

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **35** Ljubljana, petek **11. 4. 2003**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIII**

## DRŽAVNI ZBOR

### 1466. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001-PZ in 56/2000-ZJU) in 19. člena poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/2002)

### r a z p i s u j e m

### nadomestne volitve za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov

Nadomestne volitve člana Sodnega sveta iz vrst sodnikov, ki opravljajo sodniško funkcijo na sodiščih položaja višjega sodišča bodo, v skladu z določili 22. člena zakona o sodiščih, na sodiščih položaja višjega sodišča v Republiki Sloveniji, v sredo 4. junija 2003.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 12. april 2003.

Št. 700-04/90-10/20

Ljubljana, dne 11. aprila 2003.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

## VLADA

### 1467. Uredba o spremembah uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 13/98 - odl. US in 56/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

### o spremembah uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

1. člen

V uredbi o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99 in 25/02) se v prvem in tretjem odstavku 4. člena ter v drugem odstavku

5. člena besedilo »Agencija Republike Slovenije za plačilni promet« nadomesti z besedilom »Uprava Republike Slovenije za javna plačila«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 427-00/2002-2

Ljubljana, dne 3. aprila 2003.

EVA 2002-2311-0064

### Vlada Republike Slovenije

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

### PRILOGA

Priloga 2: Razdelilnik sredstev pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest

Občina	%
AJDOVŠČINA	1,579
BELTINCI	0,065
BISTRICA OB SOTLI	0,113
BLED	1,901
BLOKE	0,343
BOHINJ	1,978
BOROVNICA	0,232
BOVEC	0,581
BRASLOVČE	0,275
BRDA	0,060
BREZOVIČA	0,391
BREŽICE	0,513
CANKOVA	0,038
CELJE	0,119
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,201
CERKNICA	1,531
CERKNO	0,326
CERKVENJAK	0,014
ČRENŠOVCI	0,079
ČRNA NA KOROŠKEM	1,737
ČRNOMELJ	1,427
DESTRNIK	0,016
DIVAČA	0,574
DOBJE	0,039
DOBREPOLJE	0,663

Občina	%	Občina	%
DOBRNA	0,087	MORAVČE	0,178
DOBROVA-POLHOV GRADEC	0,245	MORAVSKE TOPLICE	0,154
DOBROVNIK	0,075	MOZIRJE	0,712
DOL PRI LJUBLJANI	0,056	MURSKA SOBOTA	0,055
DOLENJSKE TOPLICE	1,445	MUTA	0,248
DOMŽALE	0,183	NAKLO	0,120
DRAVOGRAD	1,499	NAZARJE	0,464
DUPLEK	0,039	NOVA GORICA	1,569
GORENJA VAS - POLJANE	0,700	NOVO MESTO	0,788
GORIŠNICA	0,021	OPLOTNICA	0,017
GORNJA RADGONA	0,516	ORMOŽ	0,102
GORNJI GRAD	0,869	OSILNICA	0,098
GORNJI PETROVCI	0,206	PESNICA	0,021
GRAD	0,073	PIVKA	1,943
GROSUPLJE	0,619	PODČETRTEK	0,346
HOČE-SLIVNICA	0,112	PODLEHNIK	0,125
HODOŠ	0,098	PODVELKA	0,948
HORJUL	0,095	POLZELA	0,136
HRASTNIK	0,126	POSTOJNA	1,857
HRPELJE-KOZINA	0,355	PREBOLD	0,211
IDRIJA	3,108	PREDDVOR	0,317
IG	0,596	PREVALJE	0,707
ILIRSKA BISTRICA	3,532	PTUJ	0,030
IVANČNA GORICA	0,608	PUČONCI	0,302
JESENICE	0,436	RAČE-FRAM	0,186
JEZERSKO	0,718	RADEČE	0,203
JURŠINCI	0,011	RADENCI	0,106
KAMNIK	1,345	RADLJE OB DRAVI	0,950
KANAL	0,697	RADOVLJICA	0,708
KIDRIČEVO	0,000	RAVNE NA KOROŠKEM	0,672
KOBARID	0,476	RAZKRIŽJE	0,018
KOBILJE	0,075	RIBNICA	1,248
KOČEVJE	6,791	RIBNICA NA POHORJU	0,940
KOMEN	0,082	ROGAŠEVCI	0,098
KOMENDA	0,083	ROGAŠKA SLATINA	0,313
KOPER	0,097	ROGATEC	0,556
KOSTEL	0,309	RUŠE	0,875
KOZJE	0,550	SELNICA OB DRAVI	0,459
KRANJ	0,554	SEMIČ	1,348
KRANJSKA GORA	1,109	SEVNICA	1,434
KRIŽEVCI	0,062	SEŽANA	0,154
KRŠKO	1,242	SLOVENJ GRADEC	2,310
KUNGOTA	0,184	SLOVENSKA BISTRICA	0,622
KUZMA	0,061	SLOVENSKE KONJICE	0,242
LAŠKO	1,447	SODRAŽICA	0,363
LENART	0,060	SOLČAVA	0,365
LENDAVA	0,268	SVETA ANA	0,028
LITIJA	0,287	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSКИH GORICAH	0,012
LJUBLJANA	0,369	SVETI JURIJ	0,212
LJUBNO OB SAVINJI	0,706	ŠALOVCI	0,280
LJUTOMER	0,126	ŠEMPETER-VRTOJBA	0,065
LOGATEC	1,913	ŠENČUR	0,200
LOŠKA DOLINA	1,389	ŠENTILJ	0,103
LOŠKI POTOK	1,701	ŠENTJERNEJ	0,263
LOVRENC NA POHORJU	1,187	ŠENTJUR PRI CELJU	0,800
LUČE	0,567	ŠKOCJAN	0,127
LUKOVICA	0,291	ŠKOFJA LOKA	0,404
MAJŠPERK	0,203	ŠKOFLJICA	0,105
MARIBOR	0,521	ŠMARJE PRI JELŠAH	0,383
MEDVODE	0,034	ŠMARTNO OB PAKI	0,035
MENGEŠ	0,091	ŠMARTNO PRI LITVI	0,468
METLIKA	0,184	ŠOŠTANJ	0,482
MEŽICA	0,307	ŠTORE	0,105
MIREN - KOSTANJEVICA	0,000	TABOR	0,226
MIRNA PEČ	0,113	TIŠINA	0,082
MISLINJA	1,831	TOLMIN	0,919

Občina	%
TRBOVLJE	0,116
TREBNJE	1,203
TRNOVSKA VAS	0,006
TRZIN	0,040
TRŽIČ	1,197
TURNIŠČE	0,031
VELENJE	0,231
VELIKA POLANA	0,093
VELIKE LAŠČE	0,700
VERŽEJ	0,028
VIDEM PRI PTUJU	0,041
VIPAVA	0,536
VITANJE	0,694
VODICE	0,120
VOJNIK	0,090
VRANSKO	0,433
VRHNIKA	0,572
VUZENICA	0,710
ZAGORJE OB SAVI	0,461
ZAVRČ	0,045
ZREČE	0,643
ŽALEC	0,348
ŽELEZNIKI	0,827
ŽETALE	0,272
ŽIRI	0,162
ŽIROVNICA	0,225
ŽUŽEMBERK	0,717
SKUPAJ:	100,000

**1468. Uredba o spremembah uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 11 k CEFTA in dodatnega protokola št. 12 k CEFTA**

Na podlagi 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini ter Dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/97), 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Romunije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s Protokoloma 17 in 21 ter prilogami (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 26/00), 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s prilogami in Protokoloma 26 in 31 (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/01), 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Hrvaške k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/03), 4. člena zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 6 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/01) in 72. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 11 k CEFTA in dodatnega protokola št. 12 k CEFTA**

**1. člen**

V uredbi o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 11 k CEFTA in Dodatnega protokola št. 12 k CEFTA (Uradni list RS, št. 113/02 in 23/03) se v prilogah 15 in 20 črtata tarifni oznaki 0103 92 19 in 0203 s pripadajočim besedilom.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-01/2000-16  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2111-0035

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**1469. Uredba o dopolnitvi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med Komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000)**

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na drugi strani s sklepno listino ter protokola, s katerim se spreminja Evropski sporazum o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi ter njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 13/97), zakona o ratifikaciji Dodatnega protokola, ki ureja trgovinske vidike Evropskega sporazuma o pridružitvi med Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na eni strani in Republiko Slovenijo na drugi strani, z namenom upoštevati izid pogajanj med pogodbenicama o vzajemnih posebnih ugodnostih za določena vina, o vzajemnem priznavanju, zaščiti in nadzoru imen vin in o vzajemnem priznavanju, zaščiti in nadzoru označb alkoholnih in aromatiziranih pijač (Uradni list RS, št. 31/01), 72. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in uredbe o ratifikaciji sklepa št. 5/2001 Pridružitvenega sveta EU-Slovenija o izboljšavah trgovinskih dogovorov, predvidenih za predelane kmetijske izdelke v Protokolu 3 Evropskega sporazuma (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 24/01), izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o dopolnitvi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med Komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000)**

## 1. člen

V uredbi o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med Komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) (Uradni list RS, št. 116/02) (v nadaljnjem besedilu: uredba) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

“Za blago po poreklu iz Skupnosti navedeno v prilogi 6 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, se pri uvozu v Republiko Slovenijo plačujeta carina in posebna uvozna dajatev po stopnjah oziroma v višinah določenih v tej prilogi.“

## 2. člen

V prilogi 6 k uredbi se pred tarifno številko 1512 doda besedilo, ki se glasi:

“0103	Živi prašiči		
	- Drugi:		
0103 92	- - mase 50 kg ali več:		
	- - - domačih pasem		
0103 92 19	- - - drugi	36,10	9.0
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno		
	- Sveže ali ohlajeno:		
0203 11	- - trupi in polovice s kožo:		
0203 11 10	- - - domačih prašičev	59,35	10.9
0203 12	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:		
	- - - domačih prašičev:		
0203 12 11	- - - - šunke in njihovi kosi	80,35	10.9
0203 12 19	- - - - plečeta in njihovi kosi	80,35	10.9
0203 19	- - drugo:		
	- - - domačih prašičev:		
0203 19 11	- - - - prednji deli in njihovi kosi	96,20	10.9
0203 19 13	- - - - ledja in njihovi kosi, s kostmi	96,20	10.9
0203 19 15	- - - - prsa s potrebušino in maščobo, kosi	96,20	10.9
	- - - - drugo:		
0203 19 55	- - - - - brez kosti	96,20	10.9
0203 19 59	- - - - - drugo	96,20	10.9
	- Zamrznjeno:		
0203 21	- - trupi in polovice:		
0203 21 10	- - - domačih prašičev	52,00	10.9
0203 22	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:		
	- - - domačih prašičev:		
0203 22 11	- - - - šunke in njihovi kosi	75,30	10.9
0203 22 19	- - - - plečeta in njihovi kosi	75,30	10.9
0203 29	- - drugo:		
	- - - domačih prašičev:		
0203 29 11	- - - - prednji deli in njihovi kosi	85,30	10.9
0203 29 13	- - - - ledja in njihovi kosi, s kostmi	85,30	10.9
0203 29 15	- - - - prsa s potrebušino in maščobo, kosi	85,30	10.9
	- - - - drugo:		
0203 29 55	- - - - - brez kosti	85,30	10.9
0203 29 59	- - - - - drugo	85,30	10.9“.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-07/2000-15  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2111-0036

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**1470. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) in v zvezi s prvim odstavkom 1. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev**

1. člen

V uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 115/02 in 30/03), se v prilogi višine posebnih dajatev za naslednje kmetijske in živilske proizvode nadomestijo kot sledi:

"0103	Živi prašiči	
	- Drugi	
0103 92	-- mase 50 kg ali več:	
	--- domačih pasem:	
0103 92 19	---- drugi	71,80
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	- Sveže ali ohlajeno:	
0203 11	-- trupi in polovice s kožo:	
0203 11 10	--- domačih prašičev	82,60
0203 11 90	--- drugo	82,60
0203 12	-- šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	--- domačih prašičev:	
0203 12 11	---- šunke in njihovi kosi	119,90
0203 12 19	---- plečeta in njihovi kosi	119,90
0203 12 90	--- drugo	119,90
0203 19	-- drugo:	
	--- domačih prašičev:	
0203 19 11	---- prednji deli in njihovi kosi	134,00
0203 19 13	---- ledja in njihovi kosi, s kostmi	134,00
0203 19 15	---- prsa s potrebušino in maščobo, kosi	134,00
	---- drugo:	
0203 19 55	----- brez kosti	134,00
0203 19 59	----- drugo	134,00
0203 19 90	--- drugo	134,00
	- Zamrznjeno:	
0203 21	-- trupi in polovice:	
0203 21 10	--- domačih prašičev	82,60
0203 21 90	--- drugo	82,60
0203 22	-- šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	--- domačih prašičev:	
0203 22 11	---- šunke in njihovi kosi	119,90
0203 22 19	---- plečeta in njihovi kosi	119,90
0203 22 90	--- drugo	119,90
0203 29	-- drugo:	
	--- domačih prašičev:	
0203 29 11	---- prednji deli in njihovi kosi	121,80
0203 29 13	---- ledja in njihovi kosi, s kostmi	121,80
0203 29 15	---- prsa s potrebušino in maščobo, kosi	121,80
	---- drugo:	
0203 29 55	----- brez kosti	121,80
0203 29 59	----- drugo	121,80
0203 29 90	--- drugo	121,80".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/2001-10  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2311-0086

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1471. Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga za sladkor**

Na podlagi 5., 6. in 8. člena v zvezi s 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi uredbe o ureditvi trga za sladkor**

1. člen

V uredbi o ureditvi trga za sladkor (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01, 34/02 in 27/03) se v prvem odstavku 5. člena številka "2002" nadomesti s številko "2003".

2. člen

Ta uredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-13/2001-4  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2311-0030

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1472. Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 - odl. US in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

1. člen

Ta uredba določa merila za razvrstitev vozil v cestninske razrede, višino cestnine za posamezen cestninski razred in način plačevanja cestnine na vstopni cestninski postaji predor Karavanke - jug za uporabo cestnega predora Karavanke.

2. člen

Vozila, s katerimi se opravljajo prevozi skozi cestni predor Karavanke, se glede na število osi in največjo dovoljeno maso vozila razvrščajo v štiri cestninske razrede:

1. razred: vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg;

2. razred: vozila z dvema osema, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;

3. razred: vozila s tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;

4. razred: vozila z več kot tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

Za vozila iz 1. razreda in avtobuse iz 2. in 3. razreda, ki vlečejo priklopno vozilo, se upošteva samo največja dovoljena masa vlečnega vozila. Za razvrščanje drugih skupin vozil v cestninske razrede pa se upoštevata največja dovoljena masa vlečnega in priklopnega vozila ter skupno število osi na vozilih.

### 3. člen

Višina cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke (v nadaljnjem besedilu: cestnina) je odvisna od cestninskega razreda, v katerega je razvrščeno vozilo ali skupina vozil.

Višina cestnine za prvi cestninski razred se določi v tolarški protivrednosti za 6,5 evra (EUR), obračunani po srednjem tečaju iz tečajne liste Banke Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tečajna lista). Za drugi, tretji in četrti cestninski razred se cestnina določi v tolarški protivrednosti za 10,5 EUR za drugi, 15,0 EUR za tretji in 22,5 EUR za četrti cestninski razred.

### 4. člen

Cenik cestnine določi Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., tako, da zneski cestnine za posamezne cestninske razrede, določeni na podlagi drugega odstavka prejšnjega člena, in zaokroženi na 50 SIT, ter zneski točkovnih kart in cestnine iz prvega odstavka 8. člena te uredbe ne odstopajo od izračunanih za več kot štiri odstotke.

Cenik cestnine se spremeni če se srednji tečaj EUR po tečajni listi spremeni za več kot dva odstotka.

Višina cestnine mora biti objavljena na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug. Cestnina se na ceniku določi v tolarjih in v EUR.

### 5. člen

Nerezidenti lahko plačujejo cestnino s tujimi valutami, ki so s sklepom Vlade Republike Slovenije določene za plačevanje cestnine na slovenskih cestah.

Ne glede na ureditev v sklepu iz prejšnjega odstavka lahko višina cestnine v tuji valuti, izračunana iz njene tolarške vrednosti, odstopa od izračunane za največ deset odstotkov, če so odstopanja potrebna zaradi zagotovitve enake višine cestnine v tuji valuti na cestninskih postajah predor Karavanke – jug in predor Karavanke – sever.

Pri plačilu cestnine s tujo gotovino se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v tolarjih, če gre za vračila manjše vrednosti, ki ne presegajo dvakratne višine cestnine. Tolarški zneski vračila se pri tem zaokrožijo na deset tolarjev navzdol.

### 6. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena se pri plačilu cestnine v EUR upošteva višina cestnine v EUR po zaporedju cestninskih razredov, kot je določena v drugem odstavku 3. člena in v prvem odstavku 8. člena te uredbe, preostanek vplačila pa se vrača v EUR.

### 7. člen

Uporabnik cestnega predora Karavanke plača cestnino na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug.

Plačilo cestnine se lahko opravi z gotovino ali brezgotovinsko.

### 8. člen

Uporabnik, ki večkrat uporablja predor Karavanke, si lahko pri plačevanju cestnine za 1. cestninski razred zagotovi popust z nakupom naslednjih točkovnih kart:

– s prenosljivo točkovno karto v vrednosti 58,00 EUR in z veljavnostjo eno leto od dneva njene izdaje, po kateri se posamezna vožnja obračunava v vrednosti 4,0 EUR;

– z neprenosljivo točkovno karto v vrednosti 21,5 EUR, vezano na registrsko številko vozila in z veljavnostjo en mesec od dneva njene izdaje, po kateri se posamezna vožnja obračunava v vrednosti 2,15 EUR.

Točkovne karte lahko uporabnik predora Karavanke kupi na cestninski postaji predor Karavanke – jug.

Brezgotovinsko plačilo cestnine se na cestninskih postajah predor Karavanke – jug in predor Karavanke – sever lahko opravi s slovensko ali avstrijsko točkovno karto.

### 9. člen

Cestnina se lahko plačuje s plačilnimi karticami za brezgotovinsko plačevanje, ki jih določi Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., in označi na ceniku iz 4. člena te uredbe.

### 10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 109/01).

### 11. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15. aprila 2003.

Št. 425-05/2001-2

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

EVA 2003-2411-0020

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

### 1473. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

Za izvrševanje zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## SKLEP

### o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

#### I

Nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb od 1. 4. 2003 dalje znaša 51.781,10 SIT.

#### II

Dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb od 1. 4. 2003 dalje znaša:

– za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 29.589,20 SIT, in

– za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 14.794,60 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 195-00/2001-3  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2611-0013

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1474. Sklep o spremembi sklepa o uskladitvi preživnin in uskladitvi višine nadomestila preživnin**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 132. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76, 1/89, 14/89 in Uradni list RS, št. 60/99 – odl. US in 64/01) in na podlagi petega odstavka 21.d člena zakona o Jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97, 10/98, 41/99, 53/99 in 119/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembi sklepa o uskladitvi preživnin in uskladitvi višine nadomestila preživnin**

## 1. člen

V sklepu o uskladitvi preživnin in uskladitvi višine nadomestila preživnin (Uradni list RS, št. 31/03) se:

- v prvi alineji 16. točke sklepa številka "13.344" nadomesti s številko "13.557",
- v drugi alineji 16. točke sklepa številka "14.678" nadomesti s številko "14.912" in
- v tretji alineji 16. točke sklepa številka "17.347" nadomesti s številko "17.623".

## 2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 553-02/2001-5  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2611-0014

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1475. Sklep o imenovanju častnega konzula v Taškentu**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in 28. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/02-11 z dne 17. 10. 2002, je Vlada Republike Slovenije na 93. seji dne 17. 10. 2002 sprejela

**S K L E P****o imenovanju častnega konzula v Taškentu**

## 1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Taškentu se imenuje dr. Alisher Iskhakov.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-87/2002-2  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2002.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1476. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Taškentu**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/02-11 z dne 2. 10. 2002, je Vlada Republike Slovenije na 93. seji dne 17. 10. 2002 sprejela

**S K L E P****o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Taškentu**

## 1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Taškentu, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega celotno območje Republike Uzbekistan.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Uzbekistan.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-87/2002-1  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2002.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1477. Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi 11. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

### PRAVILNIK o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne in razvojne dejavnosti

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pristojnosti in postopke imenovanja strokovnih teles kot neodvisnih svetovalnih organov ministrstva, pristojnega za znanost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter razloge, zaradi katerih se morajo člani strokovnih teles izločiti pri sprejemanju odločitev iz pristojnosti strokovnega telesa.

#### II. STROKOVNA TELES

##### 2. člen

Strokovna telesa za področje raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: RRD) se ustanovijo za:

- pripravo pobud in predlogov za oblikovanje znanstvene politike,
- spremljanje stanja in vrednotenje razvoja RRD v Republiki Sloveniji z vidika raziskovalne in razvojne kakovosti in družbene relevantnosti,
- izdelavo strokovnih ocen o raziskovalni in razvojni kakovosti.

##### 3. člen

Strokovna telesa ministrstva za področje RRD (v nadaljnjem besedilu: strokovna telesa) so:

- Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet,
- Znanstveno-raziskovalni sveti za posamezna področja,
- Komisija za znanstveni tisk in sestanke,
- Komisija za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in znanstveno-razvojne nazive,
- Komisija za raziskovalno opremo,
- Komisija za knjižnično in informacijsko dejavnost.

Komisije naštetih v tretji do šesti alineji prejšnjega odstavka, delujejo v skladu z veljavnimi pravilniki.

##### 4. člen

Minister, pristojen za znanost (v nadaljnjem besedilu: minister) lahko za izvedbo posameznih nalog sam ali v sodelovanju z drugimi ministri imenuje tudi druga strokovna telesa.

#### 1. Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet

##### 5. člen

Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in člani.

Predsednika in namestnika predsednika imenuje minister. Člani so po funkciji predsedniki Znanstveno-raziskovalnih svetov za posamezna področja.

Predsednika imenuje minister izmed kandidatov na predlog Koordinacije raziskovalnih inštitutov Slovenije – KORIS, Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije, Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta, Univerz in Slovenske akademije znanosti in umetnosti in po predhodno opravljeni javni predstavitvi predlaganih kandidatov. Javno predstavitve kandidatov organizira ministrstvo.

Namestnika predsednika imenuje minister na predlog predsednika.

Predsednik in njegov namestnik se imenujeta za tri leta in sta lahko največ dvakrat zaporedoma imenovana na isto funkcijo.

Predsednik oziroma namestnik predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta v času svojega mandata ne more opravljati funkcije predsednika oziroma namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta oziroma funkcije nacionalnega koordinatorja.

Za predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta ne more biti imenovan rektor univerze, dekan fakultete oziroma visoke strokovne šole in direktor raziskovalne organizacije.

Mandat članov Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta je enak mandatu predsednikov Znanstveno-raziskovalnih svetov za posamezna področja.

##### 6. člen

Predsednik oziroma njegov namestnik sta lahko razrešena pred potekom časa, za katerega sta imenovana.

Minister razreši predsednika oziroma njegovega namestnika:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih oziroma ne izvršuje nalog v okviru pristojnosti Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnih področjih,
- če je imenovan za nacionalnega koordinatorja,
- če je imenovan za predsednika oziroma namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta,
- če je imenovan za rektorja univerze, dekana fakultete oziroma visoke strokovne šole ali direktorja raziskovalne organizacije.

Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti predsednika oziroma njegovega namestnika z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Sklep o razrešitvi predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta sprejme minister istočasno z imenovanjem novega predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta.

##### 7. člen

Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet v sodelovanju z Znanstveno-raziskovalnimi sveti ob upoštevanju ciljev in usmeritev Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa opravlja naslednje naloge:

- pripravlja oceno stanja in vrednotenja razvoja RRD,
- predlaga smernice za oblikovanje RRD,
- predlaga instrumente in ukrepe za izvajanje RRD,
- predlaga okvirna razmerja proračunskih sredstev med raziskovalnimi področji,
- predlaga oceno kakovosti predlogov raziskovalnih programov oziroma raziskovalnih projektov,



– oblikuje predlog prednostne liste za financiranje raziskovalnih programov oziroma raziskovalnih projektov ter mladih raziskovalcev,

– seznanjeni s s prednostnim seznamom za sofinanciranje raziskovalne opreme, znanstvenih monografij, sestankov in periodike, ciljnih raziskovalnih programov,

– pripravlja poročila o rezultatih RRD.

#### 8. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta ne sme sodelovati pri ocenjevanju lastnih del oziroma del svoje programske oziroma projektne skupine. Če predsednik oziroma namestnik predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da je njegova povezanost s pravno ali fizično osebo, ki je v evalvacijskem postopku takšna, da bi lahko vplivala na nepristranost njegovega dela, mora o tem pisno obvestiti ministra. Če minister meni, da te povezave ne morejo bistveno vplivati na nepristranost predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta pri evalvacijskem postopku, pisno sporoči predsedniku oziroma namestniku predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta, da le-ta nadaljuje z delom.

Če minister meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta, pooblasti enega od članov Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta, da opravi njegovo delo.

## 2. Znanstveno-raziskovalni sveti

#### 9. člen

Znanstveno-raziskovalni sveti so:

- Znanstveno-raziskovalni svet naravoslovno-matematičnih ved,
- Znanstveno-raziskovalni svet tehniških ved,
- Znanstveno-raziskovalni svet medicinskih ved,
- Znanstveno-raziskovalni svet biotehniških ved,
- Znanstveno-raziskovalni svet družboslovnih ved in
- Znanstveno-raziskovalni svet humanističnih ved.

#### 10. člen

Znanstveno-raziskovalne svete na področjih posameznih znanstvenih ved sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in člani.

Predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta imenuje minister na predlog Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta.

Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet oblikuje predlog za predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta na podlagi javne predstavitve kandidatov, ki jih predlagajo nacionalni koordinatorji za posamezen Znanstveno-raziskovalni svet. Za izvedbo predstavitve je pristojen Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet. Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet posreduje ministru ob posredovanju predloga za predsednika tudi seznam vseh kandidatov, ki so se javno predstavili. Kandidat za predsednika je lahko tudi član Znanstveno-raziskovalnega sveta za posamezno področje.

Predsednik oziroma namestnik predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta v času svojega mandata ne more opravljati funkcije predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta oziroma funkcije nacionalnega koordinatorja.

Za predsednika oziroma namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta ne more biti imenovan rektor univerze, dekan fakultete oziroma visoke strokovne šole in direktor raziskovalne organizacije.

Namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta imenuje minister na predlog predsednika.

Predsednik in njegov namestnik se imenujeta za tri leta in sta lahko največ dvakrat zaporedoma imenovana na isto funkcijo.

Člani Znanstveno-raziskovalnih svetov so nacionalni koordinatorji za področja, ki so uvrščena v posamezno znanstveno vedo.

Mandat člana Znanstveno-raziskovalnega sveta je enak mandatu nacionalnega koordinatorja.

#### 11. člen

Predsednik Znanstveno-raziskovalnega sveta oziroma njegov namestnik sta lahko razrešena pred potekom časa, za katerega sta imenovana.

Minister razreši predsednika oziroma njegovega namestnika:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog v okviru Znanstveno-raziskovalnega sveta,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na področjih posameznih ved,
- če je imenovan za nacionalnega koordinatorja,
- če je imenovan za predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta,

– če je imenovan za rektorja univerze, dekana fakultete oziroma visoke strokovne šole ali direktorja raziskovalne organizacije.

Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti predsednika oziroma njegovega namestnika z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Sklep o razrešitvi predsednika sprejme minister istočasno s sklepom o imenovanju novega predsednika.

#### 12. člen

Znanstveno-raziskovalni sveti ob upoštevanju ciljev in usmeritev Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo stanje in vrednotijo razvoj znanstvene vede,
- izdelajo programe razvoja RRD za znanstveno vedo,
- predlagajo smernice in instrumente za oblikovanje ter izvajanje RRD,
- izvajajo evalvacijske postopke za izbor sofinanciranja raziskovalnih programov oziroma raziskovalnih projektov ter mladih raziskovalcev in
- sodelujejo pri opredeljevanju razvoja in sofinanciranja informacijske in knjižnične dejavnosti.

#### 13. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta ne sme sodelovati pri ocenjevanju lastnih del oziroma del svoje programske oziroma projektne skupine. Če predsednik oziroma namestnik predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da je njegova povezanost s pravno ali fizično osebo, ki je v evalvacijskem postopku takšna, da bi lahko vplivala na nepristranost njegovega dela, mora o tem pisno obvestiti predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta. Če predsednik Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da te povezave ne morejo bistveno vplivati na nepristranost predsednika oziroma namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta pri evalvacijskem postopku, pisno sporoči

predsedniku oziroma namestniku predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta, da le-ta nadaljuje z delom.

Če predsednik Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta, v sodelovanju z ostalimi člani to delo opravi sam. Če predsednik Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta, v sodelovanju z ostalimi člani opravi to delo predsednik Znanstveno-raziskovalnega sveta.

### III. NACIONALNI KOORDINATOR

#### 14. člen

Nacionalni koordinator je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta iz 29. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 18.a člena pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 21/01 in 38/02).

Nacionalnega koordinatorja imenuje minister na podlagi kriterijev za določeno raziskovalno področje izmed kandidatov, ki jih predlagajo vodje programskih skupin in vodje potekajočih raziskovalnih projektov. Vsak vodja programske skupine oziroma vodja raziskovalnega projekta lahko predlaga v svojem področju po enega kandidata.

Kriteriji iz prejšnjega odstavka, ki so podlaga za imenovanje nacionalnega koordinatorja, so:

- znanstvena odličnost,
- institucionalna zastopanost.

Funkcija nacionalnega koordinatorja ni združljiva s funkcijami predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta in predsednika oziroma namestnika predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta.

Za nacionalnega koordinatorja in namestnika ne more biti imenovan rektor univerze, dekan fakultete oziroma visoke strokovne šole ali direktor raziskovalne organizacije.

Nacionalni koordinator se imenuje za tri leta in je lahko največ dvakrat zaporedoma imenovan na isto funkcijo.

V primeru odsotnosti nacionalnega koordinatorja ga po pisnem pooblastilu nacionalnega koordinatorja nadomešča eden od članov personalnega jedra.

#### 15. člen

Nacionalni koordinator je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Minister razreši nacionalnega koordinatorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog v okviru raziskovalnega področja,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnem področju,

- če je imenovan za predsednika oziroma namestnika predsednika Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta,

- če je imenovan za rektorja univerze, dekana fakultete oziroma visoke strokovne šole ali direktorja raziskovalne organizacije.

Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti nacionalnega koordinatorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Sklep o razrešitvi nacionalnega koordinatorja sprejme minister istočasno s sklepom o imenovanju novega nacionalnega koordinatorja.

#### 16. člen

Naloge nacionalnih koordinatorjev so naslednje:

- dajejo pobude za razvoj RRD na svojem področju,
- predlagajo recenzente za ocenjevanje raziskovalnih programov oziroma raziskovalnih projektov,
- ocenijo korektnost opravljenih recenzij,
- spremljajo raven kakovosti raziskovalcev po mednarodno primerljivih kriterijih,
- pri izvajanju nalog Znanstveno-raziskovalnega sveta na raziskovalnem področju koordinirajo delo personalnega jedra področja.

#### 17. člen

Nacionalni koordinator lahko za izvedbo svojih nalog sklicuje sestanke, na katere vabi vodje raziskovalnih skupin, vodje raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov in raziskovalce, ter oblikuje delovne skupine.

#### 18. člen

Nacionalni koordinator ne sme sodelovati pri ocenjevanju lastnih del oziroma del svoje programske oziroma projektne skupine. Če nacionalni koordinator meni, da je njegova povezanost s pravno ali fizično osebo, ki je v evalvacijskem postopku takšna, da bi lahko vplivala na nepristranost njegovega dela, mora o tem pisno obvestiti predsednika Znanstveno-raziskovalnega sveta. Če predsednik Znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da te povezave ne morejo bistveno vplivati na nepristranost dela nacionalnega koordinatorja, pisno sporoči nacionalnemu koordinatorju, da le-ta nadaljuje z delom.

Če predsednik Znanstveno-raziskovalnega sveta meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost nacionalnega koordinatorja, v sodelovanju s člani personalnega jedra sam opravi to delo.

### IV. PERSONALNO JEDRO

#### 19. člen

Znanstveno-raziskovalni svet za posamezno področje imenuje personalno jedro področja na predlog raziskovalnih organizacij. Število in strukturo članov personalnega jedra določi Znanstveno-raziskovalni svet za vsako področje posebej.

Člani personalnega jedra so raziskovalci, ki izpolnjujejo določene pogoje za vodjo raziskovalnega projekta v skladu s 14. členom tega pravilnika.

Personalno jedro sestavlja nacionalni koordinator in dva do šest članov, ki odražajo institucionalno in regionalno pokritost raziskovalnega področja. Eden od članov personalnega jedra lahko po potrebi tudi predstavlja interese uporabnikov raziskovalnega področja. Zanj ne veljajo pogoji, določeni v prejšnjem odstavku.

Člani personalnega jedra so imenovani za tri leta in so lahko ponovno imenovani.

#### 20. člen

Naloge personalnega jedra so:

- a) priprava seznama predlaganih recenzentov,
- b) priprava in izvedba ocenjevalnih panelov za predloge raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, pri-  
spelih na razpise ministrstva,
- c) priprava ocen predlogov raziskovalnih programov, raziskovalnih projektov in mladih raziskovalcev, v katerih se upošteva:

- individualna ocena recenzenta,
- rezultat panelne diskusije,
- ocena znanstvene kakovosti programske oziroma projektne skupine,
- ocena družbene relevantnosti,
- racionalnost in varčnost raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta,
- d) priprava drugih ocen in ekspertnih mnenj po nalogu nacionalnega koordinatorja oziroma Znanstveno-raziskovalnega sveta.

## 21. člen

Člani personalnega jedra, vključno s koordinatorjem, po imenovanju podpišejo posebno izjavo o zaupnem ravnanju ter izjavo o izločanju v primeru nepristranosti pri delu.

Član personalnega jedra ne sme sodelovati pri ocenjevanju lastnih del oziroma del svoje programske oziroma projektne skupine. Če član personalnega jedra meni, da je njegova povezanost s pravno ali fizično osebo, ki je v evalvacijskem postopku takšna, da bi lahko vplivala na nepristranost njegovega dela, mora o tem pisno obvestiti nacionalnega koordinatorja. Če nacionalni koordinator meni, da te povezave ne morejo bistveno vplivati na nepristranost člana personalnega jedra pri delu, pisno sporoči članu personalnega jedra, da le-ta nadaljuje z delom.

Če nacionalni koordinator meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost člana personalnega jedra, v sodelovanju z ostalimi člani personalnega jedra sam opravi to delo.

## V. RECENZENTI

## 22. člen

Recenzent je lahko oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za vodjo raziskovalnega projekta. Recenzent praviloma ne sme biti v neposrednem delovnem stiku z vodjo raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta, ki ga ocenjuje.

Izbor recenzentov opravi nacionalni koordinator v sodelovanju s personalnim jedrom. Recenzente določi Znanstveno-raziskovalni svet za posamezno področje. Seznam recenzentov vodi strokovna služba ministrstva in se objavi enkrat letno.

## 23. člen

Recenzenti ocenjujejo kvaliteto vsebine predlogov raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov ter njihova končna poročila.

Rok za oddajo recenzij je en mesec.

## 24. člen

Recenzent je anonimen.

Vsebina ocenjevanja (predlog raziskovalnega programa, raziskovalnega projekta, letno ali končno raziskovalno poročilo) je dokument zaupne narave, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje dokumentacije.

## 25. člen

Recenzent podpiše izjavo o nepristranosti.

Če recenzent meni, da je njegova povezanost s pravno ali fizično osebo, ki je prijavila raziskovalni program oziroma raziskovalni projekt takšna, da bi lahko vplivala na nepristranost ocene, mora o tem pisno obvestiti nacionalnega koordinatorja. Če nacionalni koordinator meni, da te povezave ne morejo bistveno vplivati na nepristranost recenzenta pri ocenjevanju raziskovalnega programa oziroma raziskovalne

ga projekta, pisno sporoči recenzentu, da le-ta nadaljuje z recenzijo.

Če nacionalni koordinator meni, da bi povezave lahko vplivale na nepristranost recenzenta, v sodelovanju s predsednikom Znanstveno-raziskovalnega sveta določi novega recenzenta iz seznama recenzentov iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

## VI. PLAČILO TER ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA DELA

## 26. člen

Za izvedbo s tem pravilnikom določenih nalog so predsedniki, namestniki predsednikov in člani strokovnih teles, določenih v 3. členu tega pravilnika, upravičeni do ustreznega plačila.

Sklep o višini plačila iz prejšnjega odstavka sprejme minister.

## 27. člen

Administrativna in strokovna dela za potrebe strokovnih teles, recenzentov in nacionalnih koordinatorjev zagotavlja ministrstvo.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Strokovna telesa in nacionalni koordinatorji, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo z delom do imenovanja strokovnih teles in nacionalnih koordinatorjev po določbah tega pravilnika.

## 29. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 63/93, 79/97, 69/98 in 21/01).

## 30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-07/2003

Ljubljana, dne 7. aprila 2003.

EVA 2003-3311-0022

**dr. Slavko Gaber** l. r.

Minister za šolstvo,  
znanost in šport

**1478. Pravilnik o strokovnem svetu za sevalno in jedrsko varnost**

Na podlagi petega odstavka 6. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 67/02) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**P R A V I L N I K****o strokovnem svetu za sevalno in jedrsko varnost**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa način delovanja strokovnega sveta za sevalno in jedrsko varnost, način in obliko dajanja stro-

kovnih mnenj in predlogov sveta, način in obliko poročanja sveta in postopke za zagotavljanje izključenosti interesov in varovanja zaupnih podatkov pri delu sveta.

#### 2. člen

Svet za sevalno in jedrsko varnost (v nadaljevanju: svet) opravlja naloge, določene s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

Svet iz prejšnjega odstavka opravlja tudi naloge v zvezi z drugimi zadevami, ki se nanašajo na varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, če tako določajo predpisi z drugih področij.

#### 3. člen

Svet za sevalno in jedrsko varnost deluje in odloča na sejah.

Seje sveta niso javne. Javnost dela sveta se zagotavlja na način, določen s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

Seje sveta za sevalno in jedrsko varnost se lahko udeležuje predstavnik upravnega organa, pristojnega za sevalno in jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: URSJV).

#### 4. člen

Sedež sveta za sevalno in jedrsko varnost je pri URSJV. Svet ima tajnika, ki za svet opravlja strokovno-administrativna dela.

Tajnika izmed strokovnih delavcev URSJV določi njen predstojnik.

Tajnik sveta opravlja tekoče posle za svet, vključno s pripravo in izvedbo sej sveta, ter skrbi za to, da svet v ustreznih rokih daje strokovna mnenja in predloge, določene z zakonom.

#### 5. člen

Minister, pristojen za okolje, imenuje pet članov sveta v skladu z zakonom in med njimi predsednika sveta.

Začetni mandat predsednika sveta je štiri leta. Krajši začetni mandat se za dva člana sveta določi z žrebom.

Člani sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

Funkcija člana sveta je častna.

Člani sveta so za sodelovanje na seji sveta upravičeni do sejnine v višini, ki jo določi minister, pristojen za okolje. Člani sveta imajo v zvezi z udeležbo na seji sveta pravico do povračila potnih stroškov skladno s predpisi.

#### 6. člen

Član sveta ne more biti vodstvena oseba, ki dela v jedrskih ali sevalnih objektih.

Svet mora biti sestavljen tako, da sta v njem lahko največ dva člana, ki sta zaposlena v istem jedrskem ali sevalnem objektu.

#### 7. člen

Članu sveta mandat preneha, če to sam zahteva.

Član sveta je predčasno razrešen:

– če iz neupravičenih razlogov ne sodeluje pri delu sveta,

– če se ugotovi, da ne varuje podatkov, ki so določeni kot zaupni, skladno s tem pravilnikom, ali

– če se ugotovi, da je povezan s pravno ali fizično osebo, o katere zadevi svet daje strokovno mnenje na prošnjo, pa ne ravna skladno s tem pravilnikom.

V primeru iz prvega odstavka tega člena član sveta o svoji zahtevi pisno obvesti predsednika sveta in ministra,

pristojnega za okolje. Minister, pristojen za okolje, zahtevi ugodi in imenuje novega člana.

V primeru iz drugega odstavka tega člena lahko predčasno razrešitev člana sveta v imenu sveta predlaga ministru, pristojnemu za okolje, predsednik sveta. Razlogi za predčasno razrešitev morajo biti v predlogu obrazloženi. Če je predlog utemeljen, minister, pristojen za okolje, predlaga-nega člana razreši in imenuje novega člana.

Mandat člana sveta, imenovanega po tretjem in četrtem odstavku tega člena, traja do izteka mandata razrešene-ga člana sveta.

## II. NAČIN DELOVANJA SVETA

#### 8. člen

Na prvi seji sveta, ki jo skliče predstojnik URSJV najkasneje v 60 dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika, člani sveta uredijo način poslovanja sveta in izmed sebe izvolijo namestnika predsednika sveta.

Na prvi seji člani sveta pripravijo poslovnik, s katerim podrobneje uredijo delo predsednika sveta, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z načinom dela sveta. Poslovnik svet sprejme na svoji naslednji seji.

#### 9. člen

Svet zaseda načeloma vsakokrat, ko mora skladno z zakonom pripraviti strokovno mnenje ali predlog in ga v predpisanem roku predložiti pristojnemu organu, sicer pa vsaj dvakrat letno.

Tajnik sveta je dolžan takoj, ko svet od ministrstva, pristojnega za okolje, ali URSJV (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) prejme zahtevo za izdajo strokovnega mnenja ali predloga sveta, o tem obvestiti predsednika sveta in njegovega namestnika, da se lahko v najkrajšem času skliče seja sveta.

Sejo sveta skliče predsednik sveta, ki na predlog tajnika sveta sestavi tudi dnevni red seje. Če je predsednik sveta odsoten, sejo lahko skliče njegov namestnik. V primeru odsotnosti obeh lahko sejo skliče tajnik na predlog preostalih treh članov sveta.

#### 10. člen

Za pripravo gradiva za sejo sveta ter za organizacijo in tehnično izvedbo seje je odgovoren tajnik sveta.

Pisno vabilo z dnevnim redom seje in gradivo, ki bo na seji obravnavano, se članom sveta pošlje najmanj deset dni pred sejo, članu sveta, ki bo na seji poročal o zadevi, o kateri svet razpravlja in sklepa, in pripravil osnutek strokovnega mnenja (v nadaljnjem besedilu: poročevalec), pa petnajst dni pred sejo.

Vabilo z dnevnim redom iz prejšnjega odstavka se pošlje tudi predlagatelju.

Član sveta, ki se sklicane seje ne more udeležiti, mora o tem čim prej obvestiti tajnika sveta.

#### 11. člen

Če je predmet dela na seji sveta priprava strokovnega mnenja, določi poročevalca predsednik sveta pred sklicem seje.

Poročevalca se določi glede na vsebino zadeve, ki je predmet strokovnega mnenja.

Pri pripravi osnutka strokovnega mnenja poročevalcu lahko pomaga tajnik sveta.

#### 12. člen

Na seji sveta je prisoten tudi tajnik sveta, ki skrbi za organizacijski potek seje in pripravo zapisnika seje.

Pri posameznih točkah dnevnega reda so na seji lahko prisotni tudi strokovnjaki, ki jih je svet povabil kot specialiste za posamezno vprašanje.

#### 13. člen

Sejo sveta vodi predsednik sveta, v primeru njegove zadržanosti pa njegov namestnik. Če sta zadržana oba, člani izmed sebe izberejo predsedujočega te seje.

Seja sveta je sklepčna, če so prisotni najmanj trije člani sveta.

V primeru nesklepčnosti predsednik sveta sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

#### 14. člen

Če je na dnevnem redu seje priprava strokovnega mnenja, poročevalec uvodoma predstavi obravnavano zadevo in osnutek strokovnega mnenja.

Osnutek strokovnega mnenja se pripravi v pisni obliki in na način, določen s tem pravilnikom, ter se najmanj tri dni pred sejo razdeli vabljenim na sejo.

Predstavitvi, ki jo opravi poročevalec, sledi razprava.

V razpravi sodelujejo člani sveta, lahko pa tudi drugi prisotni na seji.

#### 15. člen

Po sklenjeni razpravi se o strokovnem mnenju odloča z glasovanjem.

Pravico do glasovanja o strokovnem mnenju imajo le člani sveta.

Svet sprejme odločitev o strokovnem mnenju z večino glasov vseh članov.

Glasovanje na seji sveta je javno.

#### 16. člen

Če iz razprave in glasovanja izhaja, da je osnutek strokovnega mnenja brez bistvenih posegov dobra podlaga za pripravo končnega besedila strokovnega mnenja, svet zadolži poročevalca, da s pomočjo tajnika sveta pripravi predlog končnega besedila strokovnega mnenja.

Če iz razprave izhaja, da je treba osnutek strokovnega mnenja ali njegovo obrazložitev vsebinsko dopolniti ali spremeniti, svet določi enega ali več članov, ki s pomočjo tajnika sveta v petnajstih dneh pripravijo predlog končnega besedila strokovnega mnenja.

#### 17. člen

Če je na podlagi poročevalčeve predstavitve in razprave svet večinskega mnenja, da podatki o zadevi, o kateri se razpravlja in sklepa, niso zadostni ali da so za pripravo strokovnega mnenja potrebni dodatni podatki, predsednik sveta do nadaljnjega prekine sejo in odloži sklepanje o strokovnem mnenju.

V primeru iz prejšnjega odstavka predsednik sveta nemudoma pisno pozove predlagatelja, naj dopolni zahteve za izdajo strokovnega mnenja. V predlogu je treba natančno navesti vrsto in obseg zahtevanih dodatnih podatkov.

Po prejemu dopolnjene zahteve predlagatelja se prekijena seja nadaljuje.

#### 18. člen

Pripravljeni predlog končnega besedila strokovnega mnenja iz prvega in drugega odstavka 16. člena tega pravilnika se v predvidenem roku dostavi vsem članom sveta.

Član sveta, ki je na seji glasoval za večinsko odločitev, lahko v osmih dneh po prejemu predloga končnega besedila strokovnega mnenja pisno izjavi, da se z besedilom strokovnega mnenja ne strinja. V takšnem primeru se končno

besedilo strokovnega mnenja predloži na sejo sveta v ponovno obravnavo in odločanje.

Če v roku iz prejšnjega odstavka nobeden član sveta iz prejšnjega odstavka pisno ne nasprotuje, se šteje, da je predlog strokovnega mnenja dokončno potrjen.

#### 19. člen

Član sveta, ki se ne strinja z večinsko odločitvijo, lahko na seji sveta zahteva, da se v strokovno mnenje vnese njegovo ločeno mnenje. Ločeno mnenje se lahko nanaša na izrek strokovnega mnenja ali pa na njegovo obrazložitev.

Ločeno mnenje iz prejšnjega odstavka je namenjeno predstavitvi argumentov, ki jih je član navedel v razpravi o strokovnem mnenju in so narekovali njegovo odločitev.

Član sveta iz prvega odstavka mora napovedano ločeno mnenje posredovati v pisni obliki tajniku sveta najkasneje v petih dneh po seji sveta. Ločeno mnenje se doda končnemu besedilu strokovnega mnenja.

#### 20. člen

Strokovno mnenje mora vsebovati:

- osnovne podatke o seji sveta, na kateri je bilo strokovno mnenje sprejeto (datum in kraj seje, zasedbo sveta, v kateri je bila odločitev sprejeta, izid glasovanja),
  - osnovne podatke o zadevi, ki je predmet strokovnega mnenja,
  - izrek strokovnega mnenja in
  - obrazložitev razlogov za odločitev.
- V strokovnem mnenju ne smejo biti navedeni podatki, ki se skladno z zakonom varujejo kot zaupni.

#### 21. člen

Končno besedilo strokovnega mnenja, podpiše predsednik sveta, za njegovo pravočasno dostavo predlagatelju pa skrbi tajnik sveta.

Kopijo strokovnega mnenja se posreduje tudi vsem članom sveta.

#### 22. člen

Če je na dnevnem redu seje sveta priprava predloga pri pripravi predpisov ali v drugih zadevah v zvezi s področji, ki jih pokriva svet, lahko predstavnik predlagatelja uvodoma predstavi namen in vsebino zadeve, o kateri se pripravi predlog.

Po opravljeni razpravi predsednik sveta povzame izražena stališča in oblikuje vsebino predloga, ki je predmet dnevnega reda.

Če svet o predlogu odloča z glasovanjem, je predlog sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta.

#### 23. člen

O predlogu iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko svet na predlog predsednika odloči na korespondenčni seji, ne da bi se sestal.

V primeru korespondenčne seje se gradivo razpošlje vsem članom sveta z navedbo, komu in do kdaj naj se sporočijo pripombe, stališča in mnenja, oziroma ali glasuje za ali proti predlogu.

Da se na podlagi korespondenčne seje lahko pripravi predlog iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora svoje pripombe in stališča v osmih dneh posredovati večina članov sveta. Če se na korespondenčni seji o predlogu odloča z glasovanjem, je predlog sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta.

#### 24. člen

Končno besedilo predloga, oblikovanega skladno z določbami 22. ali 23. člena tega pravilnika, pripravi tajnik

sveta in ga po tem, ko ga podpiše predsednik sveta, posreduje predlagatelju.

Kopijo predloga iz prejšnjega odstavka se posreduje tudi vsem članom sveta.

#### 25. člen

O poteku seje sveta se vodi zapisnik, ki se članom sveta pošlje v osmih delovnih dneh po seji.

Če so bili k posamezni točki dnevnega reda na sejo vabljeni strokovnjaki, se zapisnik pošlje tudi njim.

Zapisnik vsebuje podatke o kraju in datumu seje, sklepčnosti oziroma navzočnosti članov sveta in drugih prisotnih oseb, zadevah, o katerih se je razpravljalo in odločalo, glavnih poudarkih iz razprave, sprejetih odločitvah in o izidu glasovanja. V zapisniku se navede tudi napovedana ločena mnenja. Zapisniku se priloži lista prisotnih na seji.

Zapisnik podpiše predsednik sveta ali namestnik ali član sveta, ki je sejo vodil.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zapisnik korespondenčne seje.

#### 26. člen

Zaradi lažje priprave zapisnika se potek seje lahko snema z avdio-vizualnimi napravami. Neposredno po sprejemu zapisnika je treba posnetke seje izbrisati.

Posnetki sej in zapisniki sej so zaupno gradivo.

Zapisniki sej sveta se trajno hranijo v arhivu sveta.

### III. POROČILO O DELU SVETA

#### 27. člen

Svoje letno poročilo svet pripravi in sprejme v prvem trimesečju tekočega leta.

Letno poročilo je zbirno poročilo o delu sveta v preteklem koledarskem letu, ki vsebuje zlasti podatke o:

- številu sej sveta in udeležbi na sejah,
- zadevah, ki jih je svet na zahtevo pristojnih ministrstev obravnaval in zanje dal strokovno mnenje,
- predlogih sveta pri pripravi predpisov, če so jih obravnavali,
- predlogih sveta v drugih zadevah v zvezi s področji, ki jih pokrivajo,
- oblikah in vsebini sodelovanja s sorodnimi institucijami.

Letno poročilo se izdela v obliki, ki je primerna za objavo za javnost.

#### 28. člen

Osnutek letnega poročila pripravi eden ali več članov sveta, ki jih člani sveta določijo na eni izmed svojih sej.

Osnutek letnega poročila se sprejme na seji sveta, vključno s predlogi za njegovo spremembo ali dopolnitev. Če se o poročilu in predlogih za njegovo spremembo ali dopolnitev odloča z glasovanjem, je poročilo ali predlog sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta.

#### 29. člen

Končno besedilo letnega poročila pripravi tajnik sveta, podpiše pa predsednik sveta.

Tajnik sveta posreduje končno besedilo letnega poročila vsem članom sveta, ministrstvu, pristojnemu za okolje, in URSJV.

### IV. POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE IZKLJUČENOSTI INTERESOV

#### 30. člen

Pri razpravi in odločanju o zadevi, o kateri mora svet dati svoje strokovno mnenje, in pri odločanju o tem strokovnem mnenju lahko svet izloči člana sveta, če je sorodstveno, poslovno ali finančno povezan s pravno ali fizično osebo, o katere zadevi svet sprejema strokovno mnenje.

Član iz prejšnjega odstavka ne sme razpravljati in odločati, če je:

– s fizično osebo ali, če gre za pravno osebo, z lastnikom ali zaposlenim pri tej pravni osebi v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v zakonski zvezi ali v svaštvu.

– sam zaposlen pri osebi, ali ima pri osebi lastniški delež, če gre za pravno osebo, ali

– opravlja za fizično ali pravno osebo delo, povezano s področjem, o katerem se pripravlja strokovno mnenje.

#### 31. člen

Če član sveta ugotovi, da bo svet razpravljal in odločal o strokovnem mnenju v zadevi, ki je razlog za njegovo izločitev skladno z določbami prejšnjega člena, mora o tem čim prej obvestiti predsednika sveta.

Izločitev člana sveta zaradi razlogov iz prejšnjega člena lahko predlagajo tudi drugi člani sveta najpozneje do začetka seje sveta, na kateri se obravnava strokovno mnenje o zadevi. Predlog za izločitev mora biti pisno obrazložen.

Če izve za razloge iz prejšnjega člena, lahko do začetka seje sveta, na kateri se obravnava strokovno mnenje, izločitev člana sveta predlaga tudi predlagatelj.

#### 32. člen

O izločitvi člana sveta odloči svet na začetku seje, na kateri se razpravlja in odloča v zvezi z zadevo, ki je predmet izločitve.

O izločitvi svet odloči z glasovanjem. Član sveta, o katerega izločitvi se odloča, nima pravice glasovanja.

Odločitev o izločitvi je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov sveta.

Sklep o izločitvi člana sveta se vnese v zapisnik seje sveta.

### V. POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE VAROVANJA ZAUPNIH PODATKOV

#### 33. člen

Pri vseh postopkih, ki jih opravlja svet v zvezi s pripravo in dajanjem strokovnega mnenja, je treba zagotoviti, da imajo dostop do podatkov, ki so določeni kot zaupni (v nadaljnem besedilu: zaupni podatki), samo člani sveta, tajnik sveta, predstavnik predlagatelja in strokovnjaki, ki so povabljeni k razpravi o strokovnem mnenju.

#### 34. člen

Če gradivo za sejo sveta vsebuje zaupne podatke, mora tajnik sveta poskrbeti, da se gradivo dostavi članom sveta ter vabljenim na sejo tako, da ga prejmejo le osebe, ki so do tega upravičene. Takšno gradivo se ne sme pošiljati po nezaščitenih komunikacijskih poteh.

#### 35. člen

Oseba iz 33. člena tega pravilnika mora po prejemu gradivo, ki vsebuje zaupne podatke, skrbno hraniti in zago-

toviti varovanje vseh dokumentov z zaupnimi podatki in nosilcev ali medijev, na katerih so zaupni podatki zapisani ali posneti, tako da se prepreči dostop, obdelava, uporaba, uničenje, spreminjanje ali posredovanje teh podatkov vsem nepooblaščenim osebam.

Oseba iz 33. člena tega pravilnika gradiva z zaupnimi podatki ne sme posredovati drugim osebam, prav tako pa mora ohraniti zase vse, s čemer se je seznanila v povezavi z zaupnimi podatki, in varovati njihovo tajnost pred neupravičenimi osebam in javnostjo.

Oseba iz 33. člena tega pravilnika, ki se je seznanila z zaupnimi podatki, teh ne sme uporabljati za druge namene kot za opravljanje nalog sveta.

#### 36. člen

Če oseba iz 33. člena tega pravilnika ugotovi, da je prišlo do razkritja zaupnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika sveta, ta pa predlagatelja, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje in posredovanje teh podatkov in možne škodljive posledice.

#### 37. člen

Po dokončani razpravi o prijavi in oblikovanju strokovnega mnenja sveta morajo osebe iz 33. člena tega pravilnika, ki so prejele gradivo z zaupnimi podatki, to gradivo vrniti tajniku sveta.

Tajnik sveta mora poskrbeti, da se vse vrnjeno odvečeno gradivo uniči na način, ki onemogoča branje vseh zaupnih podatkov.

Oseba iz 33. člena tega pravilnika je dolžna vse zapise in pisanja, ki jih je opravila v zvezi z delovanjem v svetu in vsebujejo zaupne podatke, zbrisati ali uničiti na način, da je nemogoča ponovna vzpostavitev vseh ali dela brisanih zaupnih podatkov.

#### 38. člen

Člani sveta ter vabljeni na sejo sveta javnosti ne smejo sporočati podatkov o zadevi, ki je predmet obravnave in priprave strokovnega mnenja, dokler svet ne zaključi zadeve in preda strokovnega mnenja predlagatelju.

Osebe iz prejšnjega odstavka javnosti ne smejo sporočati zaupnih podatkov niti potem, ko je svet predlagatelju že dal strokovno mnenje.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-10-1/2003

Ljubljana, dne 12. marca 2003.

EVA 2003-2511-0041

Minister  
za okolje, prostor in energijo  
**mag. Janez Kopač** l. r.

### 1479. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije

Na podlagi petega odstavka 62. člena in prvega odstavka 77. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter pogoje glede opreme, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in postopek njihove verifikacije.

(2) Veterinarske organizacije po tem pravilniku so:

- veterinarska ambulanta A;
- veterinarska ambulanta B;
- veterinarska ambulanta C;
- veterinarska bolnica;
- veterinarska klinika;
- veterinarska ambulanta v osemenjevalnem središču;
- veterinarska lekarniška postaja.

#### II. POGOJI

##### A) Splošni pogoji

###### a) Objekti

##### 2. člen

(1) Na zgradbi, v kateri je veterinarska organizacija, mora biti viden napis z imenom organizacije, na vhodnih vratih mora biti zvonec in obvestilo o delovnem času ter številka telefona dežurnega veterinarja v primerih, ko je to potrebno zaradi zagotavljanja neprekinjene veterinarske službe.

(2) Dvorišče in poti na funkcionalnem zemljišču okoli veterinarske organizacije morajo biti tlakovane ali asfaltirane, druge površine pa morajo biti pokrite s travno rušo.

(3) Veterinarska organizacija mora imeti samostojen vhod oziroma vhod, ločen od morebitnega stanovanjskega dela zgradbe.

###### b) Prostori

##### 3. člen

(1) Prostori veterinarske organizacije, razen pisarn, morajo biti urejeni tako, da je jasno, kateri del so delovni prostori te organizacije in kateri del so morebitni stanovanjski prostori.

(2) Prostori veterinarske organizacije, razen pisarn, morajo biti urejeni tako, da se lahko vzdržujejo v higijenskem stanju in razkužujejo.

(3) Tla in stene do stropa vseh delovnih in pomožnih prostorov, razen pisarn, morajo biti iz materiala, ki se lahko mokro čisti in razkužuje.

(4) Prostori morajo biti, glede na vrsto živali, vsebino in obseg dela, primerno veliki, svetli, zračni in suhi ter primerne temperirani.

(5) Vsi delovni prostori morajo biti osvetljeni z dnevno ali umetno svetlobo in sicer na mestu pregleda živali, materiala ipd. najmanj 550 lux, v drugih delovnih prostorih najmanj 300 lux, v pomožnih prostorih pa najmanj 110 lux.

(6) Prostor in druge površine, iz katerih bi se lahko prenesli povzročitelji kužnih bolezni in druge snovi, ki lahko ogrožajo okolje, morajo biti urejeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(7) Izolator za okužene živali in živali, za katere obstoja sum, da so okužene, mora biti lociran ob veterinarski organizaciji in urejen tako, da so živali med seboj ločene, da ga je možno mokro čistiti in razkuževati in da je preprečeno prenašanje kužnih bolezni. Če je izolator v veterinarski organizaciji, mora imeti poseben vhod.

### c) Oprema

#### 4. člen

(1) Oprema v vseh prostorih mora biti primerna za strokovno delo, kateremu je namenjena, in iz materiala, ki se lahko čisti ter razkužuje, kadar je to potrebno.

(2) Oprema v delovnih prostorih, v katerih imajo delavci opravka s kužnim materialom, mora omogočati delo brez nevarnosti za zdravje in življenje delavca, hkrati pa mora biti onemogočeno raznašanje povzročiteljev kužnih bolezni in zdravju škodljivih snovi.

(3) Na delovnih mestih za delo s kemikalijami morajo biti delovne površine iz materiala, odpornega proti kemikalijam.

(4) V prostoru za veterinarje in veterinarske pomočnike mora biti številu zaposlenih primerna oprema ter oprema za vodenje veterinarske dokumentacije in njeno arhiviranje.

(5) V prostoru za pregled in zdravljenje živali ter za pakiranje in odpremo odvzetega materiala za preiskave mora biti poleg delovne mize z ustrezno osvetlitvijo tudi omara za shranjevanje instrumentarija in pribora.

(6) Priročni laboratorij mora imeti toliko delovnih površin, da poteka delo nemoteno.

(7) V bližini vseh delovnih mest, razen v pisarnah, mora biti umivalnik s priključki za hladno in toplo vodo ter s priborom za umivanje in razkuževanje rok.

(8) V izrednih razmerah mora imeti veterinarska organizacija, razen veterinarske ambulante A, možnost priključitve na lasten pomožni vir energije.

(9) Veterinarska organizacija mora imeti seznam vse opreme in natančno specifikacijo.

(10) Veterinarska organizacija mora zagotoviti redno vzdrževanje, preskušanje in kalibracijo opreme ter o tem voditi evidenco, ki jo je treba hraniti 3 leta.

#### 5. člen

(1) Veterinarska organizacija mora imeti, glede na registrirano dejavnost in vrsto ter obseg storitev, ki jih namera opravljati oziroma jih opravlja, ustrezno opremo in sredstva za delo.

(2) Za odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti v veterinarski organizaciji, mora biti zagotovljeno zbiranje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

## B) Posebni pogoji

### a) Veterinarska ambulanta A

#### 6. člen

Veterinarska ambulanta A opravlja dejavnost veterinarskih pregledov izključno v živalskih obratih manjše kapacitete in mora imeti prostor z:

- mestom za veterinarsko dokumentacijo;
- mestom za pakiranje in odpremo odvzetega materiala za preiskave ter hladilnikom;
- mestom za pomivanje s sterilizacijo;
- omaro za shranjevanje pribora;
- mestom za priročni laboratorij.

### b) Veterinarska ambulanta B

#### 7. člen

Veterinarska ambulanta B opravlja dejavnost javne veterinarske službe preventivnega cepljenja hišnih živali proti steklini v lastni ambulanti in izdajo veterinarskih spričeval zanje, kar lahko opravlja brez javnega razpisa, ter druge storitve javne veterinarske službe na podlagi javnega razpisa, razen izdaje veterinarskih spričeval in izvajanja del po pravilniku, ki ureja izvajanje sistematičnega spremljanja kužnih bolezni in vakcinacij v tekočem letu, in mora imeti:

- sprejemni prostor s čakalnico za stranke in živali;
- prostor za pregled, zdravljenje živali in kirurške posege;
- mesto za pakiranje in odpremo odvzetega materiala za preiskave;
- mesto za pomivanje s sterilizacijo;
- prostor oziroma opremo za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov;
- mesto za priročni laboratorij;
- mesto za veterinarja, veterinarskega pomočnika in veterinarsko dokumentacijo, z opremo za vodenje evidenc;
- sanitarije;
- izolator za male živali, pri katerih se sumi na kužno bolezen;
- prostor in opremo za shranjevanje poginulih živali (hladilna skrinja).

### c) Veterinarska ambulanta C

#### 8. člen

Veterinarska ambulanta C opravlja veterinarske storitve javne veterinarske službe na podlagi javnega razpisa in mora imeti:

- prostor za veterinarje in veterinarske pomočnike s pisarniško opremo in opremo za vodenje evidenc;
- sprejemni prostor s čakalnico za stranke in živali;
- prostor za pregled in zdravljenje živali;
- prostor za kirurške posege;
- mesto za pakiranje odvzetega materiala ter za pomivanje s sterilizacijo;
- prostor za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov;
- prostor ali mesto za opravljanje osnovnih laboratorijskih preiskav;
- sanitarni prostor (umivalnica s prho);
- garderobni prostor z omaricami za dnevno in delovno obleko;
- stranišče, ločeno za veterinarsko osebje in stranke;
- izolator za male živali in za živali, pri katerih se sumi na kužno bolezen;
- prostor in opremo za shranjevanje poginulih živali (skrinja).

#### 9. člen

Veterinarski ambulanti B in C lahko opravljata tudi dejavnosti veterinarske ambulante A, če izpolnjujeta pogoje iz 6. člena tega pravilnika in če veterinarji, ki bodo opravljali te dejavnosti, ne opravljajo zdravljenja živali, razen zdravljenja hišnih živali.



## d) Veterinarska bolnica

## 10. člen

Veterinarska bolnica mora izpolnjevati pogoje iz 8. člena tega pravilnika, poleg tega pa mora imeti:

- hlev za velike živali oziroma prostor (stacionar) za hišne živali;
- skladišče hrane in krme;
- odlagališče živalskih iztrebkov, urejeno v skladu s predpisom o urejanju gnojišč in greznic;
- opremo za premikanje živali, ki se ne morejo same gibati, na način, da se prepreči nepotrebno trpljenje.

## e) Veterinarska klinika

## 11. člen

(1) Veterinarska klinika mora imeti, glede na registrirano dejavnost in vrsto ter obseg storitev, ki jih namerava opravljati oziroma jih opravlja:

- a) sprejemne prostore:
  - čakalnico za stranke in živali,
  - sprejemno pisarno,
  - sanitarije za stranke;
- b) ambulantne prostore za pregled živali;
- c) kirurški blok:
  - prostor za kirurško pripravo in pripravo pacientov,
  - prostor za pripravo in sterilizacijo pribora in instrumentov,
  - operacijsko dvorano;
- d) blok klinične diagnostike:
  - klinični laboratorij ali sklenjeno pogodbo z drugim laboratorijem za opravljanje preiskav;
  - prostore in opremo za izvajanje RTG, UZ, EKG in endoskopske diagnostike;
- e) pomožne prostore:
  - prostor za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov,
  - prostor oziroma pisarno za veterinarje in veterinarske pomočnike s knjižnico in arhivom,
  - garderobo,
  - sanitarije;
- f) stacionar:
  - ustrezen prostor glede na vrsto živali za stacioniranje in okrevanje živali po posegu,
  - prostor za intenzivno nego živali s kontroliranim dovajanjem kisika, vlage in toplote;
- g) izolator za male živali;
- h) prostor in opremo za shranjevanje poginulih živali.

## f) Veterinarska ambulanta v osemenjevalnem središču

## 12. člen

Veterinarska ambulanta v osemenjevalnem središču opravlja dejavnost zdravstvenega varstva plemenjakov v osemenjevalnem središču, sistematičnega spremljanja zdravlja plemenjakov in njihove zdravstvene sposobnosti za osemenjevanje, pridobivanja, priprave, skladiščenja in prometa s semenom, jajčnimi celicami in zarodki in mora imeti:

- prostor za odvzem semena;
- mesto za pripravo razredčevalca;
- prostor za ugotavljanje oploditvene sposobnosti in higienske ustreznosti semena;
- prostor za čiščenje, pripravljanje in hranjenje pribora za odvzem semena ter sterilizacijo opreme;
- prostor za 30-dnevno izolacijo semena, ki ni nujno na isti lokaciji;
- prostor za skladiščenje, pošiljanje in oddajo semena v promet, ki ni nujno na isti lokaciji;

- prostor za rezerve tekočega dušika (v osemenjevalnih središčih, kjer se z njim konzervira seme) ali zunanji rezervoar tekočega dušika (stolpna cisterna);

- prostor za zdravila ter shranjevanje potrošnega materiala (omara, hladilnik);
- prostor za priročni laboratorij ter za pakiranje in odpremo odvzetega materiala;
- prostor za veterinarje in veterinarske pomočnike ter dokumentacijo;
- sanitarije.

## 13. člen

Za vsakega plemenjaka mora biti poseben pribor za odvzem semena. Pribor se hrani v posebni omari.

## 14. člen

(1) Prostor za odvzem semena mora biti velik vsaj 40 m<sup>2</sup> za odvzem bikovega semena in vsaj 10 m<sup>2</sup> za odvzem merjaščevega, ovnovega ali kozlovega semena.

(2) V prostoru mora biti stojnica ali fantom za odvzem semena ter zaščitne ograje za ljudi, izdelane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za poškodbe ljudi in živali.

(3) Tla stojnice morajo biti iz grobega asfalta, gume ali drugega nedrsečega materiala, ki se lahko čisti in razkužuje.

## 15. člen

Prostor za ugotavljanje oploditvene sposobnosti in higienske ustreznosti semena ter za razredčevanje in embaliranje semena mora biti klimatiziran, da zagotavlja temperaturo prostora med 18 in 22 °C. Na oknih morajo biti senčila. Imeti mora opremo za opravljanje dejavnosti iz tega člena v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveno ustreznost in sistematične preiskave plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov.

## g) Veterinarska lekarniška postaja

## 16. člen

Veterinarska lekarniška postaja ne more poslovati samostojno, temveč le v sestavi veterinarske ambulante B in C, veterinarske bolnice ali veterinarske klinike, ki ob storitvi izdajajo zdravila za uporabo v veterinarski medicini.

## 17. člen

(1) Za preskrbo z zdravili in medicinskimi pripomočki morajo biti v veterinarski organizaciji iz prejšnjega člena izpolnjeni naslednji pogoji:

- prostor ustreznih velikosti, ki ne sme biti izpostavljen neposredni sončni svetlobi, v nasprotnem primeru morajo biti okna zasenčena, z zagotovljenim naravnim ali umetnim prezračevanjem;

- okna in vrata prostora morajo biti zavarovana proti vplomu;

- tla morajo biti nepropustna.

(2) V prostoru mora biti naslednja oprema:

- police;
- hladilnik s termostatom;
- za zdravila s psihotropnimi in narkotičnimi učinki posebna kovinska omara, ki se da zakleniti; ključ ima samo odgovorni veterinar, ki mora voditi evidenco v skladu s predpisi, ki urejajo proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami;

- v hladilnikih in samem prostoru morajo biti termometri z območjem temperature od -10 do + 30 °C in vlagomer;

- druga, glede na vrsto in obseg storitev, potrebna oprema.

## 18. člen

Za prevoz zdravil in kemikalij, ki jih veterinarji potrebujejo pri opravljanju svojega dela, morajo veterinarska ambulanta, bolnica in klinika zagotoviti naslednje pogoje:

- zdravila morajo biti v vozilu, v katerem se prevažajo, spravljena v posebnih toplotno izoliranih kasetah ali omaricah, ki se lahko čistijo, kjer so zdravila pregledno razvrščena in ločena po skupinah;
- za prevoz zdravil, ki se morajo hraniti pri temperaturi od +2 do +8 °C, mora biti v vozilu hladilnik s termostatom in priključkom na akumulator;
- za prevoz zdravil s psihotropnimi in narkotičnimi učinki ter kemikalij mora biti v vozilu pritrjena kovinska omarica, ki se da zakleniti.

## III. KADRI IN NJIHOVA STROKOVNA USPOSOBLJENOST

## 19. člen

- (1) Veterinarska ambulanta A mora imeti zaposlenega:
  - enega veterinarja z opravljenim usposabljanjem in preizkusom znanja iz področja dela, ki ju organizira VURS.
- (2) Veterinarska ambulanta B mora imeti zaposlena:
  - enega veterinarja;
  - enega veterinarskega pomočnika.
- (3) Veterinarska ambulanta C mora imeti zaposlene:
  - odgovornega vodjo: veterinarja;
  - enega veterinarja;
  - enega veterinarskega pomočnika.
- (4) Veterinarska bolnica mora imeti zaposlene:
  - odgovornega vodjo: veterinarja;
  - enega veterinarja;
  - enega veterinarskega pomočnika,
  - enega hlevarja.
- (5) Veterinarska klinika mora imeti zaposlene:
  - odgovornega vodjo: veterinarja z opravljenim doktoratom ali magisterijem in 5-letno strokovno prakso ali mednarodno priznano specializacijo;
  - po enega veterinarja za opravljanje dejavnosti, za katero se klinika verificira;
  - veterinarske pomočnike glede na obseg dela.
- (6) Veterinarska ambulanta v osemenjevalnem središču mora imeti zaposlene:
  - a) v govedorejskem osemenjevalnem središču:
    - odgovornega vodjo: veterinarja z opravljenim doktoratom ali magisterijem in 5-letno strokovno prakso ali mednarodno priznano specializacijo,
    - enega veterinarja,
    - enega veterinarskega pomočnika;
  - b) v prašičerejskem osemenjevalnem središču:
    - odgovornega vodjo: veterinarja z opravljenim doktoratom ali magisterijem in 5-letno strokovno prakso ali mednarodno priznano specializacijo,
    - dva veterinarska pomočnika;
  - c) v osemenjevalnem središču za žrebce:
    - odgovornega vodjo: veterinarja z opravljenim doktoratom ali magisterijem in 5-letno strokovno prakso ali mednarodno priznano specializacijo,
    - enega veterinarja,
    - enega veterinarskega pomočnika;
  - d) v osemenjevalnem središču za drobnico:
    - odgovornega vodjo: veterinarja z opravljenim doktoratom ali magisterijem in 5-letno strokovno prakso ali mednarodno priznano specializacijo,
    - enega veterinarskega pomočnika.

(7) Za potrebe veterinarske lekarniške postaje mora biti zaposlena odgovorna oseba – veterinar, ki je odgovoren za poslovanje z zdravili.

## 20. člen

Samostojno strokovno delo v veterinarskih organizacijah opravljajo veterinarji, veterinarski pomočniki pa opravljajo veterinarska opravila pod nadzorom veterinarja.

## 21. člen

(1) Veterinarski pomočnik lahko opravlja naslednja veterinarska opravila:

- zaščitno cepljenje živali po navodilu veterinarja;
  - aplikacije zdravil živalim po navodilu veterinarja;
  - odvzem krvi, mleka in iztrebkov za laboratorijske preiskave in opravljanje tehničnih del preiskave na kokošji tifus;
  - odvzem vzorcev in opravljanje trihinoskopije;
  - osemenjevanje živali in vodenje evidence osemenjevanja;
  - razporejanje zdravil in medicinskih pripomočkov za uporabo v veterinarski medicini po navodilu veterinarja;
  - pripravlanje razkužil in insekticidov ter opravljanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije po navodilu veterinarja;
  - odvzem semena in pripravo osmenjevalnih doz pod nadzorom veterinarja;
  - laboratorijski pregled semena na oploditveno sposobnost;
  - opravljanje veterinarskih storitev, kot sta kastracija pujskov in korekcija parkljev,
  - dehelmitizacijo in feruminizacijo prašičev;
  - opravljanje rutinskih laboratorijskih preiskav in storitev pod nadzorom veterinarja;
  - rutinske parazitološke preiskave;
  - vodenje evidence in dokumentacije po navodilu veterinarja;
  - pomoč pri operacijah in priprava kirurškega instrumentarija;
  - označevanje živali – čipiranje, številčenje.
- (2) O veterinarskih opravilih iz prejšnjega odstavka, ki se glede na naravo dela periodično odredajo, je treba voditi evidenco. Evidenca vsebuje podatke o imenu in priimku veterinarja, imenu in priimku veterinarskega pomočnika, obdobju ter izvedenih opravilih.
- (3) Veterinarski pomočnik mora imeti za izvajanje veterinarskih opravil iz prvega odstavka tega člena ustrezno izobrazbo (veterinarski tehnik ali živinorejsko-veterinarski tehnik). Če te izobrazbe nima, mora za izvajanje teh opravil pridobiti ustrezna znanja na usposabljanjih po programu, ki ga pripravi Veterinarska fakulteta Univerze v Ljubljani v soglasju z VURS in Veterinarsko zbornico.

## IV. NAČIN IN POSTOPEK TER ROKI ZA VERIFIKACIJO VETERINARSKIH ORGANIZACIJ TER NAČIN IN ROKI NJIHOVEGA PREVERJANJA

## 22. člen

(1) Z verifikacijo veterinarskih organizacij se ugotovi, ali izpolnjujejo s tem pravilnikom predpisane kadrovske, prostorske, tehnične pogoje ter pogoje glede opreme.

(2) Verifikacijo opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor Veterinarske zbornice.

## 23. člen

(1) Veterinarske organizacije morajo vložiti zahtevek za verifikacijo na Veterinarsko zbornico in priložiti naslednjo dokumentacijo:

a) veterinarska organizacija, ki je organizirana kot gospodarska družba:

- izpis iz sodnega registra,
- sistemizacijo in zasedbo (ime in priimek, izobrazba, delovne izkušnje) delovnih mest;

b) veterinarska organizacija, ki je organizirana kot samostojni veterinar (samostojni podjetnik):

- kopijo overjenega prigrasitvenega lista po predpisih o gospodarskih družbah v roku 30 dni od njegovega prejema,

- sistemizacijo in zasedbo (ime in priimek, izobrazba, delovne izkušnje) delovnih mest.

(2) Veterinarska ambulanta A mora poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Na podlagi vloženega zahtevka opravi komisija iz drugega odstavka prejšnjega člena ogled objekta, prostorov, opreme ter dokumentacije in pripravi mnenje glede vloženega zahtevka, kar je podlaga za izdajo odločbe o verifikaciji veterinarske organizacije.

#### 24. člen

Veterinarska zbornica preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev veterinarskih organizacij najmanj vsakih 5 let od opravljene verifikacije.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

(1) Obstoječe verificirane veterinarske organizacije so se dolžne uskladiti z določbami tega pravilnika do 31. decembra 2005 in najkasneje do tega datuma vložiti zahteve za verifikacijo po tem pravilniku.

(2) Veterinarji, ki opravljajo dela kot odgovorni vodje veterinarskih ambulant v osemenjevalnih središčih, pa ne izpolnjujejo pogojev iz šestega odstavka 19. člena tega pravilnika, lahko opravljajo ta dela še največ tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Veterinarji iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika so dolžni opraviti usposabljanje in preizkus znanja najkasneje do 31. decembra 2005 oziroma do vložitve zahtevka za verifikacijo veterinarske organizacije.

(4) Veterinarski pomočniki, ki nimajo ustrezne izobrazbe, so dolžni pridobiti ustrezna znanja v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javni veterinarski zavodi in zasebna veterinarska dejavnost in o postopku njihove verifikacije ter preverjanja (Uradni list RS, št. 6/96, 33/96, 3/97, 5/98, 56/99, 107/99 in 33/00).

#### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-315/2003  
Ljubljana, dne 7. aprila 2003.  
EVA 2003-2311-0085

**mag. Franc But** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### 1480. Sklep o prepovedi prometa in uporabe zdravil in drugih snovi, ki vsebujejo kloramfenikol

Na podlagi prvega odstavka 21. člena in drugega odstavka 33. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja vršilka dolžnosti generalne direktorice Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi prepovedi uporabe določenih škodljivih snovi

### SKLEP

#### o prepovedi prometa in uporabe zdravil in drugih snovi, ki vsebujejo kloramfenikol

1

Zaradi preprečitve vnosa kloramfenikola v organizem živali in živila živalskega izvora se prepoveduje promet in uporabo:

- zdravila DERMO SPRAY N, dermalno pršilo za uporabo v veterinarski medicini, ki ga proizvaja LEK farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana;

- konzervansa AZIDIOL, ki ga pripravlja Biotehniška fakulteta, Inštitut za mlekarstvo, Groblje 3, Rodica.

2

Za zdravila in konzervansa iz prejšnjega odstavka, ki so bili že dani v promet, se odreja umik iz prometa.

3

Ta sklep se začne izvajati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-330/2003  
Ljubljana, dne 10. aprila 2003.  
EVA 2003-2311-0088

**mag. Simona Salamon, dr. vet. med.** l. r.  
v.d. generalne direktorice  
VURS

#### 1481. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2003

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) objavlja minister za finance

### MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

#### na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2003

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec marec 2003 znaša 6,38% na letni ravni, oziroma 0,53% na mesečni ravni.

Št. 55858/03  
Ljubljana, dne 3. aprila 2003.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

## BANKA SLOVENIJE

### 1482. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99 in 35/01) in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 pop.) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

1

Pred 1. točko sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 50/99, 74/99, 85/99, 83/02 in 11/03, v nadaljevanju: sklep) se doda poglavje: "I. SPLOŠNE DOLOČBE"

2

V 8. točki sklepa se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: "Druga alineja zgornjega odstavka se ne uporablja za stroške službenega potovanja v tujino v devizah."

3

V 8. točki sklepa se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Rezident mora pooblaščenemu udeležencu, preko katerega v tujini kupuje vrednostni papir, za nakup tega vrednostnega papirja zagotoviti devizno ali tolarsko kritje na posebnem računu izločenih sredstev strank, če se pri tem nakupu v tujini zahteva devizno plačilo. Pooblaščen udeleženec mora banki zagotoviti kritje za poravnavo tega posla s posebnega računa strank, v primeru tolarskega kritja uporabi tolarska sredstva s posebnega računa strank kot kritje ob predložitvi naloga za poravnavo vrednostnih papirjev."

4

Pred 4. točko sklepa se doda poglavje: "II. ROKI"

5

Pred 8. točko sklepa se doda poglavje: "III. PLAČILA V TUJINO"

6

Pred 10. točko sklepa se doda poglavje: "IV. PLAČILA MALIH VREDNOSTI" in podpoglavje "Pojmi"

10. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

"Plačilo čez mejo" je plačilo, ki se iz Republike Slovenije na pobudo nalogodajalca opravi preko banke oziroma druge institucije, ki opravlja plačilni promet v eni izmed držav podpisnic Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru ali obratno in katerega namen je, da se upravičencu plačila pri banki ali drugi instituciji, ki opravlja plačilni promet v državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru ali Republiki Sloveniji odobri znesek denarja. Nalogodajalec in upravičenec plačila je lahko ista oseba.

"Nalogodajalec" je fizična ali pravna oseba, ki odredi plačilo sredstev čez mejo upravičencu plačila.

"Upravičenec plačila" je končni prejemnik plačila, ki so mu bila sredstva čez mejo nakazana na račun, do katerega ima dostop.

"Stranka" je lahko nalogodajalec ali upravičenec plačila."

7

Doda se nova, 11. točka, ki se glasi:

#### Obveščanje strank

11. Kadar znesek plačila v državo podpisnico Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru v EUR ali valuti države podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru ne presega protivrednosti 50.000,00 EUR (v nadaljevanju: plačilo manjše vrednosti), mora banka pred sprejemom naloga stranko v enostavno razumljivem besedilu pisno ali po elektronskem mediju obvestiti najmanj o:

- času, ki bo potreben do takrat, ko bodo sredstva na računu banke upravičenca plačila, pri čemer mora biti začetek tega obdobja jasno naveden;
- času, ki je potreben, da banka upravičenca plačila odobri račun upravičenca plačila;
- načinu obračunavanja provizije in ostalih stroškov nakazila, ki jih plača nalogodajalec;
- datumu, s katerim bo obremenjen račun banke (datum valutacije);
- postopku, ki je stranki na voljo ob morebitni pritožbi oziroma odškodninskem zahtevku;
- uporabljenih tečajih."

Ponudba, ki jo zahteva banka na zahtevo stranke za izvršitev plačila manjše vrednosti, mora vsebovati navedbo časa, v katerem bo plačilo izvršeno in navedbo provizij in drugih stroškov, razen tistih, ki so povezani z uporabo tečaja. Ponudba veže banko do izteka roka za sprejem ponudbe.

Banka nalogodajalca mora izvršiti plačilo manjše vrednosti v dogovorjenem roku.

Banka mora stranki po izvršenem plačilu manjše vrednosti, razen če se na izrecno željo stranke dogovori drugače, v enostavno razumljivem besedilu pisno ali po elektronskem mediju posredovati najmanj naslednje informacije:

- referenčna številka, ki identificira transakcijo (referenca);
- znesek plačila brez vseh stroškov (celoten znesek);
- znesek provizije in ostalih stroškov, ki bremenijo stranko;
- ob konverziji v drugo valuto devizni tečaj;
- datum valutacije."

Banka oziroma institucija, ki opravlja plačilni promet za nalogodajalca ali upravičenca plačila je dolžna po sprejemu naloga za plačilo čez mejo plačilo opraviti v polnem znesku razen, če je nalogodajalec odredil, da stroški plačila čez mejo delno ali v celoti bremenijo upravičenca plačila.

8

Pred 12. točko se doda poglavje: "V. KONČNE DOLOČBE"

9

Sedanji 11. in 12. točka sklepa postaneta 12. oziroma 13. točka.

10

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. aprila 2003.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1483. Navodilo o unovčevanju menic pri bankah**

Na podlagi 6. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02 in 15/03) in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**NAVODILO  
o unovčevanju menic pri bankah****I. SPLOŠNO**

1

To navodilo določa postopke in način unovčevanja menic, pri katerih je kot oseba, kateri se menica predloži v plačilo (domiciliat) določena banka, hranilnica ali hranilno kreditna služba (v nadaljevanju: banka). Navodilo ne posega v civilnopravna razmerja med osebami, ki so navedene na menici.

2

Banka-domiciliat je banka, ki je na menici navedena s klavzulo "plačljivo pri". Poleg imena banke-domiciliata je lahko določena tudi številka transakcijskega računa meničnega dolžnika, v breme katerega naj se menica unovči. Če na menici pri določitvi banke-domiciliata ni navedbe številke transakcijskega računa, mora biti ta navedena v pisnem nalogu za plačilo oziroma pooblastilu za unovčitev menice, s katerim imetnik transakcijskega računa dovoljuje banki izplačilo menice v breme svojega računa (v nadaljevanju: nalog za plačilo).

3

Postopki in način unovčevanja menic, domiciliranih pri banki, ki vodi transakcijski račun meničnega dolžnika so enaki, ne glede na to, ali je menični dolжник pravna oseba, zasebnik ali fizična oseba.

**II. PREDLOŽITEV MENICE NA UNOVČENJE PRI BANKI**

4

Banki-domiciliatu predloži upnik menico na unovčenje na dan dospelosti ali pa na enega od dveh delavnikov, ki prideta takoj za njim. Menica mora biti predložena na unovčenje do ure, ki jo določi banka, sicer se šteje, da je predložena naslednjega dne.

Upnik lahko menico posreduje banki-domiciliatu tudi pred dnevom dospelosti, vendar ne več kot 5 delovnih dni.

5

Menica na vpogled dospe v plačilo, ko je predložena na unovčenje banki-domiciliatu. Ob predložitvi menice na vpogled, banka na menici označi datum predložitve.

Ko je menica na vpogled enkrat predložena na unovčenje in je s tem dospela v plačilo, se ne more ponovno predložiti na unovčenje.

6

Upnik predloži domicilirano menico tako, da jo banki pošlje po pošti ali jo predloži osebno. Banka lahko določi mesto predložitve tako, da je zagotovljen pravi in pravočasen postopek v zvezi z unovčevanjem menic.

**III. POSTOPKI ZA UNOVČENJE MENICE**

7

Za unovčenje menice banka-domiciliat preverja naslednje pogoje:

- formalne pogoje: številko transakcijskega računa meničnega dolžnika ter pravočasnost predložitve menice;
- ali je banka pooblaščen za unovčenje menice v breme transakcijskega računa meničnega dolžnika z nalogom za plačilo in je nalog izdala oseba, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu;
- ali ima menični dolжник na transakcijskem računu kritje, potrebno za izplačilo menice.

8

Ko prejme menico na unovčenje, banka-domiciliat najprej preveri, ali vodi transakcijski račun meničnega dolžnika in številko njegovega računa.

Številka transakcijskega računa meničnega dolžnika, v breme katerega naj se menica unovči, je lahko navedena na menici ali pa v nalogu za plačilo.

Če dolжник ni navedel številke ali če banka ne vodi transakcijskega računa, v breme katerega naj se opravi izplačilo na podlagi predložene menice, banka menico vrne upniku.

9

Številko transakcijskega računa, v dobro katerega naj se menica izplača, navede upnik ob predložitvi menice na unovčenje. Če upnik ob predložitvi menice ni navedel transakcijskega računa, v dobro katerega naj se menica izplača, ga banka na to pozove.

10

Če menica ni bila predložena pravočasno, banka zavrne unovčenje menice in menico vrne upniku z označbo, da kot prepozna ni bila unovčena.

11

Banka menico unovči na podlagi naloga za plačilo imetnika transakcijskega računa, ki je menični dolжник, da dovoljuje izplačilo meničnega zneska v breme svojega transakcijskega računa.

Nalog za plačilo menice lahko izda zakoniti zastopnik ali oseba, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu.

Banka mora preveriti podpis izdajatelja naloga za plačilo menice. Če je po izdaji naloga za plačilo menice prišlo do spremembe zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu, ki je podpisala nalog, lahko banka takšen nalog upošteva samo, če na podlagi razpoložljivih podatkov lahko preveri upravičenost in podpis prejšnjega zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu.

12

Nalog za plačilo menice je lahko posamičen, skupni ali splošen. Lahko je izdan ob predložitvi menice na unovčenje pri banki ali pa dan vnaprej.

Posamični nalog se nanaša na eno ali več posamičnih menic. S posamičnim nalogom menični dolжник pooblašča banko, da lahko unovči določene menice v breme njegovega transakcijskega računa. Nalog se nanaša na banko, ki je na menici določena kot domiciliat. Nalog za plačilo menice, ki je dan vnaprej, se lahko nanaša na splošno na katerokoli banko, ki vodi dolžnikov transakcijski račun, brez navedbe določene banke. V tem primeru mora biti banka in številka

transakcijskega računa meničnega dolžnika obvezno navedena na menici.

Skupni nalog je nalog določeni banki za unovčenje menic, ki dospevajo v določenem obdobju in jih menični dolžnik navede v priloženem seznamu k takšnemu nalogu.

Splošni nalog pa je nalog, dan določeni banki za unovčenje vseh prispelih menic v določenem obdobju oziroma do preklica.

13

Posamični nalog, razen v primeru ko je dan vnaprej, ter skupni in splošni nalog za plačilo menice, morajo vsebovati številko transakcijskega računa meničnega dolžnika, v bre-me katerega naj se menica oziroma menice unovčijo, razen če je številka transakcijskega računa navedena že na menici oziroma menicah.

Skupni in splošni nalog za plačilo menice izroči menični dolžnik banki, na katero se nalog nanaša, posamični nalog pa lahko izroči tudi upniku, ki ga skupaj z menico predloži banki-domiciliatu.

14

Če banka ob predložitvi menice na unovčenje nima ustreznega naloga za plačilo meničnega dolžnika, menice takoj ne vrne upniku, ampak o prispeli menici obvesti meničnega dolžnika. Če ji menični dolžnik ne predloži ustreznega naloga za plačilo prispele menice v roku, ki zagotavlja izvršitev menice na plačilni dan, banka zavrne unovčenje menice in menico vrne upniku z označbo, da ni bila plačana.

15

Če so formalni pogoji izpolnjeni in banka ima nalog za plačilo menice, banka-domiciliat menico na plačilni dan unovči v višini zneska, kot ga dopušča kritje na računu meničnega dolžnika.

Čakalni dnevi pri menici, tudi zaradi nezadostnega kritja, niso dovoljeni.

#### IV. IZPLAČILO MENICE

16

Če so izpolnjeni pogoji za unovčitev menice, mora banka izplačati menico isti dan, kot je plačilni dan. Plačilni dan je dan dospelosti ali eden od dveh delavnikov, ki pride-ta takoj za njim, ko je bila menica predložena na unovčenje, pri čemer se šteje, da je bila menica predložena naslednje-ga dne, če je bila na unovčenje predložena po uri, ki jo določi banka.

Menica, ki je bila predložena po uri, ki jo določi banka, na dan dospelosti ali prvi naslednji delavnik, je torej pravočasna (šteje se, da je bila predložena prvi oziroma drugi delavnik po dnevu dospelosti). Menica, ki je bila predložena po določeni uri drugi delavnik po dnevu dospelosti, ni pravočasna.

17

Banka-domiciliat izplača menico, če je na transakcij-skem računu dolžnika zadostno kritje, potrebno za izplačilo celotne menične obveznosti. Banka označi na menici, da je bila plačana in datum plačila, ter menico pošlje dolžniku.

Če kritje na računu ne zadošča za izplačilo celotne-ga zneska menice, banka menico delno unovči, v višini kritja na računu. Najnižji znesek delnega plačila menice je 2.000 SIT. Ob delnem plačilu banka znesek in datum delnega plačila zaznamuje na menici in menico vrne upniku.

Če na transakcijskem računu dolžnika ni kritja niti za delno plačilo menice, banka zavrne unovčitev menice in menico vrne upniku z označbo, da ni bila plačana.

Na podlagi posebnega dogovora med upnikom in ban-ko, lahko banka-domiciliat za upnika opravlja tudi storitev dviga protesta zaradi neplačila ali delnega plačila menice.

18

Kritje na transakcijskem računu za izplačilo menice je pozitiven saldo in odobrena prekoračitev pozitivnega stanja na računu.

19

Kot kritje na transakcijskem računu za izplačilo menice se šteje kritje na računu v tisti valuti, v kateri je menica izdana oziroma se jo lahko glede na predpise izplača. Če to kritje ni zadostno, banka ravna, v zvezi z uporabo kritja v vodenju transakcijskih računov oziroma v skladu s posebnimi določili pogodbe o vodenju transakcijskega računa me-ničnega dolžnika.

20

Menica se lahko glasi na določen denarni znesek v tolarjih ali v tuji valuti. Izplačilo menice v tuji valuti je dovolje-no, če je to v skladu z deviznimi predpisi.

21

Če se menica glasi na določen denarni znesek v tuji valuti, izplačilo pa se v skladu z deviznimi predpisi opravi v tolarjih, se upošteva tečaj, določen na menici. Če na menici tečaj ni določen, banka preračuna tujo valuto v tolarje po svojem nakupnem tečaju na dan plačila.

#### V. DRUGE DOLOČBE

22

Banka mora upniku poslati pisno obvestilo o neplačani ali delno plačani menici, skupaj s tako menico, še isti dan, kot je njen plačilni dan. Na menici zapiše znesek izplačila, če je plačana le delno, pri neplačani pa označi, da menica ni bila plačana.

23

Če je menico izpolnil upnik v skladu s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo), ob predložitvi menice na unovčenje banki-domiciliatu menične izjave ni potrebno priložiti, razen če ta vsebuje tudi nalog banki za plačilo menice.

24

Menice se banki predložijo na unovčenje v originalu. Posamični nalog za plačilo je lahko predložen tudi v kopiji. Če banka dvomi v pristnost naloga za plačilo menice ali pristnost podpisov na nalogu, od upnika zahteva, da ji predloži originalni nalog oziroma se izjavi o pristnosti.

25

Pisni nalogi za plačilo menice po tem navodilu niso vezani na posebno obliko ali uporabo obrazcev plačilnega prometa v bankah.

26

Če je nad meničnim dolžnikom uveden stečajni postop-pek ali postopek prisilne likvidacije, že izdan nalog za plači-lo menice izgubi veljavnost.

V postopku prisilne poravnave nad meničnim dolžnikom, banka po predložitvi menice na unovčenje kljub vnaprejšnjemu nalogu za plačilo menice, meničnega dolžnika obvesti o prispeli menici in zahteva njegova navodila.

27

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. aprila 2003.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

## SODNI SVET

### 1484. Razpis volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Sodni svet Republike Slovenije na podlagi 34. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00)

## RAZPISUJE

### volitve članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Volitve članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije bodo potekale v sredo, 4. junija 2003 na sedežu Upravnega sodišča Republike Slovenije.

Za dan razpisa, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 12. 4. 2003.

Št. 3/03-188

Ljubljana, dne 10. aprila 2003.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1485. Razlaga kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije

Komisija za razlago je skladno z določbo drugega odstavka 7. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) in na podlagi 68. člena kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 10/98 in 110/99) na 4. seji dne 20. 3. 2003 sprejela

## RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti trgovine Slovenije

Komisija za razlago je določila določbe kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, ki se po 1. 1. 2003 uporabljajo in določbe, ki se ne uporabljajo:

1. člen – krajevna veljavnost kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

2. člen – stvarna veljavnost kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

3. člen – osebna veljavnost – se uporablja v celoti

4. člen – časovna veljavnost – se uporablja v celoti

5. člen – pomen izrazov v tek kolektivni pogodbi – uporabljajo se tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deseti odstavek, ne uporabljajo se prvi, drugi in deveti odstavek

6. člen – enotni minimalni standardi – se uporablja v celoti

7. člen – razvrstitev del – se uporablja v celoti

8. člen – posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja – se uporablja v celoti

9. člen – prenos pooblastil – se uporablja v celoti

10. člen – pogodba o zaposlitvi – se uporablja v celoti

11. člen – poskusno delo – uporabljajo se prvi, tretji, četrti in peti odstavek, ne uporablja se drugi odstavek

12. člen – pripravništvo – se uporablja v celoti

13. člen – postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov – se ne uporablja

14. člen – organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati – uporablja se prvi odstavek, ne uporablja se drugi odstavek

15. člen – razporejanje delavcev v izjemnih primerih – se ne uporablja

16. člen – razporejanje delavcev iz kraja v kraj – se uporablja v celoti, če je kraj dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, pri čemer se pojem razporejanje uporablja v smislu napatitve na delo v drug kraj

17. člen – prevzem na delo k drugemu delodajalcu – se ne uporablja

18. člen – delo na domu – uporabljata se drugi in tretji odstavek, ne uporabljata se prvi in četrti odstavek

19. člen – določanje presežnih delavcev – ne uporabljajo se drugi, štirinajsti in sedemnajsti odstavek, uporabljajo se prvi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti, petnajsti in šestnajsti odstavek

20. člen – arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov – se uporablja v celoti

21. člen – delovni čas

tedenski delovni čas – ne uporabljata se prvi in drugi odstavek, uporablja tretji odstavek

delovni čas, krajši od polnega delovnega časa – ne uporablja se drugi odstavek, uporablja se prvi in tretji odstavek

delo prek polnega delovnega časa – ne uporablja se četrti, peti in šesti odstavek, uporablja se prvi, drugi, tretji in sedmi odstavek

22. člen – merila za nočno delo – se ne uporablja

23. člen – pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila – ne uporablja se osmi odstavek, uporabljajo se prvi, drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in deveti odstavek

24. člen – razporejanje delavca – invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo – se ne uporablja

25. člen – letni dopust – uporabljajo se prvi, drugi, tretji, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ne uporablja se četrti odstavek

26. člen – disciplinski postopek – se ne uporablja

27. člen – organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji – se ne uporablja

28. člen – odškodnina – se ne uporablja

29. člen – pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja – se uporablja v celoti

30. člen – dolžina odpovednega roka – se uporablja v celoti

31. člen – varnost in zdravje pri delu – se uporablja v celoti

32. člen – izobraževanje – se uporablja v celoti

33. člen – izpiti – se uporablja v celoti

34. člen – povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem – se uporablja v celoti

35. člen – razporeditev in obveznosti – se uporablja v celoti s tem, da se pojem »razporediti« uporabljata kot »odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi« v skladu z 90. členom zakona

36. člen – vajenci – se uporablja v celoti

37. člen – mentorji praktičnega pouka – se uporablja v celoti

38. člen – učenci in študenti na praksi – se uporablja v celoti

39. člen – obveščanje delavcev – se uporablja v celoti

40. člen – pogoji za delovanje sindikata – se uporablja v celoti

41. člen – materialni pogoji za sindikalno delo – se uporablja v celoti

42. člen – imuniteta sindikalnega zaupnika – se uporablja v celoti, razen drugega in osmega odstavka, ki se ne uporabljata

43. člen – splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih – se uporablja v celoti, razen šestega odstavka, ki se uporablja, dokler se področje delovnih razmerij lahko ureja s splošnimi akti

44. člen – plače – se uporablja v celoti, razen devetega odstavka, ki se ne uporablja

45. člen – tarifna priloga – se uporablja v celoti

46. člen – plače na podlagi delovne uspešnosti – se uporablja v celoti

47. člen – dodatki za posebne obremenitve – se uporablja v celoti

48. člen – dodatek za delovno dobo – se uporablja v celoti

49. člen – nadomestila plače – uporabljajo se prvi, drugi, četrti in osmi odstavek (točka), ne uporabljajo se tretji, peti, šesti in sedmi odstavek (točka)

50. člen – del plače na podlagi uspešnosti poslovanja – se uporablja v celoti

51. člen – obračun plače – se uporablja v celoti

52. člen – drugi osebni prejemki:

1. regres za letni dopust – ne uporablja se prvi, drugi in četrti odstavek, uporablja se tretji odstavek

2. jubilejne nagrade – se uporablja v celoti

3. odpravnina ob upokojitvi – se uporablja, kolikor ni upravičen do odpravnine iz drugih upravičenih razlogov

4. solidarnostne pomoči – se uporablja v celoti

53. člen – povračila stroškov v zvezi z delom:

1. prehrana med delom – se uporablja v celoti

2. prevoz na delo in z dela – se uporablja v celoti

3. službena potovanja – se uporablja v celoti

4. terenski dodatek – se uporablja v celoti

54. člen – inovacije – se uporablja v celoti

55. člen – prejemki pripravnikov – se ne uporablja

56. člen – prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi – se uporablja v celoti

57. člen – prejemki mentorjev – se uporablja v celoti

58. člen – plače sindikalnih zaupnikov – se uporablja v celoti

59. člen – pozitivna izvedbena dolžnost – se uporablja v celoti

60. člen – negativna izvedbena dolžnost – se uporablja v celoti

61. člen – sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

62. člen – sklenitev nove kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

63. člen – reševanje kolektivnih sporov – se uporablja v celoti

64. člen – sestava komisije za pomirjanje – se uporablja v celoti

65. člen – začetek postopka pomirjanja – se uporablja v celoti

66. člen – arbitražni postopek – se uporablja v celoti

67. člen – objava – se uporablja v celoti

68. člen – komisija za razlago kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

69. člen – odpoved kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti

70. člen – dodatek za delovno dobo – se ne uporablja

71. člen – razlaga določb iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti – se uporablja v celoti

72. člen – uporaba določb splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti – se uporablja v celoti

73. člen – začetek uporabe – se uporablja

Po uveljavitvi zakona o delovnih razmerjih se uporabljajo samo razlage tistih določb kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, ki se v skladu s to razlago uporabljajo po 1. 1. 2003 in niso v nasprotju z določbami zakona o delovnih razmerjih.

Ta razlaga se uporablja od 20. marca 2003 dalje.

Ljubljana, dne 20. marca 2003.

Predsednik komisije  
dr. Drago Mežnar l. r.

#### 1486. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

#### KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2003

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih marca 2003 v primerjavi s februarjem 2003 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 2003 je bil 0,001.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 2003 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih marca 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,025.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2003 v primerjavi s februarjem 2003 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2003 je bil 0,022.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2003 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,063.



9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,039.

Št. 941-04-15/03  
Ljubljana, dne 8. aprila 2003.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### BELTINCI

#### 1487. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93 in dopolnitve, 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 5. redni seji, ki je bila 27. 3. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Beltinci za leto 2003

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2003 določajo višina, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	v tisoč tolarjih	
7	Prihodki	993.815
70	Davčni prihodki	423.314
	700 Davki na dohodek in dobiček	303.383
	703 Davki na premoženje	88.018
	704 Domači davki na blago in storitve	31.913
71	Nedavčni prihodki	105.476
	710 Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	3.279

	v tisoč tolarjih	
	711 Takse in pristojbine	5.571
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	87.226
72	Kapitalski prihodki	69.500
	720 Prodaja osnovnih sredstev	36.500
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	33.000
73	Prejete donacije	550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74	Transforni prihodki	394.975
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih inšt.	394.975
4	Odhodki	1.054.883
40	Tekoči odhodki	248.668
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	57.210
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.272
	402 Izdatki za blago in storitve	174.870
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	15.467
	4021 Posebni material in storitve	7.990
	4022 Energija voda, komunalne storitve in komunikacije	29.660
	4023 Prevozni stroški in storitve	1.670
	4024 Izdatki za službena potovanja	1.420
	4025 Tekoče vzdrževanje	76.057
	4029 Drugi operativni odhodki	42.606
	409 Rezerve	8.316
41	Tekoči transferi	368.630
	410 Subvencije	21.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	246.235
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam (društva)	47.390
	413 Drugi tekoči domači transferi	54.005
4	Investicijski odhodki in transferi	437.585
	Razlika - prihodki - odhodki po bilanci A	-61.068

	v tisoč tolarjih
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-9.000
Kreditni fizičnim osebam	
in posameznikom (depoziti)	15.000
Vrač. kreditov/depozitov	6.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Stanje na računih 1/1	71.180
Proračunski presežek – primanjkljaj	-70.068
Skupaj presežki/primanjkljaji in stanje 31/12	1.112

## 3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine in razvojnega sklada Občine Beltinci.

## 4. člen

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti in društev v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest in poljskih poti do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- obnova vaških domov do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov do 30% vrednosti,
- razširitve n. n. el. omrežja do 30% vrednosti,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje sakralnih objektov – 30% vrednosti,
- za investicije v objekte širšega občinskega pomena do 70% vrednosti – o uvrstitvi investicije v to alineo na predlog župana odloča občinski svet.

V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevne skupnosti ali društva iz tega odstavka.

Nakazila se izvršujejo direktno izvajalcem del ali upravičeni krajevni skupnosti oziroma društvu.

## 5. člen

Občina Beltinci v letu 2003 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2003 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2003.

## 6. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

## 7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Vodja računovodsko finančne službe kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odredajo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

## 9. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 3,329.427,30 SIT za občinski del proračuna in 986.797,28 SIT za proračune krajevnih skupnosti.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet. Za proračune posamezne KS o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča predsednik KS in o tem obvešča svet krajevne skupnosti.

## 10. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 4,000.000 SIT oziroma največ v višini do 1,5% prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah.

## 13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

## 14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

## 15. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 16. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna dogovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

## 17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2003 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2004 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2003 in realizacijo finančnega načrta za leto 2003 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

## 18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5%. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami razvojnega sklada odloča upravni odbor sklada do višine 50%, nad tem pa s sklepom Občinskega sveta občine Beltinci.

## 19. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman l. r.**

**1488. Odlok o načinu financiranja političnih strank v Občini Beltinci**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00, 51/02 ter odločb US Uradni list RS, št. 24/99 in 94/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00 in 67/01) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 27. 2. 2003 in 27. 3. 2003 sprejel

**O D L O K**  
**o načinu financiranja političnih strank**  
**v Občini Beltinci**

## 1. člen

Političnim strankam (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu X 50: 100).

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

## 3. člen

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

## 4. člen

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka določenega v 3. členu odloka.

Mesečni izračun sredstev za posamezno stranko:

Primerna poraba Občine Beltinci X 0,6%: seštevek glasov, ki so jih prejele stranke, ki so upravičene do financiranja (drugi odstavek 1. člena tega odloka) X število glasov, ki jih je posamezna stranka dobila na volitvah: 12.

## 5. člen

Sredstva se strankam nakažejo na njihove transakcijske račune mesečno po dvanajstinah.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2003.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank, ki ga je sprejel Občinski svet občine Beltinci, dne 24. 4. 2001.

Št. 032-01/5-76/III-2003  
Beltinci, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l. r.

**1489. Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98, 29/00 in 59/00) in 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na seji, dne 27. 3. 2003 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci**

1. člen

Zadnji odstavek 17. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci (Uradni list RS, št. 67/01) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Tajnik občine mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo pravne, upravne, ekonomske, tehnične ali organizacijske smeri.«

2. člen

V 18. členu se črta zadnji odstavek.

3. člen

V zadnjem stavku 22. člena se vejica za besedo »potrebi« nadomesti s piko, besedilo v nadaljevanju pa se črta.

4. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/5-72/III-2003  
Beltinci, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l. r.

**1490. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Beltinci**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 64/00, 118/00, 67/01 in 11/03)

je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 27. 3. 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA**

**Občinskega sveta občine Beltinci**

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Beltinci (Uradni list RS, št. 64/00, 118/00) se zadnji odstavek 13. člena spremeni, tako da se pravilno glasi:

»Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom ter na podlagi posebnega akta občinskega sveta do plačila za opravljanje funkcije.«

2. člen

Doda se novi 23.a člen, ki se glasi:

»V izjemnih primerih, če je odločitev potrebno nujno sprejeti po hitrem postopku in ni časa za sklic redne seje, se odločitev lahko sprejme na korespondenčni seji.

Korespondenčna seja se lahko izvede po pošti, po faxu, po elektronski pošti ali po telefonu.

Glede odločanja veljajo pravila tega poslovnika kot za odločanje na redni seji.

Zapisnik s sklepi se potrdi na prvi naslednji redni seji.«

3. člen

V 59. členu se v prvi alineji črta beseda »urbanizem« za besedo »infrastrukturo« postavi vejica in črta beseda »in« za besedo »okolja« se postavi vejica in dodajo besede »komunalo in redarstvo«, na koncu prve alineje se postavi vejica, v drugi alineji se za besedo »podjetništvo« postavi vejica in dodata besedi »drobno gospodarstvo«, doda se osma alineja z besedilom »Odbor za informiranje«, osma alineja postane deveta, deveta alineja pa postane deseta.

4. člen

60. člen se spremeni in dopolni tako:

– v prvi točki se črta beseda »urbanizem,« za besedo »infrastrukturo« postavi vejica in črta beseda »in« za besedo »okolja« se postavi vejica in dodajo besede »komunalo in redarstvo«, število »8« se nadomesti s številom »9«,

– v drugi točki se za besedo »podjetništvo« postavi vejica in dodata besedi »drobno gospodarstvo«, število »5« se nadomesti s številom »9«,

– v tretji, četrti in peti točki se število »8« nadomesti s številom »9«,

– v sedmi točki se število »5« nadomesti s številom »9«,

– doda se nova 8 točka z besedilom »Odbor za informiranje ima 5 članov«,

– sedanja 8. in 9. točka postaneta 9. in 10.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/5-70/III-2003  
Beltinci, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l. r.

**1491. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Beltinci**

Na podlagi 4. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: državni pravilnik Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) in 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00 in 67/01) je Občinski svet občine Beltinci na svoji seji dne 27. 3. 2003 sprejel

**O D R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Beltinci**

1. člen

V drugem odstavku 4. člena odredbe o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 14/00 in 118/00) se besedilo spremeni tako, da se pravilno glasi: »Diskoteke smejo obratovati vsak petek, soboto in nedeljo najdalj do 3. ure zjutraj naslednjega dne.«

V 4. členu se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»Za gostinske obrate, ki se nahajajo izven strnjjenih stanovanjskih naselij obratovalni čas s to odredbo ni omejen.«

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/5-73/III-2003  
Beltinci, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman l. r.**

**BLOKE**

**1492. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2002**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 4. seji dne 27. 3. 2004 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2002**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	232,837.210,22
II.	Skupaj odhodki	227,231.709,13
III.	Proračunski presežek (I-II)	5,605.501,09
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
V.	Dana posojila in poveč. kap. deležev	1,019.936,00
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV-V)	-1,019.936,00
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	137.843,72
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-137.843,72
X.	Stanje sredstev na računu	4,447.721,37

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja proračuna Občine Bloke za leto 2002 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 031-07/03

Nova vas, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles l. r.**

**1493. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2003**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) ter odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2003 je Občinski svet občine Bloke na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2003**

1. člen

Spremeni se odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2003 tako, da se 2. člen glasi:

Proračun Občine Bloke za leto 2002 se načrtujejo v predvidenih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	285,177.127,41
II.	Skupaj odhodki	283,506.523,43
III.	Proračunski presežek	1,670.603,99
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prej. vračilo danih posojil in prod. kapitala	
V.	Dana pos. in povečanje kapitalskih deležev	1,670.000,00
VI.	Sprememba kapitalskih deležev	-1,670.000,00
C)	Račun financiranja	
VIII.	Odplačila dolga	150.000,00

IX. Sprem. stanja sred. na računih	603,99
X. Neto zadolženja	-150.000,00
XI. Neto financiranje	-1.820.603,99

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del proračuna Občine Bloke.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-06/03

Nova vas, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles** l. r.

#### 1494. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 62/00 in 114/01) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet občine Bloke na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

### P R A V I L N I K o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Bloke (v nadaljevanju: sredstva).

## 2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Bloke se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Bloke so predvidena za naslednje namene:

- ohranjanje staleža živali,
- preventivni ukrepi na področju zdravstvenega varstva živali,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- združevanje kmetijskih zemljišč,
- programi izobraževanja kmetov,
- nabava čistil za zbiralnice mleka.

## 4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe - kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem in sedežem v Občini Bloke, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopol-

nilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Bloke.

## 5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Bloke se dodelijo upravičencem v obliki subvencij.

Sredstva se dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati pisno izjavo da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov.

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, ki so opredeljene v tem pravilniku.

## 6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Bloke v obliki javnega razpisa na krajevno običajen način.

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

## 7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava odbor za kmetijstvo... in izdela poročilo na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

## 8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča tajnik Občine Bloke oziroma druga oseba, ki je za to pooblaščenca.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

## II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA

## 9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj so razdeljeni na naslednja področja:

1. Ohranjanje staleža živali - osemenjevanje govejih plemenic, kobil in zavarovanje plemenskih žrebcev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vloga z obrazložitvijo ukrepa,
- račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije, ki opravlja storitve osemenjevanja živine v kmečki reji,
- za kmete z licenco in pripust kobil: kopija pripustnega listka z zahtevkom,
- za zavarovanje plemenskih žrebcev: kopija računa o plačilu zavarovanja z zahtevkom.

Višina pomoči

50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic,

50% upravičenih stroškov semena kvalitetnih plemenjakov za kmete, ki imajo licenco,

50% upravičenih stroškov pripusta kobil pod licenciranimi žrebci,

100% upravičenih stroškov zavarovanja plemenskih žrebcev.

2. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

- dehelmentizacija pašnih živali,
- plodnostne motnje,
- analiza mleka na vsebnost somatskih celic.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičene pooblaščenice organizacije, ki opravljajo storitve veterinarske preventivne in analize mleka na somatske celice za kmete z območja Občine Bloke.

Višina sofinanciranja:

100% vrednosti opravljene storitve pooblaščenice organizacije.

3. Sofinanciranje analize zemlje in krme

Namen ukrepa: analiza zemlje za zmanjšanje stroškov apnenja oziroma gnojenja in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil. Analiza krme za pomoč pri izračunanju krmnih obrokov.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičene pooblaščenice organizacije, ki opravljajo analize krme in zemlje za lastnike in najemnike zemljišč, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno prebivališče v Občini Bloke.

Višina sofinanciranja: 3.000 SIT na vzorec zemlje ali krme.

4. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: sofinancirajo se administrativni stroški postopkov medsebojne menjave ali nakupa kmetijskih zemljišč z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- potrdilo o menjalni pogodbi, ki ga je izdala Upravna enota Cerknica,
- overjeno menjalno pogodbo,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

Višina sofinanciranja: 50% stroškov postopka izvedbe menjave parcel.

5. Izobraževanje

Namen ukrepa: izobraževanje kmečkih žena in kmetov z namenom večanja kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni izvajalci izobraževalnih programov ali kmetje.

Višina sofinanciranja:

100% stroški zunanjih predavateljev

100% stroški tečajev za posameznika (tečaj za ekološko kmetovanje).

6. Nabava čistil za zbiralnice mleka

Namen ukrepa: je vzdrževati kvaliteto proizvedenega mleka v zbiralnicah

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni lastniki zbiralnic mleka. Svetovalna služba naroči ustrezna čistila za zbiralnice. Do sredstev so upravičene pooblaščenice organizacije, ki dobavljajo čistila, ali lastniki zbiralnic mleka.

Višina sofinanciranja:

100% stroški računa za čistila.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Bloke spremlja in preverja Občinska uprava občine Bloke, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenica s strani župana.

#### 11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva, druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-05/03

Nova vas, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l. r.

### 1495. Pravilnik o nagrajevanju uredniškega odbora

V skladu s 14. členom pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem Občine Bloke, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Bloke, ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 96/02) in 14. člena odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Bloški korak (Uradni list RS, št. 85/99, 51/00) je Občinski svet občine Bloke na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o nagrajevanju uredniškega odbora

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določitve nagrade odgovornemu uredniku in uredniškemu odboru javnega glasila Bloški korak, ki ga izdaja Občina Bloke.

#### 2. člen

Za opravljanje dela odgovornega urednika ima odgovorni urednik pravico do nagrade v višini 0,48 količnika izhodiščne plače za prvi tarifni razred, za vsako številko občinskega glasila.

Za opravljanje dela v uredniškem odboru imajo člani uredniškega odbora pravico do nagrade v višini 0,24 količnika izhodiščne plače za prvi tarifni razred, za vsako številko občinskega glasila.

### 3. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do povračil stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju nalog v zvezi z njimi.

### 4. člen

Pravico iz 3. člena tega pravilnika uveljavlja odgovorni urednik ali član uredniškega odbora na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan ali tajnik občine.

### 5. člen

Za pripravo, tehnično ureditev glasila in lektoriranje posamezne izdaje glasila pripada plačilo v višini 60.000 SIT neto.

Avtorski honorar zunanjim sodelavcem glasila za prispevek je 10.000 SIT neto na stran.

### 6. člen

Sredstva za izplačevanje nagrad in povračil se zagotavljajo iz proračuna občine.

### 7. člen

Nagrade in povračila se izplačujejo v tridesetih dneh po izdaji glasila.

### 8. člen

Nagrade iz 2. člena tega pravilnika se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Povračila stroškov iz 3. člena tega pravilnika v zvezi z delom, pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Zneski, ki so določeni za oblikovanje glasila iz 5. člena tega pravilnika in avtorski honorar zunanjih sodelavcev se korigirajo enkrat letno v skladu z letno inflacijo.

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati sklep o načinu plačila glavnemu uredniku in uredniškemu odboru, sprejetim na 10. redni seji občinskega sveta.

Št. 031-04/03

Nova vas, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles** l. r.

## BRDA

### 1496. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2003

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 5/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odl. US 45/97 in 56/98) in zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Brda na seji dne 1. 4. 2003 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Brda za leto 2003

#### 1. člen

S proračunom Občine Brda za leto 2003 se zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Brda.

#### 2. člen

Proračun sestavljata splošni in posebni del. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del sestavljajo analitične tabele po področjih porabe v skladu z ekonomsko in funkcionalno klasifikacijo.

Proračun Občine Brda za leto 2003 se določa v skladu z ekonomsko klasifikacijo prihodkov in odhodkov v naslednjih zneskih:

– Bilanca prihodkov in odhodkov:	
prihodki	698,952.577 SIT
odhodki	746,998.585 SIT
primanjkljaj	48,046.008 SIT
– Račun finančnih terjatev in naložb	
prejeta sredstva od vrnjenih posojil	5,000.000 SIT
povečanje kapitalskih deležev	
rezultat fin. terjatev in naložb	5,000.000 SIT
– Račun financiranja:	
zadolževanje	40,000.000 SIT
odplačilo dolga	10,000.000 SIT
neto zadolžitev	30,000.000 SIT
– Stanje sredstev na računih iz leta 2003: 13,046.008 SIT	

Vsi realizirani prihodki in odhodki finančne terjatve in naložbe ter račun financiranja v obdobju začasnega financiranja se vključujejo v bilanco proračuna za leto 2003.

#### 3. člen

Z letošnjim proračunom se ne predvideva izločanje v sredstva rezerve.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 48. členu zakona o javnih finančnih.

Župan lahko na predlog službe za finance samostojno odloča o porabi do 10% razpoložljivih sredstev proračunske rezerve. O tem pisмено obvesti občinski svet.

V primeru porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet občine Brda s posebnim odlokom.

#### 4. člen

Neposredni in posredni porabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: porabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov ter analitičnih tabelah, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Porabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega porabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja s pismenimi sklepi. Županu se dovoli prerazporeditve proračunskih sredstev do 30% posamezne proračunske postavke v okviru proračunskega področja.



O realiziranih prerazporeditvah znotraj proračunskih področjih in realizaciji proračuna poročila župan občinskemu svetu v juliju tekočega leta in konec leta ob zaključnem računu.

#### 6. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk. Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih le, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Obveznosti za plačilo v prihodnjih letih smejo proračunski porabniki sprejeti letno največ v višini 20% njihove letošnje pravice porabe v skupini (tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki, investicijski transferi), vendar ne več kot 50% letošnje pravice za vsa prihodnja leta.

#### 7. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v skladu z določili zakona o javnih financah in zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2003:

- za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki se plačujejo po posameznih situacijah, znaša rok plačila najmanj šestdeset dni,

- za plačilo vseh ostalih obveznosti znaša rok plačila najmanj trideset dni.

Plačilni roki ne smejo presegati 90 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni uporabnik proračuna (uprava občine, krajevne skupnosti) prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni roki določeni v tem členu se ne uporabljajo za plačila:

- vseh dotacij,
- donacij, če donator tako zahteva,
- storitev, ki se izvajajo v pogojih javnih služb in za financiranje programov javnih služb,
- v drugih primerih, če je potrebno zaradi zagotovitve gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi in jih določi vodja službe za finance.

Iz proračuna se izplačujejo le že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

#### 8. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa. Razpolaganje s stvarnim premoženjem občine se opravi na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba). Določbe prejšnjega stavka ne veljajo za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanja stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku.

#### 9. člen

O morebitni zadolžitvi, izdanih poroštvih in soglasjih Občine Brda v skladu z zakonskimi določili odloča občinski svet. Župan je pooblaščen za dogovarjanje, sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

#### 10. člen

Posredni porabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se bodo lahko zadolževali

in izdajali poročila, ko bodo izpolnjeni pogoji za zadolževanje (določeni v zakonu o financiranju občin) in bodo predhodno pridobili soglasje Občinskega sveta občine Brda.

#### 11. člen

Prihodke, ki jih proračunski porabniki ustvarjajo z lastno dejavnostjo, lahko uporabljajo le za svojo dejavnost in nabavo opreme.

#### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen:

1. za podpis pogodbe o najetu posojila za začasno kritje odhodkov,

2. usklajevanje potrebnih sredstev za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo,

3. za upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna.

Župan lahko pooblasti pomočnika župana za finance za izvajanje tretje alineje tega člena.

#### 13. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo.

Župan je pooblaščen za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnostnih sredstev proračuna pri bankah in drugih finančnih institucijah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 14. člen

Vsi porabniki občinskega proračuna so dolžni službi za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 20. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta in premoženjsko bilanco do 30. 3. tekočega leta za predhodno leto.

#### 15. člen

Župan Občine Brda v mesecu juliju poročila občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, predloži v potrditev zaključni račun. Občina predloži Ministrstvu za finance premoženjsko bilanco občine z vključenimi bilanci porabnikov proračuna preteklega leta do 30. 4. tekočega leta.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 403-02/03

Brda, dne 1. aprila 2003.

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l. r.

### 1497. Sklep o začasnem financiranju Občine Brda v letu 2003

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,

124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 100. člena statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 5/99) je Občinski svet občine Brda na seji dne 1. 4. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Brda v letu 2003

1

Do sprejetja proračuna Občine Brda za leto 2003 se financiranje funkcij Občine Brda ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Brda za leto 2002 za iste programe kot v letu 2002.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

3

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2002 in začete v letu 2002.

4

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Brda za leto 2003. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2003.

5

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. aprila 2003 dalje do operativnosti proračuna vendar najdlje do 30. 6. 2003.

Št. 403-02/03  
Brda, dne 1. aprila 2003.

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l. r.

### ČRNOMELJ

#### 1498. Statut Občine Črnomelj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

### S T A T U T

#### Občine Črnomelj (uradno prečiščeno besedilo)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Adlešiči, Balkovci, Bedenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breznik, Breg pri Sinjem Vrhu, Butoraj, Cerkvišče, Črešnjevce pri Dragatušu, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje njive, Damelj, Desinec, Deskova vas, Dečina, Dobljče, Dobljčka Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju, Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrhu, Dragatuš, Dragovanja vas, Dragoši, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Golek pri Vinici, Golek, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornji Suhor pri Vinici, Griblje, Grič pri Dobljčah, Hrast pri Vinici, Hrib, Jančkoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kanižarica, Knežina, Kot ob Kolpi, Kot pri Damlju, Kovača vas, Kovačji Grad, Kvasica, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Marindol, Mavrlen, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Močile, Naklo, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Prelesje, Preloka, Pribinci, Purga, Pusti Gradec, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Ručetna vas, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Selce pri Špeharjih, Sečje selo, Sinji Vrh, Sodevci, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Talčji Vrh, Tanča Gora, Tribučje, Tušev Dol, Učakovci, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinica, Vojna vas, Vranoviči, Vrhovci, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapudje, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči.

Sedež občine je v Črnomlju.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Črnomelj so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Črnomelj so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Črnomelj
- Krajevna skupnost Adlešiči
- Krajevna skupnost Butoraj
- Krajevna skupnost Dobljče-Kanižarica
- Krajevna skupnost Dragatuš
- Krajevna skupnost Griblje
- Krajevna skupnost Petrova vas
- Krajevna skupnost Sinji Vrh
- Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
- Krajevna skupnost Talčji Vrh
- Krajevna skupnost Tribučje
- Krajevna skupnost Vinica.

3. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelu prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja ter upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

#### 6. člen

Občina Črnomelj ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Praznik občine je 19. februar, kot spomin na dogodek iz zgodovine slovenskega naroda, zasedanje SNOS leta 1944.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Črnomelj, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa ima naziv organa – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V notranjem krogu ima navedbo sedeža občine: Črnomelj, Trg svobode 3. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

Od upravjalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organizacija in naloge občinske uprave se na predlog župana določijo z odlokom.

## 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 24 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, predstavnik romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Mandate potrjuje mandatna komisija kot začasno delovno telo občinskega sveta.

Ko občinskemu svetu preneha mandat, preneha tudi članstvo imenovanim predstavnikom občinskega sveta v vseh občinskih organih.

## 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke ter druge splošne in konkretne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta in župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov, določi podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, razen v primerih, ko je za odločanje o tem pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

## 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovorjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na

svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako zahteva četrtnina članov občinskega sveta.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacija in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti,
- odbor za turizem in varstvo okolja,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori in komisija štejejo predsednika in štiri člane.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta se pripravi do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 14. člena statuta in določbe zakona.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja, če ga za to pooblasti občinski svet,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev občinske uprave, določitev njenega delovnega področja in notranje organizacije, na predlog direktorja občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut in drugi akti.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimerost take odločitve.

## 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta. S sklepom o imenovanju določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere je pooblaščen.

## 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva oziroma ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan ali podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v toku 30 dni.

Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se izvedejo v skladu z določbami zakona.



Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 37. člen

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 38. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji, ki jo skliče predsednik nadzornega odbora navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

##### 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

##### 40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

## 45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

## 5. Občinska uprava

## 46. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

## 47. člen

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

## 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz prejšnjega člena.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

## 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah, dolžnostih in obveznostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih in v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodilne evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega državnega upravnega organa.

## 52. člen

O upravnih stvareh lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima izpolnjene z zakonom predpisane pogoje.

## 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi v upravnem postopku odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana v upravnem postopku odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Drugi organi občine

## 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in dru-

gih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

#### IV. OŽJI DELI OBČINE

##### 57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

##### 58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

##### 59. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Črnomelj praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- skrbijo za vaške vodovode,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

##### 60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

##### 61. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

##### 62. člen

Prvo sejo sveta novo ustanovljene krajevne skupnosti skliče župan, prvo sejo novo izvoljenih svetov, pa prejšnji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sve-

ta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

O porabi sredstev krajevne skupnosti avtonomno odloča svet krajevne skupnosti. O porabi sredstev, ki se jih na krajevno skupnost prenese iz občinskega proračuna za financiranje dejavnosti, ki so sicer pristojnost oziroma obveza proračuna, odloča svet krajevne skupnosti po predhodnem soglasju župana.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 63. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet lahko tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Odločitve, stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Zbor krajanov vodi predsednik sveta krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti, na katere je dal soglasje občinski svet, izvršuje župan in občinska uprava.

#### 64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 65. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 66. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje svet krajevne skupnosti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 67. člen

Občinski svet lahko na pisno utemeljen in obrazložen predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 69. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 74. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnost podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 80. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posebej vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev za uvedbo samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in posamezniku,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih povr- šin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih na- prav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih podro- čjih, če tako določa zakon.

## 89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 90. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega za- gotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrboval- nih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga se- stavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo nje- gove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odloči- tev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## 93.a člen

Občinski svet s svojim aktom določi merila za določa- nje plač direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih orga- nih, če z zakonom ni določeno drugače. Na podlagi meril določene osnovne plače direktorjev ne smejo presežati pla- če župana.

Merila za določanje plač direktorjev skupnih javnih po- djetij, javnih skladov in agencij določi organ iz 92. člena tega statuta. Na podlagi meril določene plače ne smejo presežati najvišje plače župana občin ustanoviteljic.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 94. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premič- ne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega in pre- mičnega premoženja občine sprejme občinski svet, lahko pa tudi župan, če ga za to pooblasti občinski svet.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zago- tovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepre- mičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni ureje- no, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zame- njavo državnega premoženja.

## 95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 96. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in od- hodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financir- anja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrto- vani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb so izkazana preje- ta vračila danih posojil, dana posojila in povečanje kapital- skih deležev. V računu financiranja so izkazani tokovi zadol- ževanja in odplačila dolgov. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proraču- nu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnje- ni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Žu- pan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrše- vanje proračuna župan lahko pooblasti direktorja občin- ske uprave, izjemoma pa lahko pooblasti tudi določene druge osebe.

## 99. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvi- deni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi in dopolni- tvu proračuna med letom.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je ob- činski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nada- ljevanju: uporabnik).

## 100. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugih prihodkov od premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 104. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 105. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 106. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 107. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike, ko to razporeditev potrdi občinski svet.

## 108. člen

Če se, zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 odstotkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 109. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih letnih prejemkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5%.

Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 110. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot



so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

#### 111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

#### 115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 118. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja občinsko upravo, določa njeno organizacijo in način dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Uradni list Republike Slovenije, lahko pa po sklepu občinskega sveta tudi v drugem uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

##### 124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 126. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s

svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 131. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO  
IN DRUGO SODELOVANJE

## 131.a člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva pod pogoji in na način ki ga določa zakon.

## 131.b člen

Občina lahko, po postopku in na način, ki je določen v zakonu, z dvema ali več občinami, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti občin, ustanovi eno namenske ali več namenske interesne zveze.

## 131.c člen

Občina lahko z dvema ali več občinama, pod pogoji in na način kot ga določa zakon, zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter uveljavljanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 132. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95).

## 134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 13/01) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/02) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

## 135. člen

Določba drugega odstavka 46. člena tega statuta – uradno prečiščeno besedilo, kolikor se nanaša na položaj direktorja občinske uprave po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, se uveljavi po uveljavitvi zakona o javnih uslužbencih.

## 136. člen

To uradno prečiščeno besedilo statuta Občine Črnomelj začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-2/99

Črnomelj, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

**1499. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Črnomelj**  
**za leto 2003**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Črnomelj za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev	
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2003
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.115.090
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	953.547
70 DAVČNI PRIHODKI	854.702
700 Davki na dohodek in dobiček	648.869
703 Davki na premoženje	87.836
704 Domači davki na blago in storitve	117.997
71 NEDAČNI PRIHODKI	98.845
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.400
711 Takse in pristojbine	11.112
712 Denarne kazni	283
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	550
714 Drugi nedavčni prihodki	54.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	66.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.000
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	54.000
73 PREJETE DONACIJE	114.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	114.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	981.043
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	981.043
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.077.088
40 TEKOČI ODHODKI	352.238
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	91.647
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.645
402 Izdatki za blago in storitve	221.639
403 Plačila domačih obresti	12.557
409 Rezerve	11.750
41 TEKOČI TRANSFERI	655.172
410 Subvencije	21.489
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	354.330
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.159
413 Drugi tekoči domači transferi	222.194
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	980.329
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	980.329
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.349
430 Investicijski transferi	89.349
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	38.002

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2003
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	9.467
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	9.467
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	9.467
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-9.467
C) RAČUN FINANCIRANJA	Proračun leta 2003
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	75.000
50 ZADOLŽEVANJE	75.000
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	103.535
55 ODPLAČILA DOLGA	103.535
550 Odplačila domačega dolga	103.535
IX. SPREMEMBA STANJA SREDTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII. - IX.)	-28.535
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X.)	-38.002

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture.

**4. člen**

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

## 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25%.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

## 6. člen

Stalna proračunska rezerva je 0,5% skupno doseženih prihodkov v tekočem letu.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino izterjave. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga iste vrste.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu – odhodki proračuna razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 8. člen

Zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna občina v letu 2003 najame likvidnostni kredit, ki ga do konca proračunskega leta vrne. Višina kratkoročne zadolžitve ne sme presegati višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Občinski svet ne bo dal soglasij k zadolževanju uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, prav tako ne bo izdajal poroštev.

## 9. člen

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 800.000 tolarjev.

## 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2003 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 40302-25/2002-2

Črnomelj, dne 26. marca 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

## 1500. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 8. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

## o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Župan je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odlokom iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Na območju Občine Črnomelj se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. vzdrževanje občinskih cest,
9. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

10. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,

11. pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,

12. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

13. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

14. urejanje javnih parkirališč in garažnih hiš,

15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,

16. opravljanje javnega mestnega prometa, ki obsega javni prevoz potnikov v mestih in naseljih z javnimi prevoznimi sredstvi,

17. preskrba s plinom.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz področij 1. do 9. točke prvega odstavka tega člena in drugih področjih določenih z zakonom, so obvezne lokalne gospodarske javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok za posamezne primere ne določata drugače.

#### 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

#### 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Črnomelj so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov, pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- objekti, naprave in omrežje za preskrbo s plinom,
- hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

### IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to

narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati profitno,

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,

- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

#### 8. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb opredeljenih v 4. členu tega odloka pod točko 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13 in 14 po Javnem podjetju Komunala Črnomelj na celotnem območju Občine Črnomelj oziroma za točko 6, 10, 11 in 14 v mestu Črnomelj, po posebnem dogovoru s krajevnimi skupnostmi pa tudi v drugih središčih krajevnih skupnosti.

Neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 8. in 9. točke 4. člena zagotavlja režijski obrat v sestavi občinske uprave.

#### 9. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

#### 10. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere občinska uprava na podlagi javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa in izbora določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja javne službe ter postopek javnega razpisa in izbor koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

Za sklenitev koncesijske pogodbe, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornosti koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah.

#### 11. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

#### 12. člen

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava.

Na podlagi odločitve o vlaganju javnega kapitala, ki jo sprejme občinski svet, se izvede javni razpis za pridobitev zainteresiranih oseb zasebnega prava. Postopek javnega razpisa in pogoje za izbor izvajalca sprejme občinski svet v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči občinska uprava z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

#### 13. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju župan v imenu in za račun občine.

#### 14. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se lahko skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

## 15. člen

Občina lahko z aktom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

## V. UPRAVNE, STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 16. člen

Upravne (normativne, procesne in nadzorne) strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava, v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave in v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko občinska uprava s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV

## 17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Črnomelj, ki ga imenuje občinski svet in ima pet članov.

Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:

– usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

– zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta in župana,

– zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.

## 18. člen

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

## 19. člen

V primeru kršitve dolžnosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

## 20. člen

Občinski svet in občinska uprava sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, občinska uprava pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejela pripombo in predlog sveta.

## VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 21. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži županu, občinskemu svetu oziroma organu določenemu z zakonom.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih storitev.

## 22. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov iz 10. člena tega odloka izvede občinski svet v treh mesecih od dneva uveljavitve odloka.

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 78/94 in 29/98).

## 25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01-2/2003

Črnomelj, dne 26. marca 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

**1501. Odlok o območju predkupne pravice Občine Črnomelj**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/01) je Občinski svet občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**O D L O K  
o območju predkupne pravice  
Občine Črnomelj**

## 1. člen

S tem odlokom je določeno območje, na katerem Občina Črnomelj lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

## 2. člen

Območje predkupne pravice obsega vse nepremičnine na vseh poselitvenih območjih in na območjih obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

## 3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka je določeno v grafičnih prilogah veljavnih prostorskih sestavin planskih aktov oziroma izvedbenih prostorskih aktov Občine Črnomelj.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-3/2003

Črnomelj, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

**1502. Odlok o povprečni gradbeni ceni za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj**

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 – v nadaljevanju: pravilnik) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**ODLOK**

**o povprečni gradbeni ceni za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja, je na dan 31. 12. 2002 znašala 159.500 SIT.

## 2. člen

Cena m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča brez upoštevanja minulih vlaganj, uporabne vrednosti zemljišča in funkcionalne ugodnosti lokacije je določena v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša na dan 31. 12. 2002:

- a) za območje mesta Črnomelj in naselja Vojna vas 1,0% ali 1.595 SIT/m<sup>2</sup>
- b) za območje naselij Kanižarica in Svibnik 0,8% ali 1.276 SIT/m<sup>2</sup>
- c) za ostala območja v občini 0,6% ali 957 SIT/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč srednje III. kategorije komunalne opremljenosti in 2. skupine gostote poselitve oziroma faktorja izkoriščenosti zemljišča, ki se do sprejetja programa opremljanja po predpisih obračunavajo v skladu s pravilnikom, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in za območje Občine Črnomelj na dan 31. 12. 2002 znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 3,6% ali 5.742 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine oziroma 1.722,60 SIT/m<sup>2</sup> stavbne parcele
- b) za kolektivne komunalne naprave 4,4% ali 7.018 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine oziroma 2.105,40 SIT/m<sup>2</sup> stavbne parcele.

## 4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega odloka se s časom usklajujejo s povprečnim indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS-Združenje za gradbeništvo in IGM.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, s čimer preneha veljati prejšnji tovrstni odlok, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/02 z dne 28. 2. 2002.

Št. 352-01-3/2003

Črnomelj, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

**IDRIJA**

**1503. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2002**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 108. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

**ODLOK**

**o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2002**

## 1. člen

Z odlokom o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2002 se potrdi zaključni račun Občine Idrija za leto 2002.

## 2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 2002 izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
Prihodki	1.440.912.345 SIT
Odhodki	1.416.556.066 SIT
Proračunski presežek (primanjkljaj)	24.356.279 SIT

Račun finančnih terjatev in naložb:

Prejeta vračila danih posojil in prodaja	
kapit. deležev	52.501.710 SIT
Dana posojila in povečanje kap. deležev	10.500.000 SIT
Prejeta minus dana posojila	42.001.710 SIT
Skupni presežek (primanjkljaj)	66.357.989 SIT

Račun financiranja:

Zadolževanje	- SIT
Odplačila dolga	3.763.467 SIT
Neto zadolževanje	-3.763.467 SIT
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	
	62.594.522 SIT
Stanje prihodkov iz leta 2001	119.235.647 SIT

## 3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2003 in se izkazuje v računu financiranja.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-0001/2003  
Idrija, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Idrija  
**Damjan Krapš l. r.**

**1504. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990**

Na podlagi 171. člena zakona o urejanju prostora ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) in sklepa vlade RS št. 350-00/2001-115 z dne 25. 2. 2003 je Občinski svet občine Idrija na 4. redni seji dne 27. marca 2003 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 68/98, 37/99) in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 68/98, 37/99).

Razlogi za spremembe in dopolnitve plana so dopolnitve plana:

- z novimi izhodišči Zavoda za gozdove,
- z novimi izhodišči Zavoda za varstvo narave,
- z novimi izhodišči Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- z novimi izhodišči za urejanje mineralnih surovin,
- z novimi izhodišči zaščitenih vodnih virov z vodovarstvenimi območji,
- s spremembami in dopolnitvami načinov urejanja posameznih območij s PIA,
- z novimi ureditvenimi območji naselij,
- zaradi drugih sprememb.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija vsebujejo:

- tekstualni del plana, ki je sestavljen iz odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega

družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990, ter planskega poročila prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine,

- grafični del plana, ki je sestavljen iz kartografske dokumentacije dolgoročnega družbenega plana v merilu 1:25.000, urbanističnih zasnov za naselja Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh v merilu 1:5.000 ter srednjeročnega družbenega plana v merilu 1:5.000,

- grafični del plana v digitalni obliki, ki sestoji iz digitalne kartografske dokumentacije dolgoročnega družbenega plana v merilu 1:25.000, digitalnih urbanističnih zasnov naselij Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh v merilu 1:5.000 ter digitalnega srednjeročnega družbenega plana v merilu 1:5.000.

## 3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija se spremenijo in dopolnijo v kartografski dokumentaciji in v digitalni kartografski dokumentaciji z:

- dopolnitvijo razmeščanja dejavnosti v prostoru,
- spremembo namenske rabe prostora,
- razširitvijo ureditvenih območij naselij,
- spremembami in dopolnitvami urbanističnih zasnov naselij Idrija in Spodnja Idrija,
- urbanističnimi zasnovami naselij Godovič in Črni vrh,
- spremembami in dopolnitvami zaščitenih vodnih virov z vodovarstvenimi območji,
- spremembami in dopolnitvami načinov urejanja posameznih območij s PIA, ter
- ažuriranjem črtorisa plana.

## 4. člen

Plansko poročilo prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine vsebuje naslednja poglavja:

- prostorski, ekološki in socialni okvirji prostorskega razvoja s prikazom osnovnih značilnosti občinskega prostora in njegovih razvojnih problemov,
- cilji in usmeritve prostorskega razvoja s predstavitvijo interesov prostorskega razvoja v občini in opredelitvijo osnovnih meril za uvajanje trajnostnega razvoja in smotrne rabe prostora na področjih poselitve, rekreacije in turizma, kmetijstva, gozdarstva, pridobivanja rudnih bogastev in mineralnih surovin, industrije, prometne in druge infrastrukture, sanacij, varstva kulturne dediščine in naravnih vrednot, obrambe ter zaščite in reševanja,

- zasnove prostorskega razvoja s prikazom razvojnih usmeritev v prostoru po posameznih področjih, naštetih v prejšnji alineji,

- urbanistične zasnove naselij Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh,

- obvezna izhodišča za pripravo srednjeročnega plana občine s seznamom obveznih izhodišč države in občine za razreševanje navzkrižnih interesov v prostoru občine,

- urbanistične zasnove naselij Idrija, Spodnja Idrija, Godovič in Črni vrh,

- opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin plana z opredelitvijo meril za odstopanje od sprejetega dolgoročnega družbenega plana, ki narekujejo postopek spremembe plana, programom dodatnih raziskav, analiz in študij,



ki so potrebne za spremljanje, uresničevanje in dopolnjevanje dolgoročnega plana ter za dokončno urejanje prostora v postopkih spreminjanja in dopolnjevanja srednjeročnega družbenega plana občine ter skupne naloge z drugimi občinami.

#### 5. člen

Plansko poročilo prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990 z usmeritvami prostorskega razvoja občine vsebuje naslednja poglavja:

- namenska raba prostora in varstvena območja z obrazložitvijo prikaza namenske rabe prostora,
- razvojne naloge po področjih, naštetih v drugi alineji 4. člena,
- načini urejanja prostora.

#### 6. člen

Prostorske sestavine sprememb in dopolnitev dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986-1990 so prikazane na kartah v analogni in digitalni obliki, v merilu 1:5.000 in 1:25.000:

##### I. Tematske karte v merilu 1:25.000:

1. Zasnova namenske rabe prostora
2. Zasnova poselitve in načini urejanja s PIA
3. Zasnova prometnega omrežja
4. Zasnova energetskega omrežja
5. Zasnova vodnega gospodarstva
6. Zasnova komunalnega gospodarstva in sanacij
7. Zasnova varstva naravnih vrednot in rekreacije v naravnem okolju

##### 8. Zasnova varstva kulturne dediščine.

##### II. Urbanistične zasnove naselij v merilu 1:5.000:

1. Idrija
2. Spodnja Idrija
3. Godovič
4. Črni vrh

III. Kartografska dokumentacija v merilu 1:5000, ki prikazuje namensko rabo prostora, načine urejanja prostora s PIN v območjih izven urbanističnih zasnov ter varstvo in omejitve v prostoru.

Kartografska dokumentacija je podlaga za izdajanje potrdila o namenski rabi prostora na območju Občine Idrija.

Natančnost plana je določena v natančnosti geodetskih podlag PKN. Pri ugotavljanju nepravilnosti je potrebno upoštevati ostale uradne prostorske evidence in registre (DOF, DKN, register stavb, register cest, raba prostora, kategorizacija kmet. zemljišč itd.).

Kolikor je meja namenske rabe ali posameznega območja  $\pm 5$  m od meje zemljiške parcele, se za mejo namenske rabe šteje meja zemljiške parcele.

#### 7. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Idrija so na vpogled na Občini Idrija in na Upravni enoti Idrija.

Digitalne kartografske podlage so uradna evidenca in so na vpogled na Občini Idrija.

V primerih odstopanja digitalnega prostorskega plana - DPP ali morebitnih napak, na območjih kjer ni bilo izdelanih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve plana se uporablja kot uradno evidenco obstoječi prostorski plan v analogni obliki.

#### 8. člen

Do sprejetja novih, ostajajo v veljavi vsi sprejeti prostorsko izvedbeni akti Občine Idrija.

Do uskladitve s prostorskimi izvedbenimi akti se uporabljajo obstoječe urbanistične zasnove mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija tako namenske rabe, kot načina urejanja.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-3/2002

Idrija, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Idrija  
**Damjan Krapš l. r.**

## KAMNIK

### 1505. Odlok o določitvi območja predkupne pravice Občine Kamnik

Na podlagi 85. člena in 11., 19. ter 20. točke 2. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je občinski svet na 3. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

### o določitvi območja predkupne pravice Občine Kamnik

#### 1. člen

(Splošna določba)

S tem odlokom občina določi območje predkupne pravice občine na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

#### 2. člen

(Območje predkupne pravice)

Za območje predkupne pravice se določi:

a) Območja poselitve: so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v prostorskih aktih občine. To so vse površine znotraj meja ureditvenega območja naselja, kot so določene v kartografskem delu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986-1990-dopolnitev 2000 (Uradni list RS, št. 90/02).

b) Območja infrastrukturnih omrežij in objektov, zajemajo:

1. tiste parcele, po katerih potekajo lokalne ceste (LC) in javne poti (JP), skupaj z pripadajočim varovalnim pasom, kategorizirane z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v občini Kamnik (Uradni list RS, št. 57/99);

2. tiste parcele na katerih se nahajajo objekti in naprave po sklepu občinskega sveta o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Kamnik, z dne 27. 5. 1998 in 28. 6. 2000;

3. parcele, po katerih poteka obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura, prikazana v prostorskih aktih Ob-

čine Kamnik ter geodetskih in drugih načrtih, ki so sestavni del dokumentacije za pridobitev dovoljenj.

### 3. člen

(Pogoji za uveljavljanje predkupne pravice)

Na območjih iz 1. in 2. člena tega odloka, lahko uveljavlja občina predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes in če ponujena vrednost ne presega povprečne cene nepremičnin na tem območju.

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

### 4. člen

(Javni interes)

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta;
- za izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- za potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za potrebe prenove območij;
- za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46505-15/03-5/2

Kamnik, dne 26. marca 2003.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

## 1506. Sklep o višini pavšalnih zneskov za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003

Na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 3/89 in Uradni list RS, št. 44/97), 9. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 3. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

## S K L E P

### o višini pavšalnih zneskov za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003

#### 1. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila, ki sami v roku 30 dni od javnega poziva, ne bodo posredovali pristojnemu davčnemu organu podatke, ki so osnova za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se določi obveznost plačila pavšalnega zneska ali po predhodnem ugotovitvenem postopku, ali po površinah iz uradnih evidenc, in sicer:

- za uporabne površine za stanovanjski namen, minimalno 30.000 SIT
- za uporabne površine za poslovni namen, minimalno 150.000 SIT.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42008-21/03-5/2

Kamnik, dne 26. marca 2003.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

## LJUBNO

### 1507. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljubno

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 2/99) je Občinski svet občine Ljubno na svoji 4. seji dne 13. 3. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljubno

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za dodelitev proračunskih sredstev Občine Ljubno za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljubno na podlagi letnega programa odbora za kmetijstvo. Sredstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Ljubno za tekoče leto.

#### 2. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Ljubno se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja,
- druge ukrepe, potrebne za razvoj kmetijstva.

#### 3. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljubno, in sicer za naslednje namene:

- sofinanciranje umetnega osemenjevanja krav, telic, svinj in kobil iz kmečke reje,
- sofinanciranje klanja živine v pooblaščenih organizacijah, ki opravljajo storitve zakola živine za lastne potrebe,
- pridelovanje neoporečne hrane v skladu z varovanjem okolja,
- sofinanciranje zbiranja mleka,
- sofinanciranje analiz krme in zemlje,
- za strokovno izobraževalne naloge s področja kmetijstva,

- sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč,
- regresiranje testiranja škropilnic,
- podpora za delovanje strokovnih društev, aktivov, krožkov s področja kmetijstva,
- podpora za delno pokrivanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- sofinanciranje nakupa nove tehnološke opreme na kmetijah,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- za druge namene po sklepu Občinskega sveta občine Ljubno.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanje sredstev za finančne intervencije v kmetijstvu predlaga odbor za kmetijstvo, potrdi pa ga Občinski svet občine Ljubno.

#### 4. člen

Upravičenci do interventnih sredstev tega pravilnika so: fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Ljubno in pravne osebe, ki delujejo na območju Občine Ljubno. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo kmetije, katerih kmetovanje je edini vir preživljanja oziroma so na območjih z omejenimi možnostmi kmetovanja. Upravičenci za sredstva so lahko tudi aktivni, društva, krožki ter strokovne službe, ki delujejo na področju kmetijstva v Občini Ljubno.

Vlogo za upravičenca lahko poda tudi pooblaščen oseba.

#### 5. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva. Višina sredstev se določi vsako leto glede na sprejet proračun Občine Ljubno.

#### 6. člen

Razrez razdelitve sredstev za finančne intervencije pripravi odbor za kmetijstvo, sklep o razdelitvi sredstev pa sprejme Občinski svet občine Ljubno.

#### 7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na podlagi in pod pogoji, določenimi z javnimi razpisi Občine Ljubno, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se dodeljujejo intervencijska sredstva za vsako proračunsko leto,
- višino razpisanih sredstev,
- rok za prijavo na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo razpoložljiva sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj predložiti.

#### 8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno in predlog za odobritev pripravita Občinska uprava občine Ljubno in odbor za kmetijstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

#### 9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja občinska uprava ali od nje pooblaščen druga institucija ali organ.

#### 10. člen

Prejemniki proračunskih sredstev morajo v primeru, da namenska poraba zaradi kakršnih koli razlogov ni bila mogoča ali če se med prijavo in izdajo sklepa spremenijo dejstva, ki so bila pogoj za pridobitev sredstev, o tem obvestiti pristojni urad.

#### 11. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

#### 12. člen

Občina Ljubno izplačuje upravičencem sredstva samo do skupne višine proračunske postavke, določene za posamezni namen.

#### 13. člen

Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini, se posebej objavijo v letnem razpisu. O višini intervencijskih sredstev v primeru elementarnih nesreč v kmetijstvu odloča občinski svet.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 002-04/03-02

Ljubno, dne 13. marca 2003.

Županja  
Občine Ljubno  
**Anka Rakun** l. r.

## METLIKA

### 1508. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 - spremembe in dopolnitve - upoštevane so odločbe ustavnega sodišča št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2002

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2002.

#### 2. člen

Proračun SIT

Zaključni račun proračuna izkazuje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki v višini	1.159,599.067,77
- odhodki v višini	1.082,657.502,88
- proračunski presežek	76,941.564,89

b) v računu finančnih terjatev in naložb:

- dana kratkoročna posojila	-
- skupni presežek (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil)	-

c) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	70,000.000,00
– odplačilo dolgoročnega kredita	11,960.321,16
– neto zadolževanje	58,039.678,84
– povečanje sredstev na računih	134,981.243,73

Rezervni sklad	
1. Prihodki	2,000.000,00
2. Razporeditev prihodkov	12,000.000,00
Zmanjšanje sklada	-10,000.000,00

## 3. člen

V letu 2002 so vse krajevne skupnosti realizirale naslednje lastne prihodke:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– lastni prihodki v višini	11,221.000,00
– lastni odhodki v višini	7,834.000,00
– presežek sredstev v krajevnih skupnostih	3,387.000,00

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja za leto 2002 so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-6/03  
Metlika, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l. r.

**1509. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98), je Občinski svet občine Metlika, na 4. redni seji sveta, dne 27. marca 2003 sprejel

## ODLOK

**o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika**

## 1. člen

V 3. členu odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Metlika v letu 2002 (SDL, št. 7/88), se vrednost 1 m<sup>2</sup> stanovanj-

ske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišč, izračunana na dan 31. 12. 2002, določi na 163.728 SIT.

## 2. člen

V 6. členu istega odloka se stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Metlika, za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na 1 ha, izračunajo na dan 31. 12. 2002:

- stroški za individualne komunalne naprave za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine 1.861,59 SIT,
- stroški za kolektivne komunalne naprave za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine 2.557,37 SIT.

## 3. člen

Cena določena v 1. točki tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Cene določene v 2. točki tega odloka se mesečno valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja Zavod RS za statistiko.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/00  
Metlika, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l. r.

## MISLINJA

**1510. Spremembe pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 4. seji dne 13. 3. 2003 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA  
o dodeljevanju socialnih pomoči v  
Občini Mislinja**

## 1. člen

V pravilniku o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 34/00, 36/00, 54/00 in 26/01) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da spremenjen glasi:

»Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus za denarno socialno pomoč, določen z zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 34/00, 36/00, 54/00 in 26/01)«.

Četrty odstavek 2. člena se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki posameznika in družine, kakor tudi denarna socialna pomoč.«

## 2. člen

V prvem stavku 4. člena se besedi »33. členu« nadomestita z besedama »25. členu«.

## 3. člen

V prvem stavku 9. člena se besedi »26. členu«, nadomestita z besedama »25. členu«.

## 4. člen

Te spremembe pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15405-0002/2000

Mislinja, dne 20. marca 2003.

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.**

**O P L O T N I C A****1511. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Oplotnica za obdobje od 1. 4. 2003 do 30. 6. 2003**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 63/99, 22/00 in 70/00) in 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/00) je Občinski svet občine Oplotnica na 2. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

**S K L E P****o podaljšanju začasnega financiranja Občine Oplotnica za obdobje od 1. 4. 2003 do 30. 6. 2003**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Oplotnica za leto 2003 oziroma najkasneje do 30. 6. 2003 se javna poraba Občine Oplotnica začasno financira po proračunu za leto 2002.

## 2. člen

Financiranje funkcij, nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v navedenem obdobju nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2002 in za iste programe kot v letu 2002.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje financiranje samo tistih investicij, ki so bile opredeljene v proračunu za leto 2002. Za ta namen se lahko zagotovijo finančna sredstva, če so bile v letu 2002 že sklenjene izvajalske pogodbe in njihovo poplačilo omogoča obseg razpoložljivih sredstev, opredeljenih za obdobje začasnega financiranja.

## 5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003.

## 6. člen

Sklep o podaljšanju začasnega financiranja javne porabe Občine Oplotnica sprejme na predlog župana občinski svet.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2003.

Št. 2.15.1/2003

Oplotnica, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

**1512. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2003**

V skladu s 16. in 125. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 01/02) ter na osnovi 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 29/96), je Občinski svet občine Oplotnica na 2. redni seji dne, 2. 4. 2003 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2003**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica znaša 0,39 SIT/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Št. 2.10.1/2003

Oplotnica, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l. r.**

**P R E B O L D****1513. Odlok o predkupni pravici Občine Prebold**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 4. seji dne 27. 2. 2003 sprejel

**O D L O K****o predkupni pravici Občine Prebold**

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Prebold na nepremičninah na celotnem območju

poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

#### 2. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Prebold, razen kmetijskih zemljišč, ki so določena v dolgoročnem planu Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90), spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99), odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Prebold (Uradni list RS, št. 49/99), ter odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 in PUP 3 (Uradni list RS, št. 35/96).

#### 3. člen

Predkupna pravica za območja kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

#### 4. člen

Območja poselitve (stavbna zemljišča), območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij so določena v dolgoročnem planu Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90), spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99), odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Prebold (Uradni list RS, št. 49/99), ter odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 in PUP 3 (Uradni list RS, št. 35/96).

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01/07/2003-04

Prebold, dne 27. februarja 2003.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

### **1514. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 5. seji dne 20. 3. 2003 sprejel

## **PRAVILNIK o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Prebold (v nadaljevanju: športni programi).

#### 2. člen

Sredstva za programe in naloge, določene v letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Prebold razdelijo izbranim izvajalcem na podlagi javnega razpisa.

### II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

#### 3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo vsi izvajalci športnih programov iz 8. člena zakona o športu, in sicer:

- športna društva,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednosti pri izvajanju programov športa v Občini Prebold.

#### 4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in evidenco o registriranih tekmovalcih,
- da imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu.

V primeru, da se posamezen program izvaja v Občini Prebold in je namenjen občanom preboldske občine, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Prebold, je za izvajalca tega programa izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Prebold, izpolnjuje pa ostale pogoje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

### III. VSEBINE, RAZVOJNE TER STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

#### 5. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Prebold sofinancirajo naslednje vsebine:

## 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:

- športna vzgoja predšolskih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine.

## 2. Športna dejavnost študentov:

- interesna športna dejavnost študentov.

## 3. Športna rekreacija.

## 4. Kakovostni šport.

## 5. Vrhunski šport.

## 6. Šport invalidov.

## 7. Razvojne in strokovne naloge v športu, kot so opredeljene v nacionalnem programu:

- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška dejavnost,
- državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- športni objekti,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev in zveze.

## IV. POSTOPEK IZBORA IN VREDNOTENJE PROGRAMOV IN NALOG

## 6. člen

Občinski svet občine Prebold na svoji seji pred iztekom koledarskega leta sprejme letni program športa, s katerim določi športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Občine Prebold ter višina finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Občine Prebold za tekoče. Po sprejemu letnega programa športa župan objavi javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje športnih programov v naslednjem letu.

Prijave na razpis zbere občinska uprava ter jih v skladu z merili iz tega pravilnika in razpisnimi pogoji obdela in ustrezno točkuje. Pripravljen predlog razdelitve sredstev se posreduje Športni zvezi Prebold in Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki ga obravnava in posreduje Občinskemu svetu občine Prebold v potrditev.

Sklep o izbiri izvajalcev sprejme župan, ki tudi podpiše pogodbe z izvajalci letnega programa športa.

## 7. člen

Pogodbe iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki jo sklene Občina Prebold z izvajalci športnih programov, vsebujejo:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg športnih programov,
- čas realizacije športnih programov,
- višina sredstev za dogovorjene športne programe,
- način nadzora nad porabo teh sredstev,

- rok za oddajo rednih mesečnih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila ter

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov v skladu z dinamiko izvajanja programov.

## V. MERILA

## 8. člen

Sredstva za programe na področju športa se razdelijo na naslednji način:

1. za programe športa	najmanj	70%
2. za pomembnejše športne in rekreativne prireditve	največ	15%
3. za izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu		10%
4. za delovanje društev, njihove zveze in promocije športa		5%

Poleg naštetih dejavnosti, ki se odvijajo v okviru programov uvrščenih v letni program športa, se iz občinskega proračuna sofinancira tudi infrastruktura s področja športa. Sredstva za obratovanje, tekoče vzdrževanje ter investicije v športne objekte, katerih lastnik je Občina Prebold, niso predmet tega pravilnika in jih določi občinski svet ob sprejemu proračuna.

Podrobno so pogoji, kriteriji in normativi za vrednotenje posameznih programov športa in izbor nalog za sofinanciranje iz občinskega proračuna razvidni iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena tega odloka se javni razpis za sofinanciranje športnih programov za leto 2003 objavi takoj po sprejetju tega pravilnika.

Do tega datuma pa se športni programi financirajo na osnovi dvanajstin preteklega leta 2002.

## 10. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 56/00) in merila za vrednotenje športnih programov.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 650-00/01/2003

Prebold, dne 20. marca 2003.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

## POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI PREBOLD

### A) DEJAVNOST

Objekt in strokovni kader se za vse programe športa, za katere nacionalni program športa predvideva sofinanciranje, sofinancira na podlagi vrednosti ure. Vrednost ure se določi na naslednji način:

- za strokovni kader 1 ura = 1 točka
- za objekt 1 ura = 3 točke<sup>1</sup> pri čemer pa višina sofinanciranja objekta ne sme presegati dejanske cene najema objekta.

#### 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

##### 1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK

Za izvajanje programa "Zlati sonček" v VVZ se sofinancira:

- propagandno gradivo (knjižica z nalepkami, diplome, medalje).

Za izvajanje programa "Naučimo se plavati" se sofinancira:

- strokovni kader za 10 ur za skupino, v kateri je 7 otrok,
- objekt za 10 ur za skupino, v kateri je 7 otrok.

Za izvajanje programa "Ciciban planinec" se sofinancira:

- strokovni kader za 10 ur za enega mentorja za skupino, v kateri je 10 otrok.

Za izvajanje drugih programov se sofinancira:

- objekt za največ 60 ur za skupino, v kateri je največ 20 otrok
- strokovni kader za največ 60 ur za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

##### 1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (6 do 15 let)

###### 1.2.1 Interesna športna vzgoja otrok

Za izvajanje programa "Zlati sonček" v osnovni šoli se sofinancira:

- propagandno gradivo (knjižica z nalepkami, diplome, medalje).

Za izvajanje programa "Krpan" v osnovni šoli se sofinancira:

- propagandno gradivo (knjižica z nalepkami, diplome, medalje).

Za izvajanje programa "Naučimo se plavati" se sofinancira:

- strokovni kader za 20 ur za skupino, v kateri je največ 10 otrok - neplavalcev,
- objekt za 20 ur za skupino, v kateri je največ 10 otrok - neplavalcev.

Ne sofinancira se učenje plavanja, ki je del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financirano iz javnih sredstev.

Za izvajanje drugih programov se sofinancira:

- objekt za največ 80 ur vadbe za skupino, v kateri je največ 20 otrok,
- strokovni kader za največ 80 ur vadbe za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Ne sofinancira se smučarski tečaj, ki je del šolskega programa in je že financiran iz javnih sredstev.

Za šolska športna tekmovanja se sofinancira:

- do državnega nivoja,
- sodniški stroški,
- medalje do 3. mesta pri individualnih športih,
- pokal 1. mesta in diplome za ostale ekipe pri kolektivnih športih.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju. Prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni zvezi.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele - 1.

Za izvajanje programov vadbe v okviru te skupine dejavnosti se vsaki vadbeni skupini sofinancira:

- objekt v obsegu, kot je razvidno iz tabele - 2,
- strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele - 2,
- materialne stroške programa v višini, kot je razvidno iz tabele - 3,
- nezgodno zavarovanje.

##### 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

- objekt za 80 ur za skupino, v kateri je 10 otrok,
- strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je 10 otrok.

##### 1.3 ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (15 do 20 let)

###### 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Za izvajanje izbranih programov 80-urnih programov se sofinancira:

- objekt<sup>2</sup> za skupino, v kateri je 20 otrok,
- strokovni kader za skupino, v kateri je 20 otrok.

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjena v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju. Prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni zvezi.

Vadbena skupina mora imeti najmanj toliko članov, kot določajo normativi iz tabele - 1.

Za izvajanje programov vadbe v okviru te skupine dejavnosti se vsaki vadbeni skupini sofinancira:

- objekt v obsegu, kot je razvidno iz tabele - 2,
- strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele - 2.

##### 1.3.3 Športna vzgoja mladine, s posebnimi potrebami

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

- objekt za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 mladih,
- strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 mladih.

## 2. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

### 2.1 Interesna športna dejavnost študentov

- strokovni kader za 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 študentov in študentk.

## 3. ŠPORTNA REKREACIJA

Za izvajanje izbranih programov se sofinancira

- objekt<sup>3</sup> za skupino 20 članov, za dejansko število ur vadbe, vendar največ 80 ur,
- za občane starejše od 65 let strokovni kader za skupino 20 članov, za dejansko število ur vadbe, vendar največ 80 ur.

<sup>1</sup> Če objekt ni plačan neposredno iz proračuna Občine Prebold

<sup>2,3</sup> Zagotavlja se vadba na vseh zunanjih športnih objektih.



**4. KAKOVOSTNI ŠPORT**

V to skupino dejavnosti spadajo članske ekipe in posamezniki, ki nastopajo v tekmovalnem sistemu pod vodstvom panožnih športnih zvez na najmanj regionalnem nivoju. Pri prijavi je potrebno priložiti seznam tekmovalcev s številko registracije pri panožni zvezi.

Vsaki vadbeni skupini se sofinancira:

- objekt v obsegu, kot ga določa tabela - 2.

Poleg tega prejme klub oziroma moštvo za vsakega svojega člana, ki je kategoriziran športnik mladinskega ali državnega razreda sredstva v višini 5 točk na mesec.

**5. VRHUNSKI ŠPORT**

Za sofinanciranje programov vrhunškega športa prejme klub ali društvo za vsakega svojega člana, ki je kategoriziran športnik svetovnega razreda 15 točk, za športnika mednarodnega in perspektivnega razreda pa 10 točk na mesec.

**6. ŠPORT INVALIDOV**

Za izvajanje teh programov se sofinancira:

- objekt za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 invalidov,
- strokovni kader za 80 ur za skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

**B) SOFINANCIRANJE STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOG**

**1. POMEMBNEJŠE ŠPORTNE IN ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE**

Sofinancira se organizacija prireditev, ki so v koledarju panožne športne zveze. Rekreativne prireditve se financirajo samo, če na njih sodelujejo tudi športniki Občine Prebold. Pri pripravi predloga prireditev za sofinanciranje se upošteva dva osnovna in dva dopolnilna kriterija. Osnovna kriterija sta množičnost in kakovost, dopolnilna pa odmevnost (širši pomen) in tradicija.

Na podlagi osnovnih kriterijev se prireditve točkujejo po naslednjih tabeli:

Kakovost	Rekreativna	Tekmovalna
Množičnost		
20-50	10	20
51-100	20	30
nad 100	30	40

Opomba: Rekreativne so tiste prireditve, kjer nastopajo pretežno neregistrirani športniki, vse ostale prireditve so tekmovalne.

Tako pridobljeno število točk za vsako prireditve se korigira s:

- faktorjem za odmevnost - od 1,0 do 2,0,
- faktorjem za tradicijo:
  - 1,0 za enkratne prireditve oziroma tiste, ki se odvijajo do 5 let;
  - 1,3 za tiste, ki se odvijajo od 6 do 10 let;
  - 1,5 za tiste, ki se nepretrgoma odvijajo več kot 10 let.

**2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU**

Pogoj za sofinanciranje je, da izvajalec letnega programa športa z udeležencem izobraževanja sklene pogodbo, s

katero se slednji zavezuje, da bo po končanem izobraževanje najmanj 2 leti deloval v Občini Prebold kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa.

Prosilcu, ki mu bo sofinanciranje odobreno se povrne stroške kotizacije na izobraževanje za pridobitev ustrezne usposobljenosti za delo v športu in ohranitev licence, in sicer po predložitvi dokazil o uspešno opravljenem izobraževanju in podpisane pogodbe iz prejšnjega odstavka.

**3. DELOVANJE DRUŠTEV, PROMOCIJA ŠPORTA**

Ta del sredstev se nameni za delovanje društev, promocijo športa in jubilejne športne prireditve.

Tabela - 1: Minimalno število športnikov v vadbeni skupini:

Panoga	Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
	ml. dečki deklice	st. dečki deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
Atletika	15	10	6	6	6
Karate	15	10	8	8	8
Kolesarstvo	10	8	8	6	6
Šah	16	12	8	8	8
Košarka	12	12	12	12	12
Odbojka	12	12	12	12	12
Mali nogomet	10	10	10	10	10

Pri individualnih športnih panogah (krepki tisk) se v primeru manjšega števila športnikov sofinancira sorazmerni del strokovnega kadra in minimalnih stroškov ali pa se združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

Tabela - 2: Maksimalno število ur dejavnosti (vadbe in tekmovanj), za katero se lahko sofinancira strokovni kader in /ali objekt po kategorijah.

	Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
	ml. dečki deklice	st. dečki deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
240 ur	320 ur	360 ur	400 ur	320 ur	

Sofinanciranje se dejansko število ur, izračunano na osnovi podatkov iz plana vadbe in tekmovanj, ki ga izvajalec programa predloži ob prijavi na razpis, vendar največ do maksimalnega števila ur iz tabele.

Ena ura pomeni 1 točko za strokovni kader in 3 točke za objekt (če objekt ni plačan neposredno iz proračuna Občine Prebold), pri čemer pa višina sofinanciranja objekta ne sme presegati dejanske cene najema objekta.

Tabela - 3: Sofinanciranje materialnih stroškov programa po kategorijah

	Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport		Kakovostni in vrhunski šport
	ml. dečki deklice	st. dečki deklice	ml. mladinci mladinke	st. mladinci mladinke	člani članice
70 točk	90 točk	110 točk	130 točk	150 točk	

**PREVALJE****1515. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2002**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Prevalje na 4. redni seji dne 28. 3. 2003 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2002**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2002, ki ga v splošnem delu sestavljajo bilanca prihodkov odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

## 2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2002 so znašali:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	SIT
SKUPAJ PRIHODKI	1.120.881.696,25
- Davčni prihodki	388.873.784,36
- Nedavčni prihodki	454.497.483,05
- Kapitalski prihodki	19.553.359,40
- Prejete donacije	36.897.028,46
- Transferni prihodki	221.060.040,98
SKUPAJ ODHODKI	821.783.300,11
- Tekoči odhodki	246.302.800,87
- Tekoči transferi	274.028.381,62
- Investicijski odhodki	226.979.949,65
- Investicijski transferi	74.472.167,97
PRORAČUNSKI PRESEŽEK	299.098.396,14

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalstkih deležev	4.974.223,00
Dana posojila in povečanje kapitalstkih deležev	-

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Zadolževanje	33.000.000,00
Odplačilo domačega dolga	28.000.017,96
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	309.072.601,18

## 3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu leta 2002 v znesku 309.072.601,18 SIT, se uporabi za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

## 4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Prevalje za leto 2002, je sestavni del tega odloka.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazan veljavni proračun za leto 2002, realizirani proračun za leto 2002 in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom za leto 2002.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-01-00/5

Prevalje, dne 28. marca 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

**1516. Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 4. seji dne 28. 3. 2003 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Prevalje za leto 2003**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Prevalje za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. PRIHODKI SKUPAJ	871.338.454,88
70 DAVČNI PRIHODKI	408.189.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	128.776.767,50
72 KAPITALSKI PRIHODKI	57.427.000,00
73 PREJETE DONACIJE	29.750.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	247.195.687,38
II. ODHODKI SKUPAJ	1.121.644.627,15
40 TEKOČI ODHODKI	349.389.670,44
41 TEKOČI TRANSFERI	290.100.282,41
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	339.350.940,83
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	142.803.733,47
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-250.306.172,27
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSTKIH DELEŽEV	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSTKIH DELEŽEV	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSTKIH DELEŽEV	-
VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ P-O TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL	-250.306.172,27

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE	
IX.	ODPLAČILO DOLGA	30,083.333,30
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-30,083.333,30
XI.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-280,389.505,57

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru 2003 in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

Realizacija investicij je v skladu s 43. členom ZJF odvisna od realizacije prihodkovne strani predvsem pri vključevanju namenskih prihodkov (prodaje premoženja, donacij občanov in pravnih oseb ter transfernih prihodkov države za investicije).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščen oseba. Za proračunske postavke krajevnih skupnosti so odredbodajalci predsedniki krajevnih skupnosti.

#### 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 15% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 3,000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, v letu 2003 ne sme preseči skupne višine glavnice 28.346.533,50 tolarjev.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Prevalje v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 403-01-01/1

Prevalje, dne 28. marca 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

### PUCONCI

#### 1517. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2002

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 112. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 7. redni seji dne 3. aprila 2003 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2002

#### 1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2002.

#### 2. člen

A) Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun in krajevne skupnosti za leto 2002 znašajo:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
- Prihodki	850,964.217,56 SIT
- Odhodki	1.003,348.764,82 SIT
- Presežek odhodkov nad prihodki	-152,384.547,26 SIT

b) Račun finančnih terjatev in naložb	
- Prejeta vračila danih posojil	4,927.998,05 SIT
- Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18,291.007,57 SIT
- Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-13,363.009,52 SIT

c) Račun financiranja	
- Domače zadolževanje	79,433.229,00 SIT
- Odplačila domačih kreditov	1,000.000,00 SIT
- Neto zadolževanje	78,433.229,00 SIT
Zmanjšanje sredstev na računih	-87,314.327,78 SIT
Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz sredstev na računih.	

B) Prihodki in odhodki proračunskega sklada za leto 2002 znašajo:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
- Prihodki	130,928.042,77 SIT
- Odhodki	25,869.593,54 SIT
- Presežek prihodkov nad odhodki	105,058.449,23 SIT
Presežek se prenese v leto 2003 in se uporablja za iste namene.	

### 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40303-1/2003  
Puconci, dne 3. aprila 2003.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l. r.

## RADEČE

### 1518. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 in 64/01), 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) sta na seji Občinskega sveta občine Radeče, dne 29. 1. 2003 in na seji Občinskega sveta občine Laško, dne 2. 4. 2003 sprejela

## ODLOK

### o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče

### 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/97 in 99/02, se 11. člen spremeni tako, da odslej glasi:

»Dejavnost zavoda je:

- 80. 102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja- nje je v javnem interesu«.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02201-1/03  
Radeče, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Radeče  
**Franc Lipoglavšek** l. r.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 1519. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2002

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 5. seji dne 31. 3. 2003 sprejel

## ODLOK

### o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2002

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2002, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

### 2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2002 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. skupaj prihodki	1.871,214.474,30
II. skupaj odhodki	1.409,924.130,38
III. proračunski presežek (I.-II.)	461,290.343,92
B) račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	3,408.634,00
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	3,408.634,00
VII. skupni presežek	464,698.977,92

C) račun financiranja	
VIII. zadolževanje proračuna	-
IX. odplačilo dolga	3,065.553,30
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-3,065.553,30
XI. povečanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	461,633.424,62

## 3. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 9,640.585.36 SIT, se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2003.

## 4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-2/02-20

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.**

## RAZKRIŽJE

### 1520. Odlok o predkupni pravici Občine Razkrižje

Občinski svet občine Razkrižje je na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 6. in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) na 3. seji dne 24. 3. 2003 sprejel

## ODLOK

### o predkupni pravici Občine Razkrižje

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Razkrižje na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

## 2. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Razkrižje, razen kmetijskih zemljišč, ki so določena v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89) ter odlokih o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97 in 29/98).

## 3. člen

Predkupna pravica za območje kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

## 4. člen

Predkupna pravica velja za območja poselitve (stavbna zemljišča) in območja obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov ter za predvidena infrastrukturna omrežja in objekte izven poselitvenih območij, ki so:

- za poslovno stanovanjsko cono na Gibini naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 346, 345, 344, 343/1, 336/2, 337/1, 337/2, 337/3, 337/4, 337/5, 338 in 339, vse k.o. Gibina;

- za poslovno stanovanjsko cono na Razkrižju naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356-1, vse k. o. Razkrižje;

- za Kulturno športno - rekreativni center na Razkrižju naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 504/2, 506/1, 507, 508/1, 508/2 in 509; 356/2, 357/2, 358/2, 359/2, 360/2, 361/2, 362/2, 363/2, 209/2, 210/2, 211/2, 212/2, 213/2, 214/2, 215, 216, 217, 221/2, 222/1, 223, 224, 225, 226/1, 226/2, 227/1, 227/2, vse k.o. Razkrižje, in 492, 486, 91, 93, 95, 98, 99, 100/1, 100/2, 100/3, 101, 102/1, 102/2, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, 106/2, 107/1, vse k.o. Šafarsko;

- za izgradnjo čistilne naprave naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 22, 32, 33, vse k. o. Gibina;

- za razširitev prazgodovinske naselbine naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 419 in 421, obe v manjšem obsegu na severni strani v smeri proti Ščavnici, v pasu širokem 30 m, vse k.o. Šafarsko;

- za zaključek turistične poti »Razkriški kot« naslednje parcelne št. kmetijskih zemljišč: 121/1, 161, 164 in 165 vse k.o. Gibina.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/03-4

Razkrižje, dne 24. marca 2003.

Župan

Občine Razkrižje

**Stanko Ivanušič l. r.**

### 1521. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2002

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 4. redni seji dne 31. 3. 2003 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2002

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2002.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		
I.	Prihodki – zaključni račun 2002	v SIT
7.	Skupaj PRIHODKI	159,266.522
70	Davčni prihodki	43,243.744
700	Davki na dohodek in dobiček	31,176.396
703	Davki na premoženje	2,588.156
704	Domači davki na blago in storitve	9,479.192
71	Nedavčni prihodki	12,827.145
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1,671.590
711	Upravne takse	680.439
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	3,795.224	
714	Drugi nedavčni prihodki	6,679.892
72	Kapitalski prihodki	1,274.858
720	Prodaja osnovnih sredstev	1,274.858
74	Transforni prihodki	101,920.775
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	101,920.775
II.	Odhodki – zaključni račun 2002	v SIT
4	Skupaj ODHODKI	151,372.518
40	Tekoči odhodki	30,804.871
400	Plače in drugi izdatki	11,098.103
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1,582.549
402	Izdatki za blago in storitve	17,236.491
403	Plačila domačih obresti	0
409	Sredstva izločena v rezerve	887.728
41	Tekoči transferi	64,333.431
410	Subvencije	8,885.314
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	9,598.715
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4,941.917
413	Drugi tekoči transferi	40,907.485
42	Investicijski odhodki	47,703.928
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	47,703.928
43	Investicijski transferi	8,530.288
430	Investicijski transferi	8,530.288
III.	Proračunski presežek	7,894.004
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	84.210
750	Prejeta vračila danih posojil	84.210
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	84.210
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje proračuna	
50	Zadolževanje	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	
550	Odplačilo domačega dolga	
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	
X.	Povečanje sredstev na računu (III+VI+IX)	7.978.214

## 3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neuporabljena na računih proračuna v letu 2002 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/03-1

Šafarsko, dne 31. marca 2003.

Župan

Občine Razkrižje

**Stanko Ivanušič l. r.**

### 1522. Odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 28/01) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 3. redni seji dne 24. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

### o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

## 1. člen

S tem odlokom se opredeljujejo pogoji, postopek uveljavljanja oprostite ter občinske dajatve, katerih plačila se oproščajo družine z dvema ali več otroki.

## 2. člen

Oprostite občinskih prispevkov po tem odloku so v celoti upravičene osebe, ki imajo v družini tri otroke ali več, ki še niso dopolnili 18 let oziroma 25 let, kolikor se le-ti šolajo.

Polovične oprostitve so upravičene osebe, ki imajo v družini dva otroke, ki še nista dopolnili 18 let oziroma 25 let, kolikor se šolata.

Uveljavitev oprostila se nanaša na naslednje občinske dajatve:

- povračilo za uporabo vodovodnega priključka,
- plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

Oprostite iz drugega odstavka tega člena veljajo samo v primeru gradnje stanovanjskih stavb.

## 3. člen

Oprostitev plačila prispevka za priklop na KTV Razkrižje za 25% so po tem odloku upravičene osebe, ki imajo v družini dva otroke, ki še nista dopolnili 18 let oziroma 25 let, kolikor se šolata.

Oprostitev plačila prispevka za priklop na KTV Razkrižje za 50% so po tem odloku upravičene osebe ki imajo v družini tri otroke ali več, ki še niso dopolnili 18 let oziroma 25 let, kolikor se le-ti šolajo.

## 4. člen

Oprostilo po tem odloku se uveljavi na podlagi potrdila o skupnem gospodinjstvu pristojnega organa za notranje

zadeve in potrdila o šolanju za družinske člane starejše od 18 let.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/03-8

Šafarsko, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l. r.

### 1523. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2003

Na podlagi 6. in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), ki se na podlagi 50. člena statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporabljajo na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 3. redni seji dne 24. 3. 2003 sprejel

#### SKLEP

### o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2003

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju Občine Razkrižje na dan 31. 12. 2002 znaša 140.088 SIT.

#### 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Razkrižje znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 11.207 SIT za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine,

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 9.806,20 SIT za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

#### 3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

– v strnjenih naseljih (Gibina, Šafarsko, Razkrižje in Veščica) 0,8% ali 1.120,70 SIT za m<sup>2</sup>

– na območju razpršene gradnje (Kopriva in Šprinc) 0,6% ali 840,50 SIT za m<sup>2</sup>.

Občinski svet občine Razkrižje lahko ceno za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ za 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2002 (Uradni list RS, št. 29/02).

Št. 352-01/03-7

Šafarsko, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l. r.

### ROGAŠKA SLATINA

### 1524. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01), je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

#### ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002

#### 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002 izkazuje:

	SIT
– prihodke v višini	1.275.349.281,47
– kredit v višini	25.000.000,00
– odhodke v višini	1.267.369.876,68
– odplačilo glavnice v letu 2002	2.337.200,00
– presežek prihodkov nad odhodki	30.642.204,79

#### 2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002 izkazuje:

	SIT
– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2002	2.255.454,90
– prihodke v višini	6.493.508,43
– odhodke v višini	6.498.818,30
– presežek prihodkov nad odhodki	2.250.145,03

#### 3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2002 izkazuje:

		SIT
- dolg občine do Ekološkega sklada	10,517.400,00	
- dolg občine do Stanovanjskega sklada RS	25,517.958,22	
- odplačilo glavnice v letu 2002 (Ekološki sklad)	2,337.200,00	
- ostane dolg za izplačilo	33,698.158,22	

## 4. člen

Proračunski sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2002 izkazuje:

		SIT
- otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2002	33,631.910,00	
- kredit Stanovanjski sklad	25,000.000,00	
- prihodke v višini	26,763.561,23	
- odhodke v višini	76,926.816,37	
- presežek prihodkov nad odhodki	8,468.654,86	

## 5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002 v višini 30,642.204,79 SIT se prenese v sklad Občine Rogaška Slatina za posebne namene. Sredstva bodo v letu 2003 realizirana po predvidenem proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2002.

## 6. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002 v višini 2,250.145,03 SIT, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2003 in se lahko uporabi za namene določene v 49. členu zakona o javnih financah.

## 7. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračunskega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002 v višini 8,468.654,86 SIT, se prenese v proračunski sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2003 in se lahko uporabi za področje stanovanjskega gospodarstva.

## 8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-004-06/2003

Rogaška Slatina, dne 30. marca 2003.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l. r.**

### 1525. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 920/3 k.o. Rogaška Slatina, ZKV 133.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-004-02/2003

Rogaška Slatina, dne 30. marca 2003.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l. r.**

## ROGATEC

### 1526. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2002

Na podlagi določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 89/99 – odl. US) in statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2002.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	v SIT
- prihodke	495,953.774
- odhodke	511,022.377
- presežek odhodkov	15,068.603

3. člen

Splošni sklad Občine Rogatec se zmanjša za presežek odhodkov nad prihodki v znesku 15,068.603 SIT.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-18/2003

Rogatec, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**



**1527. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 51/02), statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) in določb zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01), je Občinski svet občine Rogatec na svoji 4. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu v Občini Rogatec, ki se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Rogatec

**2. člen**

Obseg ukrepov, višino in razdelitev sredstev za program ohranjanja in razvoj kmetijstva predlaga odbor za kmetijstvo na predlog strokovne službe Občine Rogatec in jo potrdi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

**3. člen**

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Rogatec se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
- okolju prijaznejšo tehnologijo pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja (tečajji, predavanja,...),
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo.

**4. člen**

Do finančnih sredstev so na podlagi določb tega pravilnika upravičene fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in katerih kmetije so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu in so locirane na območju Občine Rogatec.

Upravičenci do finančnih sredstev pa so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo dejavnost na področju kmetijstva v Občini Rogatec.

Upravičenci iz prvega in drugega odstavka lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov. Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna, od katerih je odvisen obstoj kmetije.

**5. člen**

Finančna sredstva v kmetijstvu se dodeljujejo kot finančne intervencije za namene iz II. poglavja (nepovratna sred-

stva) in v obliki subvencionirane obrestne mere pri najemanju kreditov iz III. poglavja tega pravilnika, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Rogatec.

**6. člen**

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi izkazanih računov ustreznih služb ter na osnovi in pod pogoji določenimi s tem pravilnikom in z razpisi Občine Rogatec, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- pogoje za pridobitev razpisanih sredstev,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prosilec predložiti k prijavi na razpis,
- rok za vložitev prijav, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave razpisa.

**7. člen**

Javni razpis izvede odbor za kmetijstvo ( v nadaljnjem besedilu: odbor).

Odbor pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasno prispele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika.

**8. člen**

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja odbor za kmetijstvo ter strokovne službe v Občini Rogatec.

**9. člen**

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

V primeru, da so prejemniki sredstev pravne osebe, se obveznost vrnitve nenamenske porabe sredstev zavaruje s pogodbo.

**10. člen**

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

**II. FINANČNE INTERVENCIJE****11. člen**

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogatec, in sicer za:

- rastlinsko proizvodnjo,
- živinorejo,
- podporo razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti,
- izobraževanje in društvene dejavnosti,
- razvoj podeželja,
- urejanje kmetijskih zemljišč.

**1. Rastlinska proizvodnja****1. 1. Sofinanciranje težjih pogojev obdelave**

Namen: ohranjanje obdelovalnih površin s težjimi pogoji obdelave in ohranjanje avtohtonih specifičnih rastlin. Za težje pogoje se štejejo razmere ročne košnje, težjega dostopa, nagib terena oziroma ugotovljene druge posebne okoliščine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,
- prosilec mora rediti najmanj 1 GVŽ/ha,
- skupna površina, za katero se uveljavlja subvencija, mora biti velika najmanj 1 ha,
- zemljišče mora biti pokošeno do 30. junija tekočega leta,
- prosilci za podporo morajo imeti obdelane vse lastne površine in površine v zakupu.

Način izplačila: na podlagi predhodnega ogleda in predloga sklepa odbora.

#### 1.2. Regresiranje analize krme in zemlje

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov in analiza zemlje za zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,
- na razpis se lahko prijavijo pooblašcene organizacije, ki opravljajo storitve analize krme in zemlje za upravičence iz tega pravilnika,
- k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev z navedbo deleža občine za posameznega upravičenca.

#### 1.3. Sofinanciranje dosejevanja trave

Namen: izboljšanje travne ruše

Pogoji za pridobitev sredstev:

- parcela na območju Občine Rogatec,
- zapisnik izvajalca setve,
- velikost parcele najmanj 0,2 ha.

### 2. Živinoreja

#### 2.1. Sofinanciranje osemenjevanja živine

Namen: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- osemenitev telic in krav, ki je izkazana na podlagi potrdila o osemenitvi,
- na razpis se lahko prijavijo pooblašcene organizacije, ki opravljajo storitve osemenjevanja za upravičence iz tega pravilnika,
- k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev ter kopije potrdil o osemenitvi.

#### 2.2. Sofinanciranje dežurne veterinarske službe

#### 2.3. Sofinanciranje zavarovanja živine

Namen: podpora ohranjanju zdrave črede.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- na razpis se lahko prijavijo pooblašcene organizacije, ki opravljajo storitve zavarovanja živali za upravičence iz tega pravilnika,
- k računu je potrebno predložiti seznam upravičencev z navedbo števila zavarovanih živali za posameznega upravičenca in deleža zneska občine k sklenjenemu zavarovanju posameznega upravičenca.

#### 2.4. Sofinanciranje ureditve gnojišč in gnojnih jam

Namen: urejena okolja kmetij

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predloženi predračuni,
- gradbena dokumentacija.

### 3. Spodbujanje razvoja kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in ekološkega kmetovanja

#### 3.1. Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen: okolju prijaznejša tehnologija pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišč na območju Občine Rogatec,
- prosilci morajo predložiti dokazila o izvedeni ekološki kontroli - račun o opravljeni storitvi in zapisnik pristojne komisije,

### 4. Izobraževanje in društvene dejavnosti

#### 4.1. Izvajanje izobraževanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter organiziranje strokovnih seminarjev.

- Upravičenci so: Kmetijska svetovalna služba in drugi izbrani izvajalci izobraževanja ter delavnic na podlagi programa izobraževanja.

Pogoji za pridobitve sredstev:

- dokazilo izvajalca, da je strokovno usposobljen za opravljanje storitve,
- račun s seznamom udeležencev,
- predhodna odobritev izobraževanja s strani strokovne službe občine.
- b) Upravičenci so: kmetje v Občini Rogatec,
- plačan račun,
- potrdilo o opravljenem izobraževanju,
- predhodne odobritve izobraževanja s strani strokovne službe občine in odbor za kmetijstvo (glede na vrsto, trajanje in stroške izobraževanja...).

#### 4.2 Sofinanciranje izobraževanja varstva pri delu

#### 4.3 Podpora za delovanje strokovnih društev, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen: podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva.

Pravico za pridobitev sredstev imajo društva in organizacije na področju kmetijstva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- na razpis se lahko prijavijo registrirana društva s področja kmetijstva in gozdarstva (prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Rogatec,
- dejavnost mora potekati na območju Občine Rogatec,
- finančno ovrednoten program dela,
- račun o izvedenem delu in nalogah (najem stojnice na predstavitev, izdelavo reklamnih biltenov, strokovne ek-skurzije...).

### 5. Podpora ohranjanju kulturne dediščine in tradicije na področju kmetijstva - razvoj podeželja

#### 5.1. Projekti regionalnega in celostnega razvoja podeželja

V okviru navedene postavke se zagotavljajo sredstva za:

- pripravo in izdelavo projektov CRPOV,
- izvedbo letnih del iz naslova CRPOV, v skladu z določenimi prioritetaми,

- pripravo regionalnih projektov za razvoj podeželja,
- izvedbo aktivnosti iz naslova regionalnih projektov,
- posamezni projekti s področja kmetijstva,
- druge raziskovalne naloge za potrebe kmetijstva.

Namen in pogoji so definirani v javnih razpisih.

V občinskem proračunu se zagotovi razlika med dodeljenimi državnimi in celotnimi potrebnimi sredstvi za te namene.

#### 5.2. Obujanje tradicionalnih kmečkih opravil

Namen: podpora ohranjanja kulturne dediščine in obujanje opuščenih oblik tradicionalnih kmečkih opravil in običajev.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- na razpis se lahko prijavijo društva in posamezniki, ki v okviru kulturnih in drugih prireditev, organizirajo prikaz določenega tradicionalnega kmečkega opravila.

#### 5.3. Obnova kozolcev

Namen: podpora ohranjanja kulturne dediščine.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- na razpis se lahko prijavijo kmetje Občine Rogatec,
- prosilec mora predložiti mapno kopijo, iz katere mora biti razvidna parcelna številka in katastrska občina ter na njej označena lokacija kozolca,
- odl. o dovolitvi prijavljenih del.

Prednost imajo prosilci, ki kozolce uporabljajo za prvotni namen in sredstev iz tega naslova še niso koristili.

### 6. Varstvo kmetijskih zemljišč

#### 6.1. Melioracije in dostopi do obdelovalnih površin

Namen: sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,2 do 2 ha na lastnika ter dostopnih poti do obdelovalnih površin, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Rogatec,
- na razpis se lahko prijavijo lastniki ali najemniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo,
- ocena pričakovanih učinkov melioracije in ekonomske upravičenosti investicije, ki jih na podlagi oglada potrdi komisija,
- predložitev mapne kopije, iz katere mora biti razvidna parcelna številka in katastrska občina, z vrisano lokacijo melioracije,
- zemljiškoknjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba,
- dovoljenje ustreznega organa, če gre za poseg v prostor,
- izjava prosilca, da bo meliorirano zemljišče oziroma urejeno pot, obdeloval oziroma vzdrževal v funkcionalnem stanju vsaj še 10 let.

#### 12. člen

Kriterije oziroma delež sofinanciranja za finančne intervencije iz tega poglavja pravilnika predlaga odbor za kmetijstvo v sodelovanju s strokovno službo občine, v skladu z višino razpoložljivih sredstev za posamezne namene. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezni namen.

#### 13. člen

S proračunom potrjena sredstva za finančne intervencije se za posamezne namene iz II. Poglavlja tega pravilnika lahko prerazporejajo glede na prispele prijave.

#### 14. člen

V primeru elementarnih nesreč se lahko določena sredstva prerazporedijo za te namene v skladu s sklepom odbora.

### III. SUBVENCIONIRANJE OBRETNOSTI MERE ZA DODELJEVANJE KREDITOV

#### 15. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

1. Nakup, graditev ali adaptacijo prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti.
2. Pridobitev in posodobitev turističnih kapacitet na kmetijah.
3. Nakup strojne opreme za primarno kmetijsko dejavnost.
4. Nakup opreme za izvajanje turistične dejavnosti na kmetijah.
5. Pospeševanje ostalih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.
6. Obnova fasad objektov kmetijskega gospodarstva.
7. Obnova kritine objektov kmetijskega gospodarstva.

Upravičeni stroški za posamezne namene:

1. Račun o izvedenem nakupu, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti ter dokazila o plačilu teh situacij.
2. Račun o nakupu opreme in strojev za potrebe turističnih kapacitet na kmetiji, račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji turističnih kapacitet na kmetiji in dokazila o plačilu teh situacij.
3. Račun o nakupu kmetijskih strojev.
4. Račun o nakupu opreme za turistične sobe na kmetiji.
5. Račun za projektno dokumentacijo, potrjene situacije o graditvi ali adaptaciji in dokazila o plačilu teh situacij, račun za nakup opreme in pripomočkov za dopolnilne dejavnosti.
6. Račun za nakup materiala in izvedenih obrtniških del,
7. Račun za nakup kritine, nakup ali razrez lesa za ostrešje, za prevoze materiala, račun za izvedbo obrtniških del.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Rogatec in izbrano banko,
- na podlagi razpisa za subvencioniranje obrestne mere,
- investicija ne sme biti začeta pred pričetkom tekočega leta,
- podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije od Kmetijske svetovalne službe.

Za posojilo lahko zaprosijo lastniki kmetij, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu.

Sedež prosilca in lokacija objekta mora biti na območju Občine Rogatec.

Višina posojila ne sme biti višja od 50% predračunske vrednosti investicije in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala. Posojila se dodeljujejo kmetom z najdaljšo dobo vračila do sedem let, kratkoročna posojila kmetom do enega leta. Višina obrestne mere se vsako leto izoblikuje glede na ponudbo finančnega trga.

Sklep o razpisu za dodelitev posojil oziroma subvencij sprejme odbor in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopke v zvezi s to točko vodi Razvojna agencija Sotla, v primeru da agencija na opravlja teh del za občino, prevzame to funkcijo odbor in definira pravila v skladu s tem pravilnikom.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-30/2003

Rogatec, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

#### **1528. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec**

Na podlagi 2. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 2. 4. 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K** **o sofinanciranju programov društev na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov društev na področju turizma in ostalih programov društev pri predstavitvi in za razpoznavnost občine na območju Občine Rogatec.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma in ostalih programov pri predstavitvi in za razpoznavnost Občine Rogatec se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

##### 3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

#### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

##### 4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Rogatec. Sredstva se dodeljujejo na podlagi

javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS, oziroma na krajevno običajen način.

##### 5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma in drugih programov za predstavitev in razpoznavnost občine;
- rok za prijavo.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

##### 6. člen

Javni razpis, pregled in ocenitev s predlogom izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občinskega sveta občine Rogatec in ga predloži v potrditev županu. Z izbranimi društvi sklene Občina Rogatec pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vložiti zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku oziroma pritožbi določa župan.

#### III. MERILA IN KRITERIJI

##### 7. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Poročilo o delu preteklega leta  | do 5 točk  |
| 2. Program dela za razpisano leto:  |            |
| - aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, urejanju in varstvu okolja, lepšanju okolja | do 20 točk |
| - organiziranje in usklajevanje prireditve dejavnosti v kraju   | do 20 točk |
| - izvajanje promocijske in informativne dejavnosti v kraju  | do 10 točk |
| - izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma                    | do 15 točk |
| - projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij   | do 10 točk |
| - izobraževanje in tečaji   | do 15 točk |
| 3. Število članov društva iz Občine Rogatec   |            |
| - do trideset članov  | do 5 točk  |
| - do petdeset članov  | do 10 točk |
| - nad petdeset članov   | do 15 točk |
| 4. Drugo - izobraževanje članov društva   | do 5 točk  |

##### 8. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Pro-

grami se točkujejo. Vrednost točke določi odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občinskega sveta občine Rogatec v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 9. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov društev na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec spremlja in preverja Nadzorni odbor občine Rogatec.

Občinski svet občine Rogatec se seznani s končnim predlogom sofinanciranja.

##### 10. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Začne se uporabljati za sofinanciranje v letu 2003.

Št. 06202-34/2003

Rogatec, dne 2. aprila 2003.

Župan

Občine Rogatec

**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.**

#### **1529. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec**

Na podlagi 1. in 97. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 94/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01), je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 2. aprila 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Rogatec s tem pravilnikom določa merila in kriterije za sofinanciranje izvajanja programov socialnih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne

organizacije, združenja in zasebniki na območju Občine Rogatec, oziroma za občane Občine Rogatec.

##### 2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- program izvajajo v Občini Rogatec, oziroma se izvaja tudi za občane Občine Rogatec s sedežem izven občine.

##### 3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičenca. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

#### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

##### 4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oziroma na krajevno običajen način. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Rogatec.

##### 5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- rok za prijavo,
- seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi.

##### 6. člen

Izvajalci se prijavijo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in ga lahko dvignejo na naslovu naročnika.

Vse nepopolne vloge bodo s sklepom zavržene.

##### 7. člen

Postopek javnega razpisa vodi in predlog delitve finančnih sredstev pripravi odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občinskega sveta občine Rogatec.

O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev na podlagi predloga odbora, odloči Občinska uprava občine Rogatec s sklepom.

##### 8. člen

Na sklep Občinske uprave občine Rogatec je možna pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa pri županu Občine Rogatec. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

##### 9. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov. Pogodba določa izbran program, višino odobrenih sredstev, roke za zagotovitev finančnih sredstev ter način nadzora nad namensko porabo sredstev.

##### 10. člen

Izvajalci programov oziroma projektov predložijo končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namenski porabi dodeljenih sredstev.

Kolikor izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, so dolžni prejeta sredstva vrniti s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 11. člen

Odbor bo pri ocenjevanju prispelih vlog upošteval naslednje kriterije:

1. vlogo s prilogami
  - o registraciji in dokazilu o delovanju na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
  - dokazilo o urejeni evidenci o članstvu,
  - izkaz o zagotovljenih osnovnih pogojih za realizacijo načrtovanih programov.
2. Poročilo o delu v preteklem letu
  - poročilo o delu v preteklem letu,
  - realizacija finančnega načrta iz preteklega leta.
3. Program dela za razpisano leto
  - ocena kvalitete in realnosti programa (jasno opredeljeni cilji in uporabniki programa ter metode dela),
  - sodelovanje z rizičnimi skupinami (število vključenih strokovnih delavcev, namen izvedbe programa),
  - sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa,
  - rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje),
  - finančni načrt za razpisano leto.
4. Število članov iz Občine Rogatec
5. Drugo.

#### 12. člen

Obor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občinskega sveta občine Rogatec za vsako proračunsko leto določi merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja, oziroma točkovnik sofinanciranja.

#### 13. člen

Namenskost porabe sredstev pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja Nadzorni odbor občine Rogatec.

Občinski svet Občine Rogatec se seznani s končnim predlogom sofinanciranja.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati v letu 2003.

Št. 06202-32/2003

Rogatec, dne 2. aprila 2003.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.**

## SLOVENJ GRADEC

### 1530. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 92/02), 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) sta Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji, dne 18. 2. 2003 in Občinski svet občine Mislinja na 4. seji dne 13. 3. 2003 sprejela

## SKLEP

### o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

#### I

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 4. 2003 dalje v oddelkih dnevnega varstva otrok

- v programu I. starostne skupine	
od 1–3 let	70.710 SIT
- v programu II. starostne skupine	
od 3–7 let	55.880 SIT
Cena prehrane v ceni programa znaša 7.300 SIT.	
V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.	

#### II

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

#### III

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

#### IV

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 30. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka v vrtec.

#### V

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v

celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

#### VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 380-05-1/2003

Slovenj Gradec, dne 28. marca 2003.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** l. r.

Št. 640-12/1999

Mislinja, dne 13. marca 2003.

Župan

Občine Mislinja

**Viktor Robnik** l. r.

### SODRAŽICA

#### 1531. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 3. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Sodražica za leto 2003

##### I. SPLOŠNA DOLOČILA

###### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Sodražica za leto 2003 (v nadaljevanju besedila: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

##### II. VIŠINA PRORAČUNA

###### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	265.455
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	114.725
70 DAVČNI PRIHODKI	100.832
700 Davki na dohodek in dobiček	78.982
703 Davki na premoženje	8.530
704 Davki na blago in storitve	13.320
706 Drugi davki	-

71 NEDAČNI PRIHODKI	13.893
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.400
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	10
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi neobdavčeni prihodki	7.983
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	149.230
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	-
76 PRENOS PRIH. IZ PRETEKLEGA LETA	2.801

II. SKUPAJ ODHODKI ( 40+41+42+43)	268.256
40 TEKOČI ODHODKI	67.825
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.723
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.400
402 Izdatki za blago in storitve	43.940
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	1.860
41 TEKOČI TRANSFERI	88.694
410 Subvencije	2.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	23.340
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	5.590
413 Drugi tekoči domači transferi	57.564
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	106.287
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	106.287
430 Investicijski transfer	-
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.450

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-

##### B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov Proračun leta 2003

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV ( 750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
---	---

##### C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov Proračun leta 2003

VII. ZADOŽEVANJE (520)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (500)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU ( I. +.IV. +VII. +II. +V. +VIII)	-
--	---

X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII. +VIII. +IX.)	-
---	---

XI. NETO FINANCIRANJE (VI. +X.)	-
---------------------------------	---

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: npr. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), prihodki od najemnin, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja, turistična taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, samoprispevki ter namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju.

#### 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2004 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje in za leto 2003 znaša 1.200.000 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 49. členom zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko gre za uporabo sredstev, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

#### 8. člen

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

#### 9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev na predlog neposrednega proračunskega uporabnika spreminjati namen sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, do višine 15%, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena:

- če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;
- če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

#### 11. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Poraba namenskih sredstev, ki je vezana na namenske prihodke, se lahko izvršuje samo v višini realiziranih prihodkov.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 15.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.



## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/2003  
Sodražica, dne 3. aprila 2003.

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc** l. r.

---

**ŠTORE**
**1532. Odlok o spremembah odloka o proračunu  
Občine Štore za leto 2002**

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 61/99 – odl. US) in 16. člena ter 7. poglavja statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99 in 112/00) je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**O D L O K**
**o spremembah odloka o proračunu Občine Štore  
za leto 2002**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Štore za leto 2002 (Uradni list RS, št. 43/01) se spremeni 2. člen, tako da glasi:

Predvideni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 2002 znašajo:

	v tisočih SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki	497.666
II. Odhodki	532.428
III. Proračunski presežek, primanjkljaj (I. – II.)	-34.762
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	68
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV. – V.)	-68
VII. Skupni presežek, primanjkljaj (I. + IV.) – (II. + V.)	-34.830
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. Zadolževanje	166.540
IX. Odplačilo dolga	130.035
X. Neto zadolževanje	36.505
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (III. + VI. + X.)	1.675

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-0001/2003-001  
Sežana, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Franc Jazbec** l. r.

---

**1533. Odlok o predkupni pravici Občine Štore**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 17/03), je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**O D L O K**
**o predkupni pravici Občine Štore**

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje na katerem lahko Občina Štore uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

## 2. člen

Občina Štore lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na njenem celotnem območju, razen na območjih kmetijskih zemljišč, kjer lahko uveljavlja predkupno pravico le v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih.

## 3. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko Občina Štore uveljavlja predkupno pravico na kmetijskih zemljiščih, na katerih so objekti družbenih dejavnosti, oziroma se nahajajo v njihovi neposredni bližini.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0010/2003-001  
Sežana, dne 28. marca 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Franc Jazbec** l. r.

---

**1534. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Štore**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 17/03), je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Štore**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo spremembe in dopolnitve odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Štore (Uradni list RS, št. 25/97).

## 2. člen

V celotnem besedilu odloka se besedi "stavbno zemljišče", oziroma izpeljanki teh besed, zamenjajo z besedama "gradbena parcela", oziroma izpeljankami teh besed.

## 3. člen

Spremeni se besedilo 2. člena odloka, tako da glasi:  
Povprečna gradbena cena na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja gradbene parcele in za vrednost parcele na dan 1. 4. 2003 za območje Občine Štore znaša 123.648,00 SIT.

## 4. člen

Spremeni se besedilo 4. člena odloka, tako da glasi:  
Cena za gradbeno parcelo se oblikuje po območjih urejanja in v odstotkih od povprečne gradbene cene določene v 2. členu odloka.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- območje Štore - Lipa in stare Štore - 1%;
- območje ostalih zaselkov Občine Štore - 0,6%.

## 5. člen

Vrednosti določene s tem odlokom se med letom valorizirajo v skladu z indeksom cen stanovanjske gradnje po podatkih Združenja za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

## 6. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0001/2003-001  
Sežana, dne 28. marca 2003.

Župan  
Občine Sežana  
Franc Jazbec l. r.

**1535. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/02 in 17/03) in 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02), je Občinski svet občine Štore na 3. redni seji dne 26. 3. 2003 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1. člen

Občina Štore daje soglasje k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Dom upokoencev Celje v višini 2.674,32 SIT na uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Štore za vodenje v višini 327 SIT in za subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v višini 889,60 SIT na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.457,72 SIT na efektivno uro.

## 2. člen

Občina Štore bo ceno storitve pomoč družini na domu še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna Občine Štore v višini 457,72 SIT na efektivno uro, tako, da bo končna cena storitve za uporabnike znašala 1.000 SIT na efektivno uro.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2003.

Št. 15200-0013/2003-001  
Sežana, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Sežana  
Franc Jazbec l. r.

**TREBNJE****1536. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v VVZ Trebnje in o določitvi višine dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtcev v Občini Trebnje**

Na podlagi 13. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), je Občinski svet občine Trebnje na 3. seji občinskega sveta dne 26. 3. 2003 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v VVZ Trebnje ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami sprejel

**SKLEP****o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v VVZ Trebnje in o določitvi višine dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtcev v Občini Trebnje**

## 1

Cene programov v VVZ Trebnje od 1. 4. 2003 znašajo:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) dnevni program (6-9 ur)                    |                              |
| - prva starostna skupina (1-3 let)            | 83.388 SIT/otroka mesečno,   |
| - druga starostna skupina (3-7 let)           | 61.561 SIT/otroka mesečno,   |
| - kombiniran oddelek                          | 63.852 SIT/otroka mesečno,   |
| b) skrajšan program priprave na šolo (500 ur) | 2.576.920 SIT/oddelek letno. |

## 2

Dodatni stroški za otroke s posebnimi potrebami, vključeni v redne oddelke vrtcev v Občini Trebnje, ki veljajo od 1. 4. 2003, uporabljajo pa se od 1. 9. 2002:

- a) specialni pedagog 2.850 SIT/uro,  
 b) stalni in občasni spremljevalec 1.340 SIT/uro,  
 c) višji stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok se izračunajo po naslednji formuli:

$(\text{cena programa na otroka brez stroškov za živila}) \times (\text{povprečno število otrok v vseh oddelkih istega starostnega obdobja} - \text{dejansko število otrok v oddelku, v katerega je otrok vključen otrok s posebnimi potrebami})$

## 3

Specialni pedagog, zaposlen v VZ Trebnje, se v skladu z občinskim sklepom, z dne 13. 6. 1996, pokriva za potrebe cele občine do polne izkoriščenosti delovnega časa v skladu s sistemizacijo delovnih mest v vrtcih Občine Trebnje.

## 4

Cene programov za otroke s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke v vrtcih v Občini Trebnje, sprejete na občinskem svetu (dne 3. 7. 2002), prenehajo veljati z dnem uveljavitve sklepa iz 2. točke.

## 5

VZ Trebnje - objekt Ostržek, se zaradi zmanjšanja normativa za dva otroke (sklep občinskega sveta, z dne 3. 7. 2002) izpad dohodka proračuna iz sredstev občinskega proračuna.

## 6

Cene programov v ostalih vzgojno-varstvenih enotah se ne spreminjajo.

## 7

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 380-05-3/2002

Trebnje, dne 28. marca 2003.

Županja  
 Občine Trebnje  
**Marica Škoda** l. r.

**1537. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 3. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določi način sofinanciranja programov na področju kmetijstva, način dodelitve sredstev, ukrepi in nadzor ter sankcije sprejetih programskih nalog na

področju Občine Trebnje za uresničevanje javnega interesa na področju kmetijstva.

**2. člen**

S tem pravilnikom se določajo nameni sofinanciranja, upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva na območju Občine Trebnje.

**3. člen**

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (v nadaljevanju: sredstva) se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet občine Trebnje s sprejetim proračunom.

**4. člen**

Sredstva se lahko namenijo za:

- izdelavo in izvedbo razvojnih projektov kmetijstva lokalnega ter regionalnega značaja,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanje preusmerjanja kmetij iz konvencionalnega (običajnega) načina kmetovanja v integrirano in ekološko kmetovanje,
- spodbujanje investicij in tehnoloških posodobitev na kmetijah,
- izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji (osemenjevanje),
- spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- sofinanciranje analiz zemlje, krme in somatskih celic,
- sofinanciranje testiranja kmetijskih strojev,
- sofinanciranje posameznih ukrepov, katerih namen je zagotavljanje večje varnosti kmetijske proizvodnje zaradi elementarnih nesreč v kmetijstvu,
- sofinanciranje lokalnih prevozov mleka zaradi ohranjanja mlečne proizvodnje,
- spodbujanje različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva in pospeševanje društvene dejavnosti povezane s promocijo kmetijstva,
- urejanje kmetijskih zemljišč in spodbujanje pašnega in košnega izkoriščanja travne ruše ter kmetijske infrastrukture zaradi preprečevanja zaraščanja zemljišč in ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- preventivne ukrepe na področju varstva domačih živali in rastlin,
- druge ukrepe, namenjene ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja na območju Občine Trebnje.

**5. člen**

Upravičenci do sredstev so:

- fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Trebnje, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in obdelujejo najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč,
- pravne osebe, ki opravljajo dejavnost s področja kmetijstva, za programe, ki so namenjene večjemu številu neposrednih uporabnikov (kmetom) v Občini Trebnje,
- društva in druga združenja s področja kmetijstva.

**6. člen**

Sredstva se dodeljujejo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Trebnje, in sicer v obliki subvencij.

Sredstva se lahko dodelijo v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna za ohranjanje stabilnosti in doseženega nivoja kmetijske pridelave, preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti.

Upravičenci morajo za posamezne namene iz tega pravilnika, podati izjavo, da niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov ter priložiti ustrezno dokumentacijo oziroma navesti koliko sredstev so za določen namen že prejeli.

#### 7. člen

Investicije in investicijska vlaganja, za katera se dodeljujejo sredstva morajo biti začete v tekočem letu.

Za investicije in investicijska vlaganja mora biti podana ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe.

#### 8. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Trebnje v obliki javnega razpisa. Informacijo o objavi pa lahko posreduje v javnih občilih.

Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

#### 9. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava strokovna služba občinske uprave, pristojna za kmetijstvo. Pristojna služba izdelava predlog razdelitve sredstev.

#### 10. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne službe občinske uprave, Občinski svet občine Trebnje s sklepom.

#### 11. člen

Odobrena sredstva se nakažejo upravičencu v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

### II. UKREPI

#### 12. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva se izvajajo po programu finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje, ki ga za tekoče leto sprejme Občinski svet občine Trebnje. Ukrepi navedeni v programu morajo biti v skladu z nameni, opredeljenimi v 4. členu tega pravilnika, v skladu s sprejetim Programom razvoja kmetijstva v Občini Trebnje za obdobje 2001-2006 in v skladu z določili zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) oziroma ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in akti vlade, opredeljeni v zakonu o kmetijstvu. Za posamezne namene, določene v letnem programu, se navede pogoje za pridobitev sredstev in višino sredstev za posamezen namen.

### III. NADZOR IN SANKCIJE

#### 13. člen

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja Občinska uprava občine Trebnje lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev, in sicer v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstvih proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 19/96) ter spremembe in dopolnitve pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 37/00).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2003.

Št. 320-01-82/2003

Trebnje, dne 26. marca 2003.

Županja

Občine Trebnje

**Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.**

**ZAVRČ**

#### **1538. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na 4. seji dne 28. marca 2003 sprejel

### **O D L O K**

#### **o proračunu Občine Zavrč za leto 2003**

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Zavrč za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. člen

S proračunom Občine Zavrc se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni ter občinskimi predpisi opravlja Občina Zavrc.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	225,082.000
tekoči prihodki (70+71)	95,370.000
70 Davčni prihodki	63,448.000
700 Davki na dohodek in dobiček	28,123.000
703 Davki na premoženje	5,783.000
704 Domači davki na blago in storitve	29,542.000
706 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	31,922.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2,140.000
711 Takse in pristojbine	2,581.000
712 Denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	27,201.000
72 Kapitalni prihodki	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 Prejete donacije	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transferni prihodki	129,712.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	129,712.000
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	244,082.000
40 Tekoči odhodki	64,304.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14,900.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,008.000
402 Izdatki za blago in storitve	46,396.000
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	1,000.000
41 Tekoči transferi	62,760.000
410 Subvencije	800.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvo	28,880.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9,832.000
413 Drugi tekoči domači transferi	23,248.000
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 Investicijski odhodki	106,376.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	106,376.000
43 Investicijski transferi	10,642.000
430 Investicijski transferi	10,642.000
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	- 19,000.000

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. Zadolževanje (500)	19,000.000
50 Zadolževanje	19,000.000
500 Domače zadolževanje	19,000.000
VIII. Odplačila dolga (550)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	19,000.000
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	19,000.000

Proračun je sestavljen iz splošnega dela občinskega proračuna, ki so mu priloženi odhodki in so sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebnega dela, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov. Sestavni del proračuna je tudi »Načrt razvojnih programov«, ki je priloga k temu odloku.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), prispevki občanov za posamezne investicije in drugi namenski prejemki, ki niso zajeti v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

## 5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2003 ne bo izločala, ker je višina 1,5% prejemkov proračuna že dosežena.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Prav tako odloča župan o uporabi sredstev rezerv za druge namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

Župan je tudi pooblaščen, da odloča o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

## 6. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 7. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 8. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

## 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

## 10. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

## 11. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 19.000.000 tolarjev.

## 13. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov,
- prenosu sredstev med posameznimi dejavnostmi,
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrc v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 403-02-1/03

Zavrc, dne 28. marca 2003.

Župan Občine Zavrc

Miran Vuk l. r.

## ŽALEC

### 1539. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2002

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02 in 5/03) je Občinski svet občine Žalec na 6. seji dne 27. marca 2003 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2002

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2002.

## 2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2002 je realiziran v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina	podskupina kontov	Proračun leta 2002
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.172.757
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.653.430
70	DAVČNI PRIHODKI	1.355.465
	700 Davki na dohodek in dobiček	983.131
	703 Davki na premoženje	152.917
	704 Domači davki na blago in storitve	219.417
71	NEDAVČNI PRIHODKI	297.965
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	177.298
	711 Takse in pristojbine	11.605
	712 Denarne kazni	738
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.689
	714 Drugi nedavčni prihodki	96.635
72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.165
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.237
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.928
74	TRANSFERNI PRIHODKI	478.162
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	478.162

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,329.826
40 TEKOČI ODHODKI	643.685
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.408
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.765
402 Izdatki za blago in storitve	289.550
403 Plačila domačih obresti	17.021
409 Rezerve	180.941
41 TEKOČI TRANSFERI	956.661
410 Subvencije	22.337
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	486.753
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.891
413 Drugi tekoči domači transferi	291.680
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	326.436
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	326.436
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	403.044
430 Investicijski transferi	403.044
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-157.069

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	105.881
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	105.881
750 Prejeta vračila danih posojil	31.947
751 Prodaja kapitalskih deležev	38.107
752 Kupnine iz naslova privatizacije	35.827

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.350
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.350
440 Dana posojila	1.350
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	104.531
---	---------

## C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA	56.467
550 Odplačila domačega dolga	56.467
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-109.005
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	52.538
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	157.069

## 3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Žalec je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/0001/2003  
Žalec, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.**

### 1540. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Žalec za leto 2003

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 27. marca 2003 sprejel

## S K L E P

### o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Žalec za leto 2003

## 1. člen

Župan Občine Žalec je 5. decembra 2002 sprejel sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Žalec za obdobje od 1. januarja do 31. marca 2003 (Uradni list RS, št. 112/02).

Ker proračun ni bil sprejet do 31. marca 2003, se začasno financiranje občinskega proračuna podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2003 se financiranje funkcij Občine Žalec ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Žalec za leto 2002 in za iste programe kot v letu 2002.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

## 4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2002.

## 6. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. aprila 2003 do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2003.

## 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40304/00001/2002  
Žalec, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.**

**ŽIRI****1541. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Žiri za leto 2003****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Žiri za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina Podskupina kontov	Proračun leta 2003
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>675.940</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>285.005</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	249.838
703 Davki na premoženje	31.730
704 Domači davki na blago in storitve	3.437
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>150.397</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.497
711 Takse in pristojbine	3.320
712 Denarne kazni	38
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.561
714 Drugi nedavčni prihodki	41.981
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>29.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	9.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>500</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	500
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>211.038</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	211.038
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>664.690</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>174.280</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	47.199
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.070
402 Izdatki za blago in storitve	116.360
403 Plačila domačih obresti	4.150
409 Rezerve	500
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>197.412</b>
410 Subvencije	8.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	111.118

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.930
413 Drugi tekoči domači transferi	49.565
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>152.600</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	152.600
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>140.398</b>
430 Investicijski transferi	140.398
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>9.250</b>

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>-</b>
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>-</b>
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-</b>
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>-</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>9.250</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>9.250</b>
550 Odplačila domačega dolga	9.250
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-9.250</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)</b>	<b>-9.250</b>

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

**4. člen**

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni v 30 dneh po sprejemu občinskega proračuna predložiti pristojnim organom občinske uprave program dela in finančni načrt za leto 2003, ki je usklajen s sprejetim proračunom.

**5. člen**

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, vendar največ do višine 15%.



Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 – 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

## 7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 500.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49.člena ZJF do višine 4.700.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 9. člen

O dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, odloča občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2003.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0250-7/03

Žiri, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Žiri  
**Bojan Starman l. r.**

## 1542. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 4. redni seji dne 27. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Žiri za leto 2004

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Žiri za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina	Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	673.492
70	DAVČNI PRIHODKI	296.487
	700 Davki na dohodek in dobiček	259.903
	703 Davki na premoženje	33.008
	704 Domači davki na blago in storitve	3.575
71	NEDAVČNI PRIHODKI	154.597
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.263
	711 Takse in pristojbine	3.454
	712 Denarne kazni	40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.540
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.301
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	2.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	209.408
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.408

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	666.319
40 TEKOČI ODHODKI	178.706
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.913
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.388
402 Izdatki za blago in storitve	117.740
403 Plačila domačih obresti	4.165
409 Rezerve	500
41 TEKOČI TRANSFERI	206.250
410 Subvencije	9.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	115.740
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.200
413 Drugi tekoči domači transferi	52.310
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	187.089
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	187.089
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.274
430 Investicijski transferi	94.274
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	7.173
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.173
55 ODPLAČILA DOLGA	7.173
550 Odplačila domačega dolga	7.173
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-7.173
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-7.173

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

#### 4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni v 30 dneh po sprejemu občinskega proračuna predložiti pristojnim organom občinske uprave program dela in finančni načrt za leto 2004, ki je usklajen s sprejetim proračunom.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, vendar največ do višine 15%.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 – 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 500.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.200.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 9. člen

O dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, odloča občinski svet.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja. Sredstva,

razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2004.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0250-7/03

Žiri, dne 27. marca 2003.

Župan  
Občine Žiri

**Bojan Starman** l. r.

### ŽUŽEMBERK

#### 1543. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javni službi pomoči družini na domu in merilih za določanje plačila storitev

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99) in 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 3. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi in dopolnitvi odloka o javni službi pomoči družini na domu in merilih za določanje plačila storitev

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o javni službi pomoči družini na domu in merilih za določanje plačila storitev (Uradni list RS, št. 63/00).

#### 2. člen

V celoti se črta vsebina 13. člena odloka, ki se nadomesti z novo vsebino, le-ta pa se glasi:

Cena se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, predlaga pa ga organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu. K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Žužemberk.

#### 3. člen

V celoti se črta 14. člen odloka, temu ustrezno pa se spremeni tudi zaporedna številka ostalih členov odloka.

#### 4. člen

V celoti se črtata drugi in četrti odstavek 15. člena odloka.

#### 5. člen

Črtata se predzadnji in zadnji stavek 24. člena odloka, ki se nadomestita z novo vsebino, le-ta pa se glasi:

Na podlagi omenjenega poročila bo izvajalec upravičencu izstavil račun. Upravičenec poravna račun pri izvajalcu.

#### 6. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2003-208

Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

#### 1544. Sklep o začasnem financiranju Občine Žužemberk v letu 2003

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) je na predlog župana Občinski svet občine Žužemberk na 3. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

### SKLEP

#### o začasnem financiranju Občine Žužemberk v letu 2003

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Žužemberk za leto 2003 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstih, na podlagi proračuna občine, za naloge oziroma namene kot v letu 2002.

Začasno financiranje proračuna Občine Žužemberk za leto 2003 traja lahko najdlje do 30. 6. 2003.

#### 2. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Žužemberk za leto 2003.

#### 3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2002 (Uradni list RS, št. 26/02 in 99/02) se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-01/2003-205

Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

#### 1545. Sklep o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Žužemberk na 3. redni seji dne 25. 3. 2003 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara**

## 1. člen

Javno se razgrne predlog prostorsko ureditvenih pogojev za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara.

## 2. člen

Predlog iz 1. člena tega sklepa s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, (ogled je možen vsak delovni dan od 7.30 do 15. ure, ob sredah od 7.30 do 16.30). Javna razgrnitev dokumenta se bo začela 8 dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

## 3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-01/2003-201  
Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

**1546. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 -odl. US, 1/98 - odl. US, 84/98, 44/00 - odl. US, 102/00 in 111/00) in na podlagi 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na 3. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

**S K L E P****o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk**

## 1

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje (1–3 let)	69.830 SIT
2. II. starostno obdobje (3–7 let)	59.290 SIT
3. varstvo v družini	69.380 SIT

Za dneve odsotnosti otroka iz I. in II. starostnega obdobja iz vrtca pri OŠ Žužemberk se staršem odračuna dnevni odbitek za živila v vrtcu, kar znaša na dan 360 SIT. Dnevni odbitek za živila v vrtcu se izračunava odstotkovno, glede na plačilni razred staršev od zneska 360 SIT na dan.

Za dneve odsotnosti otroka iz varstva v družini pri vrtcu OŠ Žužemberk se staršem odračuna dnevni odbitek za živila v vrtcu, kar znaša na dan 430 SIT. Dnevni odbitek za živila v vrtcu se izračunava odstotkovno, glede na plačilni razred staršev od zneska 430 SIT na dan.

## 2

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno:

– starostno obdobje (3–7 let) 53.720 SIT

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole se staršem odračuna dnevni odbitek za živila v vrtcu, kar znaša na dan 320 SIT. Dnevni odbitek za živila v vrtcu se izračunava odstotkovno, glede na plačilni razred staršev od zneska 320 SIT na dan.

## 3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, cene programov pa se uporabljajo od 1. 3. 2003 dalje.

## 4

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št. 032-01/01-947/34 z dne 30. 11. 2001.

Št. 032-01/2003-206  
Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

**1547. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 3. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

## 1

Občina Žužemberk daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Dom starejših občanov Novo mesto, v višini 1.431,37 tolarjev na efektivno uro.

## 2

Upravičenec do socialne oskrbe, ki se mu na dom prinaša pripravljeni tople obrok hrane, plača stroške dostave v višini 200 tolarjev dnevno na obrok.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 032-01/2003-209  
Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**1548. Sklep o žepni upravičencem, ki so v celoti ali deloma oproščeni plačila prispevka storitve celodnevnega institucionalnega varstva**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) in v skladu s 5. točko 2. člena, 7. člena, 12. člena in 25. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, (Uradni list RS, št. 38/02) je Občinski svet občine Žužemberk na 3. seji dne 25. 3. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o žepni upravičencem, ki so v celoti ali deloma oproščeni plačila prispevka storitve celodnevnega institucionalnega varstva**

1

Občina Žužemberk priznava vsem upravičencem iz 25. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, (Uradni list RS, št. 38/02), žepnino v višini 0,2 osnovnega zneska minimalnega dohodka.

2

Žepnina se prednostno nameni za ureditev pristojnega zdravstvenega zavarovanja upravičencem, s preostalim delom žepnine pa upravičenci prosto razpolagajo, če so za to sposobni. Nikakor pa se s tem denarjem ne sme kupovati alkoholnih pijač.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2003 dalje.

Št. 032-01/2003-210  
Žužemberk, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**RIBNICA**

**1549. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) 31. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Ribnica na 4. redni seji dne 25. marca 2003 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje**

1

Javno se razgrne osnutek odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje, ki ga je izdelal Projektivni atelje-Prostor d. o. o., Prostorsko in urbanistično načrtovanje, Kersnikova 9, Ljubljana, številka naloge 1181/00, septembra 2002.

2

Osnutek odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje se nanaša na območje urejanja naslednjih parcel oziroma dele parcel, ležečih v k.o.Sušje: 641/1, 642, 740/3, 817/2, 819/3, 820, 821, 822/1, 822/5, 822/6, 822/7, 822/8, 822/9, 822/10, 822/13, 822/17, 822/18, 823/1, 823/2, 823/5, 823/6, 827/2, 827/3, 828/2, 828/3, 829/2, 831, 832, 2419, 2420/2, 2421, 2422, 2423, 2479/2, 2479/3 in obsega površino 0,4 ha zemljišča.

3

Osnutek odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje bo javno razgrnjen v prostorih Občine Ribnica in prostorih Krajevne skupnosti Ribnica. Javna razgrnitev bo trajala od 15. 4. 2003 do 16. 5. 2003.

4

V času javne razgrnitve osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje bo v torek, 29. aprila 2003 ob 18. uri javna obravnava v sejni sobi Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

5

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani posamezniki, organi in organizacije podajo pisne pripombe na osnutek Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica-Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje v knjigo pripomb in predlogov, ki bo v prostorih javne razgrnitve ali na naslov: Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-20/97  
Ribnica, dne 25. marca 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn** l. r.

Na podlagi 39. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 in 23/02) dajem

**popravek**  
**uredbe o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica**

V uredbi o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica (Uradni list RS, št. 26/03) se pravna podlaga popravi tako, da se glasi:

»Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02) izdaja Vlada Republike Slovenije« ...

Št. 280-12/2001-5  
Ljubljana, dne 27. marca 2003.

**Vlada Republike Slovenije**

**Mirko Bandelj** l. r.  
Generalni sekretar

**Preklic**

v seznamu zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/01, z dne 9. 7. 2001, preklicujem objavo naslednjih zdravil:

2109 031488	FENTANYL fentanil	injekcije ampule 50 x 0,5 mg/ 10 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Janssen Pharmaceutica N.V., Belgija Agroprogres, zastopanje tujih firm, n.sol.o., Ljubljana	512/B-1970/93
2108 016314	FENTANYL fentanil	injekcije ampule 50 x 0,1 mg/ 2 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Janssen Pharmaceutica N.V., Belgija Agroprogres, zastopanje tujih firm, n.sol.o., Ljubljana	512/B-1969/93

Urad RS za zdravila  
**prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.**  
Direktor

## Popravek

V sklepu o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24-1080/02 z dne 21. 3. 2002 in 117-5738/02 z dne 28. 12. 2002 se besedilo pravilno glasi:

ATC delovna šifra	Ime zdravila nelastniško ime	Lista	Omejitev predpisovanja v breme OZZ
R03BA05 013552	FLIXOTIDE 50 pršilnik inhalacijska suspenzija pod tlakom 120 vpihov flutikazon	P	
M01AE01 012718	BONIFEN tablete 12x200mg ibuprofen	P*	Samo za otroke v skladu s tretjo alineo 1. točke 23. člena ZZZVZ.
C01DA14 078395	MONO-5-WOLFF 40 mg retard, kapsule 20x izosorbidmononitrat	V	
R03BB04 023868	SPIRIVA 18 mcg prašek za inhaliranje, trde kapsule 30x + vdihovalnik tiotropijev bromid	P	
M01AE01 064262	BONIFEN tablete 10x200mg buprofen	N	Samo za otroke v skladu s tretjo alineo 1. točke 23. člena ZZZVZ.
C01DA14 078006	MONO-5-WOLFF 40 mg retard, kapsule 20x izosorbidmononitrat	N	
R03BB04 023876	SPIRIVA 18 mcg prašek za inhaliranje, trde kapsule 30x + vdihovalnik tiotropijev bromid	N	
V06CA 214523	PKU 1 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	P*	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 214558	PKU 2 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	P*	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 214566	PKU 3 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	P*	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06DF 214698	PREGOMIN prašek za peroralno raztopino 400 g mlečni nadomestki	P*	Dietna prehrana za otroke z alergijo na mleko, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 064459	PKU 1 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	N	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06CA 064467	PKU 2 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	N	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.

ATC delovna šifra	Ime zdravila nelastniško ime	Lista	Omejitev predpisovanja v breme OZZ
V06CA 064491	PKU 3 prašek 500g hranilo brez vsebnosti frnilalanina	N	Dietna prehrana za otroke s fenilketonurijo, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
V06DF 092053	PREGOMIN prašek za peroralno raztopino 400 g mlečni nadomestki	N	Dietna prehrana za otroke z alergijo na mleko, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.

Predsednik  
Upravnega odbora zavoda  
**mag. Roman Matek** l. r.

### Popravek

V pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (prečiščeno besedilo), objavljenih v Uradnem listu RS, št. 30-1237/03 z dne 27. 3. 2003, se 9. in 10. točka prvega odstavka 97. člena pravilno glasita:

- “9. trapez za obračanje;
- 10. aspirator;”

Predsednica  
Skupščine ZZS  
**Ana Mokorel** l. r.

### Popravek

V odloku o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2002, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 112/02, z dne 20. 12. 2002, se

– v 1. členu ovrednoten znesek v tabelaričnem prikazu točke B »VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. del. -4.600« zneskovno pravilno glasi »-5.600«.

– v 1. členu ovrednoten znesek v tabelaričnem prikazu točke C »XI. Neto financiranje (VI.+X.) -28.739« zneskovno pravilno glasi »-29.739«.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

### Popravek

V odloku o zazidalnem načrtu Obrtna cona v pentlji, Cikava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-235/03 z dne 20. 1. 2003, se v 2. členu, tretjega odstavka popravi parc. št. 759/6 k.o. Sela, v parc. št. 750/6 k.o. Sela.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

### Popravek

V odloku o enkratni denarni pomoči, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 29-1168/03 z dne 21. 3. 2003, se spremeni glava obrazca za Vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči v Občini Kamnik, in se pravilno glasi: Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

Župan Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

### Popravek

V objavi programa priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) za ekonomsko šolo v Murski Soboti, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 29-1188/03 z dne 21. 3. 2003, se datum sprejema programa priprave pravilno glasi ... dne 18. marca 2003...

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.



## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
1466.	Razpis nadomestnih volitev za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov	4065	
<b>VLADA</b>			
1467.	Uredba o spremembah uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest	4065	
1468.	Uredba o spremembah uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 11 k CEFTA in dodatnega protokola št. 12 k CEFTA	4067	
1469.	Uredba o dopolnitvi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med Komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000)	4067	
1470.	Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	4069	
1471.	Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga za sladkor	4069	
1472.	Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke	4069	
1473.	Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč	4070	
1474.	Sklep o spremembi sklepa o uskladitvi preživnin in uskladitvi višine nadomestila preživnin	4071	
1475.	Sklep o imenovanju častnega konzula v Taškentu	4071	
1476.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Taškentu	4071	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1477.	Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne in razvojne dejavnosti	4072	
1478.	Pravilnik o strokovnem svetu za sevalno in jedrsko varnost	4075	
1479.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije	4079	
1480.	Sklep o prepovedi prometa in uporabe zdravil in drugih snovi, ki vsebujejo kloramfenikol	4083	
1481.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec marec 2003	4083	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1482.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	4084	
1483.	Navodilo o unovčevanju menic pri bankah	4085	
<b>SODNI SVET</b>			
1484.	Razpis volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije	4087	
1485.	Razlaga kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije	4087	
1486.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2003	4088	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
1487.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2003	4089	
1488.	Odlok o načinu financiranja političnih strank v Občini Beltinci	4091	
1489.	Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci	4092	
1490.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Beltinci	4092	
1491.	Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Beltinci	4093	
<b>BLOKE</b>			
1492.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2002	4093	
1493.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2003	4093	
1494.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke	4094	
1495.	Pravilnik o nagrajevanju uredniškega odbora	4095	
<b>BRDA</b>			
1496.	Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2003	4096	
1497.	Sklep o začasnem financiranju Občine Brda v letu 2003	4097	
<b>ČRNOMELJ</b>			
1498.	Statut Občine Črnomelj (uradno prečiščeno besedilo)	4098	
1499.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2003	4115	
1500.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj	4116	
1501.	Odlok o območju predkupne pravice Občine Črnomelj	4118	
1502.	Odlok o povprečni gradbeni ceni za m <sup>2</sup> stanovanjske površine, cenah stavbnih zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj	4119	
<b>IDRIJA</b>			
1503.	Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2002	4119	
1504.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990	4120	
<b>KAMNIK</b>			
1505.	Odlok o določitvi območja predkupne pravice Občine Kamnik	4121	
1506.	Sklep o višini pavšalnih zneskov za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003	4122	

<b>LJUBNO</b>		<b>ROGATEC</b>		
1507.	Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljubno	4122	1526. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2002	4136
<b>METLIKA</b>		<b>SLOVENJ GRADEC</b>		
1508.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2002	4123	1530. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	4142
1509.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika	4124	<b>SODRAŽICA</b>	
<b>MISLINJA</b>		1531. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2003		4143
1510.	Spremembe pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja	4124	<b>ŠTORE</b>	
<b>OPLOTNICA</b>		1532. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Štore za leto 2002		4145
1511.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Oplotnica za obdobje od 1. 4. 2003 do 30. 6. 2003	4125	1533. Odlok o predkupni pravici Občine Štore	4145
1512.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2003	4125	1534. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Štore	4145
<b>PREBOLD</b>		1535. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu		4146
1513.	Odlok o predkupni pravici Občine Prebold	4125	<b>TREBNJE</b>	
1514.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold	4126	1536. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v VVZ Trebnje in o določitvi višine dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke vrtec v Občini Trebnje	4146
<b>PREVALJE</b>		1537. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje		4147
1515.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2002	4130	<b>ZAVRČ</b>	
1516.	Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2003	4130	1538. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2003	4148
<b>PUCONCI</b>		<b>ŽALEC</b>		
1517.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2002	4131	1539. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2002	4150
<b>RADEČE</b>		1540. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Žalec za leto 2003		4151
1518.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče	4132	<b>ŽIRI</b>	
<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>		1541. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2003		4152
1519.	Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2002	4132	1542. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2004	4153
<b>RAZKRIŽJE</b>		<b>ŽUŽEMBERK</b>		
1520.	Odlok o predkupni pravici Občine Razkrižje	4133	1543. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javni službi pomoči družini na domu in merilih za določanje plačila storitev	4155
1521.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2002	4133	1544. Sklep o začasnem financiranju Občine Žužemberk v letu 2003	4155
1522.	Odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki	4134	1545. Sklep o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara	4155
1523.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2003	4135	1546. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk	4156
<b>RIBNICA</b>		1547. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu		4156
1549.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo ceste R1-212, odsek 1120 Sodražica–Žlebič, od km 5,090 do km 5,304 in priključka Sušje	4157	1548. Sklep o žepnini upravičencem, ki so v celoti ali deloma oproščeni plačila prispevka storitve celodnevnega institucionalnega varstva	4157
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>				
1524.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2002	4135		
1525.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4136		

**POPRAVKI**

- Popravek uredbe o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica 4158
- Preključ v seznamu zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/01, z dne 9. 7. 2001 4158
- Popravek sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste 4159
- Popravek o pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja 4160
- Popravek odloka o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2002 4160
- Popravek odloka o zazidalnem načrtu Obrtna cona v pentlji, Cikava 4160
- Popravek odloka o enkratni denarni pomoči 4160
- Popravek programa priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) za ekonomsko šolo v Murski Soboti 4160

**MEDNARODNE POGODBE**

- 23. Zakon o ratifikaciji Civilnopravne konvencije o korupciji (MCKK) 633
- 24. Zakon o ratifikaciji Evropske okvirne konvencije o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti (MEOKČS) 640
- 25. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o sodelovanju pri preprečevanju naravnih in civilizacijskih nesreč ter odpravljanju njihovih posledic (BRUPN) 644
- 26. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o sodelovanju pri skladiščenju obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (BHUSRN) 648
- 27. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o pomorskem prometu (BROPP) 653
- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb 660

**PRAVKAR IZŠLO****Stvarnopravni zakonik (SPZ)**

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Matjaža Tratnika,  
latinskimi pravnimi izreki po SPZ in stvarnim kazalom

Z začetkom leta 2003 Slovenija dobiva še en temeljni steber v svojem pravnem sistemu. Če želite spoznati nova pravna pravila o lastninski in zastavni pravici, zemljiškem dolgu, služnosti, pravici stvarnega bremena in stavbni pravici, vam bodo v pomoč obširna uvodna pojasnila profesorja civilnega prava na mariborski pravni fakulteti dr. Matjaža Tratnika. Pravni laiki v njih lahko preberemo, da jabolko, ki pade na sosedov vrt, pripada sosedu, da morajo etažni lastniki skleniti pogodbo o medsebojnih razmerjih ali da mora imeti hiša z več kot dvema etažnima lastnikoma in več kot osmimi posameznimi deli upravnika, pravni strokovnjaki pa podrobno razlago posameznih členov zakona in predvsem novosti, ki jih prinaša SPZ.

Cena: 10600 · broširana izdaja: **5100** SIT z DDV  
10601 · vezana izdaja: **5751** SIT z DDV

**NAROČILNICA**

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• **Stvarnopravni zakonik (SPZ)**

– 10600 broširana izdaja **5100** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

– 10601 vezana izdaja **5751** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

**Davčna številka** \_\_\_\_\_

**Davčni zavezanec**  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana