planskem obdobju z navedenimi usmeritvami dolgoročnega plana in na podlagi projektov.

Navzkrižni interesi s predvideno rabo prostora z varovanjem območja kmetijskih zemljišč so prikazani v kartografskem delu, na karti: Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev (karta št. 1).

V srednjeročnih planskih procesih bomo opredelili območja zaraščanja in dolgoročne namenske rabe teh območij in uskladili bilance površin.

S stimulativnimi ukrepi za ohranitev poselitve in nadaljnega razvoja kmetijskih gospodarstev v hribovitih območjih bomo zaustavili izseljevanje iz teh območij.

Za degradirana območja (kamnolomi, deponije) bomo pripravili sanacijske programe in določili drugo namembnost.

Za vinogradniška območja oziroma območja posebne oblike poselitve bomo pripravili program aktivnosti in konkretizirali projekt Vinske ceste ter preprečevali degradacijo območij z neprimerno gradnjo.

Površine, ki so dolgoročno predvidene za razvoj naselij in drugo rabo, se do spremembe namembnosti obravnavajo kot kmetijska oziroma gozdna zemljišča, s tem da niso dopustna vlaganja v ta območja. Sprememba namembnosti bo dokončno opredeljena v srednjeročnem planu.

1.3. Varstvo in izboljšanje okolja

Varstvu okolja pred škodljivimi snovmi bomo namenili posebno družbeno skrb. Vodili bomo takšno gospodarsko in prostorsko politiko, ki bo omogočala, da bomo okolje zavarovali pred škodljivimi snovmi in ga izboljševali.

Spodbujali bomo razvoj sodobnih energetske in surovinsko varčnih, čistih tehnologij. Vse naložbe bomo presojali tudi s stališča vpliva na okolje. Urbanistično dokumentacijo in investicijske programe, tako za nove investicije kot za rekonstrukcije, bomo izpopolnili s tehničnimi dokumenti o tehnologiji in napravah za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje. Naložbe v tehnologijo, ki zmanjšuje onesnaževanje okolja, bomo obravnavali kot prednostno.

Med nalogami in usmeritvami razvoja, ki so dolgoročno najpomembnejše na področju varstva okolja v občini, so:

Pri opredelitvi namenske rabe bomo gospodarili tako, da bo zadovoljeno osnovnim ekološkim zahtevam. Zato bomo:

- kakovostnim kmetijskim zemljiščem izjemoma in pod pogoji, kot jih določa zakon, spreminjali namembnost, zastavili bomo zaraščanje kmetijskih površin in jih ohranili za kmetijsko rabo,

- gozdove na najboljših rastiščih, varovalne gozdove ter gozdove s posebnim namenom varovali pred vsemi posegi, ki bi prizadeli njihovo funkcijo,

- varovali razpoložljive vodne vire za zagotovitev oskrbe s pitno in tehnološko vodo ter pri tem upoštevali tudi potrebe sosednjih območij,

- varstvo in izboljševanje voda in zraka izvajali z zmanjševanjem virov onesnaževanja ter tudi s sanacijo, kjer je to že potrebno,

- smotno pridobivali rudnine in uporabljali kamnite materiale, tako da ne bo zmanjšana kvaliteta naravnega in ustvarjenega okolja. Z omejevanjem števila aktivnih kamnolomov in peskokopov bomo omejili negativne vplive na okolje na manjše število lokacij. Opuščene peskokope in kamnolome bomo postopno sanirali glede na degradiranost in potrebe območja,

- naravno primernost prostora, predvsem pa posamezne vrste naravne in kulturne dediščine uporabljali kot osnovo za razvoj rekreacije in turizma na način, s katerim ne bodo ogrožene njihove kvalitete.

Na področju varstva zraka bomo:

- izdelali energetske bilanco občine ter pospeševali uporabo plina,

- dopolnjevali in vzdrževali zelene površine naselja,

- dosledno izvajali program urejanja prometnega režima z izgradnjo obvoznice Dolenjskih Toplic, parkirišč na vpadnicah ter širjenjem zaprtih con.

Za potrebe rednega nadzora kakovosti zraka bo vzpostavljen analitsko-nadzorni alarmni sistem, ki pa v regiji ne bo imel postaje.

Na področju varstva voda bomo:

Izboljšanje in ohranitev kvalitete vodotokov bomo izvajali z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda in z določitvijo varstvenih pasov in režimov okoli vodnih virov. Da bi to dosegli bomo:

- posodobili čistilno napravo s kanalizacijskim sistemom in zagotavljali njegovo trajno obratovanje v naselju Dolenjske Toplice, postopoma pa tudi v ostalih večjih naseljih, v manjših naseljih pa bomo gradili lokalne čistilne naprave,

- zaščitili območja izvirov pitne vode ter aktivno varovali vodne vire pred onesnaženjem,

- skrbeli za varno ravnanje z odpadki vseh vrst in preprečevali njihovo nekontrolirano odlaganje v prostoru.

Na področju ravnanja z odpadki bomo:

- prešli na višji tehnološki nivo ravnanja s komunalnimi in drugimi odpadki,

- dosledno ohranjali in dograjevali sistem odlaganja pogojno neuporabnih industrijskih odpadkov,

- regijsko uredili problematiko ravnanja z odpadki,

- preprečili vsakršno divje odlaganje odpadkov v prostoru ter prostor ustrezno sanirali.

Skupaj z Mestno občino Novo mesto ter ostalimi občinami pristopili k izgradnji Centra za ravnanje z odpadki v Leskovcu.

Za varstvo pred prekomernim hrupom bomo:

- v fazi načrtovanja nove ali spremenjene rabe prostora, izgradnje ali obnove industrijskih obratov, dosledno izvajali določila zakonskih predpisov (lokacije, dopustni nivoji hrupa itd.),

- vire s prekomernim hrupom sanirali na samem izvoru hrupa ali pa le-te protihrupno izolirali od ostalega okolja,

- sprejeli in izvajali občinski odlok o posebej zaščitene območjih.

1.4. Urejanje in varovanje vodnega sistema

Zasnova urejanja in varovanja vodnega sistema v Sloveniji predstavlja varovanje vodnih virov, urejanje in varovanje odtočnega režima ter varstvo kakovosti voda. Z njo bomo zagotovili doseganje ciljev celovitega urejanja voda z upoštevanjem ohranjanja vodnega sistema v vseh pojavnih oblikah in načel trajnostno uravnotežene rabe voda, primerljive z mednarodnimi standardi in sistemi varovanja vodnih količin in kakovosti vode; k doseganju teh ciljev in načel bomo prispevali z upoštevanjem smernic in kriterijev za preprečevanje neposrednih in posrednih negativnih vplivov v postopkih odločanja o prostorskem razvoju občine.

Pri tem bomo:

- upoštevali načelo celovitega urejanja in ohranjanja sistema,

- nove posege v prostor načrtovali na podlagi predhodnih analiz prostora z upoštevanjem vodnih zemljišč ter načinom gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij (voda v vodotokih, podzemnih vodah, poplavnih območjih, erozijskih območjih in drugih nestabilnih območjih) ter z upoštevanjem drugih specifičnosti delovanja vodnega sistema,

- zavarovali in varovali vode v površinskih vodotokih in podzemne vode v različnih tipih vodonosnikov, ki se že ali se bodo zajemale kot pitna voda ter varovali zahtevano kakovost voda za uporabo v tehnoloških procesih,

- zagotavljali racionalno rabo vode ter omogočili ponovno uporabo vode z vpeljevanjem z vodo varčnih tehnologij oziroma izključevali ali preusmerjali gospodarske aktivnosti s prekomerno porabo vode ter spodbujali varčevanje v individualni porabi,

- usmerjali v boljše tehnologije, tako pri procesu proizvodnje kot tudi pri procesu odpravljanju onesnaževanja v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,

- sanirali degradirana in ogrožena območja,

- sodelovali pri zagotavljanju možnosti uporabe in dostopa do vodnega javnega dobra,

- aktivno sodelovali v medobčinskem usklajevanju aktivnosti za urejanje in ohranjanje vodnega sistema, kjer le-ta sega na območja sosednjih občin,

- poskrbeli za izobraževanje in osveščanje občanov o vodi in delovanju vodnega sistema,

- sodelovali pri izvajanju monitoringa in poročanju o stanju v vodnem sistemu na območju občine.

Sestavni del zasnove so tudi evidence zavarovanih in ostalih potencialnih površinskih in podzemnih voda ter ostale evidence, vezane na delovanje in ohranjanje vodnega sistema, vpisane v uradne zbirke podatkov, ki jih vodijo pristojne službe.

Za zagotavljanje varstva vodnega sistema na območjih, ki so opredeljena kot obvezna izhodišča in drugih zavarovanih območjih, bomo kot obvezne usmeritve upoštevali tudi specifične smernice za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje, določene z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/99) za varovanje vodnih virov, urejanje in ohranjanje odtočnega sistema ter varstvo kakovosti in količin voda. Izven teh območij bomo navedene smernice uporabljali kot priporočila.

1.5. Varstvo naravne dediščine

Biotsko raznovrstnost, naravne vrednote in zavarovana območja bo po zakonu o ohranjanju narave – ZON (Uradni list RS, št. 56/99) potrebno aktivno vključevati v urejanje prostora ter rabo in izkoriščanje naravnih dobrin ter ukrepe varstva naravne dediščine na način, ki ga določa zakon (6. člen ZON).

Na območjih naravnih vrednot in zavarovanih območjih bo potrebno upoštevati naslednje smernice:

- zasnove varstva naravnih vrednot iz Inventarja najpomembnejše naravne dediščine;
- posegi v naravo, ki vključujejo tudi posege v prostor, se morajo planirati, načrtovati in izvajati tako, da ne okrnijo narave;
- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih značilnosti prostora;
- v največji meri varovati naravne vrednote na mestu samem in ohranяти biotsko raznovrstnost;
- na območjih naravne dediščine ima obnova in ohranjanje dediščine prednost pred novogradnjami;
- posegi v prostor naj prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali povečanju njene vrednosti;
- v postopkih načrtovanja, rabe ali izkoriščanja naravnih dobrin in urejanja prostora, mora pristojni državni ali lokalni organ izvesti tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrne narave;
- nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo (96. člen ZON);
- vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih ali živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste (16. člen ZON);
- posegi v naravo, ki lahko ogrozijo biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje in za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja po predpisih o urejanju prostora in po drugih predpisih, se opravljajo na podlagi dovoljenja za poseg v naravo na podlagi ZON; dovoljenje za poseg v naravo, se izda na podlagi naravovarstvenega soglasja.

Na zavarovanih območjih in območjih zasnove naravnih vrednot, bo kot obvezne usmeritve potrebno upoštevati tudi specifične smernice za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje, določene z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (odlok ob-

javljen v Uradnem listu RS, št. 11/99) za geosfero, hidrosfero, rastlinstvo in živalstvo, ekosisteme in habitatne tipe ter antropogeno okolje. Izven teh območij bomo navedene smernice uporabljali kot priporočila.

Pri opredelitvi pogojev za neposredne posege v prostor je potrebno upoštevati tudi varstvene režime za zavarovana območja, varstvene in razvojne usmeritve ter naravovarstvene pogoje oziromasmernice za posamezne zvrsti naravnih vrednot. Kot poseben naravovarstveni pogoj, pri vseh zvrsteh naravnih vrednot, je potrebno upoštevati še obvezno pridobitev naravovarstvenega soglasja oziroma očno ogroženosti ter možnost pridobitve morebitnih novih raziskav flore in favne in morebiten predhodni terenski pregled oziroma terenski nadzor.

Občina se bo aktivno vključevala v priprave za razglasitev in kasneje upravljanje regijskega parka Kočevsko – Kolpa ter vodila aktivnosti za razglasitev krajinskega parka Zgoranja Krka.

Za varovanje naravnih vrednot in zavarovanih območij, naj se izvaja tudi odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92), v delu, ki se nanaša na prostor Občine Dolenjske Toplice.

V kartografskem delu na karti "Zasnova varstva naravne dediščine" so prikazani objekti in območja naravne dediščine, pregled enot naravne dediščine – seznam in varstveni status – seznam pa so kot priloga h grafičnemu delu sestavni del tega odloka.

1.6. Varstvo kulturne dediščine

Kulturno dediščino bomo aktivno vključevali v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili ohranitev dediščine in njeno vzdrževanje kot del prostora občine, njeno primerno rabo ter uveljavljanje novih razvojnih potreb in strategij Republike Slovenije, kot so trajnostna raba s strani človeka ustvarjenih virov, ohranjanje kulturne identitete ter ustvarjanje kvalitetnega življenjskega okolja.

Na območjih in objektih kulturne dediščine bomo upoštevali naslednje smernice:

- zasnovo varstva kulturne dediščine iz zbirnega registra kulturne dediščine,
- upoštevanje načela celostnega varstva dediščine pri prostorskem planiranju in urbanističnem načrtovanju (integralno varstvo),
- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi kulturnih značilnosti prostora,
- v največji meri varovati dediščino na mestu samem,
- načrtovati posege in dejavnosti v prostor na način, da ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance dediščine,
- posegi v prostor naj prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali povečanju njene vrednosti,
- ohranяти kulturno raznovrstnost in kulturno identiteto slovenskega nacionalnega prostora,
- na območjih kulturne dediščine imajo obnova in ohranjanje dediščine prednost pred novogradnjami.

Na zavarovanih območjih in območjih zasnove varstva kulturne dediščine bomo kot obvezne usmeritve upoštevali tudi specifične smernice za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje, določene z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/99) za geosfero, hidrosfero, rastlinstvo in živalstvo, ekosisteme in habitatne tipe ter antropogeno okolje. Izven teh območij bomo navedene smernice uporabljali kot priporočila.

Pri opredelitvi pogojev za neposredne posege v prostor bomo upoštevali tudi varstvene režime ter podrobnejše usmeritve in pogoje za varstvo nepremične kulturne dediščine, ki imajo za cilj ohranitev lastnosti in celovitosti le-teh na prostoru občine.

Pri načrtovanju posegov na prostoru občine bomo upoštevali tudi naslednja obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS:

a) Pomembnejša kulturna dediščina (PKD):

- Dolenjske Toplice - Arheološko najdišče Cvinger (EŠD 110)
- Dolenjske Toplice - Zdravilišče (EŠD 111)
- Kočevske Poljane - Cerkev Marije pomočnice kristjanov (EŠD 2141)
- Kočevski Rog - Baza 20 (EŠD 271)
- Kočevski Rog - Partizanska bolnišnica Jelendol (EŠD 272)
- Kočevski Rog - Grobišče umrlih v partizanski bolnišnici (EŠD 4223)
- Kočevski Rog - Grobišče na Pogorelcu (EŠD 4224)
- Kočevski Rog - Partizanska bolnišnica Pugled (EŠD 8730)
- Soteska ob Krki - Območje gragu Soteska (EŠD 674)
- Soteska ob Krki - grajski park (EŠD 7882)

b) Pomembnejše območje kulturne dediščine (POKD):

- Dolina Starih Žag (POKD 7)

V kartografskem delu na karti "Zasnova varstva kulturne dediščine" so prikazani objekti in območja kulturne dediščine, pregled enot nepremične kulturne dediščine - seznam in varstveni status - seznam pa so kot priloga h grafičnemu delu sestavni del tega odloka.

1.7. Načini urejanja prostora

Razvoj posameznega naselja, območja in dejavnosti v prostoru bomo urejali skladno z zakonskimi določili.

Z urbanistično zasnovo bomo usmerjali razvoj naselij Dolenjske Toplice in Sela kot sestavnim delom dolgoročnega plana, ki je bila sprejeta leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/90) in je spremenjena ter dopolnjena s temi spremembami in dopolnitvami.

V ureditvenih območjih naselij:

- z zazidalnimi načrti bomo urejali:
 - območja za stanovanjsko, turistično, industrijsko, obrtno, športno-rekreacijsko in komunalno dejavnost,
 - območja zahtevnih objektov,
 - manjša območja prevladujoče rabe;
- z ureditvenimi načrti bomo urejali že pozidano strukturo naselja, in sicer:
 - v naselju Dolenjske Toplice,
 - območja naselij, ki so pomembna za ohranitev naravne in kulturne dediščine,
 - posege v prostor, ki niso graditev, vendar pomenijo v prostoru spremembo (zelene rekreacijske površine, regulacije vodotokov);
- s prostorsko ureditvenimi pogoji bomo urejali:
 - že grajene dele naselij Dolenjske Toplice in Sela,
 - ostala naselja v občini;
- z lokacijskimi načrti bomo urejali gradnjo pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav.

Izven ureditvenih meja območij naselij:

- za pomembnejše območje kulturne dediščine Dolina Starih žag, ki je vsebina državnega pomena, bomo izdelali oziroma sodelovali pri izdelavi krajinske zasnove,

- z ureditvenimi načrti bomo urejali posege v prostor, ki niso graditev (urejanje zelenih rekreacijskih površin, melioracijskih območij),

- z lokacijskimi načrti urejali gradnjo pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav,

- s prostorsko ureditvenimi pogoji urejali celoten odprti prostor občine.

Do sprejema novih ali noveliranih obstoječih prostorskih izvedbenih aktov ostanejo na prostoru občine v veljavi vsa določila obstoječih, sprejetih v okviru Občine Novo mesto oziroma Mestne občine Novo mesto. S programom izdelave prostorskih izvedbenih aktov bomo podrobneje opredelili njihovo vsebino ter način za uskladitev pogojev upravljalcev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter ostalih uporabnikov prostora.

2. URBANISTIČNA ZASNOVA NASELJA DOLENJSKE TOPLICE - SELA

2.1. SKUPNI INTERESI IN CILJI DOLGOROČNEGA RAZVOJA IN MERILA ZA DOSEGANJE TEH CILJEV

2.1.1. Skupni interesi in cilji

Osnovni cilji, ki jih bomo zasledovali z urbanističnim urejanjem naselja, so:

- krepili bomo vlogo naselja kot občinskega središča, in sicer kot upravno, kulturno, gospodarsko, turistično in informacijsko središče občine,

- razvoj naselja bomo prilagodili potrebam občine in širšega prostora s poudarkom na turizmu kot primarni dejavnosti, posebno pozornost bomo namenili razvoju turizma ter dolgoročni ponudbi turizma, povezanega z rekreacijo, športom in kulturo, pri čemer bodo le-ti v simbiozi z interesi prebivalcev kraja,

- pri širjenju in urbanističnem urejanju naselja bomo upoštevali interese varstva dobrin splošnega pomena in kvalitete zemljišč ter iskali sprejemljiv kompromis za vse med seboj različne interese uporabe prostora (varovanje-razvoj),
- skrbeli bomo za uspešno dopolnjevanje oskrbnih in storitvenih dejavnosti, za razreševanje problematike infrastrukturne opremljenosti naselja s potrebnimi objekti, napravami in omrežjem ter obvladovanje neugodnih razmer na področju varovanja okolja (zlasti površinskih vod, podtalnice in zraka).

2.1.2. Merila

Za doseganje zastavljenih ciljev bomo uredili sisteme financiranja infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav ter objektov družbenega standarda. Njihovo gradnjo bomo izvajali fazno in jo pospeševali s pravočasno pripravljeno dokumentacijo ter pridobivanjem in urejanjem stavbnih zemljišč.

Dogovorjeni urbanistični koncept naselja bomo konkretizirali v prostorskih izvedbenih aktih, ki jih bomo pripravljali za posamezna funkcionalno zaokrožena območja v naselju.

Zmanjšanje hrupa in onesnaženosti zraka v naselju ter ustrezno funkcionalno organiziranost naselja bomo zagotovili z izgradnjo obvoznih in razbremenilnih cest na podlagi celovite prometne študije ureditve prometa v naselju in študije upravičenosti izgradnje obvoznice oziroma rekonstrukcije regionalne ceste skozi jedro naselja RIII-733 Vavta vas-Dolenjske Toplice-Podturn.

Druge oblike emisij bomo omejevali prek predpisovanja pogojev ob lociranju posameznih dejavnosti v prostor in s skrbjo za njihovo upoštevanje in izvedbo.

Med sredstvi za doseganje postavljenih ciljev posebej izpostavljamo spreminjanje izvajanja urbanistične zasnove skozi analize izvajanja planskih odločitev in konkretizacijo z urbanistično zasnovo sprejetih načel in konceptov v srednjeročnih in letnih planskih dokumentih ter drugih operativnih programih.

2.2. USMERITVE ZA RAZVOJ POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

2.2.1. Usmeritve za razvoj proizvodnih in komunalnih dejavnosti

2.2.1.1. Kmetijstvo in gozdarstvo

V ureditvenem območju naselja se nahaja in ohranja le majhen del kmetijskih površin, ki so trajno namenjena za proizvodnjo hrane.

Gozdne površine v ureditvenem območju naselja se v glavnem ohranja oziroma se jim določa režim izrabe, ki je podrejen rekreacijski rabi; na V delu naselja pa se dolgoročno namenijo poselitvi.

2.2.1.2. Industrija

Območje tovarne obutve Ciciban Petejan ostaja v danih prostorskih okvirih, pri čemer se predvideva prestrukturiranje proizvodnje ali prenova in vključitev v sklop planiranega športno-rekreacijskega kompleksa.

2.2.1.3. Proizvodna obrt

Razvoj obrtno-servisnih in sorodnih dejavnosti bomo usmerjali na območje obstoječe obrtno-proizvodne cone Sela pri Dolenjskih Toplicah in gravitacijsko območje tega naselja.

2.2.1.4. Pokopališče

Pokopališče bomo razširili zahodno od obstoječega, proti mrliški vežici. Razširitev vključuje dokončanje začete gradnje nove mrliške vežice, nova grobna polja in ostale vzporedne ureditve.

2.2.2. Usmeritve za razvoj storitvenih in oskrbnih dejavnosti

2.2.2.1. Turizem

Nadaljnji razvoj turistične dejavnosti v Dolenjskih Toplicah bo temeljil tudi v bodoče na zdraviliškem turizmu, ki ga bomo dopolnjevali z izletniško-rekreacijskim turizmom ter na oblikovanju športno-rekreacijske ponudbe. Več pozornosti in prizadevanj bomo posvetili izenačevanju turistične ponudbe skozi celoletno sezono (nočitvene in druge zmogljivosti med zimsko sezono za smučarski center na Gačah), razširitev nočitvenih in gostinskih kapacitet, zdravstvenih zmogljivosti in rekreacijskih objektov in naprav ter ostalim infrastrukturnim objektom, ki so sestavni del turistične ponudbe. Tako naj bi v prihodnje razvijali turizem višjega kakovostnega razreda, in sicer v dveh programskih smereh: razvoj zdravilišča na severu in oblikovanje novega športno-rekreacijskega središča na jugu. Oba razvojna pola turizma imata stičišče v starem jedru, ki je osrednje programsko in informativno središče in glavno javno območje. Glede na tovrsten značaj turizma bomo povečali nočitvene kapacitete v naselju, dogradili Kulturni center, obnovili zunanje kopališče ter obnovili in zgradili še druge športno-rekreacijske površine ter organizirali kvalitetne, predvsem kulturne prireditve. Postopoma bo potrebno tudi poiskati ustrežnejšo lokacijo za avtokamp in prestrukturirati mladinski tabor na višji kvalitetni nivo oziroma ga preseliti na drugo lokacijo.

Zmogljivosti območja za razvoj turizma in planske opredelitve bomo prilagajali naravnim danostim in njihovim zmogljivostim.

2.2.2.1.1. Nočitvene kapacitete

2.2.2.1.1.1. Hotelska izgradnja

Razširitev hotelskih kapacitet bo potekala fazno:

Povečali bomo posteljne kapacitete za ca. 350 postelj, ki bodo namenjene lažjim rekovalascentom in rekreativnim gostom, ki niso pod režimom zdravljenja in v stacionarju. Le-te bomo v naslednji fazi povečali še za nadaljnjih 350 ležišč. Drugi sklop hotelske gradnje bomo predvideli v nadaljevanju apartmajskega naselja proti jugu, kjer bomo skupaj s športnimi objekti dosegli kapaciteto do 500 ležišč. Hotelske nočitvene zmogljivosti bi ob zaključku zadnje faze obsegale okoli 1.100 postelj in vse pomožne objekte. Ob izgradnji nočitvenih zmogljivosti bomo zgradili vse potrebne infrastrukturne objekte in naprave.

2.2.2.1.1.2. Sobe pri zasebnikih

Kapacitete ponudbe zasebnih ležišč bomo povečali sorazmerno s povečanim obsegom ponudbe in povpraševanja po nočitvenih kapacitetah ter glede na obseg individualne stanovanjske izgradnje, kar bo pomenilo predvidoma povečanje ležišč pri zasebnikih od okoli 100 na blizu 160 ležišč.

2.2.2.1.1.3. Kamp – šotorišče

Kamp-šotorišče se do preselitve ohranja na sedanji lokaciji ob vstopu v naselje, dolgoročno pa se preseli na drugo, primernejšo lokacijo ob potoku Sušica ali reki Krki.

Mladinski tabor Mojca bomo prestrukturirali na višji kvalitetni nivo oziroma ga preselili na drugo lokacijo izven naselja.

2.2.2.1.1.4. Počitniške hišice – apartmaji

Izgradnja počitniških kapacitet v obliki apartmajev se bo nadaljevala v organizirani izgradnji za trg, in sicer v prvi fazi ca. 220 ležišč ter v naslednjih fazah še za nadaljnjih 300 ležišč.

2.2.2.1.2. Zdraviliške usluge

Računajoč z normativno porabo termalne vode za terapevtske storitve (kopeli, podvodne masaže v hubardni kadi) 8-18 l/s/100 gostov, bomo zadovoljili do 2000 gostov.

2.2.2.1.3. Kopališče

Za razširitev kopaliških rekreacijskih kapacitet bomo izbrali kapaciteto vrelca pri Gimplju 20 l/s (30° C) medtem ko bo presežek vode vrelca pri kopališkem domu ostal kot rezerva.

Računajoč s povprečno globino bazena 1,4 m, dnevno zamenjavo vode in evaporacijo okoli 15% ter kapaciteto 20 l/s, razpolagamo z možnostjo izgradnje okoli 8.228 m² vodnih površin, s čimer bomo zadovoljili 4.000 do 5.000 kopalcev.

2.2.2.1.4. Športna igrišča in naprave

Za razširitev ponudbe rekreacijskih objektov (tu so izzeti bazenski objekti, ki so obravnavani kot kopališke kapacitete), bo potrebno zgraditi nogometno igrišče, igrišče za roket, igrišče za odbojko, igrišče za košarko, tenis igrišča, pokrito športno dvorano in športni bazen.

2.2.2.2. Gostinstvo

Ponudbo gostinskih storitev bomo povečali skladno z obiskom stacionarnih gostov in izletnikov. Obstoječo ponudbo bomo povečali za indeks povečanega obiska ter predvsem zagotavljali kvalitetno konkurenčno in pestro ponudbo. Večjo pozornost bomo posvetili strukturi ponudbe, tako da se bo vsebinsko razširila.

2.2.2.3. Trgovina

Osrednjo trgovinsko dejavnost bomo razvijali na lokaciji obrtno-servisne cone na Selih pri Dolenjskih Toplicah in v naseljih z oskrbno funkcijo: Podturn, Soteska in Meniška vas, v jedru naselja pa bomo zagotavljali površine za specializirano ponudbo. Za to namembnost bomo namenili tudi površine na lokaciji centralnih dejavnosti v južnem delu naselja, v predelu s krajevnim imenom Močile.

2.2.2.4. Osebne storitve

Glede na deficitarno stanje storitev bomo povečali zmogljivosti predvsem z razvojem turizma in povečanjem števila prebivalcev naselja ter zagotovili potrebne lokacije za razvoj zasebnega sektorja.

2.2.2.5. Finančne in poslovne storitve

Povečan obseg ponudb bo vezan predvsem na povečanje prebivalstva in turističnega razvoja ter posledično hitrejšega in bolj strukturiranega razvoja različnih, predvsem na informacijsko tehnologijo vezanih dejavnosti. Ponudba bo v začetku obsegala bančne, poštne in zavarovalniške storitve, storitve turistično-informacijskega centra, turistične agencije in drugo.

2.2.3. Usmeritve za razvoj družbenih dejavnosti

2.2.3.1. Osnovno šolstvo in varstvo predšolskih otrok

Razvoj osnovnega šolstva in predšolskega varstva otrok bomo zagotavljali na obstoječi lokaciji, v kompleksu Osnovne šole Dolenjske Toplice.

2.2.3.2. Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo bomo zagotavljali v novih prostorih, lekarniško dejavnost pa bomo dopolnili.

2.2.3.3. Kultura

Obstoječe prostorske kapacitete za zadovoljevanje kulturnih potreb in drugi prostori, ki se priložnostno koristijo za kulturne prireditve, ne zadovoljujejo zatečeno in predvideno kulturno aktivnost v naselju. Ob povečanju nočitvenih zmogljivosti bo kultura predstavljala pomemben del turistične ponudbe, kar bomo zagotavljali v kulturnem centru, ki bo prilagojen za galerijsko in kongresno dejavnost ter v hotelskih objektih.

Nadaljnji prostorski razvoj bomo zagotavljali v jedru naselja (odprt trg, galerija, kino).

2.2.4. Usmeritve za razvoj stanovanjske gradnje

Planirana gostota za individualno stanovanjsko zazidavo naj ne pade pod mejo 45 preb./ha ali povprečno 660 m² zemljišča na hišo. Stanovanjsko gradnjo bomo v naselju izvajali na organiziran način s pripravo zazidalnega kompleksa Na Kamenju in J ter V od Cvibelj.

2.3. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V NASELJU

2.3.1. Izhodišča in koncept razmestitve dejavnosti

Izhodišče za zasnovano organizacijo dejavnosti je status naselja kot občinskega središča, ki ima poleg zdraviliških tudi mnogo naravnih in ustvarjenih turističnih potencialov. Generatorji razvoja so zdravilišče, proizvodno-obrtna cona in športni center.

Koncept razmestitve dejavnosti podpira dvojno funkcijo Dolenjskih Toplic: v starem jedru so organizirane centralne in upravne dejavnosti, severno in južno od jedra se oblikujeta dva pola turističnega razvoja z različnim programom: na severu se naprej razvija zdravilišče, na jugu se oblikuje športno-rekreacijsko območje s ciljnim (organizirane aktiv-

nosti za znane skupine) in odprtim – javnim programom. Prenočitvene kapacitete se organizirajo Na Kamenju in pod Cvibljami. Zeleni sistem naselja (Sušica) povezuje oba razvojna turistična pola z jedrom ter ostalimi zanimivostmi v zaledju (vaško jedro Sel, arheološko območje, zeleno zaledje). Osnovni koncept razvoja podpira tudi prometna shema, ki vodi glavne prometne tokove mimo najbolj občutljivih območij zdravilišča in starega jedra in jih pripelje do najbolj frekventnih območij – športne cone, kjer je po obstoječih planih predvidena tudi avtobusna postaja in do obrtne cone na Selih pri Dolenjskih Toplicah.

Pri organizaciji posameznih dejavnosti v naselju bomo tako upoštevali:

- ohranjanje značilne silhuete, florisa in strukture naselja oziroma značilnosti historičnega jedra naselja,
- razvoj turističnega kompleksa,
- razvoj centralnih dejavnosti,
- razvoj in širitev stanovanjskih območij v smeri vzhoda in jugozahoda v območjih na robu kompleksnih kmetijskih površin in strnjjenih gozdov,
- usmerjanje vseh dejavnosti, ki bi bile za razvoj turistične ponudbe kraja neprimerne, v območje Sel in druga bližnja naselja,
- stroge prostorske omejitve razvoja industrije,
- največje možno ohranjanje zelenih površin.

2.3.2. Razporeditev proizvodnih in komunalnih dejavnosti

2.3.2.1. Kmetijstvo in gozdarstvo

Obstoječe kmetije v območju naselja Dolenjske Toplice bomo perspektivno preselili na ustreznejše lokacije oziroma njihov proizvodni program prilagodili zahtevam urbanega okolja. Določitev območij za preselitev kmetij bomo opredelili v prostorskih sestavinah družbenega plana občine.

2.3.2.2. Industrija

Razvoja industrijske dejavnosti se v ureditvenem območju naselja ne predvideva. Prestrukturiranje dejavnosti ali prenova objektov tovarne obutve Ciciban Petejan za drugo namensko rabo bo potekala v danih prostorskih okvirih.

2.3.2.3. Proizvodna obrt

Proizvodne obrti, obrtno-servisne in sorodne dejavnosti bomo usmerjali na prostorsko zaključen kompleks zemljišč ob cesti Sela – Dolenjske Toplice, za njihov razvoj pa bomo namenili površine južno od sedanje lokacije, v gozdu. Pri tem bomo upoštevali specifičnost vsake dejavnosti posebej.

2.3.3. Razporeditev storitvenih in oskrbnih dejavnosti

2.3.3.1. Turizem

Razvoj turistične ponudbe bo potekal v smeri sever-jug po dolini Sušice. Tako dana smer razvoja omogoča gostu koriščenje najatraktivnejšega naravnega zaledja za rekreacijo. Ta se začne ob bregovih Krke, poteka skozi Dolenjske Toplice in se nadaljuje ob vzhodnih obronkih doline Sušice proti jugu.

2.3.3.1.1. Nočitvene zmogljivosti

2.3.3.1.1.1. Hotelska izgradnja

Povečanje hotelskih kapacitet bomo navezali na že obstoječe razmere v samem središču Dolenjskih Toplic (hotela Vital in Kristal). Zaradi prostorske utesenjenosti in konfliktnosti pri širitvah v prvi fazi bomo prednostno obravnavali tiste rešitve, ki hotelsko enoto zaključujejo kot funkcionalno celoto, v tem smislu bomo omejili preveliko širitev posteljnih

kapacitet na tej lokaciji. Objekte zdravstva in novih bazenov bomo locirali v neposredni bližini zunanjega bazena ob grajeni vaški strukturi. Drugo in tretjo fazo bomo usmerili na področje pod Cvilbljami.

Hotelska izgradnja se mora prilagajati oblikovni strukturi kraja in sooblikovati silhueto naselja, zato se oblikuje kot apartmajska gradnja in kot manjši družinski hoteli.

2.3.3.1.1.2. Sobe pri zasebnikih

V prostorskem smislu razpored tovrstne nočitvene ponudbe ni določen, sledil bo obstoječim in novim stanovanjskim objektom predvsem na vzhodnem in južnem območju Dolenjskih Toplic, kjer se predvidevajo večje širitve stanovanjskih kapacitet.

2.3.3.1.1.3. Kamp šotorišče

Za kampiranje je namenjena lokacija severno od kopališča ob potoku Sušica, na zemljiščih v izmeri okoli 4 ha. Ta se ohranja do usposobitve nove, primernejše lokacije ob potoku Sušica (pri Dol. Sušicah) ali ob reki Krki.

2.3.3.1.1.4. Apartmaji

Lokacija za izgradnjo apartmajskih kapacitet v organizirani izgradnji za trg je opredeljena na dveh zaključnih prostorih pod hribom Cvibelj (v hrib), in sicer v nadaljevanju obstoječega apartmajskega naselja v izmeri okoli 4 ha ter v pobočju J od Cvilblja v izmeri ca. 6 ha.

2.3.3.1.2. Zdraviliške storitve

Razvoj zdraviliških kapacitet je predviden v območju sedanjih hotelskih kapacitet (Hotela Kristal in Vital ter Zavejte zdravja), kjer je predvideno povečanje z ustreznimi dozidavami in adaptacijo obstoječih objektov ter podaljševanje rasti zazidave strukture proti zunanjemu bazenu.

Razširitev zdravstvenih kapacitet na tem prostoru ima prednost pred drugimi rabami prostora (nočitvene zmogljivosti) predvsem zaradi omejitev v prostoru, kjer bodo potrebne tudi rušitve posameznih stanovanjskih in drugih objektov.

2.3.3.1.3. Kopališče

Načelo varstva jedra Dolenjskih Toplic, predvsem pa vizualnega zaledja vzhodno in severno od sedanjega kopališča, nam narekuje omejeno izrabo zemljišč v tem predelu za kmetijske namene. Območje kopališča je v prostorskem smislu omejeno na zahodu s podaljšano in prestavljeno vpadno cesto, na vzhodu z predvideno novo servisno cesto in na jugu z robom naselja in obstoječega hotela. Drugi del bazenskih površin, vključujoč športne programe, se predvidi na lokacijah južno od jedra naselja.

2.3.3.1.4. Športna igrišča in naprave

Izgradnja šolskih športnih igrišč in naprav je do sedaj potekala zaradi zmanjševanja stroškov komunalnega opremljanja in zagotavljanja ustreznih spremljajočih dejavnosti (gostinstvo) na enotnem prostoru ob cesti Dolenjske Toplice – Dolenje Polje. Površina zemljišča skupaj z zelenimi in varovalnimi zelenimi površinami je okoli 4 ha. Drugi sklop se predvidi na južnem delu naselja v okviru športnega centra na območju vzhodno od tovarne obutve Ciciban Petejan.

2.3.3.2. Gostinstvo

Razvoj gostinske ponudbe je možen kjerkoli v območju centralnih dejavnosti ter v območju za razvoj turistične dejavnosti, kjer je predvidena izgradnja objektov. Gostinska ponudba se prostorsko veže na peš promenado v osi S-J.

2.3.3.3. Trgovina

Razvoj trgovinskih kapacitet se predvideva v območju centralnih dejavnosti. Prostorski razvoj novih kapacitet bomo usmerili v prostorsko enotno zaključene površine. Površine za potrebe občasne in specializirane oskrbe bomo uredili v sklopu obstoječe grajene strukture ali predvidenih prenočitvenih zmogljivosti.

2.3.3.4. Osebne storitve

Prostorski razvoj dejavnosti osebnih storitev bomo usmerjali v jedro naselja.

2.3.3.5. Finančne in poslovne storitve

Prostorski razvoj javnih finančnih in poslovnih storitev se obvezno usmerja v jedro naselja.

2.3.4. Razporeditev družbenih dejavnosti

2.3.4.1. Osnovno šolstvo in varstvo predšolskih otrok

Obstoječa površina zemljišča (2,82 ha) zadostuje potrebam razvoja te dejavnosti, kljub temu pa je možnost širitve na sever in jug.

Razširitev objektov se bodo zaradi potrebnega povečanja kapacitet VVZ so predvidene na obstoječih zemljiščih. Kolikor bi število predšolskih otrok prešlo mejo 200 otrok v oskrbi, bomo načrtovali novo VV enoto, vendar izven naselja Dolenjskih Toplic, glede na gravitacijski okoliš. Neposredno ob šoli se predvidi lokacija za telovadnico – športno dvorano.

2.3.4.2. Zdravstveno varstvo

Prostorske kapacitete za izvajanje zdravstvenega varstva bomo zagotavljali v jedru naselja ali v sklopu zdravilišča.

2.3.4.3. Kultura

Z dograditvijo kulturnega doma ter ureditvijo trga v jedru bodo obstoječe prostorske kapacitete in potrebe kulturnega življenja v naselju in občini zadovoljene in bodo v dobršni meri zadovoljevale tudi potrebe gostov zdravilišča.

Dodatni prostori za izvajanje kulturnih prireditev (plesne prireditve, pevski zbor...) bodo vključeni v ponudbo predvsem za goste zdravilišča v sklopu izgradnje nočitvenih zmogljivosti in gostinskih kapacitet (hotel).

2.3.5. Razporeditev stanovanj

Stanovanjsko gradnjo bomo usmerjali na zemljišča slabše kvalitete. Pretežno so to kmetijska zemljišča v zaraščanju, travinje, le redko in izjemoma njivske površine in gozdne parcele.

Kompleksno stanovanjsko gradnjo bomo izvajali na območju Močil, V in J od Cvilblja in na Selih pri Dolenjskih Toplicah (Kandija). Glede na to, da se bomo izogibali pozidavi s stanovanji v ravninskem predelu, v osi potoka Sušice, bomo za zazidavo na predvidenih površinah predvideli nekoliko večji strošek za komunalno urejanje, zaradi izpostavljenih leg pa z namenom varstva kulturne krajine planirali zelene varovalne pasove. Ostale stanovanjske gradnje bodo predstavljale zapolnitev prostih površin v grajeni strukturi naselja.

2.3.6. Infrastruktura

2.3.6.1. Cestno omrežje

Naselje Dolenjske Toplice z naseljem Sela je prometno vezano na cestni trikotnik regionalnih cest RIII -733 Vavta vas- Dolenjske Toplice-Podturn in RI-216 Ivančna Gorica-Žužemberk – Soteska – Črnomelj. Glavni prometni tok poteka v smeri iz Novega mesta proti Beli krajini, ki se bo v prihodnje še intenziviral.

Prometna mreža Dolenjskih Toplic je zasnovana tako, da jo je mogoče izvajati etapno: v 1. etapi planiramo izgradnjo cestnega omrežja za razbremenitev jedra, kar je razvidno iz grafičnega dela na karti cestno omrežje. V končni etapi se zgradi jugovzhodna cesta, ki se prikazuje variantno, in sicer s priključevanjem na lokalno cesto Vavta vas – Drganja sela ali pa po trasi stare »rimske ceste« s priključitvijo na regionalno cesto RIII – 733 Vavta vas – Dolenjske Toplice – Podturn pri Rumanji vasi.

Za napajanje novih zazidalnih kompleksov se zgradijo razbremenilne ceste, kot je prikazano na karti cestno omrežje. Avtobusna postaja se predvidi na JZ vpadnici ob športno-turističnem centru.

2.3.6.2. Vodovodno omrežje

Preskrba z vodo je zagotovljena s črpanjem vode iz zajetja v Dolenjskih Toplicah v vodohramu na Cvingerju. Sedanje kapacitete 300 m³ ustrezajo trenutnim potrebam občine, vendar bo v primeru večje porabe potrebno dograditi še nadaljnjih 200 m³. Obstoječe vodovodno omrežje v posameznih soseskah bomo rekonstruirali, v celoti pa dogradili primarni razvod in zazankanje jedra ter primarni vod Meniške vasi in Sela.

Ob realizaciji zazidalnih kompleksov na Cviblju in pod njim se izvaja gradnja vodovoda v drugi višinski coni in sicer z novogradnjo dodatnega rezervoarja in s prečrpavanjem v vodohram.

Vodovodne sisteme posameznih sosesk bomo zgradili po metodi zazankanja.

V končni fazi bomo vodovodni sistem navezali na vrtino Črmošnjičice s kapaciteto 30 l/s ter vodni vir navezali na vodovodni sistem Novega mesta.

2.3.6.3. Kanalizacijsko omrežje

V Dolenjskih Toplicah je le delno zgrajena kanalizacija, in sicer delno v mešanem in delno v ločenem sistemu, s čistilno napravo. S kanalizacijo so opremljene nove stanovanjske soseske na južnem in jugozahodnem delu naselja ob cesti Vavta vas-Dolenjske Toplice-Podturn.

Za vse nove soseske je planirana izgradnja kanalizacije v ločenem sistemu z odvodom meteorne vode v recipient Sušice ali Radeščice. Fekalne vode se zbirajo v sušnem kolektorju, ki ga vodimo po desnem bregu Sušice vse do mostu čez Sušico pri kamp prostoru.

2.3.6.4. Tk omrežje

Zgrajeno je primarno in sekundarno telefonsko omrežje s KATC. Ob nadaljnji širitvi in povečanih potrebah bomo razširili obstoječo centralo in ojačili razvod proti zazidalnim kompleksom na Cvibljah ter z optičnim kablom povezali centralo v Novem mestu.

2.3.6.5. Električno omrežje

Dolenjske Toplice se napajajo z električno energijo preko 20kV daljnovoda. Za povečane potrebe bomo zgradili nove trafo postaje z navezavo na obstoječi daljnovod. Postavitev trafo postaj je zasnovana tako, da omogoča zaporedno priključevanje in medsebojno povezovanje. V jedru naselja bomo 20 kV daljnovod kablirali v kanalizaciji.

2.3.7. Vodnogospodarske ureditve

Večja vodnogospodarska dela so bila izvršena z regulacijo struge potoka Sušice v jedru naselja. Nove regulacije niso predvidene.

2.3.8. Ureditve prostora za obrambo in zaščito

Za potrebe obrambe in zaščite ni predvidenih ureditev, za delovanje zaščite in reševanja pa bomo pripravili prostorske elemente skladno z zakonskimi določili in navodili.

2.3.9. Zelene in rekreacijske površine

Zeleni sistem naselja oblikuje potok Sušica, ki pomeni glavno povezovalno os med krajinsko zanimivimi območji ob naselju, in sicer na severu: Krka, arheološko območje in na jugu: dolina Sušice. Znotraj naselja Sušica povezuje oba razvojna turistična pola z jedrom ter ostalimi zanimivostmi na obrobju.

Zelene in rekreacijske površine se v naselju pojavljajo kot trg, zeleni zaščitni pasovi, drevoredi in parki, pokopališče, športna igrišča in kopališče, parkirišča, zelenice ob objektih in kmetijske in gozdne površine za rekreacijo.

Večje parkovne ureditve načrtujemo ob hotelskih objektih in ob pokopališču ter v jedru naselja – ureditev odprtega javnega prostora – trga. Sistem parkovnih ureditev poteka v smeri S-J in je vezan na potek promenade obeležene z drevoredi oziroma kvalitetnimi naravnimi značilnostmi.

Kot pretežno zelene ureditve se v naselju načrtujejo tudi ureditev kopališča, športnega parka in parkirišč.

Kot gozdna in kmetijska zemljišča namenjena rekreaciji v naravi so načrtovane površine na zahodu in severu ureditvenega območja naselja ter vse površine, ki se iztekajo v naravno zaledje naselja.

2.4. ZASNOVE NAMENSKE RABE PROSTORA

Zasnova namenske rabe prostora na ureditvenem območju naselja je posledica usmeritev za razvoj dejavnosti v prostoru in zasnove organizacije dejavnosti v naselju. Prikazana je na karti 1. Zasnova namenske rabe prostora.

Zasnova namenske rabe prostora je obvezno izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnih planov občine.

Posebej so opredeljena območja, na katerih se bodo s srednjeročnim družbenim planom občine določala stavbna zemljišča. Le-ta zajemajo celotno ureditveno območje in se po pretežni namembnosti prostora delijo na zemljišča za stanovanja, proizvodne in komunalne dejavnosti, storitvene in oskrbne dejavnosti, družbene dejavnosti, rekreacijske površine in zelene površine v primarni in urbani rabi.

Navedena območja so prikazana v kartografskem delu.

2.5. OBVEZNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE

Obvezna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine so prikazana na kartografskem delu urbanistične zasnove naselja Dolenjske Toplice – Sela in vključujejo opredelitve za namensko rabo prostora, oblikovalske usmeritve in opredelitve območij, za katere veljajo ali je predvidena izdelava prostorsko izvedbenih aktov.

2.6. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE URBANISTIČNE ZASNOVE

2.6.1. Območja kompleksnih ureditev

Za vsa območja, kjer je predvidena kompleksna graditev ali prenova in urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti, bomo v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana izdelali programske zasnove.

2.6.2. Usmeritve glede načinov urejanja območij s prostorsko izvedbenimi načrti

Meje območij, ki se znotraj ureditvenega območja naselja urejajo z zazidalnimi oziroma ureditvenimi načrti, se določijo s parcelno natančnostjo v prostorskih sestavinah sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana

občine na osnovi programskih zasnov za izdelavo posameznega prostorsko izvedbenega načrta.

S prostorskimi izvedbenimi načrti bomo urejali naslednja območja:

2.6.2.1. Zazidalni načrti:

- stanovanjska in apartmajska gradnja na pobočju Cvilbja južno in vzhodno od obstoječe stanovanjske soseske Cvilbje,
- območje pretežno centralnih dejavnosti in hotelsko izgradnjo južno od historičnega jedra in vzhodno od razbremenilne ceste,
- območje pretežno proizvodne obrti in tehničnih storitev južno od obstoječe lokacije na Selih ob regionalni cesti Vavta vas – Dolenjske Toplice – Podturn,
- stanovanjska gradnja južno od Sel (Kandija),
- hotelsko-turistični kompleks pod Cvilbjem,
- stanovanjsko-poslovna gradnja na območju Močile – sprem. in dop. ZN Na Kamenju in
- športno-rekreacijski center med potokom Sušica in zahodno od predvidene razbremenilne ceste.

2.6.2.2. Ureditveni načrti

- območje historičnega jedra Dolenjske Toplice z robnim območjem – spremembe in dopolnitve,
- območje Osnovne šole Dolenjskih Toplic in tabor mladih.

2.6.2.3. Lokacijski načrti

Lokacijske načrte bomo izdelali za dogradnjo kanalizacijskega in vodovodnega omrežja, cestnih povezav za odseke, ki ne potekajo skozi zazidalna območja in izgradnjo ter rekonstrukcijo lokalnih obvoznih cest.

2.6.2.4. Prostorsko ureditveni pogoji

Za območje naselja, ki ga trajno urejamo s prostorsko ureditvenimi pogoji in dele naselja, ki jih do sprejetja predvidenih prostorskih izvedbenih načrtov urejamo z le-temi, so bili prostorski ureditveni pogoji sprejeti v srednjeročnem obdobju 1990–1995. Spremembe in dopolnitve le-teh bomo sprejeli v obsegu, ki jih bodo narekemale spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana.

2.6.3. Urbanistično oblikovalske usmeritve za urejanje posameznih območij

2.6.3.1. Predvidena območja kompleksne gradnje

Individualno stanovanjsko gradnjo in gradnjo počitniških stanovanj načrtujemo v obliki avtohtonih strukturnih vzorcev, prilagojenih značilnostim terena in položaju območja v naselju.

Posebno pozornost bomo posvetili oblikovanju pete fasade. Strešine kot bistven element krajine naselja bodo oblikovane enotno (barva, vrsta kritine, naklon).

Posamezna območja bodo imela glede na značilnosti območja prilagojene projektne rešitve objektov individualnih hiš. Le-te bomo glede na obstoječe trende izbrali iz katalogov že izdelanih rešitev ali pa jih bomo oblikovali na novo po kriterijih, ki bodo določeni v ureditvenem oziroma zazidalnem načrtu. Enako velja za območje za proizvodno obrt in tehnične storitve.

Območja kompleksne stanovanjske gradnje bodo oblikovane enotno in hkratno, med seboj pa se bodo razlikovale glede na specifične zahteve po oblikovanju, ki jih narekuje položaj samega območja v naselju. Pri tem se bo etažnost prilagodila najprej zahtevam po ohranjanju značilnih vedut.

Območje turistične in športno-rekreacijske gradnje, predvsem kopališke in hotelske izgradnje, predstavljajo v

strukturi naselja enkratnost in posebnost, tako v namembnosti kot tudi v oblikovanju samem.

Območje športno-rekreacijskega kompleksa na jugu naselja predstavlja nasprotni pol severnemu delu – termalni rivieri, zato bo razmestitvi objektov v prostor in oblikovanju le-teh potrebno nameniti posebno pozornost.

2.6.3.2. Obstoječa pozidana območja

V območju zgodovinskega jedra naselja Dolenjske Toplice in ruralnega dela Sel bomo posegali v skladu z načeli varstva naravne in kulturne dediščine. V območju zgodovinskega jedra naselja bomo enotno zasnovali in oblikovali območje kulturnega doma, območje ob preseljeni avtobusni postaji in osrednje območje zdraviliškega in kopališkega doma, kjer so predvidene večje rekonstrukcije in dopolnilne gradnje.

V območjih pretežno individualne gradnje bomo z dopolnilno gradnjo ter drugimi sanacijskimi posegi poskušali oblikovati enotno likovno podobo naselja.

2.6.4. Usmeritve za ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter ostalih krajinskih vrednosti

Zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic je opredeljeno in zasnovano kot kulturni spomenik. Kot takemu so usmeritve na njegovo ohranitev in razvoj podane v prejšnjih poglavjih. Ostale objekte naravne in kulturne dediščine bomo varovali glede na opredeljeni varstveni režim in jih vključevali v vitalno urbano tkivo ter skrbeli za njihov urejen videz.

2.6.5. Izjemni posegi na najboljša kmetijska zemljišča

Na podlagi poglavja 1.2. Raba in preobrazba prostora in poglavje 3. Obvezna izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine bomo v naselju Dolenjske Toplice posegli na najboljša kmetijska zemljišča za širitev naselja proti jugu in jugovzhodu za stanovanjsko, hotelsko izgradnjo in izgradnjo športno-rekreacijskega centra.

2.7. KARTOGRAFSKI DEL

Kartografski del urbanistične zasnove naselja Dolenjske Toplice – Sela sestavljajo naslednje karte (od 1 do 4 so izdelane na topografskih osnovah v M 1 : 5000, karta 5 pa na digitalnem katastrskem načrtu v M 1 : 5000):

1. Zasnova namenske rabe prostora
2. Zasnova prometnega omrežja in naprav
3. Zasnova infrastrukturnega omrežja in naprav
4. Zasnova območij, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti
5. Zavarovana območja

3. OBVEZNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV SREDNJEROČNEGA PLANSKEGA AKTA

Obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000:

Področje	Obvezno izhodišče
Kmetijstvo	– območje najboljših kmetijskih zemljišč (1. območje kmet. zemljišč)
Gozdarstvo	– območje varovalnih gozdov
Vodno gospodarstvo	– območja pomembnejših vodnih izvirov in zajetij pitne vode – razmestitve zbiralnikov vode
Rudarstvo	–
Naravna dediščina	– enote pomembnejše naravne dediščine (naravni spomeniki, naravni rezervati) in območja naravne dediščine (narodni parki, regijski parki, krajinski parki)
Kulturna dediščina	– enote pomembnejše kulturne dediščine in pomembnejša območja kulturne dediščine

Področje	Obvezno izhodišče
Sanacija naravnih virov	– sanacije območij onesnaženega zraka
Poselitev	– usmerjanje poselitve v ureditvena območja naselij, redefinirana na osnovi dopolnitve navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin
Promet	– državno cestno omrežje (regionalne ceste)
Energetika	– magistralno elektroenergetsko omrežje (400 kV, 110 kV daljnovodi, razdelilne transformatorske postaje 400/xkV, 220/x kV, 110/x kV)

2. Obvezna izhodišča dolgoročnega plana občine:

Področje	Obvezno izhodišče
Vodno gospodarstvo	– zasnova drugih virov – zasnova drugih podtalnic – druga zajetja – primarni vodovodi – odseki regulacije vodotokov
Gozdarstvo	– gozdovi posebnega pomena
Rudarstvo	– zasnova drugih rudnin (pesek, gramoz)
Naravna dediščina	– zasnova varstva naravne dediščine (zavarovana z odlokom – s statusom naravne znamenitosti ter naravna dediščina, predlagana za razglasitev)
Kulturna dediščina	– zasnova varstva kulturne dediščine (kulturni spomeniki)
Sanacija naravnih virov	– zasnova razmestitve čistilnih naprav za odpadne vode z zmogljivostjo pod 10.000 EE (druge čistilne naprave) – zasnova razmestitve primarnih zbiralnikov za tranzit odpadne vode
Poselitev	– občinsko središče, oskrbno središče
Promet	– zasnova ureditvenih območij naselij – zasnova prometnega omrežja, lokalne ceste
Energetika	– zasnova energetskega omrežja (35 in 20 kV daljnovodi, razdelilne transform. postaje x/0,4 kV)

4. ZASNOVA OBRAMBE IN ZAŠČITE

4.1. Obramba

Na območju Občine Dolenjske Toplice ni območij, pomembnih za potrebe obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati kot obvezna izhodišča prostorskih sestavin državnega plana.

4.2. Zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami

S področja zaščite pred naravnimi in drugimi nesrečami je potrebno upoštevati elemente iz občinskega načrta zaščite in reševanja.

5. PROGRAM DODATNIH RAZISKAV, ANALIZ IN ŠTUDIJ

Za strokovno odločanje o bodočem ekonomskem, družbenem in prostorskem razvoju občine bomo izdelali naslednje študije:

- dolgoročna strategija razvoja občine,
- oblikovanje turističnega proizvoda in promocija občine,
- reševanje problematike odpiranja novih delovnih mest,
- očiščevanje in odvajanje odpadnih voda naselja Dolenjske Toplice in ostalih naselij v občini s študijo zagotavljanja dolgoročnih virov financiranja,
- kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvijo njihovih zmogljivosti,

- zajemanje pojavnih oblik mestne rente v sklopu financiranja komunalnega gospodarstva in ocenitev komunalnih fiksni skladov,
- nastavitev evidenc za potrebe prostorsko informacijskega sistema,
- študijo vodooskrbe občine z navezavo na prostor Mestne občine Novo mesto,
- prometno študijo ureditve prometa v naselju Dolenjske Toplice ter študijo izgradnje obvoznih cest oziroma upravičenosti rekonstrukcije regionalne ceste R III-733 Vavta vas – Dolenjske Toplice-Podturn.

3. člen

II. SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN

PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA

1. CILJI UREJANJA PROSTORA IN VARSTVA OKOLJA

Na področju urejanja prostora in varstva okolja bomo skladno z globalno zasnovo v dolgoročnem planu in urbanistično zasnovo naselja nadaljevali z aktivnostmi, ki so bile pričete v preteklem srednjeročnem obdobju. V naslednjem obdobju bomo zaradi varstva površin za proizvodnjo hrane, racionalne rabe obstoječe in predvidene komunalne, energetske in prometne infrastrukture nadaljevali s pričetimi aktivnostmi za odpravo teh problemov.

Na podlagi določil prostorskih sestavin dolgoročnega plana in urbanistične zasnove bomo sprejeli potrebne prostorske izvedbene akte kot osnovo za operativno uresničevanje določil prostorske zakonodaje pri nadaljnjih posegih v prostor.

Za učinkovito uresničevanje usmeritev, ki bodo dogovorjene v prostorsko izvedbenih aktih, bomo postopoma uveljavili ukrepe na posameznih spremljajočih področjih, ki imajo svoj neposreden ali posreden odraz v urejenosti okolja. To so zlasti ukrepi na področju odprave motenj v okolju in ukrepi na področju zemljiške politike. S slednjimi bomo preprečili tiste razloge neskladnega prostorskega razvoja, ki izvirajo iz neusmerjenega prometa z zemljišči, posledica pa je disperzna urbanizacija.

Varovali bomo okolje pred škodljivimi snovmi, spodbujali razvoj sodobnih, surovinsko in energetske varčnih in čistih tehnologij ter načrtovali sanacijo tistih obstoječih tehnologij, ki povzročajo prekomerno onesnaženje okolja. Zato bomo vse investicije preverjali že v fazi vključevanja v planske dokumente, detajlno pa v fazi priprave investicijskega programa in prostorskega izvedbenega akta tudi s stališča vplivov na okolje. Za zmanjšanje onesnaževanja voda bomo širili mrežo odvajanja odpadnih voda ter nadaljevali s proučevanji za zmanjševanje onesnaževanja zraka z uvajanjem plina.

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih aktov bo ustrezna pozornost posvečena uravnoteženi zastopanosti vseh interesov, ki so prisotni v prostoru, skladno z njihovim družbenim pomenom, še zlasti pa uveljavljanju širših družbenih interesov glede smotrne rabe zemljišč pred ozkimi lokalnimi.

Glede na nekatere nedorečenosti pri prostorskih sestavinah dolgoročnega plana bomo nadaljevali z izdelavo podrobnejših strokovnih podlag ter na teh osnovah ustrezno dopolnjevali dolgoročne planske dokumente.

Za zavarovanje naravnih in ustvarjenih kvalitiet območja Kočevsko-Kolpa si bomo skupaj s sosednjimi občinami prizadevali, da ta prostor opredelimo kot regijski park, za območje gornjega toka reke Krke pa kot krajinski park. V ta namen bomo sodelovali pri pripravi posebnih strokovnih podlag kot osnovi za razglasitev.

Prostorski razvoj občine je opredeljen z dolgoročnim planom. Temeljno načelo politike urbanizacije je policentrični razvoj občine, predvsem krepitev naselja Dolenjske Toplice kot občinskega središča, oskrbnih središč z njihovimi gravitacijskimi območji ter naselij s poudarjeno turistično funkcijo. V okviru policentričnega razvoja pa bo potekal tudi proces prestrukturiranja omrežja/naselij v občini z namenom, da se zagotovi čimbolj ekonomična razporeditev njihovih funkcij v prostoru.

Nadaljevali bomo politiko varovanja najboljših kmetijskih zemljišč, vendar bomo zaradi zagotavljanja možnosti nadaljnega razvoja gospodarstva na obstoječih lokacijah ter smotnega razvoja naselij občinskega pomena namenili urbanizaciji tudi del najboljših kmetijskih zemljišč.

Preko gospodarjenja z gozdovi in drugimi ukrepi bomo zagotovili naraščanje gozdnega prirasta in krepili varovanje gozdov s posebnim pomenom in varovalnih gozdov.

Graditev stanovanj bomo usmerjali predvsem na manj kvalitetna zemljišča. Nove stanovanjske površine bomo pridobivali tudi v predelih, predvidenih za prenovo. Racionalno bomo izbrali tudi proste površine znotraj obstoječih naselij.

V naslednjem srednjeročnem obdobju bomo površine za potrebe malega gospodarstva zagotovili na Selih pri Dolenjskih Toplicah.

Posebno skrb bomo posvetili zagotavljanju potrebnih količin in kvaliteti vod. Nadaljevali bomo delo pri raziskavah novih vodnih virov in izvajali predpise o varovanju ter fizično zavarovali območja vodnih virov.

Posebno skrb bomo namenili razvoju in vzdrževanju obstoječe komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter zagotovili trajne dolgoročne vire financiranja z vključitvijo zasebnega in tujega kapitala.

Razvijali in izpopolnjevali bomo skupne osnove sistema informiranja skupaj s prostorskim informacijskim sistemom. Zagotovili bomo funkcionalni prostor za potrebe obrambe in zaščite.

Občina Dolenjske Toplice bo sodelovala pri nalogah, ki izhajajo iz obveznih izhodišč dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 in njegovih dopolnitev.

2. NAMENSKA RABA PROSTORA NA OBMOČJIH, KJER SO PREDVIDENE NALOGE V ZVEZI Z UREJANJEM PROSTORA

Skladno z dolgoročno zasnovano politiko policentričnega razvoja bomo večino posegov izvajali v Dolenjskih Toplicah kot občinskem središču, v oskrbnih središčih ter v naseljih s poudarjeno turistično funkcijo.

V naštetih naseljih bomo izvajali sprejete prostorske izvedbene akte oziroma bomo glede na potrebe pripravili in sprejeli nove izvedbene dokumente, ki bodo podlaga za izvajanje neposrednih posegov v prostor.

2.1. Namenska raba površin

V naslednjem obdobju bomo s pozidavo za stanovanja, proizvodne in terciarne dejavnosti ter za izgradnjo infrastrukture spremenili namembnost 73,6 ha kmetijskih in gozdnih površin, od tega 25,2 ha najboljših kmetijskih zemljišč.

2.2. Vodnogospodarske ureditve

– Redno vzdrževanje reke Krke in njenih pritokov na območju občine ter vodnogospodarskih objektov na njih.

– Večja vzdrževalna dela na vodotokih kot obrambo pred poplavami in sicer:

- Črmošnjičica-Podturn 1 km,
- Sušica skozi naselja.

– Zaradi zagotavljanja večje poplavne varnosti bodo na vodotokih potrebna vzdrževalna dela, ki morajo biti načrtovana in izvedena v smislu novih spoznanj o sonaravnem urejanju in vzdrževanju vodnega in obvodnega prostora ter njegovem vključevanju v celostno podobo krajine.

– Varovanje vodnih virov, ki se uporabljajo za javno oskrbo z vodo ali so za tako uporabo predvideni, se izvaja po odloku o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85, 9/88 in 10/88).

2.3. Kmetijske ureditve

Agrarne operacije, predvsem osuševanje in komasacije so predvidene v dolini Črmošnjičice in Radeščice do reke Krke na severu. Za boljše izkoriščanje kmetijskih zemljišč in povečanje pridelave hrane bomo upoštevali naslednje usmeritve:

– varovanje in izboljšanje vseh kmetijskih površin, predvsem pa zemljišč, ki so trajno namenjena kmetijski proizvodnji,

– aktiviranje in vključitev v proizvodnjo vseh neobdelanih ali slabo obdelanih zemljišč, za kar bo pripravljena posebna evidenca,

– opredelitev do zemljišč v zaraščanju, izvedena skladno s prostorskimi preveritvami in možnostmi izboljšave teh zemljišč,

– dopolnjevanje sedanjega načina kmetovanja z novimi dejavnostmi in kulturami, ki imajo na območju pogoje ter izboljšanje pogojev pridelave (oroševanje, namakanje, trajni nasadi),

– uvedba dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, predvsem v obliki vinotočev in turistične ponudbe na kmetih.

2.4. Gozdarske ureditve

Skladno s programom razvoja gozdov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/96) bomo na področju gospodarjenja z gozdovi izvajali naslednje aktivnosti:

– omogočili racionalnejšo izrabo gozdnih površin,

– v gozdnogospodarskih načrtih predvideli ukrepe za obnovo gozdov in njihove reproduktivne sposobnosti,

– skupaj s kmetijsko in urbanistično službo opredelili površine, ki so sedaj v zaraščanju in jih je potrebno rekultivirati, to še posebno velja za območja zahodnega dela občine,

– racionalizirali rabo in gospodarjenje z gozdovi na območjih, ki so pomembna z vidika vodooskrbe in zajemanja podtalnice,

– opredelili območja gozdnih zemljišč, ki so perspektivna za izrabo v turistične namene,

– skupaj z upravljalci gozdov poskrbeli za racionalno gradnjo gozdnih cest ter poskrbeli za redno vzdrževanje obstoječih.

2.5. Raziskovanje in izkoriščanje rudnin

Skupaj z upravljalcem peskokopa Soteska bomo skrbeli za dosledno izvajanje in sanacijo peskokopa po izhodiščih, ki ga je podal ureditveni načrt.

Za evidentiranje odprte kamnolome bomo pripravili ustrezno dokumentacijo za njihovo sanacijo.

3. RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU

3.1. Urejanje stavbnih zemljišč

Občina bo pridobila zemljišča predvsem za organizirano gradnjo:

– za stanovanjske potrebe v Dolenjskih Toplicah in Selih pri Dolenjskih Toplicah,

– za razvoj drobnega gospodarstva na Selih,

– komunalno in cestno infrastrukturo.

Pridobivanje stavbnih zemljišč za gradnjo gospodarskih objektov in objektov družbenega standarda bo potekalo v skladu s prostorskim delom tega plana in po dinamiki, ki jo bodo določila podjetja in skupnosti same. Površine z mejo območij, namenjenih za kompleksno graditev, so določene v grafičnem delu, v kartografski dokumentaciji M 1:5000.

Urejanje stavbnih zemljišč obsega različno stopnjo komunalne opreme:

- soseska stanovanj višje gostote bo popolno komunalno opremljena,

- obstoječe soseske individualne gradnje, bodo dograjevane z manjkajočimi komunalnimi napravami na stroške kupcev lokacij do take stopnje komunalne opreme, kot jo bodo imele soseske, realizirane v tem planskem obdobju,

- stavbna zemljišča za razvoj malega gospodarstva bodo polno oziroma delno komunalno opremljena, vendar ne brez elektrike, makadam ceste s pločnikom, vode, tl linij in čiščenja odpadnih voda,

- za potrebe gradenj gospodarskih in družbenih objektov bo obveznost za izgradnjo komunalnih naprav, skladno z izvedbenim načrtom, prenešana na investitorje posameznih objektov,

- individualne lokacije izven organiziranih sosesk bodo pripravljene brez komunalne opreme, obveznost za izgradnjo komunalnih naprav bo prenešana na individualne investitorje. Pri tem bo uveljavljeno načelo, da investitorji zgradijo komunalne naprave sami.

Za nadaljnje delo na področju pridobivanja, opremljanja in oddajanja stavbnih zemljišč bomo pripravili poseben program vrednotenja minulih vlaganj ter oblikovali celovito politiko gospodarjenja na področju opremljanja naselij z osnovno infrastrukturo. Opredelili bomo vire financiranja ter kriterije porabe teh sredstev.

Stanovanjsko gradnjo bomo izvajali na organiziran način in sicer v naselju Dolenjske Toplice s pripravo zazidalnega kompleksa Na Kamenju, na pobočju Cviblja in na Selih pri Dolenjskih Toplicah.

3.2. Prostorski razvoj dejavnosti sekundarnega sektorja

Proizvodne dejavnosti bomo razvijali v območju obrtno-stanovanjske cone na Selih pri Dolenjskih Toplicah, ki jo bomo razširili na nove površine. Večjih obratov na ostalih lokacijah, razen kjer to dopuščajo prostorske možnosti, ne bomo razvijali.

3.3. Prostorski razvoj terciarnih dejavnosti

Razvoj centralnih in terciarnih dejavnosti, pomembne za celotno občino, bomo usmerili na južni del naselja Dolenjske Toplice, s krajevnim imenom Močile. V posameznih naseljih bomo le-te razvijali v oskrbnih središčih, in sicer tam, kjer imajo objekti dovolj funkcionalnih zemljišč.

3.4. Prostorski razvoj družbenih dejavnosti

6.3.4.1. Osnovno šolstvo in otroško varstvo

Potrebne površine za osnovno šolstvo bomo zagotavljali na obstoječi lokaciji osnovne šole v Dolenjskih Toplicah.

Otroško varstvo bomo zagotavljali v oddelkih otroškega varstva v vrtcu Dolenjske Toplice ter z organiziranjem oblik družinskega varstva.

3.4.2. Kultura

Kulturne dejavnosti se bodo odvijale v 1. fazi pretežno v osnovni šoli Dolenjske Toplice, delno pa tudi v gasilskih domovih posameznih naselij. Zagotovili bomo tudi ustrezne

pogoje za dokončanje kulturnega centra na Sokolskem trgu v Dolenjskih Toplicah.

3.4.3. Telesna kultura

Za potrebe športnih aktivnosti se uporabljajo športne odprte in pokrite površine osnovne šole Dolenjske Toplice. Za športno-rekreacijski center se predvidi območje v J delu Dolenjskih Toplic, za kar bomo pripravili izvedbeni načrt.

Ostale rekreacijske površine se bodo predvidele v okviru potreb turizma in prostorskih možnosti posameznega okolja.

3.5. Infrastruktura

3.5.1. Cestno omrežje

Na cestnem omrežju se predvidevajo, poleg rednega vzdrževanja, tudi večja vzdrževalna dela in rekonstrukcije, ki bodo delno potekale tudi izven sedanjih tras in bodo posegale na nove parcele. Za te posege bodo izdelani lokacijski načrti ali lokacijske dokumentacije, ki bodo precizirali zasledbo novih parcel. Iz naslova večjih vzdrževalnih del in rekonstrukcij bodo opravljena dela na naslednjih odsekih državnih cest:

- rekonstrukcija državne ceste RI-216 Ivančna Gorica-Žužemberk-Soteska-Črnomelj, na odsekih od Soteske do Podturna,

- rekonstrukcija državne ceste RII-419/1203 Soteska-Vavta vas,

- rekonstrukcija državne ceste RIII-733 Vavta vas-Dolenjske Toplice-Podturn,

Posege v prostor bomo urejevali po posebni dokumentaciji na podlagi idejnih projektov.

Tudi za lokalne ceste oziroma posamezne odseke bomo pripravili projekte rekonstrukcij, pri čemer bomo upoštevali celovite rešitve na odsekih skozi naselja.

Iz naslova večjih vzdrževalnih del, rekonstrukcij in novogradenj bodo opravljena dela na naslednjih lokalnih cestah:

- rekonstrukcija in izgradnja hodnika za pešce na L 293020 Dolenjske Toplice-Meniška vas- Podhosta,

- novogradnja obvoznice, od križišča lokalne ceste L293040 Dolenjske Toplice-Dobindol-Uršna sela z regionalno cesto RIII-733 Vavta vas-Dolenjske Toplice-Podturn, do navezave na lokalno cesto L 293020 Dolenjske Toplice-Meniška vas-Podturn,

- novogradnja servisne ceste v podaljšku mostu čez Sušico, ki bo povezala regionalno cesto RIII-733 Vavta vas-Dolenjske Toplice- Podturn z lokalno cesto L 293040 Dolenjske Toplice-Doindol Uršna Sela,

- novogradnje obvoznih in razbremenilnih cest na podlagi prometne študije ureditve prometa v Dolenjskih Toplicah in študije poteka obvoznice.

3.5.2. Letališča

Prostor Občine Dolenjske Toplice se nahaja v vplivnem področju »omejene« in »nadzorovane« rabe prostora športnega letališča Novo mesto (obvezno izhodišče dolgoročnega plana RS), ki določa in omejuje velikost varovanega območja letališča glede na referenčno kodo letališča po ICAO klasifikaciji in omejuje predvsem višino predvidenih objektov. Vplivno območje letališča z omejeno in nadzorovano rabo je prikazano v kartografskem delu odloka na karti Zasnova prometnega omrežja. Pri načrtovanju, graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet; Uprave RS za civilno letalstvo.

3.5.3. Energetika

3.5.3.1. Oskrba z električno energijo

Za oskrbo z električno energijo bodo do konca tega srednjeročnega obdobja zgrajene trafopostaje 20/0,4 kV s pripadajočimi priključnimi 20 kV daljnovodi: Mali in Veliki Rigelj, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Podturn.

Poleg tega bodo še večja vlaganja v vzdrževalna in obnovitvena dela na obstoječem visokonapetostnem in nizkonapetostnem omrežju.

3.5.3.2. Oskrba s tekočim plinom

3.5.3.3. Oskrba z naftnimi derivati

Za izboljšanje oskrbe z naftnimi derivati bomo pridobili investitorja za izgradnjo bencinskega servisa na Selih pri Dolenjskih Toplicah.

3.5.4. Komunalni vodi in naprave

3.5.4.1. Vodovod

Oskrba s pitno vodo na območju občine bo prednostna dejavnost. V okviru te dejavnosti bomo izvajali naslednje aktivnosti:

1. Obnavljali in vzdrževali bomo obstoječe vodovodno omrežje in objekte v takem obsegu, da bodo zdravstveno in tehnično brezhibni za oskrbo prebivalstva s pitno vodo;

2. Nadzirali bomo kakovost pitne vode v javnih vodovodih in skrbeli za njeno zdravstveno ustreznost,

3. Skrbeli bomo za razvoj vodooskrbe in gradili nove vodovode na območjih, ki še nimajo javnega vodovoda,

4. Sprejeli bomo odlok o zaščiti vodnih virov ter aktivno varovali vodne vire pred onesnaženjem;

(a) Obstoječi vodni vir v koriščenju je:

– vrtina Dolenjske Toplice DT – 1/94, na zemljišču parc. št. 279/2 k.o. Toplice;

(b) Vodni viri, predvideni za zajem (dolgoročno), vse vrtnice Črmošnjice:

– Č-2/88, na zemljišču parc. št. 2813/2 k.o. Stare Žage,

– Č-3/88, na zemljišču parc. št. 2813/2 k.o. Stare Žage,

– Č-4/88, na zemljišču parc. št. 7/5 k.o. Stare Žage in

– Č-5/88, na zemljišču parc. št. 1/12 k.o. Stare Žage;

(c) Oporečni vodni vir, ki se ga ohranja za strateško rezervo:

– izvir Radešice v Podturnu, na zemljišču parc. št. 480 k.o. Podturn.

5. Sprejeli bomo odlok in tehnični pravilnik o oskrbi naselij s pitno vodo.

Za oskrbo naselij z vodo ter postavitve dolgoročne strategije oskrbe bomo pripravili študijo vodooskrbe z opredelitvijo trajnejših vodnih virov.

3.5.4.2. Kanalizacija

Odvodnja in čiščenje odpadnih voda v občini je rešena s čistilno napravo v Dolenjskih Toplicah kapacitete 1500 EE. Zgrajen je sušni kolektor od ČN do obrtno-servisne cone Sela ter do apartmajskega naselja v Dolenjskih Toplicah. V izgradnji je črpališče s tlačnim vodom Sela pri Dolenjskih Toplicah, ki bo odvajal odpadno vodo s celotnega gravitacijskega območja Podturna. Glede na to, da je v naselju Dolenjske Toplice na ČN priključenih le ca. 60% objektov, bomo nadaljevali z izgradnjo sekundarne mreže in priključili še ostale objekte. Na podlagi izdelane študije za odvodnjo in čiščenje odpadnih voda gravitacijskega zaledja Meniške vasi bomo nadaljevali tudi z aktivnostmi za izgradnjo kanalskega sistema tega predela občine.

Čiščenje odpadnih voda v ostalih naseljih bomo reševali lokalno z malimi čistilnimi napravami.

3.5.5. Zveze

Telekomunikacijsko omrežje bomo razširili na območjih, kjer so predvidene večje novogradnje, individualne stanovanjske pozidave in izgradnja proizvodno-servisne cone.

Omogočili (zagotovili) bomo tudi racionalno in učinkovito omrežje mobilne telefonije na celotnem prostoru občine ter izvedli KTV z zasebnim kapitalom.

3.5.6. Pokopališča

Z razširitvijo pokopališča v Dolenjskih Toplicah bodo zagotovljene potrebne pokopne površine za celotno gravitacijsko območje. Od ostalih pokopališč bomo razširili pokopališče na Gor. Sušicah ter dokončali ureditve na pokopališču v Soteski.

3.5.7. Odlagališča odpadkov

Za centralno odlagališče komunalnih odpadkov bomo skupaj z Mestno občino Novo mesto ter ostalimi občinami pristopili k izgradnji Centra za ravnanje z odpadki v Leskovcu.

4. NAČINI UREJANJA PROSTORA

Pri urejanju prostora in usmerjanju dejavnosti v prostoru bomo v prvi vrsti upoštevali varovanje dobrin splošnega pomena, racionalno rabo prostora, organizacijo dejavnosti, varovanje in izboljšanje okolja s ciljem zagotoviti vsem prebivalcem čimbolj enakovredne pogoje bivanja in dela.

Zaščitenim kmetijam bomo za povečanje oziroma funkcionalno zaokrožitev kmetij ali za njihovo preselitev, če v obstoječi strukturi naselja ni prostorskih možnosti za širitev, dovoljevali gradnjo tudi na najboljših kmetijskih zemljiščih. Neposredne posege bomo urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Za izvajanje vseh posegov, ki so predvideni do konca tega srednjeročnega obdobja, bomo izdelali naslednje prostorske izvedbene akte:

1. prostorske ureditvene pogoje:

– za območje celotne občine, razen v delih, za katera so bili že sprejeti prostorski izvedbeni načrti in prostorski ureditveni pogoji za pomembnejša lokalna središča občine – za naselji Dolenjske Toplice in Sela,

– za naselje Dolenjske Toplice in Sela – spremembe in dopolnitve sprejetih prostorskih ureditvenih pogojev;

2. zazidalne načrte:

– za hotelsko-turistične objekte: turistični kompleks J od Škril in pod Cvibljem,

– za centralne dejavnosti vključno z objekti za pokrite športno-rekreacijske površine z vodnimi površinami J od Močil v Dolenjskih Toplicah,

– stanovanjsko gradnjo na Selih pri Dolenjskih Toplicah (Kandija),

– za stanovanjsko gradnjo v pobočju J in V od Cviblja,

– za območje pretežno proizvodne obrti in tehničnih storitev na Selih južno od obstoječe lokacije ob regionalne ceste Vavta vas – Dolenjske Toplice – Podturn,

– za stanovanjsko poslovno gradnjo spremembe in dopolnitve ZN Na Kamenju (Močile).

3. ureditvene načrte:

– zgodovinsko jedro Dolenjske Toplice- sprememba in dopolnitev,

– kompleks šolskih in občinskih dejavnosti,

– kompleks gradu Soteska z revitalizacijo grajskih objektov,

– jedra Kočevskih Poljan;

4. lokacijske načrte:

- za izgradnjo cestne infrastrukture,
- za izgradnjo vodovodnih in kanalizacijskih sistemov.

Na prostoru občine Dolenjske Toplice veljajo naslednji prostorski izvedbeni akti:

- zazidalni načrt Na Kamenju v Dolenjskih Toplicah-sprememba (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/90, 10/90 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 37/95 in 71/00),
- ureditveni načrt Zgodovinsko jedro Dolenjske Toplice s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91 in Uradni list RS, št. 40/01),
- ureditveni načrt za peskokop Soteska (Uradni list RS, št. 17/96),
- lokacijski načrt za kanalski sistem Dolenjske Toplice - Straža (Skupščinski Dolenjski list, št. 18/87 in 19/87)
- lokacijski načrt vodovod Stare Žage - Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 1/93),
- prostorski ureditveni pogoji za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto - za naselje Dolenjske Toplice (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91 in Uradni list RS, št. 35/97).

5. SEZNAM POSEGOV NA NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Seznam posegov na najboljša kmetijska zemljišča:

Naselje - lokacija	Poseg	Namen posega	Način urejanja	Površina v ha	Kriterij upravičenosti posega
Dolenjske Toplice	ZN Na Kamenju (Močile)- spremembe in dopolnitve	s, tr	ZN	1,2	b
	Športno rekreacijski center v J delu naselja	š, tr	ZN	1,0	b
Sela pri D.T. (Kandija)	Stanovanjska gradnja	s	ZN	0,19	b
Ostala naselja v občini	Tehnični popravki kartografske dokumentacije	s	PUP	1,7	b,d
	Širitve naselij, zapolnitve, dopolnilne gradnje	s, tr, o, k	PUP	4,1	b, d
Skupaj				8,19	

Oznake namena posega pomenijo:	s	- stanovanjska gradnja, tr - terciarne dejavnosti
	š	- športne površine, k - kmetijska dejavnost
	o	- oskrbne dejavnosti
Kriterij upravičenosti pomeni:	b	- 6. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89)
	d	- 8. člen zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96)
	d, b	- usmerjanje poselitve v ureditvena območja naselij, redefinirana na osnovi dopolnitve navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin

6. PROGRAMSKE ZASNOVE

6.1. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT ZGODOVINSKO JEDRO DOLENJSKIH TOPLIC

Sprejeta je bila v okviru sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dne 17. 12. 1990 in objavljena v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 15/90.

6.2. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT VODOVOD STARE ŽAGE - DOLENJSKE TOPLICE

Sprejeta je bila v okviru sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dne 17. 12. 1990 in objavljena v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 15/90.

6.3. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT PESKOKOP SOTESKA.

Sprejeta je bila v okviru sprememb in dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986

do leta 1990 dne 25. 1. 1996 in objavljena v Uradnem listu RS, št. 11/96.

V okviru teh sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se sprejemata programski zasnovi za zazidalna načrta za:

- stanovanjsko cono Sela pri Dolenjskih Toplicah
- industrijsko-obrtno cono Sela pri Dolenjskih Toplicah.

Za ostala območja predvidenih novih kompleksnih gradenj, prenov oziroma ureditev bomo programske zasnove pripravili pred izdelavo prostorskih izvedbenih načrtov.

6.4. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA STANOVANJSKO CONO SELA PRI DOLENJSKIH TOPLICAH

6.4.1. OBMOČJE UREJANJA

Meja območja urejanja poteka po S meji zemljišč s parc. št. 1938/5 in 1938/1, se obrne proti JV in poteka po SV meji zemljišč s parc. št. 1938/1 in 1893/1, nato se obrne proti JZ in poteka po JV meji zemljišč s parc. št.

1893/1 in 1983/1, se v Z vogalu parcele 1938/11 obrne proti SZ, seka zemljišče s parc. št. 1938/1 do J meje zemljišča s parc. št. 1938/10, kjer se obrne proti JZ in poteka po J meji zemljišča s parc. št. 1938/10 do J vogala parcele, nato poteka po JZ mejah zemljišč s parc. št. 1938/10, 1938/17 in 1938/9 proti SZ, seka zemljišči s parc. št. 1975/1 in 1975/2 do poti s parc. št. 4426/2, jo seka in poteka po Z robu poti proti S do regionalne ceste R3-733, nato se obrne nazaj proti J, seka zemljišča s parc. št. 1953, 1957, 1960 in 1961, poteka po S meji zemljišča s parc. št. 1965 proti V, nato po Z meji zemljišč s parc. št. 1938/8 in 1938/5 proti S do izhodiščne točke.

V območje urejanja, ki meri 4,6 ha, so vključena zemljišča s parc. št. 1938/5, 1938/1, 1893/1, 1938/7, 1938/9, 1938/17, 1938/10, 1983/1 del, 1975/2-del, 1975/1-del, 1973, stp. 325, 1972, 1969, 1968, 1965, 1938/8, 1964, 1961 del, 1960 del, 1957-del, 1953-del in 4426/2-del pot, vse k.o. Podturn.

6.4.2. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU IN NAMENSKA RABA POVRŠIN

Območje predvidenega zazidalnega načrta je namenjeno za družinsko stanovanjsko gradnjo in delno za poslovno-stanovanjsko gradnjo.

Stanovanjska cona Sela se nameni pretežno pozidavi nizke gostote, to je individualni enodružinski stanovanjski hiši. Sam koncept se zasnuje glede na že obstoječo zasnovo vzdolžno po pobočju. Glavni dostop se uredi z izgradnjo nove ceste na zahodnem delu po obstoječi poti in se jo naveže na regionalno cesto Podturn – Dolenjske Toplice. V coni se predvidita dva prečna dostopa, ki napajata glavno cesto po sredini pobočja. Objekti se razvrstijo vzdolž pobočja obojestransko ob cestni povezavi. Pred objekti se predvidijo manipulativne površine, za njimi pa so predvidene obvezne gradbene linije. Sredinska cesta se naveže na obstoječo cesto v stanovanjski soseski.

V SZ delu na območju obstoječe pozidave se lokacije predvidijo tudi za poslovno – stanovanjski namen, kjer se dovolijo dejavnosti, ki ne povzročajo večjih emisij, kot je predpisano za stanovanjska okolja. Predlagane dejavnosti so storitvene dejavnosti kot dopolnitev stanovanjski namembnosti območja (uslužnostna obrt, poslovne storitve kot so zavarovalništvo in druge upravno-pravne storitve).

Na območju naj povprečna gradbena parcela obsega približno 600-700 m², medtem ko so na osrednjem delu možne tudi manjše parcele oziroma vrstna zazidava. V SZ delu na območju obstoječe pozidave je možna zgostitev. Detajlnejše usmeritve bodo predmet posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt.

6.4.3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6.4.3.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Z zazidalnim načrtom se naj cestna in komunalna infrastruktura, ki spadata k javnemu dobru, obdela do nivoja lokacijskega načrta, medtem ko so pri arhitektonsko-urbanističnih rešitvah lahko začetni samo robni pogoji (saj so investitorji v glavnem še neznani), ki pa morajo kljub temu zagotavljati celovito urbanistično ureditev obravnavanega predela:

- zelo natančno naj se obdelata javna cestna in komunalna infrastruktura (do nivoja lokacijskega načrta),
- vzpostavi se "parcelacijska mreža", ki predstavlja osnovo za določitev oblike in velikosti parcel, sekundarnega infrastrukturnega omrežja in prostorsko umestitev objektov,
- vsak posamezen graditelj naj ima neposreden dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na javno komunalno infrastrukturo,

- določijo se gradbene linije objektov ter smer orientacije glavnih fasad,

- stavbam se določijo najvišja in najnižja dopustna višina kakor tudi višinska kota pritličja ter skupni oblikovalski pogoji, ki bodo zagotovili urejen videz območja,

- določijo se usmeritve za zunanjo ureditev.

6.4.3.2. USMERITVE ZA GRADNJO OBJEKTOV

Objekti naj bodo zasnovani enotno z namenom, da se zagotovi urejen videz celotnega območja, upoštevajoč pri tem konfiguracijo terena. Oblikovanje objektov naj upošteva elemente značilne lokalne arhitekture. Etažnost in višina objektov naj pada proti zahodu, kjer je glede na konfiguracijo terena, izpostavljenost in dobro osončenost predviden najnižji vertikalni gabarit objektov. Objekte je možno glede na terenske razmere tudi podkletiti.

6.4.3.3. USMERITVE ZA OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠIN

Zasaditev vegetacije naj sooblikuje novo namembnost prostora in zagotovi prijetno bivanjsko okolje. Uporabi se naj avtohtono vegetacijo, predvsem to velja za visokorasla drevesa, ki lahko ustvarijo ambient vaškega naselja.

Posebne ureditve se predvidijo na obstoječih lokacijah ob vznožju brega.

6.4.4. ZASNOVA CESTNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

6.4.4.1. Prometna infrastruktura

Območje urejanja se na obstoječe cestno omrežje priključuje preko dveh priključkov in sicer na severozahodnem delu se rekonstruirana poljska pot priključi na regionalno cesto R3 733/5831 Podturn – Dolenjske Toplice – Vavta vas in na severnem delu na obstoječo stanovanjsko cesto v soseski.

Notranje ceste naj bodo predvidene tako, da bodo zagotovile optimalne dostope do posameznih lokacij. Ob notranjih cestah naj bodo predvideni hodniki za pešce.

Ceste se naj izvedejo v asfaltu ter naj se niveletno prilagodijo zahtevam manipulacije. Računska hitrost notranjih cest je 40 km/h. Cestišče vseh cest naj se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja naj imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Javnih parkirišč ni predvidenih; kolikor bodo za to izražene potrebe glede na zidavo, se zanje določi posebna lokacija.

6.4.4.2. Komunalna infrastruktura

Vodovod

Za pitno in protipožarno vodo se zgradi primarno vodovodno omrežje, ki se priključuje na primarni cevovod Podturn – rezervoar Cvinger. Cevovod se dimenzionira na predvideno napajanje vodovodnega sistema iz črpališča v območju Črmošnjic in navezavo na vodovodno omrežje južnega dela občine.

Znotraj soseske se predvidi vodovodna zanka, ki se jo naveže na obstoječi vodovod v soseski ter se na južni cestni povezavi priključi na planirani primarni cevovod.

Pri projektiranju se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s ter lokalni predpis o javnem vodovodu.

Kanalizacija

Kanalizacija se naj izvede v ločenem sistemu. Fekalne vode se preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja odvajajo na kanalizacijsko omrežje in naprej na črpališče Sela

ob Radeščici ter nato na čistilno napravo Dolenjske Toplice. Trasa fekalne kanalizacije poteka po zahodnem robu soseske in se priključi na obstoječi kanal, ki poteka v neposredni bližini.

Padavinske vode naj se odvajajo preko lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo in naprej v reko Radeščico po posebni kanalizaciji, ki se združi z meteorno kanalizacijo cestišča.

6.4.4.3. Energetska infrastruktura

Za zagotovitev oskrbe z električno energijo na območju urejanja ter za javno razsvetljavo se predvidi izgradnja nove 630 kVA kabelske trafo postaje. Napajalni vod se zagotovi iz obstoječega zračnega 20 kV daljnovoda Podturn – Sela pri Dolenjskih Toplicah, dovodni vod se kabliira. Na novo trafo postajo se priključi tudi obstoječa novejša stanovanjska zazidava.

Kabelsko kanalizacijo se naj vodi v bankini internih cest, in sicer od priključevanja na trafo postajo in do posameznih odjemnih mest. Za vsak objekt posebej se predvidi odzjemna mesta in samostojno merilno mesto.

6.4.4.4. Telekomunikacije in zveze

Obstoječe telefonsko omrežje ne zadostuje, potrebna bo navezava na medkrajevni tk kabel ob regionalni cesti in samostojna KRO.

Kabelsko kanalizacijo znotraj območja urejanja se vodi v javnih površinah ob cestni infrastrukturi v koridorju skupaj z ostalo komunalno infrastrukturo in navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje. Ob kanalizaciji za telekomunikacije se predvidijo še cevi za instalacijo KRS.

6.4.4.5. Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo Leskovec. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki idr., steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

6.4.4.6. Ogrevanje

Objekti bodo imeli vsak svojo kotlovnico na plinsko ali oljno gorivo. Možna je tudi izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati na plin ali olje ali centralna plinska cisterna z razvodom plinovoda.

6.4.5. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

6.4.5.1. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Na obravnavanem območju ni evidentirane in ne varovane naravne ali kulturne dediščine. Ker gre za večji nepozidan kompleks, bo v skladu z načeli Konvencije o varstvu arheološke dediščine (Malta 1992, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/99) potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave – ekstenzivni pregled terena.

6.4.5.2. VAROVANJE KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI

Obravnavano območje zajema travniško njivski predel na jugozahodnem delu Hriba, južno od Dolenjskih Toplic. Lokacija se odpira v dolino Radešice, na nasprotni strani pa je pogorje Kočevskega Roga. Pobočje, na katerem je predvidena gradnja, se v blagem padcu spušča do platoja njivskih površin, na vzhodnem delu je pobočje še strmejše, vendar se proti zahodu blago spusti do obstoječe starejše stanovanjske pozidave.

Krajina je že delno degradirana v vizualnem pogledu zaradi obstoječe stanovanjske pozidave na severozahodnem delu. Z novo pozidavo je potrebno zaključevati urbano strukturo naselja, ki se je že zajedla v odprti prostor.

6.4.6. USMERITVE ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

6.4.6.1. VARSTVO PRED HRUPOM

Pri projektiranju in izvedbi objektov je potrebno upoštevati zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter uredbo o hrupu v naravnem in živlenskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96), ki za II. območje (stanovanjsko) območje predpisuje majne dnevne obremenitve s hrupom 60 db in mejne nočne ravni hrupa 50 db.

6.4.6.2. VARSTVO ZRAKA

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

6.4.6.3. VARSTVO PLODNE ZEMLJE

Investitorji morajo plodno zemljo pred izkopom deponirati v delovnih pasovih v nasipu višine največ 2 m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se humus uporabi ob zunanjih ureditvah.

6.4.6.4. VARSTVO VEGETACIJE

Načrtovana stanovanjska cona posega na travniški predel, ki je delno v zaraščanju, južno od obstoječe stanovanjske pozidave. Gozdni rob zahodno od predvidene pozidave se naj ohranja, z zasaditvijo nove avtohtone visokorasle vegetacije (na območju zelenih površin in posamično med samo pozidavo) pa naj se zagotovi čim bolj prijetno bivalno okolje.

6.4.6.5. VARSTVO VODA

Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

6.4.6.6. VARSTVO PRED POŽAROM

Požarno varstvo vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

6.4.6.7. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Pri načrtovanju gradnje novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

6.4.7. UKREPI ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

V območju urejanja tega zazidalnega načrta ni posebnih zahtev za zagotavljanje objektov za zaščito. Ravno tako v tem območju ne bo objektov iz 64. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

6.4.8. FAZNOST GRADNJE

Izvajanje zazidalnega načrta je predvideno fazno in sicer:

- 1. Faza: izgradnja primarne infrastrukture ter izvedba sredinske prečne cestne povezave, vključno z navezavo na regionalno cesto, pozidava S dela območja (ca. 2,5 ha zemljišč) ter vzpostavitev kontaktnega območja z obstoječo stanovanjsko cono;
- 2. Faza: pozidava J dela območja in ureditev javnih površin.

6.4.9. POSEGI NA NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

V območje urejanja je vključeno 0,19 ha zemljišč, s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine opredeljenih kot najboljše kmetijske površine, 2,19 ha zemljišč predstavlja drugo območje kmetijskih zemljišč, ostala zemljišča (2,2 ha) imajo že status stavbnih zemljišč.

6.4.10. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE



Programska zasnova za stanovanjsko cono Sela pri Dolenjskih Toplicah je kot priloga sestavni del srednjeročnega družbenega plana občine.

6.5. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA INDUSTRIJSKO-OBRTHNO CONO SELA PRI DOLENJSKIH TOPLICAH

6.5.1. OBMOČJE UREJANJA

Območje predvideno za industrijsko-obrtno cono Sela, ki naj bi se urejalo z zazidalnim načrtom, se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Sela pri Dolenjskih Toplicah, južno od regionalne ceste in južno od obstoječe servisno-obrtno cone.

Meja območja urejanja poteka po S robu regionalne ceste s parc. št. 957 k.o. Toplice in 4437 k.o. Podturn od SV proti JZ, se nato obrne proti J, prečka regionalno cesto s parc. št. 4437 in 2709, poteka po Z meji zemljišča s parc. št. 1920, seka pot s parc. št. 4423, nato se obrne proti JV in seka zemljišča s parc. št. 1920, 1930, 1931/1, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937/1 in 1937/2 vsa k.o. Podturn, na SV meji zemljišča s parc. št. 1937/2 k.o. Podturn se obrne proti SV in seka zemljišča s parc. št. 889, 956 pot in 888 vsa k.o. Toplice, v S vogalu zemljišča s parc. št. 888

se obrne proti SZ in seka zemljišča s parc. št. 872/2, 872/1, 866/5 in 957 cesta vsa k.o. Toplice do izhodiščne točke.

V območje urejanja, ki meri 7 ha, so vključena zemljišča s parc. št. 957 cesta, 866/5 del, 872/1 del, 872/2 del, 888 del, 889 del in 956 pot, vse v k.o. Toplice ter parc. št. 1937/2 del, 1937/1 del, 1936 del, 1935 del, 1934 del, 1933 del, 1931/1 del, 1931/2, 1930 del, 1929, 1928, 1920 del, 1924/1, 1924/2, 1924/3, 1924/4 ter 4423 pot, 2709 cesta, 2708/2 cesta in 4437 cesta, vse v k.o. Podturn.

6.5.2. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU IN NAMENSKA RABA POVRŠIN

Območje industrijsko-obrtno cone Sela je namenjeno v prvi vrsti celotnemu spektru proizvodnih, obrtnih in servisnih dejavnosti, torej tistim programom, ki zaradi posebnosti pri odvijanju delovnih procesov zahtevajo ločeno lokacijo in ne dopuščajo združevanja z bolj mestotvornimi programi in programi, povezanimi s turistično dejavnostjo naselja Dolenjske Toplice. Glede na to pa, da so sodobne tehnologije proizvodnje vse bolj ekološko naravnane in so škodljivi vplivi različnih tehnoloških procesov privedeni na minimum ali pa jih sploh ni, je možno v okvir te cone umestiti tudi večje trgovske, skladiščne in podobne objekte, v kolikor bo obstajal ustrezen interes pri investitorjih.

Glede na to, da je večina investitorjev oziroma njihovih natančnih programov še neznana, je potrebno infrastrukturno omrežje, parcelacijo in pozidavo v zazidalnem načrtu predpisati tako, da je možna čim večja prilagodljivost v smislu velikosti parcel in objektov, lege objektov na terenu ter zagotovitve direktne priključitve na javno infrastrukturo za vse posamezne parcele.

Na osrednjem platoju, to je na severnem delu, se naj predvidijo servisni in proizvodni objekti, ki zahtevajo večje manipulativne površine, medtem ko se naj na južnem delu umestijo manjši proizvodni ali servisni objekti, na jugovzhodnem delu tudi z možnostjo stanovanjske namembnosti. Arhitekturno oblikovanje naj bo poenoteno, potrebno je ohraniti vizualni stik osrednjega dela območja s pogledi na Kočevski rog.

Parkirišča se naj predvidijo na posameznih lokacijah z upoštevanjem programskih sklopov in normativov za določitev števila le-teh. Na osrednjem delu se lahko predvidijo tudi javna varovana parkirišča za tovorni promet. Z realizacijo le-teh se bo zmanjšala obremenitev prostora na celotnem območju občine.

6.5.3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Načrtovana industrijsko-obrtna cona se morfološko gledano navezuje na obstoječo servisno-obrtno cono, locirano na severni strani regionalne ceste in hkrati predstavlja vstopni del v naselje Dolenjske Toplice iz zahodne strani. V vizualnem smislu naj predstavlja skupaj z obstoječo servisno-obrtno cono zaokroženo celoto, izpostavljeno pogledom iz okolice, zato mora biti kvalitetno oblikovana in jasno razpoznavna kot urejena celota.

6.5.3.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Zazidalni načrt mora biti prilagojen sodobnim tržnim razmeram, ki zahtevajo hitre odločitve in realizacije ter fleksibilne prostorske dokumente (da so lahko aktualni daljše časovno obdobje in ustrezajo različnim potrebam), hkrati pa mora zadostiti javnemu interesu po preiščlenih in kontroliranih posegih v prostor. Zato morata biti cestna in komunal-

na infrastruktura, ki spadata k javnemu dobru, obdelani do nivoja lokacijskega načrta, medtem ko so pri arhitektonsko-urbanističnih rešitvah lahko načrtani samo robni pogoji (saj so investitorji v glavnem še neznani), ki pa morajo kljub temu zagotavljati celovito urbanistično ureditev obravnavanega predela.

Izhodišča za urejanje območja so:

- zelo natančno se obdelata javna primarna cestna in komunalna infrastruktura,
- vzpostavi se "parcelacijska mreža", ki predstavlja osnovo za določitev parcel, sekundarnega infrastrukturnega omrežja in prostorsko umestitev objektov,
- vsak posamezen graditelj na stavbnih otokih naj ima neposreden dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na javno komunalno infrastrukturo,
- določijo se gradbene linije objektov ter smer orientacije glavnih fasad,
- stavbam se določijo najvišja in najnižja dopustna višina kakor tudi višinska kota pritličja ter okvirna tlorisna površina, ki jo lahko stavbe zasedejo na parceli (v procentih),
- določijo se usmeritve za zunanjo ureditev,
- vsakega investitorja se obveže, da v okviru svoje parcele zagotovi parkirišča za zaposlene in za obiskovalce,
- določijo se dejavnosti, ki so primerne in sprejemljive za to območje.

6.5.3.2. USMERITVE ZA GRADNJO OBJEKTOV

Vodilna geometrija na obravnavani lokaciji izhaja iz relativno položnega, valovitega terena, ki na južnem delu prehaja v bolj strmo pobočje Hriba in iz okoliških cest, katerih glavna smer je premočrtna, njihova križišča pa pravokotna. Objekti in poti se naj postavijo vzdolž napajalnih cest, ki se pravokotno priključujejo na obstoječo in predvideno regionalno cesto. Organizacija celotnega območja naj bo podrejena funkcionalnim zahtevam dejavnosti, ki jih je možno umeščati v to območje in zagotavljanju ustreznih manipulativnih površin.

Objekti naj bodo zasnovani enotno z namenom, da se zagotovi urejen videz celotnega območja. Fasade objektov proti cesti naj bodo oblikovane enotno z rastrom. Na tem delu objektov naj se locirajo površine, ki so odprte javnosti (prodajne površine, poslovni prostori ipd.).

6.5.3.3. USMERITVE ZA OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠIN

Zasaditev oziroma ohranitev visokorasle vegetacije na severnem in vzhodnem robu pozidave naj sooblikuje novo namembnost prostora ter služi kot bariera proti naselju in v smeri odprtega prostora doline Sušice.

6.5.4. ZASNOVA CESTNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

6.5.4.1. Prometna infrastruktura

Območje urejanja se na obstoječo regionalno cesto R3 733/5831 priključuje preko dveh priključkov:

- na jugozahodnem delu se izvede manjša deviacija obstoječe ceste ter se predvidi nova cestna povezava, ki je po urbanistični zasnovi naselja Dolenjske Toplice – Sela predvidena kot južna obvozna cesta; oblikuje se štirikrako križišče z odstavnimi pasovi – možno tudi krožišče, južni del pa se napaja z interno cesto ki se priključi na glavno križišče;
- druga napajalna cesta je predvidena na severovzhodnem delu območja urejanja in se priključuje na obstoječo regionalno cesto na mestu priključevanja sedanje napajalne ceste za servisno cono Sela; oblikuje se štirikrako križišče brez zavijalnih pasov.

Napajalni cesti cone se na vzhodnem delu priključita na predvideno južno obvožno cesto Dolenjskih Toplic v štirikrakem križišču z odstavnimi pasovi na glavni cesti.

Znotraj območja urejanja se cestno omrežje opredeli glede na predvideno namembnost površin s tem, da se naj v zasnovi upošteva dvosmerni promet ter nakazane osi cest.

Ceste se naj izvedejo v asfaltu ter naj se niveletno prilagodijo zahtevam manipulacije. Računska hitrost notranjih cest je 40 km/h, južno obvožno cesto pa se dimenzionira na 60 km/h. Cestišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja naj imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Parkirišča se dimenzionirajo na dejavnost po veljavnih predpisih.

6.5.4.2. Komunalna infrastruktura

Vodovod

Za oskrbo območja s pitno in protipožarno vodo bo potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje ustreznih dimenzij, ki se priključuje na obstoječi vodovod servisne cone Sela, in sicer pri kompleksu Gramat Gril, na jugozahodnem delu pa direktno na primarni cevovod Podturn – Cvinger s podbojem regionalne ceste. Celoten sistem se zazanka.

Pri projektiranju se upošteva pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s ter lokalni predpis o javnem vodovodu.

Kanalizacija

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu. Fekalne vode se priključi preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja na javno kanalizacijo, ki poteka ob regionalni cesti R3 733/5831 in nato v čistilno napravo Dolenjske Toplice. Fekalno kanalizacijo se izvede v obliki krakov in vodo nepropustnih materialov.

Padavinske vode naj se odvajajo preko lovilcev olj in maščob v interne meteorne kanalizacije in v ponikovalnice.

Pri projektiranju in gradnji naj se poleg splošnih predpisov in standardov upošteva še lokalni predpis o javni kanalizaciji.

6.5.4.3. Energetska infrastruktura

Za zagotovitev oskrbe z električno energijo na območju urejanja ter za javno razsvetljavo se predvidi napajanje preko obstoječe trafo postaje v servisni coni v prvi fazi, v drugi fazi pa se postavi nova trafo postaja znotraj območja urejanja. Razvodi po območju se predvidijo v kabelski kanalizaciji, pri čemer se upošteva dolgoročne potrebe zazanka nja naselja Dolenjske Toplice. Trasa 20 kV daljnovo dno poteka po obstoječi kabelski kanalizaciji znotraj obstoječe pozidave (končni jašek je na zemljišču Mercator), preide preko ceste na območje nove pozidave, se ob regionalni cesti naveže na predvideno napajalno cesto in ob njej vse do vzhodnega dela, ko se pusti odcep za 20 kV daljnovo dno zanko v smeri Dolenjskih Toplic. Kabelsko kanalizacijo nato vodimo ob južni napajalni cesti do končnega porabnika. Glavna trasa kabelske kanalizacije se izvede minimalno iz 6 x PVC 160 cevmi.

Za vsak objekt posebej se predvidijo odzemna mesta in samostojno merilno mesto. Predvidena je klasična javna razsvetljava, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji.

Svetilke so tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je največ 7 m, ob regionalni cesti pa se uporabijo kandelabri po zahtevah upravljalca ceste.

6.5.4.4. Telekomunikacije in zveze

Predvidi naj se izgradnja dvocevne kabelske kanalizacije do objektov. Izhodiščna točka je obstoječi kabelski jašek ob regionalni cesti v križišču za sedanjo servisno cono.

Kabelsko kanalizacijo znotraj območja urejanja naj se vodi v javnih površinah ob cestni infrastrukturi, v koridorju skupaj z ostalo komunalno infrastrukturo in navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje. Ob kanalizaciji za telekomunikacije se predvidijo še cevi za instalacijo KRS.

6.5.4.5. Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki naj se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo Leskovec. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki idr. steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot nevarni odpadki pod klasifikacijsko skupino 13 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora povzročitelj odpadka voditi posebno evidenco.

6.5.4.6. Ogrevanje

Objekti bodo imeli vsak svojo kotlovnico na plin ali ekstra lahko kurilno olje. Možna je tudi izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati na plin ali olje.

6.5.5. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

6.5.5.1. Varovanje naravne in kulturne dediščine

Na obravnavanem območju ni evidentirane in ne zavarovane naravne ali kulturne dediščine. Ker gre za večji nepozidan kompleks, bo v skladu z načeli Konvencije o varstvu arheološke dediščine (Malta 1992, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 7/99) potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave – ekstenzivni pregled terena.

6.5.5.2. Varovanje krajinskih značilnosti

Obravnavano območje cone je na južnem delu naselja Sela, pretežno poraslo z gozdom. Sedaj je ta del vmesni tampon med dvema naseljem, istočasno pomeni prehod doline Sušice v dolino Radešice kot dveh tektonskih dolin.

Zaradi ohranjanja naravnih kvalit in geomorfologije terena ter vizualne ločitve je potrebno ohraniti pas gozda med območjem urejanja in pokopališčem Dolenjske Toplice najmanj v širini ca. 50 m.

Pri konkretizaciji planskih odločitev je potrebno v posebnih strokovnih podlagah za zazidalni načrt izvesti analizo morfologije terena in določiti najvišjo koto pozidave na jugozahodnem robu, ki prehaja v stanovanjski predel Sela.

6.5.6. USMERITVE ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

6.5.6.1. Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter uredbo o hrupu v naravnem in živlenskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96); za cono se opredeli III. območje varovanja pred hrupom.

6.5.6.2. Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

Investitorji so dolžni ob opravljanju dejavnosti tekoče opravljati meritve emisij v okolje, ugotovljene prekoračene emisije pa takoj odpraviti ter o rezultatih obveščati lokalno skupnost.

6.5.6.3. Varstvo plodne zemlje

Predvidena industrijsko-obrtna cona ne posega na kvalitetna kmetijska zemljišča. V naravi so to pretežno gozdna zemljišča. Investitorji morajo vrhno plast zemlje pred izkopom deponirati v delovnih pasovih v nasipu višine največ 2 m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se jo uporabi ob zunanjih ureditvah (parkovne ureditve, zelenice).

6.5.6.4. Varstvo vegetacije

Načrtovana industrijsko-obrtna cona posega pretežno na gozdna zemljišča v neposredni bližini že pozidanega območja. V največji meri se naj ohranja visokoraslo drevje oziroma zeleni pas na severovzhodnem oziroma vzhodnem ter južnem delu cone, znotraj območja pa naj se ohranijo tudi posamezna kvalitetna drevesa ali skupine dreves.

6.5.6.5. Varstvo voda

Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

6.5.6.6. Varstvo pred požarom

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

6.5.6.7. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Pri načrtovanju gradnje novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

6.5.7. UKREPI ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

V območju urejanja tega zazidalnega načrta ni posebnih zahtev za zagotavljanje objektov za zaščito. Ravno tako v tem območju ne bo objektov iz 64. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

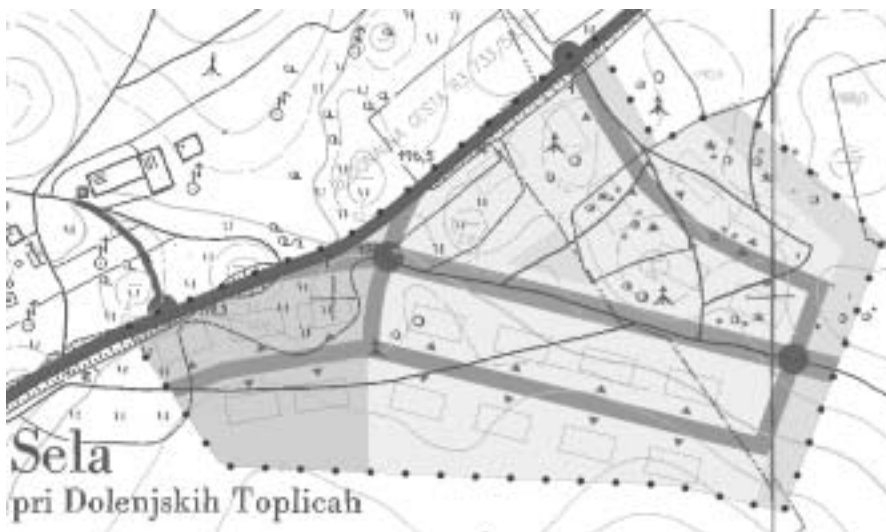
6.5.8. FAZNOST GRADNJE

Realizacija industrijsko-obrtna cone naj se predvidi v dveh fazah in sicer:

– 1. Faza: gradnja kompleksa na skrajnem severnem delu z izvedbo napajalne ceste in štirikrakega križišča na regionalni cesti pri uvozu Gramat Gril ter vso potrebno infrastrukturo (ca. 3 ha zemljišč).

– 2. Faza: izvedba dela južne obvozne ceste ter izgradnja južnega dela cone, vključno z dograditvijo cone in zunanjih ureditev.

6.5.9. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE



Programska zasnova za industrijsko-obrtno cono Sela pri Dolenjskih Toplicah je kot priloga sestavni del srednje-ročnega družbenega plana občine.

7. OBRAMBA IN ZAŠČITA

S področja zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami bomo pripravili prostorske elemente za delovanje zaščite in reševanja skladno z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in navodilom za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

4. člen

(vsebina grafičnega dela odloka)

Grafični del odloka sestavljajo:

A) KARTOGRAFSKI DEL (M 1 : 30 000)

I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev

I/1. Zasnova agrarnih operacij III. Zasnova vodnega gospodarstva

III/1. Zasnova varstva naravne dediščine

III/1-1. Pregled naravne dediščine in varstveni status – seznam

III/2. Zasnova varstva kulturne dediščine

III/2-1. Pregled enot nepremične kulturne dediščine – seznam

IV. Zasnova sanacij

V. Zasnova prometnega omrežja VI. Zasnova omrežja zvez

VII. Zasnova energetskega omrežja

VIII. Zasnova naselij in območij za poselitev

VIII/1. Zasnova načinov urejanja

IX. Zasnova rekreacije v naravnem okolju

A.1. Urbanistična zasnova naselja Dolenjske Toplice – Sela (M 1 : 5000)

B) KARTOGRAFSKA DOKUMENTACIJA (M 1 : 5000), na kateri so prikazane naslednje vsebine:

1. Kmetijstvo, gozdarstvo in rudarstvo

2. Vodno gospodarstvo

3. Naravna in kulturna dediščina

4. Rekreacija v naravnem okolju

5. Območja sanacij

6. Urbano omrežje

7. Prometno omrežje in omrežje zvez

8. Energetsko omrežje

9. Namenska raba prostora v območjih razvojnih središč

10. Načini urejanja v območju razvojnih središč

11. Namenska raba prostora – stanje

Priloge h kartografski dokumentaciji:

B.1. Programska zasnova za ureditveni načrt Zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic

B.2. Programska zasnova za lokacijski načrt vodovod Stare Žage-Dolenjske Toplice

B.3. Programska zasnova za ureditveni načrt peskop Soteska

B.4. Programska zasnova za stanovanjsko cono Sela pri Dolenjskih Toplicah

B.5. Programska zasnova za industrijsko-obrtno cono Sela pri Dolenjskih Toplicah.

5. člen

(hramba grafičnega dela odloka)

Grafični del odloka – kartografski del in kartografska dokumentacija, je izdelan v 5 izvodih, ki jih hranijo: 2 izvoda Občina Dolenjske Toplice, en izvod Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje Ljubljana ter en izvod Upravna enota Novo mesto ter en izvod Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, inšpektorat za okolje in prostor, OE Novo mesto.

6. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-283/2003

Dolenjske Toplice, dne 2. aprila 2003.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

HAJDINA**1837. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2002****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina zajema:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. Skupaj prihodki 429,448.353 SIT

II. Skupaj odhodki 427,700.022 SIT

III. Proračunski presežek 1,748.331 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1,748.331 SIT se prenese v naslednje leto in se nameni za pokritje obveznosti iz preteklega leta.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hajdina za leto 2002 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/2002

Hajdina, dne 3. aprila 2003.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1838. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Hajdina.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina in njihovo prevažanje na regijski Center za ravnanje z odpadki v Mestni občini Ptuj (v nadaljnjem besedilu: regijski center), medtem ko se predelava in njihovo odstranjevanje, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov, vrši v regijskem centru v skladu z veljavnimi republiškimi predpisi in odlokom Mestne občine Ptuj.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Hajdina.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe,
6. obračun storitev javne službe,
7. vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Hajdina,
2. Mestna občina Ptuj, na območju katere leži regijski center,
3. izvajalci javne službe,
4. povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Hajdina in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravljavci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Hajdina.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Hajdina in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Hajdina in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

8. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

11. Prezemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za

poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Hajdina zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

6. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območju Občine Hajdina.

7. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje v regijskem centru pred oddajo v predelavo,

– ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,

– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,

– obdelavo kosovnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,

– zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,

– izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,

– obdelavo ostankov komunalnih odpadkov v regijskem centru s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, zelenic in pokopališč;

2. predelavo komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

– obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

9. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Hajdina uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Hajdina in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Občine Hajdina in v zbiralnicah ločenih frakcij.

11. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalca zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

12. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v vsakem naselju, stanovanjskih, poslovnostanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije, je na posameznem območju Občine Hajdina sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim prebivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta ne presega 1000 metrov.

13. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

14. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno na celotnem območju Občine Hajdina.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno na najmanj 7 mestih, ki so, upoštevajoč gostoto poselitve, enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Hajdina.

16. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

17. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

– 80, 120, 240, 770, 1.100, 4.000, 5.000 in 7.000 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

18. člen

Če skupna občinska uprava, ki je pristojna za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (v nadaljnjem besedilu: pristojna uprava), v soglasju z občinsko upravo Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči

večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

Pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo odloči o možnosti prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, če na podlagi evidenc treh zaporednih preteklih let o zbranih ločenih frakcijah sledi, da je v vsakem letu tega triletnega obdobja masa zbranih ločenih frakcij na posameznem območju poselitve presegla 30% mase vseh preostalih odpadkov, ki nastanejo na tem območju v enem letu.

Letno količino mase vseh preostalih odpadkov iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek števila prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na tem območju poselitve, in povprečne letne količine zbranih preostalih odpadkov na prebivalca na območju Občine Hajdina.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

19. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

20. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

21. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajenih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Hajdina in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra na območju Občine Hajdina se vnesejo v tematsko karto zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

25. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja ločenih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojna služba in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

4.3. Biološko razgradljivi odpadki

27. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 17. člena in 41. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

28. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni na območju regijskega centra (v nadaljnjem besedilu: kompostarna),
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

29. člen

Prevzem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.4. Kosovni odpadki

30. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe,

potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.5. Nevarne frakcije

31. člen

Prevzem nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja nevarnih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.6. Preostali odpadki

32. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

33. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod za prepuščanje preostalih odpadkov najmanj enkrat letno.

34. člen

Tipsko obliko, velikost, barvo in označenost posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

35. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov mora zagotavljati:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja preostalih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti, pod pogoji določenimi s tem odlokom,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz preostalih odpadkov v sortirnico regijskega centra,
- vzdrževanje in nabavo opreme in vozil za pranje posod,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov.

36. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za preostale odpadke mora biti 3,5 m, oziroma mora biti širina in višina dostopne poti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za preostale odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem, izvedenim v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi za obračanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov.

37. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so

izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

38. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

39. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov v stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 38. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda uporabnik stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo, lahko izvajalec javne službe, v primeru pomanjkanja posod, opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

40. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

41. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v

objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje preostalih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred soncem, padavinami in vetrom tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

42. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na funkcionalnem zemljišču stavbe, lahko pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo določi namestitve posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitve posod v stavbi ni možna.

43. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

44. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna uprava, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

45. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

46. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

47. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevnju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov

ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.7. Ostanki komunalnih odpadkov

48. člen

Ostanke komunalnih odpadkov je potrebno pred odlaganjem obdelati s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna ostankov komunalnih odpadkov, ki se odlagajo.

49. člen

Ostanke komunalnih odpadkov izvajalec javne službe obdeluje na regijskem centru.

50. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz območja Občine Hajdina, ki jih oddaja v odlaganje.

4.8. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

51. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe na regijskem centru.

4.9. Odlaganje odpadkov

52. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju regijskega centra (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

53. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

54. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov in če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

55. člen

Upravljalec odlagališča mora o delovanju odlagališča Občini Hajdina poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

- količinah in vrstah odpadkov, zbranih na območju Občine Hajdina, ki so bili odloženi,
- največjih povzročiteljih komunalnih odpadkov v občini,
- ukrepov, ki se izvajajo za daljšanje življenjske dobe odlagališča.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljalec odlagališča oddati najkasneje do 1. aprila za preteklo leto.

56. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

57. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

58. člen

Če se na območju Občine Hajdina odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna uprava o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

59. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,
- prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

60. člen

Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

61. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

62. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

63. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

65. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotjem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnik storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

66. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

67. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagalnišča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Hajdina in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Hajdina pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

68. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinskih kuriščih, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki in predpisi o sežiganju odpadkov.

69. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalce javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

6. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

70. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje produktov predelave odpadkov, ki jo vrši sam,
- iz proračuna Občine Hajdina,
- iz drugih virov.

71. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 8. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01).

72. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Hajdina.

Cenik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Hajdina.

7. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Hajdina ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore.

Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Hajdina opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, neobvezno pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba pristojne uprave.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvažajo izvajalec javne službe, pripeljejo na regijski center tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

74. člen

Storitve javne službe se za posamezno stavbo obračunajo za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

75. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

76. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

77. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

78. člen

Če izvajalec javne službe ob spremembi prostornine ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave posod, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod.

79. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Hajdina in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

80. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov in izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra.

81. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

8. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov,

- objekti in oprema sortirnic regijskega centra,

- objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov regijskega centra,

- oprema in objekti kompostarne regijskega centra, razen sejnalnika za kompost,

- odlagališče nenevarnih odpadkov regijskega centra.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- zabojniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,

- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,

- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- sejnalnik za kompost,

- posode za prepuščanje preostalih odpadkov,

- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

- specialna vozila za prevoz baliranih odpadkov.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

83. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija ter občinska in pristojna uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izda pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

84. člen

Pooblaščen delavci občinske in pristojne uprave imajo pravico kadarkoli upogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

85. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

86. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Hajdina na način tako kot to določa 7. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 19. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določajo 17., 27. in 41.,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 20. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 21. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 11. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 22. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 23. člena,
10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 25. člena,
11. ne pripravi letnega programa v roku iz 25. člena,
12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 27. člen,
13. ne izpolnjuje zahtev iz 28. člena,
14. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom iz 29. člena,
15. ne pripravi letnega programa v roku iz 29. člena,
16. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 14. člen,
17. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 30. člena,
18. ne pripravi letnega programa v roku iz 30. člena,
19. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma oddajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 15. člen,
20. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 31. člena,
21. ne pripravi letnega programa v roku iz 31. člena,
22. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadkov in posode različnih velikosti tako kot to določa 17. člen,
23. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 32. člen,
24. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 33. člen,
25. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 34. člen,
26. ne izpolnjuje zahtev iz 35. člena,
27. ne izdelava registra prevzemnih mest iz 38. člena,
28. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 39. člen,
29. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 45. člena,
30. ne pripravi letnega programa v roku iz 45. člena,
31. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 46. člen,
32. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 47. člen,

33. ne obdelava ostankov komunalnih odpadkov tako kot to določa 48. člen,

34. ne izpolnjuje zahtev iz 49. člena,

35. ne vodi evidence o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz 50. člena,

36. ravna v nasprotju z 51. členom,

37. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 52. in 53. člen,

38. ne ravna tako kot to določa 54. člen,

39. ne pripravi poročila iz 55. člena,

40. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 67. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

87. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalet javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 51. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 59., 60., 61. in 62. člena,
4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (60. člen),
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 63. člena,
6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 64. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,
7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (65. člen),
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (67. člen),
9. sežiga odpadke v nasprotju z 68. členom,
10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 69. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

89. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 59., 60., 61. in 62. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (60. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 63. člena,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (65. člen),

7. ravna v nasprotju s 66. členom,

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (67. člen),

9. sežiga odpadke (68. člen).

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

90. člen

Za uporabnike storitev javne službe, ki so uporabljali storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka (v nadaljevanju: obstoječi uporabniki storitev javne službe) se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

91. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se še osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o številu gospodinjstev.

Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe, ki so obstoječi uporabniki storitev javne službe, posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

92. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe iz 25., 29., 30., 31. in 45. člena prvič za leto 2003, in sicer do 30. 4. 2003.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v programu iz 45. člena tega odloka določijo začetek, dinamika ter obseg izločanja ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, prvič za leto 2004.

93. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96), pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/96) ter pravilnik o cenah in povračilih

za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/96).

94. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/02

Hajdina, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l. r.

1839. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Hajdina v letu 2003

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), drugega odstavka 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02 16/03) je Občinski svet občine Hajdina, na 4. redni seji, dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju iz proračuna Občine Hajdina v letu 2003

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Hajdina za leto 2003, se upravičenci do proračunskih sredstev financirajo po začasnem financiranju.

2. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2003. Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. aprila 2003 dalje.

Št. 403-04/02

Hajdina, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l. r.

1840. Sklep o spremembi sklepa o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

Na podlagi 4. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 30. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01 in 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

1. člen

V sklepu o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času (Uradni list RS, št. 14/00) se v 4. členu prva alineja spremeni tako da se glasi:

– za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije, od 22. do 24. ure, razen v petek in soboto od 22. do 2. ure naslednjega dne.

2. člen

V 5. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

– za restavracije, gostilne, kavarne, od 22. do 3. ure naslednjega dne.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-01/99-1

Hajdina, dne 3. aprila 2003.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1841. Soglasje k spremembi cene čiščenja odpadka na območju Občine Hajdina

Na podlagi 5. člena uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/02 in 106/02) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01 in 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S O G L A S J E

k spremembi cene čiščenja odpadka na območju Občine Hajdina

1

Občinski svet občine Hajdina daje Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. s sedežem Znidaričevo nabrežje 3, Ptuj soglasje k ceni čiščenja odpadka v višini 38,29 SIT/m³ (brez DDV) za vse uporabnike za F (faktor onesnaženja) = 1,00.

2

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-01/03-2/1

Hajdina, dne 3. aprila 2003.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

IVANČNA GORICA

1842. Odlok o zazidalnem načrtu 14/a "Novi center Ivančna Gorica" (prva faza)

Na podlagi 23. člena v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popravek) in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 2. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu 14/a "Novi center Ivančna Gorica" (prva faza)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986–2000 za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 7/96, 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00) sprejme zazidalni načrt 14/a "Novi center Ivančna Gorica" (prva faza). Zazidalni načrt je izdelal Acer, Novo mesto d.o.o. pod št. ZN-03/2000 v marcu 2003. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Zazidalni načrt 14/a "Novi center Ivančna Gorica" (prva faza) se pripravlja za območje med železniško progo na severu, Rimsko cesto na vzhodu, vzhodno obvozno cesto na jugu in regionalno cesto na zahodu. Območje, v katerega je vključeno širše območje griča s cerkvijo Sv. Jožefa, leži jugovzhodno od sedanjega centra Ivančne Gorice.

V območju lokacijskega načrta so zajeta zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.:

31/2, 31/5, 32/4, 32/10, 32/11, 31/12, 31/21, 31/22, 31/23, 32/2, 33/2, 33/6, 33/13, 33/22, 50, 53/1, 53/2, 53/3, 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 54/5, 54/6, 54/7, 54/8, 54/9, 54/10, 54/11, 55/1, 55/2, 55/3, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 56/5, 57/1, 57/2, 57/3, 57/9, 58/3, 58/4, 58/5, 58/6, 816/18, 780/3 vse k.o. Gorenja vas in parc. št. 632/3 k.o. Radohova vas. Celotno območje urejanja je veliko približno 7,9 ha.

Za vse posege v območju zazidalnega načrta je treba pripraviti izvleček iz ZN. Izvleček mora vsebovati podatke o

investitorju in lastništvu, soglasja, vsebine iz tekstualnega in grafičnega dela ZN, ki se nanašajo na obravnavani objekt, podrobnejši zazidalni preizkus, izdelan za vsak posamezni objekt ali skupino objektov in idejno zasnova objekta(ov) in infrastrukture. V zazidalnem preizkusu je treba glede na podatke idejnih zasnov (število in kvadratura stanovanj in poslovnih prostorov ter podrobni podatki o dejavnostih) zagotoviti zadostno število parkirnih prostorov (na terenu ali podzemnih).

Skladno z uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00), je za posege v okolje, ki sodijo na seznam posegov iz omenjene uredbe, pred izdelavo izvlečka iz tega ZN, treba izdelati oceno vplivov na okolje.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Območje urejanja se namenja razvoju terciarnih in kvartarnih dejavnosti ter stanovanjem.

Predlagane so naslednje ureditve: ureditev novega "krajevnega središča" s poslovnim objektom mestotvorne dejavnosti, kulturnim domom, vrtcem, tržnico, trgovino in trgovom med njimi ter podzemno parkirno hišo pod njimi, v tem delu pa še dozidava k zdravstvenemu domu; ureditev stanovanjske pozidave, kombinirane z mirnimi dejavnostmi v "nizkih blokih" in ureditev "cerkvenega griča", kjer se predlaga ureditev pokopališča, katoliškega vrta in doma za ostarele.

Hkrati so določene pripadajoče ureditve infrastrukturnih vodov in naprav, ureditev novih in preureditev obstoječih cest, glede na predvidene dejavnosti so določene parkirne kapacitete ter predlagane ozelenitve in ureditve zelenih in tlakovanih odprtih površin.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:

4. člen

Zasnova urbanističnega urejanja

Urbanistično urejanje na območju mora zagotoviti oblikovanje jasno čitljivih morfoloških enot, zgostitev pozidave in ohranjanje jasno zamejenih odprtih prostorov. Temeljni prvini novega prostorskega reda sta kombinirana gruča in omrežje javnega prostora. Konceptualno gledano izhaja gruča iz povečave kmečkega dvora in ima v predlagani zasnovi poleg organizacijske in kompozicijske funkcije v tvorjenju celote dodeljeno tudi vlogo pri zagotavljanju individualnosti njenih delov. Z gručasto organizacijo prostora se individualnost prenaša iz posamične hiše na skupino hiš kot manjših krajev v kraju, ki postajajo novo merilo različnosti v naselju. Z vzpostavljanjem sorodnosti med morfološkimi enotami, ki jim tako kot sleherni hiši pripada del odprtega prostora, kraj ohranja značaj in podobo podeželskega mesta, vendar na višji ravni urejenosti in kompleksnosti vzorca. Na ta način se lahko razpršeno zgradbo naselja in krajine preoblikuje v sistem razpršene koncentracije in z zgostitvami v gručah bistveno poveča racionalno rabo zazidalnih površin, ne da bi se pri tem izgubile faznost, prilagodljivost, odprtost, oddeljenost in druge prednosti točkovne zidave.

5. člen

1. gruča: "krajevno središče"

Gručo sestavljajo stavbe centralnih dejavnosti, ki se kot posamični objekti razporedijo okoli osrednjega trga, katerega razmerja med stavbnimi gmotami, odprtim prostorom in skupinami dreves naj ustvarjajo občutek zaprtega prostora s prehodnimi robovi. Glavna smer gibanja je usmerjena proti notranjosti območja in cerkvenemu griču. Trg se tlakuje, namesti se urbana oprema.

Ob trg se postavijo objekti: trgovina in odprta tržna lopa, ki se oblikujeta kot enotna pritlična stavba, knjižnica z večnamensko dvorano, ki s ploščadjo spredaj tvori kulturno in družabno prizorišče kraja in poslovni objekt, štirinadstropni stolpič, ki se postavi ob vhodni vogal trga ter tako učinkuje kot prostorski poudarek. Ob trgu se uredi javno parkirišče na terenu, v kleti pa se uredi večnamensko parkirišče s skladiščem. Dostopi na trg se uredijo iz vseh smeri. Skupna prvina arhitekture trga so enokapne strehe, nagnjene v različne smeri.

Zdravstvenemu domu se prizida enonadstropno krilo proti železnici, uredijo se parkirišča. Pred vhodom in prizidanim krilom se uredi manjši trg, zasajen z visokoraslimi drevesi.

Enonadstropni vrtec se zasnuje v obliki črke "L" in tako, da se omogočijo povezave notranjih in zunanjih igralnic. Dovozi k vrtcu se uredijo z vzhodne strani, kjer se uredi tudi parkirišče in dostava. Na zelenici severno od objekta se uredi otroško igrišče. Teren se reliefno preoblikuje, pri čemer grič ne sme presegati višine 2,5 m, zasadi se z drevjem in zatravi. Namestijo se igrala, otroško igrišče se ogradi.

Trgovina in tržna lopa se oblikujeta kot enotna pritlična stavba, ki se lahko poljubno notranje deli ali deloma dozida proti zahodu. Severno od objekta se uredi odprto javno parkirišče. V kleti pod objektom in zunanjim parkiriščem se uredi skladišče za trgovino in tržnico in javno podzemno parkirišče. Uvoz v podzemno parkirišče se uredi v križišču ceste A z odcepom v gručo krajevno središče. Uvozne klančine se nadkrije.

Knjižnica z večnamensko kinodvorano se uredi južno od Zdravstvenega doma, tako da skupaj s ploščadjo spredaj tvori kulturno in družabno prizorišče kraja. Na njeni zahodni strani se uredi park z drevjem v pravilnem rastru.

V težišču trga je na vhodni vogal prislonežna poslovna oziroma javna stavba (županstvo ali druga mestotvorna poslovna dejavnost), v obliki štirinadstropnega stolpiča, ki učinkuje kot poudarek v prostoru; ta poveže različno oblikovane stavbe in posamezne zunanje prostore oziroma ploskve trga v skladno celoto in hkrati zaznamuje glavno vstopno točko v kraj.

Dostopi na trg so urejeni iz vseh smeri. Skupna prvina arhitekture trga so enokapne strehe, nagnjene v različne smeri. Trafo postaja za območje se uredi v območju novega križišča v naselje na jugu.

6. člen

2. gruča: "nizki bloki"

V zaledju krajevnega središča in cerkvenega griča se oblikuje gruča – skupina prostostojećih nizkih blokov, razporejenih ob zahodnem in severnem vnožju cerkvenega griča. Namembnost: pritličja so stanovanjska ali poslovna (mirne dejavnosti, ki ne vežejo veliko prometa: uslužnostne

dejavnosti, varovana stanovanja in podobno), nadstropja pa stanovanjska. Izjema je lahko eden ob nizkih blokov (objekt št. 9d), ki se lahko v celoti uredi v nestanovanjski namembnosti (varovana stanovanja, apartmaji oziroma hotel, dom za ostarele in podobno).

Stavbe naj se zaradi boljše osončenosti in intimnosti meandrasto izmikajo, stanovanja pa naj se razvijejo vzdolžno. Zaradi boljšega stika z zunanjim prostorom naj se po vhodni stranici stavb uredijo vzdolžni balkoni in zunanji hodniki-mostovži. Trietažni bloki naj se postavijo na zelenice, ki se jih zasadi s skupinami dreves. V manjših blokih (vila bloki) se predvidijo manjša stanovanja, v večjih blokih pa stanovanja srednje velikosti. Vsa stanovanja se da (zaradi prilagodljive zasnove podolgovatega tlorisa), poljubno povezovati v večje oziroma deliti v manjše enote, skladno s soglasjem občine in preverbo števila parkirišč v zazidalnem preizkusu.

7. člen

3. gruča: "cerkveni grič s pokopališčem"

K cerkvi Sv. Jožefa in župnijskemu domu na griču se na slemenu dozida skupina objektov katoliškega vrtca in krajevnega doma za ostarele, ki uravnovešajo nesorazmerje med merilom nove cerkve in okoliške pozidave ter krajine. Dovolj se tudi ureditev obeh dejavnosti v enem objektu, ki pa mora biti oblikovno in volumensko razčlenjen.

Na severni strani se uredi pokopališče s poslovnim objektom. Pred ureditvijo pokopališča je treba izvesti geomehanske raziskave terena. Pokopališče se uredi v dveh fazah.

V 1. fazi, ki se uredi na temenu griča, se uredijo poslovilni objekt in poslovilna ploščad, območje za raztros pepela ter grobna polja v razmerju 45% žarnih in 55% klasičnih grobov. To razmerje se lahko spremeni in prilagodi potrebam. Grobna polja se organizirajo v pravih vrstah, obojestransko ob dostopnih poteh. Severno ob vznožju griča se uredi nova parkirna površina za potrebe pokopališča. Dostop se uredi s ceste B. Parkirišče se uredi kot zatravljeno, lahko pa tudi kot makadamsko, asfaltirano ali kot kombinacija teh tlakov. Višinske razlike med raščnim in preoblikovanim terenom se oblikujejo kot brežine. Te se zatravijo ali zasadijo z grmovno vegetacijo v nepravilnem rastru.

2. faza se uredi v obliki teras, ki se spuščajo po severnem pobočju griča.

Poslovilna ploščad se oblikuje pred objektom v smeri cerkve. Za poslovilnim objektom se uredijo manipulativne površine in dovoz. Glavni vhod na pokopališče se uredi s smeri cerkve v obliki stopnišča oziroma klančine. Območje pokopališča se omeji s striženo živico ali zidom. Ob poslovilnem objektu se posadi večje soliterno drevo. Namesti se drobna urbana oprema (klopi, koši za smeti, voda) in zagotovi javna razsvetljava.

Na zahodni strani pokopališča se na cesti čez cerkveno dvorišče lahko namesti zapornica. Skupina stavb župnijskega doma in cerkve, doma za ostarele in vrtca ter poslovilnega objekta naj sooblikuje krajevni temenos, od povsod viden prostor posebnega pomena.

8. člen

Obstoječi objekti v območju ZN

Zdravstveni dom: obstoječi objekt se ohrani, dovoli se prenova, podaljšanje strehe nad sedanji vhod in dozidava na sever (pogoji za nov objekt št. 7). Ohranijo se uvozi k objektu na njegovi zahodni in južni strani in peš dostop s severa. Ohrani se vrsta drevja in zelenica nad brežino južno od objekta.

Stanovanjska hiša in pomožni objekt ob železniški progi (Klopčič) se ohranita, dovoli se prenova, nadomestna gradnja ali dozidava objektov v okviru parcele in v skladu s pogoji za oblikovanje objektov (9. člen). Zaradi nove pozidave se spremeni uvoz na parcelo, ki se organizira z vzhodne strani, z ovinka na cesti A. Interni uvoz se po potrebi zavaruje s poklopnimi konfini, ob interni dovozni poti pa se uredi garažno-parkirni prostor in tlakovano dvorišče. Garažni objekt ali nadstrešnica se oblikuje skladno s pogoji za oblikovanje objektov.

Stanovanjska hiša na južnem delu ZN (Godec) se ohrani v obstoječih gabaritih, dovoli se zmanjšanje gabaritov in tipološka prenova objekta, tako da se vse prizidave oblikovno poenotijo z osnovnim objektom oziroma preoblikujejo skladno s pogoji za oblikovanje objektov. Uvoz k objektu z vzhodne obvozne ceste se ohrani.

Cerkev z župniščem: ohranijo se obstoječi gabariti in zunanja ureditev, pri čemer je predvidena prenova parkirnih površin severno od cerkve.

9. člen

Oblikovanje objektov

Tip pozidave naj se poenoti na sodobno oblikovane objekte z ravnimi ali enokapnimi strehami nizkega naklona (od 5 do 15 stopinj). Objekti naj bodo načeloma nizkih gabaritov (pritličje, P+1 in največ P+2) ter ozkih pravokotnih oblik, tudi morebitne prizidave k obstoječim objektom naj bodo enostavnih pravokotnih oblik. Izjema je štirinadstropni kvadratni stolpič na osrednjem trgu.

Fasade naj bodo oblikovane sodobno, z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov okenskih in vratnih odprtín ter ostalih elementov fasade in usklajeno po celotnem kompleksu. Predlaga se poenotena uporaba materialov na fasadah, dovolijo se fasade v barvni lestvici svetlih toplih tonov.

Pri tlorisnih zasnovah objektov se predlaga uporaba dolgih komunikacijskih elementov po obodu stavb (notranji ali zunanji hodniki, mostovži ali balkoni ipd.), ki omogočajo veliko prilagodljivost tlorisev in poljubno povezovanje oziroma delitev programov v manjše oziroma večje enote. Ti komunikacijski sklopi naj se na fasadah odražajo kot transparentni, delno odprti in delno zastekljeni elementi, ki ustvarjajo prepoznavno oblikovanje objektov tega območja.

Vrtec:

Pri načrtovanju obeh objektov vrtcev in pripadajočih odprtih površin je treba upoštevati zahtevane norme po pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00). Oblikovanje arhitekture se uskladi z arhitekturo preostalih predvidenih objektov. Upošteva se že pripravljena idejna zasnova št. 2001-7/a.u., junij 2001.

10. člen

B) Urbanistično – arhitekturni pogoji za nove objekte:

Tabela 1:

1. GRUČA: KRAJEVNO SREDIŠČE							
Št. obj	Namembnost	Tloris. gabarit v m (D)	Višin. gabarit	Skupna bruto površ. v m ² (E)	Kota pritličja (F)	Drugi pogoji in določila	Faznost
1	Poslovni objekt (županstvo – objekt občinske uprave ali druga mestotvorna dejavnost)	12 x 12	(K) + P + 4	144 x 5 = 720	Kota trga 325,50 m	Objekt se oblikuje kot stolpič, prostorski poudarek, v objektu se predvidi peš izhod iz parkirne hiše, (A)	2
2	Tržnica – odprta tržna lopa	7 x 30	P	210	Kota trga 325,30 m	Objekt se zasnuje kot enoten objekt z objektom št.3, (A), (B),	2
3	Trgovina ali več manjših trgovin, butikov, ipd.	7 x 25	P	175	Kota trga 325,30 m	Objekt se zasnuje kot enoten objekt z objektom tržnice (št.2), v objektu ali ob njem se predvidi peš izhod iz parkirne hiše, (A), (B), (C)	2
4	Podzemna garažna hiša – večnamensko parkirišče in kletni skladiščni prostori za tržnico in trgovine	32 x 68	K	2176	Kota kleti je na koti trga – 3,00 m: 322,30m	Podzemni objekt z uvozno-izvozno klančino na cesto na nivoju trga in s peš izhodi na nivo trga (G)	2
6	Kulturni dom oz. večnamenska kinodvorana in knjižnica	12 x 30	(K) + P + 1	360 x 2 = 720	zgornja kota trga 325,70 m	Programi objekta se lahko prenašajo na zunanji prostor trga (A)	2
8	Vrtec za 6 oddelkov z zunanjo igralno površino neposredno ob objektu in z otroškim igriščem	10 x 32 in 11 x 26 v »L« obliki	(K) + P + 1	606 x 2 = 1212	325,90 m	Objekt se dimenzionira in projektira v skladu z ustreznim pravilnikom in idejno zasnovo št. 2001-7/a.u, 6.2001	1
	Tipska mini trafo postaja	1,20 x 1,80	P, višine 1,20m	približno 2,20	Kota trga 325,30 m	Trafo postaja se uredi v območju križišču ceste A z regionalno cesto na jugu. Objekt je treba oblikovati usklajeno s celotnim območjem in zakriti z vegetacijo.	
	SKUPAJ			5215			

Opomba: poleg v tabeli navedenih pogojev veljajo še dovoljena odstopanja in drugi dodatni pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni pod oznakami (A) - (G).

Tabela 2:

2. GRUČA: NIZKI BLOKI							
Št. obj	Namembnost	Tloris. gabarit v m (D)	Višin. gabarit	Skupna bruto površ. v m ² (E)	Kota pritličja (F)	Drugi pogoji in določila	Faznost
5	Interna podzemna garažna hiša za stanovalce blokov 9a in 9b	16 x 32	K	512	Kota kleti je na koti terena – 3,00 m: 322,60m	Podzemni objekt z uvozno-izvozno klančino na nivoju parterja med blokoma 9a in 9b (G)	1,2
9	Prostostoječi stanovanjski bloki ali poslovno-stanovanjski bloki - večji tip - 4 enote 9a, 9b, 9c, 9d (H)	7,5 x 45	(K) + P + 2 ali P+1	337,5 x 3 = 1012 x 4 = 4050	9a: 325,60 9b: 325,70 9c: 325,80 9d: 327,40 do 328,00	(C), predlagana so po 3 stanovanja v etaži, na en blok je to 9 stanovanjskih enot. Dovolj se tudi drugačna delitev na stanovanjske enote, vendar je v tem primeru potrebno upoštevati določilo (I)	1,2
10	Prostostoječi stanovanjski bloki ali poslovno-stanovanjski bloki - manjši tip (vila blok) - 6 enot 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f	7,5 x 22	(K) + P + 2 ali P+1	165 x 3 = 495 x 6 = 2970	10a: 326,20 10b: 326,20 10c: 326,60 10d: 326,60 10e: 326,80 10f: 327,40	(C), predlagani sta po 2 stanovanji v etaži, na en blok je to 6 stanovanjskih enot. Dovolj se tudi drugačna delitev na stanovanjske enote, vendar je v tem primeru potrebno upoštevati določilo (I)	2
SKUPAJ				7532			

Opomba: poleg v tabeli navedenih pogojev veljajo še dovoljena odstopanja in drugi dodatni pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni pod oznakami (A) - (I).

Tabela 3:

3.GRUČA: CERKVENI GRIČ							
Št. obj	Namembnost	Tloris. gabarit v m (D)	Višin. gabarit	Skupna bruto površ. v m ² (E)	Kota Pritličja (F)	Drugi pogoji in določila	Faznost
11	Poslovilni objekt na pokopališču	6,5 X 12	P	78	336,30 m	Objekt seoblikovno in programsko navezuje na zunanjo poslovilno ploščad (v smeri proti cerkvi), s katere vodijo poti po pokopališču	1
12	Katoliški vrtec z zunanjo igralno površino	6 x 15	P (+1)	90	335,60 m	Objekt se dimenzionira v skladu z veljavno zakonodajo (J)	2
13	Dom za ostarele	8 x 26	P + 1	208 x 2 = 416	334,90 m	(C), (J)	2
SKUPAJ				584			

Opomba: poleg v tabeli navedenih pogojev veljajo še dovoljena odstopanja in drugi dodatni pogoji, ki so v nadaljevanju navedeni pod oznakami (A) - (J).

(A) Objekt se programsko in oblikovno navezuje na parter krajevnega trga. Parkiranje je možno na javnem parkirišču poleg trga ali v podzemni parkirni hiši.

(B) Objekt ima skladiščne prostore lahko urejene v kleti – v sklopu podzemne parkirne hiše, dvigalo do skladiščnih prostorov se predvidi na pohodni površini ob južni strani objekta ali v objektu.

(C) Z vzdolžno zasnovo objekta in zunanjo komunikacijo po vzdolžni strani je omogočena poljubna delitev notranjosti na manjše ali večje stanovanjske enote.

(D) Dovolj se odstopanja do $\pm 20\%$. V smer napajalnih cest in proti javnim površinam se dovoli odstopanja do največ ± 1 m.

(E) Skladno z odstopanji tlorisnih gabaritov se dovolijo odstopanja skupne bruto površine, pri tem pa v skupno bruto površino niso vštete etaže v oklepajih, ki so opredeljene kot možne, npr. (K).

(F) Dovolj se odstopanja do $\pm 0,50$ m. V smer napajalnih cest in proti javnim površinam se dovoli odstopanja do največ $\pm 0,20$ m – zaradi prilagoditve cestam in drugim mejnim pogojem lokacije.

(G) Uvozno-izvozna klančina se nadkrije z lahko kovinsko konstrukcijo ali uredi kot del pohodne površine parterja trga ter izrabi za rolanje in podobno.

(H) Objekt št. 9d se lahko v celoti uredi v nestanovanjski namembnosti (varovana stanovanja, apartmaji oziroma hotel, dom za ostarele in podobno).

(I) V primeru večjega števila stanovanj je treba v izvlečku iz ZN zagotoviti zadostno število parkirnih mest (na terenu ali v parkirni hiši) in pridobiti soglasje Občine Ivančna Gorica.

Poleg pogojev v tabeli 2 in poleg dodatnih pogojev, ki so navedeni pod oznakami (A)–(I), velja za gručo nizkih blokov še naslednje priporočilo:

Podzemne garaže se lahko urejajo tudi v sklopu preostalih lokacij nizkih blokov in njihovih pripadajočih zunanjih in parkirnih površin. V izvlečku iz zazidalnega načrta je treba podrobneje preveriti prostorsko rešitev, ki ne sme negativno vplivati na funkcioniranje gručo nizkih blokov kot celote in na funkcioniranje njenih posameznih enot.

Poleg pogojev v tabeli 3 in poleg dodatnih pogojev, ki so navedeni pod oznakami (A)–(I) velja za gručo cerkveni grič še naslednje:

(J) objekta 12 in 13 (katoliški vrtec in dom za ostarele) se lahko uredita kot ločeni enoti, dovoli se tudi enoten objekt. V tem primeru je treba upoštevati zamaknjenost volumnov in oblikovanje objekta, tako da se ustvari vtis več enot.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

11. člen

Utrjene površine:

Odprte površine se urejajo delno kot javne površine (ceste, kolesarske steze, hodniki za pešce, trg, nekatere parkirne površine) in delno kot poljavni prostori (utrjene površine in dvorišča ob blokkih, vrtcih idr., nekatera parkirišča, igrišča pri blokkih). Osrednja in najbolj pomembna pešaška površina – krajevni trg – se uredi kot kakovosten javni odprti prostor, ki bo prizorišče družabnega in kulturnega dogajanja. Trg je križišče bogato razpredenega in od motornega prometa ločenega omrežja pešpoti.

Pešpoti oziroma pločniki se zagotovijo na obrobju območja urejanja (ob cestah in železnici), pešaške povezave pa se predvidijo tudi znotraj območja, kot poti, ki so tudi prostorsko ločene od motornega prometa.

Kolesarske steze: obojesmerna kolesarska steza je predvidena po južnem delu območja, vzdolž vzhodne obvozne ceste. Znotraj območja ZN, kjer se dovolijo le nizke hitrosti, se kolesarski promet odvija po robu voznih površin.

Ceste, parkirišča in druge manipulative površine se asfaltirajo, pešaške in kolesarske površine pa se tlakujejo ali asfaltirajo.

12. člen

Zelene površine:

Z zatratitvami in zasaditvami drevja se poudarijo najpomembnejše osi v prostoru (drevoredi ob cestah, zasaditev vzdolž železnice, nasadi drevja pri krajevnem trgu in Zdravstvenem domu) in oblikujejo ambienti znotraj območja urejanja (trg, zelenici in igrišči pri obeh otroških vrtcih, pokopališče, gruča nizkih blokov).

S potezo zasaditve vzdolž koridorja železniške proge se oblikuje prostorska bariera kot razmejitev med infrastrukturnim koridorjem in novo pozidavo. Zasaditev drevja na območju stanovanjskih blokov je omejena predvsem na območja parkirnih prostorov.

Na robu južnem pozidave nizkih blokov se ob vznožju griča s cerkvijo zaključijo tudi poteze drevja; izjema je skupina organsko razmeščenih (razpršenih) dreves, s katerimi se oblikuje nov ambient kot protiutež geometrijsko pravilnim, togim potezam drevja na parkiriščih: tu se predvidi ureditev manjšega otroškega igrišča in počivališč. Na robu pozidave nizkih blokov se prilagoditve terenskimi razlikam uredijo v obliki ozelenjenih brežin, ki se zatratijo ali zasadijo z grmovno vegetacijo. Oporni zidovi se lahko uredijo le izjemoma – v skladu s pogoji 15. člena tega odloka.

13. člen

Otroška in druga igrišča:

Otroško igrišče severno od vrtca se uredi kot ograjena, pretežno zelena površina. Na travnatem delu igrišča se oblikuje manjša vzpetina, ki ne sme biti višja od 2,5m, na robovih območja pa se zasadijo drevje in grmovnice v nepravilnem, organskem vzorcu. Manjši del igrišča se utrdi s tlakovanjem, na tej površini se namestijo igrala.

Manjša otroška in druga igrišča pri stanovanjskih blokih se uredijo na območju stanovanjske pozidave ("gruča nizkih blokov"). Oblikujejo se kot manjše zelene površine, ambienti za druženje stanovalcev za otroke in za odrasle. Del teh površin se tlakuje, namestijo se igrala ter uredijo počivališča, ki se opremijo s klopmi, mizami, koši za smeti in javno razsvetljavo.

14. člen

Drobna urbana oprema:

Urbana oprema območja (svetilke, tlakovanje) mora biti poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table), in z arhitekturnim oblikovanjem območja.

Skladno s koncipiranjem sodobno oblikovane soseske naj bo taka tudi urbana oprema območja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih (les, kovina, beton) in barvah. Ograje na območju obeh vrtcev in pokopališča se izvedejo v kovinski izvedbi in se oblikovno poenotijo.

Panoji in stebri za obvestila morajo biti oblikovno poenoteni ter usklajeni s preostalo drobno urbano opremo in se lahko postavijo v koridorju osrednje ceste (cesta A), v območju krajevnega trga in cerkvenega dvorišča.

Pogoji za druge objekte in ureditve:

Nadstrešnice za avtomobile (pri obeh obstoječih individualnih stanovanjskih hišah), nadstrešnice nad prostori za odpadke ter nad uvozi v podzemne garaže morajo biti po

uporabi materialov in oblikovanju poenotene z grajenimi objekti v območju. Dovolj se sodobno oblikovanje z uporabo enostavnih pravokotnih oblik in enokapnih streh z nizkim naklonom ter uporaba lahkih kovinskih konstrukcij temnih (sivih) barv. Nadstrešnice nad uvozno-izvoznimi klančinami se lahko oblikujejo kot del parternih ureditev.

V okviru funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim blokom je dovoljena izgradnja kapnic za zbiranje deževnice s streh in kompostiranje odpadkov. Postavitev začasnih objektov, razen za potrebe izgradnje objektov, ni dovoljena.

Oporni zidovi so dovoljeni le izjemoma (v primeru zahtevnih prilagoditev terena in če drugačne rešitve brežin ne bi bile funkcionalne z vidika porabe prostora ali kakovosti prostorskih ureditev) in ne smejo presegati 1,20 m v višino. Uredijo se v betonu, vidni del opornih zidov pa je treba zasaditi s prevešavimi grmovnicami.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

15. člen

Cestno omrežje in parkirišča:

Predvidena je izgradnja novih cestnih povezav: cesta "A", cesta "B", cesta "C", in cesta "D". Obstoječe in predvideno prometno omrežje je razvidno iz grafične priloge.

Struktura cest členi prostor na posamezne morfološke enote – gruč. Napajalne in servisne ceste so urejene in speljane tako, da onemogočajo hitro vožnjo. Ceste imajo ob eni strani proti stavbnim gručam urejene pločnike, ob obvoznici in lokalni cesti se zasadijo drevoredi, ki poleg hierarhije (orientacija v prostoru, razmejitev programskih sklopov) ustvarjajo podobo urbanosti.

Odvodnjavanje meteornih vod z vozišč in hodnikov za pešce je omogočeno s prečnimi in vzdolžnimi nagibi. Minimalni prečni sklon je 2,5%. Vijačenje vozišč se izvede okoli osi. Voda se bo zbirala v vtočnih jaških in nato v novi kanalizaciji.

Povezovalna cesta "A":

Povezovalna cesta "A" za krajevno središče in gručo večstanovanjskih hiš se ob cerkvenem griču odcepi od obstoječe obvoznice in poteka najprej proti severu, dalje vzdolž železnice ter se konča v križišču s cesto "B". Ta cesta izoblikuje notranjo zanko, na katero se navežejo obstoječe dovozne ceste do stanovanjskih objektov ter predvidene dovozne ceste za stanovanjsko območje. Cesta se izvede v asfaltu in se niveletno prilagaja zahtevam predvidene pozidave in niveleti obstoječe obvoznice. Izbrani so trasni elementi za računsko hitrost $v_r = 30$ km/h.

Normalni profil ceste do profila P4 znaša:

vozna pasova	$2 \times 3.00 = 6.00$ m
dvostranski hodnik za pešce	$2 \times 1.60 = 3.20$ m
enostranska zelenica z drevoredom	$1 \times 2.00 = 2.00$ m
bankina	$2 \times 0.50 = 1.00$ m
skupaj	12.20 m

Na odseku od profila P4 do P7 se ob severnem robu vozišča doda pas z vzdolžnim parkiranjem. Normalni profil ceste od profila P4 do profila P7 znaša:

vozna pasova	$2 \times 3.00 = 6.00$ m
enostranski hodnik za pešce	$1 \times 1.60 = 1.60$ m
enostranski pas z vzdolžnim park.	$1 \times 2.50 = 2.50$ m
enostranska pot	$1 \times 2.50 = 2.50$ m
bankina	$2 \times 0.50 = 1.00$ m
skupaj	14.10 m

Povezovalna cesta "B":

Povezovalna cesta "B" se odcepi od ceste "C", ki je priključena na obvoznico na jugu, in poteka najprej proti severu ob obstoječi kmetiji in se končno priključi na predvideno povezovalno cesto "A". Skupaj s cesto "A" ta cesta izoblikuje notranjo zanko, na katero se navežejo obstoječa dovozna cesta do župnijskega centra in dostop do kmetije ter obstoječe stanovanjske hiše.

Normalni profil ceste "B" znaša:

vozna pasova	$2 \times 2.75 = 5.50$ m
enostranski hodnik za pešce	$1 \times 1.60 = 1.60$ m
bankina	$2 \times 0.50 = 1.00$ m
skupaj	8.10 m

Povezovalna cesta "C":

Povezovalna cesta "C" je rekonstrukcija obstoječe poti, ki se priključi na obvoznico na jugu, v območju križišča s cesto "B" se situativno in niveletno priključi na obstoječo pot. Z rekonstrukcijo bo zvišan standard obstoječe ceste. Izvedena bo zamenjava zgornjega ustroja, urejeno bo odvodnjavanje, zgrajen hodnik za pešce, zamenjana bo dotrajana signalizacija, urejeno bo križišče s cesto "B".

Normalni profil ceste "C" znaša:

vozna pasova	$2 \times 2.75 = 5.50$ m
enostranski hodnik za pešce	$1 \times 1.60 = 1.60$ m
bankina	$2 \times 0.50 = 1.00$ m
skupaj	8.10 m

Povezovalna cesta "D":

Povezovalna cesta "D" se ob cerkvenem griču odcepi od obstoječe obvoznice in poteka najprej proti severu, kjer se priključi na obstoječo dovozno cesto do župnijskega centra.

Normalni profil ceste "D" znaša:

vozna pasova	$2 \times 2.50 = 5.00$ m
enostranski hodnik za pešce	$1 \times 1.60 = 1.60$ m
bankina	$2 \times 0.50 = 1.00$ m
skupaj	7.60 m

Parkirišča:

Parkirišča se uredijo na robovih ali v osredju gruč, razpršeno v manjših enotah oziroma parkirnih žepih, ki omogočajo enakomernejšo porazdelitev prometa v območju, neposredno dostopnost in nadzor uporabe parkirišč.

Precejen delež parkirnih površin je predviden v okviru javnega prostora – na krajevnom trgu se uredijo parkirišča na terenu, pod trgov pa podzemna javna parkirna hiša. Tu se predvidijo parkirišča predvsem za kritje potreb krajevne središča. Za vrtec in zdravstveni dom se uredijo posebna parkirišča.

Parkirišča za stanovanjski oziroma stanovanjsko-poslovni del (gruča nizkih blokov) se zagotovijo na terenu in se razmestijo med posameznimi bloki ali uredijo v parkirnih hišah. Te se uredijo pod dvorišči med bloki, za dostop do njih se v okviru dvorišč zgradijo uvozno-izvozne klančine. Parkirišča za stanovanjske bloke so dimenzionirana po 1,2 parkirnega mesta na stanovanje. Predvidenih je najmanj po 11 parkirnih mest za večji blok in najmanj po 7 parkirnih mest za manjši blok. V primeru večjega števila stanovanj v posameznem bloku in v primeru poslovne dejavnosti v pritličju je treba v izvečku iz ZN predvideti zadostno število parkirnih mest (na terenu ali v parkirni hiši) in pridobiti soglasje Občine Ivančna Gorica (v skladu s tabelo 2 in 2. členom tega odloka).

Parkirišča za katoliški vrtec in dom za ostarele na cerkvenem griču se zagotavljajo na novo predvidenem parkirišču v neposredni bližini objektov. Parkirišče za pokopališče se uredi severno od pokopališča, ob vznožju cerkvenega griča.

V okviru parkirnih površin se namestijo stojala za kolesa.

Podrobnejša določitev potrebnega števila parkirnih mest v zazidalnem preizkusu naj izhaja iz bruto kvadratur $1\text{pm}/35\text{ m}^2$ poslovnega oziroma $1\text{pm}/50\text{ m}^2$ skladiščnega prostora, pri stanovanjih pa naj bo izhaja od najmanj $1,2\text{ pm}/\text{stanovanje}$ naprej.

16. člen

Vodovod:

Celotno naselje Ivančna Gorica je napajano iz Stiškega sistema z zajetjem v dolini stiškega potoka. Območje predvidenega ZN bo možno priključiti na obstoječe omrežje.

Preskrba s pitno in požarno vodo bo zagotovljena s primarnim vodom, ki bo rekonstruiran (obstoječi vod je zgrajen iz salonitnih cevi S 125). Sekundarno omrežje bo potrebno v območju ZN obnoviti oziroma zgraditi na novo ter situacijsko prilagoditi novi prometni in zazidalni situaciji. Razvod sekundarnega voda je predviden v robu vozišča oziroma v pločnikih.

Na prestavljeni cevovod je treba vgraditi nadzemne hidrante, do posameznih objektov pa se izvedejo ločeni ali skupinski hišni vodovodni priključki.

Cevovode je treba predvideti in izvesti v obcestnih koridorjih na javnih površinah – predvidijo naj se v pločnikih. Pri projektiranju je treba upoštevati določila o odmikanju in križanju z drugo infrastrukturo. Cevovodi morajo biti DUCTILE izvedbe zadostnih presekov (najmanj 100 mm), z nadzemnimi hidranti na 80 m pokritega radija, z zasuni in hidranti tipa Hawle. Vse tangirane cevovode je treba obnoviti s cevovodi najmanj enakega ali večjega preseka. Priključevanje objektov se izvede načeloma za vsak objekt posebej z navrtno objemko do presekov $6/4$ oziroma odcepnim kosom in zasunom nad presekom 50 mm.

Hidranti in hišni vodovodni priključki z zunanjimi vodomernimi jaški morajo biti locirani izven cest – v zelenicah ali drugih lahko dostopnih površinah – izven objektov. Interno hidrantno omrežje posameznega kompleksa ali objekta mora biti priključeno preko kombiniranega vodomera. V primeru mešanih dejavnosti – gospodinjstvo in gospodarstvo, se vgradijo vodomeri za ločeno beleženje porabe.

Za izvedbo vodovoda je treba izdelati projektno tehnično dokumentacijo PGD-PZI, ki mora biti skladna z določili pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov v upravljanju JKP Grosuplje ter z določili tega odloka.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva naslednje pravilnike in odloke oziroma njihove novelacije in dopolnitve:

- odlok o pogojih dobave in načinu odjema pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 29/91),
- odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/97),
- pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 65/97),
- pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91).

17. člen

Kanalizacija:

Kanalizacijski sistem v predlaganem zazidalnem načrtu za Novi center Ivančna Gorica se navezuje na obstoječi kanalizacijski sistem mešanega tipa z odvodom odpadnih in

padavinskih vod na obstoječo centralno čistilno napravo. Tudi novo projektirana kanalizacija je predvidena v mešanem sistemu, s tem da se obstoječi vodi ohranijo v največji možni meri.

Obstoječi kanalizacijski vodi, ki niso tangirani z novimi objekti, se ohranijo. V sklopu izgradnje novih cest se zgradijo novi sekundarni kanalizacijski vodi. Vsi kanali so predvideni kot mešani. Vsi projektirani kanali potekajo po javnih površinah (v parkirišču, v cesti) in se priključujejo na glavni kanal.

Priključitve novopredvidenih objektov se izvajajo za vsak objekt posebej. Meteorne vode z vozniških površin, parkirnih prostorov in drugih površin, kjer obstaja možnost izlita mineralnih olj, je treba odvodnjavati s posebno meteorno kanalizacijo preko peskolovov in združenega lovilca olj pred vtokom v kanal. Vsem objektom, pri katerih nastajajo industrijske ali druge tehnološke odpadne vode, ki potrebujejo tretman čiščenja do takšne stopnje, je treba predvideti sistem lokalnega predčiščenja do takšne mere, da bodo doseženi parametri za izpust v javno kanalizacijo, upoštevajoč druge omejitve upravljalca ČN Ivančna Gorica.

18. člen

Energetsko omrežje:

Obravnavano območje se bo napajalo z elektroenergijo iz novo predvidene trafo postaje TP Podzemna garaža $1\times 630\text{kVA}$, $20/0,4\text{kV}$, ter delno iz obstoječe trafo postaje, ki je locirana v bližini cerkve TP Vodotučine.

Na osnovi analiz karakterja porabe in števila bivalnih enot je ocenjena moč trafo postaje za pokrivanje potreb $P = 679\text{ kW}$, od tega iz novo predvidene trafo postaje $P = 618\text{ kW}$, iz obstoječe pa $P = 61\text{ kW}$.

Novo predvidena trafo postaja se bo priključila na SN omrežje po kabelski kanalizaciji s prekinitvijo obstoječe kabelske povezave med TP Vodotučine in TP Mleščevo. Dolžina novo predvidenega kabla je $2\times 230\text{ m}$, položenega v šestceveno kanalizacijo. Tip kabla in njegov presek je enak obstoječemu.

Vsi kabli NN razvoda se po trasah pod zelenicami in pod utrjenimi površinami polagajo v kabelsko kanalizacijo, ki poteka ob kanalizaciji TK omrežja z minimalnim horizontalnim odmikom $0,5 - 1,0\text{ m}$ ter vertikalnim odmikom $0,3\text{ m}$ v primeru križanja. Iz trafo postaje se napajajo po lastnem vodu poslovni objekti ter prostostoječe kabelske razdelilne omare.

Ob energetskem kablu se položi ozemljilo s pocinkanim valjancem FeZN; zaščitni ukrep pred previsoko napetostjo dotika je pretokovni odklop zaščitne naprave v sistemu TN-CS.

Razvod javne razsvetljave:

Vse javne površine se opremijo z javno razsvetljavo. Ceste, ki so namenjene prometu, se opremijo z obcestnimi svetilkami na kovinskih stebrih višine 9 m ter na medsebojnem odmiku 25 m . Pristopne poti in parkirišča se opremijo s svetilkami na kovinskih stebrih višine 3 m ter na medsebojnem odmiku od $18 - 30\text{ m}$. Javne površine, kot so trgi in ploščadi, se enakomerno osvetlijo s svetilkami na kovinskih stebrih višine $4,5\text{ m}$ ter na medsebojnem odmiku $20 - 25\text{ m}$. Osnovna osvetlitev trga se dopolni s svetlobnim stolpom višine 16 m .

Napajanje javne razsvetljave je iz novo predvidene omare PJR, ki bo priključena na novo projektirano trafo postajo.

Uporabijo se oblikovno poenotene svetilke cestne razsvetljave ter ulične svetilke. Njihovo oblikovanje naj bo usklajeno s sodobnim oblikovanjem posameznih elementov urbanne opreme in v enakih ali usklajenih materialih in barvah.

19. člen

Ogrevanje:

Ogrevanje se izvede s posameznimi kurilnicami. Vsak objekt ima svojo kotlovnico, ki je v primeru ogrevanje s kurilnim oljem v kletnih prostorih, v primeru ogrevanje s plinom pa mora biti v pritličju. Če bo deponija olja v vsakem objektu, mora biti urejen ustrezen dostop za cisterno.

Če se v fazi izvajanja ugotovi ekonomsko ali okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva pri PGD projektih, vendar le ob pogoju, da bodo upoštevane prostorske ureditve tega ZN in da sprememba načina ogrevanja potrdi občinska služba za prostor.

20. člen

Tk omrežje:

Na področju, predvidenem za pozidavo, se pričakuje 350 telefonskih priključkov.

Na severozahodnem robu zazidalne cone se predvidi priključek TK omrežja v ZN na TC Ivančna Gorica, izveden v kabelski kanalizaciji. Predvideno je omrežje s TK 59 kabli v kabelski kanalizaciji.

Pri vseh posegih v prostor, kjer je TK omrežje zgrajeno, je treba predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije, PE Ljubljana, investicijsko tehnična služba.

21. člen

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Prostori za odpadke se uredijo poenoteno – pod nadstrešnicami, ki se morajo delno ograditi ali drugače zakriti. Namestijo se v območja parkirišč in dovozov. Tudi zanje veljajo pogoji za druge objekte in ureditve (14. člen).

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

Upoštevati je treba pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), pravilnik o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 104/00), uredbo o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01).

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

22. člen

Varstvo pred hrupom:

Ravni hrupa v območju urejanja ne bodo presegale mejnih dnevnih in nočnih ravni hrupa, ki veljajo za III. območje – mešano območje, skladno z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80 in sicer v delu, ki se nanaša na bivalne prostore), z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) ter z uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 70/96).

Pred pričetkom gradnje je treba izvesti meritve ničelnega stanja in na podlagi ugotovitev predvideti ukrepe za doseganje veljavnih norm, kar velja zlasti za otroška vrtca in za dom za ostarele.

Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati tudi zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76).

23. člen

Varstvo zraka:

Med gradnjo (zemeljska dela, gradnja cest in komunalne infrastrukture, gradnja objektov) je treba zagotoviti ukrepe proti onesnaženju zraka, predvsem pa ukrepe proti prašenju. Izvajalec gradbenih del mora v sušnem obdobju z vlaženjem odprtih delov gradbišča zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišč ne bodo presežene mejne koncentracije prašnih usedlin v zraku (preprečevanje nekontroliranega raznosa prašnih delcev v času rušitve, raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi).

Po končani gradnji posebni ukrepi za varstvo zraka predvidoma ne bodo potrebni.

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in z uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

24. člen

Varstvo voda:

Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Vzdrževalni posegi na gradbenih strojih in pranje gradbenih strojev na gradbišču niso dopustni. Dolivanje goriva v gradbene stroje ni dovoljeno na površinah na gradbišču, kjer lahko pride do razlivanja v tla in podtalje. Na območju gradbišča ni dovoljeno dovoljeno hranjenje odpadkov. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora onesnaženi material preiskati ustrezna strokovna institucija, pooblaščen s strani Ministrstva za okolje in prostor in v skladu z določili pravilnika o ravnanju z odpadki opredeli pravilni način deponiranja.

Novo trafo postajo bo treba zgraditi tako, da bo imela lovnilno skledo, ki bo omogočala zajetje vsega v primeru nesreče razlitja transformatorskega olja. Predvideti je treba tudi uporabo takšne vrste transformatorskega olja, ki bo biološko razgradljivo.

Na območju zazidalnega načrta ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi.

Zagotoviti je treba izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

25. člen

Varstvo pred požarom:

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije se uredi v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

Pri izdelavi urbanistične dokumentacije je treba upoštevati določila iz 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

26. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimen-

zioranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ni potrebno predvideti.

27. člen

Rešitve v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine:

Obraavnano območje je del arheološkega najdišča Ivančna Gorica – arheološko najdišče (EŠD 192), ki je varovano z drugim varstvenim režimom za arheološko dediščino. Z gradnjo prizadeto zemljišče mora biti predhodno arheološko raziskano. Po metodologiji SAAS je treba najprej opraviti površinski (offsite) pregled in nato podpovršinski (intrasite) terenski pregled. Na podlagi rezultatov obeh terenskih pregledov se določita obseg in način arheoloških raziskav, ki bodo potekale po določilih 59. in 60. člena zakona o varstvu kulturne dediščine. Po določilih citiranega 59. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

28. člen

Varovanje krajinskih značilnosti in drugih prostorskih kvalitiet:

Z novimi ureditvami se v čimvečji meri upoštevajo krajinske značilnosti prostora in druge prostorske kvalitete. Pobočja cerkvenega griča se ohranjajo nepozidana, kot odprta travnata površina, zato pa se pozidava koncentrira ob vznožju griča in delno (v nizkih višinskih gabaritih) tik pod vrhom griča, tako da ne bo vizualno izpostavljena in da se cerkev na griču ohranja kot prostorska dominanta.

Na cerkvenem griču se uredi pokopališče, na južnem pobočju pa katoliški vrtec in dom za ostarele, ki s svojo postavitvijo ne ogrožata dominantne vloge cerkve.

Obcestne ureditve in zasaditve zagotavljajo optično vedenje in v večjem delu tudi ohranitev vizur na grič s cerkvijo. Z ureditvijo vzhodne obvozne ceste z drevoredom, obojestransko kolesarsko potjo in peš hodnikom se ustvari kvaliteten mestni prostor in ustrezen okvir novi pozidavi v smer proti avtocesti, kjer druge pozidave še ni.

Zagotoviti bo treba ustrezno preoblikovanje reliefa na območju stanovanjske pozidave, ki posega v brežino severno od cerkve. Zagotoviti je treba tudi sklenjeno ozelenitev prostora ob železnici, s čimer bo območje predvidene pozidave vizualno ločeno od železniškega koridorja. Vegetacija mora biti oddaljena od žel. proge skladno s pravilnikom o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov... v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87).

VII. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

29. člen

Izvajanje zazidalnega načrta je predvideno v dveh fazah:

I. faza: vključuje komunalno opremo območja: izgradnjo cest v območju urejanja, vodovodnega, kanalizacijskega, elektro ter telefonskega omrežja in izgradnjo vrtca ter južnega dela območja nizkih blokov s pripadajočimi parkirišči in zunanjimi ureditvami ter izgradnjo pokopališča (1. faza) s poslovnim objektom in parkiriščem.

II. faza: bo obsegala izgradnjo preostalega dela objektov z zunanjo ureditvijo.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

30. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

31. člen

Sočasno z gradnjo objektov, predvidenih v 1. fazi, se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obraovanje objektov pred dogradnjo komunalne opreme območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

32. člen

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so dovoljena v tlorisnih gabaritih objektov skladno z 10. členom do $\pm 20\%$, pri čemer se morajo v večji meri ohranjati gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest in proti javnim površinam, kjer se dovoli odstopanje do ± 1 m. Skladno s tem so dovoljena odstopanja pri skupni bruto površini objektov.

Odstopanja so dovoljena tudi pri kotah pritličij oziroma kleti, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve. Dovolijo se odstopanja do $\pm 0,5$ m, v smer napajalnih cest in proti javnim površinam pa (zaradi prilagoditve cestam in drugim mejnim pogojem lokacij) do največ $\pm 0,20$ m. Pri naklonih enokapnih strešin se dovolijo odstopanja strešnega naklona od 5 do 15 stopinj.

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljavsko polje (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 7/01, 2/02) za območje, ki ga ureja ta odlok.

34. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOPE, Inšpektorat za okolje in prostor.

35. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri Upravnem organu občine Ivančna Gorica, pristojnem za urejanje prostora ter na Upravni enoti Grosuplje.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-45/99

Ivančna Gorica, dne 2. aprila 2003.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I. r.

1843. Sklep o pooblastitvi Javnega komunalnega podjetja Grosuplje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 2. 4. 2003 sprejel naslednji

S K L E P**I**

Občinski svet občine Ivančna Gorica, pooblašča Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje, da daje pogoje, soglasja in mnenja za gradnjo določenega objekta na določeni lokaciji za področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter ravnanja z odpadki za celotno območje Občine Ivančna Gorica v skladu z 34. točko prvega odstavka 206. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

II

Pooblastilo velja do sprejetja podzakonskih aktov Občine Ivančna Gorica s 34. točko prvega odstavka 206. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

III

To pooblastilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 3. 4. 2003 dalje.

Št. 07003-0001/2003

Ivančna Gorica, dne 2. aprila 2003.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I. r.

JESENICE

1844. Spremembe in dopolnitve programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – za območje lokacijskega načrta Strelišče zaradi uskladitve z novim zakonom o urejanju prostora

Na podlagi 27. in 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 10. in 33. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Občine Jesenice sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PROGRAMA PRIPRAVE**

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – za območje lokacijskega načrta Strelišče zaradi uskladitve z novim zakonom o urejanju prostora (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PPOJ – Strelišče)

1. člen

Občinski svet občine Jesenice je na 43. seji dne 26. 9. 2002 sprejel program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za programsko zasnovo ureditvenega načrta Strelišče. Predmetni program priprave je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 90/02 z dne 24. 10. 2002.

Decembra 2002 je Državni zbor RS sprejel nov zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), s katerim je podana nova podlaga za izdelavo programov priprave kot tudi sam postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PPOJ.

Upošteva se navedena dejstva, se zgoraj citirani program priprave spremeni in dopolni tako, da se glasi kot je navedeno v nadaljevanju.

2. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom se določi:

- oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo prostorskega akta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje prostorskega akta,
- nosilce urejanja, ki dajejo smernice in mnenja,
- seznam potrebnih posebnih strokovnih podlag,
- rok za pripravo prostorskega akta,
- financiranje prostorskega akta.

3. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Spremembe in dopolnitve PPOJ – Strelišče se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85) in strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin in ugotavljanju njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS oziroma novo sprejeti podzakonski akti.

Ob gradnji avtoceste Jesenice–Vrba je bilo odstranjenostrelišče na Verdnikovi cesti ter društvu izplačana odškodnina, ki je deponirana. Od takrat Strelsko društvo Triglav nima strelišča in s tem osnovnih pogojev za opravljanje svoje dejavnosti. Kljub težkim pogojem društvo dosega dobre rezultate, vendar ne more zagotoviti razvoja strelske dejavnosti, kljub vedno večjemu zanimanju, tudi s strani mladine. Realizacija obstoječega UN Strelišče ni uresničljiva v doglednem času. Za izgradnjo strelišča je bilo predlaganih več lokacij, vendar le lokacija zajeta v predlogu izpolnjuje osnovni pogoj – približno orientacijo sever–jug (severovzhod–jugozahod).

4. člen

Predmet in programska izhodišča

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PPOJ – Strelišče se nanaša na spremembo namembnosti kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč v stavbna zemljišča kot tudi opredelitev območja in določitev programskih izhodišč za izvedbo lokacijskega načrta Strelišče, to je dveh stez s spremljajočimi objekti ter dostopno cesto.

5. člen

Okvirno ureditveno območje

Območje urejanja se nahaja na severni strani akumulacijskega jezera HE Moste, vzhodno od kmetijskih površin Belškega polja, na območju imenovanem "Račji hram" ob objektu Lovske družine Jesenice.

6. člen

Nosilci urejanja in drugi udeleženci

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Področje kmetijstva, Sektor za gozdove - Področje gozdarstva, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava RS za varstvo narave - izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Tomšičeva 9, Kranj,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko, Dunajska 48, Ljubljana,
- ELES - Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
- Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanskih brigad 11, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Urad za ceste, Urad za železnice, Langusova 4, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva ulica 5, Maribor,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga, Kotnikova 5, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprav RS za kulturno dediščino, Beethovnova 2, Ljubljana,
- Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Cankarjeva 4/II, Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva 7, Kranj,
- Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o., Gorenjska cesta 4, Medvode,
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
- JP JEKO-IN d.o.o., Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi tekom postopka.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče je župan Občine Jesenice ter Oddelek za okolje in prostor občine Jesenice.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče ter morebitnih drugih strokovnih podlag in strokovnih gradiv bo izbrala Občina Jesenice v skladu s predpisi o javnih naročilih.

7. člen

Seznam strokovnih podlag

Potrebne strokovne podlage za Spremembe in dopolnitve PPOJ - Strelišče:

- idejna zasnova v dveh variantah z krajinsko zasnovo,
- strokovne podlage za varstvo narave,
- strokovne podlage za varstvo voda,
- strokovne podlage za varstvo okolja,
- strokovne podlage prometne ureditve,
- in morebitne druge strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

8. člen

Roki za pripravo

- izbor načrtovalca sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče (april 2003),
- priprava projektne naloge za spremembe in dopolnitve PPOJ - Strelišče (april 2003),
- pridobitev smernic za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v 6. členu tega programa priprave (maj 2003),
- izdelava strokovnih podlag iz 7. člena tega programa priprave in predloga Sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče (junij, julij, avgust 2003),
- prostorska konferenca (september 2003),
- javna razgrnitev in javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče (september, oktober 2003),
- izdelava dopolnjenega predloga Sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče (oktober, november 2003),
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora o usklajenosti z njihovimi izhodišči (november, december 2003),
- sprejem in objava sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče (januar 2004).

9. člen

Sredstva

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PPOJ - Strelišče, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi Občina Jesenice v okviru proračunske postavke urejanja prostora.

10. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-14/2002

Jesenice, dne 8. aprila 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

**1845. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in
garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju
najemnin**

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet občine Jesenice na 4. seji dne 27. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti
Občine Jesenice ter določanju najemnin**

1. člen

V pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju najemnin se 39. člen spremeni tako, da se glasi:

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika ostanejo v veljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KIDRIČEVO

**1846. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Kidričevo za leto 2001**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 108. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 10. 4. 2003 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine
Kidričevo za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kidričevo.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Kidričevo so bili v letu 2001 realizirani v naslednjih zneskih:

	V SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1. Skupaj prihodki	721,472.623
2. Skupaj odhodki	521,656.349
3. Proračunski presežek (1.- 2.)	199,816.274
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
4. Prejeta vračila danih posojil	25,320.000
5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11,000.000
6. Prejeta minus dana posojila	14,320.000
7. Skupni presežek (1.+4.)-(2.+5.)	214,136.274

C) RAČUN FINANCIRANJA	V SIT
8. Zadolževanje	-
9. Odplačilo dolga	-
10. Neto zadolževanje (8.-9.)	-
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	214,136.274

3. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov v višini 214,136.274 SIT se po zaključnem računu proračuna za leto 2001 razporedi v proračun Občine Kidričevo za leto 2002.

4. člen

Stanje sredstev proračunske rezerve v višini 10.822.000 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2002.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03/03
Kidričevo, dne 14. aprila 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

**1847. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Kidričevo za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 108. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 10. 4. 2003 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo
za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kidričevo.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Kidričevo so bili v letu 2002 realizirani v naslednjih zneskih:

	V SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1. Skupaj prihodki	686,761.194
2. Skupaj odhodki	902,583.555
3. Proračunski primanjkljaj (1.- 2.)	-215,822.361
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
4. Prejeta vračila danih posojil	12,000.000
5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11,000.000
6. Prejeta minus dana posojila	1,000.000
7. Skupni primanjkljaj (1.+4.)-(2.+5.)	-214,822.361

C) RAČUN FINANCIRANJA	V SIT
8. Zadolževanje	-
9. Odplačilo dolga	-
10. Neto zadolževanje (8.-9.)	-
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-214,822.361

3. člen

Za proračunski primanjkljaj v višini 214,822.361 SIT se po zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2002 zmanjšajo sredstva na računih.

4. člen

Stanje sredstev proračunske rezerve v višini 8,998.420 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2003.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03-03-1

Kidričevo, dne 14. aprila 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

1848. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 101. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo dne 10. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kidričevo za leto 2003 se financiranje nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2002 in za iste programe kot v letu 2002.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kidričevo za leto 2003.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 404-043/01-1

Kidričevo, dne 14. aprila 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

1849. Sklep o povišanju cen programov vrtca v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 3. redni seji dne 10. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programov vrtca v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo**

I

Cene programov vrtca v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo so naslednje:

- prva starostna skupina od 1. do 3. leta	71.384 SIT
- druga starostna skupina od 3. do 7. leta	58.381 SIT
- integrirani otroci v rednem oddelku	146.068 SIT
- oddelek priprave na šolo	250.600 SIT
Cena prehrane na dan znaša	340 SIT

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 062-02/00-12-7-5

Kidričevo, dne 14. aprila 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

K R A N J**1850. Navodilo o dodeljevanju enkratne socialne pomoči v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 26/01) in 45. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) izdaja župan Mestne občine Kranj

N A V O D I L O**o dodeljevanju enkratne socialne pomoči v Mestni občini Kranj**

1. člen

S tem navodilom Mestna občina Kranj določa: upravičence do dodelitve enkratne socialne pomoči; višino en-

kratne socialne pomoči; pogoje in postopek dodelitve enkratne socialne pomoči.

2. člen

Upravičenci do enkratne socialne pomoči so državljani Republike Slovenije, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Kranj in v Mestni občini Kranj tudi stalno prebivajo in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti (težke bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče in drugih posebnih okoliščin, ki bi lahko ogrozile preživetje posameznika ali družine) nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev stiske in so se znašli v posebnih socialnih razmerah, tako da potrebujejo enkratno socialno pomoč.

3. člen

Enkratna socialna pomoč po tem navodilu je enkratna denarna pomoč in se dodeli enkrat letno.

4. člen

Enkratna socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin, kurjave in ozimnice, podaljšano bivanje, šolska kosila,
- doplačilu šole v naravi,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS,
- ob elementarnih nesrečah ali smrti,
- druge posebne socialne potrebe posameznika ali družine.

5. člen

Višina enkratne socialne pomoči je najmanj 10.000 SIT in največ 50.000 SIT, v primeru elementarne nesreče pa je največji znesek 200.000 SIT.

Enkratna socialna pomoč se nakaže upravičencem v gotovini ali v funkcionalni obliki. Pomoč se lahko dodeli tudi drugi osebi ali ustanovi.

6. člen

Postopke ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne socialne pomoči vodi in o njih odloča Center za socialno delo Kranj.

Vlagatelji oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev enkratne socialne pomoči na obrazcu vloge pri Centru za socialno delo Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem navodilom.

7. člen

V postopku dodelitve enkratne socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi enkratne socialne pomoči se poleg določb tega navodila smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja področje socialnega varstva, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

Center za socialno delo Kranj preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni od popolne vloge odloči o upravičenosti do dodelitve in višine enkratne socialne pomoči z odločbo. Zoper odločbo Centra za socialno delo Kranj je možna pritožba v roku petnajstih dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Mestne občine Kranj.

8. člen

Mestna občina Kranj letno zagotavlja sredstva za dodelitev enkratne socialne pomoči do višine sprejetega proračuna za tekoče leto.

9. člen

Mestna občina Kranj sklene za izvajanje tega navodila s Centrom za socialno delo Kranj pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

To navodilo se začne uporabljati in veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15201-0006/03 - 47/04

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

1851. Poročilo o izidu volitev člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) je posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti na 7. seji dne 9. 4. 2003 sprejela

POROČILO

o izidu volitev člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti

Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti je ugotovila naslednje:

I

Za volitve člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti so bile potrjene kandidature naslednjih kandidatov:

1. Bojana Hudorovca, roj. 29. 10. 1963
naslov: Gorica 40, pošta: Leskovec
poklic: brez poklica, delo: brezposeln
predlagatelj: Ivan Kovačič in skupina volivcev

2. Zdravka Kovačiča, roj. 4. 5. 1958
naslov: Gorica 40, pošta: Leskovec
poklic: brez poklica, delo: brezposeln
predlagatelj: Zdravko Hudorovič in skupina volivcev

3. Robija Brajdiča, roj. 27. 8. 1972
naslov: Drnovo 90, pošta: Leskovec
poklic: brez poklica, delo: brezposeln
predlagatelj: Anita Planinc in skupina volivcev

4. Nataše Brajdič, roj. 3. 11. 1979
naslov: Drnovo 90, pošta: Leskovec
poklic: trgovka, delo: študentka
predlagatelj: Sonja Tomše in skupina volivcev

5. Marjana Brajdiča, roj. 27. 10. 1974
naslov: Gorica 40, pošta: Leskovec
poklic: brez poklica, delo: brezposeln
predlagatelj: Silvo Jurkovič in skupina volivcev

II

V volilni imenik pripadnikov romske skupnosti je bilo vpisanih 118 volivcev.

Naknadno je potrdilo za glasovanje s strani posebne volilne komisije prejelo 12 volivcev – pripadnikov romske skupnosti.

Skupaj volivcev – pripadnikov romske skupnosti: 130 volivcev.

Na voliščih je po volilnem imeniku glasovalo 105 volivcev.

S potrdilom posebne volilne komisije je glasovalo 12 volivcev.

Skupaj je glasovalo 117 volivcev.

Oddanih je bilo 117 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

III

Kandidati so prejeli naslednje število glasov:

Zap. št.	Ime in priimek kandidata	Št. glasov	% glasov
1.	Bojan Hudorovac	9	7,7
2.	Zdravko Kovačič	32	27,35
3.	Robi Brajdič	30	25,6
4.	Nataša Brajdič	14	12,0
5.	Marjan Brajdič	32	27,35

IV

Posebna volilna komisija je ugotovila, da sta enako največje število glasov prejela:

kandidat pod zaporedno št. 2. Zdravko Kovačič in

kandidat pod zaporedno št. 5. Marjan Brajdič,

zato je bil, v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – sklep US RS, 70/95 in 51/02), takoj po ponovnem preštetju vseh glasovnic, opravljen žreb.

Žreb sta opravila predstavnika obeh kandidatur: Zdravko Hudorovič in Silvo Jurkovič.

V

Po opravljenem žrebu, je na podlagi 11. in 12. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – sklep US RS, 70/95 in 51/02), član Občinskega sveta občine Krško – pripadnik romske skupnosti, izvoljen na predčasni lokalni volitvi v 6. volilni enoti, dne 6. 4. 2003:

1. Zdravko Kovačič, roj. 4. 5. 1958, stanujoč v Leskovcu pri Krškem, Gorica 40.

VI

Posebna volilna komisija je dne 8. 4. 2003 prejela »pritožbo« kandidata Robija Brajdiča, jo obravnavala kot ugovor na delo volilnega odbora in jo na podlagi 98. člena zakona o lokalnih volitvah, dne 9. 4. 2003, (soglasno) s sklepom zavrгла kot prepozno prispelo.

Št. 006-07-1/03-12

Krško, dne 9. aprila 2003.

Posebna volilna komisija za
volitve člana Občinskega sveta občine
Krško – pripadnika romske skupnosti
Andrej Sluga, univ. dipl. prav., predsednik l. r.

KUNGOTA

1852. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kungota

Na podlagi drugega odstavka 4. točke programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 30/03 z dne 27. 3. 2003 sprejemam naslednji

SKLEP

I

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kungota, ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Grajska 7, 2000 Maribor, pod del. št. 25/2003, z datumom april 2003.

II

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kungota bo razgrnjen v prostorih občinskega urada občine Kungota na naslovu Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

III

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od datuma objave tega sklepa.

IV

V času javne razgrnitve bo javna obravnava v osrednji kulturni dvorani v Zgornji Kungoti na naslovu Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

Št. 30003/24-2002

Kungota, dne 17. aprila 2003.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l. r.

LENART

1853. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 5. seji 1. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu (Uradni list RS, št. 36/00). Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta se spremeni in dopolni na osnovi projekta, ki ga je izdelal URBIS d.o.o. MARIBOR, pod številko 335-ZN/02 v februarju 2003.

2. člen

Projekt sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ob-sega:

- | | |
|--|------------|
| A) TEKSTUALNI DEL | |
| B) GRAFIČNI DEL: | |
| 1. Pregledna situacija | M 1 : 5000 |
| 2. Izsek iz DP | M 1 : 5000 |
| 3. Izsek iz obstoječega zazidalnega načrta | M 1 : 500 |
| 4. Obstoječe stanje z mejo območja obdelave | M 1 : 500 |
| 5. Zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin | M 1 : 500 |
| 6. Funkcionalno oblikovalski pogoji | M 1 : 500 |
| 7. Situacija komunalnih naprav | M 1 : 500 |
| 8. Položaj, velikost in namembnost novih gradbenih parcel v odnosu do obstoječih | M 1 : 500 |
| 9. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov | M 1 : 500 |
| 10. Kopija uradnega načrta | M 1 : 2000 |

Projekt je sestavni del odloka.

3. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na severovzhodni del območja. Zajema parceli števil 202/1 in 202/4 k.o. Lenart.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu se spremeni in dopolni v naslednjem:

V 5. členu se v petem odstavku črtata besedi "iste višine" in se nadomestita z besedami "višine P + M". V istem členu se črta šesti odstavek ter se nadomesti z novima šestim in sedmim odstavkom, ki se glasita:

"Objekt doma za starejše osebe je tlorisno zasnovan iz štirih vogalnih objektov, ki tvorijo v sredini notranje dvorišče.

Možna je širitev objekta zahodno od doma za potrebe sorodne dejavnosti."

Doda se 5.a člen, ki se glasi:

"5.a člen

Na zahodni strani doma se uredi javna parkovna površina z otroškim igriščem, kot zaključen ambient, namenjen dopolnjevanju bivalnega okolja (preživljanje prostega časa, sprehajanje, počivanje, srečanje stanovalcev, otroška igra).

V sklopu parka se uredijo utrjene površine s počivališčem in površine za igro otrok, pri čemer se mora zagotoviti varnost in prijeten ambient ter povezave z obstoječo in predvideno zazidavo.

Podrobnejša določitev rastlinskih vrst, kvalifikacija in oprema odprte površine se določi s projektno dokumentacijo."

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-3/2002

Lenart v Slovenskih goricah, 2. aprila 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1854. Sklep o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) je Občinski svet občine Lenart na 5. seji dne 1. aprila 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart

Določita se ceni programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart, za naslednja programa:

– za oddelke od 1 do 7 let starosti v višini 57.210 SIT na mesec;

– za 5-urni program s kosilom v višini 42.908 SIT na mesec.

Navedene cene veljajo od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 64-1/2003

Lenart, dne 1. aprila 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1855. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03), je Občinski svet občine Lenart na 5. seji dne 1. aprila 2003 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

1. Parc. št. 1142/5 travnik v izmeri 1139 m² k.o. Lenart, pripisani pri vl. št. 606.

Ta parcela postane lastnina Občine Lenart in se odpíše od zemljiškoknjžnega vl. št. 606 k.o. Lenart in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Lenart na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46404-2/2003

Lenart, dne 1. aprila 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LJUTOMER**1856. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Ljutomer**

Na podlagi uredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 21/01, 54/02 in 31/03) in 11. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) izdaja župan Občine Ljutomer

P R A V I L N I K**o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Ljutomer****1. člen**

Ta pravilnik ureja razporeditev delovnega časa in uradnih ur delavcev, evidentiranje prihodov na delo in odhodov z dela, način ugotavljanja števila ur prisotnosti na delu in odsotnost z dela ter druga vprašanja v zvezi z delovnim časom.

2. člen

Občinska uprava dela pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog občinske uprave in način njenega dela oziroma, kadar je to nujno potrebno za izvršitev določene naloge, lahko župan s sklepom določi, da bo občinska uprava ali določen delavec občinske uprave delal tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik oziroma na drug, z zakonom določen, dela prost dan.

3. člen

Dnevni delovni čas občinske uprave je razporejen tako, da zajema čas obvezne prisotnosti v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure, v sredo od 7. do 17. ure ter v četrtek in petek od 7. do 14. ure.

V okviru razpona delovnega časa določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo zaposleni upoštevajoč potrebe nemotenega izvrševanja nalog, opraviti tedensko 40-urno delovno obveznost.

4. člen

Če narava del in nalog delavcev v občinski upravi tako terja, župan občine s sklepom delovni čas razporedi tako, da znaša v določeni dobi med letom več kot osem ur na dan, v preostalem delu te dobe pa manj kot osem ur na dan. Pri tem skupni delovni čas pri omenjeni dobi ne sme biti v povprečju daljši od 40 ur na teden.

5. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, naslednje:

- v ponedeljek od 7.30 do 10.30 in od 11. do 14.30,
- v sredo od 7.30 do 10.30 in od 11. do 16.30 ter
- v petek od 7.30 do 10.30 in 11. do 13.30.

6. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežih krajevnih skupnosti naslednje:

- 1. Krajevna skupnost Cezanjevci:
 - v četrtek od 8. do 14. ure

2. Krajevna skupnost Cven:

- v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure

3. Krajevna skupnost Krištanci, Šalinci, Grlava:

- v sredo od 8. do 10. ure
- vsako zadnjo sredo v mesecu od 14. do 16. ure

4. Krajevna skupnost Ljutomer:

- v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure
- v sredo od 7. do 17. ure
- v petek in četrtek od 7. do 14. ure

5. Krajevna skupnost Radoslavci

- v ponedeljek in petek od 7. do 11. ure

6. Krajevna skupnost Mala Nedelja

- od ponedeljka do petka od 7. do 11. ure

7. Krajevna skupnost Stara cesta

- v torek od 11. do 15. ure

8. Krajevna skupnost Stročja vas

- v ponedeljek od 8. do 15. ure
- v sredo od 8. do 16. ure
- v petek od 8. do 9. ure

9. Krajevna skupnost Železne Dveri

- v torek od 8. do 10.30
- v četrtek od 8. do 14. ure
- v petek od 11. do 14. ure

7. člen

Dan odprtih vrat župana za občane:

- vsak ponedeljek od 9. do 12. ure.

8. člen

Dovoljen tedenski presežek ali primanjkljaj lahko znaša največ pet ur. Primanjkljaj je praviloma potrebno nadomestiti v naslednjem tednu. Ob koncu meseca mora biti mesečna delovna obveznost izpolnjena.

9. člen

V izjemnih okoliščinah v okviru delovnega časa je izven uradnih ur zagotovljeno občanom in drugim osebam dajanje pojasnil in napotkov, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti, kakor tudi sprejemanje vlog in strokovno pomoč pri sestavi vlog.

10. člen

Evidentiranje prisotnosti in odsotnosti ter ugotavljanje prisotnosti na delu in odsotnosti z dela se evidentira v evidenčni knjigi. Evidenco prisotnosti na delu in odsotnosti z dela vodi delavec občinske uprave po pooblastilu župana.

11. člen

Razpored delovnega časa in uradnih ur občinske uprave se objavi in na primeren način označi v prostorih občinske uprave.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-02-1/03-952

Ljutomer, dne 7. aprila 2003.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. agr. I. r.

LOŠKI POTOK**1857. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2002**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 98. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 72/99) ter 16. člena statuta Občine
Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet
občine Loški Potok na 4. redni seji dne 28. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna
Občine Loški Potok za leto 2002****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški
Potok za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zne-
skih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	389,479.674 SIT
II. Skupaj odhodki	371,524.841 SIT
III. Proračunski presežek (I-II)	17,954.833 SIT
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil	/
V. Dana posojila in poveč. kap. deležev	/
VI. Prejeta minus dana posojila (IV-V)	/

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje	/
VIII. Odplačilo dolga	1,875.000 SIT
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-1,875.000 SIT
X. Povečanje sredstev na računu	16,079.833 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računu se prenese v proračun Ob-
čine Loški Potok za leto 2003.

4. člen

Stanje sredstev rezerv je 4,712.517 SIT in se prenese
v rezerve proračuna za leto 2003.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih
terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del
tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu RS.

Št. 403-03/03-1

Loški Potok, dne 10. aprila 2003.

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak, inž. I. r.

NOVO MESTO**1858. Sklep o uskladitvi cen vzgojno-varstvenih
programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list
RS, št. 12/96 in 44/00), Odredbe o normativih in
kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske
vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 40/99, 3/00, 13/00,
32/00 in 29/02), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za
programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl.
US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00 in 92/02) ter
16. člena Statuta Mestne Občine Novo mesto (Uradni list
RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine
Novo mesto na 3. seji dne 27. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cen vzgojno-varstvenih programov v
vrtcih v Mestni občini Novo mesto****1**

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je sprejel
mesečne cene predšolskih programov v vrtcih v Mestni
občini Novo mesto v naslednji višini:

Vrtec	I. st. skupina (v SIT)	II. st. skupina (v SIT)	Druž. varstvo (v SIT)	Pos. potrebe (v SIT)	Integr. (v SIT)	Pold. M+K (v SIT)	Pold. brez K (v SIT)	Bol. oddelek (v SIT)	Mala šola (v SIT)
Brusnice	70.668	56.801				45.789	39.490		
Petrov vrtec	70.668	56.801				45.789	39.490		
Stopiče	70.668	62.225				45.789	39.490		62.225

Vrtec	I. st. skupina (v SIT)	II. st. skupina (v SIT)	Druž. varstvo (v SIT)	Pos. potrebe (v SIT)	Integr. (v SIT)	Pold. M+K (v SIT)	Pold. brez K (v SIT)	Bol. oddelek (v SIT)	Mala šola (v SIT)
Šmarjeta	70.668	59.316				45.789	39.490		59.316
Vavta vas	70.668	60.355	67.261			45.789	39.490		
Ringaraja	78.516	65.420				45.789	39.490		
Ciciban	93.135	65.420			135.115	45.789	39.490	512.952	71.962
Pedenjped	93.135	65.420		209.040	135.115	45.789	39.490		71.962

- Kombinirani oddelek se obračunava po starosti otrok.
- Dnevni odbitek za živila v vrtcu znaša 360 SIT.
- Dnevni odbitek za živila v družinskem varstvu znaša 400 SIT.

2

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v I. starostno skupino Vrtca Ciciban in Vrtca Pedenjped, se zniža plačilo tako, da se jim prizna 10% popust cene programa.

3

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v I. starostno skupino v Društvo Ringa-raj, se zniža plačilo tako, da se jim prizna 5% popust cene programa.

4

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v I. starostno skupino v vrtcih pri osnovni šoli in v Petrov vrtcu, se zniža plačilo tako, da se jim prizna 3% popust cene programa.

5

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

Oddelki morajo biti zapolnjeni do zgornje meje normativov. Otroke iz drugih občin se sprejme samo do zapolnitve oddelkov.

6

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih storitev v Mestni občini Novo mesto, ki ga je sprejel občinski svet na seji dne 25. 4. 2002.

7

Predlagana uskladitev cen pri istem številu otrok in enaki kadrovski zasedbi ne zahteva dodatnih proračunskih sredstev. V primeru spremembe števila otrok in zaposlenih bo potrebno z rebalansom zagotoviti dodatna sredstva.

8

Cene za programe v vrtcih se z indeksom rasti življenjskih potrebščin uskladijo enkrat letno, in sicer 1. januarja vsako leto.

9

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 5. 2003.

Št. 153-14-7/2003-1502
Novo mesto, dne 27. marca 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1859. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 1147/5, KO Šentpeter

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obv. razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00 - sklep US, 28/01 - odločba US, 87/01 - Zsam-1 in 16/02 - sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 27. 3. 2003 po obravnavi predloga sklepa za ukinitve statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 1147/5, KO Šentpeter sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 1147/5, KO Šentpeter

Ukine se status javnega dobra nepremičnine parc. št. 1147/5, pot v izmeri 84 m², seznam I, KO Šentpeter, z dovoljenjem, da se po ukinitvi statusa odpiše od seznama I in pripiše k vl. št. iste KO, last Mestne občine Novo mesto.

Sklep o ukinitvi javnega dobra velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po ukinitvi statusa javnega dobra se zemljišče parc. št. 1147/5, pot v izmeri 84 m², KO Šentpeter, proda. Kupnino predstavlja cenitev izvedenca gradbene stroke. Kupec plača tudi vse stroške v zvezi s pogodbo.

Št. 465-03-4/2002
Novo mesto, dne 27. marca 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

1860. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 2107/2, KO Veliki Podljuden

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obv. razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00 - sklep US, 28/01 - odločba US, 87/01 - Zsam-1 in 16/02 - sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št.

68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 27. 3. 2003 po obravnavi predloga sklepa za ukinitve statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 2107/2, KO Veliki Podljuben sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 2107/2, KO Veliki Podljuben

Ukine se status javnega dobra nepremičnine parc. št. 2107/2, travnik v izmeri 153 m², seznam I, KO Veliki Podljuben, z dovoljenjem, da se po ukinitvi statusa odpiše od seznama I in pripiše k vl. št. iste KO, last Mestne občine Novo mesto.

Sklep o ukinitvi javnega dobra velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po ukinitvi statusa javnega dobra se zemljišče parc. št. 2107/2, travnik v izmeri 153 m², KO Veliki Podljuben, proda. Kupnino predstavlja cenitev izvedenca gradbene stroke. Kupec plača tudi vse stroške v zvezi s pogodbo.

Št. 465-03-31/2002

Novo mesto, dne 27. marca 2003.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

ODRANCI

1861. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 4. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Odranci.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	(v tisočih tolarjev)
I. Prihodki	181.436
II. Odhodki	175.124
III. Proračunski presežek	6.312
B) Računu finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni presežek (I.+IV.)-(II.+V.)	6.312

C) Računu financiranja:

VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačilo dolga	2.399
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Povečanje sredstev na računu (III.+VI.+X.)	3.913

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 37- 4/2003

Odranci, dne 4. aprila 2003.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

1862. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01), je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 4. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Odranci za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanci prihodkov in odhodkov	v tisoč tolarjev
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74)	230.615
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	87.487
700 DAVČNI PRIHODKI	41.367
700 Davki na dohodek in dobiček	33.093
703 Davki na premoženje	3.383
704 Domači davki na blago in storitev	4.891
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	46.120
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	522
711 Takse in pristojbine	1.053
712 Denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.200
714 Drugi nedavčni prihodki	43.345
72 KAPITALSKI PRIHODKI	221
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	221
73 PREJETE DONACIJE	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	142.907
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	142.907
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	239.199

40	TEKOČI ODHODKI	54.318
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.122
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.170
	402 Izdatki za blago in storitve	34.326
	403 Plačila domačih obresti	700
	409 Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	58.904
	410 Subvencije	4.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.593
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.727
	413 Drugi tekoči domači transferi	43.584
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	67.977
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	67.977
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.000
	430 Investicijski transferi	58.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-8.584
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA... (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	2.550
55	ODPLAČILO DOLGA	2.550
	550 Odplačilo domačega dolga	2.550
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.134
	X. NETO FINANCIRANJE	8.584

Splošni del proračuna, sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter razvojni programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki režijskega obrata.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko razporedi sredstva proračuna med postavkami in področji proračuna pri neposrednem uporabniku:

- če nastanejo zato utemeljeni razlogi;
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje izvajanje investicij in realizacija investicij.

6. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2003 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči v proračunske rezerve občine 2.000.000 SIT.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,
- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

9. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu šestmesečno.

10. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin. Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Od najetja posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

11. člen

Javna podjetja ali javni zavodi kateri ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

13. člen

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno se uporabljata ta odlok in sklep župana.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 2003 (Uradni list RS, št. 5/03).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 39-4/2003

Odranci, dne 4. aprila 2003.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

1863. Odlok o javnem redu in miru v Občini Odranci

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na 4. seji dne 4. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanega videza naselja in zelenih površin, ravnanje z opuščenimi vozili, varovanje pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju, ter način plakiranja v Občini Odranci.

2. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Odranci. Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in premoženja, da spoštujejo splošna moralna in etična načela, skrbijo za privlačen videz svojega kraja in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladolet-

nih oseb in otrok pa starši, skrbniki, rejniki, ki jim je zaupana vzgoja, varstvo in oskrba mladoletnih oseb in otrok.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

5. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug način trošiti pitno vodo iz vodovodnih zajetij v času, ko je trošenje v ta namen omejeno;

2. parkirati ali postavljati motorna in druga vozila, prikolice in druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na javnih prostorih in površinah, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

3. odlagati les ali drugi material na javno površino na kanalizacijo ali vodovodno omrežje ali drugo površino ali objekt za splošno uporabo;

4. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje ali posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet in pešce;

5. motiti, ovirati ali ogrožati organizirane sprehode, javne shode, zborovanja, povelje, sestanke ali druge javne prireditve;

6. po stanovanjih ali javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji;

7. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštne nabiralnike, klopi, ograje, smetnjake, stojala za kolesa, turistična znamenja in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

8. puščati nevarne živali brez nadzora, brez nagobčnika, brez hrane, vode in jih puščati v nemogočih razmerah;

9. metati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva na mestih, kjer bi to lahko ogrozilo varnost občanov in njihovo premoženje;

10. opravljati gospodarske dejavnosti na javnih površinah.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 7. do 10. točki tega člena.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano.

1. namerno odstraniti in poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

2. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;

3. sežigati gume, odpadno olje, tekstilne odpadke iz umetnih mas in krmo v naravnem okolju ali zaprtih kuriščih;

4. kuriti na prostem in z dimom onesnaževati življenjski prostor;

5. odmetavati cigaretne ogorke in odlagati vroči pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

6. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek, ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

7. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

8. puščati psa brez nadzora, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila "HUD PES", če je pri hiši pes;

9. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

10. puščati živali na javnih krajih, prometnih površinah v okolici šol brez nadzorstva, ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

11. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamor koli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz okolja;

12. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kvari zunanji videz kraja ter spodbujati javne poti ali kakor koli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročiti drsenje tal;

13. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 11. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 12. do 13. točki tega člena.

7. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravitelj:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi in premoženje in so še zmeraj v uporabi;

3. odstraniti ali znižati objekte, predmete, rastlinje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali premoženja.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v 1. do 4. točki tega člena.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

8. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. spuščati odplake, fekalije ali gnojnice v jarke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov s preskrbo s pitno vodo;

3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

4. polivati cestišče z odpadnim oljem ali drugim zdravju in okolju škodljivim sredstvom;

5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih vodotokov in na zbirnih in zaščitnih področjih vodnih virov;

6. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročile zamašitev le-teh;

7. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih površinah nameščene smetnjake in puščati pokrove smetnjakov odprte;

8. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar bi povzročilo nesnago ali ogrozilo zdravje in varnost ljudi;

9. prevažati razsipni tovor po vozišču tako, da se raznaša po vozišču in okolici;

10. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor ter gnojiti vrtove, sadovnjake in travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi tako, da to moti občane;

11. puščati neочиščeno cestišče pri delu, ki posega v javno cesto.

Z denarno kaznijo 40.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 7. do 11. točki tega člena.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELJA IN ZELENIH POVRŠIN

9. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselja in zelenih kmetijskih površin je prepovedano:

1. postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravitelja zemljišča;

2. pisati, risati ali na kakšen koli način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in prometne signalizacije;

3. voziti, parkirati ali pustiti vozilo na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;

4. hoditi ali voziti v naseljenem kraju izven urejenih poti, lomiti drevice, grmičevje in trgati cvetje;

5. kositi zelenice v naselju ob času, ki je neprimeren (nedelja, nočni čas) in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v 1. do 5. točki tega člena.

10. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena (očiščena, pokošena);

2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;

3. odstraniti s pločnikov, z dohodov in dovozov k hišam s kanalizacijskih jaškov ali hidrantov snega, ki je ponoči zapadel, najkasneje do 8. ure zjutraj, podnevi pa sproti tako, da je možen dostop;

4. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;

5. ob poledici posipavati pločnike ob hišah in drugih zgradbah s soljo, peskom ali žagovino;

6. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvede dejavnosti določene v 1. do 6. točki tega člena.

11. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo, obračanjem teh stro-

jev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma ceste, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

12. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opravljen s hišno številko na vidnem mestu.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje lastnik objekta, ki ne ravna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

13. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba in ni lastnik vozila.

14. člen

Pristojni občinski organ v postopku odstranjevanja opuščenega vozila najprej opozori lastnika vozila. To pomeni, da je lastnik opuščenega vozila dolžan v roku 8 dni odstraniti ter na občinsko upravo predložiti ustrezno dokazilo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje lastnik opuščenega vozila, ki v omenjenem roku vozila ne odstrani na za to določeno mesto.

Ce ni možno ugotoviti lastnika opuščenega vozila, odredi pristojni občinski organ odstranitev vozila na stroške proračuna Občine Odranci.

VII. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE PANOJEV

15. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na plakatnih mestih in objektih, ki jih določi in potrdi občinski svet in morajo biti za ta name posebej urejena. Organizacije, društva, fizične in pravne osebe imajo lahko svoja plakatna mesta, ki morajo biti urejena okolju primerno in postavljena v soglasju Občinskega sveta občine Odranci.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki izvede plakatiranje na javnih površinah in javnih objektih brez soglasja občinske uprave.

VIII. UVEDBA POSTOPKA

16. člen

Zoper fizično, odgovorno in pravno osebo se lahko uvede postopek pri sodniku za prekrške.

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policija, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe (komunalni redar ali drugi pooblaščenec, ki ga določi župan in potrdi občinski svet), vsak s svojega področja pristojnosti ter oškodovanec.

Pooblaščenec osebe iz prejšnjega odstavka lahko takoj na kraju prekrška tistim, katerih prekrške osebno zaznajo in tistim, katerih prekrški so bili ugotovljeni s posebnimi tehničnimi napravami, izdajo plačilni nalog.

IX. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40-4/2003

Odranci, dne 4. aprila 2003

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

OPLOTNICA

1864. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Oplotnica

Na podlagi prve alineje 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 2. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Oplotnica

1. člen

V statutu Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) se dopolni 25. člen tako, da se v prvem odstavku za sedmo alineo doda nova osma alineja, ki se glasi:

- komisija za zadeve mladih.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2.18.1/2003

Oplotnica, dne 2. aprila 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

1865. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Oplotnica

Na podlagi prve alineje 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 2. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Oplotnica

1. člen

V poslovníku Občinskega sveta občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) se dopolni 59. člen tako, da se za sedmo alineo doda nova osma alineja, ki se glasi:

- komisija za zadeve mladih.

2. člen

Za 66. členom se doda nov 66.a člen, ki se glasi:

Komisija za zadeve mladih:

- spremlja potrebe in zahteve mladih ob reševanju mladinske problematike (stanovanjske problematike, prostorsko-urbanistične ureditve mesta, prostorov za mlade, prostoračasnih aktivnosti ipd.)

- daje mnenja in pobude o načinu razreševanja mladinske problematike občinskemu svetu ter prispeva k oblikovanju mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade

- skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade

- skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in uskladiitev odločitev, ki zadevajo mlade

- skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in uskladiitev odločitev, ki zadevajo mlade

- koordinira delo mladinskih organizacij v občini v smislu povezovanja in skupnega delovanja le-teh

- spremlja in spodbuja delovanje lokalnih mladinskih organizacij v občini

- sodeluje pri oblikovanju predloga proračuna občine zlasti v sredstvih namenjenih za mlade

- sodeluje s predstavniki občinskih organov, predstavniki mladinskih organizacij in asociacij, mladinskimi in socialnimi delavci, centri za socialno pomoč in drugimi institucijami v občini

- obravnava druga vprašanja in pobude v okviru svojega delovnega področja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

3. člen

Drugi stavek četrtega odstavka 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2.18.1/2003

Oplotnica, dne 2. aprila 2003.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

PODČETRTEK

1866. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2001

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01) je Občinski svet občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2001

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2001 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I. Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
1. skupni prihodki	408.121.192
2. skupni odhodki	377.566.878
3. proračunski presežek – primanjkljaj (1–2)	30.554.314
II. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
4. prejeta vračila danih posojil	398.392
in prodaja kapitalskih deležev	
5. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	484.152
6. presežek (primanjkljaj) (4–5)	–85.760
III. RAČUN FINANCIRANJA:	
7. zadolževanje	–
8. odplačilo dolga	35.545.892 SIT
9. neto zadolževanje (7–8)	–35.545.892 SIT
IV. SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH	–5.077.338 SIT
V. PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2000	16.600.000 SIT

2. člen

Sredstva na računih ob koncu leta 2001 v višini 11.522.662 SIT se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-032/2003

Podčetrtek, dne 8. aprila 2003.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

1867. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela****1. člen**

V odloku o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 49/95 in 10/99), se v 8. členu šesta alineja spremeni tako, da glasi:

- »odbor za zaščito in reševanje«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za zaščito in reševanje šteje pet članov.

Njegova pristojnost je, da razpolaga s sredstvi, namenjenimi za zaščito in reševanje in daje mnenje občinskemu svetu in županu o delovanju gasilskih društev v občini«.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-039/2003

Podčetrtek, dne 8. aprila 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

1868. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2003

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 5/02), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 30/02) ter 32. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01) je Občinski svet občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2003****1. člen**

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Podčetrtek se v letu 2003, do 31. 5. 2003, začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine ter njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2002.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Podčetrtek za leto 2003.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2002.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 4. 2003 do 31. 5. 2003 oziroma do sprejema odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2003.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Podčetrtek za leto 2003, župan obvesti nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 06202-034/2003

Podčetrtek, dne 8. aprila 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

1869. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec v Občini Podčetrtek

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 7. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o višini cene programa v Enoti vrtec v Občini Podčetrtek****1**

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur. Cena programa je 66.829 SIT.

2

Dnevna cena prehrane je 312 SIT.

3

Plačilo staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 06202-036/2003

Podčetrtek, dne 8. aprila 2003.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

PREBOLD**1870. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15. in 94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 5. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Prebold za leto 2003****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S proračunom Občine Prebold za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Prebold v letu 2003.

II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:
v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki (70+71+72+73+74)	549,823.000
II. Odhodki (40+41+42+43)	641,621.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	91,798.00
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačilo dolga	-
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-
X. Povečanje (zmanjševanje) denarnih sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-91,798.000

Zmanjšana denarna sredstva na računih v višini 91,798.000 SIT se pokrije iz sredstev iz preteklih let v višini 91,798.000 SIT. S tem so pokriti vsi planirani odhodki proračuna za leto 2003.

Splošni del proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerve Občine Prebold,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- o prerazporeditvi proračunskih sredstev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodek:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 40% navedenih pravic in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 1,800.000 SIT.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena ZJF do višine 300.000 SIT odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**8. člen**

Če so izpolnjeni vsi pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**9. člen**

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

10. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva,

pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

11. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

12. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

13. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti zaključne račune za leto 2002 pa najpozneje do 31. marca 2003.

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Št. 403-02/ 01 /2003-01

Prebold, dne 20. marca 2003.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.

PTUJ

1871. Sporazum o razdelitvi premoženja Občine Ptuj

Na podlagi 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 41. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 59/99 – odl. US) in v skladu s sprejetimi kriteriji za delitev premoženja Občine Ptuj, župan Mestne občine Ptuj in župani občin Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale sklenejo

S P O R A Z U M

o razdelitvi premoženja Občine Ptuj

I

Podpisniki tega sporazuma ugotavljajo:

– da so Mestni svet mestne občine Ptuj in občinski sveti občin Destnik-Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm in Zavrč sprejeli premoženjsko bilanco Občine Ptuj na dan 31. 12. 1994 in kriterije delitve premoženja Občine Ptuj, ki so sestavni del tega sporazuma,

– da je s premoženjsko bilanco Občine Ptuj na dan 31. 12. 1994 določeno premoženje, ki je predmet delitve, kriteriji za delitev premoženja Občine Ptuj pa določajo način delitve tega premoženja,

– da so na podlagi zakona o lokalni samoupravi in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) v letu 1998 na območju občine Destnik-Trnovska vas, nastale občine Destnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas, na območju občine Videm občini Podlehnik in Videm, na območju občine Majšperk občini Majšperk in Žetale in na območju Mestne občine Ptuj občini Hajdina, Markovci in Mestna občina Ptuj, zato župani novonastalih občin v letu 1998 (kot pravnih naslednic občin iz leta 1994) pristopijo k podpisu tega sporazuma.

II

Ugotavlja se, da so bile v lasti prejšnje Občine Ptuj na dan 31. 12. 1994: nepremičnine, premično premoženje, ustanoviteljske pravice, kapitalski upravljalški deleži, denar, terjatve in obveznosti.

1. Nepremičnine, ki so sestavni del te delitvene bilance, so razvidne iz popisa opravljenega po posameznih občinah. Nepremičnine, s katerimi upravljajo zavodi so zajete v poglavju o delitvi ustanoviteljskih pravic. Nepremičnine se delijo po kriteriju lege nepremičnine in po namenu:

1.1. Nepremičnine, ki se delijo po kriteriju lege nepremičnine so: stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdovi, stavbe, stanovanja, poslovni prostori in garaže, objekti individualne komunalne rabe na področju kanalizacije, toplotne, plinovodov; objekti kolektivne komunalne rabe: ceste (lokalne, krajevne in gozdne) z vsemi pripadajočimi objekti, zaklonišča, športni objekti in kulturni spomeniki.

1.2. Nepremičnine, ki se delijo po namenu so: vodovodno omrežje in deponija komunalnih odpadkov v Brstju.

2. Premičnine po tej delitveni bilanci obsegajo premičnine, s katerimi so upravljali organi prejšnje Občine Ptuj, razen premičnega premoženja sodnika za prekrške in javnega pravobranilstva.

3. Ustanoviteljske pravice na dan 31. 12. 1994 so v prejšnji Občini Ptuj obstajali naslednji javni zavodi: osnovne šole, osnovna šola s prilagojenim programom, glasbena šola, ljudska univerza, center interesnih dejavnosti, vzgojno-varstveni zavod, zdravstveni dom, lekarna, knjižnica, zgodovinski arhiv, pokrajinski muzej in športni zavod.

4. Kapitalski upravljalški deleži, ki jih je imela prejšnja občina Ptuj na dan 31. 12. 1994 v gospodarskih javnih službah so naslednji:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1. Komunalno podjetje Ptuj | 61%, |
| 2. Cestno podjetje Ptuj | 11,6%, |
| 3. Mariborska plinarna Maribor | 7,96%. |

5. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti na dan 31. 12. 1994 so bile naslednje:

– 183.271.054 SIT dolgoročni krediti in posojila – 50.061.576 SIT sredstva kreditov za potrebe proračuna (od EKO-sklada RS)

- 109.000.000,00 SIT kredit neprofitni stanovanjski organizac.
- 8.466.813,60 SIT sredstva vložena v banke in druge finančne organizacije
- 43.225,00 SIT 10 delnic
- 6.013.954,30 SIT sporne terjatve.

III

Premoženje, ki je predmet te delitvene bilance se deli:

1. Nepremičnine

1.1. Stavbna zemljišča

Stavbna zemljišča ležijo le na območju Mestne občine Ptuj, Občine Majšperk in Občine Kidričevo. Na dan 31. 12. 1994 so izkazovala vrednost v višini 3.121.544.472 SIT. Stavbna zemljišča se delijo po legi nepremičnine, in sicer na Mestno občino Ptuj, Občino Majšperk in Občino Kidričevo na podlagi seznama stavbnih zemljišč, ki je sestavni del te delitvene bilance (priloga št. 2).

1.2. Kmetijska zemljišča

Kmetijska in gozdna zemljišča so popisana po posameznih katastrskih občinah (v prilogi številka 3) in preidejo v skladu z določbami zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS na Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS.

1.3. Stavbe se delijo po kriteriju lege nepremičnine med posamezne občine. Stavbe so navedene v posebni prilogi, ki je sestavni del delitvene bilance (priloga št. 4).

1.4. Stanovanja, poslovni prostori in garaže

Knjižna vrednost stanovanj v lasti prejšnje Občine Ptuj na dan 31. 12. 1994 je znašala 2.694.270.248 SIT in obsega 1.043 stanovanj, knjižna vrednost poslovnih prostorov in garaž pa je znašala 1.472.190.113 SIT in obsega 293 poslovnih prostorov in garaž. Stanovanja, poslovni prostori in garaže se po legi nepremičnine delijo med vse občine, kar je razvidno iz priloge št. 5.

Iz priloge 5.1. so razvidne stanovanjske hiše, za katere je vložen zahtevek za denacionalizacijo.

1.5. Objekti komunalne infrastrukture

1.5.1. Delitev objektov komunalne infrastrukture po kriteriju lege nepremičnine je razvidna iz priloge 6. V navedeni prilogi so tudi zaklonišča in zaklonilniki, ki pa po legi objektov pripadajo Mestni občini Ptuj.

Občina Kidričevo prevzame tudi kredit, ki ga je najela prejšnja Občina Ptuj za izgradnjo vročevodnega razvoda I. in II. v Kidričevem v višini 9.000.000,00 SIT. Občina Kidričevo povrne Mestni občini Ptuj plačane anuitete od 1. 1. 1995 pa do sprejetja te delitvene bilance. Stanje dolga, ki se prenaša Občini Kidričevo je bilo na dan 31. 12. 1994 4.462.162,10 SIT.

1.5.2. Delitev objektov komunalne infrastrukture po namenu je sledeča: na področju vodovodov bodo imele občine solastniške deleže na infrastrukturi (osnova za delitev je povprečna poraba vode po občinah). Pri deponiji v Brstju je možen solastniški delež samo na fleksibilnem delu in trajnem delu investicije (ključ za delitev solastniškega deleža je količina prepeljanih odpadkov po posameznih občinah). Delitev po občinah je razvidna iz priloge št. 7.

1.6. Športne površine in objekti

Površine, ki so namenjene športni dejavnosti in rekreaciji ter športni objekti se delijo po legi nepremičnine. Popis objektov po posameznih občinah je razviden iz priloge št. 8. V popisu so zajete le površine, ki so bile v upravljanju prejšnje občine Ptuj.

1.7. Kulturni spomeniki

Pod kulturne spomenike so zajeti objekti, ki ne služijo poslovnim ali stanovanjskim dejavnostim. Kulturni spomeniki se delijo po legi objekta in so razvidni iz priloženega seznama, ki je sestavni del delitvene bilance (priloga št. 9).

2. Premično premoženje

Premično premoženje je na dan 31. 12. 1994 izkazovalo knjižno vrednost v višini 48.725.207,40 SIT. Premični ne uporabljajo Upravna enota Ptuj, Mestna občina Ptuj ter posamezna ministrstva.

Mestna občina Ptuj in navedeni organi uporabljajo premičnine še naprej, v primeru prodaje pa se kupnina deli po osnovnem delitvenem kriteriju.

3. Ustanoviteljske pravice

Ustanoviteljske pravice izvršuje za OŠ Breg, OŠ Hajdina, OŠ Ljudski vrt, OŠ Markovci, OŠ Olga Meglič, OŠ Mladika Mestna občina Ptuj. Za OŠ Bratje Reš Destrnik – Občina Destrnik-Trnovska vas, za OŠ Dr. Franja Žgeča Dornava – Občina Dornava, za OŠ Gorišnica in OŠ Cirkulane – občina Gorišnica, za OŠ Juršinci – Občina Juršinci, za OŠ Boris Kidrič Kidričevo in OŠ Cirkovce – Občina Kidričevo, za OŠ Majšperk in OŠ Žetale – Občina Majšperk, za OŠ Martin Kores Podlehnik in OŠ Videm – občina Videm.

Na področju OŠ se delijo nepremičnine po legi kot je razvidno iz priloge 10.

Za zavode: Osnovna šola dr. Ludevita Pivka, Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Ljudska univerza Ptuj in Center interesnih dejavnosti Ptuj predlagamo, da so ustanoviteljice vse občine.

Športni zavod Ptuj je bil ustanovljen za pokrivanje športne dejavnosti za področje celotne bivše Občine Ptuj. Ustanoviteljske pravice prevzame Mestna občina Ptuj. Medsebojne pravice, obveznosti, odgovornosti se opredelijo in določijo v ustreznih pogodbah med posamezno občino in zavodom. Mestna občina Ptuj je sooblikovalec in podpisnik pogodb na strani izvajalca.

Enoti vrtcev Javnega vzgojno-varstvenega zavoda v občini Gorišnica preideta v last Občine Gorišnica. Ostale občine postanejo soustanoviteljice novo organiziranega JVVZ Ptuj. Premoženje vrtcev (premičnine in nepremičnine) pa se delijo po legi kot je razvidno iz priloge št. 11.

Zdravstveni dom – ustanoviteljstvo ostane v Mestni občini Ptuj, nepremičnine in oprema se delijo po legi kot je razvidno iz priloge 12. Zdravstveni dom sklene pogodbe za izvajanje dejavnosti s posamezno občino, pri čemer je Mestna občina Ptuj sopolisnik pogodb.

Lekarne Ptuj – ustanoviteljstvo prevzamejo vse novonastale občine po kriteriju števila prebivalcev, premoženje zavoda (nominirani kapital) se deli po kriteriju števila prebivalcev po posameznih občinah (priloga št. 13).

Zavodi na področju kulture so naslednji: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Zgodovinski arhiv in Pokrajinski muzej. Soustanoviteljice so vse občine. Knjižna zbirka je nedeljiva, vendar na razpolago občanom vseh občin. Pri Pokrajinskem muzeju in Zgodovinskem arhivu postanejo soustanoviteljice vse občine na območju prejšnje Občine Ptuj po kriteriju števila prebivalcev. Pri Pokrajinskem muzeju nastopa kot soustanoviteljica tudi Občina Ormož.

4. Kapitalski upravljalški deleži v gospodarskih javnih službah t.j.v Komunalnem podjetju, Cestnem podjetju in Mariborski plinarni ter njihova delitev je razvidna iz priloge št. 14.

Delež prejšnje Občine Ptuj v Komunalnem podjetju Ptuj (61,0%) se deli med vse občine po kriteriju ustvarjenega prihodka na podlagi količinske porabe.

Delež v Cestnem podjetju Ptuj (11,6%) se deli med novo nastale občine v razmerju točkovanja rednih vzdrževalnih del na km lokalnih cest.

Točkovanje ter določitev kriterijev za oceno vrednosti odsekov cest je bila ovrednotena na osnovi kriterijev in vrednosti izdelanih v Republiški upravi za ceste. Vsi podatki so na osnovi vloženih vrednosti posameznega odseka lokalne ceste. Vsi

podatki se vodijo v banki cestnih podatkov Ministrstva za promet in zveze, Direkcija za ceste, Dunajska 48 Ljubljana.

Delež Občine Ptuj v Mariborski plinarni Maribor znaša 7,96% in je bil ugotovljen v skladu s 73. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), ki določa, da se delež izračuna tako, da se za obdobje desetih let (od leta 1983 do leta 1992) ugotovi, koliko prihodkov je Mariborska plinarna ustvarila s prodajo omrežnih plinov na območju Občine Ptuj v primerjavi s celotnimi prihodki podjetja. Ugotovljeni delež 7,96% ni deljiv med ostale novo nastale občine na območju prejšnje Občine Ptuj, ker je Mariborska plinarna prodajala plin samo na območju Mestne občine Ptuj.

5. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti na dan 31. 12. 1994 se delijo na sledeči način:

5.1. Dolgoročni krediti in posojila iz naslova razvojnih sredstev, ki so na dan 31. 12. 1994 izkazovali vrednost v višini 183.271.054 SIT se delijo po kriteriju osnovnega delitvenega razmerja z dnem zapadlosti depozita, in sicer:

Občina	Struktura
– Občina Destrnik-Trnovska vas	6,9%
– Občina Dornava	3,7%
– Občina Gorišnica	8,0%
– Občina Juršinci	2,9%
– Občina Kidričevo	10,1%
– Občina Majšperk	9,4%
– Občina Videm	12,0%
– Občina Zavrč	1,9%
– Mestna občina Ptuj	45,1%

Navedena sredstva so vezana kot depoziti, ki zapadejo v letih 1997, 1998 in 1999. V skladu s pogodbam se sredstva valorizirajo, tako da so že konec leta 1995 izkazovala višjo vrednost.

Zraven depozitnih sredstev so bili dani krediti iz naslova razvojnih sredstev, ki se vračajo tromesečno preko KBM d.d. Podružnice Ptuj. Stanje terjatev iz tega naslova na dan 31. 12. 1994 je znašalo 65.419.192,60 SIT (priloga št. 15). Sredstva, ki so bila vrnjena s strani posameznih dolžnikov v letu 1995 znašajo po stanju 31. 12. 1995 24.297.238 SIT in se delijo na sledeči način:

Občina	Osnovni delitveni ključ	v SIT
Destrnik-Trnovska vas	6,9%	1.676.509
Dornava	3,7%	898.998
Gorišnica	8,0%	1.943.779
Juršinci	2,9%	704.620
Kidričevo	10,1%	2.454.021
Majšperk	9,4%	2.283.940
Videm	12,0%	2.915.669
Zavrč	1,9%	461.648
Mestna občina Ptuj	45,1%	10.958.054
	100,0%	24.297.238

Sredstva, ki so bila vrnjena v letu 1995 se bodo razdelila po sprejetju delitvene bilance. Dospela sredstva v letu 1996 se bodo razdelila tako, kot bo dogovorjeno, vendar po sprejetju delitvene bilance.

5.2. Prejšnja Občina Ptuj je najela za področje gospodarske infrastrukture kredite pri EKO-Skladu RS v višini 50.061.576 SIT (stanje 31. 12. 1994). Eden od kreditov je bil najet za sofinanciranje vodovoda Štuki-Grajena, Formin-Zavrč in sicer v višini 6.200.000 SIT. Iz priložene posojilne pogodbe z Ministrstvom za okolje in prostor (pril. št. 16) je razviden namen najetega kredita. Iz končnih situacij obeh investicij izhaja vrednost opravljenih del, in sicer:

	Vrednost	Struktura
Vodovod Formin-Zavrč	18.763.332,00 SIT	56%
Vodovod Štuki-Grajena	14.987.905,50 SIT	44%
	33.751.237,50 SIT	100%

V enakem strukturnem deležu kot je znašala celotna investicija se razdeli prejeti kredit, in sicer:

Vodovod Formin-Zavrč	3.472.000,00 SIT	56%
Vodovod Štuki-Grajena	2.728.000,00 SIT	44%
	6.200.000,00 SIT	100%

Kredit za vodovod Formin-Zavrč v višini 3.472.000,00 SIT se prenese Občini Zavrč.

Glede na solastništvo vseh občin na deponiji v Brstju se kredit v višini 37.692.000,00 SIT deli po istih kriterijih kot solastništvo na deponiji.

5.3. Kredit 109.000.000 SIT je bil dan Podjetju za stanovanjske storitve d.o.o., Jadranska 12, Ptuj za izgradnjo neprofitnih stanovanj. Vir kreditiranja so bila sredstva kupnin od prodanih stanovanj.

Delitev po osnovnih delitvenih kriterijih vsem občinam je sledeča:

Občina	Osnovni delitveni ključ	Znesek v SIT
Destrnik-Trnovska vas	6,9%	7.521.000
Dornava	3,7%	4.033.000
Gorišnica	8,0%	8.720.000
Juršinci	2,9%	3.161.000
Kidričevo	10,1%	11.009.000
Majšperk	9,4%	10.246.000
Videm	12,0%	13.080.000
Zavrč	1,9%	2.071.000
Mestna občina Ptuj	45,1%	49.159.000
		109.000.000

Kredit bo vrnjen v 25. letih.

5.4. Sredstva vložena v banke in druge finančne organizacije so izkazovala na dan 31. 12. 1994 vrednost v višini 8.466.813,60 SIT. Ob usklajevanju knjigovodskih evidenc z banko (Nova KBM d.d.-Podružnica Ptuj) je bilo ugotovljeno, da znašajo sredstva na dan 1. 1. 1995 (otvoritvena bilanca) 4.660.012,10 SIT (razknjižena so sredstva amortizacije za blok v Rabelčji vasi v višini 3.871.654,90 SIT).

To so deponirana sredstva, lastna udeležba in vzajemno združena sredstva in se pri banki samo vodijo v korist Občine Ptuj. Sredstva so na žiro računu banke in jih bo banka morala vrniti podjetjem.

V prilogi št.17 je tudi obrazložitev banke glede navedenih sredstev, ki niso predmet delitvene bilance.

5.5. Sredstva v višini 43.225,00 SIT je bila vrednost 10 delnic na dan 31. 12. 1994, ki jih je imela Občina Ptuj pri SKB banki d.d. in se delijo po kriteriju osnovnega delitvenega razmerja.

5.6. Sporne terjatve prejšnje Občine Ptuj v višini 6.013.954,30 SIT se delijo po sedežu dolžnika, kar pomeni, da se prenesejo Občini Majšperk v višini 4.000.892 SIT, Mestni občini Ptuj pa ostanejo dolžniki v višini 2.013.062,30 SIT.

6. Analiza sredstev kupnin po letih je razvidna iz priloge št. 18 (od leta 1991 do 1994). Presežki, ki so bili v posameznih letih so se prenesli v naslednje leto in porabili po namenih, ki so bili opredeljeni v odhodkih. Presežek na žiro računu sredstev kupnin na dan 31. 12. 1994 v višini 31.552.556,80 SIT se je po zaključnem računu za leto 1994 razporedil za pokritje nastale obveznosti v letu 1994 za sekundarni plinovod (priključki za občinska stanovanja).

V letu 1995 so prišla na račun 849 (žiro račun, ki je bil odprt pri SO Ptuj) sredstva za nakup stanovanj na območju Občine Gorišnica (10% polog za stanovanja) v višini 202.656 SIT. Sredstva bodo nakazana Občini Gorišnica po sprejetju delitvene bilance.

Občani prejšnje Občine Ptuj so kupili stanovanja tudi na obroke in jih odplačujejo Novi KBM d.d. – Podružnici Ptuj. Občine na območju katerih ležijo nepremičnine sklenejo z banko anekse k pogodbam za opravljanje poslov.

Sredstva anuitet od prodanih stanovanj se bodo vrnila občinam po legi stanovanja, ki je bilo odkupljeno. V navedenem primeru se uporablja kriterij po legi nepremičnine, ki se uporabi tudi v primeru, ko se občan odloči za nakup stanovanja v enkratnem znesku.

7. Sredstva skupne porabe predstavljajo nepremičnine – počitniški stanovanji v Maredi in Gajacu ter osem camp prikolic. Camp prikolice se odprodajo in se kupnina razdeli po kriteriju osnovnih delitvenih razmerij. Počitniško stanovanje v Maredi prevzamejo novonastale občine na območju prejšnje Občine Ptuj razen Mestne občine Ptuj, počitniško stanovanje v Gajacu prevzame Mestna občina Ptuj.

IV

Objekti zgrajeni iz sredstev samoprispevka, ki so ga prispevali občani prejšnje Občine Ptuj za izgradnjo porodnišnice in dvorane Center pri SŠC Ptuj bodo stvar posebnega dogovora med občinami. Za porodnišnico in športno dvorano je potrebno najprej urediti lastniška razmerja z državo.

V

Sklad za financiranje obrambnih potreb je izkazoval po stanju 31. 12. 1994 vrednost v višini 17.877.256,42 SIT. Od navedenih sredstev pripada prejšnji Občini Ptuj 8.616.635,01 SIT. Delitev teh sredstev bo predmet posebnega dogovora med občinami.

VI

Ostala zemljišča, ki so zemljiškoknjižno opredeljena kot zemljišča družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe prejšnje Občine Ptuj, zemljišča družbene lastnine brez navedenega imetnika pravice uporabe in vsa zemljišča, ki so vknjižena kot javno dobro se delijo po kriteriju lege nepremičnine, evidence teh zemljišč pa si bodo občine vzpostavile same.

VII

Sporazum o premoženjski delitveni bilanci prejšnje Občine Ptuj je pripravljen na dan 31. 12. 1994.

VIII

Mestna občina Ptuj zagotovi v petih letih 200.000.000,00 SIT sredstev za osem občin, ki so nastale s 1. 1. 1995. Sredstva se razdelijo po kriteriju števila prebivalcev, kot sledi:

v mio SIT			
Občina	Štev. prebiv.	%	Znesek
Videm	7.727	20,5	41,0
Kidričevo	6.677	17,7	35,4
Gorišnica	6.111	16,2	32,4
Majšperk	5.645	15,0	30,0
Destrnik-Trnovska vas	5.049	13,4	26,8
Dornava	2.654	7,0	14,0
Juršinci	2.389	6,4	12,8
Zavrč	1.442	3,8	7,6
Skupaj	37.694	100,0	200,0

IX

Prehodna določba

Kolikor bo v roku dveh let katera od občin, ki je udeležena te delitvene bilance ugotovila, da v njej manjka kakšen pomemben del premoženja ali pa, da je z opravljeno delitvijo bistveno oškodovana, bo sprožila zahtevek za ponovno presojo že sprejetih odločitev. Osnova za delitev premoženja, ki bi bilo naknadno ugotovljeno so kriteriji delitve premoženja Občine Ptuj, ki so bili potrjeni s strani občinskih svetov vseh občin na območju prejšnje Občine Ptuj.

X

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vsi udeleženci. Objavi se v uradnih glasilih občin.

Ptuj, dne 19. oktobra 1999.

Župan
Mestne občine Ptuj
Miroslav Luci, dr. med. l. r.

Destrnik, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Destrnik
Franč Pukšič l. r.

Dornava, dne 3. decembra 1999.

Župan
Občine Dornava
Franč Šegula l. r.

Gorišnica, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Gorišnica
Slavko Visenjak l. r.

Hajdina, dne 3. decembra 1999.

Župan
Občine Hajdina
Radovan Simonič l. r.

Juršinci, dne 6. januarja 2000.

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l. r.

Kidričevo, dne 6. oktobra 2000.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

Majšperk, dne 17. februarja 2003.

Županja
Občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

Markovci, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

Podlehnik, dne 28. oktobra 1999.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

Sv. Andraž v Slovenskih goricah, dne 4. aprila 2003.

Župan
Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

Trnovska vas, dne 1. februarja 2000.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

Videm, dne 26. oktobra 1999.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš l. r.

Zavrč, dne 10. januarja 2000.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

Žetale, dne 31. januarja 2000.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

RIBNICA

1872. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Ribnica

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) izdajam

SKLEP

o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Ribnica

1. člen

Občinska uprava občine Ribnica uradno posluje z elektronskim naslovom, ki se glasi: obcina@ribnica.si

Sporočila, prejeta na zgoraj naveden naslov, redno pregleduje in sprejema tajnica župana Občine Ribnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-031-01-5/2003
Ribnica, dne 15. aprila 2003.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

ROGAŠOVCI

1873. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02) je Občinski svet občine Rogašovci na 4. redni seji dne 4. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 25/97) se prvi odstavek 1. člena spremeni, tako da se glasi:

S tem odlokom Občina Rogašovci, s sedežem v Rogašovcih (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sveti Jurij (v nadaljevanju: šola).

V sestavo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveti Jurij sodijo:

- Podružnična šola Pertoča,
- Vzgojno varstvena enota Serdica,
- Vzgojno varstvena enota pri podružnični šoli Pertoča,
- Vzgojno varstvena enota Rogašovci.

2. člen

V 2. členu se spremeni četrti stavek, tako da se glasi:
V sestavi šole delujejo zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

- Podružnična šola Pertoča, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.
- Vzgojno varstvena enota Serdica.
- Vzgojno varstvena enota pri podružnični šoli Pertoča.
- Vzgojno varstvena enota Rogašovci.

3. člen

V 3. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:
Podružnična šola in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

7. člen se spremeni, tako da se glasi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja, in sicer:

1. za matično šolo: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocince, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij, Večelavci;
2. za podružnično šolo Pertoča: Fikšinci, Pertoča, Ropoča in Večeslavci.

Iz utemeljenih in objektivnih razlogov se učencem iz šolskega okoliša podružnične šole omogoči obiskovanje na matični šoli.

Šolski okoliš matične in podružnične šole je hkrati vzgojno-varstveni okoliš enot vrtca Rogašovci in enote vrtca

pri podružnični šoli Pertoča. Vzgojno- varstveni okoliš vrtca Serdica so vasi Serdica, Sotina in Ocinje.

5. člen.

V tretjem odstavku 13. člena se beseda "enote" spremeni v besedo "enot."

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2003 dalje.

Št. 640-4/2003-1

Rogašovci, dne 4. aprila 2003.

Župan
Občine Rogošovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

SEMIČ

1874. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2002

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US in 89/99 – odl. US), 62. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2002

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2002 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun finančnih terjatev naložb SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	497.786.360,31		31.000.000,00
Odhodki	496.528.116,99	2.533.333,00	34.546.711,70
Presežek	1.258.243,32		
Primanjkljaj		2.533.333,00	3.546.711,70

3. člen

Skupni primanjkljaj bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 4.821.801,38 SIT se pokriva z zmanjšanjem sredstev na podračunu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-01/2003-5

Semič, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1875. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oblikovanju volilnih enot v Občini Semič

Na podlagi 117. člena ter skladno z 20. in 22. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 in 51/02) 1. in 18. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o oblikovanju volilnih enot v Občini Semič

1. člen

V odloku o oblikovanju volilnih enot v Občini Semič (Uradni list RS, št. 94/02) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»V volilni enoti se voli štirinajst članov občinskega sveta, od tega enega predstavnika v občini naseljene romske skupnosti.«

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Trinajst članov občinskega sveta se voli po proporcionalnem načelu, en član, predstavnik v občini naseljene romske skupnosti, pa se voli po večinskem načelu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-02/2002-2

Semič, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1876. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog

Na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog (SDL, št. 12/88). Spremembe in dopolnitve je izdelal URBI d.o.o. Trnovski pristan 2, Ljubljana, št. projekta 85, julija 2002.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka,
- obrazložitev odloka,
- mnenja,
- grafične priloge:
 - izrez iz dolgoročnega plana M 1:5000,
 - kopija katastrskega načrta M 1:2880,
 - zazidalna situacija M 1:1000,
 - zbirni načrt komunalnih in energetskih vodov in naprav M 1:1000,
 - načrt gradbenih parcel in načrt zakoličbe M 1:1000.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta poteka po naslednjih parcelah v k.o. Štale: na severu po parcelah št. 4622/2, 5264, 4391, 4626, 4390, 4393, 4394, 4395, 4396, 4398, 4409, 4406, 5268, 4410, 4383/1, na vzhodu po parcelah št. 4389/1, 4411/1, 4411/2, 5270, 4412, 4415, 4419, 4422, 4421, 4423/2, 4424, 4432/2, 4434/2, 4442/1, 4442/2, 4443, na jugu po parcelah št. 4449, 4441, 4445, 4440, 4439/1, 4434/2, 5235/4, 4533/2, 4535/2, 4530, 4525, 4524, 4532/1, 5234, 4539, 4540/1, 4540/9, 4540/7, 4542, 5235/1, 4552, 4573, 4572, 4579, 4589/1, 4588, 5265, 4585 in na zahodu po parcelah št. 4585, 4587, 4586, 4583, 4612, 4615, 4618, 4620, 4621, 4622/1, 4622/2. Površina območja zazidalnega načrta meri 137.866 m².

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

4. člen

Urbanistična zasnova območja osnovnega zazidalnega načrta se ne spreminja. Predvidene so naslednje spremembe in dopolnitve:

- dopolnitve počitniških objektov,
- razširitev območja počitniških hiš,
- sprememba območja za gostinstvo,
- prestavitev dostopne ceste do naselja in povečanje parkirišča.

5. člen

Za nove objekte in ureditve so določene gradbene parcele in naslednji regulacijski elementi, prikazani v grafični prilogi:

- RL regulacijska linija,
- GM gradbena meja,
- GL gradbena linija.

6. člen

Podatki in pogoji za urejanje območja počitniških hiš

Podatki in pogoji za urejanje počitniških hiš v območju osnovnega zazidalnega načrta:

- obstoječi objekti, izvedeni v skladu z osnovnim zazidalnim načrtom se ne spreminjajo,

- na nezazidanih stavbnih zemljiščih se izvedejo objekti v skladu z osnovnim zazidalnim načrtom,

- ob cesti a sta predvidena dva objekta - dvojčka, ki se urejata v skladu s pogoji za urejanje novih objektov,

- za objekt št. 23 je dopustna izvedba etažnosti K+P+M, v tlorisnih in višinskih gabaritih ter v oblikovanju ga je potrebno prilagoditi konceptualni zasnovi naselja.

Podatki in pogoji za razširitev območja počitniških hiš:

- območje počitniških hiš se razširi proti severozahodu,

- predvidenih je 34 novih počitniških hiš - dvojčkov (objekti A) 9 objektov tipa B in 2 objekta tipa C,

- dostop do območja bo po novi cesti c, ki se na vzhodu priključuje na cesto a, na zahodu pa na podaljšano cesto b,

- vsi objekti so dostopni s predvidenih cest c, d, e in f ter s podaljšane ceste b,

- počitniške hiše morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem objektov iz osnovnega zazidalnega načrta.

Podatki in pogoji za urejanje počitniških hiš - dvojčkov (objekti A):

- tlorisne dimenzije so 11 x 6 m, na vhodu bo izzidek tlorisnih dimenzij 4 x 1,50 m. Dopustna so odstopanja do ± 0,50 m,

- etažnost objektov bo K+P+M ali P+M,

- višina gotovih tal pritličja bo prilagojena višini izvedene ceste pred vhodom, določi se v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,

- višina kolenčnega zidu nad ploščo pritličja bo do 0,60 m,

- objekti so lahko izvedeni delno ali v celoti v lesu (bruna) ali zidani. Zidani objekti morajo biti ometani s klasičnim ometom v beli ali svetli pastelni barvi,

- fasadne odprtine naj bodo razporejene v pravilnem ritmu, vrata naj bodo izvedena v lesu, okna naj bodo s polkni,

- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 45 do 51, kritina zareznik temno sive barve. Dopustna je izvedba frčad.

Podatki in pogoji za urejanje objektov tipa B:

- tlorisne dimenzije so 9 x 5 m. Dopustna so odstopanja do ± 0,50 m,

- etažnost objektov bo K+P+M ali P+M,

- možna je izvedba ene ali dveh stanovanjskih enot,

- višina gotovih tal pritličja bo prilagojena višini izvedene ceste pred vhodom, podrobneje se določi v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,

- objekti so lahko izvedeni delno ali v celoti v lesu (bruna) ali zidani. Zidani objekti morajo biti ometani s klasičnim ometom v beli ali svetli pastelni barvi,

- fasadne odprtine naj bodo razporejene v pravilnem ritmu, vrata naj bodo izvedena v lesu, okna naj bodo s polkni,

- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 45 do 51, kritina zareznik temno sive barve. Dopustna je izvedba frčad in nadstreška nad vhodom.

Podatki in pogoji za urejanje objektov tipa C:

- tlorisne dimenzije so 7 x 5 m. Dopustna so odstopanja do ± 0,50 m,

- etažnost objektov bo K+P+M ali P+M,
- višina gotovih tal pritličja bo prilagojena višini izvedene ceste pred vhodom, podrobneje se določi v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,
- objekti so lahko izvedeni delno ali v celoti v lesu (bruna) ali zidani. Zidani objekti morajo biti ometani s klasičnim ometom v beli ali svetli pastelni barvi,
- fasadne odprtine naj bodo razporejene v pravilnem ritmu, vrata naj bodo izvedena v lesu, okna naj bodo s polkni,
- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 45 do 51, kritina zareznik temno sive barve. Dopustna je izvedba frčad in nadstreška nad vhodom.

Podatki in pogoji za urejanje gradbenih parcel:

- zemljišča se urejajo kot utrjene površine (parkirišča in dostopi) ter zelene površine,
- zelene površine se naj zasadijo z avtohtonim drevjem in grmičevjem,
- vsa zdrava in visoka drevesa, ki ne ovirajo gradnje objektov ter prometnega in komunalnega opremljanja zemljišč, se morajo ohraniti,
- višinske razlike terena se premoščajo z ozelenjenimi brežinami. Na mestih kjer brežin ni možno ustrezno zavarovati je dopustna izvedba opornih zidov v naravnih materialih.

7. člen

Podatki in pogoji za urejanje gostinsko prenočitvenega objekta (objekt D1):

- predvidena je odstranitev obstoječega gostinskega objekta in garaže ter nadomestna gradnja gostinsko prenočitvenega objekta,
- dopustne so naslednje dejavnosti: restavracija, manjši specializirani gostinski lokal (kava bar, vinoteka), gostinska terasa, sobe za nastanitev gostov (prenočišča), javne sanitarije, trgovina z živili in specializirana trgovina, servisi, garaža in pomožni prostori,
- maksimalne tlorisne dimenzije objekta bodo 32 x 22 m, podrobneje se določijo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja. Dopustna je etapna gradnja objekta,
- maksimalna etažnost objekta bo K+2P+(2)M. Klet bo delno vkopana v teren,
- višina gotovih tal kleti mora biti prilagojena višinskemu poteku dostopne ceste, višina pritličja z gostinsko teraso mora biti usklajena z višino raščenega terena na južni strani objekta.
- pri arhitekturni zasnovi objekta je potrebno upoštevati značilnosti terena ter značilne poglede z vzhoda in severovzhoda
- materiali ter oblikovanje objekta in strehe mora biti v skladu z oblikovanjem objektov v počitniškem naselju,
- objekt je lahko izveden delno ali v celoti v lesu (bruna) ali zidan. Klasičen omet mora biti v beli ali svetli pastelni barvi,
- fasadne odprtine naj bodo razporejene v pravilnem ritmu, vrata naj bodo izvedena v lesu, okna naj bodo s polkni,
- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 45 do 51, kritina zareznik temno sive barve. Dopustna je izvedba frčad.

8. člen

Podatki in pogoji za urejanje gostinsko poslovnega objekta (objekt D2):

- objekt je predviden v križišču cest a in b, na vhodu v snežni stadion,
- dopustne so naslednje dejavnosti: kava bar, prodaja smučarskih kart, javne sanitarije, pisarniški prostori,
- osnovne tlorisne dimenzije objekta so 15 x 7 m, podrobneje se opredelijo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,
- objekt bo pritličen,
- višina gotovih tal pritličja mora biti prilagojena višinski koti ceste in urejenemu terenu snežnega stadiona. Podrobneje se določi v fazi gradbenega dovoljenja,
- materiali ter oblikovanje objekta in strehe mora biti v skladu z oblikovanjem objektov v počitniškem naselju,
- objekt je lahko izveden delno ali v celoti v lesu (bruna) ali zidan. Klasičen omet mora biti v beli ali svetli pastelni barvi,
- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 45 do 51, kritina zareznik temno sive barve.

9. člen

Podatki in pogoji za urejanje gostinsko prenočitvenega objekta (objekt D3):

- objekt je predviden na vzhodni strani snežnega stadiona,
 - dopustne so naslednje dejavnosti: restavracija, manjši specializirani gostinski lokal (kava bar, vinoteka, nočni lokal), gostinska terasa, sobe za nastanitev gostov (prenočišča), javne sanitarije, trgovina z živili in specializirana trgovina, servisi, garaža, fitnes, bazen in pomožni prostori,
 - dostop in dovoz bo s prestavljene regionalne ceste R III št. 938 na vzhodni strani predvidenega objekta,
 - dopustna je izvedba enega ali več objektov, z upoštevanjem regulacijskih elementov,
 - glavni vhod bo z zahoda in jugozahoda, pred objektom je v tlaku utrjena peš površina in gostinski vrt,
 - servisno dvorišče je na vzhodni strani objekta, servisni dostop je s prestavljene regionalne ceste. Parkiranje bo na servisnem dvorišču in v kleti objekta. Servisno dvorišče mora biti v enem nivoju, po višini usklajeno s potekom ceste, asfaltirano in obrobjeno z dvignjenimi robniki,
 - tlorisne dimenzije območja za postavitve objekta so 68 + 45 x 20 m, podrobneje se opredelijo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,
 - etažnost objekta je K+P+1+M, in 2K+P+1+M, 25% tlorisa objekta ima lahko etažnost 2K+P+2+M,
 - višina gotovih tal pritličja mora biti usklajena z višino urejenega snežnega stadiona. Podrobneje se določi v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,
 - oblikovanje objekta mora biti v skladu z oblikovanjem počitniških objektov v naselju,
 - fasade: klasični omet bele ali pastelne barve in lese-ne obloge, v lesu izvedene balkonske ograje, vrata in okna s polkni. Razporeditev fasadnih odprtini mora biti v pravilnem ritmu,
 - streha: simetrična dvokapnica, sleme orientirano po dolžini objekta (sever-jug in severozahod-jugovzhod), naklon strešin 45 do 51, betonska ali njej podobna kritina, frčade morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem strehe.
- Na jugovzhodni strani prestavljene dostopne ceste je rezervat za gradnjo gostinskih objektov.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

10. člen

Območje se prometno napaja z regionalne ceste R III št. 938 turistične, ki se v naselju Črmošnjice priključuje na regionalno cesto R I št. 216.

Podatki in pogoji za urejanje prometnega omrežja:

- osnovno prometno omrežje območja sestavljajo obstoječe ceste a, a1, a2, b, b1 in b2 ter predvidene ceste c, d, e in f,

- obstoječe ceste a, a1, b1 in b2 se ne spreminjajo,

- predvidena je sprememba priključka ceste b na cesto a in podaljšanje ceste b proti severu,

- na odseku podaljšane ceste b je dopustna izvedba hitrostnih ovir,

- predvidena je prestavitev dela regionalne ceste R3 št. 938 proti severovzhodu,

- obstoječe parkirišče se poveča proti severu. Skupaj je predvidenih 712 parkirnih mest (obstojećih je 402 parkirnih mest). Severni del parkirišča, ki je v uporabi pozimi, bo izveden v makadamu, južni del bo asfaltiran in urejen tako, da bo možna ureditev športnega igrišča (rokomet, mali nogomet),

- parkiranje je zagotovljeno na gradbeni parceli vsakega objekta,

- vsi objekti so dostopni z javnega prometnega omrežja.

Podatki in pogoji za urejanje predvidenih cest:

- predvidene ceste so široke 4 m z enostransko peš potjo širine 1,25 m nivojsko ločene od cestišča in enostransko bankino širine 0,75. Podrobneje se določi v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,

- dovozne poti so široke 3,5 m z obojestransko bankino 0,50 m,

- talne označbe na vozni površinah so standardne.

Predvidena je tudi predpisana vertikalna signalizacija.

V. KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

11. člen

Objekti na območju urejanja se morajo priključiti na javna komunalna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih in padavinskih vod, za oskrbo z elektriko in utekočinjenim naftnim plinom ter telekomunikacijskim vodom.

Javno komunalno in energetske omrežje mora praviloma potekati po javnih površinah, v ali ob cestnem telesu in po komunalnih koridorjih tako, da bo možno neposredno priključevanje objektov. Tehnični elementi, vzporedni potek in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi.

Gradnja komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno med seboj in z gradnjo cest.

Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov zaradi ustrežnejših rešitev, racionalnejše izrabe prostora ter etapnega izvajanja zazidalnega načrta.

12. člen

Odvajanje odpadnih in padavinskih vod:

- na obravnavanem območju je kanalizacija predvidena v ločenem sistemu,

- odpadne vode iz objektov se bodo odvajale v predvideno javno kanalizacijo s čistilno napravo,

- odpadne vode iz gostinskih lokalov se morajo odvajati v kanalizacijo preko lovilcev maščob,

- padavinske vode s streh objektov se bodo odvajale v ponikovalnice na gradbenih parcelah objektov. Padavinske vode s cest se bodo odvajale na teren, padavinske vode z utrjenih parkirnih površin se bodo odvajale v ponikovalnice (vrtače) preko peskolovov in lovilcev olj.

Oskrba z vodo:

- napajanje objektov z vodo bo po predvidenem vodovodu, ki se priključuje na obstoječ vodovod ob cesti b1,

- za požarno zaščito je predviden ločen hidrantni vod z napajanjem iz vodovoda za zasneževanja smučišča. Praviloma se izvede v zanki,

- sanitarni vodovod in požarni vodovod ne smeta biti povezana.

Oskrba z elektriko:

- napajanje predvidenih objektov z električno energijo bo iz obstoječe transformatorske postaje z NN električnimi kabli, možna je izvedba v kabelski kanalizaciji. Dopustna je izvedba nove transformatorske postaje.

Ogrevanje:

- ogrevanje objektov bo na trda goriva, na kurilno olje ali na utekočinjeni naftni plin,

- kurilno olje se mora hraniti v enoplaščni cisterni v lovilnem bazenu, skladno s pravilnikom o spravljaju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67). Cisterna mora biti atestirana in postavljena v posebnem prostoru hiše, ki mora biti izveden kot oljetesna lovilna skleda, ki je ob morebitnem razlitju olja sposobna zadržati celotno vsebino cisterne. Kurilnica mora imeti oljetesna tla, brez iztoka v podtalje ali kanalizacijo. Oskrba z utekočinjenim naftnim plinom bo iz malih plinskih rezervoarjev, ki morajo biti izvedeni v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91). Dopustna je vkopana izvedba plinskih rezervoarjev. Dopustna je plinifikacija naselja s plinsko postajo na gradbeni parceli objekta D3.

Telefon:

- na obravnavanem območju je predvideno telefonsko omrežje, ki bo priključeno na TC Semič. Predvidena je zemeljska izvedba telefonskega omrežja, dopustna je izvedba v kabelski kanalizaciji.

Komunalni odpadki:

- v območju so predvidena skupna zbirna in odjemna mesta za komunalne odpadke,

- gostinski objekti D1, D2 in D3 morajo imeti urejen prostor za začasno zbiranje komunalnih odpadkov,

- površina zbirnega in odjemnega mesta za komunalne odpadke mora biti tlakovana in izvedena tako, da je omogočeno čiščenje, zaščitena z ograjo in nadstrešnico ter opremljena z vodo in z odtokom z lovilcem olj in maščob,

- zagotovljen mora biti redni odvoz komunalnih odpadkov.

VI. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

13. člen

Podatki in pogoji za urejanje zelenih površin:

- zelene površine se urejajo kot gozd, javne zelene površine in zelenice na gradbenih parcelah objektov,

- v vrtači med cesto A2 in cesto b je rezervat za ureditev prireditvenega prostora,

- golosek drevja je dopusten le na površini, predvideni za gradnjo objektov, prometne in komunalne infrastrukture,
- javne zelene površine se urejajo kot rekreativni gozd, zelenice ter proste zelene površine. Zelenice in proste zelene površine se naj zasadijo z avtohtonim drevjem in grmičevjem,

- zelena površina na vzhodni strani ceste a1 se naj ureja kot zelen varovalni pas z gosto zasaditvijo drevja in grmičevja,

- vse proste površine na funkcionalnih zemljiščih objektov se urejajo kot zelenice, zasajene z avtohtonim drevjem in grmičevjem in kot gozd z ohranjanjem obstoječih dreves,

- višinske razlike terena se morajo premestiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami. Na mestih, kjer brežin ni možno ustrezno zavarovati, se lahko višinske razlike urejajo z opornimi zidovi iz naravnih materialov.

Med iztekom smučišča in parkiriščem je predvidena zelena površina – snežni stadion. V sezoni je dopustna le postavitev manjšega premičnega gostinskega objekta z omejeno izbiro pijač in embalaranimi jedmi. Lokacija je opredeljena v grafičnem delu zazidalnega načrta. Tlorisna površina objekta naj ne presega 15 m². Objekt naj bo izveden v lesu in oblikovan v skladu z oblikovanjem objektov v počitniškem naselju.

VII. VAROVANJE OKOLJA

14. člen

Podatki in pogoji za varovanje okolja:

- vse ceste, parkirišča in manipulativne površine morajo biti asfaltirane in odvodnjavane preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice ali na teren,

- v primeru ogrevanja objektov na kurilno olje, se mora le-to hraniti v enoplaščni cisterni v lovilnem bazenu, skladno s pravilnikom o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67). Cisterna mora biti atestirana in postavljena v posebnem prostoru hiše, ki mora biti izveden kot oljetesna lovilna skleda, ki je ob morebitnem razlitju olja sposobna zadržati celotno vsebino cisterne. Kurilnica mora imeti oljetesna tla, brez iztoka v podtalje ali kanalizacijo,

- v gostinskih objektih so dopustne dejavnosti, ki ne presegajo dopustnih nivojev hrupa,

- v območju zazidalnega načrta je organiziran reden odvoz komunalnih odpadkov.

VIII. ZAŠČITA PRED POŽAROM

15. člen

Podatki in pogoji za zaščito pred požarom:

- objekti morajo biti načrtovani tako, da bo zagotovljen varen umik ljudi, živali in premoženja. Ob objektih in na zelenicah so površine za hipno evakuacijo,

- objekti morajo biti dostopni z gasilskimi in intervencijskimi vozili. Na utrjenih površinah ob objektih in na prometnih površinah so delovne površine za intervencijska vozila,

- večji gostinski objekti morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljena ločitev na posamezne požarne sektorje,

- za požarno zaščito je predviden ločen hidrantni vodovod z napajanjem iz vodovoda za zasneževanje smučišča.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA IN ZAČASNA NAMEMBOST ZEMLJIŠČ

16. člen

Spremenjen in dopolnjen zazidalni načrt se bo izvajal v dveh etapah, skladno s fazo gradnje prometne ter komunalne in energetske infrastrukture. Posamezna etapa se mora izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve.

V prvi etapi je predvidena dokončna ureditev območja osnovnega zazidalnega, v drugi etapi je predvideno urejanje novih površin zazidalnega načrta.

Etapna gradnja objektov, spremljajočih objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota v okviru določenih gabaritov, z vso pripadajočo prometno ter komunalno in energetsko infrastrukturo. Etapno izvajanje zazidalnega načrta ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča ter na prometno in komunalno infrastrukturo.

17. člen

Zemljišča, predvidena za kasnejše urejanje obdržijo sedanjo namembnost in način gospodarjenja. Dopustne so začasne ureditve (parkirišča, športna in otroška igrišča) pod pogojem, da ne bodo ovirale kasnejšega urejanja.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

18. člen

Obveznosti investorjev in izvajalcev so:

- zagotoviti je treba izvajanje prometne ter komunalne in energetske infrastrukture usklajeno z gradnjo objektov,

- zagotoviti je treba sočasno in usklajeno izvajanje komunalnih in energetskih vodov in naprav,

- urediti je treba pripadajoče zelene površine sočasno z dograditvijo objektov ter infrastrukture,

- izvajanje zazidalnega načrta ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča ter na poslabšanje bivalnih razmer v območju in okolici.

XI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled na Občini Semič in Upravni enoti Črnomelj.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-08/2001-27

Semič, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1877. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Semič

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Semič****I**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Semič.

II

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovnega glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 20 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Semič v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-01-01/2003-2
Semič, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1878. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2003

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) ter 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 32/97, 64/97 in 31/98) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2003****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2003 znaša 0,30 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42306-31/2003-2
Semič, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SLOVENSKE KONJICE**1879. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2002**

Na podlagi 96., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 106. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 10. 4. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2002**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2002.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisočih SIT

Skupina/Podskupina kontov	Proračun	KS-i	SKUPAJ
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.632.708	165.973	1.798.681
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	858.523	31.773	890.296
70 DAVČNI PRIHODKI	747.764	0	747.764
700 Davki na dohodek in dobiček	552.914	0	552.914
703 Davki na premoženje	84.408	0	84.408
704 Domači davki na blago in storitve	110.442	0	110.442
706 Drugi davki	0	0	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	110.759	31.773	142.532
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.833	322	48.155
711 Takse in pristojbine	7.929	0	7.929
712 Denarne kazni	367	0	367
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	266	3095	3.361
714 Drugi nedavčni prihodki	54.364	28.356	82.720
72 KAPITALSKI PRIHODKI	57.665	6.146	63.811
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.136	0	27.136
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0	6.146	36.675
73 PREJETE DONACIJE	1200	665	1.865
730 Prejete donacije iz domačih virov	1200	665	1.865
731 Prejete donacije iz tujine	0	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	715.320	127.389	842.709
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	715.320	127.389	842.709
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.675.069	177.450	1.852.519
40 TEKOČI ODHODKI	268.845	68.802	337.647
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.278	0	69.278
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.161	0	10.161
402 Izdatki za blago in storitve	178.485	68.802	247.287
403 Plačila domačih obresti	1.421	0	1.421
409 Rezerve	9.500	0	9.500
41 TEKOČI TRANSFERI	581.541	4.361	585.902
410 Subvencije	20.061	0	20.061
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	304.695	542	305.237
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.452	3.819	49.271
413 Drugi tekoči domači transferi	211.209	0	211.209
414 Tekoči transferi v tujino	124	0	124
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	505.169	104.287	609.456
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	505.169	104.287	609.456
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	319.514	0	319.514
430 Investicijski transferi	319.514	0	319.514
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-42.361	-11.477	-53.838

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun	KS-i	Skupaj
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	5.074	0	5.074
75 PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.074	0	5.074
750 Prejeta vračila danih posojil	5.074	0	5.074
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	3.508	0	3.508

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.508	0	3.508
440	Dana posojila	2.034	0	2.034
441	Povečanje kapitalskih deležev i naložb	1.474	0	1.474
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		1.566	0	1.566

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun	KS-i	Skupaj
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0	0	0
50 ZADOLŽEVANJE	0	0	0
500 Domače zadolževanje	0	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	3.610	0	3.610
55 ODPLAČILA DOLGA	3.610	0	3.610
550 Odplačila domačega dolga	3.610	0	3.610
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.405	-11.477	-55.882
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX)	40.795	11.477	52.272
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X)	42.361	11.477	53.838

3. člen

Rezervni sklad za leto 2002 izkazuje:

Prihodki	15.496
Odhodki	2.116
Presežek prihodkov	13.380

Presežek prihodkov rezervnega sklada se prenese v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-0001/2003-950

Slovenske Konjice, dne 10. aprila 2003.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.**1880. Program priprave sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Loče – razširitev poslovnega centra "Kračun"**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 7. 4. 2003 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta
Loče – razširitev poslovnega centra "Kračun"**

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Loče – razširitev poslovnega centra Kračun (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),

- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,
- sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ZN in način izbora načrtovalca.

2. člen

(postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku. Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na rabo kulturne dediščine in rabo sosednjih zemljišč ali objektov ter je s tem utemeljena odločitev, da se uporabi skrajšan postopek.

3. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Zazidalni načrt Loče s spremembami (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92 in 64/96) je bil v pretežni meri realiziran skladno s spremembami in dopolnitvami v projektni dokumentaciji št. 4/87, v januarju 1987, ki jo je izdelal Razvojni center Celje.

Razlogi za spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta se nanašajo na območje, ki še ni realizirano s predvideno gradnjo treh stanovanjskih objektov, do tretje gradbene faze je zgrajen le en od treh objektov. Zaradi novih lastniških razmerij in novih namembnosti na sosednjih parcelah je smiselno prilagoditi namembnost novemu stanju. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pravne podlage za predvideno novo ureditev oziroma razširitev poslovnega centra "Kračun".

4. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Loče (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92 in 64/96) se nanaša na del območja znotraj veljavnega zazidalnega načrta, kjer je predvidena drugačna namembnost in razporeditev objektov za gradnjo turistično gostinske in uslužnostne dejavnosti (skladiščno proizvodni objekt, gostinsko turistični objekt in poslovni objekt z banko, lekarno, zdravstvenim domom itd...). Spremembe in dopolnitve ZN bodo izvedene skladno s zakonodajo ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

5. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN)

Območje urejanja je opredeljeno na zemljišču s parcelnimi številkami 856/4, 237/4, 237/1 in 233/2 k. o. Loče.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

Načrtovalec prostorske ureditve BIRO 2001 Maksimilijana OZIMIČ ZORIČ s.p., Svetovanje, načrtovanje, projektiranje, nadzor, Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, izpostava Maribor, Krekova 17/II, 2000 Maribor

- Občina Slovenske Konjice, Oddelek za okolje in prostor ter promet, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice

- DRSC, izpostava Celje, Lava 42, 3000 Celje
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

- Javno Komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu z 29. in 34. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

7. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 - dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986-1990 za območje Občine Slovenske Konjice - dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 72/00),

- spremembe in dopolnitve ZN Loče (projekt št. 4/87, januar 1987, Razvojni center Celje) (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92 in 64/96)

- idejni projekt SCHLAUS Arhitekturni studio d.o.o.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je naročnik naloge KRAČUN d.o.o. zagotovil geodetsko podlago v digitalni obliki pri GEOFOTO d.o.o..

9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev dela ZN Loče oziroma posameznih faz izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN takoj, ko je podpisana pogodba o izdelavi sprememb in dopolnitev ZN obojestransko in so izvajalcu predane vse potrebne strokovne podlage,

- načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje (pogoje in usmeritve), le-ti jih morajo podati v roku 15 dni,

- načrtovalec izdelave pripravi osnutek v 45 (30 tridesetih) dneh (predvidoma do konca maja),

- pristojni nosilci na osnovi ponovnega zahtevka podajo v roku 15 dni na predlog sprememb in dopolnitev ZN

mnenje z ugotovitvijo upoštevanih danih pogojev na spremembe in dopolnitve ZN,

– z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način, se predlog sprememb in dopolnitev prostorskega akta razgrne za najmanj 15 dni v prostorih Občine Slovenske Konjice in določi čas in kraj javne obravnave.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zagotovil naročnik naloge KRAČUN d.o.o..

11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-0002/2003-200

Slovenske Konjice, dne 7. aprila 2003.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

1881. Program priprav sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrta – območje "Konec"

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice, dne 7. 4. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrta – območje "Konec"

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrta (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,
- sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ZN in način izbora načrtovalca.

2. člen

(postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN Prevrta se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na rabo kulturne dediščine in rabo sosednjih zemljišč ali objektov ter je s tem utemeljena odločitev, da se uporabi skrajšan postopek.

3. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Gradnja stanovanjskega naselja Prevrta je bila v pretežni meri realizirana skladno s spremenjenim zazidalnim načrtom izdelanim za to območje po projektu št. P – 336/B, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje.

Razlogi za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje, ki še ni realizirano s predvideno gradnjo stanovanjskih objektov in ga je zaradi novih lastniških razmerij in novih možnosti ureditve dovozne ceste smiselno prilagoditi na novo stanje. Pobudnik sprememb in dopolnitev je fizična oseba, pri čemer obstaja interes po spremembi, glede nove ureditve cest, tudi s strani občine. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pravne podlage za predvideno novo ureditev in parcelacijo.

4. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrta (Uradni list SRS, št.12/84) se nanaša na del območja znotraj veljavnega zazidalnega načrta, kjer je predvidena drugačna razporeditev parcel in objektov za gradnjo stanovanjskih objektov in dovozne ceste skladno s zakonodajo ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

5. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Prevrta)

Območje urejanja je opredeljeno z zemljišči s parcelnimi številkami 352/1, *157, 352/3, 352/6, 355/2 vse k. o. Slovenske Konjice.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

Načrtovalec prostorske ureditve BIRO 2001 Maksimilijana OZIMIČ ZORIČ s.p., Svetovanje, načrtovanje, projektiranje, nadzor, Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila malih vrednosti.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
- Občina Slovenske Konjice, Oddelek za okolje in prostor ter promet, Stri trg 29, 3210 Sl. Konjice,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Javno Komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 2310 Sl. Konjice.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu z 29. in 34. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

7. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 72/00),
- spremembe in dopolnitve ZN Prevrat (projekt P- 336/B, Zavod za urbanizem Velenje; Uradni list SRS, št. 12/84),
- idejni projekt, potrjen s strani Občine Slovenske Konjice.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je pripravljavec naročil geodetske podlage v digitalni obliki pri podjetju GEOFOTO d.o.o. iz Sl. Bistrice kot najugodnejšemu ponudniku v skladu z zakonom o javnih naročilih.

9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Prevrat oziroma posameznih faz izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN takoj, ko je podpisana pogodba o izdelavi sprememb in dopolnitev ZN obojestransko in so izvajalcu predane vse potrebne strokovne podlage,
- načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje (pogoje in usmeritve), le-ti jih morajo podati v roku 15 dni,
- načrtovalec izdelave pripravi osnutek v 45 (30) dneh (predvidoma do konca maja),
- pristojni nosilci na osnovi ponovnega zahtevka podajo v roku 15 dni na predlog sprememb in dopolnitev ZN mnenje z ugotovitvijo upoštevanih danih pogojev na spremembe in dopolnitve ZN,
- z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način, se predlog sprememb in dopolnitev prostorskega akta razgrne za najmanj 15 dni v prostorih Občine Slovenske Konjice in določi čas in kraj javne obravnave.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Poleg finančnih sredstev v višini 75%, ki jih za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotovi pobudnik fizična oseba, so preostala sredstva v višini 25% predvidena v proračunu Občine Sl. Konjice.

11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-0001/2003-200
Slovenske Konjice, dne 7. aprila 2003.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠKOFJA LOKA

1882. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 18. ter 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 3. redne seje dne 10. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I

I

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I, ki sta ga izdelali podjetji Prima d.o.o., Jerančičeva ulica 5, Ljubljana Šentvid in ARCH Design d.o.o., Teslova 9, Ljubljana.

II

Osnutek bo javno razgrnjen v atriju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka. Javna razgrnitev bo potekala od 25. 4. 2003 do 25. 5. 2003.

III

V času javne razgrnitve bo 7. 5. 2003 ob 18. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

IV

V času javne razgrnitve lahko vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti na razgrnjeni osnutek podajo pisne pripombe in predloge in jih v roku iz II. člena sklepa posredujejo Občini Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-303/01
Škofja Loka, dne 11. aprila 2003.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VERŽEJ

1883. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2002

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 16. in 99. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 25. 3. 2003 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Veržej
za leto 2002****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Veržej za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	161.138
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	70.164
700 Davki na dohodek in dobiček	49.281
703 Davki na premoženje	5.088
704 Domači davki na blago in storitve	15.795
71 NEDAVČNI PRIHODKI	23.870
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.998
711 Takse in pristojbine	1.033
712 Denarne kazni	5
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.956
714 Drugi nedavčni prihodki	16.878
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.496
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.452
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	44
74 TRANSFERNI PRIHODKI	64.608
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	64.608
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	175.265
40 TEKOČI ODHODKI	32.545
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.392
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.804
402 Izdatki za blago in storitve	17.488
403 Plačila domačih obresti	214
409 Rezerve	647
41 TEKOČI TRANSFERI	63.628
410 Subvencije	1.497
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.325
412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	7.667
413 Drugi tekoči domači transferi	49.139
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	65.021
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	65.021
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.072
430 Investicijski transferi	14.072
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	- 14.127
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
N PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	139
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	139
750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	139
C) RAČUN FINANCIRANJA	
V. RAČUN FINANCIRANJA	
500 Domače zadolževanje	14.000
VI. SREDSTVA PRORAČUNA	11

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-28/03

Veržej, dne 25. marca 2003.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

**1884. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in
vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za
leto 2003**

Na podlagi 16. in 120. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 25. 3. 2003 sprejel

SKLEP

**o povprečni gradbeni ceni, stroških
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč
in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej
za leto 2003**

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Veržej na dan 31. 12. 2002 znaša 151.437 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Veržej znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 12.115 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,
- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 10.600 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

- v naselju mestnega značaja (Veržej) 1% ali 1.514 SIT za m²,
- v ostalih strnjjenih naseljih 0,8% ali 1.211 SIT za m².

Cena za m² stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-29/03

Veržej, dne 25. marca 2003.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

1885. Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in na podlagi mnenja skupščine Športne zveze Ljutomer, ki povezuje športna društva v občini z dne 14. 3. 2003 je Občinski svet občine Veržej na 4. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom občinski svet določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa in vzdrževanje športnih objektov v občini.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

Občina v okviru danih možnosti uresničuje javni interes v športu. To realizira predvsem tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo letnega programa športa v občini,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

3. člen

Izvajalci letnega programa športa:

- športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

Z namenom, da bodo izvajalci lahko vedeli, s kakšno podporo lahko računajo pri izvajanju svojih letnih programov, so v tem dokumentu opredeljena naslednja določila:

I. Vsebina in obseg programov športa

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov.

II. Razvojne in strokovne naloge v športu

- 2.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- 2.2. znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- 2.3. založniška dejavnost,
- 2.4. športne prireditve (velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge),
- 2.5. gradnja, vzdrževanje in koriščenje športnih objektov,
- 2.6. informacijski sistem na področju športa,
- 2.7. zavarovanje javnih športnih površin, odgovornosti strokovnega kadra in udeležencev športnih programov,
- 2.8. priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem,
- 2.9. delovanje športnih društev in športne zveze.

III. Prednostne naloge letnega programa športa v občini.

1. Vsebina in obseg letnega programa športa v lokalni skupnosti

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),
- Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe v času od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolskega programa. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

– Zlati sonček (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),

– Krpan (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome),

– Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok),

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Iz javnih financ se sofinancira tudi organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj na občinski, medobčinski, področni in državni ravni. Prav tako se sofinancira udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na področni in državni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine z naslednjim obsegom treninga:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. Cicibani, cicibanke | 240 ur |
| 2. Mlajši dečki in deklice | 240 do 400 ur |
| 3. Starejši dečki in deklice | 300 do 800 ur |

Iz javnih financ se sofinancira objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti in neizogodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbenih skupin:

– Individualne športne panoge: najmanj 6 in največ 11 otrok v skupini,

– Kolektivne športne panoge: najmanj 12 in največ 23 otrok v skupini.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader in objekt za programe, ki obsegajo 80 ur na skupino, v kateri je 10 otrok. Sofinancirajo se tudi programi Zlati sonček, Krpan, prilagajanja na vodo in organizacija ter izvedba področnih šolskih športnih tekmovanj OŠ s prilagojenim programom.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih. Sofinancira se tudi organizacija in izpeljava srednješolskih športnih tekmovanj na področni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1100 ur.

Dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda se izvaja po naslednjem ključu:

Status	Osnova
Športnik mladinskega razreda	60 točk

Vrednost točke in osnovo za status športnika mladinskega razreda se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira objekt in strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Na ravni lokalne skupnosti se iz javnih financ sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih. Prav tako se sofinancira organizacija in izvedba regijskih iger Specialne olimpiade Slovenije ter udeležba na državnih in mednarodnih igrah SOS.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1.

2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 članov in članic, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader, in sicer po naslednjem ključu:

- za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1),
- za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75).

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira (predvsem) najemnina objekta za 320 ur.

Športniki s statusom državnega se dodatno sofinancirajo po naslednjem ključu:

Status	Osnova
Športnik državnega razreda	80 točk

Vrednost točke in osnovo za status športnika državnega razreda se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v točki 1.3.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport zajema priprave (treningi) in tekmovanja kategoriziranih športnikov: športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Iz javnih financ se na lokalni ravni sofinancira predvsem najemnina objekta za 640 ur programa in strokovni kader.

Velikost vadbenih skupin je opredeljena v 1.3 točki.

Prav tako se sofinancirajo programi posameznih športnikov, ki dosegajo po kriterijih za kategoriziranje športnikov RS Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez naslednji status: športnik svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ne glede na športno panogo. Določena je mesečna višina sofinanciranja programa kategoriziranega športnika z ozirom na njegov status:

Status	Osnova
Športnik svetovnega razreda	150 točk
Športnik mednarod. razreda	130 točk
Športnik perspektivnega razreda	100 točk

Razporeditev športnikov po razredih objavlja Olimpijski komitej Slovenije – Združenje športnih zvez trikrat na leto. Vrednost točke in osnovo za posamezni status se določa in spreminja po potrebi na osnovi sklepa skupščine športne zveze. S športniki se sklene posebna pogodba.

Višina sofinanciranja programa vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2, 2A in 2B.

5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se iz javnih financ sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 invalidov, in sicer po naslednjem ključu:

- za kolektivne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 1),
- za individualne športne panoge 80 ur (korekcijski faktor 0,75).

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3.

2. Razvojne in strokovne naloge v športu

2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Občina sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev povezanih s športom, ki poteka preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport, OKS-ZŠZ, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Občina sofinancira:

- izobraževanje – sofinanciranje študijske obveznosti študentov Fakultete za šport v Ljubljani, ki se izvajajo izven sedeža fakultete,
- usposabljanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik,
- izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Študentom Fakultete za šport se sofinancira 1/3 stroškov, ki jih morajo prispevati za tečaje v okviru rednega študijskega programa FŠ, če so ti tečaji izven sedeža FŠ. Študentje lahko kandidirajo za sofinanciranje le, če imajo bivališče na območju občine. Študenta se zaveže, da bo v študija prostih dneh pomagal pri izvajanju športnih aktivnosti v občini.

Za sofinanciranje usposabljanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki aktivno izvajajo vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini. Kandidat mora najmanj eno leto voditi vadbo v športnem društvu, razen tistih, ki bodo pridobili prvostopenjski naziv. S športnim društvom, ki ga je predlagalo za usposabljanje mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 2 leti delal v enem od programov v društvu. Nadaljnje usposabljanje se sofinancira tistim kandidatom, ki delajo kot strokovni kadri v posameznem športnem društvu že najmanj 2 leti z nižjim strokovnim nazivom.

Kot izpopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečaji za izpopolnjevanje).

Za sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja velja, da se kandidatom plača kotizacija.

Kandidatur za nobenega od gornjih programov ne morejo vlagati posamezniki, ampak društva, v katerih posamezniki delujejo.

Sofinanciranje se izvrši, ko športno društvo za vsakega kandidata posreduje:

- razpis predlaganega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja,

– pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,

– dokazilo o uspešno opravljenem izobraževanju, usposabljanju oziroma izpopolnjevanju.

Število strokovnih kadrov, ki se bodo udeležili izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja ob sofinanciranju javnih financ je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen v občinskem proračunu.

2.2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

2.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

2.4. Športne prireditve

Občina sofinancira športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu zakona o športu, občinske, medobčinske, državne in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo:

- velike športne prireditve,
- športne prireditve na državni ravni,
- športno-rekreacijskih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis ...),
- športno-rekreacijska tekmovanja v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, streljanje, tenis ...),
- propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti,
- ostalih športnih prireditev, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini.

Občina sofinancira velike športne prireditve, ki so opredeljene v 52. členu zakona o športu (olimpijske igre, sredozemske igre, univerziade, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali, mednarodni mitingi in turnirji), če je prireditev odmevna v širšem prostoru, če je prireditev v mednarodnem koledarju tekmovanj, če se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki in če se delno ali v celoti odvija v občini. Prireditelj, ki načrtuje veliko športno prireditev, za katero pričakuje finančno pomoč iz javnih sredstev, mora zaprositi za prijavitev župana in občinski svet občine, preden vloži kandidacijo v pristojnih državnih oziroma mednarodnih panožnih organizacijah. Vlogi je obvezno priložiti naziv prireditve, čas in kraj ter finančno konstrukcijo. Vlogo za sofinanciranje velike prireditve je potrebno vložiti vsaj 12 mesecev pred prireditvijo.

Športne prireditve na državni ravni bodo sofinancirane, če se prireditev v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze in če na njej nastopajo športniki občine. Vlogo za sofinanciranje je potrebno nasloviti na župana vsaj 3 mesece pred izvedbo prireditve.

Prireditve navedene v tretji, četrti in peti alineji poverja občina v izvajanje Športni zvezi in Agenciji za šport Ljutomer, ki tudi predlagata programe.

Z ozirom na pomembnost in odzivnost prireditve, se sofinancirajo stroški športnega objekta za izvedbo prireditve, stroški propagande, osebja ali nagrad do 50%.

2.5. Gradnja, vzdrževanje in koriščenje športnih objektov

2.5.1. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov

Občina v okviru danih možnosti skrbi za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v lasti občine ali društev. To realizira predvsem tako, da zagotavlja športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani. Občina sofinancira novogradnje in posodobitve športnih objektov, kakor tudi manjkajoče in nadomestne športne objekte v občini do zadostitve minimalnega standarda, kar predstavlja 0,3 m² pokrite vadbene površine in 3 m² nepokrite vadbene površine na občana. Sredstva za ta namen se zagotovijo na posebni postavki občinskega proračuna.

Občina sofinancira vzdrževanje športnih objektov po naslednjem ključu:

– (na predlog skupščine ŠZ Ljutomer) občina sprejme izhodiščne cene m² za ugotavljanje vrednosti nepokritih in pokritih športnih površin ter amortizacijsko stopnjo enkrat letno,

– vzdrževanje za nepokrite športne objekte (neto funkcionalna površina) se glede na zahteve po vzdrževalnih delih ter izhajajoč iz izhodiščne cene za ugotavljanje vrednosti nepokritih športnih površin in amortizacijske stopnje, deli na štiri razrede:

1. razred: 100%

– travnata igrišča za veliki nogomet

2. razred: 60%

– atletske steze,

– kasaške steze,

– tenis igrišča;

3. razred: 50%

– srednja travnata igrišča za nogomet,

– pomožna travnata igrišča za veliki nogomet;

4. razred: 30%

– asfaltna igrišča in ploščadi namenjene športu,

– spremljajoče in nefunkcionalne travnate površine,

– vzletno-pristajalne steze v letalskem športu.

Določene so tudi standardne funkcionalne-igralne površine, kot to določajo standardi nacionalnih panožnih zvez, in sicer:

– veliki nogomet (100 x 65 m) = 6.500 m²,

– rokomet-mali nogomet (40x20 m) = 800 m²,

– pomožna igrišča nogomet (50 x 25) = 1.250 m²,

– srednja igrišča-travnata (50 x 25) = 1.250 m²,

– košarka (15 x 28) = 420 m²,

– odbojka (18 x 9) = 162 m²,

– tenis (13 x 28) = 364 m²,

– hipodrom steza (18 x 1.000) = 18.000 m²,

– atletska steza (1,22 x 6 x 400) = 2.928 m².

Vzdrževanje športnih objektov se sofinancira skozi program izvajalcev.

2.5.2. Koriščenje športnih objektov ter sofinanciranje in uporaba športne in posebne zahtevne tehnične opreme

Občina za športni objekt, ki je v njeni lasti določi upravljalca. Upravljalca s koristnikom športnega objekta sklene letno pogodbo o koriščenju objekta. Sestavni del pogodbenih določil je tudi določilo o načinu odpovedi najema objekta s strani najemnika, ki velja tako za vadbo, prvenstvene tekme in druga tekmovanja. Kolikor se primeri petkrat v eni tekmovalni sezoni, da ista vadbena skupina ne odpove uporabi objekta, se skupini odvzame pravica nadaljnje uporabe objekta. Kolikor posamezna vadbena skupina brez predhodnega obvestila ne koristi njej dodeljenih ur v objektu, ji upravljalca objekta kljub temu zaračuna neizkoriščene ure. Kolikor posamezna vadbena skupina ne namerava več uporabljati odobrenih ur, mora o tem obvestiti upravljalca objekta.

ta. Objekt si zagotovi vsaka vadbena skupina samostojno. Vse ugotovljene, namerno povzročene poškodbe na opremi in objektih se najemnikom zaračunavajo posebej. Sestavni del najemne pogodbe med koristnikom in upravljalcem objekta je tudi cena objekta, ki jo s sklepom določi župan na predlog upravljalca.

Občina sofinancira najemne ure v naslednjih športnih objektih:

- ki so last občine,
- ki so last športnih društev,
- na športnih objektih osnovnih šol in srednje šole,
- na športnih objektih v privatni lasti, kolikor je cena najemne ure usklajena s cenami najemne ure objektov, ki so last občine.

Navedeno velja le za objekte na območju občine.

Objekte osnovnih šol in objekte, ki so v lasti športnih društev se sofinancira v višini dogovorjene cene, ki je usklajena s cenami javnih športnih objektov v občini. Športnim panogam, ki uporabljajo specifične objekte, se cena uporabe le-teh vrednoti posebej.

Športna društva, ki izvajajo program športa, imajo za izvajanje letnega programa športa v občini pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci pri uporabi športnih objektov, ki so last občine in športnih društev (našteto v alinejah po vrstnem redu prednosti):

- obvezni izobraževalni program šol,
- interesne športne dejavnosti osnovnošolskih in predšolskih otrok,

– prednostni programi športa,

– športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa,

- programi kakovostnega in vrhunškega športa,
- športna rekreacija in šport invalidov,
- ostali interesi.

Občina z namenom, da bi omogočila športu vsaj v osnovni meri uporabljati sodobne tehnične pripomočke za izvajanje zahtevnejših športnih opravil, sofinancira nakup zahtevne opreme, aparatur in merilnih naprav, ki so potrebne za organizacijo tekmovanj in pomembnih športnih prireditev oziroma služijo športu za širši namen. Potreba po teh sredstvih se opredeli z letnim programom športa v občini. Opremo, aparature in naprave, ki so take narave, da se jih uporablja le za posebne namene, to pa potrebuje več športnih organizacij, daje občina v upravljanje Agenciji za šport in Športni zvezi Ljutomer, ki se zavežeta, da je športna oprema, ki je v lasti ali v upravljanju občine ustrezno vzdrževana in na razpolago vsem zainteresiranim društvom in športnikom iz območja občine.

2.6. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

2.7. Zavarovanje javnih športnih površin, odgovornosti strokovnega kadra in udeležencev programov športa

Lokalna skupnost sofinancira zavarovanje javnih športnih površin, odgovornost strokovnega kadra in udeležencev športnih programov.

2.8. Priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem

V smislu popularizacije športa se sofinancira prireditve z razglasitvijo najboljših športnic in športnikov športne zveze Ljutomer. Način izbora je opredeljen s posebnim pravilnikom športne zveze.

2.9. Delovanje športnih društev in športne zveze

Sredstva za financiranje delovanja športnih društev športne zveze se zagotovijo na osnovi potrjenega programa s sporazumom o sofinanciranju programa športne zveze in se v proračunu občine zagotovijo na posebni postavki.

Sredstva za financiranje javnega zavoda – agencije za šport se zagotovijo na osnovi potrjenega programa s pogodbo o sofinanciranju agencije za šport in se v proračunu občine zagotovijo na posebni postavki.

3. Prednostne naloge letnega programa športa v občini

Občina se z letnim programom športa, ki ga vsako leto sprejme občinski svet opredeli, katere vsebine oziroma programe bo v naslednjem letu sofinancirala, skupaj z okvirnim obsegom sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih vsebin.

Občina vodi na področju kakovostnega in vrhunškega športa enotno politiko. V občini se izvajalci športnih programov ukvarjajo s široko paleto različnih športnih panog. Ne katere izmed njih so usmerjene v doseganje kakovostnih in vse pogostejše vrhunskih športnih rezultatov v okviru države pa tudi v mednarodnem prostoru. Vsi ti športniki želijo biti (so)financirani kot državni ali kot občinski interes. Za smotno uravnavanje in v skladu z dejanskim interesom ter finančnimi možnostmi občine, se vsako leto posebej opredelijo prednostne naloge letnega programa športa v občini, s katerimi se določi, katere naloge se v občini prednostno finančno podpira.

Prednostne naloge vključujejo ekipe, športnike in športnice, ki imajo željo in sposobnosti za dosežke in ki dosegajo ravni tekmovanja primerne rezultate, gradnjo, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov. Program upošteva materialne zmožnosti občine in materialne razmere, ki bi naj veljale v naslednjih letih. To pomeni, da bi ne bilo smotno vključiti v prednostni program tolikšno število nalog, da potem ne bi zmogli vsaj v osnovni meri sofinancirati vključenih v prednostni program. Število vključenih v prednostni program se določi na osnovi kriterijev s sprejetjem sklepa o prednostnih nalogah letnega programa športa v občini, ki ga sprejme skupščina športne zveze, dokončno pa ga potrdi občinski svet.

3.1. Kriteriji za razvrščanje med prednostne naloge letnega programa športa

Za ugotavljanje razvrščanja v prednostni program so postavljena merila in določen je način, kako se spremlja izvajanje programa in obdobjno preverja upravičenost vključitve v prednostni program.

V prednostni program so po avtomatizmu vključeni:

– vse športne panoge – ekipe, ki tekmujejo v I. državni ligi,

– posamezni športniki, ki dosegajo po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez status športnika svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, mladinskega in državnega razreda, ne glede na športno panogo,

– gradnja, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov.

Za izbiro športnih panog, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev, pa bi jih vseeno veljalo vključiti v prednostni program športa v občini, ker bi z njihovo ne vključitvijo bila bistveno osiromašena dejavnost določene športne panoge, se uporabljajo naslednji kriteriji:

Kriterij	Točke		
	1	2	3
1. pomen, ki je športni panogi dan v šolskem programu (tekmovalna)	razredno, občinsko, medobč.	področno ali pofinale, ali finale	polfinale, finale
2. možnosti ukvarjanja s športno panogo do pozne starosti	do 30 let	do 50 let	nad 50 let
3. tradicija športne panoge v občini	5-10 let	11-20 let	nad 20 let
4. razširjenost v občini (število društev oziroma članstva)	do 5 društev	6-10 društev	nad 10 društev
5. uspešnost športnikov iz občine v slovenskem merilu v zadnjih 5 letih	občinski medobčinski	območni prvaki	polfinalisti finalisti DP
6. uspešnost športnikov iz občine v mednarodnem merilu v zadnjih 5 letih	mednarod. tekme glede na uvrstitev	mladinsko člansko EP, Epokal, Alpe-Jadran	SP, S-pokal in Epokal Ol, SOS
7. interes gledalcev (število)	do 50	50-100	Nad 100
8. tekmovalni sistem	medobčinska I. območna liga	II. + III. DL	I. DL
9. število selekcij – starostne skupine	člani	Dečki, mladinci člani	Cicibani, ml. dečki, st. dečki, mladinci, člani
10. olimpijska športna panoga	ne	X	da

V zgornji tabeli opredeljeni kriteriji veljajo za razvrstitev športnih panog. Na podlagi točkovanja se izdelajo prednostni razredi in se opredeli delež sofinanciranja športnih panog v posameznih razredih. Pri posameznih elementih vrednotenja športnih panog se upošteva razlika med individualnimi (zbir točk se pomnoži s faktorjem 0,75) in kolektivnimi športnimi panogami (zbir točk se pomnoži s faktorjem 1,00).

Ekipe oziroma športniki se uvrščajo v prednostni program z novo tekmovalno sezono, in sicer s 1. julijem, status pa jim začne teči z naslednjim proračunskim letom.

Ekipe oziroma športniki, ki v tekočem letu izgubijo pravico do razvrstitve v prednostni program, so v prednostnem programu še 1 leto. S tem imajo možnost povrnitve v prejšnji status. Če v tem času ne izpolnijo zgoraj navedenih kriterijev, so po avtomatizmu izločene iz prednostnega programa.

3.2. Kriteriji za vrednotenje prednostnih programov športa

Uvrščenim v prednostni program se sofinancira stroške objekta, strokovnega kadra materialnih stroškov in stroškov testiranja do 30% na obseg programa.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2A za kolektivne panoge in 2B za individualne panoge.

Za izračun sofinanciranja vseh vsebin in nalog športa navedenih v prvem, drugem in tretjem poglavju tega pravilnika, se za vsako leto posebej, s sklepom skupščine športne zveze določi izhodiščna cena točke za izračun vrednosti sofinanciranja strokovnega kadra in objekta, izhodiščna cena m² odprtih in pokritih športnih površin in določitev amortizacijske stopnje, ki je namenjena sofinanciranju vzdrževanja športnih objektov.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

6. člen (javni razpis)

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan občine v mesecu novembru, občina pridobi podatke o načrtovanih vsebinah športa za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Javni razpis se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju občine.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili razpisne pogoje. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge v roku 15 dni po koncu pregleda prispelih prijav.

7. člen (komisija)

Postopek javnega razpisa, predlog izbora izvajalcev programov športa in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport pripravi Komisija za vodenje javnega razpisa, ki jo imenuje župan. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika. Komisija je sestavljena iz največ sedmih članov, ki so po svoji funkciji člani predsedstva športne zveze. Strokovno-administrativne naloge za komisijo opravlja Agencija za šport in Športna zveza Ljutomer.

Naloge komisije za šport so:

- pregled prispelih prijav,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,

- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V letnem programu športa se določi športne vsebine, naloge in delež sofinanciranja vsebin in nalog iz 5. člena tega pravilnika. Pred sprejemom letnega programa občinski svet pridobi mnenje športne zveze. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o izboru in vrednotenju njihovega športnega programa. V roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna župan ali na osnovi zakonitega pooblastila župana pooblaščen strokovna športna institucija, z izvajalci programov športa sklene pogodbo o sofinanciranju.

8. člen (pogodba)

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebino in obseg programa,
- višino sredstev za dogovorjene programe športa,
- rok za oddajo letnega poročila,
- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Za sofinanciranje dejavnosti kategoriziranih športnikov župan ali na osnovi zakonitega pooblastila župana pooblaščen strokovna športna institucija, sklene s športnikom in športnim društvom, katerega član je športnik, posebno pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri so enaka določila kot v pogodbi z izvajalci programov športa.

Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstinah.

Za realizacijo pogodbenih določil župan občine zagotavlja:

- sodelovanje pristojnih služb občinske uprave pri planiranju letnega programa športa,
- pravočasno posredovanje potrebnih podatkov za pravo delovnih in finančnih načrtov,
- redno in pravočasno zagotavljanje sredstev za sofinanciranje programov športa do 5. v mesecu praviloma v višini dvanajstine glede na vrednost letnega programa športa.

9. člen (izvajanje programov športa)

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah komisiji za šport najkasneje do 31. januarja naslednjega leta predložiti letno poročilo z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati komisiji za šport, Športni zvezi in Agenciji za šport Ljutomer morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika.

Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju več ne izvaja programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je dolžan pridobljena sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enak postopek je tudi v primeru, če izvajalec do zgoraj navedenega roka ne dostavi letnega poročila, saj se smatra, da programov ni izvajal, in je dolžan vsa, v ta namen, prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, izstopa iz tekmovalnega sistema, prenehanja delovanja in podobno, se mu ustavi nakazila sredstev, ostanek sredstev pa se prerazporedi drugim izvajalcem programov športa v občini.

Predlog prerazporeditve sredstev na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev, pripravi komisija za šport na predlog predsedstva športne zveze.

10. člen (nadzor)

Športna zveza in Agencija za šport Ljutomer sta dolžni spremljati izvajanje letnih programov, dajati sprotne informacije in podati zaključno poročilo o izvedbi letnega programa športa komisiji za šport in županu.

Kolikor se program športa pri izvajalcu ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se najprej pisno opozori izvajalca, naj dejavnost primerno uredi. Če po opozorilu dejavnost še naprej ne odgovarja, se sofinanciranje dejavnosti ustavi in se izvedejo ukrepi navedeni v 9. členu tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

12. člen

Pred sprejemom tega pravilnika in meril, si mora komisija za šport pridobiti mnenje športne zveze.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 69/99).

13. člen

Ta pravilnik začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-30/03

Veržej, dne 25. marca 2003.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VOJNIK

1886. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02), je Občinski svet občine Vojnik na 5. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik

1. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vojnik določa program turističnega vodenja in pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov.

2. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA

2. člen

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik fizična oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem Občine Vojnik razkaže in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti. Storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Pogoj je da:

- ima opravljeno posebno strokovno usposobljenost po tem odloku,
- je v skladu s tem odlokom vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov pri Občini Vojnik.

3. STROKOVNA USPOSOBLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

3. člen

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe, ali ustrezne veščine in sposobnosti, ki jih potrdi izpitna komisija,
- da ima posebno strokovno usposobljenost, ki jo je pridobil na ustreznem tečaju, ki ga je izvajala s strani občine pooblaščen organizacija, kar dokazuje s potrdilom o uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

4. člen

Občina Vojnik pooblasti za izvedbo tečaja strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja Zavod za turizem, Celeia, Celje, ki v sodelovanju z Društvom turističnih vodnikov Slovenije sekcija Celje in s Turističnimi društvi občine Vojnik, organizira in izvede tečaj.

Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj.

Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Vojnik.

5. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti. S tem pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

Oseba, mlajša od 18 let, lahko pridobi naziv »mladi turistični vodnik« po opravljenem posebnem programu izobraževanja, ki ga pripravijo Zavod za turizem Celeia, turistična društva občine Vojnik in mentorji turističnih podmladkov osnovnih šol.

Dejavnost turističnega vodenja lahko opravlja tudi oseba, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

4. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

6. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Vojnik.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- telefonsko številko, na kateri je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o znanju tujega jezika.

Podatke o lokalnih turističnih vodnikih vodi tudi Zavod za turizem, Celeia, Celje.

7. člen

Lokalni turistični vodniki dobijo izkaznico z veljavnostjo 3 let. Lokalni turistični vodnik lahko pri organu, ki vodi register, dvigne novo izkaznico, če v treh letih opravi najmanj tri turistična vodenja. V nasprotnem primeru mora ponovno opravljati preizkus znanja.

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo nositi veljavno izkaznico v priponki.

Izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm z natisnjenim grbom Občine Vojnik, priimkom in imenom ter fotografijo imetnika izkaznice, nazivom Lokalni turistični vodnik, zaporedno evidenčno številko iz registra in datumom izdaje.

5. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

8. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje lokalnih turističnih vodnikov sprejema Zavod za turizem, Celeia, Celje ali z njegovim soglasjem turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

9. člen

Lokalni turistični vodnik ne sme neposredno prevzemati vodstev in jih opravljati za svoj račun, ampak samo po naročilu organizacij, navedenih v 8. členu.

10. člen

Zavod za turizem, Celeia, Celje na osnovi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem pošlje letno poročilo do 15. januarja za preteklo leto Občini Vojnik.

11. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih vodenj. Vrednost postavke vodenja pripravi Zavod za turizem, Celeia, Celje, potrdi pa Občinski svet občine Vojnik.

12. člen

Lokalni turistični vodniki, ki so že ob uveljavitvi zakona o pospeševanju turizma opravljali dejavnost lokalnega turi-

stičnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti, s tem da v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka opravijo izpit za preveritev strokovne usposobljenosti in se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov.

6. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravlja občinska inšpekcija.

Ta lahko na kraju samem izterja denarno kazen.

Zbrana sredstva iz naslova kazni so prihodek občinskega proračuna, in se namenijo za pospeševanje turizma.

14. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 2. in 9. členom tega odloka.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka:

– Zavod za turizem, Celeia, Celje, v sodelovanju z Občino Vojnik, pripravi program za izvajanje strokovne usposobljenosti. Nato razpiše tečaj in pozove zainteresirane osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje lokalnega turističnega vodnika.

– Župan občine Vojnik imenuje komisijo za preverjanje znanja.

– Občina Vojnik vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov.

– Zavod za turizem, Celeia, Celje izdela cenik storitev in določi vrednost postavke vodenja, potrdi pa Občinski svet občine Vojnik.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 241-3/03-2

Vojnik, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

1887. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik

Na podlagi 20. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 4. redni seji dne 19. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik

1. člen

V odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96 in 80/02) se prvi stavek

5. člena spremeni tako, da glasi: Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno.

2. člen

Te dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 264-03/03-2

Vojnik, dne 19. marca 2003.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ZAVRČ

1888. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Zavrč na mejnem prehodu Zavrč

Na podlagi 28. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99, 22/00, 67/02) ter na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je Občinski svet občine Zavrč na 4. redni seji dne 28. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o ekološki pristojbini v Občini Zavrč na mejnem prehodu Zavrč

1. člen

S tem odlokom se odreja obvezno plačevanje ekološke pristojbine na mejnem prehodu na območju Občine Zavrč.

2. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačevati vsi uporabniki komunalnih objektov skupne rabe, ki vstopajo in izstopajo iz države, imajo carinske ali cestninske obveznosti, opravljajo uvozne ali izvozne posle, razen uporabnikov z osebnimi vozili.

3. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačevati zavezanci iz 2. člena tega odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 5 EUR za vsakega zavezanca, plačljivih v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije.

4. člen

Enkratno plačilo ekološke pristojbine na mejnem prehodu Zavrč velja do 24. ure istega dne.

5. člen

Ekološko pristojbino zbirajo izvajalci izvozno-uvoznih poslov in druga podjetja, ki jih zato pooblasti župan Občine Zavrč in z njimi sklene ustrezno pogodbo.

6. člen

Sredstva zbrana iz naslova ekološke pristojbine so prihodek Občine Zavrč.

Sredstva so strogo namenska in se lahko uporabljajo za urejanje in vzdrževanje ter gradnjo objektov gospodarske infrastrukture v Občini Zavrč ter za spremljanje in sanacijo ranljivosti okolja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba Občinske uprave občine Zavrč.

KAZENSKES DOLOČBE

8. člen

Uporabnik iz 2. člena tega odloka, ki ne plača ekološke pristojbine se kaznuje z denarno kaznijo najmanj:

- pravna oseba – podjetnik posameznik 60.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe 30.000 SIT.

9. člen

Izvajalci iz 5. člena tega odloka, ki ne zaračunavajo ekološke pristojbine pri vstopu in izstopu iz države, se kaznujejo z denarno kaznijo najmanj:

- pravna oseba – špediterska organizacija 100.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe 50.000 SIT.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 32/95).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04-2/03

Zavrč, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ŽALEC

**1889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o oddajanju pokritih in nepokritih
športnih površin v uporabo in najem za namene
športa v Občini Žalec**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 6. seji dne 27. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o oddajanju pokritih in nepokritih športnih
površin v uporabo in najem za namene športa
v Občini Žalec**

1. člen

V pravilniku o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v uporabo in najem za namene športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 5/03) se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

»Cena uporabe in najema določene nepokrite športne površine za 1 uro znaša:

- | | |
|--|--------|
| – za atletsko stezo v Športnem centru Žalec (ŠČŽ) | 4 EUR |
| – za travnato nogometno igrišče v ŠČŽ | 20 EUR |
| – za celoten kompleks stadiona v ŠČŽ (atletska steza in nogometno igrišče) | 22 EUR |

Cena uporabe in najema določene nepokrite športne površine iz tega člena se med vikendi poveča za 50% in v dopoldanskem času (do 12. ure) zmanjša za 25%.

Uporabniki iz 3. člena pravilnika ne plačujejo uporabe in najema zgoraj navedenih nepokritih športnih površin.

Posamezniki imajo v namen rekreativne vadbe brezplačno uporabo atletske steze v določenih terminih po urniku upravljalca kompleksa ŠČŽ.«

2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku za številko 4. črtata številki 5. in 6.

3. člen

V 8. členu se v drugi vrstici za besedo »sklenjena« in pred besedo »pogodba« črta beseda »letna«.

4. člen

Spremeni se 9. člen, tako da se glasi:

»Na podlagi sklenjene pogodbe med upravljalcem in uporabnikom/najemnikom pokrite in nepokrite športne površine izstavi upravljavec uporabniku/najemniku račun po ceniku, ki ga v skladu s tem pravilnikom sprejme ustrezen organ upravljalca.

Cene za uporabo/najem se v ceniku navedejo v tolarjih. Za preračun se uporabi srednji tečaj Banke Slovenije za EUR. Upravljalci so dolžni cenike valorizirati, ko tečaj EUR v primerjavi s tolarjem poraste za več kot 3%.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65000-00002/2002

Žalec, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VLADA

**1890. Uredba o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza
surovih diamantov**

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih
diamantov**

1. člen

Ta uredba določa pogoje za uvoz in izvoz surovih diamantov ter ureja nadzor nad njihovim uvozom in izvozom zaradi izvajanja sistema potrjevanja, ki so ga zasnovale države udeleženke Postopka Kimberley (Kimberley Process) za učinkovito izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije Združenih narodov, še posebej resolucij št. 1173 (1998), 1295 (2000), 1306 (2000) in 1304 (2000), katerih namen je preprečiti uporabo teh diamantov za financiranje dejavnosti uporniških gibanj v nekaterih državah ter zagotoviti mir in varnost prebivalcev v teh državah.

Določbe te uredbe ne posegajo v carinske predpise niti jih ne nadomeščajo.

2. člen

Za namene te uredbe imajo naslednji izrazi naslednji pomen:

(a) »Kimberley Process« (v nadaljnjem besedilu: »KP«) pomeni pristojen forum, kjer so njegovi udeleženci zasnovali mednarodni sistem potrjevanja za surove diamante;

(b) »KP sistem potrjevanja« pomeni zavezo udeležencev KP, da vsako pošiljko surovih diamantov, ki se uvaža ali izvaža v ali iz udeleženke KP, spremlja veljavno potrdilo. Trgovanje z državami, ki niso udeleženke, ni dovoljeno;

(c) »udeleženec« pomeni katero koli državo, regionalno ekonomsko interesno organizacijo, članico Svetovne trgovinske organizacije ali ločeno carinsko območje, ki izpolnjuje zahteve KP sistema potrjevanja, ki je o tem obvestila predsedujočega KP sistema potrjevanja in ki je navedena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

(d) »potrdilo« pomeni listino, ki jo izda in potrdi pristojni organ udeleženca in opredeljuje pošiljko surovih diamantov skladno z zahtevami KP sistema potrjevanja;

(e) »pristojni organ« pomeni organ, ki ga udeleženec določi za izdajo ali overitev potrdil;

(f) »potrdilo Republike Slovenije« pomeni potrdilo, ki ga izda pristojni organ, in ustreza vzorcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe;

(g) »surov diamant« pomeni diamant, ki ni obdelan ali je samo odžagan, odklan ali grobo brušen in se v nomenklaturi harmoniziranega pojmovanja in šifrirskih oznak (v nadaljnjem besedilu: »oznaka HS«) uvršča v tarifne oznake 7102 10, 7102 21 in 7102 31;

(h) »uvoz« pomeni fizični vnos na kateri koli del ozemlja udeleženca;

(i) »izvoz« pomeni fizično zapustitev ali iznos iz katerega koli dela ozemlja udeleženca;

(j) »pošiljka« pomeni enega ali več paketov;

(k) »carinski tranzit« pomeni tranzit, kot je določen v 121. do 126. členu carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95, 32/99, 40/99, 62/01, 59/02 in 110/02).

3. člen

Pristojni organ za ugotavljanje pogojev, določenih s to uredbo, overjanje potrdil pri uvozu, izdajo potrdil pri izvozu surovih diamantov ter za opravljanje drugih nalog, določenih s to uredbo je CARINSKI URAD LJUBLJANA, izpostava Letališče Brnik (v nadaljnjem besedilu: pristojni carinski urad).

4. člen

Uvoz surovih diamantov v Republiko Slovenijo je prepovedan, razen če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. surove diamante spremlja potrdilo, ki ga je izdal pristojni organ udeleženca,

2. surovi diamanti so v posodah, zavarovanih pred posegi, pečati, ki jih je dal pristojni organ udeleženca pri izvozu, pa niso pretrgani,

3. v potrdilu je jasno opredeljena pošiljka, na katero se nanaša.

5. člen

Posode in potrdila, ki jih spremljajo, se takoj predložijo v preveritev pristojnemu carinskemu uradu.

Uvoznik je odgovoren za pravilno pot surovih diamantov in nosi s tem povezane stroške od vstopa na carinsko območje do pristojnega carinskega urada.

6. člen

Če pristojni carinski urad ugotovi:

(a) da so izpolnjeni pogoji iz 4. člena te uredbe, to overi na izvirniku potrdila, ki ga zadrži, uvozniku pa izda overjeno kopijo izvirnika. Ta postopek overitve se izvede v 10 delovnih dneh od predložitve potrdila;

(b) da niso izpolnjeni pogoji iz 4. člena te uredbe, pošiljko zadrži.

Če pristojni carinski urad ugotovi, da do neizpolnitve pogojev ni prišlo namenoma ali iz malomarnosti ali da je to povzročilo dejanje organa drugega udeleženca med izvrševanjem njegovih

nalog, lahko s postopkom overitve nadaljuje, vendar pošiljko sprostí šele, ko se odpravijo pomanjkljivosti.

Pristojni carinski urad v roku enega meseca od predložitve v preveritev obvesti Ministrstvo za gospodarstvo in pristojni organ drugega udeleženca o vsakem neizpolnjevanju pogojev za overitev.

7. člen

Ministrstvo za gospodarstvo priskrbi pristojnemu carinskemu uradu vzorce originalov potrdil udeležencev, imena in druge ustrezne podrobne podatke o pristojnih organih udeležencev, vzorce originalnih žigov in podpisov ter vse druge pomembne podatke v zvezi s potrdili, ki izkazujejo, da je bilo potrdilo izdano ali overjeno s strani pristojnega organa.

8. člen

Pristojni carinski urad pošilja Ministrstvu za gospodarstvo polletna poročila o vseh potrdilih, predloženih v overitev na podlagi 5. člena te uredbe. Za vsako potrdilo je treba navesti vsaj naslednje podatke:

- (a) enotno številko potrdila,
- (b) ime pristojnega organa udeleženca,
- (c) datum izdaje in overitve,
- (d) datum poteka veljavnosti,
- (e) državo izvoza,
- (f) državo porekla (če je znana),
- (g) oznake HS,
- (h) težo (v karatih),
- (i) vrednost,
- (j) datum overitve.

Pristojni carinski urad hrani izvirnike v overitev predloženih potrdil ter dokumentacijo, na podlagi katere so bila potrdila overjena, tri leta po predložitvi. Ministrstvu za gospodarstvo omogoči dostop do teh izvirnikov in dokumentacije zaradi reševanja odprtih vprašanj, ki se pojavijo v okviru KP sistema potrjevanja.

9. člen

Izvoz surovih diamantov iz Republike Slovenije je prepovedan, razen če sta izpolnjena naslednja pogoja:

1. surove diamante spremlja potrdilo Republike Slovenije, ki ga je v skladu s prvim odstavkom 10. člena te uredbe izdal pristojni carinski urad,

2. surovi diamanti so shranjeni v posodah, zavarovanih pred posegi, in zapečatenih v skladu s prvim odstavkom 10. člena te uredbe.

10. člen

Če pristojni carinski urad ugotovi:

(a) da je izvoznik predložil prepričljiv dokaz, da so bili surovi diamanti, za katere zaprosi za potrdilo, uvoženi v skladu z določbami 4. člena te uredbe,

(b) da so drugi podatki, ki se zahtevajo za izdajo potrdila, resnični in pravilni,

(c) da so surovi diamanti namenjeni za izvoz na ozemlje udeleženca,

(d) da bodo surovi diamanti prevažani v posodi, zavarovani pred posegi, in

(e) da se vsebina posode ujema s podatki iz točke (b) zapečati posodo, v kateri so diamanti in izvozniku izda potrdilo Republike Slovenije.

Poleg potrdila iz prejšnjega odstavka izda pristojni carinski urad izvozniku tudi overjeno kopijo izvirnika tega potrdila, ki ga izvoznik hrani vsaj tri leta.

Pristojni carinski urad določi rok veljavnosti potrdila iz prvega odstavka tega člena, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev. Če surovi diamanti niso izvoženi v tem roku, mora izvoznik potrdilo Republike Slovenije vrniti pristojnemu carinskemu uradu.

11. člen

Če pristojni carinski urad ugotovi, da pošiljka surovih diamantov, za katero je bila zaprosena izdaja potrdila Republike Slovenije, ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena te uredbe, pošiljko zadrži.

Če pristojni carinski urad ugotovi, da do neizpolnitve pogojev ni prišlo namenoma ali iz malomarnosti ali da je to povzročilo

dejanje organa drugega udeleženca med izvrševanjem njegovih nalog, lahko s postopkom izdaje potrdila Republike Slovenije nadaljuje, vendar pošiljko sprostí šele, ko se odpravijo pomanjkljivosti.

Pristojni carinski urad v roku enega meseca od izdaje potrdila za pošiljko obvesti Ministrstvo za gospodarstvo in pristojni organ drugega udeleženca, o vsakem neizpolnjevanju pogojev.

12. člen

Pristojni carinski urad pošilja Ministrstvu za gospodarstvo polletna poročila o potrdilih Republike Slovenije, ki jih je izdal. Za vsako potrdilo je treba navesti vsaj naslednje podatke:

- (a) enotno številko potrdila,
- (b) datum izdaje,
- (c) datum poteka veljavnosti,
- (d) državo izvoza,
- (e) državo porekla (če je znana),
- (f) oznake HS,
- (g) težo (v karatih) in vrednost.

Pristojni carinski urad hrani kopije potrdil, izdanih na podlagi prvega odstavka 10. člena te uredbe, ter dokumentacijo, na podlagi katere so bila potrdila izdana, tri leta od izdaje. Ministrstvu za gospodarstvo, omogoči dostop do kopij teh potrdil in dokumentacije zaradi reševanja odprtih vprašanj, ki se pojavijo v okviru KP sistema potrjevanja.

13. člen

Določbe 4., 5. in 9. člena se ne uporabljajo za tranzit surovih diamantov preko ozemlja Republike Slovenije, če je pošiljka namenjena udeležencu, če prvotna posoda, v kateri se diamanti prevažajo in izvirnik spremnega potrdila, ki ga je izdal pristojni organ udeleženca, pri vstopu in izstopu z ozemlja Republike Slovenije nista bila spremenjena in če je v spremnem potrdilu jasno navedeno, da gre za tranzit.

14. člen

Vsaka fizična ali pravna oseba mora upoštevati določbe te uredbe pri opravljanju storitev, ki so neposredno ali posredno povezane z dejavnostmi iz 4., 5., 9., 10., 13. in 18. člena te uredbe.

15. člen

Podatki, pridobljeni na podlagi te uredbe, se lahko uporabijo samo za namene, za katere so bili pridobljeni.

Za podatke, ki so zaupne narave ali so bili pridobljeni kot zaupni, velja obveznost varovanja poslovne skrivnosti. Ministrstvo za gospodarstvo jih, brez izrecnega dovoljenja osebe, ki jih je poslala, ne sme razkriti. Sporočanje podatkov je izjemoma mogoče v zvezi s sodnimi postopki, pri čemer pa je potrebno upoštevati pravno utemeljen interes, da se poslovne skrivnosti ne bi razkrile.

Ministrstvo za gospodarstvo lahko razkrije splošne podatke, vendar le za namene, določene s to uredbo.

16. člen

Z denarno kaznijo od 1,500.000 do 10,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki uvaža ali izvaža surove diamante, za katerih uvoz ali izvoz niso izpolnjeni pogoji iz 4. in 9. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– ki je predložila neresnične podatke za izdajo potrdila iz 10. člena te uredbe (prvi odstavek 10. člena in 18. člen te uredbe);

– ki pri opravljanju storitev ravna v nasprotju s 14. členom te uredbe.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 500.000 do 2,500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Za izvoz surovih diamantov, ki so bili uvoženi še pred uveljavitvijo te uredbe, je izvoznik pristojnemu carinskemu uradu dolžan predložiti podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti od kod so bili diamanti uvoženi, njihovo poreklo in količino ter dokazila, ki te navedbe potrjujejo.

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do dne, ko postane Republika Slovenija članica Evropske unije.

Št. 334-12/2003-2

Ljubljana, dne 24. aprila 2003.

EVA 2003-2111-0040

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

SEZNAM UDELEŽENK "KIMBERLEY PROCES SISTEMA POTRJEVANJA" IN NJIHOVIH POOBlašČENIH ORGANOV

Alžirija

Angola
Ministry of Geology and Mines
Rua Hochi Min
Luanda
Angola

Armenija
Department of Gemstones and Jewellery
Ministry of Trade and Economic Development
Yerevan
Armenia

Avstralija
Community Protection Section
Australian Customs Section
Customs House, 5 Constitution Avenue
Canberra ACT 2601
Australia

Minerals Development Section
Department of Industry, Tourism and Resources
GPO Box 9839
Canberra ACT 2601
Australia

Belorusija
Department of Finance
Sovetskaja Str. 7
220010 Minsk
Republic of Belarus

Botsvana Ministry of Minerals, Energy and Water resources PI Bag 0018 Gaborone	People's Republic of China Room 703, Trade and Industry Tower 700 Nathan Road Kowloon Hong Kong China
Botswana	
Brazilija Ministry of Mines and Energy Esplanada dos Ministerios – Bloco »U« – 3 andar 70065 – 900 Brasilia – DF Brazil	Indija The Gem and Jewellery Export Promotion Council Diamond Plaza 5 th Floor 391-A, Fr D.B.Marg Mumbai 400 004 India Izrael Ministry of Industry and Trade PO Box 3007 52130 Ramat Gan Israel
Burkina Faso	
Ciper	
Češka republika Ministry of Finance Letenska 15 Prague 1 Czech Republic	Japonska United Nations Policy Division Foreign Policy Bureau Ministry of Foreign Affairs 2-11-1, Shibakoen Minato-ku 105-8519 Tokyo Japan
Evropska unija The Government Diamond Office (GDO) within the United Nations Department of the Foreign and Commonwealth Office King Charles Street London SW1A 2AH United Kingdom	Mineral and Natural Resources Division Agency for Natural Resources and Energy Ministry of Economy, Trade and Industry 1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku 100-8901 Tokyo Japan
Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, Dienst Vergunningen (Service Public Federal Economie, PME, Classes moyennes et Energie, Service Licence) Italiëlei 124, bus 71 B – 2000 Antwerpen	Južnoafriška republika South African Diamond Board 240 Commissioner Street Johannesburg South Africa
* Belgija (izključno): The Diamond Office Hovenierstraat 22 B – 2018 Antwerpen	
Filipini Gabon Ministry of Mines, Energy, Oil and Hydraulic Resources of Gabon BP 576 or 874 Libreville Gabon	Kanada Department of Foreign Affairs and International Trade Peace Building and Human Security Division Lester B Pearson Tower B – Room B4-120 125 Sussex Drive Ottawa, Ontario Canada, K1A 0G2
Gana Precious Minerals Marketing Company (Ltd) Diamond House Kinbu Road PO Box M 108 Accra Ghana	Stewardship Division International and Domestic Market Policy Division Mineral and Metal Policy Branch Minerals and Metals Sector Natural Resources Canada 580 Booth Street, 10 th floor, Room: 10A6 Ottawa, Ontario Canada, K1A 0E4
Gvajana Geology and Mines Commission PO Box 1028 Upper Brickdam Stabroek Georgetown Guyana	Kimberley Process Office Minerals and Metals Sector (MMS) Natural Resources Canada (NRCan) 10 th floor, Area A-7 580 Booth Street Ottawa, Ontario Canada K1A 0E4
Gvineja Ministry of Mines and Geology BP 2696 Conakry Guinea	Kitajska Department of Inspection and Quarantine Clearance General Administration of Quality supervision, Inspection and Quarantine (AQSIQ) 9 Madiandonglu Haidian District Beijing People's Republic of China
Hong Kong (Posebno upravno področje Ljudske Republike Kitajske) Department of Trade and Industry Hong Kong Special Administrative Region	Demokratska republika Kongo

Republika Kongo
Centre d'evaluation, d'expertise et de certification (CEEC)
17th floor, BCDC Tower
30th June Avenue
Kinshasa
Democratic Republic of Congo

Demokratska republika Koreja

Republika Koreja
UN Division
Ministry of Foreign Affairs and Trade
Government Complex Building
77 Sejong-ro, Jongro-gu
Seoul
Korea

Trade Policy Division
Ministry of commerce, Industry and Enterprise
1 Joongang-dong, Kwacheon-City
Kyunggi-do
Korea

Laos
Department of Foreign Trade
Ministry of Commerce
Vientiane
Laos

Lesoto
Commission of mines and Geology
PO Box 750
Maseru 100
Lesotho

Libanon

Madžarska

Malezija

Ministry of Trade and Industry
Block 10, Komplek Kerajaan Jalan Duta
50622 Kuala Lumpur
Malaysia

Malta

Mavritius
Ministry of Commerce and Cooperatives
Import Division
2nd Floor, Anglo-Mauritius House
Intendance Street
Port Louis
Mauritius

Mehika

Namibija
Diamond Commission
Ministry of Mines and Energy
Private Bag 13297
Windhoek
Namibia

Norveška
Ministry of Foreign Affairs
PO Box 81 14 Dep.
N-0032 Oslo
Norway

Romunija

Ruska federacija
Cokhran of Russia

14, 1812 Goda St.
121170 Moscow
Russia

Sierra Leone
Ministry of Mineral Resources
Youyi Building
Brookfields
Freetown
Sierra Leone

Slonokoščena obala

Srednjeafriška republika
Independent Diamond Valuers (IDV)
Immeuble SOCIM 2^{ème} etage
BP 1613
Bangui
Central African Republic

Svazi
Geological Surveys and Mines Department
Box 9
Mbabane
Swaziland

Šri Lanka
Trade information Service
Sri Lanka Export Development Board
42 Nawam Mawatha
Colombo 2
Sri Lanka

Švica
State Secretariat for Economic Affairs
Export Control Policy and Sanctions
Effingerstrasse 1
CH-3003 Berne
Switzerland

Tajvan, Penghu, Kinmen in Matsu (ločena carinska območja)

Import and Export Office
Licensing and Administration
Board of Foreign Trade
Taiwan

Tajska
Ministry of Commerce
Department of Foreign Trade
44/100 Thanon Sanam Bin Nam-Nonthaburi
Muang District
Nonthaburi 11000
Thailand

Tanzanija

Togo
Directorate General – Mines and Geology
BP 356
216, Avenue Sarakawa
Lomé
Togo

Ukrajina
Ministry of Finance
State Gemological Center
Degtyarivska št. 38-44
Kiev 04119
Ukraine

International Department
Diamond Factory Kristall
600 Letiya Street 21
21100 Vinnitsa

Ukraine

Venezuela
Ministry of Energy and Mines
Apartado Postal No 61536 Chacao
Caracas 1006
Av. Libertadores, Edif. PDVSA, Pent House B
La Campina - Caraca
Venezuela

Vietnam
Export-Import Management Department
Ministry of Trade of Vietnam
31 Trang Tien
Hanoi 10.000
Vietnam

Zimbabwe
Principal Minerals Development Office
Ministry of mines and Mining Development
Private Bag 7709, Causeway
Harare
Zimbabwe

Združene države Amerike
US Department of State
2201 C St. NW
Washington DC
United States of America

Združeni Arabski Emirati
Dubai Metals and Commodities Centre
PO Box 63
Dubai
United Arab Emirates

Unique Number: SI 0000



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FINANCE
Customs Administration

**KIMBERLEY
PROCESS CERTIFICATE
IMPORT CONFIRMATION**

It is hereby certified that the rough diamonds
in this shipment exported

From _____
Into _____
By _____
On _____
Were accepted for import
SPECIMEN
And that the import has been checked and verified
in compliance with the provisions
of the Kimberley Process Certification Scheme
for rough diamonds.

HS classification	Weight (carats)	Value (US\$)
7102.10		
7102.21		
7102.31		

Signature of Authorised Officer

Stamp of Importing Authority

REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FINANCE
Customs Administration

Unique Number: SI 0000

**KIMBERLEY
PROCESS CERTIFICATE**

The rough diamonds in this shipment have been handled in accordance with
the provisions of the Kimberley Process Certification Scheme for rough diamonds.

Country of Origin: _____ Number of Parcels: _____
Country of Provenance: _____
Name and address of exporter: _____
Name and address of importer: _____

HS classification	Weight (carats)	Value (US\$)
7102.10		
7102.21		
7102.31		

THIS CERTIFICATE

Issued on: _____ Expires on: _____

Signature of Authorised Officer / Official Stamp

1891. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US in 110/02) ter prvega odstavka 8. člena uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00 in 109/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine****I**

V sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 109/01, 55/02, 64/02 in 11/03) se v II. točki v prvem odstavku število »10,413« nadomesti s številom »10,9441«.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2003.

Št. 425-03/2001-7
Ljubljana, dne 18. aprila 2003.
EVA 2003-2411-0028

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1892. Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave Strategije prostorskega razvoja Slovenije ter vrstah njenih strokovnih podlag**

Na podlagi 18. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

P R A V I L N I K**o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave Strategije prostorskega razvoja Slovenije ter vrstah njenih strokovnih podlag****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, obliko in način priprave Strategije prostorskega razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija) ter vrste njenih strokovnih podlag.

II. PODROBNEJŠA VSEBINA IN OBLIKA PROSTORSKE STRATEGIJE**1. Podrobnejša vsebina prostorske strategije****2. člen**

(vsebina prostorske strategije)

Prostorska strategija vsebuje zlasti:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja Slovenije,
- zasnovo prostorskega razvoja Slovenije s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja Slovenije,
- razvoj prostorskih sistemov z usmeritvami za prostorski razvoj na regionalni in lokalni ravni, predvsem za razvoj poselitve, razvoj gospodarske infrastrukture in razvoj krajine,
- ukrepe za izvajanje prostorske strategije.

3. člen

(izhodišča in cilji prostorskega razvoja Slovenije)

(1) V izhodiščih prostorskega razvoja Slovenije se opredeli:

- stanje in probleme v prostoru ter težnje prostorskega razvoja Slovenije,
- načela prostorskega razvoja, ki izhajajo iz dokumentov, smernic in priporočil organov Organizacije združenih narodov, Sveta Evrope in Evropske unije,
- gospodarska, družbena in okoljska izhodišča, ki vplivajo na prostorski razvoj v Sloveniji in so opredeljena v področnih nacionalnih dokumentih in predpisih,
- vključevanje v širši evropski in sosednji čezmejni prostor.

(2) S prostorsko strategijo se opredelijo cilji, s katerimi se ob upoštevanju izhodišč in temeljnih ciljev urejanja prostora razrešujejo obstoječi in pričakovani prostorski problemi v Sloveniji, preusmerjajo morebitne negativne težnje ter dosega večjo stopnjo urejenosti v prostoru.

4. člen

(zasnova prostorskega razvoja Slovenije)

(1) Na podlagi soočanja različnih razvojnih potreb dejavnosti in varstvenih zahtev ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in okolja v prostoru na podlagi analiz razvojnih možnosti posameznih dejavnosti v prostoru in študije ranljivosti prostora ter izhajajoč iz izhodišč prostorskega razvoja v Sloveniji se v zasnovi prostorskega razvoja Slovenije določijo koncept prostorskega razvoja Slovenije kot celote, zlasti z vidika urbanega razvoja, razvoja infrastrukturnih povezav, prepoznavnosti krajine Slovenije ter povezav s širšim evropskim in sosednjim čezmejnim prostorom.

(2) Za dolgoročno usmerjanje vzdržnega prostorskega razvoja se v prioritetah in usmeritvah za doseg ciljev prostorskega razvoja določijo prednostne naloge za uresničevanje zasnove prostorskega razvoja Slovenije.

5. člen

(razvoj prostorskih sistemov)

(1) Prostorski sistem je sistem fizičnih struktur, ki so rezultat prostorske razmestitve in organizacije gospodarskih, družbenih in drugih dejavnosti. Glede na prevladujoči značaj dejavnosti, ki oblikujejo prostorski razvoj se prostorski sistemi delijo na prostorski sistem poselitve, gospodarske javne infrastrukture in krajine.

(2) Razvoj posameznega prostorskega sistema določa zasnovo prostorskega razvoja, ki konkretizira koncept prostorskega razvoja Slovenije za posamezen prostorski sistem na državni ravni in poda usmeritve za prostorski razvoj na regionalni in lokalni ravni in sicer:

- Zasnova prostorskega razvoja poselitve določa prostorske usmeritve za razvoj mest in drugih naselij, organizacijo dejavnosti v omrežju naselij, usmeritve za urejanje naselij, strukturo urbane rabe naselij (zlasti za stanovanjska območja, javne funkcije, gospodarska območja, javne površine, zeleni sistem mest), komunalno urejanje naselij ter urejanje specifičnih območij in objektov.

– Zasnova prostorskega razvoja gospodarske javne infrastrukture v povezavi z razvojem omrežja naselij določa prostorske usmeritve za razvoj predvsem prometnega, energetskega, komunalnega sistema, območij državnih blagovnih rezerv in druge pomembne infrastrukture.

– Zasnova prostorskega razvoja krajine določa prostorske usmeritve za preurejanje, obnavljanje in ohranjanje prostorskih razmerij med fizičnimi strukturami pri umeščanju novih ali posodabljanju obstoječih dejavnosti (predvsem kmetijstva, gozdarstva, rabe voda, rudarstva, obrambe, rekreacije) tako, da se ohranja narava, varuje kulturna dediščina in okolje, omogoča trajnostna raba naravnih dobrin, zagotavlja kakovosti naravnega in bivalnega okolja ter s tem ohranja prepoznavnost krajine Slovenije.

6. člen

(ukrepi za izvajanje prostorske strategije)

V prostorski strategiji se določijo ukrepi za njeno izvajanje, in sicer zlasti:

- programi in projekti za izvajanje prostorske strategije,
- naloge in aktivnosti nosilcev urejanja prostora ter drugih subjektov, pristojnih za izvajanje ciljev prostorske strategije, skladno s predpisi s posameznih področij,
- ukrepi za zagotavljanje skladnosti razvojnih aktov in prostorskih aktov s prostorsko strategijo,
- spremljanje uspešnosti doseganja ciljev prostorske strategije.

2. Oblika prostorske strategije

7. člen

(oblika prostorske strategije)

(1) Prostorsko strategijo sestavljata besedilo in kartografski del.

(2) Besedilo prostorske strategije vsebuje vsebine, ki so določene s tem pravilnikom.

(3) Kartografski del prostorske strategije vsebuje ilustrativne prikaze zasnove prostorskega razvoja Slovenije in razvoja prostorskih sistemov na kartah v primernih merilih.

III. NAČIN PRIPRAVE PROSTORSKE STRATEGIJE

8. člen

(pripravljavec prostorske strategije in njegove naloge)

(1) Prostorsko strategijo pripravlja ministrstvo pristojno za prostor (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

(2) Pripravljavec pripravi program priprave, vodi postopek priprave prostorske strategije, pripravi predlog prostorske strategije ter vodi spis postopka o pripravi in sprejemanju prostorske strategije.

(3) Pripravljavec lahko za pripravo prostorske strategije določi organizacijo vseh potrebnih aktivnosti ter odgovorno osebo in druge sodelujoče pri njeni pripravi.

(4) Prostorska strategija se hrani in je na vpogled na sedežu pripravljavca.

9. člen

(program priprave prostorske strategije)

(1) S programom priprave prostorske strategije (v nadaljnjem besedilu: program priprave) se določijo predvsem ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorske strategije, predmet in programska izhodišča prostorske strategije, nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorske strategije ter njihove obveznosti.

(2) S programom priprave se natančneje določijo tudi vrste in obseg strokovnih podlag za pripravo prostorske strategije ter obveznosti v zvezi z njihovo pripravo in njihovim financiranjem.

10. člen

(smernice za pripravo prostorske strategije)

(1) Na podlagi sprejetega programa priprave pripravljavec zaprosi nosilce urejanja prostora, navedene v programu pripra-

ve, da dajo smernice za pripravo prostorske strategije (v nadaljnjem besedilu: smernice). Smernice določajo usmeritve in pogoje za izdelavo prostorske strategije.

(2) V smernicah morajo pristojni nosilci urejanja prostora navesti vsebine za pripravo prostorske strategije, kot jih določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti na njihovem področju in so v povezavi s prostorsko strategijo.

(3) Skupaj s smernicami lahko nosilci urejanja prostora podajo tudi strokovne podlage za pripravo prostorske strategije.

11. člen

(odnos do javnosti)

Po sprejemu programa priprave na Vladi Republike Slovenije zagotovi pripravljavec prostorske strategije prost elektronski dostop do vseh potrebnih informacij o pripravi prostorske strategije in elektronski naslov za komuniciranje z javnostjo.

12. člen

(spremembe in dopolnitve prostorske strategije)

(1) Prostorska strategija se pripravlja ter spreminja in dopolnjuje na podlagi poročila o stanju na področju urejanja prostora, razvojnih strategij in programov posameznega področja razvoja oziroma varstva.

(2) Pobudo za spremembe in dopolnitve prostorske strategije lahko poda minister za prostor ali drugi ministri.

(3) Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorske strategije se smiselno upoštevajo določbe tega pravilnika.

IV. VRSTE STROKOVNIH PODLAG ZA PRIPRAVO PROSTORSKE STRATEGIJE

13. člen

(vrste strokovnih podlag za pripravo prostorske strategije)

Strokovne podlage za pripravo prostorske strategije so:

- strokovne podlage pripravljavca,
- strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

14. člen

(strokovne podlage pripravljavca)

(1) Pripravljavec izdelava strokovne podlage kot temeljne študije za ugotavljanje medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru ter za ugotavljanje vplivov posameznih dejavnosti na prostor oziroma na njegove posamezne sestavine. Strokovne podlage pripravljavca vsebujejo predvsem:

- analizo stanja in trendov prostorskega razvoja,
- analizo razvojnih možnosti dejavnosti v prostoru,
- študijo ranljivosti prostora.

(2) Poleg temeljnih študij, navedenih v prejšnjem odstavku pripravljavec izdelava strokovne podlage kot osnovo za pripravo predloga prostorske strategije. Strokovne podlage morajo biti izdelane za vsebine, ki se nanašajo na:

- gospodarska, družbena in okoljska izhodišča prostorskega razvoja ter mednarodna izhodišča,
- zasnovo prostorskega razvoja predvsem vizijo in koncept prostorskega razvoja ter usmeritve za regionalni razvoj,
- razvoj poselitve predvsem za omrežje naselij, razvoj in urejanje naselij, varstvo naselbinske dediščine ob upoštevanju kakovost bivanja,
- razvoj gospodarske javne infrastrukture predvsem za prometni, energetski, komunalni in telekomunikacijski sistem v povezavi z razvojem omrežja naselij,
- razvoj krajine predvsem za gozdarstvo, kmetijstvo, rabo voda, rudarstvo, rekreacijo in obrambo ob zagotavljanju kakovosti naravnega in bivalnega okolja ter ohranjanja prepoznavnosti krajine.

15. člen

(strokovne podlage nosilcev urejanja prostora)

(1) Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora vsebujejo predvsem:

- analizo stanja in trendov prostorskega razvoja posamezne dejavnosti,

– strokovna dognanja o posameznih dejavnostih v prostoru,

– analizo razvojnih možnosti posameznih dejavnosti v prostoru,

– druge pogoje in usmeritve za razvoj posameznih dejavnosti v prostoru, opredeljenih v razvojnih in drugih dokumentih.

(2) Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora izdelajo samostojno posamezni pristojni nosilci urejanja prostora za posamezno področje razvoja oziroma varstva.

(3) Strokovne podlage za področje razvoja morajo biti izdelane zlasti za:

- gospodarski razvoj,
- razvoj poselitve ter zemljiške in stanovanjske politike,
- razvoj prometne, informacijske, energetske, državnih blagovnih rezerv, oskrbe in čiščenja voda, ravnanja z odpadki;
- razvoj kmetijstva, gozdarstva, ribištva in lovstva,
- rabo in urejanja voda,
- izkoriščanje mineralnih surovin,
- omrežje družbenih dejavnosti: socialnega razvoja in varstva, šolstva, znanosti in športa, zdravstvenega varstva, pravosodja, varnostnih dejavnosti in kulturnih dejavnosti,
- regionalni razvoj,
- obrambo.

(4) Strokovne podlage za področje varstva morajo biti izdelane predvsem za:

- varstvo okolja,
- ohranjanje narave,
- varstvo kulturne dediščine,
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) Strokovne podlage lahko nosilci urejanja prostora izdelajo tudi za druga področja, določena v programu priprave.

16. člen

(analiza stanja in trendov)

Analiza stanja in trendov mora vsebovati:

- ugotovljene razlike med načrtovanim in dejanskim stanjem v prostoru,
- prikaz najbolj perečih vprašanj in trendov v prostorskem razvoju,
- možnosti za razreševanje in nadaljnje usmerjanje prostorskega razvoja.

17. člen

(analiza razvojnih možnosti)

Analiza razvojnih možnosti mora vsebovati:

- cilje prostorskega razvoja,
- analizo prostorskih razvojnih možnosti v variantah,
- predlog prostorske zasnove za posamezno področje.

18. člen

(študija ranljivosti prostora)

Študija ranljivosti prostora je študija vplivov načrtovanih dejavnosti na sestavine prostora na podlagi vrednostnih analiz in mora vsebovati analizo vplivov posameznih dejavnosti na:

- okolje, zlasti na naravo in človekovo okolje, vključno s kulturno dediščino, in na naravne vire,
- krajino, zlasti z vidika zagotavljanja njene prepoznavnosti,
- regionalni in urbani razvoj, zlasti z vidika preudarne rabe prostora in zagotavljanja možnosti za učinkovito izvajanje posameznih dejavnosti.

19. člen

(priprava rešitev)

Na podlagi analize stanja in trendov, analize razvojnih možnosti in študije ranljivosti prostora se pripravi predlog ustreznih rešitev za prostorsko strategijo.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-25/2003

Ljubljana, dne 16. aprila 2003.

EVA 2003-2511-0049

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

1893. Sklep o prepovedi predpisovanja in izdajanja na veterinarski recept kloramfenikola in zdravil, ki vsebujejo kloramfenikol

Na podlagi prvega odstavka 21. člena in drugega in tretjega odstavka 33. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja vršilka dolžnosti generalne direktorice Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi prepovedi uporabe določenih škodljivih snovi

SKLEP

o prepovedi predpisovanja in izdajanja na veterinarski recept kloramfenikola in zdravil, ki vsebujejo kloramfenikol

1

Zaradi preprečitve možnosti vnosa kloramfenikola v organizem živali in živila živalskega izvora se prepoveduje:

- predpisovanje na veterinarski recept kloramfenikola in zdravil, ki vsebujejo kloramfenikol;
- izdajanje kloramfenikola in zdravil, ki vsebujejo kloramfenikol, v lekarnah na veterinarski recept.

2

Ta sklep se začne izvajati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-356/2003

Ljubljana, dne 22. aprila 2003.

EVA 2003-2311-0095

mag. Simona Salamon l. r.

v.d. generalne direktorice VURS

VSEBINA

VLADA

1783. Uredba o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči 4437
1890. Uredba o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih diamantov 4570
1891. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine 4576

MINISTRSTVA

1784. Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste 4447
1892. Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave Strategije prostorskega razvoja Slovenije ter vrstah njenih strokovnih podlag 4576
1893. Sklep o prepovedi predpisovanja in izdajanja na veterinarski recept kloramfenikola in zdravil, ki vsebujejo kloramfenikol 4578

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1785. Sklep o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 3 4459
1786. Sklep o potrditvi učbenika Organizacija proizvodnje 4 4459
1787. Sklep o potrditvi učbenika Konstrukcije 2 4459
1788. Sklep o potrditvi učbenika Stroji in naprave v lesarstvu 4459
1789. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Stroji in naprave – vaje 4460
1790. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Poslovna matematika 4460
1791. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija materiala 4460
1792. Sklep o potrditvi učbenika Materiali v tehniki 4460
1793. Sklep o potrditvi učbenika Osnove kovinarstva in strojništva 4461
1794. Sklep o potrditvi zbirke nalog Osnove kovinarstva in strojništva; Delovna navodila in vaje 4461
1795. Sklep o potrditvi učbenika Dinamika 4461
1796. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija obdelave za oblikovalca kovin 4461
1797. Sklep o potrditvi učbenika Strojni elementi 2 4462
1798. Sklep o potrditvi učbenika Trdnost 4462
1799. Sklep o potrditvi učbenika Mehanika 4462
1800. Sklep o potrditvi učbenika Naravoslovje in poznavanje blaga III 4462
1801. Sklep o potrditvi učbenika Ekonomika narodnega gospodarstva 4463
1802. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Poslovna matematika, I. del Delovni zvezek 4463
1803. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Kemično, tekstilno in tehnično področje; Naravoslovje s poznavanjem blaga, laboratorijske vaje 4463
1804. Sklep o potrditvi učbenika Strežba 4464
1805. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija knjigoveške obdelave 4464
1806. Sklep o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka Tehnologija tiska 4464
1807. Sklep o potrditvi učbenika Splošna živinoreja 4464
1808. Sklep o potrditvi učbenika Oblikovanje dokumentov 4465
1809. Sklep o potrditvi učbenika Sušenje lesa 4465
1810. Aneks št. 3 k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti 4465
1811. Poročilo o prodaji 8. serije igre Dobim podarim 4466
1812. Poročilo o gibanju plač za februar 2003 4466

OBČINE

BLED

1813. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled 4466

CELJE

1814. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2003 4467
1815. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v Mestni občini Celje 4469

1816. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija za območje S10, varianta "B2" 4469
1817. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem 4470
1818. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 4470

CERKNICA

1819. Sklep o podaljšanju sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2003 4471
1820. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica za leto 2003 4471

CERKNO

1821. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 4472

ČRNA NA KOROŠKEM

1822. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2003 4472
1823. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem 4474
1824. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna 4474

ČRNOMELJ

1825. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za zahodno obvozno cesto Črnomelj 4475
1826. Sklep o uskladitvi cen naslednjih komunalnih storitev: – priprava in distribucija vode; – odvajanja odpadnih vod; – zbiranja in odvoza odpadkov 4475

DIVAČA

1827. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2003 4476

DOBJE

1828. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Dobje 4478
1829. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora občine Dobje 4478

DOBREPOLJE

1830. Sklep o javni razgrnitvi spremembe osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001 4478
1831. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 4479
1832. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebne pomoči 4479
1833. Sklep o pooblastilu Javnega komunalnega podjetja Grosuplje 4479

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1834. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2003 4480
1835. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 4480

DOLENJSKE TOPLICE

1836. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice 4481

HAJDINA

1837. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2002 4504
1838. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 4504
1839. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Hajdina v letu 2003 4515
1840. Sklep o spremembi sklepa o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času 4516
1841. Soglasje k spremembi cene čiščenja odpadkov na območju Občine Hajdina 4516

IVANČNA GORICA			PODČETRTEK		
1842.	Odlok o zazidalnem načrtu 14/a "Novi center Ivančna Gorica" (prva faza)	4516	1866.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2001	4541
1843.	Sklep o pooblastitvi Javnega komunalnega podjetja Grosuplje	4526	1867.	Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Podčetrtek, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela	4541
JESENICE			1868.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2003	4542
1844.	Spremembe in dopolnitve programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – za območje lokacijskega načrta Strelišče zaradi uskladitve z novim zakonom o urejanju prostora	4526	1869.	Sklep o višini cene programa v Enoti vrtcev v Občini Podčetrtek	4542
1845.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju najemnin	4528	PREBOLD		
KIDRIČEVO			1870.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2003	4543
1846.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2001	4528	PTUJ		
1847.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2002	4528	1871.	Sporazum o razdelitvi premoženja Občine Ptuj	4544
1848.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003	4529	RIBNICA		
1849.	Sklep o povišanju cen programov vrtca v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo	4529	1872.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Ribnica	4548
KRANJ			ROGAŠOVCI		
1850.	Navodilo o dodeljevanju enkratne socialne pomoči v Mestni občini Kranj	4529	1873.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij	4548
KRŠKO			SEMIČ		
1851.	Poročilo o izidu volitev člana Občinskega sveta občine Krško – pripadnika romske skupnosti	4530	1874.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2002	4549
KUNGOTA			1875.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oblikovanju volilnih enot v Občini Semič	4549
1852.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kungota	4531	1876.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog	4549
LENART			1877.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Semič	4554
1853.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu	4531	SLOVENSKE KONJICE		
1854.	Sklep o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart	4532	1879.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2002	4554
1855.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4532	1878.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2003	4554
LJUTOMER			1880.	Program priprave sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Loče – razširitev poslovnega centra "Kračun"	4556
1856.	Pravilnik o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Ljutomer	4533	1881.	Program priprav sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Prevrat – območje "Konec"	4558
LOŠKI POTOK			ŠKOFJA LOKA		
1857.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2002	4534	1882.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje Kamnitnik I	4559
NOVO MESTO			VERŽEJ		
1858.	Sklep o uskladitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto	4534	1883.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2002	4559
1859.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 1147/5, KO Šentpeter	4535	1884.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2003	4560
1860.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odtujitvi nepremičnine parc. št. 2107/2, KO Veliki Podljuben	4535	1885.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej	4561
ODRANCI			VOJNIK		
1861.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2002	4536	1886.	Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik	4567
1862.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2003	4536	1887.	Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik	4569
1863.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Odranci	4538	ZAVRČ		
OPLOTNICA			1888.	Odlok o ekološki pristojbini v Občini Zavrč na mejnem prehodu Zavrč	4569
1864.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Oplotnica	4540	ŽALEC		
1865.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Oplotnica	4540	1889.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v uporabo in najem za namene športa v Občini Zalec	

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana