

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37**

Ljubljana, petek

18. 4. 2003

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIII**

DRŽAVNI ZBOR

1720. Zakon o matičnem registru (ZMatR)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o matičnem registru (ZMatR)

Razglašam zakon o matičnem registru (ZMatR), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. marca 2003.

Št. 001-22-21/03

Ljubljana, dne 4. aprila 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MATIČNEM REGISTRU (ZMatR)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina zakona

Ta zakon določa pojem in vsebino matičnega registra, pristojnost in način vodenja ter zbiranje in posredovanje podatkov uporabnikom.

2. člen

Pojem matičnega registra

Matični register je računalniško vodena baza podatkov, v katero se vpisujejo matična dejstva: rojstvo, zakonska zveza in smrt ter druga dejstva, določena z zakonom. Matični register je razvid osebnih stanj državljanov in državljanov Republike Slovenije (v nadaljevanju: državljanov Republike Slovenije) in razvid rojstev, zakonskih zvez in smrti tujih državljanov in državljanov (v nadaljevanju: tujcev), ki so nastala na območju Republike Slovenije.

Sestavni del matičnega registra je zbirka listin, ki so podlaga za vpis v matični register.

Izpiski iz matičnega registra in potrdila, ki se izdajajo na podlagi vpisov v matični register, imajo dokazno moč javnih listin.

3. člen

Pristojnost

Za vpis matičnega dejstva v matični register je pristojna upravna enota (v nadaljevanju: pristojni organ), na območju katere je matično dejstvo nastalo ali se ga mora po določbah tega zakona vpisati v matični register.

4. člen

Podatki, ki se vpisujejo v matični register

V matični register se za državljane Republike Slovenije vpisujejo:

1. podatki o rojstvu: priimek in ime, spol, dan, mesec, leto, ura in kraj rojstva, državljanstvo, EMŠO; podatki o otrokovih starših: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča;

2. izjava o izbiri osebnega imena za pravni promet;

3. priznanje, ugotovitev in izpodbijanje očetovstva ali materinstva;

4. posvojitev;

5. sprememba osebnega imena;

6. sprememba osebnega imena staršev;

7. podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter prenehanje tega ukrepa;

8. skrbništvo ter prenehanje tega ukrepa;

9. odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti;

10. pridobitev in prenehanje državljanstva;

11. sprememba spola;

12. podatki o sklenitvi zakonske zveze: dan, mesec, leto in kraj sklenitve zakonske zveze; podatki o zakonu: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, priimek po sklenitvi zakonske zveze;

13. neveljavnost in prenehanje zakonske zveze;

14. podatki o smrti: dan, mesec, leto, ura in kraj smrti;

15. pravna podlaga vpisa (vrsta listine, kdo jo je izdal in kje se hrani);

16. popravki napak in spremembe že vpisanih podatkov;

17. datumi, oznake, statusi in drugi tehnični podatki, potrebni za vodenje podatkovne baze.

Za tujce se v matični register vpisujejo podatki iz 1. točke, razen podatka o državljanstvu ter podatki iz 12., 14., 15., 16. in 17. točke prejšnjega odstavka, kolikor so matičarju v času vpisa matičnega dejstva znani.

5. člen

Matičar

Za vpis podatkov v matični register je pristojna matičarka ali matičar (v nadaljevanju: matičar).

Matičar je delavka oziroma delavec pristojnega organa, pooblaščen za vpis podatkov v matični register, izdaja nje izpiskov in potrdil iz matičnega registra ter za druga opravila, določena z zakonom. Pooblastilo matičarju izda pooblaščen oseba pristojnega organa.

Matičar mora imeti opravljen poseben izpit, katerega vsebino predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

II. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V REPUBLIKI SLOVENIJI

6. člen

Pristojnost za vpis rojstva

Rojstvo otroka vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je otrok rodil.

Rojstvo otroka med potovanjem s prometnim sredstvom vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je materino potovanje končalo.

Otroka neznanih staršev vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bil otrok najden. Vpis se opravi na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo. Odločba mora vsebovati priimek in ime, spol otroka in dan, mesec, leto, uro ter kraj njegovega rojstva. Kot kraj rojstva se vpiše kraj, kjer je bil otrok najden.

7. člen

Prijava rojstva

Rojstvo otroka v zdravstvenem zavodu mora pristojnemu organu prijaviti zavod.

Rojstvo otroka izven zdravstvenega zavoda mora pristojnemu organu prijaviti otrokov oče, oziroma oseba, s katero mati živi ali mati, ko je za to zmožna.

Kadar osebe iz prejšnjega odstavka rojstva ne morejo prijaviti, lahko rojstvo prijavi tudi druga oseba, ki je bila prisotna pri porodu ali je za rojstvo izvedela.

V primeru, da je prijavitelj oseba iz drugega in tretjega odstavka, mora biti prijavi rojstva priloženo potrdilo zdravnika o rojstvu otroka.

8. člen

Rok za prijavo rojstva

Rojstvo otroka se mora prijaviti v petnajstih dneh od dneva rojstva.

Rojstvo mrtvorjenega otroka se mora prijaviti v roku 24 ur.

Če rojstva mrtvorjenega otroka ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora rojstvo prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

9. člen

Določitev otrokovega osebnega imena

Osebe, ki so po predpisu, ki ureja osebno ime, dolžne določiti otroku osebno ime, morajo le-to prijaviti pristojnemu organu najkasneje v tridesetih dneh od njegovega rojstva.

10. člen

Pristojnost za vpis zakonske zveze

Sklenitev zakonske zveze vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bila zakonska zveza sklenjena.

Sodišče mora sodbo, s katero izreče zakonsko zvezo za neveljavno ali razveže zakonsko zvezo, poslati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti.

11. člen

Pristojnost za vpis smrti

Smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je oseba umrla.

Če kraja smrti ni mogoče ugotoviti, smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je bil umrl najden.

12. člen

Prijava smrti

Smrt osebe, ki je umrla v zdravstvenem zavodu, domu za ostarele, vojašnici, turistično-gostinskem objektu, zavodu za prestajanje kazni ali v drugem nastanitvenem objektu, organizaciji oziroma zavodu, mora pristojnemu organu prijaviti zavod ali organizacija, v katerem je oseba umrla.

Če je smrt nastopila izven objektov, navedenih v prejšnjem odstavku, je smrt dolžan prijaviti mrlški preglednik oziroma zdravnik, ki je ugotovil smrt, družinski člani umrlega ali tisti, s katerimi je umrl živel.

Smrt osebe, katere truplo je bilo najdeno in katere istovetnost ni bila ugotovljena, mora prijaviti organ, ki je sestavil zapisnik o najdbi trupa.

Prijavi smrti se mora priložiti potrdilo o smrti, ki ga izda pristojni zdravstveni delavec, ki je smrt ugotovil, oziroma zdravstveni zavod, če je oseba umrla v njem.

13. člen

Rok za prijavo smrti

Smrt se mora prijaviti pristojnemu organu v dveh dneh od dneva smrti oziroma od dneva najdbe trupa.

Če smrti ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora smrt prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

Če je s posebnim predpisom za pokop določen krajši rok, se mora smrt prijaviti pred pokopom.

14. člen

Vpis razglasitve pogrešanca za mrtvega in vpis smrti, ugotovljene v sodnem postopku

Razglasitev pogrešanca za mrtvega in smrt, ugotovljena v sodnem postopku, se vpišeta v matični register na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Sodišče mora odločbo v petnajstih dneh od pravnomočnosti poslati pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrl zadnje stalno prebivališče.

V primeru, da je zadnje stalno prebivališče umrlega neznano ali je v tujini, pošlje sodišče odločbo iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je bil umrl rojen, če je bil rojen v tujini, pa pristojnemu organu, na območju katerega je sedež sodišča, ki je odločbo izdalo.

15. člen

Vpis matičnega dejstva, nastalega v izrednih okoliščin

Če zaradi izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti, posamezno matično dejstvo ali podatki niso bili vpisani v matični register v skladu z določbami tega zakona, se lahko vpis izvrši na podlagi odločbe pristojnega organa.

III. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V TUJINI

16. člen

Vpis rojstva, zakonske zveze in smrti iz tujine

Rojstvo, zakonska zveza in smrt državljana Republike Slovenije v tujini, se vpiše v matični register v Republiki

Sloveniji. Podlaga za vpis je izpisek iz matične knjige pristojnega tujega organa. Pri vpisu matičnega dejstva nastalega v tujini, se poleg kraja vpiše tudi država.

Če v izpisku iz poročne matične knjige tujega organa ni vpisan podatek o priimku zakoncev po sklenitvi zakonske zveze, se ta podatek vpiše na podlagi izjave zakoncev.

V primeru, da izpiska iz matične knjige iz tujine ni mogoče pridobiti, se izjemoma na zahtevo stranke lahko vpiše rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt v matični register v Republiki Sloveniji na podlagi odločbe pristojnega organa, če stranka predloži dokaze o nastalem matičnem dejstvu.

17. člen

Pristojnost za vpis matičnih dejstev iz tujine

Rojstvo, sklenitev zakonske zveze in smrt po prvem odstavku prejšnjega člena v matični register vpiše:

1. rojstvo – matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer so imeli otrokovi starši zadnje stalno prebivališče ali v katerem je imel eden od staršev zadnje stalno prebivališče. Če so starši imeli zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, sami določijo v katerem izmed teh krajev se otroka vpiše v matični register;

2. sklenitev zakonske zveze – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer sta imela zakonca zadnje stalno prebivališče. Če sta imela zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, določita zakonca sama v katerem izmed teh krajev se vpiše sklenitev zakonske zveze;

3. smrt – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrli zadnje stalno prebivališče.

Če zadnjega stalnega prebivališča osebe, na katero se vpis nanaša ni mogoče ugotoviti, rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj rojstva staršev, zakoncev ali umrlega.

Če vpis v matični register po določbah prejšnjih odstavkov ni mogoč, rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše matičar pristojnega organa v Ljubljani.

18. člen

Vpis rojstva in smrti na ladji ali zrakoplovu

Vpis rojstva ali smrti na slovenski ladji, katere matične luka je v Republiki Sloveniji, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Vpis rojstva ali smrti na zrakoplovu, ki ima slovensko državno pripadnost, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Podlaga vpisa rojstva ali smrti je zapisnik poveljnika ladje oziroma vodje zrakoplova.

IV. VODENJE MATIČNEGA REGISTRA

19. člen

Način vodenja matičnega registra

Matični register se vodi v centralnem informacijskem sistemu. Pristojni matičar v centralno informatizirano bazo, ki jo za celo območje Republike Slovenije vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve, za svoje območje vnaša podatke, ki se v skladu z zakonom vpisujejo v matični register.

Glede na tehnične in druge možnosti se v centralni informatizirani bazi matičnega registra hranijo tudi deli ali celotna zbirka listin.

Metodologijo in pogoje vodenja matičnega registra iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

20. člen

Vpisovanje podatkov v matični register

Matičar vpisuje v matični register le tista dejstva in podatke, ki so mu bili prijavljeni oziroma, ki jih vsebujejo akti organov, pristojnih za odločanje o spremembi osebnih stanj. Organ, ki izda odločbo oziroma drugo javno listino, ki vpliva na spremembo osebnega stanja vpisane osebe, mora listino posredovati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti oziroma izdaje.

Matičar je dolžan pred vpisom dejstva ali podatka v matični register preveriti pravilnost podatkov po uradnih evidencah in takoj izvršiti vpis.

Že vpisano dejstvo ali podatek se lahko v matičnem registru spremeni, dopolni ali briše le na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega organa ali akta drugega organa, pristojnega za odločanje o spremembi osebnih stanj.

Če vpis spremembe osebnega stanja, glede na stanje, ki ga izkazuje matični register ni mogoč, matičar postopek prekine, stranko pa napoti na organ, pristojen za rešitev predhodnega vprašanja.

21. člen

Obveščanje o vpisu

Matičar mora o vpisu rojstva, sklenitvi zakonske zveze in smrti ter o spremembi drugih podatkov, vpisanih v matični register, najpozneje v treh dneh obvestiti vse organe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev teh podatkov.

22. člen

Obveščanje o vpisu tujca

O rojstvu, sklenitvi zakonske zveze ali smrti tujca mora matičar v treh dneh od vpisa, v skladu z določili sklenjene mednarodne pogodbe, posredovati izpisek iz matičnega registra ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve oziroma pristojnemu tujemu diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu, zaradi posredovanja državi, katere državljan je vpisani.

23. člen

Izpiski in potrdila iz matičnega registra

Izpiski iz matičnega registra vsebujejo zadnje podatke, ki so bili vpisani do izdaje izpiska.

Izpisek ali potrdilo iz matičnega registra lahko izda pristojni organ, ki prejme vlogo, ne glede na to, kateri organ je vpis opravil.

Zaradi uveljavljanja pravic iz različnih pravnih naslovov lahko matičar na zahtevo stranke izda izpisek iz matičnega registra z vsemi vpisanimi spremembami osebnega stanja.

Potrdila, ki se izdajajo na podlagi matičnega registra, vsebujejo vse podatke, vpisane v matičnem registru ali podatke o posameznih vpisanih dejstvih.

Na območjih, določenih z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izdajajo izpiski in potrdila iz matičnega registra v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti.

Obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

24. člen

Hramba matičnega registra, matičnih knjig in izdaja izpiskov ter potrdil

Matični register je trajnega pomena. Podatki se v matičnem registru hranijo sto let od zadnjega vpisa, nato pa se skupaj z zbirko listin izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije.

Matične knjige, ki so se vodile po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, hranijo pristojni organi sto let od

zadnjega vpisa, po poteku tega časa pa se izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije. Matične knjige, ki so jih vodili organi verskih skupnosti, se lahko izročijo arhivom posameznih verskih skupnosti.

Izpiske in potrdila iz matičnega registra ali matičnih knjig, ki so bile izročene arhivom, izdaja matičar.

25. člen

Poprava napak v matičnem registru

Napake v matičnem registru, nastale pri vpisovanju dejstva ali podatka, popravi matičar po uradni dolžnosti na način, ki ga predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Če je potrebno tako napako popraviti tudi v evidencah drugih organov, jih mora matičar v roku treh dni od poprave napake o tem obvestiti.

Za popravke podatkov v matičnem registru, ki pomenijo uskladitev s podatki med evidencami se ne plačuje upravna taksa.

26. člen

Obnova matičnega registra

V primeru uničenja matičnega registra mora pristojni organ register obnoviti. Način obnove predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Za obnovo matičnega registra morajo posamezniki in pravne osebe pristojnemu organu posredovati vse podatke ali javne listine, za katere vedo oziroma z njimi razpolagajo.

V. ZBIRANJE IN POSREDOVANJE PODATKOV IZ MATIČNEGA REGISTRA

27. člen

Splošne določbe

Za obdelavo osebnih podatkov iz matičnega registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za vodenje matičnega registra pristojni organ zbira osebnih podatke iz 4. člena tega zakona od organov, pravnih oseb ali posameznikov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, in iz že obstoječih zbirk podatkov pristojnega organa.

O zbiranju podatkov od organov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, ali iz že obstoječih zbirk podatkov, pristojni organ ni dolžan obvestiti posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Osebnih podatke iz matičnega registra lahko uporablja za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja delavci ministrstva, pristojnega za upravne notranje zadeve in pristojnega organa, uporabljajo pa jih lahko tudi drugi uporabniki, ki so za njihovo pridobivanje pooblašteni z zakonom ali s pisno privolitvijo posameznika.

28. člen

Osebe, upravičene do izdaje izpiskov in potrdil

Izpiski in potrdila iz matičnega registra se izdajajo na zahtevo posameznika, na katerega se vpis nanaša, na zahtevo drugih oseb pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, se izpiski in potrdila iz matičnega registra lahko izdajo osebam, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

Ožji družinski člani po tem zakonu so: zakonec, otroci in starši umrlega.

29. člen

Pravica do vpogleda v matični register

Pravico do vpogleda v podatke, ki so vpisani v matični register in v zbirko listin k matičnemu registru ima posameznik, na katerega se vpis nanaša, druge osebe pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo pravico do vpogleda v njegove osebne podatke v matičnem registru osebe, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo teh osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

V primeru, da je od smrti vpisanega poteklo najmanj 20 let in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pravico do vpogleda v njegove osebne podatke tudi druge osebe, ki izkažejo, da bodo te podatke uporabljale v znanstveno-raziskovalne, kulturne ali publicistične namene, ožji družinski člani pa vpogledu ne nasprotujejo.

30. člen

Posredovanje podatkov uporabnikom

Pristojni organ, pri katerem je posameznik vpisan v matični register, posreduje osebne podatke iz matičnega registra uporabnikom, ki jih potrebujejo za vzdrževanje registrov in evidenc iz svojega delovnega področja, če so za pridobitev teh podatkov pooblašteni z zakonom.

Podatke iz prejšnjega odstavka lahko uporabnikom na mesto pristojnega organa posreduje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve. Uporabniki morajo za posredovanje podatkov z uporabo informacijsko telekomunikacijske tehnologije izpolnjevati tehnične in druge pogoje, ki jih določi minister, pristojen za upravne notranje zadeve, ki določi tudi način posredovanja teh podatkov.

Za posredovanje podatkov uporabnikom iz prvega odstavka tega člena na elektronski način ali z neposredno računalniško povezavo je potrebno predhodno soglasje ministra, pristojnega za upravne notranje zadeve.

31. člen

Uporaba podatkov za povezovanje evidenc pristojnega organa

Podatki iz matičnega registra se lahko uporabljajo tudi za povezovanje s podatki centralnega registra prebivalstva in s podatki iz drugih evidenc, ki jih vodi pristojni organ, če je za to pooblaščen z zakonom.

VI. NADZORSTVO

32. člen

Nadzor

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve. Nadzor lahko opravlja pooblaščen oseba ministrstva, ki ima opravljen poseben izpit za vodenje matičnega registra.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Kazni

Z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (drugi odstavek 7. in 8. člen), otrokovega

osebne imena (9. člen) ali smrti (drugi odstavek 12. in 13. člen).

Z denarno kaznijo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (prvi odstavek 7. in 8. člen) ali smrti (prvi odstavek 12. in 13. člen), odgovorna oseba pravne osebe pa za isti prekršek z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, ki ne pošlje v predpisanem roku pravnomočne sodne odločbe ali druge javne listine pristojnemu matičarju za vpis v matične knjige oziroma matični register (drugi odstavek 10., drugi odstavek 14. in prvi odstavek 20. člena).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Izvršilni predpisi

Minister, pristojen za upravne notranje zadeve v enem letu od uveljavitve tega zakona predpiše:

- vsebino posebnega izpita za vodenje matičnega registra;
- metodologijo in pogoje za vodenje matičnega registra;
- popravo napak in način obnove matičnega registra;
- način posredovanja podatkov iz matičnega registra;
- obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra.

35. člen

Uskladitvene določbe

Pogoji za vodenje matičnega registra po tem zakonu se zagotovijo v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona ostanejo v veljavi in se vodijo še naprej do prenosa podatkov iz matičnih knjig v matični register. Podatki se v matični register vpisujejo in prenesejo v skladu z 4. členom tega zakona.

36. člen

Delavec pristojnega organa, ki vodi matični register in nima opravljenega posebnega izpita iz 5. člena tega zakona, mora izpit opraviti v enem letu od uveljavitve izvršilnega predpisa, s katerim bo določena njegova vsebina.

Delavcu pristojnega organa, ki je pred uveljavitvijo tega zakona opravil izpit s področja matičnih zadev, se ta prizna kot poseben izpit, predpisan s tem zakonom.

37. člen

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona in tiste, ki se vodijo še naprej v skladu s 35. členom tega zakona, kot tudi izpiski in potrdila iz teh knjig imajo dokazno moč javnih listin.

Izpiski iz matičnih knjig diplomatsko konzularnih predstavništev nekdanje SFRJ o matičnih dejstvih slovenskih državljanov, vpisanih v te knjige do 25. 6. 1991, imajo dokazno moč javnih listin, s katerimi se dokazujejo rojstva, sklenitve zakonskih zvez ali smrti.

38. člen

Kjer se drug zakon ali podzakonski predpis sklicuje na matične knjige, se te določbe smiselno nanašajo na matične knjige oziroma matični register v skladu s tem zakonom.

39. člen

Prenehanje veljavnosti zakonov in uporaba podzakonskih predpisov

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o matičnih knjigah (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in Uradni list RS, št. 28/95 in 84/2000) in Navodilo o vodenju matičnih knjig (Uradni list SRS, št. 8/77). Določbe členov 19.a do 19.d navedenega zakona se uporabljajo še tri leta od uveljavitve tega zakona, druge določbe zakona o matičnih knjigah in navodila o vodenju matičnih knjig pa se uporabljajo za čas vodenja matičnih knjig v skladu s 35. členom tega zakona, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

40. člen

Veljavnost

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-12/90-3/5

Ljubljana, dne 27. marca 2003.

EPA 452-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

1721. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike

Na podlagi 1. in 5. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike

1. člen

S to uredbo se določi mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščeni v podrazredu 40.3 – Oskrba s paro in toplo vodo.

2. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve oskrbe s paro in toplo vodo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev na način, ki ga določa mehanizem za oblikovanje cen distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v prilogi te uredbe, ki je njen sestavni del.

3. člen

Izhodiščna cena (variabilni in fiksni del cene) je cena brez DDV, oblikovana v skladu s predpisi in je veljala na dan 31. december 2002.

4. člen

Spremembo izhodiščne cene lahko odobri pristojni organ lokalne skupnosti oziroma organ iz 35. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 52/02 in 110/02) na zahtevek zavezanca. Zahtevek za spremembo izhodiščne cene mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe in elemente, ki so navedeni v 2. in 3. točki priloge te uredbe.

Odobritev spremembe cen iz prejšnjega odstavka sporoči zavezanec Ministrstvu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v roku 8 dni od odobritve spremembe cen z vso dokumentacijo, ki je bila posredovana ob spremembi cen.

5. člen

Zahtevek za spremembo izhodiščne cene mora vsebovati naslednje podatke:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter povprečno ceno brez DDV, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, z odstotkom povečanja teh cen v zadnjem in predzadnjem zaključenem poslovnem letu oziroma do datuma vložitve zahtevka,

f) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV, novo povprečno ceno brez DDV, za katero se vlaga zahtevek z datumom predvidene uveljavitve in odstotek povišanja povprečne cene,

g) pregled fakturirane realizacije z navedbo količine prodane storitve za posamezne vrste odjemalcev po posameznih mesecih za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

h) navedbo stroškov po vrstah energentov oziroma stroškov proizvodnje toplote na pragu proizvajalca za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

i) pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za proizvod oziroma storitev, za katero se vlaga zahtevek za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

j) bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

k) prikaz po PIM (Poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

l) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena energetskega zakona.

Način izračuna nove povprečne cene je naveden v 10. točki priloge.

Podatke iz točk a), b), c) in d) zavezanec prilaga ob prvi prijavi cen v letu oziroma ob medletni spremembi teh podatkov.

6. člen

Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene v primeru zvišanja cene vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene v primeru znižanja cen vhodnih energentov na način, ki je opisan v prilogi od 5. do 9. točke. Za spremembo cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena energetskega zakona. V tem primeru mora osem dni pred uveljavitvijo spremembe cen obvestiti ministrstvo o spremembi cen, ki jo uveljavlja skladno z mehanizmom.

Obvestilo mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) trenutno priključno moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,

f) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote,

g) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z DDV), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

h) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter datum predvidene uveljavitve novih cen,

i) izračun obstoječe in nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 10. točko priloge te uredbe ter odstotek povišanja povprečne cene,

j) bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

k) prikaz po PIM (Poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

l) povprečno bruto plačo za mesec december 1999 in zadnjo povprečno izplačano bruto plačo,

m) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena energetskega zakona.

Podatke iz točk a), b), c), d), e), f), j) in k) zavezanec prilaga ob prvi prijavi cen v letu oziroma ob medletni spremembi teh podatkov.

7. člen

Ne glede na določbe 3., 4., 5. in 6. člena te uredbe zavezanec ni upravičen do spremembe izhodiščne cene niti do povečanja cene po mehanizmu za oblikovanje, če je povprečna cena daljinskega ogrevanja brez DDV za obdobje 12 mesecev (od meseca januarja 2002 do vključno meseca decembra 2002) presegala 11.392 SIT/MWh.

8. člen

Ne glede na določila iz prejšnjega člena te uredbe lahko zavezanec na osnovi predhodnega soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena energetskega zakona pošlje na ministrstvo zahtevek za spremembo izhodiščne cene ter cen po mehanizmu za oblikovanje cen distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja. Ministrstvo pridobi mnenje pristojnega ministrstva za energetiko in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za spremembo elementov cene.

Po pridobitvi sklepa Vlade Republike Slovenije o določitvi nove višine izhodiščne cene lahko zavezanec oblikuje ceno na način, kot je določen z mehanizmom za oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike, ki je opredeljen v tej uredbi.

9. člen

Ministrstvo lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

10. člen

Ta uredba začne veljati 22. aprila 2003 in velja 12 mesecev.

Št. 383-07/2003-1
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.
EVA 2003-2111-0027

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

P R I L O G A

1. Cena za distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja je praviloma sestavljena iz naslednjih elementov:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh in

- fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je stroške za obratovanje sistema ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno moč v SIT/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:

1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:

- stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo)

- stroške energije za obratovanje proizvodnih naprav

- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja

- stroške vode in kemične priprave vode (KPV)

2) pri samostojnih distributerjih toplotne energije:

- stroške nabavljene toplotne energije

- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja

- stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale stroške obratovanja sistema (tako pri proizvajalcih kot pri distributerjih daljinske toplote), in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te priloge),

- stroške storitev

- stroške dela

- stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja

- amortizacijo

- popravke vrednosti terjatev

- druge odhodke (stroške) poslovanja

- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu, revalorizacije stroškov porabe materiala in drobnega inventarja ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške transportnih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače po ustrezni kolektivni pogodbi in sklenjenih individualnih pogodbah, vse pripadajoče prispevke in davke ter z zakonom določene osebne prejemke (regres, prehrana, stroški za prevoz na delo in drugo).

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Popravki vrednosti terjatev vključujejo odpise terjatev do višine, ki ne presega 3% letne fakturirane realizacije.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja osnovna dejavnost podjetja. Če dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja predstavlja samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodkih financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz dejavnosti distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te priloge, naj bi cena za distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja praviloma omogočala tudi doseganje dobička, ki bi bil namenjen za nadaljnji razvoj podjetja. Letno stopnjo dobička opredeli lastnik oziroma ustanovitelj v letnem planu podjetja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

VC_p = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

VC_{0p} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

a_i = Ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote

E_i = Nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

E_{0i} = Izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_p) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{oi}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal v izhodiščnem obdobju. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Ponderji (a_i) predstavljajo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

V odvisnosti od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote lahko uporabljajo naslednji energenti:

- plin
- EL kurilno olje
- mazut
- premog
- les
- odpadki
- električna energija za proizvodne potrebe in za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih energentov je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih energentov, ki imajo več kot 2% delež v celotni porabi vseh energentov.

6. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne distributerje toplotne energije se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{oi}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

- VC_d = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)
- VC_{0d} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)
- b_i = Ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote
- E_i = Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote
- E_{oi} = Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_d) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{oi}) je cena teh postavk, ki jo je

distributer toplotne energije plačal v izhodiščnem obdobju. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Ponderji (b_i) predstavljajo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote so predvidene naslednje postavke:

- nabavljena toplota
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih postavk je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih postavk, ki imajo več kot 2% delež v porabi vseh postavk.

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te priloge.

8. Za spremembo fiksne dela cene tako za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, kakor tudi za samostojne distributerje toplotne energije, se izračuni opravijo po naslednji formuli:

$$FC = FC_0 \times \left\{ \left[\left(a \times \frac{P}{P_0} + b \times \frac{I}{I_0} \right) - 1 \right] \times k + 1 \right\}$$

$$a + b = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

- FC = Nova cena za priključno moč (SIT/MW/leto) (brez davka na dodano vrednost)
- FC_0 = Izhodiščna cena za priključno moč (SIT/MW/leto) (brez davka na dodano vrednost)
- P = Letno povprečje mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji
- P_0 = Izhodiščna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji
- I = Indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v spremljanem obdobju
- I_0 = Izhodiščni indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji
- a = Ponder mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji
- b = Ponder indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji
- k = korekcijski faktor

Izhodiščna cena za priključno moč (FC_0) je cena za priključno moč, ki je bila za vsakega proizvajalca ter samostojnega distributerja toplotne energije opredeljena kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za priključno moč (FC) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji (P_0) je izračunana kot povprečje mesečnih bruto plač v zadnjih 12 mesecih (december 1999 – november 2000) pred izhodiščnim datumom 1. 12. 2000. Vir podatkov o

višini mesečnih bruto plač je Statistični Urad Republike Slovenije: Povprečne mesečne plače v podjetjih, družbah in organizacijah.

Letno povprečje mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji (*P*) je povprečje objavljenih mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v zadnjem 12-mesečnem obdobju pred vloženim zahtevkom za spremembo cene. Vir podatkov o višini mesečnih bruto plač je Statistični urad Republike Slovenije: Povprečne mesečne plače v podjetjih, družbah in organizacijah.

Izhodiščni indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji (*I₀*) je indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v izhodiščnem obdobju, preračunan na izhodiščni indeks maj 2000 = 100. Vir podatkov o indeksu cen proizvajalcev v industriji je Statistični urad Republike Slovenije: Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.

Indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v spremljanem obdobju (*I*) je indeks cen proizvajalcev v industriji v RS v zadnjem mesecu spremljanega obdobja, preračunan na izhodiščni indeks maj 2000 = 100. Vir podatkov o indeksu cen proizvajalcev v industriji je Statistični urad Republike Slovenije: Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.

Ponder mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji (*a*) predstavlja delež bruto plač v strukturi fiksnih stroškov vsakega proizvajalca oziroma samostojnega distributerja daljinske toplote (Vir: bilanca uspeha ali izračun po poslovno izidnem mestu za daljinsko ogrevanje v predhodnem letu).

Ponder indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji (*b*) predstavlja delež ostalih fiksnih stroškov (brez bruto plač) v strukturi fiksnih stroškov vsakega proizvajalca oziroma samostojnega distributerja daljinske toplote.

Vsota ponderja indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji in ponderja mesečnih bruto plač v RS mora biti enaka 1.

Korekcijski faktor *k* je 0,80.

9. Nove cene za priključno moč (*FC*) se izračunavajo in usklajujejo enkrat letno.

10. Način izračuna nove povprečne cene se opravi po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

PC	= Nova povprečna cena v SIT/MWh
Q	= Zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene
$C_{i=1,...,n}$	= Cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč)
$K_{i=1,...,n}$	= Planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v obdobju 1 leta od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

V izračunu povprečne cene ni vključen DDV.

1722. Uredba o živalskem vrtu in živalskemu vrtu podobnem prostoru

Na podlagi 24. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00, 110/02 in 119/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o živalskem vrtu in živalskemu vrtu podobnem prostoru

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(splošna določba)

(1) Ta uredba določa pravila varstva za zadrževanje živali prosto živečih domorodnih in tujerodnih vrst (v nadaljnjem besedilu: živali) v ujetništvu z namenom prikazovanja javnosti v prostoru, ki je za ta namen urejen v skladu s to uredbo.

(2) Za namen prikazovanja javnosti iz prejšnjega odstavka se ne šteje, če gre za zadrževanje živali v ujetništvu:

- v času prireditve,
- z namenom gojitve živali,
- z namenom opreme prostora, vključno z okrasnimi akvariji in terariji, ali
- v trgovinah z živalmi.

2. člen

(živalski vrt in živalskemu vrtu podoben prostor)

(1) Prostor iz prvega odstavka prejšnjega člena je živalski vrt in živalskemu vrtu podoben prostor.

(2) Živalski vrt je prostor, kjer se zadržuje živali v ujetništvu z namenom prikazovanja javnosti vsaj 7 dni v letu in v katerem se zadržuje živali najmanj naslednjega števila prosto živečih živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: vrste):

1. šest vrst velikih sesalcev ali dvajset drugih vrst sesalcev,
2. šest vrst sov ali ptic ujed ali dvajset drugih vrst ptic,
3. deset vrst dvoživk ali plazilcev,
4. dvajset vrst rib, glavonožcev ali višjih rakov,
5. sto vrst metuljev, ali
6. sto vrst drugih nevretenčarjev.

(3) Živalskemu vrtu podoben prostor je prostor, kjer se zadržuje živali v ujetništvu z namenom prikazovanja javnosti, vzbujanja pozornosti ter privabljanja ljudi in v katerem se zadržuje manjše število vrst živali, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

II. IZDAJA DOVOLJENJA

3. člen

(dovoljenje)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki želi zadrževati živali v ujetništvu z namenom prikazovanja javnosti v živalskem vrtu ali živalskemu vrtu podobnem prostoru, mora pridobiti dovoljenje ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka ministrstvo podrobneje določi obveznosti iz 4. ali 6. člena te uredbe in čas veljavnosti dovoljenja.

4. člen

(obveznosti živalskega vrta)

(1) Dovoljenje za prikazovanje živali v živalskem vrtu lahko pridobi oseba iz prejšnjega člena, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. sodeluje pri raziskavah, ki so v korist:
 - ohranitvi najmanj ene vrste,
 - učenju ustreznih veščin ohranjanja narave,
 - izmenjavi informacij o ohranjanju vrst ali
 - gojitvi v ujetništvu za doseljevanje ali ponovno naseljevanje vrst v naravo;

2. spodbuja izobraževanje in ozaveščanje javnosti v zvezi z ohranjanjem biotske raznovrstnosti, zlasti tako, da nudi informacije o vseh razstavljenih vrstah in njihovih naravnih habitatih;

3. zadržuje vse svoje živali skladno s predpisi, ki urejajo minimalne pogoje za zadrževanje v ujetništvu, v razmerah, ki so odraz ustreznega naravnega življenjskega prostora vrste ter zagotovi tudi vrsti ustrezno (varno in prijazno) ogradiitev;

4. vzdržuje visok standard zadrževanja za vse živali z dodelanim programom prehrane ter preventivne in kurativne veterinarske oskrbe;

5. preprečuje pobeg za vse živali, da se izogne možnemu ekološkemu ogrožanju domorodnih vrst, in preprečuje vdor zajedavcev, povzročiteljev bolezni in drugih zunanjih škodljivih vplivov;

6. vodi in sproti dopolnjuje evidenco o vseh živalih v živalskem vrtu v obliki, ki ustreza zadrževanim vrstam.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. vrstno in rodovno ime živali s slovenskim in latinskim poimenovanjem; če slovensko ime ne obstaja, je dovolj navedba latinskega imena,
2. število ali količino živali,
3. starost in spol osebkov, če sta določljiva,
4. datum in vir pridobitve živali,
5. pregled hranjenja, in
6. dnevnik veterinarskih posegov.

5. člen

(vloga za prikazovanje živali v živalskem vrtu)

(1) Dovoljenje iz prejšnjega člena se pridobi na podlagi vloge za pridobitev dovoljenja za prikazovanje živali v živalskem vrtu.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslednje podatke:

1. firmo in sedež pravne osebe ali ime, priimek ter stalno prebivališče fizične osebe,
2. ime in priimek odgovorne osebe,
3. število osebkov in vrste živali, ki se bodo prikazovale, ter potrdilo o poreklu živali v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje živali,
4. število, izobrazbo in naloge oseb, ki bodo zadolžene za nego živali,
5. celovit načrt prostora s podatki o velikosti in opremljenosti zunanjih in notranjih objektov, kjer se bodo zadrževale živali, vključno z možnostjo zagotovitve karantenskih objektov,
6. predvideni program preventivne in kurativne veterinarske oskrbe ter prehrane,
7. predvidene ukrepe za preprečitev pobega živali in preprečitev vdora zunanjih škodljivcev,
8. načrtovano spodbujanje izobraževanja in ozaveščanja javnosti v zvezi z ohranjanjem biotske raznovrstnosti,
9. dokazilo o zaposlitvi lastnega veterinarja ali pogodbo z veterinarsko organizacijo, ki bo v živalskem vrtu opravljala potrebne veterinarske storitve, in

10. načrtovano sodelovanje pri raziskavah za časovno obdobje, za katerega se želi pridobiti dovoljenje.

(3) Vlogi je treba priložiti tudi izpis iz sodnega registra ali izpisek iz vpisnika podjetnikov ter dokazilo, iz katerega je razvidno, da objekt za prikazovanje živali izpolnjuje predpisane pogoje, ki se nanašajo na njegovo graditev in uporabo.

6. člen

(obveznosti živalskemu vrtu podobnega prostora)

Dovoljenje za prikazovanje živali v živalskem vrtu podobnem prostoru lahko pridobi oseba iz 3. člena te uredbe, če izpolnjuje pogoje iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka ter drugega odstavka 4. člena te uredbe.

7. člen

(vloga za prikazovanje živali v živalskem vrtu podobnem prostoru)

(1) Dovoljenje iz prejšnjega člena se pridobi na podlagi vloge za pridobitev dovoljenja za prikazovanje živali v živalskem vrtu podobnem prostoru.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke iz 1. do 9. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe.

8. člen

(veljavnost dovoljenja)

(1) Dovoljenje za prikazovanje živali v živalskem vrtu se izda za obdobje največ desetih let.

(2) Dovoljenje za prikazovanje živali v živalskem vrtu podobnem prostoru se izda za obdobje največ petih let.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje za prikazovanje živali v živalskem vrtu ali v živalskem vrtu podobnem prostoru in želi po izteku veljavnosti dovoljenja še prikazovati živali, mora vložiti vlogo za pridobitev dovoljenja iz 5. ali 7. člena te uredbe najmanj tri mesece pred iztekom njegove veljavnosti.

9. člen

(evidenca izdanih dovoljenj)

(1) Ministrstvo vodi evidenco izdanih dovoljenj za prikazovanje živali v živalskem vrtu in živalskem vrtu podobnem prostoru.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. številko in vrsto dovoljenja,
2. datum izdaje dovoljenja,
3. datum veljave dovoljenja, in
4. firmo in sedež pravne osebe ali ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe, kateri je bilo dovoljenje izdano.

(3) Evidenca se hrani trajno pri ministrstvu.

III. NADZOR

10. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave, in inšpektorji, pristojni za veterino, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Inšpektor, ki v okviru opravljanja nadzora ugotovi, da pravna ali fizična oseba nima veljavnega dovoljenja, odredi, da se živalski vrt ali živalskem vrtu podoben prostor ali njuni deli zapro in se živali zasežejo ali odvzamejo.

(2) Inšpektor, ki v okviru opravljanja nadzora ugotovi, da pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje obveznosti v skladu z izdanim dovoljenjem, odredi ukrepe, da se zagotovi izpolnitev obveznosti v skladu s 4. ali 6. členom te uredbe.

(3) Inšpektor določi rok za odpravo pomanjkljivosti v primeru iz prejšnjega odstavka, ki ne sme biti daljši od dveh let.

(4) Inšpektor v okviru opravljanja nadzora obvesti ministrstvo o odrejenih ukrepih.

12. člen

(odvzem dovoljenja)

Ministrstvo odvzame dovoljenje iz 5. ali 7. člena te uredbe, če se pomanjkljivosti ne odpravijo v roku, določenem v tretjem odstavku prejšnjega člena.

IV. PREHODNA DOLOČBA

13. člen

(obstoječe prikazovanje javnosti)

Pravna ali fizična oseba, ki v prostoru že zadržuje živali z namenom prikazovanja javnosti po dosedanjih predpisih, mora pridobiti dovoljenje v skladu s to uredbo v roku dvanajstih mesecev od uveljavitve te uredbe.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-06/2003-1

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2000-2511-0035

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1723. Uredba o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95, 23/99 in 36/00), 70. in 104. člena zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02 in 110/02), 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS-I, št. 1/91 in Uradni list RS, št. 45/94), drugega odstavka 3. člena pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list SFRJ, št. 10/70), točke C.2. akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Sveta Evrope, Ženevskih konvencij in dodatnih protokolov o zaščiti žrtev vojne in mednarodnih sporazumov s področja kontrole oborožitve, za katere so depozitarji tri glavne jedrske sile (Uradni list RS, št. 14/92) in zakona o ratifikaciji Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja (Uradni list RS, št. 48/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

1. člen

V uredbi o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga (Uradni list RS, št. 111/01, 20/02, 64/02 in 116/02) se v Prilogi 1:

– črtajo tarifne oznake s pripadajočim besedilom: od 8710 00 00 do vključno 9301 19 00, 9305 91 00, 9306 30 30 in 9306 90 10;

– pri naslednjih tarifnih oznakah pri režimu izvoza in uvoza »D1« črta opomba št. »2« s pripadajočim besedilom: od 9302 00 do vključno 9305 29 95, 9305 99 00, od 9306 21 00 do vključno 9306 30 10, od 9306 30 91 do vključno 9306 30 98 in 9307 00 00.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-01/2000-9

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2003-2111-0034

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1724. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 ter Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00) in prvega odstavka 32. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod

1. člen

Prvi odstavek 3. člena odloka o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 39/92 in 65/99) se spremeni tako, da se glasi:

“Dejavnosti Inštituta v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) so:

DE/22.110 Izdajanje knjig,
DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
O/92.511 Dejavnost knjižnic.“

2. člen

Prva alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

– 2 člana imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost,“.

3. člen

V šesti alineji prvega odstavka 8. člena se besedi “zaključni račun” nadomesti z besedama “letno poročilo”.

4. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo” nadomesti z besedilom “ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost”.

5. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 16. člena se beseda “dotacij” nadomesti z besedo “donacij”.

6. člen

V drugi alineji 17. člena se beseda “dotacij” nadomesti z besedo “donacij”.

7. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

“O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.”.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.”.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-15/2002-2

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2003-3311-0021

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1725. Odločba o zadevi lastninskega preoblikovanja Zavarovalnice Triglav, d.d., Ljubljana

Na podlagi prvega in šestega odstavka 11. člena zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (Uradni list RS, št. 44/02, 60/02 in 16/03 – odl. US), v zadevi lastninskega preoblikovanja Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, ki jo zastopajo Milan Tomažević, predsednik uprave, Gabrijel Škof, član uprave, Franc Škufca, član uprave in Vladimir Uršič, član uprave, na predlog ministra, pristojnega za finance, je Vlada Republike Slovenije na 16. redni seji dne 10. 4. 2003, pod točko 9B izdala naslednjo

ODLOČBO

I

Vlada Republike Slovenije je ugotovila:

1. da je na izhodiščni dan (1. 1. 1991) vrednost celotnega kapitala Zavarovalnice Triglav, d.d., Ljubljana, Miklošičeva 19 (v nadaljevanju: zavarovalnica) znašala

579.608.458,00 SIT, od tega nenominirani kapital znaša 399.608.458,00 SIT oziroma 68,9446%, nominirani kapital pa 180.000.000,00 SIT oziroma 31,0554%;

2. da je bila v času po izhodiščnem dnevu (1. 1. 1991) na podlagi sklepov skupščine zavarovalnice izplačana udeležba na dobičku (dividende) delničarjem nominiranega kapitala, zaradi česar so po izplačilih dividend nastale spremembe na deležu nenominiranega kapitala, in sicer:

– po izplačilu dividend v letu 1992 znaša delež 69,8702%,

– po izplačilu dividend v letu 1993 znaša delež 70,5995%,

– po izplačilu dividend v letu 1994 znaša delež 71,3018%,

– po izplačilu dividend v letu 1995 znaša delež 72,1886%,

– po izplačilu dividend v letu 1996 znaša delež 73,0762%,

– po izplačilu dividend v letu 1997 znaša delež 76,1980%,

– po izplačilu dividend v letu 1998 znaša delež 78,6666%,

– po izplačilu dividend v letu 1999 znaša delež 80,7995%,

– po izplačilu dividend v letu 2000 znaša delež 83,0205%,

– po izplačilu dividend v letu 2001 znaša delež 85,1360%;

3. da znaša usklajeni delež nenominiranega kapitala na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) 85,1360% (zaokroženo na štiri decimalna mesta), ter da usklajeni delež nominiranega kapitala v kapitalu zavarovalnice na ta dan znaša 14,8640% (zaokroženo na štiri decimalna mesta);

4. da znaša vrednost celotnega kapitala zavarovalnice na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) 10.829.805.879,00 SIT;

5. da znaša nominalni znesek osnovnega kapitala zavarovalnice, kot je bil na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) vpisan v sodni register, 1.792.800.000,00 SIT in je razdeljen na 3.600 delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT;

6. da sta bili v času po 1. 1. 2001 v zavarovalnici izvedeni dve povečanju osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki, in sicer:

a) povečanje osnovnega kapitala, ki je bilo vpisano v sodni register dne 12. 11. 2001, na podlagi katerega se je osnovni kapital povečal za 896.400.000,00 SIT na 2.689.200.000,00 SIT in je bilo izdanih 1.800 delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT,

b) povečanje osnovnega kapitala, ki je bilo vpisano v sodni register dne 30. 5. 2002, na podlagi katerega se je osnovni kapital povečal za 2.873.460.000,00 SIT na 5.562.660.000,00 SIT in je bilo izdanih 5.770 delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT;

7. da znaša osnovni kapital zavarovalnice, ki je na dan izdaje te odločbe vpisan v sodni register, 5.562.660.000,00 SIT in je razdeljen na 11.170 delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT;

8. da je Slovenska odškodninska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: Odškodninska družba), s pisno zahtevo z dne 21. 2. 2003 uveljavila pravico do prevzema sorazmernega deleža delnic, izdanih na podlagi povečanj osnovnega kapitala iz točke I.6. izreka te odločbe, in sicer v deležu, ki je enak deležu nenominiranega kapitala v kapitalu zavarovalnice iz točke I.3. izreka te odločbe.

II

1. Presečni dan po tej odločbi je dan, ko se v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev izvede razdelitev, združitve oziroma izdaja delnic zaradi korporacijskih dejanj, o katerih je odločeno v točki III. izreka te odločbe.

2. Vsa korporacijska dejanja, o katerih je odločeno v točkah pod III. izreka te odločbe, nadomeščajo ustrezen sklep skupščine zavarovalnice in se v centralnem registru opravijo na isti dan in po enakem zaporedju, kot je navedeno v točkah pod III. izreka te odločbe.

III

1. Zaradi izvedbe uskladiitev osnovnega kapitala in števila delnic po 8. členu zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (v nadaljevanju: ZLPZ-1, Uradni list RS, št. 44/02, 60/02 in 16/03 – odl. US) in zaradi izvedbe zmanjšanja in povečanja osnovnega kapitala po četrtem odstavku 18. člena ZLPZ-1 se ob nespremenjenem osnovnem kapitalu opravi razdelitev delnic zavarovalnice na delnice z nižjim nominalnim zneskom, in sicer:

1. Navadne (redne) imenske delnice zavarovalnice, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT (v nadaljevanju: dosedanje delnice), se razdelijo na navadne (redne) imenske delnice, ki se glasijo na nominalni znesek 1.000,00 SIT (v nadaljevanju: nove delnice).

2. Po razdelitvi je osnovni kapital zavarovalnice razdeljen na 5.562.660 navadnih (rednih) imenskih delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT, oziroma skupni nominalni znesek 5.562.660.000,00 SIT.

3. Zaradi razdelitve delnic se vse dosedanje delnice razveljavijo, tako da se skupno razveljavi 11.170 dosedanjih delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 498.000,00 SIT oziroma skupni nominalni znesek 5.562.660.000,00 SIT.

4. Zaradi razdelitve delnic se vsakemu delničarju za vsako eno dosedanje delnico, ki se glasi na nominalni znesek 498.000,00 SIT, katere imetnik je na presečni dan, izda 498 novih delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT, oziroma skupno na nominalni znesek 498.000,00 SIT.

2. Na podlagi prvega odstavka 8. člena ZLPZ-1 in na podlagi tretjega odstavka 18. člena ZLPZ-1 se opravi zmanjšanje osnovnega kapitala, ki je zaradi razdelitve delnic po točki III.1. izreka te odločbe razdeljen na 5.562.660 navadnih imenskih delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT, in ki se izvede z združitvijo delnic:

2.1. Osnovni kapital zavarovalnice se zmanjša:

a) na podlagi prvega odstavka 8. člena ZLPZ-1 za nominalni znesek 1.526.318.000,00 SIT in

b) na podlagi tretjega odstavka 18. člena ZLPZ-1 za nominalni znesek 3.209.508.000,00 SIT oziroma skupno za nominalni znesek 4.735.826.000,00 SIT na 826.834.000,00 SIT;

2.2. Zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede z združitvijo delnic v razmerju 1:0,14864003911798;

2.3. Vsak delničar zaradi združitve na vsako novo delnico, katere imetnik je bil na presečni dan pred izvedbo združitve, obdrži 0,14864003911798 nove delnice, ostale delnice pa se zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala z združitvijo delnic razveljavijo.

2.4. Zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala z združitvijo delnic se skupno razveljavi 4.735.826 novih delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT, oziroma skupno na nominalni znesek zmanjšanja osnovnega kapitala 4.735.826.000,00 SIT, od tega:

a) na podlagi zmanjšanja iz podtočke a) točke III.2.1. izreka te odločbe se razveljavi 1.526.318 novih delnic in

b) na podlagi zmanjšanja iz podtočke b) točke III.2.1. izreka te odločbe se razveljavi 3.209.508 novih delnic;

2.5. Po zmanjšanju osnovnega kapitala obdrži delničarji skupno 826.834 delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT, oziroma skupno na nominalni znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju, ki znaša 826.834.000,00 SIT.

3. Na podlagi tretjega odstavka 8. člena ZLPZ-1 se osnovni kapital zavarovalnice, ki je zaradi zmanjšanja po točki III.2.1. izreka te odločbe razdeljen na skupno 826.834 delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT oziroma skupno na nominalni znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju 826.834.000,00 SIT poveča kot sledi:

3.1. Osnovni kapital zavarovalnice se poveča za 1.526.318.000,00 SIT na 2.353.152.000,00 SIT;

3.2. Namesto 1.526.318 novih delnic iz podtočke a) točke III.2.4. izreka te odločbe, ki so bile razveljavljene zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala, se na podlagi povečanja osnovnega kapitala iz III.3.1. Odškodninski družbi izda enako število (1.526.318) novih navadnih imenskih delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 1.000,00 SIT in ki z drugimi delnicami zavarovalnice tvorijo isti razred;

3.3. Delnice iz točke III.3.2. izreka te odločbe se po petem odstavku 11. člena ZLPZ-1 štejejo za vplačane z dnem dokončnosti te odločbe.

4. Na podlagi tretjega odstavka 18. člena ZLPZ-1 se osnovni kapital zavarovalnice, ki je zaradi povečanja po točki III.3.1. izreka te odločbe razdeljen na skupno 2.353.152 delnic, ki se glasijo vsaka na nominalni znesek 1.000,00 SIT oziroma skupno na nominalni znesek osnovnega kapitala, ki znaša 2.353.152.000,00 SIT poveča kot sledi:

4.1. Osnovni kapital zavarovalnice se poveča za 3.209.508.000,00 SIT na 5.562.660.000,00 SIT, tako da ob upoštevanju zmanjšanj iz točke III.2.1. izreka te odločbe, povečanja iz točke III.3.1. izreka te odločbe in povečanja iz te točke ostane nespremenjen. Prav tako ostane nespremenjeno skupno število izdanih delnic iz točke III.1.2. izreka te odločbe;

4.2. Namesto 3.209.508 novih delnic iz podtočke b) točke III.2.4. izreka te odločbe, ki so bile razveljavljene zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala, se na podlagi povečanja osnovnega kapitala iz točke III.4.1. izda enako število (3.209.508) novih navadnih imenskih delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 1.000,00 SIT in ki z drugimi delnicami zavarovalnice tvorijo isti razred;

4.3. Upravičenec do vpisa in vplačila delnic iz točke III.4.2. izreka te odločbe je Odškodninska družba;

4.4. Skupni emisijski znesek delnic iz točke III.4.2. izreka te odločbe znaša 8.119.249.675,00 SIT, povečan za indeks cen življenjskih potrebščin za naslednja obdobja in od naslednjih zneskov kot sledi:

a) od zneska 1.733.198.608,00 SIT za obdobje od 7. 9. 2001 do vplačila delnic,

b) od zneska 6.386.051.067,00 SIT za obdobje od 10. 5. 2002 do vplačila delnic,

in sicer se vplačilo opravi na transakcijski račun zavarovalnice št. 02913-0016099623, odprt pri NLB, d.d., Ljubljana;

4.5. Emisijski znesek na delnico je enak skupnemu emisijskemu znesku iz točke III.4.4. izreka te odločbe, deljeno s 3.209.508, kolikor znaša število delnic iz točke III.4.2. izreka te odločbe;

4.6. Odškodninska družba mora opraviti vpis vseh delnic iz točke III.4.2. izreka te odločbe in vplačati skupni emisijski znesek iz točke III.4.4. izreka te odločbe v devetdesetih dneh od dokončnosti te odločbe;

4.7. Kolikor Odškodninska družba v devetdesetih dneh od dokončnosti te odločbe ne opravi vpisa vseh delnic iz točke III.4.2. izreka te odločbe oziroma ne vplača skupnega emisijskega zneska iz točke III.4.4. izreka te odločbe, prenehajo veljati točke od III.4.1. do vključno točke III.4.6. izreka te odločbe. V tem primeru se osnovni kapital zavarovalnice ob upoštevanju zmanjšanj iz točke III.2.1. izreka te odločbe in povečanja iz točke III.3.1. izreka te odločbe zmanjša za 3.209.508.000,00 SIT na 2.353.152.000,00 SIT in je razdeljen na 2.353.152 navadnih (rednih) imenskih delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 1.000,00 SIT.

O b r a z l o ž i t e v:

A) ZLPZ-1 je uredil način določitve deleža nenominiranega kapitala v kapitalu zavarovalnic, prenos delnic, izdanih za nenominirani kapital v kapitalu zavarovalnic na Odškodninsko družbo kot skrbnika, način določitve upravičencev do delnic za nenominirani del kapitala zavarovalnice ob upoštevanju pričakovanih upravičenj po 123. in 123.a členu zakona o temeljnih sistema premoženjskega in osebnega zavarovanja (v nadaljevanju: ZTSPOZ90, Uradni list SFRJ, št. 17/90 in 82/90) in prenos navadnih delnic v last teh upravičencev (prvi odstavek 1. člena ZLPZ-1). Zavarovalnica v času pravnoorganizacijskega preoblikovanja v delniško družbo v letu 1990 ni imela pravne podlage za lastninjenje družbenega kapitala, niti za ovrednotenje deleža družbenega kapitala v celotnem kapitalu zavarovalnice, prav tako ne za določitev deležev, ki bi pripadli osebam, ki so v letu 1990 vplačale zavarovalne premije. Namen ZLPZ-1 kot posebnega zakona je zato določitev titularja nenominiranemu kapitalu in opredelitev razmerja med nenominiranim in nominiranim kapitalom ob doslednem upoštevanju načela enakosti obeh kapitalov. Namen ZLPZ-1 je tudi določitev deleža nenominiranega kapitala, ki pripada pravnim in fizičnim osebam ob doslednem upoštevanju premij, ki so jih v času enega leta pred izhodiščnim dnevom, ki ga ZLPZ-1 določa na dan 1. 1. 1991, vplačale pravne in fizične osebe. ZLPZ-1 je torej predpis prehodnega značaja, ki ima namen urediti razmerja med nenominiranim in nominiranim kapitalom in določiti upravičence do delnic za nenominirani del kapitala ter prenos delnic v last upravičencev, kar bo stvar odločanja vlade z odločbo, ki bo izdana na podlagi drugega odstavka 11. člena ZLPZ-1. Pri določanju deleža nenominiranega družbenega kapitala v celotnem kapitalu zavarovalnice ZLPZ-1 izhaja iz stanja, ko sta se oba kapitala pomešala, (in določa kot izhodiščni dan 1. 1. 1991), torej ko so se vzpostavila dejanska razmerja med obema vrstama kapitala. Določijo se razmerja in deleži v osnovnem kapitalu zavarovalnice, in tudi pravice imetnikov deležev, ki izhajajo iz tega naslova.

B) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance, in po prejemu poročila iz tretjega odstavka 9. člena zakona in morebitnega mnenja Slovenskega inštituta za revizijo (v nadaljevanju: inštitut), z odločbo: ugotovi delež nenominiranega kapitala na izhodiščni dan, vse spremembe tega deleža po izhodiščnem dnevu in usklajeni delež tega kapitala na dan zadnje spremembe; ugotovi vrednost celotnega kapitala zavarovalnice na dan zadnje spremembe; odloči, ali se osnovni kapital zavarovalnice uskladi na podlagi 7. oziroma 8. člena tega zakona; v skladu s 7. oziroma 8. členom tega zakona ugotovi znesek usklajenega osnovnega kapitala, število delnic in nominalno vrednost delnic, na katerega je razdeljen, število novih delnic, ki se izdajo za nenominirani kapital, ter število delnic, ki pripadajo znanim delničarjem (prvi odstavek 11. člena ZLPZ-1). V primeru povečanja osnovnega kapitala po 1. 1. 2001

vlada z odločbo ugotovi tudi osnovni kapital in število vseh delnic na dan izdaje odločbe, tako kot to določa šesti odstavek 11. člena ZLPZ-1.

C) Inštitut je v skladu z določili 9. člena ZLPZ-1 pripravil Poročilo o ugotovitvi deleža nenominiranega kapitala v Zavarovalnici Triglav (v nadaljevanju: Poročilo), ki so ga Vlada Republike Slovenije, zavarovalnica in Odškodninska družba prejeli dne 23. 7. 2002. Kopija tega poročila je bila posredovana Ministrstvu za finance dne 24. 7. 2002, ki skladno z določili prvega odstavka 11. člena ZLPZ-1 predlaga izdajo te odločbe. Iz navedenega Poročila izhajajo ugotovitve, ki se kažejo v točkah I.1. do I.5. izreka te odločbe. Glede na določila sedmega odstavka 9. člena ZLPZ-1 bi lahko zoper to poročilo zavarovalnica in Odškodninska družba v petnajstih dneh od dneva vročitve podali pripombe. Poročila Inštituta, pripravljena v skladu z določili ZLPZ-1, imajo status izvedenskega mnenja v smislu 193. člena zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP, Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02), zato v primeru pripomb Inštitut posamezno poročilo ponovno preizkusi in, če je to potrebno, ustrezno dopolni oziroma spremeni. Zavarovalnica in skrbnik na navedeno Poročilo nista imeli pripomb. Podatki in ugotovitve Poročila se opirajo na uradne računovodske izkaze zavarovalnice, kot so bili posredovani za posamezna leta poslovanja Službi družbenega knjigovodstva, oziroma kasneje Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, nato pa Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, kar je skladno z določili drugega odstavka 9. člena ZLPZ-1. Glede nagrad upravi in nadzornemu svetu ter višine dividend se Poročilo Inštituta opira na prej navedene podatke in sklepe skupščin zavarovalnice, s katerimi je bila potrjena delitev dobička (dividende in nagrade). Inštitut je pripravil tudi Posebno poročilo o kapitalskih deležih v nenominiranem kapitalu za Zavarovalnico Triglav (v nadaljevanju: Posebno poročilo), ki bo podlaga za odločbo, ki bo izdana na podlagi drugega odstavka 11. člena ZLPZ-1.

D) Inštitut je po prejemu zahteve Odškodninske družbe za odplačni prevzem sorazmernega deleža povečanega osnovnega kapitala zavarovalnice dne 27. 2. 2003 na podlagi osmega odstavka 18. člena ZLPZ-1 in ob smiselni uporabi 9. in 11. člena tega zakona pripravil Dopolnilno poročilo o uskladitvi kapitalskih razmerij v zavarovalnici Triglav (v nadaljevanju: Dopolnilno poročilo) v skladu z določbami ZLPZ-1, s katerim se osnovni kapital zavarovalnice po stanju na dan izdaje te odločbe uskladi ob upoštevanju deleža nenominiranega kapitala, ugotovljenega na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000). Vlada Republike Slovenije je kopijo Dopolnilnega poročila vročila Ministrstvu za finance kot predlagatelju te odločbe.

E) Ministrstvo za finance je v zadevi lastninjenja zavarovalnice razpisalo dva naroka za ustno obravnavo. Na prvi ustni obravnavi, ki je bila opravljena dne 7. 3. 2003, so bila obravnavana vsa tri zgoraj navedena poročila Inštituta. Na navedeni ustni obravnavi je bilo ugotovljeno, da na ugotovitve iz Poročila in Posebnega poročila zavarovalnica in Odškodninska družba nista imeli pripomb, Vlada Republike Slovenije pa tudi ne dvomi v pravilnost podatkov, ki izhajajo iz omenjenih poročil. Glede Dopolnilnega poročila pa je bilo ugotovljeno, da se rok za podajo pripomb še ni potekel, obe stranki pa sta napovedali svoje pripombe.

F) Dne 13. 3. 2003 je pripombe na Dopolnilno poročilo poslala zavarovalnica. V vlogi navaja, da sicer nima pripomb na ugotovljeni delež nenominiranega kapitala na dan 31. 12. 2000 in tudi ne na predlagano uskladitev kapitalskih razmerij z ustreznimi zmanjšani in povečani osnovnega kapitala, niti na izračun menjalnega razmerja, po katerem

se zamenjajo dosedanje delnice zavarovalnice z novimi delnicami. Zavarovalnica smiselno nasprotuje ugotovitvam iz Dopolnilnega poročila, ki se nanašajo na terjatve, ki pripadejo imetnikom dosedanjih delnic iz naslova zmanjšanja osnovnega kapitala, in sicer v delu, kjer so opredeljeni imetniki delnic, upravičeni do teh terjatev. Zavarovalnica navaja, da iz Dopolnilnega poročila izhaja, da ugotovljena terjatev pripade imetnikom delnic, vpisanim v delniško knjigo na dan izdaje te odločbe, torej tudi tistim, ki niso sodelovali v obeh povečanjih osnovnega kapitala. V nadaljevanju utemeljuje nepravilnost ugotovitev s tem, da terjatev iz naslova razveljavljenih delnic, ki je posledica zmanjšanja osnovnega kapitala, lahko pripada le tistim delničarjem, ki so sodelovali pri povečanju osnovnega kapitala po 31. 12. 2000. V zvezi s tem zavarovalnica poudarja, da bi moral Inštitut v Dopolnilnem poročilu navesti tudi, komu naj zavarovalnica vrne denarna sredstva oziroma kdo ima terjatev do zavarovalnice iz naslova razveljavljenih delnic. Te ugotovitve mora po mnenju zavarovalnice vsebovati tudi odločba Vlade Republike Slovenije. V nadaljevanju zavarovalnica opozarja tudi na pisno pomoto in napačen izračun, navedena v prilogi Dopolnilnega poročila. Pri navedbi stanja celotnega kapitala zavarovalnice na dan 31. 12. 2001 je prišlo do pomote pri zapisu letnice – pravilno 2000. Napačno je naveden tudi del dobička v višini 315.000.000,00 SIT, ki je bil izplačan delničarjem v letu 2001. Pravilen podatek znaša 302.125.000,00 SIT, ker lastne delnice niso participirale na dobičku. Celotni kapital na dan 31. 12. 2001 je v izračunu nepravilno zmanjšan za del dobička, ki naj bi pripadal zavarovancem življenjskih zavarovanj v ugotovljeni višini 420.952.000,00 SIT, ki je sicer izkazan kot izid kritnega sklada življenjskih zavarovanj, vendar ni bil namenjen za udeležbo zavarovancem življenjskih zavarovanj, temveč predstavlja nerazporejeni dobiček. Zato zavarovalnica predlaga, da se upošteva pripombo in izvrši popravek izračuna.

G) Dne 17. 3. 2003 je Inštitut pripravil mnenje na pripombo zavarovalnice na Dopolnilno poročilo (v nadaljevanju: Mnenje), v katerem na pripombo zavarovalnice glede terjatev iz naslova zmanjšanja osnovnega kapitala odgovarja, da so ugotovitve v Dopolnilnem poročilu dejansko sledile dobesednemu (kakor je to Inštitut razumel) tolmačenju četrtega odstavka 18. člena, ki določa, da to terjatev pridobi vsak delničar po stanju delniške knjige na dan dokončnosti odločbe Vlade Republike Slovenije. Inštitut dodaja, da ni pristojen za razlago določb ZLPZ-1 in se do teh navedb zavarovalnice iz tega razloga ne opredeljuje. Opravil pa je dodatne izračune terjatev iz naslova zmanjšanja osnovnega kapitala na podlagi 18. člena, v treh variantah: izračun terjatev, ki bi pripadle imetnikom vsake dosedanje delnice; izračun terjatev, ki bi pripadle imetnikom vsake delnice, izdane v dokapitalizacijah po 1. 1. 2001; ločena izračuna terjatev, ki bi pripadle imetnikom vsake delnice, izdane v dokapitalizaciji v letu 2001 in terjatev, ki bi pripadle imetnikom vsake delnice, izdane v dokapitalizaciji v letu 2002. Ostale pripombe zavarovalnice glede ugotovitev v prilogi Dopolnilnega poročila je Inštitut v celoti upošteval iz razloga, ker ob pripravi Dopolnilnega poročila ni razpolagal s popolnimi podatki, in ponovil izračun sprememb kapitalskih deležev zaradi povečanj osnovnega kapitala po 1. 1. 2001, ki je sestavni del Mnenja, s pripombo, da so odstopanja manjša od 1%.

H) Druga ustna obravnava v tej zadevi je bila opravljena dne 19. 3. 2003. Predmet obravnave so bili podatki iz Dopolnilnega poročila, pripombe, podane na Dopolnilno poročilo in Mnenje v zvezi s temi pripombami. Zavarovalnica se je v delu, ki se nanaša na ugotovitve terjatev po 18. členu ZLPZ-1 opredelila za izračun, ki je bil v Mnenju predstavljen kot tretja varianta. Predlagala je, da Vlada Republike Slove-

nije v odločbi določi, kdo so delničarji, ki so upravičeni do izplačila terjatev. Pojasnjeno je bilo, da se delnice zavarovalnice, izdane v posamezni dokapitalizaciji, posebej evidentirajo in jih je mogoče na ta način razlikovati od prej izdanih delnic. Pravno poslovnega prometa z delnicami zavarovalnice ni bilo v večjem obsegu, predvsem zaradi omejene prenosljivosti delnic.

I. V postopku lastninskega preoblikovanja zavarovalnice Vlada Republike Slovenije po izvedenih dokazih (pridobitev izvedenskih mnenj – poročil Inštituta, zaslišanje strank na ustnih obravnavah) izdaja to odločbo na podlagi podatkov iz Poročila in Dopolnilnega poročila Inštituta, ter Mnenja Inštituta o pravočasno predloženih pripombah, skupaj z dopolnitvami in popravki Dopolnilnega poročila. Pri tem izrek te odločbe temelji na podatkih, ki izhajajo iz navedenih poročil Inštituta.

I

1. Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je Inštitut v skladu s predpisano metodo ob uporabi podatkov iz računovodskih izkazov ugotovil razmerja od izhodiščnega dne pa do dne zadnje spremembe. Skladno z določilom 9. člena ZLPZ-1 je izdal Poročilo o ugotovitvi deleža nenominiranega kapitala v zavarovalnici, iz katerega izhaja, da je na dan 1. 1. 1991 vrednost celotnega kapitala zavarovalnice znašala 579.608.458,00 SIT, vrednost nenominiranega kapitala 399.608.458,00 SIT oziroma 68,9446%, višina nominiranega kapitala pa je znašala 180.000.000,00 SIT oziroma 31,0554%. Delež nenominiranega kapitala je opredeljen kot razmerje med vrednostjo celotnega kapitala zavarovalnice, zmanjšane za vrednost nominiranega kapitala na izhodiščni dan, in vrednostjo celotnega kapitala zavarovalnice na isti dan (prvi odstavek 3. člena). Izhodiščni dan pa je skladno z ZLPZ-1 1. 1. 1991 ali dan, na katerega je bila sestavljena otvoritvena bilanca stanja delniške družbe, ki je nastala s preoblikovanjem zavarovalne skupnosti po določbah ZTSPOZ90, če ta dan ni bil 1. 1. 1991 (3. točka drugega odstavka 2. člena). Zavarovalne delniške družbe Zavarovalnica Triglav, d.d., Zavarovalnica Maribor, d.d., Zavarovalnica Tilia, d.d., in Adriatic, d.d., ki so nastale s preoblikovanjem Zavarovalne skupnosti Triglav, so pričele poslovati s 1. 1. 1991, dokončni sporazum o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti (delitvena bilanca) pa so po stanju na dan 1. 1. 1991 sklenile šele 17. 12. 1991. Zavarovalnica ni sestavila otvoritvene bilance, zaradi česar je Inštitut izhodiščni delež nenominiranega kapitala ugotovil na dan 1. 1. 1991 na podlagi podatkov (začetno stanje) v bilanci stanja zavarovalnice na dan 31. 12. 1991, pri čemer so bili ti podatki popravljeni zaradi naknadno evidentirane uskladitve po delitveni bilanci.

2. Uskladitev deleža nenominiranega kapitala v celotnem kapitalu zavarovalnice se v primeru izplačila dobička znanim delničarjem po izhodiščnem dnevu (1. 1. 1991) opravi tako, da se najprej ugotovi znesek dividend, ki pripada nenominiranemu kapitalu. Ta znesek se ugotovi upoštevaje znesek dividend, ki je bil izplačan znanim delničarjem, in delež, ki ga ima ob uskladitvi (oziroma ob vsaki nadaljnji spremembi razmerja med obema vrstama kapitala) nenominirani kapital v celotnem kapitalu zavarovalnice (prvi odstavek 4. člena ZLPZ-1). Citirana določba predstavlja temeljno načelo uskladitve deleža nenominiranega kapitala zaradi izplačila dobička, nadaljnji odstavki istega člena pa predstavljajo njeno izvedbo. Iz Poročila Inštituta izhaja, da je zavarovalnica v času po 1. 1. 1991 vsako leto izplačevala dividende delničarjem nominiranega kapitala, zaradi česar so nastale spremembe na deležu nenominiranega kapitala. Tako so bile v letu 1992 izplačane dividende v znesku

34.469.775,00 SIT (sklep skupščine z dne 11. 6. 1992), zaradi česar je po izplačilu znašal delež nenominiranega kapitala 69,8702%; v letu 1993 so bile izplačane dividende v znesku 59.361.630,00 SIT (sklep skupščine z dne 8. 7. 1993), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 70,5995%; v letu 1994 so bile izplačane dividende v znesku 71.463.155,00 SIT (sklep skupščine z dne 4. 7. 1994), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 71,3018%; v letu 1995 so bile izplačane dividende v znesku 82.265.290,00 SIT (sklep skupščine z dne 30. 6. 1995), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 72,1886%; v letu 1996 so bile izplačane dividende v znesku 93.134.804,00 SIT (sklep skupščine z dne 8. 7. 1996), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 73,0762%; v letu 1997 so bile izplačane dividende v znesku 155.060.974,00 SIT (sklep skupščine z dne 10. 6. 1997), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 76,1980%; v letu 1998 so bile izplačane dividende v znesku 170.442.000,00 SIT (sklep skupščine z dne 1. 7. 1998), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 78,6666%; v letu 1999 so bile izplačane dividende v znesku 185.412.500,00 SIT (sklep skupščine z dne 15. 6. 1999), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 80,7995%; v letu 2000 so bile izplačane dividende v znesku 220.878.600,00 SIT (sklep skupščine z dne 6. 6. 2000), zaradi česar je po izplačilu znašal delež 83,0205%; in v letu 2001 so bile izplačane dividende v znesku 235.830.000,00 SIT (sklep skupščine z dne 14. 5. 2001), kar pomeni, da znaša delež nenominiranega kapitala na dan zadnje spremembe 85,1360%.

3. Vsled navedenega znaša usklajeni delež nenominiranega kapitala po izplačilu dividend znanim delničarjem na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) 85,1360%, oziroma, kot predlaga Inštitut v Dopolnilnem poročilu, navedeno na 12 decimalnih mest 85,135996088202%. Hkrati je s tem določen tudi usklajeni delež nominiranega kapitala, ki predstavlja preostali delež osnovnega kapitala zavarovalnice do 100%.

Navedeni usklajeni delež nenominiranega kapitala predstavlja razmerje med vrednostjo nenominiranega kapitala po uskladitvi (4.735.826.000,00 SIT) in vrednostjo osnovnega kapitala po uskladitvi (5.562.660.000,00 SIT). Pri vseh izračunih, ki temeljijo na tem razmerju se kot usklajeni delež uporablja navedeno razmerje z neskončnim številom decimalnih mest, v izreku te odločbe pa so deleži zaokroženi na štiri decimalna mesta.

4. Sedmi odstavek 4. člena ZLPZ-1 določa, da se v primeru, če je zavarovalnica v obdobju od 1. 1. 2001 do dne dokončnosti te odločbe sprejela sklep o delitvi dobička za poslovno leto od vključno leta 2000, šteje kot dan zadnje spremembe 31. 12. 2000. Ker je zavarovalnica v letu 2001 sprejela sklep o delitvi dobička za poslovno leto 2000 oziroma za prejšnja leta, je Vlada Republike Slovenije sledila Poročilu Inštituta, ki je kot dan zadnje spremembe štel 31. 12. 2000 in ugotovila, da na ta datum znaša vrednost celotnega kapitala zavarovalnice 10.892.805.879,00 SIT.

5. Vlada Republike Slovenije je na podlagi Dopolnilnega poročila Inštituta ugotovila, da je na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) registrirani osnovni kapital zavarovalnice znašal 1.792.800.000,00 SIT in je bil razdeljen na 3.600 delnic, ki so se glasile na nominalni znesek 498.000,00 SIT.

6. Vlada Republike Slovenije sledi ugotovitvam Inštituta v Dopolnilnem poročilu z dne 27. 2. 2003, ki navaja, da se je osnovni kapital zavarovalnice v času po 1. 1. 2001 povečal dvakrat, in sicer prvič za 896.400.000,00 SIT z izdajo 1.800 navadnih imenskih delnic nominalne vrednosti 498.000,00 SIT, kar je bilo vpisano v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. Srg

2001/13073 dne 12. 11. 2001. Osnovni kapital je po izvedenem povečanju osnovnega kapitala znašal 2.689.200.000,00 SIT. Prodajna cena delnice, izdane v tej dokapitalizaciji, je znašala 1.131.000,00 SIT, emisijska vrednost celotne izdaje pa 2.035.800.000 SIT. Drugič pa se je osnovni kapital povečal za 2.873.460.000,00 SIT z izdajo 5.770 navadnih imenskih delnic nominalne vrednosti 498.000,00 SIT, kar je bilo vpisano v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. Srg 2002/04980 dne 30. 5. 2002. Osnovni kapital je po izvedenem povečanju osnovnega kapitala znašal 5.562.660.000,00 SIT. Prodajna cena delnice, izdane v tej dokapitalizaciji, je znašala 1.300.000,00 SIT, emisijska vrednost celotne izdaje pa 7.501.000.000,00 SIT.

7. Na podlagi določila šestega odstavka 11. člena ZLPZ-1 in na podlagi podatkov v upravnih spisih, je Vlada Republike Slovenije s to odločbo zaradi povečanj osnovnega kapitala zavarovalnice, ki so bila izvedena po 1. 1. 2001 ugotovila, da znaša osnovni kapital zavarovalnice, ki je na dan izdaje te odločbe vpisan v sodni register, 5.562.660.000,00 SIT in je razdeljen na 11.170 delnic, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT.

8. Odškodninska družba je z vlogo z dne 21. 2. 2003 Vladi Republike Slovenije sporočila, da ima namen prevzeti sorazmerni delež osnovnega kapitala zavarovalnice v povečanjih osnovnega kapitala, izvedenih po dnevu zadnje spremembe, in sicer sorazmerno deležu nenominiranega kapitala v osnovnem kapitalu zavarovalnice na dan zadnje spremembe, torej deležu, ugotovljenemu v točki I.3. izreka, ki znaša 85,1360%.

II

ZLPZ-1 v četrtem odstavku 18. člena določa, da Vlada Republike Slovenije v odločbi iz prvega odstavka 11. člena ob smiselni uporabi določb zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99 in 45/01; v nadaljevanju: ZGD) določi vse elemente povečanja in zmanjšanja osnovnega kapitala ter nadomesti ustrezen sklep skupščine zavarovalnice. Takšno določilo upošteva posebne metode lastninskega preoblikovanja zavarovalnic, ki se odražajo v različnih korporacijskih dejanjih kot so opredeljena v točki III. izreka te odločbe, ki si morajo slediti v določenem zaporedju in jih je potrebno v centralnem registru vrednostnih papirjev tako tudi izvesti. Razdelitev, združitve oziroma izdaja delnic, ki izhajajo iz navedenih korporacijskih dejanj se izvedejo na isti dan (presečni dan).

III

1. Zaradi lažje izvedbe uskladitev osnovnega kapitala in števila delnic po 6. členu ZLPZ-1 se je Vlada Republike Slovenije odločila, da skladno s predlogom Inštituta najprej izvede razdelitev delnic zavarovalnice na delnice z nižjim nominalnim zneskom in sicer se navadne (redne) imenske delnice, ki se glasijo na nominalni znesek 498.000,00 SIT (v nadaljevanju: dosedanje delnice) razdelijo na navadne (redne) imenske delnice z nominalnim zneskom 1.000,00 SIT (v nadaljevanju: nove delnice), zaradi česar se razveljavijo vse dosedanje delnice zavarovalnice, imetnikom pa se na presečni dan za vsako dosedanje delnico izda 498 novih delnic. Na podlagi tako izvedene razdelitve delnic ostane osnovni kapital zavarovalnice nespremenjen in znaša 5.562.660.000,00 SIT.

2. Skladno z določili četrtega odstavka 9. člena ZLPZ-1 je Inštitut v svojem predlogu uskladitve osnovnega kapitala in števila delnic na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000) predlagal, da se osnovni kapital kot je vpisan v sodni regi-

ster v času izdaje te odločbe ne spremeni, pri čemer je pravna podlaga za uskladitve določilo prvega odstavka 6. člena ZLPZ-1, ki določa, da morajo po uskladitvi pridobiti upravičenci do lastninjenja skupaj takšno število delnic, katerih nominalni znesek predstavlja v osnovnem kapitalu enak delež kot je usklajeni delež nenominiranega kapitala v celotnem kapitalu zavarovalnice na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000). ZLPZ-1 je predvidel dve možnosti za uskladitev osnovnega kapitala in števila delnic, in sicer s povečanjem osnovnega kapitala (če ima zavarovalnica zadosti lastnih virov) ali z združitvijo delnic. Skladno z določilom četrtega odstavka 9. člena ZLPZ-1 in upoštevanje dejstvo, da zavarovalnica ni imela zadosti lastnih virov, da bi bilo možno izvesti povečanje osnovnega kapitala iz sredstev družbe, je Inštitut predlagal, da se uskladitev izvede skladno z določbo 8. člena ZLPZ-1 z združitvijo delnic znanih delničarjev in hkratnim povečanjem osnovnega kapitala tako, da se delnice znanih delničarjev združijo v razmerju, ki zagotavlja, da je njihova skupna nominalna vrednost po združitvi v osnovnem kapitalu enaka deležu nominiranega kapitala v celotnem kapitalu zavarovalnice na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000), ki znaša 14,8640%. Upoštevanje predlog Inštituta je Vlada Republike Slovenije uskladitev opravila tako, da je odločila o zmanjšanju osnovnega kapitala za 1.526.318.000,00 SIT (točka III.2.1.a), ki se izvede z združitvijo delnic znanih delničarjev v razmerju 1:0,14864003911798 in odločila o povečanju osnovnega kapitala z izdajo 1.526.318 nadomestnih delnic (tretji odstavek 8. člena ZLPZ-1) v skupni nominalni vrednosti 1.526.318.000,00 SIT (točka III.3. izreka). V skladu z določili petega odstavka 11. člena ZLPZ-1 se šteje, da je vložek za navedene delnice, izdane za nenominirani kapital, v celoti vplačan že z dokončnostjo te odločbe in sicer se te delnice izdajo Odškodninski družbi, ki pa od dneva dokončnosti te odločbe do dneva prenosa novih delnic lastninskim upravičencem, varuje interese in koristi lastninskih upravičencev ter uresničuje pravice iz novih delnic v njihovo korist.

3. Upoštevanje dejstvo, da je zavarovalnica po 1. 1. 2001 izvedla dve povečanja osnovnega kapitala (točka I.6. izreka) ter da je Odškodninska družba na podlagi drugega odstavka 18. člena ZLPZ-1 s pisno zahtevo dne 21. 2. 2003 uveljavila pravico do prevzema sorazmernega deleža delnic, izdanih na podlagi teh povečanj osnovnega kapitala, je Inštitut pripravil Dopolnilno poročilo, s katerim je predlagal, da se osnovni kapital najprej zmanjša in takoj nato poveča za toliko, kolikor je potrebno, da bo Odškodninska družba v osnovnem kapitalu zavarovalnice pridobila takšen delež, kot ga ima na dan zadnje spremembe (31. 12. 2000), to je 85,1360%. Na podlagi izračunov Inštituta kot izhajajo iz Dopolnilnega poročila je Vlada Republike Slovenije odločila, da se kapitala razmerja skladno z 18. členom ZLPZ-1 uskladijo tako, da se osnovni kapital zmanjša za 3.209.508.000,00 SIT (točka III.2.1.b), kar se izvede z združitvijo delnic znanih delničarjev v razmerju 1:0,14864003911798 in odločila o hkratnem povečanju osnovnega kapitala z izdajo 3.209.508 delnic v skupni nominalni vrednosti 3.209.508.000,00 SIT (točka III.4. izreka). Upravičenec do vpisa in vplačila teh delnic je Odškodninska družba.

4. Po vseh izvedenih korakih znaša osnovni kapital 5.562.660.000,00 SIT in je razdeljen na 5.562.660 navadnih (rednih) imenskih delnic z nominalno vrednostjo ene delnice 1.000,00 SIT, kar pomeni, da osnovni kapital na podlagi zmanjšanj iz točke III.2.1 izreka te odločbe, povečanja po točki III.3.1. in povečanja po točki III.4.1. izreka te odločbe, ostane nespremenjen.

5. Odškodninska družba mora delnice vpisati in vplačati najkasneje v roku devetdeset dni od dokončnosti te odločbe in sicer po enaki ceni kot so jih vplačali upravičenci obeh povečanj osnovnega kapitala kot sta navedeni v točki I.6 izreka, revalorizirani z indeksom cen življenjskih potrebščin za čas od prvotnega vplačila do dneva, ko vložek vplača Odškodninska družba (drugi odstavek 18. člena ZLPZ-1). Skladno z določilom četrtega odstavka 18. člena ZLPZ-1 je znesek vplačila Odškodninske družbe enak seštevku terjatev vseh delničarjev, kar bo podrobneje pojasnjeno v naslednji točki obrazložitve.

Upoštevanje navedeno znaša skupni emisijski znesek 8.119.249.675,00 SIT, povečan za indeks cen življenjskih potrebščin in sicer za znesek 1.733.198.608,00 SIT, kolikor znaša emisijska vrednost razveljavljenih delnic iz dokapitalizacije iz podtočke a) točke I.6. izreka te odločbe. Navedeni indeks se obračuna za obdobje od 7. 9. 2001 (datum zadnjega dne roka za vplačilo delnic dokapitalizacije iz točke I.6.a izreka te odločbe) do vplačila delnic, za znesek 6.386.051.067,00 SIT, kolikor znaša emisijska vrednost razveljavljenih delnic iz dokapitalizacije iz točke I.6.b izreka, pa se obračuna od 10. 5. 2002 (datum zadnjega dne roka za vplačilo delnic dokapitalizacije iz točke I.6.b izreka) do dne vplačila delnic.

6. Na podlagi četrtega odstavka 18. člena ZLPZ-1 se določijo terjatve delničarjev, ki so bili imetniki delnic, izdanih v dveh povečanjih osnovnega kapitala zavarovalnice, navedenih v točki I.6. izreka te odločbe. Delničarji, ki so vpisali in vplačali delnice zavarovalnice na podlagi navedenih povečanj osnovnega kapitala zavarovalnice, oziroma njihovi pravni nasledniki, pridobijo do zavarovalnice terjatve zaradi razveljavitve delnic na podlagi zmanjšanja osnovnega kapitala za nominalni znesek 3.209.508.000,00 SIT z združitvijo delnic. Terjatev gre priznati posameznemu delničarju upoštevanje Variante št. 3, kot izhaja iz Mnenja Inštituta, ki jo je izračunal tako, da je celotno emisijsko vrednost povečanja osnovnega kapitala pomnožil z usklajenim deležem nenominiranega kapitala in pomnožil z deležem delnic, ki jih ima posamezen delničar v vseh delnicah, ki so bile izdane v predmetnih povečanjih osnovnega kapitala. Skladno z navedenim delničarji, ki so vpisali in vplačali delnice na podlagi povečanja osnovnega kapitala iz podtočke a) točke I.6. izreka te odločbe, pridobijo za vsako dosedanjo delnico terjatev v višini 962.887,72 SIT, povečano za indeks cen življenjskih potrebščin za obdobje od 7. 9. 2001 (datum zadnjega dne roka za vplačilo delnic) do izplačila terjatev. Delničarji, ki so vpisali in vplačali delnice na podlagi povečanja osnovnega kapitala iz podtočke b) točke I.6. izreka te odločbe, pridobijo za vsako dosedanjo delnico terjatev v višini 1.106.767,49 SIT, povečano za indeks cen življenjskih potrebščin za obdobje od 10. 5. 2002 (datum zadnjega dne roka za vplačilo delnic) do izplačila terjatev. Vsled navedenega znaša skupni znesek terjatev do zavarovalnice 8.119.246.317,40 SIT, povečan za indeks cen življenjskih potrebščin, ki se za znesek 1.733.198.608,00 SIT obračuna za obdobje od 7. 9. 2001 do izplačila terjatev, za znesek 6.386.051.067,00 SIT pa se obračuna od 10. 5. 2002 do dne izplačila terjatev. Če posamezen delničar, ki je vpisal in vplačal delnice zavarovalnice na podlagi povečanj osnovnega kapitala zavarovalnice iz točke I.6. izreka te odločbe na presečni dan ni več imetnik teh delnic, pridobi namesto njega terjatev njegov pravni naslednik, ki je imetnik teh delnic na presečni dan.

Vlada Republike Slovenije je pri opredelitvi upravičencev do terjatev, kot jih opredeljuje določilo četrtega odstavka 18. člena, izhajala iz njegove teleološke razlage in s tem sledila pripombam zavarovalnice, ki jih je ta podala na Do-

polnilno poročilo Inštituta. Namen četrtega odstavka 18. člena je določen v prvem odstavku istega člena, ki določa, da se določbe 18. člena nanašajo na povečanja osnovnega kapitala, o katerih je ali bo skupščina zavarovalnice odločila po 1. 1. 2001. Iz te določbe torej izhaja, da morajo terjatve delničarjev izvirati izključno iz razveljavljenih delnic, ki so bile izdane v teh ali takih povečanjih osnovnega kapitala zavarovalnice. Poleg tega takšen zaključek izhaja tudi iz drugega odstavka citiranega člena, ki določa obveznost Odškodninske družbe, ki mora v zavarovalnico vplačati denarni vložek in prevzeti delnice po enaki ceni, kot so jih vplačali udeleženci vsake predhodno izvedene dokapitalizacije, s čimer je zagotovljena enaka vrednost med vplačilom Odškodninske družbe in seštevkom vseh terjatev kot to zahteva četrty odstavek citiranega člena. To pomeni, da so po navedeni določbi upravičeni do terjatev vsi delničarji, ki so vplačali dokapitalizacijske delnice po 1. 1. 2001. Vlada Republike Slovenije se strinja tudi z navedbami zavarovalnice, ki navaja, da bi z razlago določila četrtega odstavka 18. člena prišlo do neupravičene obogatitve delničarjev, ki pri omenjenih dokapitalizacijah niso sodelovali.

7. Odškodninska družba mora skladno z desetim odstavkom 18. člena vpisati nove delnice iz točke III.4.2. izreka oziroma vplačati skupni emisijski znesek (denarni vložek) kot je opredeljen v točki III.4.4. izreka te odločbe najkasneje v roku devetdesetih dni od dokončnosti te odločbe, sicer izgubi pravico do prevzema sorazmernega deleža v povečanjih osnovnega kapitala zavarovalnice, ki so bila izvedena po 1. 1. 2001, zaradi česar na podlagi izrecne določbe zakona odločba v delu, s katerim je določeno povečanje osnovnega kapitala, izgubi veljavo (točka III.4.1. do vključno III.4.6. izreka te odločbe). To pomeni, da se uskladičev nenominiranega kapitala v zavarovalnici zaključi z izvedbo postopkov, navedenih v točki III.3. izreka, in je po izvedbi teh postopkov šteti, da je osnovni kapital usklajen na podlagi določil ZLPZ-1 (točka III.4.7.).

IV

Z dnem dokončnosti odločbe Vlade Republike Slovenije prenehajo veljati morebitne določbe statuta zavarovalnice, ki omejujejo glasovalne pravice novih delničarjev, ki pridobijo delnice po tem zakonu. Morebitna določila statuta, s katerimi je omejena prenosljivost delnic, ne veljajo za nove delnice (peti odstavek 11. člena ZLPZ-1). Določba prvega odstavka 17. člena ZLPZ-1 določa, da je uprava zavarovalnice dolžna sklicati prvo skupščino zavarovalnice najkasneje v roku 30 dni po vpisu pravnih posledic lastninskega preoblikovanja v sodni register. V objavi dnevnega reda morata uprava in nadzorni svet podati predlog za sprejem sklepa o določitvi prečiščenega besedila statuta skladno z vsebino izreka te odločbe. To pomeni, da mora uprava v čim krajšem času sklicati skupščino zavarovalnice, najkasneje pa v roku 30 dni, sicer bo skupščino sklicala Odškodninska družba v nadaljnjem roku 15 dni. Če prva skupščina ne bi bila sklicana v navedenem roku iz kakršnegakoli razloga, se od dneva izteka tega roka do dneva sprejema statuta, za vsa vprašanja v zvezi s pravnimi razmerji med družbo in delničarji, organi zavarovalnice kot delniške družbe oziroma upravljanjem delniške družbe, spremembami statuta in povečanjem oziroma zmanjšanjem osnovnega kapitala, ničnostjo in izpodbijnostjo sklepov skupščine ter prenehanjem družbe, ne uporablja statut Zavarovalnice Triglav, d.d., Ljubljana, ampak se neposredno uporabljajo določbe ZGD. V drugem odstavku 17. člena ZLPZ-1 je določeno, da mora uprava zavarovalnice v roku 12 dni po objavi sklica prve skupščine Slovenski odškodninski družbi sporočiti vse, kar mora uprava po 287. členu ZGD sporočiti

finančnim organizacijam in združenjem delničarjev ter sporočiti predložiti še: prečiščeno besedilo predloga statuta zavarovalnice, morebitni poslovnik skupščine in poslovnik nadzornega sveta.

V

Kadar je za odločanje na prvi stopnji pristojen predstavniški organ ali Vlada Republike Slovenije, pritožba ni dovoljena (drugi odstavek 13. člena ZUP), kar pomeni, da je odločba Vlade Republike Slovenije dokončna že po splošnem predpisu. Praviloma so dokončne odločbe tudi izvršljive, izjemoma pa je izvršljivost odločbe vezana na pravno-močnost, če tako določa poseben zakon. ZLPZ-1 je določil, da je z dokončnostjo te odločbe, vložek za delnice, izdane za nenominiran kapital, v celoti vplačan (peti odstavek 11. člena) in da ga je že na podlagi dokončne odločbe mogoče vpisati v sodni register.

Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odločba je izdana po uradni dolžnosti in je po 22. členu zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 45/01, 42/02 in 76/02) takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo ni pritožbe, pač pa je dopusten upravni spor. Delničarji Zavarovalnice Triglav, d.d., Ljubljana, Zavarovalnica Triglav, d.d., Ljubljana, ter Slovenska odškodninska družba, d.d., Ljubljana, v imenu lastninskih upravičencev lahko izpodbijajo to odločbo s tožbo, po postopku v upravnem sporu. Tožba se vložijo na Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku, s priloženim izvirnikom ali prepisom te odločbe.

Št. 443-12/2002-3

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2003-1611-0048

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1726. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programih Skupnosti MEDIA Plus in MEDIA – Izobraževanje

Na podlagi Uredbe o ratifikaciji Sklepa št. 2/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu splošnih določil in pogojev sodelovanja Republike Slovenije v programih Skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 15/2002) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 11. seji dne 6. 3. 2003, se objavi

**MEMORANDUM O SOGLASJU
med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo
o sodelovanju Republike Slovenije v programih
Skupnosti MEDIA Plus in MEDIA – Izobraževanje**

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI, v nadaljevanju imenovana "Komisija", v imenu Evropske skupnosti na eni strani in

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE, v nadaljevanju imenovana "Slovenija",
na drugi strani,
ker

1) Sklep št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002 določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, pri čemer je Komisiji in pristojnim organom v Sloveniji prepovedana določitev posebnih pogojev, vključno s finančnim prispevkom, za omenjeno sodelovanje v posameznih programih,

2) sta bila programa MEDIA Plus – Razvoj, Distribucija in Pospesjevanje in MEDIA-Izobraževanje (2001-2005) vzpostavljena na podlagi Odločbe Sveta št. 2000/821/ES z dne 20. decembra 2000¹ in Odločbe št. 163/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. januarja 2001²

STA SE DOGOVORILI O NASLEDNJEM:

Člen 1

Slovenija sodeluje v programih MEDIA Plus – Razvoj, Distribucija in Pospesjevanje in MEDIA-Izobraževanje (v nadaljevanju "programa") v skladu s pogoji, ki so določeni s Sklepom št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002, ki določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, ter pod pogoji, omenjenimi v Prilogah I in II tega memoranduma o soglasju.

Člen 2

Ta memorandum o soglasju se uporablja ves čas trajanja programov, začeni s 1. januarjem 2003. Vendar, če Evropska skupnost sklene podaljšati njegovo trajanje, ne da bi pri tem v njem prišlo do bistvenih sprememb, se, pod pogojem, da ga nobena od strani ne odpove, tudi čas uporabe tega memoranduma o soglasju ustrezno in avtomatično podaljša.

Priloge I in II sta sestavni del tega memoranduma o soglasju.

Ta memorandum o soglasju se lahko spremeni samo pisno na podlagi soglasja obeh strani.

Ta memorandum o soglasju začne veljati 1. januarja 2003.

V Bruslju,
dne 25. marca 2003

V Bruslju,
dne 25. marca 2003

Za Vlado Republike Slovenije

*Za Komisijo
v imenu Evropske skupnosti*

dr. Ciril Štokelj,
Veleposlanik, vodja Misije
Republike Slovenije pri Evropski uniji

Nikolas G. van der Pas
Generalni direktor za
izobraževanje in kulturo

Št. 900-15/2001-27
Ljubljana, dne 6. marca 2003.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

PRILOGA I

Pogoji sodelovanja Slovenije v programih "MEDIA-Plus" in "MEDIA-Izobraževanje"

- 1) Če ni s tem memorandumom o soglasju drugače določeno, Slovenija sodeluje v dejavnostih programov "MEDIA Plus" in "MEDIA-Izobraževanje" (v nadaljevanju imenovanih "programa") v skladu s cilji, merili, postopki in roki, ki so določeni v Odločbi Sveta št. 2000/821/ES z dne 20. decembra 2000 in Odločbi št. 163/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. januarja 2001 o vzpostavitvi omenjenih programov Skupnosti.
- 2) Za sodelovanje v programih bo Slovenija vsako leto vplačala prispevek v proračun Evropske unije na način, opisan v Prilogi II. Če je to potrebno zaradi upoštevanja poteka programov ali zaradi razvoja absorpcijske sposobnosti Slovenije, se višina omenjenega prispevka lahko pisno prilagodi s soglasjem obeh strani v izogib proračunskemu neravnovesju med izvajanjem programov.
- 3) Pogoji, ki veljajo za predložitev, ocenjevanje in izbiro vlog ustreznih institucij, organizacij in strokovnjakov v Sloveniji, so enaki tistim, ki veljajo za ustrezne institucije, organizacije in strokovnjake v Skupnosti. Zaradi izvajanja programov in predvsem zaradi vrednotenja projektov, ki se financirajo iz sredstev programov, Komisija lahko angažira priznane, neodvisne slovenske strokovnjake na področju avdio vizualne tehnike. Strokovnjaki, ki jih imenuje Slovenija, lahko sodelujejo v tehničnih posvetovalnih skupinah, ki bodo Komisiji svetovale pri izbiri pilotnih projektov za MEDIA Plus.
- 4) Z namenom, da bi se programom zagotovil element Skupnosti, bo za izpolnjevanje pogojev za finančno pomoč Skupnosti v projektih in dejavnostih moral sodelovati vsaj en partner iz držav članic Skupnosti.
- 5) Najvišji znesek pomoči za dejavnosti MEDIA-desk ne sme presegati 50% skupnih sredstev, predvidenih za z njim povezane dejavnosti.
- 6) Ne da bi to posegalo v pristojnosti Komisije in Računskega sodišča Evropskih skupnosti z ozirom na spremljanje in vrednotenje izvajanja programov, bosta sodelovanje Slovenije v programih nenehno skupaj spremljali Komisija in Slovenija. Slovenija mora Komisiji predložiti ustrezna poročila in sodelovati v drugih specifičnih dejavnostih, ki jih Skupnost določi s tem v zvezi.
- 7) V skladu s finančnimi uredbami Skupnosti morajo pogodbeni dogovori, sklenjeni z ali med subjekti v Sloveniji, zagotoviti nadzor in revizijo, ki ju bosta izvajala Komisija in Računsko sodišče oziroma bosta potekala na podlagi njunega pooblastila. Kar zadeva finančno revizijo, se lahko izvaja z namenom nadzorovanja prihodkov in odhodkov omenjenih subjektov, ki se nanašajo na pogodbene obveznosti do Skupnosti. V duhu sodelovanja in medsebojne koristi, morajo pristojni organi v Sloveniji zagotoviti primerno in izvedljivo pomoč, ki bi bila v danih okoliščinah potrebna ali koristna za izvajanje omenjenega nadzora in revizije.
- 8) V vseh pogodbah, sklenjenih s Komisijo, ki se nanašajo na postopek uporabe, pogodbe, poročila, ki jih je treba predložiti ter druge administrativne ukrepe za izvajanje programov, se uporablja eden od uradnih jezikov Skupnosti.
- 9) Skupnost in Slovenija lahko prenehata z izvajanjem dejavnosti iz tega memoranduma o soglasju kadarkoli

¹ UL L 13, 17. 1. 2001, str. 35

² UL L 26, 27. 1. 2001, str. 1

na podlagi pisne odpovedi z dvanajstmesečnim odpovednim rokom. Izvajanje projektov in dejavnosti, ki bodo v času odpovedi memorandumu o soglasju v teku, se bo nadaljevalo vse do njihovega zaključka pod pogoji, določenimi s tem memorandumom o soglasju.

PRILOGA II

Finančni prispevek Slovenije k programu "MEDIA Plus" in "MEDIA-Izobraževanje"

1. Finančni prispevek, ki ga je Slovenija dolžna vplačati v proračun Evropske unije zaradi sodelovanja v programih "MEDIA Plus" in "MEDIA-Izobraževanje", je naslednji (v evrih):

Leto 2003	Leto 2004	Leto 2005
260.000	260.000	260.000

2. Slovenija bo zgoraj omenjeni znesek plačala delno iz državnega proračuna in delno iz Nacionalnega programa PHARE za Slovenijo v skladu s postopki letnega programiranja PHARE. Zahtevana sredstva programa PHARE bodo Sloveniji nakazana vsako leto na podlagi finančnega memorandumu PHARE. Ta sredstva bodo, skupaj z delom sredstev, zagotovljenih iz državnega proračuna Slovenije, predstavljala nacionalni prispevek, ki ga bo Slovenija plačevala na podlagi letnega poziva k vplačilu s strani Komisije.
3. Začasni načrt prejema sredstev PHARE je naslednji:

Leto 2003 (Nacionalni program PHARE za leto 2002)	Leto 2004	Leto 2005
130.000	0	0

Če omenjeni indikativni zneski ne bodo potrjeni v letnem programskem postopku PHARE, se razlika med skupnim finančnim prispevkom, omenjenim pod zgoraj točko 1, in višino razpoložljive pomoči PHARE, pokrije s sredstvi iz državnega proračuna.

4. Finančna uredba, ki se uporablja za proračun Evropske unije, se uporablja za izvrševanje prispevka Slovenije.
Potne stroške slovenskih predstavnikov in strokovnjakov, nastale zaradi njihovega sodelovanja kot opazovalcev v delu odbora, omenjenega v 8. členu Odločbe Sveta št. 2000/821/ES z dne 20. decembra 2000 in 6. členu Odločbe št. 163/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. januarja 2001, ali zaradi udeležbe na drugih sestankih, ki se nanašajo na izvajanje programov, bo Komisija povrnila na enaki osnovi in v skladu s trenutno veljavnimi postopki za predstavnike držav članic Evropske unije.
5. Ob začetku veljavnosti tega memorandumu o soglasju in na začetku posameznega naslednjega leta Komisija pošlje Sloveniji poziv za vplačilo sredstev v proračun programov v višini, ki ustreza znesku njenega prispevka v skladu s tem memorandumom o soglasju. Prispevek se vplača v evrih na bančni račun Komisije, ki se glasi v evrih.
Slovenija vplača svoj prispevek do 1. maja pod pogojem, da je bil poziv Komisije za vplačilo sredstev poslan pred 1. aprilom, če pa je bil poziv za vplačilo sredstev poslan kasneje, pa najpozneje en mesec potem, ko ji je bil poziv poslan.

Za kakršnokoli zamudo v plačilu prispevka mora Slovenija plačati zamudne obresti na neplačani znesek od dneva zapadlosti. Obrestna mera je pri tem tista, ki jo Evropska centralna banka uporablja za svoje glavne posle refinanciranja v evrih ob zapadlosti, povečana za 1,5 odstotne točke.

MINISTRSTVA

1727. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov

Na podlagi šestega odstavka 157. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – popr. in 119/02) minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik določa službeni znak, izkaznico in uniformo naravovarstvenih nadzornikov (v nadaljnjem besedilu: nadzornik).

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za prostovoljne nadzornike v delu, ki ureja službeni znak in izkaznico.

2. člen

Nadzornik mora pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi nositi predpisani službeni znak, izkaznico in uniformo v predpisanem obsegu.

II. SLUŽBENI ZNAK

3. člen

(oblika službenega znaka)

(1) Osnovo službenega znaka tvori obliki državnega grba prilagojen temno zelen, rdeče rumeno uokvirjen ščit, ki je v zgornjem delu pravokotne oblike in v spodnjem delu v razmerju zlatega reza prehaja v polkrožni zaključek.

(2) V pravokotno polkrožnem ščitu si od zgoraj navzdol v geometrijski simetriji sledijo napis "REPUBLIKA SLOVENIJA", grb Republike Slovenije, osrednji napis "NADZORNIK" in pod njim še centralno vertikalno postavljena naravovarstvena pentlja, ki jo na spodnjem zunanem delu polkrožno obrobja napis "VARSTVO NARAVE". Polje med znaki in napisi izpolnjujejo vodoravne črte. Vsi napisi, pentlja in vodoravne črte so enotne rumene barve.

(3) Naravovarstvena pentlja predstavlja simbol varstva narave in je sestavljena iz šestih medsebojno prepletajočih se ovalnih zank, ki prehajajo druga v drugo in so nanizane v krogu. Pentlja predstavlja celovitost in medsebojno povezanost žive in nežive narave. Tri zanke simbolizirajo neživi svet: vodo, zemljo in zrak, tri zanke pa živi svet: rastlinstvo, živalstvo in človeka.

(4) Oblika in vsebina službenega znaka nadzornikov sta objavljeni v merilu 1:1 v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Službeni znak v izvedbi brez napisa "REPUBLIKA SLOVENIJA" in grba Republike Slovenije se uporablja kot kovinska ali vezena službena značka.

(6) Na hrbtni strani kovinske službene značke je vgravirana identifikacijska številka. Oblika in vsebina kovinske službene značke iz prejšnjega odstavka sta objavljeni v merilu 1:1 v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(uporaba službenega znaka)

Službeni znak se uporablja kot vezeni ali tkani našitek, nalepka ali priponka.

III. IZKAZNICA

5. člen

(izkaznica)

(1) Izkaznica je sestavljena iz:

1. ovitka,
2. identifikacijske kartice in
3. službene značke.

(2) Obrazec izkaznice je objavljen v merilu 1:1 v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(ovitek)

Ovitek izkaznice je iz črnega usnja, velikosti 105 mm krat 75 mm.

7. člen

(oblika usnjenega ovitka)

(1) Prva stran ovitka izkaznice ima v spodnjem delu daljše osi centralno vertikalno postavljeno in v slepem tisku vtisnjeno podobo službene značke.

(2) Druga stran ovitka ima posebej prirejen plastični predal z usnjenim robom enotne širine 5 mm iz enakega materiala kot ovitek za vstavev identifikacijske kartice.

(3) Na tretjo stran ovitka je pritrjena in enako kot na ovitku orientirana službena značka, ki je kovinske izvedbe, gravirana in enotno zlato rumene barve.

(4) Zadnja stran ovitka je prazna.

8. člen

(identifikacijska kartica)

(1) Identifikacijska kartica je plastificirana in velikosti 85 mm krat 55 mm.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje:

1. v levem zgornjem kotu je prostor za fotografijo, velikosti 25 mm krat 30 mm,
2. pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice,

3. desno od prostora za fotografijo je grb Republike Slovenije, pod njim pa napis "REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO",

4. v osrednjem delu desne polovice kartice je v vodnem žigu naravovarstvena pentlja,

5. pod napisom "Ministrstvo za okolje, prostor in energijo" je napis "NARAVOVARSTVENI NADZORNIK" ali "PROSTOVOLJNI NADZORNIK",

6. v spodnjem sredinskem delu je prostor za pečat osebe, ki je pooblaščen za izdajo izkaznice,

7. v desnem spodnjem kotu je prostor za podpis izdajatelja izkaznice ter pod njim datum izdaje,

8. na hrbtni strani identifikacijske kartice je navedeno naslednje besedilo: "Imetnik te izkaznice je usposobljen, da

v primerih, določenih z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, izvaja ukrepe neposrednega nadzora v naravi."

(3) Obrazec identifikacijske kartice je objavljen v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Osnovna barva identifikacijskih kartic naravovarstvenega nadzornika in prostovoljnega nadzornika je obojestransko svetlo zelena, napisi so črni.

9. člen

(registrska številka, številka izkaznice)

(1) Registrska številka identifikacijske kartice je enaka identifikacijski številki službene značke, ki je na zadnji strani službene značke in pomeni hkrati tudi številko izkaznice.

(2) Številka izkaznice se določi iz evidence izdanih, zamenjanih, odvzetih in izgubljenih izkaznic in je enaka zaporedni številki v evidenci.

10. člen

(uporaba izkaznice)

(1) Izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse dele, našteje v 5. členu tega pravilnika.

(2) Izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.

11. člen

(italijanska in madžarska narodna skupnost)

Imetniku izkaznice, ki izvaja neposredni nadzor na območju, kjer živi avtohtona italijanska ali madžarska narodna skupnost, se izda identifikacijska kartica na obrazcu, na katerem je besedilo tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

12. člen

(izdaja izkaznic)

Izkaznice po tem pravilniku izdaja ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

13. člen

(vloga za izdajo)

(1) Izkaznica za nadzornika se pridobi na podlagi vloge za pridobitev izkaznice (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Pravna oseba, ki v skladu s predpisi o ohranjanju narave zagotavlja neposredni nadzor, vloži vlogo za osebo, ki je pridobila pooblastilo o usposobljenosti za nadzornika.

(3) Oseba, ki je pridobila pooblastilo o usposobljenosti za prostovoljnega nadzornika, vloži vlogo sama pri ministrstvu.

(4) Vlogi iz prvega odstavka tega člena se mora priložiti:

1. pooblastilo o usposobljenosti za nadzornika in
2. sliko.

(5) Nadzornik lahko po prenehanju poklicnega opravljanja funkcije nadzornika vloži vlogo za izdajo izkaznice za prostovoljnega nadzornika pri ministrstvu.

14. člen

(zamenjava)

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi ali kako drugače ostane brez nje in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,
2. če je poškodovana ali uničena,
3. če je imetnik spremenil osebno ime ali
4. so se spremenili drugi bistveni podatki iz izkaznice.

15. člen
(obvestilo)

(1) Imetnik izkaznice mora v primeru nastopa katerega od razlogov iz prejšnjega člena to dejstvo nemudoma sporočiti ministrstvu, da izkaznico izbriše iz evidence izkaznic.

(2) Če imetnik izkaznico izgubi, jo mora preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen
(prenehanje veljave)

(1) Izkaznica preneha veljati z dnem, ko:

1. imetniku preneha delovno razmerje ali

2. iz drugih razlogov preneha opravljati neposredni nadzor.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik vrniti izkaznico ministrstvu najkasneje v treh dneh od prejema odločbe iz razlogov iz prejšnjega odstavka.

17. člen
(evidenca izkaznic)

(1) Ministrstvo vzpostavi in vodi evidenco izdanih, zamenjanih, odvzetih in izgubljenih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

(2) Evidenca obsega naslednje podatke:

1. ime in priimek,

2. datum in kraj rojstva,

3. naslov stalnega prebivališča,

4. registrsko številko izkaznice,

5. datum izdaje izkaznice,

6. datum in razlog zamenjave ali odvzema izkaznice.

(3) Evidenca se trajno hrani pri ministrstvu.

IV. UNIFORMA NADZORNIKOV

18. člen
(uniforma)

(1) Osnovna uniforma nadzornikov je zimska in poletna.

(2) Službeni znak in dopolnilni deli uniforme so sestavni del osnovne uniforme.

(3) Ministrstvo ali upravljavec zavarovanega območja lahko glede na specifične razmere izvajanja neposrednega nadzora določi razen osnovne uniforme še druge dele uniforme.

19. člen
(osnovna zimska uniforma)

Osnovno zimsko uniformo nadzornikov sestavljajo: vetrovka s kapuco, pulover, zimske hlače, zimska srajca, rokavice, zimske nogavice, terenska obutev ter kapa s ščitnikom in s podaljškom za zaščito ušes ali klobuk.

20. člen
(barva zimske uniforme)

(1) Vetrovka s kapuco, pulover, zimske hlače, nogavice in rokavice so v različnih odtenkih temno sive barve.

(2) Srajca in kapa s ščitnikom ali klobuk so svetlo sive barve.

21. člen
(poletna uniforma)

Osnovno poletno uniformo nadzornikov sestavljajo: vetrovka s kapuco, poletne hlače, brezrokavnik z žepi, srajca z dolgimi rokavi, majica s kratkimi rokavi, poletne nogavice, terenska obutev ter poletna kapa s ščitnikom ali klobuk.

22. člen
(barva poletne uniforme)

(1) Vetrovka s kapuco, poletne hlače, brezrokavnik in nogavice so v različnih odtenkih temno sive barve.

(2) Srajca z dolgimi rokavi, majica s kratkimi rokavi ter poletna kapa s ščitnikom ali klobuk so svetlo sive barve.

23. člen
(kroj)

Uniforma je v moškem in ženskem kroju ter enotnih barvnih odtenkov.

24. člen
(dopolnilni deli uniforme)

(1) Dopolnilni deli uniforme so: hlačni pas, službena torbica, fotoaparati, piščalka z vrstico in baterijska svetilka.

(2) Hlačni pas in službena torbica sta črne barve, ostali dopolnilni deli uniforme pa so različnih barv.

V. ZUNANJA PODOBA NADZORNIKOV

25. člen
(zunanja podoba nadzornikov)

(1) Na zunanjem delu leve nadlahti nosijo nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko s predpisanim službenim znakom.

(2) Na zunanjem delu desne nadlahti nosijo nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko upravljavca zavarovanega območja ali ministrstva.

(3) Kapa s ščitnikom ali klobuk ima na sprednji strani izvezen našitek službene značke.

(4) Delavec Zavoda za gozdove Slovenije, ki opravlja neposredni nadzor v naravi kot nadzornik in hkrati nosi predpisano delovno obleko javne gozdarske službe, mora ob izvajanju neposrednega nadzora v naravi na vidnem mestu nad levim prsnim žepom zgornjih delov delovnih oblek poleg oznake Zavoda za gozdove Slovenije nositi pregibno pritrjen našitek službenega znaka nadzornika.

26. člen
(čas nošenja uniforme)

(1) Uniforma, njeni dopolnilni deli, službeni znak in značka se lahko nosijo le v času izvajanja nalog neposrednega nadzora varstva narave.

(2) Uporabo uniforme ali njenih delov izven opravljanja del in nalog neposrednega nadzora (npr. za film, televizijo, gledališke predstave in druge javne nastope) dovoljuje ministrstvo ali upravljavec zavarovanega območja.

27. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave.

VI. PREHODNI DOLOČBI

28. člen
(prehodno obdobje za nadzornike)

(1) Nadzorniki, ki opravljajo naloge neposrednega nadzora v javnih zavodih Triglavski narodni park, Kozjanski park in Park Škocjanske jame ter pri koncesionarju v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, lahko do 31. decembra 2006 nosijo obstoječo uniformo.

(2) Nadzorniki iz prejšnjega odstavka morajo nositi poleg predpisane oznake upravljavskega zavoda na zunanjem delu leve nadlahti pritrjen našitek ali nalepko s predpisanim službenim znakom nadzornika v skladu s tem pravilnikom.

29. člen

(zahtevek za izdajo izkaznice)

(1) Upravljavci iz prvega odstavka prejšnjega člena in Zavod za gozdove Slovenije morajo za osebe, ki opravljajo neposredni nadzor in izpolnjujejo pogoje za naravovarstvene nadzornike, v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika vložiti vlogo za izdajo izkaznic za nadzornike pri ministrstvu.

(2) Vlogi morajo priložiti:

1. pooblastilo o usposobljenosti in
2. sliko.

(3) Do izdaje novih izkaznic ostanejo v veljavi in se uporabljajo dosedanje izkaznice.

(4) Ob pridobitvi izkaznice, izdane po določbah tega pravilnika, mora imetnik vrniti prejšnjo izkaznico ministrstvu najkasneje v treh dneh.

(5) Vrnjene izkaznice se komisijsko uničijo. Za ta namen imenuje ministrstvo komisijo, ki opravi uničenje izkaznic in napravi o tem zapisnik.

VII. KONČNI DOLOČBI

30. člen

(prenehanje veljave)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o službenem znaku in izkaznici naravovarstvenega nadzornika (Uradni list SRS, št. 31/87).

31. člen

(veljava)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-06-19/2002

Ljubljana, dne 17. marca 2003.

EVA 2002-2511-0140

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

Soglašam!
Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

Priloga 1

Oblika in vsebina službenega znaka nadzornikov



Priloga 2

Oblika in vsebina kovinske službene značke nadzornikov



Priloga 3

Obrazec izkaznice

- Prva stran ovitka izkaznice (slepi tisk)



- Notranjost izkaznice (identifikacijska kartica in službena značka)

Ime in priimek Reg. št.: M.P. Podpis izdajatelja Datum:  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO NARAVOVARSTVENI NADZORNIK	
	

Priloga 4

Obrazec identifikacijske kartice naravovarstvenih nadzornikov

- Sprednja stran

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
	 PROSTOR IN ENERGIJO
	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK
Ime in priimek Reg. št.:	 Podpis izdajatelja Datum:

- Hrbtna stran

Imetnik te izkaznice je usposobljen,
da v primerih, določenih z zakonom,
ki ureja ohranjanje narave,
izvaja ukrepe neposrednega nadzora v naravi.

Obrazec identifikacijske kartice prostovoljnih nadzornikov

- Sprednja stran

		REPUBLIKA SLOVENIJA	
			
		MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO	
		PROSTOVOLJNI NADZORNIK	
Ime in priimek			Podpis izdajatelja
Reg. št.:			Datum:

- Hrbtna stran

Imetnik te izkaznice je usposobljen,
da v primerih, določenih z zakonom,
ki ureja ohranjanje narave,
izvaja ukrepe neposrednega nadzora v naravi.

1728. Pravilnik o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah

Na podlagi šestega odstavka 34. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US in 110/02-ZGO-1) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa tehnične normative in minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov na glavnih in regionalnih cestah.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Tehnični normativi in minimalni pogoji, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo pri določanju lokacije, projektiranju, gradnji in uporabi avtobusnih postajališč na glavnih in regionalnih cestah.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. "Avtobusno postajališče" je posebej zgrajena in označena prometna površina zunaj ali na vozišču ceste, ki obsega postajališče, čakališče ter navezovalne površine za pešce na javne površine za pešce, v primeru avtobusnega postajališča zunaj vozišča pa tudi uvozni in izvozni pas na postajališče.

2. "Postajališče" je posebej zgrajena in označena prometna površina, namenjena izključno ustavljanju avtobusov, ki opravljajo javni linijski prevoz potnikov (v nadaljnjem besedilu: avtobus), ali posebej označena površina na vozišču državne ceste, ki je namenjena tudi ustavljanju avtobusov.

3. "Uvozni pas na postajališče" je posebej zgrajena prometna površina, ki je namenjena izključno uvozu avtobusov z vozišča ceste na postajališče zunaj vozišča ceste.

4. "Izvozni pas s postajališča" je posebej zgrajena prometna površina, ki je namenjena izključno izvozu avtobusov s postajališča na vozišče ceste.

5. "Vozišče avtobusnega postajališča" je posebej zgrajena prometna površina, ki obsega uvozni pas na postajališče, postajališče in izvozni pas s postajališča.

6. "Čakališče" je posebej zgrajena površina, ki je namenjena izključno pešcem in potnikom, ki čakajo na avtobus, oziroma vstopajo in izstopajo z avtobusa.

7. "Avtobusno postajališče na vozišču" je avtobusno postajališče, ki ima postajališče na vozišču ceste ter čakališče neposredno ob vozišču ceste.

8. "Avtobusno postajališče zunaj vozišča" je avtobusno postajališče, ki ima postajališče neposredno ob vozišču ali fizično ločeno od vozišča.

9. "PLDP" je povprečni letni dnevni promet v preteklem koledarskem letu.

II. POSTAVITEV AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

4. člen

(minimalni pogoji za določitev lokacije avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na glavnih cestah in regionalnih cestah I. reda morajo biti praviloma zgrajena zunaj vozišča ob desnem robu vozišča, pri več pasovnih cestah pa ob desnem robu zunanega voznega pasu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko avtobusno postajališče z dovoljenjem, izdanim na podlagi zakona o javnih cestah, izjemoma zgrajeno in označeno tudi na vozišču glavne ceste ali regionalne ceste I. reda.

(3) Avtobusno postajališče se ne sme, z vidika smeri vožnje, nahajati v desnih horizontalnih krivinah oziroma v levih horizontalnih krivinah, katerih polmer je manjši od 300 m, ter neposredno pred ali neposredno za njimi.

(4) Avtobusno postajališče se sme nahajati le na odseku ceste z vzdolžnim nagibom manjšim od 3,5% na cesti s PLDP večjim od 5000 vozil dnevno, oziroma le na odseku ceste z vzdolžnim nagibom manjšim od 5,0% na cesti s PLDP manjšim od 5000 vozil dnevno.

(5) Ob dvosmernih cestah morata biti avtobusni postajališči, ki sestavljata obojestranski par, obvezno medsebojno zamaknjeni v razdalji, ki ne sme biti manjša od 10 m in ne večja od 30 m. Če sta vozna pasova fizično ločena, medsebojni zamak ni obvezen.

(6) V območju križišč ali priključkov se morajo avtobusna postajališča nahajati praviloma za križiščem oziroma priključkom gledano v smeri vožnje. Izjemoma se avtobusna postajališča lahko nahajajo pred križiščem ali priključkom, če se v križišču ali priključku menja smer linije avtobusnega prevoza, ali na cesti s PLDP manjšim od 5000 vozil dnevno.

(7) Avtobusno postajališče na dvosmerni cesti se praviloma ne sme nahajati pred ali za usmerjevalnim otokom. Izjemoma se avtobusno postajališče lahko nahaja pred ali za usmerjevalnim otokom na dvosmerni cesti le na razdalji, večji od razdalje med otokom in uvozom ali med izvozom in otokom, ki je odvisna od dovoljene hitrosti na cesti v območju avtobusnega postajališča in določena v naslednji tabeli:

Dovoljena hitrost (km/h)	Razdalja (m)
40	20
50	40
60	50
70	60
90	80

(8) Čakališče avtobusnega postajališča mora biti navezано na obstoječe javne površine za pešce s hodnikom za pešce minimalne širine 0,80 m ali s stezo za pešce minimalne širine 0,80 m.

(9) Prehod za pešce preko vozišča ceste sme biti označen le pred uvozom na postajališče, če je avtobusno postajališče zunaj vozišča neposredno ob vozišču, oziroma pred postajališčem, če je postajališče na vozišču.

5. člen

(minimalna preglednost na območju avtobusnih postajališč)

(1) Na območju avtobusnega postajališča mora biti zagotovljena minimalna preglednost, ki jo določata minimalna pregledna razdalja nazaj in minimalna pregledna razdalja naprej, z vidika smeri vožnje avtobusa.

(2) Minimalna pregledna razdalja nazaj (v nasprotni smeri vožnje avtobusa) je enaka stop pregledni razdalji, mi-

nimalna pregledna razdalja naprej pa je enaka polovični vrednosti minimalne pregledne razdalje nazaj.

III. TEHNIČNI ELEMENTI AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

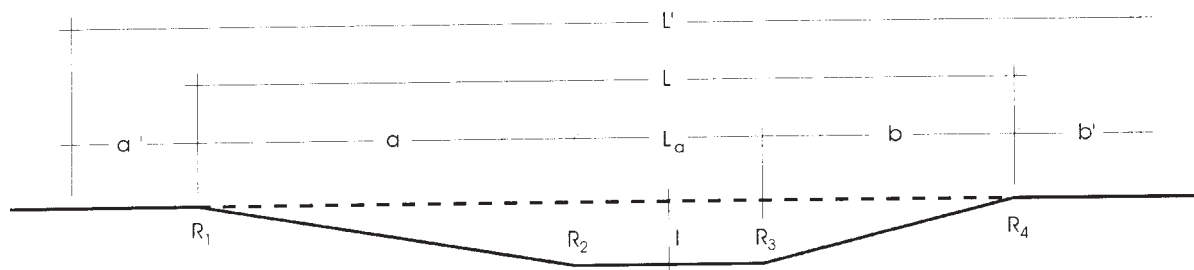
6. člen

(minimalni tehnični elementi avtobusnih postajališč)

(1) Minimalni horizontalni elementi avtobusnega postajališča (slika 1) so, glede na dovoljeno uvozno hitrost avtobusa in število istočasno stojećih avtobusov, določeni v naslednjih tabelah:

Hitrost (km/h)	a (m)	b (m)	a' (m)	b' (m)	l (m)	R1 (m)	R2 (m)	R3 (m)	R4 (m)
30	16,00	15,00	3,80	4,00	3,00	40,00	30,00	20,00	40,00
40	17,00	15,00	5,30	4,00	3,00	60,00	40,00	20,00	40,00
50	25,00	15,00	4,80	4,00	3,00	80,00	60,00	20,00	40,00

Hitrost (km/h)	30			40		50	
Dolžina (m)	La	L	L'	L	L'	L	L'
1 avtobus	13,00	44,00	51,80	45,00	54,30	53,00	61,80
2 avtobusa	26,00	57,00	64,80	58,00	67,00	66,00	74,80
zglobni avtobus	18,00	49,00	56,80	50,00	59,30	58,00	66,80



Slika 1

(2) Minimalna širina postajališča neposredno ob vozišču ceste znaša 3,60 m. Na cestah, kjer je dovoljena hitrost 60 km/h ali manj, je dopustna širina postajališča do najmanj 3,10 m.

(3) Minimalna širina vozišča avtobusnega postajališča, ki je fizično ločeno od vozišča, znaša 3,50 m. Minimalna širina vmesnega pasu med voziščem in postajališčem znaša 2 m. Notranji polmer krivin vozišča avtobusnega postajališča ne sme biti manjši od 6,50 m, zunanji polmer pa ne manjši od 12 m.

(4) Minimalna širina čakališča mora znašati najmanj 2 m, minimalna dolžina pa mora biti enaka dolžini postajališča.

(5) Ploščad čakališča mora biti dvignjena nad nivo postajališča najmanj za 0,15 m in največ za 0,18 m.

(6) Vozišče avtobusnega postajališča mora biti zgrajeno za osni pritisk 100 kN.

(7) Prečni nagib vozišča avtobusnega postajališča ne sme biti manjši od 2,5%.

7. člen

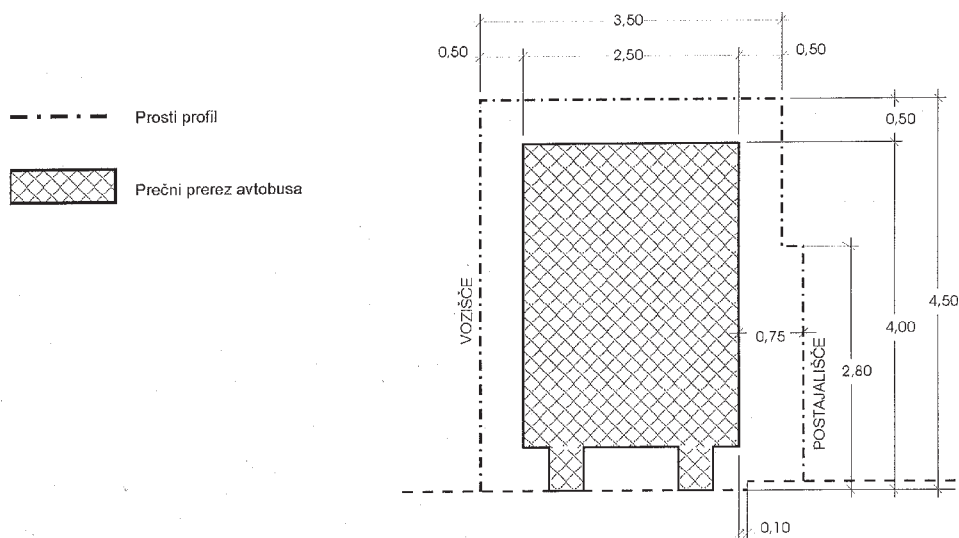
(minimalni tehnični pogoji, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča)

(1) Postajališče na vozišču ali zunaj vozišča mora biti v celotni dolžini označeno s predpisano talno označbo.

(2) Vozišče avtobusnega postajališča ne sme biti odvodnjavano preko vozišča ceste.

(3) Čakališče mora biti opremljeno s tablo, na kateri prevozniki objavijo vozne rede, in s posodo za odpadke.

(4) Pokriti objekt za pešce in potnike ter druga oprema avtobusnega postajališča ne sme segati v prosti profil postajališča, določen na sliki 2.



Slika 2

IV. UPORABA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

8. člen

(minimalni pogoji za uporabo avtobusnih postajališč)

Avtobusno postajališče brez čakališča se ne sme uporabljati.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(začetek uporabe določbe o minimalnih pogojih za uporabo avtobusnih postajališč)

Določba 8. člena se začne uporabljati 1. januarja 2004.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Uradni list SRS, št. 17/82) v delu, ki se nanaša na glavne in regionalne ceste.

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26042-10/2001/18-0413
Ljubljana, dne 9. aprila 2003.
EVA 2002-2411-0023

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

1729. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 191. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 29/00 – popr. odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02 in 67/02) in za izvrševanje 197. člena tega zakona izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

1. člen

V pravilniku o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01 in 52/02) se v 14. členu v točki II 1. I) besedilo spremeni tako, da se glasi:

»omogočati mora grafični oziroma tabelarni prikaz izmerjenih veličin;«.

2. člen

V prvem odstavku 82. člena se črta drugi stavek.

3. člen

V 87. členu se v prvem stavku črta besedilo »in izpis številke šasije«.

4. člen

88. člen se črta.

5. člen

V 89. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kontrola in meritve emisij izpušnih plinov se pričnejo izvajati po določbah 64., 65., 66., 67. in 68. člena tega pravilnika najkasneje 1. 12. 2003«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1344/02-226/569-02
Ljubljana, dne 6. marca 2003.
EVA 2003-1711-0027

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

**1730. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah navodila
za izvajanje preventivnega zdravstvenega
varstva na primarni ravni**

Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94 – odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99, 98/99 – ZZdrS, 31/00, 36/00, 45/01) in zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 – odl. US, 6/99, 56/99-ZVZD, 99/01, 42/02 – ZDR in 60/02) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah navodila
za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva
na primarni ravni**

1

V navodilu za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, in 33/02) se:

- v naslovu beseda "navodilo" nadomesti z besedo "pravilnik",
- v točki I besedi "tem navodilom" in besedi "To navodilo" nadomestita z besedama "tem pravilnikom" oziroma "Ta pravilnik",
- v točki II v prvem odstavku 6.1.1., v točki c) 6.1.3. in v 6.1.4. besedi "tega navodila" nadomestita z besedama "tega pravilnika",
- v točki III besedi "To navodilo" nadomestita z besedama "Ta pravilnik".

2

V točki 1.2.2. točke II se pred naslovom "Ultrazvočne preiskave v nosečnosti" doda nov odstavek, ki se glasi:

"Presejalni test iz prejšnjega odstavka se lahko opravi le v referenčnem Laboratoriju za tokspolazmozo Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete v Ljubljani, v sodelovanju z navedenim referenčnim laboratorijem pa tudi v laboratorijih za medicinsko mikrobiologijo v okviru območnih Zavodov za zdravstveno varstvo in Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije."

3

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-3/2003-1
Ljubljana, dne 25. marca 2003.
EVA 2003-2711-0013

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

**1731. Pravilnik o določitvi liste arbitrov za sestavo
arbitraže za razreševanje medsebojnih sporov**

Na podlagi 101. člena zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

**o določitvi liste arbitrov za sestavo arbitraže
za razreševanje medsebojnih sporov**

1. člen

Lista arbitrov, s katere se imenujejo arbitri tedaj, ko v družbi ni ustanovljena stalna arbitraža, je določena na predlog reprezentativnih sindikatov in združenj delodajalcev.

2. člen

Na predlog reprezentativnih sindikatov se določijo naslednji arbitri:

1. Marjan Urbanč
2. Ladislav Rožič
3. Anton Rozman
4. Jože Türkl
5. Gregor Miklič
6. Metka Roksančič
7. Gregor Cerar
8. Katarina Lavrin Marenče
9. Zlatko Hernčič
10. Vekoslava Krašovec
11. Andrej Zorko
12. Branka Jurak
13. Dušan Detiček
14. Jože Korošec
15. Jože Murko
16. Mira Žličar
17. Jolanda Lašič
18. Iztok Cilenšek
19. Valter Vodopivec
20. Dušan Bajde
21. Jože Boben
22. Stane Drobnič
23. Mitja Šuštar
24. Miloš Trampuž
25. Igor Vresk
26. Stane Zupančič
27. Srečko Čater
28. Jovo Labanac
29. mag. Marija Karlovšek
30. Aleksander Cmok
31. Franc Klepej
32. Milica Dabanovič
33. Krešimir Martinjak
34. Justi Arnuš
35. Branko Lutarič
36. Zdenka Bobovec
37. Marko Milič
38. Danilo Šipoš
39. Pavel Vrhovnik
40. Jože Miklič
41. Majda Marolt
42. Vanja Vizjak
43. Iztok Bratož
44. Karmen Leban
45. Sandi Bartol
46. Marjeta Benko
47. Tatjana Labernik
48. Vida Fras

49. Igor Kresal
50. Ivica Laznik
51. Drago Lombard
52. Miroslav Garb
53. Franjo Matjašič
54. Milan Mesarič
55. Silvester Medvešček
56. Milena Koselj Šmit
57. Milana Kos Cetina
58. Drago Rakuša
59. Miro Kolar
60. Evelin Vesenjaj
61. Miloš Svanjak
62. Sabina Juhant
63. Bojan Žvikart
64. Peter Majcen
65. Roman Jakopič
66. Jože Pavšek
67. Drago Torej
68. Branko Krznarič
69. Zdravko Skrbis
70. Leon Didič
71. Vladimir Ganziti
72. Franc Zupanc
73. Mirko Antolovič
74. Slavko Pungeršič
75. Marjan Kastelec
76. Mateja Zelič
77. Janez Turuk
78. Bernard Nared
79. Srečko Robert
80. Ana Iglič
81. Gordana Potrata
82. Vanja Čepin
83. Stane Dervarič
84. Miran Marentič
85. Ivan Čadež
86. Milan Čarni
87. Mariono Vatič
88. Janez Grmek
89. Stanko Simončič
90. Srečko Hribar
91. Maks Mal
92. Vinko Tomažinčič
93. Danica Vihar
94. Olga V. Markelj
95. Janez Sedušak
96. Zoran Jalovec
97. Zdenko Zorn
98. Pavlica Hiti
99. Marjan Doberšek
100. Dušan Zupanc
101. Peter Virant
102. Omar Hanuna
103. Nikola Knežević

3. člen

Na predlog združenj delodajalcev se določijo naslednji arbitri:

1. Dušan Jenko
2. Vera Aljančič Fale
3. Vera Hlede
4. Maja Rampre
5. Darja Havlas Kozoderc
6. Nevenka Murn
7. Azra Seražin
8. Urška Jereb

9. Stanislav Golobič
10. Marinka Šabec
11. Tomo Jarni
12. Sonja Špoljarič
13. Tomaž Avsenik
14. Marjeta Hedl
15. Zdravko Gorjanc
16. prof. Anton Žnidaršič
17. Ivanka Mihelčič
18. Stane Habjan
19. Petra Filipič Špiler
20. Dimče Stojčevski
21. Mira Cvahte
22. Renata Martinčič
23. Marjeta Vizovišek
24. Valter Urbančič
25. Ada Grandovec Gole
26. Srečko Kolar
27. Franc Rovere
28. mag. Bojan Kuček
29. Metka Penko Natlačen
30. Franc Kokalj
31. Stane Valič
32. Staša Pirkmaier

4. člen

Podatki o arbitrih iz 2. in 3. člena tega pravilnika so deponirani pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati odredba o listi arbitrov za sestavo arbitraže za razreševanje medsebojnih sporov (Uradni list RS, št. 37/94).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-00016/2003
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.
EVA 2003-2611-0012

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

1732. Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi

Na podlagi šestega odstavka 66.c člena in drugega odstavka 66.č člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi

I. SPLOŠNE DOLOČBE O PRAVOSODNEM NADZORU

1. člen

(Pravosodni nadzor)

Ta pravilnik podrobneje ureja način in oblike opravljanja pravosodnega nadzora nad državnimi tožilstvi v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: pravosodni nadzor).

2. člen

(Namen opravljanja pravosodnega nadzora)

Namen opravljanja pravosodnega nadzora je pregled in ocena opravljanja zadev državnotožilske uprave, kot so opredeljene v zakonu o državnem tožilstvu, v državnotožilskem redu in v drugih podzakonskih aktih, ki urejajo področje državnotožilske uprave.

3. člen

(Odločitev za opravljanje pravosodnega nadzora)

Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: ministrstvo) opravlja pravosodni nadzor na lastno pobudo, lahko pa tudi na predlog generalnega državnega tožilca.

4. člen

(Zahteva za opravljanje pravosodnega nadzora)

Pravosodni nadzor se uvede na podlagi pisne zahteve, ki jo ministrstvo pošlje vodji okrožnega državnega tožilstva ali generalnemu državnemu tožilcu.

II. PRISTOJNOST IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE PRAVOSODNEGA NADZORA

5. člen

(Pristojnost vodij državnih tožilstev in generalnega državnega tožilca za opravljanje pravosodnega nadzora)

Ministrstvo opravlja pravosodni nadzor okrožnih državnih tožilstev in njihovih oddelkov praviloma preko vodij okrožnih državnih tožilstev, nadzor Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije (v nadaljevanju: vrhovno državno tožilstvo), njegovih oddelkov ter skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pa preko generalnega državnega tožilca.

Vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko pri opravljanju pravosodnega nadzora nadomešča njegov namestnik oziroma višji ali vrhovni državni tožilec, ki ga za opravljanje posameznega pravosodnega nadzora določi generalni državni tožilec.

Generalnega državnega tožilca lahko na podlagi pooblastila pri opravljanju pravosodnega nadzora nad vrhovnim državnim tožilstvom, njegovimi oddelki ter skupino državnih tožilcev za posebne zadeve nadomešča njegov namestnik.

6. člen

(Vezanost na zahtevo oziroma odločitev za opravljanje pravosodnega nadzora)

Vodja okrožnega državnega tožilstva in generalni državni tožilec sta pri opravljanju pravosodnega nadzora vezana na obseg zahteve ministrstva za opravljanje pravosodnega nadzora. Iz utemeljenih razlogov lahko na lastno pobudo razširita obseg nadzora in o razlogih za to ter o njunih ugotovitvah pisno poročata ministrstvu.

Uslužbenci ministrstva so pri opravljanju pravosodnega nadzora iz 14. in 15. člena tega pravilnika vezani na obseg odločbe o uvedbi pravosodnega nadzora iz 12. člena tega pravilnika, vendar so dolžni poročati ministrstvu tudi o drugih nepravilnostih, ki so bile ugotovljene pri opravljanju pravosodnega nadzora.

7. člen

(Varstvo samostojnosti državnega tožilca pri opravljanju pravosodnega nadzora)

Državni tožilec, vodja okrožnega državnega tožilstva ali generalni državni tožilec lahko zavrnejo opravljanje pravosodnega nadzora, če menijo, da gre za nedovoljen poseg v samostojnost državnega tožilca pri opravljanju nalog na

podlagi ustave in zakona. O tej odločitvi so dolžni nemudoma obvestiti generalnega državnega tožilca in Vlado Republike Slovenije, če gre za opravljanje pravosodnega nadzora nad vrhovnim državnim tožilstvom, pa Vlado Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije v desetih dneh od prejema obvestila o razlogih za zavrnitev opravljanja pravosodnega nadzora zahteva od generalnega državnega tožilca, naj v petih dneh od prejema zahteve poda mnenje o zahtevi ali odločbi za opravljanje pravosodnega nadzora in o stališču, da se nedovoljeno posega v samostojnost državnega tožilca.

Po prejemu mnenja generalnega državnega tožilca Vlada Republike Slovenije odloči, ali naj se pravosodni nadzor opravi.

Državni tožilec, ki mu je bilo zaupano opravljanje pravosodnega nadzora, vodja okrožnega državnega tožilstva, generalni državni tožilec in ministrstvo so vezani na odločitev Vlade Republike Slovenije.

8. člen

(Opravljanje pravosodnega nadzora s strani uslužbencev ministrstva)

Ministrstvo lahko tudi samo opravlja pravosodni nadzor.

Pravosodni nadzor opravljajo uslužbenci ministrstva po določilih tega pravilnika.

9. člen

(Vsebinske omejitve opravljanja pravosodnega nadzora)

Pri pravosodnem nadzoru ni dopustno posegati v zakonitost in strokovno pravilnost dela državnih tožilstev v zvezi s predkazenskim postopkom, sodnimi postopki ter upravnimi postopki pred drugimi državnimi organi.

V okviru pravosodnega nadzora se lahko pregledujejo le tisti podatki, ki so potrebni za oceno strokovnosti, zakonitosti in pravočasnosti opravljanja zadev državnotožilske uprave.

III. OPRAVLJANJE PRAVOSODNEGA NADZORA

10. člen

(Obseg oziroma vsebina pravosodnega nadzora)

Pravosodni nadzor obsega vpogled v opravljanje vseh zadev državnotožilske uprave, kot so določene v zakonu o državnem tožilstvu, Državnotožilskem redu in drugih podzakonskih aktih.

Kadar opravljajo pravosodni nadzor državni tožilec, vodja okrožnega državnega tožilstva ali generalni državni tožilec, imajo pravico vpogledati v vse spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva, povezano z opravljanjem zadev državnotožilske uprave, zahtevati ustna ali pisna pojasnila od državnih tožilcev, pomočnikov državnih tožilcev in tožilskega osebja ter opraviti z njimi pogovor v zvezi z njihovim opravljanjem teh zadev. Pri tem so dolžni ravnati na način, ki ne bo otežil rednega izvajanja državnotožilskih nalog.

Kadar opravljajo pravosodni nadzor uslužbenci ministrstva, imajo pravico vpogledati v vse spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva, povezano z opravljanjem zadev državnotožilske uprave, ter zahtevati ustna ali pisna pojasnila od državnih tožilcev, pomočnikov državnih tožilcev in tožilskega osebja v zvezi z zatrjevanimi, domnevnimi ali ugotovljenimi nepravilnostmi pri njihovem opravljanju teh zadev. Pri tem so dolžni ravnati na način, ki ne bo otežil rednega izvajanja državnotožilskih nalog.

11. člen

(Opravljanje pravosodnega nadzora s strani državnih tožilcev)

Na podlagi prejete zahteve ministrstva iz 4. člena tega pravilnika sta vodja okrožnega državnega tožilstva in generalni državni tožilec dolžna najpozneje v desetih dneh od njenega prejema opraviti pravosodni nadzor. Najpozneje v petih dneh po zaključenem nadzoru sta dolžna ministrstvu posredovati pisno poročilo o opravljenem nadzoru o ugotovljenih nepravilnostih ter obvestilo o tem, kako so oziroma kako in kdaj bodo odpravljene. Po odpravi nepravilnosti sta o tem dolžna pisno obvestiti ministrstvo.

Državni tožilci, pomočniki državnih tožilcev ter tožilske osebe pri okrožnem državnem tožilstvu in vrhovnem državnem tožilstvu, katerih opravljanje zadev državnotožilske uprave je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami iz poročila in imajo pravico posredovati pojasnila vrhovnemu državnemu tožilstvu in ministrstvu v petih dneh od prejema poročila.

Ministrstvo lahko po poteku roka za odpravo nepravilnosti zahteva obvestilo o odpravi nepravilnosti, po potrebi pa lahko opravi dodatni nadzor v obsegu ugotovljenih nepravilnosti in njihovega odpravljanja.

Če ugotovljenih nepravilnosti ni možno odpraviti v tridesetih dneh po opravljenem pravosodnem nadzoru, sta vodja okrožnega državnega tožilstva in generalni državni tožilec dolžna po poteku tega roka in vsakih nadaljnjih trideset dni pisno obveščati ministrstvo o poteku ukrepov za njihovo odpravo in o razlogih, zakaj še niso odpravljene.

12. člen

(Uvedba pravosodnega nadzora s strani ministrstva)

Kadar meni, da pravosodni nadzor, opravljen s strani generalnega državnega tožilca ali vodje državnega tožilstva ne zadostuje, ker se mora neposredno seznaniti z opravljanjem zadev državnotožilske uprave, lahko ministrstvo samo izvede pravosodni nadzor v skladu z določili tega dela pravilnika.

Odločbo o uvedbi nadzora iz prejšnjega odstavka izda minister za pravosodje.

13. člen

(Prisotnost in sodelovanje vodij državnih tožilstev pri opravljanju pravosodnega nadzora)

Ob opravljanju pravosodnega nadzora s strani ministrstva so lahko ves čas prisotni generalni državni tožilec ali njegov namestnik, vodja državnega tožilstva ali njegov namestnik, vodja zunanjega oddelka državnega tožilstva, vodja skupine državnih tožilcev za posebne zadeve ali državni tožilec, ki je za to posebej pooblaščen.

Pri pravosodnem nadzoru nad delovanjem skupine državnih tožilcev za posebne zadeve je lahko poleg vodje skupine državnih tožilcev za posebne zadeve prisoten tudi generalni državni tožilec ali vrhovni državni tožilec, ki je za to vnaprej določen z letnim razporedom dela ali je za to posebej pooblaščen.

Vodja državnega tožilstva mora sodelovati z osebami, ki opravljajo pravosodni nadzor, tako, da daje potrebna pojasnila, jim zagotovi dostop v prostore državnih tožilstev, omogoči pregled zahtevanih spisov, vpisnikov in druge dokumentacije državnih tožilstev ter zagotovi prostorske in tehnične pogoje nemoteno delo.

14. člen

(Redni pravosodni nadzor)

Ministrstvo lahko začne opravljati redni pravosodni nadzor šele potem, ko pristojno državno tožilstvo najmanj tri dni

pred začetkom njegovega opravljanja pisno ali ustno obvesti, da ga bo opravljal.

Redni pravosodni nadzor ministrstvo opravlja na način, določen v tretjem odstavku 10. člena in drugih določilih tega pravilnika.

15. člen

(Izredni pravosodni nadzor)

Ministrstvo lahko opravi izredni pravosodni nadzor brez obvestila pristojnemu državnemu tožilstvu, da bo opravljen.

Izredni pravosodni nadzor se opravi v primeru, če ministrstvo preverja, ali je pravosodni nadzor iz 11. člena tega pravilnika oziroma redni pravosodni nadzor iz 14. člena tega pravilnika prispeval k izboljšavam dela državnotožilske uprave.

Izjemoma se izredni pravosodni nadzor opravi, kadar ministrstvo oceni, da je nenapovedan nadzor nujno potreben zaradi ugotovitve o zatrjevani ali domnevni hujši nepravilnosti pri opravljanju zadev državnotožilske uprave.

V odločbi za opravljanje izrednega pravosodnega nadzora morajo biti posebej navedeni razlogi iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

Izredni pravosodni nadzor ministrstvo opravlja na način, določen v tretjem odstavku 10. člena in drugih določilih tega pravilnika.

16. člen

(Poročilo o opravljenem rednem ali izrednem pravosodnem nadzoru)

Poročilo o opravljenem rednem ali izrednem pravosodnem nadzoru sestavi vodja skupine, ki je opravila nadzor.

Poročilo iz prejšnjega odstavka podpišejo vse osebe, ki so ga opravljale. Oseba, ki je opravljala pravosodni nadzor in se delno ali v celoti ne strinja s poročilom, ima pravico, da poročilu doda ločeno mnenje s svojimi ugotovitvami in predlogi.

Ministrstvo najpozneje v petih dneh po opravljenem pravosodnem nadzoru pošlje poročilo vodji pristojnega državnega tožilstva in generalnemu državnemu tožilcu.

Državni tožilci, pomočniki državnih tožilcev ter tožilske osebe pri okrožnem državnem tožilstvu in vrhovnem državnem tožilstvu, katerih opravljanje zadev državnotožilske uprave je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami iz poročila in imajo pravico posredovati pojasnila vrhovnemu državnemu tožilstvu in ministrstvu najpozneje v petih dneh od prejema poročila.

Po prejemu poročila ministrstva morata vodja državnega tožilstva ali generalni državni tožilec najpozneje v petih dneh posredovati pisni odgovor v zvezi z odpravo ugotovljenih nepravilnosti, po odpravi nepravilnosti pa o tem pisno obvestiti ministrstvo. Če ugotovljenih nepravilnosti ni možno odpraviti v tridesetih dneh po opravljenem pravosodnem nadzoru, sta dolžna po preteku tega roka in vsakih nadaljnjih trideset dni pisno obveščati ministrstvo o poteku ukrepov za njihovo odpravo in o razlogih, zakaj še niso odpravljene.

17. člen

(Prednost državnotožilskega nadzora, strokovnega nadzora in nadzora varuha človekovih pravic pred pravosodnim nadzorom)

Če se na državnem tožilstvu istočasno kot pravosodni nadzor opravljajo tudi državnotožilski nadzor ali strokovni nadzor po določilih zakona o državnem tožilstvu ali nadzor varuha človekovih pravic po določilih zakona, ki ureja varuha človekovih pravic, se opravljanje pravosodnega nadzora prekine za največ tri dni. Po poteku roka prekinitve se opravljanje pravosodnega nadzora nadaljuje.

Če po poteku roka iz prejšnjega odstavka še poteka opravljanje navedenih nadzorov, se pravosodni nadzor opravlja istočasno, vendar na primeren način, ki ne ovira opravljanja državnotožilskega nadzora, strokovnega nadzora ali nadzora varuha človekovih pravic.

18. člen

(Izjave za javnost o opravljanju pravosodnega nadzora)

Izjave za javnost o opravljanju pravosodnega nadzora lahko, če je to potrebno, dajejo generalni državni tožilec ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec, vendar tako, da s tem ne ovirajo opravljanja pravosodnega nadzora. O vsebini izjave za javnost mora generalni državni tožilec ali pooblaščen državni tožilec iz prejšnjega stavka predhodno obvestiti ministrstvo.

Izjavo za javnost o opravljanju pravosodnega nadzora lahko da tudi ministrstvo, če je to potrebno in če s tem ne ovira opravljanja pravosodnega nadzora. O njeni vsebini predhodno obvesti generalnega državnega tožilca.

19. člen

(Pravosodni nadzor in varstvo tajnih podatkov)

Generalni državni tožilec, vodja okrožnega državnega tožilstva in uslužbenci ministrstva so pri opravljanju pravosodnega nadzora dolžni varovati tajnost tajnih podatkov, ki so del zadev državnotožilske uprave.

Če se pri opravljanju pravosodnega nadzora najdejo tajni podatki v zadevah državnotožilske uprave, osebe iz prejšnjega odstavka zahtevajo, da vodja državnega tožilstva oziroma vodja skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pisno potrdi, da gre za tajne podatke. V tem primeru se pravosodni nadzor nad tem delom zadev državnotožilske uprave zaključi.

Če se pri opravljanju pravosodnega nadzora pojavi sum, da je zadeva državnotožilske uprave nepravilno razporejena, označena ali zavarovana kot tajni podatek, ali da sploh ni razporejena, označena ali zavarovana kot tajni podatek, pa bi po predpisih o tajnih podatkih morala biti, se opravljanje nadzora prekine za največ dve uri. O sumu kršitve tajnosti tajnih podatkov se obvesti generalnega državnega tožilca ter organ, ki je po zakonu, ki ureja tajne podatke, pristojen za predlaganje ukrepov za izboljšanje varovanja tajnih podatkov.

Če generalni državni tožilec sam ne izvrši nadzora v roku dveh ur oziroma, če predstavnik organa iz prejšnjega odstavka v roku dveh ur ne predlaga ukrepov za izboljšanje varovanja tajnih podatkov, se o ugotovljenem sumu kršitve tajnosti tajnih podatkov napiše posebni uradni zaznamek, ki se pošlje generalnemu državnemu tožilcu in uradu. Pravosodni nadzor se nato nadaljuje le v zvezi s tistim delom opravljanja zadev državnotožilske uprave, glede katerih ni suma kršitve tajnosti tajnih podatkov.

20. člen

(Pravosodni nadzor in varstvo osebnih podatkov)

Generalni državni tožilec, vodja okrožnega državnega tožilstva in uslužbenci ministrstva so pri opravljanju pravosodnega nadzora dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, ki so del zadev državnotožilske uprave.

Če se pri opravljanju pravosodnega nadzora pojavi sum, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, se opravljanje nadzora prekine za največ dve uri in se o tem obvesti organ, ki je po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pristojen za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

Če predstavnik organa iz prejšnjega odstavka v roku dveh ur ne izvrši nadzora, se o ugotovljenem sumu kršitve varstva osebnih podatkov napiše posebni uradni zaznamek,

ki se pošlje temu organu. Pravosodni nadzor se do odločitve tega organa lahko nadaljuje le v zvezi s tistim delom opravljanja zadev državnotožilske uprave, glede katerih ni suma kršitve varstva osebnih podatkov.

21. člen

(Izobrazbeni pogoji za opravljanje pravosodnega nadzora s strani ministrstva)

Redni pravosodni nadzor lahko opravljajo uslužbenci ministrstva, ki imajo najmanj VI. stopnjo izobrazbe.

Izredni pravosodni nadzor opravlja nadzorna skupina, ki jo sestavljajo: najmanj en uslužbenec, ki je univerzitetni diplomirani pravnik s pravniškim državnim izpitom, najmanj en uslužbenec s VI. stopnjo izobrazbe ter najmanj en uslužbenec z najmanj V. stopnjo izobrazbe s finančnega, računovodskega ali ekonomskega področja.

22. člen

(Pooblastilo za opravljanje pravosodnega nadzora s strani ministrstva)

Minister za pravosodje z odločbo določi, kateri uslužbenci ministrstva stalno opravljajo redni pravosodni nadzor.

Minister za pravosodje za vsak izredni nadzor z odločbo posebej določi, kateri uslužbenci ministrstva ga bodo opravili kot člani nadzorne skupine iz 21. člena tega pravilnika.

Uslužbenci ministrstva pri opravljanju pravosodnega nadzora na državnih tožilstvih izkazujejo svojo pooblaščenost za njegovo opravljanje z osebnimi dokumenti, z odločbo iz 12. člena tega pravilnika, z odločbami iz prejšnjih odstavkov tega člena, v primeru opravljanja izrednega pravosodnega nadzora pa tudi z odločbo iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika.

23. člen

(Povračilo stroškov)

Uslužbenci ministrstva, ki opravljajo redni nadzor, in člani nadzorne skupine iz 21. člena tega pravilnika so upravičeni do dnevnice in povračila potnih stroškov v višini, ki je določena s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

IV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

24. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-7/2003

Ljubljana, dne 1. aprila 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

1733. Tarifa o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroškov predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra

Na podlagi drugega odstavka 49. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) in na podlagi tretjega odstavka 1. člena pravilnika o dostopu do podatkov, vpisanih v sodni register, neposredno preko računalniške povezave (Uradni list RS, št. 64/99) določa minister za pravosodje

T A R I F O**o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra****I. SPLOŠNI DEL****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja nadomestila za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra (v nadaljnjem besedilu: baza) v zvezi z uporabo podatkov iz sodnega registra neposredno preko računalniške povezave (v nadaljnjem besedilu: uporaba baze).

Ta tarifa določa tudi način vrednotenja in obračunavanja drugih stroškov predlagatelja oziroma uporabnika po določbah pravilnika o dostopu do podatkov, vpisanih v sodni register, neposredno preko računalniške povezave (Uradni list RS, št. 64/99, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

Predlagatelj oziroma uporabnik baze je dolžan plačati znesek, obračunan po tej tarifi, ko po določbah pravilnika obveznost nastane.

Obveznosti po tej tarifi se določajo z računom v zneskih, obračunanih na način in po postavkah, določenih s to tarifo.

3. člen

Zneski, obračunani po tej tarifi, se plačujejo na račun pristojnega sodišča oziroma izvajalca izobraževalnih ali tehničnih storitev in so sredstva proračuna Republike Slovenije.

Priloga je sestavni del te tarife.

II. POSEBNI DEL**4. člen****TARIFA****Preverjanje izpolnjevanja tehničnih pogojev****Tarifna številka 1**

1. Pregled listinske dokumentacije o izpolnjevanju tehničnih pogojev po pravilniku – 2.000 SIT.

2. Pregled izpolnjevanja pogojev na sedežu oziroma stalnem prebivališču predlagatelja – 5.000 SIT.

Izobraževanja o načinu uporabe baze**Tarifna številka 2**

1. Prvo izobraževanje predlagatelja oziroma osebe, ki pri njem dela, o načinu uporabe baze (opis sodnega registra, uvodna pojasnila v zvezi s priklopom in dostopom in poizvedovanje po bazi oziroma njena uporaba) – 15.000 SIT.

2. Vsako nadaljnje oziroma dodatno izobraževanje uporabnika oziroma osebe, ki pri njem dela, o uporabi baze – 10.000 SIT.

Priključitev na uporabo baze**Tarifna številka 3**

1. Nadomestilo za uporabo licenčne programske opreme za podporo protokolu, emulaciji in tiskalniškemu strežniku – 25.500 SIT.

2. Nadomestilo za uporabo sistema zaščite – 25.603 SIT.

3. Instalacija komunikacijske opreme, avtorizacija na strežniku in avtorizacija centralne baze ter preizkus – 15.000 SIT.

Odprava napak**Tarifna številka 4**

1. Zamenjava gesla – 4.000 SIT.

2. Odprava okvare sistema zaščite – 16.318 SIT.

3. Odprava drugih napak – glede na porabljen čas po postavki v Tarifni številki 7.

Uporaba baze**Tarifna številka 5**

Nadomestilo za uporabo baze vključuje:

1. Fiksni del (uporabnina)

Uporabnik za uporabo baze trimesečno za preteklo obdobje plača uporabnino v pavšalnem znesku 30.000 SIT. Uporabnina ustreza 300 točkam, pri čemer vrednost 1 točke znaša 100 SIT. Uporabnina vključuje vpogled v bazo in izpiske iz baze: vsak vpogled v bazo se šteje za 1 točko, vsak izpisek iz baze pa za 3 točke. Neporabljene točke iz trimesečnega obdobja se ne prenašajo v naslednje trimesečje.

2. Giblivi del (poraba)

Uporabnik za uporabo baze v odvisnosti od vrste in količine uporabe baze trimesečno za preteklo obdobje plačuje tudi znesek za porabo po naslednjih postavkah:

2.1. vpogled v bazo

Za vsak vpogled v bazo se plača 100 SIT.

2.2. izpiski iz baze

Za izpisek iz baze se plača za vsako začeto stran 300 SIT.

Za vsak nadaljnji izvod izpiska se plača za vsako začeto stran 150 SIT.

Izključitev od uporabe baze**Tarifna številka 6**

Stroški za izključitev uporabnika od uporabe baze – 4.000 SIT.

Drugi stroški**Tarifna številka 7**

1. Kilometrina za uporabo osebnega avtomobila – 30% cene za liter motornega bencina – 95-oktanskega – za vsak prevožen kilometer po ceni bencina, veljavni v času uporabe osebnega avtomobila.

2. Porabljen čas – 6.000 SIT/h.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**5. člen**

V primeru sprememb cen posameznih storitev ali sprememb oziroma dopolnitev tehničnih standardov iz posebne dela tarife, minister, pristojen za pravosodje, na predlog Centra Vlade RS za informatiko oziroma Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS določi ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tarife.

6. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-2/2003
Ljubljana, dne 7. aprila 2003.
EVA 2003-2011-0026

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

Priloga k tarifi

Vplačilni podračun in načini plačevanja nadomestil stroškov, nastalih v zvezi z elektronskim dostopom do podatkov vpisanih, v Centralno informatizirano bazo sodnega registra

1. Vplačilni podračun: 01100-1000611681
2. Pravilen način plačevanja se zagotovi s pravilno vpisanimi obveznimi podatki v polje sklicevanja na številko odobritve ali v polje reference prejemnika po modelu 11, ki je:
2.1. Za okrožna sodišča:

Okrožno sodišče	Model	Sklicevanje na številko odobritve, referenca prejemnika
Okrožno sodišče v Celju	11	42153-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Kopru	11	42161-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Kranju	11	42170-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Ljubljani	11	42188-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Mariboru	11	42196-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Murski Soboti	11	42200-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Novi Gorici	11	42218-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Novem mestu	11	42226-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Krškem	11	42234-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče na Ptuj	11	42242-7130007- številka računa in oznaka leta
Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	11	42250-7130007- številka računa in oznaka leta

- 2.2. Za Center Vlade RS za informatiko (CVI):

	Model	Sklicevanje na številko odobritve, referenca prejemnika
CVI	11	15210-7130007- številka računa in oznaka leta

- 2.3. Za Center za informatiko pri vrhovnem sodišču RS (CIF):

	Model	Sklicevanje na številko odobritve, referenca prejemnika
CIF	11	41114-7130007- številka računa in oznaka leta

1734. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije (BSE)

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

O D L O Č B O

o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije (BSE)

Da bi preprečili vnos bovine spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: BSE) v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo za naslednje pošiljke:

1. živalska tkiva:

– pri govedu vseh starosti: črevesje od dvanajstnika do zadnjaka, vključno z mezenterijem in vidno limfatično tkivo;
– pri govedu, starejšem od 12 mesecev: lobanja, vključno z možgani in očmi, tonzile, hrbtnjača in cela hrbtnica, razen repnih vretenc, transverzalnih podaljškov ledvenih in prsnih vretenc ter križničnih kril, vendar vključujoč dorzalne ganglije;

– pri ovcah in kozah, starejših od 12 mesecev oziroma od takrat, ko izraste prvi stalni sekalec: cela glava, vidne bezgavke in hrbtnjača;

– pri ovcah in kozah vseh starosti: vranica;
– mehansko izkoščeno meso, pridobljeno s kosti goved, ovc ali koz.

2. predelane živalske beljakovine in maščobe, ki se uporabljajo v prehrani vseh vrst živali, namenjenih za proizvodnjo živil:

- kostna moka, ki vsebuje tkiva sesalcev;
- mesna moka, ki vsebuje tkiva sesalcev;
- mesno-kostna moka, ki vsebuje tkiva sesalcev;
- krvna moka;
- sušena plazma in drugi krvni proizvodi;
- hidrolizirane beljakovine živalskega izvora;
- roževinska moka;
- perna moka in moka iz odpadnih tkiv perutnine (drobovine);
- suhi ocvirki iz obratov za predelavo odpadkov;
- ribja moka;
- dikalcijev fosfat;
- želatina;
- vsi proizvodi, vključno s krmnimi mešanicami, premiksi, in krmnimi dodatki, ki vsebujejo predelane živalske beljakovine;
- topljene maščobe, pridobljene s predelavo živalskih odpadkov in trupel vseh živalskih vrst;
- krmila, pridobljena s predelavo živalskih odpadkov in trupel vseh živalskih vrst;
- krmilne predmešanice in mešanice, ki vsebujejo katerokoli komponento proizvodov iz prejšnjih alinej te točke.

II

Prepoved uvoza iz te odločbe ne velja za naslednje pošiljke:

1. mleko in mlečne izdelke ter jajca in jajčne izdelke;
2. mlečne nadomestke pod pogojem, da ne vsebujejo beljakovin, pridobljenih iz tkiv sesalcev in maščob živalskega izvora (dovoljene so le mlečne maščobe);

3. živalsko seme;

4. kože;

5. želatino, ki ni pridobljena iz tkiv prežvekovalcev in je namenjena za zaščito (prevleko) dodatkov v proizvodnji krmil;

6. želatino, pridobljeno iz tkiv prežvekovalcev, ki so bili pred in po zakolu pregledani in ocenjeni kot zdravstveno ustrezni, in v primeru, če je govedo starejše od 30 mesecev, pregledano na prisotnost BSE (pregled na prisotnost BSE ni obvezen za govedo, ki je bilo rojeno, vzrejeno in zaklano v državah iz Priloge 1), pod pogojem, da je želatina pridobljena po enem izmed naslednjih postopkov:

a) če je pridobljena iz kož prežvekovalcev, po postopku obdelave s kislino ali lugom, ki ji sledi eno ali več izpiranj; pH je treba naknadno prilagoditi. Želatino je treba izločiti z zaporednim enkratnim ali večkratnim segrevanjem, ki mu sledi čiščenje s filtriranjem in sterilizacijo;

b) če je pridobljena iz kosti prežvekovalcev, po postopku obdelave, kjer je ves kostni material popolnoma zdrobljen in razmaščen z vročo vodo ter obdelan z razredčeno solno kislino (pri najmanjši koncentraciji 4% in pH < 1,5) v obdobju najmanj dveh dni, ki mu sledi luženje z nasičeno lugovo raztopino (pH > 12,5) v obdobju najmanj 20 dni, in s sterilizacijskim postopkom pri 138°–140°C, ki traja 4 sekunde;

c) če je pridobljena iz kož prežvekovalcev, po postopku obdelave s kislino ali lugom, ki ji sledi eno ali več izpiranj; pH je treba naknadno prilagoditi. Želatino je treba izločiti z zaporednim enkratnim ali večkratnim segrevanjem, ki mu sledi čiščenje s filtriranjem in sterilizacijo;

d) če je pridobljena iz kosti prežvekovalcev, po postopku obdelave, kjer je ves kostni material popolnoma zdrobljen in razmaščen z vročo vodo ter obdelan z razredčeno solno kislino (pri najmanjši koncentraciji 4% in pH < 1,5) v obdobju najmanj dveh dni, ki mu sledi luženje z nasičeno lugovo raztopino (pH > 12,5) v obdobju najmanj 20 dni, in s sterilizacijskim postopkom pri 138°–140°C, ki traja 4 sekunde;

7. kolagen, pridobljen iz kož goved, ki so bila pred in po zakolu pregledana in ocenjena kot zdravstveno ustrezna in v primeru, če so goveda starejša od 30 mesecev, pregledana na prisotnost BSE (pregled na prisotnost BSE ni obvezen za govedo, ki je bilo rojeno, vzrejeno in zaklano v državah iz Priloge 1), po postopku, ki vsebuje naslednje faze:

a) alkalna obdelava najmanj 24 ur pri pH 13 oziroma druga ustrezna obdelava v intervalu do pH ne manj kot 11,5 za najmanj 48 ur;

b) nevtralizacija;

c) ekstrakcija s kislino pri pH 0,8 najmanj 6 ur pri sobni temperaturi oziroma druga ustrezna obdelava v intervalu do pH največ 3,3 za najmanj 48 ur pri sobni temperaturi;

d) sušenje pri najmanj 80 °C;

8. dikalcijev fosfat (brez sledi beljakovin in maščob) za prehrano živali, razen prežvekovalcev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) da je pridobljen v odobrenih predelovalnih obratih oziroma, da ni pridobljen v obratih za predelavo živalskih odpadkov;

b) da je pridobljen iz kosti goved, ki je bilo pred in po zakolu pregledano in ocenjeno kot zdravstveno ustrezno in v primeru, če je govedo starejše od 24 mesecev, pregledano na prisotnost BSE (pregled na prisotnost BSE ni obvezen za govedo, ki je bilo rojeno, vzrejeno in zaklano v državah iz Priloge 1);

c) da je pridobljen po postopku, ki zagotavlja, da se vsa kostna masa fino zdrobi in razmasti z vročo vodo in obdela z razredčeno HCl (pri minimalni koncentraciji 4% in pH < 1,5) v časovnem razdobju vsaj dveh dni, čemur sledi obdelava pridobljene fosforne raztopine z apnom, kar povzroči oborino dikalcijevega fosfata pri pH 4 do 7, ki se na koncu suši z zrakom z vhodno temperaturo 65 °C do 325 °C in izhodno temperaturo 30 °C do 65 °C, ali po enakovrednem postopku, ki ga jamči proizvajalec;

9. hidrolizirane živalske proteine iz kož živali, namenjenih za prehrano živali, razen prežvekovalcev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) da so pridobljeni v odobrenih predelovalnih obratih oziroma niso pridobljeni v obratih za predelavo živalskih odpadkov;

b) da so pridobljeni iz kož živali, ki so bile zaklane v klavnici in bile s pregledom pred in po zakolu ocenjene kot zdravstveno ustrezne za prehrano ljudi;

c) da so pridobljeni po postopku, ki zajema ustrezne ukrepe za zmanjšanje kontaminacije kož, prepariranje surovih kož v razsolu, obdelavo z apnom in intenzivnim pranjem, nakar sledi toplotna obdelava surovih kož pri pH > 11 v trajanju 3 ur pri temperaturi > 80 °C, nato toplotna obdelava pri temperaturi > 140 °C v trajanju 30 minut pri > 3,6 barih, ali, da so pridobljeni po enakovrednem postopku, ki ga jamči proizvajalec;

d) molekularna teža ne sme presegati 10.000 daltonov;

10. hrano za hišne živali, razen če vsebuje tkiva goved iz držav, navedenih v Prilogi 4, ki je sestavni del te odločbe;

11. ribjo moko za prehrano živali, razen prežvekovalcev;

12. ostale proizvode, izdelke in surovine, pridobljene iz goved, ovc in koz, ki s to odločbo niso prepovedani.

III

Poleg pošiljk iz II. dela te odločbe je v Republiko Slovenijo dovoljen uvoz naslednjih pošiljk, če izvirajo od živali, rojenih, rejanih in zaklanih v državah, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe:

- konfekcionirano meso goved brez kosti ter meso ovc in koz, pod pogojem, da meso ne vsebuje živalskih tkiv iz prvega odstavka 1. točke I. dela te odločbe. Na veterinarskem spričevalu (certifikatu) morajo biti potrjeni naslednji dodatni pogoji:

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali rojene po letu 1996;

- da je v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje svežega mesa, pridobljenega od goved, ovc ali koz, do obratov, v katerih je bilo pridobljeno;

2. mesni izdelki ter drugi proizvodi, pridobljeni iz mesa goved, ovc ali koz, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali rojene po letu 1996;

- da je v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje mesnih izdelkov ter drugih proizvodov pridobljenih iz mesa goved, ovc ali koz, do obratov, v katerih so bili pridobljeni;

- da mesni izdelki ter drugi proizvodi, pridobljeni iz mesa goved, ovc in koz ne vsebujejo in niso pridobljeni iz živalskih tkiv, navedenih v 1. točki I. dela te odločbe, ali iz mehansko izkoščenega mesa s kosti goved, ovc ali koz;

3. loj, namenjen uporabi v živilski industriji, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

- da je v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča za sveže meso in izdelke, pridobljenih iz goved, povratno sledenje do obratov v katerih so bili pridobljeni;

4. loj, namenjen industrijski predelavi, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

5. topljenih maščob, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali od katerih so pridobljene surovine, rojene po letu 1996;

- da ne vsebujejo živalskih tkiv iz 1. točke I. dela te odločbe;

6. soljena goveja čreva, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da prežvekovalci niso krmljeni s krmo, ki vsebuje beljakovine prežvekovalcev;

- da so živali rojene po letu 1996.

IV

Poleg pošiljk iz II. dela te odločbe je iz držav, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del te odločbe, v Republiko Slovenijo dovoljen uvoz naslednjih pošiljk:

1. živih goved, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da velja v državi izvora živali oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami, in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

- da so živali rojene po letu 1996;

- da so živali, ki so namenjene izvozu v Republiko Slovenijo, trajno označene v skladu s stalnim identifikacijskim sistemom, ki omogoča povratno sledenje do matere in črede izvora in niso potomstvo samic, pri katerih je obstajal sum na BSE;

2. govejih jajčnih celic in zarodkov, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

- da so živali darovalke rojene po letu 1996;

- da so jajčne celice in zarodki pridobljeni od živali darovalk, ki so trajno označene v skladu z identifikacijskim sistemom, ki omogoča povratno sledenje do matere in črede izvora in niso potomstvo samic, pri katerih je obstajal sum oziroma potrjena okužba z BSE;

- da pri živali darovalki ne obstaja sum oziroma ni bila potrjena okužba z BSE;

- da pri živali darovalki v času pridobivanja zarodkov ni obstajal sum okužbe z BSE;

3. živih ovc in koz, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

- da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

- da so živali rojene po letu 1996;

- da so živali, ki so namenjene izvozu v Republiko Slovenijo, trajno označene;

- da je država izvora živali oziroma država izvoznica prosta praskavca (scrapie) zadnjih 5 let;

4. mesa goved, ovc ali koz in izdelkov ter drugih proizvodov, pridobljenih iz mesa goved, ovc ali koz, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanici, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih je pridobljeno meso in izdelki ter drugi proizvodi iz mesa živali, rojene po letu 1996;

– da je vsako govedo, od katerega je bilo pridobljeno meso in izdelki ter drugi proizvodi, če je starejše od 24 mesecev, po zakolu pregledano na prisotnost BSE in je rezultat pregleda negativen;

– da država izvora oziroma država izvoznica izvaja redno testiranje na prisotnost BSE vseh goved, ki so kazala klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema, vseh živali zaklanih v sili, bolnih in poginulih živali, starejših od 24 mesecev (potrditi tudi v primeru uvoza mesa živali, mlajših od 24 mesecev);

– da živali niso bile zaklane po omamljanju s pomočjo plina, vbrižganega v kranialno votlino, ubite z isto metodo ali zaklane po omamljanju z laceracijo centralnega živčevja s koničnim paličastim instrumentom, ki prodre v kranialno votlino;

– izdelki ter drugi proizvodi pridobljeni iz mesa goved, ovc in koz ne smejo vsebovati in ne smejo biti pridobljeni iz živalskih tkiv, navedenih v 1. točki I. dela te odločbe, z izjemo soljenih govejih črev iz držav, navedenih v Prilogi 1;

– da izdelki ter drugi proizvodi ne vsebujejo mehansko izkoščenega mesa, pridobljenega s kosti goved, ovc ali koz;

– da je v državi izvora oziroma v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje svežega mesa in izdelkov ter drugih proizvodov živalskega izvora, pridobljenih od goved, ovc ali koz, do obratov, v katerih so bili pridobljeni;

5. loja, namenjenega uporabi v živilski industriji, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanici, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

– da je vsako govedo, od katerega je bil pridobljen loj, če je starejše od 24 mesecev, po zakolu pregledano na prisotnost BSE in je rezultat pregleda negativen;

– da država izvora oziroma država izvoznica izvaja redno testiranje na prisotnost BSE vseh goved, ki so kazala klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema, vseh živali zaklanih v sili, bolnih in poginulih živali, starejših od 24 mesecev, kar je treba potrditi v primeru uvoza loja, pridobljenega od živali, mlajših od 24 mesecev;

– da je v državi izvora oziroma v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje svežega mesa in izdelkov ter drugih proizvodov živalskega izvora, pridobljenih od goved, do obratov, v katerih so bili pridobljeni;

6. loja, namenjenega industrijski predelavi, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanici, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

– da je vsako govedo, od katerega je bil pridobljen loj, če je starejše od 24 mesecev, po zakolu pregledano na prisotnost BSE in je rezultat pregleda negativen;

– da država izvora oziroma država izvoznica izvaja redno testiranje na prisotnost BSE vseh goved, ki so kazala klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema, vseh živali zaklanih v sili, bolnih in poginulih živali, starejših od 24 mesecev, kar je treba potrditi v primeru uvoza loja, pridobljenega od živali mlajših od 24 mesecev;

7. topljenih maščob, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanici, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih so pridobljene surovine, rojene po letu 1996;

– da je vsako govedo, od katerega izvirajo surovine za proizvodnjo topljenih maščob, v primeru, ko je starejše od 24 mesecev, po zakolu pregledano na BSE, in je rezultat pregleda negativen;

– da država izvora oziroma država izvoznica izvaja redno testiranje na prisotnost BSE vseh goved, ki so kazala klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema, vseh živali zaklanih v sili, bolnih in poginulih živali, starejših od 24 mesecev, kar je treba potrditi v primeru uporabe surovin pridobljenih od goved, mlajših od 24 mesecev;

– da ne vsebujejo živalskih tkiv iz prvega odstavka 1. točke I. dela te odločbe.

V

Poleg pošiljk iz II. dela te odločbe je iz držav, navedenih v Prilogi 3, ki je sestavni del te odločbe, v Republiko Slovenijo dovoljen uvoz naslednjih pošiljk:

1. žive govede, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanici, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in se prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali rojene po letu 1996;

– da so klavne živali, z izjemo klavnih telet, starejše od 24 mesecev;

– da klavna teleta niso starejša od 6 mesecev;

– da so teleta za nadaljnje pitanje mlajša od 6 mesecev;

– da je govedo rojeno in rejeno v čredi oziroma na gospodarstvu, kjer vsaj 7 let ni bil potrjen noben primer BSE, in da izhaja govedo, ki je bilo v čredo vključeno naknadno, iz čred oziroma z gospodarstev z enakim statusom;

– da je govedo trajno označeno v skladu s stalnim identifikacijskim sistemom, ki omogoča povratno sledenje do matere in črede izvora, in niso potomci samic pri katerih je obstajal sum na BSE;

2. mesa goved, ovc in koz in izdelkov ter drugih proizvodov, pridobljenih iz mesa goved, ovc ali koz, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih je pridobljeno meso in izdelki ter drugi proizvodi iz mesa živali, rojene po letu 1996;

– da je govedo, od katerega je bilo pridobljeno meso in izdelki ter drugi proizvodi, starejše od 24 mesecev, da je po zakolu pregledano in je rezultat pregleda na prisotnost BSE negativen;

– da je govedo, od katerega je bilo pridobljeno meso in izdelki ter drugi proizvodi iz mesa goved, ki niso pregledana na prisotnost BSE, mlajše od 6 mesecev;

– da živali niso bile zaklane po omamljanju s pomočjo plina, vbrižganega v kranialno votlino, ubite z isto metodo ali zaklane po omamljanju z laceracijo centralnega živčevja s koničnim paličastim instrumentom, ki prodre v kranialno votlino;

– da izdelki ter drugi proizvodi, pridobljeni iz mesa goved, ovc ali koz ne vsebujejo in niso pridobljeni iz živalskih tkiv, navedenih v 1. točki I. dela te odločbe (z izjemo soljenih govejih črev iz držav navedenih v Prilogi 1), ali iz mehansko izkoščenega mesa, pridobljenega s kosti goved, ovc ali koz;

– da je v državi izvora oziroma v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje svežega mesa in izdelkov ter drugih proizvodov živalskega izvora, pridobljenih od goved, ovc ali koz, do obratov, v katerih so bili pridobljeni;

3. loja, namenjenega uporabi v živilski industriji, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami, in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

– da je govedo, od katerega je bil pridobljen loj starejši od 24 mesecev, da je po zakolu pregledano in je rezultat pregleda na prisotnost BSE negativen;

– da je v državi izvora oziroma v državi izvoznici vpeljan sistem, ki omogoča povratno sledenje svežega mesa in izdelkov ter drugih proizvodov živalskega izvora, pridobljenih od goved, do obratov, v katerih so bili pridobljeni;

4. loja, namenjenega industrijski predelavi, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami, v katerih so tkiva sesalcev najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali, od katerih je pridobljen loj, rojene po letu 1996;

– da je govedo, od katerega je bil pridobljen loj, starejši od 24 mesecev, da je po zakolu pregledano in je rezultat pregleda na prisotnost BSE negativen;

5. topljenih maščob, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami, v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami, in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

– da so živali od katerih so pridobljene surovine, rojene po letu 1996;

– da surovine, ki se uporabljajo za proizvodnjo topljenih maščob, izvirajo od goved, starejših od 24 mesecev, ki morajo biti po zakolu pregledane, in je rezultat pregleda na prisotnost BSE negativen;

– da ne vsebujejo živalskih tkiv iz 1. točke I. dela te odločbe;

6. živih ovc in koz, če so izpolnjeni dodatni pogoji, ki morajo biti potrjeni tudi na veterinarskem spričevalu (certifikatu):

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z mesno-kostno moko in krmnimi mešanicami v katerih so tkiva sesalcev, najmanj od leta 1996;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z živalskimi beljakovinami, in da se ta prepoved učinkovito izvaja od 1. januarja 2001;

– da velja v državi izvora oziroma v državi izvoznici prepoved krmljenja prežvekovalcev z ribjo moko od 1. januarja 2001;

- da so živali rojene po letu 1996;
- da so živali trajno označene;
- da je država izvora oziroma država izvoznica prosta praskavca (scrapie) zadnjih 5 let.

VI

Poleg pošilk iz II. dela te odločbe je iz držav, navedenih v Prilogi 4, ki je sestavni del te odločbe, v Republiko Slovenijo dovoljen uvoz naslednjih pošilk:

1. mesa goved, izdelkov ter drugih proizvodov iz mesa goved, ki ne izvirajo iz držav, navedenih v Prilogi 4, ampak so v teh državah samo skladiščene, pod pogojem, da ostanejo v originalni embalaži oziroma pakiranju, iz katerega mora biti razviden izvor pošiljke;

2. proizvodov in izdelkov, ki vsebujejo tkiva goved, če so namenjeni razstavam, poučevanju, znanstvenim raziskavam, posebnim študijam ali analizam, pod pogojem, da na koncu teh proizvodov ali izdelkov ne bodo uporabili ali zaužili ljudje in živali, razen tistih živali, ki se uporabljajo v raziskovalnih projektih, ter da bodo po uporabi neškodljivo uničeni;

3. diagnostičnih kitov, diagnostičnih serumov in ostalih diagnostičnih materialov, ki vsebujejo goveje materiale, ki izvirajo iz držav iz Priloge 4, pod pogojem, da se po uporabi neškodljivo uničijo.

VII

Uvoz mesa goved, starejših od 12 mesecev, katerim ni bila odstranjena cela hrbtenica, vključno z dorzalnimi ganglijami, razen repnih vretenc in transverzalnih podaljškov ledvenih vretenc, je dovoljen samo v industrijske registrirane obrate za razsekovanje mesa, kjer je treba hrbtenico in dorzalne ganglije odstraniti in neškodljivo uničiti.

VIII

Teleta, ki se uvažajo za nadaljnje pitanje iz držav, navedenih v Prilogi 3, razen iz Češke in Madžarske, katerih meso je namenjeno za prehrano ljudi, se ne smejo klati pred starostjo 24 mesecev. Pitanci, ki se uvažajo iz Madžarske in Češke morajo biti označeni v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi in se jih ne sme preštevilčiti s slovenskimi ušesnimi številkami.

Določba prejšnjega odstavka ne velja v primeru zakola v sili. Vse živali, zaklane v sili, morajo biti testirane na prisotnost BSE.

Ne glede na prvi odstavek tega dela odločbe, se lahko teleta, ki se uvažajo kot odstavljena sesna teleta, koljejo pred starostjo 24 mesecev, če niso starejša od 6 mesecev.

Vse plemenske živali, ki se uvažajo iz držav, navedenih v Prilogi 2 in Prilogi 3 te odločbe, se morajo po uvozu in opravljenih preiskavah v karanteni vpisati v Centralni register govedi pri SIR. V primeru zakola v sili morajo biti obvezno testirane na prisotnost BSE.

V potnem listu uvoženih goved mora biti vpisana država rojstva.

IX

Živila, proizvode, surovine ter odpadke, za katere uvoz ni dovoljen in jih potniki čez državno mejo vnašajo v Republiko Slovenijo, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti oziroma uničiti.

X

Pogoji iz te odločbe veljajo tudi za pošiljke, ki še niso bile uvožene, za katere je bila pred uveljavitvijo te odločbe že izdana odločba o veterinarsko sanitarnih pogojih, s katero se dovoli uvoz pošiljke.

XI

Z dnem uveljavitve te odločbe, preneha veljati odločba o prepovedi uvoza določenih pošilk zaradi preprečitve vnoša bovine spongiformne encefalopatije (BSE) (Uradni list RS, št. 48/02).

XII

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-304/2003

Ljubljana, dne 31. marca 2003.

EVA 2003-2311-0081

mag. Simona Salamon, dr. vet. med. l. r.
v.d. generalne direktorice VURS

PRILOGA 1

- Avstralija
- Argentina
- Brazilija
- Namibija
- Nova Zelandija
- Paragvaj
- Urugvaj
- Botswana
- Čile
- Kostarika
- Singapur
- Svazi
- Salvador
- Panama

PRILOGA 2

- Avstrija
- Italija
- Francija
- Španija
- Belgija
- Nemčija
- Danska
- Švedska
- Finska
- Nizozemska
- Luksemburg
- Grčija
- Norveška

PRILOGA 3

- Madžarska
- Poljska
- Romunija
- Bolgarija
- Litva
- Češka
- Latvija
- Estonija
- Belorusija
- Švica
- Japonska
- Hrvaška
- Malta
- Ciper
- Slovaška

PRILOGA 4

- Združeno Kraljestvo Velika Britanija in Severna Irska
- Portugalska
- Irska

1735. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 5. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99, 65/02 – odl. US RS) v zvezi s 142. členom zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja ministrica za kulturo

O D L O Č B O**o podelitvi statusa društva v javnem interesu**

Folklornemu makedonskemu društvu Vardarka Maribor, Celjska 9, 2000 Maribor se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. 3. 2003 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-7/2002/15

Ljubljana, dne 17. marca 2003.

Ministrica
za kulturo

Andreja Rihter l. r.

1736. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2003

Na podlagi prvega odstavka 25. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95) minister za zdravje objavlja

P R O G R A M**imunoprofilakse in kemoprofilakse
za leto 2003**

I

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2003 opredeljuje naslednje programe:

1. Program imunoprofilakse za predšolske otroke;
2. Program imunoprofilakse za učence, dijake in študente;
3. Program imunoprofilakse za nabornike in vojake na služenju vojaškega roka;
4. Program imunoprofilakse za osebe, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim;
5. Program imunoprofilakse za druge skupine prebivalstva;
6. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za potnike v mednarodnem prometu;
7. Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim;
8. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za prebivalstvo v primeru izrednih razmer.

1. Program imunoprofilakse za leto 2003 za predšolske otroke**1. CEPLJENJE PROTI:**

tuberkulozi
davici
tetanusu
oslovskemu kašlju
otroški paralizi
haemophilusu influenzae (tip b)
ošpicam
mumpsu
rdečkam

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tifusu
hepatitisu A
meningokoknemu meningitisu
pnevmokoku
noricam
klopnemu meningoencefalitisu
gripi

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE**1.1. Cepljenje proti tuberkulozi**

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom BCG cepiva.

Cepljenje je obvezno za otroke v prvem letu starosti.

Cepljenje novorojenčkov se opravi v porodnišnici, cepljenje otrok, rojenih izven porodnišnic, mora biti opravljeno do dopolnjenih 2 mesecev starosti.

Otroci, ki niso bili cepljeni niti v porodnišnici niti do dopolnjenih 2 mesecev starosti, morajo biti cepljeni do dopolnjenega 1 leta starosti.

Cepljenje otrok v prvem letu starosti se opravi brez predhodnega tuberkulinskega testa.

1.2. Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju

Cepljenje se opravi s kombiniranim acelularnim cepivom proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

1.2.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 2002 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 2003, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo manjkajoče odmerke.

Otrokom, ki ne smejo biti cepljeni proti oslovskemu kašlju, se daje 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu v presledku 1 do 3 mesecev.

1.2.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni, in sicer 1 leto od dneva končanega popolnega cepljenja in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Otroke, ki ne smejo biti revakcinirani proti oslovskemu kašlju, se revakcinira s cepivom proti davici in tetanusu 1 leto od dneva popolnega cepljenja.

Revakcinira se z 1 odmerkom cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti otroški paralizi in haemophilusu influenzae tip b.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Bazično cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali mrtvim parenteralnim cepivom.

1.3.1. Bazično cepljenje je obvezno:

- za otroke, rojene v letu 2002 od dopolnjenih 3 mesecev starosti dalje;
- za otroke, rojene v letu 2003, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

- za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo samo manjkajoče odmerke.

Izjemoma se cepi tudi otroke, mlajše od 3 mesecev. Indikacijo za morebitno predčasno cepljenje postavi Inštitut za varovanje zdravja RS (v nadaljevanju: IVZ).

1.3.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni z živim ali mrtvim cepivom, in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 odmerek živega ali mrtvega cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti otroški paralizi se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter haemophilusu influenzae (tip b).

1.4. Cepljenje proti haemophilusu influenzae (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemophilusu influenzae tip b (v nadaljevanju: Hib).

1.4.1. Bazično cepljenje je obvezno:

- za otroke, rojene v letu 2002 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;
- za otroke, rojene v letu 2003, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev.

- za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se število odmerkov glede na otrokovo starost. Otrokom v starosti 6 do 12 mesecev se daje 2 odmerka cepiva v presledku enega meseca, otrokom v starosti nad 12 mesecev pa le 1 odmerek.

1.4.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti Hib je

obvezna za otroke, ki so že bili bazično cepljeni, in sicer 1 leto od dneva končanega popolnega cepljenja (z dvema ali tremi odmerki cepiva) in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Revakcinira se z enim odmerkom cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacija proti Hib se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter otroški paralizi.

1.5. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.5.1. Bazično cepljenje je obvezno za otroke, rojene leta 2002 od dopolnjenih 12 mesecev dalje in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Če bo otrok obiskoval vzgojno varstveno organizacijo pred dopolnitvijo 12 mesecev, mora opraviti cepljenje pred vstopom v kolektiv. Cepijo se otroci od dopolnjenih 10 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.5.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za otroke, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.6. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z monovalentnim, živim, atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Če IVZ oceni, da obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje proti ošpicam, je obvezno cepljenje tudi za otroke od 6 do 12 mesecev starosti.

Ti otroci morajo biti ponovno cepljeni v obdobju od 15 do 24 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

1.7.1. Cepljenje je obvezno za otroke starejše od dveh let, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

1.7.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacija se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki je pripravljeno za otroke.

1.8.1. Indikacijo za cepljenje hemofilikov, otrok s kroničnim jetrnim obolenjem, HIV/aids, pred transplantacijo organov, kostnega mozga, postavi zdravnik specialist.

1.8.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje otrok se opravi s cepivom za ustrezno starostno skupino.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.9.1. Indikacijo za cepljenje otrok s pomanjkanjem komplementa in otrok z anatomsko in funkcionalno asplenijsko, postavi zdravnik specialist.

1.9.2. Cepljenje je obvezno tudi za otroke, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoku

Cepljenje otrok se opravi s cepivom za ustrezno starostno skupino.

Indikacijo za cepljenje otrok proti pnevmokoku postavi zdravnik specialist. Cepljenje je priporočljivo za otroke, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomsko ali funkcionalno asplenijsko, likvorifistulo, pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

Bazično cepljenje in revakcinacija se opravi s številom odmerkov, ki jih glede na starost otroka in vrsto cepiva predpiše proizvajalec.

1.11. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za vse otroke starejše od 12 mesecev. Posebno je priporočljivo za otroke, ki so v remisiji akutne levkemije in za otroke, ki prejemajo visoke odmerke kortikosteroidov zaradi bolezni ledvic, težke astme ali drugih bolezni, otroci pred presaditvijo organov. Otrok nekaj časa pred in po cepljenju ne sme prejemati kemoterapije in/ali visokih odmerkov kortikosteroidov. Indikacijo za cepljenje in optimalen čas cepljenja postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je priporočljivo tudi za otroke, če imajo njihovi družinski člani navedena stanja.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.12. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu, ki je pripravljeno za otroke.

Cepljenje je priporočljivo za otroke starejše od 1 leta, ki bivajo na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh do petih letih.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za otroke, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, bolezni, ki slabijo imunski odziv in za otroke, ki so daljši čas zdravljeni s salicilati.

Cepljenje se opravi vsako jesen s številom odmerkov glede na starost otroka in predhodna cepljenja.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje otrok se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za:

- za novorojenčke HBsAg pozitivnih mater;
- otroke, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- otroke na hemodializnih oddelkih;
- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;
- hemofilike;
- otroke s kroničnim jetrnim obolenjem;
- otroke s HIV/aids.

Otroci so praviloma cepljeni s tremi odmerki cepiva.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater morajo biti cepljeni takoj po rojstvu oziroma v prvih 12 urah po rojstvu po shemi 0,1,2,12.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater prejmejo hkrati s prvim odmerkom cepiva na dve različni mesti tudi ustrezno količino humanega imunoglobulina proti hepatitisu B.

Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za otroke, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B, in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživiteni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 1 poživiteni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvirnega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B za novorojenčke takoj po rojstvu oziroma v prvih 12 urah po rojstvu, za poškodovane otroke pa čimprej po poškodbi, če obstaja indikacija za seropofilakso, in sicer na način ter v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini v primeru nevarnosti za okužbo

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje je obvezno:

- za otroka, ki ga je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za otroka, ki ga je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za otroka, ki ga je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubit ali se izgubi.

Cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva, in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovani otroci hkrati s prvim odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seropofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seropofilakso proti steklini se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Otrok prejme predpisani odmerek humanega antirabičnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije istočasno s prvima dvema odmerkoma cepiva.

Seropofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega otroka je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih, nato prejme otrok le manjkajoče doze.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Popolno postekspozicijsko cepljenje je obvezno v primeru poškodbe za otroke, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ali 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu ter v obeh primerih še 1 odmerek po 1 letu.

Poškodovani otroci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva – na dve različni mesti – tudi ustrezní odmerek humanega antitetanusa imunoglobulina.

Poškodovani otroci, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bili popolno cepljeni pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seropofilaksa proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije za postekspozicijsko cepljenje.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Podatki o obveznikih

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje, prejema od Ministrstva za notranje zadeve, preko območnega zavoda za zdravstveno varstvo mesečno podatke o novorojencih ter o doseljenih, odseljenih in umrlih otrocih do dopolnjenih 5 let starosti. Podatke prejema, zbira in o njih poroča s pomočjo enotnega računalniškega programa.

3.2. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje predšolskih otrok je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu, tifusu in noricam se

v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem območju.

2. Program imunoprofilakse za šolsko leto 2003/2004 za učence, dijake in študente

1. CEPLJENJE PROTI:

ošpicam
mumpsu
rdečkam
davici
tetanusu
otroški paralizi
hepatitisu B

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tifusu
klopnemu meningoencefalitisu
hepatitisu A
pnevmokoku
meningokoknemu meningitisu
noricam
gripi
haemophilusu influenzae (tip b)

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.1.1. Revakcinacija – ponovno cepljenje (drugi odmerek cepiva) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za učence, ki bodo v šolskem letu 2003/2004 vstopili v 1. razred osnovne šole in za zamudnike.

Cepljenje se opravi pri sistematičnem pregledu za vstop v 1. razred osnovne šole. Če učenci izjemoma iz objektivnih razlogov niso bili cepljeni pri sistematičnem pregledu za vstop v šolo, se jih cepi ob sistematičnem pregledu v 1. razredu.

Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti hepatitisu B.

Če je učenec ob vstopu v šolo ali v 1. razredu prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna revakcinacija (drugi odmerek cepiva) čez 1 mesec.

1.1.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za dijake in študente pred vstopom na šolanje, če še niso bili cepljeni.

Če je dijak ali študent ob vstopu na šolanje prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna revakcinacija čez 1 mesec.

1.1.3. Ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za učence, dijake in študente, ki so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.2. Cepljenje proti davici in tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2003/2004 obiskujejo 3. razred osnovne šole in za zamudnike. Revakcinacija je obvezna tudi za učence 7. razreda osemletke oziroma 8. razreda devetletke in za zamudnike.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti davici in tetanusu se v 7. razredu osemletke oziroma 8. razredu devetletke lahko opravi sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi.

Učenci v 3. in 7. razredu osemletke ter 3. in 8. razredu devetletke, ki še niso bili cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Daje se 3 odmerke cepiva.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali mrtvim parenteralnim cepivom.

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2003/2004 obiskujejo 7. razred osemletke ali 8. razred devetletke in za zamudnike.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti otroški paralizi se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti davici in tetanusu.

Učenci, ki še niso bili cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega ali mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Učenci, ki niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi, prejmejo manjkajoče odmerke.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Bazično cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2003/2004 obiskujejo 1. razred osnovne šole in še niso bili cepljeni ter za zamudnike.

Daje se 3 odmerke cepiva.

Obveznik za šolo prejme prvi odmerek cepiva pri sistematičnem pregledu za vstop v 1. razred. Drugi odmerek cepiva prejme čez 4 do 12 tednov, tretjega pa pri sistematičnem pregledu v 1. razredu čez 6–14 mesecev po prvem odmerku.

Cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno z revakcinacijo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje zamudnikov se opravi s cepivom proti hepatitisu B s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

1.5. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu.

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 2003/2004 obiskujejo predzadnji ali zadnji letnik srednješolskega izobraževanja ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Za dijake, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju, je obvezno bazično cepljenje.

Daje se 3 odmerke cepiva.

1.6. Cepljenje proti davici

Cepljenje proti davici se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za otroke nad 6 let in za odrasle.

Če se pojavi davica v epidemični obliki, je cepljenje proti davici obvezno tudi za osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

1.7.1. Cepljenje proti tifusu je obvezno za učence, dijake in študente, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s kliceno-scem trebušnega tifusa.

1.7.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom vsaka 3 leta, dokler traja nevarnost okužbe.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu. Cepljenje učencev do starosti 12 let se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za otroke.

1.8.1. Cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.

1.8.2. Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.9. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Učence in dijake do vključno 15. leta starosti se cepi s cepivom s koncentracijo 720 I.E. v 0,5 ml cepiva, stare 16 let in več pa s cepivom s koncentracijo 1440 I.E. v 1,0 ml cepiva.

1.9.1. Indikacijo za cepljenje hemofilikov, učencev, dijakov in študentov s kroničnim jetrnim obolenjem ter HIV/aids, pred transplantacijo organov, kostnega mozga, postavi zdravnik specialist.

1.9.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoku

Cepljenje se opravi s polivalentnim cepivom proti pnevmokoku.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov proti pnevmokoku postavi zdravnik specialist. Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomsko ali funkcionalno asplenijo, likvorfistulo, pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

1.11. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.11.1. Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov s pomanjkanjem komplementa in učencev, dijakov in študentov z anatomsko in funkcionalno asplenijo, postavi zdravnik specialist.

1.11.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi obveznike za cepljenje.

1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki še niso preboleli noric, so pa v remisiji akutne levkemije ali prejemajo visoke odmerke kortikosteroidov zaradi bolezni ledvic, težke astme ali drugih bolezni ali pred presaditvijo organov. Učenec, dijak ali študent nekaj časa pred in po cepljenju ne sme prejemati kemoterapije in/ali visokih odmerkov kortikosteroidov. Indikacijo za cepljenje in optimalen čas cepljenja postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov, ki jih glede na starost predpiše proizvajalec.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi s mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

1.14. Cepljenje proti haemophilusu influenzae (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti haemophilusu influenzae tip b.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov s funkcionalno ali anatomsko asplenijsko, težjo motnjo imunskega sistema, posebno osebe s pomanjkanjem IgG2 protiteles in okuženih s HIV postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.15. Cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim

Nacionalni koordinator cepljenja po potrebi določi za posamezno skupino učencev, dijakov in študentov cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim, kadar so učenci, dijaki in študenti v času izobraževanja izpostavljeni drugim povzročiteljem nalezljivih bolezni.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in sicer s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno (poleg obveznikov iz točke 1.4.) za:

- učence, dijake in študente, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- dijake in študente zdravstvenih in drugih izobraževalnih programov, ki so pri praktičnem pouku izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B pred začetkom praktičnega pouka;

- bolnike na hemodializnih oddelkih;
- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;
- hemofilike;
- uživalce drog z injiciranjem;
- bolnike s kroničnim jetrnim obolenjem;
- bolnike s HIV/aids;
- bolnike s spolnimi boleznimi.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni

dokazov o cepljenju, bili pa so pri praktičnih vajah izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B, in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seropofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga določi proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

2.2.1. Cepljenje proti steklini

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki se pri praktičnem pouku lahko okužijo z virusom stekline.

Daje se 3 odmerke cepiva ter 1 odmerek po 1 letu skladno s shemo za preekspozicijsko cepljenje.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za učence, dijake in študente, ki so izpostavljeni okužbi z virusom stekline, in sicer:

- za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

- za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva, in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovane osebe hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa proti steklini se opravi s humanim anti-rabičnim imunoglobulinom.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije istočasno s prvima dvema odmerkoma cepiva.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo zaradi poškodbe.

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega učenca, dijaka ali študenta je potrebno obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih in nato opraviti samo manjkajoča cepljenja.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu ali s cepivom proti davici in tetanusu.

Popolno postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti s prvim odmerkom cepiva tudi odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna in se opravi glede na cepilni status.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje učencev, dijakov in študentov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb in tudi:

– dijakom in študentom pred začetkom opravljanja praktičnih vaj oziroma dela, kjer so izpostavljeni nalezljivim boleznim.

3.2. Izvajanje cepljenja

Cepljenje učencev, dijakov in študentov opravljajo šolski zdravniki v javnih zavodih,

Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, študentska ambulanta v okviru medicine dela Zdravstvenega doma Maribor ter zasebni zdravniki.

Cepljenje dijakov in študentov opravljajo tudi ambulan-te območnih zavodov za zdravstveno varstvo in IVZ.

Po pridobitvi seznamov dijakov in študentov od šol in univerz ambulan-te določijo prioriteto vrste cepljenj in oseb za cepljenje glede na tveganje za okužbo s povzročitelji nalezljivih bolezni. Prioriteto cepljenj potrdi nacionalni koordinator.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu, haemophilusu influenzae (tip b) tifusu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem področju.

3. Program imunoprofilakse za nabornike in voja-ke na služenju vojaškega roka za leto 2003

1. CEPLJENJE PROTI:

klopnemu meningoencefalitisu
hepatitisu B

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

davici
tetanusu
otroški paralizi
ošpicam
mumpsu
rdečkam
tifusu
hepatitisu A
meningokoknemu meningitisu
gripi

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki bodo v času služenja vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob napotitvi na služenje vojaškega roka. Prvi odmerek cepiva prejme nabornik na območnem zavodu za zdravstveno varstvo 1 mesec pred napotitvijo na služenje vojaškega roka, drugi in tretji odmerek pa v ambulantah vojašnic Slovenske vojske oziroma na območnem zavodu za zdravstveno varstvo.

Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti hepatitisu B.

1.2. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje je obvezno za nabornike in se opravi s tremi odmerki cepiva proti hepatitisu B, dobljenim z genetskimi

inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob napotitvi na služenje vojaškega roka. Prvi odmerek cepiva prejme nabornik na območnem zavodu za zdravstveno varstvo 1 mesec pred napotitvijo na služenje vojaškega roka, drugi in tretji odmerek pa v ambulantah vojašnic Slovenske vojske oziroma na območnem zavodu za zdravstveno varstvo.

Cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti klopnemu meningoencefalitisu.

1.3. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

1.3.1. Cepljenje je obvezno za nabornike, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva.

1.3.2. Ob pojavu epidemije davice je cepljenje proti davici obvezno za vojake, ki utegnejo biti na služenju vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Daje se število odmerkov, odvisno od predhodnega cepilnega statusa.

1.4. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva.

Naborniki morajo začeti s cepljenjem ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

1.5. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali mrtvim parenteralnim cepivom.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za nabornike, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali nimajo dokumentacije o cepljenju.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega ali mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Za revakcinacijo se daje ustrezno število manjkajočih odmerkov.

1.6. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali odgovarjajočimi monovalentnimi cepivi.

1.6.1. Cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno za nabornike, če do tedaj še niso bili cepljeni.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.6.2. Cepljenje ali revakcinacija-ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, ki jih je ugotovil IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi z cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

1.10. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za vojake na služenju vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek cepiva vsako jesen.

2. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje nabornikov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb in tudi:

– ob naboru, ob napotitvi na služenje vojaškega roka, ob vstopu in izstopu iz vojašnice.

3. FINANCIRANJE

Program obveznega cepljenja za nabornike in vojake na služenju vojaškega roka za leto 2003 se financira iz državnega proračuna.

4. Program imunoprofilakse za osebe, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim za leto 2003

1. CEPLJENJE PROTI:

davici
tetanusu
hepatitisu B
hepatitisu A
klopnemu meningoencefalitisu
meningokoknemu meningitisu
ošpicam
rdečkam
steklini
tifusu
otroški paralizi
norici
mumpsu
gripi

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi s povzročiteljem davice ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

1.2. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe s tetanusom.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.3. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Praviloma se cepi s tremi odmerki cepiva.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa A (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje proti hepatitisu A je obvezno tudi za osebe, ki zaradi svojega dela potujejo v območja, kjer obstaja tveganje za okužbo.

Cepi se s skladno z navodili proizvajalca.

1.5. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravlja na 3 do 5 let dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi s štirivalentnim polisaharidnim cepivom.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z meningokoknim meningitisom ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.7. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Cepljenje proti ošpicam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.8. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje proti rdečkam je obvezno za ženske v fertilni dobi, ki še niso bile cepljene proti rdečkam in so pri svojem

delu izpostavljene okužbi z virusom rdečk ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.9. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom stekline.

Cepljenje se opravi s tremi odmerki cepiva ter z 1 odmerkom po 1 letu po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Revakcinacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

1.10. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju del na deloviščih izven evropskih držav.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.11. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom.

Osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni, smejo biti cepljene le z mrtvim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom otroške paralize.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje proti noricam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 2 odmerka cepiva v presledku 6 -10 tednov.

1.13. Cepljenje proti mumpsu

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti mumpsu.

Cepljenje proti mumpsu je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti mumpsu in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom mumpsa ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.14. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva vsako jesen.

2. POSEBNE DOLOČBE**2.1. Preverjanje cepilnega stanja**

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjka-joča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb.

2.2. Obveznost cepljenja

Cepljenje proti določeni nalezljivi bolezni je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe in za osebe, ki s svojim delom lahko prenesejo okužbo na druge osebe. Podatke o delovnih mestih glede nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni zagotovi delodajalec. Nacionalni in območni koordinatorji določijo prioriteto za vrsto cepljenj ter prioriteto oseb za cepljenje.

3. FINANCIRANJE

Obvezno cepljenje delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe, plača delodajalec.

Praviloma je plačnik neobveznih cepljenj posameznik.

5. Program imunoprofilakse za leto 2003 za druge skupine prebivalstva**1. CEPLJENJE PROTI:**

ošpicam
davici
tifusu
meningokoknemu meningitisu
hepatitisu A
pnevmokoku
noricam
klopnemu meningoencefalitisu
gripi
haemophilus influenzae (tip b)
otroški paralizi

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE**1.1. Cepljenje proti ošpicam**

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

1.1.1. Ob pojavu epidemije ošpic ali ob ugotovitvi previokega deleža dovzetnih je cepljenje proti ošpicam obvezno za osebe, ki jih določi IVZ.

1.1.2. Cepljenje proti ošpicam je obvezno tudi za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z ošpicami, pa niso bile cepljene ali pa so prejele le en odmerek cepiva proti ošpicam in je od cepljenja minilo več kot 1 leto.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Ob epidemiološki indikaciji, ki jo je postavil IVZ, je cepljenje proti davici obvezno za odrasle osebe, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.3. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

1.3.1. Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

1.3.2. Poleg tega je cepljenje obvezno tudi za osebe, za katere po epidemioloških indikacijah to določi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.4. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

1.4.1. Indikacijo za cepljenje oseb s pomanjkanjem komplementa in oseb z anatomsko in funkcionalno aspleni-jo postavi zdravnik specialist.

1.4.2. Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ. Indikacijo za cepljenje hemofilikov, bolnikov s kroničnim hepatitisom B in C ter HIV/aids postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja skladno z navodili proizvajalca, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti pnevmokoku

Cepljenje se opravi s polivalentnim cepivom proti pnevmokoku.

Indikacijo za cepljenje oseb proti pnevmokoku postavi zdravnik specialist. Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomsko ali funkcionalno aspleni-jo, likvorifistulo, za osebe pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Cepljenje se priporoča vsem, ki so starejši od 65 let.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

1.7. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki niso prebolele noric, še zlasti kronični bolniki, bolniki z levkemijo, osebe, ki prejemajo imunosupresivno terapijo, osebe pred presaditvijo organov.

Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma cepiva v presledku 6-10 tednov.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki bivajo ali predvidevajo aktivnosti na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se opravlja z tremi odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.9. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, starejše od 60 let, za osebe, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv.

Cepi se z enim odmerkom cepiva vsako jesen.

1.10. Cepljenje proti haemophilusu influenzae (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti haemophilusu influenzae tip b.

Indikacijo za cepljenje oseb s funkcionalno ali anatomsko asplenijsko, težjo motnjo imunskega sistema, posebno osebe s pomanjkanjem IgG2 protiteles in okuženih s HIV postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.11. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni, smejo biti cepljene le z mrtvim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, za katere v primeru sporadičnega primera ali epidemije postavi indikacijo IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za:

- osebe, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B. Prioriteto za cepljenje imajo spolni partnerji;

- bolnike na hemodializnih oddelkih;

- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

- hemofilike;

- uživalce drog z injiciranjem;

- bolnike s kroničnim hepatitisom C;

- bolnike s HIV/aids;

- bolnike s spolnimi boleznimi in njihove spolne partnerje.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva. Cepljenje dializnih bolnikov in oseb s slabšim imunskim odzivom opravimo s štirimi odmerki dvojne količine cepiva.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za osebe, ki še niso bile cepljene proti hepatitisu B ali so bile cepljene nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bile pa so izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B, in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživljeni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 1 poživljeni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunski status izvirnega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je priporočljivo postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seropofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za vse osebe, ki so izpostavljene okužbi z virusom stekline, in sicer:

- za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;

- za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

- za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za postekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva, in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo prejmejo poškodovanci hkrati s prvim odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seropofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seropofilaksa proti steklini

Seropofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem humanega antirabičnega imunoglobulina.

Indikacijo za seropofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Seropofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu ali z monovalentnim cepivom proti tetanusu.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

a) Preekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno za vse osebe, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali

če ni dokazov o cepljenju ali je od cepljenja ali revakcinacije preteklo več kot 10 let.

Osebam, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju se daje 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Osebam, pri katerih je od cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, se daje 1 odmerek cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

b) Postekspozicijsko cepljenje

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovane osebe je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

Popolno postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za osebe, ki še niso bile cepljene ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovanci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva tudi ustrezni odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovane osebe, ki so bili v preteklosti cepljene z enim ali dvema odmerkoma cepiva ali so bile popolno cepljene ali revakcinirane pred več kot petimi leti, prejmejo ustrezno število odmerkov cepiva, ob indikaciji pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna in se opravi glede na cepilni status.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

3. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko splošnih določb.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del obveznega zdravstvenega zavarovanja in se financirajo iz sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje. Če plača stroške obveznega cepljenja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, le-ta stroške za nabavo in distribucijo cepiva poravnava neposredno IVZ.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim infekcijam, hepatitisu A, meningokoknemu meningitisu, haemophilusu influenzae (tip b) tifusu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Praviloma je plačnik neobveznih cepljenj posameznik.

6. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2003 za potnike v mednarodnem prometu

1. CEPLJENJE PROTI:

rumeni mrzlici

davici

tetanusu

gripi

hepatitisu A

hepatitisu B

meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji

meningokoknemu meningitisu

otroški paralizi

steklini

tifusu

koleri

2. KEMOPROFILAKSA PROTI:

malaria

CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti rumeni mrzlici

Cepljenje se opravi z živim cepivom proti rumeni mrzlici.

Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno:

– za osebe, ki potujejo v državo, v kateri je ta bolezen;

– za osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje

proti tej bolezni.

Za bazično cepljenje se daje 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo se opravlja vsakih 10 let z enim odmerkom cepiva.

Mednarodno potrjeno o cepljenju proti rumeni mrzlici prične veljati 10 dni po bazičnem cepljenju, revakciniranim pa z dnem revakcinacije in velja 10 let.

Cepljenje proti rumeni mrzlici izvaja samo IVZ.

1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če potniki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let.

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.3. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je priporočljivo za potnike, ki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali, če je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, še zlasti, če obstaja tveganje za poškodbe (alpinizem, treking).

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.4. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi.

Priporočljivo je za potnike, ki potujejo v sezoni, značilni za gripo in sicer za potnike, ki potujejo v sezoni april-september na južno zemeljsko poloblo ter v mesecih od novembra do februarja po severni polobli.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A in sicer s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost potnika predpiše proizvajalec.

Cepljenje proti hepatitisu A je priporočljivo za osebe, ki potujejo na območja, kjer obstaja tveganje za okužbo s hepatitisom A.

Cepi se s skladno z navodili proizvajalca.

1.6. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom, in sicer s cepivom s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost potnika predpiše proizvajalec.

Cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za potnike, ki potujejo v območja z visoko stopnjo endemije ali bodo zaradi načina potovanja in bivanja izpostavljeni večjemu tveganju za okužbo s hepatitisom B.

Praviloma se daje 3 odmerke cepiva.

1.7. Cepljenje proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji

Cepljenje je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je tveganje za okužbo.

Za različna geografska področja obstajajo specifična cepiva proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.8. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi s cepivom proti meningokoknemu meningitisu.

Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu je priporočljivo za potnike, ki potujejo na območje, kjer je epidemija meningokoknega meningitisa ali se meningokokni meningitis občasno pojavlja.

Cepljenje je priporočljivo tudi za osebe, ki so na potovanjih izpostavljene tesnemu kontaktu z domačini ali množico ljudi (npr. shodi).

Daje se 1 odmerek cepiva, ki vsebuje soje, ki v teh območjih povzročajo bolezni.

1.9. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali mrtvim parenteralnim cepivom.

Cepljenje proti otroški paralizi je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer obstaja tveganje za okužbo z otroško paralizo.

Osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni, smejo biti cepljene le z mrtvim cepivom proti otroški paralizi.

Potniki, ki še niso bili cepljeni, prejmejo število odmerkov bazičnega cepljenja, sicer prejmejo le manjkajoče odmerke cepiva.

1.10. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je tveganje za okužbo s steklino, zlasti, če zaradi načina potovanja obstaja tveganje za ugriz ali poškodbo stekle živali.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo IVZ in zavodi za zdravstveno varstvo.

1.11. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo s tifusom.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

1.12. Cepljenje proti koleri

Cepljenje se opravi s cepivom proti koleri.

Cepljenje proti koleri je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo.

2. KEMOPROFILAKSA PROTI MALARIJI

Daje se ustrezen odmerek izbranega antimalarika, odvisno od območja, na katerega potnik potuje, trajanja in namena potovanja.

Kemoprofilaksa proti malariji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malarijo.

3. IZVAJANJE CEPLJENJA

Cepljenje potnikov, kemoprofilakso proti malariji in svetovanje pred potovanjem opravljajo IVZ in območni zavodi za zdravstveno varstvo. Cepljenje proti rumeni mrzlici opravlja samo IVZ.

4. FINANCIRANJE

Cepljenje potnikov in kemoprofilaksa proti malariji v mednarodnem prometu niso vključeni v program obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Obvezna cepljenja in kemoprofilakso so dolžni plačati organizatorji dela v tujini ali posamezniki.

7. Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim za leto 2003

KEMOPROFILAKSA PROTI:

gnojnemu meningitisu
HIV-aids
koleri
škrlatinki
tuberkulozi
gripi
oslovskemu kašlju

1. KEMOPROFILAKSA

1.1. Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu

Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu je obvezna

za:

- osebe, ki živijo v tesnem kontaktu (v istem prostoru) z bolnikom, vendar po predhodni konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo;

- ob pojavu v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo ali IVZ.

1.1.1. Kemoprofilaksa proti meningokoknemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 2 dni.

1.1.2. Kemoprofilaksa proti hemofilusnemu meningitisu

Družinskim članom se daje v primeru, da je v družini otrok, star do 4 let, ki ni bil ali je nepopolno cepljen, ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 4 dni.

V kolektivu se daje odraslim in otrokom iz skupine, kjer je zboleli otrok, če je v skupini otrok, ki ni bil ali je nepopolno cepljen.

1.2. Kemoprofilaksa proti HIV-aids

Daje se določeno kombinacijo protiretrovirusnih zdravil, glede na oceno tveganja. Kemoprofilakso svetuje infektolog.

1.3. Kemoprofilaksa proti koleri

Daje se ustrezne doze doksiciklina.

Kemoprofilaksa proti koleri je obvezna za vse osebe, ki so jedle hrano ali pile vodo, ki sta onesnaženi ali se sumi, da sta onesnaženi s povzročitelji kolere.

1.4. Kemoprofilaksa proti škrlatiniki

Daje se penicilin, pri preobčutljivosti na penicilin pa eritromicin v enakih dozah, kot so potrebne za terapijo. Izvajati se mora 10 dni.

Kemoprofilaksa ob pojavu škrlatinke je obvezna:

- za otroke v družinskem kontaktu, kjer imajo družinski člani v anamnezi revmatsko vročico in kjer so slabe socialne razmere;
- ob pojavu škrlatinke ali streptokoknega tonziloфарингитisa v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo.

1.5. Kemoprofilaksa proti tuberkulozi (preventivno zdravljenje latentne tuberkulozne okužbe)

Daje se ustrezne doze izoniazida in rifampicina 3 mesece (rifampicina in pirazinamida 2 meseca) HIV negativnim in pozitivnim odraslim od 18 do 35 let starosti.

Daje se ustrezne doze izoniazida in rifampicina 3 mesece otrokom in mladostnikom do 18 let starosti.

Daje se ustrezna doza izoniazida 9 mesecev nosečnicam, novorojenčkom in HIV pozitivnim bolnikom, ki ne morejo prejemati rifampicina.

Pred uvedbo kemoprofilakse je potrebno izključiti aktivno tuberkulozo.

Kemoprofilaksa je obvezna:

- za otroke do 5 let starosti, ki so bili v tesnem kontaktu z bolnikom z mikroskopsko pozitivno pljučno tuberkulozo, ne glede na ugotovitev tuberkulinskega testiranja;
- za osebe od 5 do 35 let starosti, ki živijo v tesnem kontaktu z mikroskopsko pozitivnim bolnikom s tuberkulozo pri pozitivnem testu z reakcijo 10 mm ali več;
- za HIV pozitivne osebe in osebe zdravljene z imunosupresivnimi zdravili, ki imajo tuberkulinski test pozitiven z reakcijo 5 mm ali več;
- za osebe, ki lahko aktivirajo latentno tuberkulozo zaradi posebnih pogojev (osebe z določenimi spremljajočimi boleznimi in stanji, HIV negativni intravenski uživalci drog, priseljeni do 5 let iz držav z visoko incidenco tuberkuloze, oskrbovanci zaporov, popravnih in negovalnih ustanov), ki imajo tuberkulinski test 10 mm ali več.

Kemoprofilaksa se lahko ponudi tudi drugim osebam iz kontakta po presoji specialista pulmologa.

1.6. Kemoprofilaksa proti gripi

Daje se ustrezne doze preparata proti gripi, dokler traja nevarnost okužbe.

Kemoprofilaksa je priporočljiva za:

- osebe, ki se zaradi kontraindikacij ne smejo cepiti;
- osebe, ki so se cepile, pa še ni preteklo 14 dni od cepljenja;
- osebe s slabšim imunskim odzivom;
- osebe, ki delajo v zdravstvenih in socialnih ustanovah, domovih za ostarele, kjer se je pojavila epidemija gripe in niso bile cepljene.

1.7. Kemoprofilaksa proti oslovskemu kašlju

V primeru, da je v družini dojenček mlajši od 6 mesecev, je eritromicin priporočljiv pri vseh družinskih članih in tesnih kontaktih ne glede na starost in imunizacijski status, če je tipična klinična slika ali je diagnoza pri njih potrjena mikrobiološko.

2. FINANCIRANJE

Obvezna kemoprofilaksa po programu se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za osebe iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Neobvezno kemoprofilakso plača posameznik.

8. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za prebivalstvo v primeru izrednih razmer za leto 2003

1. Cepljenje in zaščito z zdravili za prebivalstvo v primeru izrednih razmer (naravne in druge nesreče, posebna izpostavljenost nalezljivim boleznim, terorizem z biološkimi agensi itd.) se opravi z ustreznimi cepivi in preparati za kemoprofilakso (proti tetanusu, davici, hepatitisu A in B, klopnemu meningoencefalitisu, steklini, antraxu, kugi, tularemiji, brucelozi, botulizmu, Q vročici, črnim kozam, eboli itd.).

2. POSEBNE DOLOČBE

Pred izvajanjem programa cepljenja v primeru izrednih razmer je potrebno pridobiti podatke o precepljenosti prebivalstva oziroma posameznih ogroženih skupin.

Preparate za izvajanje programa v primeru izrednih razmer se zagotovi iz državnih rezerv.

3. FINANCIRANJE

Imunoprofilaksa in kemoprofilaksa za prebivalstvo v primeru izrednih razmer se financira iz sredstev državnega proračuna.

II

1. V Republiki Sloveniji se izvajata imunoprofilaksa in kemoprofilaksa na osnovi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev.

2. Cepljenje izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih in zasebni zdravniki, delo vseh pa koordinirajo območni koordinatorji na zavodih za zdravstveno varstvo ter nacionalni koordinator na IVZ. Koordinatorje in cepitelje imenuje minister pristojen za zdravstvo.

Seznam koordinatorjev cepljenja ter zdravnikov izvajalcev cepljenja sta priloga I. in II. tega programa in sta njegov sestavni del.

3. Obvezno cepljenje proti nalezljivim boleznim se opravlja neprekinjeno čez vse leto (kontinuirano cepljenje), razen če obstajajo epidemiološke indikacije, zaradi katerih se začasno prekine cepljenje. Predlog za prekinitev ter noven začetek cepljenja poda IVZ.

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za prebivalstvo v primeru izrednih stanj se izvaja le, če so za to podani pogoji. Indikacijo za cepljenje ter obveznike za cepljenje določi minister za zdravje na predlog IVZ.

4. Imunoprofilaksa posameznika se opravi po preverjanju cepilnega statusa.

To stanje se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje odgovorni osebi kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih.

Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih se po predhodnem preverjanju splošnih in posebnih kontraindikacij opravi cepljenje (bazično cepljenje) oziroma ponovno cepljenje (revakcinacija) v skladu s tem programom.

Obvezno je potrebno preveriti cepilni status in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s programom:

- pred vstopom v vse vrste kolektivov;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

5. Izvajanje imunoprofilakse se organizira tako, da ni možen prenos okužbe na ljudi in v okolje s tem, da se prepreči prenos med delom in pri ravnanju z infektivnimi odpadki.

6. Prostor in oprema, kjer se izvaja imunoprofilaksa morata ustrezati sanitarno tehničnim in higienskim zahte-

vam, ki veljajo za javne zdravstvene zavode in zasebno zdravstveno dejavnost.

7. Imunoprofilaksa se izvaja izključno s preparati, ki jih za območje Republike Slovenije nabavlja, skrbi za kontrolo njihove kakovosti, centralno shranjuje in razdeljuje IVZ.

8. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso proti nalezljivim boleznim, mora obvezno imeti hladilne naprave za shranjevanje in prevoz imunoprofilaktičnih preparatov za zagotovitev hladne verige, ustrezne merilne indikatorje temperature, potrebno opremo ter mora izpolnjevati predpisane sanitarno tehnične in druge pogoje ter pogoje dobre skladiščne prakse.

Oseba, ki v zdravstvenem zavodu oziroma pri zasebnem zdravniku skrbi za nabavo, transport in shranjevanje cepiva, mora biti usposobljena za rokovanje s preparati po načelih dobre skladiščne prakse. Usposabljanje izvaja IVZ.

9. Imunoprofilaksa se opravlja skladno z načeli dobre ambulantne prakse in varnega cepljenja.

Za imunoprofilakso se obvezno uporabljajo brizgalke in igle za enkratno uporabo za vsako osebo posebej.

Pri imunoprofilaksi, ki se daje parenteralno, morajo biti na razpolago sredstva, ki jih uporabljamo v primeru anafilaktične reakcije.

10. S kužnim materialom, ki nastane ob imunoprofilaksi, se ravna skladno z navodilom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti.

Neuporabljene preparate se z zapisnikom vrne IVZ.

11. Vodenje evidenc:

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se le-ta opravlja, vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju.

Podatki o cepljenju in podatki o trajni kontraindikaciji za cepljenje se evidentirajo v osnovni medicinski dokumentaciji in v osebni dokument cepljene osebe (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju, Mednarodna izkaznica).

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje predšolskih otrok, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa voditi evidenco in poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

Obvezno je zbiranje in vzdrževanje podatkov ter vodenje evidenc in poročanje s pomočjo enotnega računalniškega programa.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje šolskih otrok in ostalih skupin prebivalcev, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

IVZ poroča o opravljenem cepljenju proti tuberkulozi Bolnišnici Golnik, Kliničnemu oddelku za pljučne bolezni in alergijo.

12. O neželenih učinkih pridruženih cepljenju je treba nemudoma obvestiti Register za stranske pojave pridružene cepljenju, ki ga vodi IVZ, Trubarjeva 2, Ljubljana.

13. Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov:

Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

– 95% obveznikov proti ošpicam, mumpsu, rdečkam, otroški paralizi, davici, tetanusu oslovskemu kašlju, haemophilusu influenzae (tip b) in hepatitisu B;

– 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu.

14. Finančna sredstva za izvajanje posameznih programov imunoprofilakse so sestavni del programov imunoprofilakse za posamezne skupine.

III

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-9/2002-4

Ljubljana, dne 17. marca 2003.

Minister
za zdravje

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

KOORDINATORJI CEPLJENJA

NACIONALNI KOORDINATOR:

prim. dr. Alenka Kraigher, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije

OBMOČNI KOORDINATORJI CEPLJENJA:

dr. Alenka Skaza, Zavod za zdravstveno varstvo Celje
Tatjana Frelj, Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica
Marija Kariolič, Zavod za zdravstveno varstvo Koper
Brigita Peterneš, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
Nina Pirnat, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana
prim. mag. Karl Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor
Zorica Levačič-Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Murska
Sobota

Jasmina Colarič Patkovič, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto

Evgen Janet, Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem

SEZNAM ZDRAVNIKOV IZVAJALCEV PROGRAMA CEPLJENJA

Celje

Brežice

Marko Lipovšek	zasebna otroška ambulanta
Romana Laktič	otroški dispanzer
Zlatka Zupančič	šolski dispanzer
Rade Ilijaš	splošna ambulanta
Ksenija Žnidaršič	zasebna splošna ambulanta
Miodrag Mitič	zasebna splošna ambulanta
Vanda Zorko	splošna bolnišnica
Goran Žarkovič	splošna bolnišnica
Stanislava Zorčič	splošna bolnišnica

Celje

Mojca Kosi-Jereb	otroški dispanzer
Jelena Zupanc	otroški dispanzer
Frida Pečnik-Rojnik	otroški dispanzer
Marija Planinšek-Bojovič	otroški dispanzer
Lucija Gobov	otroški dispanzer
Anita Jagrič Friškovec	šolski dispanzer
Andreja Golnar	šolski dispanzer
Marta Kirbiš Orehek	šolski dispanzer
Ksenija Goste	šolski dispanzer
Marija Žabkar-Rančigaj	šolski dispanzer
Irena Merela	šolski dispanzer
Andrej Žmavc	splošna ambulanta
Gorazd Lešničar	splošna bolnišnica
Zlatka Felc	splošna bolnišnica
Ana Ilijaš Trofenik	splošna bolnišnica
Katja Bovha	splošna bolnišnica
Gordana Agbaba	dom upokoencev

Vojnik Jana Govc-Eržen	otroški, šolski dispanzer, splošna ambulanta	Vitanje Bojan Ribič	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta
Igor Praznik	zasebna splošna ambulanta		
Štore Erika Povh-Jesenšek Margareta Selič-Amon	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta	Šentjur Terezija Prebil Marjana Kužnar Jugovar Draga Škoberne-Kovač Andrej Fidler Hilda Prebil Dragiša Čolovič	zasebna otroška ambulanta šolski dispanzer šolski dispanzer in dom starejših splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta
Dobrna Teodora Berk Medved	Zavod za usposabljanje in varstvo mladine	Planina Janez Šmid	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta
Laško Nada Dogša Nataša Knez	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta	Marjana Kužnar Jugovar	šolski dispanzer
Rimske Toplice Mateja Belej	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta	Šmarje Robert Bajuk Janez Čakš	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta
Marko Ratej	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta	Rogaška Slatina Matej Slivnik Fuad al Mahdavi Ivan Ratkajec Tihomir Ratkajec	otroški in šolski dispanzer zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna ambulanta medicine dela
Nataša Knez	splošna ambulanta		
Radeče Amna Sarajlič Ingrid Kus Sotošek	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta	Rogatec Anica Lončar Matej Slivnik	otroški dispanzer in splošna ambulanta šolski dispanzer
Mozirje Karmen Furst	zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta	Podčetrtek Bojana Gobec	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta
Ida Pustoslemšek-Kramer	splošna ambulanta		
Gornji Grad Irena Blažič -Lipnik	zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta	Bistrica ob Sotli Franc Božiček	zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta
Ljubno Igor Kočevlar	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta	Kozje Ali Nassib	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta
Luče Anton Žuntar	zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta	Brankica Bilič	zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta
Nazarje Ida Kramar-Pustoslemšek	otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta	Velenje Nada Jonko Margareta Seher-Zupančič Marija Vidovič Marjanca Sreš-Žerdin Irena Gusič Barbara Vrečko-Ležajič Senada Budnjo Jože Zupančič Aleksandra Žuber Otmar Blatnik Pavel Grošelj Borut Stravnik	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta dom za varstvo odraslih dom za varstvo odraslih
Sevnica-Krmelj Irena Kolman-Krapež Danica Groboljšek-Štebih Božidar Groboljšek Alojz Stopar Ana Slapšak-Gorinšek	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta	Šoštanj Drago Kunej Jožica Veternik-Lovrec Jože Zupančič	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta
Slovenske Konjice Damir Dabranin Irena Unuk-Klančnik	otroški in šolski dispanzer zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta	Šmartno ob Paki Ksenija Kozorog Jože Zupančič	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta
Marjan Berginc Jože Hlačer Aleksandra Kolar-Kosevski Jadranka Branovič	splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta Lamprehtov dom		
Loče Božidar Pahljina	zasebna splošna ambulanta		

Žalec			
Eva Dolničar	otroški in šolski dispanzer	Miren	
Suzana Justinek	otroški in šolski dispanzer	Lilijana Besednjak-Kocijančič	otroška posvetovalnica
Franjo Velikonje	splošna ambulanta	Nives Kerševan	splošna ambulanta
Sabina Rezar	dom Nine Pokorn	Ester Dolenc	splošna ambulanta
Petrovče		Dobrovo	
Ivan Djurič	zasebna splošna ambulanta	Vera Tomšič-Vuksanovič	otroška posvetovalnica
		Golja Terček	splošna ambulanta
Polzela		Dornberk	
Vlasta Matjaž-Mrhar	zasebna otroška in šolska ambulanta	Josop Orlič	splošna ambulanta
Franjo Velikonje	splošna ambulanta		
Janez Cukjati	zasebna splošna ambulanta	Branik	
Sabina Rezar	dom upokoencev	Mirjam Bizjak-Velikonja	splošna ambulanta
Prebold		Čepovan	
Eva Dolničar	otroški dispanzer	Irena Bucik	splošna ambulanta
Ljuba Centrih Četina	šolski dispanzer		
Franjo Velikonje	splošna ambulanta	Deskle	
Vransko		Nevenka Mlinar	splošna ambulanta
Eva Dolničar	otroški dispanzer	Kanal	
Ljuba Centrih-Četina	šolski dispanzer	Nada Merljak	otroška posvetovalnica, splošna ambulanta
Franjo Velikonje	splošna ambulanta	Mirjana Širok	splošna ambulanta
Nova Gorica		Renče	
Ajdovščina		Jana Harej	splošna ambulanta
Katja Šoštarč-Likar	otroški dispanzer		
Marjetka Božič-Čeh	šolski dispanzer	Tolmin	
Bogomila Puc-Vidrih	šolski dispanzer	Marjetka Žefran-Drole	otroški dispanzer
Darja Lokar	služba nujne medicinske pomoči	Breda Miklavič	šolski dispanzer
Ardea Česnik	zasebna splošna ambulanta	Metka Kovačič	splošna ambulanta
Vipava		Darinka Bašič	splošna ambulanta
Tadeja Krapež	otroški in šolski dispanzer	Ljubomira Gabršček-Lipužič	splošna ambulanta
		Marica Rakar	medicina dela, prometa in športa
Nova Gorica		Bovec	
Tatjana Frelih	ambulanta ZZV	Miranda Leban	otroški in šolski dispanzer
Nataša Šimac	ambulanta ZZV	Bojan Rustja	splošna ambulanta
Martina Grgič	otroški dispanzer	Zdravko Kravanja	splošna ambulanta
Nada Gortnar-Gorjan	otroški dispanzer		
Tone Gortnar	šolski dispanzer	Kobarid	
Valter Boltar	šolski dispanzer	Miranda Leban	otroški in šolski dispanzer
Sonja Posega-Devetak	šolski dispanzer	Jurij Hafner	splošna medicina
Miha Demšar	splošna ambulanta	Srđan Ljubetič	splošna ambulanta
Mirjam Terpin	splošna ambulanta	Marjan Lazar	zasebna splošna in ginekološka ambulanta
Maja Pavlin-Klemenc	splošna ambulanta		
Damijana Šinigoj	splošna ambulanta	Most na Soči	
Silva Gatnik	splošna ambulanta	Andreja Krivec-Urbas	splošna ambulanta
Enisa Demšar	splošna ambulanta	Bojan Leban	splošna ambulanta
Stanimir Prekovič	splošna ambulanta		
Damijana Pavlin	splošna ambulanta	Podbrdo	
Mladen Viher	splošna ambulanta	Ana Kodranov	splošna ambulanta
Natalija Petrovčič	ambulanta nujne med. pomoči		
Katja Šantelj	ambulanta nujne med. pomoči	Kojsko	
Mladen Mrkajić	ambulanta nujne med. pomoči in ambulanta za zdravljenje odvisnosti	Boris Terseglav	zasebna splošna ambulanta
Jerneja Fišer	splošna bolnišnica		
Šempeter		Koper	
Lilijana Besednjak-Kocijančič	otroški dispanzer	Koper	
Jadranka Ljubetič	šolski dispanzer	Boris Kopilovič	ambulanta ZZV
Erika Faganel	splošna ambulanta	Marta Semič-Maršič	otroški dispanzer
Rudolf Mervic	splošna ambulanta	Nada Rončević	otroški dispanzer
Vlasta Vodopivec-Jamšek	splošna ambulanta	Lučka Rupert-Sajinčič	otroški dispanzer
Nika Ahačič-Srednik	splošna ambulanta	Metka Bem	otroški dispanzer
Robert Reljič	splošna ambulanta	Jasna Jenko	šolski dispanzer

Melanija Kocjan
Ružica Koterle
Irena Primožič-Koradin
Ljubica Kolander-Bizjak
Tonello Flaviano
Jadran Kleibncetl
Danica Gašperut-Urbanc
Tatjana Cvetko
Majda Lipušček
Benjamin Štagar
Miroslava Lisjak
Rasta Tomc
Andrej Radi

šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Izola
Lejla Hercegovac
Marisa Višnjevec-Tuljak
Milena Oblak-Juh
Anton Pejič
Dušan Veselinovič
Ivan Gregorič
Andreja Bajt
Alenka Prelc
Nada Janjatovič
Tihomir Pešič
Andrej Dernikovič

otroški dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Piran
Zvezdana Rostan
Livija Sabadin
Vesna Lazar-Danev
Jasna Henigman
Goran Dubaič
Ratko Pavič
Marija Vučko
Maja Gabrijelčič
Olga Šinkovec-Somrak

zasebni otroški dispanzer
zasebni otroški dispanzer
zasebni šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Ilirska Bistrica
Ivica Smajla
Odineja Komen
Ivan Kauzlarič
Maksimiljan Modic
Sonja Lovrič-Kiselič
Gordana Živec-Kalan
Vanda Ravnič-Glušič
Marija Pejčević
Anja Štemberger
Tea Apath Tolj
Dražen Trlin

otroški dispanzer
otroški dispanzer, splošna ambulanta
šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Postojna
Barbara Rijavec-Primc
Bernarda Krajnik-Valentič
Mirjam Grmek
Irena Vatovec-Progar
Karmen Pahor
Vladimir Savič
Vesna Štular
Božena Žižič
Dragana Perušina-Đukič
Magda Čeč-Doles
Mate Gavran
Beatrix Švent
Silvana Šajn-Žnidaršič
Barbara Rijavec-Primc
Alenka Pleško Mlakar

otroški dispanzer
šolski dispanzer
zasebna otroška in šolska ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
splošna bolnišnica
splošna bolnišnica
splošna bolnišnica

Pivka
Sonja Garmuš
Dušana Pavlovič
Nardo Stegel

zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Sežana
Franc Tozon
Jožica Mugoša
Elizabeta Nabergoj
Ivan Masič
Miro Jurančič
Iztok Mislej
Marija Synteer
Miran Fakin
Sergej Tibljaš
Neda Fakin-Maraž
Semko Verem
Vlasta Počkaj
Josip Dobec
Mitja Štrukelj

otroški dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta

Kranj

Jesenice
Franci Krajnik
Dragica Kersnik
Majda Medvešček
Peter Najdenov
Milena Tolar-Vrečko
Jelena Šolar
Milena Pogačnik
Eva Žefran
Aleksandra Mullner

ginekološko-porodniški oddelek
ginekološko-porodniški oddelek
ginekološko-porodniški oddelek
ginekološko-porodniški oddelek
ginekološko-porodniški oddelek
otroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta

Kranj
Ivica Ambrož-Kopač
Andreja Cerkenik-Škafar
Neda Gizdavič
Marlena Belehar
Alenka Ješe
Dušan Golob
Jana Jezeršek
Marjeta Kuburič
Eva Torkar- Kramar
Nataša Fišer-Marinič
Jelka Hostnik
Martina Merše
Franci Bečan
Aleš Paternoster

ginekološko-porodniški oddelek
ginekološko-porodniški oddelek
otroški dispanzer
otroški dispanzer
otroški dispanzer
otroški dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta

Damjana Pogačnik Peternel
Zora Vadrjal Gruden
Martina Demšar

zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta in MDPŠ
Dom starejših občanov

Preddvor
Lili Gantar-Žura

Dom starejših občanov

Golnik
Darinka Trinkaus

bolnišnica Golnik

Radovljica
Lucija Baumgartner
Tatjana Šketa
Mojca Golja

otroški dispanzer
otroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer, splošna ambulanta in Dom dr. J. Benedika
otroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta

Marija Poženel
Majda Medvešček
Marjana Grm

Pavel Podlesnik Damjana Pirih	zasebna šolska in splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta	Stari trg Snežna Kordiš	ambulanta splošne medicine
Begunje Nataša Vuga	Psihiatrična bolnica	Dol pri Ljubljani Valerija Rus	zasebna splošna ambulanta
Bled Lidija Pretnar-Pristov Leopold Zonik	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta	Domžale Janez Grošelj Breda Šušteršič Mira Ažman Irena Klemenčič Snežna Cerar-Mazi Gordana Prijovič Alenka Goršek Aleksander Tršinar Irena Pretnar Polona Darja Burja Marjan Loboda Tomaž Mušič Mirjam Pogačar Zajc Sabina Senčar Janez Svolfšak Brigita Tršan Lesar Jasna Černelič Nada Hrastnik Jožica Zabukošek	otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer zasebna otroška in šolska ambulanta zasebna otroška ambulanta ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta medicine dela, prometa in športa
Bohinjska Bistrica Barbara Urbanc Branka Bizjak	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta	Ladislav Hace Mojca Zajc Marko Frangeš Matija Goršek	zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zas. ambulanta medicine dela, prometa in športa
Škofja Loka Urška Omejc Vera Šarf-Djindinovič Alenka Pirc-Šumer Marija Avsenik Alenka Pokorn-Kavčič Magda Selan Andrej Šubic Romana Pintar-Hafner Milena Medič-Novak Janez Dolenc Marica Ivič-Alibegović	otroški dispanzer otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta in MDPŠ Center slepih in slabovidnih		
Gorenja vas Marija Avsenik Nadja Šubic Anda Perdan	otroški in šolski dispanzer šolski dispanzer in splošna ambulanta šolski dispanzer in splošna ambulanta		
Železniki Vera Šarf-Djindinovič Marija Avsenik Gregor Habjan Špela Peternejl Branko Košir	otroški dispanzer otroški in šolski dispanzer zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta	Lukovica Anja Babič Moravče Marjan Dežman	ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine
Žiri Alenka Pirc-Šumer Dušan Sedej Ratko Radoševič	otroški in šolski dispanzer zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta	Grosuplje Mojca Kos Mojca Štepec Štefka Zaviršek Janko Dolinar Ciril Golob Frančiška Grabljevec Miklavčič Barbara Merše Janez Mervič Radivoje Pribaković Brinovec Barbara Sraka Andreja Bahovec Ana Praznik	otroški dispanzer šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta medicine dela, prometa in športa
Tržič Hermína Dolinar-Krese Majda Cergolj Darja Benedičič Tatjana Šmid Peharc Blaž Lavtižar	zasebna otroška ambulanta šolski dispanzer zasebna splošna ambulanta zasebna šolska in splošna ambulanta splošna ambulanta in dom starejših občanov		
Ljubljana Cerknica Metka Kavčič-Obreza Dušan Baraga Irena Gracar Lidija Šmalc Olga Doles Darinka Klančar Špelca Nahtigal Zlatko Pogorilič Lidija Šmalc Slavica Usenik Vladimira Janežič Milenka Starc	otroški in šolski dispanzer otroški in šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine	Dobrepolje Walid El Shawish Struge Zdravko Marič Horjul Janja Pric Hrastnik Breda Urbanc-Zorčič Katarina Potušek-Kuhar Janja Stošický	ambulanta splošne medicine ambulanta splošne medicine zasebna splošna ambulanta otroški dispanzer otroški dispanzer šolski dispanzer

Branko Krpina	ambulanta splošne medicine	Milena Vidmar Romič	ambulanta splošne medicine
Martin Mlinarič	ambulanta splošne medicine	Stanislav Zajec	ambulanta splošne medicine
Manca Starina	ambulanta splošne medicine	Jožica Boldan	zasebna splošna ambulanta
Seima Kazaferovič	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Tihomir Odorčič	zasebna splošna ambulanta
		Nataša Žilevski P.	zasebna splošna ambulanta
		Damir Lolič	zasebna splošna ambulanta
		Verica Lolič	zasebna splošna ambulanta
Dol pri Hrastniku			
Eldisa Kurbegovič	ambulanta splošne medicine	Kočevska Reka	
		Simon Poje	ambulanta splošne medicine
Idrija			
Neda Krapš-Petek	otroški dispanzer	Litija	
Majda Troha	šolski dispanzer	Majda Samastur	otroški dispanzer
Franci Jereb	ambulanta splošne medicine	Marija Sikošek	šolski dispanzer
Anita Klančar	ambulanta splošne medicine	Marija Kralj-Jančar	otroški in šolski dispanzer
Nada Likar	ambulanta splošne medicine	Milojka Juteršek	otroški in šolski dispanzer
Ana Marija Novak Knap	ambulanta splošne medicine	Petra Jeretina	ambulanta splošne medicine
Silvij Straus	ambulanta splošne medicine	Sabina Kokot	ambulanta splošne medicine
Bojan Pelhan	zasebna splošna ambulanta in MDPŠ	Marko Kolšek	ambulanta splošne medicine
		Tadeja Mantel Hauptman	ambulanta splošne medicine
Cerkno		Pavel Pajntar	ambulanta splošne medicine
Djordje Fenjveši	ambulanta splošne medicine	Tanja Zelinka	ambulanta splošne medicine
Nina Kokalj-Oblak	ambulanta splošne medicine	Tanja Ptičar	zasebna splošna ambulanta
		Stane Ptičar	zasebna splošna ambulanta
Ig		Nikolaj Benedičič	zasebna splošna ambulanta
Marija Štefančič	zasebna splošna ambulanta		
Ivančna Gorica		Ljubljana Bežigrad	
Gregor Caserman	otroški in šolski dispanzer	Simona Gradišek	otroški dispanzer
Ana Marija Keršič	otroški in šolski dispanzer	Marija Klugler-Bricelj	otroški dispanzer
Meta Čampa	ambulanta splošne medicine	Alenka Ramovš-Skledar	otroški dispanzer
Davorin Kastelic	ambulanta splošne medicine	Ksenija Jelenc	otroški dispanzer
Ivan Zupančič	ambulanta splošne medicine	Tanja Tratnik	otroški dispanzer
		Vida Škrabar-Amon	otroški dispanzer
Zagradec		Andreja Kumer-Lakner	šolski dispanzer
Tonja Gomzi Hrabar	ambulanta splošne medicine	Šarlota Starc	šolski dispanzer
		Irena Kržišnik	šolski dispanzer
Kamnik		Alenka Žagar-Slana	šolski dispanzer
Vladimir Breznik	otroški dispanzer	Nuška Gvid	šolski dispanzer
Dušan Stare	šolski dispanzer	Darja Mikec	zasebna otroška ambulanta
Slavko Novak	otroški in šolski dispanzer	Melanija Nikič Gačeša	ambulanta splošne medicine
Vlasta Kunaver	otroški in šolski dispanzer	Jolanda Savernik	ambulanta splošne medicine
Martina Bernot	zasebna otroška in šolska ambulanta	Tanja Abramič	ambulanta splošne medicine
Terezija Ftičar	zasebna šolska ambulanta	Marija Demetrija Cvetko Zbačnik	ambulanta splošne medicine
Dianna Jones	otroško in šolsko varstvo	Doroteja Drobnič Kovač	ambulanta splošne medicine
Majda Ambrož Mihelčič	ambulanta splošne medicine	Andreja Kalan Lavrič	ambulanta splošne medicine
Marta Jerman	ambulanta splošne medicine	Ksenija Kmetič	ambulanta splošne medicine
Bogdan Logar	ambulanta splošne medicine	Jasna Lavrač	ambulanta splošne medicine
Nadja Pfajfar Križnič	ambulanta splošne medicine	Mojca Maffi	ambulanta splošne medicine
Jana Plavc	ambulanta splošne medicine	Nataša Poherc	ambulanta splošne medicine
Ljiljana Radonjič Logar	ambulanta splošne medicine	Vekoslav Poje	ambulanta splošne medicine
Sašo Rebolj	ambulanta splošne medicine	Zora Roter	ambulanta splošne medicine
Nevenka Šečer Dolenc	ambulanta splošne medicine	Mihaela Strgar Hladnik	ambulanta splošne medicine
Igor Ivanetič	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Andrej Škrinjar	ambulanta splošne medicine
		Milan Trost	ambulanta splošne medicine
Olga Ložar	zasebna splošna ambulanta	Nada Prešeren	ambulanta splošne medicine
Dragutin Ahlin	zasebna splošna ambulanta	Mirjam Zemljak	ambulanta splošne medicine
Damjana Plešnar-Cvirn	zasebna splošna ambulanta	Darko Taseski	ambulanta splošne medicine Min. za obrambo
Komenda		Irena Kržič	ambulanta splošne medicine Min. za obrambo
Stanislav Sedlak	zasebna splošna ambulanta	Igor Gostič	ambulanta splošne medicine Min. za obrambo
Kočevje		Ljubinka Šaula Fabijanič	ambulanta splošne medicine Min. za obrambo
Nives Prelesnik	otroški dispanzer		
Bojan Štefančič	šolski dispanzer	Marijana Nadižar Cerar	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Lidija Odorčič	zasebna otroška in šolska ambulanta		
Andreja Rako	ambulanta splošne medicine	Marija Mojca Prosen	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Milena Šterbenc	ambulanta splošne medicine		

Barbara Peče Breznik	zas. ambulanta medicine dela, prometa in športa	Vida Alojzija Gregorič	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Jože Vidmar	zasebna splošna ambulanta	Tadeja Nagode	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Marjana Grosek	zasebna splošna ambulanta	Jožefa Sotošek	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Mateja Tominec	zasebna splošna ambulanta	Vida Šaranovič Erpič	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Vesna Rojc Pečnik	zasebna splošna ambulanta	Franc Štular	obratna ambulanta Slovenija ceste
Vesna Zadnikar	zasebna splošna ambulanta	Stanka Kralj	obratna ambulanta RTV
Anton Gradišek	zasebna splošna ambulanta	Maja Kristl	amb. splošne medicine KC Klinič. Inštitut za MDPŠ
Irena Grecs	zasebna splošna ambulanta	Vanja Vuga	amb. splošne medicine KC Klinič. Inštitut za MDPŠ
Marjana Simčič Polak	zasebna splošna ambulanta	Anton Zupančič	amb. splošne medicine KC Klinič. Inštitut za MDPŠ
Majda Vidic	zasebna splošna ambulanta	Anda Kokot	ambulanta medicine dela, prometa in športa MNZ
Nena Kopčaver Guček	zasebna splošna in spec. ambulanta	Tatjana Šolar	ambulanta medicine dela, prometa in športa MNZ
Davorina Petek	zasebna splošna in spec. ambulanta	Alenka Trstenjak Dernovšek	ambulanta medicine dela, prometa in športa MNZ
Dejan Klančič	zasebna splošna in spec. ambulanta	Matjaž Jereb	zasebna splošna ambulanta
Lilijana Ločniškar	zasebna splošna in spec. ambulanta	Nely Vodičar	zasebna splošna ambulanta
Ljubljana Center		Alenka Peršič Ojsteršek	zasebna splošna ambulanta
Metka Potokar-Krajnik	otroški dispanzer	Peter Franetovič	zasebna splošna ambulanta
Zdenka Goluh	otroški dispanzer	Milan Čizman	Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja
Matej Kunaver	otroški dispanzer	Breda Zakotnik	Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja
Vlado Bricelj	otroški dispanzer	Franc Strle	Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja
Marjeta Hribar	šolski dispanzer	Janez Babnik	KC, Ginekološka klinika
Marjeta Homan	šolski dispanzer	Lev Bregant	KC, Ginekološka klinika
Darja Rus	šolski dispanzer	Andreja Domjan Arnšek	KC, Ginekološka klinika
Mojca Pisanski	šolski dispanzer	Lilijana Kornhauser	KC, Ginekološka klinika
Danijela Zabukovec	šolski dispanzer	Maja Pestevšek	KC, Ginekološka klinika
Daniela Kastelic-Lapanje	šolski dispanzer	Tanja Talan Bručan	KC, Ginekološka klinika
Cvetka Dragoš-Jančar	zasebna otroška ambulanta	Irena Štucin Gantar	KC, Ginekološka klinika
Sašo Baričević	zasebna otroška ambulanta	Helena Mole	KC, Ginekološka klinika
Mojca Ostanek	ambulanta splošne medicine	Tomaž Križnar	KC, Ginekološka klinika
Primož Štular	ambulanta splošne medicine	Tjaša Černe	KC, Ginekološka klinika
Maja Berčič	ambulanta splošne medicine	Ljubljana Moste-Polje	
Branka Čelan Lucu	ambulanta splošne medicine	Aleksandra Plut	otroški dispanzer
Marija Dovč	ambulanta splošne medicine	Bojana Pavlica	otroški dispanzer
Angela Fonda	ambulanta splošne medicine	Cvetka Golmajer	otroški dispanzer
Tamara Fras Stefan	ambulanta splošne medicine	Srečko Šuštar	otroški dispanzer
Gordana Jurkovič	ambulanta splošne medicine	Marija Jamnik-Vukovič	otroški dispanzer
Stanislav Ostanek	ambulanta splošne medicine	Iva Kalinšek	otroški dispanzer
Vid Anton Prosenc	ambulanta splošne medicine	Nevenka Zavrl	otroški dispanzer
Valentina Šmon	ambulanta splošne medicine	Olga Vrbošek	šolski dispanzer
Vida Tršan	ambulanta splošne medicine	Vlasta Premru-Pacek	šolski dispanzer
Primož Aplenc	nujna medicinska pomoč	Breda Špoler	šolski dispanzer
Krešimir Božikov	nujna medicinska pomoč	Irena Gorišek	šolski dispanzer
Duška Cvitkovič	nujna medicinska pomoč	Zvonimira Grošelj	šolski dispanzer
Romana Eržen Jakšič	nujna medicinska pomoč	Milena Regvat-Rubida	šolski dispanzer
Monika Jevšenak	nujna medicinska pomoč	Vida Kovačič-Dmitrovič	šolski dispanzer
Sašo Kavčič	nujna medicinska pomoč	Andreja Blaj Sevšek	ambulanta splošne medicine
Tadeja Kotar	nujna medicinska pomoč	Mojca Fatur	ambulanta splošne medicine
Miha Kovač	nujna medicinska pomoč	Janez Kuštrin	ambulanta splošne medicine
Anica Novak	nujna medicinska pomoč	Miodrag Markovič	ambulanta splošne medicine
Nevenka Oblak Piltaver	nujna medicinska pomoč	Majdka Oberstar	ambulanta splošne medicine
Mateja Ogulin	nujna medicinska pomoč	Marija Šmid	ambulanta splošne medicine
Nedeljka Petrovič Koren	nujna medicinska pomoč	Darinka Šoln	ambulanta splošne medicine
Renata Rajapakse	nujna medicinska pomoč	Polonca Zor	ambulanta splošne medicine
Marija Matejka Škufca	nujna medicinska pomoč	Igor Fatur	ambulanta splošne medicine
Rajko Vajd	nujna medicinska pomoč		
Andrej Vidrih	nujna medicinska pomoč		
Andrej Vrabec	nujna medicinska pomoč		
Marko Zelinka	nujna medicinska pomoč		
Milan Žnidaršič	nujna medicinska pomoč		
Miloš Žužek	nujna medicinska pomoč		
Mateja Bukovec	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Alenka Butala Sedovnik	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Jožica Godec Bradač	ambulanta medicine dela, prometa in športa		

Majda Brovč	ambulanta splošne medicine	Šalehar Marjana	šolski dispanzer
Katerina Bubnič Sotošek	ambulanta splošne medicine	Aleksandra Škulj	otroški in šolski dispanzer
Tadeja Čerin	ambulanta splošne medicine	Terezija Jernej Sekirnik	ambulanta splošne medicine
Alenka Popović	ambulanta splošne medicine	Antonija Poplas Susič	ambulanta splošne medicine
Marija Stojan	ambulanta splošne medicine	Goran Radonjič	ambulanta splošne medicine
Marija Šlajpah	ambulanta splošne medicine	Viljema Remic	ambulanta splošne medicine
Živka Vivod Pečnik	ambulanta splošne medicine	Jidija Truden	ambulanta splošne medicine
Janja Ahčin	ambulanta splošne medicine		
Irena Malis Smole	ambulanta splošne medicine	Medvode	
Jasmina Plahčinski	ambulanta splošne medicine	Marija Logar-Kržišnik	predšolski dispanzer
Bogoljub Rajič	ambulanta splošne medicine	Vida Šuštaršič-Bregar	šolski dispanzer
Barbara Zor	ambulanta splošne medicine	Mihaela Arhar	ambulanta splošne medicine
Bojan Fatur	ambulanta splošne medicine	Milorad Jocič	ambulanta splošne medicine
Vojka Kostevc	ambulanta splošne medicine	Andreja Muster Štefančič	ambulanta splošne medicine
Alenka Franko	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Metka Pentek	ambulanta splošne medicine
		Jelka Premelč	ambulanta medicine dela, prometa in športa MNZ
Matilda Jobnik Andrejič	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Dušanka Rozman Perko	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Vič	
Vlasta Zimic Pretnar	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Majda Hočevvar-Acceto	otroški dispanzer
Andrej Stare	zasebna splošna ambulanta	Jožica Selan	otroški dispanzer
		Nada Poredoš	otroški dispanzer
Ljubljana Šiška		Sonja Lobnik	otroški dispanzer
Nevenka Kosec	otroški dispanzer	Metka Marolt	otroški dispanzer
Janja Drobež	otroški dispanzer	Tončka Tratar	otroški dispanzer
Olga Turk-Slinkar	otroški dispanzer	Andreja Pogorelc Erjavec	otroški dispanzer
Ida Dovžan	otroški dispanzer	Alenka Rosina	šolski dispanzer
Anka Sedej	otroški dispanzer	Živa Grgič-Koritnik	šolski dispanzer
Lučka Molka	otroški dispanzer	Sonja Čadež	šolski dispanzer
Janusz Klim	šolski dispanzer	Barbara Weibl	šolski dispanzer
Velena Visenjak-Starman	šolski dispanzer	Jerca Kurent	šolski dispanzer
Janja Schweiger-Nemanič	šolski dispanzer	Borut Banič	zasebna otroška ambulanta
Barbara Lobe	šolski dispanzer	Meta Perme-Finžgar	zasebna otroška ambulanta
Maja Androjna	otroški in šolski dispanzer	Ajda Cimperman	zasebna otroška ambulanta
Vesna Plevnik-Vodušek	zasebna otroška ambulanta	Helena Andrenšek	zasebna šolska in splošna ambulanta
Marija Accetto Grozdanov	ambulanta splošne medicine	Maja Jekovec-Vrhovšek	otroško in šolsko varstvo
Branka Kuštrin	ambulanta splošne medicine	Jasna Dekleva	ambulanta splošne medicine
Milena Blaž Kovač	ambulanta splošne medicine	Ines Glavan Lenassi	ambulanta splošne medicine
Mateja Bulc	ambulanta splošne medicine	Zvezdana Jablanov	ambulanta splošne medicine
Barbara Ferjan	ambulanta splošne medicine	Andreja Kajzelj Žvanut	ambulanta splošne medicine
Renata Jakopič Žlahtič	ambulanta splošne medicine	Marko Kocijan	ambulanta splošne medicine
Mojca Kovač	ambulanta splošne medicine	Marjetka Križaj Čepon	ambulanta splošne medicine
Katja Kramar Perovnik	ambulanta splošne medicine	Dušanka Ljubič Gantar	ambulanta splošne medicine
Dušanka Lendero Pintar	ambulanta splošne medicine	Simona Repar Bornšek	ambulanta splošne medicine
Marija Meden	ambulanta splošne medicine	Karmen Šuštaršič Svetič	ambulanta splošne medicine
Vlasta Mišetič	ambulanta splošne medicine	Maja Vrhovec	ambulanta splošne medicine
Aleksandra Mrak	ambulanta splošne medicine	Vincenc Logar	ambulanta splošne medicine
Branka Štigl	ambulanta splošne medicine	Alenka Vojvoda	ambulanta splošne medicine
Bogdan Vičar	ambulanta splošne medicine	Rogério Lucas Garza Santos	ambulanta splošne medicine
Orena Vujasinovič	ambulanta splošne medicine	Mojca Lenče Kastelic	ambulanta splošne medicine
Igor Golobič	ambulanta splošne medicine	Marjan Oštarič	ambulanta splošne medicine
Radica Kodrič Premrl	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Franc Rudolf Vaupotič	ambulanta splošne medicine
		Ana Klun	ambulanta medicine dela, prometa in športa
Majda Koser Zore	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Gojmir Žorž	zasebna splošna ambulanta
Breda Ana Poženeš Srakar	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Lijana Petek Hojker	zasebna splošna ambulanta
Katarina Lucija Glas	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Jasna Blaha	zasebna splošna ambulanta
Čobo Nusret	železničarska splošna ambulanta	Boštjan Hostnik	zasebna splošna ambulanta
Tatjana Zavodnik	zasebna splošna ambulanta	Branka Kuštrin	zasebna splošna ambulanta
Šentvid		Dobrava	
Nada Saje-Hribar	otroški dispanzer	Živa Trčič	ambulanta splošne medicine
Šana Dušanka Vodnik	otroški dispanzer		
		Polhov Gradec	
		Marko Tomšič	ambulanta splošne medicine

Velike Lašče			
Darina Grmek Štrukelj	ambulanta splošne medicine		
Breda Krišto	ambulanta splošne medicine		
Vnanje Gorice			
Ksenija Jeras	ambulanta splošne medicine		
Katarina Planinec	ambulanta splošne medicine		
Logatec			
Jasna Čuk-Rupnik	otroški dispanzer		
Dragica Džaič	šolski dispanzer		
Marta Globočnik	ambulanta splošne medicine		
Tamara Goslar Žiberna	ambulanta splošne medicine		
Lucija Jagodič Klipšteter	ambulanta splošne medicine		
Darja Modic Likar	ambulanta splošne medicine		
Katarina Turk	ambulanta splošne medicine		
Andrea Turk Šverko	ambulanta splošne medicine		
Sebastijan Žuraj	ambulanta splošne medicine		
Mengeš			
Janez Vasle	zasebna otroška in šolska ambulanta		
Gabrijela Kovač	zasebna splošna ambulanta		
Marta Rižnar Bregar	zasebna splošna ambulanta		
Preserje			
Igor Gabriel	zasebna splošna ambulanta		
Ribnica			
Anica Marolt	otroški dispanzer		
Justina Lušin	šolski dispanzer		
Peter Rus	otroški in šolski dispanzer		
Irena Česarek	otroški in šolski dispanzer		
Matjaž Kolenc	ambulanta splošne medicine		
Marjeta Kregar Jeranko	ambulanta splošne medicine		
Alenka Nadler Žagar	ambulanta splošne medicine		
Dušan Ruparčič	ambulanta splošne medicine		
Lidija Šmalc	ambulanta splošne medicine		
Loški Potok			
Peter Rus	ambulanta splošne medicine		
Sodražica			
Irena Česarek	ambulanta splošne medicine		
Škofljica			
Tatjana Jezerc Križanič	zasebna splošna ambulanta		
Trbovlje			
Marjeta Opresnik-Pešec	šolski dispanzer		
Tomaž Vahtar	otroški in šolski dispanzer		
Alja Bojovič	otroški in šolski dispanzer		
Zdenko Uranič	otroški in šolski dispanzer		
Amira Hajdarevič	ambulanta nujne medicinske pomoči		
Ljudmila Bren	ambulanta splošne medicine		
Anton Golob	ambulanta splošne medicine		
Jožef Golobič	ambulanta splošne medicine		
Marija Manca Jerman	ambulanta splošne medicine		
Monika Mlinar Agrež	ambulanta splošne medicine		
Emilija Pirc Čurič	ambulanta splošne medicine		
Marija Štendler	ambulanta splošne medicine		
Zvezdana Vrhovnik	ambulanta splošne medicine		
Pavlica Vidic Černuta	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Magda Lušič	splošna bolnišnica		
Nenad Terzič	splošna bolnišnica		
Nataša Toplak	splošna bolnišnica		
Marjeta Tomšič Matič	splošna bolnišnica		
Vrhnika			
Marija Popit-Stanovnik	otroški dispanzer		
Helena Rožmanc-Drašler	otroški dispanzer		
Andreja Zupan	šolski dispanzer		
Dušan Mihelčič	otroški in šolski dispanzer		
Marija Munda	ambulanta splošne medicine		
Majda Žagar	ambulanta splošne medicine		
Ana Remškar	ambulanta splošne medicine		
Ljubomira B. Prebil	zasebna splošna ambulanta		
Dunja Piršič Koren	zasebna splošna ambulanta		
France Cukjati	zasebna splošna ambulanta		
Darko Lavrenčič	zasebna splošna ambulanta		
Primož Rus	zasebna splošna ambulanta		
Borovnica			
Marija Munda	ambulanta splošne medicine		
Majda Žagar	ambulanta splošne medicine		
Vodice			
Dragan Grujičič	zasebna splošna ambulanta		
Zagorje			
Alenka Rus	otroški dispanzer		
Metoda Drnovšek	otroški in šolski dispanzer		
Marija Grošelj-Kerin	zasebna otroška in šolska ambulanta		
Darja Bastič	ambulanta splošne medicine		
Franc Novak	ambulanta splošne medicine		
Erna Sajovic	ambulanta splošne medicine		
Darja Smolej	ambulanta splošne medicine		
Danica Slapar	ambulanta splošne medicine		
Igor Gostič	ambulanta splošne medicine		
Andreja Pražnikar	ambulanta splošne medicine		
Irena Lazar	zas. ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Roman Kralj	zasebna splošna ambulanta		
Izlake			
Berta Ključevšek Novak	ambulanta splošne medicine		
Zdravstveni dom za študente univerze v Ljubljani			
Marija Murko-Bencik	študentski dispanzer		
Terezija Oven	študentski dispanzer		
Irena Simčič Mrhar	študentski dispanzer		
Martina Jež	študentski dispanzer		
Mateja Škerjanec	študentski dispanzer		
Mojca Miholič	študentski dispanzer		
Olga Lonec-Pogačar	študentski dispanzer		
Nada Kastelec	študentski dispanzer		
Železniški zdravstveni dom			
Helena Bogina Puš	ambulanta splošne medicine		
Nusret Čobo	ambulanta splošne medicine		
Andrej Viršček	ambulanta splošne medicine		
Marinka Nose Čerkez	ambulanta splošne medicine		
Marija Simona Rajšek	ambulanta splošne medicine		
Janez Zore	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Maribor			
Slovenska Bistrica			
Višnja Zorko	otroški dispanzer		
Breda Kodelič	otroški dispanzer		
Jožica Lešnik-Hren	šolski dispanzer		
Jasna Brkljačič	šolski dispanzer		
Olga Čanžek	šolski dispanzer		

Lenart		Beltinci	
Petar Šuput	otroški dispanzer	Amalija Mettler	zasebna otroška ambulanta
Sreten Nakičenič	otroški dispanzer		
Božena Pejkovič	šolski dispanzer	Cankova	
		Perič Marija	zasebna splošna ambulanta
Ptuj			
Svetlana Klinkon	zasebna otroška ambulanta	Gornja Radgona	
Iris Zrilič	zasebna otroška ambulanta	Anka Korošec	otroški in šolski dispanzer, splošna ambulanta
Lidija Letonja-Jaušovec	zasebna otroška ambulanta		
Brigita Habjanič-Merc	zasebna otroška ambulanta	Vladana Đurič-Kosič	otroški in šolski dispanzer
Erik Šolman	zasebna otroška ambulanta	Martina Mlaker	otroški in šolski dispanzer
Lidija Lotrič	šolski dispanzer		
Aleksandra Einfalt-Šomen	šolski dispanzer	Ljutomer	
Branka Andolšek-Tominc	zasebna šolska ambulanta	Božena Borjan	otroški dispanzer
Jadranka Šolman	zasebna šolska ambulanta	Jože Šumak	šolski dispanzer
		Sunčica Cezarec	šolski dispanzer
Ormož		Josip Kocen	splošna ambulanta
Boris Vouk	otroški dispanzer	Breda Bavec	zasebna splošna ambulanta
Zlatka Vičar-Polak	šolski dispanzer	Milana Pozdrec	zasebna splošna ambulanta
Maribor		Križevci	
Marjeta Korbar	otroški in šolski dispanzer	Ljubica Gašparac	zasebna splošna ambulanta
Suzana Škorjanc-Antonič	otroški in šolski dispanzer		
Anka Prodanovič	otroški dispanzer	Lendava	
Majda Feršič-Skok	otroški dispanzer	Antun Lisjak	otroški dispanzer
Elizabeta Muršak	otroški dispanzer	Suzana Toka Bakos	šolski dispanzer, splošna ambulanta
Ida Škobalj-Hrovat	otroški dispanzer	Fodor Gustav	zasebna otroška ambulanta
Vera Gušič-Ljepović	otroški dispanzer	Vass Vilmos	zasebna splošna ambulanta
Jernej Završnik	otroški dispanzer		
Martin Bigec	otroški dispanzer	Novo mesto	
Polona Seme-Ciglencečki	otroški dispanzer	Črnomelj	
Alenka Melink	otroški dispanzer	Ivanka Štefanič	otroški dispanzer
Katarina Koražija-Krajšek	otroški dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolski dispanzer
Irena Vizovišek	otroški dispanzer	Ljiljana Špec	splošna ambulanta
Mojca Švab-Zavratnik	otroški dispanzer	Zlatko Borič	zasebna splošna ambulanta
Barbara Dietner Merkan	otroški dispanzer	Krešimir Macan	zasebna splošna ambulanta
Andreja Krebs	otroški dispanzer		
Erika Udovič-Dovnik	otroški dispanzer	Vinica	
Igor Dovnik	otroški dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolska ambulanta
Cveta Babič	otroški dispanzer	Jasna Baltić-Raušević	splošna ambulanta
Tatjana Krajnik	otroški in šolski dispanzer		
Leon Radolli	šolski dispanzer	Semič	
Marjana Stanko-Flakus	šolski dispanzer	Marija Plut	otroška in splošna ambulanta
Marija Žiberna	šolski dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolska ambulanta
Eva Lovše-Perger	šolski dispanzer		
Polona Kajba-Keršič	šolski dispanzer	Krško	
Božena Kolar	šolski dispanzer	Renata Lokar-Kolbas	otroški dispanzer
Branka Kvas-Kučič	šolski dispanzer	Marjana Volarič	otroški dispanzer
Miroslava Pečnik-Gerlec	šolski dispanzer	Domagoj Poževski	otroški dispanzer
Mojca Goršič-Frank	šolski dispanzer	Dragoslava Odobaša	šolski dispanzer
Alenka Skačej	šolski dispanzer	Nada Jensterle	splošna ambulanta
Lore Žiger	šolski dispanzer	Stane Sunčič	zasebna splošna ambulanta
		Emil Šprajc	zasebna splošna ambulanta
Murska Sobota			
Murska Sobota		Kostanjevica	
Blaga Dalič	otroški dispanzer	Melita Sever	otroška, šolska in splošna ambulanta
Tanja Horvat	šolski dispanzer		
Ildiko Sarnyai	zasebna otroška ambulanta	Senovo	
Alojz Strupi	zasebna otroška ambulanta	Renata Lokar-Kolbas	otroška in šolska ambulanta
Zdenka Korošec-Kanič	zasebna otroška ambulanta	Janja Zorko-Kurinčič	splošna ambulanta
Vlasta Grabar	zasebna otroška in šolska ambulanta		
Nada Šavel Švagelj	splošna ambulanta	Metlika	
Irena Rihtaršič	zasebna splošna ambulanta	Radojka Ivošević	otroški dispanzer
Zvezdica Rajnar Voroš	zasebna splošna ambulanta	Elizabeta Srebočan	šolski dispanzer in splošna ambulanta
Rakičan		Novo mesto	
Kous Leonida	splošna bolnišnica	Helena Rihar	otroški dispanzer
Milan Nemeš	splošna bolnišnica	Jolanda Pavc-Repše	otroški dispanzer

Božidar Weiss otroški dispanzer
 Lidija Žalec otroški dispanzer
 Šana Dušana Vodnik otroški dispanzer
 Alenka Schweiger-Pavlakovič otroški dispanzer
 Gabrijela Humar šolski dispanzer
 Maruša Plut-Levstek šolski dispanzer
 Majda Stojanovič šolski dispanzer
 Dragica Živkovič-Dular šolski dispanzer
 Irena Zorc šolski dispanzer
 Lea Jerman-Gorišek šolski dispanzer
 Nives Hočevlar šolski dispanzer
 Matjaž Roženberger splošna ambulanta
 Damijan Gazvoda zasebna splošna ambulanta
 Miroslav Mance železničarska splošna ambulanta
 Tatjana Remec splošna bolnišnica
 Anica Berginc-Dolenšek splošna bolnišnica

Straža
 Franc Kokalj zasebna splošna ambulanta
 Ivan Balog zasebna splošna ambulanta

Dolenjske Toplice
 Darja Vrevc-Pavlin šolska in splošna ambulanta
 Gabrijela Humar šolska in splošna ambulanta

Šentjernej
 Ivan Baburič otroška, šolska in splošna ambulanta
 Slavka Žibert-Vizec otroška, šolska in splošna ambulanta

Škocjan
 Mirjam Vide-Katič splošna ambulanta

Žužemberk
 Nataša Žagar-Arkar otroška, šolska in splošna ambulanta

Trebnje
 Andreja Humar-Žgank otroški dispanzer
 Darinka Strmole šolski dispanzer
 Bogomir Humar splošna ambulanta
 Elizabeta Žlajpah splošna ambulanta

Mokronog
 Marta Pančur splošna ambulanta

Mirna
 Bojana Tratar splošna ambulanta

Dob pri Mirni
 Draženka Latinovič Zavod za prestajanje kazni zapora

Ravne
 Ravne
 Magdalena Gruden-Večko otroški dispanzer
 Janeta Kodrin-Pušnik šolski dispanzer
 Marija Ognjanovič splošna ambulanta
 Francka Šmid-Borovnik splošna ambulanta
 Zdenka Koželj-Rekanovič dežurna ambulanta
 Diana Prezely-Jezernik zasebni medicinski center
 Hermina Osojnik zasebna splošna ambulanta

Prevalje
 Rozalija Mirnik-Štruel otroški in šolski dispanzer
 Jelka Kotnik splošna ambulanta
 Zdenka Koželj Rekanovič dom starejših

Mežica
 Drago Večko splošna ambulanta

Črna
 Ana Fajmut splošna ambulanta in Center za
 usposabljanje, delo in varstvo

Dravograd
 Nadica Hleb otroški in šolski dispanzer
 Franc Heber splošna ambulanta

Radlje
 Sanja Budrovčan otroški dispanzer
 Ivica Podrzavnik zasebna šolska ambulanta
 Saša Rakič splošna ambulanta

Vuzenica
 Irena Kržan zasebna otroška in šolska ambulanta
 Andrej Haložan splošna ambulanta

Ribnica na Pohorju
 Franc Kenk splošna ambulanta

Podvelka
 Ivan Kralj splošna ambulanta

Črneče
 Irena Lasič Koroški dom starostnikov

Slovenj Gradec
 Marija Mesner Horvat otroški dispanzer
 Miroslava Cajnkar-Kac šolski dispanzer
 Darinka Hartman-Krnc splošna ambulanta
 Metka Markovič zasebna splošna ambulanta
 Mislinja
 Miroslava Cajnkar-Kac otroški in šolski dispanzer
 Tilka Prevolnik splošna ambulanta
 Leonarda Pirmanšek zasebna splošna ambulanta

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1737. Dodatek k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom Hitra srečka, št. pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, ter dovoljenja, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo dne 9. 4. 2003 pod št. 471-212-2/03, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

DODATEK K PRAVILOM igre na srečo »Hitra srečka«

1. Zadnji dan prodaje srečk 22. serije igre Hitra srečka je 30. 11. 2003.

2. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 22. serije srečk igre Hitra srečka je 1. 3. 2004.

Št. 111/03
 Ljubljana, dne 15. aprila 2003.

Janez Bukovnik l. r.
 direktor družbe

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1738. Sklep o imenovanju podžupana

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in 51/02) in 33. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 28. 2. 2003 sprejel

SKLEP

o imenovanju podžupana

I

Za podžupana Občine Bistrica ob Sotli se imenuje Franjo Debelak, stanujoč Črešnjevca 13a, 3256 Bistrica ob Sotli.

II

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

III

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

IV

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-0003/03-04

Bistrica ob Sotli, dne 28. februarja 2003.

Župan

Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad I. r.

1739. Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 29. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 46/99) izdajam

NAVODILA

za oddajo javnih naročil male vrednosti

1. Splošna določila

1

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti morajo delavci občinske uprave delovati v skladu z zakonom in temi navodi-

li s ciljem, da skozi več ponudb pridobijo konkurenčne ponudbe in s tem dosežejo nižjo ceno ob enaki kvaliteti.

Število ponudb mora biti tako, da omogoča celovit pregled trga.

2

Ravnanja delavcev morajo temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma najugodnejšo ponudbo;
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim;
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka;
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

3

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteto blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog občine, pri čemer morajo delavci ravnati kot dober gospodar.

4

Za določitev predmeta naročila in njegove orientacijske vrednosti, za izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren župan občine, za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete pa strokovni sodelavec.

Župan je tudi skrbnik pogodbe.

5

Za naročanje blaga in storitev se uporabljajo naročilnice in pogodbe, za gradbeno delo pa samo pogodbe.

Naročilnice se izdajajo izključno vnaprej na podlagi zahtevka.

Naročilnica se izda najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu pravilno izpolnjenega zahtevka.

Pogodbe pripravi strokovni sodelavec, podpisuje jih župan.

2. Naročanje blaga in storitev

a) Do vrednosti 1.000.000 SIT

6

Blago in storitve do tega zneska se naroča z naročilnico, ki se izda na podlagi obrazca "Zahtevek za izdajo naročilnice".

7

V obrazcu "Zahtevek za izdajo naročilnice" mora biti navedeno:

- številka javnega naročila
- vrsta blaga ali storitve

- ime dobavitelja
- dogovorjena cena
- številka proračunske postavke
- izjava, da sta bila cena in usposobljenost ponudnika preverjena
- podpis.

8

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višina zneska ter dejstvo ali gre za takojšnjo ali odloženo dobavo.

b) Vrednost nad 1,000.000 SIT do 5,000.000 SIT

9

Blago in storitve v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- »zahtevek za izvedbo javnega naročila«
- »poročilo o oddaji naročila«
- »pogodba«.

10

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja po telefonu, faksu, z dopisi ali elektronsko. Dokazila o usposobljenosti se zahtevajo takrat, kadar gre za nepoznanega dobavitelja, če obstaja sum, da dobavitelj ni usposobljen ali pa kadar gre za daljši dobavni rok ali storitev traja daljši čas.

11

Obvestilo o oddaji naročila se neizbranim ponudnikom pošlje samo, če to zahtevajo.

c) Vrednost nad 5,000.000 SIT

12

Blago in storitve v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- »zahtevek za izvedbo javnega naročila«
- »razpisna dokumentacija«
- »poročilo o oddaji naročila«
- »pogodba«.

13

Izbor ponudnika se opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, usposobljenost ponudnika se preverja z dokazili, bančne garancije se ne zahteva, lahko pa se zahteva katero od drugih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN, o čemer odloči župan občine na podlagi ocene rizika in dolžine dobavnega roka oziroma časa opravljanja storitve. Javnega odpiranja ponudb se ne izvaja.

3. Naročanje gradbenih del

a) Vrednost nad 10,000.000 SIT

14

Gradbeno delo v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- »zahtevek za izvedbo javnega naročila«
- »popis del«
- »poročilo o oddaji naročila«
- »pogodba«.

15

»Popis del« mora vsebovati tehnične specifikacije in zahtevane standarde ter obrazec ponudbe z izdelavnimi in garancijskimi roki na način, da je možna primerjava in izbira najugodnejšega ponudnika.

16

Izbiri najugodnejšega ponudnika se opravi na podlagi naslednjih meril:

- cena
- rok izdelave
- garancijski rok.

Vrstni red meril je tudi vrstni red njihove pomembnosti.

17

Finančnih zavarovanj po 10. točki tretjega odstavka 23. člena ZJN se praviloma ne zahteva, razen če župan občine na podlagi ocene rizika in dolžine roka izgradnje ne določi drugače.

b) Vrednost nad 10,000.000 SIT

18

Gradbena dela v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- »zahtevek za izvedbo javnega naročila«
- »razpisna dokumentacija«
- »poročilo o oddaji naročila«
- »pogodba«.

19

Izbor ponudnika se opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij.

Javno odpiranje ponudb se ne izvaja.

4. Skupne določbe za naročanje gradbenih del

20

Ne glede na vrednost gradbenih del je potrebno, dokler GZS ne pripravi seznama usposobljenih izvajalcev gradenj, od ponudnikov zahtevati dokazila o usposobljenosti iz drugega odstavka 41. člena ZJN s tem, da morajo biti ta dokazila za gradbena dela v vrednosti nad 10,000.000 SIT skladna z 42. členom ZJN, za gradbena dela do 10,000.000 SIT pa mora ponudnik z originalnim potrdilom dokazovati le registracijo, dovoljenje za poslovanje in dejstvo, da ima poravnane davke in prispevke, ostala dokazila pa nadomesti s pisno izjavo s tem, da lahko župan občine v primeru suma zahteva predložitev originalnega potrdila.

21

Prav tako se od izvajalcev zahteva dokaz, da so glede na finančne, kadrovske in tehnične sposobnosti sposobni izvesti naročila. Za gradbena dela do 10,000.000 SIT zadostuje pisna izjava, za dela nad tem zneskom pa se izbere enega izmed dokumentov iz 4. točke drugega odstavka 42. člena ZJN.

22

Od izvajalca gradbenih del se zahteva tudi izjava, da redno izpolnjuje svoje obveznosti iz kolektivnih pogodb ter do podizvajalcev.

23

V primeru, da bo izvajalec gradbenih del le-ta opravljal s podizvajalci, morajo biti v pogodbi navedeni isti kot so bili

v ponudbi s tem, da mora dokazila, ki jih mora ponudbi priložiti zase, dostaviti tudi za njih, skupaj z izjavo, da ima do njih poravnane vse zapadle obveznosti ter klavzulo, da ponudnik v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

5. Končna določila

24

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti v originalu vloženi v spis o javnem naročilu, o telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacijo se hrani do izteka garancijskega roka.

25

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati njeno izvedbo ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

26

Organizira se evidenca o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

Evidenca mora obsegati:

1. številko javnega naročila in datum naročila
2. predmet
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež
4. vrednost
5. proračunsko postavko.

Na koncu proračunskega leta mora biti izdelan sumarn prikaz vrednosti ločeno za blago, storitve in gradnje.

27

Zneski iz teh navodil se uporabljajo brez DDV.

28

Ta navodila veljajo tudi za vse manjše naročnike, neposredne in posredne porabnike proračunskih sredstev, ki jih pokriva občina s tem, da so jih le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo.

29

Ta navodila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03101-0001/2003

Bistrica ob Sotli, dne 1. aprila 2003.

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Jožef Pregrad l. r.

BREŽICE

1740. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice

Občinski svet občine Brežice je na 37. seji dne 3. 10. 2002 na podlagi 37., 43., 73. in 98. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok ureja vsebino in izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, organiziranost občinskega štaba CZ, sektorskih štabov CZ, občinskih enot in služb civilne zaščite, enot in služb civilne zaščite v krajevnih skupnostih, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, kadrovske popolnjevanje enot in štabov civilne zaščite in financiranje zaščite, reševanja in pomoči v Občini Brežice.

2. člen

(naloge)

Temeljne naloge zaščite, reševanja in pomoči so:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- preprečevanje naravnih in drugih nesreč;
- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč;
- organiziranje civilne zaščite;
- osebna in vzajemna zaščita;
- mobilizacija in aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- odredjanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje.

Zaščita, reševanje in pomoč se v občini organizira tako, da lahko deluje kot enoten in celovit sistem.

3. člen

(zagotavljanje nalog)

Izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči zagotavlja v okviru svojih pristojnosti oziroma pravic in dolžnosti:

- štabi, enote in službe civilne zaščite,
- poverjeniki za civilno zaščito,
- društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito, reševanje in pomoč,
- javne reševalne službe,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- prebivalci občine kot posamezniki.

Župan s svojim sklepom določi, katere gospodarske družbe, zavodi, organizacije in društva se vključujejo v izvajanje operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči.

Medsebojne pravice in obveznosti, naloge in nadomestilo stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog ter za izvajanje priprav, ki presegajo njihovo redno dejavnost, uređita občina in subjekti iz predhodnega odstavka s posebno pogodbo.

4. člen

(civilna zaščita)

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in obsega organe vodenja, enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč, zaščitno in reševalno opremo ter objekte in naprave za zaščito, reševanje in pomoč.

Civilna zaščita se aktivira ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrozijo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma lahko povzročijo večjo materialno škodo.

O aktiviranju civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, odloča župan oziroma pristojni poveljnik civilne zaščite.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

5. člen

(vsebina in odgovornost)

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

Lastniki in uporabniki stanovanjskih ter drugih stavb so odgovorni za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov in za zagotovitev potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

III. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

6. člen

(štabi civilne zaščite)

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči se v občini organizirajo štabi civilne zaščite, in sicer:

- občinski štab za civilno zaščito,
- sektorski štabi za civilno zaščito v sektorjih: Brežice, Bizeljsko, Dobova, Šentlenart in Zakot – Bukošek – Trnje.

Delo štaba vodi poveljnik civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa namestnik poveljnika. Štab ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Poveljnike, namestnike in člane štabov civilne zaščite imenuje župan s svojim sklepom.

7. člen

Naloge poveljnika civilne zaščite so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi ali usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- predlaga imenovanje štaba civilne zaščite;
- pripravlja letne plane za organiziranje, opremljanje, izobraževanje in usposabljanje ter kadrovske popolniteve pripadnikov CZ v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot CZ;
- pripravi polletno in letno poročilo in poroča županu in občinskemu svetu o izvajanju sprejetega plana.

Poveljnik civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije.

8. člen

Poveljnik civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

Poveljniki sektorskih štabov civilne zaščite in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom civilne zaščite.

9. člen

(poverjeniki za civilno zaščito)

V krajevnih skupnostih, večjih stanovanjskih stavbah, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter glede na ogroženost v bivalnih okoljih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Poverjeniki za civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

Poverjenike za civilno zaščito v krajevnih skupnostih imenuje župan s svojim sklepom.

V gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji imenuje poverjenika za civilno zaščito organ upravljanja.

10. člen

(enote in službe civilne zaščite)

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, se organizirajo enote in službe civilne zaščite, in sicer:

1. V občini:

- tehnično-reševalna enota,
- enota za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- enota za podporo.

2. V krajevnih skupnostih:

- operativne gasilske enote,
- enote za prvo pomoč,
- službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč.

3. V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah:

- enote za prvo pomoč,
- službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč.

Enote in službe se organizirajo v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite, predpisanimi z uredbo Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

IV. KADROVSKO POPOLNJEVANJE ŠTABOV IN ENOT CIVILNE ZAŠČITE

11. člen

(dolžnosti občanov)

Za delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči so občani dolžni:

- sodelovati v civilni zaščiti,
- dajati materialna sredstva (materialna dolžnost),
- se usposablјati ter pripravljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Dolžnost sodelovanja v civilni zaščiti se začne z 18. letom in traja do 63. leta (moški) oziroma 55. leta (ženske) starosti.

12. člen

(prostovoljno sodelovanje)

Prostovoljno lahko v civilni zaščiti sodelujejo:

- moški in ženske, ki so stari najmanj 15 let,
- matere in samohranilci z otrokom, ki še ni napolnil 15 let starosti,

– moški in ženske, ki jim je prenehala dolžnost iz prejšnjega člena.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v civilni zaščiti imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki civilne zaščite.

13. člen

(pogoji za razporejanje)

V civilno zaščito razporedi občana pristojni upravni organ Ministrstva za obrambo.

V civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

14. člen

(dolžnost usposabljanja)

Pripadnik civilne zaščite se mora usposabljati za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

15. člen

(materialna dolžnost)

Občani uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem v uporabo civilni zaščiti vozila, stroje, opremo in druga materialna sredstva, zemljišča, objekte, naprave ter energetske vire, potrebne za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

16. člen

(naloge)

Opazovanje, obveščanje in alarmiranje v občini izvaja služba za opazovanje in obveščanje.

Njene naloge so, da:

- zbira in obdeluje podatke in informacije, ki so pomembne za zaščito in reševanje;
- obdelane podatke posreduje organom vodenja ter izvajalcem zaščitnih in reševalnih ukrepov;
- obvešča, opozarja in alarmira prebivalce o pretečih nevarnostih ter jim posreduje napotke za osebno in vzajemno zaščito;
- izvaja posebne naloge pri mobilizaciji sil in sredstev za izvajanje zaščitnih ukrepov;
- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite in reševanja ter daje napotke za njihovo izvajanje;
- zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

17. člen

(izvajalci)

Naloge službe za opazovanje in obveščanje opravljajo:

- center za obveščanje ReCO Krško,
- štabi civilne zaščite,
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za zaščito in reševanje,
- druge organizacije, gospodarske družbe ter društva, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, ki jih določi župan s svojim sklepom, v skladu z drugim odstavkom 3. člena odloka.

VI. FINANCIRANJE

18. člen

(viri financiranja)

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- zavarovalnin,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- prostovoljnih prispevkov,
- drugih virov.

19. člen

(splošni stroški)

Občinski štab CZ izdela in sprejme letni finančno ovrednoteni plan zaščite in reševanja.

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči tako kot za druge potrebe javne porabe.

Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja finančna sredstva za kritje stroškov neodločljivih nalog zaščite, reševanja in pomoči za zaščito zdravja in življenja ljudi, živali, premoženja in okolja.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati civilno zaščito ter izvajati naloge in ukrepe zaščite, reševanja in pomoči, zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

20. člen

(sredstva za odpravljanje škode)

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženje, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Župan Občine Brežice in drugi pristojni organi izdajo sklepe in druge akte za izvajanje tega odloka v 30 dneh od uveljavitve odloka.

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v Občini Brežice, št. 854-1/95-2/7, ki ga je sprejel Občinski svet občine Brežice na 11. seji dne 24. 10. 1995.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 854-1/03-311

Brežice, dne 8. aprila 2003.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CERKNO**1741. Odlok o predkupni pravici Občine Cerkno**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02)) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o predkupni pravici Občine Cerkno****1. člen**

S tem odlokom se določa območje, na katerem velja predkupna pravica občine Cerkno na nepremičninah.

2. člen

Predkupna pravica Občine Cerkno na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter na območju obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali delu teh območij v občini.

Predkupna pravica Občine Cerkno je izključena v primerih, ki jih določa zakon o urejanju prostora.

3. člen

Območja poselitve po tem odloku so območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov so območja zgrajenih infrastrukturnih omrežij in objektov ter območja, predvidena za njihovo izgradnjo ali širitev, ki so kot taka določena v občinskih prostorskih aktih.

5. člen

Do sprejetja prostorske strategije občine in prostorskega reda Občine Cerkno, veljajo za poselitvena območja ter za območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so opredeljena v veljavnih prostorskih aktih.

6. člen

Območja predkupne pravice po tem odloku so prikazana v prostorskih izvedbenih aktih občine in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v okviru označenih območij – katastra, na ožjih ureditvenih območjih naselij.

7. člen

Javni interes občine, na katerem občina uveljavlja predkupno pravico, se po tem odloku štejejo nepremičnine:

1. za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

2. za potrebe javne uprave, zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, športa, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva.

3. za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj,

4. rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov iz zgornjih točk tega odstavka.

8. člen

Kartografsko gradivo za območje predkupne pravice je na vpogled pri pristojnem organu Občine Cerkno, lokacijske dokumentacije in gradbena dovoljenja pa na Upravni enoti Idrija.

9. člen

Predkupno pravico v imenu in za račun občine uveljavlja občinska uprava.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-01/2003

Cerkno, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1742. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2003

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2003****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2003, vendar največ do 31. 5. 2003, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2002 in za iste programe kot v letu 2002.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju kot v proračunu za leto 2002, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. 12. 2002.

3. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna občine Cerkno za leto 2003.

4. člen

Župan Občine Cerkno skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa za dosego normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 40302-01/02

Cerkno, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1743. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1

Občina Cerkno daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 2.534 SIT na efektivno uro, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Idrija.

Cena storitve na uporabnika se zmanjša za subvencijo iz proračuna Občine Cerkno za 1.384 SIT na uro tako, da znaša cena za uporabnika 1.150 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. 4. 2003.

Št. 15200-01/2003

Cerkno, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1744. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

1

Občina Cerkno daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč v višini 158.713 SIT mesečno, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Idrija.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. 4. 2003.

Št. 15200-02/2003

Cerkno, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

ČRNOMELJ

1745. Sklep o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 30. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je župan Občine Črnomelj dne 14. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza

1

Javno se razgrne predlog spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza. Sprememba in dopolnitev se nanaša na spremembo podrobnejše namenske rabe znotraj meje prostorskega akta.

2

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Črnomelj.

Predlog bo razgrnjen najmanj 15 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo predloga se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizirata Krajevna skupnost Črnomelj in Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

4

Pisne pripombe in predloge na predlog akta podajo zainteresirani na naslov; Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/1/99

Črnomelj, dne 14. aprila 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

HODOŠ**1746. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/97) je Občinski svet občine Hodoš na 3. redni seji dne 30. 1. 2003 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2002****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2002, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš je realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I. Skupaj prihodki	96.428
II. Skupaj odhodki	129.157
III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	–32.729
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in Prodanih kapitalskih deležev	8.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	8.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	36.081
VIII. Odplačilo dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih	3.352
X. Neto zadolževanje (VII. – VIII. – IX.)	32.729
XI. Neto financiranje (VI. + X.)	32.729

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2002 se prenese med prihodek proračuna Občine Hodoš za leto 2003.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2002 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhod-

kov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/03

Hodoš, dne 3. februarja 2003.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

1747. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 80/94 in 56/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet občine Hodoš na 5. redni seji, dne 27. 3. 2003 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Hodoš za leto 2003****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Hodoš za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja proračuna.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč tolarjih	
Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74)	126.392
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.744
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703–704+706)	8.494
700 Davki na dohodek in dobiček	4.621
703 Davki na premoženje	1.633
704 Domači davki na blago in storitve	2.240
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.250
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	250
711 Takse in pristojbine	498
712 Denarne kazni	–
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	4.502

		v tisoč tolarjih
Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2003	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	350	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	350	
721 Prihodki od prodaje zalog	-	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	-	
73 PREJETE DONACIJE	2.174	
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.174	
731 Prejete donacije iz tujine	-	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	110.124	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan. institucij	110.124	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	123.774	
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	24.529	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.248	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.266	
402 Izdatki za blago in storitve	10.920	
403 Plačila domačih obresti	566	
409 Rezerve	2.527	
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	25.701	
410 Subvencije	1.800	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.250	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.526	
413 Drugi tekoči domači transferi	9.125	
414 Tekoči transferi v tujino	-	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	68.294	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	68.294	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	5.250	
430 Investicijski transferi	5.250	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.+II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	2.618	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-	
75 IV. PREJETA VRAČINA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	-	
750 Prejeta vračila danih posojil	-	
751 Prodaja kapitalskih deležev	-	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-	
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	-	
440 Dana posojila	-	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-	
C) RAČUN FINANCIRANJA	-	
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-	
500 Domače zadolževanje	-	
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.618	
550 Odplačila domačega dolga	2.618	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-2.618	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-2.618	

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področji proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku:

- če nastanejo zato utemeljeni razlogi,
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namene za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznani občinski svet.

7. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2003 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,
- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbeno dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine.

9. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitvev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

10. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina se lahko dologoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin. Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Od najetja posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

12. člen

Javna podjetja ali javni zavodi katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

14. člen

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

15. člen

Občinski svet lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

16. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na TRR proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 233/03

Hodoš, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

JESENICE

1748. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2003

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87, 16/87) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 4. seji dne 27. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2003

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2003.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po U. C. 2. 100 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2002 141.219 SIT/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Jesenice za III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo 17.956 SIT na m² koristne stanovanjske površine:

- za komunalne objekte in naprave individualne rabe (vodovod, elektrika, telefon in kanalizacija) 8.084 SIT/m²,
- za komunalne objekte in naprave kolektivne rabe (ceste, parkirišča, javna razsvetljava, odvodnjavanje) 9.872 SIT/m².

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

I. območje od 7% do 9%, ki obsega:

mesto Jesenice, zahodno od potoka Ukova in severno od železniške proge Ljubljana–Jesenice–Beljak, Mejni plato Karavanke, Počivališče Jesenice in Plavški travnik I. in II;

II. območje od 6% do 8%, ki obsega:

naselje v mestu Jesenice Podmežakla ter naselja Slovenski Javornik, Koroška Bela, Hrušica in Blejska Dobrava;

III. območje od 4% do 6,5%, ki obsega:

mesto Jesenice med reko Savo Dolinko in Železniško progo Jesenice – Nova Gorica z naseljem Podkočna ter naselja Kočna, Lipce in Potoki;

IV. območje od 2,5% do 5%, ki obsega:

vsa ostala območja Občine Jesenice, ki niso opredeljena v območjih I., II., III.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno revalorizirajo na osnovi povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2002 (Uradni list RS, št. 19/02).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/2003

Jesenice, dne 27. marca 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOZJE

1749. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kozje za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina.

2. člen

Proračun Občine Kozje za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	445.906
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	175.359
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	142.586
	700 davki na dohodek in dobiček	101.248
	703 davki na premoženje	13.035
	704 domači davki na blago in storitve	28.303
	706 drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	32.773
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.047
	711 takse in pristojbine	3.145
	712 denarne kazni	236
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 drugi nedavčni prihodki	16.345
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.630
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-

	721 prihodki od prodaje zalog	-
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.630
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	-
	730 prejete donacije iz domačih virov	-
	731 prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	265.917
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.917
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	451.525
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	100.220
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	26.786
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.990
	402 izdatki za blago in storitve	66.444
	403 plačila domačih obresti	2.000
	409 rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	215.607
	410 subvencije	8.300
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	69.386
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.230
	413 drugi tekoči domači transferi	118.691
	414 tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	113.859
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	113.859
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	21.839
	430 investicijski transferi	21.839
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-5.619

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 prejeta vračila danih posojil	-
	751 prodaja kapitalskih deležev	-
	752 kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 dana posojila	-
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55	ODPLAČILA DOLGA	-
	550 odplačila domačega dolga	-
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.619

3. člen

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter

finančni načrti neposrednih uporabnikov proračunskih sredstev so priloga k temu odloku.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva splošne proračunske rezervacije ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Proračunska rezerva se v letu 2002 oblikuje v višini 2.000.000 tolarjev.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Kozje za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00).

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvaajanju nalog.

19. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-4-002/03

Kozje, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l. r.

1750. Sklep o pomoči za novorojence

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 4. seji dne 3. 4. 2003 sprejel

SKLEP **o pomoči za novorojence**

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne pomoči staršem novorojencev z območja Občine Kozje.

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je novorojenec državljan RS in ima stalno bivališče v Občini Kozje.

3. člen

Starši novorojenca pridobijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa oziroma najkasneje v 90 dneh po rojstvu otroka.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi oziroma drug od staršev na podlagi pisnega sporazuma.

5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka denarna sredstva v višini 20.000 SIT in polletno naročnino na revijo Otrok in družina, ki jo izdaja Prešernova družba d.d. Ljubljana.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-4-012/03

Kozje, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l. r.

1751. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu

Na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu

I

Občina Kozje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 114.768 SIT mesečno.

II

Občina Kozje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 3.631 SIT na efektivno uro.

Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Kozje za vodenje storitve za 937 SIT na uro in za neposredno socialno oskrbo za 1.083 SIT na uro.

Po odbitih subvencijah znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 1.611 SIT na efektivno uro.

III

Cene iz I. in II. točke tega sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-4-013/03

Kozje, dne 3. aprila 2003.

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l. r.

LJUBLJANA

1752. Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije

Mestni svet mestne občine Ljubljana je v skladu s smiselno uporabo 223. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02) na predlog stranke na 8. izredni seji dne 24. 3. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

I

Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije (Uradni list RS, št. 8/03) se popravi v I. točki pod zap. št. 4, in sicer v delu, ki se nanaša na namestnico, tako, da se pravilno glasi: Lidija Colja Roth, namestnica, roj. 1959, Kropova ulica 17, Ljubljana.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0601-2/2002-15

Ljubljana, dne 24. marca 2003.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

LUČE

1753. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) je Občinski svet občine Luče na 4. seji dne 19. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za dodelitev proračunskih sredstev Občine Luče za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče na podlagi letnega programa Odpora za kmetijstvo. Sredstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Luče za tekoče leto.

2. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Luče se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti (ekološko kmetovanje),
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja,
- druge ukrepe, potrebne za razvoj kmetijstva.

3. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče, in sicer za naslednje namene:

- podpore za neizenačene pogoje gospodarjenja,
- podpora investicijam, tehnološkim posodobitvam in dopolnilnim dejavnostim na kmetijah,
- sofinanciranje umetnega osemenjevanja krav, telic, svinj in kobil iz kmečke reje,
- podpora strokovno-izobraževalnim nalogam s področja kmetijstva,
- podpora programom razvoja v obliki svetovalne dejavnosti, pospeševanja delovanje strokovnih društev, aktivov, krožkov s področja kmetijstva,
- pridelovanje neoporečne hrane v skladu z varovanjem okolja,
- sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč,
- sofinanciranje analiz krme in zemlje,
- za druge namene po sklepu Občinskega sveta občine Luče.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanje sredstev za finančne intervencije v kmetijstvu predlaga Odbor za kmetijstvo, potrdi pa ga Občinski svet občine Luče.

4. člen

Upravičenci do interventnih sredstev tega pravilnika so:

pravne in fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Luče. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo kmetije, katerih kmetovanje je edini vir preživetja oziroma so na območjih z omejenimi možnostmi kmetovanja. Upravičenci za sredstva so lahko tudi aktivni, društva, krožki ter strokovne službe, ki delujejo na področju kmetijstva v Občini Luče.

5. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva. Višina sredstev se določi vsako leto glede na sprejet proračun Občine Luče.

6. člen

Razrez razdelitve sredstev za finančne intervencije pripravi Odbor za kmetijstvo, sklep o razdelitvi sredstev pa sprejme Občinski svet občine Luče.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na podlagi in pod pogoji, določenimi z javnimi razpisi Občine Luče, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se dodeljujejo intervencijska sredstva za vsako proračunsko leto,

- višino razpisanih sredstev,
- rok za prijavo na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo razpoložljiva sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj predložiti.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno in predlog za odobritev pripravi Občinska uprava občine Luče in Odbor za kmetijstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja občinska uprava ali od nje pooblaščen druga institucija ali organ.

10. člen

Prejemniki proračunskih sredstev morajo v primeru, da namenska poraba zaradi kakršnih koli razlogov ni bila mogoča ali če se med prijavo in izdajo sklepa spremenijo dejstva, ki so bila pogoj za pridobitev sredstev, o tem obvestiti pristojni urad.

11. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

12. člen

Občina Luče izplačuje upravičencem sredstva samo do skupne višine proračunske postavke, določene za posamezni namen.

13. člen

Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini, se zajemajo v letnem razpisu. O višini intervencijskih sredstev v primeru elementarnih nesreč v kmetijstvu odloča občinski svet.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-2003

Luče, dne 19. marca 2003.

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l. r.

MARKOVCI**1754. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2002**

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 4. seji dne 27. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Markovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2002 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:

I. Prihodki	729.479.643,02
II. Odhodki	582.986.406,01
III. Proračunski presežek	146.493.237,01

B) Račun finančnih terjatev in naložb:

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja Kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje Kapital. del.	3.000.000,00
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba Kapitalskih deležev	-3.000.000,00

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje	-
VIII. Odplačila dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na Računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	143.493.237,01

3. člen

Saldo sredstev na računu proračuna Občine Markovci za leto 2002 v višini 143.493.237,01 SIT se uporabi za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Markovci za leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/03-1

Markovci, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

1755. Sklep o valorizaciji vrednosti povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št.15/99 in 52/02) in 12. člena meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno omrežje (Uradni vestnik občin Ptuj in Ormož, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Občinski svet občine Markovci na 4. seji Občinskega sveta občine Markovci dne 27. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o valorizaciji vrednosti povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci

1

Vrednost povračila za priključke na vodovodno omrežje se poveča za 5,2% (indeks 105,20) in znaša:

Zap. št.	Priključek (v colah)	Vrednost (v SIT)
1.	3/4	90.028,05
2.	1	139.536,75
3.	5/4	230.514,45
4.	6/4	360.188,17
5.	2	562.799,17
6.	2,5	1.103.086,48
7.	3	1.439.556,69
8.	4	2.139.733,25

2

Predračunska vrednost montažnih del 100 m vodovodnega priključka preseka 3/4 cole znaša 128.170,06 SIT.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 380-04/03-1

Markovci, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

1756. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) in poslovnika Nadzornega odbora občine Markovci je Občinski svet občine Markovci na seji dne 27. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V 11. členu pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Radia Tedi Ptuj, št. 2/99, 10/99, 6/00, Uradni list RS, št. 60/02) se besedilo zadnjega stavka prvega odstavka črta in se ga nadomesti z naslednjim stavkom: »Nagrade letno ne smejo preseči najvišjega možnega zneska, to je 6% letne županove plače za predsednika in 4% letne županove plače za člana.«

Besedilo drugega odstavka se črta in se ga nadomesti z naslednjim besedilom: »Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo tako, da 4 ure efektivnega opravljanja nadzora in sodelovanja na posamezni seji nadzornega odbora štejejo za 1 sejnino, pri čemer se navedene ure smejo seštevati.«

V tretjem odstavku se doda nov (zadnji) stavek: »Evidenco opravljenega dela mesečno podpiše predsednik nadzornega odbora.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-15/99

Markovci, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEŽICA**1757. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 6. seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2002, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2002 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT	
I.	PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	469.171	
II.	ODHODKI SKUPAJ	361.836	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	107.335	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	14.255	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	14.255	
C)	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE		
VIII.	ODPLAČILO DOLGA		
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.- V.-VIII.)	121.590	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)		

3. člen

Presežek prihodkov v znesku 121.188 SIT se prenese v splošni sklad Občine Mežica in se porabi za pokrivanje primanjkljaja v naslednjem letu, del presežka v znesku 402 SIT pa se prenese na rezervni sklad.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2002 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-101/03

Mežica, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1758. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2003

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 6. seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Mežica za leto 2003****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Mežica za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PLAN 2003
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	498.937
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	331.813
70	Davčni prihodki	266.966
700	Davki na dohodek in dobiček	204.691
703	Davki na premoženje	21.951
704	Domači davki na blago in storitve	40.324
706	Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	64.847
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.760
711	Takse in pristojbine	2.187
712	Denarne kazni	-
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
714	Drugi nedavčni prihodki	6.700

72	Kapitalski prihodki	23.750
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.750
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.000
73	Prejete donacije	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	Transforni prihodki	143.374
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	143.374
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	588.692
40	Tekoči odhodki	141.534
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.168
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.264
402	Izdatki za blago in storitve	113.102
403	Plačila domačih obresti	-
409	Rezerve	2.000
41	Tekoči transferi	190.063
410	Subvencije	11.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	29.805
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.700
413	Drugi tekoči domači transferi	107.558
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	149.100
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	149.100
43	Investicijski transferi	107.995
430	Investicijski transferi	107.995
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-89.755

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

PLAN 2003

VI.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (4-5)	

C) RAČUN FINANCIRANJA

PLAN 2003

VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	Zadolževanje	-
500	Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	Odplačilo dolga	-
550	Odplačilo domačega dolga	-
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-89.755

Zmanjšanje sredstev na računu se pokriva s sredstvi na računu iz preteklih let.

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka občinski svet pooblasti župana, da v skladu z zakonom o javnih financah prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasni prerazporeditve.

5. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi sredstev obvešča občinski svet.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, požar, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množičen pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali po postopku oddaje naročil male vrednosti.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena. Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan.

8. člen

Župan lahko dolžniku dolg do višine 40.000 SIT odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se lahko zadolži v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine, v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov. Ne glede na navedeno v prvem odstavku tega člena, se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov, v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov, v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

10. člen

Zadolževanje Občine Mežica je možno na podlagi predhodnega soglasja ministra za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični. Soglasje ministra za finance je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

11. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Občina mora dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve odplačati do 31.12. proračunskega leta.

12. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, v tekočem proračunskem letu.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati, le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdana soglasja štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% primerne porabe v letu, v katerem se daje poročilo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno se uporablja ta odlok in sklep župana.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 403-02-101/03

Mežica, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

POLZELA**1759. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/2) je Občinski svet občine Polzela na 4. redni seji dne 20. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2002**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Polzela za leto 2002, katerega sestavni del sta zaključni račun rezervnega sklada in zaključni račun sredstev krajevnega samoprispevka Andraž.

2. člen

I.	Bilanca prihodkov in odhodkov	Sprejeti pror. 02	Veljavni pror. 02	Realizacija 02	R/P
II.					
1.	Prihodki	493,793.000,00	493,793.000,00	491,397.655,93	99,51
2.	Odhodki	524,635.700,00	524,635.700,00	493,850.590,97	94,13
3.	Proračunski primanjkljaj (1-2)	30,842.700,00	30,842.700,00	2,452.935,04	7,96
II.	Račun finančnih terjatev in naložb				
4.	Prejeta vračila danih posojil	2,600.000,00	2,600.000,00	2,549.096,00	98,5
5.	Dana posojila				
6.	Prejeta minus dana posojila	2,600.000,00	2,600.000,00	2,549.096,00	98,5
III.	Račun financiranja				
7.	Zadolževanje proračuna	12,804.700,00	12,804.700,00	0,00	
8.	Odplačilo dolga			611.624,07	
9.	Neto zadolževanje (7 manj 8)	12,804.700,00	12,804.700,00	0,00	
10.	Zmanjšanje sredstva na računu			515.463,11	

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke	2,336.000,00
– odhodke	575.000,00
presežek prihodkov	1,761.000,00

3. Račun sredstev krajevnega samopriskevka izkazuje:

– prihodke	8,469.536,76
– odhodke	5,281.363,00
– presežek prihodkov	3,188.173,76

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računu v znesku 515.463,11 SIT se prenese v splošni sklad. Upošteva se prenos sredstev po zaključnem računu iz leta 2001 je v zaključnem računu občinskega proračuna ob koncu leta 2002 izkazan ostanek sredstev v višini 21,660.290,58 SIT, ki se prenaša v leto 2003.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 2,694.837,07 SIT se prenese na sredstva rezerv Občine Polzela za leto 2003.

5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu krajevnega samopriskevka Andraž v znesku 3,188.173,76 SIT se izkazuje na sredstvih izločenega računa.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 2002 je sestavni del tega zaključnega računa.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/016/03

Polzela, dne 20. marca 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

1760. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 4. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Polzela za leto 2003 (sprejetega na 3. seji občinskega sveta Občine Polzela dne 6. 2. 2003) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Rebalnas proračuna 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	543.710
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	574.273
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ (I.–II.)	30.563
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.600
V. DANA POSOJILA	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	2.600
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	6.387
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	600
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	22.176

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/015/03

Polzela, dne 20. marca 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

1761. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Polzela

Na podlagi 20. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) in zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) je Občinski svet občine Polzela na 4. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja porabo in dodeljevanje proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva in kmetijskih dejavnosti na območju Občine Polzela.

2. člen

O obsegu sredstev, vrstah in načinu oblik pospeševanja kmetijstva za posamezno obdobje določi Občinski svet občine Polzela z odlokom o proračunu za tekoče leto, na osnovi letnega programa, katerega pripravi občinska strokovna služba ob sodelovanju odbora za kmetijstvo.

3. člen

Dodeljevanje sredstev za namene iz tega pravilnika poteka preko javnih razpisov upravičencem, ki se objavijo na krajevno običajen način. V primerih, ki jih določa ta pravilnik, se sredstva lahko dodeljujejo tudi preko (neposrednih pisnih vlog) vlog Kmetijsko svetovalne službe (KSS), Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec (IHP).

4. člen

V okviru občinskega proračuna se lahko določijo sredstva za naslednje namene:

1. gozdne ceste;
2. kmetijsko gozdarsko izobraževanje;
3. dotacije društvom na področju kmetijstva;
4. razvoj turizma in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
5. agromelioracije in namakanje;
6. urejanje pašnikov;
7. ekološko kmetovanje;
8. ohranjanje kmetij – ohranjanje kulturne dediščine;
9. testiranje škroplilnic;
10. analiza zemlje.

5. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe (tudi društva in zveze društev), ki opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma storitve za kmetijstvo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Polzela.

V primerih, ko se proračunska sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, je v objavi potrebno navesti:

- namene za katere se dodeljujejo intervencijska sredstva za posamezno proračunsko leto,
- višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena na predpisanem obrazcu,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave, ter naslov na katerega se vložijo vloge.

Vloge za izplačilo sredstev javnega razpisa uveljavljajo upravičenci iz prvega odstavka v svojem imenu oziroma njihovi pooblaščenca (vlagatelji) v njihovem imenu in za njihov račun.

6. člen

Na znesek dospelih, vendar neporavnanih obveznosti iz javnega razpisa, občina ne plačuje obresti.

7. člen

Vlagatelji uveljavljajo sredstva na osnovi javnega razpisa na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu za določen namen in priložijo predpisano dokumentacijo.

Vlagatelji jamčijo s svojim podpisom za pravilnost podatkov, navedenih na obrazcih. Vlagatelji, ki intervencijska sredstva pridobivajo za druge upravičence morajo vlogi pre-

dložiti dokumente, iz katerih je razvidno, da so neposredni upravičenci vlagatelja pooblastili.

8. člen

Vloge obravnava strokovna služba in jih predloži v potrditev občinskemu svetu. Na podlagi mnenja odbora za kmetijstvo, odloči o vloženih vlogah upravni organ s sklepom oziroma na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo morajo upravičenci oziroma organizacije skleniti v roku, ki ga določi pristojni oddelek, sicer izgubijo pravico do odobrenih sredstev.

9. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo v obliki subvencij, regresov in plačil storitev, na podlagi dokazil o plačanih računih oziroma potrdil o realizaciji posameznih ukrepov, ki so bili izvedeni v tekočem letu.

Pomoč se lahko dodeli, če pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

Pri investicijah v kmetijska gospodarstva je pomembno, da gre za začete investicije v tekočem letu, pri čemer mora biti podana ocena možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva in v povezavi s tem tudi zagotovitev prodaje izdelkov na trgu ter ustrezne poklicne sposobnosti in zmožnosti prejemnika pomoči.

Za vse subvencije na področju investicij v kmetijstvo velja določba, da subvencija ne sme presegati 50% vrednosti investicije.

10. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava občinski upravni organ, pristojen za kmetijstvo. Organ izdela poročilo v katerem navede vloge o katerih ni bilo mogoče vsebinsko odločati, vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev sredstev in vloge iz katerih izhaja utemeljenost dodelitev sredstev. Na podlagi poročila izdela predlog odločanja.

11. člen

Občina bo dodeljevala sredstva vlagateljem pod pogojem, da upravičenec poda izjavo, da za posamezni namen ni dobil sredstva iz državnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma koliko sredstev je iz teh virov že pridobil.

12. člen

Nepopolne in prepozno prispеле vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

13. člen

Upravičenec lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v pogodbi oziroma sklepu.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve interventnih sredstev navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne dodeli oziroma je dolžan povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila občine upravičencu do dneva vračila.

14. člen

Prejemniki proračunskih sredstev morajo v primeru, da namenska poraba zaradi kakršnih koli razlogov ni bila mo-

goča ali če se v obdobju med prijavo in podpisom pogodbe oziroma izdajo sklepa spremenijo dejstva, ki so bila pogoj za pridobitev sredstev, o tem obvestiti pristojni oddelek.

15. člen

Občina Polzela izplačuje upravičencem sredstva samo do skupne vrednosti, določene za posamezni namen.

II. UKREPI

16. člen

1. Gozdne ceste

Namen ukrepa: letno vzdrževanje kategoriziranih gozdnih cest, ki jih predlaga Zavod za gozdove, potrdi občinski svet, občina pa sklene pogodbo z Ministrstvom za kmetijstvo in Zavodom za gozdove.

Upravičenci: zavod za gozdove kot upravljavec gozdnih cest. Sredstva so namenjena za vzdrževanje kategoriziranih gozdnih cest v zasebnih in državnih gozdovih. Pogoji za pridobitev sredstev: vzdrževanje gozdnih cest lokalnim skupnostim nalaga 3. točka 38. člena zakona o gozdovih. Vzdrževanje kategoriziranih gozdnih cest, zagotavlja zavod tako, da v sodelovanju z občino pripravi letni program vzdrževanja, spremlja ter prevzame njegovo izvajanje. Izbor izvajalcev izvede občina v sodelovanju z Zavodom za gozdove in zagotovi plačilo opravljenega vzdrževanja. Sredstva zagotavlja lokalna skupnost iz pristojbin, katere določa 6. člena uredbe o pristojbinah, za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99, 25/02), ki jo plačujejo lastniki zasebnih gozdov in s tem posredno zagotavljajo sredstva za vzdrževanje kategoriziranih gozdnih cest, katere so v zasebni in javni rabi. Drugi del sredstev sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Občina Polzela drugih sredstev ne namenja za vzdrževanje kategoriziranih gozdnih cest, razen že navedene namenske pristojbine.

2. Kmetijsko gozdarsko izobraževanje

– Namen ukrepa: Izobraževanja za potrebe kmetijstva.
– Pogoji za pridobitev sredstev: na podlagi vloge kmeta se izvede sofinanciranje izobraževanja.

– Upravičenci: kmetje.
– Višina sredstev: do 100% pokritje upravičenih stroškov izobraževanj.

Način in rok vložitve vloge: kmet, vloži vlogo za sofinanciranje oziroma povračilo stroškov izobraževanja. Vlogi priloži dokazilo o plačilu izobraževanja.

3. Dotacije društvom na področju kmetijstva

– Namen ukrepa: podpora za delovanje društev, ki se dodeljuje na podlagi njihovih aktivnosti. Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

– Pogoji za pridobitev sredstev: na podlagi predloženih letnih programov ter njihovih aktivnostih (upravnih stroškov delovanja, stroškov organizacij raznih društvenih dejavnosti v kraju, kotizacije tekmovalij, stroški najema sejemskega prostora, stroški sodelovanje na sejnih).

– Upravičenci: društva, ki delujejo na območju Občine Polzela.

– Višina sredstev: do 50% upravičenih stroškov na osnovi kriterijev, ki jih je sprejel odbor za kmetijstvo, vendar največ do 150.000 SIT na posamezno društvo.

– Način in rok vložitve vloge: na osnovi javnega razpisa, ki ga objavi občina v lokalnem časopisu.

4. Razvoj turizma in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

– Namen ukrepa: sofinanciranje zahtevanih izobraževanj, ki jih morajo opraviti kmetje pred izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, sofinanciranje stroškov nastalih pri pridobivanju dokumentacije pri izdaji dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in ureditev prostorov.

– Pogoji za pridobitev sredstev: za sredstva lahko zaprosijo občani, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, imajo izdano dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, oziroma vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na UE Žalec in opravljen ogled predstavnika občine in KSS, ter mnenje KSS.

– Upravičenci: kmetje (kmečka gospodarstva), ki so si oziroma si pridobivajo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

– Višina sredstev:

– do 20% upravičenih stroškov investicije (nakup strojev ali opreme, izvedena obrtna in gradbena dela in za gradbeni material),

– do 12% upravičenih stroškov celotne investicije, ki so nastali v zvezi s pridobivanjem dokumentacije (izdelava načrtov, pridobitev soglasij, stroški lokacijskega in gradbenega dovoljenja) ter

– do 50% upravičenih stroškov izobraževanja.

Razpis za namen razvoja turizma in dopolnilnih dejavnosti objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

5. Agromelioracije in namakalni sistem

– Namen ukrepa: izvedba manjših zemeljskih del z namenom izboljšati rodovitnost tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč in sofinanciranje namakalnih sistemov.

– Pogoji za pridobitev sredstev: Pogoji za pridobitev sredstev so končana dela – izvedba namakalnega sistema, ter opravljen ogled predstavnikov občine in kmetijsko svetovalne službe. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vlagatelji, ki za ta namen še niso prejeli sredstev.

– Upravičenci: upravičenci do sredstev so kmetje (kmečka gospodarstva).

– Višina sredstev

– do 50% upravičenih stroškov pri agromelioraciji oziroma izboljšanju zemljišča na podlagi računov za izvedena strojna dela čiščenja zarasti, urejanja poti in dostopov, ravnanja terena, nabavo materiala za izdelavo drenaž;

– do 50% upravičenih stroškov pri nabavi opreme za namakanje.

Razpis za namen agromelioracije in namakanja objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

6. Urejanje pašnikov

– Namen ukrepa: pospeševanje urejanja pašnikov za pašo goveje živine, konj in drobnice.

– Pogoji za pridobitev sredstev: Pri pašnikih, urejenih za pašo govedi in konj je subvencijo možno uveljavljati najmanj za 2 ha na novo urejenih površin ali najmanj za 1 ha dodatno razširjenih površin za ta namen. Pri pašnikih, urejenih za pašo drobnice je subvencijo možno uveljavljati najmanj za 1 ha na novo urejenih površin ali najmanj za 0,5 ha dodatno razširjenih površin za ta namen.

– Pogoji za pridobitev sredstev so izvedena dela v tekočem letu – izdelava električne ograje v skladu s tehnološkimi navodili ter opravljen ogled predstavnikov občine in kmetijsko svetovalne službe. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vlagatelji, ki za ta namen še niso prejeli sredstev proračuna občine.

– Upravičenci: do sredstev so upravičeni kmetje (kmečka gospodarstva), ki se ukvarjajo z živinorejsko proizvodnjo v taki meri, da ustvarjajo tržne preseške.

– Višina sredstev:

– do 25% upravičenih stroškov investicije za nabavljen material za postavitve pašne ograje (električni pastir in drugi material za postavitve ograje) oziroma maksimalno 100.000 SIT/ha na pašnik.

Razpis za namen urejanje pašnikov objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

7. Ekološko kmetovanje

– Namen ukrepa: podpora razvoju ekološko usmerjenih kmetij.

– Pogoji za pridobitev sredstev: kmetija mora biti nadzorovana in mora pridobiti potrdilo, da so na celotni kmetiji izpolnjeni minimalni pogoji za ekološko kmetovanje, oziroma se preusmerjajo iz ustaljenega kmetovanja v ekološko kmetovanje.

– Upravičenci: kmečka gospodarstva, ki si pridobivajo status ekološke kmetije, oziroma so že v nadzoru (potrdilo o statusu kmetije).

– Višina sredstev: pri izobraževanju kmetov o ekološkem kmetovanju – plačilo tečaja in stroškov izobraževanja do 100%, do 40% stroškov pri nakupu orodij, strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov, ter do 50% kritja stroškov ekološke kontrole. Upravičenci k vlogi priložijo dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij, potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu, mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Razpis za namen ekološko kmetovanje objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

8. Ohranjanje kmetij – ohranjanje kulturne dediščine

– Namen ukrepa: ohranjanje kmetij.

– Pogoji za pridobitev sredstev: vloga o priglasitvi del oziroma vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja ureditve kmečke hiše, oziroma že izdano gradbeno dovoljenje. Obvezno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Žalec. Pogoji za

izplačilo sredstev je izdano gradbeno dovoljenje, oziroma odločba o priglasitvi del.

– Upravičenci: kmetje (kmečka gospodarstva), ki jim je kmetovanje glavni in edini vir dohodka.

– Višina sredstev:

– do 50% upravičenih stroškov investicije adaptacijskih del oziroma vzdrževalnih del (gradbeni material, obrtniška in gradbena dela)

– do 12% upravičenih stroškov celotne investicije za pripravo dokumentacije (izdelava načrtov, pridobitev soglasij, stroški adaptacijskega dovoljenja oziroma priglasitvene odločbe). Razpis za namen ohranjanje kmetij – ohranjanje kulturne dediščine objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

9. Testiranje škroplilnic

– Namen ukrepa: testiranje škroplilnic, da je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja.

– Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci predložijo račun za izvedeno storitev od pooblaščenice organizacije.

– Višina pomoči: do 100% stroškov za testiranje škroplilnic.

Razpis za namen testiranja škroplilnic objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

10. Analiza zemlje

– Namen ukrepa: zmanjšanje onesnaženja okolja s pravilno uporabo hranil in zmanjšanje stroškov pridelave.

– Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci predložijo dokazilo o plačilu.

– Višina pomoči: do 50% stroškov analize na osnovi računa pooblaščenice organizacije za analizo zemlje.

Razpis za namen analize zemlje objavi občina v lokalnem časopisu. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpoložljivih sredstev, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

III. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Vsi postopki dodeljevanja sredstev se bodo izvajala v skladu s tem pravilnikom.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/145/02

Polzela, dne 20. marca 2003.

Župan

Občine Polzela

Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

SLOVENSKA BISTRICA**1762. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in v skladu s 15. členom odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 31. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K**o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodnih objektov in naprav (v nadaljnjem besedilu: vodovodnih sistemov) na območju Občine Slovenska Bistrica pod pogoji, ki so sestavni del odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 65/02).

2. člen

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri planiranju, projektiranju, v upravnem postopku, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi vodovodnih sistemov na območju Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Pravilnik po posameznih poglavjih, ki vsako zase predstavljajo zaključeno celoto, ureja naslednja področja:

- definicije javnih vodovodnih sistemov po namenu uporabe in sestavnih delih;
- tehnične normative;
- postopke za izdajo soglasij k nameravanim gradnjam ali ukrepom, ki posredno ali neposredno vplivajo na vodovodne sisteme ter revizije projektov vodovodnih sistemov ali njihovih delov;
- tehnične pogoje za upravljanje.

4. člen

Varovanje količine in kvalitete vodnih virov ter način oskrbe porabnikov z vodo v primerih višje sile (omejitev razpoložljivih količin vode) predstavljajo posebno področje tehnične izvedbe ter uporabe vodovodnih sistemov in jih urejujejo:

- zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02),
- prostorski akti Občine Slovenska Bistrica z določenimi vodovarstvenimi območji in
- pravilnik oskrbe z vodo v primeru izrednih razmer.

Občina dopolni svoje prostorske akte z vodovarstvenimi območji ter sprejme pravilnik oskrbe z vodo v primeru izrednih razmer najkasneje v 2 letih po uveljavitvi tega pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

Poleg določil tega pravilnika morajo upravljavci in uporabniki vode iz javnega vodovodnega omrežja ali uporabniki njegove požarnovarnostne funkcije (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO), ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika, ter

– navodila proizvajalcev uporabljene vodovodne opreme.

Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo določila Slovenskega standarda PSIST prEN 805 – Oskrba z vodo – zahteve za sisteme in sestavine zunaj zgradb.

6. člen

Naprave in objekti uporabnikov in upravljavcev so definirani v odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 65/02).

7. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene, tudi za požarnovarnostno funkcijo.

Upravlavec ali upravljavci vodovodnih sistemov so tiste pravne osebe, ki imajo z občino sklenjeno pogodbo o dejavnosti javne oskrbe z vodo.

II. DEFINICIJA JAVNIH VODOVODNIH SISTEMOV PO NAMENU UPORABE IN PO SESTAVNIH DELIH**8. člen**

Javni vodovodni sistem je sklop objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in razdelitvi vode porabnikom.

9. člen

Glede na vrsto komunalne rabe se javni vodovodi delijo na:

- javne vodovode za oskrbo prebivalstva z vodo,
- javne vodovode za protipožarne namene in javno rabo (pranje javnih površin, zalivanje parkovnih površin – zelenic itd.).

Glede na namen preskrbe se javni vodovodi delijo na:

- javne vodovode za sanitarne potrebe,
- javne vodovode za protipožarne potrebe,
- javne vodovode za tehnološke potrebe,
- javne vodovode za kombinirano porabo, ki dobavljajo vodo za sanitarne in protipožarne ali za sanitarne, protipožarne in tehnološke potrebe.

10. člen

Sestavni deli vodovodnih sistemov so:

– naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vodnjaki, drenaže bogatenja vodnih virov, črpalnice, naprave za čiščenje in pripravo vode),

– naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, prečrpalnice, regulacijske in telemetrijske postaje, nadzorni centri, vodovodno omrežje, vodovodni priključki),

– interna vodovodna napeljava,

– pomožni objekti (delavnice, skladišča, upravna poslopja itd.).

III. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO VODOVODNIH SISTEMOV

III/1. Splošno

11. člen

Splošni tehnični normativi so normativi, ki po svojih temeljnih namenih veljajo pri vseh ostalih tehničnih normativih ter jih sestavljajo naslednji elementi:

- kakovost vode,
- količina vode,
- pretočne hitrosti,
- tlak v omrežju,
- toplotna zaščita vodovodov,
- zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem,
- varovanje vodovodnega omrežja in objektov.

12. člen

Končni namen porabe (sanitarni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97, 54/98, 7/00).

Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe, je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem vodovodnem sistemu.

Kakovost vode, ki se razlikuje od kakovosti za pitno vodo, si morajo uporabniki zagotoviti sami z uporabo lastnih pripomočkov in naprav.

13. člen

Razpoložljive in končne količine porabe vode so osnova za določanje maksimalnih količin dobavljene vode. Pri kombiniranih vodovodnih sistemih velja kot končna količina višja količina. Končne količine porabe vode so omejene s soglasjem upravljavca vodovodnega sistema.

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih porabnikov vseh vrst (gospodinjskih, industrijskih, javnih obrtnih itd.) priključenih na vodovodni sistem.

Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovalnem območju za obdobje 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinstvo: 250 l/dan na prebivalca,
- turizem: 200 l/posteljo na dan,
- gostinstvo: 15 l/gosta na dan,
- javni uradi: 15 l/zaposlenega na dan,
- vojašnice: 100 l/vojaka na dan,
- šole: 10 l/učenca na dan,
- javni bazeni: 300 l/kopalca na dan,
- pekarnice: 150 l/zaposlenega na dan,
- frizerski saloni: 100 l/zaposlenega na dan,
- avtopralnice: 200 l/avto,
- mlekarne: 4 l/11 mleka,
- klavnice: 300 l/glavo zaklane živine,
- velika živina: 60 l/glavo na dan,
- mala živina: 20 l/glavo na dan.

Za protipožarne namene se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe, za gašenje posameznega požara pa minimalno 10 l/s iz dveh sosednjih hidrantov.

Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365. Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5. Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1500	13	8
nad 1500 do 5000	11	8
nad 5000	8	5

14. člen

Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

15. člen

V javnih vodovodnih sistemih so tlaki v omrežju razdeljeni na tri cone povprečnih tlakov: visoki, srednji in nizki. Podatki o statističnih tlakih se zaradi konfiguracije terena izražajo v enotah absolutnih nadmorskih višin za posamezna območja, ki so za posamezni javni vodovodni sistem opisno določena.

Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 7 bar. Minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 2 bara. V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna.

Dopustno odstopanje od povprečnih tlakov na posameznem odjemnem mestu je lahko 25% navzgor in navzdol, pri tem pa zgornja vrednost ne sme prekoračiti določenega maksimalnega tlaka (7 bar), spodnja vrednost pa določenega minimalnega tlaka (2 bara).

16. člen

Toplotna zaščita vodovodov predstavlja zaščito vodovodov proti segrevanju in ohlajanju. Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot ± 3 °C.

Vodovodi, ki potekajo po terenu so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

17. člen

Za zaščito pred mehanskimi vplivi morajo biti vodovodi zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. trasa vodovoda

pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi.

Zaščita pred možnim onesnaženjem vodovoda se praviloma doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi,
- z glinenim nabojem.

Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

18. člen

Varovanje vseh vodovodnih sistemov se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za tovrstne objekte in mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

Tehnično se varujejo vsa črpališča, prečrpalnice, vodohrani in razbremenilniki, tako da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

Varovanje objektov se izvaja z:

- alarmnimi napravami,
- zaščitno ograjo,
- vgradnjo dodatnih kovinskih rešetk na okvirih vrat in oken,
- kovinsko prečko na vhodnih vratih,
- ustrezno zaščito zračnikov proti umetu itd.

Varovanje vodovarstvenih območij se ureja v skladu z zakonom o vodah in vladnim aktom, s katerim določi vodovarstvena območja, ter planskimi in prostorskimi dokumenti Občine Slovenska Bistrica.

III/2 Dimenzije in materiali elementov vodovodov

19. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak PN 12 bar. Po potrebi se lahko uporabijo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25). V izjemnih primerih se lahko uporabljajo cevi nižjega nazivnega tlaka ob soglasju upravljavca javnega vodovodnega sistema.

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom in sicer z:

- DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer v mm,
- d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer v mm.

20. člen

Standardne vrste in premeri cevi (v mm), ki se uporabljajo v vodovodnih sistemih za vodovodne cevovode in priključke, so:

- jeklene cevi DN: 25, 40, 50, 80, 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000 in 1200;
- litoželezne duktilne cevi DN: 60, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400 in 500;
- PEHD cevi d: 32, 50, 63, 90, 110, 125, 160, 225 in 280.

Če se pojavijo na tržišču našim pogojem primerni materiali, je potrebno pred vgradnjo le-teh pridobiti pisno soglasje upravljavca.

Dimenzije cevi DN 350 se uporabljajo le izjemoma, če je le mogoče se uporabljajo cevi višje dimenzije DN 400 ali manjše DN 300.

21. člen

Jeklene cevi se vgrajujejo:

- za vodovodne cevovode v republiških in prometno zelo obremenjenih cestah in pri njihovem prečkanju;
- pri prečkanju vodotokov v sifonih (po predhodnem soglasju upravljavca);
- za primarne in magistralne cevovode, vključno od DN 250 mm navzgor.

Litoželezne duktilne cevi se vgrajujejo:

- za primarne in magistralne cevovode ter praviloma na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami.

PEHD cevi se vgrajujejo:

- od vključno DN 125 mm – v suhih in stabilnih zemljiščih, razen v primerih, ko je predvidena vgradnja jeklenih cevi;
- do vključno DN 125 mm:
 - v močvirnih zemljiščih, razen v primerih, ko je predvidena vgradnja jeklenih cevi;
 - v nasipanih zemljiščih;
 - v plazovitih zemljiščih, razen v primerih, ko je predvidena vgradnja jeklenih cevi.

Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija). Jekleni vodovodni cevovod mora imeti takšno antikorozijsko zaščito, da je dosežena izolacijska sposobnost na preboj električne energije 15 kW. Prav tako pa mora biti tudi ustrezno katodno zaščiten.

22. člen

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

III/3 Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

23. člen

Za vsako križanje obstoječega vodovoda z drugimi komunalnimi vodi, instalacijami in vodotoki je potrebno pridobiti ustrezno soglasje upravljavca v skladu z določbami tega pravilnika.

Na trasi vodovoda praviloma niso dovoljeni posegi kot je izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves ter postavljanje barak, garaž, ograj, drogov javne razsvetljave in drugih podzemnih instalacij.

24. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne instalacije med 45° in 90°.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 4 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri, je potrebno ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali

izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, naj se cevi preizkusijo glede vodotesnosti.

25. člen

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

1. vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2,5 m na vsako stran;
- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran;

– v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten, po dogovoru z upravljavcem, tudi drugače (PVC folija, glinen naboj ipd.);

– vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m;

2. vodovod pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran;
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m;

3. vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti od zunaj stene cevi vodovoda, najmanj 0,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m;

4. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti od zunanje stene kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

5. vodovod nad kanalizacijo na območju vodonepropustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- v tem primeru vodovoda ni obvezno vgraditi v zaščitno cev;
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m;
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev;

6. vodovod nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika;

– vertikalni odmik je najmanj 0,4 m;

7. vodovod nad plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

26. člen

Pri obešanju na nadzemno gradbeno konstrukcijo mora biti potek vodovoda usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne inštalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v tla. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in dozračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Predvideti je treba pritrdjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrdjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih instalacij in konstrukcij nanjo. vzdolžne pomike, ki jih povzroči raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrdjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objektu mostu ter časovno ne ovirajo gradbenih del.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Predvidijo naj se cevi za zaščitnim plaščem.

Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v tla.

Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

27. člen

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, izpolniti še nekaj zahtev:

– prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju; ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase; na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami; položaj in oblika obeh revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi;

– v revizijskem jašku, ki ima dno na najnižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu; os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda;

– izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi;

– kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti); prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti največ DN 300.

28. člen

Prečkanje vodotokov se lahko izvaja nadzemno ali podzemno. Za nadzemno prečkanje vodotokov veljajo določila 26. člena tega pravilnika. Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit teren itd.).

S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več), odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

29. člen

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

Podzemno prečkanje regionalnih cest, hitrih cest in avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

III/4 Horizontalni odmiki vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov

30. člen

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

Minimalni odmik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo je:

na vodoprepustnem terenu	7 m
na vodonepropustnem terenu	5 m
minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:	
od dreves	2 m
od okrasnega grmičevja	1 m

V primeru, ko se vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata. Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplavitve omogočajo rešitev v času poplavitve eventuelno prisotnih oseb v kolektorju. Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventuelni poplavitvi kolektorja.

31. člen

Svetli odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom:

Komunalni vod	Globina komun. voda v odvisnosti od vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	manjša ali enaka	3,0 m
Padavinska kanalizacija	manjša ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	manjša ali enaka	0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	večja	1,5 m
Padavinska kanalizacija	večja	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	večja	1,0 m
Toplovod	večja	1,0 m

32. člen

Horizontalni odmiki, določeni v 30. in 31. členu, so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard PSIS prEN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti na to, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

III/5 Jaški

33. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede navedenega delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračanje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomernov (vodomerni jaški) – ti so podrobneje določeni v poglavju III/8 Vodovodni priključki, 57. člen.

34. člen

Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolne namene so določene s projektom, ki mora poleg ostalih pogojev za tovrstno gradnjo upoštevati še naslednja določila:

- vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku; na mestu vstopne odprtine so vgrajena vstopna železa ali lestev iz nerjavečega materiala; vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,5 m nad nivo pokrova;

- pokrovi na jaških so kovinski, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta; pokrovi na talnih vodomernih jaških v zgradbah ali strojnica so

ponavadi iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima toplotno izolacijo; tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni; pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg; izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek; pokrovi, ki se zaklepajo, morajo biti toplotno izolirani.

- pri zunanjih jaških, v katerih so vgrajene zaporne armature (zasuni, lopute) z vertikalnim vretenom oziroma osjo, morajo imeti nad vretenom oziroma osjo armature vgrajen pokrov cestne kape tako, da je možna regulacija armature brez vstopa v jašek;

- vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška; velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška; poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko;

- v primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic, širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje;

- na vodoprepustnih terenih se lahko izdelujejo jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali prodcem granulacije 0 – 3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnom; jaški v terenih s podzemno vodo morajo biti vodotesni; vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem podzemne vode;

- nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja;

- prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška; razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška mora biti na obeh straneh najmanj 40 cm;

- vsi jaški morajo imeti urejeno prezračevanje;

- jaški v terenu z visoko podzemno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona,

- višina jaška, merjena od dna do spodnje stropne konstrukcije, mora biti najmanj 1,70 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji pa najmanj 30 cm nad dnom jaška;

- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm;

- dolžina jaška je seštevka dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 60 cm.

III/6 Označevanje vodovodnih armatur in cevovodov

35. člen

Vodovodni cevovod se označi tako, da se 50 cm nad njim položi ustrezen trak za označitev oziroma ugotavljanje poteka vodovodnega cevovoda.

36. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Te morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 2,4 m.

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 15 m.

Označevalne tablice se namesti:

- na zid zgradbe,

- na drog javne razsvetljave ali na drog elektro napeljave,

- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitev označevalne tablice za vodovod.

Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape, vgrajene v krovno ploščo jaška.

37. člen

Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco pri katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice. Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005, "Označevalne tablice za vodovode". Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov".

III/7 Objekti in naprave

38. člen

Objekti in naprave na vodovodnem sistemu so:

- objekti zajetij: vodnjaki za zajetje podtalnice, objekti zajetij za izvire na geoloških prelomih, objekti zajetij površinskih vodotokov;

- objekti priprave vode;

- vodohrani;

- črpališča in prečrpalnice;

- naprave za zviševanje tlaka in ogrevanje sanitarne vode.

Predvideni objekti morajo biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Prednost imajo objekti nadzemne izvedbe, zidani ali izdelani iz lahkih montažnih elementov, postavljeni na betonski temelj, s klasično streho dvokapnico. Objekti morajo zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Če ni možna nadzemna izvedba, se lahko izvedejo podzemni objekti. Pri podzemnih objektih veljajo zahteve, opisane v poglavju III/5 Jaški. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti minimalno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je potrebno vnos agregata pri objektih, kjer je to potrebno, ter drenažo objekta z iztokom v odvodni kanal, grejte in prisilno prezračevanje objekta.

Če je odvodni kanal više od dna objekta in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v objektu.

V objektih je potrebno predvideti vgradnjo elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanja in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi postavitev antene na nadzemni objekt oziroma na predvideni lokaciji.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektrodistributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami elektroomrežja. Dovod električne energije v samem objektu mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore.

Priključna elektrooomara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovno objekta. Nameščena mora biti na mestu dostopnem elektrodistributerju.

Vsa oprema v objektih mora biti vgrajena v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

Na lokaciji objekta je potrebno predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

39. člen

Objekti izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanje podtalnice so:

- raziskovalne vrtine,
- piezometri,
- vodnjaki.

Pri izkoriščanju in zajetu podtalnice naročnik na podlagi ustreznega strokovnega mnenja določi predvideno globino in premer vodnjaka. Pri izvedbi tovrstnih objektov je potrebno upoštevati obstoječo zakonodajo. Na podlagi poznanih hidrogeoloških pogojev terena ali na podlagi raziskovalne vrtine geolog ali hidrogeolog predlaga, glede na vrsto kamnine, pojavljanja vodonosnih plasti in željene globine, način vrtanja. Izvajalec del na podlagi pričakovanih geoloških pogojev in glede na opremo, s katero razpolaga, pripravi program vrtanja, v katerem je upoštevana vsa obstoječa zakonodaja, ki se nanaša na ta dela.

Vodnjak namenjen za črpanje in izkoriščanje vode je opremljen s filterškimi cevmi. filterške cevi se vgradijo, glede na rezultate vrtanja in hidrogeološko poročilo, v globinah, kjer nastopajo vodonosni sloji, v katerih želimo zajeti podtalnico. Filterške cevi morajo imeti majhen filterški upor, biti morajo odporne proti inkrustraciji in koroziji, imeti morajo mehansko trdnost in biti primerne za koriščenje vode za pitje. To pomeni, da ne smejo imeti kemijskih in toksičnih vplivov na vodo, ki se črpa.

Od zgornjega roba filterške cevi do vodnjaške glave oziroma sidrne plošče v strojnici vodnjaka v conah, kjer ni podtalnice, ali ni željen zajem podtalnice, se vgradijo polne cevi. Vodnjak je zaključen z vodnjaško glavo, ki preprečuje vnos snovi in dotekanje površinske vode v vodnjak. Sidrišče cevovoda mora biti vzdignjeno najmanj 10 cm od tal strojnice. Nanj je priključen dovodni cevovod, ki odvaja črpno vodo naprej v omrežje.

Med steno vrtine in filterškimi cevmi se vgrajuje filterški zasip, ki zadržuje večje delce, da ne zamašijo filterških cevi. Granulacija filterškega zasipa se določi glede na teren, v katerem je izvedena vrtina in glede na filterške cevi, ki se bodo uporabile. Skladiščenje filterškega zasipa na gradbišču je podvrženo določenim varstvenim ukrepom. Skladišči se na gosti podlogi in pokrije s folijo. Pred vgradnjo se ustrezno dezinfecira.

V vodnjakih je potrebno predvideti vgradnjo črpalk s potopnim elektromotorjem, prigradenim pod črpalno stopnjo oziroma sesalnim košem, konstrukcija črpalnega dela pa je predvidena za vgradnjo v vrtane vodnjake. Ob tem veljajo naslednji pogoji:

- izbira črpalke mora ustrezati geometrijskim, geomehičnim in hidravličnim parametrom izvedenega vodnjaka (ugotovljeni intenzivnosti stalnega dotoka, stalna potopitev sesalnega dela črpalke mora ustrezati minimalno potrebnim pogojem, ki zagotavljajo stabilno delovanje črpalke izven področja vplivov kavitacije);

- največji premer črpalke, ki se vgrajuje v določen vodnjak, mora biti vsaj 120 mm manjši od premera vodnjaka;

- zagotavljati mora predvideni tlak v sistemu;

- konstrukcija črpalke mora ustrezati predvidenim pogojem delovanja (možnost prisotnosti peska v črpni vodi, neprekinjeno delovanje);

- premer črpalke mora biti ustrezen glede na premer vodnjaka, za hlajenje potopnega elektromotorja mora biti zagotovljen stalen obtok vode z ustrežno hitrostjo, ki je pogojena s tehničnimi karakteristikami črpalke; če ta pogoj ni izpolnjen, je potrebno predvideti opremo za zagotovitev takšnih razmer (oplaščenje črpalke in elektromotorja);

- črpalka mora biti opremljena s sesalnim povratnim ventilom, vgrajenim nad hidravlično črpalno stopnjo;

- črpalka in elektromotor morata biti ustreznih materialov; rotorji črpalke morajo biti izdelani iz visokokvalitetnih materialov, ki so odporni na korozijske in abrazijske vplive med obratovanjem;

- karakteristike črpalke morajo biti pred gradnjo testirane, biti morajo ustrezne in imeti izdano testno poročilo, prav tako mora biti črpalka dinamično uravnotežena po veljavnih standardih in imeti certifikat;

- različni materiali v črpalnem agregatu v medsebojnem kontaktu ne smejo tvoriti galvanskih členov;

- potopni motor mora biti standardne izvedbe; zaganjanje elektromotorja mora biti predvideno tako z mehkim zagonom, kot z zagonom zvezda-trikot (dva dovodna kabla), temu primerna mora biti ustrezna stopnja izolacijske trdnosti navitja.

Objekt vodnjaka je prostor nad vrtino vodnjaka, predviden za vgradnjo armature, tlačnih cevovodov, merilneregulacijske opreme, elektrokrmilne opreme, opreme za odvzem vzorcev in opreme za drenažo tlačnega voda. Objekt vodnjaka je praviloma polovično vkopan podzemni armiranobetonski objekt z vstopom po stopnicah s strani, v posebnih primerih je to lahko nadzemni objekt, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov. Pri podzemnem objektu veljajo splošne zahteve, opisane v poglavju III/5 Jaški, 34. člen; pri nadzemnem objektu pa splošne zahteve opisane v tem poglavju, 38. in 44. člen.

Za objekt vodnjaka veljajo naslednje dodatne zahteve:

- objekt mora biti izveden tako, da omogoča ustrezen razpored opreme in dostop do vsakega dela opreme, minimalni prehodi morajo biti vsaj 0,8 m;

- v krovni plošči podzemnega objekta mora biti predvidena montažna odprtina s pokrovom, velikost odprtine mora biti minimalno 800 x 800 mm oziroma prilagojena tehnološkim zahtevam montaže; vsi pokrovi morajo ustrezati glede na možne maksimalne obremenitve na določeni lokaciji;

- dimenzije objekta (tloris in višina) morajo biti ustrezne za manipulacijo črpalnega agregata (dolžina in širina) pri demontaži črpalke in elektromotorja in pri izvajanju manjših montažnih posegov;

- objekt mora imeti ustrezno drenažo s poglobitvijo za drenažo dela tlačnega cevovoda;

- ob objektu mora biti predviden plato ustrezne nosilnosti za postavitve mobilnega dizel agregata; do platoja mora biti urejen ustrezen dostop;

- v primeru izvedbe samostojnega vodnjaka na novi lokaciji je treba objektu predvideti postavitve antene za telemetrijski prenos podatkov.

Za delovanje črpalke, za varovanje povratnega toka in za zaščito delovanja mora biti vgrajena naslednja armatura:

- na kolenu tlačnega voda pri prehodu iz vertikale vodnjaka v horizontalo je treba vgraditi odzračno-dozračno armaturo, ozračevalna garnitura mora biti predvidena tudi na vseh naslednjih lomih cevovoda;

- v primeru predvidene (možne) povečane vsebnosti peska v črpni vodi je treba predvideti vgradnjo oziroma priključke in zaporno armaturo za vgradnjo avtomatskega filtra;

– predvideti je treba varnostno armaturo za zaščito sistema proti pojavom hidravličnega valovanja in udara, vgrajena mora biti tako, da je možna izločitev iz delovanja in servisiranja, odtok pa speljan v drenažni iztok oziroma nazaj v vodnjak;

– predvideti je treba mesto priključitve naprave za dezinfekcijo (po potrebi pozneje);

– za merjenje pretoka je treba vgraditi ustrezni merilnik pretoka, zagotovljeni morajo biti tehnični pogoji za natančnost meritev (minimalno potrebni del ravnega cevovoda, brez elementov motenj pred predvideno vrsto merilnika pretoka in za njo);

– za bolj preprosto montažo in demontažo opreme je treba na ustreznih mestih predvideti demontažne kose preproste izvedbe;

– vodenje zaporne armature mora biti ročno in z elektropogonom z indikacijo položaja ter možnostjo daljinskega upravljanja;

– pred iztokom v vodovodni sistem;

– predvideno mora biti odjemno mesto za jemanje vzorcev;

– vsa oprema mora biti izdelana in atestirana po veljavnih standardih.

Tlačni cevovodi v vodnjaku morajo biti predvideni za ustrezni tlačni razred, višji od maksimalnega delovnega tlaka črpalke. Ob tem je potrebno izpolniti naslednje zahteve:

– dolžine posameznih segmentov naj bodo standardne (fazonski kosi) in tipizirane (0,5 m, 1 m, 1,5 m, 2 m, 2,5 m oziroma največ 3m) glede na razpoložljiv prostor, namenjen za montažo in demontažo, nad vodnjakom;

– spajanje cevi naj bo prirobnično, spojni material odporen proti koroziji in drugim vplivom;

– cevi morajo imeti naslednje karakteristike:

– hidravlično ugodne cevi brez možnosti inkrustracije (usedanje na stene cevi),

– preprosta montaža,

– zahtevana uporabna doba,

– spoji med posameznimi elementi morajo biti brez tvorbe el. korozijskih členov,

– zunanje in notranje površine cevi morajo biti brez škodljivega vpliva na kvaliteto vode v vodnjaku;

– cevovodi izven vodnjaka naj bodo podobnih materialov;

– povezovalni elementi cevovodov v armaturnem jašku naj bodo tipski;

– vsi deli cevovoda morajo biti izdelani po veljavnih standardih.

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

– merilnik pretoka črpalke, vgrajen na ustreznem mestu za zagotovitev zahtevane točne meritve pretoka, omogočiti mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center;

– merilnik tlaka za krmiljenje delovanja črpalke (tudi kot krmilni parameter frekvenčne regulacije) in kontrolo izhodnih parametrov;

– manometer z dušilko in polnjen z glicerinom (kompenzacija sunkov);

– merilnik nivoja podtalnice z varnostnim izklopom črpalke pri ustreznem najnižjem nivoju, istaliran v zaščitni cevi;

– varovanje poplavitve jaška, vklop drenažne črpalke.

Predvidena mora biti elektrorazdelilna omara za:

– napajanje in zaščito agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja (če je ta predviden);

– napajanje merilne opreme, opreme za krmiljenje in prenos podatkov nadzorni center;

– napajanje razsvetljave, prezračevanja in ogrevanja objekta ter za napajanje servisnih vtičnic za vzdrževalna dela;

– napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme;

– priključek na rezervni vir napajanja (mobilnega dizel agregata) prek odklopnika;

– izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralki;

– izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in instrumentov.

V objektu morata biti predvidena lokalni krmilnik za avtonomno delovanje naprav v objektu in oprema za telemetrijo za prenos podatkov v nadzorni center in za daljinsko upravljanje naprav.

40. člen

Za izkoriščanje vodnih virov na geoloških prelomih ali kraških izviri je potrebno urediti ustreznih objektov zajetja. Zajetje vode je gravitacijsko. Za objekt in njegove sestavne elemente veljajo Splošna določila, ki so predvidena v poglavju III/5 Jaški in v tem poglavju, 38. člen.

Pri ureditvi tovrstnega zajetja je potrebno upoštevati še naslednje zahteve:

– samo zajetje mora imeti vodotesno dno iz betona (ali gline oziroma drugega ustreznega vodonepropustnega materiala) pod horizontom izvira, izravnavo dna, suhi zid okrog zajetja (ali drenažno cev) in za njim gramozni zasip, prekrivno ploščo nad suhim zidom, cevovod za odvod zajete vode v zbirni jašek, vodotesno prekritje nad urejenim zajetjem, odvod tuje vode nad urejenim zajetjem ter prekrivno plast nad urejenim zajetjem, v zgornjem delu napolnjeno z manj propustnim glinenim materialom, geotekstilom ali zaščitno nepropustno folijo;

– zajetje mora imeti zbirni jašek z mokro in suho komoro, ob čemer je v mokrem delu urejen varnostni preliv za viške vode ter odvod vode v sistem oskrbe z vodo oziroma vodohran; v suhem delu je varnostni talni izpust ter regulacijski ventili oziroma zasuni na odvodni cevi;

– v okolici zajetja je potreben urejen odvod zalednih voda, površinska označitev podzemnih objektov in zavarovanje celotnega območja urejenega zajetja z oznako oziroma ograjo.

Kolikor je sestavni del tega objekta vodohran ali črpališče je potrebno dodatno upoštevati določila tega poglavja, ki se nanašajo na tovrstne objekte.

41. člen

Za izkoriščanje površinskih vodotokov se lahko uredi ustrezen objekt zajetja. Tip zajetja je odvisen od pogojev na lokaciji zajetja. Zajetje vode je lahko gravitacijsko ali s pomočjo urejenega črpališča. Priprava vode, ki je potrebna za doseganje zahtev pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list št. 46/97, 54/98, 7/00) se uredi šele za objektom zajetja. Sam objekt zajetja mora imeti grablje za odstranitev grobih plavajočih delcev ter usedalnik peska. Nadaljnja priprava vode je odvisna od kvalitete same zajete vode. Potrebno je tudi upoštevati kontinuitetno kontrolo kakovosti zajete vode.

Kolikor je sestavni del objekta tudi črpališče, je potrebno dodatno upoštevati določila tega poglavja, ki se nanašajo na objekt črpališča.

42. člen

Kolikor surova voda na lokaciji zajetij ne ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list št.

46/97, 54/98, 7/00) je potrebna priprava vode v za to namenjenih posebnih objektih priprave vode. Za pripravo vode je potrebno uporabiti najboljše razpoložljivo tehnologijo, tehnike obdelave vode ali druga razpoložljiva sredstva za doseganje skladnosti z omenjenim pravilnikom.

Kolikor je sestavni del tega objekta vodohran ali črpališče je potrebno dodatno upoštevati določila tega poglavja, ki se nanašajo na tovrstne objekte.

43. člen

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100% nepropustnost vodnih celic;
 - vodohran naj ima vsaj dve ločeni vodni celici;
 - način prezračevanja vodohrana (naravno ali prisilno);
 - toplotna in hidroizolacija;
 - način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta;
 - način varovanja preliivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.);
 - preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic;
 - zračniki morajo biti projektirani in izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev;
 - vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla;
 - vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti;
 - premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje;
 - iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu;
 - armature v objektu naj bodo odporne proti koroziji;
 - protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka;
 - določen način izvedbe odvodne kanalizacije za vodo iz praznotoka in čiščenja objekta.
- Prostornino vodohrana je potrebno določiti na podlagi:
- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode;
 - 20% dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju)
 - požarne rezerve.

Kolikor je sestavni del objekta tudi črpališče, je potrebno dodatno upoštevati določila tega poglavja, ki se nanašajo na objekt črpališča.

44. člen

V črpališčih in prečrpalnicah mora biti zmogljivost črpalnega agregata določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primerih, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpališča oziroma prečrpalnice ustrezno zmanjša. Predvideni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski postavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna.

V objektu je potrebno predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje določenih parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom.

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je potrebno:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opreme;
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre;
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju;
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov;
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min-max pretoki, min-max tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

Pri izgradnji črpališča oziroma prečrpalnišča je potrebno smiselno upoštevati določila 39. člena tega poglavja, in sicer šesto alineo za črpalke, osmo alineo za uporabljeno armaturo, deveto alineo za tlačni cevovod, deseto alineo za merilno opremo in enajsto alineo za elektrorazdelilno omaro.

Po končanih montažnih delih je treba za instalacije v objektu izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je treba čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstremi (zauzavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolira delovanje naprav.

45. člen

Naprave za ogrevanje vode in druge tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega sistema ter delujejo pod višjim tlakom, kot je v sistemu, ali se zaradi njihovega delovanja voda lahko vrača v sistem, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz instalacije v vodovodni sistem.

Interna instalacija uporabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, ki lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz instalacije v omrežje upravljalca.

III/8 Vodovodni priključki

46. člen

Vodovodni priključek je del objekta, ki je v lasti uporabnika, namenjen pa je odvzemu vode iz vodovodnega sistema za končno porabo. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno instalacijo je vodomer. V primeru, če je pred vodomerom vgrajena katerakoli oprema, ki ni zajeta v opisu sestavnih delov vodovodnega priključka, je za mejo določen zaporni element na dovodni strani pred vgrajeno opremo.

Zahtevek za vodovodni priključek poda stranka na obrazcu "prijava vodovodnega priključka", h kateremu priloži naslednjo dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje ali ustrezno dovoljenje za poseg v prostor;
- uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem in razločno vidnimi parcelnimi številkami v merilu 1:1000, 1:500 ali 1:2880;
- navedbo hišne številke;
- soglasje za prekop cestišča in soglasja (podpisane pogodbe o služnosti) lastnikov zemljišč, preko katerih poteka priključek;

– potrdilo o plačilu ali oprostitvi plačila priključnine oziroma nadomestila za priključitev na javno vodovodno omrežje v skladu s predpisi občine.

Na osnovi izpolnjenega zahtevka za vodovodni priključek in predložene dokumentacije upravljavec vodovodnega sistema opravi ogled in izdela ponudbo za izvedbo priključka. V ponudbi je določena lokacija priključka in obračunskega vodomer, rok izvedbe in predračun stroškov izdelave, nadzora, izdelave geodetskega posnetka priključka, višina priključnine oziroma nadomestila v skladu s predpisi občine.

Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe izdela zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del, in geodetskega posnetka, ki ga lahko izdela upravljavec sam, v kolikor ima organizirano geodetsko službo; v nasprotnem primeru ta posnetek izdela pooblaščenno podjetje in ga preda upravljavcu javnega vodovoda.

47. člen

Priključitev na javno vodovodno omrežje, s katerim upravlja določen upravljavec, je možna:

- ko so izpolnjeni vsi pogoji iz danih soglasij;
- če sta na razpolago zadostna količina in tlak vode;
- če je v neposredni bližini cevovod ustreznega premera;
- če je vodovodna instalacija uporabnika pregledana in izvedena v skladu s standardi in normativi ter z drugimi predpisi;
- da lastnik objekta, ki se priključuje in ki ima več kot tri stanovanjske oziroma poslovne enote, predloži upravljavcu vodovodnega sistema projekt vodovodne instalacije;
- če so izpolnjeni drugi specifični pogoji.

Izvedba vodovodnega priključka na magistralni in primarni vodovodni cevovod praviloma ni možna, izjemoma pa se takšna priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec vodovodnega sistema.

Uporabnik mora z upravljavcem skleniti pogodbo o dovolitvi služnosti za vzdrževanje vodovodnega priključka v delu, ki poteka po njegovem zemljišču. Če poteka vodovodni priključek tudi preko zemljišča, ki ni v lasti uporabnika, mora uporabnik v korist upravljavca pridobiti od lastnika oziroma lastnikov zemljišča pogodbo o dovolitvi služnosti za vzdrževanje priključka.

Zgradba na zemljišču, po katerem poteka primarni vodovodni cevovod, se izjemoma lahko priključi na ta cevovod, vendar le začasno. Uporabnik začasnega priključka mora pisno izjaviti, da bo poravnal stroške prevezave.

V večstanovanjski vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojim uličnim vodom, mora imeti vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomerom. Sicer pa se izvede le en priključek na ulični vodovodni cevovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo ali v njej z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter s samostojnim obračunskim vodomerom.

Podjetja in drugi uporabniki, pri katerih zahteva način dela neprekinjeno dobavo vode, imajo lahko tudi dva priključka ali več, toda le iz različnih ulic, pri čemer mora biti vgrajen nepovratni ventil.

Vsaka zgradba ima lahko toliko obračunskih vodomerov, kolikor je uporabnikov, ki pa morajo biti vsi priključeni preko glavnega vodomera.

Za več stanovanjske objekte je treba zagotoviti možnost priključitve in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej. Vodomeri morajo biti vgrajeni v dostopnih skupnih prostorih objekta in v skladu z določili tega pravilnika.

Upravljavec določi, ali je možna izvedba naprave za povečanje tlaka vode z vmesnimi ali z zbirnim rezervoarjem. Način izvedbe izbere projektant, glede na potrebne količine vode in obratovalne pogoje. Naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje uporabnik vode na svoje stroške. Uporabnik vode je odgovoren za redno čiščenje in razkuževanje rezervoarja ter za opravljanje drugih del, ki jih določa jo zdravstveni predpisi.

V primeru, ko je predvidena naprava za dvig tlaka, ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati tlačnih sunkov v javnem vodovodnem omrežju. Rešitev poda projektant interne instalacije v soglasju z upravljavcem.

Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomerom priključiti še eno ali več zgradb le s soglasjem upravljavca in lastnika vodovodnega priključka.

Vodovodni priključek se lahko priključi na vodovodno instalacijo uporabnika, ko upravljavec ugotovi, da je le ta izvedena v skladu s standardi in normativi in da sta niša za vodomer ali jašek zgrajena v skladu z določili tega pravilnika.

Začasni vodovodni priključek za še nezgrajeni objekt se izvede v začasnem jašku pred predvidenim objektom, vendar v trasi končne izvedbe priključka.

Vodovodni priključek na začasni ulični cevovod je začasen in se dovoli le v primeru, če zmožljivost uličnega cevovoda to dopušča in če se uporabnik obveže, da bo plačal poznejšo povezavo priključka na stalni ulični cevovod in izpolnil druge pogoje priključitve.

Na trasi vodovodnega priključka niso dovoljeni izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves ter postavljanje barak, garaž, ograj, drogrov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, kanalskih jaškov in drugih podzemnih instalacij.

48. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern);
- začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so sejmi, različne krajevne prireditve, gradbišni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni;
- začasni priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju ali začasni priključek ob izvedbi gradbenega provizorija za zagotavljanje nemotene oskrbe z vodo.

Sestavni deli vodovodnega priključka so:

- priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo;
- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom;
- zaporna armatura pred vodomerom;
- nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 50 dalje;
- vodomer;
- zaporna armatura z izpustom za vodomerom, kot sestavni del interne vodovodne instalacije.

Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala.

49. člen

Za tehnično izvedbo priključka je potrebno izpolniti naslednje zahteve:

- priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja; padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje preko zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu;

- sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov; za večje dimenzije priključnih cevi je v tem primeru obvezna vgradnja armaturnih elementov;

- priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom; v tem primeru naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m;

- priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom ceni;

- trasa priključne cevi naj poteka po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta; izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pismo soglasja lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu;

- na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

Priključna cev do vključno DN 50 (d 63) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- od merilnega mesta do najmanj 1,50 m iz objekta;
- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami;

- pod voznimi površinami;
- pod zemljišči, katera niso v lasti lastnika objekta, ki se priključuje;

- ob objektih in napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev;

- v drugih primerih, ko bo dostop zaradi drugih pogojev otežkočen ali onemogočen.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi:

- za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75;

- za priključno cev DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90;

- za priključno cev DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

50. člen

Dimenzije priključenega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne instalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 20 (d 25), najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

Število priključkov in merilnih mest za posamezne objekte je odvisno od vrste porabe v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti opravljena ločeno. Za stanovanjski del je možna namestitev enega vodomera. Za vsak poslovni subjekt je treba namestiti samostojen vodomere.

Vodomeri na enem priključnem vodovodu morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano v skupnih prostorih objekta ali na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

51. člen

Pred napravo za zvišanje tlaka, ki je del interne instalacije, mora biti nameščen vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode. Vmesni rezervoar predpisane kapacitete mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1:1 oziroma najmanj 1:0,75.

V tlorisnem pogledu je dotočno in odvzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odvzemni cevi z najmanj 20% naklonom. Odvzemna cev mora biti izvedena tako, da ima še pred priključitvijo na napravo za povišanje tlaka vgrajen odcepni kos z zasunom ali ventilom, ki služi za izpraznjenje in čiščenje rezervoarja.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitnim pokrovom ter odzračevalnik z zračnim filtrom. Druga možnost je, da ima vgrajeno avtomatiko, ki zagotovo preprečuje aktiviranje naprave za povišanje tlaka v primeru prekinitve dobave vode iz javnega vodovoda in prav tako zagotovo preprečuje nasprotni pretok vode.

Vodomere (ali več vodomero) je vgrajen za napravo za povišanje tlaka, pod pogojem, da naprava ne povečuje tlaka na več kot 10 barov.

52. člen

Na območju Občine Slovenska Bistrica se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomere DN (mm)	Pretok (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
30	6,0	260
40	10,0	300
kombiniran 50/20	15,0	270
kombiniran 80/20	40,0	300
kombiniran 100/20	60,0	360
kombiniran 150/40	150,0	500

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

53. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom.

V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vdomerom, po potrebi,
- nepovratni ventil kot vložek v vdomeru ali samostojni element (pri večjih vdomerih),

– vodomer,
– zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,

– čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomerom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomeri, večji ali enaki DN 50 mm.

Vsa merilna mesta morajo imeti na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu in na interni vodovodni instalaciji. Pri zunanjih jaških mora biti ta poglobitev pod vstopno odprtino. Vodomeri so vedno nameščeni (pritrjeni) na konzole. temperatura v merilnem mestu ne sme biti nižja od +3 °C in ne višja od +30 °C.

Glede na lokacijo merilnega mesta obstaja več možnosti za vgradnjo vodomera:

– zunanji jaški,
– zidna niša v objektu,
– talni jašek v objektu,
– posebni prostor v objektu (hidroforne postaje, strojnice ipd.).

Prioritetno se uporabljajo zunanji jaški, vse ostale možnosti se uporabi tedaj, ko vgradnja zunanjega jaška ni mogoča.

54. člen

Zidna niša v objektu se praviloma uporablja v primerih, ko je objekt podkleten za več kot 1,5 m pod koti terena na mestu priključka in se objekt nahaja v strnjem mestnem območju. Zidna niša se načeloma izvede v tisti zunanji steni objekta, ki je najbližje javnemu vodovodu – izjemoma je lahko tudi v notranji steni, ki ni odmaknjena več kot 5 m od zunanje stene objekta, kjer je vstop priključne cevi. V teh primerih se od zidne niše do vstopa priključne cevi v objekt obvezno premočrtno v naklonu najmanj 0,50% vgradi predpisana zaščitna cev. Zidna niša se lahko uporabi tudi, če objekt ni podkleten, vendar mora biti v tem primeru zaščitna cev ustreznih dimenzij in iz ustreznega materiala vodotesno pritrjena na spodnji del (dno) zidne niše.

Od dna zidne niše do najbližje hišne kanalizacije se izvede sifonski odtočni priključek premera najmanj 40 mm. Prostor, v katerem je vgrajena zidna niša mora biti visok najmanj 1,70 m; pred zidno nišo mora biti prostor, katerega dolžina ni manjša od 1,3 dolžine zidne niše, širina pa je najmanj 1 m.

Zidna niša ima lahko najmanj dvo- in največ tridelno antikorozijsko zaščitena vrata na tečajih. Notranje dimenzije zidnih niš so tipske in odvisne od velikosti in števila vgrajenih vodomerov, kot je navedeno (dolžina, višina, globina):

Vodomer DN (mm)	En vodomer (cm)	Povečanje višine za vsak naslednji vodomer (cm)
20	90x40x25	20
30	90x40x25	20
40	140x80x40	20
kombiniran 50/20	240x80x60	ni možno
kombiniran 80/20	270x80x60	ni možno
kombiniran 100/20	300x80x60	ni možno
kombiniran 150/40	300x80x60	ni možno

55. člen

Talni jašek v objektu se uporablja v primerih, če je priključen objekt podkleten za manj kot 1,50 m oziroma ni podkleten in se objekt nahaja v strnjem mestnem območju. Lociran mora biti v prostoru, ki je najbližje javnemu vodovodu. Izjemoma je lahko lociran v drugem prostoru, ki je odmaknjen od zunanje strani objekta, najbližjega javnemu vodovodu, za:

– največ 10 m za priključne cevi do velikosti vključno DN 50 (d 63),

– največ 5 m za priključne cevi od velikosti vključno DN 80 (d 90).

V vseh tovrstnih primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi, ki mora potekati premočrtno v območju objekta. V vseh primerih mora biti od vodomernega jaška do zunanje strani stene objekta obvezno vgrajena zaščitna cev v nagibu najmanj 1% proti zunanji strani objekta.

Prostor talnega jaška mora biti zavarovan proti možnosti zalitja z odplakami ali z drugimi zdravstveno oporečnimi tekočinami. Prostor, v katerem je vgrajen talni jašek, mora imeti višino najmanj 1,70 m, merjeno od pokrova jaška, dolžina pa ne sme biti manjša od širine jaška, povečana za 1 m. Vodomerni jašek mora imeti trajno nerjaveč pohoden kovinski pokrov, ki je glede na dolžino jaška:

– 90 cm – enodelen,
– 160-240 cm – dvodelen,
– 270-300 cm – trodelen.

Notranje dimenzije talnih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomerov, kot je navedeno (dolžina, širina, globina):

Vodomer DN (mm)	En vodomer (cm)	Dva vodomera (cm)
20	90x40x40	90x60x40
30	90x40x40	90x60x40
40	140x80x60	160x100x60
kombiniran 50/20	240x110x90	250x140x90
kombiniran 80/20	270x110x90	280x150x90
kombiniran 100/20	300x110x100	310x150x100
kombiniran 150/40	300x110x100	360x170x100

56. člen

Posebni prostor v objektu (hidroforne postaje, strojnice ipd.) tudi lahko služi za vgraditev vodomera, če so doseženi naslednji pogoji:

– prostor ne sme biti več kot 10 m odmaknjen od zunanje stene objekta, kjer vstopi priključna cev; v vseh primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi;

– velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomeru ali nad njim) ne sme biti manjši, kot je to smiselno določeno v prejšnjih poglavjih;

– v prostoru ne sme biti škodljivih, agresivnih tekočin, hlapov ali substanc, ki bi vplivale na priključno cev, na vodomerne armature ali na vodomer;

– vodovodna oprema mora biti vgrajena tako, da ob morebitnem izlitju škodljivih tekočin ne pride do onesnaževanja vodovodne opreme oziroma vode;

– prostor mora imeti možnost dostopa skozi vrata ali skozi stropno odprtino;

– vhodno odprtino dimenzij 1000 x 1000 mm.

57. člen

Prioritetno se uporabljajo zunanji vodomerni jaški (termo izvedbe) za stanovanjske hiše in za poslovne in industrijske objekte. Zunanji vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu.

Zunanji vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpavanje vode. Priključevanje iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustno. Na vodoprepustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0-3 cm), na vodonepropustnih terenih pa z betonskim dnom. Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna

odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode. Pokrov oziroma dodatna montažna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od +3°C.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška. Jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povozen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do DN 100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad DN 100 mm: 80 x 80 cm.

V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

- za velikosti vodomera DN 20 in DN 25: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine;
- za velikosti vodomera DN 40: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine;
- za velikosti vodomera DN 50, DN 80 in DN 100: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine;
- za velikosti vodomera DN 150: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.

Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipске in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

Vodomer DN (mm)	En vodomer (cm)	Dva vodomera (cm)	Okrogli jašek, premer r, višina za en vodomer (cm)	Okrogli jašek, premer r, višina za dva vodomera (cm)
20	100x100x170*	100x100x170*	100x170	100x170
30	100x100x170*	100x100x170*	100x170	100x170
40	140x100x170*	140x120x170*	100x170	ni možno
kombiniran 50/20	240x110x170*	250x150x170*	ni možno	ni možno
kombiniran 80/20	270x110x170*	280x150x170*	ni možno	ni možno
kombiniran 100/20	300x110x170*	310x150x170*	ni možno	ni možno
kombiniran 150/40	350x110x170*	360x170x170*	ni možno	ni možno

* svetla višina je lahko tudi manjša za nevstopne jaške, vendar ne manjša od 1 m

Najdaljša oddaljenost vodomernega jaška od cevovoda, na katerega bo izveden priključek, je lahko maksimalno 15 m.

58. člen

Za vse pogoje projektiranja in izvedbe vodovodnih priključkov, ki se nanašajo na vgradnjo cevi, vodovodnih armatur, jaškov in odmikov od drugih objektov in podzemnih komunalnih napeljav ter niso posebej navedeni v tem poglavju, se smiselno uporabljajo druga določila tega tehničnega pravilnika.

Ukinitev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

III/9 Vgradnja vodovodnih armatur

59. člen

Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojnikov. Splošni pogoji pri vgradnji vodovodnih armatur so naslednji:

– v vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo;

– v primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelava po meri; pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustaciji ter živilsko neoporečnost;

– vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo; kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo;

– spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obbetonirani; velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu; pri uporabi sidrskih spojev betonske opore niso potrebne;

– v stene jaškov se smejo vgrajevati samo spojniki, izdelani iz modularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm²;

– na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike;

– zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in pri sesanju ter pri praznjenju vodovoda; glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračeval-

ni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom;

- zračniki se vgrajujejo v jaške in z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika;

- na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom;

- blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpavanja iz jaška; odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom;

- blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s. Veliki vodovodi nad DN 500 se čistijo z visokotlačnimi šobami, zato morajo biti odseki med zasuni opremljeni s FF kosi, ki se med čiščenjem demontirajo;

- pri vodovodih, manjših od DN 200, funkcijo blatnika lahko prevzamejo hidranti;

- ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem in niso izdelani iz nerjavečega jekla, morajo biti proti koroziji zaščiteni z vročim cinkanjem;

- za zaporne armature do velikosti DN 200 se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (zaporni element je prevlečen z elastomerom), za zaporne armature, večje od DN 200, pa prirobnice lopute z ekscentričnim zapiranjem;

- uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna, v primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije;

- elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z elektronapeljavo, so lahko opremljeni z eno- ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave;

- elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščeni v jaških brez elektronapeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) elektroagregat;

- hidranti so lahko podzemni ali nadzemni; velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na podlagi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev, DN 80;

- omrežje, ki služi samo za napajanje hidrantov je lahko javno ali interno; javno hidrantno omrežje poteka po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje ga upravljavec vodovoda; interno hidrantno omrežje velja za interno instalacijo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom); interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik;

- v hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

60. člen

Vse armature nad vključno DN 200 se obvezno vgrajujejo v jaške. Armature manjših dimenzij se vgrajujejo v jaške v skladu s tehničnimi zahtevami (otežen dostop, bližina komunalnih vodov, zahtevnost vozišča ipd.). Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne armature, ki se zaključuje s cestno kapo.

V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature, večje od DN 200, z zasutjem le v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu. Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda;
- na priključku za hidrant;
- na priključku za zračnik;
- na priključku blatnika;
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi);
- pred vstopom in za izstopom vodovoda v zaščitno cev ali kolektor;
- za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrtanim zasunom;
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja;
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

Cestne kape morajo biti podložene s betonskimi podložnimi ploščami. Hidranti pa se morajo vgrajevati (zasipavati) tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zmrznitvi).

III/10 Preizkušanje vodovodov

61. člen

Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določilih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

62. člen

Tlačni preizkus vodovodov se mora izvajati po določilih PSIST prEN 805 – poglavje 10, ter z naslednjimi dopolnili. Glede določila, definiranega v točki 10.3.2 omenjenega standarda velja:

A) MDP = sistemski obratovalni tlak lahko opredelimo kot največji možni obratovalni tlak v sistemu.

STP = sistemski preizkusni tlak za vse cevovode se določi takole:

kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak:

$$STP = MDPC + 100 \text{ kPa}$$

kadar vodni udar ni izračunan, znaša preizkusni tlak:

$$STP = MDPa \times 1,5 \text{ ali } STP = MDPa + 500 \text{ kPa.}$$

Vsakokrat velja nižja vrednost.

MDPC = obratovalni sistemski tlak + izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru.

MDPa = obratovalni sistemski tlak + določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa.

B) MDP za centralni vodovodni sistem znaša 7 bar, za druge vodovodne sisteme MDP določi projektant.

C) STP za centralni vodovodni sistem znaša 14 bar, za druge vodovodne sisteme STP določi projektant.

D) Do izvajanja predpreizkusa mora biti cevovod napolnjen z vodo in pod tlakom MDP = 7 bar, neprekinjeno 24 ur.

E) Predpreizkus se izvaja tako, da se tlak dvigne na STP in se pri ceveh DN 400 v 30-minutnih razmakih merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Pri ceveh DN 400 znaša interval meritev 60 minut. Postopek se ponavlja, dokler zveznica med dvema točkama v diagramu $Q = f(p)$ ne seka abscise v točki STP.

F) Čas glavnega preizkušanja naj bo 1 ura. Preizkus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bar.

G) Zapisnik o tlačnem preizkusu naj bo napisan na obrazec, prirejen po DIN 4279, del 9.

Tlačni preizkus vodovodnih priključkov se mora izvajati po določilih PSIST prEN 805 – poglavje 10, z istimi dopolnili A, B, C in G kot v predhodni alineji ter s spremembami dopolnil D, E in F kot je navedeno:

D) Odpade.

E) Predpreizkus se izvede tako, da se v vodovodu za dve uri vzpostavi tlak STP.

F) Pred glavnim preizkusom se tlak ponovno dvigne na STP. Glavni preizkus traja 1 uro in je uspešen, če v tem času tlak v cevovodu ne pade za več kot 0,2 bar.

III/11 Dezinfekcija

63. člen

(1) Po zaključku gradnje je treba vodovode in priključke dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določilih poglavja 11 (Dezinfekcija) standarda PSIST prEN 805, navodilih DVGW W 291 in po navodilih potrjenih od ustreznega Zavoda za zdravstveno varstvo ali IVZ. Dezinfekcijo izvaja pooblaščenca organizacija.

V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

Po opravljeni dezinfekciji se izvede dvakratno vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo v primeren časovnem presledku. O uspešno opravljeni dezinfekciji se izda potrdilo. Na podlagi tega potrdila se vodovod sme vključiti v obratovanje.

III/12 Zaščita pred požarom

64. člen

Preko svojega omrežja napaja upravljavec tudi naprave, ki se uporabljajo za gašenje požarov. To so hidranti, požarni rezervoarji, hidrantsko omrežje, požarni mimovodi in drugo.

Hidranti se vgrajujejo na sekundarnem in primarnem omrežju po predpisih o požarni varnosti.

Hidranti na vodovodnem omrežju so podtalni in nadtalni, odvisno od razmer na terenu. Dimenzija podtalnih hidrantov je po praviloma DN 80, nadtalnih pa DN 80 in DN 100. Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun in drenažo za odvod vode. Mehanizem podtalnega hidranta sme biti največ 30 cm pod nivoletno cestno kape. Pri vgradnji hidrantov se upoštevajo tudi določila poglavja III/9 Vgradnja vodovodnih armatur, 59. in 60. člena tega pravilnika.

65. člen

Vodovodni sistemi, ki so namenjeni napajanju hidrantov, so lahko javni ali interni. Javni so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti, potekajo praviloma po javnem zemljišču ter jih na stroške lastnika omrežja vzdržuje upravljavec vodovodnega sistema.

Interno hidrantsko omrežje je del interne instalacije uporabnika, je za obračunskim vodomernom in ga vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

66. člen

Priključek, ki je namenjen samo za požarno zaščito objektov, se izvede po določilih tega pravilnika in v skladu z veljavnimi predpisi. Voda iz požarnega voda se sme uporabljati le za gašenje požara ali za gasilske vaje.

Če ima uporabnik majhno porabo vode za sanitarne namene in istočasno v interni instalaciji hidrantsko omrežje, mora obvezno način izvedbe merilnega mesta in interne

instalacije definirati v soglasju z upravljavcem vodovodnega sistema in v skladu z veljavnimi predpisi.

Če ni mogoče doseči požarne varnosti, je možno požarno zaščito zagotavljati z izgradnjo ustreznih požarnih bazenov s prosto gladino in za sanitarno varnost zagotoviti izmenjavo vode s priključitvijo porabnikov na končnicah požarnih vodov; ali pa se zagotovijo dodatne količine vode z drugimi ukrepi izven sistema javne oskrbe z vodo.

IV. IZDAJA SOGLASIJ IN REVIZIJA PROJEKTOV

67. člen

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje vodovodnega sistema morajo biti projektno obdelani.

Vsi projekti morajo biti predloženi v pregled in odobritev tistemu upravljavcu vodovodnih sistemov na območju Občine Sl. Bistrica, ki mu ustrezne strokovne službe Občine Sl. Bistrica izdajo pooblastilo o izdaji soglasij in revizij projektov na podlagi tega tehničnega pravilnika.

Revizijski pregled projektne dokumentacije izvrši pooblaščenec upravljavec vodovodnih sistemov na stroške investitorja pred izdajo ustreznega soglasja.

68. člen

Pooblaščenec upravljavec vodovodnih sistemov izdaja:

- soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom ter zbirni karti komunalnih vodov,
- soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega gradbenega dovoljenja,
- soglasje k rekonstrukciji cest, javnih površin in h gradnji komunalnih vodov,
- izjavo k uporabnemu dovoljenju,
- soglasje za izvedbo priključka za priključitev na javno vodovodno omrežje, s katerim upravljavec upravlja, ter
- soglasje za začasni priključek.

Soglasje je dokument, s katerim upravljavec na podlagi odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenska Bistrica ter določil tega tehničnega pravilnika določa pogoje za priključitev uporabnikov na javno vodovodno omrežje. Brez izpolnitve pogojev iz soglasja priključitev na javno vodovodno omrežje ni mogoča.

Soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom ter zbirni karti komunalnih vodov vsebuje pogoje upravljavca in načelna stališča do predvidenih tras komunalnih vodov, odmikov od obstoječih vodovodnih objektov in naprav za oskrbo z vodo in do izpolnjevanja pogojev varovanja teles podzemne vode glede na vrsto vodozaščitene območja. Soglasje določa tudi načelne pogoje za zagotovitev zadostnih količin in tlakov vode.

Soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja vsebuje pogoje priključitve na javno vodovodno omrežje, tlačne razmere, odmike, razpoložljive količine vode, potrebno zaščito cevovoda in drugo.

Projektant oziroma projektivno podjetje je pred izdelavo projektne dokumentacije (strojne instalacije), katere vsebuje notranje in zunanje hidrantsko omrežje, dolžan pri upravljavcu pridobiti podatke o razpoložljivi količini in tlaku vode, ki ga omogoča stanje v vodovodni mreži.

Soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega gradbenega dovoljenja dopolnjuje pogoje iz soglasja k lokacijski dokumentaciji glede na stvarne razmere. Pred izdajo soglasja h gradbenemu dovoljenju se mora opraviti pregled načrta priključka in načrta interne instalacije oziroma pre-

gled projekta objektov in naprav vodovodne mreže, če gre za soglasje za gradnjo javnega vodovodnega omrežja in naprav.

Soglasje k rekonstrukciji cest, javnih površin in h gradnji komunalnih vodov (kanalizacija, plinovod, toplovod, telekomunikacijski, električni in CTV vodi ipd.) določa pogoje izvedbe potrebnih del na obstoječih in predvidenih vodovodnih objektih in napravah, ki se morajo izvesti istočasno z izgradnjo oziroma rekonstrukcijo.

Izjava k uporabnemu dovoljenju je potrdilo, da so izpolnjeni vsi pogoji, vsebovani v izdanih soglasjih.

Soglasje upravljavca za izvedbo priključka za priključitev uporabnika na javno vodovodno omrežje izda upravljavec na podlagi zahtevka za vodovodni priključek.

V. UPRAVLJANJE VODOVODNEGA SISTEMA

69. člen

V skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenska Bistrica ta določi upravljavca oziroma upravljavce vodovodnih sistemov na svojem območju.

Upravljavec oziroma upravljavci vodovodnih sistemov so dolžni v dveh letih po sprejemu tega pravilnika pripraviti pravilnik o vzdrževanju vodovodnih sistemov, ki ga dajo v potrdilo ustreznim strokovnim službam Občine Slovenska Bistrica.

V pravilniku o vzdrževanju vodovodnih sistemov vsak upravljavec za svoje območje vodovodnih sistemov določi v skladu z določili tega tehničnega pravilnika:

- osnovne objekte vodovodnih sistemov,
- kategorije objektov vodovodnih sistemov,
- osnovna načela vzdrževanja vodovodnih sistemov,
- potrebno dokumentacijo (projektna dokumentacija, delovni postopki in potrebna dokumentacija pri predaji novozgrajene mreže v pogon, delovni postopki in potrebna dokumentacija za priključek uporabnika, operativna dokumentacija),
- planiranje del na vzdrževanju vodovodnih sistemov (priprave letnega, mesečnega in dnevnega plana dela),
- vrste del pri vzdrževanju in izkoriščanju vodovodnih sistemov (redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, vzdrževanje vodovodne mreže v izrednih pogojih, ostala dela),
- in opremo ter kader za vzdrževanje vodovodnih sistemov.

70. člen

Upravljanje vodovodnega sistema v obratovanju mora biti podrejeno pogojem, ki v okviru razpoložljivih sredstev, vgrajenih kapacitet ter stanja vodovodnega sistema omogočajo dobavo zadostnih količin zdravstveno neoporečne pitne vode ter vode za protipožarne namene. Zagotavljanje teh pogojev se izvaja po treh osnovnih področjih, in sicer:

- z uvedbo in kontinuirnimi novelacijami evidence vodovodnega sistema,
- z uvedbo in kontinuirnim izvajanjem kontrole obratovanja vodovodnega sistema ter
- z izvajanjem obratovalno-vzdrževalnih del na vodovodnem sistemu.

Za celotni vodovodni sistem ali več sistemov skupaj, ki vključujejo vse objekte, cevovode, vodovodne armature ter priključke, mora biti vpeljana evidenca, ki se stalno novelira. Ta evidenca mora vsebovati naslednje:

- kataster vseh vodovodnih sistemov, vključno s projektno dokumentacijo in zemljiško-pravno evidenco – vsak vodovodni sistem ima tudi svojo identifikacijsko označbo;

– vsi objekti, cevovodi, vodovodne armature ter priključki morajo imeti numerične označbe (identifikacijske kode);

- evidenco uporabnikov;
- knjigovodsko evidenco.

Kontrola obratovanja sistema obsega vsa dejanja in ukrepe, ki so potrebni za pravočasno ugotavljanje motenj v obratovanju sistema. V skladu z zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00) mora biti ta kontrola vzpostavljena po sistemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – analiza tveganja in kritične kontrolne točke). V splošnem kontrola obratovanja temelji na kontroli kakovosti vode (v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode) ter kontroli elementov vodovodnega sistema. Kontrola kakovosti vode vsebuje:

- redne kontrole kakovosti vode, predpisane v pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode;
- dodatne kontrole kvalitete vode na ogroženih območjih in nadzorovanju vseh del, ki jih izvajajo drugi izvajalci v vplivnih bližinah objektov in naprav vodovodnega sistema;
- katastra kakovosti z določenimi rednimi merilnimi mesti, evidentiranimi občasnimi merilnimi mesti ter bazo podatkov kakovostnih analiz, ki se stalno novelira.

Kontrola elementov vodovodnega sistema pa vsebuje:

- redne periodične kontrole, ki poleg rednih opravil v objektih in na strojnih napravah v teh objektih (črpališča, prečrpalnice, zajetja in vodohrani) obsegajo tudi kontrolo stanja omrežja in vgrajenih vodovodnih armatur;
- izredne vizuelne in detajlnejše kontrole omrežja v vseh primerih, ko se preko kateregakoli vira informacij ugotovi nepravilno delovanje sistema ali možnost ogrožanja delovanja sistema;
- evidenca in obdelava vseh podatkov o nepravilnosti delovanja sistema ter izdelava letnih programov potrebnih planskih vzdrževalnih del.

Vzdrževanje vodovodnega sistema obsega vsa dejanja in ukrepe, ki so potrebni za nemoteno delovanje sistema oziroma za čim hitrejšo strokovno in kvalitetno odpravljanje ugotovljenih napak in okvar. Vzdrževanje vodovodnih sistemov se izvaja v skladu s pravilnikom o vzdrževanju vodovodnih sistemov glede na 69. člen tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Obstoječe stanje vodovodnega sistema, s katerim upravljajo upravljavci vodovodnih sistemov na območju Občine Slovenska Bistrica, ki ni popolnoma v stanju, ki ga prepisujejo določila tega pravilnika, vendar ne ogrožajo kvaliteto dobavljene vode, se sanira postopoma preko letnih programov sanacij in rekonstrukcij vodovodnih sistemov.

Obstoječe stanje vodovodnih inštalacij in naprav, ki so v lasti oziroma upravljanju uporabnikov, ter niso popolnoma v stanju, ki ga predpisujejo določila tega pravilnika, vendar ne ogrožajo kvalitete dobavljene vode, so uporabniki dolžni sanirati na podlagi obvestila upravljavca v roku 3 let. Obstoječe stanje vodovodnih inštalacij ter naprav, ki so v lasti oziroma upravljanju uporabnikov in ogrožajo kvaliteto dobavljene vode, so uporabniki dolžni sanirati v roku, ki ga po ugotovitvi stanja smiselno določi upravljavec vodovoda ali pristojna inšpekcijska služba.

72. člen

Vsa soglasja, izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa se morajo upoštevati določila tega pravilnika.

73. člen

Vsebina pravilnika se lahko na osnovi strokovnih ugotovitev, katerih rezultat je boljša in zanesljivejša oskrba z vodo, dopolni po enakem postopku, kot je bil sprejet ta pravilnik.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/4-10/2003

Slovenska Bistrica, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

ŠKOFLJICA

1763. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2002

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 3. redni seji dne 25. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Škofljica za leto 2002.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2002 so naslednji:

v 000 SIT

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.160.861
II.	SKUPAJ ODHODKI	836.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK TEKOČEGA LETA	324.821
B)	RAČUN FINANČNIH TERJETER IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	-
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	-
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	-
X.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	324.821

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna za leto 2002 se prenese v leto 2003.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitev in računovodski izkazi.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303/01/03

Škofljica, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

1764. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2003

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 3. redni seji dne 25. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Škofljica za leto 2003

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Škofljica za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo: višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov Proračun za leto 2003

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.476.668
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	990.633
70	DAVČNI PRIHODKI	665.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	523.890
	703 Davki na premoženje	81.114
	704 Domači davki na blago in storitve	60.412
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI	325.217
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.889
	711 Takse in pristojbine	4.207
	712 Denarne kazni	521
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.800

Skupina/Podskupina kontov		Proračun za leto 2003
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.369
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.369
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	481.666
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	481.666
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.260.708
40	TEKOČI ODHODKI	378.617
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.161
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.520
	402 Izdatki za blago in storitve	275.636
	403 Plačila domačih obresti	-
	409 Rezerve	22.300
41	TEKOČI TRANSFERI	331.302
	410 Subvencije	15.680
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	229.785
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.901
	413 Drugi tekoči domači transferi	62.936
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.437.247
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.437.247
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.542
	430 Investicijski transferi	113.542
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-784.040
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	DOPLAČILA DOLGA (550)	-
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-789.786
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-789.786
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-789.786

Proračunski primanjkljaj se krije iz prenesenih sredstev iz leta 2002.

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, navedenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi:

- prihodki od požarnih taks,
- prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna, prerazporeditvah ter njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2004 – 60%
- v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 15.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 20.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. ZADOLŽEVANJE IN POROŠTVA OBČINE

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v

računu financiranja, se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 10% realiziranih prihodkov.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2003, se uporablja ta odlok in sklep župana.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/08/03

Škofljica, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

TRŽIČ

1765. Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah na območju Občine Tržič

Na podlagi 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/02 in 79/01) in 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Tržič na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o območju predkupne pravice občine na nepremičninah na območju Občine Tržič

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič določa območje, na katerem velja njena predkupna pravica na nepremičninah.

2. člen

Predkupna pravica Občine Tržič na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter znotraj območij obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij v občini.

3. člen

Območja poselitve po tem odloku so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov so območja zgrajenih infrastrukturnih omrežij in objektov s pripadajočimi varovalnimi pasovi in območja za njihovo izgradnjo ali širitev določeno v občinskih prostorskih aktih.

5. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica občine na nepremičninah po tem odloku so prikazana v prostorskem redu občine, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

6. člen

Do uveljavitve prostorskega reda občine veljajo za poselitvena območja ter za območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so prikazana v prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99 in 93/01) kot ureditvena območja naselij, urbana območja za komunalo in energetiko, urbana območja za promet in zveze ter koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

7. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov, po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

8. člen

Območje predkupne pravice občine na nepremičninah se znotraj območij poselitve in območij infrastrukturnih naprav in objektov lahko zmanjšuje z odlokom.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 013-002/03-05

Tržič, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

1766. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju prevozov učencev na območju Občine Tržič

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01 in 16/02), 34. člena zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01), 6., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 61/02) ter 10. in 18. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju prevozov učencev na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Tržič kot koncedent opredeljuje predmet koncesije, uporabnike storitev javne službe, pogoje koncesioniranja, obveznosti koncesionarja, način financiranja, odgovornost za škodo, nadzor, javni razpis in izbiro koncesionarja, začetek in čas

trajanja koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in druge elemente, pomembne za podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe izvajanje prevozov učencev (v nadaljevanju: javna služba).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe prevozov učencev, ki se na celotnem območju Občine Tržič izvaja kot izbirna javna služba.

III. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

3. člen

Uporabniki storitev javne službe so učenci osnovnih šol na območju Občine Tržič ter otroci in učenci s posebnimi potrebami, ki obiskujejo prilagojene programe v vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodih izven Občine Tržič.

Vozni red prevozov za uporabnike storitev javne službe se vsako leto pred pričetkom novega šolskega leta na novo določi v letnem gospodarskem načrtu iz 6. člena tega odloka.

4. člen

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku čimprej pisno odgovoriti, najkasneje pa v roku 30 dni.

IV. POGOJI KONCESIONIRANJA

5. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je javna služba in je predmet koncesije, tako da je vpisana v sodni register (pravna oseba) oziroma, da ima koncesionar priglašeno opravljanje navedene dejavnosti pri pristojni izpostavi davčnega urada (fizična oseba);

2. da ima licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu;

3. da ima dober ugled ob upoštevanju določb zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu;

4. da ima koncesionar ali pooblaščen oseba, odgovorna za prevoze ustrezno poklicno kvalifikacijo za opravljanje koncesionirane dejavnosti;

5. da je lastnik vsaj dveh registriranih motornih vozil za opravljanje koncesionirane dejavnosti ali ima pravico uporabe teh vozil na podlagi sklenjene zakupne ali leasing pogodbe oziroma druge po vsebini podobne pogodbe;

6. da motorna vozila, s katerimi se bo opravljala koncesionirana dejavnost, izpolnjujejo pogoje glede oznak in opreme;

7. da razpolaga z zadostnim številom voznikov, ki morajo izpolnjevati pogoje glede strokovne in druge usposobljenosti;

8. da ima ustrezna lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirna mesta za motorna vozila, s katerimi bo opravljal koncesionirano dejavnost ter ustrezna mesta za vzdrževanje vozil;

9. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini;

10. da se obveže v roku 8 dni od sklenitve koncesijske pogodbe o tem obvestiti Direkcijo Republike Slovenije za ceste, ki vodi register posebnih linijskih prevozov;

11. da predloži gospodarski načrt izvajanja javne službe, ki vsebuje program izvajanja javne službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančnega in razvojnega vidika ter vozne rede prevozov in cene storitev;

12. da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

V. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

6. člen

Koncesionar mora vsako leto do konca meseca avgusta za naslednje šolsko leto koncedentu oddati letni gospodarski načrt, ki mora vsebovati:

– program izvajanja javne službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančnega in razvojnega vidika,

– vozni red prevozov,

– cene storitev,

– drugo, glede na zahtevo koncedenta.

Župan občine, kot zastopnik in predstavnik koncedenta, s sklepom potrdi letni gospodarski načrt za izvajanje javne službe.

Koncesionar je dolžan do 31. julija tekočega leta podati za preteklo šolsko leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah in finančno poročilo.

7. člen

Koncesionar je dolžan izvajati notranjo kontrolo v skladu z veljavnimi predpisi s področja prevozov v cestnem prometu, predpisi o varnosti v cestnem prometu in drugimi predpisi.

8. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za izvajanje javne službe prevozov učencev voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Tržič.

9. člen

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

– pri izvajanju javne službe spoštuje veljavne predpise, ki urejajo področje te javne službe ter ostale predpise,

– opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,

– zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,

– zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg motornih vozil,

– opravlja storitve v skladu s predhodno potrjenim letnim gospodarskim načrtom iz 6. člena tega odloka,

– dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne, razvojne in druge standarde ter normative za opravljanje javne službe,

– na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo dela,

– zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

VI. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta.

Cenik storitev v okviru letnega gospodarskega načrta potrdi župan občine s sklepom.

Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

11. člen

Koncesionar je v celoti odgovoren za škodo, ki jo povzroči sam ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa vozila, s katerimi bo opravljal koncesionirano dejavnost, nezgodno zavarovanje potnikov ter zavarovanje poklicne odgovornosti, koncedentu pa predložiti kopije zavarovalnih polic in dokazilo o vsakoletni plačani zavarovalni premiji.

Koncesionar brezpogojno soglaša, da bo vsak škodni zahtevek v zvezi z opravljanjem koncesionirane dejavnosti, ki bo naslovljen na koncesionarja ali koncedenta slednji odstopil v reševanje zavarovalnici, pri kateri bo imel koncesionar sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti, nezgodno zavarovanje potnikov ter zavarovanje poklicne odgovornosti.

Koncesionar brezpogojno soglaša, da bo v primeru, ko bo koncedentu povročil škodo z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, koncedentu povrnil škodo na podlagi ocene izvedenca za področje prevoza učencev ali na podlagi računov, ki jih je koncedent moral plačati v času, ko koncesionar ni opravljal oziroma je neredno ali nevestno opravljal gospodarsko javno službo.

Škoda iz prejšnjega odstavka tega člena obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbire novega izvajalca javne službe ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja oziroma nerednega ali nevestnega opravljanja gospodarske javne službe po krivdi koncesionarja.

VIII. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja v okviru svojih pristojnosti pristojni občinski urad oziroma s strani koncedenta pooblaščen institucija.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali direktorja občinske uprave, mora koncesionar omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled vozil, vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncesident opravi napovedan nadzor s poprejšnjo pisno ali ustno napovedjo vsaj 10 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb ter praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncesident lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega odstavka tega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

IX. JAVNI RAZPIS IN IZBIRA KONCESIONARJA

13. člen

Koncesionarja pridobi Občina Tržič na podlagi javnega razpisa, ki ga strokovno pripravi Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe Občinske uprave občine Tržič.

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Javni razpis v imenu občine objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki mora biti daljši od 52 dni od dneva, ko je koncedent uradnemu listu odposlal javni razpis za oddajo koncesije. S pričetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo dana razpisna dokumentacija, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji iz koncesijskega akta za opravljanje javne službe in kriteriji za izbiro koncesionarja. V razpisu se določi datum, ura in kraj odpiranja ponudb.

Javni razpis uspe, če do roka, določenega v razpisu, ponudbo pravočasno in pravilno vloži vsaj en vlagatelj.

Če javni razpis ne uspe, se javni razpis v roku najmanj 30 dni od dneva ugotovitve, da razpis ni uspel, ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji. Če je neuspešen tudi ponovni javni razpis, se šteje, da je zaradi potreb prebivalcev Občine Tržič potrebno uporabiti določbe zakona, ki urejajo gospodarske javne službe v primeru neposrednega prenosa opravljanja javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Pred izdajo odločbe o izbiri koncesionarja direktor pridobi mnenje komisije za izvedbo javnega razpisa iz drugega odstavka tega člena.

Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, lahko na podlagi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vloži pritožbo. O pritožbah ponudnikov odloča v upravnem postopku župan občine. Njegova odločitev je dokončna. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor po določbah zakona, ki ureja upravni spor.

X. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

14. člen

Župan v imenu in za račun koncedenta z izbranim koncesionarjem najkasneje v roku 60 dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene pisno koncesijsko pogodbo.

Koncesija začne veljati z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo in je podeljena za dobo 10 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z opravljanjem koncesionirane dejavnosti takoj, ko je podpisana pogodba oziroma z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

15. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Tržič izključno pravico opravljati javno službo, za katero je pridobil koncesijo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s podzakonskimi predpisi posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

16. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture.

Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

17. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z razdrtjem koncesije,
- z odvzemom koncesije.

18. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena.

Koncesijska pogodba preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov.

19. člen

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncedent lahko koncesionarju z upravno odločbo odvzame koncesijo v naslednjih primerih:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen v koncesijski pogodbi,
- neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za opravljanje javne službe,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti uporabnikov storitev javne službe ter ostalih ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta,
- izvajanje prevozov po voznem redu, ki ga župan s sklepom ni potrdil, ko je potrjeval letni gospodarski načrt iz 6. člena tega odloka,

– uporaba cen, ki niso določene v skladu z letnim gospodarskim načrtom iz 6. člena tega odloka,

– opustitev sklenitve zavarovanja po 11. členu tega odloka,

– razlogi, določeni v 16. členu tega odloka,

– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo ugotovljene kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

21. člen

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju povrniti morebitne povečane stroške, ki so nastali v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

XII. PRENOS KONCESIJE

22. člen

Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo le, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v obsegu, ki je predviden v tej pogodbi. V primeru, da koncesijska pogodba nima določb o prenosu opravljanja javne službe, je prenos možen le ob predhodnem dovoljenju koncedenta. Dovoljenje izda pristojni urad občinske uprave v obliki upravne odločbe.

23. člen

Koncesionar ima pravico, da ob predhodnem soglasju koncedenta za izvajanje javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, vendar mora v odnosu do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

XIII. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podelitvi koncesije za izvajanje prevozov učencev (Uradni list RS, št. 78/98).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-09/02-07

Tržič, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

1767. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg

Na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/02 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

2. člen odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z naslednjim besedilom:

“Predvidena sprememba zajema južni del obstoječe industrijske cone Mlaka, ki obsega parcelne št. 487/1, 487/6, 489/1, 485/1, 485/2, 485/3, 485/4, 484/12, 484/6, 490/1, 491 vse k.o. Križe in je v prvotnem kartografskem delu odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka levi breg predvideno kot območje SGP in območje Komunalnega podjetja Tržič. Območje Komunalnega podjetja Tržič obsega gradbene parcele št. 489/1, 487/1, 487/6 in 486/2 vse k.o. Križe, preostale gradbene parcele pripadajo območju SGP. Območje je komunalno urejeno in delno zazidano.”

2. člen

3. člen odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se dopolni z naslednjim besedilom:

“Območje SGP:

V območju spremembe južnega dela obstoječe industrijske cone Mlaka se v delu območja SGP prvotno predvideni objekt garaže zmanjša, objekt predviden za železokrivnico in skladišče se ukine.

V delu območja Komunalnega podjetja Tržič se prvotno predvidena ureditev garaže, uprave in skladišča spremeni in dopolni tako, da prostorska ureditev obsega:

1. Garaže za tovornjake s pomožnimi prostori in plato:

- asfaltirani plato
- garaže s pomožnimi in poslovnimi prostori
- parkirišča za tovornjake, delovna in osebna vozila
- deponija gradbenega materiala

2. Avtopralnica

3. Obstoječe garaže in deponija

4. Plato za pranje vozil in delovnih strojev in shranjevanju materiala

5. Obstoječe parkirišče osebnih vozil

6. Rezervirano površino – II. faza

– transformatorska postaja

– rezervirana površina za nadaljnji razvoj dejavnosti.

Na območju SGP in Komunalnega podjetja Tržič so dovoljene postavitev infrastrukturnih objektov in naprav ter objektov, ki po svojih značilnostih izpolnjujejo pogoje za gradnjo enostavnih objektov na podlagi lokacijske informacije.”

3. člen

Za 4. členom odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov 4.a z naslednjim besedilom:

“V območju spremembe južnega dela obstoječe industrijske cone Mlaka se v delu območja SGP prvotno predvideni objekti garaže zmanjša, objekt predviden za železokrivnico in skladišče se ukine.

V delu območja Komunalnega podjetja Tržič spreminjena in dopolnjena prostorska ureditev obsega:

Garaže za tovornjake s pomožnimi prostori in plato

Prvotno predvideni objekti garaže, skladišča in uprave se nadomestijo z asfaltiranim platojem dolžine približno 130 m in srednje širine 40 m, ki je v celoti lociran na parcelni št. 489/1 k.o. Križe. Na njem so predvidene garaže in parkirišča za tovornjake, delovna in osebna vozila s pomožnimi prostori ter deponija gradbenega materiala. V garažah so dopustne ureditve garderobe, sanitarij, pisarne in podobnih pomožnih prostorov, ki so potrebni za normalno delovanje platoja. Osnovni garažni objekt meri 29 m × 14 m in dodatnim zamikom pomožnih prostorov dimenzij 7 m × 10 m. Objekt je pritličen, pokrit s simetrično dvokapnico v naklonu 38 – 42 stopinj. Podstrešne prostore je dopustno urediti v poslovne prostore. Objekt je masivne izvedbe s svetlo višino prostorov pritličja 4,20 m, oziroma pomožnih prostorov 3 m. Pokrit je s strešno kritino temno rjave ali črne barve, strešniki majhnih dimenzij, fasada je obdelana v ometu belih ali svetlih zemeljskih tonov. Vhodi v objekt so urejeni iz zahodne strani. Na severni strani objekta je na platoju prostor za parkiranje tovornjakov in delovnih vozil, na nasprotni strani pa za osebna vozila. Na zahodni strani objekta so urejene deponije gradbenega materiala. Plato bo skladno s situacijo iz kartografskega dela odloka asfaltiran, enako tudi obe dovozni cesti. Brežina med platojem in cesto na zahodni strani platoja bo zatravljena in zasajena z avtohtotno drevino, ki ustrezno zakriva poglede na deponijo materiala. Plato bo ograjen z mrežasto ograjo, plastificirano v zeleni barvi.

Avtopralnica

Na nasprotni strani ceste, ki vodi skozi industrijsko cono (v smeri proti zahodu) je v skrajno severnem območju Komunalno podjetje Tržič postavljena avtopralnica za delovne stroje in vozila. Objekt je pritličen, podkleten in z izkoriščeno mansardo. Pokrit bo s simetrično dvokapnico v naklonu 38 stopinj.

Obstoječe garaže in deponija

Južno od avtopralnice so postavljene obstoječe garaže za vozila in delovne stroje, tlorisnih dimenzij 53 m × 8 m. Objekt je pokrit s streho naklona 25%. Pred objektom je že zgrajen plato za pranje vozil in delovnih strojev. Še naprej proti jugu je postavljena nadstrešnica, pod katero je shranjen material, sicer pa je tudi bližnji plato namenjen shranjevanju različnega materiala za potrebe dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Za pokritje skladiščene materiala je dovoljeno postavljatičasne montažne nadstreške, ki bodo prilagojeni potrebam varovanja hranjenega materiala.

Obstoječe parkirišče osebnih vozil

Na skrajnem južnem delu območja Komunalnega podjetja Tržič je urejeno parkirišče za 18 osebnih vozil.

II. faza

Na skrajnem severnem območju Komunalnega podjetja Tržič je že zgrajena transformatorska postaja, preostali del območja je rezervirana površina za nadaljnji razvoj dejavnosti.

Za celotno območje urejanja zazidalnega načrta industrijske cone Mlaka – levi breg so kolikor niso v nasprotju z drugimi določili tega odloka, dopustne tolerance zunanjih mer objektov in zunanjih površin ± 10%. Regulacijski podatki se povzamejo točno po kartografskem delu tega odloka. Spremembe so dopustne znotraj toleranc, in sicer izključno proti notranjosti parcel.”

4. člen

Za 10. členom odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Mlaka (Uradni list RS, št. 64/97) se doda nov 10.a člen z naslednjim besedilom:

“Območje SGP in Komunalnega podjetja Tržič je komunalno opremljeno. Predvideni objekti se priključujejo na elektro omrežje neposredno iz transformatorske postaje, ki leži na severni strani platoja, telefon bo napeljan iz obstoječega objekta Komunalnega podjetja Tržič na nasprotni strani ceste. Vodovod bo potekal iz obstoječega jaška na južnem delu predvidenega platoja. Objekti so priključeni na obstoječo kanalizacijo, ki poteka na južni strani platoja, kamor bo vodena fekalna kanalizacija, meteorne vode bodo vodene v obstoječo kanalizacijo na zahodni strani območja. Objekt bo priključen na plinovod, ki poteka neposredno v njegovi bližini.”

II. PREHODNE DOLOČBE

5. člen

Sestavni del tega odloka so tudi kartografske priloge, in sicer:

- izrez iz PUP M 1: 5000
- katastrski načrt izrez M 1:2880
- posnetek terena z vrisanimi parcelnimi mejami M 1:1000
- arhitekturna situacija M 1:1000
- arhitekturna situacija (2) M 1: 500 in (3) situacija komunalne opreme za območje Komunalnega podjetja Tržič
- primerjalna situacija (obstoječi ZN – sprememba ZN) M 1: 1000.

Kartografske priloge iz druge, tretje in četrte alinee gornjega odstavka nadomeščajo dosedanje grafične priloge za območje Komunalnega podjetja Tržič in SGP Tržič.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-4/02-05

Tržič, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

1768. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda REVITAL, zavod za prenovo mesta Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 10. in 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda REVITAL, zavod za prenovo mesta Tržič

1. člen

V odloku o ustanovitvi Zavoda REVITAL, zavod za prenovo mesta Tržič (Uradni list RS, št. 7/03 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni naziv odloka, tako da se nov naziv odloka glasi:

“Odlok o ustanovitvi Zavoda za prenovo mesta Tržič REVITAL”.

V 1. členu odloka se besedilo, ki se glasi: “Odlokom o ustanovitvi Zavoda “REVITAL, zavod za prenovo mesta Tržič” nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: “Odlokom o ustanovitvi Zavoda za prenovo mesta Tržič REVITAL.”

2. člen

Besedilo 2. člena odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Zavod je pravna oseba in posluje z imenom Zavod za prenovo mesta Tržič REVITAL.”

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-01/02-02

Tržič, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

1769. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029)

Na podlagi 12. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/02 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029)

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami odloka preneha veljati popravek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029) (Uradni list RS, št. 13/02).

2. člen

V odloku o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (Uradni list RS, št. 11/96) se 8. člen spremeni tako, da se na koncu tretjega odstavka, kjer je obravnavana prostorska enota za proizvodnjo (P) pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

- stanovanja,
- lokali (trgovski, gostinski, servisni in uslužnostni).

Dejavnosti, kot so gostinstvo in bifeji naj se izvajajo predvsem v objektih nepremičnine kulturne vrednosti in ni so dovoljene v morebitnih novogradnjah.

3. člen

Pred načrtovanjem posegov v posameznem območju z oznako P (razen vzdrževalnih del ter z izjemo prenove objekta Modene, parc. št. 306 k.o. Tržič), je potrebno izdelati celovite strokovne podlage za posamezna območja z oznako P, ki bodo vsebovale pregled, oceno in vrednotenje vseh objektov in prostorskih pojavov znotraj območij P, poglede na območja ter opredelitev vedut na prostorske dominante izven območja. Strokovne podlage morajo vsebovati tudi spomeniško varstveno vrednotenje.

Strokovne podlage iz katerih bo razvidna tudi prometna ureditev, ki ne bo obremenjevala mestnega jedra (tranziti in stoječ promet) z merili in pogoji za posege v območja z oznako P so podrobnejša podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije za posege v območja z oznako P.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-02/97-05

Tržič, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VITANJE

1770. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 5. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vitanje za leto 2003

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vitanje za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

v tisoč tolarjih

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina	Proračun leta 2003
I. Skupaj prihodki	286.753
Tekoči prihodki (70+71)	94.550
70 Davčni prihodki	87.129
700 Davki na dohodek in dobiček	66.193
703 Davki na premoženje	11.398
704 Domači davki na premoženje	9.538
706 Drugi davki	
71 Nedavčni prihodki	7.421
710 Udeležba na dob. in doh. od pr.	2.863
711 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.518
712 Denarne kazni	40
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	3.000
72 Kapitalski prihodki	14.371
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	8.220
722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	6.151.
74 Transferni prihodki	177.832
740 Transferni prihodki	177.832
II. Skupaj odhodki	284.760
40 Tekoči odhodki	102.754
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.777
401 Prispevki delodajalca	3.174
402 Izdatki za blago in storitve	70.635
409 Rezerve	7.168
41 Tekoči transferi	103.413
410 Subvencije	12.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.786
412 Transferi neprofitnim organizacijam	16.284
413 Drugi tekoči domači transferi	29.343
42 Investicijski odhodki	78.593
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	78.593
III. Proračunski presežek	1.993

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.507
75 Prejeta vračila danih posojil	1.507
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	1.507

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga	3.500
55 Odplačila dolga	3.500
550 Odplačila dolga	3.500
IX. Sprememba stanja na računu (I+IV+VII-II-V-VIII)	-
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII-IX) -3.500	
XI. Neto financiranje (VI+X) - 1.993	

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so podlaga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodek požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Prerazporeditve iz prvega odstavka tega člena lahko znašajo skupno največ 10% sredstev določenih v okviru posameznih postavk posameznega področja.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskiemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njeni realizaciji.

5. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev v posameznem primeru do višine 1.433 odloča župan na predlog za proračun in finance pristojnega delavca občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

6. člen

Župan občine je pooblaščen, da: odloča o naložbah prostih denarnih sredstev v poslovne banke na območju Republike Slovenije zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

7. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vitanje, v letu 2003 ne sme preseči skupne višine glavnice 2.300.000 tolarjev.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 062-02-09/2003

Vitanje, dne 27. marca 2003.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

ZREČE

1771. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče

Na podlagi 58., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/ 84, 32/85, 33/86), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/ 02) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Zreče se plačuje za uporabo stavbnih zemljišč, ki so po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega planskega akta Občine Zreče določena kot stavbna zemljišča in na območjih, ki jih določa ta odlok, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

3. člen

Nadomestilo se plačuje od stanovanjske površine stanovanj in počitniških objektov oziroma poslovne površine stavbe. Stanovanjska površina stanovanja ali počitniškega objekta je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebnih avtomobile. Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, kakor tudi pokrita in nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem, površine namenjene začasnim in trajnim odlagalniščem odpadkov, premoga, pepela in žlindre, odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, javna

parkirišča, za katere se plačuje parkirnina ali najemnina in podobno.

Nadomestilo se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal dovoljenje za poseg v prostor.

4. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe (najemnik, zakupnik, uživalec).

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Celje, izpostava Slovenske Konjice (v nadaljevanju: davčni urad).

Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi prijave zavezanca ali na podlagi podatkov o stavbnem zemljišču, ki jih posreduje davčnemu uradu Občinska uprava občine Zreče. Podatke o zavezancih in stavbnem zemljišču pridobiva občinska uprava na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča, od upravnega organa pristojnega za izdajo dovoljenja za posege v prostor ter iz uradnih evidenc. Če občinska uprava ugotovi, da je podan razlog za izračun nadomestila, za katerega pa ni dobila prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

Zavezanci so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Zreče nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v mesecu, v katerem je sprememba nastala.

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan, na poziv občinske uprave občine Zreče, v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

5. člen

Pravne in fizične osebe plačujejo nadomestilo dvakrat letno.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

6. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo, so:

I. območje: center mesta Zreč (Cankarjeva ulica, Cesta na Roglo do št. 59, Cesta pod hribom, Cesta talcev, Dobroveljska cesta, Dravinjska cesta, Ilirska pot, Kratka pot, Kovaška cesta, Mladinska ulica, Ob gozdu, Obrtniška cesta, Obvozna cesta, Ogļarska cesta, Pohorska cesta, Prešernova cesta, Rudniška cesta, Slomškova ulica, Strma cesta, Šarhova ulica, Šolska cesta, Štajerska ulica, Tovarniška cesta, Ulica Borisa Vinterja, Ulica bratov Mernik, Ulica Janeza Koprivnika, Ulica Jurija Vodovnika, Ulica Pohorskega Bataljona, Ulica 12. Oktobra, Vinogradna cesta, Vodnikova ulica, Vodovodna cesta).

II. območje: ostali del Zreč, Bezovje nad Zrečami, Boharina, Breg, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova, Rogla, Stranice, Bukovlje, Gornja vas, Križevac, Lipa, Polajna, Spodnje Stranice, Črešnova, Dobrovlje, Gorenje pri Zrečah, Gračič.

III. območje: Bork, Čretvež, Mala gora, Skomarje, Resnik, Planina na Pohorju, Padeški vrh, Koroška vas na Pohorju, Zabork.

7. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih listih (TTN in PKN karte v merilu 1:5000) veljavnih prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Zreče in so na vpogled pri pristojni službi Občine Zreče.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in dejanskimi možnostmi priključitve na te objekte in naprave,
2. namen uporabe in lega stavbnega zemljišča,
3. druga stavbna zemljišča.

9. člen

(Opremljenost stavbnega zemljišča)

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe in skupne rabe in dejanske možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. makadamska cesta	10 točk
2. asfaltna cesta ali ulica s hodniki za pešce	20 točk
3. asfaltna cesta ali ulica brez hodnikov za pešce	15 točk
4. urejene javne parkirne površine	5 točk
5. urejene zelene in rekreacijske površine	5 točk
6. urejena cestno kanalizacija	10 točk
7. površinsko odvodnjavanje	5 točk
8. kanalizacija	10 točk
9. vodovod	10 točk
10. električno omrežje	10 točk
11. toplovodno ali plinsko ogrevanje	15 točk
12. telefonsko naročniško omrežje	10 točk
13. javna razsvetljava	10 točk
14. kabelska TV	10 točk

Opremljenost stavbnega zemljišča se točkuje s seštevkom točk posameznih alinej prejšnjega odstavka, ki se našajajo na posamezno opremljenost stavbnega zemljišča.

10. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

- priključka na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, električno, telefonsko, plinovodno omrežje in kabelsko televizijo, če je omrežje na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 60 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,
- uporaba javne razsvetljave, parkirišč, pločnikov, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 60 m.

11. člen

(Namen uporabe in lega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe stavbnega zemljišča:

- za stanovanjske objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo stanovanja v blokih, družinske hiše, samski domovi, domovi za starostnike ter drugi objekti ali prostori, ki so namenjeni stalnemu prebivanju (v nadaljevanju: stanovanjski namen);

– za počitniške objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo počitniške hišice (vikendi), počitniška stanovanja, počitniški domovi, počitniški apartmaji, stanovanjske hiše, stanovanja in drugi prostori, ki so namenjeni začasnemu prebivanju (v nadaljevanju: počitniški namen);

– za poslovne objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo objekti in prostori v katerih se opravlja kakršnakoli poslovna, storitvena ali gospodarska dejavnost ter prostori v družinskih in kmečkih hišah, ki so namenjeni oddajanju prenočevanja turistov.

12. člen

Namen in lega se ovrednotita z naslednjimi točkami:

Namen uporabe	Lega stavbnega zemljišča – območje:		
	I.	II.	III.
1. Stanovanjski objekti	30	20	10
2. Počitniške hiše	230	230	230
3. Poslovni objekti			
– gospodarska dejavnost, industrija, turizem, gostinstvo, trgovina, storitvena dejavnost, peskokopi, kamnolomi, plinovodi	120	100	80
– bančništvo, pošta, upravna dejavnost, zavarovalnica, menjalnica	320	280	240
4. Nezazidano stavbno zemljišča v sklopu PIA	800	800	800

13. člen

(Druga stavbna zemljišča)

Peskopopi, glinokopi, kamnolomi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, odlagališča odpadkov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo ne glede na lego in komunalno opremljenost po naslednjih kriterijih:

Dejavnost	Število točk
Peskopopi, kamnolomi	260 točk
Daljnovodi	
– nizkonapetostno omrežje	400 točk
– srednjenapetostno omrežje	600 točk
– visokonapetostno omrežje	800 točk
Telekomunikacijski vodi	400 točk
Bencinski servis	700 točk

14. člen

Površine peskopopov, in kamnolomov so površine, ki jih zavezanec uporablja za koriščenje rudnin (eksploatacijsko območje). Površine določi občinska uprava na podlagi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

Površine na katerih so zgrajeni nadzemni daljnovodi in telekomunikacijski vodi (PTT) so površine pod vodom, pod stebrom in površine, ki so potrebne za normalno rabo in znašajo 100 m² za vsak daljnovodni in 50 m² za posamezni nizkonapetostni in PTT steber.

Površine v katerih so zgrajeni podzemni električni ali telekomunikacijski kabli se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 1 m² površine.

Nadomestilo za elektriko in PTT omrežje se obračuna le za primarno omrežje ter transformatorje, ne pa za stebre in omrežja namenjena za priključevanje posameznih objektov.

Površine na katerih so zgrajeni lokalni plinovodi so površine v 2 m širokem pasu po liniji napeljave plinovodne-

ga omrežja, ter za magistralni plinovod so površine v 6 m širokem pasu po liniji napeljave plinovodnega omrežja.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno gradbeno parcelo bencinskega servisa.

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

– za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih ali meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost in bivanje,

– za sakralne objekte in za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika,

– poslovne prostore občinskih organov,

– poslovne prostore, ki jih uporabljajo za svoje delo organi krajevne skupnosti,

– objekte ali prostore, ki jih uporablja javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina,

– za prostore, ki jih uporabljajo humanitarne organizacije in društva, ki delujejo v javnem interesu,

– za prostore, ki jih uporabljajo kulturna, športna in druga društva, ki se financirajo iz občinskega proračuna,

– logarnice, ki služijo izključno za gozdarske namene.

Plačila nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo. Oprostitev traja 5 let in se uvede na zahtevo občana.

Če občani prejemajo denarni dodatek ali denarno pomoč kot edini vir preživljanja so oproščeni plačila nadomestila. Pri oprostitvi se upoštevajo merila in pogoji, ki jih določa zakon o socialnem varstvu.

Občina Zreče lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge neizgode, bolezni v družini, invalidnost...) oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine. Oprostitev velja za eno leto.

Zavezanci, ki prevzamejo opuščene kmetije v last, najem, zakup, uživanje z namenom opravljanja kmetijske dejavnosti, so oproščeni plačila za dobo petih let.

16. člen

Pisno zahtevo za oprostitev plačila ter dokazila (pogodba o nakupu, odločba o stroških komunalne opreme, potrdilo socialne službe...) za oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 31. 1. za tekoče leto na Občino Zreče.

O oprostitvi plačila nadomestila odloči Občinska uprava občine Zreče s sklepom, na predlog Komisije za okolje in prostor.

17. člen

Gospodarska dejavnost, industrija, turizem, gostinstvo, trgovina in storitvena dejavnost lahko uveljavlja olajšave gle-

de števila zaposlenih iz Občine Zreče glede na število vseh zaposlenih v prej omenjenih poslovnih objektih na območju Občine Zreče. Olajšave so razvidne iz naslednje tabele:

Procent zaposlenih iz Občine Zreče glede na število vseh zaposlenih na območju Občine Zreče	Olajšave
50% ali manj	0%
50%-55%	5%
55%-60%	10%
60%-65%	15%
65% ali več	20%

Pisno zahtevo za uveljavljanje olajšave ter dokazila (seznam zaposlenih iz Občine Zreče glede na število vseh zaposlenih na območju Občine Zreče) za uveljavljanje olajšave mora zavezanec vložiti najkasneje do 31. 1. za tekoče leto na Občino Zreče.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

18. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 9., 12. in 13. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko, počitniško ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila, ter s faktorjem 0,15 za nezazidana stavbna zemljišča in za gradbene parcele izven zgradb, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

19. člen

Nadomestilo odmeri davčni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Zreče, ki ga sprejme Občinski svet občine Zreče.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Zreče se uskladi enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

20. člen

Vsa sredstva zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč so prihodek proračuna Občine Zreče in se namensko uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč in investicij v komunalno infrastrukturo na območju vseh naselij v občini.

Sredstva se porabijo praviloma na območju krajevne skupnosti v kateri so bila zbrana.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne vloži prijave za odmero nadomestila v skladu s tem odlokom ali če v prijavi navede neresnične podatke.

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojen organ Uprave občine Zreče.

VII. PREHODNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. januarja 2004.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slov. Konjice (Uradni list SRS, št. 46/86, 13/89, 13/90), ki ga je sprejela Skupščina Občine Slov. Konjice.

Št. 420-08-06/00-7

Zreče, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1772. Sklep o sprejemu cene prispevka za priključek – priključnina

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, 23/93), prvim odstavkom 31. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 71/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01 in 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 31. 3. 2003 sprejel

S K L E P

o sprejemu cene prispevka za priključek – priključnina

1

Uporabniki pitne vode iz omrežja javnega vodovoda plačujejo količino porabljene vode v m³ po odčitnem stanju na vodomernu, števnino in vzdrževalnino ter republiško takso za obremenjevanje voda in vodnega povračila.

2

Uporabniki pitne vode iz omrežja javnega vodovoda so dolžni plačati poleg povračil iz prve točke tega sklepa še prispevek za priključek na javni vodovod – priključnino v višini 698,82 SIT mesečno za vsak priključek ali stanovanje v bloku, ne glede na velikost priključka.

3

Ceno priključnine določi upravljavec javnega vodovoda v skladu s predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev. Višina priključnine je vezana na rast življenjskih stroškov.

4

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-06-02/96/98-2

Zreče, dne 31. marca 2003.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

DOBROVNIK**1773. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Dobrovnik**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, odl. US U-I-13/94-65, 45/94, odl. US U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, odl. US U-I-304/94-9, 9/96 odl. US U-I-264/95-7, 39/96 odl. US U-I-274-95, 44/96 odl. US U-I-98/95, 25/97, 70/97, 10/98, 68/98 odl. US U-I-39/95, 74/98, 12/99 odl. US U-I-4/99, 36/99 odl. US U-I-313/96, 59/99 odl. US U-I-4/99, 70/00 in 100/00 – sklep US.) in 146. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99, 23/01, 50/01 in 49/02) je Občinski svet občine Dobrovnik na 5. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Dobrovnik****1. člen**

V statutu Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99, 23/01, 50/01 in 49/02) se dosedanje VIII. poglavje od 123. do 144. člena v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

VIII. PREMOŽENJE IN FINACIRANJE OBČINE**123. člen**

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine, premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopke sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino.

124. člen

Odprodaja in zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

125. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

126. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

127. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

128. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu proračun v roku, ki ga določa zakon.

129. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predlog finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

130. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

131. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

132. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

133. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom let, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

134. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanja sredstev, zača-

sno zadržanja izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

135. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v proračunu.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

136. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine župan lahko pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

137. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in določi nov konto za ta namen.

138. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neuporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

139. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogojem in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

140. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

141. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

142. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

143. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

144. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

145. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejemu zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

146. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet s skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

147. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

148. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

149. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

2. člen

V statutu se vsi členi od IX. poglavja dalje ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-1/2003

Dobrovnik, dne 20. marca 2003.

Župan-Polgármester

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. I. r.

1774. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dobrovnik

Na podlagi 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99 in 23/01, 50/01 in 49/02) in 119. člena poslovnika Občinskega sveta občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 49/99 in 50/01) je Občinski svet občine Dobrovnik na 5. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta občine Dobrovnik

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 49/99 in 50/01) se dosedanja 5. točka VI. poglavja od 92. do 103. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"5. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA

92. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitve občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča ter predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno balance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih
- okvirni program obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dela proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

93. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

94. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

95. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi se posredujejo županu.

Pripombe in predloga pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

96. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj z vabilom za sklic seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

97. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in je katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede za vsak amandma posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

98. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov ter drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

99. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

100. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

101. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika ki veljajo za hitri postopek."

2. člen

V poslovníku se vsi členi od 6. točke VI. poglavja ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-1/2003

Dobrovnik, dne 20. marca 2003.

Župan-Polgármester

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. I. r.

PIVKA

1775. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Pivka za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 47/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – sklep US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 9/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Pivka za leto 2002

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun) s katerim se določajo višina zaključnega računa, postopki izvrševanja zaključnega računa ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT
Skupina Podskupina kontov	Proračun leta 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	673.922
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	443.733
70 DAVČNI PRIHODKI	395.356
700 Davki na dohodek in dobiček	281.375
703 Davki na premoženje	43.690
704 Davki na blago in storitve	70.291
706 Drugi davki	

71 NEDAVČNI PRIHODKI	48.377
710 Udelež. na dobičku in dohod. od premož.	16.967
711 Takse in pristojbine	3.837
712 Denarne kazni	30
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.713
714 Drugi nedavčni prihodki	21.830
72 KAPITALSKI PRIHODKI	18.130
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	18.130
73 PREJETE DONACIJE	115
730 Prejete donacije iz domačih virov	115
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	211.944
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	211.944
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	732.724
40 TEKOČI ODHODKI	207.020
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.820
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.043
402 Izdatki za blago in storitve	130.062
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	12.095
41 TEKOČI TRANSFERI	249.637
410 Subvencije	16.981
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	28.273
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.008
413 Drugi tekoči domači transferi	186.375
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	212.706
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	212.706
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.361
430 Investicijski transferi	63.361
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-58.802

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.330
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.330
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.330
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.330
---	-------

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-60.132
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (VI.+X.)	60.132

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega zaključnega računa je analitično zajet v bilanci prihodkov in odhodkov (tabelarični del).

4. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se niso realizirale v letu 2002 se prenesejo v proračun za leto 2003.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201/2003-4/1

Pivka, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. I. r.

1776. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna LPC za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 47/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – sklep US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 9/99, 124/00 in 79/01), 22. člena akta o ustanovitvi Lokalnega pospeševalnega centra Pivka (SV-46/02-2) ter 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna LPC za leto 2002

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna LPC Pivka za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun) s katerim se določajo višina zaključnega računa, postopki izvrševanja zaključnega računa ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.518
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	234
70 DAVČNI PRIHODKI	
700 Davki na dohodek in dobiček	
703 Davki na premoženje	
704 Davki na blago in storitve	
706 Drugi davki	

71 NEDAVČNI PRIHODKI	234
710 Udelež. na dobičku in dohod. od premož.	57
711 Takse in pristojbine	
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	127
72 KAPITALSKI PRIHODKI	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	21.284
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	21.284
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.545
40 TEKOČI ODHODKI	25.770
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.479
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	751
402 Izdatki za blago in storitve	1.670
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	17.870
41 TEKOČI TRANSFERI	1.302
410 Subvencije	12
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-
413 Drugi tekoči domači transferi	1.242
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	473
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	473
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-6.027
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.027
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA (VI.+X.)	6.027

3. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se niso realizirale v letu 2002 se prenesejo v proračun za leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201/2003-4/2

Pivka, dne 26. marca 2003.

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj, inž. I. r.**1777. Odlok o proračunu LPC Pivka za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 47/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – sklep US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 22. člena akta o ustanovitvi Lokalno pospeševalnega centra Pivka (SV-46/02-2) ter 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu LPC Pivka za leto 2003**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun LPC Pivka za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	37.229
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	-
70 DAVČNI PRIHODKI	-
700 Davki na dohodek in dobiček	
703 Davki na premoženje	
704 Davki na blago in storitve	
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	-
710 Udelež. na dobičku in dohod. od premož.	
711 Takse in pristojbine	
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	

72 KAPITALSKI PRIHODKI	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	37.229
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	37.229
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	54.399
40 TEKOČI ODHODKI	23.069
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.845
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.294
402 Izdatki za blago in storitve	1.060
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	14.870
41 TEKOČI TRANSFERI	1.330
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412 Trasferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413 Drugi tekoči domači transferi	1.330
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	30.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-17.170
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	700
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	700
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	700
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-700
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-17.870
X. STANJE NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	17.870

3. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se ne bodo realizirale v letu 2003 se lahko prenesejo v proračun za leto 2004.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 03201/2003-4/4

Pivka, dne 26. marca 2003.

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj, inž. I. r.

1778. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka

Na podlagi 7., 32., 33. in 39. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96), 27. člena odloka o občinskih cestah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) ter 7. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka

1. člen

S tem odlokom (koncesijskim aktom) se določajo predmeti koncesij, pogoji za podelitev koncesij, začetek in čas trajanja koncesij, način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb, prenehanje koncesijskih razmerij, izbor koncesionarjev in druge elemente, pomembne za podelitev koncesij.

PREDMETI KONCESIJ

2. člen

Občina Pivka bo v skladu s tem odlokom podelila tri koncesije za opravljanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

1) gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, ki zajema opravljanje vseh del iz dejavnosti rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest kot jih določajo pravilniki in normativi za to službo in zajemajo: pregledniško službo, redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanje, brežin, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in ureditev, vegetacije, zagotavlja-

nje preglednosti, čiščenje cest, vzdrževanje cestnih objektov, nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil, intervencijski ukrepi, zimsko službo.

Predmet koncesije je tudi izvajanje pluzenja snega na javnih poteh v vaseh, kolikor do 15. 10. v tekočem letu občina Pivka teh del ne odda vaškim skupnostim. O tem pismeno obvesti koncesionarja strokovna služba koncedenta;

2) gospodarske javne službe urejanja javnih površin ter spremljajočih objektov in naprav:

- vzdrževanje-čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, ki so kategorizirane kot lokalne zbirne in krajevne ceste; trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi);
- nameščanje, obeležba in vzdrževanje talne in vertikalne cestno-prometne signalizacije na zgoraj navedenih prometnih površinah;

- vzdrževanje javne tržnice, sejmišč, javnih parkirišč in avtobusnih postajališč;

- zimsko službo na zgoraj navedenih prometnih površinah;

- opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo prej navedenih javnih površin;

3) gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin, ki zajema hortikultura vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah:

- spomladansko in jesensko čiščenje;
- košnja travnatih površin;
- oskrba in saditev drevja, živih meja, okrasnega drevja in drugih rastlin;
- razmestitev in hramba cvetličnih korit;
- izdelava ureditvenih načrtov zelenih površin;
- druga dela po letnem programu dela.

Koncesije za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka tega člena pod točkami 1., 2. in 3. bo koncedent podelil ločeno. Koncedent lahko za dve ali več služb izbere istega izvajalca, če le-ta izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije.

OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJ

3. člen

Koncesije se podelijo:

- za koncesijo pod 1. točko 2. člena tega odloka: za kategorizirane občinske ceste v Občini Pivka kot so določene v odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02), razen krajevnih cest in lokalnih zbirnih cest v naselju Pivka,

- za koncesijo pod 2. točko 2. člena tega odloka za območje naselja Pivka in za avtobusna postajališča v vseh naseljih Občine Pivka,

- za koncesijo pod 3. točko 2. člena tega odloka za območje naselja Pivka, za zelene površine, ki so v lasti Občine Pivka ter zelene površine ob glavni cesti 1. reda.

Dejavnosti, ki so predmet koncesij se izvaja skozi vse leto, koncesionar pa je dolžan intenzivnost posameznih del prilagoditi tako, da doseže maksimalni učinek.

POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI KONCESIONARJI

4. člen

Koncesije za opravljanje javnih gospodarskih služb iz tega odloka lahko pridobijo fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije oziroma imajo obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. V primeru, da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik, pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe;

– da razpolagajo z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da imajo poravnane davke in prispevke;

– da niso v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave in zadnjih šest mesecev poslujejo pozitivno;

– da zagotovijo, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;

– da pripravijo in predložijo program izvajanja dejavnosti in cene storitev

– da predložijo poslovni načrt.

5. člen

Izbrani koncesionarji so dolžni v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V teh primerih ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in koncedent medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinejo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

6. člen

Koncesionarji izvajajo koncesije:

1) v svojem imenu in na svoj račun ter pod pogoji, določenimi s tem aktom in koncesijsko pogodbo,

2) tako, da pri opravljanju koncesionirane dejavnosti dosledno upoštevajo tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde, predpise za to področje, normative in cene, dogovorjene in določene s pogodbo,

3) tako, da koncedentu omogočajo nadzor nad izvajanjem.

7. člen

Koncesije niso prenosljive. V izjemnih primerih lahko s predhodnim soglasjem koncedenta sklene koncesionar pogodbo o začasni pomoči opravljanja storitev z drugim usposobljenim izvajalcem.

ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJ

8. člen

Koncesije se podelijo za najmanj tri in največ deset let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

FINANCIRANJE

9. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionarji pridobivajo finančna sredstva iz proračuna Občine Pivka.

Koncesionirane dejavnosti se izvajajo po posebnem vsakoletnem programu in ceniku, ki ga predhodno potrdi župan.

NAČIN PLAČILA KONCESIONARJEV

10. člen

Koncesionarji si zagotavljajo plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunavajo neposredno Občini Pivka.

Način plačila posameznega koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionarji so dolžni voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih službah.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST KONCESIONARJA

11. člen

Koncesionarji so odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Koncesionarji morajo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijskih pogodb skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzročijo občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njih zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Pivka.

Škoda iz prve alineje drugega odstavka obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJ

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesij opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionarji morajo pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarjev. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

PRENEHANJE KONCESIJSKIH RAZMERIJ

13. člen

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem prenehajo:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odvzemom koncesije,

3. z odkupom koncesije in

4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

14. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem pogodbe, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo in
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če koncesionar v roku enega meseca ne sklene za varovanja odgovornosti iz 11. člena tega odloka.

JAVNI RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

Koncesionarje za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka izbere koncedent na podlagi javnih razpisov.

Javne razpise za podelitev koncesij se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Javni razpisi morajo vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih ali ustnih informacij med razpisom.

18. člen

Javni razpisi trajajo od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, v skladu s 133. členom zakona o javnih naročilih.

Koncedent izbere najugodnejšega ponudnika, če je pridobil dve samostojni pravilni ponudbi od dveh različnih kapitalsko in upravljalško nepovezanih ponudnikov.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka nista na naslov ponudnika prispeli vsaj dve veljavni ponudbi. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Občina Pivka si pridružuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

19. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarjev se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

20. člen

Javne razpise za podelitev koncesij pripravi komisija za izvedbo posameznega razpisa, ki jo imenuje župan, v roku 1 meseca po objavi tega odloka. V komisijo se obvezno imenuje enega predstavnika odbora za komunalne dejavnosti in urejanja prostora. Po končanem postopku pripravi komisija predlog za izbor koncesionarja, ki ga da v potrditev županu. Po potrditvi izda upravni organ občine upravno odločbo.

Ponudnik, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko na podlagi določil zakona o splošnem upravnem postopku v roku 15 dni po prejemu odločbe o izbiri vloži pritožbo na župana Občine Pivka. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

21. člen

Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvrševanja koncesijskih dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih spreminja s spremembami letnih planov in z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

22. člen

S koncesijskimi pogodbami, ki jih v imenu koncedenta podpiše župan, koncedent in koncesionarji podrobneje uredijo medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo, veljajo določbe tega odloka.

23. člen

Koncesionarji lahko predlagajo podaljšanje koncesijskih pogodb šest mesecev pred prenehanjem veljavnosti posamezne koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša z aneksom h koncesijski pogodbi, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz tega odloka.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehajo uporabljati naslednje določbe odloka o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 40/96):

- v 2. členu se brišeta 6. in 7. točka,
- v 3. členu se brišejo 4., 5. in 6. točka.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-3/2003

Pivka, dne 6. marca 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. I. r.

1779. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti

Na podlagi 7. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje programov organizacij in društev
na področju humanitarnih dejavnosti

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti in sociale, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Pivka, imajo v njej sedež oziroma so njihovi člani občani Občine Pivka.

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Pivka iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so priloga tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov in izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK**3. člen**

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblašene za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

III. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen**

Izvajalci programov in projektov so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

6. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Pivka oziroma delujejo na njenem območju,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

7. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem za sofinanciranje letnih programov.

8. člen

Pravico do financiranja programov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

Po preteku roka za oddajo prijav bo občinska uprava obravnavala vloge.

9. člen

Nepopolne vloge se s sklepom direktorja občinske uprave zavrnejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

10. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Pivka.

11. člen

Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

12. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

13. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Pivka lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Pivka ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

14. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občine.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

15. člen

Pogoji in merila za sofinanciranje programov navedeni v prilogi pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki so sestavni del tega pravilnika.

16. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

VI. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in programov:

Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti:

- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Pivka, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Pivka,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

Točkovno vrednotenje posameznih področij redne dejavnosti javnega zavoda, organizacije ali društva, ki ima sedež v Občini Pivka ali imajo svoj sedež izven območja Občine Pivka, so občani Občine Pivka njihovi člani ali prejemajo njihovo pomoč in imajo dejavnost socialnega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih.

Redna dejavnost organizacije ali društva	20 točk
Organizacija predavanja za svoje člane	5 točk
Organizacija predavanja za širše okolje	10 točk
Strokovni izlet, ekskurzija	5 točk
Organiziranje prireditve v Občini Pivka	10 točk
Izdaja glasila, biltena	10 točk
Sedež organizacije je v Občini Pivka	10 točk
Vsebina programa	30 točk
Društvo lahko doseže skupno	100 točk

Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki so sestavni del pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

Št. 03201-4/2003

Pivka, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. I. r.

MINISTRSTVA

1780. Sklep o določitvi roka za vključitev Sklada Republike Slovenije za sukcesijo v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) v zvezi z 2. členom pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 56/02) izdaja minister za finance

S K L E P**o določitvi roka za vključitev Sklada Republike Slovenije za sukcesijo v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi****1. člen**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom zakona o javnih financah se z 22. aprilom 2003 vključi Sklad Republike Slovenije za sukcesijo (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

Do datuma iz prejšnjega člena sklad ne sme več nalagati prostih denarnih sredstev z datumom zapadlosti, daljšim od dneva vključitve v enotno upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi na podračunih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa.

3. člen

Pogodbe, ki jih je sklad že sklenil za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43305/03
Ljubljana, dne 16. aprila 2003.
EVA 2003-1611-0050

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

1781. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dobova

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) v povezavi s prvim odstavkom 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dobova****I**

Minister, pristojen za prostor, odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dobova (v nadaljnjem besedilu: osnutek lokacijskega načrta), ki ga je izdelalo podjetje URBIS d.o.o. Maribor, št. proj. 157-LN/2002 v aprilu 2003.

II

Javna razgrnitev bo potekala na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana in v prostorih Občine Brežice v času od 28. 4. 2003 do 12. 5. 2003.

Javna obravnava bo potekala 6. 5. 2003 z začetkom ob 18. uri v prostorih Prosvetnega doma v Dobovi.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov info.urspp@gov.si do konca javne razgrnitve.

III

Občina Brežice mora v roku 15 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru, pristojnemu za prostor, zbrane pripombe in predloge z javne razgrnitve, skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve in mnenja občine se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je le-ta usklajen.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-23-1/01
Ljubljana, dne 16. aprila 2003.
EVA 2003-2511-0061

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

1782. Pravilnik o spremembah pravilnika o preventivnih ukrepih v zvezi s transmissivnimi spongiformnimi encefalopatijami

Na podlagi šestega odstavka 6. člena in petega odstavka 33. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah pravilnika o preventivnih ukrepih v zvezi s transmissivnimi spongiformnimi encefalopatijami**

1. člen

V pravilniku o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami (Uradni list RS, št. 13/03) se v 2. členu v drugi alineji besedilo "vranico, priželjc" nadomesti z besedo "tonzile".

2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črta šesta alineja.

3. člen

V prilogi 1 se v 1. točki črta besedilo "Pred oddajo v promet mora biti vsaka pošiljka ribje moke testirana na prisotnost živalskih beljakovin, ki izvirajo od sesalcev."

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-749/2002-1

Ljubljana, dne 8. aprila 2003.

EVA 2003-2311-0087

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1720. Zakon o matičnem registru (ZMatR) 4301

VLADA

1721. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike 4305
1722. Uredba o živalskem vrtu in živalskemu vrtu podobnem prostoru 4309
1723. Uredba o spremembah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga 4311
1724. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod 4311
1725. Odločba o zadevi lastninskega preoblikovanja Zavarovalnice Triglav, d.d., Ljubljana 4312
1726. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programih Skupnosti MEDIA Plus in MEDIA – Izobraževanje 4318

MINISTRSTVA

1780. Sklep o določitvi roka za vključitev Sklada Republike Slovenije za sukcesijo v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 4432

1781. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dobova 4432
1782. Pravilnik o spremembah pravilnika o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami 4432
1727. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov 4320
1728. Pravilnik o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah 4330
1729. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil 4332
1730. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni 4333
1731. Pravilnik o določitvi liste arbitrov za sestavo arbitraže za razreševanje medsebojnih sporov 4333
1732. Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi 4334
1733. Tarifa o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra 4337
1734. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije (BSE) 4339

1735. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu 4345
1736. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2003 4345

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1737. Dodatek k pravilom igre na srečo »Hitra srečka« 4369

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI**

1738. Sklep o imenovanju podžupana 4370
1739. Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti 4370

BREŽICE

1740. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice 4372

CERKNO

1741. Odlok o predkupni pravici Občine Cerkno 4375
1742. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2003 4375
1743. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 4376
1744. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč 4376

ČRNOMELJ

1745. Sklep o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza 4376

HODOŠ

1746. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2002 4377
1747. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2003 4377

JESENICE

1748. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovalske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2003 4379

KOZJE

1749. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2003 4380
1750. Sklep o pomoči za novorojence 4381
1751. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu 4382

LJUBLJANA

1752. Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije 4382

LUČE

1753. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče 4382

MARKOVCI

1754. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2002 4383
1755. Sklep o valorizaciji vrednosti povračila za priključke na vodovodno omrežje v Občini Markovci 4384
1756. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 4384

MEŽICA

1757. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2002 4385
1758. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2003 4385

POLZELA

1759. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2002 4387
1760. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Polzela za leto 2003 4388
1761. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Polzela 4388

SLOVENSKA BISTRICA

1762. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav na območju Občine Slovenska Bistrica 4392

ŠKOFLJICA

1763. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2002 4408
1764. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2003 4408

TRŽIČ

1765. Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah na območju Občine Tržič 4410
1766. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju prevozov učencev na območju Občine Tržič 4410
1767. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Mlaka – levi breg 4414
1768. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda REVITAL, zavod za prenovo mesta Tržič 4415
1769. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029) 4415

VITANJE

1770. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2003 4416

ZREČE

1771. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče 4417
1772. Sklep o sprejemu cene prispevka za priključek – priključnina 4420

DOBROVNIK

1773. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Dobrovnik 4421
1774. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dobrovnik 4422

PIVKA

1775. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Pivka za leto 2002 4424
1776. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna LPC za leto 2002 4425
1777. Odlok o proračunu LPC Pivka za leto 2003 4426
1778. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih površin in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Pivka 4427
1779. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti 4430

Priročnik za vsakogar

Stvarnopravni zakonik (SPZ)

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Matjaža Tratnika,
latinskimi pravnimi izreki po SPZ in stvarnim kazalom

Z začetkom leta 2003 Slovenija dobiva še en temeljni steber v svojem pravnem sistemu. Če želite spoznati nova pravna pravila o lastninski in zastavni pravici, zemljiškem dolgu, služnosti, pravici stvarnega bremena in stavbni pravici, vam bodo v pomoč obširna uvodna pojasnila profesorja civilnega prava na mariborski pravni fakulteti dr. Matjaža Tratnika. Pravni laiki v njih lahko preberemo, da jabolko, ki pade na sosedov vrt, pripada sosedu, da morajo etažni lastniki skleniti pogodbo o medsebojnih razmerjih ali da mora imeti hiša z več kot dvema etažnima lastnikoma in več kot osmimi posameznimi deli upravnika, pravni strokovnjaki pa podrobno razlago posameznih členov zakona in predvsem novosti, ki jih prinaša SPZ.

Cena: 10600 · broširana izdaja: **5100** SIT z DDV
10601 · vezana izdaja: **5751** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ **Stvarnopravni zakonik (SPZ)**

– 10600 broširana izdaja **5100** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 10601 vezana izdaja **5751** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA

☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

PRAVKAR IZŠLO

UREJANJE PROSTORA

GRADITEV OBJEKTOV

z uvodnimi pojasnili

- Predgovor: mag. Janez Kopač, minister
- **ZAKON O UREJANJU PROSTORA (ZUreP-1)**
 - Uvodna pojasnila: Niko Vladimirov, Alenka Kumer, Mojca Štritof-Brus
 - Stvarno kazalo: mag. Andrej Prelovšek
- **ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)**
 - Uvodna pojasnila: Tomaž M. Jeglič
 - Stvarno kazalo: Sabina Šerko

Norme lahko prebudijo visoka pričakovanja, ne morejo jih pa zagotoviti, je moto, s katerim so avtorji uvodnih pojasnil pospremili svoje prispevke. Zelo podrobni uvodi strokovnjakov Ministrstva za okolje, prostor in energijo želijo prispevati prav k temu, da bi izvajanje norm o urejanju prostora in graditvi objektov doseglo čim višjo raven omenjenih pričakovanj.

Uvodna pojasnila v preprostem jeziku odgovarjajo na vprašanja, kako mora potekati prostorsko načrtovanje, kateri so državni in občinski prostorski akti, kako poteka razlastitev, kako morajo biti opremljena zemljišča za gradnjo, kakor tudi: kaj zahteva zakon o graditvi objektov pri projektiranju, v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, kaj pri gradnji in kako je z izdajo uporabnega dovoljenja.

Knjiga v velikosti 14 x 20 cm (A5 format), skupaj s podrobnima stvarnima kazaloma k obema zakonoma, obsega kar 520 strani.

Cena: 10621 broširane izdaje **6900 SIT**
10622 vezane **7600 SIT**

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Urejanje prostora • Graditev objektov

– 10621 broširana izdaja **6900 SIT** z DDV

Štev. izvodov

– 10613 vezana izdaja **7600 SIT** z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblašene osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana