

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 28

Ljubljana, ponedeljek 17. 3. 2003

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## OBČINE

### CELJE

#### 1073. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona

#### I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona, ki ga je izdelal načrtovalec Vizura d.o.o. Celje pod št. 93/01-01 in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

#### II

Predmet obravnave zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona je ureditveno območje velikosti ca. 38 ha, ki je na severnem delu omejeno z glavno železniško progo Celje-Maribor, na zahodu Teharsko cesto, na jugu s strugo Voglajne in na vzhodu z lokalno cesto Lipa Štore-Svetina, ki je že v Občini Štore.

Severna meja poteka od izhodiščne točke križanja glavne železniške proge Celje-Maribor s Teharsko cesto in poteka proti vzhodu ves čas po severnem robu telesa železniške proge parc. št. 1618/1 k.o. Teharje. Prečkanje železniške proge z lokalno cesto Lipa Štore-Svetina pomeni vzhodno mejo obravnavanega ureditvenega območja, ki se zaključuje na JV robu mostu preko Voglajne.

Južna meja spremembe zazidalnega načrta poteka po levem bregu Voglajne ob severnih robovih parcel 1470/6, 1470/5, dalje poteka po severnem robu obstoječe Smrečne ulice, oziroma javne poti (JP) številka 536300, ki je hkrati tudi meja z Občino Štore, poteka po južnem robu objektov Energetike Štore na levem bregu Voglajne. Dalje poteka južna meja ob brežini Voglajne, oziroma ob severnih

robovih parcel 1012, 1008, 1007, 1006, 1004, 1641/1, 999, 997, 996, 995, 654 vse k.o. Teharje in se zaključuje ob južnem robu mostu preko Voglajne, ki predstavlja zahodno mejo območja. Tu se meja spremembe zazidalnega načrta obrne proti vzhodu, poteka ob južnem robu mostu na Teharski cesti preko Voglajne in ob južnem robu Teharske ceste parc. št. 640 k.o. Teharje ter se zaključuje v izhodiščni točki ob križanju ceste z železniško progo Celje-Maribor.

#### III

Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

#### IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

#### V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-01/2000-8  
Celje, dne 18. februarja 2003.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

**1074. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM  
priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad**

**1. člen**

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP),
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP in način izbora načrtovalca.

**2. člen**

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Ureditveno območje Bukovžlak-Bežigrad kot je opredeljeno z mejo po veljavnem odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bukovžlak-Bežigrad (proj. št. 65/87 RC-Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 31/93) meri 170 ha in se nahaja v ureditvenem območju mesta Celje. Ureditveno območje, ki je razdeljeno med k.o. Teharje in Bukovžlak in je po funkciji razdeljeno na območje kmetijskih zemljišč in območje gradbenih parcel, je razdeljeno v 40 con z različnimi pogoji urejanja glede na značaj in lego cone.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje - Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) so bila opredeljena kot stavbna zemljišča za zasebno gradnjo ali kot območja stavbišč s pogojem kompleksnega urejanja tudi zemljišča, ki so po veljavnem PIA kot pravni podlagi za izdajo gradbenega dovoljenja opredeljena kot kmetijska zemljišča.

Tako veljavni prostorski ureditveni pogoji za območje Bukovžlak-Bežigrad ne opredeljujejo s Celjskim prostorskim planom opredeljenih stavbnih zemljišč s parc. št. 286/2, 3/4, 1175/3, 344/3, 343/1, 1152/3 in 1076 vse k.o. Bukovžlak kot stavbna torej ne podajajo možnosti in pogojev gradnje na navedenih zemljiščih.

**3. člen**

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad (proj. št. 65/87 RC - Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni

list RS, št. 31/93) je sprememba v veljavnem PIA opredeljenih kmetijskih zemljišč v gradbene parcele, kot so opredeljene po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

**4. člen**

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP Bukovžlak-Bežigrad)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so zemljišča s parc. št. 3/4, 286/3 in 286/4, 344/3 in 343/1, 1076, 1152/3 in 1175/3 vse k.o. Bukovžlak, ki predstavljajo nove cone gradbenih parcel ali povečanje obstoječih con znotraj meja prostorskih ureditvenih pogojev, kot so opredeljene z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89).

**5. člen**

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje - Zavod za planiranje in izgradnjo na pobudo lastnikov obravnavanih zemljišč Horvat Sandija, Bukovžlak 51, p. Teharje, Sajovic Romane, Slance 16/A, p. Teharje, Cene Zdravka, Milčinskega 9, p. Celje, Vodeb Jureta, Bukovžlak 112, p. Teharje in Kostrevc Marka, Vrhe 46, p. Teharje.

Načrtovalca prostorske ureditve bodo izbrali pobudniki.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter prometn
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- ELES Elektro-Slovenija d.o.o., J:P za prenos električne energije, Hajdrihova ul. 2, Ljubljana,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod-kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZUreP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (osnutek sprememb in dopolnitev PUP, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

**6. člen**

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje

za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– prostorske ureditvene pogoje za območje Bukovžlak-Bežigrad (proj. št. 65/87 RC - Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 31/93),

– vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 5. člena tega odloka.

#### 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdelava skladno s 158. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju: ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1); Uradni list RS, št. 110/02 in ga izberejo pobudniki.

#### 8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve so dolžni pridobiti geodetske podlage, kot jih predpisuje ZUreP-1 pobudniki sprememb in dopolnitev PUP.

#### 9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– rokovno je priprava osnutka vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudniki,

– načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje, le-ti jih morajo podati v roku 30 dni,

– ko bo izdelan osnutek sprememb in dopolnitev PUP župan Mestne občine Celje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev bo na sedežu Mestne občine Celje in KS Teharje v 8 dneh po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

– javna razprava se izvede na sedežu Mestne občine Celje v času trajanja javne razgrnitve,

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP,

– župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

– mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi,

– v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, pripravljavec poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku.

Spremembe in dopolnitve PUP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izveček:

– zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02),

– zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),

– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96)

– zakona o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02),

– odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99).

#### 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotavljajo pobudniki sprememb in dopolnitev.

#### 11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev PUP začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-04/2003-8

Celje, dne 17. februarja 2003.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

### **1075. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

## **P R O G R A M**

### **priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe**

#### 1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe (v nadaljevanju: teksta spremembe in dopolnitve PUP),

– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP in način izbora načrtovalca.

#### 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Ureditveno območje Vrhe kot je opredeljeno z mejo po veljavnih prostorskih ureditvenih pogojih za območje Vrhe (proj. št. 64/87 RC-Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in

Uradni list RS, št. 31/93) meri 74 ha in se nahaja v ureditvenem območju mesta Celje. Ureditveno območje, ki je razdeljeno med k.o. Teharje in Bukovžlak in je po funkciji razdeljeno na območje kmetijskih zemljišč in območje gradbenih parcel, je razdeljeno v 17 con z različnimi pogoji urejanja glede na značaj in lego cone.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) so bila opredeljena kot stavbna zemljišča za zasebno gradnjo ali kot območja stavbišč s pogojem kompleksnega urejanja tudi zemljišča, ki so po veljavnem PIA kot pravni podlagi za izdajo gradbenega dovoljenja opredeljena kot kmetijska zemljišča.

Tako veljavni prostorski ureditveni pogoji za območje Vrhe ne opredeljujejo s Celjskim prostorskim planom opredeljenih stavbnih zemljišč s parc. št. 984, 965/1, 841 in 1756 vse k.o. Bukovžlak in zemljišče s parc. št. 1087 k.o. Teharje kot stavbna torej ne podajajo možnosti in pogojev gradnje na navedenih zemljiščih.

### 3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe (proj. št. 64/87 RC-Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 31/93) je sprememba v veljavnem PIA opredeljenih kmetijskih zemljišč v gradbene parcele, kot so opredeljene po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

### 4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP Vrhe)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so zemljišča s parc. št. 984, 965/1, 841 in 1756 vse k.o. Bukovžlak in zemljišče s parc. št. 1087 k.o. Teharje, ki predstavljajo nove cone gradbenih parcel ali povečanje obstoječih con znotraj meja prostorskih ureditvenih pogojev, kot so opredeljene z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad-Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89).

### 5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje - Zavod za planiranje in izgradnjo na pobudo lastnikov obravnavanih zemljišč Jereb Danila in Mojce, Teharje 36, Teharje, Palir Milana, Vrhe 31, Teharje, Vodeb Jožeta, Bukovžlak 12, Teharje, Lipičnik Željka in Natalije, Vrhe 33a, Teharje in Arčan Tatjane in Danijela, Vrhe 37, Teharje.

Načrtovalca prostorske ureditve bodo izbrali pobudniki.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet;

– Telekom Slovenije, PE Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– ELES Elektro-Slovenija d.o.o., J:P za prenos električne energije, Hajdrihova ul. 2, Ljubljana;

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,

– Vodovod–kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZUreP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (osnutek sprememb in dopolnitev PUP, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

### 6. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– prostorske ureditvene pogoje za območje Vrhe (proj. št. 64/87 RC-Planiranje; Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 31/93),

– vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 5. člena tega odloka.

### 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdela skladno s 158. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju: ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (ZGO-1); Uradni list RS, št. 110/02 in ga izberejo pobudniki.

### 8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve so dolžni pridobiti geodetske podlage, kot jih predpisuje ZUreP-1 pobudniki sprememb in dopolnitev PUP.

### 9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– rokovno je priprava osnutka vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudniki,

– načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje, le-ti jih morajo podati v roku 30 dni,  
– ko bo izdelan osnutek sprememb in dopolnitev PUP župan Mestne občine Celje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev bo na sedežu Mestne občine Celje in KS Teharje v 8 dneh po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

– javna razprava se izvede na sedežu Mestne občine Celje v času trajanja javne razgrnitve,

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP,

– župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

– mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi,

– v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, pripravljavec poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku.

Spremembe in dopolnitve PUP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izveček:

– zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02),

– zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),

– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96),

– zakona o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02),

– odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99).

#### 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo PIA zagotavljajo pobudniki sprememb in dopolnitev.

#### 11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev PUP začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-07/2003-8

Celje, dne 25. februarja 2003.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

## ČRNOMELJ

### 1076. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na 4. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

#### 1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 57/99) se v celotnem besedilu pravilnika besedi »del plače« nadomestita z besedilom »plačilo za opravljanje funkcije« v ustreznih sklonih.

#### 2. člen

V 3. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno ne sme presegati 80% plače župana.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana.«

#### 3. člen

V 4. členu se besedi »del plače« nadomestita z besedilom »plačilo za opravljanje funkcije«, besedi »izplačujejo plače«, pa se nadomestita z besedilom »izplačujejo plačila za opravljanje funkcije«.

#### 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana, brez dodatka na delovno dobo in zajema opravljanje naslednjih nalog:

– udeležbo na sejah občinskega sveta,

– predsedovanje, članstvo in udeležbo na sejah delovnih teles OS,

– koordinacijo delovnih teles OS,

– pomoč županu pri izvrševanju nalog,

– nadomeščanje župana v primeru odsotnosti in

– opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

Plačo podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, določa župan na podlagi konkretno opravljenih nalog in pooblastil, ki jih podžupan ima.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo kot svetniku, v preostalem delu pa župan mesečno določa višino plačila za opravljanje funkcije podžupana na osnovi konkretno opravljenega dela iz druge do šeste alineje prejšnjega odstavka, vendar največ, skupaj s plačilom za delo v občinskem svetu, do višine 20% osnovne plače župana, brez dodatka na delovno dobo. O višjem plačilu odlo-

ča na poseben in utemeljen predlog župana KMVI. Če je podžupanov, ki nepoklicno opravljajo funkcijo več, njihovo skupno plačilo ne sme presežati 80% plače župana, zmanjšane za dodatek za delovno dobo.

V času, ko podžupan, zaradi predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo sicer dobil župan.

Z odločbo oziroma sklepom se na podlagi in v skladu s predlogom župana določi osnova oziroma drugi elementi za izračun plače oziroma plačila za podžupana."

#### 5. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

"Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ne sme presežati 15% letne plače župana. V okviru zneska 15% plače župana se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu 30%,
- pripravo in udeležbo na seji občinskega sveta 22%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 16%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 11%."

#### 6. člen

V besedilu 7. člena se doda peti odstavek, ki se glasi:

"Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije so lahko določena s količniki ali odstotki od plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo."

#### 7. člen

V 8. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in se doda besedilo "in je podlaga za izplačilo plače in plačila za opravljanje funkcije."

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

#### 8. člen

9. člen se v celoti črta.

#### 9. člen

V 11. členu se v prvem odstavku besedilo "pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto" nadomesti z besedama "sklepa o imenovanju".

#### 10. člen

V 12. členu se v drugem odstavku besedilo "pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto" nadomesti z besedama "sklepa o imenovanju".

#### 11. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik ter tajnik imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana oziroma funkcije podžupana v občini. Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini dvajset odstotkov povprečnega mesečnega izplačila plačila za po-

klicno opravljanje funkcije župana. Pravico do ustreznega nadomestila imajo tudi predsednik in člani posebne občinske volilne komisije iz 33. člena zakona o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku dveh dnevnic za službeno pot v državi, ki traja nad 12 ur, do katere so upravičeni zaposleni v občinski upravi."

#### 12. člen

V 14. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

"Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno."

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije ter nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov, ki niso člani občinskega sveta, se uskladijo s tem pravilnikom z dnem njegove uveljavitve.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-1/99

Črnomelj, dne 27. februarja 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

### **1077. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01 in 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na 4. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj**

#### 1. člen

Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 28/01) preneha veljati.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-03-2/99

Črnomelj, dne 27. februarja 2003.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

**DOL PRI LJUBLJANI****1078. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 5. 3. 2003 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2003****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**II. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A) Bilanca prihodkov in odhodkov**

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003 v SIT
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (70+71+72+73+74)	509,571.000
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	478,921.000
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	418,968.000
700 Davki na dohodek in dobiček	277,269.000
703 Davki na premoženje	113,182.000
704 Domači davki na blago in storitev	28,517.000
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	59,953.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8,335.000
711 Takse in pristojbine	3,588.000
712 Denarne kazni	300.000
714 Drugi nedavčni prihodki	47,730.000
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	30,150.000
720 Prodaja osnovnih sredstev	150.000
722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	30,000.000
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	500.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	500.000
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	531,571.000
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	531,571.000
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	186,151.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38,350.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4,567.000
402 Izdatki za blago in storitve	138,119.440
409 Sredstva, izločena v rezerve	5,114.560
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	198,920.000
410 Subvencije	9,000.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	63,250.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23,650.000
413 Drugi tekoči domači transferi	103,020.000
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	95,000.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	95,000.000
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	51,500.000
430 Investicijski transferi	51,500.000

**III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)** 22,000.000

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)** -

**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)** -

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)** -

**C) RAČUN FINANCIRANJA**

**VII. ZADOLŽEVANJE (500)** -

**VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)** -

**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)** -22,000.000

**X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)** 22,000.000

**XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)** 22,000.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov in posebni del z načrtom razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

**3. člen**

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 0,5% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 1,500.000 tolarjev odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 1,500.000 tolarjev na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

**III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA****4. člen**

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

**5. člen**

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2004 do 31. julija 2003.

## 6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

## 7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

## 8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

## IV. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

## 9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

## 10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

## 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali

zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med posameznimi postavkami v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2003, vendar skupno največ v višini sedemkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 4. člena odloka.

## 13. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini kot je predvideno, se sredstva namenijo za nakup zemljišča za športno ploščad v Senožetih ter za sanacijo vodovoda Križevska vas - Zagorica. Župan odloči o vključitvi te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov.

## V. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

## 14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o nabavi občinskega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna.

## 15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

## 17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;

- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2003.

Št. 40502-3/02

Dol pri Ljubljani, dne 5. marca 2003.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l. r.

**KIDRIČEVO****1079. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/93, 30/00) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 2. redni seji dne 18. 2. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

## 1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 22/93) se v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»Ime zavoda: Lekarne Ptuj

Sedež zavoda: Trstenjakova ul. 9, Ptuj

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote: Lekarna Ptuj, Lekarna Kidričevo, Lekarna Majšperk, Lekarna Breg, Lekarna Gorišnica, Lekarna Budina-Brstje in Galenski laboratorij.«

## 2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati, ko jo v enakem besedilu sprejmemo mestni svet in občinski sveti novonastalih občin na območju prejšnje Občine Ptuj in po objavi v njihovih uradnih glasilih.

Št. 015-03-16/03

Kidričevo, dne 27. februarja 2003.

Župan  
Občine Kidričevo  
**Zvonimir Holc** l. r.

**KRŠKO****1080. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 5. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Krško za leto 2003**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Krško za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto Naziv konta		v tisoč tolarjih Proračun 2003
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5,135.328
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,675.898
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2,436.651
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,393.971
	703 Davki na premoženje	504.352
	704 Domači davki na blago in storitve	538.328
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1,239.247
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.000
	711 Takse in pristojbine	17.167
	712 Denarne kazni	1.334
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.364
	714 Drugi nedavčni prihodki	1,089.382
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	351.897
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	306.897
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	45.000
73	PREJETE DONACIJE	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,107.533
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,107.533
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5,399.884
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1,194.708
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.315
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.866
	402 Izdatki za blago in storitve	810.299
	403 Plačila domačih obresti	59.579
	409 Sredstva, izločena v rezerve	40.650
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1,823.941
	410 Subvencije	121.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	901.815

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.764
413 Drugi domači transferi	606.162
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1,172.587
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,172.587
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1,208.648
430 Investicijski transferi	1,208.648
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-264.556
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev	-
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
500 Domače zadolževanje	493.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	
550 Odplačila domačega dolga	273.826
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	
	-45.382
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	
	219.174
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	
	264.556

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami, so priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki in
3. prihodki ustvarjeni z gospodarjenjem s poslovnimi prostori.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega podpodročja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Podpodročja so opredeljena v obrazložitvi k splošnemu delu proračuna.

Prerazporeditve iz prvega odstavka tega člena lahko znašajo skupno največ 10% sredstev določenih v okviru postavk posameznega podpodročja.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za inve-

sticijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2003, od tega:

1. v letu 2004 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2003.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 78/01).

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 0,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,500.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 250.000 tolarjev odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,2% primerne porabe določene Občini Krško za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 493 milijonov tolarjev.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina, v letu 2003 niso predvidena.

#### 9. člen

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 16,500.000 tolarjev.

### 5. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

#### 10. člen

V proračunu se krajevnim skupnostim na podlagi dogovorjenih meril zagotavljajo dopolnilna sredstva za:

- financiranje tekoče porabe in
- za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Obseg sredstev po področjih porabe za posamezno krajevno skupnost se določa s finančnim načrtom, ki mora biti usklajen s proračunom.

## 11. člen

Dopolnilna sredstva se krajevnim skupnostim zagotavljajo na podlagi sprejetih in potrjenih finančnih načrtov, ki so sestavni del proračuna.

Sredstva za financiranje tekočih izdatkov se krajevnim skupnostim zagotavljajo po dvanajstinah. Za izplačilo sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje krajevne skupnosti predložijo oddelku za javne finance in proračun zahtevek s priloženimi kopijami listin: sklep o izbiri izvajalca, pogodbo in potrjen ter od odredbodajalca podpisan račun.

## 6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/03-802  
Krško, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

**1081. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih  
Občine Krško**

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 5. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

## S K L E P

## o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

I

Ekonomske cene za posamezne programe predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Krško znašajo:

v SIT

VRTEC	starostna	starostna	starostna	starostna	Razvojni oddelek	Romski oddelek
	skupina 1-3 let (4-6 ur)	skupina 1-3 let (6-9 ur)	skupina 3-7 let (4-6 ur)	skupina 3-7 let (6-9 ur)		
1. Vrtec pri OŠ Brestanica	-	-	48.822	61.028	-	-
2. Vrtec pri OŠ Koprivnica	-	-	54.856	68.570	-	-
3. Vrtec pri OŠ Kostanjevica	-	72.805	47.760	59.700	-	-
4. Vrtec Krško	69.007	86.257	58.656	73.319	284.929	-
5. Vrtec pri OŠ Leskovec	-	83.774	54.285	67.857	-	89.751
6. Vrtec pri OŠ Podbočje	-	68.217	43.454	54.316	-	-
7. Vrtec pri OŠ Raka	-	70.200	49.871	62.338	-	-
8. Vrtec pri OŠ Senovo	54.451	68.064	43.562	54.451	-	-

## II

Prispevek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca do 30 koledarskih dni zniža za stroške prehrane.

Starši otrok, za katere je Občina Krško po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 20. 6. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% od plačila, ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca. Občina Krško krije razliko med ceno programa in zneski rezervacij.

Občina Krško v obdobju od 1. 7. do 31. 8. tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Krško, ki so vključeni v vrtce izven Občine Krško, krije razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni najmanj 30 koledarskih dni, so starši dolžni plačati znesek v višini 25% od plačila, ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca. Občina Krško krije razliko med ceno programa in plačilom staršev.

## III

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Krško po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo v višini 25% od plačila, ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Ravno tako lahko uveljavljajo nižje plačilo v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni najmanj 30 koledarskih dni višini 25% od plačila, ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

## IV

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. 7. do 31. 8., ki gredo s 1. 9. v osnovno šolo, Občina Krško vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisane ga otroka, zmanjšano za materialne in nematerialne stroške, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca ne nastanejo.

## V

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02).

## VI

V primeru, ko je struktura kadra v oddelkih Vrtca Krško, ki delujejo na drugih lokacijah vrtca, razen na lokaciji Šolska ulica 1a, Krško, glede na število otrok ugodnejša, kot to določajo normativi, razliko v ceni programa, ki nastane zaradi ugodnejših normativov, krije Občina Krško. Pri tem se uporabljajo normativi, kot izhajajo iz 39. člena odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97, 40/99, 3/00 in 20/02).

Povišane stroške Vrtca Krško, ki nastajajo zaradi delovanja vrtca na več lokacijah, in sicer stroške dela za 0,7 delovnega časa pomočnice vzgojiteljice in 0,8 delovnega časa kuharske pomočnice in čistilke, krije Občina Krško.

Občina Krško krije stroške prevoza otrok, ki so vključeni v razvojni oddelek Vrtca Krško.

## VII

Vsi vrtci v Občini Krško so dolžni pripraviti predloge organiziranosti predšolske vzgoje v vrtcih za šolsko leto 2003/2004 in predloge sistemizacij delovnih mest v vrtcih za šolsko leto 2003/2004. Predloge so dolžni posredovati občinski upravi Občine Krško najkasneje do 20. 5. 2003.

## VIII

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih občine Krško (Uradni list RS, št. 18/02 in 48/02).

## IX

Ta sklep začne veljati 1. 4. 2003.

Št. 380-05-1/03-0316

Krško, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Krško  
Franc Bogovič l. r.

## MEŽICA

## 1082. Odlok o javnem glasilu Občine Mežica

Na podlagi 9. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 4. redni seji dne 25. 2. 2003 sprejel

## ODLOK

## o javnem glasilu Občine Mežica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja javno glasilo Občine Mežica (v nadaljevanju: glasilo), njegovo urejanje, izdajanje, financiranje ter programsko zasnovano.

## 2. člen

Ime glasila je »ŠUMC«.

## 3. člen

Izdajatelj glasila je: Občina Mežica.

Sedež izdajatelja glasila je: Trg svobode 1, 2392 Mežica.

## 4. člen

Glasilo izhaja praviloma dvakrat letno. Lahko pa izide tudi kot dvojna ali izjemna številka.

Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v občini brezplačno.

## 5. člen

Naslov uredništva je: Občina Mežica, Uredništvo glasila, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

## 6. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, na formatu A4 in v približni nakladi 1.500 izvodov.

## II. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA

## 7. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov Občine Mežica in javnosti o vseh področjih življenja in dela v občini, zlasti pa o delu organov Občine Mežica, javnih zavodov, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu.

Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij.

## 8. člen

Glasilo objavlja programske vsebine in informacije o:

- delu organov občine in njegovih delovnih teles,
- delu javnih zavodov, društev in drugih organizacij,
- vseh področjih dela in življenja v občini,
- problematiki posameznih področij,
- prireditvah oziroma javnih dogodkih v občini,
- predlogih, pobudah, odzivih in stališčih ter mnenjih občanov, zdomcev in pravnih oseb.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti, svobodnem pretoku informacij, odprtosti za različna mnenja, avtonomnosti urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programskimi zasnovami in kodeksi ter na osebni odgovornosti avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

Odgovorni urednik oziroma uredniški odbor ima pravico zavrniti objavo posamezne programske vsebine, če je v nasprotju z drugim odstavkom tega člena ali zakonom o medijih.

## 9. člen

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik ter pet članov uredništva. Uredniški odbor imenuje občinski svet na predlog župana.

Člani uredniškega odbora so lahko razrešeni pred potekom mandata, če sami odstopijo ali če ne opravljajo svojega dela, po postopku kot so bili imenovani.

Člani uredniškega odbora so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Odločitve o objavi posameznih vsebin ter informacij sprejema odgovorni urednik v soglasju z uredniškim odborom.

Člani uredniškega odbora imajo pravico do honorarja, v skladu z 19. členom pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 58/99).

Člani uredniškega odbora so občani Občine Mežica.

## 10. člen

Glasilo ima odgovornega urednika. Odgovorni urednik bo imenovan za obdobje štirih let. Imenuje ga občinski svet na predlog župana.

Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku kot je bil imenovan, če krši določbe 11. člena tega odloka.

Odgovorni urednik je praviloma občan Občine Mežica.

## 11. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri in izpolnjuje pogoje za odgovornega urednika, ki jih določa zakon o medijih. Kandidat za odgovornega urednika ne sme biti funkcionar politične stranke.

Odgovorni urednik glasila je pristojen za:

- uresničevanje programske zasnove,
- spoštovanje določb zakona o medijih,
- zagotavljanje rednega izhajanja glasila,
- oblikovanje mreže stalnih in občasnih dopisnikov v vseh delih občine,
- naročanje, pripravo in koordinacijo dela od priprave do izida posamezne številke,
- predlaga cenik honorarjev iz 9. člena tega odloka.

Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom o medijih.

## 12. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila, kot so npr. lektoriranje, oblikovanje, fotografiranje, se lahko prenesejo na zunanjega izvajalca.

## 13. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- drugi prihodki.

## 14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- stroške uredništva,
- honorarje iz 9. člena odloka,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

## III. OGLAŠEVANJE

## 15. člen

Občinsko glasilo praviloma plačanih oglasnih obvestil ne objavlja. O izjemah odloča uredniški odbor, ki določi tudi ceno.

Za oglase po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic;
  - neodplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij;
  - neodplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.
- Neodplačno objavljeni oglasi morajo biti posebej označeni kot taki.

Oglaševati ni mogoče na naslovnici novic.

## IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

## 16. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredništva.

Obvezen izvod vsake izdaje glasila se pošlje Narodni univerzitetni knjižnici.

## 17. člen

Po sprejemu odloka bo občinska uprava v skladu z zakonom o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in pravilnikom o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev (Uradni list RS, št. 58/01) vložila na pristojno ministrstvo predlog za vpis glasila v razvid medijev.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 650-01-101/03

Mežica, dne 25. februarja 2003.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

### 1083. Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Mežica

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 4. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o vrednotenju programov športa v Občini Mežica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Mežica določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Mežica.

## 2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja v Občini Mežica.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

## 3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost, oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse obveznosti do občine in športne zveze.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

## 4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
4. vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. športna rekreacija,
7. šport invalidov,
8. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
9. delovanje zvez športnih društev,
10. informatika in založništvo v športu,
11. propagandna dejavnost v športu.

## 5. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga od 1. do 30. novembra za naslednje leto objavi Občina Mežica, odbor za šport pri Občinskem svetu občine Mežica zbere, obdela in pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja proračun Občine Mežica. V razpisu se opredelijo programi in izvajalci, ki lahko kandidirajo, pogoji, ki jih morajo programi in izvajalci izpolnjevati ter način in podlaga za izbor programov in izvajalcev.

Odbor za šport predlog razdelitve pripravi na osnovi letnega programa športa ter meril in normativov za izvajanje letnega programa športa v Občini Mežica.

## 6. člen

Župan oziroma podžupan po pooblastilu župana za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba). Pogodba mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programov,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki in rezultati,
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

## 7. člen

Letni program športa v Občini Mežica sprejme občinski svet na predlog odbora za šport.

Merila in normative za izvajanje letnega programa športa v Občini Mežica pripravi Športna zveza Mežica. Merila in normativi so sestavni del pravilnika.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-01-102/03

Mežica, dne 25. februarja 2003.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

**1084. Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica**

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 4. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za sofinanciranje dejavnosti, projektov in programov na področju kulture v Občini Mežica

## 2. člen

Upravičenci sofinanciranja dejavnosti, projektov in programov so društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov iz Občine Mežica ali da je njihovo delovanje oziroma so njihovi projekti drugače povezani z Občino Mežica,

– da so registrirani v skladu z zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,

– da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,

– da predložijo ustrezen program dela – letni načrt.

## 3. člen

Dejavnosti, ki se sofinancirajo so:

– dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij,

– kulturna dejavnost drugih društev,

– strokovno izobraževanje članov društev,

– galerijska dejavnost.

## 4. člen

Projekti, ki se sofinancirajo so:

– priprava in izvedba kulturnih prireditiv,

– udeležba na skupinski kulturni prireditvi,

– kulturni program na drugih prireditvah,

– udeležba na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih.

## 5. člen

Programi, ki se sofinancirajo so:

– programi varstva kulturne dediščine,

– programi spodbujanja umetniškega ustvarjanja,

– programi spodbujanja kulturne dejavnosti v vrtcu, v šoli in med mladino,

– novi mediji in nove pobude.

## II. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

## 6. člen

Kriterije in merila za vrednotenje dejavnosti, projektov in programov pripravi odbor za otroško varstvo, šolstvo in kulturo, potrdi pa jih občinski svet.

Kriteriji in merila so sestavni del pravilnika.

## III. POSTOPEK

## 7. člen

Občinski svet občine Mežica ob sprejemanju občinskega proračuna določi obseg sredstev za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Mežica.

## 8. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju;

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov sofinanciranja dejavnosti, projektov in programov.

– zbiranje predlogov,

– obdelava in ocenjevanje predlogov,

– obravnava in sklepanje na odboru za šolstvo in kulturo,

– obveščanje predlagateljev,

– reševanje morebitnih pritožb in ponovno odločanje na odboru za otroško varstvo, šolstvo in kulturo,

– sklepanje pogodb.

## 9. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

## 10. člen

Objava razpisa mora vsebovati:

– dejavnosti, projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, projekti in programi,

– kriterije in merila za izbor dejavnosti, projektov in programov,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– način dostave predlogov,

– ime osebe, pooblaščenca za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,

– določilo o namenski porabi sredstev.

Razpisni rok ne more biti krajši od enega in daljši od dveh mesecev.

## 11. člen

Izbrani izvajalci podpišejo z Občino Mežica pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- namen za katerega je odobreno sofinanciranje iz občinskega proračuna,
- višina sredstev,
- določilo o namenski porabi sredstev.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 650-01-102/03

Mežica, dne 25. februarja 2003.

Župan  
Občine Mežica  
Janez Praper l. r.

**MORAVSKE TOPLICE****1085. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 24. februarja 2003 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Moravske Toplice**

## 1. člen

V statutu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena prostovoljno sodeluje z drugimi občinami. V ta namen z njimi soustanavlja zveze, lahko združuje sredstva in v skladu z zakonom soustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, soustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja.

Občina ter skupne občinske zveze in združenja lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina zagotavlja enakopravnost in vse ustavne pravice občanov avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki živi na narodnostno mešanih območjih.«

## 2. člen

V prvem stavku drugega odstavka 10. člena se za besedo »samostojni« dodata besedi »in neodvisni«.

## 3. člen

V 14. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

## 4. člen

Pred zadnjo alineo 16. člena se doda nova alinea, katere besedilo se glasi:

»- v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, oziroma daje soglasje ali mnenje k njihovem imenovanju in razrešitvi.«

## 5. člen

V prvem odstavku 22. člena se doda šesta alinea, ki se glasi:

»- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alinea postane sedma alinea.

V drugem odstavku se v drugem stavku za besedo »četrto« postavi vejica ter črta beseda »in«, za besedo »peto« pa se dodata besedi »in šesto.«

V tretjem odstavku se dodata nov drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravomočni odločitvi sodišča. Za samo izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona o lokalni samoupravi in zakona o lokalnih volitvah.«

## 6. člen

V drugem odstavku 25. člena se pri tretji alineji nadomesti beseda »odbor« z besedo »komisija«.

V drugem odstavku 25. člena se za peto alineo doda šesta alineja, katere besedilo se glasi:

»- odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem«

## 7. člen

V prvem stavku 29. člena se beseda »državljeni« nadomesti z besedo »volilci«.

Za prvim stavkom drugega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi:



»Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka 14. člena tega statuta.«

#### 8. člen

V 37. členu se za peto alineo doda nova šesta alineja z besedilom, ki glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva oziroma ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

Dosedanja sedma alineja se črta.

Tretji odstavek se črta.

V četrtem odstavku, ki je sedaj tretji odstavek, se za besedo »peto« postavi vejica, za besedo »šesto« pa se dodata besedi »in sedmo.«

V šestem odstavku, ki je sedaj peti odstavek, se za prvim stavkom dodata drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od dneva prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Besedilo šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za izvolitev novega župana ali za imenovanje podžupana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča. Za samo izvolitev župana in imenovanje podžupana se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah in zakona o lokalni samoupravi.«

Za šestim odstavkom se dodata nova, sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Če je župan imenovan

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.«

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

#### 9. člen

V 47. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Upravne naloge občine izvaja Občinska uprava.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek, ki postaneta drugi in tretji odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika določi župan.«

#### 10. člen

Drugi odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovi občinski svet na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 47. člena statuta.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.«

#### 11. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

##### 48.a člen

»Občina lahko skupaj s še najmanj eno ali z več občinami zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z odlokom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovijo enonamenske ali večnamenske interesne zveze kot osebe javnega prava.

Zveza se ustanovi na način in po postopku, ki ga določa zakon o lokalni samoupravi.«

#### 12. člen

Za 48.a členom se doda nov 48.b člen, ki se glasi:

##### 48.b člen

»Občina lahko skupaj s še najmanj eno ali več občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje kot osebo javnega prava.

Združenje se ustanovi v skladu z določili zakona o lokalni samoupravi.

Združenje predstavlja interese svojih članic pred državnimi organi, kadar ti oblikujejo ali sprejemajo zakone ali druge predpise, s katerimi se določajo naloge, pravice, obveznosti in odgovornosti občin, ali se s predpisi kako drugače posega v njihove koristi.«

#### 13. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/03-1

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2003.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

### 1086. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice

Na podlagi 129. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) in 101. člena poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99 in 2/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 24. februarja 2003 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Moravske Toplice

### 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99 in 2/01) se spremeni besedilo tretje alineje 52. člena tako, da se glasi:

»– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev.«

### 2. člen

V 54. členu se v prvem odstavku v tretji alineji nadomesti beseda »odbor« z besedo »komisija«.

V 54. členu se v prvem odstavku za četrto alinejo dodata peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,  
– odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem.«

Črta se drugi odstavek.

### 3. člen

Za 54. členom se doda nov 54.a člen, ki se glasi:

#### 54.a člen

»Odbor za kmetijstvo ima sedem članov.

Odbor za kmetijstvo

- obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- daje predloge o oblikovanju politike razvoja kmetijstva v Občini Moravske Toplice,
- daje predloge za enakomeren razvoj kmetijstva v Občini Moravske Toplice, predvsem na področjih Goriškega in na demografsko ogroženih območjih,
- predlaga razporeditev sredstev, namenjenih za kmetijstvo,
- daje predloge strategije razvoja kmečkega turizma,
- sodeluje z odborom za gospodarstvo pri predlaganju razvoja kmečkega turizma,
- pripravlja predloge proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost s svojega področja,
- spodbuja nove dejavnosti v kmetijstvu,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje delovanja odbora.«

### 4. člen

Za 54.a členom se doda nov 54.b člen, ki se glasi:

#### 54.b člen

»Odbor za gospodarstvo ima devet članov.

Odbor za gospodarstvo

- spremlja razvoj občine na področju gospodarstva, podjetništva, infrastrukture, drobnega gospodarstva, turizma in varstva okolja,

- pripravlja predloge za spodbujanje dejavnosti, ki spadajo v njegovo področje dela,
- predlaga razdelitev sredstev, namenjenih za spodbujanje razvoja dejavnosti, ki spadajo v njegovo področje oziroma reševanje problemov na teh področjih,
- oblikuje strategijo turizma in kmečkega turizma,
- sodeluje z odborom za kmetijstvo pri predlaganju razvoja kmečkega turizma,
- daje mnenja in predloge za boljšo promocijo turistične občine,
- predlaga višino najemnin za lokale in poslovne prostore, ki so v lasti Občine Moravske Toplice,
- pripravlja predloge proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost s svojega področja,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje gospodarstva, podjetništva, drobnega gospodarstva in turizma,
- daje predloge za enakomeren razvoj podjetništva in obrti, predvsem na demografsko ogroženih območjih.«

### 5. člen

Za 54.b členom se doda nov 54.c člen, ki se glasi:

#### 54.c člen

»Komisija za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje ima tri člane.

Komisija za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje

- skrbi za varovanje pravic madžarske narodne skupnosti in obravnava zadeve s tega področja,
- obravnava pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanega območja,
- pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost s področja, ki ga pokriva komisija,
- pripravlja predloge in skrbi za sodelovanje z organi drugih držav na področjih, kjer obstajajo skupni interesi za sodelovanje,
- obravnava druge zadeve, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti in na maloobmejno sodelovanje,
- se povezuje z občinami in drugimi dejavniki v državi in izven.«

### 6. člen

Za 54.c členom se doda nov 54.č člen, ki se glasi:

#### 54.č člen

- »Odbor za zaščito in reševanje ima sedem članov.  
Odbor za zaščito in reševanje
- spremlja in obravnava stanje na področju civilne zaščite in požarnega varstva,
  - pripravlja predloge v zvezi z delovanjem civilne zaščite in požarnega varstva,
  - pripravi predlog razdelitve sredstev, namenjenih za dejavnost, za katere je ustanovljen odbor,
  - pripravlja predloge proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost s svojega področja,
  - opravlja druge zadeve s področja delovanja odbora.«

### 7. člen

Za 54.č členom se doda nov 54.d člen, ki se glasi:

#### 54.d člen

- »Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima sedem članov.  
Pristojnosti sveta določa zakon.«

## 8. člen

Za 54.d členom se doda nov 54.e člen, ki se glasi:

## 54.e člen

»Odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem ima sedem članov.

Odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem

– obravnava zadeve in daje mnenja ter predloge ukrepov, ki se nanašajo na področje varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, knjižničarstva, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa, rekreacije in turizma,

– skrbi za razvoj dejavnosti s področja delovanja odbora,

– daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo dejavnosti s področij, za katere je pristojen odbor,

– pripravlja predloge proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnost s svojega področja,

– predlaga delitev sredstev, namenjenih za društva na področju športa, kulture in na drugih področjih, za katera je pristojen odbor,

– opravlja druge zadeve, ki so povezane s področjem dela odbora.«

## 9. člen

V 57. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Mandatna doba stalnih delovnih teles traja 4 leta. Občasna delovna telesa prenehajo delati, ko opravijo nalogo, za katero so bila ustanovljena.«

Prejšnji prvi odstavek postane drugi odstavek.

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 11. člen

S pričetkom veljavnosti teh sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta preneha veljati sklep o delovnih telesih Občinskega sveta občine Moravske Toplice, sprejet 4. 2. 1999.

Št. 015-03/03-24

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2003.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

**1087. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K****o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Občinski volilni komisiji pa pripada plačilo v višini, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,0. Županu pripada tudi funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 65% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 40% plače župana.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

## 4. člen

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih iz 1. člena tega pravilnika, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

## 5. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno

opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije ter plačila članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Moravske Toplice.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana, ki opravlja funkcijo nepoklicno se oblikuje največ v višini 40% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti	10% plače župana
– za vodenje seje občinskega sveta	5% plače župana
– za koordinacijo dela delovnih teles in udeležbo na sejah delovnih teles po pooblastilu župana	5% plače župana
– za pomoč županu pri izvrševanju nalog	10% plače župana
– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu	10% plače župana

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu podžupana.

### 7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta ne sme presežati 15% letne plače župana.

V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena, se članu občinskega sveta določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	20%
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	35%
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	25%
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	7,5%

### 8. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo pripada županu le v primeru, da funkcijo opravlja poklicno. Plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se obračunava v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

Znesek se poveča za delovno dobo, če gre za poklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije za posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon in ta pravilnik.

### 9. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## III. SEJNINE IN DRUGA PLAČILA

### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco občinske uprave o opravljanem delu oziroma prisotnosti na sejah.

Sejnina za posamezno sejo znaša 7,5% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine v višini največ 12% za predsednika oziroma največ 6% plače župana za člana. Sejnine ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena se določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil predsednik oziroma član nadzornega odbora, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji	40%
– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora	60%

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki občinske volilne komisije imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki posebne občinske volilne komisije za volitve članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne samoupravne skupnosti, imajo ob vsakih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini 1/3 nadomestila, ki pripada predsedniku, tajniku in članom ter njihovim namestnikom občinske volilne komisije.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani ter namestniki volilnih komisij krajevnih skupnosti imajo ob vsakih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti pravico do nadomestila v višini 1/2 zneska, ki pripada članom volilnega odbora iz prejšnjega odstavka.

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki občinske volilne komisije imajo ob vsakem izvedenem lokalnem referendumu, ki poteka na območju celotne občine, pravico do nadomestila v višini 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

## 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

## 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

## 15. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča funkcionarja do sedeža občine, za število prevoženih kilometrov. Kilometrina se izplača v višini, ki je določena za zaposlene v državni upravi.

Občinski funkcionar, ki je zaposlen v kraju, ki je od občinskega središča oddaljen več kot 60 km in tam tudi dejansko začasno biva, ima pravico do povračila stroškov prevoza na sejo občinskih organov od kraja začasnega bivališča do sedeža občine, v višini cene vozovnice javnega prevoznega sredstva (avtobusa). Povračilo teh stroškov pa mu ne pripada v primerih, ko ima povrnjene stroške prevoza s strani njegovega delodajalca.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

## 16. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nadomestil in povračil drugih stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

## 17. člen

Plače in sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

## 18. člen

Plače in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, nadomestila, sejnine in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem,

predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah.

## 20. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov in drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Višina sejin krajevnim odborom in drugim organom v krajevnih skupnostih se določa z občinskim proračunom.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada plačilo v dvojnem določenem znesku.

## 21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Lipnica 23/99 in 30/00).

## 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/03-2

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2003.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

**1088. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 7. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 24. februarja 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA**

**o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Moravske Toplice**

## 1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 94/02) se v 3. členu črta besedilo četrte alineje in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

– izobraževanje in društvene dejavnosti.

## 2. člen

V 12. členu se pri 3. točki – spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

Višina pomoči:

Subvencija znaša:

- do višine 30% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin,
- do višine 30% se sofinancira nakup sladkorja za zimsko krmljenje čebel.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci do subvencije so čebelarstva v Občini Moravske Toplice in Vzgojno-izobraževalni center za čebelarstvo v Prosenjakovcih. Subvencija se uveljavlja na podlagi zahtevka in predložitve plačanega računa za zdravlila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel ter za nakup sladkorja.

V istem členu se črta celotno besedilo 4. točke - sofinanciranje različnih programov v kmetijstvu in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

4. Izobraževanje in društvene dejavnosti

4.1. Sofinanciranje programov izobraževanja kmetov

Namen:

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete - nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- za pooblaščenega izvajalca izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

- za udeležence izobraževanja (kmete) račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

Višina pomoči:

- pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 50%,

- kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%.

4.1. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen:

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela - strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se od 1. 1. 2002.

Št. 414-03/03-7-os

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2003.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

### 1089. Sklep o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02), 8. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99), 3. in 13. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in določil uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/02) ter v skladu z določili navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 24. februarja 2003 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo

1. člen

S tem sklepom se določi cena storitve oskrbe s pitno vodo za naselja, vezana na vodovodno omrežje Prosenjakovci, ki jih zaračunava upravljalec vodovoda Čista narava d.o.o., Tešanovci 32/b, 9226 Moravske Toplice.

2. člen

Cene storitev oskrbe s pitno vodo se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod-storitev	Merska enota	Cena v SIT
<b>Vodarina</b>		
- gospodinjstvo	m <sup>3</sup>	140,00
- vzdrž.vod.prikl. Ø30, Ø25, Ø20, Ø15	kom/mes.	474,71
- vzdrž.vod.prikl. Ø40	kom/mes.	1.158,00
- vzdrž.vod.prikl. Ø50	kom/mes.	3.409,94
- vzdrž.vod.prikl. Ø125	kom/mes.	7.527,39

3. člen

V skladu z zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98 in 30/01) se na ceno storitev obračuna 8,5% davek na dodano vrednost.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene pa se pričnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo RS.

Št. 380-05/03-1

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2003.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.**

## MURSKA SOBOTA

### 1090. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 27. 2. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K****o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, sejin in drugih prejemkov, ki pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Mestni občini Murska Sobota.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinski funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma pravico do plačila za opravljanje funkcije ali sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter članom nadzornega odbora, volilne komisije in drugim občinskimi organom pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz drugega odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani mestnega sveta, župan in podžupan.

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupana lahko poklicno opravljata funkcijo, če se v soglasju z županom tako odločita, odločitev pa potrdi mestni svet.

**3. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Mestne občine Murska Sobota, ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona. Za nepoklicno opravljanje funkcije mu dodatek za delovno dobo ne pripada.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE****4. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana mestnega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz

katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije članom mestnega sveta ter sejnine članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Mestne občine Murska Sobota.

**5. člen**

Plača podžupana se oblikuje v višini 80% plače župana, če funkcijo opravlja poklicno.

Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov se plačilo določi glede na pristojnosti in naloge, za katere ju pooblasti župan. Podžupanu, ki je pooblaščen za vodenje sej in ki pomaga županu pri opravljanju nalog na področju gospodarstva, okolja in prostora, gospodarskih javnih služb in komunalne infrastrukture se določi mesečno plačilo v višini 30% plače župana. Podžupanji, ki pomaga županu pri opravljanju nalog na področju družbenih dejavnosti se določi mesečno plačilo v višini 22% plače župana.

Osnova za izračun plačila za neprofesionalno opravljanje funkcije podžupanov je plača župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom mestnega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Plačilo za opravljanje funkcije podžupanov vključuje tudi udeležbo na sejah mestnega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

**6. člen**

Plačilo za opravljanje funkcije člana mestnega sveta je sejnina za udeležbo na seji mestnega sveta oziroma na seji delovnega telesa mestnega sveta in znaša največ 15% plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo. V okviru tega zneska se članu mestnega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

	v višini % plače župana
- vodenje seje mestnega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	1,9%
- udeležbo na redni ali izredni seji mestnega sveta	4,8%
- predsedovanje seji delovnega telesa mestnega sveta	3,3%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	1,7%.

S sklepom, v skladu s tem pravilnikom, se določi procent za izračun plačila za opravljanje funkcije člana mestnega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov mestnega sveta, ki jo vodi mestna uprava. Podlaga za izplačilo je ugotovitveni sklep o potrditvi mandatov članom mestnega sveta.

**7. člen**

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača za opravljanje funkcije župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles mestnega sveta, ki se izplača posameznemu članu mestnega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače

oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupanov izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mestnega sveta.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila plačila za opravljanje funkcije za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

### III. SEJNINE IN NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru mestnega sveta določi sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo znaša 1,7% plače župana.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade. Nagrade ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji,
- predsedniku v višini 4,8% plače župana,
- članom v višini 3,3% plače župana,

– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora, ki lahko znaša največ 7,2% plače župana.

Višino nagrade za izvedbo posameznega nadzora določi v okviru zgoraj določene višine nadzorni odbor.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi mestna uprava.

#### 12. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi z volitvami nadomestilo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov imajo predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki pravico do nadomestila, katerega obseg sredstev določi mestni svet s sklepom najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu.

Nadomestila se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nadomestila se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Mestne občine Murska Sobota. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma podžupan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor mestne uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačila za opravljanje funkcije, sejin in drugih prejemkov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plačila, sejnine, nagrade in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače, plačila, sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, izdajateljskega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v višini, kot pripada članom mestnega sveta za vodenje sej delovnih teles.

Pravico do sejnine pridobi član, ki je prisoten na seji organa ali delovnega telesa najmanj tri četrt časa porabljenega za sejo. Sejnina pripada tudi članom svetniške skupine, ki so zaradi napovedane in obrazložene odsotnosti članov svetniške skupine, katere člani so, odsotni pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda.



## 19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in na gradah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 85/99).

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2003

Murska Sobota, dne 27. februarja 2003.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**PODČETRTEK****1091. Sklep o imenovanju podžupana**

Na podlagi 33.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 36. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 27. 2. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju podžupana**

## 1

Za podžupana Občine Podčetrtek se imenuje Milan Feldin, stanujoč Cmreška gorca 11 b, 3253 Pristava pri Mestinju.

## 2

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

## 3

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

## 4

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-011/2003

Podčetrtek, dne 28. februarja 2003.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**1092. Sklep o ekonomski ceni storitve pomoč na domu**

Na podlagi pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 27. 2. 2003 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša v letu 2003 1.523 SIT na uro opravljene storitve.

## 2

Cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika, ki jo izvaja Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah, znaša od 1. 1. 2003 dalje 1.000 SIT za opravljeno uro storitve.

## 3

Storitev javne službe pomoč družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega Centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

Št. 06202-010/2003

Podčetrtek, dne 28. februarja 2003.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**1093. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 27. 2. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2003**

## I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2003 znaša 0,136 SIT.

## II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2003 dalje.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-009/2003

Podčetrtek, dne 28. februarja 2003.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**POLZELA****1094. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 3. seji dne 6. 2. 2003 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Polzela za leto 2003****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Polzela za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev	
		Proračun leta 2003	
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
Skupina/podskupina kontov			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	519.077	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	334.108	
70	DAVČNI PRIHODKI	313.042	
	700 Davki na dohodek in dobiček	243.693	
	703 Davki na premoženje	28.003	
	704 Domači davki na blago in storitve	41.346	
	706 Drugi davki		
71	NEDAVČNI PRIHODKI	21.066	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.880	
	711 Takse in pristojbine	2.436	
	712 Denarne kazni		
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500	
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.250	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
	721 Prihodki od prodaje zalog		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	14.000	
73	PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujine		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	170.969	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.969	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	554.173	
40	TEKOČI ODHODKI	134.693	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.473	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.307	
	402 Izdatki za blago in storitve	90.465	
	403 Plačila domačih obresti	750	
	409 Rezerve	3.700	

41	TEKOČI TRANSFERI	233.478
	410 Subvencije	6.550
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	123.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.878
	413 Drugi tekoči domači transferi	77.300
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	136.150
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	136.150
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.850
	430 Investicijski transferi	49.850
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I-II)	35.096

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB****IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA**

KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		2.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.600
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV****44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)****C) RAČUN FINANCIRANJA****VII. ZADOLŽEVANJE (500)****50 ZADOLŽEVANJE****500 Domače zadolževanje****VIII ODPLAČILA DOLGA (550)****55 ODPLAČILA DOLGA****550 Odplačila domačega dolga****IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU****(I+IV+VII-II-V-VIII)****X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII-IX)****XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X)**

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, je sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del so priloga k temu odloku.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki zajemajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke. Odhodki pa zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Namenski prejemki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, taksa za obremenjevanje vode ter druge predpisane namenske takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

Na podlagi predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določena s proračunom.

#### 6. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2003 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 1,700.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom zakona o javnih financah.

#### 7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 8. člen

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, se v letu 2003 oblikuje v višini 2,000.000 tolarjev.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 10,920.000 tolarjev.

V letu 2003 se javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Polzela, ne smejo dolgoročno zadolževati ali izdajati poroštev drugim pravnim ali fizičnim osebam.

### 6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-01/005/03

Polzela, dne 6. februarja 2003.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.**

### 1095. Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela

Občinski svet občine Polzela je na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 3. redni seji dne 6. 2. 2003 sprejel

## O D L O K

### o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela

#### 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Polzela na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

#### 2. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Polzela, razen območij kmetijskih zemljišč, ki so določena z dolgoročnim planom Občine Žalec za obdobje 1986-2000, odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99) in odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Polzela (Uradni list RS, št. 49/99).

## 3. člen

Predkupna pravica na območju kmetijskih zemljišč se določa skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

## 4. člen

Območja poselitve (stavbna zemljišča), območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij so določena z dolgoročnim planom Občine Žalec za obdobje 1986-2000, odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98 in 17/99) in odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Polzela (Uradni list RS, št. 49/99).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-00/012/03

Polzela, dne 6. marca 2003.

Župan Občine Polzela  
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

### 1096. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Polzela za leto 2003

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Polzela na 3. redni seji dne 6. 2. 2003 sprejel

## SKLEP

### o načinu financiranja političnih strank v Občini Polzela za leto 2003

## I

Lokalne skupnosti v skladu z zakonom o političnih strankah lahko financirajo stranke.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

## II

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

## III

Sredstva se nakazujejo na račun stranke, in sicer po kvartalnih.

## IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 031-03/03

Polzela, dne 6. februarja 2003.

Župan  
Občine Polzela  
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

## RIBNICA

### 1097. Odlok o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hovači (del)

Na podlagi 39. in 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. člena zakona o lokalni samoupravi ter 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 3. redni seji 20. 2. 2003 sprejel

## ODLOK

### o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hovači (del)

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Sklepa o sprejetju dolgoročnega DP Občine Ribnica za obdobje 1986-2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 09/86, odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega plana občine Ribnica (Uradni list RS, št. 8/96), odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986-1990 (Uradni list RS, št. 27/98), sprejme lokacijski načrt za širitev pokopališča v Hrovači (del), ki ga je izdelal POPULUS d.o.o. v oktobru 2002 pod šifro projekta 200/04/02.

## 2. člen

1. Normativni del
  - 1.1 Program priprave LN
  - 1.2 Sklep o javni razgrnitvi osnutka LN
  - 1.3 Stališča do pripomb in predlogov
  - 1.4 Pogoji pristojnih za izdelavo mnenj in soglasij k LN
  - 1.5 Soglasja pristojnih soglasodajalcev
  - 1.6 Odlok o LN
2. Tekstualni del
  - 2.1 Splošno
  - 2.2 Veljavna urbanistična dokumentacija
  - 2.3 Obstoječe razmere in pogoji
  - 2.4 Opis prostora
  - 2.5 Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev
  - 2.6 Parcelacija
  - 2.7 Tehnični elementi za zakoličenje objektov in parcel
  - 2.8 Ocena stroškov
  - 2.9 Etape izvajanja lokacijskega načrta

3.	Grafični del	
3.1	Pregledni situacijski načrt	M 1:5000
3.2	Izsek iz družbenega plana občine	M 1:5000
3.3	Katastrski posnetek	M 1:2880
3.4	Geodetski posnetek	M 1:500
3.5	Ureditvena situacija	M 1:500
3.6	Prometno ureditvena situacija	M 1:500
3.7	Zbirna karta komunalnih vodov	M 1:500
3.8	Katastrski posnetek z vrisano mejo območja LN	M 1:2880
3.9	Zakoličbeni načrti	M 1:100
3.10	Karakteristični prerezi	M 1:250

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

### 3. člen

Območje urejanja obsega naslednje parcele k.o. Goriča vas: 1032, 1030 (del), 1031, 1029 (del), 1024, 1025 (del), 1028 (del), 1022, 1021, 1016/1, 1015/1 (del), 1015/3 (del), 1027 (del), 1013 (del), 1019/2.

Meja območja urejanja s tem lokacijskim načrtom je določena v grafičnem prikazu v merilu 1:500.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZVEDBO

### 4. člen

Lokacijski načrt obravnava robni del obstoječega pokopališča, območje širitve pokopališča (del) ter robno območje s prometnimi površinami.

### 5. člen

Raba obstoječega dela pokopališča in ostalih zunanjih površin ostaja nespremenjena. V območju širitve pokopališča so predvidene nove pokopne površine in dopolnitve manjkajočih funkcij z ureditvami na funkcionalnem delu pokopališča ter parkiriščem. V območju se dopuščajo tiste dejavnosti, ki so neposredno povezane s pokopališčem.

### 6. člen

Območje urejanja in širitve pokopališča sestavljajo enote z naslednjimi namembnostmi:

- obstoječe pokopališče,
- nova območja dvojnih klasičnih grobnih polj,
- nova območja enojnih klasičnih grobnih polj,
- nova območja žarnih grobnih polj,
- osrednja povezovalna pot,
- območje zasaditve z okrasnim drevjem,
- tlakovana površina s fontano in zabojnikom za smeti,
- dovozna pot z urejenim parkiriščem.

## IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

### 7. člen

Ureditev novega dela pokopališča se izvede postopoma po posameznih fazah. Lokacijski načrt opredeljuje obvezne elemente za ureditev celotnega pokopališča in princip izrabe in oblikovanja grobnih polj. Z idejno zasnovo prikazuje ureditev sprevodne poti, posameznih načinov pokopavanja, načinov ograjevanja, zasaditev in dostope. Vsi posegi morajo biti izvedeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

### 8. člen

Obstoječe pokopališče se sanira predvsem v okviru obstoječega zidu, ki ga obdaja. Zid se odstrani v delu, ki meji na predvideno širitev. V ostalem delu ga je potrebno ometati z ustreznim ometom, primerne barve. Zamenja se obstoječa kapa na zidu.

### 9. člen

Nova območja dvojnih klasičnih grobnih polj so v travnati izvedbi. Vzдолž grobnih polj dimenzije 2 x 2 m je predviden členjen zid iz steklobetona, višine 80 do 100 cm. Na zid bo možno montirati nagrobne plošče. Pravokotno na zid so locirane plošče za vaze s cvetjem in sveče. Poti so v tem delu peščene, obdane s poglobljenim robnikom iz tlakovcev.

Nova območja enojnih klasičnih grobnih polj so locirana na vzhodnem robu pokopališča in so prav tako v travnati izvedbi dimenzije 1 x 2 m. Izvedba je identična kot pri dvojnih.

Nova območja žarnih grobnih polj so locirana na južnem in zahodnem robu širitve pokopališča, so v travnati izvedbi, dimenzije 0,7 x 1 m. V tem območju je predvidena postavitev manjših nagrobnih plošč horizontalno na grob.

Osrednja povezovalna pot bo izvedena v tlaku in obdana z robnikom, tako kot na obstoječem pokopališču, iz katerega pa se na spodnji nivo spusti preko rampe.

Območje zasaditve z okrasnim drevjem predstavlja mejo med obstoječim in predvidenim pokopališčem. Izmed drevesnih vrst je potrebno zasaditi cvetoče okrasno drevje.

Ograditev je izvedena s prezimno zeleno živo mejo, ki se jo redno oblikuje v zeleni zid. Kot ograjo pokopališča se jo striže na višino obstoječega zidu, razen na južnem delu, kjer je predvidena členjena višina 2 m. Živice med posameznimi polji so visoke le 0,8 m.

## V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

### 10. člen

Glavni vhod na novi del pokopališča ostaja obstoječa osrednja pot. S širitvijo pa je potrebno omogočiti stranski dostop iz novega parkirišča na vzhodni strani, ter predvideti možnost povezave z načrtovanim parkiriščem na zahodni strani.

#### Poti

Sprevodna pot mora biti urejena tako, da omogoča zložno gibanje, brez funkcionalnih ovir, z maksimalnim naklonom 5%, široka 2,5 m in tlakovana. Stranske poti morajo biti široke najmanj 1 m.

#### Parkirišča

Kljub planiranemu parkirišču na zahodni strani je v sklopu lokacijskega načrta predvidena tudi ureditev manjšega parkirišča, z dovozom za kamiona za odvoz smeti.

#### Prehodnost območja

Potrebno je zagotoviti možnost dovoza na kmetijska zemljišča in to izven predvidenega pokopališča.

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

### 11. člen

#### Vodovod

Predvidena vodovodna napeljava se navezuje na obstoječo interno vodovodno napeljavo. Uredi se nova instalacija do vodnega korita - fontane.

#### Meteorne vode

Vse meteorne vode iz utrjenih parkirnih površin je potrebno preko lovilca olj speljati v ponikovalnico.

## Smeti

Zbirna mesta odpadkov se določi z novo zasnovano pokopališča, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne sanitarne in higienske pogoje. Prevzemno mesto odpadkov se uredi na parkirišču neposredno ob sedanji lokaciji.

## VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

## 12. člen

Vsi posegi v prostoru ne smejo povzročati večjih motenj, kot je s predpisi določeno.

Varstvo kulturne dediščine

V območju širitve ni kulturne dediščine.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Zbiranje odpadkov in odvoz na komunalno deponijo opravlja z lastnimi vozili upravljalec pokopališča. Ureditev zbirnih mest je določena in prikazana v grafični prilogi.

Varstvo pred hrupom

V času gradnje ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom.

## VIII. USMERITVE ZA ZAPOREDNOST IZVAJANJA

## 13. člen

Predvidena je postopnost urejanja v treh fazah z možnostjo izgradnje v več fazah.

Prva faza predstavlja regulacijo terena, ureditev dovozov in dostopov, ter ograditev z zeleno žičnato mrežo ter zasaditev živice.

Ostale faze izgradnje bodo sledile potrebam v sekcijah po 1/4 od območja, kjer bodo zgrajeni tudi členjeni zidovi.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 14. člen

Investitorji in izvajalci so pri projektiranju, gradnji in urejanju dolžni upoštevati veljavno zakonodajo o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Lokacijski načrt je občanom in organizacijam stalno na vpogled v enoti občinske uprave pristojne za urejanje prostora. Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

## 16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 01-351-01-46/2002

Ribnica, dne 20. februarja 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn I. r.**

**1098. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) in 30. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 3. redni seji 20. 2. 2003 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica**

## I

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volilcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem da stranka vložil zahtevek za dodelitev sredstev.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo preseči 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

## II

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo mesečno po dvanajstinah.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2003. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 111/01).

Št. 01-414-10-10/2002

Ribnica, dne 20. februarja 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn I. r.**

**1099. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2003**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) in 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet občine Ribnica na 3. redni seji 20. 2. 2003 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2003**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2003 znaša 0,25 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2003.

Št. 423-06-1/2003

Ribnica, dne 20. februarja 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn** l. r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 1100. Pravilnik o dodeljevanju kreditov na podlagi sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dodeljevanju kreditov na podlagi sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja kreditov na osnovi sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina.

## 2. člen

Občina Rogaška Slatina vsakoletno objavi javni razpis, v katerem objavi pogoje in postopke dodeljevanja kreditov iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina.

Kredit se lahko dodeli samo v primeru, kadar ta predstavlja vzpodbudo za izvedbo projekta, oziroma je zanj nujno potreben. Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in podjetja iz sektorja kmetijstva in transporta.

## 3. člen

Za sredstva lahko zaprosijo samostojni podjetniki in podjetja s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Rogaška Slatina.

Za sredstva lahko zaprosijo samostojni podjetniki in male gospodarske družbe s sedežem izven Občine Rogaška Slatina, če nameravajo zaprosena sredstva vložiti v investicije na območju Občine Rogaška Slatina.

Prav tako lahko zaprosijo tudi občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost na območju Občine Rogaška Slatina in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika in podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register s sedežem ali dejavnostjo na območju Občine Rogaška Slatina.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje

državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

## 4. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev ali preureditev poslovnih prostorov,
- nakup opreme,
- posodobitev obstoječe proizvodnje in storitev,
- razvoj in pospeševanje turizma,
- razvoj in pospeševanje malega gospodarstva.

## 5. člen

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki poleg pogojev in meril banke izpolnjujejo še najmanj dva od naslednjih kriterijev:

- zagotavljajo nova delovna mesta na podlagi novih programov in samozaposlovanja,
- vlagajo v dejavnosti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, turizmom in storitvami proizvodnega značaja,
- ustanavljajo obrate, podružnice in proizvodne enote z visoko stopnjo inovativnosti in z uvajanjem sodobnih tehnologij,
- vlagajo v dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,
- vlagajo v razvoj obrtnih in drugih storitev,
- vlagajo v dvig kvalitete storitev.

## 6. člen

Višina pomoči ne sme presežati 15% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški so:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča ter pridobivanje dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve ali preureditve prostora namenjenih za poslovno dejavnost,
- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentno tehnično znanje),
- strošek nakupa opreme.

## 7. člen

Višina obrestne mere za kredite in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstne kredite pri bankah, s katero Občina Rogaška Slatina sklene pogodbo o izvajanju kreditiranja.

## 8. člen

Krediti so odobravajo za dobo vračila do 5 let.

## 9. člen

Višina kredita sme dosegati največ 50% predračunske vrednosti investicije. Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči, oziroma če jo je, kolikšen delež je dobil iz drugih virov.

## 10. člen

Vloge za kredit sprejema in popolnost zahtevane dokumentacije preveri Podjetniški center Rogaška Slatina. Vloge za kredit najprej obravnava banka, ki o svoji odločitvi glede odobritve kredita obvesti Podjetniški center Rogaška Slatina. Dokončni sklep o odobritvi kredita sprejme komisija za dodeljevanje kreditov iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Roga-

ška Slatina, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. O morebitnih pritožbah odloča župan. Razmerja med posameznim kreditojemalcem in banko se urejajo v kreditni pogodbi, katere določila ne smejo biti v nasprotju z določili ustrezne pogodbe iz 10. člena.

## 11. člen

Sklepanje in izvajanje kreditnih pogodb izvajajo banke, s katerimi župan Občine Rogaška Slatina sklene ustrezne pogodbe.

## 12. člen

Kreditna pogodba, sklenjena med kreditodajalcem in kreditojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom komisije za dodeljevanje kreditov iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznosti kreditojemalca, da kredit porabi za namen, za katerega je bil pridobljen,
- rok za dokončanje investicije,
- rok za začetek poslovanja, če obrat, podružnica ali enota gospodarske družbe še ne posluje,
- obveznosti da kreditojemalec v primeru, če ne izpolni katerokoli obveznosti iz kreditne pogodbe, takoj vrne kredit ali neodplačani del kredita z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri,
- določbo glede zavarovanja posojila.

## 13. člen

Kreditojemalec začne črpati kredit takoj po podpisu pogodbe o kreditiranju in v skladu z njenimi določili. Rok odplačila kredita začne teči po dokončni porabi kredita, vendar najkasneje po poteku 6 mesecev po podpisu kreditne pogodbe.

## 14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati pravilnik o dodeljevanju kreditov iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 96/02).

Št. 06202-003-13/2003

Rogaška Slatina, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l. r.

## SEVNICA

## 1101. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 36/99 - odl. US, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, in 51/02), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 26. 2. 2003 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Sevnica za leto 2003

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Sevnica za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## II. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v tisočih tolarjev)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2003
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2,366.476
	Tekoči prihodki (70+71)	1,091.867
70	Davčni prihodki	947.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	752.989
	703 Davki na premoženje	107.170
	704 Domači davki na blago in storitve	87.178
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	144.530
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.707
	711 Takse in pristojbine	10.828
	712 Denarne kazni	171
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.884
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.940
72	Kapitalski prihodki	126.391
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.300
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	96.091
73	Prejete donacije	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	1,148.218
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,148.218
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2,335.536
40	Tekoči odhodki	394.746
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.816
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.371
	402 Izdatki za blago in storitve	225.920
	403 Plačila domačih obresti	23.639
	409 Rezerve	10.000
41	Tekoči transferi	884.283
	410 Subvencije	46.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	228.197
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.776
	413 Drugi tekoči domači transferi	535.110
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	649.671
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	649.671
43	Investicijski transferi	406.836
	430 Investicijski transferi	406.836

## III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)



B)	Račun finančnih terjatev in naložb skupina/podskupine kontov	(v tisočih tolarjev) proračun leta 2003
	IV. Prejeta vračila danih posojil ter vračila kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C)	Račun financiranja skupina/podskupine kontov	(v tisočih tolarjev) proračun leta 2003
	VII. Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. Odplačila dolga(550)	30.940
55	Odplačila dolga	30.940
	550 Odplačila domačega dolga	30.940
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-30.940
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-30.940

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti: samoprispevek in drugi prihodki.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in po zaključku proračunskega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 5.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine oblikovanih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 6. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/02

Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

### 1102. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Sevnica

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 3. seji dne 26. 2. 2003 sprejel

## O D L O K

### o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Sevnica

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica predpisuje naslednje vsebinske določbe tega odloka, in sicer:

1. opredelitev lokalnega turističnega vodnika,
2. strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika,
3. register lokalnih turističnih vodnikov,
4. programe turističnega vodenja,
5. izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj,

- 6. nadzor,
- 7. prehodne in končne določbe.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

### 1. Opredelitev turističnega vodnika

#### 2. člen

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik fizična oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem Občine Sevnica razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku. Pogoj je, da:

- ima opravljeno posebno strokovno usposobljenost po tem odloku,
- je v skladu s tem odlokom vpisana v register vodnikov pri Občini Sevnica.

### 2. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika

#### 3. člen

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe,
- da ima posebno strokovno usposobljenost, ki jo je pridobil na ustreznem tečaju, ki ga je izvajala s strani občine pooblaščenca organizacija, kar dokazuje s potrdilom o uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

#### 4. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnih turističnih vodnikov organizira izvajalec, ki ga izbere Občina Sevnica na podlagi razpisa.

Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, kjer so poleg izvajalčevih strokovnjakov tudi trije člani, ki jih posebej v ta namen imenuje župan Občine Sevnica za svoje območje.

#### 5. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike po regiji je najmanj naslednji:

1. Vodstvo turističnih potovanj
  - a) vrste in načini vodenja,
  - b) tehnika vodenja,
  - c) postopek v problematičnih situacijah,
  - d) časovni in prostorski načrt vodenja.
2. Dopolnilne zvrsti vodenja
  - a) psihologija za turistične vodnike,
  - b) retorika,
  - c) bonton in kodeks vodnikov,
  - d) osnove poslovanja v turizmu,
  - e) turistična zakonodaja,
  - f) vaje v nastopanju – predstavitev seminarskih nalog.
3. Strokovni predmeti – spoznavanje regije
  - a) zgodovina,
  - b) geografija,

- c) etnologija,
- d) turistična podoba regije,
- e) orientacijsko spoznavanje regije.

### 4. Praktično vodenje in preizkus znanja

- a) vodenja izbranega dela regije v slovenskem in/ali tujem jeziku, za katerega želi pridobiti potrdilo – simulacija turistične skupine,
- b) ogled in vodenje določenih objektov,
- c) pisni preizkus – odgovori na vprašanja,
- d) seminarska naloga o dogovorjeni temi.

#### 6. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv »lokalnega turističnega vodnika«.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja po 30 dneh od neuspelega preizkusa.

### 3. Vpis v register lokalnih turističnih vodnikov

#### 7. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Sevnica, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo treh let.

Izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 5,5 cm x 8,5 cm z natisnjenim grbom občine, ki vsebuje priimek in ime ter naziv lokalni turistični vodnik, zaporedno evidenčno številko iz registra, datumom izdaje in rokom veljavnosti.

Za kvalitetno opravljena vodenja se smatra, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni prispela na občino nobena pisna pritožba s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja.

Če na občino prispe pripomba oziroma pritožba se o tem obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal in se mu da možnost, da v roku 8 dni odgovori na pritožbo.

Lokalni turistični vodnik pri organu, ki vodi register lokalnih turističnih vodnikov, dvigne novo izkaznico, če v treh letih opravi najmanj deset turističnih vodenj.

#### 8. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki.

#### 9. člen

Register za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,
2. datum vpisa,
3. ime, priimek,
4. prebivališče in številko telefona,
5. dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v Občini Sevnica opravlja tudi oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno izkaznico, kolikor turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika. Licenco za opravljanje turističnega vodenja bodo pridobili tudi tisti, ki so opravili preizkus znanja v okviru tečaja, ki ga je organizirala Ljudska univerza v Krškem.

#### 4. Programi turističnega vodenja

##### 10. člen

S tem odlokom Občina Sevnica opredeljuje naslednje programe turističnega vodenja:

- program vodenja po posameznih turistično zanimivih krajih v Občini Sevnica,
- program vodenja po kulturno-zgodovinskih in etnoloških znamenitostih Posavja,
- program vodenja po vinskih turističnih cestah Posavja,
- program vodenja z avtobusno vožnjo preko Posavja s predstavitvijo vseh lokalnih znamenitosti, gostinskega, športnega, podjetniškega in kulturno-zgodovinskega potenciala,
- program vodenja šolskih skupin po krajih: Sevnica, Brežice, Kostanjevica, Krško,
- program vodenja v zvezi z gostinsko-nastanitvenimi in turistično-kmetijskimi objekti v Posavju,
- kombinirani programi po želji naročnika.

#### 5. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj

##### 11. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v okviru rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- a) turistično-informacijski centri in turistično-informacijske pisarne,
- b) turistična in druga društva ter druge organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo,
- c) lokalni turistični vodniki sami neposredno. V roku treh dni morajo o naročenih in opravljenih vodenjih obvestiti pristojni organ.

##### 12. člen

Pristojni organ na podlagi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem pošlje letno poročilo do 15. januarja za preteklo leto Občini Sevnica in Gospodarski zbornici Slovenije.

Evidenca mora poleg osnovnih podatkov iz 9. člena tega odloka vsebovati tudi:

- kdo je naročil vodenje,
- koliko obiskovalcev je bilo vodeno v posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- utemeljene pripombe, ki se vpišejo naknadno v roku 15 dni po opravljenem vodenju.

#### 6. Nadzor

##### 13. člen

Lokalni turistični vodniki opravljajo vodenje v svojem imenu in za svoj račun ter so iz konkretnih vodenj plačniki davkov na dohodke.

##### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravljajo občinski in drugi pristojni organi nadzora.

#### 7. Prehodni in končni določbi

##### 15. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka se sprejemajo po enakem postopku kot osnovni odlok.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33301-0003/2003

Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

#### **1103. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev**

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99), zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/89 in 64/01), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in 106/02) in 16. člena statuta Občine Sevnica je Občinski svet občine Sevnica na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev**

##### 1. člen

V odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 80/98) se 1. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»Javno službo za storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo socialno-varstveni zavodi na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju; druge pravne osebe oziroma zasebniki v skladu s predpisanimi standardi in normativi na podlagi koncesije, ki jo podeli občinski upravni organ.«

##### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojava, ki spremljajo starost nesposobne za samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nega za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.«

## 3. člen

V 3. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi: »Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni plačati storitve, oproščeni so le pod pogoji, ki jih določa ta odlok.«

## 4. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta besedilo »največ 5 ur tedensko«.

Sedanji tretji odstavek se črta, doda se nov in glasi: »Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja povprečno do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.«

## 5. člen

8. člen se spremeni in glasi:

»Ceno storitve, oblikovano v skladu s pravilnikom o oblikovanju cen socialno-varstvenih storitev, določi organ upravljanja izvajalca storitev socialne oskrbe na domu. K ceni mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Sevnica.«

## 6. člen

Črta se 9. člen.

## 7. člen

Sedanji 10. člen se spremeni in postane 9. člen ter se glasi:

»Upravičenci do socialne oskrbe so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v višini veljavne cene storitev. Višina prispevka plačila pomoči na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev in je odvisna od ugotovljenega dohodka na družinskega člana.

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim le-ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu in nimajo zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz katerega drugega pravnega naslova dolžni preživljati ali za to nimajo dovolj sredstev, lahko vložijo vlogo za delno ali celotno oprostitve plačila.

Oprostitve delnih ali celotnih plačil sredstev se določijo na podlagi uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno-varstvenih storitev oziroma meril, ki jih v skladu z zakonom o socialnem varstvu sprejme Vlada Republike Slovenije.«

## 8. člen

Črta se 11. člen.

## 9. člen

Sedanji 12. člen postane 10. člen.

## 10. člen

Črta se 13. člen.

## 11. člen

Sedanji 14. člen se spremeni in postane 11. člen ter glasi:

»Plačila storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu je v celoti oproščen vsak upravičenec, ki sklene dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom in če:

– nima družinskih članov ali drugih zavezancev,

– nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,

– ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.«

## 12. člen

Črta se 15. člen.

## 13. člen

Sedanji 16. člen postane 12. člen.

## 14. člen

V 17. členu se besedilo »Centru za socialno delo« nadomesti z besedilom »izvajalcu javne službe«, dosedanji 17. člen postane 13. člen.

## 15. člen

Sedanji 18. člen se spremeni in postane 14. člen ter se glasi:

»Sredstva za izvajanje javne službe pomoči na domu zagotavlja občina v okviru sredstev zagotovljenih z vsakokratnim sprejetim proračunom.«

## 16. člen

Sedanji 19. člen postane 15. člen.

## 17. člen

V 20. členu se besedilo »Centru za socialno delo Sevnica« nadomesti z besedilom »izvajalcu javne službe« in ta člen postane 16. člen.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2003.

Št. 15204-0002/2003

Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

#### 1104. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Sevnica

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Sevnica

## 1. člen

V odloku o urejanju in varstvu okolja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95) se četrti odstavek 19. člena črta in nadomesti z novim, ki glasi:

»Prepovedano je vodenje psov in mačk na otroška igrišča, športna igrišča, športne parke in zasebne površine.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0001/2003  
Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1105. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu**

Na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu**

## I

Občina Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica v višini 622.003 SIT mesečno.

## II

Občina Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Sevnica v višini 2.943 SIT na efektivno uro.

Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Sevnica za vodenje storitve za 661 SIT na uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru aktivne politike zaposlovanja za 453 SIT na uro.

Po odbitih subvencijah znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 1.829 SIT na efektivno uro.

## III

Cene iz I. in II. točke tega sklepa veljajo od 1. 1. 2003 in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15204-0001/2003  
Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1106. Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872315 Plauštajner-Župnijski dom-Glavni trg**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99 in 13/00), 5. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00,

102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

**O D R E D B O**

**o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872315 Plauštajner-Župnijski dom-Glavni trg**

## 1. člen

Ta odredba določa enosmerno prometno ureditev na delu javne poti št. 872315 (začetek R3-679) Plauštajner-Župnijski dom-Glavni trg (konec R3-679), na odseku od parkirišča pred občino do priključka na R3-679 (ob Slomškovem domu), in sicer v smeri proti parkirišču.

## 2. člen

Območje enosmerne ulice se označi s predpisano prometno signalizacijo.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-0001/2003  
Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1107. Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na javni poti št. 872316 Občina-Župnišče-Glavni trg**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99 in 13/00), 5. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

**O D R E D B O**

**o določitvi enosmerne prometne ureditve na javni poti št. 872316 Občina-Župnišče-Glavni trg**

## 1. člen

Ta odredba določa enosmerno prometno ureditev na celotni javni poti št. 872316 (začetek JP 872315) Občina-Župnišče-Glavni trg (konec R3-679), v navedeni smeri.

## 2. člen

Območje enosmerne ulice se označi s predpisano prometno signalizacijo.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-0002/2003  
Sevnica, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**SEŽANA****1108. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Sežana**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 03/01) izdajam

**S K L E P****o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Sežana****1**

Občina Sežana uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom [obcina@sezana.si](mailto:obcina@sezana.si).

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema glavna pisarna.

**2**

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 08406-1/2003  
Sežana, dne 28. februarja 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun** l. r.

**SLOVENJ GRADEC****1109. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) sprejme župan Mestne občine Slovenj Gradec

**S K L E P****o uradnem elektronskem naslovu Mestne občine Slovenj Gradec****I**

S tem sklepom se določi uradni elektronski poštni naslov Mestne občine Slovenj Gradec.

Uradni elektronski poštni naslov se glasi: [info@slovenj-gradec.si](mailto:info@slovenj-gradec.si).

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08201-1-2003  
Slovenj Gradec, dne 28. februarja 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l. r.

**SLOVENSKA BISTRICA****1110. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) ter 21. in 35. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) izdajam

**S K L E P****o uradnem elektronskem naslovu Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

Občinska uprava občine Slovenska Bistrica uradno posluje z naslednjim elektronskim poštnim naslovom: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si).

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna – vložišče Občinske uprave občine Slovenska Bistrica.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/105/03  
Slovenska Bistrica, dne 3. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

**SLOVENSKE KONJICE****1111. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta šolski kompleks Pod goro - Gimnazija Slovenske Konjice**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta šolski kompleks Pod goro - Gimnazija Slovenske Konjice****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na odlok o zazidalnem načrtu Šolski kompleks Edvard Kardelj Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 16/90).

S tem odlokom se spremeni ime zazidalnega načrta in s tem naslov zgoraj navedenega odloka tako, da se dosedanje besedilo »Šolski kompleks Edvard Kardelj« nadomesti z besedilom »Šolski kompleks Pod goro Slovenske Konjice«.

Ker je za del obravnavanega območja, ki pokriva območje obravnave, veljaven odlok o spremembah in dopolnitvah

tvah zazidalnega načrta Šolski kompleks – tenis dvorana (Uradni list RS, št. 58/99) se z obravnavanim odlokom ukine odlok, ki obravnava tenis dvorano.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu zazidalni načrt Šolski kompleks Slovenske Kojnice se spremeni in dopolni tako, da se posamezni členi dopolnijo glede na spremenjeno vsebino.

#### 2. člen

Dopolni se 1. člen veljavnega odloka tako, da se na koncu člena doda odstavek, ki se glasi:

Zazidalni načrt iz 1. člena, ki ga je izdelal Razvojni center planiranja d.o.o., Celje pod številko projekta 688/2002, je sestavni del odloka in vsebuje:

- A) tekstualni del,
- B) soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij,
- C) grafične priloge.

### II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA OBMOČJA

#### 3. člen

Opis meje obravnavanega območja

Dopolni se 2. člen odloka tako, da se na koncu člena doda odstavek, ki se glasi:

smer neba	opis
na severovzhodu	od izhodiščne točke poteka vzporedno z obstoječim igriščem nad športno dvorano, ca. 5 m od jugozahodnega roba igrišča pravokotno do lokalne ceste, ki pelje na pokopališče,
na jugovzhodu	po severozahodnem robu lokalne ceste v smeri proti pokopališču do prvega križišča,
na jugozahodu	po jugozahodnem robu dovozne ceste, ki pelje mimo kmetije do večjih kmetijskih površin,
na severozahodu	prečka njive, pravokotno v smeri proti Šolski ulici, do izhodiščne točke.

Površina območja urejanja meri ca. 6875 m<sup>2</sup>.

### III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

#### 4. člen

Dopolni se 3. člen veljavnega odloka tako, da se na koncu člena doda odstavek, ki se glasi:

Planska dokumentacija in izvedbena dokumentacija določajo območje kot območje za šolski kompleks. Območje obravnave je namenjeno izgradnji gimnazije z 12 oddelki. Izgrajeni bodo prostori za pouk, dodatni prostori za pouk.

### IV. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

#### 5. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

#### 4.a člen

Urbanistična zasnova

Urbanistična postavitev objekta sledi načinu pozidave objektov na severni strani, po funkciji in zasnovi se ustrezno

umešča v prostor, ki ga opredeljujejo šola in šport. Cesta, ki sedaj ločuje osnovno šolo od športne dvorane, bo v prihodnosti, ko bo izgrajena povezovalna cesta do pokopališča, namenjena peš prometu.

Funkcionalno zemljišče gimnazije je namenjeno izgradnji objekta, ureditvi šolskega dvorišča in parka in ureditvi parkirnih površin. Objekt bo izgrajen na sredini območja, na severni strani bo šolsko dvorišče in parkovno urejene površine, na južni strani bodo parkirne površine.

Dovoz na parkirne površine in gospodarsko napajanje bosta z odcepa s Tattenbachove ulice. Glavni vhod v gimnazijo je možen s severne strani ali vzhodne strani s Tattenbachove ulice. Pred vhodom je možno del dvorišča nadkriti.

Gabariti objekta, numerični podatki

Objekt je definiran z obulično gradbeno linijo in maksimalnim tlorisnim gabaritom 25 x 60 m. V višino bo objekt imel: klet oziroma pritličje, ki bo na severni strani na nivoju terena, na južni strani pa vkopan oziroma urejen z izkopanimi atriji, odvisno od zasnove objekta. Objekt bo imel etažo in izkoriščeno podstrešje.

Na osnovi projektne naloge, ki jo je pripravil LIZ inženiring, d.d. potrebuje gimnazija za prostore za pouk 1200 m<sup>2</sup>, za ostale prostore 616 m<sup>2</sup> in za komunikacije ca. 450 m<sup>2</sup>, skupaj ca. 2.266 m<sup>2</sup>.

Lokacija omogoča etažno površino 1500 m<sup>2</sup>, oziroma skupna etažna površina je možna v velikosti 4200 m<sup>2</sup>. V okviru urbanistično določenega gabarita je možno realizirati gimnazijo s predvidenimi potrebnimi površinami.

	površina	število, m <sup>2</sup>
1.	območje obravnave	6.875
2.	pritličje 25 x 60	1.500
3.	etaža	1.500
4.	podstrešje 80% etaže	1.200
5.	skupaj	4.200
6.	zelene, manipulativne in parkirne površine	37 p.m., 3.555
7.	dvorišče	1.820

Usmeritve za oblikovanje objektov

Objekt bo imel dve etaži in podstrešno etažo. Zaradi vidnosti v prostoru, je potrebno objekt in streho skrbno oblikovati, ustvariti ustrežno razmerje med površino strešine in površino fasade. Streha je lahko tudi enokapnica v povezavi z arhitekturo in ob uskladitvi z Zavodom za kulturno dediščino. Želena je členjenje velike površine v smislu ustrezne vključitve v okolje. Kritina je odvisna od arhitekture objekta, opečna ali bakrena. Glavni vhod v objekt je možen na severni ali vzhodni strani pred vhodom je zelen nadstrešek.

Oblikovanje objekta, materiali, barve morajo biti prijazni za dijakne in okolje.

Usmeritve za zunanjo ureditev

Zunanja ureditev obsega ureditev dvorišča in parkirnih površin. Dvorišče bo delno popločeno, delno urejen kot zelena parkovna površina. Parkirne površine na južni strani objekta so urejene v pasovih, v vmesnih zelenicah so posajena drevesa. Parkirne površine in dovoz nanje je možno urediti tudi drugače (obrnjena smer), če se s projektom zunanje ureditve dokaže ustrežnejša ureditev. K spremenjenju ureditvi je potrebno pridobiti mnenje občinskega urbanista oziroma občinske službe.

Zunanja in notranja ureditev objekta morata biti načrtovani in izvedeni tako, da bo nemoten dostop za invalide.

Funkcionalna zemljišča

Funkcionalno zemljišče meri 6.875 m<sup>2</sup>.

## V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

## 6. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

## 5.a člen

Dovoz do objekta je predviden z odcepa s Tattenbachove ulice. V urbanistični zasnovi je predvidena izgradnja povezovalne ceste od Šolske ulice do pokopališča. Predvidena cesta bo razbremenila promet med šolami, Tattenbachovo ulico bo možno nameniti peš prometu. Dovoz do gimnazije bo možen z istega odcepa ceste z nove cestne povezave na zahodni strani.

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TELEKOMUNIKACIJSKO UREJANJE

## 7. člen

Za 5. členom se doda nov 5.b člen, ki se glasi:

## 5.b člen

Območje obravnave je komunalno urejeno, novi objekti bodo priključeni na komunalno, energetska in teleprenosno omrežje na obstoječe priključke skladno s pogoji soglasjedajalcev.

## VII. VODNOGOSPODARSKI POGOJI

## 8. člen

Pri načrtovanju je treba upoštevati:

- pri vseh posegih v prostor je treba predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda,
- upoštevati je treba lego komunalnih vodov in pri projektiranju novih zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasja upravljalcev,
- ureditev kanalizacije padavinskih čistih in odpadnih vod ter drugih odpadnih vod naj bo v skladu z veljavnimi predpisi,
- pri izbiri ustreznega načina čiščenja odpadnih vod, bodisi onesnaženih vod s parkirišč ali iz posameznih dejavnosti, je treba iskati enotno rešitev skupno z rešitvijo problematike odvajanja odpadnih vod Slovenskih Konjic in pri tem upoštevati pogoje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav, (Uradni list RS, št. 35/96),
- pri načrtovanju ureditve okolja območja v zazidalnem načrtu je treba skrbno načrtovati tudi odvodnjo zalednih voda, ki pritečejo iz severnega pobočja Konjiške gore. Ureditev odvodnje je treba načrtovati tako, da ne bo povzročeno zastajanje voda in zamakanje terena ali objektov v okolici.

## VIII. VARSTVO OKOLJA

## 9. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

## 3.a člen

Dolgoročni plan občine Slovenske Konjice opredeljuje območje obravnave kot območje za šolski kompleks. Namembnost predvidenih objektov ne bo vplivala na poslabšanje vplivov na okolje.

## IX. POŽARNA VARNOST

## 10. člen

Za 3. členom se doda nov 3.b člen, ki se glasi:

## 3.b člen

Varen umik je možen na zunanje, nepozidane, funkcionalne površine objekta.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječi cesti in po predvidenem dvorišču in parkirnih površinah.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Na podlagi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novega objekta potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

## X. TOLERANCE

## 11. člen

Tolerance omogočajo:

- spremembo tlorisnega gabarita objekta v mejah tlorisnega gabarita, možni so izzidki za vhod,
- spremembo višinskega gabarita za  $\pm 2$  metra,
- spremenjene poteke tras vodov komunalne infrastrukture, če bodo rešitve v idejnem projektu racionalnejše.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta šolski kompleks - Gimnazija Slovenske Konjice je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

## 13. člen

Ker za del obravnavanega območja, ki pokriva območje obravnave veljaven odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Šolski kompleks - tenis dvorana (Uradni list RS, št. 58/99) se z obravnavanim odlokom ukine odlok, ki obravnava tenis dvorano.

## 14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0003/2002-200

Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.



## 1112. Odlok o ureditvenem načrtu za bencinski servis Tepanje, obrtno cono in razširitev AC baze Tepanje

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

### ODLOK o ureditvenem načrtu za bencinski servis Tepanje, obrtno cono in razširitev AC baze Tepanje

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ureditveni načrt za bencinski servis Tepanje, obrtno cono in razširitev AC baze Tepanje, ki ga je izdelal Razvojni center Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod številko projekta 16/99, je sestavni del odloka.

#### II. MEJE

##### 2. člen

Opis meje po obodni parcelaciji po parcelnih mejah:  
severovzhod: seka 1303, 1305, 1225  
jugovzhod: po jugovzhodnem robu parcele 1225  
jugozahod: po 1223/2  
severozahod: po jugovzhodnem robu 1315  
Velikost območja v mejah obravnave je 3,3 ha.

##### 3. člen

Seznam parcelnih števil, vse k.o. Tepanje: 1314, 1303, 1304/1, 1305, 1304/2, 574/5, 1225.

#### III. FUNKCIJA OBMOČJA OBRAVNAVE

##### 4. člen

Območje je namenjeno:  
– razširitvi AC baze z velikimi garažami za potrebe servisnih vozil,  
– izgradnji bencinskega servisa in  
– izgradnji obrtne cone.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO ZASNOVO IN OBLIKOVANJE

##### 5. člen

##### Urbanistična zasnova

Urbanistična zasnova obravnava vsa tri funkcijska območja kot celoto, vsako funkcijsko območje je tudi celota zase. Medsebojno so območja povezana zaradi prometne navezave na obe obodni regionalni cesti in zaradi komunalne in energetske infrastrukture.

##### AC baza

V območju AC baze, na severnem delu, je predviden objekt velike garaže. Objekt sledi gradbenim linijam obstoječih objektov v AC bazi, z njimi je usklajen tudi dimenzijsko.

Tlorisna velikost je ca. 17 x 75–80 metrov. Višina objekta je do 7,5 metrov, streha je z minimalnim naklonom. Zaradi dolžine objekta mora biti fasada arhitekturno oblikovana in členjena. Idejna zasnova členitve fasade se da v potrditev Občini Slovenske Konjice.

##### Bencinski servis

Bencinski servis se nahaja v severozahodnem vogalu obravnavanega območja. Uvoz v območje servisa je s ceste Konjice–Loče, izvoz je na cesto Konjice–Maribor. Oba križišča služita tudi dovozu in izvozu obrtne cone.

Funkcionalna zasnova bencinskega servisa je razvidna iz grafičnih prilog. V okviru funkcionalnega zemljišča in toleranc je možna tudi drugačna zasnova, če se izkaže, da je prometno, funkcionalno in oblikovno ustrežnejša. Bencinski servis bo imel avtopralnico, trgovino z bifejem, prodajo plina, kapaciteta servisa bo 4 rezervoarji s po 50 m<sup>3</sup> goriva.

V območju funkcionalnega zemljišča bencinskega servisa je predviden prostor za objekt za avtosalon, avtomehanično delavnico in vulkanizerstvo ali drugo ustrezno namembnost. V grafičnih prilogah so vrisani mejni gabariti objekta oziroma več objektov. Objekt(e) je možno napajati z notranje povezovalne ceste. Objekti bodo visoko pritlični, lahko imajo eno etažo.

##### Obrtna cona

Območje obrtne cone obsega prostor v severovzhodnem delu obravnavanega območja. Urbanistična zasnova določa mejne tlorisne in višinske gabarite kompleksa. to pomeni, da je glede na povpraševanje območje možno razdeliti na več manjših ali manjše število večjih funkcionalno zaokroženih zemljišč. Določen je način parkiranja in napajanje in gradbene linije vzdolžnih fasad. Pri gradbenih linijah so v povezavi s funkcionalno zasnovo dejavnosti možni manjši zamiki – kot tolerance. Višine objektov so omejene na maks. 11 metrov.

V območju pod daljnovodom so predvidene parkirne površine za potrebe lastnikov obrtne cone za osebna vozila. Izvedba parkirišč mora biti skladna s pogoji Eles, varnostne razdalje med električnim vodom in koto parkirnih površin.

##### 6. člen

##### Oblikovanje objektov

##### AC baza

Oblikovanje objektov bo usklajeno z obstoječimi objekti. Arhitektura objektov (priporočljivo) je lahko sodobnejša, po oblikah in materialih in tudi barvitejša od obstoječih objektov.

##### Bencinski servis

Bencinski servis bo oblikovan skladno s tipologijo servisa.

Objekt ob bencinskem servisu, namenjen avtosalonu ali drugi ustrezni namembnosti servisu, je potrebno oblikovati sodobno, krajini in okolju primerno, brez lažne tipologije obstoječih vzorcev stanovanjske gradnje regije.

##### Obrtna cona

Objekte obrtne cone je potrebno oblikovati podobno, kakor objekt ob bencinskem servisu. Za kvaliteto prostora je potrebno vzpostaviti arhitekturo objektov.

##### Zunanje ureditve

Območje – vse vozne in parkirne površine bodo asfaltirane. Skromne zelenice bodo zatravljene, možno je posa-

diti nekaj dreves – vendar tako, da ne bo ovirana prometna varnost.

Ob jarku med dovozno cesto in parkirnimi površinami ob obrtni coni, je potrebno z ustreznim načrtom zunanje ureditve urediti kanaliziran jarek. Jarek je v območju pod DV in v smeri proti AC bazi treba predvideti razširiti v travnato, razširjeno inundacijo.

#### V. POGOJI ZA PROMETNO UREDITEV

##### 7. člen

###### Prometne površine

Potrebna je rekonstrukcija regionalne ceste R3-686, odsek Tepanje–Žiče in prestavitev avtobusnega postajališča.

Potrebna je izgradnja priključkov na regionalno cesto R2-430, odsek Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice in jih ustrezno prometno urediti.

Potrebna je izgradnja hodnika za pešce z nivojskim ustrezno prometno opremljenim prehodom za pešce na regionalno cesto R2-430, odsek Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice.

Na obravnavanem območju je potrebna izgradnja veznih cest in parkirnih površin.

#### VI. POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

##### 8. člen

Z gledišča vodnega gospodarstva je potrebno upoštevati:

- pri vseh posegih v prostor je potrebno predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda;

- upoštevati je potrebno lego obstoječih komunalnih vodov in pri projektiranju novih je treba zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasja upravljalcev;

- ureditev kanalizacije padavinskih čistih in odpadnih vod, ter drugih odpadnih vod mora biti v skladu z veljavnimi predpisi;

- pri izbiri ustreznega načina čiščenja odpadnih vod, bodisi onesnaženih vod s parkirišč (predvidene so velike parkirne površine), ali iz posameznih dejavnosti, je potrebno iskati enotno rešitev skupno z rešitvijo problematike odvajanja odpadnih vod kraja Tepanje in pri tem upoštevati pogoje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav, Uradni list RS, št. 35/96;

- v primeru nastajanja kakršnihkoli odpadnih vod v območju obrtne cone je odpadne vode iz posameznih sklopov objektov potrebno pred iztokom v kanalizacijo očistiti do take stopnje kot zahtevajo predpisi (uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja, Uradni list RS, št. 35/96);

- skladiščenje nevarnih snovi (bencinski servis z bifejem in avtopralnico, rezervoarji za gorivo, nedefinirana obrtna dejavnost) je potrebno predvideti v skladu z veljavno zakonodajo;

- pri načrtovanju ureditve okolja območja zajetega v ureditvenem načrtu je potrebno skrbno načrtovati tudi odvodnjo zalednih vod severozahodnega dela naselja Tepanje in drenažnega sistema kmetijskih zemljišč. Ureditve odvodnje je treba načrtovati tako, da ne bo povzročeno zastajanje voda in zamakanje terena ali objektov v okolico.

#### VII. POGOJI ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TELEKOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURO

##### 9. člen

###### Oskrba s pitno vodo

Potrebna je izgradnja zankastega cevododa znotraj obravnavanega območja z nadzemnimi hidranti za zagotavljanje potrebne protipožarne zaščite.

###### Odvod meteornih vod

Čiste meteorne vode s streh je potrebno voditi ločeno in jih neposredno izpuščati v površinske odvodnike.

Meteorne vode z utrjenih povoznih površin BS in parkirišče je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik voditi preko požiralnikov s peskolovi in jih očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj in maščob, s koaliscenčnimi filtri.

###### Odvod fekalnih odplak

Odvodnja fekalnih odplak bo izvedena preko kanalizacije z navezavo na kolektor in čistilno napravo Tepanje (EE 1500).

Za zagotavljanje ustrezne odvodnje fekalnih odplak v času do izgradnje kanalizacije B, kolektorja in čistilne naprave naselja Tepanje je potrebna izgradnja individualnih čistilnih naprav, znotraj funkcionalnih zemljišč predvidenih objektov.

Odvod predhodno v industrijskih čistilnih napravah očiščenih fekalnih odplak mora upoštevati pogoje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

###### Odvod tehnoloških odpadnih vod

Tehnološke odplake je potrebno pred izhodom v kanalizacijo na mestu nastajanja očistiti do stopnje, ki jih predpisuje uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

###### Oskrba z električno energijo

Za zagotovitev ustrezne preskrbe z električno energijo je potrebna rekonstrukcija obstoječe TP Tepanje 1 in zgraditi nizkonapetostni razvod od TP Tepanje 1 do predvidenih objektov s priključki.

###### TK omrežje

Potrebna je izgradnja TK omrežja na obravnavanem območju s priključitvijo na obstoječe omrežje.

#### VIII. VARSTVO OKOLJA

##### 10. člen

Območje obravnave se nahaja v križišču regionalne ceste Slovenske Konjice–Tepanje in AC priključka Tepanje, severno od obstoječe avtocestne baze. Preko območja potekajo večji daljnovodi (daljnovod RTP 110/20 kV Slovenska Bistrica. RTP 110/20 kV Slovenske Konjice), območje obravnave se ne nahaja na vodovarstvenem območju niti v poplavnem območju reke Oplotnice. Območje obravnave v urbanističnem smislu ni povezano z naseljem, na severovzhodni strani je v oddaljenosti 320 m območje večjega servisa kmetijske mehanizacije, na severozahodni strani, preko regionalne ceste pa je rezervat za poslovno servisne dejavnosti.

Izgradnja objektov in dejavnost ne bodo vplivali na poslabšanje stanja v naravnem in bivalnem okolju.

#### Hrup

Območje po svoji namembnosti sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom, določeno po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). To je območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti.

IV. območje	nočna raven dBA	dnevna raven dBA
mejne ravni	70	70
kritične ravni	70	80
mejne ravni za vire hrupa	68	68

Varstvo pred hrupom bo obravnavano v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno s 62. členom ZGO. Presoja vplivov na okolja je obveznost postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, za objekte določene z uredbo o vrstah posegov, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96, 12/00 in 83/02).

#### Zrak

Kakovost zraka se ne sme poslabšati. V okviru predvidenih dejavnosti in/ali tehnoloških procesov lahko nastanejo minimalne oblike onesnaževanja zraka zaradi prometa z motornimi vozili in zaradi ogrevanja objektov. Pri obratovanju bencinskega servisa lahko pričakujemo tudi tehnološke emisije.

Prepričevanje onesnaženja zraka mora biti urejeno z ustreznimi rešitvami na izvoru.

#### Vode

Odpadne vode bodo speljane preko kanalizacije v čistilno napravo, zato ni pričakovati onesnaženja tal.

Za odpadne vode, ki bodo nastajale na območju bencinskega servisa, avtosalona ali tudi obrtne dejavnosti, mora biti zagotovljeno predčiščenje do stopnje, da bodo odplake ustrezale predpisanim kriterijem za izpust odplak v kanalizacijo, kot jih določa strokovno navodilo – Uradni list RS, št. 35/96.

Na oljnih lovilcih za odvodnjavanje meteornih vod z utrjenih površin naj bo na razpolago rezervni volumen za primer večjih razliti.

#### Odpadki

Za vse odpadke, ki nastanejo na celotnem obravnavanem območju, mora povzročitelj odpadkov zagotoviti primerne načine odstranjevanja. Osnova za določanje najprimernejših načinov odstranjevanja odpadkov je pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98) in pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98).

#### Skladiščenje nevarnih snovi

Za nevarne snovi, ki bodo skladiščene v območju obravnavanega ureditvenega načrta, za njihovo skladiščenje in ravnanje, je potrebno upoštevati določila pravilnika o ravnanju z odpadki.

## IX. VARSTVO PRED POŽAROM

### 11. člen

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na predvidenih cestnih in manipulacijskih površinah. Viri za zadostno oskrbo z vodo bodo zagotovljeni preko hidrantnega omrežja. Pri načrtu zunanje ureditve je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov – Uradni list RS, št. 30/91.

Za projekt za bencinski servis in objekte obrtne cone bo potrebno izdelati projekt požarne varnosti, kjer morajo biti upoštevani požarno varnostni predpisi in vsi ukrepi, ki zagotavljajo požarno varnost objekta iz neposredne okolice.

Ob upoštevanju projekta požarne varnosti je potrebno zagotoviti:

- ukrepe za pravočasno odkrivanje požara,
- ukrepe za varno evakuacijo obiskovalcev, kupcev in zaposlenih,
- ukrepe za preprečevanje širitve požara na sosednje objekte z drugo namembnostjo
- ukrepe za učinkovito in hitro gašenje.

## X. TOLERANCE

### 12. člen

Za vse objekte in zunanje ureditve veljajo naslednje tolerance:

- bencinski servis (objekti in infrastruktura) je lahko funkcionalno tudi drugače razporejen, če se zato izkažejo ustrezni razlogi,
- gabariti objektov v obrtni coni so lahko v okviru funkcionalnega zemljišča drugačni, vendar tako, da je v okviru funkcionalnega zemljišča zagotovljeno napajanje in parkiranje zaposlenih in obiskovalcev,
- namembnost objektov je možno spremeniti, vendar samo za poslovno dejavnost,
- v območju AC baze so možne adaptacije, rekonstrukcije in dozidave, gabariti bodo opredeljeni s PGD,
- komunalno in energetska infrastrukturo je možno izvajati tudi drugače, če se s projektno dokumentacijo izkažejo ustreznejše rešitve. Možne so fazne izvedbe.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Ureditveni načrt za bencinski servis Tepanje, obrtno cono in razširitev AC baze Tepanje je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

### 14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-0004/2003-100  
Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**1113. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja**

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01, 59/01 in 93/02 - odl. US), zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), odloka o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00 in 2/02) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja**

## 1. člen

V odloku o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00 in 2/02) se spremeni oziroma razširi besedilo 5. člena z naslednjimi dejavnostmi:

- |             |  |                            |  |
|-------------|--|----------------------------|--|
| - A 01.411  | Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin                    | - K 74.140                 | Podjetniško in poslovno svetovanje   |
| - DG 24.150 | Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin   | - K 74.300                 | Tehnično preizkušanje in analiziranje  |
| - F 45.110  | Rušenje objektov in zemeljska dela   | - K 74.700                 | Čiščenje objektov in opreme  |
| - F 45.120  | Raziskovalno vrtanje in sondiranje   | - K 74.871                 | Prirjevanje razstav, sejmov in kongresov   |
| - F 45.210  | Splošna gradbena dela  | - K 74.873                 | Druge poslovne dejavnosti  |
| - F 45.220  | Postavljanje ostrešij in krovska dela  | - O 93.030                 | Pogrebna dejavnost   |
| - F 45.230  | Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov                        |                            |  |
| - F 45.240  | Gradnja vodnih objektov  |                            |  |
| - F 45.250  | Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok                                      | Dejavnost se odslej glasi: |  |
| - F 45.310  | Električne inštalacije   | - A 01.411                 | Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin                    |
| - F 45.320  | Izolacijska dela   | - DG 24.150                | Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin   |
| - F 45.330  | Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije  | - DJ 28.110                | Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov                                  |
| - F 45.340  | Druge inštalacije pri gradnjah   | - DJ 28.512                | Druga površinska in toplotna obdelava  |
| - F 45.410  | Fasaderska in štukaterska dela   | - DN 37.100                | Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov   |
| - F 45.420  | Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva  | - DN 37.200                | Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov   |
| - F 45.430  | Oblaganje tal in sten  | - E 40.111                 | Proizvodnja električne energije V HE   |
| - F 45.441  | Steklarska dela  | - E 40.112                 | Proizvodnja električne energije v TE in JE   |
| - F 45.442  | Pleskarska dela  | - E 40.113                 | Druga proizvodnja električne energije  |
| - F 45.450  | Druga zaključna gradbena dela  | - E 40.120                 | Prenos električne energije   |
| - F 45.500  | Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem skupaj z upravljalci strojev | - E 40.131                 | Distribucija električne energije   |
| - G 50.200  | Vzdrževanje in popravila motornih vozil  | - E 40.210                 | Proizvodnja plina  |
| - I 63.210  | Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu   | - E 40.221                 | Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži                                     |
| - J 65.210  | Finančni zakup (leasing)   | - E 40.300                 | Oskrba s paro in toplo vodo  |
| - K 70.200  | Dajanje lastnih nepremičnin v najem  | - E 41.000                 | Zbiranje, čiščenje in distribucija vode  |
| - K 70.310  | Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami                         | - F 45.110                 | Rušenje objektov in zemeljska dela   |
| - K 70.320  | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi                               | - F 45.120                 | Raziskovanje vrtanje in sondiranje   |
| - K 71.210  | Dajanje drugih kopenskih vozil v najem   | - F 45.210                 | Splošna gradbena dela  |
| - K 71.320  | Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem  | - F 45.220                 | Postavljanje ostrešij in krovska dela  |
| - K 71.330  | Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem                                    | - F 45.230                 | Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov                        |
| - K 72.220  | Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje                                       | - F 45.240                 | Gradnja vodnih objektov  |
| - K 72.300  | Obdelava podatkov  | - F 45.250                 | Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok                                      |
| - K 74.120  | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje               | - F 45.310                 | Električne inštalacije   |
|             |  | - F 45.320                 | Izolacijska dela   |
|             |  | - F 45.330                 | Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije  |
|             |  | - F 45.340                 | Druge inštalacije pri gradnjah   |
|             |  | - F 45.410                 | Fasaderska in štukaterska dela   |
|             |  | - F 45.420                 | Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva  |
|             |  | - F 45.430                 | Oblaganje tal in sten  |
|             |  | - F 45.441                 | Steklarska dela  |
|             |  | - F 45.442                 | Pleskarska dela  |
|             |  | - F 45.450                 | Druga zaključna gradbena dela  |
|             |  | - F 45.500                 | Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem skupaj z upravljalci strojev |
|             |  | - G 50.200                 | Vzdrževanje in popravila motornih vozil  |
|             |  | - I 60.230                 | Drug kopenski potniški promet  |
|             |  | - I 60.240                 | Cestni tovorni promet  |
|             |  | - I 63.210                 | Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu   |
|             |  | - J 65.210                 | Finančni zakup (leasing)   |
|             |  | - K 70.200                 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem  |
|             |  | - K 70.310                 | Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami                         |
|             |  | - K 70.320                 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi                               |
|             |  | - K 71.210                 | Dajanje drugih kopenskih vozil v najem   |
|             |  | - K 71.320                 | Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem  |
|             |  | - K 71.330                 | Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem                                    |
|             |  | - K 72.220                 | Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje                                       |

- K 72.300 Obdelava podatkov
- K 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K 74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalni, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
- K 74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
- K 74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- K 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K 74.400 Oglaševanje
- K 74.700 Čiščenje objektov in opreme
- K 74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K 74.873 Druge poslovne dejavnosti
- O 90.010 Ravnanje z odpadki
- O 90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov
- O 90.022 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
- O 90.023 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- O 90.032 Druge dejavnosti javne higiene
- O 93.030 Pogrebna dejavnost

## 2. člen

Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0003/2003-100  
Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**1114. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroja (Leskovar, Petrič)**

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijske cone Slovenske Konjice – območje Kostroja (Leskovar, Petrič)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Industrijske cone Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86) in odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Industrijske cone Slovenske Konjice – območje

Kostroja (Uradni list RS, št. 56/97) se spremeni in dopolni po projektu št. 148/2002, ki ga je izdelal Eko design s.p. iz Slovenskih Konjic, v septembru 2002 in je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Sestavni del tega odloka so vsa soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali pristojni organi in organizacije.

#### II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

## 3. člen

Območje sprememb in dopolnitve ZN, del »Leskovar« zajema parc. št. 545/20, 479/4 in 479/15 k.o. Konjice, del »Petrič« pa zajema parc. št. 545/10, 479/4 in 479/15 k.o. Slovenske Konjice. Ureditveno območje meri 4.650 m<sup>2</sup>. Meja območja sprememb in dopolnitev ZN je razvidna na grafični podlogi št. 3 v projektu iz 1. člena tega odloka.

#### III. NAMEMBNOST OBMOČJA

## 4. člen

Sprememba in dopolnitev ZN je izdelana skladno s prostorskimi sestavinami – zasnovami iz dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice v letu 1998, ki v osnovi namenske rabe prostora opredeljuje obravnavane površine kot obrtno-proizvodne površine.

## 5. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN je namenjeno naslednjim spremembam:

a) Območje sprememb in dopolnitev poslovno trgovskega objekta »Leskovar«:

– V pritličju obstoječega poslovno trgovskega objekta se trgovska dejavnost spremeni v gostinsko dejavnost. Le ta obsega kuhinjo za pripravo malic in hrane po naročilu, ter točilnico. V veliki jedilnici bo ca. 60 sedežev, v točilnici pa ca. 30 sedežev. Velika jedilnica je namenjena prirejanju raznih srečanj, kulturnih prireditvev, plesov in poslovnim sestankom.

Zaradi nove namembnosti v pritličju in s tem povezanih tehnoloških zahtev je na vzhodni strani predviden prizidek velikosti 3 m x 5,9 m in na južni strani prizidek velikosti 11,9 m x 2,7 m. V novem prizidku je v pritličju lociran prostor za pomivanje posode, vezan na kuhinjo in skladišče.

V prvem nadstropju prizidka na južni strani je predvidena kurilnica na zemeljski plin. Trgovina z neživili v prvem nadstropju bo zamenjana z gostinsko dejavnostjo. Večnamenski prostor je namenjen kulturnim prireditvam, kongresni dejavnosti in igralnici z igralnimi avtomati, biljardom in pikadom.

Podstrešje je sedaj izkoriščeno. V njem so predvidene tri sobe za goste z dostopom iz restavracijskega dela. Na vzhodni strani sta v podstrešju predvideni dve stanovanji za lastnika objekta. Dostopni sta po samostojnem, ločenem stopnišču.

b) Območje sprememb in dopolnitev poslovnega območja »Petrič«:

Prizidek – nova hala:

– K obstoječemu objektu z oznako »A« se prizida na južni strani nova proizvodna hala širine 16,30 m in dolžine 32,70 m. Višina slemena je na + 9,40 m. Med obstoječo halo in novo halo je razmik 2,5 m. Nova hala obsega pritličje in prvo etažo. Nivo + 0,00 je enak podu pritličja v obstoječi

hali. Zaradi dvigajočega se terena na južni strani bo nova hala imela tri četrtine pritličja pod koto raščenege terena.

Nova hala je po namembnosti tiskarna oziroma razširitev že obstoječe tiskarne. V novi hali je v pritličju lociran proizvodni prostor tiskarna.

Pomožni prostori in povečava kotlovnice ni potrebna, ker je investitor že pri gradnji osnovnega objekta «A» predvidel možnost širitve v prihodnosti.

Skladno s točko 4.2.2. SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN INDUSTRIJSKA CONA SLOVENSKE KONJICE - OBMOČJE KOSTROJ, ki jih je oktobra 1996 izdelal Razvojni center IUP d.o.o. iz Celja, je bila predvidena razširitev v II. fazi gradnje.

Stanovanjska hiša:

Na zemljišču parcele št. 541/1 je predvidena gradnja enodružinske stanovanjske hiše širine 11,30 m in dolžine 16,20 m z dvema simetričnima izzidkoma velikosti 7,28 m x 7 m. Kota pritličja +0,00 je na +319,40.

Streha je simetrična štirikapnica v naklonu 75 stopinj spodaj in 15 stopinj zgoraj. Sleme je na koti + 8 m, lom naklona je na koti + 6 m, kap pa na koti +3,30 m.

Obstoječi gospodarski objekt:

Na severovzhodni strani obravnavanega območja je na parceli št. 541/3 obstoječi gospodarski objekt. Le ta bo po namembnosti pomožni objekt s shrambami in garažo za potrebe stanovalcev v novi hiši. Gabariti objekta bodo pri obnovi ohranjeni ali zmanjšani. V arhitektonskem smislu pa mora biti usklajen z neposredno okolico.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

##### 6. člen

Pogoji za oblikovanje prizidka »območje Leskovar«

Lokacija prizidka je na južni in na vzhodni strani obstoječega objekta. Prizidka sta tlorsne velikosti 2,7 m x 10,9 m, ter 3 m x 5,9 m.

Prizidani del na vzhodni strani obsega samo pritličje. Prizidani del na južni strani pa obsega pritličje in 1. etažo.

Objekt bo grajen klasično. Streha bo vzdolžna simetrična dvokapnica, s smerjo slemen SZ - JV in v naklonu 30 stopinj. Kritina je opečna.

Izpostavljena lokacija ob cesti narekuje skrbno arhitektonsko oblikovanje fasad. Severna fasada je členjena z oken-skimi odprtini, podobno kot obstoječa jugovzhodna in jugozahodna fasada.

Na južni strani nasproti skladišča gradbenega materiala je objekt pritlične zasnove. Poudarek je na volumenski členitvi. Fasade bodo obdelane v pastelni barvi.

Pogoji za oblikovanje objektov »območje Petrič«

Prizidek - nova hala

Lokacija prizidka - nove hale je na južni strani obstoječega objekta. Nova hala je oblikovno enaka obstoječemu objektu. Fasada naj bo v svetli barvi.

Streha ima enak naklon obstoječi hali - 12 stopinj. Kritina bo enaka kot na obstoječem objektu, to je valovita pločevina v temno rjavi barvi.

Stanovanjska hiša:

Lokacija nove stanovanjske hiše je ca. 15 m jugovzhodno od obstoječega objekta A, na parceli 541/1 k.o. Konjice. Postavljena je vzporedno z obstoječim objektom, oziroma pod kotom 45 stopinj.

Nova stanovanjska hiša je oblikovno uglašena z obstoječim okoljem. Oblikovana je kot primestna vila z lomljeno streho.

Fasada se izvede v svetli pastelni barvi.

Streha naj bo krita z bobrovec opeko ali po strukturi podobno kritino v rjavo rdeči barvi.

##### 7. člen

Toleranca pri tlorskih merah je  $\pm 0,50$  m v obeh smereh objektov; pri tem je upoštevati odmike kot so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka.

Višinski gabarit ima dopustno toleranco  $\pm 0,50$  m.

#### V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

##### Promet

##### 8. člen

Prometna zasnova na območju sprememb in dopolnitev ZN na delu »Leskovar« ostane skladno s prometno zasnovo iz osnovnega ZN. Ohranjajo se vsa obstoječa parkirišča in dovozi.

Na območju »Petrič« je dostop do nove hale izveden z obstoječega cestnega priključka do objekta A, skladno s prometno zasnovo iz osnovnega ZN.

Dostop do stanovanjske hiše je omogočen po obstoječi dovozni cesti. Obstoječa dovozna cesta na parc. št. 541/1, 541/8 in delu parcele 541/3 do strank na Mizarski ulici, ki jim je edina dovozna cesta, mora ostati in služiti svojemu namenu. Do realizacije predvidene nove ceste mora stranka Petrič ohraniti obstoječo dovozno cesto.

##### Kanalizacija

##### 9. člen

Obstoječi objekt v območju »Leskovar« ima urejeno fekalno kanalizacijo. Do povečanja količine fekalij ne bo prišlo. Odpadne vode iz kuhinje bodo vodene v fekalno kanalizacijo preko lovilca olj in maščob.

Meteorne vode s strešin se vodijo preko obstoječega meteornege kanalizacijskega sistema. Na asfaltiranih površinah ni posegov v obstoječo meteorno kanalizacijo.

Nova hala in stanovanjska hiša v območju »Petrič« se priključi na obstoječo fekalno in meteorno kanalizacijo.

##### Vodovod

##### 10. člen

Obstoječi objekt in novi predvideni objekti bodo priključeni na mestni vodovod. Ker se poraba vode ne bo bistveno povečala, obstoječi primarni vod ni potrebno rekonstruirati.

##### Elektrika

##### 11. člen

Obstoječi objekt v območju »Leskovar« je že opremljen z električnim priključkom. Potrebno je preveriti porabo in izvedbo glede na spremembo namembnosti v pritličju v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pod strokovnim nadzorom upravljalca.

Nova predvidena objekta v območju »Petrič« se priključi na obstoječo električno omrežje v skladu s soglasjem upravljalca.

##### TK omrežje

##### 12. člen

Objekt v območju »Leskovar« že ima izveden hišni priključek. Predvidena hala v območju »Petrič« ne bo priključena.

na TK omrežje. Stanovanjska hiša bo priključena na TK omrežje.

#### Ogrevanje

##### 13. člen

Obstoječi objekt v območju »Leskovar« je opremljen s centralnim radiatorskim ogrevanjem, vezanim na lastno kotlovnico na plin.

Nova hala v območju »Petrič« se priključi na obstoječo kotlovnico poslovnega objekta A, stanovanjska hiša pa bo imela lastno kotlovnico na lahko kurilno olje.

#### Odpadki

##### 14. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov sta urejena z občinskim odlokom. V obravnavanem območju je način zbiranja urejen s posodami za smeti, oziroma kontejnerskim odvozom.

### VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

##### 15. člen

Predvidena prizidka k obstoječemu objektu in sprememba namembnosti objekta ter nova hala in stanovanjska hiša s svojo namembnostjo ne bodo povzročali dodatnih novih virov prekomernega hrupa in onesnaževanja zraka.

##### 16. člen

V zasnovi spremembe in dopolnitve ZN so upoštevani pogoji s področja varstva pred požari; k objektu je omogočen dovoz urgentnih vozil po lokalni cesti in na dvorišče objekta.

##### 17. člen

Pri izvedbi objekta je treba upoštevati pogoje geološkega poročila.

### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA

##### 18. člen

Investitor mora pri izvajanju sprememb in dopolnitev ZN, pri gradnji in pri uporabi objekta, naprav in izrabi zemljišča upoštevati:

– določbe lokacijskega dovoljenja oziroma gradbenega dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka.

– ne smejo spreminjati namembnosti površin in objekta po tem odloku.

– glede na cono v kateri se objekti nahajajo, lastniki oziroma uporabniki le teh ne morejo nasprotovati dejavnostim, ki že obstajajo, oziroma so predvidene in se bodo izvajale v skladu z območjem obrtne cone, po prostorskem planu Občine Slovenske Konjice.

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju obravnavane spremembe in dopolnitve ZN.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so na vpogled pri pristojnemu organu Občine Slovenske Konjice in Upravne enote Slovenske Konjice.

##### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0002/2003-200-1

Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

### **1115. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/98 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za območje obravnave je bil v letu 1983 izdelan zazidalni načrt prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice (Razvojni center Planiranje št. proj.13/83, Uradni list SRS, št. 35/85).

Zazidalni načrt, ki je temeljil na potrebah razvoja izpred 18 let, ne odgovarja več današnjim potrebam. Predmetna sprememba odloka predstavlja spremembo veljavnega odloka in se nanaša na možnost izgradnje podstrešnih površin in strešnih odprtín.

Spremeni in dopolni se 2. člen odloka tako, da se doda 2.a člen, ki se glasi

##### 2.a člen

Spremembe namembnosti

V prvi etaži objektov so možne spremembe stanovanjskih površin v nemoteče poslovne dejavnosti.

Strešne odprtine:

Staro mestno jedro Slovenske Konjice je zavarovano kot naselbinski kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 50/98) in je uvrščeno na seznam Republiških obveznih izhodišč varstva kulturne dediščine.

Splošna načela:

Za stavbe, ki imajo značaj kulturnega spomenika, velja splošni varstveni režim, ki določa ohranjanje primarne mase, izgled strehe in vrsto kritine ter v čim manjši meri spremembe zunanjšega izgleda strešnih površin z izvedbo novih strešnih odprtín. Sestavni del odloka je tekstualni del in grafične priloge iz veljavnega ZN prenove starega mestnega

jedra Slovenske Konjice, ki se nanašajo na valorizacijo kulturne dediščine z varstvenimi režimi.

Objekt Stari trg št. 15 je zavarovan kot kulturni spomenik. Posegi v objekt se zaradi zatečenega stanja obravnavajo po posebnih pogojih varstva kulturne dediščine v okviru dovoljenja za poseg.

Objekti so glede možnosti izvedbe strešnih odprtih razvrščeni v tri skupine:

Izvedba strešnih odprtih in izraba podstrešja v stanovanjsko namembnost ni možna

V to skupino so uvrščeni objekti, zavarovani kot kulturni spomeniki in so: stavba župnišča – Stari trg 40, Štok – A. Tavčarja 11, Celjska ul. 18, Windischgrätzova graščina. Za naštetih objekte je izraba podstrešnih površin izjemoma možna pod pogojem, da je nova funkcija usklajena s celotnim programom rabe objekta, da ne zahteva posegov v objekt in da nova namembnost ne potrebuje izvedbo strešnih odprtih (depo, galerija).

– Izvedba strešnih odprtih, izraba podstrešij za bivalne in delovne prostore je omejena in pod pogoji

V to skupino so uvrščeni vsi zavarovani objekti locirani v središču naselja ob Starem trgu. Izvedba strešnih odprtih je možna le na dvoriščni strani strehe in na zatrepih. Odprtine morajo biti dimenzionirane in oblikovane skladno s historično podobo in velikostjo objekta, locirane v osnem redu s fasado. Na trški strani strehe je možno ohraniti in obnoviti samo obstoječe, historične prezračevalne odprtine, izvedba novih odprtih ni sprejemljiva in možna. Izvedba strešnih odprtih v dveh etažah ni možna. Preostali del podstrešja je možno nameniti sekundarnim stanovanjskim ali poslovnim prostorom, ki ne potrebujejo dnevne svetlobe (shrambe, toaletni prostori, garderobe...).

– Izvedba strešnih odprtih z minimalnimi pogoji spomeniškega varstva

V to skupino so uvrščeni objekti, ki niso locirani v najožjem ambientu Starega trga in nimajo lastnosti kulturnega spomenika in objekti na dvoriščih, ki so vezni trakti. Na teh objektih je možna izraba podstrešja v celoti in izvedba strešnih odprtih. Strešne odprtine morajo biti v velikosti in razmerjih usklajene in prilagojene masi in tipu arhitekture in načinu, ritmu fasadne členitve. Izvedba strešnih odprtih v dveh etažah ni možna.

Na zavarovanih objektih (kulturna dediščina in ambientalno vezno tkivo) in njihovih veznih traktih morajo biti strešne odprtine historično oblikovane (kukrli, line).

Na nezavarovanih objektih in na novogradnjah je sprejemljiva tudi izvedba sodobnejših oblik strešnih odprtih ali vgraditev strešnih oken v ravnini strešine, vendar pod pogojem enotnega on celovitega oblikovanja objekta.

Parkirne površine

Na parcelah št. 95/1 in 95/10 je predvidena ureditev parkirnih površin. Dovoz do njih bo preko parcele št. 1586 z lokalne ceste parcela št. 1331/1 vse k.o. Konjice. Na zahodni strani parkirnih površin je predvidena ureditev ograje. Ograja bo lesena na betonski škarp.

Hkrati se naj uredi peš povezava med parkiriščem in športnim parkom, povezava naj bo primerno tlakovana in skupaj s parkiriščem opremljena z minimalno razsvetljavo.

## II. KONČNE DOLOČBE

### 2. člen

Zazidalni načrt sprememb in dopolnitev ZN je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

### 3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0002/2003-200-2  
Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

### 1116. Odlok o spremembi odloka o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas

Na podlagi 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

## ODLOK

### o spremembi odloka o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas

#### 1. člen

V odloku o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas (Uradni list RS, št. 119/02) se spremeni besedilo tako, da se »stopnja 2%« nadomesti s »stopnja 1,5%«.

#### 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-03-0001/2002-600  
Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec l. r.**

### 1117. Odlok o spremembi odloka o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje

Na podlagi 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 6. 3. 2003 sprejel

## ODLOK

### o spremembi odloka o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje

#### 1. člen

V odloku o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje (Uradni list RS, št. 119/02)



se spremeni besedilo tako, da se »stopnja 2%« nadomesti s »stopnja 1,5%«.

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-03-0001/2002-600  
Slovenske Konjice, dne 6. marca 2003.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

## SVETA ANA

### 1118. Odlok o ustanovitvi stalnih odborov Občinskega sveta občine Sveta Ana

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98), 24. in 57. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) in 61. člena poslovnika Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99 in 25/01) je Občinski svet občine Sveta Ana na 4. redni seji dne 21. 2. 2003 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi stalnih odborov Občinskega sveta občine Sveta Ana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa število članov, sestav in delovno področje stalnih odborov (v nadaljevanju: odborov) kot delovnih teles Občinskega sveta občine Sveta Ana.

##### 2. člen

Odbori občinskega sveta so:

- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem.

Sestava odborov sveta ter funkcije v njih se praviloma določijo upoštevaje izid volitev v svet. Pri sestavi odborov svet lahko upošteva tudi interes za delo v posameznih odborih, izražen v svetniških klubih.

#### 1. Imenovanje, število članov in sestava odborov

##### 3. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Odbori in komisije štejejo štiri člane, dva člana imenuje občinski svet izmed svojih članov, dva člana pa sta lahko izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

##### 4. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora, občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 2. Pristojnosti in delovna področja odborov

##### 5. člen

(splošno)

Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

##### 6. člen

(Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo)

Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo:

- spremlja stanje na področju prostorskih sestavin planskih aktov, ter obravnava in lahko daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- spremlja uresničevanje strategije trajnostnega razvoja,
- spremlja stanje na področju urejanja prostora ter urejanja stavbnih zemljišč, ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- spremlja stanje na področju infrastrukture, ter obravnava in lahko daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

##### 7. člen

(Odbor za družbene dejavnosti)

Odbor za družbene dejavnosti:

- spremlja stanje na področju predšolske vzgoje in šolstva ter obravnava in lahko daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- spremlja stanje na področju športa in rekreacije ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju preprečevanja zasvojenosti z drogami ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju izobraževanja odraslih ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju prostovoljnih društev, ki delujejo v Občini Sveta Ana ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 8. člen

(Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem)

Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem:

– spremlja stanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,

– spremlja stanje, obravnava in lahko daje predloge za razvoj turizma, za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe ter promocije Občine Sveta Ana,

– spremlja stanje na področju gospodarstva in obravnava ter lahko daje predloge za razvoj gospodarstva,

– spremlja stanje na področjih trgovine, gostinstva, in drobnega gospodarstva ter obravnava in lahko daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovanja področja, ki ga pokriva.

## 3. Način delovanja odborov

## 9. člen

Odbor dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Župan ima pravico biti navzoč na seji odbora, vendar nima pravice glasovanja.

## 10. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskemu svetu. Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 11. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03204-002/2002

Sveta Ana, dne 21. februarja 2003.

Župan  
Občine Sveta Ana  
Bogomir Ruhitel l. r.

### 1119. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljiščav Občini Sveta Ana za leto 2003

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Sveta Ana na 4. seji dne 21. 2. 2003 sprejel

## O D L O K

### o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljiščav Občini Sveta Ana za leto 2003

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Sveta Ana na dan 31. 12. 2002 znašala 148.418 SIT/m<sup>2</sup> in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 2003.

## 2. člen

Za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za celotno območje Občine Sveta Ana znašajo povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč 10% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka, in sicer:

- za individualno komunalno ureditev (IKU) 4,5%,
- za kolektivno komunalno ureditev (KKU) 5,5%.

## 3. člen

Vrednost m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in po območjih znaša:

- I. območje: ureditveno območje centra  
Sveta Ana in Lokavec 1,0%
- II. območje: druga naselja in stavbna zemljišča  
razpršene gradnje 0,8%

## 4. člen

Povprečna gradbena cena koristne stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2002 (Uradni list RS, št. 18/02).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35100-01/2003

Sveta Ana, dne 21. februarja 2003.

Župan  
Občine Sveta Ana  
Bogomir Ruhitel l. r.

**1120. Poslovnik Nadzornega odbora občine Sveta Ana**

Na podlagi 45. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) sprejel Nadzorni odbor občine Sveta Ana na 3. seji dne 31. 8. 1999

**POSLOVNIK  
Nadzornega odbora občine Sveta Ana****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Sveta Ana (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

**2. člen**

Nadzorni odbor ima okrogel pečat z grbom Občine Sveta Ana, okoli katerega je napis Občina Sveta Ana, nadzorni odbor.

**3. člen**

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

**4. člen**

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne skrivnosti: nadzorovanih pravnih in drugih oseb.

**5. člen**

Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov; če so zadržani, morajo to sporočiti sekretarju nadzornega odbora.

**6. člen**

Vabljeni porabniki sredstev proračuna (sredstev javne porabe) in strokovni delavci občinskega urada so dolžni prisostvovati oziroma poročati na sejah nadzornega odbora.

**7. člen**

Nadzorni odbor ima tri člane, ki so izvoljeni za dobo štirih let.

**II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA****8. člen**

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

**9. člen**

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- izdelava predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

**10. člen**

Nadzorni odbor imenuje sekretarja odbora za mandatno obdobje nadzornega odbora izmed strokovnih delavcev občinske uprave.

Sekretar opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov nadzornega odbora,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- kontaktira z občinsko upravo in drugimi porabniki sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja naloge, za katere ga zadolži odbor ali predsednik nadzornega odbora.

**11. člen**

Član nadzornega odbora je lahko predčasno razrešen:

- če je pravomočno obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti,
- če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost,
- če več ne izpolnjuje pogojev za člana nadzornega odbora po poslovniku občinskega sveta,
- če ne ravna v skladu s tem poslovnikom in drugimi predpisi Občine Sveta Ana.

Član nadzornega odbora je lahko razrešen, če nadzorni odbor ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena in na tej podlagi poda pobudo občinskemu svetu o predčasni razrešitvi.

Član nadzornega odbora ne sme opravljati svoje funkcije, če je proti njemu sprožen kazenski postopek, o čemer je dolžan obvestiti predsednika nadzornega odbora, kateri o tem obvesti Občinski svet občine Sveta Ana.

Občinski svet lahko odloči o tem, da za člana nadzornega odbora glede na vrsto kaznivega dejanja, začasno do pravnomočne sodne rešitve, ne more opravljati svoje funkcije. Občinski svet lahko odloči o razrešitvi takega člana, če bi tak primer onemogočil tekoče delo nadzornega odbora.

**III. PRISTOJNOSTI IN POSTOPEK NADZORA****12. člen**

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine Sveta Ana,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti Občine Sveta Ana.

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa.

Pri določanju letnega programa nadzorni odbor vključuje tudi morebitne zahteve nadzora, ki jih vložijo občinski svet ali župan.

**13. člen**

Nadzorni odbor v skladu s programom ugotavlja zakonitost in pravilnost dela občinske uprave in občinskih organov, skladov, javnih zavodov in javnih podjetij, katerih usta-

noviteljica je Občina Sveta Ana. Pregledi obsegajo obdobje, ki je relevantno za sedanje in bodoče finančno poslovanje. Porabniki proračuna so do naslednje seje nadzornega odbora, ki je praviloma vsak drugi mesec, nadzornemu odboru dolžni zagotoviti zahtevane informacije in dostop do podatkov iz področja, za katerega je nadzorni odbor pristojen. V primeru, da uporabnik proračuna Občine Sveta Ana tega ne stori, nadzorni odbor poda na občinski svet obrazložen predlog za začasno ustavitev financiranja iz proračuna.

#### 14. člen

Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora vključi zunanje, neodvisne strokovnjake z liste možnih strokovnjakov, ki jo sestavi in sprejme nadzorni odbor.

Sklicevanje in mnenje neodvisnega strokovnjaka ne obvezuje nadzornega odbora odgovornosti za oblikovanje lastnega mnenja oziroma ugotovitve.

#### 15. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor zadolži posameznega člana nadzornega odbora oziroma oblikuje delovno skupino.

#### 16. člen

Nadzorni odbor ima pri izvajanju nadzora naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente, ki so predmet pregleda – zahtevati podatke in gradiva,
- vpogled v finančne načrte in zaključne račune v fazi predlogov in po njihovem sprejetju.

#### 17. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu in županu o svojih ugotovitvah in opažanjih ter danih priporočilih za odpravo nepravilnosti ali izboljšavo poslovanja.

#### 18. člen

Nadzorni odbor je dolžan o svojih ugotovitvah skupaj s priporočili, ki jih posreduje pristojnim uporabnikom proračunskih sredstev, na katera se nanašajo, poročati tudi občinskemu svetu in županu.

#### 19. člen

V primeru, ko postopek nadzora zahteva temeljito revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

#### 20. člen

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu pregona. O tem obvesti občinski svet in župana.

#### 21. člen

O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča nadzorni odbor javnost preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah. Za obveščanje je pristojen predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član.

#### 22. člen

Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevi, pri kateri so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah do prvega kolena. Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati ali odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu ali javnem podjetju, v katerem se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega porabnika, pri katerem se opravlja leto pred opravljanjem nadzora.

#### 23. člen

Na sejah občinskega sveta sodeluje predstavnik nadzornega odbora. Predstavnik nadzornega odbora ima pravico sodelovati v razpravah občinskega sveta o zahtevah iz svoje pristojnosti. V primeru ugotovitve nezakonnosti je dolžan opozoriti občinski svet. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

### IV. DELO NADZORNEGA ODBORA

#### 24. člen

Sejo vodi predsednik, ob njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

#### 25. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora.

Odločitev oziroma sklep nadzornega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora, kolikor s tem poslovnikom za sprejem odločitve oziroma sklepa ni zahtevana drugačna večina.

Poslovnik o delu nadzornega odbora je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj večina vseh članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je praviloma javno z dvigom rok.

#### 26. člen

Predlog dnevnega reda za sejo nadzornega odbora določi predsednik. Pri tem mu pomaga sekretar nadzornega odbora. Na dnevni red se uvrsti točka »predlogi in pobude članov nadzornega odbora«.

#### 27. člen

Sekretar nadzornega odbora skrbi za gradivo za točke dnevnega reda. Predsednik povabi na sejo nadzornega odbora pripravjalce gradiv oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

#### 28. člen

Vabilo za sklic seje z gradivom se pošlje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje.

#### 29. člen

Sekretar piše zapisnik nadzornega odbora in vodi evidenco prisotnih članov nadzornega odbora.

Na začetku seje sekretar nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor potrdi zapisnik prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

## 30. člen

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje. Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če se zanjo pripravljeno gradivo člani nadzornega odbora prejeli vsaj dva dni pred sejo. O tem nadzorni odbor glasuje. Seja poteka po točkah dnevnega reda.

## 31. člen

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca.

O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje.

## 32. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik odbora konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora sme prekiniti sejo, če meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje tistega dne, ki ga določi predsednik.

## 33. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (upravičeno ali neupravičeno), prisotnih vabljenih na sejo, odsotnih vabljenih na sejo in ostalih morebitnih prisotnih na seji,
- sprejeti dnevni red in ugotovitev sklepčnosti,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklep nadzornega odbora.

## 34. člen

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpišeta sekretar in predsednik nadzornega odbora (oziroma predsedujoči). Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se hranijo pri sekretarju nadzornega odbora po poteku mandata pa se predajo arhivu Občine Sveta Ana.

## 35. člen

Nadzorni odbor ima za svoje delovanje v proračunu Občine Sveta Ana zagotovljena finančna sredstva. Višino potrebnih sredstev oblikuje nadzorni odbor in jo predlaga za vsakoletni proračun Občine Sveta Ana.

## 36. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora v skladu s sklepom občinskega sveta. Prav tako pripada nadomestilo članu nadzornega odbora, če se kot predstavnik nadzornega odbora udeleži seje občinskega sveta.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 37. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporab-

ljajo določila poslovnika Občinskega sveta občine Sveta Ana.

## 38. člen

Ta poslovnik sprejme Nadzorni odbor občine Sveta Ana in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03202-001/99

Sveta Ana, dne 31. avgusta 1999.

Predsednik  
Nadzornega odbora  
občine Sveta Ana  
**Boštjan Irgolič l. r.**

### 1121. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in v zvezi s 23. členom istega zakona Občinski svet občine Sveta Ana na 4. redni seji, dne 21. 2. 2003 sprejel

## S K L E P

### o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana

#### I

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Stranki, ki je kandidirala svoje kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet občine se dodeli 40,26 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

#### II

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka določenega v četrtem odstavku 1. točke tega sklepa.

#### III

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo enkrat letno.

#### IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 111/01).

## V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02401-001/03  
Sveta Ana, dne 21. februarja 2003.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

**1122. Sklep o imenovanju podžupana**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 100. člena poslovnika Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 4. redni seji dne 21. 2. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju podžupana**

## I

Za podžupana Občine Sveta Ana se imenuje Feliks Berič, roj. 27. 10. 1959, Froleh18, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah.

## II

Imenovani podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03102-001/2002  
Sveta Ana, dne 21. februarja 2003.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

**1123. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Sveta Ana**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 29. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) izdajam

**S K L E P**  
**o uradnem elektronskem poštnem naslovu**  
**Občine Sveta Ana**

## I

Občinska uprava občine Sveta Ana ima uradni skupni elektronski naslov: [obcina.sv.ana@siol.net](mailto:obcina.sv.ana@siol.net).

## II

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08104-01/2002  
Sveta Ana, dne 3. marca 2003.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

**TABOR****1124. Odlok o predkupni pravici Občine Tabor**

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, 27/01) na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

**O D L O K**  
**o predkupni pravici Občine Tabor**

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Tabor na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

## 2. člen

Območje predkupne pravice zajema celotno območje Občine Tabor, razen kmetijskih zemljišč, ki so določena v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000, dopoljenega v letu 1999, in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 96/02).

## 3. člen

Predkupna pravica za območje kmetijskih zemljišč se določa skladno z veljavnimi določbami zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

## 4. člen

Območja poselitve (uređitvena območja naselij in območja stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje), območja obstoječih in predvidenih infrastrukturnih objektov in objektov izven poselitvenih območij so določena v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000, dopoljenega v letu 1999, in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 96/02).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/2003-2/3  
Tabor, dne 24. februarja 2003.

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**1125. Sklep o spremembi oziroma ukinitvi programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko – Tabor vrtec Tabor**

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi oziroma ukinitvi programov predšolske vzgoje v Vzgojno –varstvenem zavodu Vransko – Tabor vrtec Tabor**

1. člen

Poldnevni programi se spremenijo, kot sledi:

Program	Ekonomska cena v SIT
Poldnevni program (4–6 ur) – za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	54.943
Poldnevni program (4–6 ur) – za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	47.943

2. člen

Poldnevni programi do 4 ure se ukinejo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 062-02/2003-2/3

Tabor, dne 24. februarja 2003.

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**ŽELEZNIKI**

**1126. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01, 108/02) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 4. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/95), v odloku o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 3/97) in v odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/98), v nadaljevanju odlok, še v 2. členu naslov »Trnje 20« spremeni in se pravilno glasi »Češnjica 48«.

2. člen

Za četrtem odstavkom 3. člena se doda nov peti odstavek:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju Občine Železniki. Z organiziranimi enotami vrtca v svoji sestavi zavod zadovoljuje potrebe po vzgojno-varstveni dejavnosti na območju Občine Železniki.«

V dosedanjem petem in šestem odstavku 3. člena, ki postaneta šesti in sedmi odstavek, se pri besedi: Selške Lajše črta beseda Selške.

3. člen

Za 3. členom se doda novo poglavje »III./A PEČAT ZAVODA« in nova člena 3.a, 3.b, ki se glasita:

3.a člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Železniki.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot iz prvega odstavka tega člena. Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in pispisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

3.b člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

4. člen

Za 3.b členom se doda novo poglavje »III./B Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje« in novi členi 3.c, 3.č, 3.d., ki se glasijo:

3.c člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

3.č člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Ravnateljev pomočnik ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

3.d člen

Listine za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z bankami podpisujejo listine za zavod ravnatelj, vodja knjigovodstva in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Uradu za javna plačila, ki jih določijo ravnatelj.

## 5. člen

V prvem odstavku 6. člena se namesto dejavnost M/80.4 izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje vpiše dejavnost M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.; dodata se dve novi dejavnosti H/55.510 dejavnost menz; K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako da se glasi: Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

V 6. členu se doda nov četrti odstavek: Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

V 6. členu se doda nov peti odstavek: Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## 6. člen

Za 6. členom se doda nov člen 6.a, ki se glasi:

## 6.a člen

V okviru zavoda deluje osnovna šola, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do zadnjega razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala, potrdila in diplome o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Vzgojo in varstvo predšolskih otrok izvaja zavod za otroke v starosti od 1 leta do vstopa v osnovno šolo.

## 7. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

## 8. člen

V 9. členu se v drugem odstavku črta pika in doda tekst, in sicer:

- iz vrst strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole v Železnikih enega člana,
- iz vrst strokovnih delavcev predmetne stopnje enega člana,

- iz vrst strokovnih delavcev podružnic enega člana,
- iz vrst strokovnih delavcev vrtca enega člana ter
- iz vrst drugih delavcev šole enega člana.

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: Predstavnik staršev volijo starši na svetih staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev šole voli svet staršev šole,
- enega predstavnika staršev vrtca voli svet staršev vrtca.

Kolikor se na podružnicah oblikujejo sveti staršev, predstavniki sveta staršev podružnic v svet šole voli svet staršev tiste podružnice, ki je naslednja po abecedi.

Za volitve staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah delavcev v svet zavoda.

V 9. členu se doda nov četrti odstavek: Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,

- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

- je razrešen-odpoklican,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- ustanovitelj odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca ali varovanca njegovemu otroku.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

## 9. člen

V 10. členu se v prvem odstavku doda stavek. Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

V 10. členu se v drugem odstavku beseda svojih nadomesti z besedo vseh.

## 10. člen

Za 10. členom se dodajo novi členi 10.a, 10.b, 10.c, 10.č, 10.d, 10.e, 10.f, 10.g, 10.h, 10.i, ki se glasijo:

## 10.a člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- prejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- odloča o najemanju kreditov,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 10.b člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ju na prvi seji izvolijo člani sveta izmed sebe.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva ravnatelj, ustanovitelj, svet staršev, učiteljski zbor ali trije člani sveta šole. Če predsednik sveta tega ne stori v 15 dneh, skliče sejo sveta ravnatelj zavoda.

## 10.c člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.



S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more kandidirati za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 10.č člen

Pravico voliti predstavnike v svet in biti izvoljeni imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidate za predstavnike delavcev se predlaga v skladu z drugim odstavkom devetega člena.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

#### 10.d člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, lahko pa ga vodijo volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami in osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (v skladu z drugim odstavkom 9. člena) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti v skladu z drugim odstavkom 9. člena.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

#### 10.e člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda v skladu z drugim odstavkom 9. člena. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov v skladu z drugim odstavkom 9. člena. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot zapis volitev.

#### 10.f člen

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituirajo novi svet zavoda.

Če svetu preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta, opravlja le-ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta, vendar ne več kot tri mesece po izteku mandata.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov v skladu z drugim odstavkom 9. člena, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali, v skladu z drugim odstavkom 9. člena. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

#### 10.g člen

Zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ali pri volitvah ima vsak volilni upravičenec pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji. Ugovor se lahko vloži v treh dneh po izteku roka za objavo kandidatne liste oziroma v treh dneh od dneva glasovanja. Volilna komisija mora o ugovoru odločiti v roku 48 ur.

Zoper sklep komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandata, ima vsak kandidat pravico pritožbe na svet zavoda. Pritožba se lahko vloži najkasneje do prve seje sveta. Svet o pritožbi odloči pred potrditvijo mandata članom.

Če volilna komisija ugotovi kršitve pri sestavi liste kandidatov oziroma nepravilnosti pri glasovanju ali delu na volišču, ki so ali bi lahko vplivale na izid volitev, razveljavi kandidatno listo oziroma volitve ter določi roke za ponovitev razveljavljenih dejanj.

#### 10.h člen

Prvo sejo skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju novih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta zavoda.

#### 10.i člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki ima aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

#### 11. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako da se glasi: Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in otrok,
- vodi delo učiteljskega zbora zavoda,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 12. člen

Za 11. členom se dodajo novi členi 11.a, 11.b, 11.c, ki se glasijo:

## 11.a člen

Ravnatelj je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

## 11.b člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

## 11.c člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši ravnatelja:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri iz razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij delavcu preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo, ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper odločitev o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

## 13. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za obravnavo vprašanj s področja vzgojno-izobraževalnega oziroma vzgojno-varstvenega dela ima zavod strokovne organe.

Strokovni organi obravnavajo vprašanja v zvezi z ureničevanjem programa življenja in dela zavoda in dajejo mnenja in predloge svetu zavoda in ravnatelju.

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor vrtca,
- oddelčni učiteljski zbori,

- razrednik,
- vodja oddelka,
- strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor vrtca sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Učiteljski zbor oddelka sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

## 14. člen

Za 12. členom se dodajo novi členi 12.a, 12. b, 12. c, 12.č, ki se glasijo:

## 12.a člen

Učiteljski zbor enote razpravlja o problematiki na svojih sejah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj.

Vzgojiteljski zbor vrtca razpravlja o problematiki vzgojno-varstvenega dela v enoti. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi vodja vrtca.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor zlasti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 12.b člen

Oddelčni učiteljski zbor sklicuje razrednik.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 12.c člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodja vzgojno-varstvenega oddelka vodi in organizira vzgojno-varstveno delo v oddelku, zbira in ureja podatke o delu v oddelku in podatke o otrocih, ki so pomembni za vzgojno-varstveno delo, vodi predpisano pedagoško dokumentacijo in sodeluje s starši.

## 12.č člen

Učitelji istega učnega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovni aktiv, ki ga vodi od aktiva izvoljeni vodja.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 15. člen

Za 13. členom se dodajo novi členi 13.a, 13.b, 13.c, 13.č, 13.d, ki se glasijo:

## 13.a člen

Zavod se povezuje s starši z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, delovanje sveta staršev povezano s klubom staršev in svet zavoda.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci zavoda sodelujejo s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose med spoloma.

Svet staršev zavoda sestavljajo starši otrok vključenih v osnovno izobraževanje in v vzgojo in varstvo in sicer iz vsakega oddelka en predstavnik, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka za dobo 2 let. Vsako šolsko leto se svet staršev popolni s predstavniki staršev otrok vpisanih v 1. razred oziroma na novo vpisanih otrok v VVE, preneha pa mandat staršem, katerih otroci zaključijo šolanje oziroma prenehajo obiskovati vrtce.

Delo Sveta staršev zavoda vodi in seje sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga svet staršev izvoli na prvi seji. Svet staršev zavoda ima namestnika predsednika.

Svet staršev zavoda je posvetovalni organ ravnatelja.

Svet staršev zavoda obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko ter daje pobude drugim organom zavoda.

## 13.b člen

Pravice in dolžnosti staršev so:

- da dajejo predloge za ukrepe organom zavoda,
- da delegirajo predstavnike v svet staršev,
- da sodelujejo z zavodom v vseh vzgojnih in drugih vprašanih dela in življenja zavoda,
- da aktivno sodelujejo pri oblikovanju učenčeve osebnosti in vključevanju učencev v družbeno življenje,
- da skrbijo za vzgojo svojih otrok zunaj zavoda,
- da skrbijo za dostojno obnašanje otrok zunaj zavoda,
- da skrbijo za ustrezne delovne razmere otrok doma in v okolju,
- da skrbijo za zdrav način življenja.

## 13.c člen

Svet staršev se praviloma sestaja najmanj dvakrat letno, ko ravnatelj posreduje rezultate dela zavoda.

Svet staršev se sestane tudi na zahtevo kateregakoli roditeljskega sestanka, če je izraženo stališče, da je potrebno predlagati določene ukrepe strokovnim organom ali svetu zavoda.

Svet staršev deluje na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Predlog za sklic sveta staršev lahko dajo še: svet zavoda, člani sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka, šolska skupnost učencev, klub staršev in ravnatelj zavoda.

## 13.č člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Organ, na katerega naslovi svet staršev predlog ali vprašanje, mora odgovoriti na predlog ali vprašanje do naslednje seje sveta staršev.

## 13.d člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v vrtcu se oblikujejo sveti staršev vrtca.

Delo sveta staršev vodi in seje sklicuje predsednik, ki ga svet staršev izvoli na konstitutivni seji. Svet staršev ima namestnika predsednika.

Svet staršev obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko vrtca.

Svet staršev je posvetovalni organ vodje vrtca in vzgojiteljskega zbora vrtca.

## 16. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## 17. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov v skladu z zakonom.

S sredstvi, ki jih zavod ustvari kot prihodek, zavod gospodari v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda.

Zavod posluje po načelih neprofitnega poslovanja v okviru dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Zavod lahko posluje po načelih profitnega poslovanja pri opravljanju dejavnosti, ki dopolnjujejo glavno dejavnost, ali ki presegajo nacionalni program.

## 18. člen

V 17. členu se prvi odstavek črta. Drugi odstavek postane prvi odstavek.

Doda se nov drugi odstavek: Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Doda se nov tretji odstavek: Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zaupščin in iz drugih virov.

Doda se nov četrti odstavek: Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet zavoda. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda, predstavnike staršev pa svet staršev.

Doda se nov peti odstavek: Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## 19. člen

V 18. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Drugi odstavek se spremeni, tako da se glasi: Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

V tretjem odstavku se črta pika in doda besedi: oziroma država.

#### 20. člen

V 19. členu se doda nov tretji odstavek: Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 21. člen

Za 20. členom se doda novo poglavje »XI./A NADZOR in nova člena 20.a, 20.b, ki se glasita:

##### 20.a člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

##### 20.b člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen šolski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

#### 22. člen

Za 20.b členom se doda novo poglavje »XI./B JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST in nova člena 20.c, 20.č, ki se glasita:

##### 20.c člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

##### 20.č člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

#### 23. člen

Ostali členi odloka o uskladitvi akta ostanejo nespremenjeni.

#### 24. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 080-09-1410

Železniki, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc l. r.**

### 1127. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki

Na podlagi 2. člena zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena zakona o javnih finančah - A 01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin (Uradni list RS, št. 79/99), 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99), je Občinski svet občine Železniki na 4. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

## P R A V I L N I K

### o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

##### 2. člen

Iz proračuna Občine Železniki se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin ter posameznikov;
  - kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost;
  - izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
  - sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in srečanjih v tujini;
  - kulturne prireditve in akcije;
  - kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije - vse le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe;
  - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.
- Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

##### 3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Železniki;

– so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;

– poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom;

– občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

## 4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrди Občinski svet občine Železniki s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

## 5. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem razporedu:

- župan imenuje komisijo za kulturo;
- komisija za kulturo skupaj z občinsko upravo pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov;
- objava besedila javnega razpisa;
- zbiranje predlogov;
- usklajevanje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov;
- komisija za kulturo pripravi predlog za sofinanciranje in ga da v pregled odboru za družbene dejavnosti in potrđi ob občinskemu svetu;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev;
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi ter dokončno poplačilo obveznosti za tekoče leto.

## 6. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

## 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka);
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom;
- informacijo o razpisni dokumentaciji;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

## 8. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka 8. člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

V primeru, da izvajalec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov in meril, se mu pri proračunu akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

## 9. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Komisija za kulturo lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje kulturnih programov.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izraža za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

## III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-1409

Železniki, dne 26. februarja 2003.

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc l. r.**

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Železniki

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI ZBORI, INSTRUMENTALNE, FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE Pogoj: najmanj 4 nastopi letno Priznana je maksimalno 40 vaj letno.	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO	3 točke
IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
STROŠKI NA NASTOP:	
– do 10 nastopov na območju Občine Železniki	15 točk/nastop
– do 6 nastopov na regijski oz. državni prireditvi	20 točk/nastop
– do 5 nastopov na prireditvi v tujini	25 točk/nastop
ORGANIZACIJA LETNEGA KONCERTA:	20 točk

Vrsta programa	Število točk
<b>MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:</b>	
<b>ZA INSTRUMENTALNE SKUPINE SE UPOŠTEVA FAKTOR 2</b>	
- do 9 članov	100 točk
- od 10 do 20 članov	200 točk
- od 20 članov naprej	300 točk
<b>2. DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA</b>	
Pogoj: najmanj 1 predstava letno.	
Prizna se največ 40 vaj (po 2 šolski uri) na predstavo.	
<b>PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO:</b>	4 točke
<b>STROŠKI NA PREDSTAVO, NASTOP:</b>	
- do 6 nastopov na območju Občine Železniki	15 točk/nastop
- do 10 nastopov na območju regije, države	20 točk/nastop
- do 5 nastopov v tujini	25 točk/nastop
<b>MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:</b>	
- ne glede na št. članov	200 točk
<b>IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja):</b>	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
<b>3. KULTURNA DRUŠTVA</b>	
Pogoj: najmanj 2 projekta oz. prireditve letno.	
Prizna se največ 10 projektov, prireditve letno.	
<b>MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:</b>	
- ne glede na št. članov	250 točk
<b>ORGANIZACIJA PRIREDITVE, PROJEKTA:</b>	60 točk/prireditve, projekt
<b>4. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA</b>	
Pogoj: najmanj 1 razstava, projekcija letno.	
<b>IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)</b>	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
<b>STROŠKI NA RAZSTAVO, PROJEKCIJO:</b>	
- do 5 razstav, projekcij na območju Občine Železniki	15 točk
- do 3 razstave, projekcije na regijski oziroma državni ravni	20 točk
- do 2 razstavi, projekciji v tujini	30 točk
<b>MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:</b>	
- ne glede na št. članov	150 točk
<b>5. LITERARNA, GLASBENA DELA</b>	
<b>IZID KNJIGE, CD-plošče, KASETE</b>	100 točk
<b>6. DRUGI PROGRAMI</b>	
Drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost, se ovrednotijo v skladu in sorazmerju z merili, ki veljajo za podobne zvrsti kulturnih programov.	

Če je pevski zbor, instrumentalna skupina, folklorna, plesna, dramska, gledališka, lutkovna, likovna, fotografska, video ali filmska skupina organizirana kot svoje društvo, dobi točke za materialne stroške po merilih, če pa deluje kot sekcija, pa le polovico le-teh.

## VSEBINA

### OBČINE

#### CELJE

1073. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Štore II-Gospodarska cona 3457
1074. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Bukovžlak-Bežigrad 3458
1075. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Vrhe 3459

#### ČRNOMELJ

1076. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 3461
1077. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Črnomelj 3462

#### DOL PRI LJUBLJANI

1078. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2003 3463

#### KIDRIČEVO

1079. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj 3465

#### KRŠKO

1080. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2003 3465
1081. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško 3467

#### MEŽICA

1082. Odlok o javnem glasilu Občine Mežica 3468
1083. Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Mežica 3470
1084. Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica 3471

#### MORAVSKE TOPLICE

1085. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice 3472
1086. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice 3474
1087. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice 3475
1088. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Moravske Toplice 3477
1089. Sklep o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo 3478

#### MURSKA SOBOTA

1090. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Mestni občini Murska Sobota 3478

<b>PODČETRTEK</b>			
1091.	Sklep o imenovanju podžupana	3481	
1092.	Sklep o ekonomski ceni storitve pomoč na domu	3481	
1093.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2003	3481	
<b>POLZELA</b>			
1094.	Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2003	3482	
1095.	Odlok o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela	3483	
1096.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Polzela za leto 2003	3484	
<b>RIBNICA</b>			
1097.	Odlok o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hovači (del)	3484	
1098.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica	3486	
1099.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2003	3486	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
1100.	Pravilnik o dodeljevanju kreditov na podlagi sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rogaška Slatina	3487	
<b>SEVNICA</b>			
1101.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2003	3488	
1102.	Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Sevnica	3489	
1103.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev	3491	
1104.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Sevnica	3492	
1105.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu	3493	
1106.	Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872315 Plauštajner-Župnijski dom-Glavni trg	3493	
1107.	Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na javni poti št. 872316 Občina-Župnišče-Glavni trg	3493	
<b>SEŽANA</b>			
1108.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Sežana	3494	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
1109.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Mestne občine Slovenj Gradec	3494	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
1110.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Slovenska Bistrica	3494	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1111.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta šolski kompleks Pod goro - Gimnazija Slovenske Konjice	3494	
1112.	Odlok o ureditvenem načrtu za bencinski servis Tepanje, obrtno cono in razširitev AC baze Tepanje	3497	
1113.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja	3500	
1114.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijske cone Slovenske Konjice - območje Kostroja (Leskovar, Petrič)	3501	
1115.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice	3503	
1116.	Odlok o spremembi odloka o uvedbi samoprisp evka za območje Krajevne skupnosti Draža vas	3504	
1117.	Odlok o spremembi odloka o uvedbi samoprisp evka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje	3504	
<b>SVETA ANA</b>			
1118.	Odlok o ustanovitvi stalnih odborov Občinskega sveta občine Sveta Ana	3505	
1119.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljiščav Občini Sveta Ana za leto 2003	3506	
1120.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Sveta Ana	3507	
1121.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana	3509	
1122.	Sklep o imenovanju podžupana	3510	
1123.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Sveta Ana	3510	
<b>TABOR</b>			
1124.	Odlok o predkupni pravici Občine Tabor	3510	
1125.	Sklep o spremembi oziroma ukinitvi programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko - Tabor vrtec Tabor	3511	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
1126.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	3511	
1127.	Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki	3516	

**PRAVKAR IZŠLO**

# Predpisi s področja kulture

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki je začel veljati ob izteku leta 2002, je bil glavni vzvod za izdajo nove zbirke predpisov s področja kulture, ki sta jo pripravila Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije in Založba Uradni list. Na več kot 750 straneh je objavljenih več kot 50 zakonov in pravilnikov, uredb, sklepov in drugih podzakonskih predpisov, ki veljajo na kulturnem področju.

Publikacija je razdeljena na 7 poglavij:

- kultura
- mediji
- varstvo kulturnih vrednot narave in kulturne dediščine
- seznam prepisov, ki veljajo tudi za področje kulture
- kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti
- mednarodne pogodbe
- geslovník

Cena: 10616 · 5600 SIT z DDV

## NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

### • Predpisi s področja kulture

- 10616 broširana izdaja 5600 SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

**Davčna številka** \_\_\_\_\_

**Davčni zavezanec**  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig \_\_\_\_\_

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana