

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **7. 3. 2003**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIII**

DRŽAVNI ZBOR

- 898.** Odlok o razglasitvi ustavnega zakona o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena ustave Republike Slovenije (OdUZ3a, 47, 68)

Državni zbor Republike Slovenije je na seji dne 7. marca 2003, na podlagi 171. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000) in tretjega odstavka 182. člena poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/2002) sprejel

ODLOK

O RAZGLASITVI USTAVNEGA ZAKONA O SPREMEMBAH I. POGLAVJA TER 47. IN 68. ČLENA USTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (OdUZ3a, 47, 68)

Razglša se ustavni zakon o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena ustave Republike Slovenije, ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel na seji dne 27. februarja 2003.

Št. 001-02/03-17/1
Ljubljana, dne 7. marca 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

- 899.** Ustavni zakon o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena ustave Republike Slovenije (UZ3a, 47, 68)

USTAVNI ZAKON O SPREMEMBAH I. POGLAVJA TER 47. IN 68. ČLENA USTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (UZ3a, 47, 68)

I

1. člen

V ustavi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/2000) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

“3.a člen

Slovenija lahko z mednarodno pogodbo, ki jo ratificira državni zbor z dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev,

prenese izvrševanje dela suverenih pravic na mednarodne organizacije, ki temeljijo na spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, demokracije in načel pravne države, ter vstopi v obrambno zvezo z državami, ki temeljijo na spoštovanju teh vrednot.

Pred ratifikacijo mednarodne pogodbe iz prejšnjega odstavka lahko državni zbor razpiše referendum. Predlog je na referendumu sprejet, če zanj glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali. Državni zbor je vezan na izid referenduma. Če je bil referendum izveden, glede zakona o ratifikaciji take mednarodne pogodbe referenduma ni dopustno razpisati.

Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, se v Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.

V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v mednarodnih organizacijah, na katere Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, vlada sproti obvešča državni zbor o predlogih takih aktov in odločitev ter o svoji dejavnosti. Državni zbor lahko o tem sprejema stališča, vlada pa jih upošteva pri svojem delovanju. Razmerja med državnim zborom in vlado iz tega odstavka podrobneje ureja zakon, ki se sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev.“

2. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Državljana Slovenije ni dovoljeno izročiti ali predati, razen če obveznost izročitve ali predaje izhaja iz mednarodne pogodbe, s katero Slovenija v skladu z določbo prvega odstavka 3.a člena prenaša izvrševanje dela suverenih pravic na mednarodno organizacijo.“

3. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Tujci lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira državni zbor.“

II

Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. št. 15/94, 13/95 – odločba US, 34/96 – odločba US, 38/96, 43/96 – odločba US, 59/2001 in 11/2003 – odločba US) je treba uskladiti s tem ustavnim zakonom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve zakona o referendumu in o ljudski iniciativi se referendumu iz 1. člena tega ustavnega zakona (drugi odstavek 3.a člena ustave) izvajajo na podlagi določb III. poglavja zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Za razpisana referenduma o pristopu Slovenije k Evropski uniji in k Organizaciji Severnoatlantske pogodbe se upo-

rabljajo določbe 1. člena tega ustavnega zakona (drugi odstavek 3.a člena ustave) in določbe III. poglavja zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Ta ustavni zakon začne veljati z razglasitvijo v Državnem zboru Republike Slovenije.

Št. 001-02/89-2/193

Ljubljana, dne 27. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

900. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)

Razglašam zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. februarja 2003.

Št. 001-22-9/03

Ljubljana, dne 5. marca 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA (ZDIJZ)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) vsako leto objavi katalog organov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(namen zakona)

(1) Namen tega zakona je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja.

(2) Za uresničitev namena tega zakona si morajo organi prizadevati, da dosežejo čim večjo obveščenost javnosti o svojem delovanju.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem zakonu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA

4. člen

(informacija javnega značaja)

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: dokument), ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.

III. TEMELJNE DOLOČBE

5. člen

(načelo prostega dostopa)

(1) Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilci).

(2) Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled, ali da pridobi njen prepis, fotokopijo, ali njen elektronski zapis.

6. člen

(izjeme)

Organ prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če se zahteva nanaša na:

1. podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen zaradi javne varnosti, obrambe države, zaupnosti mednarodnih odnosov ali zaupnosti obveščevalne in varnostne dejavnosti državnih organov;

2. podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;

3. osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

4. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike;

5. podatek, ki se nahaja v javnem arhivskem gradivu, ki je skladno z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljen kot zaupen;

6. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;

7. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

8. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

9. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

10. podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;

11. podatek o naravni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne vrednote;

12. podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

7. člen

(delni dostop)

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz prejšnjega člena in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznani prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

8. člen

(katalog informacij javnega značaja)

Vsak organ je dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

9. člen

(določitev uradne osebe)

(1) Vsak organ določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko več organov skupaj določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

10. člen

(posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet)

(1) Vsak organ je dolžan posredovati v svetovni splet naslednje informacije javnega značaja:

1. prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;

2. programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge podobne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa;

3. predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa;

4. vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

5. podatke o upravnih storitvah;

6. druge informacije javnega značaja.

(2) Vsak organ mora omogočiti dostop do informacij iz prejšnjega odstavka brezplačno.

11. člen

(predpis vlade)

Vlada podrobneje predpiše, kaj se šteje za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave (10. točka 6. člena tega zakona), način priprave kataloga informacij javnega značaja (8. člen tega zakona), vrste informacij iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena in način posredovanja informacij javnega značaja v svetovni splet.

IV. POSTOPEK Z ZAHTEVO

12. člen

(ustna ali pisna zahteva)

Prosilce lahko zahteva dostop do informacije javnega značaja z ustno ali pisno zahtevo.

13. člen

(pravno varstvo)

Pravno varstvo skladno z določbami tega zakona, ima prosilec, ki vloži pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

1. Ustna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

14. člen

(ustna zahteva)

(1) Če prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja z ustno zahtevo, je organ dolžan prosilcu omogočiti dostop do informacije javnega značaja, razen, če gre za podatke iz 6. člena tega zakona.

(2) Če organ zahtevi ugodi, prosilcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da mu jo da na vpogled, ali tako, da mu zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

(3) Če prosilec zahteva, da se mu da informacija na vpogled, je organ dolžan omogočiti prosilcu vpogled tako, da ima prosilec dovolj časa, da se seznani z njeno vsebino.

2. Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

15. člen

(pravila postopka)

(1) O pisni zahtevi (v nadaljnjem besedilu: zahteva) za dostop do informacije javnega značaja odločajo organi v postopku, ki ga določa ta zakon.

(2) Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(vložitev zahteve)

(1) Zahtevo za dostop do informacije javnega značaja vloži prosilec pri organu, za katerega meni, da razpolaga z informacijo.

(2) Za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

17. člen

(obvezna vsebina zahteve)

(1) Zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

(2) V zahtevi mora prosilec opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti,

2. na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

(3) Prosilcu ni treba pravno utemeljiti zahteve, ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja. Če iz narave zahteve izhaja, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja po tem zakonu, organ obravnava zahtevo po tem zakonu.

18. člen

(dopolnitev zahteve)

(1) Če je zahteva nepopolna in je organ zaradi tega ne more obravnavati, mora organ pozvati prosilca, da jo v roku, ki ga določi organ, dopolni. Rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

(2) Uradna oseba iz 9. člena tega zakona je dolžna prosilcu nuditi ustrezno pomoč pri dopolnitvi zahteve.

(3) Če prosilec zahteve ne dopolni v roku iz prvega odstavka, ali če zahteva tudi po dopolnitvi ne izpolnjuje pogojev iz 17. člena tega zakona in je zato organ ne more obravnavati, ravna organ v skladu s 19. členom tega zakona.

19. člen

(zavrženje zahteve)

Organ s sklepom zavrže zahtevo, če niso izpolnjeni procesni pogoji iz 17. in 18. člena tega zakona.

20. člen

(ravljanje organa, če ne poseduje zahtevane informacije)

Če organ, ki je prejel zahtevo, ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni od dneva prejema zahteve, odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen za njeno reševanje, in o tem obvestiti prosilca.

21. člen

(uradna oseba organa)

Postopek z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja v organu vodi uradna oseba iz 9. člena tega zakona.

22. člen

(odločba)

(1) Če organ zahtevi ugodni, ne izda posebne odločbe, temveč o tem napravi uradni zaznamek.

(2) Če organ zahtevo delno ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora odločba poleg ostalih sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnjena, ter pouk o pravnem sredstvu.

(4) Če organ v roku iz 23. člena tega zakona ne omogoči prosilcu dostopa do informacije in, če tudi ne izda in ne vroči prosilcu odločbe o zavrnitvi, se šteje, da je zahtevo zavrnil.

23. člen

(rok za odločitev)

Organ je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve.

24. člen

(izjemne okoliščine)

(1) V primeru, da organ potrebuje več časa za posredovanje zahtevane informacije zaradi izvedbe delnega dostopa do informacije javnega značaja, skladno s določbami 7. člena tega zakona ali zaradi obsežnosti zahtevanega dokumenta, lahko podaljša rok iz prejšnjega člena za največ 30 delovnih dni.

(2) O podaljšanju roka, vključno z obrazložitvijo razloga za podaljšanje, je organ dolžan odločiti s sklepom, ki ga vroči prosilcu. Sklep je organ dolžan sprejeti najkasneje v roku 5 delovnih dni po preteku roka iz 23. člena tega zakona.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

25. člen

(dostop do informacije)

(1) Če organ zahtevi ugodni, prosilcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da mu jo da na vpogled ali tako, da mu zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

(2) Če je zahtevana informacija zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, organ, v primeru iz prejšnjega odstavka, prosilcu omogoči seznanitev z informacijo tako, da mu jo da na vpogled.

(3) Če prosilec zahteva, da se mu da informacija na vpogled, je organ dolžan omogočiti prosilcu vpogled tako, da ima prosilec dovolj časa, da se seznanil z njeno vsebino.

(4) Če prosilec meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od organa, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi. Organ mora odločati o zahtevi iz prejšnjega stavka nemudoma, najkasneje pa v roku 3 delovnih dni.

(5) Vlada podrobneje predpiše način posredovanja informacij javnega značaja.

26. člen

(zavrnitev zahteve)

Organ lahko v celoti ali delno zavrne zahtevo prosilca če ugotovi, da zahtevani podatek oziroma dokument pomeni izjemo po 6. členu tega zakona.

3. Pritožbeni postopek

27. člen

(pravica do pritožbe)

(1) Zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel, ima prosilec pravico do pritožbe.

(2) Prosilec ima pravico do pritožbe tudi v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona.

(3) O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

(4) Postopek s pritožbo se izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

28. člen

(pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja)

(1) Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) je samostojen državni organ, ki je pristojen za odločanje o pritožbi zoper odločbo, s katero je organ zavrgel ali zavrnil zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

(2) Pooblaščenca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog predsednika Republike Slovenije.

(3) Za pooblaščenca je lahko imenovan državljani Republike Slovenije.

(4) Pooblaščenec je imenovan za pet let in je lahko še enkrat ponovno imenovan.

(5) Sredstva za delo pooblaščenca se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Višino sredstev določi Državni zbor Republike Slovenije na predlog pooblaščenca.

29. člen

(status pooblaščenca in njegova razrešitev)

(1) Pooblaščenec ima status državnega funkcionarja.

(2) Pooblaščenec je lahko predčasno razrešen samo, če to sam zahteva, če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti ali zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije.

(3) Postopek za razrešitev pooblaščenca se prične na predlog tretjine poslancev. Državni zbor Republike Slovenije razreši pooblaščenca, če za razrešitev glasuje večina navzočih poslancev.

30. člen

(strokovna služba pooblaščenca)

(1) Pooblaščenec ima poslovnik, s katerim uredi svojo organizacijo in način dela. Poslovnik sprejme pooblaščenec v soglasju z Državnim zborom Republike Slovenije ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pooblaščenec ima strokovno službo, ki jo sestavljata največ dva svetovalca.

(3) Pooblaščenec lahko imenuje svetovalce in druge strokovnjake za določen čas izmed uslužbencev v državnih organih. Ti imajo pravico, da se po poteku tega časa vrnejo na svojo prejšnjo funkcijo ali delovno mesto.

(4) Organizacijsko-administrativne naloge za pooblaščenca zagotavlja ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

V. SODNO VARSTVO

31. člen

(upravni spor)

Zoper odločbo pooblaščenca je mogoče začeti upravni spor skladno z zakonom.

VI. SPODBUJANJE IN SVETOVANJE V ZVEZI Z DOSTOPOM DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

32. člen

(naloge ministrstva)

(1) Ministrstvo opravlja spodbujevalne in razvojne naloge v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja.

(2) Naloge ministrstva iz prejšnjega odstavka so zlasti:

1. seznanjanje javnosti o načinu in pogojih dostopa do informacij javnega značaja;
2. svetovanje drugim organom v zvezi z uporabo določil tega zakona;
3. druge spodbujevalne in razvojne naloge.

33. člen

(varuh pravic državljanov)

Za varovanje pravice do dostopa do informacij javnega značaja kot posebnega področja, je v skladu z zakonom pristojen tudi varuh pravic državljanov.

VII. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ

34. člen

(stroški posredovanja informacij)

(1) Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen.

(2) Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko organ prosilcu zaračuna materialne stroške.

35. člen

(predpis vlade)

Vlada predpiše stroškovnik, na podlagi katerega organ zaračunava materialne stroške iz prejšnjega člena.

36. člen

(stroškovnik in njegova objava)

(1) Vsak organ mora stroškovnik iz prejšnjega člena objaviti na primeren način (uradno glasilo organa, svetovni splet, oglasna deska idr.) ter ga dati na vpogled vsakemu prosilcu.

(2) V aktu iz prejšnjega odstavka, organi navedejo tudi uradno osebo iz 9. člena tega zakona.

(3) Organ je dolžan prosilca opozoriti na plačilo stroškov in, če prosilec to zahteva, mu mora organ vnaprej sporočiti višino stroškov, ki mu jih bo zaračunal za posredovanje informacij.

(4) Če se zahteva prosilca nanaša na informacijo večjega obsega, lahko organ zahteva od prosilca vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevane informacije.

VIII. POROČANJE

37. člen

(letna poročila organov)

(1) Organ je dolžan pripraviti letno poročilo o izvajanju tega zakona in ga predložiti vladi do vsakega 31. januarja za preteklo leto.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. imena in priimke uradnih oseb, zadolženih za posredovanje informacij javnega značaja;
2. število vloženih zahtev;
3. število ugodenih zahtev;
4. število zavrnjenih zahtev z navedbo razlogov za vsako zavrnitev;
5. število vloženih pritožb in izdanih odločb po pritožbah z opisom odločitve ter z navedbo razlogov za sprejeto odločitev v primeru ponovne odklonitve razkritja informacije;
6. število sproženih upravnih sporov zoper dokončne odločbe ter v primeru molka organa;
7. število in seznam prejetih sodnih odločb, s katerimi je bilo ugodeno tožbi prosilca v upravnem sporu, vključno z navedbo razlogov, na katerih temelji odločitev sodišča.

(3) Vlada pripravi skupno letno poročilo o izvajanju tega zakona na podlagi prejetih poročil iz prvega odstavka tega člena do vsakega 31. marca za preteklo leto in ga predloži Državnemu zboru Republike Slovenije v obravnavo.

38. člen

(sprejem in objava skupnega letnega poročila)

Skupno letno poročilo iz tretjega odstavka prejšnjega člena obravnava in sprejme Državni zbor Republike Slovenije ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(odgovornost za prekršek)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba, ki uniči dokument, zadevo, dosje, register, evidenco ali dokumentarno gradivo, v katerem se nahaja informacija javnega značaja, z namenom, da jo napravi nedostopno javnosti.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, ki uniči dokument, zadevo, dosje, register, evidenco ali dokumentar-

no gradivo, v katerem se nahaja informacija javnega značaja, z namenom, da jo napravi nedostopno javnosti.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek uradna oseba organa, če v predpisanim roku neupravičeno ne posreduje zahtevane informacije javnega značaja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(pričetek dela pooblaščenca)

Pooblaščenec prične s svojim delom najkasneje 1. 9. 2003.

41. člen

(predpisi in drugi akti vlade)

(1) Vlada objavi katalog iz drugega odstavka 1. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpise iz 11. člena in petega odstavka 25. člena tega zakona najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda stroškovnik iz 35. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

42. člen

(akti organov)

(1) Organi pripravijo kataloge iz 8. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi predpisa iz 11. člena tega zakona.

(2) Organi objavijo stroškovnik iz 35. člena tega zakona najkasneje v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

43. člen

(imenovanje odgovorne osebe)

Organi imenujejo uradne osebe iz 9. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

44. člen

(posredovanje dokumentov v svetovni splet)

Organi so dolžni najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi predpisa iz 11. člena tega zakona, posredovati v svetovni splet informacije javnega značaja iz 10. člena tega zakona.

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati prvi odstavek 38. člena in prvi odstavek 40. člena zakona o arhivskem gradivu in arhivih (Uradni list RS, št. 20/97 in 32/97 – popravek).

46. člen

(pričetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-01/02-11/2

Ljubljana, dne 25. februarja 2003.

Podpredsednica
Državnega zbora
Republike Slovenije
Irma Pavlinič Krebs l. r.

901. Zakon o spremembah zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganju radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganju radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-A)

Razglašam zakon o spremembah zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganju radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. februarja 2003.

Št. 001-22-11/03

Ljubljana, dne 5. marca 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O SKLADU ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO IN ODLAGANJU RADIOAKTIVNIH ODPADKOV IZ NUKLEARNE ELEKTRARNE KRŠKO (ZSFR-A)

1. člen

V zakonu o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 75/94 in 35/96) se v 4. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Sredstva Sklada se za namene iz 3. člena tega zakona zagotavljajo iz razlike med lastno ceno električne energije za vsako kWh proizvedene električne energije v NEK, dobavljene ELES GEN d.o.o. in prodajno ceno, ki jo slednja dosega na trgu električne energije.

Zavezanec za obračun in vplačilo sredstev po prvem odstavku tega člena, ki jih mesečno vplačuje v Sklad, je od 1. januarja 2004 dalje ELES GEN d.o.o.“

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za uresničitev nalog iz 3. člena tega zakona Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) do 31. decembra 2003 sprejme spremembe obstoječega programa razgradnje NEK, ki veljajo do sprejema skupnega programa razgradnje skladno z uveljavljeno Pogodbo med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v NEK in njenim izkoriščanjem in razgradnjo (v nadaljnjem besedilu: Pogodba). Spremenjeni program vsebuje tudi prikaz možnih načinov izvedbe razgradnje NEK, vključno z oceno potrebnih sredstev in terminskim planom, ki ga pripravi NEK.“

3. člen

Sklad za financiranje razgradnje NEK in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz NEK iz 1. člena zakona nadaljuje z nalogami sklada iz tretjega odstavka 11. člena Pogodbe. Višina zneska, ki ga vplačuje ELES GEN d.o.o. v ta Sklad, ostaja nespremenjena do sprejetja skupnega programa razgradnje iz tretjega odstavka 11. člena Pogodbe.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/93-14/16

Ljubljana, dne 25. februarja 2003.

Podpredsednica
Državnega zbora
Republike Slovenije
Irma Pavlinič Krebs l. r.

902. Zakon o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-A)

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. februarja 2003.

Št. 001-22-12/03

Ljubljana, dne 5. marca 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O VARSTVU PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI IN JEDRSKI VARNOSTI (ZVISJV-A)

1. člen

V zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 67/2002) se v 141. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Vlada Republike Slovenije pripravi dopolnitev nacionalnega programa varstva okolja v zvezi z ravnanjem z radioaktivnimi odpadki in z izrabljenim jedrskim gorivom iz 98. člena tega zakona najkasneje do konca 2004 ter ga predloži v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije. Z nacionalnim programom ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom je treba s prioritarnimi nalogami zagotoviti, da je lokacija odlagališča nizko in srednje radioaktivnih od-

padkov odobrena najkasneje do 2008, odlagališče pa pridobi dovoljenje za obratovanje najkasneje do 2013. Če drug zakon ali meddržavna pogodba izključuje upoštevanje tega roka ali se meddržavna pogodba izvaja na način, da roki iz tega zakona niso upoštevani, je vlada dolžna predlagati spremembo takega zakona ali začeti postopek za odpoved takšne pogodbe.“

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-10/91-4/11

Ljubljana, dne 25. februarja 2003.

Podpredsednica
Državnega zbora
Republike Slovenije
Irma Pavlinič Krebs l. r.

903. Sklep o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 74. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 – odl. US, 6/99, 56/99 – ZVD, 99/2001, 42/2002 – ZDR in 60/2002) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k imenovanju:

Boruta Miklavčiča, za generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dobo štirih let.

Št. 001-04/91-3/2

Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

904. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001 – PZ in 56/2002 – ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vesna Pavlič Pivk, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

905. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001 – PZ in 56/2002 – ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra Stanonik Bošnjak, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

906. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001 – PZ in 56/2002 – ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Lara Tršan Čoko, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

907. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001 – PZ in 56/2002 – ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Matjaž Voglar, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

908. Sklep o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi prvega odstavka 7. člena zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 75/94), in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Upravni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika:
Branko Janc;
za člana:
dr. Romana Jordan Cizelj,
Tadej Slapnik.

Št. 412-01/93-9/12
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

909. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Sveta RTV Slovenija

Na podlagi 1. točke 16. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94 – popravek, 73/94 – odločba US, 88/99, 90/99 – popravek, 113/2000 – odločba US, 35/2001 – ZMed in 79/2001) ter 112. in 201. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP**o razrešitvi in imenovanju člana Sveta RTV Slovenija**

V Svetu RTV Slovenija se:
razreši član:
Jožef Jeraj
ter se imenuje za člana:
dr. France Arhar.

Št. 010-01/90-5/2
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

910. Sklep o imenovanju direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Na podlagi 6. člena zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96 in 23/96 – popravek) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. februarja 2003 sprejel

SKLEP**o imenovanju direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Za direktorico Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije se imenuje:

Marja Majer Cuk za dobo štirih let.

Funkcijo direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije začne izvrševati 12. marca 2003.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 26. februarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA**911. Sklep o imenovanju v volilno komisijo za izvedbo prvih volitev v uradniški svet**

Na podlagi prvega odstavka 190. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 20. 2. 2003 sprejela naslednji

SKLEP

1. V Volilno komisijo za izvedbo prvih volitev v uradniški svet se imenujejo:

za predsednico:

– Natalija Sajevec Plavčak, svetovalka ministra v Ministrstvu za notranje zadeve, (namestnik predsednice: mag. Samo Godec, državni podsekretar v Ministrstvu za notranje zadeve);

za člane:

– mag. Judita Bagon, državna podsekretarka v Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije (namestnica članice: Snežna Boben, svetovalka Vlade Republike Slovenije v Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije);

– mag. Polona Kovač, državna podsekretarka v Ministrstvu za notranje zadeve (namestnica članice: Barbara Kozelj, svetovalka l v Ministrstvu za notranje zadeve);

– Goran Šuler, državni podsekretar v Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije (namestnik člana: Rastko Rafael Kozlevčar, svetovalec Vlade Republike Slovenije v Kadrovski službi Vlade Republike Slovenije);

– Branko Vidič, podsekretar v Ministrstvu za notranje zadeve (namestnik člana: mag. Darko Krašovec, državni podsekretar v Ministrstvu za notranje zadeve).

2. Volilna komisija se imenuje za dobo, dokler predsednik republike na podlagi četrtega odstavka 177. člena zakona o javnih uslužbencih ne imenuje nove volilne komisije.

3. Sedež volilne komisije je v prostorih Ministrstva za notranje zadeve, Urada za organizacijo in razvoj uprave, Šmartinska 152, Ljubljana.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-19/2003
Ljubljana, dne 20. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

912. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca na predlog ministra za pravosodje št. 111-67/02 z dne 11. 12. 2002 na 2. seji dne 24. 12. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Jurij Groznik, rojen 20. 3. 1970, se imenuje na funkcijo pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 116-7/2002
Ljubljana, dne 24. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

913. Odločba o imenovanju na funkcijo okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-76/02 z dne 12. 12. 2002, na 2. seji dne 24. 12. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Tanja Berglez, rojena 12. 2. 1967, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje na funkcijo okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 115-30/2002
Ljubljana, dne 24. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

914. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 17. člena v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-80/02 z dne 12. 12. 2002, na 2. seji dne 24. 12. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Nina Ribič, rojena 24. 9. 1972, zaposlena na Okrožnem sodišču v Krškem, se imenuje na funkcijo pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem.

Št. 115-29/2002
Ljubljana, dne 24. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

915. Odločba o imenovanju na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99 in 110/02) v zvezi s 43. členom prehodnih in končnih določb zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-88/02 z dne 6. 2. 2003, na 8. seji dne 13. 2. 2003 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Elizabeta Györkös, rojena 19. 12. 1940, se s 13. 2. 2003 imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, za dobo šestih let.

Št. 115-1/2003
Ljubljana, dne 13. februarja 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**916. Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom**

Za izvajanje pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M**pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom,**

ki so pridobili pooblastilo na podlagi pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95).

I

Izvajalci, pooblašчени za usposabljanje za varstvo pred požarom, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
1.	ACEN & AKTER d.o.o. Slovenčeva 15 1000 LJUBLJANA	Tomaž RESMAN Srečko KUKOVIČ	845-04-15/01 4. 7. 2001	4. 7. 2006	
2.	AGIL d.o.o. Brnčičeva 21 1000 LJUBLJANA	Janez KOZINA Radivoj ŠUČUR Darko VARDIJAN	845-04/00-9 18. 8. 2000	18. 8. 2005	
3.	ALARM, d.o.o. LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	Lidija KOKOVNIK KOKALJ Darko VERHOVEC Darko VARDIJAN	845-04-11/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007	
4.	ANDRAGOŠKI ZAVOD – Ljudska univerza Velenje p. o. Titov trg 2 3320 VELENJE	Mirjana KOŠAN Milorad ŠIKMAN Srečko SLEMENŠEK Andrej ŠPILER	845-04/18-97 6. 4. 1998	6. 4. 2003	
5.	ART-K d.o.o. Na griču 47 2000 MARIBOR	Davorin KRALJ	845-04-/2002-2 21. 5. 2002	21. 5. 2007	
6.	BELVEPT d. o. o. Markišavska cesta 3 9000 MURSKA SOBOTA	Jože BALAŽIČ Drago BERNAT Janez HORVAT	845-04/11-98 28. 12. 1998	28. 12. 2003	
7.	BIRO BALIA d. o. o. Bolkova ulica 54 1235 RADOMLJE	Katja BALANTIČ Janez BALANTIČ	845-04/10-98 4. 11. 1998	4. 11. 2003	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
8.	BIRO ZA VARNOST PRI DELU – RAVNE, d.o.o. Koroška cesta 14 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Danilo MORI Mirko VOŠNER	845-04-6/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007	
9.	BORŠTNAR & CO d. n. o. LJUBLJANA Stegne 21 c 1000 LJUBLJANA	Josip Jože LIPOVEC Rudolf BUNC Jože HABAJEC	845-04-10/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006	
10.	BT-T poslovne storitve Branko Tantagel s.p. Dupleška cesta 93 2000 MARIBOR	Branko TANTAGEL	845-04/00-12 25. 9. 2000	25. 9. 2005	
11.	CIVIS, center za izobraževanje, varnost, inženiring in svetovanje, d.o.o. Radvanjska 87 2000 MARIBOR	Dejvi RUŽIČ Lidija DIVJAK	845-04-26/01 21. 12. 2001	21. 12. 2006	
12.	CPV d.o.o. CENTER ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU Tbilisijska 57 1000 LJUBLJANA	Marko KOREN Jože DOLENC	845-04-12/01-5 19. 6. 2002	19. 6. 2007	
13.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Darko VARDIJAN Janez KOZINA	845-04/00-19 10. 4. 2001	10. 4. 2006	
14.	DUO ŽIBERNA gradbeno podjetje d.o.o. Srednja vas pri Senčurju 18 4208 SENČUR	Branko ŽIBERNA Franc KRŽAN	845-04-23/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007	
15.	EKO SYSTEM, Zavod za ekološko in varstveni inženiring Meljsa cesta 56 2000 MARIBOR	Samo DVORŠAK Zoran ŠUTOVIČ Branko VUDLER Ana Marija VIDOVIČ Bojan GULIČ	845-04/4-98 22. 10. 1998	22. 10. 2003	
16.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKER	845-04/12-98 24. 1. 2002	28. 12. 2003	
17.	Gradbeno podjetje GROSUPLJE d. d. Emonska 8 1000 LJUBLJANA	Bojan SROVIN Andrej TURK	845-04/7-98 22. 6. 1998	22. 6. 2003	
18.	HELIOS d. o. o. Podjetje za opravljanje zunanjetrgovinskih in drugih poslovnih storitev Količevo 2 1230 DOMŽALE	Milan TOMŠE	845-04-21/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006	
19.	IBE d.d., svetovanje, projektiranje in inženiring Hajdrihova 4 1000 LJUBLJANA	Milivoj KODRIČ Lejla VIDAN	845-04-28/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007	
20.	IMPOL-KARDING d.o.o. Partizanska 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Damijan LENOŠEK Aleksandra KLJUČEVŠEK	845-04-6/01 25. 10. 2001	25. 10. 2006	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
21.	INSPECT Ljubljana, d.d. Jakšičeva 5 1000 LJUBLJANA	Brane VIDIVIČ Tomaž VERBNIK Borut KOKOLJ	845-04/00-8 22. 6. 2000	22. 6. 2005	
22.	INVENT d. o. o. Trboje 125 4000 KRANJ	Irena MEGLIČ Alfonz ZAFOSNIK Janko SEKNE	845-04/6-98 22. 10. 1998	22. 10. 2003	
23.	ISO SPEKTER Sonja Peterlin Krznar s.p. Cerovica 27 1275 ŠMARTNO PRI LITIJ	Sonja PETERLIN KRZNAR	845-04-18/2002-6 24. 12. 2002	16. 10. 2007	
24.	IVD Maribor p.o. Valvazorjeva 73 2000 MARIBOR	Ivan GRUŠOVNIK Alojz PEINKIHER Janko MERC Jože LONEC Gorazd JEROMEL Stanislav BUH Žarko PETROVSKI Franc KOCBEK Marjan ZAVIRŠEK Ivo LUKMAN Aleš ROBNIK Božidar ZUPANČIČ Zlatko PODRŽAJ	845-04-4/01 14. 6. 2001	4. 5. 2006	
25.	IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE MIKLOŠIČ Miklošičeva 26 1000 LJUBLJANA	Jože DOLENC Aleš BOČKO	845-04-25/02-4 24. 9. 2002	24. 9. 2007	
26.	JOVO ČOKORILO s.p. „BE-VA“ Turjaška 13 1330 KOČEVJE	Bernarda SLATINEK ČOKORILO Mojca ZBAČNIK STJEPIČ Mihael BRIŠKI	845-04/00-7 27. 6. 2000	27. 6. 2005	
27.	KLEK d. o. o. Ljubljanska cesta 106 1230 DOMŽALE	Milan TOMŠE	845-04-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007	
28.	KOMIDA Varstvo pri delu in druge storitve d.o.o. Dobrava 30 3214 ZREČE	Tomaž DRENIK Teja PELICON WEBER	845-04-2/2002 5. 4. 2002	5. 4. 2007	
29.	KOMPLAST, d. o. o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA PRI LJUBLJANI	Polona LIPOVEC Lovro MRAK Tomaž DRENIK	845-04-9/2002 26. 6. 2002	26. 6. 2007	
30.	KOVA d. o. o. Teharska 4 3000 CELEJE	Andreja SLATINEK Gorazd VERTOVŠEK Igor DUŠAK	845-04-7/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006	
31.	LJUDSKA UNIVERZA Center za izobraževanje in kulturo Kranj Cesta Staneta Žagarja 1 4000 KRANJ	Mateja CHVATAL Franc STERLE	845-04/7-99 14. 9. 1999	14. 9. 2004	
32.	LJUDSKA UNIVERZA GORNJA RADGONA Trg svobode 4 9250 GORNJA RADGONA	Jože NOVAK Ivan RIHTARIČ	845-04-27/2001-4 4. 7. 2002	4. 7. 2007	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
33.	LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ Vrazova ulica 12 2270 ORMOŽ	Branko TANTEGEL	845-04-8/01 13. 7. 2001	13. 7. 2006	
34.	MADE d.o.o. Partizanska 32 2000 MARIBOR	Branko TANTEGEL	845-04-5/2002-4 12. 9. 2002	12. 9. 2007	
35.	MAGOS, Podjetje za marketing, consulting in inženiring, d.d. Dunajska 106 1000 LJUBLJANA	Miroslav GRBEC Alojz ŽLENDER Matjaž SMOLIČ Blaž UDOVČ Franc GARVAS	845-04/9-98 24. 8. 1999	28. 12. 2003	
36.	MAGOSS-VARSTVO d.o.o. Dunajska 106 1000 LJUBLJANA	Matjaž SMOLIČ Franc GARVAS Rado SVETIČ	845-04/00-1 12. 4. 2000	12. 4. 2005	
37.	»MAX«, VREČKO MAX s.p. Begunje 82 b 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	Max VREČKO	845-04/1-99 24.03.2000	24.03.2005	
38.	MAXIVAR, Vladimir Vesel, s. p. Cesta Dolomitskega odreda 163 1125 LJUBLJANA	Vladimir VESEL	845-04/14-98 16. 2. 1999	16. 2. 2004	
39.	MOBIL MEDIA Vajda ing. Helmut s.p. Pot v Zeleni gaj 27 c 1000 LJUBLJANA	Jože DOLENC Lendita KLJAJIČ	845-04/00-14 21. 2. 2001	21. 2. 2005	
40.	MS-inženiring, Slobodan Milošev, univ. dipl. inž. s.p. Frankovo naselje 168 4220 ŠKOFJA LOKA	Slobodan MILOŠEV Jožica STRMOLE	845-04-23/01 14. 12. 2001	14. 12. 2006	
41.	MSL-INŽENIRING d.o.o. Puhova 4 1000 LJUBLJANA	Nataša ŠPENDE Ela BUINAC	845-04/00-3 13. 4. 2000	13. 4. 2005	
42.	PET-N dipl.ing. Jože Novak s.p. Krog, Ulica ob Ložiču 15 9000 MURSKA SOBOTA	Jože NOVAK Edita BUKVIČ	845-04-15/2002-4 13. 6. 2002	13. 6. 2007	
43.	POSAVC d.o.o. Černelčeva cesta 7 8250 BREŽICE	Janez VOGRINC Darja UREK	845-04-28/01 15. 3. 2002	24. 12. 2006	
44.	PTP INTEGRAL d.o.o. Kolodvorska 16 1000 LJUBLJANA	Miran PAVLIČ	845-04/00-6 12. 6. 2000	12. 6. 2005	
45.	RE_AL ALEKSANDER REMŠKAR s.p. Sodnikarjeva 6 1351 BREZOVICA	Aleksander REMŠKAR	845-04-31/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006	
46.	ŠČIT d. o. o. Podsabotin 55 5211 KOJSKO	Karlo TURK	845-04/13-98 16. 2. 1999	16. 2. 2004	
47.	SINET d. d. Podjetje za storitve in proizvodnjo Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Aleš BOČKO Mateja BIVIC	845-04-9/01-5 11. 12. 2002	10. 4. 2006	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
48.	SINT d.o.o. Nova Cerkev 95 3203 NOVA CERKEV	Jožej LIPOVEC Sonja PETERLIN KRZNAR	845-04-5/01-4 19. 6. 2002	19. 6. 2007	
49.	SINTAL d.d. Zaloška cesta 143 1000 LJUBLJANA	Sebastijan TURK Tomaž JERETINA Aleš BOČKO	845-04-24/2002-4 24. 9. 2002	24. 9. 2007	
50.	SLOVENIJALES d.d. Dunajska cesta 22 1000 LJUBLJANA	Katarina KRULC	845-04-26/2002-2 10. 10. 2002	10. 10. 2007	
51.	SLOVENSKI INŠTITUT ZA KAKOVOST IN MEROSLOVJE Tržaška 2 1000 LJUBLJANA	Nataša KITAK Špela URBAS Miloš SERAŽIN	845-04/2-99 3. 11. 1999	3. 11. 2004	
52.	SOLARIS Inštitut za varnostni in ekološki inženiring Damijan Lenošek s.p. Gombačeva ulica 2 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Damijan LENOŠEK Iztok UTENKAR	845-04-14/01-9 10. 10. 2002	2. 7. 2006	
53.	SVETOVALNO IZOBRAŽEVALNI CENTER SLOVENSKE KONJICE p.o. Škalska 7 3210 SLOVENSKE KONJICE	Srečko SLEMENŠEK	845-04/00-4 12. 6. 2000	12. 6. 2005	
54.	TESTING, d.o.o. Obrežna 145 a 2000 MARIBOR	Jožef HOSTNIK	845-04-25/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006	
55.	TOMing - varstvo pri delu, Tomaž Ožbolt s.p. Simonitijeva ul. 16 1000 LJUBLJANA	Srečko KUKOVIČ	845-04-18/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006	
56.	UNIVAR d.o.o. ANKARAN Regentova 3 6280 ANKARAN	Janez SLOBKO Bojan GREGORIČ	845-04-30/01-3 11. 10. 2002	11. 10. 2007	
57.	UTA-VAR d.o.o., Žirovnica Moste 17 c 4274 ŽIROVNICA	Franc STERLE	845-04/00-11 10. 8. 2000	10. 8. 2005	
58.	V.E.T.P. Rakičan d. o. o. Lendavska 18 9000 MURSKA SOBOTA	Emil PIRC Renato LUKAČ	845-04-22/01 27. 12. 2001	27. 12. 2006	
59.	VARD d. o. o. Celje Podjetje za svetovanje in izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti Oblakova 32 3000 CELJE	Božidar TUŠEK Slavica GLAVAN	845-04/3/2001-3 26. 3. 2001	26. 3. 2006	
60.	VARN d.o.o., Podjetje za varnost in zdravje pri delu Pot k sejmišču 30 1231 LJUBLJANA – ČRNUČE	Aleš ŽLEBNIK Marija HROVAT	845-04/3-99 14. 8. 2000	7. 7. 2004	
61.	VARN PROJEKT Jože Petarka s.p. Na Zavrteh 14 1230 DOMŽALE	Jože PETARKA Helena PLEVEL	845-04-21/2002-5 17. 10. 2002	17. 10. 2007	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
62.	VARNOST – PREVENTIVA, Rado Ribič, s. p. Obrežje 21 1433 RADEČE	Rado RIBIČ Zvonko HLADE	845-04/15-97 22. 4. 1998	22. 4. 2003	
63.	VARNOST KRANJ, podjetje za varovanje premoženja, d. d. Bleiweisova 4 4000 KRANJ	Mojca PUŠNIK Edvard PUŠNIK	845-04/6-99 27. 5. 1999	27. 5. 2004	
64.	VARNOST MARIBOR d.d. Ljubljanska 9 2000 MARIBOR	Marjan PIŠEK Danilo FRAS Mladen POPOVIČ	845-04/2/2001 24. 4. 2001	24. 4. 2006	
65.	VARTING, d. o. o. Zagojči 10 b 2272 GORIŠNICA	Viktor VIDOVIČ	845-04-19/2002-3 30. 12. 2002	30. 12. 2007	
66.	VARTIS - tehnično svetovanje, Janez Čuček s.p. Podvinci 59 a 2250 PTUJ	Janez ČUČEK	845-04-27/2002-4 5. 11. 2002	5. 11. 2007	
67.	VEP Svetovanje, Varstvo pri delu, ekologija, požarna varnost, Andrej Špiler, var. ing., s.p. Trg svobode 9 2390 Ravne na Koroškem	Benjamin KOCJANČIČ Simon ROŽEJ	845-04/99-13 15. 3. 2000	15. 3. 2005	
68.	VIK - Varnostni inženiring Kušar, Ing. Izidor Kušar, s.p. Rakovnik 47 1215 MEDVODE	Iva LAMPIČ	845-04/11-99 10. 7. 2000	10. 7. 2005	
69.	VIZ Zoja Bedrač s.p. Florjanska 87 8290 SEVNICA	Zoja BEDRAČ	845-04-30/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007	
70.	Vzdrževanje gasilnikov in izobraževanje VPD in VPP "Veselica" Rudi Hrastar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	Marija HRASTAR Milan KREMESEC Slobodan DRAKULIČ	845-04/8-98 15. 10. 1998	15. 10. 2003	
71.	ZAMEG - ZAJC & CO., d.n.o. Šobčeva 17a 4248 LESCE	Srečko KUKOVIČ	845-04-17/01 4. 7. 2001	4. 7. 2006	
72.	ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA Trg svobode 11a 1420 TRBOVLJE	Jožef GAJŠEK	845-04-13/01 15. 10. 2001	15. 10. 2006	
73.	ZAVOD ZA UČINKOVITO RABO ENERGIJE Ulica Milene Korbarjeve 11 4000 KRANJ	Janez SAGADIN Franc STERLE	845-04-20/01 12. 9. 2001	12. 9. 2006	

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
74.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU d.d. Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	Ivan VALENTINČIČ Robert SEVER Andrej JERŠE Vladimira ŠKRABAR Joško KOREN Valter OGRIZEK Gregor OSEENAR Franciška AVBELJ Alfonz ZAFOŠNIK Jože JANEŽIČ Peter ERMAN	845-04-11/01-8 4. 7. 2002	24. 4. 2006	
75.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ Gospovetska ulica 12 4000 KRANJ	Mihaela MIJATOVIČ Tatjana ŽAGAR	845-04-29/01-2 10. 9. 2002	10. 9. 2007	
76.	ZEPT Bojan Zelenko s.p. Radomerščak 22 9240 LJUTOMER	Bojan ZELENKO Jože NOVAK Edita BUKVIČ	845-04-29/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007	
77.	ZTI-ZAVOD ZA TEHNIČNO IZOBRAŽEVANJE Langusova 21 1000 LJUBLJANA	Franc GARVAS	845-04-8/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007	

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-2
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

917. Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

Na podlagi 11. člena pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 22/95 in 73/97) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M

pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

I

Izvajalci, pooblaščenici za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični preglednik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	EKOSYSTEM, Zavod za varstvo pri delu in varstvo okolja Meljska cesta 56 2000 MARIBOR	Zoran ŠUTOVIČ Samo DVORŠAK Stojan BRKIČ Dejvi RUŽIČ	845-03-2/01-2 20. 07. 2001	20. 7. 2006
2.	ELITA I.B. elektroprojektiranje, inženiring, svetovanje, trgovina, d.o.o. Kosovelova 4 b 6210 SEŽANA	Ivo BLAŽEVIČ Marjan OREL	845-03-5/01 29. 3. 2002	29. 3. 2007
3.	INSPEKT Ljubljana d.d. Jakšičeva 5 1000 LJUBLJANA	Borut KOKOLJ Branko VIDOVIČ	845-03/99-1 15. 3. 2000	15. 3. 2005
4.	IVD Maribor p.o. Valvazorjeva ulica 73 2000 MARIBOR	Gorazd JEROMEL Janko MERC Alojz PEINKIHER Mihael ČOKL Darko KRUDER Ivo JESENIK	845-03/00-1 13. 7. 2000	13. 7. 2005
5.	IZOLIRKA, Požarni inženiring d. o. o. Kranjska cesta 2 4240 RADOVLJICA	Branko GERČAR Andrej SRNA	845-03/00-3 21. 11. 2000	21. 11. 2005
6.	ZAVOD RS ZA VARSTVO PRI DELU Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	Robert SEVER Pavel KAVČIČ Andrej ČERNE	845-03/00-2 12. 12. 2002	12. 12. 2005

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-3
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

918. Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja

Za izvajanje pravilnika o pogojih za izvajanje požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 64/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izvajalcev za izvajanje
požarnega varovanja,

ki so pridobili pooblastilo na podlagi pravilnika o pogojih za izvajanje požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 64/95).

I

Izvajalci, pooblaščeni za izvajanje požarnega varovanja, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
1.	AGENCIJA ZA VARNOST d. o. o. Narpej 31 8270 KRŠKO	Matjaž Bračun Tomaž Močivnik Miran Zemljič Matjaž Zupančič Andrej Burja Jože Požun Jože Zupančič Damjan Pinoza Igor Pinterič	Boštjan Pirc Damjan Pinoza Simon Petanič Smiljan Hriberšek Igor Vrtačnik Jože Kozinc Aleš Redenšek Iztok Kovač Mitja Stergar Denis Grahek Velibor Simič Dušan Petelinc	845-05-2/2002-3 10. 6. 2002	10. 6. 2007	
2.	ATRAN d. o. o. Obrtniška ulica 7 6000 KOPER	Ivo RATOŠA Loris VILER Janko JURJAVČIČ Sebastijan SOSIČ Damir LIŠIČ	Ivica HREOREŠEN Robert PROSEN Denis OBAD Boris KODARIN Elvio KRAMPF	845-05/11-98 3. 2. 1999	3. 2. 2004	
3.	DEMANT VARNOST d.o.o. Železna cesta 14 1000 LJUBLJANA	Roman ŠUŠTARŠIČ Igor BRVAR Atif DJURDJEVIČ Marko OKORN Ante GAŠPAR	Igor OGRIN Goran GRABARAC Matej MIJATOVIČ Vlastimir VUJINOVIČ	845-05/00-7 3. 4. 2001	3. 4. 2006	samo na objektih Termoelektrana toplarna Ljubljana
4.	DIZAKO ZAVAROVANJE d. o. o. Cesta prvih borcev 8 8250 BREŽICE	Milan AJSTER Robert VIDMAR Igor BALON Aljoša ČERNELČ	Ivo OGOREVC Robert MARKIČ Joško KOMLJANC Damir PRELEC	845-05/1-98 10. 7. 1998	10. 7. 2003	
5.	EFEKT, Varovane premoženja in ljudi, d. o. o. Ronkova 4 2380 SLOVENJ GRADEC	Miha ČEGOVIK Marko ČEVNIK Cvetko DEVETAK Jožica HOVNIK Janica HRASTNIK Bojan JALŠOVEC Rosana LAZNIK Boštjan LESKOŠEK Štefanija OSOJNIK Aljoša OZIMIC Ignacij PEČOLER Darjan POPIČ Janez PUČKO Aleš SKRIVARNIK Vinko STRGAR Bogomir TURIČNIK Velko URŠIČ	Dejan ANTOLIČ Rudolf BIC Cvetka BORKO Marjan BRATUŠA Franjo BRUMEC Hubert FLUCHER Jože GERM Ferdinand GODEC Edvard HRIBAR Stjepan JUROŠ Valentin KLAKOČER Anton KUNČNIK Boris MARKUŠ Zoran MIČIČ Zoran OBLAK Vinko OTOREPEC Anton PESJAK Suzana POGOREVC Goran RAKIČ Mirko RAŠL Marko REK Tadej REPIČ Andrej ROS Hermina SREBOTNIK Bojan ŠAJHAR Igor ŠTIFTER Matjaž ZUPANČIČ Robert ŽERDONER	845-05-7/2002-4 12. 12. 2002	12. 12. 2007	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
6.	FIT, fizično in tehnično varovanje Ljubljana, d. d. Mestni trg 7/II 1000 LJUBLJANA	Ciril BLAJ Boris CILENŠEK Ambrož DEČMAN Marko ZAJC	Igor DEČINSKI Dušan ŽUMER Josip FOJS Branko KORDIČ Jovo TADIČ	845-05/5-98 7. 1. 1999	7.1. 2004	
7.	FORTUNA d.o.o. Nasipi 45 1420 TRBOVLJE	Marjan PALČIČ Igor PODLESNIK Zlatko KLENOVŠEK	Haso KARAKASANOVIČ Sulejman SALKIČ Midhat HADROVIČ Leon KLEN Živojin JANOŠEVIČ Miralem IBRIČ	845-05/00-4 9. 2. 2001	9. 2. 2006	
8.	G7 DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o., Špruha 33 1236 TRZIN	Goran CARL Sašo HOČEVAR Marjan ŠKVORC	Žarko JURAS Matjaž ČOŽ Andrej KUCHAR Tomislav MALOVRH Franc BRADAČ Marko BAŠKOVEC Drago ABERŠEK Marko MIHELIČ Jože MUROVEC Zoran POKRAJČEVIČ Marjan NOVAK Izidor KLANČAR Martin PLEŠKO Aleš MAIER Matej TESNER Milan MARKOVIČ Gorazd MAIER Stane ŠPEC Marko ROMANIČ Gregor KRAJNIK Sašo ŠKRLEP Ludvik MATJAŽ Jože CERAR Andrej LAMPRET Milun PUMPALOVIČ Marjan PIRNAT Branko PETERNEL	845-05-9/2002 9. 1. 2003	9. 1. 2008	
9.	GORENJE Gospodinjiski aparati d.d. Partizanska 12 3320 VELENJE	Mihael VOLMUT Aleksander ZEP Zmago KRISTAN Vojko VREŠAK Beno TRAP	Ferdinand TOŠ Iztok JEROMEL Matjaž PUNGARTNIK Jože JAVORNIK Bogdan VIŠNAR Tomaž LEVER Sebastijan ŠIMEK Franc VERBUČ Boris OSTRUH Tomaž MRAVLJAK	845-05/2-99 5. 2. 2001	6. 7. 2004	
10.	GROUP 4 SECURITAS d.o.o. Stegne 21 1000 LJUBLJANA	Samo ZELENJAK Andrej BOŽIČ Gašper KARLIN Boro JAKOVIČ Petar JANJIČ	Eldin FAZLIČ Bojan MAŠERA Iztok GRUDEN Matej KRAŠEVEC Janez ROZINA Simon GRILC Radoslav BANOVIČ Matjaž MEŽNAR Tadej PROSEN	845-05-8/2002-3 30. 12. 2002	4. 3. 2004	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
11.	GYMCO SECURITY d.o.o. TPC Lucija Obala 114 PORTOROŽ	Klavdija ABRAM ZOREC Borut GORNJEC Simon MIRKOV Jasmin OMANOVIČ Stjepan SKOČAJIČ	Adis BOŠNJAKOVIČ Zvonko ČOH Sebastijan GRIŽON Matej KNEZ Danijel MAURO Lean REVALICO - PEGAN	845-05/00-6 9. 1. 2001	9. 1. 2006	
12.	HWA RANG d. o. o. Cesta na Roglo 11 a 3214 ZREČE	Ferdinand KROŠL Boštjan POGOREVEC Ervin KLANČNIK Emin DURAKOVIČ Davorin NOVAK	Branko JANŽIČ Vahid DRAPIČ Anton KVAC Davorin NOVAK Ferdinand KROŠL Boštjan POGOREVEC Ervin KLANČNIK Emin DURAKOVIČ Maksimiljan Kristijan PIRŠ	845-05/10-98 4. 2. 1999	4. 2. 2004	
13.	INTER ALARM alarmni sistemi, d.o.o. Kraigherjeva 19 a 2230 LENART	Robert HORVAT Vlado VIŠIČ Aleš SATLER Simon KUMER	Stanko PLANINŠIČ Damjan PREGI Dejan KUMER Janez KLAJDERIČ Danilo ILJAVEC Zvonko OSTERC Jože ZAMUDA Roman GRUŠOVNIK Branko ČARNI Boštjan KOSAJNČ Emil KLEMENT Andrej VAŠ	845-05/00-2 13. 9. 2000	13. 9. 2005	
14.	INTERTRONICS d.o.o. Nova Gorica Gradnikove brigade 9 5000 NOVA GORICA	Sebastijan ARČON Vojmir SLOKAR Andrija DRAŠKOVIČ Ivan TRAMPUŽ Damir CLOCCHIATTI	Boštjan LIČER Dejan BERGINC Miro ERZETIČ Matjaž OSTANEK Edvard ŠČURK Darjo RIJAVEC Metod ČERNIGOJ Dušan BIRSA Tomislav TROJAR Aleš ČEHOVIN Sašo DAVTOVIČ Franc WOLHAR Leon DROLE Damjan RUTAR Klavdij LIPUŠČEK Aleš KENDA Walter DIENSTMAN Rudolf TROHA Vladimir MARKŠ Ivan KRAVANJA Stojan MAVRIČ	845-05/3-99 9. 10. 2000	9. 10. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
15.	KANJA – PROTECT d. o. o. Šercerjeva 22 4240 RADOVLJICA	Željko KRAJC Miha OMANOVIČ Marko MESOJEDEC Sebastjan STRAŠNIK Marjan MARIN	Tomaž ISKRA Robert URH Vinko NOVAK Gojko MILOVANOVIČ Miro LELIČ Viktor ČRČEK Tomaž ŠTERK Sebastjan BREZOVEC Miha ROPRET Bojan LEMUT	845-05/6-98 11. 1. 1999	11. 1. 2004	
16.	KLJUČ, Varovanje premoženja in prevozi vrednosti, d. o. o. Za gradom 11 5280 IDRJA	Erik LOGAR Robert ERŽEN Kristjan BRUS Jože LIPUŽIČ Silva REJC	Borut ZORZUT Robert ERŽEN Aleksander REVEN	845-05/8-97 25. 5. 1998	25. 5. 2003	
17.	OBAD – SD d. o. o. Vojkova 63 1000 LJUBLJANA	Branko VERDENIK Igor PLEVEL Drago KOGLAR Branko BARLE Ivan JEŽOVITA	Marko DEBELJAK Gorazd PEVEC Robi POPOVIČ Andrej PRAŠNIKAR Dragutin IVANOVIČ Stanko ZALETEL	845-05/4-99 23. 7. 1999	23. 7. 2004	
18.	PARKS 1 d. o. o. Dunajska 158 1000 LJUBLJANA	Adriano BUCOVAZ Franci Tomaž BURGER Marjan KIRIČ Zoran KOVJANIČ Toni RAČNIK	Primož PODBEVŠEK Rafko Rafael PIRC Simon PLEVEL Franc PANČUR Aleš KUHELJ Stanko ZAJC Vito GERGOREC	845-05/7-98 11. 1. 1999	11. 1. 2004	
19.	PROSIGNAL d. o. o. Lava 6 a 3000 CELJE	Robert ARTIČ Boris ČERNELČ Marjan MIKOLA Matjaž VERK Boštjan ZORIN Zlatko ŽURBI Darko KOLAR Ivan MOČNIK	Stanko ANDERLE Aleksander ČERNELČ Andrej LESKOVŠEK Gorazd MOČNIK Robert OBLAK Dejan PETROVIČ Igor PISK Friderik HRIBERNIK	845-05/2-98 8. 7. 1998	8. 7. 2003	
20.	PROTEKT d. o. o. Seidlova 5 8000 NOVO MESTO	Franjo BREZOVAR Aleš RIBIČ Franc MAVRIČ Roman VIDMAR Bojan TRBANC	Bojan TRBANC Feliks PETRIC Tomaž MARENČE Aleš KUMER Jože ZAPLATAR Jože GORENC Dušan HAJDINJAK Andrej ULEPIČ	845-05/8-98 11. 1. 1999	11. 1. 2004	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
21.	RIVAL VTS d. o. o. Glonarjeva 8 1000 LJUBLJANA	Mateja PRIJATELJ Bojan SELEVŠEK Peter KUŠAR Marko TRIBUŠON Robert ŠTUHEC	Borut LUŽAR Rok ŠALAMON Sašo MARKOVIČ Sebastjan DOMITAR Borut PIVEC Edo LATIČ Christian MORGENSTERN Karmen BAJC Andrej ŠALEJ Srečok PISEK Marjan DORNIK Milivoj RALETIČ Pavel BAJC Andrej ŠTAVAR Matevž SAVOVIČ David BAJC Stojan ADAM Marjan BERGOČ Ladislav ŠAJN Damjan VALENČIČ Aleš MATKO Matjaž SRNEL	845-05/9-98 20. 3. 2002	3. 2. 2004	
22.	SAMO d.o.o. Reboljeva 9 1000 LJUBLJANA	Anton VEBER Darko FELDIN Tomi ŠARLAH Žiga KOSIRNIK Boštjan BAN	Ivan SIVKA Peter SLEMENJAK Bogdan ULBING Matej JURKOVIČ Darko TRAUNER Jure HOCHKRAUT Boštjan BAN	845-05/00-3 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
23.	SAVOY SECURITY LJUBLJANA d.o.o. Tržaška 2 1000 LJUBLJANA	Srečko SEČNIK Matjaž KLANČAR Slavko GAČIČ Miloš ZARIČ Danijel LAZAR Peter KOŠIR	Franc GORŠIČ Zoran PETKOVIČ Nenad MIŠIČ Savo ZARIČ Damjan KOŽELJ Rudi PODRŽAJ Sveto BOJIČ	845-05/00-5 2. 4. 2001	2. 4. 2006	samo na objektih Tobačna Ljubljana
24.	SINET, Podjetje za storitev in proizvodnjo, d.d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Andrej KNAP Igor JERAN Urban ŠPILAR Primož BRUNČEK Boštjan ZALETEL Zoran MATEŠIČ	Rajko RORIČ Gregor LAPORNIK Mitja BEKAVAC Marko KORITNIK Urban ROMIH Zvonko ČANČAR Mitja JARKOVIČ Aleš ŽIBERT	845-05-6/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007	
25.	SINTAL CELJE d.d. Ipavčeva 22 3000 CELJE	Marija FISTRIČ Stanislav MALGAJ Klemen MEDVED Mateja MUŠIČ Simon REZAR	Milan BENETEK Stane GRAD Janez GRADIŠNIK Jure JEZERNIK Boštjan ŠMERC	845-05/4-98 20. 2. 2001	8. 7. 2003	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
26.	SINTAL d. d. Zaloška cesta 143 1000 LJUBLJANA	AVBAR Anton ČERNE Alojzij ČERNE Matjaž ČOP Jože ERNAČ Tomaž Č KOKOL Davoorin KOLENC Sebastijan KOLENC Tadej KORELC Henrik KORENČIČ Tanja KRALJ Matjaž OPEKA Bogomir PALMER Tomaž PEČEVNIK Andrej PILKO Andrej PISTOTNIK Anton PLANOVŠEK Jernej ROBIČ Bogomir SAJEVIC Boris ŠKAFAR Jože VIDGAJ Matjaž ŽAUCAR Herman	ARKO Andrej BAN Andrej BERBARD Matjaž BERČON Anton BITENC Valter BOLHAR Marjan BORŠTNJAK Marjan CIZERLE Gregor DESPOTOVIČ Boris DROBNER Miro FERJAN Matija GALIN Franc GREDAR Andrej GROŠELJ Igor HAUPTMAN Sebastijan HORVAT Ignac ILIČ Dušan INTIHAR Borut ISKRA Drago JAKOŠ Peter JAMNIK Andrej JENKO Janez JERE Boštjan JEVŠEVAR Primož KNIFIC Marjan KOCJANČIČ Mladen KOŠMRLJ Damjan KOTNIK Janez KRANJEC Srečko KREBELJ Boštjan KRISTAN Rok KRŽIŠNIK Robert KURMANŠEK Jože LENARČIČ Ciril LIPUŽIČ Jože LOPATIČ Vladimir MACELE Brane MAGERL Ernest MAKOVEC Vojko MARKO Anton MATJAŽIČ Anton MIRTIČ Marko MOČNIK Rudi MRAMOR Miro MRKUN Dejan MUJIČ Fikret OBREZA Boris OKROGAR Drago PAJK Davor PETEK Franc PILKO Marjan PIRNAT Borut PLAHUTA Dušan PLAHUTNIK Stojan PLEČNIK Jure POTOKAR Robert REŠEK Rok RUPAR Dušan RUPNIK Lojze SEŠEK Franci	845-05-6/01 20. 3. 2002	20. 3. 2007	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
			SILA Dimitrij SKUBIC Janez SMOLNIKAR Tomislav SOTOŠEK Janko SRAKA Miran STAMENOVIČ Aleš ŠKRAJNAR Ludvik ŠTRAUS Robert ŠTRUKELJ Marjan ŠUTIČ Slobodan ŠVIGELJ Anton TARMON Sandro TERŠEK Denis VIDMAR Vojko ZDRAVEC Peter ŽIDANEK Aleksander ZAJC Borut ZALAR Viktor ZORKO Samo			
27.	SINTAL ISTRA d.o.o. Sergeja Mašere 7 6000 KOPER	Bojan Jenko Edi Jerman Robi Krstič Ivan Šverko	Husein Hadžalič Dejan Kumar Robert Stropnik Branko Vinkovič Pavel Bajc	845-05-5/2002-2 6. 12. 2002	15. 5. 2005	
28.	TVT STORITVE d. o. o. Preradovičeva 28 2000 MARIBOR	Branko BEZJAK Jože PLETERŠEK Iztok LEDINEK Zvonko ŽURAN Branko PUČNIK Branko CVIRN	Vlado PUŠENJAK Stanko KEREČ Drago ČERNČEC Miroslav BELOVIČ Janez FUREK Zlatko KODRIN Miran ČERNE Franci SLEJKO Marjan KRAJNC	845-05/6-97 8. 7. 1998	8. 7. 2003	
29.	VARNOST CELJE d. d. Miklošičeva 1 3000 CELJE	Darko FISTRIČ Marija FISTRIČ Konrad FRECE Božidar POBIRK Simon REZAR	Stanislav MALGAJ Klemen MEDVED Viktor LESKOVŠEK Matjaž STRAVS Boštjan ŠMERC	845-05/4-98 8. 7. 1998	08. 7. 2003	
30.	VARNOST KOPER d. o. o. podjetje za varovanje premoženja Ferrarska ulica 10 6000 KOPER	Zvonko BABIČ Marjan POHAJAČ Đino SOLDATIČ Marko DEKLEVA Mitja SLUGA	Darij VEŽNAVER Denis BENČIČ Maurizio ŠTURMAN Danijel KERT Bojan DODIČ Ivan ČENĐAK Matej VODOPIJA Boris SABADIN Damir POLJAK Dušan DOBRILA Darko SLAVEC Bojan PRODAN Vladimir KAKOVIČ Franc BERNETIČ Zdenko BREMEČ Nezir ANDREJAŠIČ Davor LOKAS Klavdijo PEČAR Egon LOVREČIČ Stanislav REBULA Bojan KOČEVAR Miroslav ŠRIMPF	845-05/5-99 26. 8. 1999	26. 8. 2004	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
31.	VARNOST KRANJ d.d. Kranjska varnostna družba Bleiweisova 20 4000 KRANJ	Valentin SAJOVEC Alojz PAVLIČ Miloš PRELOGAR Jože ČERNE	Matjaž JAVORNIK Aleksander TRKULJA Krešimir TROHA Uroš ERBEŽNIK Janez GABER Branko VODOPIVEC	845-05-4/2002 9. 1. 2003	9. 1. 2008	
32.	VARNOST LJUBLJANA d. d. Trg OF 13 1000 LJUBLJANA	Ivan LEBAN Tadeja ŠLOSAR Vesna ALIBABIČ Peter JAVOR Milena ČERMELJ Brigita GRUBIČ Slavko VAUPOTIČ Marko SIMONČIČ Boris DEMŠAR Andrej PINTAR	Franc PERME Gorazd HOSTIČKA Mihael KROTKO Leon GERDEN Dušan ZAGOREC Peter JAVOR Nedeljko BENCAN Vilijem SOBOČAN Tadej MAROLT Nikoaj ŠVELC Željko NOVOVIČ	845-05/6-99 25. 1. 2002	07. 10. 2004	
33.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka 5 2000 MARIBOR	Branko BEZJAK Branko CVIRN Milan EKART Iztok LEDINEK Jože PLETERŠEK Branko PUČNIK Danilo RUES Borut VASA Borut VITEZ Zvonko ŽURAN	Milan GRADIŠNIK Boštjan INTIHAR Aleksander FUREK Danilo GOMBOŠI Andrej PUŠAVER Branko ŠJANEC Daniel BOROVIČ Čedomir PULKO Zlatko GAMZE Jožef URLEB Stanislav KRANER Zlatko VOGRINEC Geza GERGOREC Andrej KOVAČIČ Felix FUREK Miroslav ZUPANIČ Ivan MEGLIČ Marjan FEKONJA Franc KLASINC Ivan ERTL Miroslav BELOVIČ Marjan BEZJAK Jože BOGVE Drago Černčec Bojan DEBEVŠEK Branimir FURLER Janez FLUHER Marjan GOLOB Boštjan HORVAT Zlatko KODRIN Marjan VERNIK Mirko VIDOVIČ Rajmund KREPFL Branko HABJANIČ Boris KALOH Edi LUGARIČ Jože MLAKAR Jožef FUKS Ignac ZUPANIČ Matija HOLC Franc VANTUR Miran TEMENT Franjo REBERNAK Janez KOVAČIČ Branko PUČNIK Janez PUŠNIK	845-05-3/2001 28. 1. 2002	28. 1. 2007	

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
			Dejan HORVAT Edvard SMEJ Drago ŠKERLAK Štefan HORVAT Boris SITAR Branko KORPIČ Aleš LENART Matej MARIČ Zvonko MERC Vladimir MUHIČ Vladimir PUŠENJAK Aleš ŠILEC Anton ŠUT Drago TOPLAK Rudolf TOPOLOVEC Stanko WEINGERL Goran ZAVRŠNIK			
34.	VARNOST VIČ p. o. Koprška 94 1000 LJUBLJANA	Marjan GRUDEN Rajko MLAKARIČ Aleksander JANC Franc BAŠA Tomislav ZAGORC	Branko FEKONJA Suvad FATIČ Ivan KLEMEN Franc KOTNIK Slavko MAROLT Drago NOVAK Aleš PAVLOVIČ Drago RECEK Štefan WAGNER Ivan ZAJEC	845-05/3-98 22. 6. 1998	22.6. 2003	
35.	VARPOS, podjetje za varovanje, poizvedovanje in storitve d.o.o. Cesta Andreja Bitenca 68 1000 LJUBLJANA	Nikola BARIČEVIČ Mile JURIC Franci KECELJ Marko TRIBUŠON Mateja LAŠIČ Avguštin TROP Karmen BAJC Borut LUŽAR	Andrej GOLOB Stanislav KLEMENČIČ Zdravko FAŽON Rašid HADŽIČ Jani KOREN Zvonko MARKOVIČ Janez PLAVEC Stojan TUŠAR Anton GERBEC Anton MARKO Štefan BARBARIČ Jovan BATAS Šefik DŽAFEROVIČ Rudi FORŠČEK Danilo KAIČ Andrej KUNSTELJ Milan MIHELIC Ludvik MIŠKO Dušan OVEN Rafko PIBERNIK Branko PLEVNJAK Srečko RADOJEVIČ Stevan TOMIČ Borivoje VIDAKOVIČ Živorad VULOVIČ Vojko ZUPANČIČ	845-05/5-96 15. 5. 2000	14. 7. 2003	
36.	XASTOR d.o.o. Poreber 1 a 1241 KAMNIK	Pavla ŠUŠTAR Igor ŠUŠTAR Dušan PLAHUTA Boris KRAPEŽ Gorazd SREČNIK	Bojan JOVANOVIČ Damijan URANKAR Aleš JERE Andrej HRIBAR	845-05/9-99 18. 1. 2000	18. 1. 2005	

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-4
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

919. Seznam pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti

Na podlagi 11. člena pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 13/98 in 72/01) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti

I

Izdelovalci, pooblašчени za izdelavo študij požarne varnosti, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	ARHA Projektivni biro d.o.o. Ulica na utrdbah 18 8340 ČRNOMELJ	Nika LORKOVIČ	845-06/57/01 24. 12. 2001	do preklica
2.	Arhitekti d.o.o. Eipprova 9 a 1000 LJUBLJANA	Bruno URH	845-06-2/2003 27. 1. 2003	do preklica
3.	BIRO 93 d.o.o. VIPAVA, Duplje 31, 5271 VIPAVA	Bojan Škrlj Simon FURLAN	845-06-45/01-6 30. 12. 2002	do preklica
4.	CPZT - Center za prenos znanja in tehnologije d.o.o. PE Radovljica Triglavska cesta 38 4240 RADOVLJICA	Bojan GRM	845-06-7/2001 9. 2. 2001	9. 2. 2006
5.	CRP d.o.o. Finžgarjeva 1 8250 BREŽICE	Ivan JUVANC	845-06/9/2002 10. 5. 2002	do preklica
6.	DOBNIKAR d.o.o. Ljubljanska cesta 2a 1240 KAMNIK	Katarina GRILC-BRILLI	845-06-16/2002-2 28. 6. 2002	do preklica
7.	EKOSYSTEM Zavod za ekološki in varstveni inženiring Špelina ulica 1, 2000 MARIBOR	Stojan BRKIČ	845-06—11/2002-2 16. 5. 2002	do preklica

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
8.	ELITE d.o.o. Cesta krških žrtev 53 8270 KRŠKO	Ervin MAHNE	845-06-8/2002-2 10. 5. 2002	do preklica
9.	ENERKO ENERGO KONZALTING projektiranje in inženiring d.o.o. Partizanska 3-5 2000 MARIBOR	Ervin KREITNER	845-06-27/01 24.4.2001	24. 4. 2006
10.	I.S.P. d.o.o. Bevkova 42 1240 KAMNIK	Jože OBLAK	845-06-2/2002 12. 2. 2002	do preklica
11.	IBE d.d. svetovanje, projektiranje in inženiring Hajdrihova 4 1000 LJUBLJANA	Milivoj KODRIČ Roman JEMEC	845-06/00-77 29. 1. 2002	do preklica
12.	IBJ, Inženirski biro JANUŠ d.o.o. Ulica XIV. Divizije 14 3000 CELJE	Matjaž HEDŽET	845-06-36/01 7. 6. 2001	7. 6. 2006
13.	IBT MMI d.o.o. Gimnazijska cesta 16 1420 TRBOVLJE	Alfonz ZAFOSNIK	845-06-12/01 19. 2. 2001	19. 2. 2006
14.	ING.KLAN d.o.o Pušnikova 18 2000 MARIBOR	Petra GERŠAK KLANEČEK	845-06-19/2002-2 23. 12. 2002	do preklica
15.	INGRA, Stanislav Klemenčič, univ. dipl. inž. gr., s.p., Črešnjevci 88 a 9250 GORNJA RADGONA	Stanislav KLEMENČIČ	845-06-20/2002-2 30. 12. 2002	do preklica
16.	IRENA GORENC s.p., VAR.ING Gatina 4a 1290 GROSUPLJE	Irena GORENC	845-06-18/01 29. 3. 2002	do preklica
17.	IVD PROJEKTIVA d.o.o. Valvazorjeva ulica 73 2000 MARIBOR	Darko KRUDER	845-06-44/01 10. 7. 2001	10. 7. 2006
18.	IZOLIRKA požarni inženiring d.o.o. Kranjska cesta 2 4240 RADOVLJICA	Ivo GOSTIŠA Dragica BEZLAJ Andrej SRNA	845-06-17/2002-4 23. 9. 2002	do preklica
19.	KOMPLAST d.o.o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA	Miro KOMAT	845-06-1-2003 20. 1. 2003	do preklica
20.	KOVA d.o.o. Teharska 4 3000 CELJE	Andreja SLATINEK	845-06-6/01-5 22. 3. 2001	22. 3. 2006
21.	LOZEJ d.o.o. Goriška 62 5270 AJDOVŠČINA	Marjan LOZEJ	845-06-9/01 17. 4. 2001	17. 4. 2006
22.	M-G d.o.o. Muta, Obrtna ulica 4, 2366 Muta	Miroslav MOHORKO	845-06-10/2002-2 16. 5. 2002	do preklica

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
23.	NAVOR d.o.o. Ulica XIV. divizije 12 3000 CELJE	Nataša ROVAN-GRACNER	845-06-34/01 1. 6. 2001	1. 6. 2006
24.	PIN d.o.o. Mlinska 22 2000 MARIBOR	Aleš GLAVNIK	845-06-28/01 14. 5. 2001	14. 5. 2006
25.	PRIMORJE d.d Vipavska c. 3 5270 AJDOVŠČINA	Stanko OŽBOT	845-06-42/01 25. 7. 2001	2. 7. 2006
26.	PROJEKT - INVEST d.o.o. Cesta na stadion 1a 9250 GORNJA RADGONA	Janez BRUNČIČ Vera ŠINKO	845-06-43/01 31. 8. 2001	31. 8. 2006
27.	PROJEKT BIRO, Branko Tratar s.p. Ulica talcev 2 8000 NOVO MESTO	Branko TRATAR	845-06-54/01 31. 12. 2001	do preklica
28.	PROJEKTIVNI BIRO - INŽENIRING d.o.o. Štefana Kovača 28 9000 Murska Sobota	Franc KRAMAR	845-06-13/2002-2 17. 5. 2002	do preklica
29.	PROJEKTIVNO PODJETJE KRANJ d.o.o. Bleiweisova 6 4000 KRANJ	Tadej MARKIČ	845-06-53/2001 14. 1. 2002	do preklica
30.	SPINA Novo mesto d.o.o. Resslova 7 a 8000 NOVO MESTO	Miran MARKOVIČ	845-06-52/01 19. 12. 2001	do preklica
31.	V.E.P.T. Rakičan d.o.o. Tomšičeva 20 9000 MURSKA SOBOTA	Anton JAKOB	845-06-20/01 17. 4. 2001	17. 4. 2006
32.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka 5 2000 MARIBOR	Danilo FRAS	845-06-12/2002-2 17. 5. 2002	do preklica
33.	ZAJC ing, IZTOK ZAJC s.p. Sojerjeva 19 1000 LJUBLJANA	Iztok ZAJC	845-06-51/01 6. 12. 2001	do preklica
34.	ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE Dimičeva 12 1000 LJUBLJANA	Andrej REBEC	845-06-5/2002 14. 3. 2002	do preklica
35.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU d.d. Bohoričeva 22a 1000 LJUBLJANA	Joško KOREN	845-06-14/2002-2 10. 6. 2002	do preklica

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-6
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

920. Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

Na podlagi 11. člena pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

I.

Izvajalci, pooblašчени za preizkušanje hidrantnih omrežij, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
1.	ABI, Podjetje za vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcijo, d. o. o. Ljubljanska cesta 14 1270 LITIJA	Jože KUDER Aleksander VIŠNIKAR Matej BAŠ	845-02-23/2002-4 24. 10. 2002	24. 10. 2007	
2.	Aerodrom Ljubljana d.d. Zgornji Brnik 130 a 4210 BRNIK	Evgen SLAK Samo PRIMC	845-02/00-33 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
3.	ALARM – Kozina s. p. Brnčičeva ulica 11 1000 LJUBLJANA	Janez KOZINA	845-02/00-25 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
4.	ALARM d. o. o. Brnčičeva ulica 11 1000 LJUBLJANA	Lidija KOKALJ KOKOVNIK	845-02/00-27 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
5.	ALPETOUR Potovalna agencija d.d. Kranj Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	Rajko JENKO	845-02-19/2002-4 25. 10. 2002	25. 10. 2007	
6.	BELINKA PERKEMIJA, d.o.o. Zasavska cesta 95 1000 LJUBLJANA	Anton BREZNIK Janez KOSEM Boris KOŽAR Branko MURKO Franc POKOVEC Rudolf VINKLER	845-02-9/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007	
7.	BELVEPT, Podjetje za varstvo pri delu, ekologijo, trgovino in proizvodnjo, d. o. o. Markišavska 3 9000 MURSKA SOBOTA	Jože BALAZIČ	845-02/1-98 21. 4. 1998	21. 4. 2003	
8.	BOJ, s. p. Božidar Jurko DIPL.ING. Lava 2a 3000 CELJE	Božidar JURKO	845-02-21/2002-2 9. 10. 2002	9. 10. 2007	
9.	COLOR, Industrija sintetičnih smol, barv in lakov, d.d. Cesta komandanta Staneta 4 1215 MEDVODE	Oton BAČNIK Edi KOSEC	845-02-29/01 6. 2. 2002	6. 2. 2007	
10.	CPV d. o. o. Tbilisijška 57 1000 LJUBLJANA	Rudolf KORDIŠ Boštjan SLEMENŠEK	845-02/00-22 17. 6. 2002	7. 11. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
11.	DARMA d.o.o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Darko VARDIJAN	845-02/00-48 28. 3. 2001	28. 3. 2006	
12.	GALLUS Gasilna oprema, MARJAN SELAK s.p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	Marjan SELAK	845-02-26/01 6. 12. 2001	6. 12. 2006	
13.	GASILEC, Servis gasilnih aparatov Zvonimir Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	Jože ČERIČ	845-02-24/2002-2 5. 12. 2002 18. 11. 1997	5. 12. 2007	
14.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKER Leon ŽVAJKER	845-02-14/2001 24. 1. 2002	10. 5. 2006	
15.	GASILSKA ZVEZA BELTINCI Štefana Kovača 5 9231 BELTINCI	Benjamin ŠIPOŠ	845-02/00-30 22. 1. 2001	22. 1. 2006	
16.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	Štefan FARTEK	845-02/00-12 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
17.	GASILSKA ZVEZA GORNJE POSOČJE Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	Milan GOLOB	845-02-13/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006	
18.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	Čvetko ROJC	845-02-17/01 11. 5. 2001	11. 5. 2006	
19.	GASILSKA ZVEZA LENDAVALA Partizanska ulica 84 9220 LENDAVALA	Janez BARBELJ	845-02-7/01-1 9. 3. 2001	15. 2. 2006	
20.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 7 6230 POSTOJNA	Darko MUHIČ Boštjan RUDOLF	845-02-7/01-4 22. 3. 2001	18. 4. 2006	
21.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	Martin KRAJŠEK	845-02/4-98 10. 7. 1998	10. 7. 2003	
22.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51 a 4220 ŠKOFJA LOKA	Metod JAMNIK	845-02-20/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007	
23.	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Slavko PAAR	845-02/00-39 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
24.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	Srečko KERIN Vili KEŠNAR Toni FAKIN Andrej SAKELŠEK Jože HRIBOVŠEK Alan POVŠE Stojan PETEK Andrej SAJOVIC Oto ŠPILAR	845-02/00-23 7. 11. 2000	7. 11. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
25.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	Milan VERTOT	845-02/00-49 5. 2. 2001	5. 2. 2006	
26.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	Milan DUBRAVAC Matjaž KORBAR Jure JERŠIN Peter ZUPAN Robert SKRINJAR Robert PREŠEREN Robert KEJŽAR Marko KLINA	845-02/00-8 16. 12. 2002	30. 11. 2005	
27.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ Bleiweisova cesta 34 4000 KRANJ	Florjan GROS Janko KLEMENČIČ Miran ŠTULAR Tomaž VILFAN Janez PERČIČ	845-02/22-11 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
28.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	Jože ČELIČ Bojan PRUDIČ Robert JANEŽIČ Ladislav STARIHA Stanislav MARKELJC	845-02-11/01 10. 4. 2001	10. 4. 2006	
29.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3h 5270 AJDOVŠČINA	Bojan ŠKRLJ Matija MARC	845-02/00-41 9. 3. 2001	9. 3. 2006	
30.	GASIMA, Leonardo Markovič, s. p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	Leonardo MARKOVIČ	845-02/2-99 24. 2. 1999	24. 2. 2004	
31.	GEPARD PLUS – DROBNIČ k.d. Pijava Gorica 39 1291 ŠKOFLJICA	Tomaž OŽBOLD	845-02/5-99 12. 1. 2000	12. 1. 2005	
32.	GORENJE d. d. Partizanska 12 3505 VELENJE	Alekstander ČANČ Martin PEČEČNIK Ervin ZAJC	845-02/00-20 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
33.	HELIOS d.o.o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	Jani JERAJ Viljem PEVEC Rudolf VOLČINI	845-02/00-45 25. 1. 2001	12. 1. 2006	
34.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o Partizanska 78 3320 VELENJE	Milko VERBOTEN Bojan JEVŠNIK	845-02-7/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007	
35.	JANEZ BORŠTNIK k.d. Stranska pot I / 1 c 1290 GROSUPLJE	Olivera ILIČ	845-02-10/01 31. 8. 2001	31. 8. 2006	
36.	JANKO SEKNE s.p. Mlakarjeva ulica 32 4208 ŠENČUR	Janko SEKNE	845-02/00-1 25. 5. 2000	5. 5. 2005	
37.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska cesta 6 6000 KOPER	Branko BABUDER Miran KOS Diego LOREDAN Valter PANGER Željko TOTH	845-02/00-16 5. 2. 2001	7. 11. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
38.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova 19 1000 LJUBLJANA	Bojan VRTAČIČ	845-02/00-24 6. 11. 2000	6. 11. 2005	
39.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	Valter BONE Jože COTIČ Bernard VIDIČ Goran PODVRŠČEK Zlatko ZAJEC Sebastjan KOZAR	845-02-12/01-6 3. 7. 2002	29. 5. 2006.	
40.	JAVNI ZAVOD ZA POŽARNO, REŠEVALNO IN TEHNIČNO SLUŽBO CELJE Dečkova cesta 36 3000 CELJE	Bojan FIŠTER Zdenko GORENŠEK Zoran KEJŽAR Albin LORBER Avgust PEVEC Igor RATAJC Simona ZAVRNIK Vladimir TAJNŠEK Jože RATAJC Jože PLEŠNIK	845-02/00-29 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
41.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO VAROVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	Aleš CIRINGER Jože AUGUŠTINER Ernest ŠILEC Milan ROBIČ Alojz KLEMEN Janez MARČINKO Bojan TURČIN Drago ŽIBEK Milan ŠEGA Igor PREMELČ Franc ŽIBEK Robert VUTE Franc ROBIČ Jože ŽOHAR	845-02/00-36 27. 12. 2000	27. 12. 2005	
42.	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE ŠENTJUR d.o.o. Cesta Leona Dobrotinška 18 3230 ŠENTJUR	Anton GRADIŠNIK	845-02/00-34 20. 2. 2001	5. 2. 2006	
43.	JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA d. o. o. Krekov trg 10 1000 LJUBLJANA	Franjo BAJEC Ivan OGRIN Tomaž SEŠEK Tomaž GREGORIČ Uroš PEKLAJ Roman ZAJC	845-02/00-10 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
44.	JELOVICA d.d. Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	Damijan BLAZNIK	845-02-24/01 25. 10. 2001	25.10.2006	
45.	JKP PRODNIK d.o.o. Savska 34 1230 DOMŽALE	Boštjan NOVAK	845-02-12/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007	
46.	KB – KAMNOLOM BOROVIK KISOVEC, d. o. o. Kopališka 14 1410 ZAGORJE OB SAVI	Marko BAJDA Simon GAJSER Slavko POGLAJEN	845-02/00-44 12. 12. 2000	12. 12. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
47.	KOMPLAST d. o. o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA	Janez DOLINAR Lovro MRAK	845-02/5-98 8. 8. 2001	14. 7. 2003	
48.	KOMUNALA CERKNICA p. o. Notranjska cesta 44 1380 CERKNICA	Roman HRIBAR Marko GOLIK Primož ŽALEC Pavel VIRANT	845-02/7-97 6. 4. 1998	6. 4. 2003	
49.	KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o. Podbevškova 12 8000 NOVO MESTO	Darko PERNEK Božidar KASTELIC Marjan MESOJEDEC Istok ZORKO Bojan SAŠEK	845-02-6/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007	
50.	KOMUNALA TOLMIN Javno podjetje d.d. Podljubinj 89 h 5220 TOLMIN	Damijan LEBAN	845-02/00-7 26. 6. 2000	26. 6. 2005	
51.	KOMUNALA TREBNJE d. o. o. Goliev trg 9 8210 TREBNJE	Aleši JARC	845-02-19/01 12. 7. 2001	12. 7. 2006	
52.	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE d.o.o. Koroška 37 b 3320 VELENJE	Janko LESNIK Srečko ODER	845-02/-18/01 28. 2. 2002	28. 2. 2007	
53.	KRKA Tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6 8501 NOVO MESTO	Marjan ŠTANGELJ Janez BELE	845-02-8/2002-2 2. 7. 2002	2. 7. 2007	
54.	LTH, Loške tovarne hladilnikov, d. d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	Peter ŠKERJANC	845-02/-13/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007	
55.	MA – STR, Stanko Kuhar s. p. Miklošičeva ulica 7 1230 DOMŽALE	Stanko KUCHAR	845-02/6-98 1. 7. 2002	19. 1. 2004	
56.	MAKS VREČKO, s. p. servis gasilnih aparatov Vinska Gorica 5 a 3204 DOBRNA	Maks VREČKO	845-02/00-21 22. 11. 2000	22. 11. 2005	
57.	MLM-STORITVE d.o.o. Oreško nabrežje 9 2001 MARIBOR	Anton AVSEC	845-02-4/01-4 22. 3. 2001	22. 3. 2006	
58.	NAFTA LENDAVAL d.o.o. Rudarska cesta 1 9220 LENDAVAL	Robert LEBAR Ignac PRENDL Ivan PRENDL Štefan ŠIMON	845-02/00-43 12.12. 2000	12.12. 2005	
59.	ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270ORMOŽ	Milan VUJIČ Leon POTOČNIK	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007	
60.	PALOMA, Sladkogorska tovarna papirja, d.d. Sladki vrh 1 2214 SLADKI VRH	Janez KAUCIČ	845-02-16/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
61.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8230 MOKRONOG	Peter JURGLIČ	845-02/00-19 17. 11. 2000	17. 11. 2005	
62.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	Slavko DRAKSLER	845-02-16/2002-2 25. 10. 2002	7. 11. 2005	
63.	PGD KAMNIK Livarska ulica 1 1240 KAMNIK	Jože OBLAK	845-02/00-51 20. 2. 2001	20. 2. 2006	
64.	PGD KOBARID Mučeniška ulica 1 b 5222 KOBARID	Marijan STRES	845-02-28/01 15. 3. 2002	15. 3. 2007	
65.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	Miran JANEŽIČ Milan SIMIČIČ	845-02/00-15 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
66.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	Mladen VUJIČ Leon POTOČNIK	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007	
67.	PGD PTUJ Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	Ivan GRAHELJ	845-02/00-40 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
68.	PGD RAVNE Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Andrej ŠPILER	845-02/4-99 11. 3. 1999	19. 4. 2004	
69.	PGD RIBNICA Partizanska cesta 1 1310 RIBNICA	Tadej MATE	845-02/3-98 3. 6. 1998	3. 6. 2003	
70.	PGD ŠENTJUR Slomškova 2 3230 ŠENTJUR	Martina REŽEK	845-02/00-31 5. 2. 2001	5. 2. 2006	
71.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	Milan KAJIČ	845-02/00-46 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
72.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva ulica 3 2380 SLOVENJ GRADEC	Andrej ŠPILER Aleš KOTNIK	845-02-18/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007	
73.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	Jurij TOMAŽIČ	845-02-27/01-9 12. 12. 2002	16. 4. 2007	
74.	PGD SPODNJA IDRIJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRIJA	Ivan PETERNELJ	845-02-22/01 25. 7. 2001	25. 7. 2006	
75.	PGD STEKLARNA ROGAŠKA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	Stanislav KRIŽANEC Boštjan MEDVED	845-02/3-99 11. 3. 1999	11. 3. 2004	
76.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	Boris BRINOVŠEK	845-02/8-97 2. 3. 2001	18. 5. 2003	
77.	PGD ZAGORJE MESTO Kidričeva 11a 1410 ZAGORJE OB SAVI	Tomaž REBERŠEK	845-02/0-52 9. 3. 2001	14. 3. 2006	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
78.	PGD ŽALEC Ulica heroja Staneta 1 3310 ŽALEC	Andrej ČEHOVIN Franc NARAKS Marjan PINTER	845-02/9-98 28. 1. 1999	28. 1. 2004	
79.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 2314 ZREČE	Stanko ŠROT	845-02-20/01 10. 7. 2001	10. 7. 2006	
80.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA, Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	Franc KLEMENČIČ	845-02-10/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007	
81.	PINUS, TOVARNA KEMIČNIH IZDELKOV, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	Frido KRNEŽA	845-02-15/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006	
82.	PLAMA-PUR d.d. Podgrad 17 6244 PODGRAD	Anton FRANK Janez LIČAN	845-02-9/01-4 2. 4. 2001	1. 6. 2006	
83.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška ulica 19 8270 KRŠKO	Marjan GOLOB Bojan NARAGLAV Jože GLOGOVŠEK Rudolf VRŠČAJ Roman BOŽIČ Anton DRENIK	845-02/00-18 2. 7. 2001	26. 10. 2005	
84.	PP ING Inženiring požarne preventive, MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova 17 2342 RUŠE	Matjaž BAJGOT	845-02-5/2002-04- 25 10. 4. 2002	10. 4. 2007	
85.	PROSECURITY d. o. o. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	Anton KUKOVIČ Ciril KUŽNER Drago TOPLAK	845-02/11-98 22. 10. 1998	22. 10. 2003	
86.	PROSIGNAL d.o.o. Kersnikova 19 3000 CELJE	Marjan MIKOLA, Stanislav HORVAT Gorazd MOČNIK Franc ŽIBERT	845-02-25/2002-2 3. 12. 2002	3. 12. 2007	
87.	PZR - POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA, d.o.o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	Tomaž RESMAN Sebastjan EMŠAR	845-02-3/2002 19. 3. 2002	19. 3. 2007	
88.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje ter zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	Roman MURŠEC	845-02-3/01-2 16. 3. 2001	16. 3. 2006	
89.	SALONIT ANHOVO gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 ANHOVO	Miran GABRIJELČIČ	845-02/00-9 30. 8. 2000	30. 8. 2005	
90.	SAVA TIRES d. o. o. Škofjeloška 6 4502 KRANJ	Jože BELEHAR Jože DERLINK Bojan HOJNIK Janez FABJAN	845-02/8-98 19. 4. 1999	19. 1. 2004	
91.	ŠČIT d. o. o. Podsobotin 55 5211 KOJSKO	Igor KOBAL Karlo TURK	845-02/13-98 25. 2. 1999	25. 2. 2004	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
92.	SERVIS GASILNE OPREME ZVONKO BOŽIČNIK, s. p. Hotinjska cesta 76 2612 OREHOVA VAS	Zvonko BOŽIČNIK	845-02/00-5 26. 10. 2000	26. 10. 2005	
93.	SERVIS GASILNIH APARATOV JANEZ MARKOVIČ s.p. Rimska cesta 33 8210 TREBNJE	Janez MARKOVIČ Damjan BAJC	845-02-17/2002-3 22. 7. 2002	22. 7. 2007	
94.	SERVIS GASILNIH APARATOV RUPNIK BOJAN s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	Bojan RUPNIK	845-02-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007	
95.	SINET d. d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Miran GROHAR Aleš BUČKO	845-02/00-35 12. 12. 2000	12. 12. 2005	
96.	SINT d. o. o. Nova Cerkev 95 3203 NOVA CERKEV	Janez JEŽ	845-02/00-32 30. 11. 2000	30. 11. 2005	
97.	SINTAL d. d. Zaloška 143 1000 LJUBLJANA	Matjaž ČERNE Andrej PILKO Jože JAZBEC Sebastjan TURK	845-02-8/01-4 2. 4. 2001	25. 4. 2006	
98.	SMARTY d.o.o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA DOBRUNJE	Igor PIPUŠ	845-02-5/01-4 22. 3. 2001	22. 3. 2006	
99.	SVIT - SERVIS VOZIL IN TEHNIKE Z DODELAVO IN PREDELAVO Ivan ZOLAR s.p., Stogovci 5 2323 PTUJSKA GORA	Ivan ZOLAR	845-02-23/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006	
100.	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o. Cesta prvih borcev 18 8280 BRESTANICA	Anton HRIBERŠEK	845-02-4/2002 10. 4. 2002	10. 4. 2007	
101.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE p. o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	Ivan RESTAR	845-02-21/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006	
102.	TIM d.d. Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	Vekoslav ŠPILER	845-02/00-47 20. 2. 2001	20. 2. 2006	
103.	TKK – Tovarna kemičnih izdelkov in proizvodnja krede Srpenica, p. o. Srpenica 1 5224 SRPENICA	Ladislav BRAZ Štefko MATEVC	845-02-6/01-4 26. 3. 2001	26. 3. 2006	
104.	TRČEK & Co., d. n. o. Ižanska cesta 270 1000 LJUBLJANA	Matjaž PRELOVŠEK	845-02/1-99 5. 5. 1999	5. 5. 2004	
105.	UNIVAR d. o. o. Regentova 3 6280 ANKARAN	Bojan GREGORČIČ Carmalio LENZI Roman DRNJAČ Etien TOMAŽIČ	845-02/00-26 7. 11. 2000	7. 11. 2005	

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do	Spremembe v zvezi s pooblastilom
106.	VABACO VAROVANJE d.o.o. Lendavska 39 9000 MURSKA SOBOTA	Željko NOVINA Anton CIGUT	845-02/00-3 3. 4. 2001	5. 2. 2006	
107.	VARGAS - AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	Drago HERTIŠ	845-02/00-6 17. 11. 2000	17. 11. 2005	
108.	VARMIL Milan Vovk s.p. Prisoje 7 2382 MISLINJA	Milan VOVK	845-02/00-4 12. 6. 2000	12. 6. 2005	
109.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o. Koprska 94 1000 LJUBLJANA	Tomaž JANKOVIČ	845-02/00-28 6. 11. 2000	6. 11. 2005	
110.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka ul. 5 2000 MARIBOR	Mladen POPOVIČ Ivan SISINGER	845-02/00-50 25. 7. 2001	7. 3. 2006	
111.	VARNOST Splošni servis – d. o. o. Ljubljanska 45 1241 KAMNIK	Andrej KLADNIK	845-02/2-98 3. 7. 2001	3. 6. 2003	
112.	VEKTOR JANEZ ALBREHT s.p. Poljska pot 6 1370 LOGATEC	Janez ALBREHT	845-02/00-13 30. 8. 2000	30. 8. 2005	
113.	VEP SVETOVANJE, ŠPILER ANDREJ var.ing., s.p. Trg svobode 9 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Andrej ŠPILER	845-02/00-37 12. 1. 2001	12. 1. 2006	
114.	VIATOR & VEKTOR, d.d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	Janez KASTELIC	845-02-11/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007	
115.	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE GASILNIKOV "VESELICA", RUDI HRASTAR, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	Milan KREMESEC	845-02/12-98 26. 1. 1999	26. 1. 2004	
116.	ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	Drago POČKAR Boris BUDAL Drago SILA	845-02/00-14 7. 11. 2000	7. 11. 2005	
117.	ZVD ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	Marko VIŽIN Miloš ZDEŠAR	845-02-25/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006	

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-5
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

921. Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

Na podlagi 14. člena pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 22/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

I

Pooblaščeni izvajalci za vzdrževanje gasilnikov, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2003, so:

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	AERODROM LJUBLJANA d.d. Zgornji Brnik 130 a 4210 BRNIK	Jani PODREPŠEK Branko POLJANŠEK Marko KOKALJ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-6/2002 17. 4. 2002	17. 4. 2005
2.	ALARM – Kozina, s. p. Brnčičeva 11 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	Janez KOZINA	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-47/01 20. 11. 2001	20. 11. 2004
3.	ALARM, d.o.o., LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	Janez PODBOJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-49/2002-2 22. 7. 2002	22. 7. 2005
4.	ALPETUR – POTOVALNA AGENCIJA d. d. Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	Rajko JENKO	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01/-13/01 16. 7. 2001	16. 7. 2004
5.	AS-MERX TECMARINE d.o.o. Dolinska cesta 1d 6000 KOPER	Teodor ZORKO	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA, Nemčija	845-01-41/2002 27. 8. 2002	22. 7. 2005
6.	BIS d. o. o. Primorska ulica 6 3000 CELJE	Božidar JURKO Srečko MOHORČIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-68/01 8. 3. 2002	8. 3. 2005
7.	BORŠTNIK JANEZ k.d. Stranska pot I 1 c 1290 GROSUPLJE	Janez BORŠTNIK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-9/01 8. 8. 2001	8. 8. 2004
8.	BUTAN PLIN d. d. Verovškova ulica 70 1001 LJUBLJANA	Nikolaj ČEPON Anton KOROŠEC Štefan ROMŠAK Stanislav ŠLAJPAH Jože VOVK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-37/2002-4 13. 5. 2002	30. 5. 2005
9.	CERTUS Avtobusni promet d.d. Linhartova ulica 22 2000 MARIBOR	Janez LAJH	PASTOR Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/3-00 28. 2. 2001	28. 2. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
10.	CINKARNA CELJE d.d. Služba za varstvo pri delu Kidričeva 26 3000 CELJE	Martin SENEGAČNIK Zvonko KOSTAJNŠEK Drago KUKOVIČ Srečko MASTNAK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-11/01 16.7. 2001	16. 7. 2004
11.	COLOR d.d., Cesta komandanta Staneta 4 1215 MEDVODE	Edi KOSEC Anton REKIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-55/2002-4 25. 10. 2002	25. 10. 2005
12.	CPV d.o.o. Tbilisijška 57 1000 LJUBLJANA	Boštjan KOREN Boštjan SLEMENŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-10/01 28. 6. 2001	23. 07. 2004
13.	CPV, Poslovna enota Kočevje Tomšičeva c. 13 1330 KOČEVJE	Rudolf KORDIŠ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-12/01 28. 6. 2001	23. 07. 2004
14.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Jože BOHORIČ Darko VARDIJAN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-10/2002- 03-28 11. 3. 2002	11. 3. 2005
15.	ELAN d.d. Begunje 1 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	Slavko LANGUS	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-14 21. 11. 2000	21. 11. 2003
16.	ETI ELEKTROELEMENT d. d. Obrezija 5 1411 IZLAKE	Ivan KONŠEK Miroslav DRNOVŠEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-16 3. 11. 2000	3. 11. 2003
17.	GALLUS Gasilna oprema Selak Marjan, s. p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	Marjan SELAK	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-0143/01 29. 11. 2001	29. 11. 2004
18.	GASILEC Zvonimir Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	Zvonimir KARNER Peter KARNER	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-59/01 29. 3. 2002	24. 12. 2004
19.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKER Leon ŽVAJKER	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-30/2002 10. 4. 2002	10. 4. 2005
20.	GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska c. 6, 6000 KOPER	Darjo SILA Tomaž ZUPAN Vinko VIDETIČ Branko KOPRIVEC Sandi KNEŽEVIČ Denis GLAVINA Stanko LAZAR	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-35/01-10 04. 7. 2002	15. 10. 2004
21.	GASILSKA ZVEZA BELTINCI Štefana Kovača 5 9231 BELTINCI	Jožef FERČAK Ciril SEČKAR Benjamin ŠOPOŠ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	848-01/00-17 20. 11. 2000	20. 11. 2003

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Seviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
22.	GASILSKA ZVEZA BLEED - BOHINJ Prešernova cesta 13 4260 BLEED	Janez LUNAR Drago RITUPER	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-29/2002 15. 5. 2002	15. 5. 2005
23.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	Štefan FARTEK Drago VOGRINC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-37/01 29. 10. 2001	11. 12. 2004
24.	GASILSKA ZVEZA GORNJE POSOČJE Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	Radovan HRAST Srečko KRAJNIK Ivan PERVANJE	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-21/2002 27. 3. 2002	27. 3. 2005
25.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	Franc BOŠTJANČIČ Cvetko ROJC Željko JENKO Jadran DERENČIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-1/2002 27. 3. 2002	27. 3. 2005
26.	GASILSKA ZVEZA LENDAVAL Partizanska ulica 84 9220 LENDAVAL	Janez BARBELJ Jože HORVAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-12/2002 27. 3. 2002	19. 3. 2005
27.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 6230 POSTOJNA	Franc ANTLOGA Aleš PONIŽ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-50/2002 27. 8. 2002	27. 8. 2005
28.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	Anton KAJIČ Peter KIŠEK Marjan NOGRAŠEK Francišek TITOVŠEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-18/01 19. 3. 2002	16. 7. 2004
29.	GASILSKA ZVEZA RIBNICA Merharjeva ulica 1 1310 RIBNICA	Aleksander KOS	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01-17/01 24. 12. 2001	24. 12. 2004
30.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51 a 4220 ŠKOFJA LOKA	Metod JAMNIK Janez PRIMOŽIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-48/01 18. 12. 2001	21. 11. 2004
31.	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Ernest BEJEK Slavko PAAR Vinko SALČNIK Bojan ZAVRATNIK Jože GRUBER Janko OSOJNIK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-14/2002 8. 3. 2002	8. 3. 2005
32.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	Srečko KERIN Vili KEŠNAR Franc KOSEM Stojan PETEK Andrej SAJOVIČ Andrej SAKELŠEK Marjan ŽIBERT	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-56/01 24. 12. 2001	24. 12. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Seviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
33.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	Franc CIPOT Milan VERDOT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-58/2001 24. 1. 2002	24. 1. 2005
34.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ, p. o. Bleiweisova cesta 34 4001 KRANJ	Janez AHAČIČ Marko MRŠEK Jernej AJDOVEC Peter NASTRAN Žika ANTONIJEVIČ Tomaž NOVAK Janez BIZJAK Branko PFEIFER Jože ČADEŽ Marjan POLAJNAR Vlado ČERNELČ Črtomir PRAPROTNIK Alojz GROS Janez PRESTOR Florijan GROS Anton RIBNIKAR Andrej HUDOBIVNIK Silvo ŠTIRN Franc JANC Andrej ŠTREMELJ Blaž KAPLENIK Miran ŠTULAR Bogoslav KAVČIČ Drago ŠUŠTAR Matej KEJŽAR Jože TERAN Bojan KODER Uroš VALIČ Miro KOZELJ Tomaž VILFAN Janez LANGERHOLC Stanislav ŽLEBIR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-63/2001 29. 1. 2002	29. 1. 2005
35.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	Zdenko BAHUN Darko DIMITROV Ivan DRAGIČEVIČ Milan DUBRAVAC Jure JERŠIN Robert KEJŽAR Marko KLINAR Janez KOBENTAR Jožef KOVAČ Matija KOVAČ Robert PREŠEREN Stanislav VONČINA Peter ZUPAN	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-20/01 12. 12. 2002	15. 11. 2004
36.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3h 5270 AJDOVŠČINA	Dušan BATISTA Branko BOŽOČ Bogdan GODNIČ Benjamin KOPATIN Marko NAGLOST Metod KOVAČ Gabrijel MAKOVEC Boris ŠAPLA	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija TOTAL Nemčija A.B.M. VICTORIA Italija	845-01-3/01 14. 5. 2001	14. 5. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
37.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	Jože ČELIČ Stanislav MARKELJC Miran ČELIČ Ladislav STARIHA Jože FIŠTER Ivan TRAMTE Jože GAZVODA Hašim VRABAC Franc ILAR Franc ZALOKAR Robert JANEŽIČ Avgust KOČMAN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-65/2001 29. 1. 2002	29. 1. 2005
38.	GASIMA Leonardo Markovič, s. p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	Leonardo MARKOVIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-5/2005 25. 2. 2005	25. 2. 2005
39.	GEOPLIN d. o. o. Cesta Ljubljanske brigade 11 1000 LJUBLJANA	Branko HERCOG Anton KAPUN Dušan KRŽAN Branko RUS Branko GLUHAK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-15/2002 5. 4. 2002	20. 3. 2005
40.	GOJKOŠEK DANIEL, s.p. Hajdoše 42b 2288 HAJDINA	Daniel GOJKOŠEK	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01/56-99 2. 3. 2000	2. 3. 2003
41.	GORENJE d. d. Partizanska 12 3320 VELENJE	Branko ANDREJC Vinko BRAČIČ Aleksander ČANČ Matej DOBNIK Albin FIJAVŽ Stanislav GOLTNIK Aleksander JELEN Ivan JEVŠNIK Robert KRAJNC Martin PEČEČNIK Matjaž ROŠER Ervin ZAJC Matjaž ŽEVART	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-25/01 12. 9. 2001	12. 9. 2004
42.	HELIOS d. o. o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	Anton BERK Rudolf KLEMENC Stanislav KONČAN Anton SLAPAR Jože JARC Bogdan POTOČNIK Matjaž HRIBAR Viljem PEVEC	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-19/01 21. 8. 2001	21. 8. 2004
43.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o. Partizanska 78 3320 VELENJE	Milan GOLTNIK Milan GORJUP Viktor HRAST	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija ITPP, Slovenija GALLUS, Slovenija	845-01-30/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Seviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
44.	IMPOL d. d. Partizanska ulica 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Anton GRACELJ Dušan LESKOVAR Zlatko MARTINI Franc POŠ Florjan RUBNIK Franc ZORKO Janez RAFOT Franc STOPAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-24/2002- 17. 4. 2002	17. 4. 2005
45.	Ing. MAKS VREČKO, s.p., Servis gasilnih aparatov Vinska Gorica 5 a 3204 DOBRNA	Maks VREČKO	GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-47/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
46.	INTEGRAL, Promet in delavnice, d. d. Industrijska ulica 1 9220 LENDAVALA	Tibor VEGI	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-18/2002- 03-27 20. 3. 2002	20. 3. 2005
47.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO REŠEVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	Jože AUGUŠTINER Jože ČERIČ Beno DONKO Vladimir FRAS Franc GMEINER Jožef GOJČIČ Tomislav HODNIK Vladimir KACJAN Franc KEKEC Andrej KNEHTL Rafael KOSANIČ Robert VUTE Dragutin KOZARIČ Jože KURADE Zvonko LENHART Vladimir MAČEK Anton MARIN Stanko MATAJIČ Milan MOŽIR Milan ROBIČ Jože TRŽAN Jožef VERANIČ Radko VOGRIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-24/01 18. 9. 2001	18. 9. 2004
48.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova cesta 19 1000 LJUBLJANA	Avguštin VERHOVEC Drago SMREKAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-31/2002 9. 4. 2002	29. 3. 2005
49.	JAVNI ZAVOD ZA GAŠENJE IN REŠEVANJE GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska cesta 6 6000 KOPER	Edo BABIČ Branko KOPRIVEC Darjo SILA Tomaž ZUPAN Sandi KNEČEVIČ Stanko LAZAR Vinko VIDETIČ Denis GLAVINA	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIJA, Italija	845-01-35/01 15. 3. 2002	15.10.2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
50.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO p. o. GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	Valter BONE Jože COTIČ Jožef BIZJAK Boris ČUFER Aldo FRATNIK Egon KOFOL Valentin KOMEL Igor KOŽLIN Dean MATEŽIČ Robert MIKLAVEC Evgen MILOST Goran PODVRŠČEK Rajko ŠIRCA Simon TRUŠNOVEC Bernard VIDIČ Zlatko ZAJEC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-39/01 6. 12. 2001	6. 12. 2004
51.	JAVNI ZAVOD ZA POŽARNO, REŠEVALNO IN TEHNIČNO SLUŽBO CELJE Dečkova 36 3000 CELJE	Zdravko CESTAR Matija ČUJEŠ Bojan FIŠTER Adolf JAKOP Vojko JAMNIKAR Zoran KEJŽAR Robert KOLAR Edvin KONJEDIČ Franc KOPITAR Gorazd KVAS Albin LORBER Drago MESARIČ Edvard MOČAN Avgust PEVEC Jože PLEŠNIK Igor RATAJC Anton ROBNIK Silvo ŠEŠKO Zlatko ŠUNKO Vladimir TAJNŠEK Ferdinand TOPOLE Dušan BELAK Robert NAPOTNIK Zdravko KOLAR Zdenko LUBEJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIJA, Italija	845-01-67/01 28. 3. 2002	28. 3. 2005
52.	Javno podjetje LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET d.o.o. Sektor delavnice Celovška cesta 160 1000 LJUBLJANA	Tomaž HRIBERŠEK	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-9 21. 7. 2000	21. 7. 2003
53.	KAMNOLOM BOROVIČNIK d. o. o. Kopališka 14 1410 ZAGORJE	Marko BAJDA Simon GAJSER Slavko POGLAJEN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIJA, Italija	845-01-35/01 25. 1. 2002	25. 1. 2005
54.	KEMIPLAS d. o. o. Dekani 3 a 6000 KOPER	Otilij MUZLOVIČ Zdravko ŠIMER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-54/2002-6 19. 12. 2002	25. 10. 2005
55.	KOMPLAST d. o. o. Podsmreka 3 1365 DOBROVA	Janez DOLINAR Marjan FLORJANČIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-21/01 21. 8. 2001	21. 8. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
56.	KRKA, Tovarna zdravil, d. d. Šmarješka cesta 6 8000 MESTO NOVO	Janez BELE Dušan GORENC Alojz GREGORČIČ Franc HRIBAR Anton KRMC Janez MEDJA Stane MEDJA Emil RIFELJ Drago SIMONČIČ Marjan ŠTANGELJ Dušan UDOVČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-2 14. 4. 2000	14. 4. 2003
57.	LAMA d.d. Dekani 5 6271 DEKANI	Dinko NEZIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-40/01 12. 11. 2001	12. 11. 2004
58.	LITI podjetje za zaposlovanje invalidov, d.o.o. Kidričeva 1 1270 LITIJA	Rudi ŠTRUS	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-12 27. 6. 2000	27. 6. 2003
59.	LITOSTROJ Litostrojsko invalidsko podjetje, d.o.o. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	Henrik STRNAD Stjepan TKALEC	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška	845-01-66/01-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
60.	LMS, Franc Lampe, s. p. Luize Pesjakove 17 1000 LJUBLJANA	Franc LAMPE Bojan SAŠEK	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija VARNOST, Slovenija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-29/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
61.	LOŠKE TOVARNE HLADILNIKOV d.d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	Peter ŠKERJANC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-5 14. 8. 2000	14. 8. 2003
62.	MARIBORSKA LIVARNA MARIBOR d.d. Oreško nabrežje 9 2000 MARIBOR	Jože BRGLEZ Ivan ŠTANER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-35/2002-2 13. 5. 2002	13. 5. 2005
63.	MA-STR, servis gasilnih aparatov Stanko Kuhar, s. p. Miklošičeva ulica 7 1230 DOMŽALE	Stanko KUCHAR	ITPP, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-69/01-4 1. 7. 2002	8. 3. 2005
64.	MEBLO POSLOVNE STORITVE d.o.o. Industrijska 5 5000 NOVA GORICA	Nenad PAVLOVIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-46/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2005
65.	METOD URH, s. p. Kamna Gorica 10 1380 CERKNICA	Metod URH	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-26/2002 29. 3. 2002	29. 3. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
66.	NAFTA Lendava d. o. o. Rudarska cesta 1 9220 LENDAVALA	Janez BALLA Štefan RECEK Franc GYURKAČ Tibor ROŽMAN Laszlo HORVATH Štefan ŠIMON Jože JAKLIN Stanislav TKALEC Branko PAMIČ Štefan TOT Ignac PRENDL Jožef VISOČNIK Ivan PRENDL Emil ŽERDIN Milan PRŠA	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-62/2001 24. 1. 2002	24. 1. 2005
67.	PALOMA Sladkogorska tovarna papirja, d.d., Sladki Vrh 1 2214 SLADKI VRH	Mirko HARC Janez KAUCIČ Stanislav FERLEC Štefan HAMER Franjo ČEPEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija	845-01-34/2002-6 12. 6. 2002	13. 5. 2005
68.	PERUTNINA PTUJ d.d. Potrčeva cesta 10 2250 PTUJ	Ivan GRAHEL	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/2002 16. 4. 2002	16. 4. 2005
69.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8320 MOKRONOG	Peter JURGLIČ	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-28/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
70.	PETROL d.d., Območna enota Celje Gaji 30 3000 CELJE	Jožef VIDENŠEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-36/2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005
71.	PETROL d.d., Območna enota Maribor Beloruska 5 2000 MARIBOR	Boris KRANER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-38/2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005
72.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	Slavko DRAKSLER Andrej FERK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-16/01 25. 10. 2001	25. 10. 2004
73.	PGD KAMNIK Livarska ulica 1 1240 KAMNIK	Marko JAZBINŠEK Filip LETNAR Filip LETNAR ml. Janez REPANŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-52/01 19. 12. 2001	17. 1. 2005
74.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	Anton KOMAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-41/01 29. 3. 2002	29. 11. 2004
75.	PGD MUTA Gasilska ulica 2 2366 MUTA	Vincenc SLEMNIK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-57/01 6. 2. 2002	6. 2. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
76.	PGD NAZARJE Zadrečka cesta 1 3331 NAZARJE	Boštjan CIGALE	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-42/01 19. 12. 2001	19. 12. 2004
77.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	Branko PINTARIČ Boris KOKOL Mladen VUJIČ Tomaž IMEROVIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01/-15/01 12. 7. 2001	12. 7. 2004
78.	PGD PREVALJE Trg 28 2391 PREVALJE	Srečko SELIŠNIK Janez ŠKRUBE, Jože GRUBER	PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01-34/01 29. 3. 2002	29.03.2005
79.	PGD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Dušan GRACELJ Jože KLEMEN Karel KUČEJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-16/02 10. 4. 2002	10. 4. 2005
80.	PGD ŠENTJUR Ulica Antona Martina Slomška 2 3230 ŠENTJUR	Peter OBLAK Danilo MATUŠ Anton KUKOVIČ Mirko ŠKORC Gabrijel BELUŽIČ Matjaž ŠKORC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-33/2002-6 7. 11. 2002	10. 7. 2005
81.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	Robert OREŠEK Janko STOPAR Drago ŽNIDARŠIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-64/01 12. 2. 2002	12. 2. 2005
82.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva 3 2380 SLOVENJ GRADEC	Tomo FELE	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-7 16. 6. 2000	16. 6. 2003
83.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	Jurij TOMAŽIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-56/2002-4 21. 11. 2002	21. 11. 2005
84.	PGD SPODNJA IDRİJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRİJA	Ivan PETERNELJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-36/01 14. 12. 2001	20. 11. 2004
85.	PGD STEKLARNA ROGAŠKA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	Janez PLAVČAK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-60/2001 24. 1. 2002	24. 1. 2005
86.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	Igor ZUPAN Maksimiljan PAČNIK Jože ŠVENER Sebastjan KOPER Mitja DROBEŽ Peter GRABNER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-5/2001-8 30. 12. 2002	10. 5. 2004
87.	PGD ZAGORJE – MESTO Kidričeva 11 a 1410 ZAGORJE OB SAVI	Slavko FLISEK Ladislav REBERŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-8/01 24. 9. 2001	30. 9. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
88.	PGD ŽALEC Heroja Staneta 1 3310 ŽALEC	Miroslav LOVREK Franc NARAKS Marjan PINTAR Sebastijan KOTNIK Darko KOPRIVC	PASTOR Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA Nemčija	845-01-22/2002-4 12. 6. 2002	12. 6. 2005.
89.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 3214 ZREČE	Stanko ŠROT	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-53/2002-2 12. 10. 2002	12. 10. 2005
90.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	Franc KLEMENČIČ Bernard KOŽUH Marko SUŠNIK	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01-23/2002 5. 4. 2002	5. 4. 2005
91.	PIGD JELOVICA Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	Pajazit CAKIČI Andrej PREMUR Jože RUPAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-57/2002 28. 1. 2003	28. 1. 2006
92.	PIGD TOVARNA MERIL SLOVENJ GRADEC Francetova 16 2380 SLOVENJ GRADEC	Zvonko PODPEČAN	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-4 25. 5. 2000	25. 5. 2003
93.	PINUS, Tovarna kemičnih izdelkov, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	Boris BRODEJ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-32/2002 13. 5. 2002	13. 5. 2005
94.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška 19 8270 KRŠKO	Stanislav BUDIČ Rudi PETEN Martin TOMIČ Jože LEVIČAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-50/01 6. 12. 2001	19. 12. 2004
95.	POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA d. o. o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	Sebastijan DEMŠAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-42/2002 10. 6. 2002	10. 6. 2005
96.	PP ING Inženiring požarne preventive MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova ulica 17 2342 RUŠE	Matjaž BAJGOT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija BAVARIA, Nemčija	845-01-55/01 12. 9. 2002	24. 12. 2004
97.	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PTUJ Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	Ivan GRAHL Rudi TOPOLOVEC Anton BRMEŽ	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA Nemčija	845-01-13/2002-5 17. 5. 2002	17. 5. 2005
98.	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJE, Javni zavod Kolodvorska 2 1000 LJUBLJANA	Branko VIDIC Janez MARKOVIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01/00-18 12. 12. 2000	12. 12. 2003
99.	REVOZ d. d. Belokranjska cesta 4 8000 NOVO MESTO	Jože BENKIČ	PASTOR, Hrvaška	845-01-8/2002-03- 28 8. 3. 2002	17. 3. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
100.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje in zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	Roman MURŠEC Roman MURŠEC ml. Franc LAKNER Danijel MURŠEC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-2/2002 20. 1. 2003	14. 3. 2005
101.	SALONIT ANHOVO – gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 ANHOVO	Davorin KRAVOS Viljem KOFOL	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-15 30. 8. 2000	30. 8. 2003
102.	SAVA TIRES, d.o.o. Škofjeloška cesta 6 4000 KRANJ	Janez ČRNILEC Jože DERLINK Janez ALJANČIČ Marjan KRAJNIK Robert MAJCEN	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-40/2002-2 23. 7. 2002	23. 7. 2005
103.	SERVIS GASILNE OPREME Peter Petek, s. p. Zechnerjeva 3 2250 PTUJ	Peter PETEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-9/2002 8. 3. 2002	8. 3. 2005
104.	SERVIS GASILNIH APARATOV Frančišek Malerič, s. p. Ločka cesta 29 8340 ČRNOMELJ	Frančišek MALERIČ Avgust MUC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-3/2002 8. 3. 2002	8. 3. 2005
105.	Servis gasilnih aparatov ALOJZ OREŠIČ s.p. Gregorčičeva ulica 10 2319 POLJČANE	Alojz OREŠIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-19/2002 19. 4. 2002	19. 4. 2005
106.	SERVIS GASILNIH APARATOV RUPNIK BOJAN s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	Bojan RUPNIK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška	845-01-6/01-5 10. 6. 2002	14. 5. 2004
107.	SERVIS GASILSKIH APARATOV IN TOPLOVODNIH NAPRAV Andrej Štraus, s. p. Rogaška cesta 3 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	Andrej ŠTRAUS	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia	845-01-27/2002- 28. 3. 2002	28. 3. 2005
108.	Servis gasilnih aparatov Janez Markovič s.p. Rimska cesta 33 8210 TREBNJE	Janez MARKOVIČ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška BAVARIA, Nemčija	845-01-45/2002-2 17. 6. 2002	17. 6. 2005
109.	SERVIS IN IZDELAVA GASILSKE OPREME BOŽIČNIK Zvonko s.p. Hotinjska cesta 76 2312 OREHOVA VAS	Zvonko BOŽIČNIK Vlado KOLAR	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-22/01 28. 9. 2001	30. 9. 2004
110.	SINET HRASTNIK d. d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Goran POVŠE Marinko ZGONJANIN Anton JECL	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-38/01 31.01.2003	15. 11. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
111.	SINT d.o.o. Nova Cerkev 95 3203 NOVA CERKEV	Janez JEŽ Matej URŠIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-8 21. 7. 2000	21. 7. 2003
112.	SINTAL d. d. Zaloška 143 1000 LJUBLJANA	Janez CIRAR Marjan PILKO Boris SAJEVIC Bojan ROŽMAN Ludvik HROVAT	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-54/01 17. 12. 2001	17. 12. 2004
113.	SKIGA, Marko Paternoster, s. p. Breg pri Litiji 40 1270 LITIJA	Marko PATERNOSTER	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-33/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
114.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Zaloška cesta 217 1000 LJUBLJANA	Bogdan EVDJENIČ Bogdan ŠTIH Dušan TOMŠIČ Boris ZAFRED Zvonimir PONIKVAR Bojan PROSEN Miroslav BAJEC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-1-1 26. 3. 2001	1. 4. 2003
115.	SLOVENSKE ŽELEZNICE, Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o., Proizvodnja Maribor Kurilniška 8 2000 MARIBOR	Edvard PLETERŠEK Danilo FORŠTNERIČ Ivan KRAJNC Fredri HAJNC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-1-2 20. 2. 2001	1. 4. 2003
116.	SMARTY d. o. o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA	Igor PIPUŠ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-46/01 19. 12. 2001	20. 11. 2004
117.	SPOJKA, d. o. o. Prožinska vas 38 3220 ŠTORE	Branko TRŽAN	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-14/01 4. 7. 2001	11. 7. 2004
118.	SVILANIT Tekstilna tovarna d.d. Kovinarska cesta 4 1241 KAMNIK	Drago MEJAČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/01 30. 5. 2001	30. 5. 2004
119.	SVIT, Ivan Zolar, s. p. Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	Ivan ZOLAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-58/2002 31. 12. 2002	31. 12. 2005
120.	TDR – Metalurgija d. d. Tovarniška 51 2342 RUŠE	Mirsad CRNOLIČ Božo JAMNIKAR Miroslav VALCL Marjan VIDMAR Janez MAČEK Milan TERTINEK Bojan HVALEC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-31/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
121.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE d.o.o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	Oto BOKAL Igor BUČEVEC Darjan LEBAR Pavel NEMET Marjan PLAGUTA Drago PRAŠNIKAR Boštjan SENČAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-6 25. 5. 2000	25. 5. 2003
122.	TIB TRANSPORT, d.d. Šerčerjeva 17 6250 ILIRSKA BISTRICA	Nikolaj ČEPON Anton KOROŠEC Štefan ROMŠAK Stanislav ŠLAJPAH, Jože VOVK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-39/2002-4 13. 5. 2002	30. 5. 2005
123.	TIM Tovarna izolacijskega materiala d.d., Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	Vekoslav ŠPILER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-44/2002-2 23. 7. 2002	23. 7. 2005
124.	TKK Tovarna kemičnih izdelkov Srpenica ob Soči d.d. Srpenica 1 5224 SRPENICA	Zoran KOMAC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-28/2002 16. 4. 2002	16.04.2005
125.	TOSAMA d.d., Vir Šaranovičeva 35 1230 DOMŽALE	Herman ŠLIBAR Stanko GRČAR Igor NOVAK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/00-11 26. 5. 2000	26. 5. 2003
126.	TRČEK & CO, d. n. o. Ižanska cesta 270 a 1000 LJUBLJANA	Igor TRČEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-4/01 15. 5. 2001	14. 5. 2004
127.	Trgovina z neživili, ANTON ZAGOŽEN, s. p. Ljubija 121 3330 MOZIRJE	Anton ZAGOŽEN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-4/2002 28. 3. 2002	28. 3. 2005
128.	TVT STORITVE d. o. o. Preradovičeva 28 2000 MARIBOR	Miran ČERNE	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-17/2002- 03-27 19. 3. 2002	19. 3. 2005
129.	UNIOR d.d., Kovaška cesta 10 3214 ZREČE	Stanko ŠROT	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-51/2002-2 12. 10. 2002	12. 10. 2005
130.	UNIVAR d. o. o. Regentova 3 6280 ANKARAN	Bojan GREGORIČ Edvard ŠEGULA	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-23/01 31. 8. 2001	31. 8. 2004
131.	VABACO VAROVANJE d. o. o. Lendavska 5 a 9000 MURSKA SOBOTA	Milan BALAŠKO Srečko FELKAR Stanko DŽUBAN Mihael ZIŠKO	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-61/2001 24. 1. 2002	24. 1. 2005
132.	VARGAS-AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	Danilo HERTIŠ Zvonko KORES Jožef MURATA	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-49/01 23. 11. 2001	19. 12. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
133.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o Koprška 94 1000 LJUBLJANA	Tomaž JANKOVIČ Milan PAVLOVIČ Janez VAMPELJ Zvonko ZUPANČIČ Franc DVOJMOC	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija VARNOST, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška	845-01-45/01 31. 1. 2003	23. 11. 2004
134.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka ul.5 2000 MARIBOR	Božidar LEŠNIK Darko LOVRENC Matej MEDVED Ivan SISINGER	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-32/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
135.	VARNOST SPLOŠNI SERVIS d.d. Ljubljanska 45 1421 KAMNIK	Marko HORVAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-26/01 12. 9. 2001	12. 9. 2004
136.	VIATOR & VEKTOR d. d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	Jože ZRNEC	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-11/2002 8. 3. 2002	8. 3. 2005
137.	Vzdrževanje in servisiranje gasilnikov "VESELICA", Rudi Hrastar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	Rudi HRASTAR Rudolf HRASTAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-27/01 24. 9. 2001	30. 9. 2004
138.	ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	Boris BUDAL Edvin LIPANJE Bogdan MEZGEC Alan PALE Drago POČKAR Drago SILA Boris URBANČIČ Ladislav ŽIBERNA	GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-43/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
139.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. ohoričeva ulica 22a 1000 LJUBLJANA	Marko VIŽIN	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01-51/01 19. 12. 2001	19. 12. 2004
140.	ZELENI VAL Štruklec k. d. Maslejeva ulica 6 1230 DOMŽALE	Ivan STRAŽIŠČAR	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-44/01 14. 12. 2001	14. 12. 2004

II

Pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-8/2003-7
Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

BANKA SLOVENIJE

922. Sklep o postopku ugotavljanja odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 39. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 – pop.) izdaja Banka Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za finance

S K L E P

o postopku ugotavljanja odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije

1. člen

S tem sklepom se ureja postopek iz 4. točke prvega odstavka 39. člena zakona o Banki Slovenije, s katerim se ugotavlja odgovornost guvernerja, viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije (v nadaljevanju: član Sveta Banke Slovenije) za težje kršitve njegovih dolžnosti, zaradi česar obstaja resen dvom o njegovi primernosti za opravljanje te funkcije.

2. člen

Postopek ugotavljanja odgovornosti iz 1. člena tega sklepa vodi Svet Banke Slovenije.

3. člen

Postopek ugotavljanja odgovornosti iz 1. člena tega sklepa se začne z vložitvijo pisne zahteve, ki jo lahko vloži posamezen član Sveta Banke Slovenije, predstavnik Odbora Državnega zbora, pristojnega za finance in monetarno politiko, ter minister, pristojen za finance.

4. člen

Zahteva za začetek postopka ugotavljanja odgovornosti člana Sveta Banke Slovenije mora vsebovati navedbo dejstev in dokazov, ki kažejo na to, da je določen član Sveta Banke Slovenije odgovoren za težje kršitve svojih dolžnosti, zaradi česar obstaja resen dvom o njegovi primernosti za opravljanje te funkcije.

Če Svet Banke Slovenije ugotovi, da zahteva ne vsebuje vseh sestavin, potrebnih za njeno obravnavo in odločanje o njej, ali če ugotovi, da je nerazumljiva, pozove vložnika, da jo v roku 15 dni dopolni. Če tega ne stori, Svet Banke Slovenije zahtevo s sklepom zavrže.

5. člen

Zahtevo za začetek postopka ugotavljanja odgovornosti Banka Slovenije pošlje članu Sveta Banke Slovenije, na katerega se nanaša, ki lahko nanjo odgovori. Član Sveta Banke Slovenije ima pravico, da na zahtevo pisno odgovori v primernem roku, ki ga določi Banka Slovenije in ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Član Sveta Banke Slovenije, zoper katerega je bila vložena zahteva za začetek postopka ugotavljanja odgovornosti, ki je navzoč na seji Sveta Banke Slovenije, na kateri se ta zahteva obravnava, ima pravico, da se na seji izjavi o vseh dejstvih in navedbah, pomembnih za odločitve, nima pa pravice glasovati.

6. člen

Če Svet Banke Slovenije ugotovi, da je član Sveta Banke Slovenije odgovoren za težje kršitve svojih dolžnosti, zaradi česar obstaja resen dvom o njegovi primernosti za opravljanje te funkcije, sprejme sklep, da je član Sveta Ban-

ke Slovenije odgovoren za težje kršitve. Sklep mora biti obrazložen.

Če Svet Banke Slovenije ne sprejme sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena s sklepom ustavi postopek. Sklep mora biti obrazložen.

Svet Banke Slovenije sklep iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena pošlje Državnemu zboru v roku 8 dni po njegovem sprejemu.

7. člen

Za postopek odločanja o zahtevi se smiselno uporabljajo določbe poslovnika o delu Sveta Banke Slovenije.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. februarja 2003.

Mitja Gaspari l. r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Ljubljana, dne 28. februarja 2003.

Soglašam!
dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

923. Sklep o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj

Na podlagi prvega odstavka 2. člena pravilnika o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru (Uradni list RS, št. 10/95 in 56/01) je upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije, skladno s pristojnostmi po 31. členu statuta OZS na 9. redni seji dne 28. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj

I

Obrtna zbornica Slovenije s tem sklepom določa območne obrtne zbornice z območji njihovega delovanja, na katerih bo vodila postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter spremembe podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje.

II

Postopki iz I. točke tega sklepa se bodo vodili na naslednjih območnih obrtnih zbornicah za območja, ki jih pokrivajo:

Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine
01.	OBMOČNA OBRтна ZBORNICA AJDOVŠČINA Prešernova ulica 2a 5270 Ajdovščina	Ajdovščina, Vipava

Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine	Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine
02.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA BREŽICE Cesta prvih borcev 3 8250 Brežice	Brežice	18.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA KRANJ Likožarjeva ul. 1 4000 Kranj	Kranj, Cerklje na Gor., Naklo, Preddvor, Šenčur, Jezersko
03.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA CELJE Cesta na Ostrožno 4 3000 Celje	Celje, Vojnik, Štore, Dobrna	19.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA KRŠKO Cesta krških žrtev 67 8270 Krško	Krško
04.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA CERKNICA Tabor 5B 1380 Cerknica	Cerknica, Loška dolina, Bloke	20.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LAŠKO Savinjsko nabrežje 2 3270 Laško	Laško, Radeče
05.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ČRNOMELJ Ulica 21. oktobra 10 8340 Črnomelj	Črnomelj, Semič	21.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LENART Kraigherjeva 19 A 2230 Lenart v Sl. goricah	Lenart, Benedikt, Cerkljenjak, Sveta Ana
06.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA DOMŽALE Šaranovičeva c. 21A, Vir 1230 Domžale	Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Trzin	22.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LENDAVAL Glavna ul. 11 9220 Lendava	Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik
07.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA DRAVOGRAD Trg 4. julija 18 2370 Dravograd	Dravograd	23.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LITIJA Jerebova ul. 12 1270 Litija	Litija, Šmartno pri Litiji
08.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA GORNJA RADGONA Trg svobode 9 9250 Gornja Radgona	Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij	24.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUBLJANA BEŽIGRAD Reboljeva ul. 3 1000 Ljubljana	Ljubljana (del), Dol pri Ljubljani (del)
09.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA GROSUPLJE Ob Grosupeljščici 1B 1290 Grosuplje	Grosuplje, Dobropolje, Ivančna Gorica	25.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUBLJANA CENTER Trubarjeva c. 51 1000 Ljubljana	Ljubljana (del)
10.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA HRASTNIK Naselje Aleša Kaple 8A 1430 Hrastnik	Hrastnik	26.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUBLJANA MOSTE-POLJE Zaloška 147 1000 Ljubljana	Ljubljana (del), Dol pri Ljubljani (del)
11.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA IDRIJA Lapajnetova ul. 19 5280 Idrija	Idrija, Cerkno	27.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUBLJANA ŠIŠKA Pipanova pot 30 1210 Ljubljana Šentvid	Ljubljana (del), Medvode, Vodice
12.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ILIRSKA BISTRICA Bazoviška c. 13 6250 Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	28.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUBLJANA VIČ Tržaška c. 116 1000 Ljubljana	Ljubljana (del), Brezovica, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul
13.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA IZOLA Brkinska 13 6310 Izola	Izola	29.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LJUTOMER Stari trg 3 9240 Ljutomer	Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej
14.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA JESENICE Titova 47 4270 Jesenice	Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica	30.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LOGATEC Tržaška c. 11 1370 Logatec	Logatec
15.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA KAMNIK Tomšičeva 11 1241 Kamnik	Kamnik, Komenda	31.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA MARIBOR Titova c. 63 2000 Maribor	Maribor, Duplek, Rače-Fram, Starše, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju
16.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA KOČEVJE Roška c. 9 1330 Kočevje	Kočevje, Osilnica, Kostel	32.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA METLIKA Partizanski trg 5 8330 Metlika	Metlika
17.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA KOPER p.p. 772 6101 Koper	Koper	33.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA MOZIRJE Savinjska c. 31 3330 Mozirje	Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Solčava

Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine	Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine
34.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA MURSKA SOBOTA Lendavska 33 9000 Murska Sobota	Murska Sobota, Beltinci, Gornji Petrovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogaševci, Cankova, Grad, Hodoš, Šalovci, Tišina	46.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RUŠE Jamnikova 2/l. 2342 Ruše	Ruše, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi
35.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA NOVA GORICA Ul. Gradnikove brigade 6 5000 Nova Gorica	Nova Gorica, Brda, Miren-Kostanjevica, Kanal, Šempeter Vrtojba	47.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SEVNICA Cankarjeva ul. 1 8290 Sevnica	Sevnica, del občine Škocjan, in sicer naslednja naselja: Bučka, Dolenje Radule, Dule, Gorenje Radule, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit, Zaboršt
36.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA NOVO MESTO Trdinova ul. 4 8000 Novo mesto	Novo mesto, Šentjernej, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna Peč, del Občine Škocjan, in sicer naslednja naselja: Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolnja Stara vas, Gabrnik, Gorenje Dole, Goriška gora, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovje, Hrastulje, Hudenje, Jelendol, Klenovik, Male Poljane, Mačkovec pri Škocjanu, Ruhna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Škocjan, Tomažja vas, Velike Poljane, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek, Zlogaje	48.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SEŽANA Ul. Ivana Turšiča 2 6210 Sežana	Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen
37.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ORMOŽ Ljutomerska c. 30 2270 Ormož	Ormož	49.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SLOVENJ GRADEC Šolska ul. 6 2380 Slovenj Gradec	Slovenj Gradec, Mislinja
38.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA PIRAN Liminjanska c. 96 6320 Portorož	Piran	50.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SLOVENSKA BISTRICA Špindlerjeva 2E 2310 Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica, Oplotnica
39.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA PESNICA Pesnica 42A 2211 Pesnica	Pesnica, Kungota, Šentilj	51.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SLOVENSKE KONJICE Mestni trg 11 3210 Slovenske Konjice	Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje
40.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA POSTOJNA Jenkova ul. 1 6230 Postojna	Postojna, Pivka	52.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ŠENTJUR PRI CELJU Ul. Valentina Orožna 8 3230 Šentjur/Celju	Šentjur Pri Celju, Dobje
41.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA PTUJ Vošnjakova ul. 13 2250 Ptuj	Ptuj, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč, Destrnik, Hajdina, Podlehnik, Trnovska vas, Žetale, Markovci, Sv. Andraž v Sl. goricah	53.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ŠKOFJA LOKA Spodnji trg 2 4220 Škofja Loka	Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri
42.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RADLJE OB DRAVI Mariborska c. 1 2360 Radlje ob Dravi	Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka, Ribnica na Pohorju	54.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ŠMARJE PRI JELŠAH Aškerčev trg 4 3240 Šmarje/Jelšah	Šmarje pri Jelšah, Kozje, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli
43.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RADOVLJICA Gorenjska c. 20 4240 Radovljica	Radovljica, Bled, Bohinj	55.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA TOLMIN Tumov drevored 11 5220 Tolmin	Tolmin, Bovec, Kobarid
44.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RAVNE NA KOROŠKEM Janeče 4 2390 Ravne na Koroškem	Ravne, Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje	56.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA TRBOVLJE Mestni trg 5D 1430 Trbovlje	Trbovlje
45.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA RIBNICA Vrvarska pot 3 1310 Ribnica	Ribnica, Loški potok, Sodražica	57.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA TREBNJE Rimska c. 8A 8210 Trebnje	Trebnje
			58.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA TRŽIČ Predilniška c. 8 4290 Tržič	Tržič
			59.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA VELENJE Stari trg 2 3320 Velenje	Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj
			60.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA VRHNIKA Tržaška c. 8A 1360 Vrhnika	Vrhnika, Borovnica
			61.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ZAGORJE OB SAVI Cesta zmage 35B 1410 Zagorje ob Savi	Zagorje ob Savi

Zap. št.	Območna obrtna zbornica, naslov	Območje - občine
62.	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ŽALEC Levstikova ul. 2 3310 Žalec	Žalec, Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj (Uradni list RS, št. 14/99).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/2003

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Predsednik upravnega odbora
Obrtne zbornice Slovenije
Stefan Pavlinjek l. r.

924. Stališče 1 – revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu

Na podlagi 2. in 18. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) je revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) na 11. redni seji 6. 2. 2003 sprejel

STALIŠČE 1 REVIZORJEV PREGLED IN POROČANJE O LETNEM POROČILU

UVOD

1. člen

Stališče revizijskega sveta o revizorjevem pregledu in poročanju o letnem poročilu ima tri cilje:

1. opisati namen in osnovne prvine revizijskih postopkov pri revizorjevem pregledu letnega poročila v skladu s 54. členom zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98-1451, 37/98-1719, 84/98, 6/99, 54/99-2543, 36/00-1687 in 45/01 (popr. 59/01) in 50/02-2457; v nadaljnjem besedilu: ZGD);

2. prikazati temeljne oblike in prvine revizorjevega poročanja o pregledu letnega poročila v skladu s 54. členom ZGD ter

3. določiti dodatne zahteve pri ravnateljski predstavitvi v skladu s 54. členom ZGD.

2. člen

To stališče ne obravnava revizorjevega delovanja v primerih, ko bi bilo treba zaradi pomembnih napačnih navedb drugih informacij v listinah, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze, spremeniti revidirane računovodske izkaze. V takih primerih naj revizor upošteva določbi točk 12 in 21 mednarodnega standarda revidiranja (v nadaljnjem besedilu: MSR) 720 – Druge informacije v listinah, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze.

ZAKONSKE DOLOČBE O PREGLEDU LETNEGA POROČILA

3. člen

54. člen ZGD določa:

(1) Letna poročila velikih in srednjih družb in letna poročila tistih majhnih družb, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora pregledati revizor na način in pod pogoji, ki so določeni z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor mora pregledati tudi poslovno poročilo v obsegu, potrebnem, da preveri, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

(2) Določba prvega odstavka tega člena velja tudi za konsolidirana letna poročila.

4. člen

56. člen ZGD smiselno določa:

(1) Letno poročilo je sestavljeno iz (1) bilance stanja, (2) izkaza poslovnega izida, (3) priloge s pojasnili k izkazom in dodatnih izkazov iz drugega odstavka tega člena. Ti sestavni deli letnega poročila tvorijo celoto.

(2) Letno poročilo družb iz prvega odstavka 54. člena tega zakona (velike in srednje družbe ter tiste majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu) je sestavljeno tudi iz: (4) izkaza finančnega izida, (5) izkaza gibanja kapitala in (6) poslovnega poročila iz 66. člena ZGD.

5. člen

66. člen ZGD določa:

V poslovnem poročilu mora biti opravljen najmanj pošten prikaz razvoja poslovanja in položaja družbe. V poslovnem poročilu morajo biti prikazani tudi:

1. pomembni poslovni dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta,
2. pričakovani razvoj družbe,
3. aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja,
4. podružnice družbe,
5. aktivnosti podružnic družbe v tujini.

PREDMET PREGLEDA IN OPREDELITEV POJMA PREGLED LETNEGA POROČILA

6. člen

Predmet pregleda so sestavni deli letnega poročila družb, ki so zavezane k reviziji, opredeljeni v prvem in drugem odstavku 56. člena ZGD.

7. člen

Pregled poslovnega poročila (v nadaljnjem besedilu: pregled) v skladu s prvim odstavkom 54. člena ZGD pomeni izvedbo takšnih revizorjevih postopkov, s katerimi revizor ugotavlja in na podlagi katerih kasneje poroča, ali je pri proučevanju poslovnega poročila prišel do informacij in posledično do spoznanj, na podlagi katerih lahko utemeljeno sklepa, da:

a) poslovno poročilo iz neupravičenih oziroma nepojasnjenih razlogov ne vsebuje vseh sestavnih delov, predpisanih s 66. členom ZGD,

b) podatki in informacije, predstavljeni v poslovnem poročilu, niso bili ustrezno preneseni iz računovodskih izkazov v poslovno poročilo,

c) informacije, sklepi, ocene in predvidevanja družbe, ki jih je proučil revizor, predstavitev in razkritij v poslovnem poročilu ne podpirajo v zadostni meri.

Pregled ni revizija poslovnega poročila, temveč izvedba postopkov v skladu z MSR 720 in določbami tega stališča.

8. člen

Pregled je uporaba analitičnih postopkov in poizvedovanj pri osebah, odgovornih za finančne, računovodske in operativne zadeve. Pregled običajno ne obsega: (a) dodatnega preizkušanja računovodskih razvidov s pomočjo inšpiciranja, opazovanja ali potrjevanja, (b) pridobivanja podpornega dokaznega gradiva v povezavi s poizvedovanjem in/ali (c) nekaterih drugih postopkov, običajno uporabljenih pri revidiranju.

IZVEDBA POSTOPKOV PREGLEDA LETNEGA POROČILA IN ZUNANJE POROČANJE O PREGLEDU

Temeljne predpostavke pregleda in poročanja o letnem poročilu

9. člen

Računovodski izkazi (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz finančnega izida in izkaz gibanja kapitala) in priloga k izkazom, sestavljena iz obveznih razkritij po 65. členu ZGD, so predmet revidiranja po ZGD in ZRev-1.

10. člen

Revizor mora opraviti še pregled poslovnega poročila iz 66. člena ZGD.

11. člen

Če revizor opravi revizijo računovodskih izkazov s priložno in pregleda poslovno poročilo, pregleda letno poročilo v celoti, saj pregleda vse njegove sestavne dele.

12. člen

Revizor poroča v skladu z nekoliko prilagojenim standardnim revizorjevim poročilom po MSR 700 – Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih (v nadaljnjem besedilu: revizorjevo poročilo), ki je kot sestavni del tega stališča prikazano v Prilogi 1.

13. člen

Prostovoljna razkritja, ki jih 65. člen ZGD ne opredeljuje, niso predmet revizorjevega pregleda letnega poročila v skladu z ZGD in ZRev-1.

Prevzem in hranjenje dokumentacije v zvezi z letnim poročilom

14. člen

Šteje se, da je revizijska dokumentacija v zvezi z letnim poročilom, ki jo mora revidirana oseba (v nadaljnjem besedilu: revidiranec) izročiti revizorju pred izdajo njegovega poročila, *zadostna*, če obsega:

(i) računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, ki so jih podpisale odgovorne osebe revidiranca; število izvodov je odvisno od pogodbenih določb in/ali kasnejšega pisnega dogovora, sklenjenega v skladu z določbami o letnem poročilu iz ZGD;

(ii) ravnateljsko predstavitev, v kateri revidiranec med drugim jamči, da je predal avtentične računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, to je letno poročilo, ki je skladno z zahtevami ZGD.

15. člen

Šteje se, da je revizijska dokumentacija v zvezi z letnim poročilom, ki jo mora revidirana oseba (v nadaljnjem besedilu: revidiranec) izročiti revizorju pred izdajo njegovega poročila, *zadovoljiva*, če:

(iii) so bili računovodski izkazi navzkrižno povezani z bruto bilanco in preverjeni glede na zahtevane predstavitve v obrazcih po ZGD,

(iv) so bila obvezna razkritja preverjena glede na določbe ZGD,

(v) je bilo poslovno poročilo pregledano glede skladnosti z revidiranimi računovodskimi izkazi s priložo,

(vi) je bila ravnateljska predstavitev pregledana in je po revizorjevi presoji ustrezna ter ni bila spremenjena brez vednosti in privolitve revizorja,

(vii) so arhivirani revizorjevi zapisi o preveritvah iz točk (i) do (vi) 14. in 15. člena tega stališča ter o opravljenih pregledih tako arhiviranega gradiva.

16. člen

Ravnateljska predstavitev iz točke (ii) 14. člena tega stališča obsega poleg sestavin, priporočenih z MSR 580 – Ravnateljske predstavitve še te predstavitve:

– Potrjujemo svojo odgovornost za pravilno predstavitev vseh informacij v poslovnem poročilu v skladu z zahtevami ZGD.

– Potrjujemo, da smo vam predali avtentične računovodske izkaze z obveznimi razkritji in poslovno poročilo, torej letno poročilo, ki je kot celota in po posameznih sestavnih delih skladno z zahtevami ZGD, s tem pa tudi s SRS. V poslovnem poročilu ni bistvenih napak ali opustitev.

17. člen

Dokler ni zadoščeno zahtevam iz 14., 15. in 16. člena tega stališča, izdaja revizorjevega poročila ni možna; o izjemah odločata odgovorni partner in direktor revizijske družbe.

Glavni izvedbeni postopki pri pregledu (preverjanju) poslovnega poročila

18. člen

Izvedbeni postopki pregleda običajno pomenijo, da revizor:

a) prebere predstavitev v poslovnem poročilu in primerja njihovo vsebino glede usklajenosti z informacijami v revidiranih računovodskih izkazih; primerja vrednosti (številke) v poslovnem poročilu s tistimi v revidiranih računovodskih izkazih ali ustreznih računovodskih razvidih; (ponovno) preračuna povečanja, zmanjšanja ali prikazane odstotke;

b) primerja nevednostne informacije z revidiranimi računovodskimi izkazi;

c) razmisli, ali so razlage v poslovnem poročilu skladne z informacijami, pridobljenimi pri revidiranju računovodskih izkazov; opravi dodatna poizvedovanja pri ravnateljstvu in operativnem poslovanju, če oceni, da je to potrebno;

d) pridobi razpoložljive predračunske računovodske informacije (na primer načrte, napovedi prodaje, zahtevke za nabavo osnovnih sredstev, finančne napovedi in projekcije) ter ugotavlja njihovo skladnost z revidiranimi računovodskimi izkazi;

e) poizve pri ravnateljstvu in drugem osebju, ki je odgovorno za operativna področja (na primer prodajo, proizvodnjo, trženje) ter finančne in računovodske zadeve, o načrtih ali pričakovanjih, ki bi lahko vplivala na likvidnost in finančne vire družbe;

f) prebere zapisnike organov upravljanja (skupščina, nadzorni svet in/ali drugi odbori), da bi prepoznal ukrepe, ki bi lahko vplivali na predstavitev v poslovnem poročilu; razmislili, ali so ti ukrepi v poslovnem poročilu ustrezno prikazani.

19. člen

Postopki pod a) do f) 18. člena tega stališča so splošne usmeritve za delo revizorja, ki se glede na zakonsko zahtevane sestavine poslovnega poročila smiselno prilagajajo danim razmeram. Tako revizor pri pregledu poslovnega poročila:

a) v zvezi s pomembnimi poslovnimi dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta, lastno delovno gradivo primerja predvsem s predstavitvami iz točk a), c), d), e) in f) 18. člena tega stališča;

b) v zvezi s pričakovanim razvojem družbe prouči predvsem informacije in predstavitev iz točk a), c), d), in f) 18. člena tega stališča;

c) v zvezi z aktivnostmi na področju raziskav in razvoja lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 2.12, 2.13, 2.42 in SRS 14.31) primerja predvsem s predstavitvami iz točk a), b), c), d), e) in f) 18. člena tega stališča;

d) v zvezi s podružnicami družbe lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 3, SRS 5, SRS 6, SRS 9, SRS 11, SRS 17, SRS 18, SRS 24 in SRS 25) primerja predvsem s predstavitvami iz točk a), b), c), d), e) in f) 18. člena tega stališča,

e) v zvezi z aktivnostmi podružnic družbe v tujini lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 19.27, SRS 24.17 in SRS 25.27) primerja predvsem s predstavitvami točk a), b), c), d), e) in f) 18. člena tega stališča.

20. člen

Revidiranec mora revizorja seznaniti s tem, katera sodila je uporabil za (ne)vkjučitev informacij v poslovno poročilo. Tako so na primer nekatere informacije že zajete v obveznih razkritjih in jih revidiranec v poslovnem poročilu povzema ali predstavlja preurejene. Ustreznost prikazov v poslovnem poročilu bo revizor presojal s primerjavo računovodskih izkazov s priložo in revizorjevega delovnega gradiva ter pri tem uporabljal postopke iz 7., 8., 18. in 19. člena tega stališča.

21. člen

Poslovno poročilo ni nezadostno ali nepopolno, če ne vsebuje zakonsko zahtevanih informacij in/ali predstavitev v poslovnem poročilu, katerih opustitev ni pomembna za rešničen in pošten prikaz zadev iz 66. člena ZGD.

Poročanje o pregledu letnega poročila

22. člen

S postopki pregleda poslovnega poročila bo revizorjevo poročanje, povezano s poslovnim poročilom, na omejeni ravni zagotovila predvsem iz tehle razlogov:

a) večina zadev, obravnavanih v poslovnem poročilu, je plod subjektivnih in kakovostnih dejavnikov, ki jih je težko objektivno izmeriti; enako velja tudi za sodila o zadevah, obravnavanih v poslovnem poročilu,

b) zaradi navedenega pod (a) ni možno izvesti postopkov preverjanj glede na vrsto, obseg in čas, kar je običajno za izvedbo revizijskih postopkov (gre za omejene postopke);

c) obseg in kakovost dokazov, zbranih pri pregledu poslovnega poročila, sta v primerjavi z dokazi, zbranimi pri revidiranju, omejena; gre bolj za prepričevalne kot za prepričljive dokaze, značilne za revidiranje.

23. člen

Če revizor na podlagi izvedenih postopkov pregleda poslovnega poročila iz 6. do 21. člena tega stališča ugotovi, da je poslovno poročilo v vseh pomembnejših pogledih predstavljeno v skladu z zakonskimi zahtevami o obsegu predstavitev v njem ter da v njem ni pomembnih neskladnosti z revidiranimi računovodskimi izkazi, v svojem poročilu (Priloga 1) za odstavkom z mnenjem doda stavek:

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

24. člen

V primerih iz 25., 26., 27. in 28. člena tega stališča revizor v poročilu o revidiranih računovodskih izkazih poroča o odmikih od zadovoljivih predstavitev v poslovnem poročilu.

25. člen

V primeru, ko so zakonsko zahtevane informacije v poslovnem poročilu neupravičeno izpuščene (točka a) 7. člena tega stališča), revizor v svojem poročilu za odstavkom z mnenjem doda pojasnjevalni odstavek s tole vsebino in v tej obliki:

Družba XYZ, d. d., (d. o. o.) v poslovnem poročilu ni predstavila in razkrila informacij (navesti je treba opis zahtevanih informacij), ki jih zahteva 66. člen ZGD, čeprav bi jih v skladu z zahtevo o popolnosti predstavitev in razkritij o delovanju morala predstaviti in razkriti. Opustitev teh informacij ne vpliva na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d. (d. o. o.) za leto XXXX.

26. člen

Revizor v svojem poročilu doda pojasnjevalni odstavek, če ugotovi pomembno neskladnost med informacijami v poslovnem poročilu in informacijami v revidiranih računovodskih izkazih (točka b) 7. člena tega stališča). Če ravnateljstvo (uprava) informacij v poslovnem poročilu ne želi uskladiti z informacijami v računovodskih izkazih, ima pojasnjevalni odstavek na primer tole vsebino in obliko:

Informacije na strani XX poslovnega poročila (navesti je treba opis teh informacij) po naši oceni niso v skladu z informacijami v revidiranih računovodskih izkazih, prikazanih na strani XX. Navedena(e) neskladnost(i) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d., (d. o. o.) za leto XXXX.

27. člen

Če revizor ugotovi, da so razkritja in predstavitev v poslovnem poročilu pomembno neskladni s proučenimi predračunskimi in drugimi informacijami (na primer načrti, napovedmi prodaje, naložb, finančnimi napovedmi in/ali projekcijami), ki bi morale biti podlaga za razkritja in predstavitev v poslovnem poročilu (točka c) 7. člena tega stališča), take ugotovitve izrazi v dodatnem pojasnjevalnem odstavku na tale način:

Informacije na strani XX poslovnega poročila smo proučili glede na njihovo skladnost z usmeritvami, predpostavkami, načini vrednotenja in predstavitvami, ki jih običajno uporablja poslovodstvo (uprava). Na podlagi postopkov, ki smo jih izvedli pri proučevanju informacij, predstavljenih v poslovnem poročilu, smo ocenili, da te informacije niso v skladu z običajnimi usmeritvami, predpostavkami, načini vrednotenja in predstavitvami, ker... (navesti je treba dejstva, ki kažejo, da gre za pomembno napačno navedbo). Navedena(e) neskladnost(i) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranju.

diranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d., (d. o. o.) za leto XXXX.

28. člen

Če revizor ne more opraviti postopkov, s katerimi bi pridobil zadostna spoznanja o neoporečnosti predstavitev v poslovnem poročilu (poročanje v primeru omejitve obsega pregleda), to zapiše v pojasnjevalnem odstavku na tale način:

Predstavitve in razkritja v poslovnem poročilu smo pregledali glede na skladnost z drugimi sestavinami letnega poročila. Vendar pa pri preverjanju zahtevanih informacij v poslovnem poročilu nismo mogli opraviti nekaterih postopkov, ki jih zahteva MSR 720 in Stališče 1 revizijskega sveta Slovenskega inštituta za revizijo, ker... (navesti je treba vzroke za omejitve preverjanj oziroma pregleda). Ta(e) omejitve(tve) ne vpliva(jo) na izraženo mnenje o revidiranih računovodskih izkazih družbe XYZ, d. d., (d. o. o.) za leto XXXX.

29. člen

Če podjetje revizorju ni izročilo poslovnega poročila, revizor v pojasnjevalnem odstavku zapiše:

Poslovnega poročila družbe nismo pregledali, ker nam ga družba do dneva zaključka revizije računovodskih izkazov ni predložila.

DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA

30. člen

To stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil (54. člen ZGD) za leto 2002. Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga 1

Zgled revizorjevega poročila, skladnega s točko 28 MSR 700 – Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu

REVIZORJEVO POROČILO

(USTREZNI NASLOVNIK)

Revidirali smo priloženo bilanco stanja gospodarske družbe ABC na dan 31. decembra 20xx ter z njo povezane izkaz poslovnega izida, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala in prilogo k računovodskim izkazom za tedaj končano leto. Pregledali smo tudi poslovno poročilo ravnateljstva (posloводства oziroma uprave). Za te računovodske izkaze je odgovorno ravnateljstvo gospodarske družbe. Naša naloga je na podlagi revizije izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih.

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (ali sklicevanje na ustrezne standarde ali pravila v državi). Ti zahtevajo od nas načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev primerne zagotovila, da računovod-

ski izkazi ne vsebujejo bistveno napačnih navedb. Revizija vključuje preizkuševalno preverjanje dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Revizija vključuje tudi presojanje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen ravnateljstva (*posloводства oziroma uprave*) ter ovrednotenje celovite predstavitve računovodskih izkazov. Prepričani smo, da je naša revizija primerna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju so računovodski izkazi s *prilogo iz prvega odstavka* resnična in poštena slika (ali "v vseh bistvenih pogledih poštena predstavitev") finančnega stanja gospodarske družbe na dan 31. decembra 20xx, *poslovnega izida in finančnega izida njenega poslovanja ter gibanja kapitala* v tedaj končanem letu v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

REVIZOR

Datum
Naslov

Št. 17/03
Ljubljana, dne 6. februarja 2003.

OBČINE

BELTINCI

925. Sklep o imenovanju podžupana

V skladu s 33.a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je Občinski svet občine Beltinci na predlog župana na 3. seji dne 13. 2. 2003 sprejel

S K L E P o imenovanju podžupana

I

Za podžupana Občine Beltinci se imenuje svetnik Igor Adžič, roj. 13. 8. 1965, stanujoč Cvetno nas. 4, 9231 Beltinci.

II

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

III

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja.

Št. 032-01/2003-3-30
Beltinci, dne 13. februarja 2003.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

926. Sklep o imenovanju nadzornega odbora

Na podlagi 32.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 38. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00 in 67/01) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 13. 2. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

I

Nadzorni odbor občine Beltinci ima naslednje člane:

1. Glavač Martin, Jugovo 42, 9231 Beltinci,
2. Gruškovnjak Peter, Na kamni 8, 9231 Beltinci,

3. Klemenčič Dejan, Glavna ul. 107, Dokležovje, 9231 Beltinci,
4. Krampač Nada, Lipa 161, 9231 Beltinci in
5. Šteiner Dominik, Partizanska ul. 4, 9231 Beltinci.

II

Nadzorni odbor predstavlja predsednik, ki sklicuje in vodi njegove seje.

III

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja.

Št. 032-01/2003-3-26
Beltinci, dne 13. februarja 2003.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

DIVAČA

927. Sklep o ceni za ravnanje s komunalnimi odpadki

Na podlagi 32. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in sklepa Občinskega sveta občine Divača št. OS 32/05, izdaja župan Občine Divača naslednji

S K L E P

1

Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Divača znaša 272,43 SIT na osebo za gospodinjstva in 27,18 SIT na m² za gospodarstvo.

Cena velja za vse uporabnike, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 4. 2003.

Št. 243/2003
Divača, dne 27. februarja 2003.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

GORENJA VAS – POLJANE**928. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2003**

Na podlagi določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 99. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 4. redni seji dne 27. 2. 2003 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2003****1. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa višina proračuna ter postopki izvrševanja proračuna.

S proračunom za leto 2003 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Gorenja vas – Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA**3. člen**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe. Prihodki in odhodki KS so skladno z zakonom vključeni v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,052.573.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	446,765.000
70 DAVČNI PRIHODKI	324,075.000
700 Davki na dohodek in dobiček	245,573.000
703 Davki na premoženje	42,552.000
704 Domači davki na blago in storitve	35,950.000
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	122,690.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32,240.000
711 Takse in pristojbine	5,500.000
712 Denarne kazni	150.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40,750.000
714 Drugi nedavčni prihodki	44,050.000

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
72 KAPITALSKI PRIHODKI	57,200.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	57,000.000
73 PREJETE DONACIJE	56,000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	56,000.000
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	492,608.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	492,608.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.235,275.837
40 TEKOČI ODHODKI	206,936.000
400 Plače in drugi izdatki zaposleni	50,576.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7,300.000
402 Izdatki za blago in storitve	136,360.000
403 Plačila domačih obresti	1,000.000
409 Rezerve	11,700.000
41 TEKOČI TRANSFERI	328,509.937
410 Subvencije	15,351.300
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	187,040.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21,579.692
413 Drugi tekoči domači transferi	104,538.945
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	573,625.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	573,625.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126,204.900
430 Investicijski transferi	126,204.900
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-182,702.837
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	16,000.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	16,000.000
440 Dana posojila	2,000.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	14,000.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-16,000.000
VII. SKUPNI PRESEŽEK - PRIMANJKLJAJ	-198,702.837
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	64,000.000
50 ZADOLŽEVANJE	64,000.000
500 Domače zadolževanje	64,000.000
IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE	64,000.000
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	134,702.837
XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-II.+IV.-V.+VIII.-IX.+XI.)	-

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov in posebni del, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**4. člen**

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne zmožnosti

proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom tudi: prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, požarna taksa, državna taksa za obremenjevanje voda, državna taksa za odpadke, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti – samoprispevek in prispevki občanov, priključne takse, prihodki od donacij.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča 0,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa 0,6% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna. Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva prejema računa, in sicer v skladu z 18. členom zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 118/02). Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo. Dogovarjanje drugačnih rokov plačil je možno samo s soglasjem župana.

Ce je na izstavljenem računu, situaciji ali v pogodbi, določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačila.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi investicijskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v določeni višini oziroma ugotovi nenamensko porabo sredstev. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan po zaključku polletja in poslovnega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% obsega področja sprejete proračuna;
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah;
- odloča o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolžniku do 50.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje občine, tekoče ureja, zajemata, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti in arhivira izvornike knjigovodskih listin;
- pripravi konsolidirano premoženjsko bilanco občine;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2003, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, računovodstvo ali nadzorni odbor.

Župan občine lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz določb tega člena.

12. člen

Občina Gorenja vas – Poljane lahko v tekočem letu za investicijske odhodke razpiše javno naročilo in sklene pogodbo tudi za leto 2004 za vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine Gorenja vas – Poljane, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

13. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2003.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občinski svet občine odloča o dolgoročni zadolžitvi za predhodno potrjene investicije na podlagi sprejetega proračuna. Zgornja meja zadolževanja je zakonsko določena.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena ter predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, sklepa župan občine.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas – Poljane v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2003 dalje.

Št. 0200-40-3/03

Gorenja vas, dne 27. februarja 2003.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

929. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 26. seji dne 13. 6. 2002 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1525/2 – pot v izmeri 59 m², seznam 1, vse k. o. Podobeno.

2

Parcele, navedene v 1. točki tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in s tem sklepom postanejo lastnina Občine Gorenja vas – Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-433-11/02

Gorenja vas, dne 13. junija 2002.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

930. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane ter v skladu z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 3. seji dne 16. 1. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V pravilniku o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UVG, 22/99) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se na novo glasi:

“Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Če opravlja funkcijo nepoklicno, pa mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana.”

2. člen

Spremeni se 8. člen, tako da se na novo glasi:

“Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru tega zneska se, na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata, članu občinskega sveta določi (neto) znesek sejnine, in sicer za:

– udeležbo na seji občinskega sveta	18.000 SIT
– predsedovanje seji delovnega telesa	18.000 SIT
– udeležbo na seji kot član delovnega telesa	10.300 SIT

Sejnine se povečajo za potne stroške.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.”

3. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika, tako da se na novo glasi:

“Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, za delo v komisijah in drugih delovnih telesih občinskega sveta in župana pripada plačilo v obliki sejnine, ki se, na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata, izplača za udeležbo na seji in znaša za:

– člane odborov občinskega sveta	10.300 SIT
– predsedovanje komisiji	10.300 SIT
– udeležbo na seji komisije	7.700 SIT

Za vodenje posameznih projektov po pooblastilu župana in za opravljeno delo v zvezi s tem, se izplača nagrada glede na specifikacijo opravljenih režijskih ur, odvisno od zahtevnosti dela, kar oceni župan. Opravljeno delo se izplača na podlagi avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.”

4. člen

Spremeni se 10. člen, tako da se na novo glasi:

“Predsednik in člani nadzornega odbora imajo, na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata, pravico do plačila, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer v višini:

– za predsednika	18.000 tolarjev
– za člana	10.300 tolarjev

Sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

5. člen

V celotnem besedilu pravilnika se besedilo “dela plače” nadomesti z besedilom “plačilo za opravljanje funkcije” v ustreznem sklonu.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 0200-010-1/03

Gorenja vas, dne 16. januarja 2003.

Župan

Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

GORNJI PETROVCI

931. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

V skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 2. izredni seji dne 25. 2. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V celotnem besedilu pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 26/99) se besedilo “dela plače” nadomesti “plačila za opravljanje funkcije” ter beseda “nagrada” nadomesti z besedo “plačila” v ustreznem sklonu.

2. člen

V drugem odstavku 1. člena se za besedo “do” doda besedilo “plačila za opravljanje funkcije”, besedilo “dela plače” pa se črta.

3. člen

V četrtem odstavku 3. člena se besedilo “50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno” nadomesti z besedilom “največ 40% plače župana”.

4. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

“Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.”

5. člen

Prvi stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta”.

Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: “Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.”

Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek.

Črta se prvi stavek drugega odstavka.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo "seji" doda besedilo "v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.", nadaljnje besedilo pa se črta.

7. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi: "Plačila predsednika in članov nadzornega odbora se izplačajo v obliki sejnine v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava."

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Predsednik, njegov namestnik, tajnik ter člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki, predsednik in člani ter njihovi namestniki volilnih odborov, predsednik, njegov namestnik ter člani posebne volilne komisije, imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v skladu s 45.a členom zakona o lokalnih volitvah.

Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov pravico do nadomestila, katerega obseg sredstev določi občinski svet s sklepom najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu.

Nadomestila članom volilne komisije se oblikujejo kot:

– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter

– plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije. Nadomestila članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi odločbe o imenovanju."

9. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/2003-1

Gornji Petrovci, dne 25. februarja 2003.

Župan

Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

GRAD

932. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Grad za leto 2002

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16., 96. in 102. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 37. redni seji dne 30. oktobra 2002 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Grad za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Grad za leto 2002 (Uradni list RS, št. 21/02) se 3. člen spremeni tako, da se glasi: »Občinski proračun za leto 2002 obsega 458,791.000 SIT, in sicer v:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 1000
I. Skupaj prihodki	393.500
II. Skupaj odhodki	458.791
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-65.291
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupaj primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I.+IV.)-(II.+V.)	-65.291
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	65.291
IX. Odplačila dolga	-
X. Neto zadolževanje	-
XI. Povečanje sredstev na računih	-

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 980/2002

Grad, dne 4. novembra 2002.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

HRPELJE-KOZINA

933. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 3. redni seji dne 27. 2. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Hrpelje-Kozina

1. člen

V statutu Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) se spremeni tretji odstavek 25. člena, ki se glasi:

"Odbori in komisije štejejo pet članov. Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta."

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0622-5/2003

Hrpelje, dne 27. februarja 2003.

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

Albert Pečar l. r.

934. Ugotovitev, da je kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z Nestrankarske liste Albert Pečar in skupine volivcev

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98, 70/00 in 51/02), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 51/02) ter ugotovitvenega sklepa 1. redne seje Občinskega sveta občine Hrpelje z dne 3. 12. 2002 o prenehanju funkcije člana občinskega sveta Alberta Pečarja, ki je bil izvoljen za župana, je občinska volilna komisija na seji dne 18. 12. 2002

u g o t o v i l a,

da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z Nestrankarske liste Albert Pečar – Damijan Segulin, roj. 11. 5. 1958, stanujoč v Markovščini 7/a, dipl. inž. strojništva.

Kandidat je 7. 12. 2002 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Št. 0622-44/2002-2
Hrpelje, dne 23. decembra 2002.

Predsednica Občinske
volilne komisije
občine Hrpelje-Kozina
Julija Kravanja I. r.

KOČEVJE

935. Odlok o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), odredbe o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02), petega odstavka 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01), 133. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00), 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 27. člen statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek in 73/02) ter 74. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) je Občinski svet občine Kočevje sprejel na 2. redni seji dne 10. 2. 2003

O D L O K

o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Kočevje kot koncedent določa predmet koncesije, območje izvajanja koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, izbor koncesionarja, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarska služba) z namenom varstva zraka zmanjšanja toplotnih izgub, boljšega zgorevanja goriv, varstvo ljudi pred zastrupitvijo z ogljikovim monoksidom v odpadnih plinih in požarno varnost naprav in objektov, kjer se nahajajo te naprave.

Koncedent je Občina Kočevje.

Uporabniki so pravne osebe, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter fizične osebe na območju Občine Kočevje, ki so lastniki ali neposredni uporabniki naprav iz 3. člena tega odloka.

3. člen

Dimnikarska služba se izvaja na naslednjih napravah:

- male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94);
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav;
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave;
- druge naprave povezane z delovanjem kurilnih naprav.

4. člen

Izvajalci dimnikarske službe morajo v okviru javne službe zagotoviti lastnikom ali uporabnikom naprav naslednje storitve:

- prvi pregled naprav,
- občasni pregled naprav,
- redni letni strokovni pregledi,
- izredni pregledi naprav,
- mehansko čiščenje,
- kemično čiščenje,
- redno čiščenje,
- generalno čiščenje,
- izžiganje katranskih oblog,
- protikorozijsko zaščito,
- prve in občasne meritve obratovalnega monitoringa emisij iz malih kurilnih naprav,
- ostale storitve v skladu z veljavnimi predpisi.

3. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka se na podlagi koncesije opravlja v dveh dimnikarskih okoliših, ki skupaj zajemata področje celotne Občine Kočevje:

I. dimnikarski okoliš obsega:

- A) KS Kočevska Reka,
- B) KS Ivan Omerza,
- C) KS Poljanska dolina,

D) levi del KS Kočevje mesto (gledano v smeri proti Ljubljani), ki je razmejeno po naslednji liniji: od meje s KS Ivan Omerza po reki Rinži do mostu na Roški cesti, po Roški cesti do križišča s Tomšičevo, po Tomšičevi in Kolodvorski cesti do križišča z Ljubljansko ter naprej po Ljubljanski cesti do meje s KS Stara Cerkev.

II. dimnikarski okoliš obsega:

- A) KS Stara Cerkev,
- B) KS Šalka vas,
- C) desni del KS Kočevje mesto.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za posamezni dimnikarski okoliš najboljšemu ponudniku.

Župan lahko s sklepom, v času trajanja koncesijskega razmerja, spremeni velikost območja.

4. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju dimnikarskega okoliša, za katerega mu je podeljena koncesija,
- zaračunava plačila za storitve, skladno z predloženo in potrjeno ceno svojih storitev na javnem razpisu,
- pravico zbiranja podatkov uporabnikov storitev, ki so potrebni za vodenje katastra naprav;
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

7. člen

Koncesionar mora izvajati dimnikarsko službo skladno s programom oskrbe, v katerem se določita obseg in vsebina oskrbe ter način zagotavljanja storitev.

Program mora vsebovati predvsem podatke o:

- a) o naseljih in številu uporabnikov, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- b) številu in vrsti naprav ter obsegu storitev javne službe,
- c) rednem obveščanju in drugih načinih in vsebinah seznanjanja uporabnikov storitev javne službe.

Predložitev navedenega programa je pogoj, ker lokalna skupnost zagotavlja izvajanje dimnikarske službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti, na območju dimnikarskega okoliša za katerega mu je podeljena koncesija izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa Republike Slovenije in usmeritev Občine Kočevje;
- da opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe;
- da prodaja svoje storitve v skladu s predloženo in potrjeno ceno na javnem razpisu;
- da na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da občinski upravi Občine Kočevje predloži kopijo letne bilance do 31. marca;

– da Agenciji Republike Slovenije za okolje in koncesionarju najkasneje do 31. marca posreduje poročilo o opravljenih storitvah in emisijah naprav ter porabljenemu gorivu za preteklo leto;

– da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe;

– da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev dimnikarske službe;

– da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje storitev dimnikarske službe.

Povišanje z javnim razpisom določene in sprejete cene je možno le s soglasjem Občinskega sveta občine Kočevje oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da predloži registracijski izpisek registrskega sodišča oziroma obrtno dovoljenje, ki odraža zadnjo spremembo;

– da ni v postopku stečaja oziroma likvidacije;

– da prikaže svoje finančno stanje z bilanco uspeha in bilanco stanja za zadnje koledarsko leto pred prijavo na javni razpis;

– da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije, ki mora vsebovati podatke navedene v prvem odstavku 7. člena;

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;

– da pripravi in predloži ceno za svoje storitve;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo v korist občine, ki bi jo lahko z opravljanjem dimnikarske službe povzročil tretji osebi, državi ali občini;

– da izpolnjuje ostale pogoje iz 41. in 42. člena o javnih naročilih.

5. OBVEŠČANJE

9. člen

Izvajalec dimnikarske službe mora uporabnike naprav na območju, na katerem opravlja dimnikarsko službo, z nanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obveščati o njihovih obveznostih v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi predpisi.

6. ROKI IZVAJANJA DIMNIKARSKIH STORITEV

10. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimnovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne in druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76, v nadaljevanju: pravilnik), ter odredbo o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimo-

vodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02).

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za dobo petih let.

Koncesionar začne izvajati dimnikarske storitve z dnem podpisa koncesijske pogodbe; najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo.

Koncesijska pogodba se po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, lahko izjemoma podaljša za eno oziroma največ dve leti, s soglasjem Občinskega sveta občine Kočevje.

8. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene, potrjene na javnem razpisu, za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe v skladu s pogoji iz tega odloka.

9. KONCESIJSKA DAJATEV

13. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati do 31. marca koncedentu koncesijo v višini 3% od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

Podrobnejše pogoje plačila iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v koncesijski pogodbi.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzorstvo nad opravljanjem dimnikarske službe imajo v okviru svojih z zakonom ali drugim predpisom določenih pristojnosti pristojni inšpektorji oziroma inšpektorati, drugi organi in organizacije ter službe, pa če jih za to pooblasti župan Občine Kočevje.

Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Kočevje, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev in opravljanja dejavnosti koncesionirane gospodarske javne službe.

Člani Nadzornega odbora občine Kočevje morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

11. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

16. člen

Koncesijska pogodba preneha z iztekom časa za katerega je bila sklenjena.

Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtjem ali odpovedjo s šestmesečnim odpovednim rokom.

Medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtju ali drugem prenehanju koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesionirane javne službe v roku 30 dni od podpisa koncesionarske pogodbe;

- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po krivdi koncesionarja;

- zaradi ponavljajočega nespoštovanja veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;

- če ne sklene zavarovanja proti odgovornosti za škodo v korist občine, ki bi jo lahko z opravljanjem dimnikarske službe povzročil tretji osebi, državi ali občini;

- v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

18. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen z soglasjem koncedenta.

12. RAZPIS IN IZBIRA KONCESIONARJA

19. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije se izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Kočevje.

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet in območje koncesije,

- začetek in trajanje koncesije,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- pogoje izvajanja javne službe,

- merila za izbiro koncesionarja,

- program oskrbe, ker je prijavitelj oseba zasebnega prava,

- rok in način predložitve prijav,

- čas in kraj odpiranja ponudb.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se smiselno uporablja zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja izvajanje javnih naročil.

20. člen

O izbiri koncesionarja na podlagi predloga komisije iz 19. člena tega odloka odloča tajnik občine z upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene v imenu koncedenta župan občine Kočevje koncesijsko pogodbo, v kateri so določene medsebojne pravice in obveznosti izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

13. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

21. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice:

- do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe;
 - do pritožbe na kakovost storitev;
 - kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;
 - zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav (v nadaljevanju: kataster) in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;
 - za nove in rekonstruirane naprave naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja t.i. prvega pregleda in prve meritve o emisijah snovi v zrak.
- Uporabniki imajo naslednje obveznosti:
- redno plačevati dimnikarske storitve;
 - dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo oziroma pregledujejo;
 - prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe;
 - obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;
 - pred čiščenjem naprav pripraviti ognje varne in dovolj velike posode za odlaganje saj, pepela in ostankov goriva.

22. člen

Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 21. člena, je koncesionar dolžan obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

23. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom, tem odlokom in ostalimi veljavnimi predpisi.

24. člen

Koncesionar mora najmanj petnajst dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom naprav o tem obvestiti uporabnike skladno in na način predloženega programa.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

25. člen

Koncesionar je za redni pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav. V primeru, da koncesionar pri občasnem pregledu ugotovi, da je potrebno čiščenje, to tudi opravi, obračuna pa samo čiščenje.

26. člen

Koncesionar mora na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe skladno z dogovorom oziroma najkasneje v 3 dneh.

14. DRUGE DOLOČBE

27. člen

Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh kurilnih naprav, dimnih vodov, zračnikov in drugih naprav

povezanih z delovanjem kurilnih naprav, v skladu s pogoji, ki jih predpiše koncedent in zakonom.

Koncesionar je dolžan o pomanjkljivostih na napravah, ki jih ugotovi pri opravljanju dimnikarske službe in zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, zdravstvena varnost oziroma obstaja druga nevarnost, obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti. Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti je koncesionar dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene, ter kolikor le-te niso odpravljene, o tem obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

28. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

29. člen

Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Kočevje, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kočevje. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje dimnikarske službe namesto Občine Kočevje.

30. člen

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti vodil evidenco o:

- prvih pregledih naprav,
- občasnih pregledih naprav,
- rednih letnih strokovnih pregledih,
- izrednih pregledih naprav,
- mehanskem čiščenju,
- kemičnem čiščenju,
- rednem čiščenju,
- generalnem čiščenju,
- izžiganje katranskih oblog,
- protikorozijski zaščiti,
- prvih in občasnih meritvah obratovalnega monitorin-ga emisij iz malih kurilnih naprav,
- neopravljenih pregledih,
- druge evidence, določene z zakoni in podzakonski-mi predpisi.

Koncesionar vodi evidenco virov onesnaževanja zraka. Evidenca je last koncedenta.

Dokumentacijo o vseh evidencah za posamezno koledarsko leto mora hraniti še najmanj pet let.

Agenciji Republike Slovenije za okolje in koncedentu mora najkasneje do 31. marca posredovati poročilo o opravljenih storitvah in emisijah naprav ter porabljenem gorivu za preteklo koledarsko leto.

15. KAZENSKÉ DOLOČBE

31. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje izvajalca dimnikarske službe:

– če ne upošteva rokov oziroma predpisov, navedenih v 10. in 26. členu odloka

– če ne glede na določila predpisov iz 10. člena odloka ne očisti vseh naprav vsaj enkrat.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekrške, navedene v prejšnjem odstavku, kaznuje odgovorna oseba izvajalca dimnikarske službe.

32. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje uporabnik, ki je pravna oseba, če:

– po tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav iz 3. člena odloka (24. člen);

– ne odpravi pomanjkljivosti v roku in na način, kot to določi koncesionar.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– po tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav iz 3. člena odloka (24. člen);

– ne odpravi pomanjkljivosti v roku in na način, kot to določi koncesionar.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

– po tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav iz 3. člena odloka (24. člen);

– ne odpravi pomanjkljivosti v roku in na način, kot to določi koncesionar.

16. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 39/97).

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/02-135

Kočevje, dne 11. februarja 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

LENART

936. Sklep o povišanju povračila za priključno zmogljivost

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) in 5. člena odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost (Uradni list RS, št. 4/02) je Občinski svet občine Lenart na 4. seji dne 18. 2. 2003 sprejel

SKLEP

o povišanju povračila za priključno zmogljivost

1

Na podlagi 5. člena odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost se uskladi cena za priključno zmogljivost po priključku, in sicer:

Dimenzija vodomerja	Znesek SIT/mesec
13	621,96
20	1.036,61
25	1.451,25
30	2.487,87
40	4.146,44
	6.219,67
80	16.585,77
	24.878,65
150	62.196,64

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-3/2003

Lenart, dne 18. februarja 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

937. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) in 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet občine Lenart na 4. seji dne 18. 2. 2003 sprejel

SKLEP

o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

1

Na podlagi ugotovljenih poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2003 določi naslednja izhodišča cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrsta komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena na 1 m ² koristne stanovanjske površine	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	1.715	205.800
b) fekalna kanalizacija	2.755	330.600
c) električno omrežje:		
- v kabelski izvedbi	2.010	241.200
- v izvedbi z zračnimi vodi	1.252	150.240
č) telefonsko kabelsko omrežje:		
- v kabelski izvedbi	970	116.400
- v izvedbi z zračnimi vodi	585	70.200
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
- v asfaltni izvedbi s pločniki	5.900	708.000
- v asfaltni izvedbi brez pločnikov	3.336	400.320
- v makadamski izvedbi	1.668	200.160
b) javna parkirišča v sklopu ceste	1.518	182.160
c) javna razsvetljava:		
- v kabelski izvedbi s kandelabri	627	75.240
- v izvedbi z zračnimi vodi na drogovich	314	37.680
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija)		
	895	107.400

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 30/02).

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-4/2003

Lenart, dne 18. februarja 2003.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MOZIRJE

938. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu Področnik v Mozirju

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) in 9. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02) je Občinski svet občine Mozirje na 3. redni seji dne 19. 2. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu Področnik v Mozirju

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu Področnik v Mozirju (Uradni list RS, št. 61/02).

2. člen

V 2. členu se na koncu doda nova vrstica, ki se glasi:
13. Načrt gradbenih parcel – popravek iz februarja 2003 M 1 : 1000.

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-5/2001

Mozirje, dne 19. februarja 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

PREVALJE

939. Odlok o območju predkupne pravice Občine Prevalje

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01), je občinski svet na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

ODLOK

o območju predkupne pravice Občine Prevalje

1. člen

S tem odlokom je določeno območje, na katerem Občina Prevalje lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

2. člen

Območje predkupne pravice obsega vse nepremičnine na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka je določeno v grafičnih prilogah odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 83/01), na listih št. 1.1.1-1.1.10, 1.2.1 – 1.2.3 in 2.2.1 – 2. 2. 19.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46505-0001/2003-06

Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

940. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/03) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni »odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86 in 9/93).

2. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve za naslednja sprejeta in objavljena prostorska izvedbena akta:

- odlok o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 20/86;

- odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 9/93.

3. člen

Znotraj meja ureditvenih območij naselij Holmec-MMP, Pikov Križ, Malinek, Poljana, Štoparjev most, Šentanel in Leše se uporabljajo določila 19. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna,

Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 20/86.

4. člen

Na gradbenih parcelah razpršene gradnje, ki so kot take opredeljene v prostorskih sestavinah plana občine, razen na le-teh, ki jih ureja odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94), se uporabljajo določila 22. člena odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 20/86.

5. člen

Znotraj meja Ureditvenih območij naselij Holmec-MMP, Pikov Križ, Malinek, Poljana, Štoparjev most, Šentanel in Leše se uporabljajo določila 4. člena odloka spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 9/93.

6. člen

Na gradbenih parcelah razpršene gradnje, ki so kot take opredeljene v Prostorskih sestavinah plana občine, razen na le-teh, ki jih ureja odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94), se uporabljajo določila 5. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 9/93.

7. člen

Znotraj meja ureditvenih območij naselij Holmec-MMP, Pikov Križ, Malinek, Poljana, Štoparjev most, Šentanel in Leše in na gradbenih parcelah razpršene gradnje, ki so kot take opredeljene v Prostorskih sestavinah plana občine, razen na le-teh, ki jih ureja odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94), velja določilo 7. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega

v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV, št. 9/93.

8. člen

Grafična podlaga, ki določa območja ureditvenih območij naselij in gradbenih parcel razpršene gradnje so sestavni del Prostorskih sestavin plana občine in je prikazana v:

- a) kartografski dokumentaciji DP v merilu M 1:25000 (karta št.1/Zasnova namenske rabe prostora in karta št. 2/Zasnova omrežij naselij in načinov urejanja z vrstami PIA);
b) kartografski dokumentaciji SP v merilu M 1:5000 (listi PKN 1-19).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0004/2003-10
Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

941. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01), je Občinski svet občine Prevalje na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin na območju Občine Prevalje v letu 2003.

II

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2002 145.000 SIT.

III

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 6.100 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 9.200 SIT/ m².

IV

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v II. točki tega sklepa:

I.A območje	Centralni del naselja Prevalje,	2,5% - 4,0%
I. območje	Ožje območje naselij Prevalje in Dolga Brda,	2,0% - 3,5%
II. območje	Območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše, Stražišče	1,5% - 3,0%
III. območje	Širše območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga brda, Šentanel, Leše	1,0% - 2,5%
IV. območje	V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča	0,5% - 1,5%
V. območje	Industrijske in obrtne cone	1,5% - 3,5%

Meje območij so določene v grafični prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

V

Pri izračunu vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

VI

Občinski svet lahko na predlog župana določi za izjemne lokacije drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v IV. točki tega sklepa.

VII

Podana cena za m² stanovanjske površine in stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz II. in III. točke tega sklepa se mesečno valorizirajo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije - Združenja gradbeništva in IGM Slovenije.

VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 4/02).

Št. 465-01-4/99-6
Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

942. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 6/00, 18/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks**

I

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša 13 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks (Uradni list RS, št. 3/01).

Št. 42304-0002/2002-12

Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

943. Sklep o spremembah sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 92/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na seji dne 24. 2. 2003 sprejel

S K L E P**o spremembah sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje**

I

V sklepu o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje (Uradni list RS, št. 4/02, 51/02) se prva točka spremeni in se na novo glasi:

Ekonomska cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok znaša:

- I. starostna skupina (od 1 do 3 let): 89.384,36 SIT
- II. starostna skupina (od 3 do 5 let): 63.897,02 SIT

II

Druga točka sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje (Uradni list RS, št. 4/02, 51/02) se spremeni, da se na novo glasi:

Cena programov, ki predstavljajo osnovo za določitev plačila staršev za vzgojo in varstvo predšolskih otrok je nižja, razliko do ekonomske cene krije Občina Prevalje in znaša v dnevnom programu (9 ur) varstva otrok v oddelkih, z malico in kosilom:

- I. starostna skupina: 68.881,00 SIT
- II. starostna skupina: 57.400,00 SIT

Oskrbnina v poldnevem varstvu (4–6 ur) otrok v oddelku, z malico in kosilo znaša:

- I. starostna skupina: 55.105,00 SIT
- II. starostna skupina: 45.921,00 SIT

Oskrbnina v poldnevem varstvu (4–6 ur) otrok v oddelku, z malico znaša:

- I. starostna skupina: 51.435,00 SIT
- II. starostna skupina: 42.251,00 SIT

III

Tretja točka sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje (Uradni list RS, št. 4/02, 51/02) se na novo glasi:

Dnevni strošek prehrane v ceni je:

- a) malica 117 SIT
- b) kosilo 259 SIT

c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa 70 SIT.

IV

Ostale točke sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje ostanejo nespremenjene.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2003 dalje.

Št. 15204-0001/02-6

Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

944. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

S K L E P

1

Zemljišču parc. št. 252/3 – pot v izmeri 8 m² in parc. št. 252/4 – pot v izmeri 70 m², obe pripisani pri seznamu S 022, k.o. Dobja vas, se odvzame status javnega dobra in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za osebo z imenom: OBČINA PREVALJE, trg 2a, Prevalje – do celote.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46506-0008/2002-06

Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

945. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 3. redni seji dne 24. 2. 2003 sprejel

SKLEP

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje za leto 2003 znaša 0,0700 SIT mesečno.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 420-08-1/99-6
Prevalje, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM**946. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 4. seji dne 20. 2. 2003 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2003**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.694,684.677
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.027,590.647
70 DAVČNI PRIHODKI	877,675.000
700 Davki na dohodek in dobiček	648,043.000

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
703 Davki na premoženje	122,244.000
704 Domači davki na blago in storitve	107,388.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	149,915.647
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90,477.405
711 Takse in pristojbine	19,007.000
712 Denarne kazni	770.000
714 Drugi nedavčni prihodki	39,661.242
72 KAPITALSKI PRIHODKI	267,919.234
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22,000.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	245,919.234
73 DONACIJE	11,431.796
730 Prejete donacije iz domačih virov	11,431.796
74 TRANSFERNI PRIHODKI	387,743.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	387,743.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.147,289.448
40 TEKOČI ODHODKI	469,897.158
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	113,708.762
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15,893.300
402 Izdatki za blago in storitve	319,083.951
403 Plačila domačih obresti	12,211.145
409 Rezerve	9,000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	613,578.152
410 Subvencije	7,400.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	142,527.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79,251.342
413 Drugi tekoči domači transferi	384,399.210
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	933,270.847
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	933,270.847
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	130,543.291
430 Investicijski transferi	130,543.291
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-452,604.771

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1,400.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1,400.000
750 Prejeta vračila danih posojil	1,400.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1,400.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE	-
X. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-451,204.771

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih. Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 7.000.000 tolarjev.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

9. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

10. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2002 Oddelku za plan, proračun in finance najkasneje do 28. 2. 2003.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

13. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,

- uporabi sredstev rezerv,

- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,

- prenosih sredstev med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja v bilanci prihodkov in odhodkov, glede na dejansko izkazane potrebe v času izvajanja proračuna,

- odpisu ali o delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 20% teh pravic porabe v finančnem načrtu posameznega področja. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

16. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

18. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 403-02-2/02-20

Ravne na Koroškem, dne 20. februarja 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

—————

SEMIČ

947. Statut Občine Semič

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 7/01 in 23/02) je Občinski svet občine Semič na 3. redni seji dne 20. 2. 2003 sprejel

STATUT

Občine Semič

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Območje Občine Semič obsega območja naslednjih naselij: Blatnik pri Črmošnjicah, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrhu, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Cerovec pri Črešnjevcu, Črešnjevec pri Semiču, Črmošnjice, Gaber pri Črmošnjicah, Gornje Laze, Gradnik, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Kal, Komarna vas, Krupa, Krvavčji Vrh, Lipovec, Maline pri Štrekljercu, Mašelj, Moverna vas, Nestoplja vas, Omoča, Oskoršnica, Osojnik, Planina, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Preloge, Pribišje, Pugled, Rožni Dol, Sela pri Vrčicah, Semič, Sodji Vrh, Sovinek, Sredgora, Srednja vas, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Štrekljevec, Trebnji Vrh, Vinji Vrh pri Semiču, Vrčice.

2. člen

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posevovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Sedež občine je v Semiču, Štefanov trg 9.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

Občina Semič (v nadaljnjem besedilu: občina) deluje za koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Odgovoriti jim mora v tridesetih dneh, občinski svet pa najkasneje v treh mesecih.

5. člen

Občina kot samoupravna lokalna skupnost lahko prostovoljno sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen z drugimi lokalnimi skupnostmi ustanavlja zveze, lahko združuje sredstva in v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

Občina se lahko zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje z drugimi lokalnimi skupnostmi v združenja.

Te zveze in združenja lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

6. člen

Praznik občine je 28. oktober, dan ustanovitve Prve belokranjske čete.

Občina Semič ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini pečata je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata Občino Semič kot lokalno samoupravno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja odlok o grbu in zastavi Občine Semič.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z odlokom o priznanjih Občine Semič.

II. OŽJI DELI OBČINE

7. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajani naselja ali več posameznih naselij ustanovijo ožje dele občine (krajevno, vaško ali četrtno skupnost).

Pobudo za ustanovitev, ukinitvev ali spremembo območij ožjih delov občine lahko da 5% prebivalcev občine. Občinski svet občine Semič mora pobudo obvezno obravnavati.

ti. Pri notranji členitvi mora Občinski svet občine Semič upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni oziroma spremenjeni ožji deli občine. Ugotovljeni interes se nanaša na ime in območje ožjega dela občine ter oceno, za kolikšen del nalog je racionalno in smotrno, da se iz občinske pristojnosti prenese v upravljanje ožjega dela občine.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Referendumska odločitev je veljavna, ko jo občinski svet vključi v statut.

V primeru ustanovitve ožjega dela občine se s spremembo statuta občine določi ime in območje ožjega dela občine, pravni status in organe ožjega dela občine ter naloge, ki se prenesejo v izvajanje ožjemu delu občine.

8. člen

Občinski svet z odlokom prenese v skladu s statutom in zakonom izvajanje določenih nalog iz občinske pristojnosti v pristojnost ožjega dela občine.

9. člen

Če so ustanovljeni ožji deli občine in imajo svoje organe, mora občinski svet pridobiti predhodno mnenje organov ožjih delov občine, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

III. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonodajo opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;

- pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov;

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;

- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

- sprejema statut občine in druge splošne akte;

- organizira občinsko upravo;

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,

- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,

- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega občinskega premoženja,

- druge dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan,

- nadzorni odbor,

- organi ožjih delov občine, če so ustanovljeni,

- drugi organi, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

13. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Organi ožjih delov občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskega sveta.

skih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane za razvoj občine;

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug organ;

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih;

- potrjuje začasne ukrepe;

- sprejema občinski proračun in zaključni račun;

- ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove člane, po potrebi pa ustanavlja tudi druga stalna in začasna delovna telesa;

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;

- imenuje in razrešuje volilno komisijo za občinske volitve;

- nadzoruje delo delovnih teles občinskega sveta;

- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana;

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s tem statutom drugače določeno;

- odloča o najemu občinskega posojila in dajanju poroštev;

- razpisuje referendum;

- daje pobudo za sklice zborov občanov;

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskim funkcionarjem ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet;

- ustanavlja javne službe;

- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;

- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov;

- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

- imenuje in razrešuje člane svetov za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;

- s svojim aktom določa merila za določanje plač direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina ter plačil za opravlja-

nje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, če z zakonom ni drugače določeno;

- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet ima štirinajst članov, od tega enega predstavnika v občini naseljene romske skupnosti.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v eni volilni enoti, predstavnik v občini naseljene romske skupnosti pa se voli po večinskem načelu.

20. člen

Mandat članov občinskega sveta traja štiri leta in se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

21. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

22. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi nepooblaščen podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

23. člen

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

24. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

25. člen

Seje sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali statut in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov sveta.

Člani občinskega sveta in drugih organov občine imajo pravico do plačila in povrnitev drugih stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije. Višino in način plačila določi občinski svet s posebnim aktom.

28. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha oprav-

ljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi 18. in 33. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta, župan in podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta, župana in podžupana mora biti podan v pisni obliki.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prvega odstavka tega člena.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana in imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravno močni odločitvi sodišča.

3. Župan

29. člen

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah po večinskem sistemu v eni volilni enoti. Volijo ga volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče. Mandatna doba traja štiri leta in se začne s pretekom mandatne dobe prejšnjega župana, traja pa do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

30. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- imenuje in razrešuje tajnika občine;

- določa sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi in odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi;
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave;
- predlaga program dela občinskega sveta;
- predlaga program razvoja občine;
- imenuje komisije in odbore za pomoč pri svojem delu in za katere tako določa zakon;
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;
- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti. Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan;
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven in nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se sporna odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprijetnost take odločitve.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali največ dva podžupana.

Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove

odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

33. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, člana nadzornega odbora ter delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

34. člen

Županu in podžupanom preneha mandat, če:

- nastopijo razlogi iz 28. člena tega statuta,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Županu po zakonu preneha mandat župana tudi z dnem imenovanja:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali bo še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, so razrešeni tudi podžupani. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi ter najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor ima poslovnik, s katerim se podrobneje določijo postopki in način dela nadzornega odbora. Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor po predhodnem soglasju občinskega sveta.

36. člen

Nadzorni odbor, ki je sestavljen iz predsednika in dveh članov, imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino vseh glasov članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Glede predčasne razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz drugega odstavka 28. člena tega statuta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet imenuje nadomestnega člana v skladu s drugim odstavkom tega člena.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Občinski odbori in komisije

37. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore in komisije (v nadaljevanju: delovna telesa):

- odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj, ki ima predsednika in pet članov;
- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in pet članov;

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima predsednika in dva člana;
 - statutarno komisijo, ki ima predsednika in štiri člane.
- Občinski svet lahko po potrebi imenuje tudi druga stalna ali občasna delovna telesa. Naloge teh določi svet s sklepom o imenovanju.

38. člen

Število članov drugih delovnih teles določi občinski svet ob imenovanju. Predsednike in člane občinskih odborov ter drugih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa samo izmed članov sveta. Predsednik in člani so izvoljeni, če je zanje glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista, ki jo predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnega telesa, se lahko predlagajo novi kandidati za tiste, ki niso dobili podpore, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

39. člen

Občinski svet odloči z večino opredeljenih glasov navzočih članov, ali bo glasovanje javno ali tajno.

O izvolitvi članov delovnega telesa se glasuje na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Če je predlaganih več kandidatov, kot je potrebno, se upošteva njihova strokovnost in poznavanje problematike, ki se nanaša na delovno telo.

40. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovno telo lahko opravlja tudi druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje delovnemu telesu s dvotretjinsko večino vseh članov.

41. člen

Na predlog najmanj četrtine članov sveta lahko občinski svet izreče nezaupnico delovnemu telesu.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli novo delovno telo.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

42. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

43. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen del.

44. člen

Zbor občanov:

- lahko razpravlja o spremembah statuta občine po predhodnem sprejemu sklepa na občinskem svetu;
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;
- razpravlja o pobudah in predlogih za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude in predloge v zvezi s tem;
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej;
- razpravlja o krajevni problematiki.

45. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini.

46. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

47. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

48. člen

Občinski svet razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 47. člena tega statuta.

49. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

50. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan na predlog tajnika občine.

Status zaposlenih v občinski upravi urejajo predpisi o delovnih razmerjih, ki veljajo za delavce v državnih organih in zakon o lokalni samoupravi.

51. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

52. člen

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na skupen predlog županov s splošnim aktom. Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe opravljajo v eni od občinskih uprav.

V aktu o ustanovitvi se določijo pristojnosti in obveznosti organa skupne občinske uprave.

Pri organiziranju organa skupne občinske uprave se upoštevajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

53. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine in upravni delavci, strokovno-tehnične naloge pa strokovno-tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

54. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Uprava opravlja tudi informacijsko dejavnost na svojem območju (preko tiskovne konference enkrat letno).

55. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

S splošnim aktom, s katerim se določi delovno področje in organizacija občinskega inšpekcijskega nadzora, se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje občinskega inšpekcijskega nadzora. Za odločanje v zadevah občinskega inšpekcijskega nadzora je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo, strokovni izpit iz upravnega postopka ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka, če je tako določeno s posebnim zakonom.

Podrobneje določi organizacijo inšpekcijske službe v občini občinski svet z odlokom.

56. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

58. člen

Tajnik občine je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima visoko ali višjo strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

61. člen

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

62. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

63. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovijo, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in zakonitimi predpisi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč in pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo in
- na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

65. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Zaradi smotnosti se lahko določene službe poverijo javni službi v sosednjih občinah.

66. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije, oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave ali vlaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občinski svet s svojim aktom določi merila za določanje plač direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih

skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, če z zakonom ni drugače določeno. Na podlagi meril določene osnovne plače ne smejo presegati plače župana.

Merila za določanje plač direktorjev skupnih javnih podjetij, javnih skladov in agencij določi skupni organ županov iz 67. člena. Plače, določene na podlagi meril, ne smejo presegati najvišje plače župana občin ustanoviteljic.

67. člen

Občinski svet z odlokom ustanovi javne službe.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz predhodnega odstavka ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

68. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi premoženja občine sprejme občinski svet. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja se lahko pooblasti župana.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

69. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter prispevkov občanov in gospodarskih družb.

70. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki je sprejet z odlokom. V odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ko so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni in drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto,

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,

– načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Predmet sprejemanja je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke. Prav tako se v bilanci prihodkov in odhodkov izkazujejo odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna, s katerim se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

71. člen

Za vodenje poslovnih knjig ter izdelovanje letnih poročil občin se uporabljajo določbe zakona o računovodstvu, razen če ni z zakonom drugače določeno.

72. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

73. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. O izvrševanju proračuna mora državnemu zboru oziroma občinskemu svetu poročati na način, določen z zakonom.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

74. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O najetju posojila iz prvega stavka tega člena odloča župan.

75. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

76. člen

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi priporočili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

77. člen

Zaključni račun proračuna občine je akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Nato župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem. V tridesetih dneh po njegovem sprejemu župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

78. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

79. člen

Občine se lahko dolgoročno zadolžujejo v skladu z zakonom za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Zahteva za izdajo soglasja mora biti vložena na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, je nična.

80. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

81. člen

Sredstva, s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, se štejejo za primeren obseg sredstev za financiranje lokalnih zadev javnega pomena (primerna poraba). Znesek primerne porabe za posamezno leto za občino izračuna ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z zakonom.

Občini, ki z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

82. člen

Prihodki občine za financiranje primerne porabe so:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- finančna izravnavna,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v zakonu ali v aktu o njihovi uvedbi.

83. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo in so predvsem:

- prihodki od prodaje premoženja,
- drugi prihodki od premoženja,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- obresti na depozite,
- vrnjeni depoziti, akreditivi in garantna pisma,
- nakup in prodaja vrednostnih papirjev,
- komunalni prispevek,
- samoprispevek,
- sofinanciranja, dotacije
- in drugi v skladu z zakonom.

Občinski svet lahko sprejme sklep, da se sredstva samoprispevka vključijo v primerno porabo.

84. člen

Za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna se uporabljajo določbe zakona o računovodstvu, če ni z zakonom drugače določeno.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

85. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Delovno telo lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

86. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

87. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

88. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

89. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen namen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

90. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

91. člen

Z navodilom se lahko podrobnejše predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

92. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, če tako odloči občinski svet.

2. Posamični akti občine

93. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

94. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

95. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

96. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno urejenost.

97. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

98. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni, oziroma če se je to z izdanimi akti že zgodilo.

99. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in sicer:

- o upravnih stvareh iz svoje pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

100. člen

Občina Semič se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino oziroma zvezo dveh ali več občin sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na

pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

101. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja in financiranje komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- druge zadeve javnega pomena,
- izvajanje nalog skupnega pomena pred naravnimi in drugimi nesrečami.

102. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

103. člen

Dve ali več občin lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo njihovi občinski sveti, ustanovijo enomenske ali večnamenske interesne zveze.

Zveza ima svet, ki ga sestavlja z aktom o ustanovitvi zveze določeno število predstavnikov občinskih svetov občin ustanoviteljic. Vsaka od ustanoviteljic mora imeti vsaj enega člana sveta in nobena ne more imeti več kot polovice članov sveta. Z aktom o ustanovitvi zveze se določi ime in sedež zveze, naloge, ki jih bodo ustanoviteljice urejale in izvajale v zvezi, začetek delovanja in prenehanje zveze, pristojnosti, sestavo, organizacijo in način odločanja sveta, zagotavljanju sredstev za delovanje in izvajanje nalog zveze, zastopanje zveze, pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter načela urejanja medsebojnih premoženjskih in drugih razmerij.

Akt o ustanovitvi zveze predložijo ustanoviteljice v hrambo ministrstvu, pristojnemu za lokalno samoupravo. Zahtevi za hrambo akta o ustanovitvi zveze predložijo župani občin ustanoviteljic sklepe občinskih svetov, s katerimi je bil akt sprejet. Ministrstvo prevzame akt v hrambo z odločbo, katere izrek in akt o ustanovitvi zveze objavijo župani občin ustanoviteljic v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem objave pridobi zveza status osebe javnega prava.

Poslovanje zveze ter njene pravice, obveznosti in odgovornosti se opredelijo z ustanovnim aktom zveze.

104. člen

Dve ali več občin lahko zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenja. Z aktom o ustanovitvi združenja določijo ustanoviteljice ime in sedež združenja, cilje in naloge združenja, pravice, obveznosti in odgovornosti združenja v pravnem prometu, zastopanje združenja, pravice in obveznosti članic, način včlanjevanja, oziroma prenehanja članstva, organe združenja, financiranje združenja, nadzor nad poslovanjem in prenehanje.

Združenje lahko v imenu združenja uporabi ime »Slovenija«, izpeljanko ali kratico imena Republike Slovenije, če za to pridobi dovoljenje vlade.

Akt o ustanovitvi združenja predložijo ustanoviteljice v hrambo ministrstvu, pristojnemu za lokalno samoupravo. Zahtevi za hrambo priloži pooblaščenca oseba združenja skle-

pe občinskih svetov o članstvu v združenju in statut združenja. Ministrstvo izda odločbo o hrambi. Akt o ustanovitvi združenja, statut združenja in izrek odločbe o hrambi objavi združenje v Uradnem listu Republike Slovenije.

Združenje občin je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi. Združenje pridobi status pravne osebe javnega prava z dnem objave iz prejšnjega odstavka.

Združenje predstavlja interese svojih članic pred državnimi organi, kadar ti oblikujejo in sprejemajo zakone ali druge predpise, s katerimi se določajo naloge, pravice, obveznosti in odgovornosti občin ali se s predpisi kako drugače posega v njihove koristi.

Združenje lahko ustanovi strokovne službe za opravljanje strokovnih nalog za združenje, opravljanje informacijskih in izobraževalnih nalog in zagotavljanje strokovne pomoči občinam in zvezam občin. Združenje lahko ustanovi skupne strokovne službe, ki po pooblastilu izvajajo naloge za članice združenj.

Združenje lahko pridobi lastnost reprezentativnosti. Reprezentativno je združenje, v katerega je včlanjenih najmanj ena četrtnina občin, na območju katerih stalno prebiva najmanj ena četrtnina prebivalcev Republike Slovenije. Reprezentativnost združenja se ugotovi v odločbi iz tretjega odstavka tega člena.

Vlada določi merila in postopek za sestavo stalnega predstavništva reprezentativnih združenj občin za sodelovanje z državnimi organi ter njihovih delegacij v mednarodnih organizacijah samoupravnih lokalnih skupnosti in v drugih mednarodnih organizacijah. Pri tem upošteva načelo, da se število članov posameznih delegacij določi po proporcionalnem načelu glede velikosti združenja in zagotovi, da ima vsako reprezentativno združenje v delegaciji vsaj enega predstavnika, kadar število članov delegacije to dopušča.

Sredstva za delegacije reprezentativnih združenj v organih Sveta Evrope in Evropske unije, ki bremenijo države, se zagotovijo v državnem proračunu.

Vlada mora pred sprejetjem predlogov zakonov oziroma preden jih predloži državnemu zboru v sprejem in pred sprejetjem drugih predpisov iz svoje pristojnosti, ki zadevajo pristojnosti, delovanje in financiranje občin, zagotoviti ustrezno sodelovanje združenj občin. Ta določba se smiselno uporablja tudi, kadar posamezen minister sprejema predpis iz svoje pristojnosti.

XI. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

105. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljnik in štab civilne zaščite občine ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravijo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

106. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

XII. KONČNE DOLOČBE

107. člen

Rok za uskladitev drugih splošnih aktov občine s tem statutom je tri mesece po uveljavitvi tega statuta.

108. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve preneha veljati statut Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02).

Št. 015-02-01/2003-1

Semič, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

948. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Semič

Na podlagi 32. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) in 35. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02) je Nadzorni odbor občine Semič na seji dne 25. 2. 2003 sprejel

POSLOVNIK**o delu Nadzornega odbora občine Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora občine Semič (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Sedež nadzornega odbora je Semič, Štefanov trg 9.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga imenuje občinski svet.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,

- skrbi za izvajanje sklepov,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte odbora,
- pripravi načrt dela odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na sejah.

8. člen

Seje nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član. Predlog dnevnega reda določi predsednik, predlog za uvrstitev zadev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo članom nadzornega odbora praviloma pet dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstojnike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik oziroma poročilo podpiše predsednik odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je glasovanje lahko tudi tajno.

12. člen

Zapisnik, poročila in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po preteku mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in gradivo se hranijo trajno, ostalo gradivo pa 5 let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa 10. člen pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Semič.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor ocenjuje tudi gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta program dela za tekoče leto, ki obvezno vsebuje nadzor predloga proračuna za tekoče leto, zaključnega računa proračuna za preteklo leto, polletni nadzor izvajanja proračuna tekočega leta in razpolaganja s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine. Nadzorni odbor je dolžan najmanj dvakrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Poleg zadev iz letnega programa mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata župan in občinski svet, oziroma če obstaja utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s proračunskimi sredstvi.

16. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik nadzornega odbora, pred izvedbo nadzora, izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine nadzora, čas, kraj nadzora in naziv proračunskega uporabnika, pri katerem se opravi nadzor.

17. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- zahtevati in dobiti na vpogled vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, stranke in društva, ki je predmet nadzora, ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati in dobiti podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,

- zahtevati in zagotoviti udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

19. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino.

Izvajanje nalog nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora, in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor pisno poročilo, v katerem je naveden proračunski uporabnik, odgovorne osebe, predmet in vsebina pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Poročilo dostavi nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču Republike Slovenije.

21. člen

Če nadzorni odbor pri pregledu ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju proračunskega porabnika, mora o teh kršitvah v 15 dneh po izdaji poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je proračunski porabnik ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Za opredelitev hujših kršitev predpisov ali nepravilnosti se uporablja 107. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št 79/99 in 79/01).

22. člen

Proračunski porabniki so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, porabniki proračuna so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

23. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posameznega primera, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika odloči nadzorni odbor.

24. člen

Nadzorni odbor se mora seznaniti tudi s poročili računskega sodišča.

IV. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor, po predhodnem soglasju občinskega sveta. Poslovník se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovníka sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo zakonska določila in poslovník občinskega sveta.

Poslovník začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-01/2003-2

Semič, dne 25. februarja 2003.

Predsednik
Nadzornega odbora občine Semič
Marjan Tomažević l. r.

949. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02) je Občinski svet občine Semič na 3. redni seji dne 20. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

1

Občina Semič daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Črnomelj v višini 126.013,50 SIT mesečno.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 151-04-02/2003-2

Semič, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

950. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02) je Občinski svet občine Semič na 3. redni seji dne 20. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1

Občina Semič daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Črnomelj v višini 2.001,10 SIT na uro.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 151-04-01/2003-4

Semič, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

951. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2003

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99, 67/01 in 23/02) je Občinski svet občine Semič na 3. redni seji dne 20. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2003

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine na dan 31. december 2002 znaša 151.000 SIT.

2. člen

Cena m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:

- a) za območje k.o. Semič 0,8 ali 1.208 SIT/m²
- b) za območje k.o. Kot 0,6% ali 906 SIT/m²
- c) za območje k.o. Vinji Vrh in k.o. Črešnjevec 0,4% ali 604 SIT/ m²
- d) za ostala območja v občini 0,25% ali 378 SIT/m²
- e) za počitniško naselje Gričice 1,58% ali 2.386 SIT/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 2002, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 2,0% ali 3.020 SIT/m² koristne stanovanjske površine
- b) za kolektivne komunalne naprave 3,0% ali 4.530 SIT/m² koristne stanovanjske površine.

Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1-13 (Uradni list SRS, št. 8/87).

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-01-02/2003-1

Semič, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SLOVENJ GRADEC

952. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 51/02) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji, ki je bila 18. 2. 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA**

Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V 10. členu statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) se v zadnjem odstavku beseda "podžupana" nadomesti z besedo "podžupani", tako, da se zadnji odstavek 10. člena glasi:

"Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji."

2. člen

V 16. členu se v deseti alineji beseda "podžupana" nadomesti z besedo "podžupane", tako, da se deseta alineja 16. člena glasi:

"– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,".

3. člen

V šestem odstavku 20. člena se beseda "podžupanoma" nadomesti z besedo "podžupanom", tako, da se šesti odstavek 20. člena glasi:

"Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila."

4. člen

V 34. členu se v prvem stavku prvega odstavka dodata besedi "lahko do", besede "dva podžupana" pa se nadomestijo z besedama "tri podžupane". V drugem stavku prvega odstavka 34. člena se beseda "podžupana" nadomesti z

besedo "podžupane", tako, da se prvi odstavek 34. člena glasi:

"Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01502/00001/99

Slovenj Gradec, dne 24. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

**953. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta mestne občine Slovenj
Gradec**

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji, ki je bila 18. 2. 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA**

Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V 22. členu poslovnika Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99) se v drugem odstavku beseda "podžupanoma" nadomesti z besedo "podžupanom", tako, da se drugi odstavek 22. člena glasi:

"Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave."

2. člen

V 59. členu se tretja alineja "za prostorsko planiranje in razvoj podeželja" spremeni "za urejanje in gospodarjenje s prostorom".

Za tretjo alinejo se dodajo nove alineje:

- za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo,
- za razvoj turizma, gostinstvo in trgovine,
- za mladino.

Četrta alineja "statutarno-pravna komisija" postane sedma alineja, tako, da se 59. člen glasi:

"Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za urejanje in gospodarjenje s prostorom,
- za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo,

- za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino,
- za mladinska vprašanja,
- statutarno-pravna komisija.

3. člen

V 61. členu se v drugem odstavku črtajo besede "gostinstva in turizma", tako, da se drugi odstavek 61. člena glasi:

"Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, maledga gospodarstva in obrti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in poda stališče s predlogom odločitve."

4. člen

Prvi odstavek 62. člena "Odbor za prostorsko planiranje in razvoj podeželja ima sedem članov" se spremeni v "Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom ima sedem članov".

V drugem odstavku 62. člena se črtajo besede "razvoj podeželja občine".

V četrtem odstavku 62. člena se besede "Odbor za prostorsko planiranje in razvoj podeželja" spremenijo v "Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom", tako, da se 62. člen glasi:

"Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je dolžan opraviti najkasneje tri dni pred tem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela."

5. člen

Za 62. členom se dodajo novi 62.a, 62.b in 62.c, ki se glasijo:

"62.a člen

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja v zvezi z razvojem podeželja, kmetijstva in gozdarstva, spremlja in daje mnenje ter predloge v zvezi z organiziranostjo in razvojem dejavnosti kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva, ribištva ..., ter obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja podeželja, kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred tem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62.b člen

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino ima devet članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine, spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine ter skrbi za usklajeno delovanje turizma, gostinstva in trgovine.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, gostinstva in trgovine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred tem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62.c člen

Odbor za mladinska vprašanja šteje sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana z mladino ter spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na mladino. Odbor oblikuje stališča in daje mnenja ter predloge svetu glede usmeritev razvoja aktivnosti, ki se nanašajo na mladino.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladinskih vprašanj, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta. Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela."

6. člen

V prvem odstavku 103. člena se dodata besedi "lahko do", besedi "dva podžupana" pa se nadomestita z besedama "tri podžupane", tako, da se prvi odstavek 103. člena glasi:

"Na predlog župana lahko svet imenuje do tri podžupane izmed članov sveta."

7. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503/00001/99

Slovenj Gradec, dne 24. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

ŠTORE**954. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Štore**

Na podlagi 30. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) in 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) izdajam

S K L E P
o uradnem elektronskem naslovu
Občine Štore

1. člen

S tem sklepom se določi uradni elektronski naslov Občine Štore.

Uradni elektronski naslov Občine Štore se glasi: obcina.store@siol.net.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov sprejema tajništvo Občine Štore.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-0001/2003-001
 Štore, dne 28. februarja 2003.

Župan
 Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

VELIKA POLANA**955. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave RS, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Velika Polana na 3. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini
Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Velika Polana opravljajo kot gospodarske javne službe ter določa načine in oblike njihovega opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar predpisani normativi iz 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prvega odstavka tega člena.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

4. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti ter otroških igrišč,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. oskrba naselij s plinom,
9. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
10. vzdrževanje in urejanje pokopališč,
11. pogrebne storitve,
12. urejanje ulic, vzdrževanje občinskih cest in zimske službe,
13. vzdrževanje in urejanje parkirišč,
14. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
15. plakatiranje,
16. reklamni napisi,
17. okrasitve naselij,
18. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
19. oskrba s pitno vodo, upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
20. gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
21. izgradnja, upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
22. varstvo pred požari,
23. upravljanje, vzdrževanje in obnova športnih objektov in naprav, ki so v lasti občine,
24. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
25. CATV sistem,
26. javna dela,
27. druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine,
28. vsa druga vzdrževalna dela.

5. člen

Občinski svet lahko odloči, da se izbirne javne službe opravljajo tudi na drugih področjih, ki niso določena s tem odlokom.

IV. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
 - z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
 - z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
 - z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

7. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Velika Polana. Režijski obrat je samostojna notranja organizacijska enota Občinske uprave občine Velika Polana. Režijski obrat je zavezanec za DDV.

Po predhodnem dogovoru lahko deluje izven Občine Velika Polana. Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrивajo iz:

- vodarine,
- kanalščine,
- najemnine,
- komunalnih taks, katere sprejme Občinski svet občine Velika Polana,
- sredstev občinskega proračuna,
- drugih virov.

Prihodki, ki jih režijski obrat ustvarja, oziroma pridobiva, se stekajo v proračun Občine Velika Polana.

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas. Vsi drugi pogoji, kot so delovni čas, sankcije za kršitve na delovnem mestu in ostala določila se določijo v sistemizacije delovnih mest in v pogodbi o zaposlitvi.

A) Režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti na območju Občine Velika Polana:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti ter otroških igrišč,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. oskrba naselij s plinom,
9. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
10. vzdrževanje in urejanje pokopališč,
11. pogrebne storitve,
12. urejanje ulic, vzdrževanje občinskih cest in zimske službe,
13. vzdrževanje in urejanje parkirišč,
14. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,

15. plakatiranje,
16. reklamni napisi,
17. okrasitve naselij,
18. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
19. oskrba s pitno vodo, upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
20. gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
21. izgradnja, upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
22. varstvo pred požari,
23. upravljanje, vzdrževanje in obnova športnih objektov in naprav,
24. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
25. CATV sistem,
26. javna dela,
27. študije projektov,
28. druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine.

B) Režijski obrat opravlja tudi druge dejavnosti:

- odčitavanje vodomeroev in obračun vodarine in kanalščine,
- vodenje javnih del,
- ureja in vzpostavlja turistično dejavnost ter sodeluje pri pospeševanju razvoja turizma in z njim povezanimi dejavnostmi,
 - vzdržuje obstoječo kulturno dediščino, turistične objekte in turistično infrastrukturo,
 - ureja upravne postopke in opravlja ogleda na terenu,
 - gospodari z zemljišči in nadomestili za stavbno zemljišče, za njihovo uporabo,
 - vzdržuje, upravlja in obnavlja občinske objekte,
 - deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
 - vsa druga vzdrževana dela.

8. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki jih občina ne zagotovi neposredno, lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo, prav tako pa se s tem aktom, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah določi postopek javnega razpisa in izbora kandidata.

9. člen

Izvajalca (koncesionarja) izbere odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe na podlagi javnega razpisa, ki mu je podlaga koncesijski akt.

Po končanem postopku pripravi odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči s sklepom na podlagi katerega občinska uprava izda upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklone koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

10. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev občine in iz drugih virov. Za financiranje gospodarskih javnih služb se lahko uvedejo davki in takse. Cene se oblikujejo in določajo na način in po

postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu občinskemu organu.

Občinski svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov in glede na količino porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

11. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

12. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin (v nadaljnjem besedilu: svet uporabnikov), ki šteje tri člane. Svet uporabnikov imenuje občinski svet.

13. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje naloge:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskemu organu predloge iz področja gospodarskih javnih služb,
- usklajuje interese prebivalcev posamičnih območij občine in daje predloge občinskemu organu,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb v razmerju do občine,
- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Občina zagotavlja pogoje za delo sveta uporabnikov.

14. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov. Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

VIII. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in pospeševalne funkcije javnih služb opravlja občina, preko občinskega sveta.

Funkcije iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo predvsem na naloge opredeljene v 12. členu zakona o gospodarskih javnih službah.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem veljave tega odloka preneha na območju Občine Velika Polana veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-02/03

Velika Polana, dne 25. februarja 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

956. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 44., 45. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Velika Polana na 3. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Velika Polana (ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva in otroškega varstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod z imenom Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana. Ustanoviteljske pravice za javni vzgojno-izobraževalni zavod ima Občinski svet občine Velika Polana.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Velika Polana.

Sedež zavoda je: Velika Polana 215b.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

3. člen

Pečat zavoda je okrogel. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu zgoraj je napisano Osnovna šola Miška Kranjca, na obodu spodaj pa je napisano Velika Polana. Pečat zavoda ima dve velikosti in sicer premera 35 mm in premera 20 mm. Pečat premera 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za akte, dokumente in dopise, ki jih pošilja drugim organom, občanom, učencem in varovan-

cem oziroma njihovim staršem. Pečat premera 20 mm zavod uporablja za finančno in knjigovodsko dokumentacijo. Število pečatov, njihovo uporabo, varovanje in uničevanje določi ravnatelj šole s svojim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ravnatelja nadomešča njegov pooblaščenec z določenimi ali vsemi pooblastili. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi delavce občinske uprave.

5. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci zavoda v okviru pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in upravo za javna plačila podpisujejo od ravnatelja določeni podpisniki s tam deponiranimi podpisi.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja učencev iz vasi Brezovica, Hotiza, Mala Polana in Velika Polana, za varovanje in vzgojo predšolskih otrok pa za otroke iz vasi Brezovica, Mala Polana in Velika Polana. Če je zaradi manjše oddaljenosti ali drugih utemeljenih razlogov učencem iz sosednjih občin ugodneje, da obiskujejo osnovno šolo v Veliki Polani, mora biti to dogovorjeno med sosednjimi občinami in osnovnimi šolami.

Na sedežu zavoda se otroke vpisuje v osnovno šolo ter v programe predšolskega varstva in vzgoje otrok.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda po klasifikaciji je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.4 izobraževanje odraslih
- H/55.51 storitve menz
- O/92.61 obratovanje športnih objektov
- O/92.511 knjižničarska dejavnost
- O/92.32 posredovanje in organizacija kulturnih, gledaliških in glasbenih dejavnosti
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti
- K/74.83 druge poslovne dejavnosti
- I/60.23 drugi kopenski potniški prevozi (prevozi z 8+1).

Dejavnost zavoda je javna služba in njeno izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

Zavod ne sme začeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje obstoječe dejavnosti, dokler ustanovitelj za to ne da soglasja in dokler pristojni državni organ ne izda uradne odločbe, s katero se dovoljuje opravljanje nove dejavnosti. Z izdano odločbo pristojni državni organ potrdi izpolnjevanje predpisanih pogojev glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih z zakonom predpisanih pogojev.

9. člen

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in z njimi dopolnjuje in izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo, če z njimi prispeva h kvalitetnejšemu in popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda, če se le-te opravljajo v sklopu zakonsko dovoljenih dejavnosti.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo, način izvolitve ali imenovanja svet zavoda določi s posebnim aktom oziroma s pravili zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, šteje enajst članov, sestavljajo pa ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki sveta staršev.

Tri predstavnike v svet zavoda imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah, in sicer štiri delavce šole in enega delavca otroškega vrtca po postopku in na način, ki ga določa zakon, pravila zavoda in ta odlok. Dva predstavnika staršev izvoli svet staršev šole, enega predstavnika staršev pa svet staršev otroškega vrtca. Postopek kandidiranja in izvolitve predstavnikov sveta staršev se uredi s poslovníkom.

Prvo, ustanovno sejo sveta zavoda skliče ravnatelj. Člani sveta na ustanovni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sveta sklicuje in vodi njegove seje. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Ista oseba je v svet zavoda lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev je vezan na status njihovih otrok (šola ali vrtca) v zavodu.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je bolan več kot eno leto ali zaradi drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati te funkcije,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda lahko razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, ki je določen za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je določenemu članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev. Če je mandat prenehal predstavniku delavcev zavoda, takoj določi rokovnik nadomestnih volitev in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestne volitve oziroma nadomestno imenovanje ni potrebno, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata celotnemu svetu ostalo manj kot pol leta.

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnike delavcev s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata, za katerega so bili izvoljeni in imenovani dosedanji člani. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se izvolijo izmed delavcev šole in izmed delavcev vrtca. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v prostorih šole in prostorih vrtca.

V sklepu o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, predsednik in dva člana z namestniki. Člani volilne komisije ne morejo kandidirati za člane sveta zavoda. Volilna komisija se imenuje za enako obdobje kot člani sveta zavoda.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo strokovni organi (učiteljski in vzgojiteljski zbor), najmanj pet delavcev zavoda in reprezentativni sindikat delavcev zavoda. Postopek predlaganja kandidatov s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora se določi s poslovnikom.

Predlogi kandidatov se predložijo v pisni obliki volilni komisiji najpozneje 21 dni pred volitvami. Predlogom je potrebno priložiti podpise predlagateljev in pisne privolitve kandidatov, da pristajajo na kandidaturo.

16. člen

Volitve mora volilna komisija pripraviti tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Na glasovnici se v prvi skupini navedejo kandidati delavcev šole z navedbo, da se izmed njih voli največ štiri kandidate, v drugi skupini pa se navedejo kandidati delavcev vrtca z navedbo, da se izmed njih voli največ enega kandidata. Kandidati morajo biti navedeni po abecednem redu njihovih priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred kandidatom, ki se ga voli.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri komisija ne more ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec izvolil več kandidatov, kot bi jih smel (4 + 1). Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

17. člen

V svet zavoda so iz šole izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so prejeli največ glasov, iz vrtca pa tisti kandidat, ki je prejel največ glasov. O poteku volitev volilna komisija sestavi zapisnik, nato pa izdela poročilo o rezultatu volitev in ga javno objavi najpozneje peti dan po volitvah na enak način, kot je bil objavljen razpis volitev.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli ali otroka v vrtcu,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, vezanih na delovanje zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju za opravljanje računovodskih in administrativnih del,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o organizaciji in izvedbi šolske prehrane in drugih skupnih opravil,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz naslova delovnih razmerij,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

19. člen

Poslovodni organ zavoda in pedagoški vodja šole je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- skliče ustanovno sejo sveta zavoda in jo vodi do izvolitve predsednika,
- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje s predpisi zagotovljenih pravic in dolžnosti učencev in otrok,
- vodi delo učiteljskega in usmerja delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- odbuja in usmerja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja in usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši v različnih oblikah roditeljskih sestankov, govornih urah in drugih oblikah,
- obvešča oziroma seznanja starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok,
- s soglasjem ustanovitelja določa sistemizacijo delovnih mest,
- sklepa delovna razmerja in odloča v disciplinskih zadevah,
- imenuje in razrešuje vodjo vrtca,
- sodeluje z zdravstvenim zavodom zaradi zdravstvenega varstva otrok in učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

Za ravnatelja je na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen 60 do 90 dni pred potekom mandata, lahko imenovan samo tisti, ki izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca zavoda, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport.

Svet zavoda pred imenovanjem ali razrešitvijo mora pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter mnenje ustanovitelja. Učiteljski in vzgojiteljski zbor svoje mnenje sprejme s tajnim glasovanjem.

Če svet zavoda zgoraj omenjenih mnenj ne dobi v 20 dneh od zaprositve, ravnatelja lahko imenuje brez pridobitve mnenja. Ravnatelj mora v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja in to izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti novega ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje minister za šolstvo, znanost in šport.

3. Vodja vrtca

22. člen

Vodja vrtca poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo otroškega vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja otroškega vrtca,
- predlaga ravnatelju nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje otroškega vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu otroškega vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

4. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

24. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda, predvsem:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor, katerega sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku, predvsem:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za razreševanje vzgojnih in učnih težav in problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovni aktiv, ki jih sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v otroškem vrtcu, ki ga sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

5. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev otroškega vrtca. Sveta staršev sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu otroškega vrtca vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, naslednje pa na prvi seji izvoljeni predsednik sveta staršev. Svet staršev predvsem:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih programih,
- daje mnenje k ravnateljevemu predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike sveta staršev v svet zavoda (2+1),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Svetovalna služba

29. člen

Zavod v skladu z normativi in standardi lahko organizira svetovalno službo, ki svetujem učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda kateri pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje s pristojno enoto Zavoda za zaposlovanje.

7. Knjižnica

30. člen

Zavod lahko ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister za šolstvo. Za učence, ki zaradi socialnega

položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svezovalci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavni programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski jezik, imeti izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti ustrezno izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

32. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest, ki jo na podlagi normativov in standardov določi ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si pred prijavo prostega delovnega mesta mora pridobiti soglasje ministra, razen za delovno mesto v otroškem vrtcu, za kar si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj in država. Ustanovitelj zagotavlja zavodu nepremičnine in opremo, s katero je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je izkazano v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod sredstva, ki so mu dana v upravljanje, mora upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja, za kar odgovarja ustanovitelju, brez čigar soglasja s pravnimi posli nepremičnega premoženja ne sme niti obremeniti, niti odtujiti.

34. člen

Tekoča sredstva za delo zavod pridobiva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, prispevkov staršev za predšolsko vzgojo, s prodajo storitev in izdelkov ter donacij, od sponzorjev in iz drugih virov.

Prihodke in odhodke za otroški vrtec ter prihodke in odhodke za osnovno šolo zavod zaradi različnih virov financiranja evidentira in izkazuje ločeno.

35. člen

Zavod presežek prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko nameni za razvoj, učno tehnologijo, nabavo in vzdrževanje osnovnih sredstev in za rezervo.

Presežek odhodkov nad prihodki (izgubo) zavod pokriva iz rezerve. Če ta ne zadošča, jo pokriva ustanovitelj:

– če zavod dokaže, da je izguba nastala zaradi materialnih stroškov na osnovnih sredstvih ali na dodatnih dejavnostih, ki jih je ustanovitelj odobril,

– če zavod dokaže, da je izguba v vrtcu nastala zato, ker ustanovitelj ni sprejel predlagane višje cene vrtca ali iz drugih tehtnih razlogov.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, ki je povezan z dejavnostjo, za katero je bil ustanovljen. Za obveznosti zavoda odgovarja do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja do vrednosti sredstev iz prvega odstavka 33. člena tega odloka.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela na področjih, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, opravljajo pristojne institucije za ta področja, določene z zakonom.

38. člen

Zakonitost porabe javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj. Nadzor nad gospodarjenjem z nepremičninami opravlja ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zakon lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila zavoda in drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju in v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

41. člen

Zavod se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote.

XI. JAVNOST DELA ZAVODA

42. člen

Delo zavoda je javno. Javnost se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti, ki lahko prisostvujejo sejam organov zavoda in vzgojno-izobraževalnemu procesu, razen če ravnatelj to izrecno prepove zaradi spoštovanja zakonov in drugih predpisov s tega področja.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo on za to pooblasti.

XII. URADNA TAJNOST

43. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za uradno skrivnost. Uradno skrivnost morajo varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Za uradno skrivnost se štejejo:

- dokumenti in podatki, ki so z zakoni in drugimi predpisi določeni kot tajni,
- dokumenti in podatki, ki jih za tajne določi svet zavoda ali ravnatelj v okviru svojih pristojnosti,
- dokumenti in podatki, ki jih zavodu zaupno kot tajne sporoči pristojni organ ali institucija.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorne za varovanje tajnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Zavod mora izvoliti oziroma dopolniti svet zavoda v skladu s tem odlokom v treh mesecih od njegove uveljavitve. Obstoječi svet zavoda opravlja svojo funkcijo do konstituiranja sveta zavoda v novi sestavi, ko člani na novo izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Članom sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev in predstavniki sveta staršev, funkcijo opravljajo do konca mandata ali do časa ustreznega statusa njihovega otroka oziroma učenca v zavodu.

45. člen

Ravnatelj opravlja svojo funkcijo do konca mandata, za katerega je bil imenovan. Poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, mora najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda v novi sestavi, v šestih mesecih pa notranjo organizacijo zavoda. Vodja vrtca opravlja svojo funkcijo do novega imenovanja prilagoditi v skladu s tem odlokom.

46. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za Občino Velika Polana preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96).

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-2/03

Velika Polana, dne 25. februarja 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

957. Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Velika Polana

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00) ter 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Velika Polana na 3. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

ODLOK**o oskrbi z vodo na območju Občine Velika Polana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji oskrbe z vodo, pravice in obveznosti uporabnikov in upravljavca javnega vodovoda glede priključitve na vodovodno omrežje, vgrajevanja in vzdrževanja vodomerov, odčitavanja in obračunavanja porabljene vode, varčevanja z vodo, prijavo na on odjavo z vodovoda, prekinitev dobave ter odgovornost upravljavca in uporabnikov javnega vodovoda.

2. člen

Uporabnik javnega vodovoda (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je priključena na javni vodovod.

Upravljavec javnega vodovoda (v nadaljevanju: upravljavec) je Občina Velika Polana, ki oskrbo z vodo izvaja preko svojega režijskega obrata.

Upravljavec oskrbuje uporabnike z zdravim pitno vodo po javnem vodovodu.

3. člen

Javni vodovod sestavljajo vodovodne naprave in vodovodno omrežje od črpališča do vodomera. Zgrajen je s sredstvi samoprispevka in družbenimi sredstvi. Sedaj je v lasti občine, ki je kot upravljavec dolžna zanj skrbeti in ga vzdrževati ter uporabnikom zagotavljati zadostne količine zdrave pitne vode.

4. člen

Najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka mora občinski svet sprejeti tehnični in tarifni pravilnik. V tehničnem pravilniku podrobneje določi pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda, v tarifnem pravilniku pa določi merila in kriterije za oblikovanje cen.

II. VODOVODNE NAPRAVE IN OMREŽJE

5. člen

Vodovodne naprave javnega vodovoda, za katere skrbi upravljavec, so:

- javna zajetja,
- javni vodnjaki,
- javna črpališča.

Vodovodno omrežje javnega vodovoda, za katere skrbi upravljavec, je:

- primarno vodovodno omrežje (glavni vod),
- sekundarno vodovodno omrežje (priključni vod) z vodomeri,
- hidrantno omrežje.

Vodovodno omrežje uporabnika, za katerega skrbi uporabnik, so vse uporabnikove vodovodne instalacije in naprave od vodomera dalje.

III. GRADITEV JAVNEGA VODOVODA

6. člen

Upravljavec načrtuje investicije v javni vodovod in jih kot investitor tudi izvaja, vključno s primarnim omrežjem. Investitorji sekundarnega omrežja so posamezni uporabniki.

Za graditev javnega vodovoda so potrebna vsa soglasja, na koncu pa tudi uporabno dovoljenje. Po končanih delih mora izvajalec del upravljavcu izročiti tudi projekt izvedenih del, ki mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

7. člen

Vsak občan Občine Velika Polana ima pravico priključiti se na javni vodovod, za kar upravljavcu poda pisno prijavo. Upravljavec mu je dolžan dati soglasje, če k svoji vlogi predloži ustrezno dokumentacijo in če to dopuščajo kapacitete vodnih virov in prepustnost omrežja.

8. člen

Pri zdajši soglasja za priključitev na vodovod mora upravljavec upoštevati:

- minimalne odmike novogradenj od vodovodnega omrežja,
- konkretne pogoje in navodila za zaščito omrežja pred novogradnjami,
- določitev trase, globine in debeline priključne cevi,
- določitev tipa in velikosti vodomera,
- določitev lokacije, oblike in velikosti vodovodnega jaška,
- določitev križanja podzemnih komunalnih vodov in ostalih objektov z vodovodnim omrežjem,
- določitev pogojev zunanje ureditve objektov na mestih, kjer se predvideva trasa priključnega voda.

9. člen

Vsak, ki se namerava priključiti na javni vodovod, mora izpolniti pogoje iz soglasij, upravljavcu poravnati obveznosti kot so stroški priklopa in prispevek za javni vodovod. Predložiti mora potrebno dokumentacijo, ki je določena v tehničnem pravilniku ter ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Šele ko je izpolnil vse predpisane pogoje in plačal vse obveznosti, ga upravljavec priključi na javni vodovod. Uporabnik, ki sofinancira gradnjo omrežja, s tem ne pridobi nobene pravice do razpolaganja z javnim vodovodom. Položen priključni vod vključno z vodomerom prevzame v upravljanje upravljavec.

V. VODOMERI

10. člen

Tudi dosedANJI uporabniki se bodo morali v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka na javni vodovod priključiti preko vodomerov. Merilno mesto in način vgradnje vodomera bo opredelil tehnični pravilnik. Uporabnik je vodomer dolžan zavarovati pred poškodbami in negativnimi vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitavanje, ter omogočiti neoviran dostop do njega.

Uporabnik je v primeru poškodovanja ali uničenja navedenih naprav dolžan v osmih dneh obvestiti upravljavca, ki vzpostavi prvotno stanje na stroške povzročitelja. Uporabnik mu je tudi dolžan javiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem na vodomeru na dan predaje lastništva.

11. člen

Upravljavec je dolžan izvajati kontrolo vodomerov in jih menjavati skladno z veljavno zakonodajo. Poškodovan vodomer lahko, če je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabnika, dolžan pa ga je obvestiti v 15 dneh po zamenjavi. Če je za poškodbo vodomera kriv uporabnik, krije stroške. Upravljavec je poškodovani vodomer dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma dokler uporabnik ne plača stroškov.

Vodomer mora imeti znak pooblaščenega urada za kontrolo meril.

12. člen

Stroške prve nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika, nadaljnji stroški popravil, zamenjav in kontrol pa se krijejo iz vodarine.

VI. PLAČEVANJE RAČUNOV ZA VODO

13. člen

Količina porabljene vode se najmanj enkrat letno ugotavlja s stanjem na vodomeru. Cena za vodo na predlog upravljavca določa občinski svet, skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi elementi in sprejeto poslovno politiko.

Izjemoma se voda lahko zaračunava pavšalno. Pavšalne zneske določa občinski svet.

14. člen

Uporabniki vodo plačujejo na podlagi računa upravljavca. Če se ugotovi, da zaradi okvare na vodomeru ni mogoče ugotoviti stanja, se upošteva povprečna poraba v preteklem obdobju. Račun je potrebno plačati v 15 dneh po prejemu. Uporabnik lahko v 15. dneh od prejema računa vloži pisni ugovor upravljavcu, če meni, da mu je bila zaračunana nepravilna poraba.

15. člen

Uporabniki, ki bodo hoteli uveljaviti oprostitev takse za obremenjevanje pitne vode iz naslova porabe vode za kmetijske namene, bodo te količine morali dokazati oziroma upravičiti.

VII. PREKINITEV DOBAVE VODE

16. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

- ko stanje interne naprave uporabnika zaradi onesnaženja ogroža zdravje drugih uporabnikov javnega vodovoda,

- če je priključek izveden brez soglasja upravljavca,
- če interne napeljave ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik vzroka oviranja noče odstraniti,
- če brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo,
- če delavcem upravljavca onemogoča pregled in odčitavanje na vodomernu,
- če brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu ali hidrantu ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka,
- če krši predpise o varčevanju z vodo, ko je to odrejeno.

Ponovni priklp se izvede na stroške uporabnika.

17. člen

Upravljavec ima za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode zaradi del na omrežju, vendar mora prizadete uporabnike o tem pravočasno obvestiti na krajevno običajen način. Dela mora opravljati takrat, ko s tem uporabnike najmanj prizadene.

Porabo vode je dolžan nadzirati in jo po potrebi omejiti, za kar mora izdati navodilo. V primeru večjega pomanjkanja uporabniki smejo vodo uporabljati po vrstnem redu, ki ga na predlog upravljavca določi občinski svet.

VIII. HIDRANTI

18. člen

Na javnem vodovodu so tudi hidranti, ki so namenjeni izključno za požarno varnost, biti morajo vedno dostopni in brezhibni. Podatke o hidrantih in o vseh spremembah na njih upravljavec posreduje pristojni gasilski enoti.

Brez soglasja upravljavca se hidranti lahko uporabljajo samo za gašenje požarov in po potrebi ob elementarnih nesrečah, za gasilske vaje in druge potrebe pa ob poprejšnjem soglasju upravljavca. Uporabnik mora hidrant mora pustiti v brezhibnem stanju, upravljavca pa obvestiti o morebiti opaženih pomanjkljivostih, sicer odgovarja za posledice, ki bi zaradi tega nastale.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

S kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba,

- če se priključi na javni vodovod pred vodomernom,
- če ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če onemogoča delavcem upravljavca pregled in odčitavanje vodomera,
- če brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodovodnem objektu,
- če brez soglasja koristi hidrant v nasprotju s 17. členom odloka,
- če ob pomanjkanju troši vodo v nasprotju z navodili,
- če zasuje obstoječi svoj vodnjak ali na skrbi za pitno vodo v njem.

20. člen

S kaznijo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje upravljavec in s kaznijo 20.000 do 40.000 tolarjev odgovorna oseba,

- če ne skrbi za redno delovanje in vzdrževanje vodovoda,
- če ne skrbi za zdravo pitno vodo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Tehnični pravilnik in tarifni pravilnik mora občinski svet sprejeti najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Uporabnik, ki še nima nameščenega vodomera, ga je dolžan namestiti v šestih mesecih po objavi tehničnega pravilnika.

22. člen

Lastniki preostalih privatnih vodnjakov so dolžni skrbeti za neoporečno pitno vodo v njih in jih ne smejo zasuti. Vsako ravnanje (storitev, opustitev, dopustitev) upravljavca in uporabnika, ki bi bilo škodljivo ali nevarno za ljudi ali okolje je nedopustno. Za takšno ravnanje sta odgovorna kazensko in materialno.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-01/03

Velika Polana, dne 25. februarja 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

958. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 51/02) v povezavi s 23. členom je Občinski svet občine Velika Polana na 3. seji dne 25. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

1. člen

Strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta pripadajo od 1. januarja 2003 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana v višini 80 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 8-3/03

Velika Polana, dne 25. februarja 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

VOJNIK**959. Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

S K L E P**o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik**

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Vojnik, določa upravičence, višino pomoči, pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca, je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Vojnik.

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema.

5. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavi s predložitvijo izpiska iz rojstne matične knjige za novorojenca pri Občinski upravi občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje štiri mesece po otrokovem rojstvu.

6. člen

Višina denarne pomoči za vsakega novorojenca po tem sklepu znaša 30.000 SIT.

O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet za vsako proračunsko leto posebej.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Vojnik iz proračuna.

7. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka darilni ček banke z vpisano vrednostjo ter vpisanim imenom in priimkom upravičenca.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za rojene po dnevu uradne objave sklepa.

Št. 170/2-2003/9

Vojnik, dne 26. februarja 2003.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

960. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje

Na podlagi 30 in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 3. seji, dne 26. 2. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje**

1. Prvo starostno obdobje
od 1-3 let starosti

a) celodnevni program (9 ur) 63.095 SIT
b) poldnevni program (4-6 ur) 54.505 SIT

2. Drugo starostno obdobje
od 3-7 let starosti

a) celodnevni program (9 ur) 56.034 SIT
b) poldnevni program (4-6 ur) 48.465 SIT

c) celoletna priprava na šolo (4 ure) 43.609 SIT
enote pri osnovnih šolah

d) program priprave na šolo (480 ur) 34.393 SIT

3. Cena prehrane

a) cena prehrane v celodnevem in 7.946 SIT
poldnevem programu do 6 ur

Ta sklep se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 171/2/2002/9

Vojnik, dne 26. februarja 2003.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

961. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagrad članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilo stroškov

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 3. redni seji dne 26. 2. 2003 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilo stroškov**

1. člen

Sprejmejo se spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 23/99, 2/00 in 27/00 – v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 4. členu pravilnika se spremeni prvi odstavek, ki glasi:

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za funkcijo podžupana mesečno 50.000 SIT mesečno,
- del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Plača podžupana je lahko mesečno skupaj po vseh zgoraj navedenih pravilih v višini največ 40% plače župana.

3. člen

5. člen se spremeni in glasi:

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- udeležba na redni seji občinskega sveta 20.000 SIT neto,
- udeležba na izredni seji občinskega sveta oziroma na seji, ki traja manj kot tri ure 10.000 SIT neto,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 14.000 SIT neto,
- udeležba na seji delovnega telesa za člane delovnih teles 7.000 SIT neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

4. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 7.000 SIT neto. Članom svetov KS se za udeležbo na seji izplača sejnina v višini 5.000 SIT neto na sejo.

5. člen

9. člen se spremeni in glasi:

Člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 28.000 SIT neto,
- udeležba na seji občinskega sveta 7.000 SIT neto,
- udeležba na seji nadzornega odbora za člane 12.000 SIT neto.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

11. člen se spremeni in glasi:

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti imajo pravico do nagrade v neto višini 30.000 SIT mesečno.

7. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 173-02/03-2

Vojnik, dne 26. februarja 2003.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

962. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko

Na podlagi 1. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 3. redni seji dne 17. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Vransko

1

V letu 2003 se financiranje funkcij Občine Vransko in njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Vransko za leto 2002. Začasno financiranje traja od 1. 4. 2003 do 30. 6. 2003.

2

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra 2002.

3

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerja s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Že sprejete obveznosti v skladu s sklepi občinskega sveta se financirajo glede na plan.

4

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do sprejema proračuna Občine Vransko za leto 2003.

Št. 403-01/32-02-1

Vransko, dne 17. februarja 2003.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ZREČE

963. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01 in 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 24. 2. 2003 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Zreče za leto 2003

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Zreče za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun), določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	808.394
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	498.033
70 DAVČNI PRIHODKI	410.057
700 Davki na dohodek in dobiček	270.814
703 Davki na premoženje	64.318
704 Domači davki na blago in storitve	74.925
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	87.976
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.277
711 Takse in pristojbine	4.626
712 Denarne kazni	123
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
714 Drugi nedavčni prihodki	58.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	76.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.500
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	233.861
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	233.861
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	857.671
40 TEKOČI ODHODKI	283.382
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.255
402 Izdatki za blago in storitve	216.081
403 Plačila domačih obresti	1.500
409 Rezerve	7.546
41 TEKOČI TRANSFERI	366.871
410 Subvencije	3.782
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	184.331
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.259
413 Drugi tekoči domači transferi	121.499
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	204.218
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	204.218
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.200
430 Investicijski transferi	3.200
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-49.277

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	62.500
50 ZADOLŽEVANJE	62.500
500 Domače zadolževanje	62.500
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	14.000
55 ODPLAČILA DOLGA	14.000
550 Odplačila domačega dolga	14.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-777
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	49.277
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	49.277

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse v višini 1,360.800 SIT,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti v višini 93,331.852,29 SIT.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu ob polletju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 20% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 86/01).

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 4,500.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 300.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 10% realiziranih prihodkov občine v letu 2002, kar znaša 66,030.468 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2003 ne sme preseči skupne višine glavnice 21,000.000 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2003 zadolžijo in izdajo poročstva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 10,000.000 tolarjev.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 405-02-10/2003

Zreče, dne 24. februarja 2003.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

964. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o. Ljubljana, se v mestu Zreče s 1. 3. 2003 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena MWh toplotne energije se zniža za 1,12%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 9.860,91 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 33/02).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 26/2003-02

Zreče, dne 28. februarja 2003.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

ŽELEZNIKI

965. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/9 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na nadaljevalni 4. redni seji, dne 5. 3. 2003 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Železniki za leto 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Železniki za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Leto 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	840.856.448
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	540.132.922
70 DAVČNI PRIHODKI	418.546.000
700 Davki na dohodek in dobiček	322.614.000
703 Davki na premoženje	67.140.000
704 Domači davki na blago in storitve	28.792.000
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	121.586.922
710 Udeležba na dobičku in dohodki od prem.	44.453.843
711 Takse in pristojbine	4.491.000
712 Denarne kazni	48.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.294.678
714 Drugi nedavčni prihodki	42.299.401
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.412.333
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	7.412.333
73 PREJETE DONACIJE	1.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	292.311.193
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	292.311.193
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	887.480.395
40 TEKOČI ODHODKI	209.737.901
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.482.113
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.596.453
402 Izdatki za blago in storitve	139.136.488
403 Plačila domačih obresti	2.210.000
409 Rezerve	12.312.847
41 TEKOČI TRANSFERI	268.583.493
410 Subvencije	19.920.816
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	147.552.871
412 Transferi neprofitnim organ. in ustanovam	38.683.969
413 Drugi tekoči domači transferi	62.425.837
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	369.899.403
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	369.899.403
43 INVESTICIJSKI TRASFERI	39.259.598
430 Investicijski transferi	39.259.598
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-46.623.947
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	24.000.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	9.100.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.900.000
RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	

Skupina/Podskupina kontov	Leto 2003
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	15.769.000
55 ODPLAČILA DOLGA	15.769.000
550 Odplačila domačega dolga	15.769.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-47.492.947
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA	47.492.947

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, posebni del - odhodki, sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki od donacij za opremo zdravstvenega doma v Železnikih.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega

nega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 njegovi realizaciji.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

10. člen

Pomočnica župana za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 90 dni od dneva prejema računa in sicer v skladu z 18. členom zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Uradni list št.118/2002). Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

13. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2003, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po prepisih in metodologiji ekonomske klasifikacije za preteklo leto.

14. člen

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

15. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2003.

16. člen

Občina Železnikih lahko v tekočem letu za investicijske odhodke razpiše javno naročilo in sklene pogodbo tudi za leto 2004 za vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. Navedeno določilo velja samo za investicije v lokalne in regionalne ceste, ter z njimi povezano komunalno infrastrukturo (kanalizacija, vodovod).

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta na katerega se nanašajo.

17. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

18. člen

V proračunsko rezervo se izloča 1% prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

19. člen

Župan lahko posameznemu dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

20. člen

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čimvišje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presežala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-1585

Železniki, dne 5. marca 2003.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Priloga:

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, posebni del – odhodki, sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

ŽETALE**966. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) in spremembe in dopolnitve statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 11/01 in 5/03), je Občinski svet občine Žetale na 3. seji dne 21. 2. 2003 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Žetale.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale in njihovo prevažanje na regijski Center za ravnanje z odpadki v Mestni občini Ptuj (v nadaljnjem besedilu: regijski center), medtem ko se predelava in njihovo odstranjevanje, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov, vrši v regijskem centru v skladu z veljavnimi republiški predpisi in odlokom Mestne občine Ptuj.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Žetale.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe,
6. obračun storitev javne službe,
7. vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Žetale,
2. Mestna občina Ptuj, na območju katere leži regijski center,
3. izvajalci javne službe,
4. povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Žetale in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravjalci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Žetale.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Žetale in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Žetale in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

8. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

11. Prevzemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za

določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Žetale zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

6. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območje Občine Žetale.

7. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje v regijskem centru pred oddajo v predelavo,
- ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,
- zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov v regijskem centru s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, zelenic in pokopališč;

2. predelavo komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

9. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Žetale uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Žetale in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v enem zbirnem centru občine in v vaških zbiralnicah ločenih frakcij oziroma ekoloških otokih. Predvideva se 3 do 7 ekoloških odtokov.

11. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalec zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

12. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v vsakem naselju, stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije, je na posameznem območju Občine Žetale sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim prebivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta ne presega 3000 metrov.

13. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko

razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

14. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno na celotnem območju Občine Žetale.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno na najmanj 3 mestih, ki so, upoštevajoč gostoto poselitve, enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Žetale.

16. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

17. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

– 80, 120, 240, 770, 1.100, 4.000, 5.000 in 7.000 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

18. člen

Če skupna občinska uprava, ki je pristojna za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Žetale (v nadaljnjem besedilu: pristojna uprava), v soglasju z Občinsko upravo občine Žetale (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

Pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo odloči o možnosti prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, če na podlagi evidenc treh zaporednih preteklih let o zbranih ločenih frakcijah sledi, da je v vsakem letu tega triletnega obdobja masa zbranih ločenih frakcij na posameznem območju poselitve preseгла 30% mase vseh preostalih odpadkov, ki nastanejo na tem območju v enem letu.

Letno količino mase vseh preostalih odpadkov iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek števila prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na tem območju poselitve, in povprečne letne količine zbranih preostalih odpadkov na prebivalca na območju Občine Žetale.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

19. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

20. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

21. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Žetale in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra na območju Občine Žetale se vnesejo v tematsko karto zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

25. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja ločenih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvaja-

nja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojna služba in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

4.3. Biološko razgradljivi odpadki

27. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 17. in 41. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

28. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni na območju regijskega centra (v nadaljnjem besedilu: kompostarna),
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

29. člen

Prevzem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.4. Kosovni odpadki

30. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.5. Nevarne frakcije

31. člen

Prevzem nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne slu-

žbe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja nevarnih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.6. Preostali odpadki

32. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

33. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod za prepuščanje preostalih odpadkov najmanj enkrat letno.

34. člen

Tipsko obliko, velikost, barvo in označenost posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

35. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov mora zagotavljati:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja preostalih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti, pod pogoji določenimi s tem odlokom,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz preostalih odpadkov v sortirnico regijskega centra,
- vzdrževanje in nabavo opreme in vozil za pranje posod,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov.

36. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za preostale odpadke mora biti 3,5 m, oziroma mora biti širina in višina dostopne poti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za preostale odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem, izvedenim v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi za obračanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov.

37. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

38. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

39. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov v stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 38. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda uporabnik stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo, lahko izvajalec javne službe, v primeru pomanjkanja posod, opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

40. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

41. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje preostalih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred soncem, padavinami

in vetrom tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

42. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na funkcionalnem zemljišču stavbe, lahko pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

43. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

44. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna uprava, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

45. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

46. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

47. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevanju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.7. Ostanke komunalnih odpadkov

48. člen

Ostanke komunalnih odpadkov je potrebno pred odlaganjem obdelati s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna ostankov komunalnih odpadkov, ki se odlagajo.

49. člen

Ostanke komunalnih odpadkov izvajalec javne službe obdeluje na regijskem centru.

50. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz območja Občine Žetale, ki jih oddaja v odlaganje.

4.8. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

51. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe na regijskem centru.

4.9. Odlaganje odpadkov

52. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju regijskega centra (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

53. člen

Ostanke komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

54. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov in če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

55. člen

Upravljalec odlagališča mora o delovanju odlagališča Občini Žetale poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

- količinah in vrstah odpadkov, zbranih na območju Občine Žetale, ki so bili odloženi,
- največjih povzročiteljih komunalnih odpadkov v občini,
- ukrepih, ki se izvajajo za daljšanje življenjske dobe odlagališča.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljalec odlagališča oddati najkasneje do 1. aprila za preteklo leto.

56. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

57. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

58. člen

Če se na območju Občine Žetale odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna uprava o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

59. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,
- prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

60. člen

Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

61. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

62. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zliti ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

63. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovih.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za

prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

65. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotnem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnika storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

66. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

67. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja ko-

munalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Žetale in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Žetale pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

68. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

69. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalcem javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

6. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

70. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje produktov predelave odpadkov, ki jo vrši sam,
- iz proračuna Občine Žetale,
- iz drugih virov.

71. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 8. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01).

72. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Žetale.

Členik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Žetale.

7. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Žetale ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore.

Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Žetale opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, neobvezno pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba pristojne uprave.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvažajo izvajalec javne službe, pripeljejo na regijski center tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

74. člen

Storitve javne službe se za posamezno stavbo obračuna za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

75. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

76. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

77. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

78. člen

Če izvajalec javne službe ob spremembi prostornine ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave posod, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod.

79. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Žetale in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

80. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov in izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra.

81. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

8. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojskih in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojskih,

- objekti in oprema sortirnic regijskega centra,

- objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov regijskega centra,

- oprema in objekti kompostarne regijskega centra, razen sejalnika za kompost,

- odlagališče nenevarnih odpadkov regijskega centra.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- zabojsniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,

- zabojsniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- zabojsniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,

- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- sejalnik za kompost,

- posode za prepuščanje preostalih odpadkov,

- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

- specialna vozila za prevoz baliranih odpadkov.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

83. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija ter občinska in pristojna uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

84. člen

Pooblaščen delavci občinske in pristojne uprave imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

85. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

86. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Žetale na način tako kot to določa 7. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 19. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 17., 27. in 41. člen,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 20. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 21. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 11. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 22. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 23. člena,
10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 25. člena,
11. ne pripravi letnega programa v roku iz 25. člena,
12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 27. člen,
13. ne izpolnjuje zahtev iz 28. člena,
14. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom iz 29. člena,
15. ne pripravi letnega programa v roku iz 29. člena,
16. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 14. člen,
17. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 30. člena,
18. ne pripravi letnega programa v roku iz 30. člena,
19. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma odajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 15. člen,
20. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 31. člena,
21. ne pripravi letnega programa v roku iz 31. člena,
22. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadkov in posode različnih velikosti tako kot to določa 17. člen,
23. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 32. člen,
24. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 33. člen,
25. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 34. člen,
26. ne izpolnjuje zahtev iz 35. člena,
27. ne izdela registra prevzemnih mest iz 38. člena,
28. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 39. člen,
29. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 45. člena,
30. ne pripravi letnega programa v roku iz 45. člena,
31. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 46. člen,
32. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 47. člen,
33. ne obdela ostankov komunalnih odpadkov tako kot to določa 48. člen,

34. ne izpolnjuje zahtev iz 49. člena,
35. ne vodi evidence o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz 50. člena,
36. ravna v nasprotju z 51. členom,
37. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 52. in 53. člen,
38. ne ravna tako kot to določa 54. člena,
39. ne pripravi poročila iz 55. člena,
40. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 67. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

87. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 51. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,
 2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,
 3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 59., 60., 61. in 62. člena,
 4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (60. člen),
 5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 63. člena,
 6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 64. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,
 7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (65. člen),
 8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (67. člen),
 9. sežiga odpadke v nasprotju z 68. členom,
 10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 69. člena.
- Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

89. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 59., 60., 61. in 62. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (60. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 63. člena,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (65. člen),

7. ravna v nasprotju s 66. členom,

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (67. člen),

9. sežiga odpadke (68. člen).

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

90. člen

Za uporabnike storitev javne službe, ki so uporabljali storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka (v nadaljevanju: obstoječi uporabniki storitev javne službe) se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

91. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se še osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o številu gospodinjstev.

Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe, ki so obstoječi uporabniki storitev javne službe, posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

92. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe iz 25., 29., 30., 31. in 45. člena prvič za leto 2003 in sicer do 31. 3. 2003.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v programu iz 45. člena tega odloka določijo začetek, dinamika ter obseg izločanja ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, prvič za leto 2004.

93. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 68/96), pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 68/96) ter pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 23/97).

94. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-0003/2003-3

Žetale, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

967. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ptuj

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00) in 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01 in 5/03) je Občinski svet občine Žetale na 3. redni seji dne 21. 2. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ptuj

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 22/93) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Ime zavoda: Lekarna: Lekarne Ptuj

Sedež zavoda: Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote: Lekarna Ptuj, Lekarna Kidričevo, Lekarna Majšperk, Lekarna Breg, Lekarna Gorišnica, Lekarna Budina – Brstje in Galenski laboratorij«.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati, ko jo v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti novonastalih občin na območju prejšnje Občine Ptuj in po objavi v njihovih uradnih glasilih.

Št. 062-02-0003/2003-5

Žetale, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

968. Sklep o imenovanju volilne komisije Občine Žetale

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01 in 5/03) je Občinski svet občine Žetale na 3. redni seji dne 21. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o imenovanju volilne komisije Občine Žetale

1. člen

V Občinsko volilno komisijo občine Žetale se imenujejo:

1. Predsednica – Helena KOLAR, Žetale 78, 2287 Žetale
namestnica – Irena KRIVEC, Žetale 8/b, 2287 Žetale

2. Član: Štefka JAZBEC, Žetale 12/a, 2287 Žetale
namestnik: Matej GAJSER, Kočice 4, 2287 Žetale

3. Član: Alenka KOREZ, Čermožiše 55, 2287 Žetale
namestnik: Dejan VEK, Žetale 31/a, 2287 Žetale

4. Član: Berta JAZBEC, Žetale 14/a, 2287 Žetale
namestnik: Viktor FURMAN ml., Dobrina 56, 2287 Žetale

2. člen

Mandatna doba imenovane komisije traja 4 leta.

3. člen

Sedež volilne komisije je v Žetalah št. 1, 2287 Žetale.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-01-0003/2003-7/a
Žetale, dne 21. februarja 2003.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

ŽUŽEMBERK**969. Sklep o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Žužemberk**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Žužemberk na 1. izredni seji dne 28. 2. 2003 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Žužemberk**

1. člen

Javno se razgrne predlog prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Žužemberk.

2. člen

Predlog iz 1. člena tega sklepa s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, (ogled je možen vsak delovni dan od 7.30 do 15. ure, ob sredah od 7.30 do 16.30). Javna razgrnitev dokumenta se bo začela 8 dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bodo organizirane tudi javne obravnave po krajevnih skupnostih. Obvestilo o času in kraju javnih obravnav bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-01/2003-147
Žužemberk, dne 28. februarja 2003.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

970. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta Podružnična šola Dvor

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99), 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter v povezavi s 175. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Žužemberk na 1. izredni seji dne 18. 2. 2003 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta Podružnična šola Dvor**

1. člen

Javno se razgrne predlog zazidalnega načrta Podružnična šola Dvor.

2. člen

Predlog 1. člena tega sklepa s predlogom odloka, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, (ogled je možen v ponedeljek in torek od 7.30 do 15. ure, v sredo od 7.30 do 16.30 in petek ter četrtek od 7.30 do 14. ure). Javna razgrnitev dokumenta se bo začela dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno na krajevno običajen način.

3. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-01/2003-146
Žužemberk, dne 28. februarja 2003.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

MINISTRSTVA

- 971. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2002, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti**

Na podlagi 105. člena, tretjega odstavka 109. člena in 120. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o dopolnitvi pravilnika o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2002, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti

1. člen

V pravilniku o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2002, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 113/02), se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Zavezanci za dohodnino vložijo napoved za odmero dohodnine na obrazcu, ki je predpisan v 2. členu tega pravilnika, oziroma na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Davčne uprave Republike Slovenije.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 49351/03
Ljubljana, dne 4. marca 2003.

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-317/03 z dne 24. 1. 2003, se v prvem odstavku 6. člena dejavnost "74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje" pravilno glasi "74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje", pri šifrah dejavnosti "92.13, 92.31, 92.34 in 70.20", pa se na koncu šifre doda številka "0".

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

898. Odlok o razglasitvi ustavnega zakona o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena ustave Republike Slovenije (OdUZ3a, 47, 68) 2785
899. Ustavni zakon o spremembah I. poglavja ter 47. in 68. člena ustave Republike Slovenije (UZ3a, 47, 68) 2785
900. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) 2786
901. Zakon o spremembah zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganju radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (ZSFR-A) 2790
902. Zakon o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-A) 2791
903. Sklep o soglasju k imenovanju generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 2791
904. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2791
905. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2792
906. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2792
907. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2792
908. Sklep o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško 2792
909. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Sveta RTV Slovenija 2792
910. Sklep o imenovanju direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije 2793

VLADA

911. Sklep o imenovanju v volilno komisijo za izvedbo prvih volitev v uradniški svet 2793
912. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu v Ljubljani 2793
913. Odločba o imenovanju na funkcijo okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 2794
914. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem 2794
915. Odločba o imenovanju na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 2794

MINISTRSTVA

971. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2002, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti 2909
916. Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom 2795
917. Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite 2801
918. Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarne varovanja 2802

919.	Seznam pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti	2812	MOZIRJE		
920.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij	2815	938.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju	2857
921.	Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov	2824	PREVALJE		
BANKA SLOVENIJE			939.	Odlok o območju predkupne pravice Občine Prevalje	2857
922.	Sklep o postopku ugotavljanja odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije	2839	940.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA	2858
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			941.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje	2859
923.	Sklep o določitvi območnih obrtnih zbornic, na katerih se vodi postopek izdaje obrtnih dovoljenj	2839	942.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks	2859
924.	Stališče 1 - revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu	2842	943.	Sklep o spremembah sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje	2860
OBČINE			944.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	2860
BELTINCI			945.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	2861
925.	Sklep o imenovanju podžupana	2846	RAVNE NA KOROŠKEM		
926.	Sklep o imenovanju nadzornega odbora	2846	946.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2003	2861
DIVAČA			SEMIČ		
927.	Sklep o ceni za ravnanje s komunalnimi odpadki	2846	947.	Statut Občine Semič	2863
GORENJA VAS - POLJANE			948.	Poslovník o delu Nadzornega odbora občine Semič	2875
928.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2003	2847	949.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč	2877
929.	Sklep o prenehanju javnega dobra	2849	950.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	2877
930.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2849	951.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2003	2877
GORNJI PETROVCI			SLOVENJ GRADEC		
931.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2850	952.	Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Slovenj Gradec	2878
GRAD			953.	Spremembe in dopolnitve poslovníka Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec	2878
932.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Grad za leto 2002	2851	ŠTORE		
HRPELJE-KOZINA			954.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Štore	2880
933.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Hrpelje-Kozina	2851	VELIKA POLANA		
934.	Ugotovitev, da je kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z Nestrankske liste Albert Pečar in skupine volivcev	2852	955.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana	2880
KOČEVJE			956.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana	2882
935.	Odlok o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	2852	957.	Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Velika Polana	2887
LENART			958.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	2889
936.	Sklep o povišanju povračila za priključno zmogljivost	2856			
937.	Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča	2856			

VOJNIK

959. Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Vojnik 2890
960. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje 2890
961. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagrad članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilo stroškov 2890

VRANSKO

962. Sklep o začasnem financiranju Občine Vranksko 2891

ZREČE

963. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2003 2891
964. Cenik daljinskega ogrevanja 2893

ŽELEZNIKI

965. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2003 2893

ŽETALE

966. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 2896
967. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ptuj 2907
968. Sklep o imenovanju volilne komisije Občine Žetale 2907

ŽUŽEMBERK

969. Sklep o javni razgrnitvi predloga prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Žužemberk 2908
970. Sklep o javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta Podružnična šola Dvor 2908

POPRAVKI

- Popravek odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah 2909

PRAVKAR IZŠLO

ZAKON O PREKRŠKIH

z uvodnimi pojasnili mag. Boštjana Tratarja
in stvarnim kazalom

O prekrških bodo po 1. januarju 2005 odločali upravni in drugi državni organi ter nosilci javnih pooblastil, ki nadzorujejo izvajanje predpisov, kakor tudi sodišča za prekrške prve in druge stopnje. Sankcije za prekrške pa bodo: globa, opomin, kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države, odvzem predmetov in vzgojni ukrepi.

Našteli smo le nekaj določb zakona o prekrških, ki na novo ureja to področje. V uvodnih pojasnilih je poleg pregleda vsebine zakona po posameznih poglavjih tudi primerjalnopравни pregled ureditve prekrškov v 15 evropskih državah.

Cena: 10614 · broširana izdaja: **3906** SIT z DDV
10615 · vezana izdaja: **4340** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• **Zakon o prekrških**

- 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV
- 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV

Štev. izvodov

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana