

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18**

Ljubljana, petek

21. 2. 2003

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

DRŽAVNI ZBOR

715. Zakon o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-UPB1 (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o žrtvah vojnega nasilja, ki obsega:

- zakon o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN (Uradni list RS, št. 63/95 z dne 6. 11. 1995),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-A (Uradni list RS, št. 8/96 z dne 12. 2. 1996),
- zakon o dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-B (Uradni list RS, št. 44/96 z dne 9. 8. 1996),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-C (Uradni list RS, št. 70/97 z dne 14. 11. 1997),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-D (Uradni list RS, št. 43/99 z dne 4. 6. 1999),
- zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-E (Uradni list RS, št. 28/00 z dne 30. 3. 2000),
- odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja in 3. člena zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja, št. U-I-14/00-8 (Uradni list RS, št. 1/01 z dne 8. 1. 2001),
- zakon o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-F (Uradni list RS, št. 64/01 z dne 3. 8. 2001),
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-G (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002) in
- popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-H (Uradni list RS, št. 3/03 z dne 10. 1. 2003).

Št. 545-07/93-4/76

Ljubljana, dne 29. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

Z A K O N

O ŽRTVAH VOJNEGA NASILJA uradno prečiščeno besedilo (ZZVN-UPB1)

I. ŽRTEV VOJNEGA NASILJA

1. člen

Žrtev vojnega nasilja je državljan Republike Slovenije, ki je bil v vojni ali vojaški agresiji na Republiko Slovenijo izpostavljen nasilnim dejanjem ali prisilnim ukrepom okupatorja, agresorja ali njunih sodelavcev.

2. člen

Žrtev vojnega nasilja po tem zakonu je ob pogojih iz 1. člena tega zakona oseba, ki so jo nemške, italijanske ali madžarske okupacijske sile od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 zaradi političnih, nacionalnih, rasnih ali verskih razlogov prisilno izselile (izgnanec), poslale v taborišče (taboriščnik), zapor (zapornik), na prisilno delo (delovni deportiranec) ali internacijo oziroma je bila kot pripadnik bivše jugoslovanske vojske v vojni od 6. 4. 1941 do 17. 4. 1941 odpeljana v ujetništvo (interniranec) ter oseba, ki je pobegnila pred vojnim nasiljem (begunec) in nasilno odvzeta staršem (ukradeni otrok).

Ob pogojih iz tega člena ter iz 3. oziroma 4. člena tega zakona je žrtev vojnega nasilja tudi oseba, ki je imela ob pričetku izvajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa stalno prebivališče na ozemlju, ki obsega državni teritorij Republike Slovenije, ne glede na to, na katerem ozemlju je bilo nasilno dejanje ali prisilni ukrep dejansko izveden.

Žrtev vojnega nasilja je tudi oseba, ki je pobegnila pred prisilno izselitvijo (begunec).

Žrtev vojnega nasilja (begunec) je po tem zakonu tudi oseba, ki je bila v času od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945, zaradi izvajanja povračilnih ukrepov okupatorja ali njegovih sodelavcev zoper družine partizanov, pobitih talcev ali zaradi sodelovanja z NOB, nasilno pregnana iz svojega doma in oseba, ki je bila v času od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 nasilno pregnana iz svojega doma zaradi nasilnega dejanja požiga, porušenja ali izropanja njene stanovanjske hiše ali stanovanja od okupatorja ali njegovih sodelavcev, zaradi česar se ni mogla vrniti na svoj dom neprekinjeno najmanj tri mesece.

Žrtev vojnega nasilja je tudi oseba, ki je bila rojena staršem, v času, ko so zoper njih trajali prisilni ukrepi ali prisilna dejanja iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Žrtev vojnega nasilja je ob pogojih iz prvega člena tega zakona tudi oseba, ki ji je bil prisilni ukrep ali nasilno dejanje iz prvega, tretjega in petega odstavka tega člena oziroma iz 4. člena tega zakona povzročen na ozemlju dežele Furlanije-Juljske krajine v Republiki Italiji oziroma na ozemlju dežele Koroške v Republiki Avstriji in oseba, ki je imela od prenehanja prisilnega ukrepa ali nasilnega dejanja stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, ne glede na to, na katerem ozemlju bivše Kraljevine Jugoslavije ji je bil prisilni ukrep ali nasilno dejanje povzročeno.

Šteje se, da je imela oseba iz prejšnjega odstavka, ki ji je bil prisilni ukrep ali nasilno dejanje povzročeno na ozemlju bivše Kraljevine Jugoslavije, od prenehanja prisilnega ukrepa ali nasilnega dejanja stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, če se je naselila v Sloveniji z namenom stalnega prebivanja takoj, ko je bilo to glede na tedanje transportne, nastanitvene, zaposlitvene in druge razmere mogoče, vendar najkasneje do 31. decembra 1945.

Žrtev vojnega nasilja je ob pogojih iz 1. člena tega zakona tudi otrok, katerega starš je bil ubit kot pripadnik bivše jugoslovanske vojske v vojni od 6. 4. 1941 do 17. 4. 1941, ali je padel, umrl ali je bil pogrešan zaradi sodelovanja z NOB Slovenije, bil ubit kot talec ali je umrl ali bil pogrešan v okoliščinah za priznanje statusa žrte vojnega nasilja po tem zakonu do 15. 5. 1945, oziroma tudi po tem datumu, če je umrl ali je bil pogrešan med čakanjem na vrnitev ali na poti v domovino, vendar najkasneje do 31. 12. 1945, ter tudi oseba, ki je pobegnila pred izgonom na isto okupacijsko ozemlje.

Žrtev vojnega nasilja po tem zakonu je ob pogojih iz 1. člena tega zakona tudi oseba, ki so ji organi JLA ali organi za notranje zadeve dotedanje SFRJ v času od 25. 6. 1991 do 18. 10. 1991 zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena odvzeli prostost.

Žrtve vojnega nasilja se v skladu z zakonom lahko združujejo v društva žrtev vojnega nasilja.

Društvom žrtev vojnega nasilja se lahko podeli status društva, ki deluje v javnem interesu. O podelitvi statusa odloča ministrstvo, pristojno za žrtve vojnega nasilja, na podlagi temeljnega akta in programa društva, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena zlasti na področju socialno zdravstvenega skrbstva in zgodovinskega izročila okoliščin in trpljenja žrtev vojnega nasilja ter na podlagi dejanske aktivnosti in porabe sredstev društva v določenem obdobju, iz katerih je razvidno, da delovanje društva presega interese njegovih članov. Kriteriji za presojo o določitvi statusa društva so še pretežna poraba sredstev društva za namene javnega interesa, zagotovljen nadzor nad porabo javnih sredstev in pogodbeno urejena razmerja med društvom in ministrstvom, pristojnim za uresničevanje dejavnosti, ki so javni interes.

Društva žrtev vojnega nasilja pridobijo z dnem uveljavitve tega zakona lastninsko pravico na družbeni lastnini, s katero razpolagajo ob uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Za žrtev vojnega nasilja se šteje oseba, pri kateri je prisilni ukrep ali nasilno dejanje trajalo neprekinjeno najmanj tri mesece, razen v primerih iz devetega odstavka prejšnjega člena, v katerih je moral odvzem prostosti trajati najmanj en mesec.

4. člen

Ob pogojih iz 2. člena in 3. člena tega zakona je žrtev vojnega nasilja po tem zakonu tudi oseba, ki je bila z aktom okupacijskih oblasti prisilno mobilizirana (prisilni mobilizirane) v redne vojaške enote okupatorja, razen če je pridobila častniški čin ali je bila pripadnik fašistične oziroma nacistične stranke ali njunih enot.

5. člen

Ob pogojih iz tega zakona je žrtev vojnega nasilja tudi vojaški vojni invalid, civilni invalid vojne pa je žrtev vojnega nasilja na podlagi priznanega invalidskega statusa po posebnem zakonu.

6. člen

Ne glede na pogoje iz 2. člena tega zakona se za žrtev vojnega nasilja po tem zakonu ne šteje oseba, ki je prostovoljno ali poklicno sodelovala na strani agresorja.

7. člen

Do varstva po tem zakonu je upravičen državljani Republike Slovenije, družinski član osebe, ki je izgubila življenje, umrla ali je bila pogrešana v okoliščinah za priznanje statusa žrte vojnega nasilja po tem zakonu. Varstvo se zagotavlja istemu krogu družinskih članov in ob enakih pogojih kot po predpisih o vojnih invalidih.

Ne glede na določbo drugega stavka prejšnjega odstavka se v primerih, ko oseba iz prejšnjega odstavka ni mogla preživljati družinskega člana zadnje leto pred svojo smrtjo, ker se je tedaj nad njo izvajalo nasilno dejanje ali prisilni ukrep, šteje, da je pogoj preživljanja izpolnjen, če je oseba iz prejšnjega odstavka preživljala družinskega člana vsaj zadnje leto pred nastopom nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa.

Družinskim članom iz prvega odstavka tega člena se zagotavljajo enake pravice in v enakem obsegu kot družinskim članom oseb, ki so izgubile življenje, umrle ali so bile pogrešane v okoliščinah za priznanje statusa civilnega invalida vojne po predpisih o vojnih invalidih. Družinska invalidnina pa ne more presegati zneska doživiljenjske mesečne rente, ki bi pripadala osebi, po kateri družinski člani uveljavljajo to pravico, pri čemer se v primeru padlega mobiliziranca šteje, da bi mu pripadala doživiljenjska mesečna renta po 200 tolarjev za vsak mesec nasilja, v primeru, da je nasilje trajalo manj kot tri mesece, pa se upošteva znesek doživiljenjske mesečne rente za tri mesece nasilja.

II. VARSTVO ŽRTEV VOJNEGA NASILJA

8. člen

Pravice žrtev vojnega nasilja so:

1. zdravstveno varstvo,
2. zdraviliško in klimatsko zdravljenje,
3. povračilo potnih stroškov,
4. priznanje pokojninske dobe,
5. pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji,
6. pravica do vojne odškodnine po posebnem zakonu,
7. doživiljenjska mesečna renta,
8. prednost pri dodelitvi socialnega stanovanja.

Ne glede na prejšnji odstavek ima žrtev vojnega nasilja iz osmega odstavka 2. člena tega zakona samo pravico do vojne odškodnine po posebnem zakonu.

9. člen

Pravico do varstva po tem zakonu ima žrtev vojnega nasilja, ko dopolni 50 let starosti ali je pri njej nastala trajna popolna izguba delovne zmožnosti.

Žrtev vojnega nasilja in njen družinski član lahko uveljavljata pravice iz prejšnjega člena in iz 7. člena tega zakona, če teh ali podobnih pravic ne moreta uveljavljati po drugih predpisih ali v tuji državi.

Družinski član lahko uveljavlja pravice iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona, če ne more uveljavljati statusa žrtve vojnega nasilja po tem zakonu.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena pravica žrtve vojnega nasilja do doživljenjske mesečne rente in pravica vojnega invalida do invalidnine nista enaki ali podobni pravici, zato se njuno hkratno uživanje ne izključuje. Osebi, ki izpolnjuje pogoje za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja in mogoče odkloniti priznanje tega statusa samo zato, ker je že pridobila status vojnega veterana ali vojnega invalida po posebnem zakonu.

1. Zdravstveno varstvo

10. člen

Žrtvi vojnega nasilja se zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja.

2. Zdraviliško in klimatsko zdravljenje

11. člen

Žrtev vojnega nasilja ima pravico do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja ob pogojih in v obsegu, predpisanem za vojne invalide.

3. Povračilo potnih stroškov

12. člen

Žrtev vojnega nasilja ima pravico do povračila potnih stroškov pri uveljavljanju pravice do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja.

Pravica iz prejšnjega odstavka se uveljavlja ob pogojih in v obsegu, predpisanem za vojne invalide.

4. Pokojninska doba

13. člen

Taboriščniku (v nemških koncentracijskih taboriščih, v italijanskih koncentracijskih taboriščih Gonars, Padova, Rab, Renicci, Treviso, Visco, Cairo Montenotte in Frascette di Alatri, v hrvaških – ustaških taboriščih Jasenovac, Stara Gradiška, Lobor in Lepoglava ter v madžarskem taborišču Sarvar) in zaporniku iz 2. člena tega zakona, se čas prebit v koncentracijskem taborišču ali zaporu prizna kot posebna doba v dvojnem štetju, čas po 15. maju 1945 do povratka v domovino pa v dejanskem trajanju.

Internirancu (italijanska in druga taborišča), ukradenemu otroku, izgnancu, delovnemu deportirancu, beguncu in prisilnemu mobilizirancu se prizna pokojninsko dobo v dejanskem trajanju do povratka v domovino.

Kot čas do povratka v domovino se šteje čas do 31. 12. 1945, po tem datumu pa le, če žrtev vojnega nasilja dokaže, da se pred tem ni mogla vrniti iz razlogov, ki jih ni sama povzročila.

Žrtvi vojnega nasilja, ki je bila v času, prebitem v okoliščinah za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja iz prvega in drugega odstavka tega člena mlajša od 15 let, se čas, prebit v teh okoliščinah, šteje v pokojninsko dobo kot posebna doba.

Če ima žrtev vojnega nasilja priznано posebno dobo iz drugega naslova, lahko uveljavi pravico iz tega člena, če je to zanjo ugodnejše.

Za polni mesec šteje, če je nasilje trajalo več kot 15 dni.

5. Pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji

14. člen

Žrtev vojnega nasilja, ki je bila v času trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa mlajša od 15 let, pridobi pravico do starostne pokojnine, ko dopolni starost 60 let (moški) oziroma 55 let (ženska) in pokojninsko dobo 20 let, ali pravico do predčasne pokojnine, ko dopolni 55 let (moški) oziroma 50 let (ženska) in pokojninsko dobo 35 let (moški) oziroma 30 let (ženska), ali pravico do upokojitve s polno pokojninsko dobo pri starosti 55 let (moški) oziroma 50 let (ženska).

Starostna meja za pridobitev pravice do pokojnine po prejšnjem odstavku se zniža za toliko časa, kolikor je trajalo nasilno dejanje ali prisilni ukrep, vendar največ do omejitev iz prejšnjega odstavka.

14.a člen

Žrtvam vojnega nasilja, ki so bile v času trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa mlajše od 15 let, pa ostanejo v zavarovanju po dopolnjenem 30. letu (ženske) oziroma 35. letu (moški) pokojninske dobe, ker kljub uveljavljeni pokojninski dobi po tem zakonu ne dosežejo polne pokojninske dobe, se v času, ki je enak trajanju nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa, vendar najdalj do dopolnitve polne pokojninske dobe, povrne prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki gre v breme zavarovanca. O pravici do povračila prispevka in o njegovi višini odloči na zahtevo upravičenca pristojna upravna enota na podlagi ustreznega dokazila o višini plačanega prispevka.

Prispevek iz prejšnjega odstavka se povrne največ do višine prispevka, plačanega iz tega naslova od osnove v višini zjamčene plače, povečane za 100%, iz državnih proračunskih sredstev.

6. Pravica do vojne odškodnine

15. člen

Žrtev vojnega nasilja iz prvega odstavka 2. člena, 4. in 5. člena tega zakona ima pravico do povrnitve vojne škode po posebnem zakonu.

7. Doživljenjska mesečna renta

16. člen

Doživljenjska mesečna renta je oblika delnega materialnega zadoščenja žrtvi vojnega nasilja iz 2. člena tega zakona, ki se valorizira tako kot pokojnine in znaša za vsak mesec nasilja:

- za taboriščnika, ukradenega otroka in zapornika po 300 tolarjev,

- za izgnanca in interniranca po 200 tolarjev,

- za delovnega deportiranca in begunca po 120 tolarjev, pri čemer se čas trajanja prisilnega ukrepa ali nasilnega dejanja šteje v dejanskem trajanju, do povratka v domovino. Če se je žrtev vojnega nasilja vrnila v domovino po 31. 12. 1945, se ji čas po tem datumu prizna le, če dokaže, da se pred tem ni mogla vrniti iz razlogov, ki jih ni sama povzročila. Za poln mesec se šteje, če je nasilje trajalo več kot petnajst dni.

Upravičenec od denarne rente ne plačuje davka od dohodka.

Pri uveljavljanju socialno-varstvenih pravic se doživljenjska mesečna renta iz prvega odstavka tega člena ne upošteva pri ugotavljanju premoženjskega cenusa oziroma zneska skupnih dohodkov, ki je predpisan kot pogoj za pridobitev teh pravic.

16.a člen

Upravičenec do odškodnine v obliki denarne rente je prisilni mobiliziranec, ki je zaradi nepriznavanja obdobja zavarovanja od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, veljavnih pred 31. 3. 1992, ostal v zavarovanju tudi po času, ko bi z upoštevanjem teh obdobji dosegel polno pokojninsko dobo in njegova skupna zavarovalna doba z upoštevanjem navedenih obdobji presega polno pokojninsko dobo.

Denarna renta znaša toliko, kolikor bi znašalo povečanje pokojnine upravičencu za 1% za vsako dopolnjeno leto nepriznane zavarovalne dobe iz prejšnjega odstavka, ki presega polno pokojninsko dobo in se valorizira tako kot pokojnine.

O pravici in višini denarne rente za nepriznano zavarovalno dobo v obdobju od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 odloči na zahtevo upravičenca Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po pogojih in v višini po tem členu. Zavod denarno rento izplačuje mesečno.

Za polni mesec šteje več kot 15 dni priznane zavarovalne dobe nad polno pokojninsko dobo.

8. Prednost pri dodelitvi socialnega stanovanja

17. člen

Žrtev vojnega nasilja, ki nima rešenega stanovanjskega vprašanja, ima pri kandidiranju za socialna stanovanja prednost pred drugimi posilci.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE STATUSA IN PRAVIC ŽRTEV VOJNEGA NASILJA

18. člen

O priznanju statusa žrtve vojnega nasilja in pravic po tem zakonu odloča na prvi stopnji upravna enota.

O pritožbah zoper odločbe upravne enote odloča ministrstvo, pristojno za žrtve vojnega nasilja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Ministrstvo zagotavlja nadzorstvo in strokovno pomoč pri delu upravnih enot.

19. člen

O priznanju pokojninske dobe kot posebne dobe in pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji odloča zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe ali potrdila o vpisu v evidenco žrtev vojnega nasilja.

20. člen

V postopku za uveljavljanje statusa in pravic po tem zakonu se uporabljajo določila zakona o splošnem upravnem postopku, zakona o vojnih invalidih in na njegovi podlagi izdanih predpisov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

21. člen

Status in pravice po tem zakonu se uveljavljajo na zahtevo stranke.

Žrtvam vojnega nasilja grede pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, priznane ob upoštevanju pokojninske dobe, uveljavljene po tem zakonu, oziroma pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, priznana po tem zakonu, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja ali za vpis v evidenco žrtev vojnega nasilja, če je že ob vložitvi zahteve izpolnjevala pogoje za te pravice in če ne gre za pravice, ki se po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju lahko priznajo le za naprej.

22. člen

Na podlagi odločbe o priznanju časa, prebitega v zaporih, internaciji, konfinaciji, deportaciji ali na prisilni izselitvi v pokojninsko dobo kot posebno dobo ali odločbe o priznanju statusa vojaškega vojnega invalida ali civilnega invalida vojne, uveljavlja oseba status žrtve vojnega nasilja tako, da zahteva pri upravni enoti vpis v evidenco žrtev vojnega nasilja (v nadaljnjem besedilu: evidenca) ter izdajo potrdila o statusu žrtve vojnega nasilja.

Če upravna enota v primeru iz prejšnjega odstavka zavrne vpis v evidenco in izdajo potrdila o statusu žrtve vojnega nasilja, izda o tem ustrezno odločbo.

Po opravljeni reviziji odločbe o priznanju statusa žrtve vojnega nasilja vpiše upravna enota po uradni dolžnosti to osebo v evidenco.

23. člen

Uživalec pravic po tem zakonu je dolžan v petnajstih dneh prijaviti upravni enoti vsako spremembo, ki vpliva na posamezno pravico ali njen obseg.

24. člen

Glede pridobitve, uživanja in izgube pravic, povrnitve neupravičeno pridobljenih prejemkov, nadzora in zbirk podatkov, dolžnosti državnih organov, zavodov, organizacij in delodajalcev glede posredovanja podatkov ter podzakonskih aktov se smiselno uporabljajo določbe zakona o vojnih invalidih, če s tem zakonom ni drugače določeno.

IV. EVIDENCA

25. člen

Evidenca vsebuje naslednje osebne podatke:

- ime in priimek žrtve vojnega nasilja in njegovega zakonitega zastopnika;
- državljanstvo;
- enotno matično številko občana;
- rojstne podatke;
- prebivališče;
- vrsto in čas trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa;

- dokument, ki je podlaga za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja, z navedbo številke, datuma in organa, ki ga je izdal;

- podatke o vrsti in obsegu pravic po tem zakonu.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se shranjujejo v evidenci kot trajni.

26. člen

Evidenca iz prejšnjega člena vodijo in vzdržujejo upravne enote, uporablja in hrani pa jih tudi ministrstvo zaradi opravljanja nalog v skladu s tem zakonom.

27. člen

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, vodenju evidence in načinu posredovanja osebnih podatkov

ter vsebini in obrazcu potrdila o statusu žrtve vojnega nasilja, predpiše minister, pristojen za žrtve vojnega nasilja (v nadaljnjem besedilu: minister).

V. ZAGOTAVLJANJE DENARNIH SREDSTEV

28. člen

Sredstva za uveljavljanje in uživanje pravic po tem zakonu se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Sredstva za povečane obveznosti iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki nastajajo zaradi uveljavitve pokojninske dobe iz 13. člena tega zakona in pokojnine pod ugodnejšimi pogoji iz 14. člena tega zakona, se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena se za osebe iz 4. člena tega zakona zagotavljajo iz državnega proračuna, če ni z meddržavnim sporazumom drugače določeno.

Zakon o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN (Uradni list RS, št. 63/95) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

Revizijo odločb iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona opravi ministrstvo v enem letu od prejema odločbe v revizijo.

30. člen

Minister izda podzakonski akt iz 27. člena tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

30.a člen – upoštevana dopolnitev iz ZZVN-F

Vojaškim vojnim invalidom, ki jim po 5. členu zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97 in 39/98) ni bil priznan status žrtve vojnega nasilja, ker so izpolnjevali pogoje za priznanje statusa vojnega veterana, se priznajo status žrtve vojnega nasilja in pravice, za katere so izpolnjevali ostale zakonske pogoje že ob vložitvi zahteve, vložene pred 19. 6. 1999, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve, do 1. 7. 1999.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka za priznanje statusa in pravic žrtve vojnega nasilja odločijo upravne enote po uradni dolžnosti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

31. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 1996.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-A (Uradni list RS, št. 8/96) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-B (Uradni list RS, št. 44/96) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-C (Uradni list RS, št. 70/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-D (Uradni list RS, št. 43/99) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

15. člen

Za revizijo odločb, ki prispejo v revizijo po uveljavitvi tega zakona, velja rok šestih mesecev od prejema odločbe v revizijo.

16. člen

(razveljavljen)

17. člen

O zahtevah za priznanje pravic družinskih članov žrtev vojnega nasilja in o zahtevah za ugotovitev obdobja, ki se upošteva za priznanje pokojninske dobe, vloženih pred uveljavitvijo tega zakona, ki še niso pravnomočno rešene, se odloči po določbah tega zakona.

18. člen

Žrtve vojnega nasilja, ki so jim bile do uveljavitve tega zakona priznane pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ob upoštevanju pokojninske dobe, uveljavljene po tem zakonu oziroma priznana pravica do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji po tem zakonu od datuma v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, lahko vložijo novo zahtevo pri pristojni območni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za priznanje pravic za čas od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja, oziroma po vložitvi zahteve za vpis v evidenco žrtev vojnega nasilja do dneva predhodne uveljavitve pravic.

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-E (Uradni list RS, št. 28/00) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

(razveljavljen)

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-F (Uradni list RS, št. 64/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja – ZZVN-G (Uradni list RS, št. 110/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

716. Zakon o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-UPB1 (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2003 potrdil uradno prečiščeno besedilo zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike, ki obsega:

– zakon o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ (Uradni list RS, št. 79/01 z dne 10. 10. 2001),

– zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-A (Uradni list RS, št. 111/01 z dne 29. 12. 2001),

– zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-B (Uradni list RS, št. 32/02 z dne 11. 4. 2002) in

– zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-C (Uradni list RS, št. 108/02 z dne 12. 12. 2002).

Št. 440-03/01-109/5

Ljubljana, dne 29. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

Z A K O N

O JAMSTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI DOMAČEGA LETALSKEGA PREVOZNIKA ZA KRITJE ŠKOD, NASTALIH KOT POSLEDICA VOJNE OZIROMA TERORIZMA IN O POGOJIH JAMSTVA ZA TUJE LETALSKE PREVOZNIKE

**uradno prečiščeno besedilo
(ZJODLPKŠ-UPB1)**

1. člen

Republika Slovenija s tem zakonom prevzema jamstvo za obveznosti domačega letalskega prevoznika iz naslova odgovornosti za škode povzročene tretjim osebam na zemlji, v primeru vojne in/ali terorizma, v obsegu odklonjenega zavarovalnega kritja, ter določa pogoje glede kritja teh škod za tuje letalske prevoznike, ki uporabljajo slovenski zračni prostor.

2. člen

(1) Z jamstvom Republike Slovenije iz prejšnjega člena so krite škode, ki presegajo dano zavarovalno kritje, oziroma presegajo 50 mio USD in ne presegajo 750 mio USD po škodnem dogodku.

(2) Jamstvo iz prejšnjega odstavka tega člena se daje slovenskemu letalskemu prevozniku, ki ima veljavno spričevalo letalskega prevoznika v skladu s 76. členom zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01) ter so njegovi zrakoplovi vpisani v register zrakoplovov Republike Slovenije, z namenom nemotene dejavnosti zračnega prevoza, kolikor to zahteva tuja država.

(3) Jamstvo iz prvega odstavka tega člena se daje za čas do spremembe mednarodnih zavarovalnih in pozavarovalnih pogojev za kritje rizikov za primere vojne in/ali terorizma in to do 30. junija 2003, pod pogoji iz prvega odstavka 2.b člena tega zakona.

(4) V primerih enostranske odpovedi zavarovatelja ali nemožnosti zagotovitve zavarovalnega kritja za rizike iz 1. člena tega zakona, deloma ali v celoti, v obdobju od 1. julija 2003 do 31. decembra 2003, bo Republika Slovenija dala jamstvo pod pogoji iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 2.b člena tega zakona.

(5) Za ureditev razmerij iz naslova jamstva Republike Slovenije iz prvega in četrtega odstavka tega člena, sklene ministrstvo, pristojno za finance, s slovenskim letalskim prevoznikom pogodbo.

(6) Spremembe mednarodnih zavarovalnih in pozavarovalnih pogojev tekoče spremlja ministrstvo, pristojno za finance.

2.a člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 2. člena tega zakona bodo v jamstvo Republike Slovenije iz prvega in četrtega odstavka navedenega člena vključene tudi obveznosti domačega letalskega prevoznika iz naslova odgovornosti za škode, ki bi jih povzročili zrakoplovi, ki jih je domači letalski prevoznik vzel v zakup, tudi v primeru, če se ne vpišejo v register zrakoplovov Republike Slovenije, pod pogojem, da so zajeti v veljavnem spričevalu letalskega prevoznika, skladno z določbami 24. in 76. člena zakona o letalstvu.

2.b člen

(1) Domači letalski prevoznik za jamstvo Republike Slovenije iz 1. člena tega zakona, v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2003 plača premijo v višini 0,25 USD po potniku, obračunano v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila, obročno vsaka dva meseca glede na predvideni letni obseg prometa 800.000 potnikov in s poračunom glede na dejanski obseg prometa oziroma prepeljane potnike do vključno 30. junija 2003.

(2) Republika Slovenije bo dala jamstvo iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona, če zavarovanje odgovornosti domačega letalskega prevoznika za škodo povzročeno tretjim osebam na zemlji, v primeru vojne in/ali terorizma preneha zaradi enostranske odpovedi zavarovatelja in letalski prevoznik plača Republikli Sloveniji premijo v enaki višini kot jo je plačeval zavarovatelju pred odpovedjo zavarovanja.

(3) Če sklenitev zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoča, bo Republika Slovenija dala jamstvo pod pogojem, da ji domači letalski prevoznik plača premijo v višini zneska zadnje znane premije za enak obseg zavarovalnega kritja.

(4) Če zaradi okoliščin na zavarovalnem trgu sklenitev zavarovanja iz drugega odstavka tega člena ni mogoča do celotne zavarovalne vsote v višini 750 mio USD, bo Republika Slovenija dala jamstvo za škodo, ki presega pogodbeno dogovorjeno zavarovalno vsoto in hkrati ne presega vsote 750 mio USD, pod pogojem, da ji domači letalski prevoznik plača premijo, ki je sorazmerna deležu premije zavarovalnice.

3. člen

(1) Do sistemske ureditve po predpisih o obveznih zavarovanjih v prometu tujim letalskim prevoznikom Republika Slovenija ne dovoljuje vstopa zrakoplovov v slovenski zračni prostor, če niso zavarovani oziroma nimajo drugega ustreznega jamstva za kritje škode povzročene tretjim osebam na zemlji najmanj za naslednje zneske glede na največjo vzletno maso zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: MTOM – Maximum Take Off Mass):

- za zrakoplove z MTOM do 2000 kg – 1.500.000 SDR v tolarški protivrednosti,
- za zrakoplove z MTOM do 6.000 kg – 4.500.000 SDR v tolarški protivrednosti,
- za zrakoplove z MTOM do 25.000 kg – 12.000.000 SDR v tolarški protivrednosti,
- za zrakoplove z MTOM do 100.000 kg – 50.000.000 SDR v tolarški protivrednosti,
- za zrakoplove z MTOM nad 100.000 kg – 90.000.000 SDR v tolarški protivrednosti.

(2) SDR (Special Drawing Rights) iz prejšnjega odstavka predstavljajo posebne pravice črpanja (obračunska enota), kot jih določa Mednarodni denarni sklad, razmerje do slovenske valute oziroma vrednosti pa objavlja Banka Slovenije.

(3) MTOM (Maximum Take Off Mass) iz prvega odstavka tega člena pomeni največjo vzletno maso zrakoplova določeno v certifikatu tipa tega zrakoplova.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena preverja Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo v skladu z navodilom, ki ga izda minister, pristojen za promet.

(5) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo objavi pogoje glede zavarovanj oziroma jamstev iz tega člena na način, ki je običajen v zračnem prometu (NOTAM).

Zakon o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ (Uradni list RS, št. 79/2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-A (Uradni list RS, št. 111/2001) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, uskladi pogodbo iz četrtega odstavka 2. člena zakona z določbo 1. člena tega zakona najkasneje do 11. 1. 2002.

Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo objavi pogoje iz petega odstavka 3. člena zakona, z dnem uveljavitve tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-B (Uradni list RS, št. 32/2002) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, uskladi pogodbo iz četrtega odstavka 2. člena zakona z določbo 1. člena tega zakona tako, da uskladitev velja od 31. marca 2002 dalje.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se upoštevajo tudi rešitve glede trajanja ukrepov in plačil v zvezi z danimi jamstvi, kot jih sprejme oziroma predpiše pristojni organ Evropskih skupnosti.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike – ZJODLPKŠ-C (Uradni list RS, št. 108/2002) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, uskladi obstoječo pogodbo o jamstvu z določbami tega zakona tako, da uskladitev velja od 1. januarja 2003 dalje.

(2) Pogodbo o jamstvu Republike Slovenije iz četrtega odstavka 2. člena zakona sklene ministrstvo, pristojno za finance, najkasneje sedem dni od odpovedi zavarovanja ali ugotovitve nemožnosti zavarovanja. Pogodba se sklene za obdobje 60 dni z možnostjo podaljševanja največ do 31. decembra 2003. Pogodba se sklene na predlog letalskega prevoznika in če Vlada Republike Slovenije ugotovi, da so podani pogoji iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 2.b člena zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA**717. Uredba o kriterijih za določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost**

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o kriterijih za določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost****1. člen**

(vsebina uredbe)

S to uredbo se podrobneje opredeljujejo kriteriji, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: zakonsko določeni kriteriji), za določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, ter postopek za razvrstitev območij v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.

2. člen

(hribovska in gorska območja)

Za hribovska in gorska območja se štejejo sklenjena območja, ki izpolnjujejo zakonsko določene kriterije za razvrstitev v navedena območja in znaša:

1. njihova povprečna nadmorska višina najmanj 700 metrov,
2. njihov povprečni nagib najmanj 20% ali
3. njihova povprečna nadmorska višina najmanj 500 metrov in hkrati povprečni nagib najmanj 15%.

Za hribovska in gorska območja se štejejo tudi sklenjena območja, ki ne izpolnjujejo kriterijev iz prejšnjega odstavka, so pa obkrožena z območjem, ki izpolnjuje kriterije iz prejšnjega odstavka, in:

- niso večja od petih katastrskih občin ali
- izpolnjujejo kriterije iz 1. točke 3. člena te uredbe.

Šteje se, da je območje obkroženo s hribovskim in gorskim območjem po prejšnjem odstavku, če je s takšnim območjem obkroženo vsaj 90% območja ali če je s takšnim območjem obkroženo manj območja, preostali del območja pa omejuje reka ali državna meja.

3. člen

(druga območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost)

Za druga območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost se štejejo sklenjena geografska območja, ki izpolnjujejo zakonske kriterije za razvrstitev v navedena območja in

1. je kmetijskih zemljišč III., IV., V. in VI. kategorije po predpisu, ki ureja merila za določitev zemljišč v kategorije, v primerjavi z deležem kmetijskih zemljišč I. in II. kategorije nad 60% in

2. a) gostota prebivalstva ne presega 60% povprečja gostote prebivalstva v Republiki Sloveniji ali

b) je prisotno upadanje prebivalstva pri praviloma znatnem deležu kmečkega prebivalstva glede na celotno prebivalstvo obravnavanega območja, pri čemer se ne upoštevajo urbana središča.

4. člen

(območja s posebnimi naravnimi omejitvami)

Za območja s posebnimi naravnimi omejitvami se štejejo sklenjena geografska območja, ki izpolnjujejo zakon-

ske določene kriterije za razvrstitev v navedena območja, in so:

1. geografska območja, na katerih so trajno prisotne specifične neugodne razmere, ki so značilne za območja pogostih poplav, močvirij in za barja, ali

2. geografska območja z močno burjo, kjer povprečna hitrost burje presega 14 m/s, in se v zimskem času (od oktobra do marca) burja pojavlja v sunkih nad 60 km/h povprečno več kot 10% časa in v rastni dobi (od aprila do septembra) povprečno več kot 4% časa.

5. člen

(razvrstitev v območja)

Minister, pristojen za kmetijstvo, razvrsti posamezna območja v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost na osnovi ugotovljenih podatkov po kriterijih iz 2., 3. in 4. člena te uredbe.

Pri razvrstitvi posameznih območij po prejšnjem odstavku se ta območja tudi teritorialno opredelijo, pri čemer se upoštevajo meje katastrskih občin.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri teritorialni opredelitvi posameznega območja lahko upošteva tudi del katastrske občine, ki izpolnjuje kriterije iz 2., 3. ali 4. člena te uredbe, če se takšen del katastrske občine dotika območij iz 2., 3. in 4. člena te uredbe. V tem primeru poteka zunanja meja območja po mejah parcel znotraj ene ali več katastrskih občin.

Najmanjša velikost dela katastrske občine iz prejšnjega odstavka znaša 7 ha.

6. člen

(seznam območij)

Seznam območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, ki ga v Uradnem listu Republike Slovenije objavi minister, pristojen za kmetijstvo, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za regionalni razvoj, vsebuje zlasti naslednje podatke:

1. vrsto območja,
2. ime občine in katastrske občine,
3. šifro občine in šifro katastrske občine,
4. vključenost katastrske občine ali dela katastrske občine,
5. površino katastrske občine,
6. grafični prikaz območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, ki je priloga tega seznama.

Natančnejši vpogled v razmejitve posameznih območij je možen na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter izpostavi kmetijske svetovalne službe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, razvrsti na podlagi seznama območij iz prvega odstavka tega člena kmetijska gospodarstva v posamezna območja. Kmetijsko gospodarstvo se razvrsti v posamezno območje, če se v njem nahaja več kot 50% kmetijskih zemljišč v rabi.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o kriterijih za določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 62/00).

8. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05/2003-1

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije**mag. Anton Rop l. r.**
Predsednik**718. Uredba o načinu, predmetu in pogojih
opravljanja gospodarske javne službe
ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), drugega odstavka 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99, 22/00 in 67/02) in 133. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načinu, predmetu in pogojih opravljanja
gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi
motornimi vozili****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa način opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Republike Slovenije.

Storitve javne službe so:

- prevzemanje izrabljenih motornih vozil, ki jih oddaja izvajalcu javne službe uporabniki storitev javne službe,
- zbiranje, razvrščanje, skladiščenje izrabljenih motornih vozil ter odpadkov, ki so sestavni deli motornih vozil,
- obdelava izrabljenih motornih vozil pred drobljenjem,
- oddaja v ponovno uporabo, recikliranje, drobljenje ali odstranjevanje sestavnih delov izrabljenih motornih vozil.

Ta uredba je v delu, kjer so določeni predmet in pogoji za opravljanje javne službe, koncesijski akt.

2. člen

Storitve javne službe se izvajajo za izrabljena motorna vozila naslednjih kategorij:

- kategorije M₁, to so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika,
- kategorije N₁, to so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone in
- kategorije L₅, to so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena z ozirom na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih ali prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

Storitve javne službe se izvajajo tudi za nerabne ali zavržene sestavne dele motornih vozil iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo pri vzdrževanju in popravilju motornih vozil in niso opredeljeni kot nevarni odpadki, razen tistih, katerih ravnanje urejajo posebni predpisi na področju ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami in z baterijami in akumulatorji, ki vsebujejo nevarne snovi ali z odpadnimi olji.

3. člen

Določbe te uredbe ne veljajo za rabljena motorna vozila muzejske vrednosti, kot jih določa drugi odstavek 11. člena odredbe o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 33/98, 59/99 in 84/02).

4. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Center za obdelavo je objekt ali del objekta, ki ga upravlja izvajalec javne službe in je urejen za obdelavo izrabljenih motornih vozil.

2. Drobljenje je lomljenje izrabljenih motornih vozil na kose ali njihovo drobljenje z namenom, da se pridobijo odpadne kovine, ki se lahko neposredno uporabijo.

3. Izrabljeno motorno vozilo je nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb ali starosti ali drugih razlogov, in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz pravilnika, ki ureja ravnanje z odpadki. Vsebovati mora vsaj pogonske sklope, karoserijo, podvozje, kolesa ter katalizator in krmilno elektroniko, če ju je vozilo vsebovalo.

4. Obdelava izrabljenih motornih vozil je katerakoli aktivnost po prevzemu izrabljenega motornega vozila v center za obdelavo z namenom, da se iz vozila najprej odstranijo materiali in sestavni deli, ki vsebujejo nevarne snovi, vozilo pa se nato razstavi zaradi recikliranja sestavnih delov motornih vozil ali njihove oddaje v drobljenje ali oddaje v predelavo ali odstranjevanje. Za obdelavo izrabljenih motornih vozil se šteje tudi stiskanje ali rezanje posameznih sestavnih delov zaradi lažjega transporta v obrate za drobljenje, predelavo ali odstranjevanje.

5. Podatki o razstavljanju motornih vozil so podatki, ki so potrebni za pravilno in okolju neškodljivo obdelavo izrabljenih motornih vozil. Podatke o razstavljanju motornih vozil posredujejo proizvajalci motornih vozil in sestavnih delov v obliki priročnikov ali v elektronski obliki, kot je CD-ROM ali neposredno sporočanje po elektronskih medijih.

6. Ponovna uporaba je katerikoli postopek, pri katerem se sestavni deli izrabljenih motornih vozil uporabijo za namen, za katerega so bili zasnovani.

7. Povzročitelj izrabljenih motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov) je vsaka fizična ali pravna oseba:

- ki je imetnik izrabljenega motornega vozila ali
- pri kateri zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim, stalno ali občasno nastajajo kot odpadki sestavni deli motornih vozil.

8. Predelava so postopki predelave odpadkov po predpisu o ravnanju z odpadki.

9. Prevzemno mesto je objekt ali prostor v objektu, ki ga upravlja izvajalec javne službe sam ali v njegovem imenu in za njegov račun njegov podizvajalec in je urejen za prevzemanje izrabljenih motornih vozil od povzročiteljev odpadkov, za začasno skladiščenje in razvrščanje izrabljenih motornih vozil ter druge aktivnosti, povezane z njihovo oddajo v center za obdelavo.

10. Proizvajalec je proizvajalec motornih vozil na ozemlju Republike Slovenije ali od proizvajalca motornih vozil v tujini pooblaščen uvoznik motornih vozil.

11. Recikliranje je ponovna uporaba odpadnih materialov v proizvodnem procesu za isti ali drug namen, razen za pridobivanje energije.

II. OBMOČJE KONCESIJE

5. člen

Javna služba se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Koncesijo za Republiko Slovenijo, ki je koncedent, podeljuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Koncesija se podeli enemu ali več koncesionarjem pod pogojem, da so sposobni zagotavljati opravljanje javne gospodarske službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili v obsegu, ki ga določa ta uredba.

Če se podeli koncesija več koncesionarjem, se določi območja izvajanja javne službe posameznim koncesionarjem tako, da se bo javna služba izvajala na celotnem območju Republike Slovenije in da na istem območju opravljanja koncesije javno službo izvaja le en koncesionar.

Uporabniki storitev javne službe so lastniki motornih vozil.

Uporabnik storitev javne službe je tudi izvajalec lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, če gre za izrabljeno motorno vozilo, za katerega zadnjega lastnika ni mogoče ugotoviti in določiti, vozilo pa je bilo zavrnjeno na območju, kjer izvajalec lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki opravlja svoje storitve.

6. člen

Koncesija se nanaša na izrabljena motorna vozila vseh proizvajalcev, katerih motorna vozila so bila dana v promet na ozemlju Republike Slovenije. Koncesija se izjava na celotno območje Republike Slovenije.

III. OBSEG IZVAJANJA KONCESIJE

7. člen

Koncesionar mora zagotoviti obratovanje dovolj velikega števila prevzemnih mest, razporejenih na območju opravljanja koncesije, vendar vsaj eno prevzemno mesto na območju upravnih enot enake registrske oznake LJ, KR, MB, GO, KP, NM, MS, KK, SG, PO ali CE in tako, da razdalja po javnih cestah od prevzemnega mesta do stalnega prebivališča uporabnikov storitev ni večja od 50 km.

Prevzemno mesto mora biti opremljeno in označeno v skladu s 1. točko priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

Prevzemno mesto mora biti opremljeno za sočasno hrambo najmanj petih izrabljenih motornih vozil.

Za zbiranje izrabljenih motornih vozil na prevzemnem mestu mora koncesionar pridobiti potrdilo ministrstva, pristojnega za okolje, o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov po predpisih o ravnanju z odpadki.

Če upravlja prevzemno mesto podizvajalec koncesionarja, mora za prevzemno mesto sam pridobiti potrdilo iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Koncesionar mora imeti najmanj en center za obdelavo izrabljenih motornih vozil in izpolnjevati pogoje iz priloge 1, v katerem se izvajajo najmanj naslednji postopki obdelave izrabljenih motornih vozil:

- odstranitev vse opreme iz izrabljenih motornih vozil, ki bi lahko pri nadaljnjih postopkih obdelave škodljivo vplivala na okolje,

- odstranitev sestavnih delov in materialov iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, če so označeni, da vsebujejo svinec, živo srebro, kadmij ali šestvalentni krom,

- odstranitev materialov in sestavnih delov, ki vsebujejo nevarne snovi, z namenom, da se prepreči onesnaževanje odpadkov, ki se jih pridobi po drobljenju sestavnih delov izrabljenih motornih vozil.

Koncesionar mora zagotoviti, da se odstranitev sestavnih delov iz izrabljenega motornega vozila in njihovo skladiščenje izvaja tako, da bo zagotovljena njihova ponovna uporaba in predelava ter še posebej recikliranje.

Koncesionar mora zagotoviti, da za razstavljanje izrabljenih motornih vozil in odstranitev materialov in sestavnih delov iz njih, pridobi od proizvajalcev podatke o razstavljanju motornih vozil.

Materiale in dele z nevarnimi snovmi iz priloge 2, mora koncesionar v skladu z določili iz priloge 1 odstraniti iz izrabljenega motornega vozila takoj ali v roku 24 ur po prejemu izrabljenega motornega vozila v obdelavo.

9. člen

Koncesionar mora zagotoviti, da se sestavni deli pridobljeni po obdelavi izrabljenih motornih vozil v centru za obdelavo ponovno uporabljajo, reciklirajo, obdelujejo z drobljenjem, materiali, ki so pridobljeni z drobljenjem sestavnih delov, pa predelujejo ali odstranjujejo redno in brez zastojev, doma ali v tujini, z zmogljivostjo, ki preprečuje kopičenje sestavnih delov v centru za obdelavo.

Zmogljivost iz prejšnjega odstavka se za posamezno območje opravljanja koncesije določi tako, da se število iz prometa objavljenih motornih vozil iz 2. člena te uredbe v obdobju zadnjih treh let pomnoži z razmerjem med številom registriranih motornih vozil na tem območju in številom vseh registriranih motornih vozil na območju Republike Slovenije v obdobju zadnjih treh let.

Če se letna količina izrabljenih motornih vozil, ki jih uporabniki storitev javne službe oddajo koncesionarju, poveča, mora koncesionar na zahtevo koncedenta zagotoviti dodatne zmogljivosti obdelave izrabljenih motornih vozil v centrih za obdelavo, kakor tudi dodatne zmogljivosti ponovne uporabe in recikliranja sestavnih delov in njihove obdelave z drobljenjem ter predelave in odstranjevanja materialov, ki so pridobljeni z drobljenjem sestavnih delov izrabljenih motornih vozil.

Roki, v katerih se mora zagotoviti dodatne možnosti obdelave izrabljenih motornih vozil ter predelave in odstranjevanja njihovih sestavnih delov ter drugi pogoji v zvezi z dodatno predelavo, se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. PODELITEV KONCESIJE

10. člen

Pridobivanje koncesionarjev za opravljanje storitev javne službe se opravi z javnim razpisom.

O izbiri koncesionarjev odloči vlada z upravno odločbo.

11. člen

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Če koncedent pridobi le eno ponudbo oziroma nepravilne, nepopolne ali nesprejemljive ponudbe, se razpis ponovi.

12. člen

Izbiri koncesionarja opravi vlada na osnovi predloga posebne strokovne komisije, ki jo imenuje vlada.

Strokovno komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana predlaga minister, pristojen za okolje, tretjega pa minister, pristojen za finance.

Člani komisije ne smejo biti družinsko povezani s ponudniki oziroma zaposlenimi pri ponudnikih. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo zamenjavo. Noben član strokovne komisije ne sme neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno, preko ministrstva, pristojnega za okolje.

Predsednik strokovne komisije koordinira delo komisije in pripravi skupno poročilo o ocenjevanju ponudb za vlado.

13. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- razpolagati mora z ustrezno izobraženimi kadri,
 - razpolagati mora z materialnimi viri (tehnična oprema, vozila, stroji, nepremičnine idr.),
 - imeti mora objekte ali naprave za prevzem in obdelavo izrabljenih motornih vozil,
 - posedovati mora uporabno dovoljenje za demontažno delavnico izrabljenih motornih vozil,
 - podati mora opis in navesti lokacijo prevzemnih mest in centra za obdelavo ter predložiti dokazilo o pravici do uporabe zmogljivosti za postopke nadaljnje obdelave izrabljenih motornih vozil iz 9. člena te uredbe vsaj za čas trajanja koncesije,
 - predložiti mora dovoljenja, izdana na podlagi predpisov, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - zagotavljati mora podatke po predpisih na področju ravnanja z odpadki ter jih na predpisan način sporočati ministrstvu, pristojnemu za okolje.
- Koncesionar mora v svoji ponudbi podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka.

14. člen

Pri izbiri koncesionarjev se upoštevajo naslednja merila:

1. ponudbena cena (neto cena v SIT brez DDV) za storitve javne službe, preračunana na enoto mase prevzetih izrabljenih motornih vozil (SIT/kg),
2. stopnja preseganja povprečnih odstotkov ponovne uporabe, predelave in recikliranja iz 17. člena te uredbe,
3. zmogljivost obdelave izrabljenih motornih vozil oziroma velikost območja koncesije, na katerem je ponudnik sposoben izvajati storitve javne službe,
4. število prevzemnih mest,
5. reference ponudnika za prevzemanje motornih vozil in za zagotavljanje obdelave,
6. podatki o razstavljanju za izrabljena motorna vozila, s katerimi razpolaga,
7. delo z javnostmi – obveščanje uporabnikov o izvajanju storitev javne službe,
8. logistična rešitev prevoza prevzetih izrabljenih motornih vozil od prevzemnih mest do centra za obdelavo,
9. čas vzpostavitve javne službe,
10. tehnična opremljenost,
11. kadrovska zasedba, ki zagotavlja ustrezno izvajanje javne službe,
12. opis, izdelava obratne dokumentacije,
13. komisijski ogled lokacij ponudnika, opis tehnološkega postopka in
14. izdelanost aplikativne programske opreme.

Natančnejši način uporabe oziroma vrednotenja meril za izbiro koncesionarjev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Preverbo tehnične opremljenosti centra za obdelavo ter komisijski ogled lokacij ponudnika opravijo člani strokovne komisije iz 12. člena te uredbe.

15. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se podeli za dobo petih let.

Koncesija se po poteku časa iz prejšnjega odstavka podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

Doba iz prvega odstavka tega člena se začne šteti z dnem, ko začne veljati koncesijska pogodba.

V. KONCESIJSKA POGODBA

16. člen

Koncesijsko pogodbo podpiše po pooblastilu vlade minister, pristojen za okolje.

Najkasneje tri mesece po izboru koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku treh mesecev od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa koncesionarja.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

17. člen

V koncesijski pogodbi se določijo:

- način in pogoji prevzemanja izrabljenih motornih vozil od uporabnikov storitev,
 - način in pogoji obdelave izrabljenih motornih vozil v centru za obdelavo,
 - način nadaljnje obdelave sestavnih delov izrabljenih motornih vozil iz 9. člena te uredbe,
 - višina finančnih jamstev za izvedbo obdelave izrabljenih motornih vozil ter način uveljavljanja jamstev;
 - pogoji odvzema koncesije, če pri obdelavi izrabljenih motornih vozil nastajajo zastoji, zaradi katerih pride do kopičenja sestavnih delov izrabljenih motornih vozil v centru za obdelavo,
 - način, obseg in pogoji odkupa koncesije,
 - pogoji in način prevzema javne službe v režijo,
 - način potrditve sprememb v načinu ali kraju obdelave izrabljenih motornih vozil s strani koncedenta in
 - povprečni odstotek mase izrabljenega motornega vozila, za katero mora biti zagotovljena ponovna uporaba in predelava, ki znaša 95% povprečne teže na vozilo na leto in povprečni odstotek mase izrabljenega motornega vozila, za katero mora biti zagotovljena ponovna uporaba in recikliranje, ki znaša 85% povprečne teže na vozilo na leto.
- Koncedent se bo pred sklenitvijo pogodbe pogajal s ponudnikom o naslednjih elementih pogodbe: cena, količina prevzetih izrabljenih motornih vozil, število prevzemnih mest, aplikativna programska oprema.

18. člen

V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način izvajanja javne službe za primer nastanka višje sile pri koncesionarju.

19. člen

Koncedent lahko podaljša koncesijo za pet let, če koncesionar v roku osmih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncedent sme v primeru predloga za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveriti izpolnjevanje pogojev po tej uredbi.

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primerih in na način, ki jih določa zakon.

21. člen

Koncedent lahko koncesijo odkupi. Način, obseg in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

Koncedent lahko koncesijo odvzame v primerih, ki jih določa zakon.

23. člen

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:

- je takšen način izvajanja javne službe za koncedenta ekonomsko ugodnejši,
- je zagotovljena večja kakovost izvajanja javne službe,
- pride koncesionar v stečaj ali likvidacijo, koncedent pa ugotovi, da v primernem roku ne bo mogel podeliti koncesije drugemu koncesionarju.

Podrobneje se prevzem javne službe v režijo uredi v koncesijski pogodbi.

VI. IZVAJANJE KONCESIJE

24. člen

Izvajanje javne službe mora potekati tako, da se zagotavlja za uporabnike storitev javne službe stalna in pravočasna storitev.

Koncesionar mora izvajati javno službo v celotnem obdobju, za katerega mu je podeljena koncesija, s svojimi kadrovskimi, finančnimi in tehničnimi zmogljivostmi redno in nemoteno.

25. člen

Koncesionar mora zagotoviti izvajanje javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

Če koncesionar po preteku enega meseca od začetka stavke ne more zagotoviti izvajanja javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte in naprave ter vozila za opravljanje javne službe, ki so opredeljeni v koncesijski pogodbi.

26. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki je podeljena na podlagi te uredbe.

Koncesionar lahko za upravljanje prevzemnega mesta in prevoz izrabljenih motornih vozil od prevzemnih mest do centra za obdelavo najame drugo osebo (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec).

V postopku izbire koncesionarja mora ponudnik navesti ime podizvajalca že v svoji ponudbi, če pa ga želi vključiti v izvajanje javne službe po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

27. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo opravljanje ne sme vplivati na izvajanje javne službe.

Za izvajanje koncesionirane javne službe mora koncesionar voditi posebno ločeno računovodstvo in druge evidence, ki bodo omogočale finančni in drugi nadzor nad

poslovanjem koncesionarja v zvezi z nadzorom nad opravljanjem koncesije.

Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom opravljanja javne službe. Podrobnejši pogoji za opravljanje javne službe in način njenega opravljanja se lahko določijo tudi v koncesijski pogodbi.

28. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

Uporabnik storitev javne službe, pri katerem zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim, nastajajo izrabljena motorna vozila in njihovi sestavni deli v količini več kot 10 ton letno, ima v odnosu do koncesionarja pravico, da sam uredi prevzemno mesto, s katerega mora koncesionar redno prevzemati izrabljena motorna vozila in njihove sestavne dele.

Uporabniki storitev javne službe, ki opravljajo dejavnost vzdrževanja ali popraviljanja motornih vozil, morajo za izrabljene ali zavržene sestavne dele motornih vozil sami zagotoviti ravnanje skladno z zahtevami te uredbe, razen če jih prevzame imetnik motornega vozila, kar potrdi s podpisom na računu za opravljene storitve vzdrževanja ali popraviljanja.

29. člen

V razmerjih do koncesionarja in koncedenta imajo uporabniki naslednje pravice:

- pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- pravico do zagotovljenih cen storitev, ki se razlikujejo glede na maso izrabljenih motornih vozil, če gre za izrabljena motorna vozila iz 36. člena te uredbe,
- pravico do potrdila o razgradnji motornega vozila na predpisanem obrazcu. S potrdilom o razgradnji motornega vozila koncesionar jamči, da je bilo izrabljeno motorno vozilo prevzeto in obdelano skladno z zahtevami te uredbe.

30. člen

Uporabniki storitev javne službe – zadnji lastniki, so upravičeni do brezplačne oddaje izrabljenega motornega vozila na prevzemnem mestu ali v centru za obdelavo.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

31. člen

Viri financiranja koncesionirane javne službe po tej uredbi so:

- plačila uporabnikov za storitve koncesionarja za izrabljena motorna vozila iz 36. člena te uredbe in
- sredstva proračuna Republike Slovenije.

32. člen

Ceno storitev koncesionirane javne službe določi vlada.

Vlada oblikuje ceno na podlagi predlagane cene za izvajanje storitev javne službe izbranega kandidata iz prijave na razpis.

Kolikor je bilo izbranih kandidatov več, se za ceno storitev sprejme predlagana cena za izvajanje storitev javne službe tistega izbranega kandidata, ki je ponudil najnižjo ceno.

Pri oblikovanju cene opravljanja storitev javne službe se upošteva cena sestavnih delov in materialov izrabljenih motornih vozil kot sekundarne surovine.

33. člen

Stroški koncesionarja obsegajo predvsem:

- stroške prevzemanja, zbiranja in razvrščanja,
- stroške skladiščenja, priprave za transport in odvažanja v center za obdelavo,
- stroške obdelave izrabljenih motornih vozil v centru za obdelavo,
- stroške nadaljnje obdelave iz 9. člena te uredbe.

Koncesionar mora dajati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za oceno stroškov storitev javne službe.

34. člen

Koncesionar mora najkasneje 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu nepogojno, nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo za celotno trajanje koncesijske pogodbe v višini 1% šestmesečnih stroškov izvajanja storitev obdelave izrabljenih motornih vozil v centru za obdelavo in cene postopkov nadaljnje obdelave iz 9. člena te uredbe za količino izrabljenih motornih vozil.

Najkasneje 15 dni pred potekom garancije iz prejšnjega odstavka mora koncesionar predložiti koncedentu novo bančno garancijo. Če tega ne stori, sme koncedent vnovčiti obstoječo bančno garancijo. Bančno garancijo sme koncedent vnovčiti tudi v primeru, da koncesionar brez utemeljenih razlogov ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti glede kakovosti in količine ali če preneha izvajati dejavnost.

VIII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Ne glede na določbe 30. člena te uredbe so do 31. decembra 2006 uporabniki storitev javne službe, ki so kot povzročitelji odpadkov oddali koncesionarju motorno vozilo, ki je bilo prvič registrirano pred 1. julijem 2002, dolžni plačati opravljeno storitev javne službe za izrabljeno motorno vozilo.

37. člen

Določbo devete alineje 17. člena se začne uporabljati 1. januarja 2015.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora 1. januarja 2006 povprečni odstotek mase izrabljenega motornega vozila, za katero mora biti zagotovljena ponovna uporaba in predelava, najmanj 85% in povprečni odstotek mase izrabljenega motornega vozila, za katero je zagotovljena ponovna uporaba in recikliranje najmanj 80%.

38. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-23/2003-1

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga 1

Zahteve glede prevzemanja, sprejemanja ter pravilne in neškodljive obdelave izrabljenih motornih vozil in ostankov karoserij, kakor tudi neškodljivega ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri teh procesih

1. Prevzemno mesto

1.1. Splošno

1.1.1. Prevzemno mesto mora biti opremljeno za sprejem izrabljenih motornih vozil od zadnjega lastnika in za pripravo izrabljenega motornega vozila za prevoz v center za obdelavo.

1.1.2. Na prevzemnem mestu se izrabljena motorna vozila ne obdelujejo, predvsem pa se motorna vozila ne demontirajo in se jim ne odstranjujejo tekočine. Pogostost odvažanja izrabljenih motornih vozil iz prevzemnega mesta v center za obdelavo mora zagotavljati, da je verjetnost nastanka škode za okolja, ki bi nastala zaradi dolgotrajnega skladiščenja, čim manjša.

1.1.3. Sprejeti izrabljeni avtomobili se ne smejo nalogati eden na drugega in se za prevoz ne smejo pripraviti tako, da bi ležali na boku ali na strehi. Priprava izrabljenih motornih vozil za prevoz mora potekati tako, da se prepreči poškodbe sestavnih delov, ki vsebujejo tekočine (npr. oljno korito, rezervoar, zavorni vodi), ali odstranljivih delov, kot so npr. stekla.

1.2. Velikost prostora, razdelitev prostora in oprema prevzemnih mest

1.2.1. Celotna za sprejem predvidena površina se deli na prostor za dostavo in prostor, kjer se vrši priprava za prevoz v center za obdelavo. Celotna površina se mora v skladu s predpisi utrditi tako, da ne prepušča mineralnih olj in da je odporna proti kislinam, odpadne vode pa se morajo odvajati najmanj preko izločevalnika lahkih tekočin. Če ima površina nadstrešek, izločevalnik lahkih tekočin ni potreben. Odpadna voda, vključno s padavinsko odpadno vodo, se mora odvajati po predpisih o emisiji snovi pri odvažanju odpadnih vod.

1.2.2. Za presojo stanja nevoznih izrabljenih motornih vozil in za njihov prevoz morajo biti na voljo potrebne naprave.

1.2.3. Za iztekajoče delovne tekočine mora biti na prostoru, ki je zaščiten pred vremenskimi vplivi, na voljo zadostna količina veziv.

1.2.4. Na voljo mora biti dovolj gasilnih aparatov.

1.2.5. Z ograditvijo območja prevzemnega mesta je treba preprečiti dostop nepooblaščenim osebam.

1.2.6. Prevzemna mesta morajo imeti na vidnem mestu ob vhodu pritrjen napis velikosti 90 cm x 60 cm, na kateri so navedeni ime in naslov upravitelja prevzemnega mesta in delovni čas.

1.3. Dokumentacija

1.3.1. Dogovore o sodelovanju s centri za obdelavo je treba dokumentirati. Zagotovljena mora biti računalniška strojna oprema, ki bo omogočala sledenje izrabljenih motornih vozil in kontrolo podatkov o njih.

1.3.2. V obratnem dnevniku je treba evidentirati vsa na novo sprejeta in oddana izrabljena motorna vozila. Poleg tega je treba:

- shranjevanje potrdila o oddaji v predelavo za vsa sprejeta izrabljena motorna vozila,
- zapisati posebne dogodke in obratovalne motnje, vključno z razlogi in izvedenimi ukrepi.

2. Center za obdelavo

2.1. Ureditev centra za obdelavo in oprema

2.1.1. Velikost in razdelitev območja, kjer poteka obdelava izrabljenih motornih vozil, morata ustrezati načrtovani zmogljivosti obdelave izrabljenih motornih vozil in načinu njihove obdelave. Na območju centra za obdelavo mora biti zagotovljen prostor za:

- sprejem in zbiranje prevzetih vozil,
- skladiščenje še neobdelanih izrabljenih motornih vozil,
- obrat za obdelavo izrabljenih motornih vozil,
- skladiščenje delno obdelanih izrabljenih motornih vozil,
- razstavljanje motornih vozil,
- skladiščenje uporabnih avtomobilskih delov, ki ne vsebujejo tekočin
- skladiščenje uporabnih avtomobilskih delov, ki vsebujejo tekočine
- skladiščenje trdih odpadkov za predelavo ali odstranitev,
- skladiščenje tekočih odpadkov za predelavo ali odstranitev,
- skladiščenje ostankov karoserij, predvidenih za odvoz,
- stiskanje, če je to predvideno.

Posamezna delovna območja centra za obdelavo je treba vidno označiti. Izrabljena motorna vozila je dovoljeno začasno skladiščiti, preden se jih obdela, le na območju vhodnega skladišča.

2.1.2. Zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na okolje je treba zagotoviti, da:

- so površine za sprejem in zbiranje vozil, vhodnega skladišča neobdelanih vozil in skladišča delno obdelanih vozil utrjene in opremljene za tako skladiščenje po predpisih;
- so površine, kjer se odstranjujejo tekočine, opravlja razstavljanje motornih vozil in skladiščenje tekočin ter deli, ki vsebujejo tekočine, prekrite tako, da kakovost odpadkov, ki jih je mogoče predelati, ni ogrožena zaradi padavin, in utrjene tako, da tla ne prepuščajo mineralnih olj in so odporna proti kislinam;
- se odpadne padavinske vode, ki se odvajajo iz neprekrityh površin, očistene na predpisan način;
- se akumulatorji hranijo v posebnih zabojnikih, ki so odporni na kisline, ločeno od drugih odpadkov.

2.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati center za obdelavo

2.2.1. Splošno

2.2.1.1. Center za obdelavo je treba upravljati in vzdrževati tako, da se upoštevajo merila za primerno in okolju neškodljivo predelavo in odstranjevanje odpadkov (uporabno dovoljenje za demontažno delavnico izrabljenih motornih vozil), merila pri varstvu pri delu in o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zrak.

2.2.1.2. Izrabljena motorna vozila pred obdelavo ne smejo ležati na boku ali na strehi (da se prepreči iztekanje tekočin). Nalaganje izrabljenih motornih vozil v sklade je dopustno samo, če so na voljo primerne naprave, ki zanesljivo preprečujejo poškodbe sestavnih delov, ki vsebujejo

tekočine, kot so zavorni vodi, oljno korito, ali odstranljivih delov, kot so stekla.

2.2.1.3. Pri naloženih, delno predelanih izrabljenih motornih vozilih je treba zagotoviti stabilnost skladovalnice. Brez posebnih varnostnih ukrepov se več kot tri izrabljena motorna vozila ne smejo naložiti eden na drugega.

2.2.1.4. Merila iz točk 2.2.1.2 in 2.2.1.3 veljajo tudi za prevoze znotraj območja centra za obdelavo.

2.2.1.5. Upravljevec centra za obdelavo mora vzdrževati obratni dnevnik in se ravnati po poslovniku, v katerem so določena ravnanja pri obdelavi in skladiščenju izrabljenih motornih vozil ter delovna navodila in navodila za uporabo.

2.2.1.6. Centri za obdelavo morajo imeti na vidnem mestu ob vhodu pritrjen napis, s katerim upravljevec centra za obdelavo obvešča, da je center za obdelavo pooblaščen za obdelavo izrabljenih motornih vozil in da deluje v skladu s to uredbo.

2.2.1.7. Upravljevec centra za obdelavo mora pridobiti od proizvajalcev motornih vozil in proizvajalcev surovin in opreme, standarde za kodiranje sestavnih delov in surovin zato, da se olajša prepoznavanje tistih sestavnih delov in surovin, ki so primerni za ponovno uporabo ali ponovno pridobivanje.

2.2.2. Predobdelava

Po dostavi je treba vsakemu izrabljenemu motornemu vozilu takoj oziroma v roku 24 ur odvzeti akumulator, vse pirotehnične sestavne dele in morebitni rezervoar utekočinjenega plina. Pred nadaljnjo obdelavo je potrebno odstraniti in ločeno zbirati naslednje tekočine in sredstva:

- motorno olje,
- oljni filter,
- olje v menjalniku, olje v diferencialu,
- hidravlično olje (npr. servomehanizem),
- gorivo (vključno utekočinjen plin),
- hladilno tekočino,
- zavorno tekočino,
- olje v amortizerjih,
- hladilno sredstvo iz klimatskih naprav (FCKW),
- tekočino za čiščenje stekel.

To ne velja za sestavne dele, ki naj bi se ponovno uporabili kot nadomestni deli, npr. motorji, menjalniki, če se takoj demontirajo. Sestavni deli in snovi, ki so lahko nevarni za vodno okolje, se morajo skladiščiti na za to predvidenih utrjenih in pokritih površinah.

2.2.2.1. Odvzem delovnih tekočin mora potekati v skladu s stanjem tehnike, pri čemer je treba zagotoviti, da v izrabljenem motornem vozilu tekočine ne ostajajo. Vse odprtine naprav za odvzem in skladiščenje tekočin, iz katerih bi lahko iztekale tekočine, je potrebno zatesniti.

2.2.2.2. Za odvzem goriv in hladilnih sredstev je treba uporabljati zaprte sisteme. Pri ravnanju z vnetljivimi tekočinami je treba upoštevati predpise na področju ravnanja z vnetljivimi tekočinami.

2.2.3. Razstavljanje izrabljenih motornih vozil

2.2.3.1. V centru za obdelavo se mora za razstavljanje s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi zagotoviti, da se brez poškodb iz izrabljenega motornega vozila odstranijo tisti deli motornega vozila, ki se lahko ponovno uporabijo kot sestavni deli ali sklopi sestavnih delov.

2.2.3.2. Zaradi možnih škodljivih vplivov na okolje je treba iz izrabljenega motornega vozila odstraniti:

- amortizerje, če iz njih ni bilo izpuščeno olje,
- sestavne dele, ki vsebujejo azbest,
- dele, v katerih se nahaja živo srebro,
- snovi, materiale in sestavne dele, opredeljene v prilogi 2 te uredbe.

2.2.3.3. Poleg agregatov in materiala, predvidenih za ponovno uporabo in pred predajo ostanka karoserije v drobljenje, se morajo odstraniti iz izrabljenega motornega vozila predvsem:

- katalizator,
- uteži na kolesih,
- aluminijasta platišča,
- prednja, zadnja in stranska stekla,
- pnevmatike,
- veliki deli iz umetnih snovi (odbijači, okrasni pokrovi za kolesa, ohišje armature), katerih po drobljenju ne bi bilo mogoče ločiti tako, da bi se zagotovila njihova snovna predelava,
- kovinski deli, ki vsebujejo baker, aluminij in magnezij, če jih po drobljenju ni moč ločiti.

2.2.4. Ponovna uporaba, predelava in odstranjevanje

2.2.4.1. Za sestavne dele in snovi, ki se pridobijo iz izrabljenega motornega vozila, je treba prednostno zagotoviti ponovno uporabo. Zavorno tekočino, hidravlično tekočino, hladilno sredstvo iz klimatske naprave in hladilno tekočino je treba oddati v predelavo, če je tehnično mogoče in gospodarsko upravičeno. Odpadna olja je treba v skladu s predpisi obdelati ali drugače odstraniti. Odpadki za predelavo in odpadki za odstranitev se morajo ločeno skladiščiti v vidno označenih posodah.

2.2.4.2. Odpadke, ki jih ni mogoče predelati, je treba odstraniti na predpisan način. Odpadki se lahko odda v odstranitev samo, če ima obrat, ki sprejme odpadke v odstranitev, ustrezno dovoljenje.

2.2.4.3. Obdelana in razgrajena izrabljena motorna vozila se lahko v obratu za obdelavo za namen prevoza stisnejo. Izrabljena motorna vozila se smejo zaradi zmanjšanja prostornine stisniti le na za to predvideni površini za stiskanje ali v za to namenjeni napravi, kot je paketna stiskalnica ali škarje za razrez odpadnega železa.

2.3. Dokumentacija

2.3.1. Upravlavec centra za obdelavo mora v obratni dnevnik zapisovati podatke o zbiranju, odstranjevanju tekočin, razstavljanju, ponovni uporabi, snovni in energetski predelavi, toplotni obdelavi in o drugih predelavah materiala in snovi.

2.3.2. V obratnem dnevniku je treba zapisovati vse za obrat pomembne podatke, ki so potrebni za razvidnost in razumljivost za okolje sprejemljive obdelave izrabljenih motornih vozil. Zapisati je treba vse vhodne in izhodne snovne tokove z ustreznimi potrdili o odstranitvi, evidenčnimi listi, prevoznimi dovoljenji in prevzemnicami, kot tudi motnje v obratovanju, njihove vzroke in posledice, ki so sledile zaradi njihove odprave. Zagotovljena mora biti računalniška strojna oprema, ki bo omogočala sledenje izrabljenih motornih vozil in kontrolo podatkov o njih.

Vzorec table iz točk 1.2.6. in 2.2.1.6.

Prevzemno mesto / Center za obdelavo izrabljenih motornih vozil

ime _____

naslov _____

delovni čas _____

deluje v skladu s priložo 1 uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/02)

Vrsta pisave je Times New Roman, velikost table je 90 x 60 cm, velikost in oblika črk naj bo jasna in čitljiva. Namesto črt pri imenu, naslovu in delovnem času vpiše pravna oseba zahtevane podatke v skladu s svojo celostno podobo.

Priloga 2

Surovine in sestavni deli	Se označijo z etiketo ali kako drugače
Svinec kot zlitinski element	
1. Jeklo (vključno s pocinkanim jeklom) z masnim deležem svinca do 0,35%	
2. Aluminij z masnim deležem svinca do 0,4%	
3. Aluminij (v platiščih, delih motorja in ročicah za odpiranje oken) z masnim deležem svinca do 4%	X
4. Bakrova zlitina z masnim deležem svinca do 4%	
5. Ležajna ohišja in puše iz svinca ali bakrove zlitine	
Svinec in svinčeve spojine v sestavnih delih	
6. Akumulatorji	X
7. Notranji premaz rezervoarjev za bencin	X
8. Amortizerji	X
9. Sredstva za vulkaniziranje visokotlačnih cevi ali cevi za gorivo	
10. Stabilizator v zaščitnih premazih	
11. Spajka v električnih vezjih in drugih delih	
Šestvalentni krom	
12. Zaščitni premaz proti rjavenju na številnih ključnih sestavnih delih motornega vozila (največ 2 g na motorno vozilo)	
Živo srebro	
13. Žarnice in displeji instrumentov	X

Priloga 2 se redno popravlja glede na tehnični in znanstveni napredek.

719. Uredba o spremembah uredbe o žveplovm dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanem zraku

Na podlagi prvega in drugega odstavka 27. člena in tretjega odstavka 69. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99, 22/00 in 67/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah uredbe o žveplovem dioksidu,
dušikovih oksidih, delcih in svincu
v zunanjem zraku****1. člen**

V uredbi o žveplovem dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 52/02) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Alarmna vrednost za žveplov dioksid je 500 µg/m³.«.
Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Alarmna vrednost za dušikov dioksid je 400 µg/m³.«.

2. člen

V prilogi 1 se naslov druge tabele spremeni tako, da se glasi:

»II. MEJNE VREDNOSTI IN SPREJEMLJIVO PRESE-
GANJE ZA DUŠIKOV DIOKSID IN DUŠIKOVE OKSIDE«.

V drugi tabeli se v tretji vrstici v tretjem stolpcu mejna koncentracija za varstvo rastlin v naravnem okolju spremeni tako, da se glasi:

»30 µg/m³ NO_x«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-14/2002-2

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

**720. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o
kategorizaciji državnih cest**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US in 110/02) in uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi uredbe o kategorizaciji
državnih cest****1. člen**

V uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01, 52/02 in 95/02) se v 9. členu spremeni dolžina regionalne ceste III. reda, označene s številko 624, za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 738, pa se doda nova regionalna cesta III. reda, označena s številko 739, tako, da se glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
624	208	Loka-Podpeč-Rakitovec	meja HR	15,670	MP
739	229	Janežovski vrh-Zasadi	LC	2,182	MP

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-28/2001-5

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

**721. Sklep o določitvi seznama najpomembnejših
dogodkov**

Na podlagi četrtega odstavka 75. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01 in 54/02) v povezavi z 10. členom uredbe o načinu in kriterijih za oblikovanje seznama najpomembnejših dogodkov (Uradni list RS, št. 105/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi seznama najpomembnejših
dogodkov****1**

Na seznam so uvrščeni dogodki, ki so za mednarodni medijski prostor tržno zanimivi z vidika pridobivanja izključnih pravic prenašanja:

- zimske in letne olimpijske igre – vsi dogodki,
- nogomet: svetovna in evropska prvenstva – vse tekme slovenske reprezentance, oziroma 10 tekem po izboru, če Slovenija ne sodeluje, otvoritvena tekma, polfinale in finale, kvalifikacijske tekme slovenske reprezentance za vsa prvenstva,
- smučanje: svetovna prvenstva in svetovni pokali v alpskih in nordijskih disciplinah ter biatlonu,
- atletika: svetovna in evropska prvenstva,
- košarka: svetovna in evropska prvenstva – vse tekme slovenske reprezentance, polfinale in finale, kvalifikacijske tekme slovenske reprezentance za ta prvenstva,
- rokomet: svetovna in evropska prvenstva – vse tekme slovenske reprezentance, polfinale in finale, kvalifikacijske tekme slovenske reprezentance za ta prvenstva,
- gimnastika: svetovna in evropska prvenstva,
- plavanje: svetovna in evropska prvenstva,
- kolesarjenje: svetovna in evropska prvenstva.

2

Kriterijem prvega odstavka 75. člena zakona o medijih in 2. člena uredbe o načinu in kriterijih za oblikovanje seznama ustrezajo naslednji izdajatelji televizijskih programov:

- Javni zavod Radiotelevizija Slovenija, kot izdajatelj televizijskih programov SLO 1 in SLO 2,
- Kanal A, d. d., Ljubljana, kot izdajatelj televizijskega programa Kanal A,
- POP TV, d. o. o., Ljubljana, kot izdajatelj televizijskega programa POP TV.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 642-05/2001-2
Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

722. Pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom

Na podlagi prvega odstavka 292. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 75/02) izdaja minister za pravosodje po predhodnem mnenju zbornice izvršiteljev

P R A V I L N I K

o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom

A) SPLOŠNI DEL

Vsebina

1. člen

Ta pravilnik določa način odmere in obračunavanja plačila za delo izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: izvršilna dejanja), povračila stroškov izvršitelja v zvezi z opravljenim delom, plačila varščine in tarifo za plačilo dela izvršitelja.

Osnove za odmero plačila za izvršilno dejanje

2. člen

Plačilo za posamezno izvršilno dejanje se v skladu s tem pravilnikom odmeri:

- po vrednosti terjatve;
- po vrednosti zarubljene stvari ali pravice;
- po porabljenem času;
- v stalnem znesku.

Odmera plačila po vrednosti terjatve

3. člen

Pri odmeri plačila za posamezno izvršilno dejanje glede na vrednost terjatve se upošteva skupna vrednost v sklepu o izvršbi določenega dolžnikovega dolga, zamudnih obresti in stroškov postopka. Pri odmeri varščine se upoštevajo obresti do dneva izdaje poziva na plačilo varščine, pri odmeri obračuna pa do dneva oprave prvega rubeža, ne glede na njegov uspeh.

Odmera plačila po vrednosti zarubljene stvari ali pravice

4. člen

Pri odmeri plačila za posamezno izvršilno dejanje glede na vrednost stvari ali pravice se upošteva tista vrednost, na katero je bila stvar ali pravica ocenjena po predpisih, ki urejajo službo izvršitelja.

Odmera plačila po porabljenem času

5. člen

Kadar se plačilo za opravljeno storitev ne more odmeriti po vrednosti terjatve, stvari ali pravice in tudi ne v stalnem

znesku, se plačilo odmeri po dejanski porabi časa, in sicer v višini 100 točk za vsake začete pol ure dela.

Točkovni sistem za vrednotenje terjatve in plačila

6. člen

Terjatev in plačilo za posamezno izvršilno dejanje se vrednoti po številu točk, ki je določeno v tarifi tega pravilnika.

Plačilo se obračuna tako, da se vsota točk, določenih s tem pravilnikom za posamezna izvršilna dejanja, pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke brez davka na dodano vrednost znaša 50 SIT.

Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije, ali glede na rast plač sodnikov v Republiki Sloveniji. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin ali rast plač sodnikov v času od uveljavitve zadnjega zvišanja znaša več kot 10%.

O spremembi vrednosti točke odloča minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju Zbornice izvršiteljev.

Varščina za plačilo dela in stroškov izvršitelja

7. člen

Varščina za posamezno izvršilno dejanje ne sme biti večja od seštevka predvidenega plačila za to izvršilno dejanje in stroškov, ki bodo pri tem predvidoma nastali, obračunanimi v skladu s tem pravilnikom.

Rok za plačilo varščine ne sme biti krajši od osmih dni.

Na upnikov predlog lahko izvršitelj določi plačilo varščine v največ treh zaporednih mesečnih obrokih. V tem primeru se šteje, da je varščina plačana s plačilom zadnjega obroka, izvršitelj pa mora po plačilu prvega obroka opraviti tista dejanja, ki so potrebna, da se prepreči nastanek nenaдомestljive škode.

Če ni določeno drugače, se za način vrednotenja in odmero varščine uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za plačilo dela in povrnitev stroškov izvršitelja.

Plačilo za delo izvršitelja

8. člen

Izvršitelj je upravičen do plačila za izvršilno dejanje za opravo vsakega posameznega izvršilnega dejanja, ki je potrebno za izvršbo, po tarifi tega pravilnika, veljavni v času, ko je dejanje opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času odmere.

Zvišanje plačila

9. člen

Za izvršilna dejanja, ki jih mora izvršitelj opraviti po odredbi ali drugem aktu sodišča oziroma drugega z zakonom pooblaščenega organa v času med 16. in 8. uro, se cena storitve zviša za 50%, za izvršilna dejanja, ki jih mora opraviti po odredbi ali drugem aktu sodišča oziroma drugega z zakonom pooblaščenega organa ob sobotah in nedeljah ali dela prostih dnevih, pa se cena storitve zviša za 100%.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za hrambo.

Stroški izvršitelja

10. člen

Upnik je dolžan povrniti izvršitelju stroške za vpogled v javne registre, za poštno in bančne storitve, takse in fotoko-

piranje dokumentacije v njihovi dejanski višini, če so bili potrebni za opravo posameznega izvršilnega dejanja.

Upnik je dolžan povrniti izvršitelju v njihovi dejanski višini tudi druge stroške, ki se v skladu z zakoni in pravilnikom, ki ureja službo izvršitelja, štejejo med izvršilne stroške (npr. provizija pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, stroški za zahtevo za vpis, spremembo in izbris iz registra zarubljenih premočnin).

Če plačilo za delo izvršitelja ne presega 2000 točk po tarifi, določeni v tem pravilniku, lahko izvršitelj stroške iz prejšnjih dveh odstavkov namesto v dejanski višini obračuna v višini 5% od skupnega plačila za delo izvršitelja.

Potni stroški

11. člen

Izvršitelj je upravičen do povračila izdatkov za prevozne stroške, do dnevnice in dejanskih stroškov za prenočevanje, če so ti stroški povezani z opravljanjem izvršilnih dejanj.

Izvršitelj, ki uporablja osebni avtomobil, je upravičen tudi do povračila kilometrine za potovanje, če to v eno smer presega en kilometer.

Kilometrino za uporabo osebnega avtomobila znaša 30% cene za en liter 95 oktanskega bencina za vsak prevožen kilometer. Če mora izvršitelj zaradi prevoza stvari uporabiti za prevoz tovorno vozilo, se povračilo kilometrine poveča za 50%.

Če izvršitelj uporablja javna prevozna sredstva, je upravičen do uporabe poslovnega razreda in do uporabe spalnice v vlaku ali kabine na ladji, če opravi potovanje ponoči.

Dnevnica za odsotnost izvršitelja izven območja okrajnega sodišča, za katerega je imenovan, znaša glede na čas odsotnosti:

– za čas nad 6 do 8 ur	1,74%
– za čas nad 8 do 12 ur	2,50%
– za čas nad 12 ur	5,00%

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Če je na predlog upnika za opravo izvršilnih dejanj postavljen izvršitelj s sedežem izven območja okrajnega sodišča, za katerega je imenovan, se potni stroški, nastali na območju izven tega okrajnega sodišča, in dnevnice, ki pripadajo izvršitelju po določbah tega pravilnika, štejejo za stroške upnika in ne za izvršilne stroške.

Stroški za hrambo

12. člen

Kadar so zarubljene stvari dane v hrambo pooblaščenim pravnim ali fizičnim osebam, se stroški hrambe in manipulacije obračunajo po veljavnem ceniku te osebe.

B) POSEBNI DEL

TARIFA

Tar. št. 1

Rubež

Za opravo rubeža pripada izvršitelju naslednje plačilo:

Vrednost terjatve v točkah nad	do	Vrednost plačila za rubež v točkah
	1000	250
1000	3000	500
3000	20000	800
20000	50000	1500

Vrednost terjatve v točkah nad	do	Vrednost plačila za rubež v točkah
50000	100000	1700
100000	200000	2000

naprej pa 1% od tolarske vrednosti terjatve, vendar največ v tolarski protivrednosti 2500 točk.

V plačilu za rubež po tej tarifni številki je zajeta tudi cenitev zarubljenih stvari, sestava potrebne dokumentacije, vročitev sklepa o izvršbi oziroma sklepa o določitvi izvršitelja ter vsa druga opravila, ki jih mora opraviti izvršitelj v zvezi z rubežem in niso posebej ovrednotena v tem pravilniku.

Če je rubež delno neuspešen, ker ni bilo dovolj rubljivih stvari, pripada izvršitelju sorazmerno plačilo v odstotku od te tarifne številke, ki se izračuna tako, da se po 4. členu tega pravilnika ocenjena vrednost zarubljenih stvari deli z vrednostjo terjatve, dobljeni količnik pa se pomnoži z ustreznostjo vrednostjo plačila za rubež v točkah.

Če je rubež neuspešen ali neizveden iz razlogov, ki so na strani dolžnika, upnika ali tretje osebe oziroma ker ni rubljivih stvari, je izvršitelj upravičen do plačila v višini 25% plačila po tej tarifni številki.

Tar. št. 2

Posebne vrste rubežev

Za posamezne vrste rubeža ima izvršitelj pravico do plačila:

- za rubež gotovine – 50% plačila po tar. št. 1, v primeru prostovoljnega delnega ali popolnega gotovinskega oziroma brezgotovinskega izplačila obveznosti – po četrti alineji tar. št. 16;
- če se rubeži gotovine opravijo večkrat v isti izvršilni zadevi zoper istega dolžnika – za vsak nadaljnji rubež 25% plačila po tar. št. 1;
- za rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, oziroma je bila zemljiška knjiga, v katero je nepremičnina vpisana, uničena – po tar. št. 1;
- za rubež vrednostnih papirjev – po tar. št. 1;
- za zaznambo rubeža v rubežnem zapisniku (91. člen zakona o izvršbi in zavarovanju) – 100 točk;
- za vložitev zahteve za vpis rubeža ter prepovedi odtujitve v uradni register zastavljenih premočnin in zastavnih pravic (81. člen zakona o izvršbi in zavarovanju) – 50 točk.

Tar. št. 3

Hramba in manipulacija

Plačilo za hrambo zarubljenih predmetov, ki jih izvršitelj hrani v lastnih prostorih, znaša:

1. če se blago hrani v zaprtih prostorih, po 2 točki za vsakih začetih sedem dni hrambe za vsakih začetih 100 kg blaga, če skupna teža blaga ne presega 5000 kg, sicer pa 1,5 točke za vsakih začetih sedem dni hrambe za vsakih začetih 100 kg blaga,

2. če se blago hrani v odprtih prostorih, po 1 točko za vsakih začetih sedem dni hrambe za vsakih začetih 100 kg blaga.

Če prostornina blaga v hrambi presega 3 m³ za eno tono, zloženo na ploskev 1 m², se plačilo iz prejšnjega odstavka poveča za 100%.

Če prostornina blaga v hrambi presega 6 m³ za eno tono, zloženo na ploskev 1 m², se plačilo iz prvega odstavka obračuna tako, da se za vsakih začetih sedem dni hrambe za vsak m² plača znesek v višini 11 točk, če se blago hrani v zaprtih prostorih, sicer pa 2 točki za vsak m².

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena pripada izvršitelju za hrambo znesek v višini najmanj 14 točk.

V primeru, ko je v skladu s predpisi oziroma z odredbo sodišča za hrambo predmetov potrebno zagotoviti zasebno varovanje oziroma sef, se plačilo za hrambo v lastnih prostorih poveča za 50%.

Plačilo za manipulacijo (natovor, iztovor in pretovor) z zarubljenimi predmeti, ki jih izvršitelj hrani pri sebi, znaša za vsako manipulacijo posebej:

Teža blaga	Število točk za vsakih začetih 100 kg
0 kg do 30 kg	12 točk
od 30 kg do 200 kg	14 točk
od 200 kg do 500 kg	10 točk
od 500 kg do 1000 kg	9 točk
od 1000 kg do 2000 kg	8 točk
od 2000 kg do 3000 kg	7 točk
od 3000 kg do 5000 kg	6 točk
od 5000 kg do 10000 kg	4 točke
nad 10000 kg	3 točke

Število točk iz prejšnjega odstavka se poveča za 100% v naslednjih primerih:

- če znaša prostornina blaga več kot 3 m³ na tono;
- če teža enega kosa blaga presega 100 kg;
- če je blago umazano, smrdljivo, vnetljivo, strupeno;
- če je pri manipulaciji z blagom zaradi njegove narave potrebna posebna pazljivost (npr. predmeti iz plemenitih materialov, ure, računalniška oprema, elektronski aparati, optični in medicinski predmeti, porcelan, keramika, stekleni izdelki).

Za manipulacijo blaga v skupni teži preko 1000 kg pripada izvršitelju tudi povračilo dejanskih stroškov za delovno silo in mehanizacijo.

Tar. št. 4

Prodaja zarubljenih stvari in poplačilo upnikov

Plačilo za vsa dejanja v zvezi s prodajo zarubljenih premičnin, premoženjskih in drugih materialnih pravic, za sestavo potrebne dokumentacije v zvezi s prodajo in za poplačilo enega upnika, znaša:

- za organizacijo in izvedbo javne dražbe – plačilo po tar. št. 1;
- za prodajo z neposredno pogodbo – 50% plačila po tar. št. 1;
- za prodajo preko borznega posrednika – 20% plačila po tar. št. 1;

pri čemer se kot vrednost terjatve šteje vrednost stvari in pravic, ki se prodajajo.

Če je več upnikov, pripada izvršitelju poleg plačila iz prejšnjega odstavka še plačilo v višini 20 točk za drugega in vsakega nadaljnjega upnika.

Tar. št. 5

Izročitev vrednostnih papirjev

Plačilo za izročitev vrednostnih papirjev dolžniku zaradi oprave pravnih dejanj, potrebnih za ohranitev ali izvrševanje pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja (drugi odstavek 108. člena zakona o izvršbi in zavarovanju) znaša 10% plačila po tar. št. 1.

Tar. št. 6

Prevzem premičnin

Plačilo za prevzem premičnin, ki jih je dolžnikov dolžnik dolžan izročiti izvršitelju v hrambo (157. člen zakona o izvršbi in zavarovanju) znaša 150 točk.

Tar. št. 7

Odvzem premičnih stvari

Plačilo za odvzem premičnih stvari, ki jih je dolžnik dolžan izročiti in odvzem listin zaradi izročitve stvari, ki jih zaradi narave stvari ni mogoče odnesti ali izročiti, znaša 250 točk, pri čemer je v plačilu zajeta tudi njihova izročitev upniku.

Enako plačilo pripada izvršitelju tudi za izvršiteljev odvzem listin in registrskih označb za premičnino (četrti odstavek 81. člena zakona o izvršbi in zavarovanju) ter njihovo izročitev upravnemu organu.

Tar. št. 8

Izpraznitev, izročitev in vzpostavitev prejšnjega stanja na nepremičnini

Plačilo za izpraznitev nepremičnine in njeno izročitev v posest upniku ter za pomoč upniku pri vzpostavitvi prejšnjega stanja na nepremičnini znaša:

- za stanovanjske prostore 500 točk
- za poslovne prostore, površine do 100 m² 750 točk
- za poslovne prostore, površine nad 100 m² do 200 m² 1000 točk
- za poslovne prostore, površine nad 200 m² 1500 točk

Če se iz teh nepremičnin odstranjujejo poleg stvari tudi osebe, je izvršitelj upravičen do povečanega plačila za 100%.

Stroški za delovno silo, potrebno za izpraznitev nepremičnine, niso vključeni v to tarifo in se obračunavajo v dejanski višini; če delo opravi izvršitelj, pa po običajnih cenah, ki jih v kraju izvršiteljevega sedeža zaračunavajo pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnosti selitev.

Tar. št. 9

Ogled nepremičnine

Plačilo za ogled nepremičnine znaša 200 točk ter za začete druge in vsake nadaljnje pol ure trajanja ogleda 50 točk.

Tar. št. 10

Obveznost kaj storiti, dopustiti ali opustiti

Plačilo za opravo dejanj izvršitelja pri obveznosti kaj storiti, dopustiti ali opustiti znaša 250 točk ter za začete druge in vsake nadaljnje pol ure neposrednega opravljanja izvršilnega dejanja 50 točk.

Tar. št. 11

Odvzem otroka

Plačilo za odvzem otroka in njegovo izročitev osebi, kateri je otrok zaupan v vzgojo in varstvo znaša 500 točk ter za začete druge in vsake nadaljnje pol ure neposrednega opravljanja izvršilnega dejanja 50 točk.

Tar. št. 12

Fizična razdelitev stvari

Plačilo za opravo dejanj fizične razdelitve stvari ali skupnega premoženja znaša 50% plačila po tar. št. 1, pri čemer se kot vrednost terjatve šteje vrednost stvari ali premoženja.

Tar. št. 13

Popis stečajne mase ter premoženja

Za popis stečajne mase ter popis in cenitev premoženja pripada izvršitelju glede na vrednost stečajne mase oziroma popisane premoženja naslednje plačilo:

Vrednost stečajne mase oziroma popisanega premoženja v točkah nad	do	Vrednost plačila za popis (in cenitev) v točkah
10000	10000	320
20000	20000	400
40000	40000	480
70000	70000	600
100000	100000	720
130000	130000	840
160000	160000	960
200000	200000	1080
240000	240000	1200
320000	320000	1320
400000	400000	1440
500000	500000	1560
600000	600000	1680
700000	700000	1880
800000	800000	1920

Poleg plačila po prvem odstavku te tarifne številke pripada izvršitelju še plačilo po porabljenem času, če traja popis in cenitev skupaj več kot eno uro.

Tar. št. 14

Vročitev

Kadar izvršitelj v skladu s predpisi sam neposredno opravi osebno vročitev, mu pripada plačilo v višini 50 točk, za navadno vročitev pa plačilo v višini 20 točk.

Tar. št. 15

Vrednotenje po podobnosti

Plačilo za izvršilna dejanja, ki niso opisana v tej tarifi, se določi s primerjavo podobnih opravil, ki so ovrednotena v tej tarifi.

Tar. št. 16

Plačilo v stalnem znesku

Izvršitelju pripada plačilo v stalnem znesku za naslednja izvršilna dejanja:

- za seznanitev s spisom in vpisom v evidenco – plačilo v vrednosti 50 točk;
- za pripravo obračuna zamudnih obresti – plačilo v vrednosti 50 točk;
- za posamezno opravilo v zvezi s sodnimi pologi – plačilo v vrednosti 50 točk;
- za prevzem posameznega prostovoljnega gotovinskega ali brezgotovinskega plačila od dolžnika ali druge osebe zanj – plačilo v vrednosti 50 točk, za prevzem in izročitev drugega predmeta obveznosti – plačilo v vrednosti 150 točk;
- za opravo vsakega dejanja, potrebnega za ohranitev in izvrševanje pravic iz vrednostnega papirja – plačilo v vrednosti 50 točk;
- za pridobitev podatkov o naslovu prebivališča in zaposlitvi dolžnika po 4. členu zakona o izvršbi in zavarovanju – plačilo v vrednosti 50 točk;
- za obračun stroškov – plačilo v vrednosti 20 točk.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

Uporaba tarife

13. člen

Za izvršilna dejanja, opravljena pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja tarifa iz pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 32/00 in 91/01).

Prenehanje veljavnosti

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 32/00 in 91/01).

Začetek veljavnosti

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-6/2002

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

Minister za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

723. Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena, šestega odstavka 93. člena in tretjega odstavka 282. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o opravljanju službe izvršitelja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

Vsebina

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino identifikacijskih znakov izvršitelja, ravnanje izvršitelja pri opravljanju neposrednih dejanj izvršbe in zavarovanja ter način hrambe zarubljenih ali odvzetih stvari.

II. IDENTIFIKACIJSKI ZNAKI

Identifikacijski znaki izvršitelja, njegovega namestnika in pomočnika

2. člen

Izvršitelj pri opravljanju posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja uporablja in se izkazuje z naslednjimi identifikacijskimi znaki:

- izkaznica izvršitelja in priponka izvršitelja;
- pečat;
- oznaka na poslovnih prostorih izvršitelja.

Namestnik izvršitelja pri opravljanju posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja uporablja in se izkazuje z naslednjimi identifikacijskimi znaki:

- izkaznica namestnika izvršitelja in priponka namestnika izvršitelja;
- pečat in žig izvršitelja, ki ga nadomešča.

Pomočnik izvršitelja se pri opravljanju del pomoči izkazuje s potrdilom o vpisu v evidenco izvršiteljev in namestnikov izvršiteljev.

Potrdilo o vpisu pomočnika izvršitelja v evidenco izvršiteljev izda minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), takoj po opravljenem vpisu v to evidenco.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) hrani prepise izdanih potrdil in zaznamuje morebitno izdajo novega potrdila ter razloge zanjo.

Izkaznica izvršitelja in njegovega namestnika

3. člen

Izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja imata izkaznico, s katero se izkazuje pri opravljanju posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: izkaznica).

Izkaznico na zahtevo in stroške izvršitelja naroči in izda ministrstvo.

Oblika in vsebina izkaznice

4. člen

Izkaznica je izdelana iz plastičnega materiala v velikosti 85,6 x 54 mm, na njej pa so naslednji podatki (obrazec IZK št. 1 in IZK št. 2):

- oznaka »izvršitelj« oziroma »namestnik izvršitelja«;
- slika izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja;
- ime, priimek in sedež izvršitelja, če gre za namestnika izvršitelja pa ime in priimek namestnika izvršitelja ter ime, priimek in sedež izvršitelja, pri katerem je zaposlen;
- evidenčna številka izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja;
- tekoča številka in datum izdaje izkaznice;
- sliko grba Republike Slovenije, pod njo pa napis Republika Slovenija – Ministrstvo za pravosodje;
- podpis ministra in pečat ministrstva.

Evidenca izkaznic

5. člen

O izdanih izkaznicah vodi ministrstvo evidenco.

Za posamezno izkaznico se v evidenco izkaznic vpiše:

- tekoča številka izkaznice;
- osebno ime, sedež in evidenčna številka izvršitelja oziroma osebno ime in evidenčna številka namestnika izvršitelja ter osebno ime in sedež izvršitelja, katerega namestnik je;
- datum naročila izkaznice in datum izdaje izkaznice izvršitelju oziroma namestniku izvršitelja;
- datum, ko je bila izkaznica vzeta iz uporabe, kratko navedbo razloga, datum uničenja oziroma datum, ko je ministrstvo prejelo obvestilo o izgubi izkaznice.

Uporaba izkaznice, izdaja nove izkaznice in vračilo izkaznice

6. člen

Za nepravilno uporabo ali zlorabo izkaznice je odgovoren izvršitelj.

Če izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje ali je poškodovana, je dolžan izvršitelj o tem takoj obvestiti ministrstvo, ki izvršitelju oziroma namestniku izvršitelja na stroške izvršitelja izda novo izkaznico in jo vpiše v evidenco pod novo zaporedno številko. Naknadno najdena izkaznica, ki je bila izgubljena ali poškodovana izkaznica se uniči. Uničenje se zaznamuje v evidenci izdanih izkaznic.

Če izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja, je dolžan takoj po prejemu odločbe vrniti izkaznico ministrstvu. Vrnjena izkaznica se uniči. Če je dolžan vrniti izkaznico izvršitelj, mora ta hkrati s svojo izkaznico vrniti tudi izkaznico namestnika izvršitelja in potrdilo o vpisu v evidenco pomočnika izvršitelja, če ga ima.

Izkazovanje z izkaznico oziroma potrdilom

7. člen

Izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja mora pred pričetkom vsakega uradnega dejanja izvršbe in zavarovanja izkaznico pokazati strankam v postopku izvršbe in zavarovanja ter drugim udeležencem.

Pomočnik izvršitelja mora pri svojem delu imeti potrdilo o vpisu v evidenco izvršiteljev in ga pokazati na zahtevo strank ter drugih udeležencev v postopku izvršbe in zavarovanja.

Priponka izvršitelja in njegovega namestnika

8. člen

Izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja mora imeti tudi priponko, ki je običajno zakrita, pri opravi dejanj izvršbe in zavarovanja pa jo je dolžan izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja vidno nositi.

Priponka izvršitelja je pravokotne oblike iz kovine zlate barve v velikosti 5 x 10 cm (obrazec IZK št. 3) in vsebuje:

- tekočo številko priponke;
- sliko grba Republike Slovenije, pod njo pa napis Republika Slovenija – Ministrstvo za pravosodje;
- oznako izvršitelj;
- ime, priimek in sedež izvršitelja;
- okrajno sodišče, za območje katerega je izvršitelj imenovan.

Priponka namestnika izvršitelja je pravokotne oblike iz kovine zlate barve v velikosti 5 x 10 cm (obrazec IZK št. 4) in vsebuje:

- tekočo številko priponke;
- sliko grba Republike Slovenije, pod njo pa napis Republika Slovenija – Ministrstvo za pravosodje;
- oznako namestnik izvršitelja;
- ime in priimek namestnika izvršitelja;
- ime, priimek in sedež izvršitelja, pri katerem namestnik je;
- okrajno sodišče, za območje katerega je izvršitelj imenovan.

Priponko na zahtevo in stroške izvršitelja naroči in izda ministrstvo.

Evidenca priponk

9. člen

O izdanih priponkah vodi ministrstvo evidenco.

Za posamezno priponko se v evidenco priponk vpiše:

- tekoča številka priponke;
- ime, priimek in sedež ter evidenčno številko izvršitelja, ki priponko uporablja oziroma ime, priimek in evidenčno številko namestnika izvršitelja ter ime, priimek in sedež izvršitelja, katerega namestnik je;
- datum naročila priponke in datum izdaje priponke izvršitelju oziroma namestniku izvršitelja;
- matrica priponke;
- datum, ko je priponka vzeta iz uporabe s kratko navedbo razloga, datum uničenja oziroma datum, ko je ministrstvo prejelo obvestilo o izgubi priponke.

Uporaba priponke, izdaja nove priponke in vračilo priponke

10. člen

Za hrambo in pravilno uporabo priponke je odgovoren izvršitelj, ki je dolžan o izgubi, poškodbi, zlorabi ali kakršni koli drugi nepravilnosti v zvezi z uporabo priponke obvestiti ministrstvo, ki izvršitelju oziroma namestniku izvršitelja na stroške izvršitelja izda novo priponko in jo vpiše v evidenco

pod novo zaporedno številko. Naknadno najdena priponka, ki je bila izgubljena oziroma poškodovana priponka se uniči. Uničenje se zaznamuje v evidenci.

Če izvršitelj preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja, je dolžan takoj po prejemu odločbe vrniti priponko ministrstvu. Vrnjena priponka se uniči. Hkrati z izvršiteljem je dolžan priponko vrniti tudi izvršilec namestnik, če tega izvršitelj ima.

Če namestnik izvršitelja preneha opravljati službo namestnika izvršitelja ali kako drugače izgubi status namestnika izvršitelja, je dolžan takoj po prejemu odločbe vrniti priponko ministrstvu. Vrnjena priponka se uniči.

Pečat izvršitelja

11. člen

Pečat izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: pečat), je uradni znak okrogle oblike premera 3,5 cm z osebnim imenom izvršitelja in je dokaz pristnosti in verodostojnosti pisanja izvršitelja.

Pečat se uporablja v črni barvi, je okrogle oblike in vsebuje:

- grb Republike Slovenije;
- oznako izvršitelj;
- ime in priimek izvršitelja;
- kraj, kjer ima izvršitelj sedež;
- evidenčno številko pečata.

Za posebne primere, v katerih bi bil navedeni pečat neprimeren, se lahko uporablja mali pečat s premerom 2 cm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Za pečenje z voskom ima izvršitelj kovinski pečat (žig) okrogle oblike s premerom 4 cm in z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Za obliko, naročanje in hranjenje pečatov se uporabljajo predpisi, ki urejajo obliko in besedilo pečatov državnih organov, razen če je s tem pravilnikom kaj posebej določeno.

V pečatu izvršitelja, ki ima sedež na narodnostno mešanem območju, se besedilo v jeziku italijanske oziroma madžarske narodnosti navede poleg besedila v slovenskem jeziku.

Pečat na stroške izvršitelja naroči ministrstvo.

Evidenca pečatov in hramba matric

12. člen

Ministrstvo vodi evidenco pečatov in hrani matrice pečatov.

Evidenca pečatov iz prejšnjega odstavka se vodi v posebni knjigi. Za posamezen pečat se v evidenco vpiše:

- tekoča številka pečata (evidenčna številka);
- datum naročila pečata in datum izdaje pečata izvršitelju;
- odtis pečata;
- ime, priimek in sedež izvršitelja, ki pečat uporablja;
- datum, ko je pečat vzet iz uporabe s kratko navedbo razloga in datum uničenja pečata.

Ministrstvo hrani matrice pečatov na varnem in zavarovanem kraju ali jih komisijsko uniči. Komisijsko se uničijo tudi pečati, ki se nehalo uporabljati.

Uničenje pečata se zabeleži v evidenci pečatov.

Izgubo pečata mora ministrstvo objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva.

Uporaba pečatov

13. člen

Ko izvršitelj prevzame pečate, je odgovoren za njihovo hrambo in pravilno uporabo.

Izgubo, zlorabo, poškodovanje ali kakršnokoli drugo nepravilnost v zvezi z uporabo pečatov, ki jih uporablja, je dolžan izvršitelj nemudoma naznaniti ministrstvu.

Štampiljke

14. člen

Za mehanično odtiskovanje označb in odredb izvršitelja uporablja izvršitelj štampiljke.

Štampiljka, s katero se na zarubljenih stvareh vidno označi, da so zarubljene, je kvadratne oblike v velikosti 10 x 10 cm (obrazec IZK št. 5). Štampiljka vsebuje:

- označbo spisa izvršitelja;
- oznako ZARUBLJENO;
- uro, dan, kraj rubeža;
- ime in priimek (so)lastnikov stvari ali (so)posestnikov stvari;

– ime, priimek in sedež oziroma bivališče dolžnika;

– pečat izvršitelja in podpis izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja.

Če na stvari odtis štampiljke ni možen ali ga je zaradi narave stvari nemogoče uporabiti, uporablja izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja samolepilni trak v širini 6 cm, rume ne barve, na katerem je neskončno odtisnjena oznaka »ZARUBLJENO« s črnimi črkami. Izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja samolepilni trak prilepi čez zarubljeno stvar in na vidnem mestu pripečati s pečatnim voskom listino, na kateri je odtisnjena štampiljka iz prejšnjega odstavka.

Poleg oznak o rubežu iz drugega in tretjega odstavka tega člena lahko minister z odredbo predpiše še druge oblike oznak ali druge metode, ki jih uporablja izvršitelj za oznako zarubljenih stvari.

Pisanja izvršitelja

15. člen

Zapisnike, poročila ali druga pisanja, ki jih mora sestavljati izvršitelj pri opravljanju dejanj izvršbe in zavarovanja, se sestavljajo na obrazcih, katerih vsebina je določena s tem pravilnikom.

Če mora izvršitelj sestaviti zapis, za katerega ni določen obvezen obrazec po tem pravilniku, mora listino obvezno vsebovati:

- oznako: ime, priimek in sedež izvršitelja;
- številko in datum sklepa o izvršbi ter ime in sedež sodišča oziroma drugega organa, ki je sklep izdal;
- označbo spisa izvršitelja;
- zadevo in namen zapisa;
- datum in kraj zapisa;
- pečat izvršitelja in podpis izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja.

Vsa pisanja izvršitelja, poslana strankam in drugim udeležencem v postopku, sodiščem, drugim organom in organizacijam ali osebami z javnimi pooblastili, uradnim registrom in skupnostim, morajo biti opremljena s pečatom izvršitelja in podpisom izvršitelja. Če listino sestavi namestnik izvršitelja, podpiše to listino namesto izvršitelja namestnik izvršitelja, pri čemer mora ta podpisu dodati dostavek »namestnik izvršitelja«.

Naročilo štamplik in obrazcev

16. člen

Štampljke in druge oznake o rubežu stvari iz 14. člena tega pravilnika in obrazce iz 15. člena tega pravilnika naroča na zahtevo in stroške izvršiteljev ministrstvo pri pooblašeni osebi, pristojni za izdelavo štamplik, drugih oznak in obrazcev.

Ministrstvo vodi evidenco izvršenih naročil.

Napisna tabla

17. člen

Izvršitelj mora ob vходу v zgradbo, kjer ima sedež, postaviti napisno tablo velikosti 60 x 40 cm, na kateri mora biti grb Republike Slovenije, napis Republika Slovenija, označba izvršitelj, ime in priimek izvršitelja ter okrajno sodišče, za območje katerega je izvršitelj imenovan (obrazec IZK št. 6).

Napisna tabla je temnomodre barve z obrobo zlate barve, na kateri je črkami zlate barve napisana vsebina.

Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, mora biti dodana še ena napisna tabla z isto vsebino in v enaki obliki še v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

Napisne table naroča ministrstvo pri pooblašeni osebi, pristojni za izdelovanje napisnih tabel. Stroške izdelave krije izvršitelj.

Delovni čas, uradne ure in počitnice

18. člen

Delovni čas za vse izvršitelje je od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure.

Uradne ure za nepovabljene stranke so pri vseh izvršiteljih v sredo od 13. do 15. ure in v petek od 9. do 15. ure.

Uradne ure za vročanje so pri vseh izvršiteljih od ponedeljka do petka od 14. do 16. ure.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvršitelj dejanja izvršbe in zavarovanja opravlja med delavniki tudi izven delovnega časa, pri čemer mora za delo ob nedeljah in praznikih ter ponoči upoštevati posebne določbe tega pravilnika.

V okviru delovnega časa odredi oziroma določi izvršitelj v skladu s predpisi o delovnih razmerjih delo izven delovnega časa in čas odmora med delom.

Počitnice izvršitelja so praviloma od 15. julija do 15. avgusta v času sodnih počitnic.

Pod napisno tablo mora biti na običajen način označen delovni čas izvršitelja.

Nadomeščanje izvršitelja

19. člen

Obvestilo o določitvi začasnega namestnika mora izvršitelj, začasni namestnik ali predsednik Zbornice izvršiteljev obesiti na vidnem mestu v ali pred poslovnim prostorom izvršitelja. Na obvestilu mora biti navedeno ime, priimek in sedež začasnega namestnika.

III. EVIDENCA ZADEV PRI IZVRŠITELJU

Splošne določbe

20. člen

Izvršitelj mora vsako zadevo, ki jo prejme v izvršitev, vpisati v evidenco izvršilnih zadev in zadev zavarovanja (obra-

zec IZV št. 1 – obrazec zadev, ki jih prejme izvršitelj v izvršitev od sodišča in obrazec IZV št. 2 – obrazec zadev, ki jih prejme izvršitelj v izvršitev od drugih pristojnih organov).

Izvršitelj lahko vodi evidenco tudi s podporo računalnika. V tem primeru ni potrebno evidence voditi na obrazcih iz prejšnjega odstavka, vendar pa mora računalniško podprta evidenca vsebovati vse predpisane postavke, navedene v obrazcih.

Izvršitelj vodi evidence zadev ločeno po posameznih sodiščih in po drugih pristojnih organih, za vsako koledarsko leto posebej. Na koncu koledarskega leta mora izvršitelj podatke iz evidence na predpisanih obrazcih zvezati v trde platnice, ki morajo na sprednji strani vsebovati naslov evidence, navedbo imena, priimka in sedeža izvršitelja, navedbo leta, za katero so se vpisovale zadeve ter ime in sedež sodišča oziroma drugega organa, ki mu je zadeve dodelil v izvršitev.

Če v tem pravilniku ni drugače določeno, se za vodenje evidenc pri izvršitelju smiselno uporabljajo določbe sodnega reda o vpisovanju in evidenci zadev, opremi in odpravi pisanj ter pisarniško tehničnem poslovanju.

Podatki iz evidenc so podlaga za označbo spisa izvršitelja (27. člen) ter za statistična in druga poročila.

Način vodenja evidence

21. člen

Če se ista zadeva izvršbe ali zavarovanja vodi zoper več oseb, se vpiše v evidenco pod eno zaporedno številko, pred imena strank pa se vpišejo arabske številke od 1 dalje.

Če se več zadev izvršbe ali zavarovanja vodi zoper istega dolžnika, se vsaka zadeva vpisuje v evidenco pod samostojno zaporedno številko.

Pri ročno vodenih evidencah se vsi vpisi vpisujejo s črnilom.

Pri vpisu nujne zadeve se to z označbo »NUJNO« navede pred zaporedno številko zadeve.

Če v evidenci pri kakšni zadevi ni prostora za nadaljnje vpise, se vpisovanje nadaljuje v prvi prosti vrsti za zadnjo zaporedno številko tako, da se številka prvotnega vpisa vpiše z rdečilom (npr. za zaporedno številko 20 se vpiše rdeča 15, kar pomeni nadaljevanje vpisov zadeve pod št. 15). Pri prvotnem vpisu pa se označi zveza tako, da se zaporedno številko prvotnega vpisa lomi z zaporedno številko zadeve, za katero se vpisi nadaljujejo (npr. 15/20).

V stolpcu pripombe se vpisujejo poleg drugih tudi vsi zaznamki, ki se nanašajo na spremembe v zvezi z izvršilno zadevo ali zadevo zavarovanja po določbah sodnega reda in vse spremembe ali dejstva, ki se nanašajo na postopek izvršbe ali zavarovanja v posamezni izvršilni zadevi (npr. združitve zadev, predložitve spisov, kroženje spisa, roki, začasna preložitve spisov, prekinitev postopka, odlog izvršbe itd.).

Pomote pri vpisih v evidenco

22. člen

Pri pomotni vpisani zadevi se zaporedna številka zadeve poševno prečrta, v stolpcu za pripombe pa vpiše »pomotni vpis«.

Nova zadeva, ki se vpiše za pomotnim spisom, dobi naslednjo zaporedno številko za pomotno vpisano zadevo.

Pomotno vpisane zadeve se pri sklepanju evidence konec leta odštejejo od števila na novo prejetih zadev.

Pomotni vpisi v posameznih stolpcih se s črnilom vodoravno prečrtajo tako, da ostanejo čitljivi in se vpišejo pravilni podatki.

Posamezni vpisi v evidenci se ne smejo brisati niti na drug način uničiti (npr. prelepiti, radirati ali podobno).

Odčrtanje zadeve

23. člen

Ko je postopek pri izvršitelju v določeni zadevi končan, se zaporedna številka zadeve v evidenci odčrta. Pri ročno vodenih evidencah je znamenje odčrtanja »|_____«, pri računalniško vodenih evidencah pa vpis »statistično odčrtano«.

Če je postopek pri izvršitelju končan le za določeno osebo – dolžnika, se odčrta samo številka pred imenom dolžnika.

Če je zadeva pomotoma odčrtana ali je treba znak odčrtanja razveljaviti, se s črnilom prečrta znak odčrtanja, v računalniško vodeni evidenci pa se navede »ODČRTANJE RAZVELJAVLJENO« in datum.

Če se taka zadeva nato kot končana odčrta, se napravi nov znak odčrtanja.

Združitev zadev

24. člen

Če se pri sodišču oziroma drugemu organu združi več izvršilnih zadev ali zadev zavarovanja zoper istega dolžnika, v katerih je za opravo neposrednih dejanj izvršbe ali zavarovanja določen isti izvršitelj, se tudi v evidenci zadev pri izvršitelju več zadev združi tako, da se pridružena zadeva odčrta kot rešena, v stolpcu za pripombe pa se navede, s katero zadevo je bila združena in datum odločbe sodišča oziroma drugega organa o združitvi. Pri zadevi, s katero je bila zadeva združena, se v stolpcu za pripombe navede pridružitev zadeve.

Že izvršeni vpisi pridružene zadeve se ne prenesejo. Vsi nadaljnji vpisi pridružene zadeve se nadaljujejo pri zadevi, s katero je zadeva združena.

Enako, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena, se ravna tudi takrat, ko združi opravo dejanj izvršbe in zavarovanja v zadevah zoper istega dolžnika izvršitelj, s tem, da se v stolpcu za pripombe odčrtane zadeve vpiše namesto datuma odločbe sodišča oziroma drugega organa o združitvi, datum izvršiteljeve odločitve o združitvi.

Sklenitev evidence

25. člen

Evidenca se sklene konec leta tako, da izvršitelj z lastnoročnim podpisom in s svojim pečatom potrdi izpolnjene obrazce IZV št. 1 in IZV št. 2 in na njihovi podlagi v skladu z drugim odstavkom 297.c člena zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon) sestavi letno poročilo o poslovanju izvršitelja.

Nezaključene zadeve

26. člen

Zaporedne številke konec leta nezaključenih zadev se vpišejo na prvi strani evidence za prihodnje leto pod naslovom »ostalo nedokončano«, in sicer kronološko po letih pripada in pod novimi zaporednimi številkami ter lomljeno z zaporednimi številkami iz prejšnje evidence in označbo letnice evidence (npr. 1/15-97). Če se zadeva v novem letu konča, se v prejšnjih evidencah odčrta, v novem vpisniku pa se odčrta skladno s tem pravilnikom o odčrtanju končane zadeve.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za ponovno odprte zadeve s tem, da se uporabi v novi evidenci oznaka »Ponovno odprta zadeva«.

Spisi izvršitelja

27. člen

Vsako zadevo, ki jo izvršitelj prejme v izvršitev, mora izvršitelj voditi kot samostojen spis v posebnem ovitku (obrazec IZV št. 3 – ovitek spisa).

Izvršitelj osnuje spis tako, da na ovitek spisa vpiše podatke po posameznih rubrikah.

Pri vpisovanju označbe spisa navede zaporedno številko iz evidence zadev pri izvršitelju in zadnji dve številki letnice (npr. 15/99). Če sta obe zadnji dve številki nič navede celotno letnico.

Označbo spisa navede tudi na vsa pisanja in vse listine, ki sodijo v spis, in sicer tako, da na vsako novo listino v zgornjem desnem kotu navede označbo spisa (npr. 15/99), nad njo pa se navede listovna številka pisanja.

Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo v spis kronološko, kot so vpisane v popis spisa. Vročilnice in povratnice se sproti pripnejo k pisanju, na katerega se nanašajo.

Hramba in ravnanje s spisi

28. člen

Izvršitelj mora ovitke s spisi posameznih zadev hraniti v posebnem za to namenjenem prostoru tako, da je zagotovljena varna hramba, preglednost in dostop nadzornim organom v vsakem času.

Če bi bil spis zaradi velikega števila pisanj preobsežen, se ga lahko razdeli v posamezne ovitke, ki se označijo z zaporednimi rimskimi številkami, medtem ko se listovne številke nadaljujejo.

Če je potrebno ovitek obnoviti, se nanj prepišejo vsi podatki s prejšnjega ovitka.

Če se zadeva prenese iz dosedanjega v nov ali drug vpisnik v evidenci izvršitelja, se na ovitku prejšnja označba spisa prečrta in se vpiše nova.

Če se med opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja spremeni izvršitelj, sodišče ali drug organ, se prečrta ime prejšnjega izvršitelja, sodišča ali drugega organa in vpiše ime novega.

Če se med opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja spremeni vrednost spora, vrsta in predmet izvršbe, se na ovitku prejšnji podatki z rdečilom prečrtajo in se vpišejo novi podatki.

Ovitki spisov so lahko speti preko ovitka z elastiko.

Popis spisa

29. člen

V vsakem spisu se vodi popis spisa (obrazec IZV št. 4 – popis spisa), ki je lahko natisnjen na notranji strani ovitka ali na posebnem listu, ki mora biti pritrjen na ovitek spisa. Če ima popis več listov, morajo biti na zgornjem levem kotu označeni z zaporedno številko.

Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo listovno številko, število prilog in kje se te hranijo, če zaradi obsežnosti ali iz drugih razlogov ne morejo biti priloženi spisu, ter datum prejema pisanja in število strani pisanja.

V popis spisa se vpisujejo tudi vrnjene pošiljke, ki niso bile vročene.

Pisanja se vpisujejo v popis sproti.

Prenos spisov na drugega izvršitelja

30. člen

Če se obstoječi spis prenese od enega izvršitelja k drugemu izvršitelju, se v popisu spisa listovne številke navede

ljujejo, vendar se pri prvi redni številki, ki se nanaša na novo številko evidence pri drugem izvršitelju vpiše nova označba spisa.

Če izvršitelj dobi spis, ki nima popisa spisa ali prejme spis, ki ni urejen, ga vrne prejšnjemu izvršitelju z zahtevo, da spis v roku treh dni uredi in ga urejenega vrne. Kolikor v določenem roku izvršitelj spisa ne dobi vrnjenega oziroma ga dobi vrnjenega neurejenega, obvesti o tem Zbornico izvršiteljev.

IV. PRAVILA RAVNANJA IZVRŠITELJA PRI OPRAVLJANJU DEJANJ IZVRŠBE IN ZAVAROVANJA

Začetek opravljanja neposrednih dejanj izvršbe in zavarovanja

31. člen

Izvršitelj začne opravljati neposredna dejanja izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: izvršilna dejanja) po prejemu akta, s katerim je na podlagi zakona določen za izvršitelja v konkretni zadevi (npr. sklep sodišča o izvršbi ali zavarovanju, poseben sklep sodišča o določitvi za izvršitelja, akt drugega organa, s katerim je določen za izvršitelja; v nadaljnjem besedilu: akt o določitvi).

Sodišče oziroma drug organ, ki lahko v skladu z zakonom pooblasti izvršitelja za opravo posameznih izvršilnih dejanj (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) mora izvršitelju ob vročitvi akta o določitvi predložiti tudi prepis vseh listin, ki so izvršitelju potrebne za opravo izvršbe.

Če je izvršitelj pri opravljanju izvršilnih dejanj dolžan vročiti tudi odpravke sklepov ali kakšne druge listine ali pisanja, morajo biti izvršitelju hkrati z vročitvijo akta o določitvi predložene tudi te listine, vse v ustreznem številu izvodov za izvršitelja in stranke oziroma druge udeležence postopka.

Izločitev izvršitelja

32. člen

Izvršitelj mora takoj po prejemu akta o določitvi, predlagati pristojnemu organu, ki je izdal ta akt, svojo izločitev, če so podani izločitveni razlogi iz drugega ali tretjega odstavka 288. člena zakona. Če se izločitveni razlog pojavi oziroma ugotovi potem, ko je izvršitelj že pričel z opravljanjem izvršilnih dejanj v konkretni zadevi, mora izvršitelj takoj prenehati z opravljanjem teh dejanj in predlagati svojo izločitev.

Ce primeru iz prejšnjega odstavka pristojni organ zavže ali zavrne predlog za izločitev, izvršitelj z opravljanjem izvršilnih dejanj nadaljuje po pravnomočnosti sklepa. Če pa je predlogu za izločitev ugodeno, mora izvršitelj v roku treh dni po pravnomočnosti sklepa o izločitvi, pristojnemu organu, ki vodi izvršilni postopek ali postopek zavarovanja, vrniti vsa pisanja, ki so mu bila predložena in mu hkrati poslati vse listine, ki jih je sestavil do trenutka ugotovitve obstoja izločitvenega razloga.

Izvršitelj, ki je pred izločitvijo opravil kakšno izvršilno dejanje v konkretni zadevi, mora pristojnemu organu in upniku poslati pisno poročilo o svojem delu in nastalih stroških. Pristojni organ po prejemu poročila po potrebi odloči o vzpostavitvi prejšnjega stanja v tej zadevi.

Določitev drugega izvršitelja

33. člen

Če je izvršitelj suspendiran ali razrešen (drugi odstavek 292. člena zakona), oziroma če pristojni organ na izvršiteljev predlog (četrti odstavek 290. člena zakona) ali v okviru

drugih zakonskih pogojev (npr. drugi odstavek 290. člena zakona) določi drugega izvršitelja, prevzame novi izvršitelj nerešene zadeve na podlagi odredbe pristojnega organa oziroma Zbornice izvršiteljev s prevzemnim zapisnikom in priloženim obračunom varščin, stroškov in plačila za opravljena dejanja, evidenco in dokumentacijo za vsako posamezno zadevo.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi pri začasnem prevzemu nerešenih zadev zaradi nadomeščanja izvršitelja (drugi in tretji odstavek 294.c člen zakona).

Poziv za plačilo varščine

34. člen

Če zakon ne določa drugače, lahko izvršitelj pred opravo posameznega izvršilnega dejanja v postopkih sodne izvršbe in zavarovanja upnika pozove na plačilo varščine.

Poziv za plačilo varščine mora vsebovati opravilno številko zadeve izvršbe ali zavarovanja, navedbo sodišča, ki je izdalo akt o določitvi, rok za plačilo in višino varščine, navedbo številke računa prehodnih sodnih polgov, na katerega se mora nakazati varščina, pouk, da lahko upnik v roku osmih dni od prejema poziva pri izvršitelju vloži zahtevo, da o roku in višini varščine odloči sodišče, ter opozorilo, da bo izvršba ustavljena, če varščina ne bo plačana v roku, ki ga je določil izvršitelj oziroma sodišče in če o tem ne bo predloženo dokazilo izvršitelju in sodišču.

Poziv za plačilo varščine vroči izvršitelj upniku osebno, in sicer po pošti ali neposredno, v skladu s pravili zakona o pravnem postopku za osebne vročitve. Če izvršitelj sam opravi neposredno vročitev, uporabi Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5. Izvod poziva na plačilo varščine mora izvršitelj izročiti tudi sodišču, ki je izdalo akt o določitvi ali pa ga poslati temu sodišču priporočeno po pošti.

Zahteva, da o varščini odloči sodišče

35. člen

Upnikovo zahtevo, da o plačilu varščine odloči sodišče, mora izvršitelj takoj izročiti sodišču, ki je izdalo akt o določitvi, ali pa mu jo poslati priporočeno po pošti. Izvršitelj mora pri tem navesti tudi opravilno številko zadeve izvršbe in zavarovanja, na katero se zahteva nanaša, ter priložiti listine (pisemska ovojnica, potrdilo o prejemu), iz katerih je razviden dan vložitve zahteve.

V primeru iz prejšnjega odstavka začne teči rok za plačilo varščine od dneva, ko je bil upniku vročen sklep sodišča o varščini.

Sklep o varščini in sklep o ustavitvi izvršbe mora sodišče poslati tudi izvršitelju.

Obvestilo o ustavitvi izvršbe

36. člen

Če zahteva za odločitev sodišča o varščini ni bila podana in upnik varščine ni pravočasno plačal oziroma predložil dokazila o njenem plačilu, mora izvršitelj v nadaljnjih osmih dneh obvestiti sodišče, da v dodeljeni zadevi ustavi izvršbo ali zavarovanje in v svoji evidenci odčrtati to zadevo kot končano.

V primeru, ko je o varščini odločilo sodišče in je upnik ni pravočasno plačal oziroma predložil dokazila o plačilu, izvršitelj odčrta izvršilno zadevo ali zadevo zavarovanja kot končano, ko prejme sklep sodišča o ustavitvi izvršbe.

Če je sklep o ustavitvi izvršbe razveljavljen in se izvršba nadaljuje, izvršitelj zadevo na novo vpiše.

Ravnanje izvršitelja po prejemu varščine

37. člen

Če je izvršitelj od upnika zahteval plačilo varščine, mora najkasneje v tridesetih dneh po prejemu dokazila o plačilu varščine začeti z opravo izvršilnega dejanja, za katerega je bila varščina plačana. V primeru, ko izvršitelj predlaga svojo izločitev, se rok tridesetih dni šteje od dneva prejema sklepa, s katerim predlogu za izločitev izvršitelja ni bilo ugodeno.

Opravila izvršitelja v zadevah izvršbe in zavarovanja

38. člen

Izvršitelj v skladu z zakonom opravlja zlasti naslednja izvršilna dejanja:

1. vložitev zahteve za vpis rubeža in prepovedi odtujitve v uradni register zarubljenih premočnin in zastavnih pravic (tretji odstavek 81. člena zakona);
2. odvzem listin in registrskih označb za premočnino (četrti odstavek 81. člena zakona);
3. rubež premočnih stvari dolžnika (82. člen zakona);
4. hramba zarubljenih premočnih stvari (85. člen zakona);
5. cenitev zarubljenih premočnih stvari (89. člen zakona);
6. organizacija in izvedba javne dražbe oziroma vnovčenje zarubljenih stvari na drug način (93. člen zakona);
7. zagotovitev izbrisa vseh bremen in prepovedi iz uradnega registra zarubljenih premočnin in zastavnih pravic, izdaja dokumenta ob prodaji premočnin (95. in 96. člen zakona);
8. dejanja v zvezi s poplačilom upnika (97. člen zakona);
9. rubež terjatev iz vrednostnih papirjev in izročitev vrednostnih papirjev dolžniku zaradi oprave pravnih dejanj, potrebnih za ohranitev ali izvrševanja pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja (108. člen zakona);
10. odvzem premočnih stvari dolžnika zaradi njihove izročitve dolžnikovemu dolžniku (122. člen zakona);
11. prevzem in hramba premočnih stvari dolžnikovega dolžnika (157. člen zakona);
12. prodaja premočnih stvari dolžnikovega dolžnika (158. člen zakona);
13. prodaja premoženjskih in materialnih pravic dolžnika (163. člen zakona);
14. prodaja nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi (163.c člen zakona);
15. rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo oziroma je bila zemljiška knjiga, v katero je bila vpisana nepremičnina, uničena (211. člen zakona);
16. odvzem določenih premočnih stvari, ki jih je dolžnik dolžan izročiti in njihova izročitev upniku (214. člen zakona);
17. odvzem določene količine nadomestnih premočnih stvari in njihova izročitev upniku (216. člen zakona);
18. izpraznitev (odstranitev oseb in stvari) nepremičnine in izročitev nepremičnine v posest upniku (221. člen zakona);
19. prevzem v hrambo premočne stvari, odstranjene iz nepremičnine, ki bi jih bilo treba izročiti dolžniku (222. člen zakona);
20. prodaja iz nepremičnine odstranjenih premočnih stvari, ki dolžniku niso bile izročene (223. člen zakona);
21. pomoč pri dejanjih v zvezi z obveznostjo dolžnika kaj storiti, dopustiti ali opustiti (224.a člen zakona);

22. oprava dejanj fizične razdelitve stvari ali skupnega premoženja in prodaja stvari, ki je potrebna zaradi razdelitve (235. in 236. člen zakona);

23. odvzem otroka in njegova izročitev upniku (238.e člen in 238.f člen zakona);

24. rubež, zagotovitev vpisa rubeža v register zarubljenih premočnin in zastavnih pravic ter hramba premočnin v postopku zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na premočnini (248. člen zakona);

25. hramba zarubljenih stvari v postopku zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na podlagi sporazuma strank pri notarju (četrti odstavek 251. člena zakona);

26. odvzem in izročitev premočnih stvari, ki so bile zarubljene v postopku zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na podlagi sporazuma strank pri notarju (253. člen zakona);

27. dejanja v zvezi z izvršitvijo predhodnih odredb vključno z zagotovitvijo vpisa rubeža v register zarubljenih premočnin in zastavnih pravic;

28. dejanja v zvezi z izvršitvijo začasnih odredb;

29. oprava drugih dejanj, ki jih v skladu z zakonom odredi sodišče ali pristojni organ.

Način opravljanja izvršilnih dejanj

39. člen

Izvršilna dejanja mora izvršitelj opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in na način, s katerim se najhitreje in najbolj učinkovito doseže poplačilo upnika oziroma izvršitev ali zavarovanje dolžnikove obveznosti, pri čemer mora spoštovati dostojanstvo dolžnika, članov njegovega gospodinjstva in drugih oseb ter jim ne sme povzročiti nepotrebne škode ter stroškov.

Izvršitelj mora opravljati svoje naloge v okviru, pod pogoji in na način, ki jih določajo zakoni, na podlagi zakona izdani predpisi in ta pravilnik.

Izvršitelj mora opravljati izvršilna dejanja ne glede na strani upnika, dolžnika ali koga tretjega zatrjevane ovire dejanske ali pravne narave, razen če pristojni organ določi drugače.

Če izvršitelj sam ugotovi, da za izvršitev svojih nalog potrebuje dodatna navodila, pojasnila ali odredbe pristojnega organa, odloži njihovo opravo in svojo zahtevo z vsemi okoliščinami zadeve takoj sporoči pristojnemu organu.

Izvršitelj se mora v posamičnih primerih ne glede na določbe zakonov ali drugih predpisov in tega pravilnika, ravnati tudi po posebnih navodilih in odredbah, ki mu jih pisno ali ustno da pristojni organ. Če je izvršitelj v dvomu, kako najbolje upoštevati takšna posebna navodila, lahko pisno ali ustno od pristojnega organa, ki mu jih je dal, zahteva dodatna pojasnila. O ustnih navodilih, odredbah in pojasnilih sta pristojni organ in izvršitelj dolžna napraviti pisni zaznamek takoj, ko okoliščine to dopuščajo.

Če je določen rok za opravo posameznih izvršilnih dejanj, mora izvršitelj ta rok upoštevati. Če to iz upravičenih razlogov ni mogoče in iz akta pristojnega organa ne izhaja kaj drugega, mora izvršitelj ta organ o tem nemudoma obvestiti zaradi izdaje nadaljnjih navodil.

Pri opravljanju posameznih izvršilnih dejanj lahko izvršitelj fotografira predmete, na katerih poteka izvršba in kraj, kjer se opravlja dejanje. Stroški fotografiranja in razvijanja slik so izvršilni stroški, če je bilo fotografiranje potrebno zaradi dokazovanja dejstev, ki jih dolžnik navaja v ugovorih in pritožbah, ki se nanašajo na delo izvršitelja oziroma zaradi dokazovanja dolžnikovega ravnanja v nasprotju z navodili izvršitelja.

Vrstni red opravljanja izvršilnih dejanj

40. člen

Izvršitelj opravlja izvršilna dejanja po vrstnem redu, kot je prejel akte o določitvi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvršitelj odstopi od takšnega vrstnega reda:

- če pri opravljanju izvršilnih dejanj združi več zadev, ki se nanašajo na istega dolžnika;
- če je to potrebno zaradi nujnosti posameznih nalog ali zaradi narave predmetov izvršbe ali zavarovanja;
- če je tako določeno z zakonom, drugim pravnim predpisom ali aktom pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi.

Opravljanje izvršilnih dejanj ob nedeljah in praznikih ter ponoči

41. člen

Ob nedeljah in praznikih ter ponoči lahko izvršitelj opravi izvršilna dejanja samo, če bi bilo nevarno odlašati z njimi in če jih na delovni dan ni mogoče izvršiti.

Za nočni čas se šteje čas od 22. do 6. ure.

Izvršba v zaprtem prostoru

42. člen

Če je to potrebno za opravo izvršilnih dejanj, sme izvršitelj preiskati poslovne prostore, skladišča, gospodarska poslopja, stanovanje, v katerem stanuje dolžnik in druge prostore dolžnika. Izvršitelj sme pri tem odpreti zaprta vhodna in sobna vrata, zaprto embalažo in druge zaprte stvari dolžnika ter odstraniti morebitne druge ovire.

Pri opravi dejanj iz prejšnjega odstavka v prostorih pravne osebe mora izvršitelj pred začetkom njihove oprave zahtevati od zakonitega zastopnika te pravne osebe, da takoj določi osebo, ki bo navzoča pri teh dejanjih.

Kadar pri opravi dejanj iz prvega odstavka tega člena zakoniti zastopnik pravne osebe ni navzoč ali ne določi osebe, ki bo navzoča pri teh dejanjih oziroma če v stanovanju ni navzoč dolžnik, njegov zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali odrasel član njegovega gospodinjstva, mora izvršitelj zagotoviti navzočnost dveh polnoletnih občanov, ki ne smeta biti osebi, ki sta zaposleni pri izvršitelju.

Če je opravo izvršilnih dejanj potrebno opraviti v zaklenjenem prostoru in dolžnik ni navzoč ali prostora noče odpreti, opravi izvršitelj na podlagi odredbe sodišča ali odločbe pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi, nasilen vstop, pri čemer mora zagotoviti navzočnost dveh polnoletnih občanov, ki ne smeta biti osebi, ki sta zaposleni pri izvršitelju oziroma sta kakorkoli drugače udeleženi v postopku izvršbe.

Kadar v primeru iz prejšnjega odstavka dolžnik ni navzoč pri opravi dejanja, lahko izvršitelj zamenja uničeno ključavnico, ključ pa na lastno odgovornost deponira za dolžnika pri osebi, ki je v skladu s predpisi pooblaščenca za opravljanje dejavnosti varovanja zasebnega premoženja ter o tem dolžniku pusti sporočilo na vratih. Stroški zamenjave ključavnice in deponiranja ključa so izvršilni stroški.

V zapisniku o opravljenem izvršilnem dejanju mora izvršitelj navesti osebna imena, poklic in bivališče polnoletnih občanov, ki sta sodelovala pri opravi dejanja izvršbe ali zavarovanja ter razlog za njuno sodelovanje pri dejanju. Zapisnik morata oba občana sopodpisati.

Stroški, ki nastanejo s pristopom dveh polnoletnih občanov se kot izvršilni stroški povrnejo po določbah pravilnika, ki ureja povračilo stroškov v pravnem postopku.

Izvršba v javni zgradbi

43. člen

Če se izvršilno dejanje opravlja v javni zgradbi, mora izvršitelj pred njegovo opravo to sporočiti predstojniku ali njegovemu namestniku.

Če predstojnik, njegov namestnik ali vodja urada opravi izvršilnega dejanja ugovarja, ker naj bi se z njim posegalo na tiste stvari, ki so nujno potrebne za opravljanje javne službe, mora izvršitelj o tem nemudoma poročati pristojnemu organu, ki je izdal akt o določitvi in pridobiti nadaljnje navodilo.

Pomoč strokovnjaka pri nasilnem vstopu

44. člen

Pri opravi izvršilnih dejanj iz 42. in 43. člena tega pravilnika mora izvršitelj ravnati tako, da dolžniku ne povzroči nepotrebne škode v njegovih prostorih. S tem namenom lahko izvršitelj pritegne k opravi dejanj za to usposobljenega strokovnjaka ustrezne stroke.

Stroški strokovnjaka so izvršilni stroški.

V primeru iz prvega odstavka tega člena je izvršitelj odgovoren za pravilno izbiro ustreznega strokovnjaka.

Pomoč policije

45. člen

Izvršitelj, ki si v skladu z zakonom pri opravi izvršilnih dejanj zagotovi prisotnost in pomoč policije, ostane odgovorni vodja izvršilnega dejanja.

Policija izvršitelja varuje pred dejanskimi napadi in sodeluje pri premagovanju aktivnega in pasivnega odpora zavezanca. Policija sme izvršitelju pomagati tudi pri odprtju zaprtega prostora in odstranitvi ovir za opravo izvršilnih dejanj.

Odprava ovir

46. člen

Če je to potrebno, lahko izvršitelj v primerih, ko ugotovi, da izvršilnega dejanja zaradi določene ovire ni mogoče opraviti, zaprosi pristojni organ za izdajo potrebne odredbe za odpravo ali odstranitev ovire.

Če ovir ni mogoče odpraviti oziroma jih ni mogoče odstraniti na način iz prejšnjega odstavka, izvršitelj v skladu s tem pravilnikom v zapisniku in poročilu navede razloge za nezmožnost oprave dejanj.

Ukrepi za zagotovitev reda in miru

47. člen

Izvršitelj je pri opravi izvršilnih dejanj dolžan storiti vse potrebno, da se zagotovi red in mir, zlasti če je to potrebno, da se preprečijo zastraševanja, zavlačevanja ali nedopustni dogovori na dražbi. Če se taka dejanja nadaljujejo kljub opozorilu oziroma opominu lahko izvršitelj odredi tudi odstranitev oseb, ki opravo izvršilnega dejanja motijo ali se nedostojno obnašajo, ne glede na to, ali so stranke oziroma udeleženci postopka izvršbe. Zaradi izvršitve teh odredb si lahko izvršitelj zagotovi tudi pomoč policije.

Prepoved vnaprejšnje obvestitve zavezanca

48. člen

Izvršitelj pred odhodom na kraj oprave izvršilnih dejanj ne sme obvestiti zavezanca, niti na kak drug način povzročiti, da slednji za to izve, razen takrat, ko gre za prisilno

izpraznitev prostorov oziroma, če je obveznost obvestitve določena z zakonom, drugim predpisom ali aktom organa, ki je določil izvršitelja.

Navzočnost upnika in drugih oseb

49. člen

Izvršitelj mora upnika vedno obvestiti o kraju in času oprave izvršilnih dejanj iz 2., 3., 6., 8., 10. do 18. in 21. do 28. točke 38. člena tega pravilnika, o njegovi pravici do navzočnosti pri teh dejanjih in o posledicah njegove nenavzočnosti.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka je dolžan izvršitelj poslati upniku tudi v drugih primerih, če tako odredi pristojni organ ali če tako določa zakon, ta pravilnik oziroma drug predpis ali pa, če izvršitelj oceni, da je to koristno za uspešno opravo dejanja.

Če upnik in oseba, ki ima pravico do navzočnosti, oziroma njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ob določenem času na kraj opravljanja izvršilnega dejanja ne pride, opravi izvršitelj to dejanje v njeni odsotnosti, če njena udeležba ni obvezna.

Če je udeležba upnika ali druge osebe obvezna, izvršitelj zaradi njene nenavzočnosti z opravo izvršilnih dejanj počaka dokler ne pridobi nadaljnjih navodil pristojnega organa.

V primerih, ko je potrebno z opravo izvršilnih dejanj zaradi nenavzočnosti upnika ali druge osebe počakati, izvršitelj to v evidenci in v popisu spisa zaznamuje s črko U (udeležba).

Vročanje obvestil in drugih pisanj

50. člen

V primerih, ko je izvršitelj dolžan pred opravo posameznih izvršilnih dejanj o tem obvestiti upnika, dolžnika oziroma kakšno tretjo osebo, ji mora, če ni določeno drugače, takšno obvestilo poslati priporočeno po pošti ali pa ji ga sam neposredno vročiti po določbah zakona o pravnem postopku o navadnem vročanju z uporabo obrazca IVRO št. 1 in IVRO št. 2.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj naslovniku poslati oziroma vročiti tako, da ga naslovnik prejme najmanj tri dni pred opravo dejanja. V obvestilu mora navesti točen datum, uro in kraj oprave dejanja, opozoriti na pravico do navzočnosti in na posledice nenavzočnosti (49. člen).

Če vročitev obvestila iz prvega odstavka ali drugega pisanja, za katerega ni predpisana osebna vročitev, ni možna in tudi ni možna nadomestna vročitev, lahko izvršitelj opravi vročitev fizični osebi tudi tako, da izvršitelj pisanje obdrži, na vratih oziroma v hišnem ali izpostavljenem predalčniku na naslovu prebivališča naslovnika pa pusti obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pisanje in rok 15 dni, v katerem mora naslovnik pisanje dvigniti.

Ob pogojih, določenih z zakonom o pravnem postopku, se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi pri osebnem vročanju.

Upoštevanje upnikovega predloga

51. člen

Če je treba počakati z opravo izvršilnega dejanja zaradi vložitve predloga upnika, izvršitelj v evidenci in v popisu spisa to zaznamuje s črko P (predlog).

Z opravo izvršilnih dejanj mora izvršitelj počakati toliko časa, dokler upnik ne poda novega ali ponovnega predloga

za opravo izvršilnega dejanja oziroma dokler se takšnemu predlogu ne odpove pisno, vendar najdlje do poteka roka, ki ga za vložitev takšnega predloga določa zakon ali odločba pristojnega organa.

V primerih, ko zakon ali odločba skrajnega roka za vložitev predloga upnika ne določa, izvršitelj počaka z izvršilnimi dejanji dokler ne prejme ustreznega navodila od pristojnega organa.

Upoštevanje prenehanja obveznosti

52. člen

Izvršitelj lahko izjemoma z opravo izvršilnega dejanja počaka, če mu dolžnik ali zanj kdo drug z javno ali po zakonu overjenim prepisom javne listine dokaže, da je bila po izdaji akta o določitvi, obveznost, ki je predmet izvršbe ali zavarovanja, upniku v celoti izpolnjena in hkrati poravna vse izvršilne stroške.

Če je moral dolžnik izpolniti obveznost iz prejšnjega odstavka s plačilom določene denarne vsote, zadošča, da se izvršitelju z originalno listino o plačilu (npr. plačilni nalog, potrjen s strani banke) izkaže, da je bila takšna vsota po izdaji akta o določitvi izplačana upniku.

Posebne listine iz prejšnjih odstavkov niso potrebne, če upnik s podpisom izvršiteljevega poročila potrdi, da mu je bila po izdaji akta o določitvi obveznost izpolnjena.

V primerih iz prejšnjih odstavkov lahko izvršitelj počaka z opravo izvršilnih dejanj najdlje 8 dni.

Prostovoljna izpolnitev obveznosti

53. člen

Pred začetkom oprave izvršilnega dejanja mora izvršitelj dolžnika, če tega ni, pa njegovega zastopnika ali pooblaščenca, ki je prisoten, pozvati k prostovoljni izpolnitvi obveznosti.

Izvršitelj mora od dolžnika ali tretjega prevzeti plačila ali druge dajatve, ki so predmet izvršbe ali zavarovanja in dolžniku ali tretjemu, ki je s svojo dajatvijo obveznost dolžnika izpolnil, izročiti listine, ki jih je izvršitelju v ta namen izročil pristojni organ ali upnik, pobotnico in druge listine v skladu s tem pravilnikom.

Če je dolžnik ponudil, da sam izpolni svojo obveznost oziroma, ko iz narave obveznosti izhaja, da jo mora izpolniti dolžnik osebno, izvršitelj ne sme sprejeti izpolnitve od tretjega.

V primeru prevzema plačila ali druge dajatve je izvršitelj dolžan terjatev upnika natančno izračunati in v poročilu sodišču navesti posamezne postavke, iz katerih sestoji upniku izročeni znesek.

Če dolžnik ali kdo drug zanj izpolni izvršitelju v celoti izpolni obveznost, izvršitelj ne prične oziroma nadaljuje z opravo izvršilnih dejanj.

Zapisnik o prostovoljni izpolnitvi obveznosti izvršitelj pošlje tudi upniku.

Delna prostovoljna izpolnitev obveznosti

54. člen

Če dolžnik ali zanj kdo drug izvršitelju prostovoljno samo delno izpolni obveznost, opravi izvršitelj izvršbo v obsegu, kot je potrebno za kritje neporavnane dela obveznosti.

Izvršitelj v tem primeru ne sme odložiti ali prekiniti izvršilnih dejanj glede preostalega dela obveznosti.

Prevzem plačil

55. člen

Izvršitelj mora za vsak denarni znesek, ki ga prevzame ali odvzame od dolžnika ali od tretjega, ki plača za dolžnika oziroma od njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščen- cev, slednjim izdati izpolnjeno pobotnico na obrazcu IZV št. 5 – pobotnica.

Izvršitelj izpolni pobotnico v treh izvodih, od katerih se en izvod izroči osebi, od katere je bil znesek neposredno prevzet ali odvzet, en izvod ostane pri izvršitelju, en izvod pa izvršitelj predloži sodišču oziroma pristojnemu organu s po- ročilom.

Ponavljanje izvršilnega dejanja

56. člen

Če pristojni organ določi, kolikokrat naj izvršitelj po- skusi z opravo posameznega izvršilnega dejanja, mora izvr- šitelj v primeru neuspele oprave dejanja slednje ponoviti tolikokrat, kot je določeno.

Če pristojni organ izvršitelju ne določi večkratnega po- skusa oprave dejanja, lahko izvršitelj, razen če je v zakonu ali drugem predpisu določeno drugače, opravi dejanja tudi večkrat v času enega meseca po opravi prvega poskusa, če meni, da gre za ovire, ki se dajo brez večjih težav odpraviti. V nasprotnem primeru izvršitelj v skladu s tem pravilnikom v poročilu in zapisniku navede razloge za nezmožnost oprave dejanj.

Smrt stranke ali zakonitega zastopnika

57. člen

Izvršitelj takoj preneha z opravo izvršilnih dejanj oziro- ma z opravo dejanj ne začne, če ga pristojni organ obvesti o prekinitvi postopka izvršbe ali zavarovanja zaradi smrti stran- ke ali njenega zakonitega zastopnika.

Z opravo izvršilnih dejanj izvršitelj počaka, dokler ne prejme odločbe oziroma odredbe pristojnega organa o nji- hovem nadaljevanju.

Zapisnik o opravljenih izvršilnih dejanjih

58. člen

Izvršitelj mora o vsakem opravljenem izvršilnem dejanju napraviti zapisnik.

Zapisnik se lahko sestavi tudi za več izvršilnih dejanj hkrati, če je to primerno in mogoče zaradi časovne ali kra- jevne povezanosti teh dejanj.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime, priimek in sedež izvršitelja;
- označbo spisa izvršitelja (27. člen);
- kraj in čas sestave zapisnika;
- ime in sedež sodišča oziroma drugega pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi;
- opravilno številko izvršilne zadeve oziroma zadeve zavarovanja;
- upnikovo in dolžnikovo ime, priimek in naslov oziro- ma ime in sedež;
- imena in priimke pri izvršilnem dejanju navzočih oseb (strankini zakoniti zastopniki oziroma pooblaščen- ci, odrasli člani njenega gospodinjstva, udeleženci ter druge osebe, katerih navzočnost je bila potrebna pri dejanju);
- navedbo ter natančnejši opis opravljenega izvršilne- ga dejanja (38. člen);
- bistvena dogajanja pri opravi dejanja;
- kraj, dan, uro in minuto začetka ter zaključka izvršil- nega dejanja ter skupen čas trajanja tega dejanja;

– podatke o tem, kdo prevzame in hrani pri tem izvršil- nem dejanju pridobljene stvari, kdaj jih prevzame in kje se stvari nahajajo.

Če je izvršitelj pri opravi izvršilnih dejanj prejel ali od- vzel denarni znesek, mora v zapisniku navesti tudi številko izdane pobotnice, višino plačila in ime, priimek ter prebivali- šče osebe, ki ji je bila pobotnica izročena (55. člen).

Če je izvršitelj pri opravi dejanj prejel ali odvzel pred- met, mora v zapisniku to navesti s kratkim potrdilom o preje- mu, ki ga podpiše oseba, od katere je bil predmet neposre- dno prevzet ali odvzet. V tem primeru se izvod zapisnika izroči tudi podpisniku. Če oseba, kateri je bil predmet od- vzet oziroma od katere je bil predmet prevzet, zapisnika noče podpisati, izvršitelj to ustrezno zaznamuje v zapisniku.

Izvršitelj mora v zapisniku navesti tudi bistveno vsebino izjav dolžnika ali drugih oseb o tem, da na predmetih izvršbe obstajajo pravice ali bremena, ki preprečujejo izvršbo oziro- ma jih je v postopku izvršbe ali zavarovanja potrebno upo- števati (npr. lastninske in druge stvarne pravice, rubež dav- čnega organa).

Izvršitelj mora v zapisniku navesti pravice in bremena iz prejšnjega odstavka tudi v primerih, ko jih lahko glede na okoliščine sam zazna (npr. iz podatkov prometnega dovoljenja, drugih javnih ali po zakonu overjenih listin, re- gistra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premič- nin – 81. člen zakona).

Zapisnik mora vsebovati tudi druge podatke, ki so za posamezna izvršilna dejanja in primere določeni s tem pravilnikom ali drugim predpisom.

Zapisnik opremi izvršitelj s svojim pečatom in podpi- som.

Čas izdelave zapisnika

59. člen

Zapisnik se sestavi neposredno po opravi dejanja in če je to mogoče na kraju samem.

Če dejanje zahteva več časa in zaradi tega ali iz drugih razlogov zapisnika ni mogoče pisati na kraju samem, napra- vi izvršitelj samo za poznejšo sestavo zapisnika potrebne zapiske (npr. označba in popis zarubljenih stvari, potrdilo o prejemu) in zapiske priloži zapisniku, ki ga sestavi takoj, ko je to mogoče.

Poročilo o opravi izvršilnih dejanj

60. člen

Po opravi vseh izvršilnih dejanj v posamezni zadevi mora izvršitelj o načinu in pomembnih dogajanjih v času njihove oprave pristojnemu organu ter upniku najkasneje v osmih dneh posredovati pisno poročilo.

Če ni posebnih okoliščin, ki zahtevajo podrobnejši opis oprave dejanj, poda izvršitelj poročilo tako, da predloži zapi- snike, ki jih je sestavil pri posameznih dejanjih v skladu s tem pravilnikom.

Izvršitelju, ki je pristojnemu organu in upniku v skladu z drugim odstavkom 61. člena tega pravilnika že predložil poročila in obračune za posamezna izvršilna dejanja, ni po- trebno poslati tudi posebnega poročila po prejšnjih dveh odstavkih. V tem primeru zadostuje, da v zadnjem poslanem poročilu navede, da je zadevo odčrtal.

Obračun plačila za delo in stroškov izvršitelja

61. člen

Izvršitelj mora poročilu iz prejšnjega člena priložiti ali vanj vključiti tudi obračun plačila za delo in za povračilo stroškov izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: obračun).

Izvršitelj lahko izda obračun tudi po opravi enega ali več posameznih izvršilnih dejanj, čeprav zadeva še ni končana, če oceni, da je to potrebno glede na okoliščine in naravo zadeve. Pri tem upošteva višino stroškov in plačilo za delo ter predvideno daljše časovno obdobje, ki bo potrebno za opravo vseh preostalih izvršilnih dejanj v tej zadevi, ki pa ne sme biti krajše od enega meseca. V tem primeru mora obračunu priložiti tudi poročilo o dotlej opravljenih izvršilnih dejanjih.

Obračun mora vsebovati pravilno številko zadeve izvršbe ali zavarovanja, navedbo organa, ki je izdal akt o določitvi (prvi odstavek 31. člena), datum sestave obračuna, natančno specifikacijo stroškov in plačila za delo, do katerih je upravičen izvršitelj ter navedbo številke računa, na katerega se mora nakazati znesek, določen v obračunu.

Obračun v postopkih sodne izvršbe in zavarovanja

62. člen

V postopkih sodne izvršbe in zavarovanja mora obračun poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi pouk, da lahko upnik v osmih dneh od prejema obračuna, če z njim ne soglaša, pri izvršitelju vložiti zahtevo, da o obračunu odloči sodišče ter opozorilo, da bo obračun nasprotnem v primeru predstavljal izvršilni naslov za izterjavo v njem določenega zneska plačila.

Obračun izvršitelj vroči upniku osebno in sicer po pošti ali neposredno, v skladu s pravili zakona o pravnem postopku za osebne vročitve. V primerih, ko izvršitelj sam opravi neposredno vročitev, uporabi Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5. Izvod obračuna mora izvršitelj izročiti tudi sodišču, ki je izdalo akt o določitvi ali pa ga poslati temu sodišču priporočeno po pošti.

Upnikovo zahtevo, da o obračunu odloči sodišče, izvršitelj najkasneje v treh dneh od prejema izroči ali pošlje priporočeno po pošti sodišču. Izvršitelj mora pri tem navesti tudi pravilno številko zadeve izvršbe in zavarovanja, na katero se zahteva nanaša.

Če upnik v osmih dneh od prejema obračuna ne vložiti zahteve za odločitev sodišča o obračunu izvršitelja, izvršitelj na izvirnik obračuna napiše datum dokončnosti in zapis "Obračun je dokončen", ki ga podpiše in opremi s svojim pečatom.

Na podlagi dokončnega obračuna oziroma sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov izvršitelja, se izvršitelj poplača iz izterjanega denarnega zneska. O poplačilu svojih stroškov in dela izvršitelj takoj obvesti sodišče in upnika.

Če se izvršitelj ne more v celoti ali deloma poplačati iz izterjanega denarnega zneska, plačana pa je bila varščina, lahko izvršitelj predlaga sodišču, pri katerem je položena varščina, izdajo odredbe o popolnem ali delnem poplačilu za njegovo delo in povračilu stroškov iz plačane varščine. Predlogu za odredbo poplačila iz plačane varščine mora izvršitelj priložiti tudi sklep sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov izvršitelja oziroma dokončen obračun, potrjen na način, kot je to določeno v četrtem odstavku tega člena.

Če se izvršitelj ne more poplačati iz izterjanega zneska, varščina pa ni bila plačana oziroma ta ne zadošča za izvršiteljevo popolno poplačilo, izvršitelj pisno ali ustno pozove upnika, naj mu v osmih dneh po dokončnosti obračuna oziroma po izdaji sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov izvršitelja plača dolgovani znesek ter ga opozori, da bo ta znesek v nasprotnem primeru prisilno izterjal.

Poplačilo enega upnika

63. člen

Če je v postopku sodne izvršbe v posamezni zadevi potrebno poplačati samo enega upnika, opravi poplačilo izvršitelj najkasneje v osmih dneh po izpolnitvi pogojev za poplačilo.

Če se iz predloženih prepisov listin ne da ugotoviti pravnomočnosti sklepa o izvršbi, pridobi izvršitelj ta podatek pisno ali ustno od sodišča, ki je sklep o izvršbi izdalo.

Izvršitelj mora denarni znesek, ki ga je pridobil v posameznem postopku izvršbe ali zavarovanja do njegove izročitve strankam hraniti na način, ki je s tem pravilnikom določen za hrambo gotovine.

Poplačilo enega upnika opravi izvršitelj tako, da iz denarnega zneska, ki ga je pridobil v posamezni zadevi, po odbitku zneska, ki je določen v obračunu, poravnava po vrsti:

- upniku priznane izvršilne stroške;
- upnikove stroške, določene v izvršilnem naslovu, če je bila zaradi njihove izterjave dovoljena izvršba;
- v sklepu o izvršbi določene obresti od glavnice do dneva poplačila upnika;
- v sklepu o izvršbi določeno glavnico.

Če zahteva upnik povračilo tudi tistih izvršilnih stroškov, o katerih sodišče še ni odločilo, mora izvršitelj zahtevani znesek do odločitve sodišča hraniti na način, ki je določen s tem pravilnikom za hrambo gotovine in navedeno dejstvo zaznamovati v zapisniku.

Morebitni preostali denarni znesek, pridobljen v tej zadevi, izvršitelj izroči dolžniku.

Denarni znesek, določen v obračunu, mora izvršitelj do dokončnosti obračuna oziroma do pravnomočnosti sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilo stroškov izvršitelja hraniti na način, ki je določen s tem pravilnikom za hrambo gotovine.

Če na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov izvršitelja, slednjemu pripada manjše plačilo, kot je določeno v njegovem obračunu, mora izvršitelj v treh dneh po pravnomočnosti tega sklepa razliko plačati upniku, če v postopku izvršbe ni bil popolnoma poplačan, sicer pa dolžniku.

Poplačilo več upnikov

64. člen

Če je v postopku sodne izvršbe v posamezni zadevi potrebno poplačati več upnikov (98. člen zakona), opravi izvršitelj poplačilo najkasneje v osmih dneh po prejetju sklepa sodišča o poplačilu.

Izvršitelj mora denarni znesek, ki ga je pridobil v posameznem postopku izvršbe ali zavarovanja do njegove izročitve strankam hraniti na način, ki je določen s tem pravilnikom za hrambo gotovine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa mora izvršitelj znesek, ki presega vrednost 100.000 točk po pravilniku, ki ureja tarifo za plačilo dela izvršitelja, razen zneska, ki je določen v obračunu, takoj položiti na račun prehodnih sodnih plogov, in ga lahko dvigne šele po prejemu sklepa o poplačilu.

Poplačilo več upnikov opravi izvršitelj tako, da vsakemu od njih izroči znesek, ki mu pripada po sklepu o poplačilu.

Morebitni preostali denarni znesek, pridobljen v tej zadevi, izvršitelj izroči dolžniku.

Denarni znesek, določen v obračunu, mora izvršitelj do dokončnosti obračuna oziroma do pravnomočnosti sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilo stroškov izvršitelja hraniti na način, ki je določen s tem pravilnikom za hrambo gotovine.

Če na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov izvršitelja, slednjemu pripada manjše plačilo, kot je določeno v njegovem obračunu, mora izvršitelj v treh dneh po pravnomočnosti tega sklepa o tem obvestiti sodišče, da izda sklep o poplačilu upnikov iz preveč obračunanega zneska oziroma odredi vrnitev tega zneska dolžniku.

Hramba zarubljenih stvari

65. člen

Zarubljene stvari praviloma hrani izvršitelj v prostorih, ki so v skladu s predpisi namenjeni za hrambo pri izvršitelju.

Če je zaradi vrste, količine ali lastnosti zarubljenih stvari potrebno zagotoviti posebne pogoje in način njihove hrambe, transporta ali skladiščenja, lahko izvršitelj v svojem imenu in na lastno odgovornost pooblasti za hrambo zarubljenih stvari pravno ali fizično osebo, ki je v skladu s predpisi pooblaščen za opravljanje teh dejavnosti in ima prostore in opremo, ki izpolnjujejo minimalne tehnične in druge pogoje.

Hramba, transport in skladiščenje zarubljenih stvari mora biti v teh primerih dogovorjena s pogodbo, v kateri se obvezno navede, da gre za stvari, ki so zarubljene ter določi ceno in pogoje hrambe, transporta in skladiščenja.

Izvršitelj mora pri izbiri pooblaščenice fizične ali pravne osebe, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena, upoštevati predvsem sporazumen predlog dolžnika in upnika, če tega ni, pa si mora prizadevati, da bodo stroški za hrambo, transport in skladiščenje čim nižji, sama hramba pa varna.

Za iznos in odvoz zarubljenih stvari iz kraja rubeža do kraja hrambe lahko izvršitelj pooblasti pravno ali fizično osebo, ki je pooblaščen za opravljanje teh dejavnosti.

Stroški hrambe, iznosa, odvoza, transporta in skladiščenja iz drugega in petega odstavka tega člena so izvršilni stroški.

Zarubljene stvari, ki so se v času rubeža nahajale pri upniku, se pustijo v hrambi pri njemu.

Način hrambe

66. člen

Zarubljene stvari se morajo hraniti s skrbnostjo dobrega gospodarja in ne smejo biti izpostavljene poškodbam ali drugim okoliščinam, zaradi katerih bi se lahko poškodovale ali uničile.

Pri transportu, rokovanju in skladiščenju zarubljenih stvari se mora upoštevati ustrezne predpise, ki določajo minimalne tehnične in druge pogoje za posamezne vrste stvari. Posebno pazljivost se mora zagotoviti pri hrambi stvari, ki so zaradi svojih lastnosti strupene, gorljive, eksplozivne ali kako drugače nevarne.

Hramba pri dolžniku

67. člen

Zarubljene stvari se lahko pusti ali izroči v hrambo pri dolžniku, če je to zahteval upnik ali pristojni organ.

Upnik mora svojo zahtevo za hrambo pri dolžniku vložiti pisno pri izvršitelju.

Če izvršitelj oceni, da bi s prevzemom zarubljenih stvari v hrambo izvršitelja ali pooblaščenice tretje osebe nastali neсоразmerno visoki stroški glede na višino upnikove terjatve, lahko tudi brez zahteve iz prvega odstavka tega člena odloči, da ostanejo vse ali del zarubljenih stvari v hrambi pri dolžniku, razen če obstajajo in so mu znane take posebne okoliščine, ki kažejo na nesmotrnost ali nevarnost takšne hrambe.

Če je zarubljena stvar v hrambi pri dolžniku, mora izvršitelj opozoriti dolžnika, da z zarubljeno stvarjo ne sme razpolagati, da ne sme zmanjšati njene vrednosti in da je ne sme obremeniti ali uničiti.

Če v primeru iz tretjega odstavka tega člena upnik oziroma pristojni organ nasprotuje izvršiteljevi odločitvi, lahko od izvršitelja do konca izvršilnega postopka zahteva, da zagotovi hrambo pri drugi osebi, pod pogojem, da upnik založi varščino za stroške, ki bodo ali so nastali s prevozom in hrambo teh stvari.

Glede plačila varščine se smiselno uporabljajo določbe 34. in 35. člena tega pravilnika, če ni v tem členu določeno drugače. Izvršitelj v pozivu za plačilo varščine opozori upnika, da hrambe pri drugi osebi ne bo zagotovil, če varščina ne bo plačana.

Seznam stvari v hrambi pri izvršitelju

68. člen

O stvareh, ki jih hrani izvršitelj oziroma zanj kdo drug (drugi odstavek 65. člena), vodi izvršitelj seznam stvari, ki jih je sprejel v hrambo (obrazec IZV št. 6 – seznam stvari v hrambi pri izvršitelju).

V seznam stvari vpiše izvršitelj stvari, ki jih prevzame v hrambo.

Listine, ki sodijo k stvarjem in ki jih prevzame izvršitelj skupaj s stvarjo, hrani izvršitelj v spisu. V popisu spisa in na prilogi označi zaporedno številko seznama stvari, ki jih je prejel v hrambo. Izvršitelj odčrta zaporedno številko seznama, ko se stvar izroči upravičencu.

Hramba v sefu pri banki

69. člen

Stvari, ki jih je izvršitelj pridobil pri opravljanju izvršilnih dejanj in ki se ne predajo neposredno upniku ali pristojnemu organu, mora izvršitelj hraniti v sefu, ki ga ima odprtega pri banki, in sicer:

- denar;
- negotovinske vrednosti (tuja valuta);
- vrednostne papirje (menica, ček, obveznice, delnice, izžrebana srečka ipd.);
- hranilne knjižice;
- listine, ki se lahko vnovčijo ali za katere se dobi protivrednost (zadolžnice, zavarovalne police ipd.);
- dragocenosti (dragulji, zlatniki, žlahtne kovine in izdelki iz njih);
- bankovci in kovanci, ki niso več v obtoku, imajo pa numizmatično ali kovinsko vrednost, tuja valuta v zlatnikih in druge stvari posebnega pomena ali vrednosti.

V. NALOGE IN OPRAVILA IZVRŠITELJA PRI POSAMEZNIH SREDSTVIH IZVRŠBE IN ZAVAROVANJA

A) IZVRŠILNA DEJANJA ZA IZTERJAVO DENARNE TERJATVE

1. Izvršba na premičnine

Priprava na rubež

70. člen

Če je predmet izvršbe premičnina, mora izvršitelj pri opravi rubeža vedno:

- preveriti v uradnem registru zarubljenih premičnin in zastavnih pravic, rubežnih zapisnikih, javnih oziroma po za-

konu overjenih listinah ter iz drugih vidnih oznak, ali na stvareh, ki so predmet rubeža, obstajajo kakšne pravice ali bremena, ki jih je treba v postopku izvršbe ali zavarovanja upoštevati (npr. rubež, stvarne pravice tretjih);

– preveriti, ali se stvari nahajajo v posesti dolžnika ali upnika ali v posesti koga tretjega;

– preveriti, kakšne narave so stvari, zaradi ustrezne odločitve o hrambi stvari, razen če bodo stvari ostale v hrambi pri dolžniku;

– preveriti, ali je določeno, da se rubež opravi večkrat;

– preveriti, ali so predmet izvršbe predmeti, ki bi lahko bili izvzeti iz izvršbe;

– preveriti ali je prejel odločbo ali odredbo, ki ovira izvršbo (npr. odlog, prekinitev, ustavitev izvršbe).

Ugotovitve iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj zapisati kot uvodne v zapisnik o opravi rubeža.

Obseg rubeža

71. člen

Izvršitelj mora zaradi ustrezne ocene, v kakšnem obsegu je treba opraviti rubež, preračunati koliko in katere stvari je treba rubiti, da bodo zadostovale za poplačilo upnika.

V izračunu iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj poleg glavnice posebej upoštevati tudi:

– upnikovo pravico do obresti, ki se obračunajo do dneva, ki je datumsko določen v sklepu o izvršbi, če datum ni določen, pa do predvidenega dne vnovčenja stvari;

– stroške, določene v izvršilnem naslovu;

– izvršilne stroške, ki se jih da ugotoviti že iz sklepa o izvršbi, predvidene stroške in plačilo za delo izvršitelja in druge stroške, ki bodo po oceni izvršitelja nastali upniku zaradi oprave vseh izvršilnih dejanj v zadevi.

Izvršitelj mora, če je to mogoče, pri obsegu rubeža upoštevati tudi vrednost terjatev drugih oseb, ki se v postopku sodne izvršbe poplačajo iz vrednosti zarubljene stvari pred terjatvijo upnika, ki je predlagal izvršbo. Prav tako mora izvršitelj upoštevati tudi možnost, da se zaradi uveljavljanja pravic drugih oseb izvršba na zarubljeni stvari lahko izreče za nedopustno.

Če je izvršitelj glede obsega rubeža v dvomu, zarubi več in ne manj stvari, kot je po njegovi oceni potrebno.

Vročitev sklepa o izvršbi ali drugega akta

72. člen

Izvršitelj mora neposredno pred začetkom rubeža vročiti dolžniku sklep o izvršbi oziroma zavarovanju in akt o določitvi, če ni obsežen že v sklepu, razen če je z zakonom, drugim predpisom ali aktom pristojnega organa določeno drugače.

Izvršitelj opravi vročitev iz prejšnjega odstavka v skladu s pravili zakona o pravnem postopku za osebne vročitve, z uporabo Obrazca IVRO št. 3, 4 in 5.

Poziv na prostovoljno izpolnitev

73. člen

Preden začne z rubežem, mora izvršitelj osebe iz prvega odstavka 53. člena tega pravilnika pozvati na plačilo zneska, izračunanega v skladu z 71. členom.

Kraj rubeža

74. člen

Izvršitelj sme zarubiti samo tiste stvari, ki se nahajajo pri dolžniku, njegovem zakonitem zastopniku ali pri upniku.

Dolžnikove stvari, ki se nahajajo pri nekom tretjem (ker so mu npr. dane v hrambo ali posojene), sme izvršitelj zarubiti le, če tretji v to privoli s podpisom v zapisniku.

Če tretji ne privoli v rubež stvari, izvršitelj o tem obvesti upnika in ga poduči, da lahko vloži pri sodišču predlog za prenos dolžnikove pravice do izročitve stvari (153. člen zakona).

Šteje se, da so stvari pri osebi iz prvega in drugega odstavka tega člena, če ima ta dejansko oblast nad to stvarjo. Če je izvršitelj v dvomu o tem, kdo ima stvar v dejanski oblasti, lahko opravi tudi ustrezne poizvedbe na kraju samem, zlasti s poizvedbami pri sosedih ali na drug primeren način.

Vrstni red rubljenja stvari

75. člen

Če pristojni organ ne določi drugače, opravi izvršitelj rubež stvari po naslednjem vrstnem redu:

1. gotovina in vrednostni papirji;

2. stvari, ki so dolžniku najmanj potrebne, pri čemer se upoštevajo dolžnikove izjave;

3. stvari, katerih odstranitev in transport ni zahteven in ki se lažje prodajo (zlato, dragocenosti, manjši aparati in naprave ipd.);

4. stvari, katerih hramba, vzdrževanje ali odstranitev bi povzročila nesorazmerno visoke stroške ali stvari, ki bi jih bilo mogoče prodati le po veliko nižji ceni, kot je njihova dejanska vrednost, zarubi izvršitelj samo, če ni drugih predmetov v zadostni količini.

Upoštevanje pravic drugih oseb na zarubljeni stvari

76. člen

Izvršitelj opravi rubež stvari ne glede na ugovore, da se z rubežem kršijo katerekoli pravice drugih oseb na tej stvari. Rubež takih stvari se opravi samo, če ni mogoče zarubiti dovolj drugih stvari enake vrste, ki bi zadoščale za poplačilo upnika.

Dolžnika ali druge osebe, ki zatrjujejo, da na predmetih rubeža obstajajo pravice ali bremena, ki preprečujejo izvršbo oziroma jih je v postopku izvršbe ali zavarovanja potrebno upoštevati (npr. solastnina, skupna lastnina, lastnina in druge stvarne pravice, rubež davčnega organa), izvršitelj pozove, da predložijo dokaze, iz katerih izhaja verjetnost obstoja njihove pravice oziroma bremena (npr. prometno dovoljenje, druge javne ali po zakonu overjene listine, izpise iz uradnega registra zarubljenih premočnin in zastavnih pravic in drugih evidenc, pisne izjave) ter podatke o osebnem imenu in prebivališču oziroma firmi, imenu in sedežu osebe, ki naj bi imela take pravice.

Če so v primeru rubeža stvari iz prejšnjega odstavka navedeni podatki predloženi, mora izvršitelj osebe, ki zatrjujejo oziroma za katere se zatrjuje ali če sam ugotovi, da lahko na zarubljeni stvari uveljavljajo svoje pravice, pravočasno obvestiti, da lahko svoje zahtevke uveljavljajo pri sodišču oziroma drugemu pristojnemu organu. Če so te osebe pri rubežu navzoče, jih lahko izvršitelj obvesti ustno, sicer pa jih obvesti pisno s priporočeno pošiljko.

Izvršitelj obvestilo iz prejšnjega odstavka zaznamuje v zapisniku. Če je bilo obvestilo ustno, se obveščena oseba podpiše na mestu, kjer je obvestilo zaznamovano. Če je bilo obvestilo pisno, pa se zapisniku priloži potrdilo o priporočeni pošiljki.

Če v primerih iz prejšnjih odstavkov upnik, ki je navzoč pri rubežu izjavi, da naj se izvršba na te stvari ne opravi, izvršitelj to izjavo zaznamuje v zapisniku in rubeža ne opravi.

Upnik se mora v zapisniku na mestu, kjer je zapisana njegova izjava, podpisati.

Oprostitve in omejitve izvršbe

77. člen

Izvršitelj mora pri opravi rubeža stvari posebej paziti in upoštevati določbe zakona, ki določajo omejitve izvršbe in stvari, ki so od izvršbe izvzete.

Stvari, glede katerih obstoji dvom ali so izvzete iz izvršbe, izvršitelj ne rubi, če s tem ni ogroženo poplačilo upnika, lahko pa v tem primeru zahteva ustna ali pisna navodila od organa, ki ga je določil za izvršitelja.

Način oprave rubeža

78. člen

Rubež stvari se opravi tako, da jih izvršitelj vidno označi, da so zarubljene, o njih sestavi rubežni zapisnik ter odvzame listine, s katerimi se dokazuje lastništvo zarubljene premočnine, in registrske označbe za to premočnino, če jih najde oziroma če je to mogoče opraviti brez večjih stroškov.

Če se zarubljene premočnine vpisujejo v uradni register zarubljenih premočnin in zastavnih pravic, mora izvršitelj takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po opravi njihovega rubeža, zahtevati od organa, ki vodi ta register, da opravi vpis rubeža premočnine in prepoved njene odtujitve. Zahteva se lahko izroči organu, ki vodi ta uradni register, neposredno ali pa s priporočeno pošiljko, razen če je z drugim predpisom določeno drugače.

Izvršitelj mora zahtevi iz prejšnjega odstavka priložiti tudi kopijo sklepa o izvršbi ali zavarovanju in izvod rubežnega zapisnika.

Zaradi vpisa rubeža in prepovedi odtujitve po tretjem odstavku 81. člena zakona mora izvršitelj listine, s katerimi se dokazuje lastništvo premočnine, na zahtevo izročiti organu, ki je pristojen za vodenje uradne evidence, v katero se vpisuje ta premočnina. Po opravi vpisa mora organ te listine vrniti izvršitelju. Enako ravna izvršitelj tudi v primeru, če to od njega zahteva dolжник, ki mu predloži zahtevo pristojnega organa za predložitev teh listin in registrskih označb.

Izvršitelj o opravi dejanj iz prejšnjega odstavka sestavi zapisnik o izročitvi listin, v katerem poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vsak zapisnik po določbah tega pravilnika, navede tudi ime in sedež organa, ki je od izvršitelja oziroma dolžnika zahteval izročitev, datum prejema njegove zahteve in opravilno številko, pod katero vodi postopek ta organ. Izvod zapisnika pošlje izvršitelj tudi temu organu pri čemer ga opozori, da mu mora izročene listine po opravi vpisa vrniti.

Izvršitelj ne ravna po določbah četrtega in petega odstavka tega člena, če listin, s katerimi se dokazuje lastništvo premočnine, ni mogel najti. V tem primeru po prejemu zahteve za njihovo izročitev o tem obvesti organ, ki jih je zahteval.

Stroški za vpis rubeža premočnine in prepovedi njene odtujitve v uradni register ter za izročitev listin, ki dokazujejo lastništvo premočnine, so izvršilni stroški.

Cenitev

79. člen

Da ne pride do čezmernih rubežev, mora izvršitelj v rubežnem zapisniku pri posamezni postavki označiti predviden izkupiček, ki naj bi se s prodajo zarubljene stvari dosegel (izvršiteljeva cenitev).

Enostranske dolžnikove navedbe o vrednosti stvari mora izvršitelj oceniti s posebno previdnostjo, da ne bi prišlo do oškodovanja upnika.

Če zaradi posebne vrednosti stvari izvršitelj ne more opraviti cenitve na način iz prvega odstavka tega člena, si mora prizadevati, da se upnik in dolжник, če sta navzoča, sporazumeta o približni vrednosti stvari.

Če do sporazuma iz prejšnjega odstavka ne pride ali pa ne more priti, ker nista navzoči obe stranki, izvršitelj v zapisniku zaznamuje morebitno izjavo navzočega upnika ali dolžnika o vrednosti zarubljene stvari. V takšnem primeru izvršitelj po opravljenem rubežu opravi potrebne poizvedbe za ugotovitev vrednosti zarubljenih stvari in najkasneje v roku treh dni v zapisnik zapiše tudi svojo oceno vrednosti teh stvari ter datum oprave te cenitve.

Cenitev iz prejšnjih odstavkov se ne upošteva, če je stranka v roku petnajstih dni po prejetju rubežnega zapisnika izvršitelju vročila ali poslala s priporočeno pošiljko cenitev sodnega cenilca, ki si ga je izbrala sama na svoje stroške. V tem primeru se pri prodaji upošteva vrednost stvari, ki jo je ugotovil sodni cenilec.

Če se prodaja zarubljenih stvari v skladu z zakonom lahko opravi že pred potekom petnajstih dni od dneva rubeža, mora biti cenitev iz prejšnjega odstavka izvršitelju poslana ali vročena najkasneje do dneva prodaje.

Če je bilo izvršitelju pravočasno vročenih ali poslanih več cenitev sodnih cenilcev glede iste stvari, pozove izvršitelj stranke naj se o vrednosti sporazumejo. Če se stranke o vrednosti stvari ne sporazumejo, izvršitelj pozove stranke, naj izmed več cenitev vsaka izbere eno in za vrednost stvari vzame povprečje obeh cenitev, razen če sodišče določi drugače.

Izvršba na drug predmet dolžnika

80. člen

Če dolжник meni, da med določeno zarubljeno stvarjo in višino terjatve obstoji precejšnje nesorazmerje, ga izvršitelj napoti, naj predlaga sodišču dovolitev izvršbe na drug predmet, vendar izvršilnih dejanj ne prekine.

Ponoven rubež

81. člen

Če izvršitelj pri rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe ali zavarovanja oziroma zarubljene stvari ne zadoščajo za poplačilo ali zavarovanje upnikove terjatve, seznanjeni s tem navzočega upnika in ga opozori, da lahko v roku enega leta od dneva prvega rubeža neomejenokrat predlaga izvršitelju opravo ponovnega rubeža.

Če izvršitelj oceni, da ni verjetno, da bi se z nadaljnjimi rubeži dobilo več, kot znašajo izvršilni stroški, na to opozori upnika, če je navzoč.

Ugotovljena dejstva in opozorilo iz prvega in drugega odstavka tega člena izvršitelj zaznamuje tudi v rubežnem zapisniku, ne glede na to, ali je bil upnik pri izvršilnem dejanju navzoč.

Predlog za opravo ponovnega rubeža iz prvega odstavka tega člena vloži upnik pri izvršitelju pisno.

Izvršitelj na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka opravi ponoven rubež in če tudi pri tem rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe, oziroma če tudi naknadno zarubljene stvari ne zadoščajo za poplačilo upnikove terjatve, ravna tako, kot je določeno v prejšnjih odstavkih tega člena, dokler rok iz prvega odstavka ne poteče.

Če tudi po izteku roka iz prvega odstavka rubež ni uspešen, ker izvršitelj ni našel stvari, ki so lahko predmet izvršbe ali zavarovanja oziroma ker zarubljene stvari niso zadostovale za poplačilo ali zavarovanje upnikove terjatve, izvršitelj preneha z opravljanjem rubežev.

Zapisnik o rubežu in cenitvi

82. člen

Zapisnik o rubežu in cenitvi sestavi izvršitelj tako, da izpolni obrazec IZV št. 7 – rubežni in cenilni zapisnik.

Če se zarubljena stvar vpisuje v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic, mora izvod zapisnika iz prejšnjega odstavka, ki se pošlje organu, ki vodi ta register, obvezno vsebovati tudi naslednje podatke:

- upnikovo in dolžnikovo ime in priimek, prebivališče (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj), rojstni datum in enotno matično številko, če gre za fizično osebo oziroma ime, sedež (naslov, poštna številka, kraj), matično in davčno številko, če gre za pravno osebo;

- predpisani enolični identifikacijski znak zarubljenega predmeta.

Če izvršitelj podatkov o fizičnih osebah, potrebnih za sestavo zapisnika iz prejšnjega odstavka ne more ugotoviti, jih lahko v skladu z zakonom zahteva od organov, ki vodijo evidence o teh podatkih, če to ni možno, pa navede v zapisniku razlog za to in ga v skladu z drugim in tretjim odstavkom 78. člena tega pravilnika pošlje organu, ki vodi uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic. Izvršitelj pri tem hkrati od sodišča zahteva, da pridobi manjkajoče podatke. Po prejemu podatkov od sodišča izvršitelj zapisnik dopolni še s temi podatki in ga ponovno pošlje organu, ki vodi ta register.

Podatka o cenitvi ni potrebno vpisati v zapisnik iz prejšnjega odstavka v primeru iz tretjega in četrtega odstavka 79. člena tega pravilnika.

Izvršitelj mora najkasneje v treh dneh po opravljenem rubežu upniku in dolžniku na način iz prvega odstavka 50. člena tega pravilnika vročiti po en izvod rubežnega in cenilnega zapisnika, ne glede na to, ali vsebuje vse podatke o upniku in dolžniku.

Zaznamba namesto rubeža

83. člen

Če se opravi izvršba na že zarubljene stvari za poplačilo kakšne druge terjatve istega upnika ali za poplačilo terjatve kakšnega drugega upnika, izvršitelj ne opravi novih rubežev in cenitev teh stvari, temveč v že obstoječem rubežnem zapisniku v skladu s prejšnjim členom zaznamuje tudi podatke o poznejši izvršbi ali zavarovanju. Izvršitelj mora v skladu z drugim in tretjim odstavkom 78. člena tega pravilnika zahtevati vpis teh podatkov tudi pri organu, ki vodi uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic, če se zarubljena stvar vpisuje v ta register.

V primerih, ko je prejšnji rubež opravil upravni organ ali notar, pošlje izvršitelj temu organu zahtevo, da v svojem zapisniku napravi zaznamek o dodatnem rubežu. V tej zahtevi mora izvršitelj navesti vse podatke, ki jih vsebuje rubežni zapisnik. Izvršitelj mora v skladu z drugim in tretjim odstavkom 78. člena tega pravilnika zahtevati vpis teh podatkov tudi pri organu, ki vodi uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic, če se zarubljena stvar vpisuje v ta register.

Kopijo zapisnika o rubežu z zaznambo podatkov o poznejši izvršbi ali zavarovanju iz prvega odstavka tega člena in kopijo zahteve po zaznambi dodatnega rubeža iz drugega odstavka tega člena pošlje izvršitelj tudi strankam poznejšega postopka izvršbe ali zavarovanja.

Kartoteka rubežev

84. člen

Zaradi boljše evidence opravljenih rubežev lahko izvršitelj vodi kartoteko rubežev, ki je sestavljena iz rubežnih kartic.

V posamezno rubežno kartico se vpiše dolжник, upnik, znesek terjatve, dan oprave rubeža, vrsta zarubljenih stvari in način njihove hrambe. Za istega dolžnika se vodi ena kartica, v katero se vpisujejo vsi rubeži, ki jih je izvršitelj opravil.

Prodaja zarubljenih stvari

85. člen

Prodaja zarubljenih stvari se opravi potem, ko je izvršitelj na podlagi predloženih prepisov listin oziroma po ustni ali pisni pridobitvi ustreznih podatkov od pristojnega organa ugotovil, da je sklep o izvršbi postal pravnomočen in je od dneva oprave rubeža že preteklo najmanj petnajst dni.

Izvršitelj lahko opravi prodajo zarubljenih stvari že pred časom, navedenim v prejšnjem odstavku, če so za to podani zakonski razlogi, o čemer mora seznanimi dolžnika in druge osebe, ki lahko uveljavljajo svoje pravice na zarubljeni stvari (76. člen).

Če so bili zakonski razlogi iz prejšnjega odstavka podani že ob opravi rubeža, jih izvršitelj zaznamuje v rubežnem zapisniku.

Splošne določbe o prodaji

86. člen

Izvršitelj mora upniku, dolžniku in osebam iz drugega odstavka 76. člena tega pravilnika na način iz prvega odstavka 50. člena tega pravilnika sporočiti način, kraj in dan prodaje stvari.

Stvari, ki so v hrambi pri dolžniku, upniku ali pri kom drugem, lahko izvršitelj takoj prevzame, če jih je zaradi oprave prodaje potrebno odpeljati na drug kraj.

Če je v postopku sodne izvršbe v posamezni zadevi potrebno poplačati samo enega upnika (63. člen), je ta, če to predlaga, v primeru nakupa zarubljene stvari oproščen položitve kupnine do višine zneska, ki bi mu pripadal po poplačilu iz kupnine.

Izvršitelj mora ob prodaji premičnin izdati dokument o opravljeni prodaji, določen s podzakonskim aktom ministra. Če izvršitelj podatkov, potrebnih za sestavo tega dokumenta ne more ugotoviti, jih lahko v skladu z zakonom zahteva od organov, ki vodijo evidence o teh podatkih, če to ni možno, pa zahteva, da jih pridobi sodišče.

Izvršitelj mora ob prodaji premičnin kupcu izročiti tudi vse listine, ki so potrebne za njihovo normalno rabo in promet, ostale odvzete listine in označbe o tej premičnini pa vrniti dolžniku.

Ob prodaji premičnin, za katere se vodi uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic, mora izvršitelj po opravljeni prodaji pri organu, pristojnem za vodenje tega registra, na način iz drugega odstavka 78. člena tega pravilnika vložiti zahtevo, da opravi izbris vseh bremen in prepovedi na prodani premičnini ter to zahteva tudi od drugih organov, ki vodijo evidence, v katere se vpisuje ta premičnina. Zahtevi mora biti priložen izvod dokumenta o opravljeni prodaji iz četrtega odstavka tega člena, v zahtevi pa navedeni podatki iz drugega odstavka 82. člena tega pravilnika, ki niso zajeti v dokumentu o opravljeni prodaji, ter številka vpisa v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic.

Zahtevo za izbris bremen in prepovedi iz prejšnjega odstavka z navedbo podatkov iz drugega odstavka 82. člena tega pravilnika ter številko vpisa v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic vložijo izvršitelji tudi v drugih primerih, ko se v skladu s tem pravilnikom prodaja zarubljenih stvari ne more več opraviti (npr. peti odstavek 53. člena, 80. člen, peti odstavek 87. člena, tretji odstavek 95. člena, šesti odstavek 97. člena) oziroma če je tako odredilo sodišče ali pristojni organ.

Prodaja z neposredno pogodbo

87. člen

Pri prodaji z neposredno pogodbo določi izvršitelj rok, v katerem se mora kupec izjaviti, ali bo sklenil pogodbo o nakupu zarubljene stvari za ceno, ki ustreza v skladu s tem pravilnikom ocenjeni vrednosti te stvari.

Če v primeru iz prejšnjega odstavka prodajna pogodba ni sklenjena, izvršitelj o tem v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika takoj obvesti upnika in dolžnika in ju opozori, da lahko v 30 dneh od izteka roka iz prejšnjega odstavka predlagata ponovno prodajo stvari, ki se bo lahko opravila tudi po ceni, ki je nižja od ocenjene vrednosti stvari, vendar ne nižje od tretjine te vrednosti.

Izvršitelj lahko stvari, ki jih ni bilo mogoče prodati z neposredno pogodbo, proda tudi na javni dražbi.

Če v roku iz drugega odstavka tega člena nobena od strank ne poda predloga za ponovno prodajo ali, če neposredna pogodba ni bila sklenjena niti na podlagi ponovne ponudbe v roku, ki ga je določil izvršitelj, izvršitelj o tem obvesti sodišče oziroma pristojni organ ter upnika in dolžnika.

Na podlagi sklepa o ustavitvi izvršbe, v katerem je določeno, da ima pravico do prevzema zarubljenih stvari, lahko dolжник od izvršitelja prevzame te stvari skupaj z listinami, ki dokazujejo lastništvo premičnine, in označbami iz prvega odstavka 78. člena tega pravilnika. Izvršitelj mora o dolžnikovem prevzemu v skladu z določbami tega pravilnika sestaviti zapisnik, v katerem navede tudi ugotovljeno stanje stvari, ki se prevzamejo ter da ima dolжник na podlagi tega zapisnika od pristojnega organa pravico zahtevati izbris rubeža in prepovedi odtujitve iz listin, ki dokazujejo lastništvo premičnine.

Če dolжник v primeru iz prejšnjega odstavka zarubljenih stvari v roku tridesetih dni od prejema sklepa o ustavitvi izvršbe ne prevzame, ga izvršitelj na način iz prvega odstavka 50. člena tega pravilnika obvesti, da mora stvari prevzeti v roku 7 dni od prejema tega obvestila, in da bo zarubljene stvari skupaj z listinami, ki dokazujejo lastništvo premičnine, in njihovimi označbami po preteku tega časa uničil. Opravo uničenja zaznamuje izvršitelj v zapisniku o rubežu.

Obveznosti in pravice kupca in izvršitelja pri prodaji z neposredno pogodbo

88. člen

V neposredni pogodbi o prodaji stvari mora izvršitelj določiti način plačila kupnine.

Če je kupec po sklenitvi pogodbe kupnino plačal, mu je dolžan izvršitelj stvar takoj izročiti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko izvršitelj izroči kupcu stvari, čeprav ni plačal kupnine, če v to na svojo nevarnost privoli upnik v mejah zneska, ki bi mu šel iz dosežene kupnine.

Če kupec ne položi kupnine in upnik ne privoli v izročitev stvari, lahko izvršitelj s pisno izjavo razdre pogodbo o prodaji s tem kupcem, zarubljene stvari pa proda drugemu ponudniku.

Izvršitelj ob sklenitvi neposredne pogodbe ali že v sami ponudbi opozori kupca, da v zvezi s prodano stvarjo nima pravic iz jamčevanja za napake stvari.

Oklic javne dražbe

89. člen

Če je izvršitelj določil, da se stvari prodajo na javni dražbi, razglasi javno dražbo z oklicem na sodni deski sodišča oziroma na oglasni deski drugega pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi. Izvršitelj mora zahtevati objavo oklica javne dražbe tudi v uradnem registru, če se v njem vodijo podatki o oklicanih javnih dražbah. Če upnik ali dolжник v to privolita, se lahko oklic javne dražbe na stroške tistega, ki je dal privolitev, objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja.

V oklicu javne dražbe mora izvršitelj določiti kraj, dan in uro dražbe, vrsto in opis stvari, ki se bodo prodajale, ter navedbo, kje si je stvari mogoče ogledati do dneva dražbe.

Kraj javne dražbe

90. člen

Javna dražba se lahko opravi:

1. v prostorih izvršitelja;
2. v javnih prostorih, namenjenih za dražbo;
3. v prostorih in kraju, kjer se zarubljene stvari nahajajo;
4. v kraju, za katerega sta se sporazumela upnik in dolжник;
5. v kraju, kjer bo dosežena večja kupnina, če to na svoje stroške predlaga upnik ali dolжник.

Priprava na javno dražbo

91. člen

Pred začetkom naroka za javno dražbo mora izvršitelj:

- pripraviti zarubljene stvari za prodajo in jih primerjati s podatki iz rubežnega zapisnika. Stvari, ki jih ni več ali so poškodovane oziroma pokvarjene (npr. živila), mora v dražbenem zapisniku navesti in opisati, kako je z njimi ravnal, ter o tem obvestiti pristojni organ;
- preveriti, ali je bilo sporočilo o dražbi vročeno upniku, dolžniku in osebam iz drugega odstavka 76. člena tega pravilnika;
- preveriti ali je bila dražba pravilno razglašena;
- odločiti, ali bo glede na naravo in vrednost posameznega predmeta od udeležencev javne dražbe zahteval plačilo varščine, ki pa ne sme biti višja od 10% izklicne cene predmeta.

Narok za javno dražbo

92. člen

Javno dražbo in narok vodi izvršitelj, ki za draženje stvari lahko na svoje stroške pooblasti izklicatelja, če je to glede na število in kakovost blaga potrebno. Narok za javno dražbo je javen.

Izvršitelj mora z dražbo začeti točno ob času, določenem v oklicu.

Na začetku draženja izvršitelj pojasni:

- da se stvari prodajo samo, če dražitelj takoj položi kupnino v gotovini in stvar prevzame;
- da je dražitelj, ki odstopi od prodaje, ker ni položil kupnine, dolžan plačati razliko v ceni, ki je nastala s prodajo naslednjemu najboljšemu ponudniku na isti dražbi oziroma s prodajo na ponovljeni dražbi ter stroške ponovljene dražbe;

– da kupec glede prodane stvari nima pravic iz jamčevanja za napake stvari;

– pri prodaji katerih predmetov bo od udeležencev javne dražbe zahteval plačilo varščine in višino zahtevane varščine.

Izvršitelj določi vrstni red, po katerem se posamezni predmeti dražijo, ki ga lahko objavi skupaj z oklicem javne dražbe. V tem primeru objavljenega vrstnega reda na samem naroku za javno dražbo ne sme spreminjati, razen če s tem soglašata upnik in dolжник.

Stvari, ki se prodajajo na javni dražbi se prodajajo praviloma vsaka posamezno. Če se prodaja večja količina istovrstnih stvari, se smejo prodajati skupaj.

Izklicna cena

93. člen

Izklicna cena stvari mora biti enaka v skladu s tem pravilnikom ocenjeni vrednosti stvari.

Če stvar ni bila prodana na javni dražbi niti po izklicni ceni, izvršitelj o tem v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika takoj obvesti upnika in dolžnika in ju opozori, da lahko v 30 dneh od dneva prve dražbe predlagata ponovno prodajo stvari na dražbi, ki se bo lahko opravila tudi po izklicni ceni, ki je nižja od ocenjene vrednosti stvari, vendar ne nižje od tretjine te vrednosti.

Dajanje ponudb in domik

94. člen

Po preteku najmanj petnajst minut od začetka dražbe, določenega v oklicu in po opravljenih opravilih iz 92. člena tega pravilnika, izvršitelj pozove udeležence javne dražbe k dajanju ponudb (draženju).

Dražba traja, dokler udeleženci javne dražbe podajajo nove ponudbe za nakup stvari po višji ceni.

Izvršitelj domakne stvar najboljšemu ponudniku, če tudi po dvakratnem pozivu na morebitno višjo ponudbo slednja ni podana.

Če kupec do konca dražbe ne plača kupnine, lahko izvršitelj stvar takoj proda naslednjemu najboljšemu ponudniku.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja, če je naslednja najboljša ponudba bistveno nižja od zneska, ki ga je ponudil najboljši ponudnik. V tem izvršitelj na istem dražbenem naroku stvar znova ponudi v draženje. Pri ponovnem draženju najboljši ponudnik ne sme sodelovati.

Konec dražbe

95. člen

Izvršitelj objavi, da je dražba končana:

1. če so vse stvari prodane;
2. če glede posameznih stvari ali posameznih skupin stvari ni bila dosežena izklicna cena stvari;
3. če je s prodajo dela zarubljenih stvari že dosežen znesek, ki zadostuje za popolno poplačilo upnika.

Če v roku iz drugega odstavka 93. člena tega pravilnika nobena od strank ne poda predloga za ponovno dražbo ali, če stvar ni bila prodana niti na podlagi ponovne dražbe, izvršitelj o tem obvesti sodišče oziroma pristojni organ.

Na podlagi sklepa o ustavitvi izvršbe, v katerem je določeno, da ima pravico do prevzema zarubljenih stvari, lahko dolжник od izvršitelja prevzame te stvari skupaj z listinami, ki dokazujejo lastništvo premičnine, in označbami iz prvega odstavka 78. člena tega pravilnika. Izvršitelj mora o dolžnikovem prevzemu stvari v skladu z določbami tega pravilnika sestaviti zapisnik, v katerem navede tudi ugotovljeno

stanje stvari, ki se prevzemajo ter da ima dolжник na podlagi tega zapisnika od pristojnega organa pravico zahtevati izbris rubeža in prepovedi odtujitve iz listin, ki dokazujejo lastništvo premičnine.

Če dolжник v primeru iz prejšnjega odstavka zarubljenih stvari v roku tridesetih dni od prejema sklepa o ustavitvi izvršbe ne prevzame, ga izvršitelj na način iz prvega odstavka 50. člena tega pravilnika obvesti, da mora stvari prevzeti v roku 7 dni od prejema tega obvestila, in da bo zarubljene stvari skupaj z listinami, ki dokazujejo lastništvo premičnine, in njihovimi označbami po preteku tega časa uničil. Opravo uničenja izvršitelj zaznamuje v zapisniku o rubežu.

Dražbeni zapisnik

96. člen

Izvršitelj mora o poteku dražbe pisati zapisnik. V dražbenem zapisniku poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vsak zapisnik po tem pravilniku, navede tudi:

- ime, priimek in naslov izklicatelja, če sodeluje pri dražbi;
- kraj in datum oprave dražbe ter označbo, ali gre za prvo ali drugo dražbo;
- uro in minuto začetka dražbenega naroka, začetka draženja in konca dražbe;
- da je bilo udeležencem dano pojasnilo iz tretjega odstavka 92. člena tega pravilnika;
- oznako stvari, ki so bile dražene, z navedbo njihove vrste, zaporedne številke rubežnega zapisnika, v katerega so vpisane, ter njihove izklicne cene in ocenjene vrednosti, če je ta različna od izklicne cene;
- dosežene najvišje ponudbe, imena, priimke in naslove dražiteljev, ki so ponudili najvišje cene in ime, priimek in naslov kupca;
- predmete, ki niso bili prodani.

Prodaja prek komisionarja

97. člen

Izvršitelj lahko za prodajo zarubljenih stvari na svoje stroške in odgovornost pooblasti komisionarja, ki je registriran za opravljanje komisijskih poslov.

Izvršitelj lahko preda komisionarju zarubljene stvari ali vzorce stvari. V tem primeru mora izvršitelj sestaviti seznam predanih stvari.

Izvršitelj mora v komisijski pogodbi določiti rok, v katerem naj komisionar proda stvari, najugodnejšo ceno, za katero naj komisionar proda posamezno stvar ali skupino stvari ter v skladu s tem pravilnikom ocenjeno vrednost stvari, pod katero je komisionar ne sme prodati.

Če v roku iz prejšnjega odstavka stvar ni bila prodana, izvršitelj o tem v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika takoj obvesti upnika in dolžnika in ju opozori, da lahko v 30 dneh od izteka roka iz prejšnjega odstavka predlagata ponovno prodajo stvari, ki se bo lahko opravila tudi po ceni, ki je nižja od ocenjene vrednosti stvari, vendar ne nižje od tretjine te vrednosti.

Izvršitelj lahko stvari, ki jih ni bilo mogoče prodati prek komisionarja, proda tudi na javni dražbi.

V postopku prodaje prek komisionarja se smiselno uporabljajo določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 95. člena tega pravilnika.

Zapisnik o komisijski prodaji

98. člen

Zapisnik o komisijski prodaji mora poleg ostalih sestavin, določenih s tem pravilnikom, vsebovati tudi:

– ime, priimek in naslov oziroma ime in sedež komisio-
narja;

– seznam stvari, ki so bile prodane, z navedbo zapore-
dne številke rubežnega zapisnika, cene, ki je bila dosežena
s prodajo in označbo, ali je bila stvar prodana s prvo ali z
drugo prodajo;

– seznam stvari, ki niso bile prodane in ukrepe izvršite-
lja v zvezi s temi stvarmi;

– skupni znesek dosežene kupnine in ukrepi izvršitelja
v zvezi z njo.

Zapisnik sestavi izvršitelj v dveh izvodih v izvorniku, od
katerih eden ostane pri izvršitelju, drugega pa izvršitelj poš-
lje pristojnemu organu takoj, najkasneje pa v 3 dneh po
tem, ko se je iztekel rok za prodajo pri komisio-
narju.

Prodaja vrednostnih papirjev

99. člen

Pri prodaji zarubljenih vrednostnih papirjev, ki kotira-
jo na borzi, določi izvršitelj pooblaščenega udeleženca
trga vrednostnih papirjev, ki opravi prodajo. Stroški po-
oblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev so izvr-
šilni stroški.

Zarubljene vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi,
proda izvršitelj z neposredno pogodbo ali na javni dražbi.
Izvršitelj lahko za prodajo teh vrednostnih papirjev na lastne
stroške in odgovornost pooblasti tudi pooblaščenega ude-
leženca trga vrednostnih papirjev.

Pri prodaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki
ne kotirajo na borzi, mora izvršitelj takoj po prejemu kupni-
ne poslati zapisnik o opravljeni prodaji sodišču oziroma
drugemu pristojnemu organu, da izda sklep o prenosu
prodanih vrednostnih papirjev, ki ga pošlje tudi Klirinško
depotni družbi.

Če se vrednostni papirji glasijo na ime, mora izvršitelj
ob prodaji zagotoviti prepis na ime kupca in vse za prodajo
potrebne listinske izjave s pravnim učinkom namesto dol-
žnika.

Če se prodaja vrednostni papir, ki se prenaša z indosa-
mentom, izvršitelj na hrbtni strani pred predajo pooblaščen-
cu napiše naslednji zaznamek:

“Po sklepu okrajnega sodišča v _____ oziroma pri-
stojnega organa _____ z dne _____ opr.
št. _____ in na podlagi odredbe izvršitelja
_____ o načinu prodaje _____ z izvršbo
prodano in izročeno dne _____ kupcu
_____.

Kraj, datum in podpis izvršitelja.”

Zaznamku iz prejšnjega odstavka, ki ima enak učinek
kakor dolžnikov indosament, doda izvršitelj ali posrednik pri
prodaji kupčevo ime.

Če vrednostni papir ni prodan, se prenosni zaznamek
iz četrtega odstavka tega člena črta.

Enako izjavo napiše izvršitelj, če se prodajajo stvari, za
katere je izdana skladiščnica oziroma skladiščni list.

Ohranitev in izvrševanje pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja

100. člen

Do prodaje vrednostnega papirja mora izvršitelj poskr-
beti za opravo vseh dejanj, ki so potrebna za ohranitev in
izvrševanje pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja (npr.
predložitve, notificiranje, protestiranje).

2. Izvršba na denarno terjatev dolžnika

Rubež terjatve iz vrednostnega papirja

101. člen

Rubež terjatve iz vrednostnega papirja, ki se prenaša z
indosamentom, ali terjatve, za uveljavitev katere je potreben
vrednostni papir (npr. menica, ček, delnice, ki se glasijo na
ime, hranilna knjižica, zavarovalna polica), opravi izvršitelj
tako, da v skladu s 109. členom tega pravilnika odvzame
vrednostni papir ali njegov del, na podlagi katerega je mo-
goče uveljaviti terjatev, in ga izroči sodišču. Za sestavo in
vsebino zapisnika o odvzemu vrednostnega papirja se smi-
selno uporabljajo določbe tega pravilnika o rubežnem zapi-
sniku.

Poznejši rubež terjatve iz istega vrednostnega papirja v
korist drugega upnika se opravi z zaznambo na prejšnjem
zapisniku o rubežu.

Izvršitelj mora dolžniku na njegovo zahtevo vrniti odvze-
ti papir, če je to potrebno zaradi takojšnje oprave pravnih
dejanj, ki so potrebna za ohranitev in izvrševanje pravic iz
odvzetega papirja. Izvršitelj o vrnitvi izda potrdilo, v katerega
zapiše, da mu je dolžnik dolžan vrniti papir takoj, ko bo
dejanje opravil in da bo v nasprotnem primeru pristojnemu
organu predlagal izrek denarne kazni.

Če dolžnik v primeru iz prejšnjega odstavka izvršitelju
papirja ne vrne, izvršitelj o tem obvesti upnika in pristojni
organ.

Izvršba za izročitev listin, potrebnih za izterjavo zarubljene terjatve

102. člen

Če je pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika potrebna
izvršba za izročitev listin, ki so potrebne za izterjavo te terja-
tve (118. člen zakona), ravna izvršitelj smiselno po določbah
109. in 111. člena tega pravilnika in odvzete listine takoj
izroči sodišču oziroma pristojnemu organu.

Izvršba za izročitev stvari dolžnikovemu dolžniku

103. člen

Če je pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika potrebna
izvršba za izročitev stvari, ki se morajo izročiti dolžnikovemu
dolžniku (122. člen zakona), ravna izvršitelj po določbi 109.
člena tega pravilnika in odvzete stvari takoj izroči pristojne-
mu organu.

Pristojni organ lahko že s sklepom o izvršbi ali s pose-
bnim aktom odredi, da naj izvršitelj stvar neposredno izroči
dolžnikovemu dolžniku. V tem primeru izvršitelj smiselno
ravna tudi po določbah 110. do 113. člena tega pravilnika.

3. Izvršba na nepremičnine

Ogled nepremičnine

104. člen

Ogled nepremičnine, ki ga je pristojni organ dovolil
zaradi nakupa, izvršitelj omogoči na način in v času, dolo-
čen v odredbi o prodaji nepremičnine.

Pri opravljanju ogleda sme izvršitelj stopiti na zemljišča,
vstopiti v stanovanjsko hišo, poslovno zgradbo, stanovanje,
poslovni prostor, gospodarsko poslopje in druge objekte ter
prostore dolžnika, na ali v nepremičnini, katere ogled je
dovoljen, in to omogočiti tudi osebi, ki ji je pristojni organ
dovolil ogled.

Če oseba, ki ji je pristojni organ dovolil ogled, ne
pristopi ob določeni uri na določen kraj, izvršitelj ogleda ne

opravi, ampak sestavi poročilo in obračun plačila za delo in povrnitev stroškov. Poročilo in obračun izvršitelj najkasneje v roku treh dni po dnevu ogleda vroči pristojnemu organu in osebi, ki ji je bil dovoljen ogled.

Če je ob ogledu potrebno vstopiti v zaprte objekte ali prostore, sme izvršitelj te odpreti. Če so objekti ali prostori zaklenjeni, mora izvršitelj dolžnika, če je ta navzoč, pozvati, da vhodna vrata v te objekte oziroma prostore odklene.

Če dolжник zaklenjenih vrat v objekte ali prostore noče odkleniti, jih, če je tako odredil pristojni organ, nasilno odpre izvršitelj v navzočnosti dveh polnoletnih oseb. V navzočnosti dveh polnoletnih oseb si izvršitelj in oseba, ki ji je bil dovoljen ogled, ogledata notranjost stanovanja, poslovnih prostorov, stanovanjske hiše, poslovnih objektov in drugih objektov in prostorov dolžnika tudi, če ob ogledu ni navzoč dolжник, njegov zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali odrasel član njegovega gospodinjstva. Če pristojni organ ni odredil nasilnega odprtja zaprtih prostorov, vstop v zaprte prostore pa ni mogoč, poskuša izvršitelj od pristojnega organa, ki je ogled odredil, takoj pridobiti takšno odredbo. Če to ni mogoče in je razen zaprtih prostorov dovoljen ogled še kakšnih drugih nepremičnin, izvršitelj omogoči tretjemu ogled le-teh, sicer pa ogled zaključi.

Polnoletna občana iz prejšnjega odstavka ne smeta biti osebi, ki sta zaposleni pri izvršitelju.

V zapisniku o opravljenem ogledu nepremičnine mora izvršitelj navesti tudi ime, priimek in bivališče osebe, kateri je bil dovoljen ogled nepremičnine, ter imena, priimke, poklic in bivališče polnoletnih občanov, če sta bila navzoča pri ogledu. Vsi ti morajo zapisnik podpisati.

Pri opravi dejanj ogleda mora izvršitelj ravnati tako, da na nepremičninah dolžnika ne nastane nepotrebna škoda.

Varščina in plačilo za delo ter povračilo stroškov izvršitelja za opravo ogleda nepremičnine

105. člen

Varščino in plačilo za delo ter povračilo stroškov izvršitelja zaradi sodelovanja pri ogledu nepremičnine izvršitelj zahteva od osebe, ki je zahtevala ogled. Izvršitelj pri tem ravna smiselno po določbah tega pravilnika, ki urejajo plačilo varščine in obračun plačila za delo in povračilo stroškov izvršitelja, če ni v tem členu določeno drugače.

Izvršitelj v pozivu za plačilo varščine opozori osebo, ki je zahtevala ogled, da pri ogledu ne bo sodeloval, če varščina ne bo plačana.

Na podlagi dokončnega obračuna oziroma sklepa sodišča o plačilu za delo in povračilu stroškov za ogled v navzočnosti izvršitelja, izvršitelj takoj predlaga sodišču, pri katerem je položena varščina, izdajo odredbe o popolnem ali delnem poplačilu za njegovo delo in povračilu stroškov iz plačane varščine.

Rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo

106. člen

Izvršitelj po odredbi pristojnega organa opravi rubež nepremičnine, na katero je bila predlagana izvršba ali zavarovanje, če ta nepremičnina ni vpisana v zemljiško knjigo ali če je bila zemljiška knjiga, v katero je bila vpisana ta nepremičnina, uničena.

Na rubež mora izvršitelj na način, določen v prvem odstavku 50. člena tega pravilnika, povabiti upnika in dolžnika.

Rubež nepremičnine izvršitelj opravi tako, da na vidnem mestu na način, kot je to določeno za označevanje premečnin, označi, da je nepremičnina zarubljena. V zapisnik vnese podroben opis nepremičnine (hišno številko,

ulico, kraj, lego, meje, površino, katastrsko občino in druge podatke, potrebne za njeno identifikacijo).

Zapisniku o rubežu nepremičnine mora izvršitelj priložiti tudi izpolnjen obrazec IZV št. 8 – zapisnik o rubežu nepremičnin.

Zapisnik o rubežu izvršitelj najkasneje v roku treh dni po njegovi sestavi pošlje sodišču oziroma drugemu organu, ki vodi postopek izvršbe, kopijo zapisnika pa tudi upniku, dolžniku in osebam iz drugega odstavka 76. člena tega pravilnika.

4. Izvršba na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premečnine

107. člen

Na podlagi akta, s katerim je pristojni organ dovolil prenos dolžnikove terjatve, da se izročijo ali dobavijo premečnine, in določil, da mora dolžnikov dolжник izročiti izvršitelju premečnine v hrambo, izvršitelj prevzame predane premečnine ter sestavi zapisnik o prevzemu premečnin v hrambo. Za hrambo veljajo določbe tega pravilnika o hrambi.

Prodajo prevzetih stvari in poplačilo upnikov opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o prodaji premečnin in poplačilu upnikov pri izvršbi na premečnine.

5. Izvršba na premoženjske in druge materialne pravice

108. člen

Prodajo premoženjskih in drugih materialnih pravic opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o cenzitvi in prodaji premoženjskih stvari. Izvršitelj pri tem sestavi popis zarubljenih pravic po določbah tega pravilnika o rubežu premečnin tako, da pravice natančno opiše po vsebini in obsegu, upošteva listine, ki obstajajo v zvezi s to pravico in z navedbo, kaj je dolžnik dolžnik dati ali storiti kot nasproti- no dajatev ali storitev za izvrševanje teh pravic.

B) IZVRŠILNA DEJANJA IZVRŠITELJA PRI IZVRŠBI ZA UVELJAVITEV NEDENARNE TERJATVE

1. Izročitev in dobava premečnin

Odvzem stvari

109. člen

Če je dolжник dolžnik izročiti eno ali več določenih stvari, ali določeno količino nadomestnih stvari, ki so pri njemu, izvršitelj dolžniku te stvari vzame.

Če stvari niso pri dolžniku, ampak pri kom drugemu, jih izvršitelj lahko vzame le, če drugi v to privoli. Če jih ta noče izročiti, mora izvršitelj o tem takoj obvestiti pristojni organ.

Če izvršitelj ne najde določenih stvari niti pri dolžniku, niti pri kom drugemu, obvesti o tem pristojni organ ter upnika.

Izročitev stvari upniku

110. člen

Izvršitelj mora storiti vse potrebno, da se odvzete stvari takoj izročijo upniku. V ta namen predlaga upniku, naj bo navzoč pri odvzemu stvari. Če upnik pri opravi tega dejanja ni navzoč, se izvršitelj z njim sporazume o tem, kje bo odvzete stvari prevzel oziroma kam naj se mu odvzete stvari dostavijo in na kakšen način. Stroški dostave in transporta so izvršilni stroški.

Če dejanji odvzema in izročitve upniku ne potekata sočasno, ali če se stvari ne dajo takoj izročiti in upnik ni ničesar odredil, izvršitelj hrani stvari po določbah tega pravilnika.

Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, izvršitelj odvzetih stvari ne sme pustiti v hrambi pri dolžniku.

Zapisnik o odvzemu in izročitvi

111. člen

V zapisniku o odvzemu in izročitvi stvari morajo biti poleg podatkov, ki jih mora vsebovati vsak zapisnik v skladu s tem pravilnikom, navedeni tudi:

- označba in natančen spisek stvari, ki so odvzete dolžniku (če se odvzema določena količina stvari, je treba navesti število, mero in težo stvari, če se odvzamejo vrednostni papirji, pa je treba navesti vrednost, serijo ali črko papirja oziroma drugo oznako, ki jo ima papir);
- navedbo, kako in kdaj so bile oziroma bodo stvari izročene upniku ali zakaj mu niso bile takoj izročene.

Potrdilo o izročitvi

112. člen

Ob izročitvi stvari sestavi izvršitelj potrdilo o izročitvi odvzetih stvari upniku, ki je sestavni del zapisnika iz 111. člena tega pravilnika.

Potrdilo o izročitvi mora vsebovati:

- ime, priimek in sedež izvršitelja;
- ime, priimek in naslov oziroma ime in sedež upnika, ki so mu bile stvari izročene;
- način, kraj, dan in uro izročitve;
- seznam in označbo stvari, ki so izročene;
- podpis izvršitelja in upnika.

Potrdilo mora izvršitelj napisati v treh izvodih, od katerih enega prejme upnik, drugega izvršitelj, tretjega pa pošlje izvršitelj pristojnemu organu.

Posebni načini izročitve

113. člen

Če premičnih stvari zaradi njihove količine, kakovosti ali drugih lastnosti ni mogoče fizično odvzeti in jih izročiti upniku (npr. večja zaloga blaga, posekan les ipd.) lahko izvršitelj njihov odvzem in izročitev opravi tako, da dolžniku odvzame listine, orodje in druge pripomočke, brez katerih se te stvari ne morejo uporabljati oziroma se ne more razpolagati z njimi (npr. ključe skladišča, skladišnice, tovarne liste ipd).

Odvzete predmete iz prejšnjega odstavka izvršitelj izroči upniku na način iz 110. člena tega pravilnika. Izvršitelj na listinah, objektih, kjer se stvari nahajajo, ali na samih stvareh označi njihov odvzem z zaznambo, ki se glasi:

“Odvzeto dne _____ zaradi prisilne izvršbe zahtevka na podlagi akta, opr. št. _____, ki ga je izdal _____, zaradi izročitve upniku _____.”

Datum in podpis izvršitelja”

Zaznambo iz prejšnjega odstavka izvršitelj pripečati na vhod v objekt ali na samih stvareh.

Če način zaznambe iz prejšnjega odstavka ni možen, izvršitelj označi stvari s samolepilnim trakom z oznako »odvzeto in izročeno«.

2. Izpraznitev in izročitev nepremičnin

Začetek oprave izvršilnih dejanj

114. člen

Izvršilna dejanja za odstranitev ljudi in stvari iz nepremičnine lahko začne izvršitelj opravljati šele po preteku osmih dni od dneva, ko je dolžniku vročen sklep o izvršbi in če je zagotovil vse potrebno za njihovo opravo (delovno silo, prevozno sredstvo in prostor za hrambo).

Stroški za delovno silo, potrebno za odstranitev premičnih stvari iz nepremičnine, ter za odvoz teh stvari in njihovo hrambo so izvršilni stroški.

Obvestilo o opravi izvršilnih dejanj

115. člen

Izvršitelj mora določiti čas odstranitve in o tem v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika obvestiti upnika in dolžnika. En izvod sklepa o izvršbi na izpraznitev nepremičnine, skupaj z obvestilom o času oprave izvršbe, pošlje izvršitelj v vednost tudi pristojnemu organu socialnega skrbstva in če je to potrebno, pristojnim organom za nadzor in odstranitev prometnih zastojev.

Odstranitev premičnin iz nepremičnine

116. člen

Premičnine, ki jih je treba odstraniti iz nepremičnine in ki niso predmet izvršbe, izvršitelj izroči dolžniku, če ta ni navzoč, pa odraslemu članu njegovega gospodinjstva ali njegovemu pooblaščenцу.

O izročitvi iz prejšnjega odstavka izda izvršitelj potrdilo, ki mora vsebovati:

- ime, priimek in sedež izvršitelja;
- ime, priimek in naslov oziroma ime in sedež osebe, ki so ji bile stvari izročene;
- način, kraj, dan in uro izročitve;
- seznam in označbo stvari, ki so izročene;
- podpis izvršitelja in prevzemnika stvari.

Če pri opravi izvršbe ni osebe, kateri se po prvem odstavku tega člena smejo izročiti stvari, izvršitelj te stvari hrani v skladu z določbami tega pravilnika.

O hrambi stvari izvršitelj v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika obvesti dolžnika in mu določi primeren rok, v katerem lahko zahteva njihovo izročitev, ter navede, kje jih lahko prevzame.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka izvršitelj natančno obračuna in specificira plačilo oziroma stroške, do katerih je v skladu s podzakonskim aktom upravičen zaradi hrambe teh stvari do dneva izteka roka za izročitev stvari, ter opozori dolžnika:

- da je najkasneje ob izročitvi stvari dolžan poravnati ta znesek oziroma dokazati, da ga je poravnal na način, kot je bil določen v obvestilu (npr. nakazilo na račun izvršitelja);
- da bodo po izteku roka iz prejšnjega odstavka stvari prodane, iz izkupička pa se bo poplačal izvršitelj in poravnali stroški za hrambo in za prodajo stvari.

Za obračun plačila in povrnitve stroškov se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o obračunu med izvršiteljem in upnikom.

Prodaja odstranjenih stvari

117. člen

Če dolžnik ne prevzame stvari na način in pod pogoji iz prejšnjega člena, izvršitelj o tem nemudoma obvesti sodišče oziroma pristojni organ s predlogom, da po uradni dolžnosti dovoli prodajo stvari na dolžnikove stroške.

Prodajo stvari opravi izvršitelj na način, kot je določen s tem pravilnikom za prodajo stvari pri izvršbi na premočnine.

Po opravljeni prodaji stvari mora izvršitelj takoj izročiti dolžniku del s prodajo doseženega izkupička, ki ostane po plačilu njegovega dela in poravnavi stroškov hrambe in prodaje stvari. O izročitvi izkupička izda izvršitelj dolžniku potrdilo.

Če izvršitelj izkupička iz prejšnjega odstavka ne more takoj izročiti dolžniku, ga položi na račun sodnih plogov.

Odstranitev oseb iz nepremičnine

118. člen

Osebe, ki se nahajajo v nepremičnini, mora izvršitelj skupaj z njihovim imetjem iz nepremičnine odstraniti, če je potrebno tudi s pomočjo policije.

Če je izvršitelj v dvomu, ali imajo osebe v skladu z zakonom pravico ostati v nepremičnini, zaprosi za pojasnilo o dopustnosti njihove odstranitve pristojni organ.

Izročitev nepremičnine

119. člen

Po izpraznitvi stvari in oseb iz nepremičnine izvršitelj izroči nepremičnino v posest upniku.

Izročitev v posest lahko opravi izvršitelj le ob navzočnosti upnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

Zapisnik o izpraznitvi in izročitvi nepremičnine

120. člen

Če se dejanja opravljajo postopno in več dni, sestavi izvršitelj o vsakem posameznem dejanju izpraznitve in izročitve nepremičnine poseben zapisnik.

Po opravi vseh dejanj in po izročitvi nepremičnine v posest upniku, sestavi izvršitelj poročilo, ki mora poleg obveznih sestavin po tem pravilniku vsebovati tudi:

- seznam stvari, ki jih je bilo potrebno odstraniti;
- datum odstranitve;
- navedbo, kje so stvari (ali so bile izročene dolžniku ali komu drugemu) in kdaj so bile izročene ali dane v hrambo;
- seznam oseb, ki so bile prisilno odstranjene;
- seznam oseb, ki so na stvareh uveljavljale pravice do bivanja v nepremičnini;
- dan, uro in kraj izročitve nepremičnine v posest upniku z navedbo oseb, ki so bile pri tem dejanju prisotne.

3. Dejanja izvršitelja pri obveznosti kaj storiti, dopustiti ali opustiti

Dejanje, ki ga lahko opravi tudi kdo drug

121. člen

Pri izvršitvi dejanja, ki ga lahko opravi tudi nekdo drug in ne le dolžnik, izvršitelj v skladu z določbami tega pravilnika opravi tista dejanja, za opravilo katerih je bil s sklepom o izvršbi oziroma drugim aktom pooblaščen.

Dejanje, ki ga more opraviti le dolžnik

122. člen

Pri izvršitvi dejanja, ki ga namesto dolžnika ne more storiti nihče drug, izvršitelj po sklepu ali odredbi pristojnega organa nadzoruje, ali je dolžnik v roku, ki ga je določilo sodišče oziroma pristojni organ, izpolnil določeno obveznost in o tem v skladu z določbami tega pravilnika seznani pristojni organ.

Dopustitev in opustitev

123. člen

Če se dolžnik upira dejanju, ki ga je dolžan dopustiti, lahko sodišče oziroma pristojni organ na upnikov predlog odredi, da pri odstranitvi upiranja dolžnika ali zaščiti pri delu pomaga izvršitelj.

Pri opravi dejanj iz prejšnjega odstavka se mora izvršitelj natančno poučiti o tem, katero dejanje mora zavezanec dopustiti. Izvršitelj mora poskrbeti, da dolžnik dopusti opravilo dejanja brezpogojno, pri čemer lahko uporabi sredstva, določena s tem pravilnikom (npr. pomoč policije).

Vzpostavitev prejšnjega stanja

124. člen

Na podlagi sklepa ali odredbe pristojnega organa, s katerim dovoli upniku, da vzpostavi prejšnje stanje, ki je bilo spremenjeno zaradi dolžnikovega ravnanja v nasprotju z obveznostjo iz izvršilnega naslova, izvršitelj s smiselno uporabo določb tega pravilnika nudi pomoč upniku pri vzpostavitvi prejšnjega stanja v obsegu in na način, določen z odredbo oziroma sklepom sodišča oziroma drugega organa.

Pred opravilo dejanj se mora izvršitelj natančno prepričati, za kakšno dejanja gre.

4. Razdelitev stvari

Dejanja razdelitve

125. člen

Preden začne opravljati posamezna dejanja zaradi fizične razdelitve stvari, mora izvršitelj v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega pravilnika o kraju, času in vrsti oprave posameznega dejanja obvestiti udeležence ter jih opozoriti, naj bodo navzoči pri delitvi.

Delitev opravi izvršitelj tako, da izroči stvar tistemu udeležencu, ki mu po izvršilnem naslovu pripada.

Izvršitelj o izročitvi iz prejšnjega odstavka vsakemu udeležencu izda potrdilo, ki mora vsebovati:

- ime, priimek in sedež izvršitelja;
- ime, priimek in naslov oziroma ime in sedež udeleženca, ki so mu bile stvari izročene;
- način, kraj, dan in uro izročitve;
- seznam in označbo stvari, ki so izročene;
- podpis izvršitelja in prevzemnika stvari.

Zapisnik o fizični razdelitvi stvari

126. člen

O opravi posameznih dejanj fizične razdelitve stvari sestavi izvršitelj zapisnik, ki mora poleg obveznih sestavin po tem pravilniku vsebovati tudi seznam stvari, ki so bile razdeljene z navedbo, katerim udeležencem so bile izročene v posest.

Razdelitev s prodajo

127. člen

Prodajo premočnin ali nepremičnin stvari, ki jih je potrebno opraviti zaradi razdelitve stvari, opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika, ki urejajo prodajo stvari.

5. Dejanja izvršitelja v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki**Izvršitev odločbe o varstvu in vzgoji otroka****128. člen**

Odvzem otroka in njegovo izročitev osebi, kateri je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, opravi izvršitelj tako, da v navzočnosti strokovno usposobljene osebe, ki jo je določilo sodišče (v nadaljnjem besedilu: strokovna oseba), otroka odvzame osebi, pri kateri je otrok v času opravljanja izvršbe, ter ga izroči upniku.

Kraj in čas odvzema**129. člen**

Izvršitelj mora takoj, ko prejme od sodišča sklep o določitvi izvršitelja za opravo neposredne izročitve otroka, vzpostaviti stik s strokovno osebo in v sodelovanju z njo določiti kraj in čas odvzema otroka. Pri tem si mora prizadevati, da bodo koristi otroka čimbolj varovane. Izvršitelj mora zagotoviti, da bo strokovna oseba navzoča pri odvzemu otroka in pri njegovi izročitvi upniku, če se ta ne opravi hkrati z odvzemom otroka.

Izvršitelj lahko podatke, potrebne za ugotovitev najprimernejšega časa in kraja odvzema otroka, pridobi tudi s poizvedovanjem pri vzgojno varstvenih ali vzgojno izobraževalnih ustanovah, katere otrok obiskuje, socialnih službah ali na drug primeren način. Če otrok obiskuje vzgojno varstveno ali vzgojno izobraževalno ustanovo, se odvzame ob zaključku dnevnega programa varstva oziroma izobraževanja v tej ustanovi, razen če koristi otroka narekujejo drugačen odvzem.

Izvršitelj mora potrebna dejanja opraviti hitro in poskrbeti, da za opravo odvzema otroka ne izve zavezanec, kateremu je treba otroka odvzeti, ali druga oseba, pri kateri bi otrok lahko bil v času oprave odvzema.

O času in kraju oprave odvzema otroka mora izvršitelj najmanj 24 ur pred opravo odvzema, v izjemnih primerih pa tudi v krajšem času, obvestiti osebo, kateri je otroka potrebno izročiti. Tej osebi mora izvršitelj omogočiti navzočnost pri odvzemu otroka, pri čemer upošteva varstvo otrokovih koristi.

Način odvzema otroka**130. člen**

Otrok se odvzame zavezancu ali katerikoli osebi, pri kateri je otrok v času opravljanja izvršbe, tudi če ta oseba ni zavezanec in v sklepu o izvršbi sodišča ni navedena ter ne glede na to, da zavezanec v času odvzema ni prisoten.

Če je v sklepu sodišča določeno, da je treba otroka izročiti takoj, izvršitelj ob odvzemu otroka zavezancu vroči tudi sklep o izvršbi, s katerim je dovoljena neposredna izročitev otroka. Če zavezanec ni navzoč ob odvzemu otroka, mu izvršitelj ta sklep vroči naknadno, in sicer po pošti ali neposredno, v skladu s pravili zakona o pravnem postopku za osebne vročitve. Če izvršitelj sam opravi neposredno vročitev, uporabi Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5.

Če je otrok v času odvzema pri osebi, ki v sklepu o izvršbi sodišča ni navedena, ji izvršitelj ob odvzemu vroči sklep o izvršbi in zapisnik o opravljeni izvršbi, o čemer izpolni obrazec IVRO št. 5.

Če pri opravi izvršbe izvršitelj ugotovi, da otroka ni na kraju, kjer naj bi opravil odvzem otroka, takoj poskuša ugotoviti, kje bi otrok lahko bil in tam opravi njegov odvzem. Če izvršitelj tega ne more takoj ugotoviti, čimprej opravi ponov-

ne poizvedbe in v skladu s prejšnjim členom določi nov čas in kraj odvzema otroka.

Zapisnik o odvzemu in izročitvi otroka**131. člen**

O opravi dejanja odvzema otroka izvršitelj sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

1. ime, priimek in sedež izvršitelja ter ime in priimek oseb, prisotnih pri opravi dejanja izvršbe;

2. označba spisa izvršitelja, pravilna številka sklepa o izvršbi oziroma o zavarovanju ter ime in sedež sodišča, ki je sklep izdalo;

3. kraj, dan in uro oprave izvršbe;

4. ime in priimek upnika, zavezanca ter ime, priimek in naslov osebe, kateri je bil otrok odvzet;

5. navedbo, da je bil odvzeti otrok takoj izročen upniku oziroma, da mu bo izročen kasneje, kako bo izročen ter kje bo otrok do njegove izročitve upniku;

6. druge opombe izvršitelja (npr. nasprotovanje zavezanca ali osebe, pri kateri je bil otrok ob opravi izvršbe).

Zapisnik podpišeta izvršitelj in strokovna oseba.

Zapisnik podpiše tudi upnik, če mu je otrok izročen takoj, sicer pa se ob izročitvi otroka sestavi posebno potrdilo (132. člen), ki predstavlja sestavni del zapisnika.

Potrdilo o izročitvi otroka**132. člen**

Če dejanji odvzema otroka in njegove izročitve upniku ne potekata sočasno, mora izvršitelj takoj po odvzemu otroka storiti vse potrebno, da otroka čim hitreje izroči upniku.

Izvršitelj ob izročitvi otroka upniku sestavi in izda potrdilo o izročitvi otroka, ki mora vsebovati:

1. ime, priimek in sedež izvršitelja;

2. ime in priimek strokovne osebe;

3. ime in priimek upnika, ki mu je bil otrok izročen;

4. kraj, dan in uro izročitve otroka;

5. podpis izvršitelja, upnika in strokovne osebe.

Potrdilo mora izvršitelj napisati v treh izvodih v originalu, od katerih enega prejme upnik, drugega izvršitelj, tretjega pa pošlje izvršitelj sodišču.

Izvršitev odločbe o osebnih stikih z otrokom**133. člen**

Določbe tega pravilnika o opravi dejanj odvzema otroka in njegove izročitve upniku v zadevah glede varstva otrok se smiselno uporabljajo tudi, če se izvršuje odločba o osebnih stikih z otroki z neposrednim odvzemom otroka in njegovo izročitvijo osebi, ki je upravičena do stikov z otrokom.

Odstop od izvršitve odločbe o osebnih stikih**134. člen**

Če strokovna oseba ugotovi, da otrok nasprotuje stikom z osebo, ki je upravičena do stikov in oceni, da izvršba z izročitvijo otroka ne bi bila v skladu z varstvom interesov otroka, izvršitelj ugotovitve in oceno te osebe zapiše v zapisnik o odvzemu otroka in odstopi od oprave nadaljnjih dejanj.

Zapisnik z ugotovitvami in oceno podpiše tudi strokovna oseba, ki je te ugotovitve in oceno podala.

Izvršitelj mora takoj, najkasneje pa v dveh dneh po odstopu od oprave nadaljnjih dejanj po prejšnjih odstavkih tega člena, sestaviti poročilo ter tega skupaj z zapisnikom o odvzemu otroka poslati sodišču in upniku.

VI. RAVNANJE IZVRŠITELJA PRI OPRAVI DEJANJ ZAVAROVANJA

1. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju denarne terjatve z zastavno pravico na premočninah in nepremočninah

135. člen

Neposredna dejanja za zavarovanje denarne terjatve z zastavno pravico na dolžnikovi premočnini in nepremočnini, opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o opravi rubeža na premočninah in nepremočninah.

Zarubljene premočnine iz prejšnjega odstavka hrani izvršitelj po določbah tega pravilnika o hrambi zarubljenih stvari.

Gotovino, ki jo da dolžnik prostovoljno, in gotovino, ki se z rubežem v zavarovanje odvzame, hrani izvršitelj po določbah tega pravilnika o hrambi gotovine in je ne sme izročiti upniku.

2. Dejanja izvršitelja pri izvršbi za uveljavitev zastavne pravice, ustanovljene na podlagi sporazuma strank

136. člen

Neposredna dejanja za uveljavitev zastavne pravice, ki je bila ustanovljena na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o izvršbi za odvzem in izročitev stvari oziroma o izvršbi za izpraznitev in izročitev nepremočnin.

3. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju s predhodnimi odredbami

137. člen

Neposredna dejanja za zavarovanje denarnih terjatev s predhodnimi odredbami opravi izvršitelj smiselno po določbah tega pravilnika o izvršilnih dejanjih za izterjavo denarne terjatve.

4. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju z začasnimi odredbami

138. člen

Če je za zavarovanje denarnih ali nedenarnih terjatev z začasnimi odredbami odrejena prepoved razpolaganja

oziroma hramba premočnih stvari, opravi izvršitelj ta dejanja po določbah tega pravilnika o rubežu in hrambi premočnih stvari.

Če je z odredbo sodišča določeno, da se opravijo ali opustijo določena dejanja ali spremembe, opravi ta dejanja izvršitelj po določbah tega pravilnika o izvršbi za izpolnitev obveznosti nekaj storiti, dopustiti ali opustiti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

139. člen

Obrazci in skice iz tega pravilnika so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

140. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 32/99 in 32/00).

141. člen

Identifikacijski znaki, izdani po pravilniku iz prejšnjega člena, se uporabljajo do izdaje novih identifikacijskih znakov po tem pravilniku.

Ob izdaji novih identifikacijskih znakov izvršitelj prejše izroči ministrstvu, ki jih uniči.

142. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na uradni register zarubljenih premočnin in zastavnih pravic in na dokument o opravljeni prodaji, ki ga mora izdati izvršitelj, se začnejo uporabljati ob uveljavitvi podzakonskih aktov iz šestega odstavka 81. in tretjega odstavka 96. člena zakona o izvršbi in zavarovanju.

143. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-11/2002

Ljubljana, dne 10. februarja 2003.

Minister za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

(OBRAZEC - IZK št. 3)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IZVRŠITELJ IME, PRIIMEK IN SEDEŽ Imenovan za območje Okrajnega sodišča v _____	Št. prip.
---	-----------

(OBRAZEC - IZK št. 1)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE FOTO Datum izdaje: Tekoča št.:	URADNA IZKAZNICA IZVRŠITELJA EVID. ŠT. <i>IZVRŠITELJ</i> IME _____ PRIIMEK _____ SEDEŽ _____ Podpis ministra M.P.
--	---

(OBRAZEC - IZK št. 2)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	URADNA IZKAZNICA NAMESTNIKA IZVRŠITELJA EVID. ŠT. _____ NAMESTNIK IZVRŠITELJA IME _____ PRIIMEK _____ SEDEŽ _____ Zaposlen pri izvršitelju: ime in priimek _____
	FOTO Datum izdaje: _____ Tekoča št.: _____

(OBRAZEC - IZK št. 4)

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	Št. prip. _____
NAMESTNIK IZVRŠITELJA IME, PRIIMEK IN SEDEŽ Zaposlen pri izvršitelju <u>IME IN PRIIMEK</u> , imenovan za območje Okrajnega sodišča v _____	

(OBRAZEC – IZK št. 5)

Označba spisa: _____

Z A R U B L J E N O

RUBEŽ:

URA _____

DAN _____

KRAJ _____

sodišče _____ št. sklepa o izvršbi _____

IME IN PRIIMEK (SO)LASTNIKOV - (SO)POSESTNIKOV STVARI

IME IN PRIIMEK, SEDEŽ ALI BIVALIŠČE DOLŽNIKA

PODPIS IN PEČAT
IZVRŠITELJA

(OBRAZEC - IZK št. 6)



REPUBLIKA SLOVENIJA

IZVRŠITELJ
IME IN PRIIMEK

Imenovan za območje Okrajnega sodišča v _____

(OBRAZEC IZV št. 1 – Obrazec evidence zadev, ki jih prejme v izvršitev od sodišča)

[illegible]

(OBRAZEC IZV št. 3 – Ovitek spisa)

IME IZVRŠITELJA: _____

IME SODIŠČA OZIROMA DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA, KI VODI POSTOPEK
IZVRŠBE ALI ZAVAROVANJA:

Številka zadeve, ki se vodi pri pristojnem organu: _____

Označba spisa: _____

ZADEVA
IZVRŠBE/
ZAVAROVANJA

Dolžnik: _____

Upnik: _____

Zaradi oprave dejanja izvršbe in zavarovanja: _____
(izvršilno sredstvo in predmet)

Zaradi _____
(terjatev)

Predmeti izvršbe ali zavarovanja: _____

IZVRŠILNA DEJANJA	ROKI

Označba spisa _____ / _____

(OBRAZEC IZV št. 4 - popis spisa)

Označba spisa _____

POPIS SPISA

[illegible]

(OBRAZEC IZV št. 5 - pobotnica)

Označba spisa _____

Ime in priimek izvršitelja _____

Zadeva: _____

Sedež izvršitelja _____

Opr. št. pri organu _____

POBOTNICA

Potrjujem, da sem prejel dne _____ od _____

iz naslova:

a.) izvršljive terjatve SIT

b.) obresti po _____ % od dne _____ do dne _____ SIT

c.) pravnih stroškov SIT

č.) izvršilnih stroškov SIT

e.) taks SIT

f.)

g.)

SKUPAJ SIT

Podpis stranke:

Izvršitelj:

(OBRAZEC IZV št. 7)

Označba spisa: _____

RUBEŽNI IN CENILNI ZAPISNIK1. Izvršitelj _____ je dne _____ s pričetkom ob
(ime, priimek in sedež)_____ uri v zadevi _____
(opr. št. zadeve, ime in sedež pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi)zoper dolžnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)za upnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)v kraju _____ pri dolžniku / upniku / tretji osebi (ustrezno označi)
(hišna št., ulica in kraj)

ob prisotnosti:

<u>Ime in priimek</u>	<u>status</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

v

- stanovanju _____
- poslovnem prostoru _____
- sedežu pravne osebe _____
- drugo _____

opravi rubež in cenitev stvari za plačilo terjatve _____ SIT in

izvršilnih stroškov _____ SIT

skupaj _____ SIT

2. Bistvena dogajanja pri opravi dejanja: _____

4. Z opravo dejanja je izvršitelj zaključil ob ____ uri.

5. Zaradi plačila v višini _____ SIT je izvršitelj izdal pobotnico št. _____

osebi _____
(ime, priimek, prebivališče)

6. Izvršitelj je v skladu z četrnim odstavkom 76. člena obvestil naslednje osebe:
(v primeru, da je bilo obvestilo ustno, se obveščena oseba podpiše na mestu, kjer je
navedena)

7. Opombe in drugi zaznamki izvršitelja

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

Navodilo: v opombe in druge zaznamke izvršitelj vpisuje predvsem:

- izjave strank in udeležencev v postopku;
- rubeže na podlagi poznejših sklepov o izvršbi;
- opozorilo in ugotovitve po 81. členu pravilnika.

**PODATKI, POTREBNI ZA VPIS V URADNI REGISTER ZARUBLJENIH
PREMIČNIN IN ZASTAVNIH PRAVIC***

* izvršitelj izpolni to rubriko samo v primeru, če se zarubljena stvar vpisuje v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic (tretji odstavek 81. člena ZIZ) ter jo pošlje samo organu, ki vodi uradni register

Datum: _____

1. Podatki o upniku

a) Ime, priimek in prebivališče oz. ime in sedež (ulica, hišna št., kraj, poštna št., država):

b) Enotna matična številka in rojstni datum oz. matična in davčna št., če gre za pravno osebo:

c) Državljanstvo upnika, če je tujec: _____

2. Podatki o dolžniku

a) Ime, priimek in prebivališče oz. ime in sedež (ulica, hišna št., kraj, poštna št., država):

b) Enotna matična številka in rojstni datum oz. matična in davčna št., če gre za pravno osebo:

c) Državljanstvo dolžnika, če je tujec: _____

3. Predpisani enolični identifikacijski znaki zarubljenih predmetov

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

4. Navedbe po tretjem odstavku 82. člena pravilnika

5. Opombe

PEČAT IN PODPIS IZVRŠITELJA

(OBRAZEC IZV št. 8 – Zapisnik o rubežu nepremičnin)

Označba spisa: _____

**Z A P I S N I K
O RUBEŽU NEPREMIČNIN**1. Izvršitelj _____ je dne _____ s pričetkom ob
(ime, priimek in sedež)_____ uri v zadevi _____
(opr. št. zadeve, ime in sedež pristojnega organa, ki je izdal akt o določitvi)zoper dolžnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)za upnika _____
(ime, priimek, naslov oz. ime in sedež)v kraju _____ pri dolžniku / upniku / tretji osebi (ustrezno označi)
(hišna št., ulica in kraj)

ob prisotnosti:

Ime in priimek	status
----------------	--------

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Opravi l rubež nepremičnin

Opis nepremičnine (izvršitelj vpiše podatke o legi, imenu, mejah, površini, naslov ter druge podatke, potrebne za identifikacijo nepremičnine):

2. Z opravo dejanja je izvršitelj zaključil ob _____ uri.

3. Opombe in drugi zaznamki izvršitelja

Navodilo: v opombe in druge zaznamke izvršitelj vpisuje predvsem:

- izjave strank in udeležencev v postopku;
- rubeže na podlagi poznejših sklepov o izvršbi ali zavarovanju oz. drugih aktov;
- označba pravice ter ime, priimek in naslov oz. ime in sedež oseb po drugem odstavku 76. člena pravilnika;
- druge zaznamke.

(OBRAZEC IVRO - št. 1: Obvestilo pri navadnem vročanju po 141. členu ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ)

.....
(ime, priimek in naslov naslovnika)

Obveščamo vas, da vam je izvršitelj poskušal vročiti pisanje,
(vsebina pisanja)

....., opr.št.
(ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje)

....., označba spisa izvršitelja
(ime in sedež izvršitelja, ki je vročal pisanje)

Ker vas izvršitelj danes, dne ni našel na navedenem naslovu in vam ni mogel izročiti pisanja, niti ga ni mogel izročiti odraslim članom gospodinjstva, hišniku ali sosedu (1. odstavek 140. člena Zakona o pravdnem postopku, Ur.l. RS, št. 26/99 in 96/02), oziroma sodelavcu (2. odstavek 140. člena Zakona o pravdnem postopku), lahko v skladu s 1. odstavkom 141. člena Zakona o pravdnem postopku in Pravilnikom o opravljanju službe izvršitelja pisanje dvignete vsak dan od ponedeljka do petka od 14. do 16. ure pri izvršitelju na naslovu v roku 15 dni od dne dalje.
Če pisanja v tem roku ne boste dvignili, se bo štelo, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo puščeno to obvestilo, to je danes.

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis izvršitelja:

(OBRAZEC IVRO - št. 2: Vročilnica za navadno vročanje)

VROČILNICA

Ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje
, opr. št. zadeve

Vsebina pisanja, število prilog

Ime in sedež izvršitelja, ki vroča pisanje

Označba spisa izvršitelja

Naslovnik:

.....

.....

1. Ker tisti, ki naj se mu pisanje izroči, pisanja ni hotel sprejeti, se je pisanje pustilo v stanovanju / v prostoru, kjer ta oseba dela / v hišnem predalčniku / v izpostavljenem predalčniku / ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz. prostorov (ustrezno označiti!) (Navedi dan, uro in razlog odklonitve!)

Potrjujem z lastnoročnim podpisom, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
 (kraj)

.....
 (datum - z besedo)

.....
 (podpis naslovnika oziroma izvršitelja, če je naslovnik nepismen ali se ne more podpisati ali če naslovnik noče podpisati vročilnice, s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal)

2. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
 (kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba vročiti pisanje)

....., dne
 (kraj)

.....
 (datum - z besedo)

.....
 (podpis prejemnika oz. izvršitelja, če je prejemnik nepismen ali se ne more podpisati ali če prejemnik noče podpisati vročilnice - s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal)

Vročil:

.....
 (podpis izvršitelja)

.....
 (podpis izvršitelja)

(OBRAZEC IVRO - št. 3 : Obvestilo pri osebnem vročanju po 3. in 4. odstavku 142. člena ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ)

.....
(ime, priimek in naslov naslovnika)

1. Obveščamo vas, da vam je izvršitelj poskušal vročiti pisanje,
(vsebina pisanja)

....., opr.št.
(ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje)

....., označba spisa izvršitelja
(ime in sedež izvršitelja, ki je vročal pisanje)

ki ga morate **osebno** prevzeti.

2. Prosimo vas, da dne med in uro počakate na
naslovu
kamor vam bo izvršitelj ponovno prinesel pisanje.

Če vas v navedenem času izvršitelj ne bo našel na tem naslovu, bo v skladu s 4. odstavkom 142. člena Zakona o pravdnem postopku (Ur.l. RS, št. 26/99 in 96/02) pisanje izročil enemu izmed odraslih članov vašega gospodinjstva, ki je pisanje dolžan sprejeti; če tudi to ne bo mogoče, pa bo pisanje izročil hišniku ali sosedu, če bosta v to privolila (1. odstavek 140. člena Zakona o pravdnem postopku); oziroma, če gre za vročanje na vašem delovnem mestu, bo pisanje izročil sodelavcu, če bo v to privolil (2. odstavek 140. člena Zakona o pravdnem postopku).

V, dne.....

Podpis izvršitelja:

Podpis prejemnika obvestila:, ki je:

odrasel član gospodinjstva / hišnik / sosed / sodelavec (ustrezno označiti!)

Ker obvestila ni bilo mogoče vročiti nobeni od navedenih oseb, je bilo puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku oziroma na vratih (ustrezno označiti!)

(OBRAZEC IVRO - št. 4: Obvestilo pri osebno vročanju po 141. členu ZPP)

.....
(ime in priimek naslovnika)

Ker vam izvršitelj dne ni mogel osebno vročiti pisanja,
(vsebina pisanja)

....., opr.št.,
(ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje)

....., označba spisa izvršitelja,
(ime in sedež izvršitelja, ki je vročal pisanje)

in danes, dne tudi ne odraslim članom gospodinjstva, hišniku ali sosedu, oziroma sodelavcu, vam sporočamo, da lahko v skladu s 50. členom Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja pisanje prevzamete pri izvršitelju:

.....
(naziv in naslov izvršitelja)

od ponedeljka do petka od 14. do 16. ure v roku 15 dni od dne dalje.

Če pisanja v tem roku ne boste dvignili, se bo štelo, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo puščeno to obvestilo, to je danes.

V, dne.....

Podpis izvršitelja:

(OBRAZEC IVRO - št. 5: Vročilnica za osebno vročanje)

VROČILNICA

Ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje

....., opr. št. zadeve

Vsebina pisanja, število prilog

Ime in sedež izvršitelja, ki vroča pisanje

Označba spisa izvršitelja

Naslovnik:

.....

.....

1. Ker tisti, ki naj se mu pisanje izroči, pisanja ni hotel sprejeti (144. člen ZPP), se je pisanje pustilo v stanovanju/ v prostoru, kjer ta oseba dela / v hišnem predalčniku / v izpostavljenem predalčniku / ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz. prostorov (ustrezno označiti!).

Potrujem z lastnoročnim podpisom, da sem danes prejel zgoraj navedeno pisanje

.....
(navesti dan, uro in razlog odklonitve)....., dne
(kraj).....
(datum z besedo)

2. Namesto naslovniku, ki se ga tudi potem, ko se je pustilo pisno obvestilo, naj bo določenega dne ob določeni uri v svojem stanovanju ali na delovnem mestu (3. in 4. odstavek 142. člena ZPP), ni našlo, se je pisanje izročilo:

(podpis naslovnika oz. izvršitelja, če je naslovnik nepismen ali se ne more podpisati ali če naslovnik noče podpisati vročilnice - s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal)

(komu in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je bilo treba pisanje vročiti)

....., dne
(kraj).....
(datum z besedo)

(podpis prejemnika oz. izvršitelja, če je prejemnik nepismen ali se ne more podpisati ali če prejemnik noče podpisati vročilnice - s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal)

Vročil:

....., dne

.....
(podpis izvršitelja).....
(podpis izvršitelja)

724. Pravilnik o vodenju evidence o upravnem postopku

Na podlagi petega odstavka 322. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o vodenju evidence o upravnem postopku****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja evidentiranje, izkazovanje in posredovanje podatkov ter način in roki za pošiljanje poročil, na podlagi katerih se spremlja izvrševanje zakona o splošnem upravnem postopku.

Vlada, upravni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil vodijo evidenco o reševanju upravnih stvari na način, ki jim omogoča spremljanje, izkazovanje ter posredovanje podatkov po tem pravilniku.

2. člen

O reševanju upravnih stvari v upravnem postopku na prvi stopnji se vodijo evidence, ki zagotavljajo podatke o številu: vloženih zahtev, postopkih, uvedenih na zahtevo stranke; upravnih postopkov po uradni dolžnosti; upravnih stvari, glede na vrsto in zahtevnost postopka (skrajšani ugotovitveni postopek in posebni ugotovitveni postopek (S, P1, P2, P3)); nerešenih upravnih stvari, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja; upravnih stvari, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje, upravnega sodišča ali ustavnega sodišča; upravnih stvari, začelih v tekočem poročevalnem obdobju; vseh upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; odstopljenih zahtev; zavrnjenih zahtev; ugodenih zahtev; upravnih stvari, rešenih v zakonitem roku; upravnih stvari, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka; rešenih upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; nerešenih upravnih stvari na koncu poročevalnega obdobja; nerešenih ali neodstopljenih pritožb na odločitev o upravnih stvari, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja; prejetih pritožb na odločitev o upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; vseh pritožb na odločitev o upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; zavrnjenih pritožb na prvi stopnji; nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje; rešenih pritožb na odločitev o upravnih stvari na prvi stopnji v tekočem poročevalnem obdobju; odstopljenih pritožb na odločitev o upravnih stvari v reševanje organu druge stopnje v tekočem poročevalnem obdobju; nerešenih ali neodstopljenih pritožb na odločitev o upravnih stvari na koncu tekočega poročevalnega obdobja; nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja; upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začelih v tekočem poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev; vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v tekočem poročevalnem obdobju; izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe; ustavljenih postopkov upravne izvršbe; izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivitvijo; izdanih sklepov v izvršilnem postopku po preteku zakonitega roka; rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v tekočem poročevalnem obdobju in nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu tekočega poročevalnega obdobja.

Upravne enote in organi lokalnih skupnosti vodijo še dodatne evidence o reševanju upravnih stvari v upravnem

postopku na prvi stopnji, ki zagotavljajo podatke o času reševanja oziroma številu: o povprečnem času reševanja upravnih stvari v dnevih (od dneva vložitve vloge do rešitve); o povprečnem času reševanja upravnih stvari v dnevih (od dneva popolne vloge do rešitve); rešenih upravnih stvari z delno odločbo; nerešenih upravnih stvari na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih; odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje; zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje in številu odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek.

O upravnem postopku na drugi stopnji se vodijo evidence, ki zagotavljajo podatke o številu: izdanih odločb o pritožbi na odločitev o upravnih stvari v roku dveh mesecev; izdanih odločb o pritožbi na odločitev o upravnih stvari po prekoračitvi roka dveh mesecev; nerešenih pritožb na odločitev o upravnih stvari, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja; pritožb na odločitev o upravnih stvari, vloženih v tekočem poročevalnem obdobju; vseh pritožb na odločitev o upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; zavrnjenih pritožb; ustavljenih upravnih postopkov; odpravljenih odločb in vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek; odpravljenih odločb in rešenih z odločbo; odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek; odločb, izrečenih za nične; rešenih pritožb na odločitev o upravnih stvari v tekočem poročevalnem obdobju; vseh nerešenih pritožb na odločitev o upravnih stvari na koncu tekočega poročevalnega obdobja in nerešenih pritožb na odločitev o upravnih stvari na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile vložene že v prejšnjih poročevalnih obdobjih.

O uporabi izrednih pravnih sredstev na prvi stopnji se vodijo evidence, ki zagotavljajo podatke o številu: izrednih pravnih sredstev na zahtevo stranke in po uradni dolžnosti; nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja; izrednih pravnih sredstev, začelih v tekočem poročevalnem obdobju; skupnem številu vseh izrednih pravnih sredstev v tekočem poročevalnem obdobju; zavrnjenih zahtev; odpravljenih upravnih aktov; razveljavljenih upravnih aktov; obnov postopka; zavrnjenih predlogov za obnovo postopka; zavrnjenih predlogov za obnovo postopka; ugodenih predlogov za obnovo postopka; potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka; nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka; odločb, izrečenih za nične; rešenih izrednih pravnih sredstev v tekočem poročevalnem obdobju; nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu tekočega poročevalnega obdobja.

O uporabi izrednih pravnih sredstev na drugi stopnji se vodijo evidence, ki zagotavljajo podatke o številu: nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja; izrednih pravnih sredstev, začelih v tekočem poročevalnem obdobju; skupnem številu vseh izrednih pravnih sredstev v tekočem poročevalnem obdobju; izrednih pravnih sredstev, začelih po uradni dolžnosti; zavrnjenih zahtev; odpravljenih upravnih aktov; razveljavljenih upravnih aktov; odločb, izrečenih za nične; rešenih izrednih pravnih sredstev v tekočem poročevalnem obdobju; nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu tekočega poročevalnega obdobja.

3. člen

V evidenco se podatki iz prejšnjega člena vpisujejo in vodijo po posameznih upravnih stvareh po delovnih področjih ministrstev, ki so ustanovljena z zakonom za posamežno upravno področje ali za več med seboj povezanih področij.

4. člen

Vlada, ministrstva, upravni organi v sestavi, območne enote oziroma izpostave ali drugače imenovane dislocirane enote ministrstev oziroma organov v njihovi sestavi, upravne enote, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil tekoče vodijo evidenco o reševanju upravnih stvari na določeni stopnji in pripravljajo letno poročilo (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo se izdelava za vsako delovno področje na določeni stopnji upravnega postopka in izrednega pravnega sredstva ter zbirno poročilo za delovno področje ali vsa delovna področja skupaj na isti stopnji.

Vlada, ministrstva, upravne enote in organi lokalnih skupnosti pošiljajo poročila na ministrstvo, pristojno za upravo, v roku 45 dni po preteku koledarskega leta.

Podatki poročila se vpisujejo v obrazce št. 1 A (zbirno poročilo), 1 B (po delovnih področjih), 2, 3 in 4, ki so sestavni del tega pravilnika.

Obrazec poročila št. 1 B izpolnjujejo in pošiljajo neposredno ministrstvu, pristojnemu za upravo, samo upravne enote in organi lokalnih skupnosti za vsako delovno področje.

5. člen

Organi lokalnih skupnosti, ki rešujejo upravne stvari iz izvirne in prenesene pristojnosti, vodijo in izkazujejo ločeno podatke iz izvirne in prenesene pristojnosti.

Organi lokalnih skupnosti pošiljajo ločena poročila o reševanju upravnih stvari iz izvirne pristojnosti na prvi in drugi stopnji in prenesene na prvi in drugi stopnji na ministrstvo, pristojno za upravo. V poročilih izkazujejo podatke nosilcev javnih pooblastil iz izvirne pristojnosti.

Nosilci javnih pooblastil iz izvirne pristojnosti lokalnih skupnosti vodijo evidenco o reševanju upravnih stvari in pošiljajo poročila organom lokalnih skupnosti v roku 30 dni po preteku koledarskega leta.

6. člen

Ministrstva vodijo evidenco o reševanju upravnih stvari na prvi in drugi stopnji za svoje delovno področje, ki vključuje podatke po upravnih organih v sestavi, območnih enotah oziroma izpostavah ali drugače imenovanih dislociranih enotah ministrstev oziroma organov v njihovi sestavi in nosilcih javnih pooblastil.

V svojih poročilih ministrstva izkazujejo podatke o ministrstvu, upravnih organih v sestavi, območnih enotah oziroma izpostavah ali drugače imenovanih dislociranih enotah ministrstev oziroma organov v njihovi sestavi in nosilcih javnih pooblastil ločeno ter za celotno delovno področje skupaj na določeni stopnji.

Upravni organi v sestavi, območne enote oziroma izpostave ali drugače imenovane dislocirane enote ministrstev oziroma organov v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil vodijo evidenco o reševanju upravnih stvari po delovnih področjih na določeni stopnji in pošiljajo poročila resornemu ministrstvu v roku 30 dni po preteku koledarskega leta.

7. člen

Minister, pristojen za upravo, lahko zahteva izdelavo izrednega medletnega poročila.

V primeru spremembe delovnih področij ministrstev pripravijo ministrstva, upravne enote, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil zaključno poročilo z dnem, ko začnejo opravljati delo po novi ureditvi.

8. člen

Kadar podatki o številu rešenih ali nerešenih upravnih stvari v poročevalnem obdobju odstopajo za več kot 10% od

podatkov iz prejšnjega obdobja, pošlje upravni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, ki predloži poročilo, tudi pisno obrazložitev razlogov, zaradi katerih se podatki razlikujejo.

9. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, posreduje na željo ministrstva, organa v sestavi, izpostave ali drugače imenovane območne enote ministrstva, upravne enote, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnega pooblastila zaključno poročilo in podatke, zbrane po tem pravilniku v elektronski obliki. Uporabljajo se lahko za pripravo poročil, analiz in splošnih pravnih aktov.

10. člen

Ministrstva in upravne enote zagotavljajo organom lokalnih skupnosti ter nosilcem javnega pooblastila strokovno pomoč pri zbiranju podatkov in pošiljanju poročil po tem pravilniku.

11. člen

Za potrebe poenotenja podatkov, ki se vnašajo v evidenco o reševanju upravnih stvari na prvi stopnji, pristojna ministrstva pripravijo številčno označene razvide odločanja o upravnih stvareh po materialnopravni zakonodaji, v katerih označijo stopnjo zahtevnosti posameznega odločanja.

Številčne oznake, ki je določena na prvi stopnji, ni mogoče naknadno spreminjati v postopku na drugi stopnji, razen stopnje zahtevnosti v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

Ministrstvo, pristojno za upravo, koordinira pripravo številčno označenih razvidov z zahtevnostjo odločanja o upravnih stvareh po prvem odstavku tega člena za upravne enote. Isto ministrstvo koordinira in pripravi številčno označene razvide z zahtevnostjo odločanja za lokalne skupnosti.

Ministrstva obnavljajo razvid po prvem odstavku tega člena vsako leto v mesecu novembru. Razvid posredujejo v istem mesecu upravnim organom v sestavi, območnim enotam oziroma izpostavam ali drugače imenovanim dislociranim enotam ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, lokalnim skupnostim, nosilcem javnih pooblastil ter ministrstvu, pristojnemu za upravo, za upravne enote.

12. člen

Stopnja zahtevnosti odločanja o upravnih stvareh na prvi stopnji se označuje s črko S – skrajšani ugotovitveni postopek in črko P – posebni ugotovitveni postopek, ki se razdeli na dodatne tri stopnje zahtevnosti in označuje s P1 – manj zahteven, P2 – zahteven in P3 – zelo zahteven. Kadar je možnih več stopenj zahtevnosti, pristojna ministrstva navedejo v razvidu več ustreznih oznak.

Odločanje v pritožbenih postopkih zoper odločbe organov prve stopnje ima stopnjo zahtevnosti P3 – zelo zahteven.

13. člen

Uradna oseba, ki vodi notranjo organizacijsko enoto, ob začetku upravnega postopka določi njegovo delovno področje, številčno oznako in oznako zahtevnosti, ki se kot celota vpisuje na ovoj spisa pod šifro zadeve in samostojno na dokumentu pod številko in datumom za kratico u.p. (upravni postopek) ter v računalniško evidenco.

Oznaka zahtevnosti se sme le izjemoma spremeniti do konca postopka na prvi stopnji, če se izkaže za drugačno in je kot možnost izbire predvidena v razvidu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Prve številčno označene razvide z zahtevnostjo upravnih postopkov po 11. členu tega pravilnika, posredujejo ministrstva svojim upravnim organom v sestavi, območnim enotam oziroma izpostavam ali drugače imenovanim dislociranim enotam ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, lokalnim skupnostim, nosilcem javnih pooblastil ter ministrstvu, pristojnemu za upravo, najkasneje do 28. 2. 2003.

15. člen

Organi lokalnih skupnosti in njihovi nosilci javnih pooblastil ne vodijo evidence in ne izkazujejo v poročilu na obrazcu št. 1 B vrstic o povprečnem času reševanja upravnih stvari do celovite systemske ureditve informacijske podpore evidence upravnih postopkov.

Vlada, ministrstva, organi v sestavi, območne enote oziroma izpostave ali drugače imenovane dislocirane enote ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi in njihovi nosilci javnih pooblastil ne vodijo evidence in ne poročajo o podatkih na obrazcu 1 B do celovite systemske ureditve informacijske podpore evidence upravnih postopkov.

16. člen

Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati s 1. 4. 2003, razen določbe 14. člena, ki se začne uporabljati z uveljavitvijo.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-09-053-01-2/2002.
Ljubljana, dne 17. januarja 2003.

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

Obrazec št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH STVAREH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO _____

Številka:

Datum:

Zbirno poročilo

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: _____

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj, vsota kolon pod III. in IV.
2.	Število upravnih stvari glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek; manj zahteven, zahteven in zelo zahteven	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek; manj zahteven, zahteven in zelo zahteven	
3.	Oznake zahtevnosti postopka: S, P1, P2, P3	S	P	S	P	
4.	Število nerešenih upravnih stvari, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
5.	Število upravnih stvari, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje, upravnega oz. ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju					
6.	Število upravnih stvari, začelih v poročevalnem obdobju					
7.	Skupno število vseh upravnih stvari v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)					
8.	Število odstopljenih zahtev			*	*	
9.	Število zavrženih zahtev			*	*	
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov					
11.	Število zavrnjenih zahtev			*	*	
12.	Število ugodenih zahtev			*	*	
13.	Število upravnih stvari, rešenih v zakonitem roku					
14.	Število upravnih stvari, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka					
15.	Skupno število rešenih upravnih stvari v poročevalnem obdobju					
16.	Skupno število nerešenih upravnih stvari na koncu poročevalnega obdobja					
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju					
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)					

20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji					
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje					
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju					
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju					
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja					
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev					
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vloga za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)					
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo					
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju					
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja					

* - se ne izpolnjuje.

(podpis pooblašene osebe)

17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja								
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju								
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)								
20.	Število zavrnjenih pritožb na prvi stopnji								
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje								
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju								
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju								
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja								
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja								
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju in vloženih vlog za prisilitev								
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vloga za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)								
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe								
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe								
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo								
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi								
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi								
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju								
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja								
35.	Povprečen čas reševanja upravnih stvari v dnevih (od dneva vložitve vloge oz. od dneva uvedbe postopka do rešitve)								
36.	Povprečen čas reševanja upravnih stvari v dnevih (od dneva popolne vloge do rešitve)				*	*	*	*	
37.	Število rešenih upravnih stvari z delno odločbo								

38.	Število nerešenih upravnih stvari na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih (ne v poročevalnem obdobju)									
39.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje									
40.	Število zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje									
41.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek									

*

- se ne izpolnjuje,

- vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi in nosilci javnih pooblastil ne izpolnjujejo vrstic od št.35 do št. 41.

(podpis pooblaščenice osebe)

Obrazec št. 2

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH STVAREH
NA DRUGI STOPNJI ZA LETO _____

Številka:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.	Število izdanih odločb v roku	2 mesecev	Po preteku dveh mesecev	Skupaj, vsota III. in IV.
2.	Število nerešenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja			
3.	Število pritožb, vloženih v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrženih pritožb			
6.	Število zavrnjenih pritožb			
7.	Število ustavljenih upravnih postopkov			
8.	Število odpravljenih odločb in vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek			
9.	Število odpravljenih odločb in rešenih z odločbo			
10.	Število odpravljenih odločb, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek			
11.	Število odločb, izrečenih za nične			
12.	Število rešenih pritožb v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10.)			
13.	Število vseh nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja			
14.	Število nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja, ki so bile vložene že v prejšnjih poročevalnih obdobjih (ne v poročevalnem obdobju)			

 (podpis pooblaščenice osebe)

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO _____

Številka:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: _____

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota kolon III. in IV.
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2.+ 3.)			
5.	Število zavrnjenih zahtev, predlogov			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov			
8.	Število obnov postopka (na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.)			
9.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja			

 (podpis pooblaščenice osebe)

Obrazec št. 4

POROČILO
O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO _____

Številka:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

I.	II.	III.
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju	
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1.+ 2.)	
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti po uradni dolžnosti	
5.	Število zavrženih zahtev	
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	
8.	Število odločb, izrečenih za nične	
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	

 (podpis pooblaščenice osebe)

725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov

Na podlagi drugega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, zakon o ohranjanju narave – 56/99, zakon o javnih skladih – 22/00) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
odstranjevanju polikloriranih bifenilov in
polikloriranih terfenilov

1. člen

V pravilniku o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 15/00 in 54/02) se za 10. členom doda nov 10.a člen, ki se glasi:

“10.a člen

Imetnik naprave iz 5. člena tega pravilnika mora imeti načrt odstranjevanja odpadnih PCB.

Načrt odstranjevanja odpadnih PCB iz prejšnjega odstavka mora glede na vrsto PCB naprave, količine PCB v njej in njene pričakovane življenjske dobe vsebovati najmanj podatke o:

- količini PCB tekočine in vsebnosti PCB v tekočini,
- obstoječih in predvidenih ukrepih za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- obstoječih in predvidenih načrtih zamenjave polnitve in dekontaminacije PCB naprave,
- odstranjevanju odpadnih PCB.

Načrt odstranjevanja odpadnih PCB iz prvega odstavka tega člena se izdelava za obdobje do 2010, podrobneje pa za obdobje štirih let, in sicer za obdobje od 2003 do 2006 ter za obdobje od 2007 do 2010. Načrt odstranjevanja mora v zvezi z odstranjevanjem odpadnih PCB upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja na podro-

čju odstranjevanja polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov.“

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

“14.a člen

Oseba, ki je pridobila dovoljenje iz 12. člena tega pravilnika, mora za vsako koledarsko leto izdelati poročilo o izvedenih dekontaminacijah naprav, predmetov, materialov ali tekočin, ki so vsebovale PCB, in ga predložiti ministrstvu do 31. marca za preteklo leto.“

3. člen

V 17. členu se v prvem stavku besedilo “3., 4., 10., 11. in 16.“ nadomesti z besedilom “3., 4., 5., 10., 11. in 16.“.

4. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Imetnik obstoječe naprave iz 5. člena tega pravilnika mora zagotoviti izdelavo načrta odstranjevanja odpadnih PCB in ga posredovati ministrstvu najkasneje do 31. marca 2004. Sestavni del načrta odstranjevanja PCB je podroben opis obstoječih naprav, izdelan v obliki obrazca iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.“

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-6/2003

Ljubljana, dne 10. februarja 2003.

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

PRILOGA 3

OBRAZEC ZA PODROBEN OPIS NAPRAV, KI VSEBUJEJO PCB

Številka:	
Datum:	

A	Informacija o firmi in o kraju, kjer so naprave nameščene		
1.	Ime firme:		
2.	Sedež firme:		
3.	Naslov kraja, kjer so naprave nameščene: (če se razlikuje od A2)		
4.	Telefon:		
	Fax:		
	E-mail		
5.	Ime kontaktne osebe:		
6.	Dejavnost firme:		
7.	Opis območja, kjer so naprave:	Industrijsko območje	
		Naselje	
		Neposeljeno območje	
8.	celotno število naprav	Transformatorji	
		Kondenzatorji	
		Drugo	
9.	celotna poraba elektrike na lokaciji	v letu 1985	KWh/leto
		trenutno	KWh/ leto
10	Povzetek načrta odstranjevanja PCB		

B			Informacija o posamezni PCB napravi	
1.	Ime firme			
2.	Vrsta naprave(transformator, kondenzator, itd.)			
3.	Identifikacijska številka stavbe iz registra stavb			
4.	Serijska številka naprave			
5.	Delovna napetost			
6.	Datum proizvodnje			
7.	masa (kg)	Masa naprave brez tekočine		
		Masa tekočine		
		Celotna masa		
		Velikost naprave (dolžina, širina, višina v m)		
8.	Vrsta tekočine ali izolacijskega olja			
9.	Vsebnost PCB v tekočini	> 10% PCB		
		>0,05% PCB		
		>0,005%		
		<0,005%		
		Ni prisotnega PCB v tekočini po izjavi proizvajalca naprave		
		Napravi je odstranjena tekočina		
10.	datum meritve vsebnosti PCB in uporabljena preizkusna metoda			
11.	izvajalec meritev vsebnosti PCB in št. poročila o meritvah			
12.	Uporaba naprave	V uporabi: datum začetka uporabe		
		Pripravljena za uporabo		
		Ni v uporabi		
13.	Stanje naprave	Tekočina izteka		
		Potrebno je takojšno ukrepanje		
		Skladiščna lega (na prostem, prekrit, ograjen prostor itd.)		
14.	Vzdrževanje naprave	Ponovno napolnjena		
		Zadnje polnjenje: datum		
		Ime firme, ki je opravila polnitev		
		Naziv nadomestne tekočine/izolacijskega olja		
		Naziv originalne tekočine, izolacijskega olja		
15.	Drugi podatki:			

C	Informacija o skladiščenih odpadkih, ki vsebujejo PCB	
1.	Vrsta odpadka (npr.transformatorsko olje v posodah)	
2.	Ocenjena količina (kg)	
3.	Ali so posode za skladiščenje atestirane	
4.	Ali je prostor skladiščenja označen glede	
5.	Ali so tla ali stavba onesnažena zaradi izpusta PCB?	
6.	Opis opravljenih sanacijskih dejavnosti ali odstranitve skladiščenih odpadkov (kdaj, s kom, kam, itd.)	
7.	Druge informacije, kot so rezultati meritev vsebnosti PCB in podobno	

Priimek, ime in podpis odgovorne osebe:

Datum:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

726. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2003

Cene življenjskih potrebščin in cene na drobno so bile januarja 2003 v primerjavi z decembrom 2002 višje za 1,0%.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

727. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. redni seji dne 10. 12. 2002 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 3/98 – prečiščeno besedilo, 90/98, 6/99, 61/00, 64/00, 91/00 in 59/02) se v 4. točki 1. člena za besedo "in" dodata besedi "medicinsko-tehničnih".

2. člen

V 2. členu se:

– za 12. točko doda nova 13. točka, ki glasi: "13. nadomestni zdravnik – zdravnik, ki nadomešča odsotnega osebnega zdravnika;"

– za novo 13. točko se doda nova 14. točka, ki glasi: "14. napotni zdravnik – zdravnik pri katerem zavarovana oseba uveljavlja pravice do storitev na podlagi napotnice osebnega ali napotnega zdravnika;"

– vse nadaljnje točke 2. člena se ustrezno preštevilčijo;

– v šesti alineji dosedanje 18. točke se črta beseda "tehnični".

3. člen

V 9. členu se:

– za 6. točko doda nova 7. točka, ki glasi: "7. upravičenci do pravic po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih – z dnem, ko pridobijo pravico po tem zakonu."

– za 13. točko se doda nova 14. točka, ki glasi: "14. vojaški obvezniki s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji med služenjem vojaškega roka oziroma med usposabljanjem za rezervno sestavo policije – z dnem, ko nastopijo služenje vojaškega roka oziroma z dnem začetka usposabljanja."

– ostale točke 9. člena se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

V 16. členu se:

– na koncu prvega odstavka doda naslednje besedilo: "Zavod pridobiva podatke o dejstvih potrebnih za prijavljanje, odjavljanje in spremembe med obveznim zdravstvenim zavarovanjem iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, uprave lokalnih skupnosti in drugi nosilci javnih pooblastil. Te podatke pa zavarovana oseba lahko predloži tudi sama."

– drugi odstavek se spremeni in glasi: "(2) Zavezanci vlagajo prijave, odjave in sporočajo spremembe med obveznim zdravstvenim zavarovanjem pri območni enoti oziroma izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije."

5. člen

V 25. členu se spremeni 5. točka tako, da glasi: "5. Storitve, potrebne za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki presegajo obseg storitev, opredeljenih v seznamu obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti in storitve na zahtevo invalidske komisije."

6. člen

V 27. členu se:

v 3. točki:

– spremeni prva alineja, tako da glasi:

"– pregledi in nasveti za načrtovanje družine, za rabo kontracepcije, proti spolno prenosnim okužbam in posledični neplodnosti;"

– spremeni peta alineja, tako da glasi:

"– en obisk pri nosečnici v drugi polovici nosečnosti;"

– spremeni šesta alineja, ki glasi:

"– zdravniški pregled 6 tednov po porodu ali 3 tedne po spontani ali umetni prekinitvi nosečnosti;"

– spremeni deveta alineja, ki glasi:

"– pregled za zgodnje odkrivanje raka vratu maternice enkrat na tri leta pri ženskah, starih med 20. in 75. letom, če sta dva izvida testa PAP v obdobju enega leta negativna;"

– doda nova deseta alineja, ki glasi:

"– klinični pregled dojke enkrat na tri leta pri ženskah med 20. in 50. letom in enkrat na dve leti pri ženskah po 50. letu starosti;"

– črta dosedanja deseta alineja, ki glasi "genetsko svetovanje";

– spremeni enajsta alineja, ki glasi:

"– amniocenteza in karyotipizacija pri pozitivnem testu merjenja nihalne svetline ali trojnega hormonskega testa, ki ga je plačala nosečnica sama, pri nosečnicah mlajših od 35 let;"

– spremeni dvanajsta alineja, tako da glasi:

"– merjenje nihalne svetline ali trojni hormonski test pri nosečnicah, starih med 35. in 37. letom ter v primerih, če je ta pozitiven, tudi amniocenteza in karyotipizacija;"

– spremeni trinajsta alineja, tako da glasi:

"– horionska biopsija ali amniocenteza za karyotipizacijo pri nosečnicah, starih nad 37 let;"

– dodajo nove štirinajsta, petnajsta, šestnajsta in sedemnajsta alineja, ki glasijo:

"– svetovalni preventivni patronažni obisk za ženske, ki se po treh letih ne odzovejo vabilu na preventivni pregled (27. 10. 2002);"

“– prvo svetovanje in predpisovanje hormonskih nadomestnih preparatov pri ženskah brez kroničnih bolezni;“

“– mamografija enkrat na dve leti pri ženskah po 50. letu starosti in enkrat letno pri ženskah, ki jemljejo hormonske nadomestne preparate več kot 5 let;“

“– ultrazvočna ocena debeline endometrije enkrat letno pri ženskah, ki kontinuirano jemljejo hormonske nadomestne preparate.“

spremeni prva alineja 4. točke, ki glasi:

“– preventivni pregled za srčnožilne in druge kronične bolezni vsakih 5 let pri moških v obdobju od 35 do 65 let in pri ženskah od 45 do 70 let, ter pri posameznikih, ki so družinsko obremenjeni z boleznimi srca in ožilja, tudi pred 35. in 45. letom in po potrebi pogostejše;“.

7. člen

V 1. točki prvega odstavka 38. člena se besedi “kurative in “nadomestita z besedami “diagnostike in zdravljenja ter“.

8. člen

V 40. členu:

- v prvem stavku prvega odstavka se črta beseda “pretežno“;
- za prvim stavkom prvega odstavka se doda nov stavek, ki glasi: “V primeru, da je hospitalizirana mati, ki otroka doji ima pravico, da ob njej v bolnišnici biva tudi otrok.“;
- drugi stavek prvega odstavka postane tretji stavek.

9. člen

V prvem odstavku 44. člena in v vseh ostalih členih se besedi “zdravniška komisija” nadomestita z besedami: “imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija” in beseda “ugotovi” z besedo “odloči”, v ustreznih sklonih in številu.

10. člen

V drugem odstavku 58. člena se črta naslednje besedilo: “ali zanje izda Urad Republike Slovenije za zdravila posebno dovoljenje za uvoz,” in namesto črtanega besedila doda besedica “in“.

11. člen

V 3. točki 59. člena se črta zadnji stavek.

12. člen

V drugem odstavku 60. člena in v naslednjih členih se beseda “sanitetni” nadomesti z besedo “obvezilni”.

13. člen

V naslovih poglavja V in VII se pred besedo “TEHNIČNIH” doda beseda “MEDICINSKO-“.

14. člen

V prvem odstavku 67. člena se na koncu tretjega stavka črta besedilo za vejico, in sicer: “če serviser zagotovi, da bo pripomoček uporabljen najmanj še polovico trajnostne dobe pripomočka.” Vejica se nadomesti s piko.

Prvemu odstavku se dodata nova zadnja stavka, ki glasita: “Redno vzdrževanje je zamenjava delov potrošnega značaja in dela, ki jih je kot potrebna v določenem obdobju opredelil proizvajalec. Strošek popravila vključuje delo serviserja, ki nastane pri popravilu in zamenjavi dotrajanega dela pripomočka.”

15. člen

68. člen se spremeni tako, da glasi:

“(1) Zavarovana oseba, ki ji manjka zgornji ud ali njegov del, ima pravico do proteze za manjkajoči oziroma pri-

zadeti ud. V tem primeru je upravičena do funkcionalnega in delovnega nastavka, navlek za krn in nepodloženih usnjenih rokavic.

(2) Zavarovana oseba, ki ji manjka spodnji ud ali njegov del, ima pravico do proteze za manjkajoči oziroma prizadeti ud. V tem primeru je upravičena do navlek za krn in proteze za kopanje.“

16. člen

V 72. členu se besedilo za besedama “pravico do” nadomesti z besedami: “naslednjih estetskih protez: obrazne proteze, proteze za nos, proteze za uho, prsne proteze, proteze za dlan in prste in do lasulje.“

17. člen

V 73. členu se:

- v uvodnem stavku prvega odstavka za besedo “prizadetostjo” doda vejica in naslednje besedilo: “ki lahko samostojno in stalno uporablja voziček “;
- spremeni tretji odstavek tako, da glasi: “(3) Zavarovana oseba je upravičena do vozička za prevoz v primeru, če gre za začasno funkcijsko prizadetost, ali če ni upravičena do vozička iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.“.

17.a člen

V 28. točki prvega odstavka 89. člena se za besedo “masko” dodata besedi “ali ustnika“.

18. člen

V 93. členu se:

- na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki glasi: “To pravico ima praviloma največ enkrat na šest let ob ustrezni strokovni oceni sposobnosti psa za opravljanje funkcije vodiča.“;
- v drugem stavku drugega odstavka črta besedilo: “do izteka delovne dobe psa (šest let od pridobitve).“ in nadomesti z besedilom: “do izteka 6 let od pridobitve.“.

19. člen

V 95. členu se besedi “uporabo aparata” črtata in nadomestita z besedo “aparat” in črta besedilo: “zdravniška komisija oceni, da“.

20. člen

V 96. členu se:

- v prvem odstavku črtajo 14., 17. in 18. točka;
- v drugem odstavku besede “upravni odbor Zavoda” nadomestijo z besedo “Zavod“.

21. člen

Naslov poglavja VI se spremeni in glasi: “VI. PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB DO NUJNEGA ZDRAVLJENJA BREZ DOPLAČIL SKLADNO S 25. ČLENOM ZAKONA “.

22. člen

V 98. in 99. členu se besede “neodložljivih zdravstvenih storitev” nadomestijo z besedama “nujnega zdravljenja“.

23. člen

100. člen se spremeni in glasi:

“(1) Nujno zdravljenje vključno z nujno medicinsko pomočjo iz 98. in 99. člena obsega:

- nujne in neodložljive zdravstvene storitve za ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitev in oskrbo ran, preprečitev nenadnih in usodnih poslabšanj kroničnih bolezni oziroma zdravstvenega stanja, ki bi

lahko povzročilo trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij ter antišok terapij;

- zdravljenje zvinov in zlomov ter poškodb, ki zahtevajo specialistično obravnavo;

- zdravljenje zastrupitev;

- storitve za preprečevanje širjenja infekcij, ki bi pri zavarovani osebi utegnile povzročiti septično stanje;

- zdravljenje bolezni, za katere je z zakonom predpisano obvezno zdravljenje ali storitve, ki so z zakonom opredeljene kot obvezne in za katere ni plačnik država, delodajalec ali zavarovana oseba sama;

- nujne prevoze z reševalnimi vozili;

- zdravila, predpisana na recept s pozitivne liste, potrebna za zdravljenje stanj iz predhodnih alinej;

- medicinske pripomočke, potrebne za obravnavo stanj iz predhodnih alinej in sicer v obsegu, kot ga določajo pravila.

(2) Zavarovana oseba iz 25. člena zakona ima poleg storitev iz prejšnjega odstavka tega člena pravico še do naslednjih pripomočkov:

1. trapeza za obračanje v postelji, če se zdravi na domu;

2. bergel ali trinožne oziroma štirinožne palice za dodatno oporo in razbremenitev spodnjih udov;

3. blazin za preprečevanje preležanin, če se zdravi na domu;

4. katetrov in kanil;

5. vozička za prevoz bolnika, če je v domači negi;

6. kompleta za nego vseh vrst stom, vključno z urinsko zbiralno vrečko;

7. razpršilca zraka (inhalatorja);

8. predlog, podlog, hlačnih predlog (plenice) za enkratno uporabo pri inkontinenci.

(3) Zavarovani osebi iz prejšnjega odstavka Zavod omogoči tudi zdravljenje s kisikom na domu brez doplačil.

24. člen

V 101. členu se:

- v prvem odstavku črtajo besede "neodložljive zdravstvene storitve" in nadomestijo z besedami "za nujnost le-teh."

- v drugem odstavku se črta beseda "neodložljivih" in nadomesti z besedo "nujnih".

25. člen

102. člen se črta.

26. člen

V drugem odstavku 106. člena se besedilo: "na zahtevo zavarovane osebe" nadomesti z: "zavarovani osebi".

27. člen

V prvem stavku drugega odstavka in v 4. točki drugega odstavka 109. člena se beseda "ortopedskih" nadomesti z besedama "posebej izdelanih".

28. člen

Tretji odstavek 111. člena se spremeni in glasi: "(3) V primeru, ko pripomoček iz prvega odstavka tega člena glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe ne zagotavlja funkcionalne ustreznosti pripomočka, ali zanj ni določen cenovni standard, je zavarovana oseba upravičena do zahtevnejšega pripomočka iste vrste, ki je funkcionalno ustrezen in najcenejši na slovenskem trgu."

29. člen

V 112. členu se:

- v šesti alineji drugega odstavka beseda "ortopedskih" nadomesti z besedama "posebej izdelanih";

- v tretjem odstavku:

13. točka spremeni tako, da glasi: "13. estetske proteze 1 leto";

- v 51. točki se za besedo "masko" dodata besedi "ali ustnik";

- za 52. doda nova 53. točka, ki glasi: "53. navleke za krn 6 na leto";.

30. člen

Črta se drugi odstavek 120. člena.

SedANJI tretji odstavek postane drugi odstavek.

31. člen

V 135. členu se:

- prvi odstavek spremeni in glasi: "(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila izdatkov za zdravila, kupljena v tujini, če gre za zdravila, ki so predpisana na recept v skladu s pravili in jih ni mogoče dobiti na slovenskem tržišču. To farmacevt v lekarni potrdi na zadnji strani recepta."

- v tretjem odstavku za besedo "izjemoma" doda besedilo "na podlagi naročilnice".

32. člen

V 136. členu se:

- v 1. točki prvega odstavka za besedama "druge osebe" doda:

- "zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno darujejo kri"

- 2. točka prvega odstavka spremeni in glasi:

- "2. od 31. delovnega dne začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom ter poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, razen v primerih iz 3. in 4. točke tega odstavka."

- za 2. točko prvega odstavka dodata novi 3. in 4. točka, ki glasita:

- "3. od prvega delovnega dne začasne nezmožnosti za delo delavca zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom potem, ko je bilo za posamezno odsotnost z dela do 30 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačano nadomestilo v breme istega delodajalca v koledarskem letu za 120 delovnih dni;

- 4. če gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom do 30 delovnih dni, pa traja v posameznem primeru prekinitve med eno in drugo odsotnostjo manj kot deset delovnih dni, gre nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja od prekinitve dalje."

33. člen

V tretjem odstavku 137. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki glasi:

- "4. do 18. leta otrokove starosti zaradi težjih rakastih obolenj, težjih možganskih okvar in v drugih primerih poslabšanja zdravstvenega stanja v skladu z zakonom."

34. člen

V 1. točki drugega odstavka 138. člena se pred besedo "posledic" dodata besedi "darovanja krvi".

35. člen

V 139. členu se:

- četrti odstavek spremeni, tako da glasi:

- "(4) Za zavarovance, ki do nastopa začasne zadržanosti od dela še niso imeli plače oziroma osnove za plačilo prispevkov, ter zavarovancu, ki se poškoduje na poti na

delo, preden je nastopil delo, in zavarovancu, ki po odslužiti ali doslužiti vojaškega roka ali po predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka zaradi bolezni ali poškodbe ne more nastopiti dela, se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal“.

– peti odstavek v celoti črta.

36. člen

V 140. členu se:

– za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek ki glasi:

“(2) V osnovo se štejejo vsa nadomestila, ki jih je delavec prejel iz naslova delovnega razmerja, torej tudi nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila izplačana v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, razen nadomestil, ki so izplačana v breme pokojninskega in invalidskega zavarovanja.“;

– sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

37. člen

V 142. členu se črtata besedi “delal v” in nadomestita z besedami: “prejel izplačilo plač in nadomestil oziroma imel osnovo za plačilo prispevkov”.

38. člen

V 146. členu se v tretjem odstavku beseda “izpelje” nadomesti z besedo “uvede”.

39. člen

V 147. členu se:

– za 4. točko doda nova 5. točka, ki glasi: “5. upravičenca do pravic po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.“

– naslednje točke se ustrezno preštevilčijo;

– v 8. točki za besedama “vojaškega roka” črta podpičje in doda naslednje besedilo: “in vojaškega obveznika med služenjem vojaškega roka oziroma med usposabljanjem za rezervno sestavo policije;“

– za 12. točko doda nova 13. točka, ki glasi: “13. mrtvorojenega otroka.“

40. člen

V prvem odstavku 148. člena se:

– beseda “dvakrat” nadomesti z besedo “enkrat”;

– na koncu prvega odstavka se doda besedilo: “Vsebi no storitev in višino nujnih stroškov pogreba določi upravni odbor zavoda.“

41. člen

Na koncu drugega stavka drugega odstavka 152. člena se pika spremeni v vejico in doda besedilo: “ali do izvajalca, ki opravlja izključno dejavnost na področju psihiatrije, rehabilitacije, onkologije in ortopedije.“

42. člen

V drugem stavku 154. člena se črtajo besede “po mnenju zdravniške komisije”.

43. člen

Četrty odstavek 157. člena se spremeni in glasi: “(4) Nujno zdravljenje vključno z nujno medicinsko pomočjo obsega storitve, opredeljene v prvem odstavku 100. člena pravil.“.

44. člen

V 158. členu se:

– v prvem odstavku za besedo “pri” črta besedilo “kateri je prijavljena v obvezno zavarovanje” in nadomesti z naslednjim besedilom: “območni enoti oziroma izpostavi Zavoda”;

– v drugem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: “kolikor ni z zakonom drugače določeno”.

45. člen

V tretjem stavku tretjega odstavka 159. člena se črta besedilo: “Zavod določi, da o tem odloči zdravniška komisija” in nadomesti z naslednjim besedilom: “o utemeljenosti take napotitve odloči Zavod.“.

46. člen

Črta se četrty odstavek 160. člena.

47. člen

V 5. točki prvega odstavka 173. člena se besedilo: “pri zdravljenju na domu” nadomesti z besedilom: “v skladu z določili pravil”.

48. člen

Tretji odstavek 174. člena se spremeni in glasi: “(3) Ugotavljanje začasne zadržanosti od dela zavarovanca, ki neguje zakonca, je v pristojnosti njegovega osebnega zdravnika. Predlog poda osebni zdravnik zakonca, ki potrebuje nego.

49. člen

V 1. točki prvega odstavka 185. člena se za besedo “mladine” črta pika in doda naslednje besedilo: “oziroma specialist pedontolog”.

50. člen

V 197. členu se:

– uvodni stavek prvega odstavka spremeni in glasi: “O upravičenosti do zdraviliškega zdravljenja odloča imenovani zdravnik Zavoda.“;

– v drugem odstavku beseda “komisiji” nadomesti z besedama “imenovanemu zdravniku”.

51. člen

V 198. členu se:

– odstavek spremeni in glasi: “(1) Če imenovani zdravnik ugotovi, da pri zavarovani osebi obstajajo strokovni razlogi za zdraviliško zdravljenje, izda sklep. V sklepu opredeli vrsto, obliko oziroma standard in trajanje zdraviliškega zdravljenja.“

– na začetku drugega odstavka besedi “Zdravniška komisija” nadomestita z besedama “Imenovani zdravnik”;

– drugi stavek drugega odstavka črta in nadomesti z naslednjim besedilom: “Če je sklep imenovanega zdravnika pozitiven, mora zavarovana oseba nastopiti zdraviliško zdravljenje v petih dneh, razen če obstajajo medicinski razlogi za poznejši začetek o čemer odloči imenovani zdravnik.“.

52. člen

V 199. členu se:

– beseda “napotnica” nadomesti z besedo “sklep” v ustreznih sklonih;

– besedi “zdravniške komisije” nadomesti z besedo “imenovani zdravnik” v ustreznem sklonu.

53. člen

V 200. členu se besedi “zdravniška komisija” nadomestita z besedama “imenovani zdravnik” v ustreznem sklonu.

54. člen

V 201. členu se besedi “na napotnici” nadomesti z besedama “v sklepu” in besedi “zdravniške komisije” z besedama “imenovanega zdravnika”.

55. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 202. člena se črta besede "oziroma ga lahko izda zdravnik ustrezne specialnosti".

56. člen

V prvem odstavku 211. člena se črta besedilo "dobi medicinsko-tehnične pripomočke na račun" in namesto tega doda besedilo "je upravičena do medicinsko-tehničnega pripomočka iz". Na koncu odstavka se črta pika in doda besedilo "ali o tem odloči imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija".

57. člen

V 212. členu se:

- v prvi alineji 1. točke prvega odstavka za besedilom "za inzulinsko črpalko" črta podpičje in doda besedilo "in belo palico za slepe";
- v 2. točki prvega odstavka za besedo "iz" doda besedilo "5. točke prvega odstavka 76.,";
- črtata:
- četrta alineja 1. točke prvega odstavka,
- 4. točka prvega odstavka;
- v četrtem odstavku črtata besedi: "oziroma naročilnico".

58. člen

213. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"Ko zdravnik na naročilnico predpiše pripomočke, za katere trajnostna doba ni določena, mora na naročilnici označiti količino pripomočkov in obdobje, za katero te pripomočke predpisuje."

59. člen

Besedilo 214. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

"(1) Imenovani zdravnik na predlog pooblaščenega zdravnika odloča o pravici do zahtevnejših medicinsko-tehničnih pripomočkov. O svoji odločitvi imenovani zdravnik izda sklep.

(2) Seznam zahtevnejših medicinsko-tehničnih pripomočkov, o katerih odloča s sklepom imenovani zdravnik, določi upravni odbor Zavoda."

60. člen

215. člen se spremeni in glasi:

"(1) Imenovani zdravnik na predlog zdravnika, pooblaščenega za predpis odloča o upravičenosti do medicinsko-tehničnega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe. O svoji odločitvi izda sklep. Imenovani zdravnik medicinsko-tehnični pripomoček pred iztekom trajnostne dobe odobri, če ugotovi, da je pri zavarovani osebi prišlo do takšnih anatomskih ali funkcionalnih sprememb, zaradi katerih je postal pripomoček neuporaben in se ga ne da popraviti ali predelati."

61. člen

216. člen se črta.

62. člen

225. člen se spremeni in glasi:

"(1) Zavarovana oseba, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec vloži zahtevo za napotitev na zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujino, skladno s 134. členom pravil na Zavod."

63. člen

226. člen se spremeni in glasi:

"(1) O zahtevi iz prejšnjega člena odloči imenovani zdravnik Zavoda. Pred odločitvijo o upravičenosti napotitve na zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujini pridobi pisno mnenje ustrezne klinike oziroma instituta o tem, da so v Republiki Sloveniji izčrpane možnosti zdravljenja bolezni ali stanja zavarovane osebe in da je z zdravljenjem v tujini pričakovati uspešno zdravljenje ali vsaj preprečitev slabšanja zdravstvenega stanja. Kliniklo ali inštitut zaprosi tudi za mnenje o predvidenem trajanju zdravljenja, pregleda ali preiskave, potrebi po spremstvu, o vrsti prevoza in o zdravniku, bolnišnici ali kliniki, ki bi lahko zagotovila predlagano zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujini.

64. člen

227. člen se spremeni in glasi:

(1) Na podlagi mnenja klinike oziroma instituta, druge zdravstvene dokumentacije in morebitnega pregleda zavarovane osebe izda imenovani zdravnik sklep s katerim odloči o upravičenosti napotitve na zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujini. V primeru, da je zavarovana oseba upravičena do zdravljenja, pregleda ali preiskave v tujini, imenovani zdravnik s sklepom odloči tudi o pravici do spremstva in vrsti prevoznega sredstva.

(2) Za izplačilo akontacije potnih stroškov in morebitnih stroškov zdravljenja, pregleda ali preiskave v tujini ter povračilo potnih stroškov in morebitnih stroškov zdravljenja, pregleda ali preiskave v tujini, je pristojna območna enota Zavoda, kjer ima zavarovana oseba urejeno zdravstveno zavarovanje.

(3) Na podlagi sklepa imenovanega zdravnika o upravičenosti napotitve na zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujini Direkcija Zavoda izpelje postopek sprejema zavarovane osebe na zdravljenje in drugih s tem povezanih opravil, izda potrdilo o prevzemu stroškov zdravljenja, pregleda ali preiskave v tujini ali zagotovi plačilo akontacije teh stroškov tuji zdravstveni ustanovi in pripravi dokončni obračun stroškov zdravljenja pregleda ali preiskave v tujini.

65. člen

228. člen se spremeni in glasi:

"(1) V primeru, da zdravstveni zavod iz tujine, kjer je bilo opravljeno zdravljenje predlaga, da se prvi kontrolni pregled opravi v tujini, ni potrebno mnenje klinike oziroma instituta v Republiki Sloveniji. Za morebitne nadaljnje kontrolne preglede v tujini je potrebno izpeljati ponoven postopek, določen za napotitev na zdravljenje v tujini.

66. člen

V 230. členu se:

- drugi odstavek spremeni in glasi:

"(2) Nadomestila plač izplačujejo delavcem v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja njihovi delodajalci. Zavod povrne delodajalcem izplačana nadomestila po predložitvi zahtevka, kateremu morajo priložiti:

- pravilno in popolno izpolnjeno potrdilo o upravičenosti zadržanosti od dela; hrbtno stran navedenega potrdila pa lahko nadomesti računalniško izpisana specifikacija zahtevka, ki vključuje vse podatke, zahtevane na hrbtni strani potrdila, in je potrjena z žigom in podpisom odgovornega delavca pri delodajalcu;

- za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"(3) V primeru, ko delodajalec zahteva refundacijo nadomestila za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, je delodajalec zahtevi za refundacijo dolžan priložiti potrdilo na

posebnem obrazcu, ki ga predpiše Zavod o tem, da je delavec daroval kri;

– za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki glasi:

“(4) Zavod povrne delodajalcu izplačana nadomestila po predložitvi zahtevka in dokumentacije iz prejšnjih dveh odstavkov. Zavod delodajalcu ne poravnava obračunanih nadomestil plač:

– če jih ni izplačal delavcem, ki so bili do njih upravičeni;

– če ni izkazano, da je delodajalec plačal delavcu iz lastnih sredstev nadomestilo plače za 120 delovnih dni v koledarskem letu v primeru začasne nezmožnosti delavca za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ali če ne izkaže, da gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 dni, in je v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo odsotnostjo manj kot 10 delovnih dni (recidiv);

– če v primerih začasne nezmožnosti za delo, ko gre nadomestilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, ni odločal imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija, da je zadržanost od dela utemeljena.“

– sedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

67. člen

V 231. členu se:

– v uvodnem stavku prvega odstavka črta beseda “za:” in doda naslednje besedilo: “oziroma na podlagi sklepa imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije. V primeru uveljavljanja nadomestila plače za dan darovanja krvi na podlagi 169. člena zakona o delovnih razmerjih izstavi listino s katero zavarovanec uveljavlja nadomestilo plače zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost jemanja krvi.”

– črtajo 1., 2. in 3. točka prvega odstavka in drugi odstavek;

– spremeni tretji odstavek tako, da glasi: “(3) Listino je potrebno izpolniti v skladu z navodili za njeno izpolnjevanje”.

68. člen

V 232. členu se v drugem stavku drugega odstavka črta beseda “dveh”.

69. člen

V 233. členu se črta drugi odstavek.

70. člen

235. člen se spremeni in glasi:

“(1) Če se zavarovanec ali delodajalec ne strinjata z ugotovitvijo osebnega zdravnika glede zavarovančeve začasne zadržanosti od dela do 30 dni, lahko v roku 3 dni od dne, ko sta bila z oceno seznanjena, zahtevata presojo s strani imenovanega zdravnika. Ne glede na vloženo zahtevo, se mora zavarovanec ravnati po mnenju osebnega zdravnika. Odločitev imenovanega zdravnika velja le za naprej, za nazaj pa le v primerih iz 233. člena.

(2) Zavarovanec ali delodajalec lahko vložita zahtevo iz prvega odstavka tega člena neposredno pri krajevno pristojnem imenovanem zdravniku Zavoda. V tem primeru imenovani zdravnik zahteva od osebnega zdravnika zavarovančeve medicinsko dokumentacijo. Če zavarovanec ali delodajalec vložita zahtevo za presojo pri osebnem zdravniku, jo mora ta skupaj z medicinsko dokumentacijo posredovati imenovanemu zdravniku Zavoda še isti dan.

71. člen

V 236. členu se:

– v prvem odstavku spremeni prvi stavek tako, da glasi:

“(1) Osebni zdravnik mora zavarovanca vsaj 3 dni pred pretekom zadržanosti od dela, katere ugotavljanje sodi v njegovo pristojnost oziroma v primeru recidiva iz četrtega odstavka 230. člena napotiti k imenovanemu zdravniku Zavoda, če oceni, da še vedno ni sposoben za svoje delo oziroma, da so še podani razlogi za zadržanost od dela zaradi nege ožjega družinskega člana.“

– spremeni se drugi odstavek tako, da glasi:

“(2) O začasni nezmožnosti za delo odloča imenovani zdravnik, ki je pristojen po sedežu osebnega zdravnika zavarovanca.“

72. člen

V 237. členu se:

– v prvem stavku za besedo “zdravnika” črta beseda “in” in nadomesti z vejico in za besedo “medicinsko” doda besedi “in drugo” in besede “predsednik senata zdravniške komisije I. stopnje” nadomestijo z besedama: “imenovani zdravnik”;

– tretji stavek spremeni in glasi: “V tem primeru povabi zavarovanca na pregled, sicer pa imenovani zdravnik odloči o začasni nezmožnosti za delo na podlagi medicinske in druge dokumentacije.”

73. člen

238. člen se spremeni in glasi:

(1) “Pregled pri imenovanem zdravniku ali zdravstveni komisiji mora biti opravljen v primeru, če to zahteva zavarovanec.”

(2) “Če se zavarovanec ne odzove na pregled, odloči imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija na podlagi razpoložljive dokumentacije.”

74. člen

239. člen se spremeni in glasi:

(1) “Imenovani zdravnik mora izdati sklep o začasni zadržanosti od dela najpozneje v 15 dneh po prejemu zahteve oziroma predloga osebnega zdravnika.

(2) Sklep imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije, ki ga prejme delodajalec ne sme navajati podatkov o zdravstvenem stanju zavarovanca. Zavarovanec mora ravnati v skladu s prejetim sklepom od dneva prejema sklepa dalje.”

75. člen

240. člen se spremeni in glasi:

(1) “Če se zavarovanec ali delodajalec ne strinjata s sklepom imenovanega zdravnika, se lahko zoper sklep pritožita. Pritožba se vloži pri imenovanemu zdravniku, ki je izdal sklep, v roku 15 dni po prejemu sklepa.

(2) Imenovani zdravnik mora zdravstveni komisiji po prejemu pritožbe posredovati vso dokumentacijo o zavarovancu, vključno z izpodbijanim sklepom, praviloma isti dan. Če je imenovani zdravnik osebnemu zdravniku že vrnil zavarovančovo dokumentacijo, zahteva zdravstvena komisija medicinsko dokumentacijo od le-tega.

76. člen

241. člen se spremeni tako, da glasi:

“(1) Zdravstvena komisija lahko pred odločitvijo povabi zavarovanca na pregled. Če se zavarovanec pisnemu vabilu ne odzove, se obravnava njegova zadržanost od dela na podlagi medicinske dokumentacije.”

242. člen se črta.

77. člen

243. člen se spremeni in glasi:

(1) "Če zdravstvena komisija v nasprotju s sklepom imenovanega zdravnika odloči, da so podani razlogi za zadržanost od dela, veljajo takšne ugotovitve praviloma za naprej, za nazaj pa največ od dneva, ki je določen v sklepu imenovanega zdravnika, razen če zdravstvena komisija odloči, kdaj je zadržanost od dela nastopila.

(2) Če zdravstvena komisija odloči v nasprotju s sklepom imenovanega zdravnika, da niso podani razlogi za zavarovančevo nezmožnost za delo, velja ta sklep za naprej. V tem primeru ni mogoče odpraviti že uveljavljene zadržanosti od dela."

78. člen

V 244. členu se:

- besede "zdravniška komisija II. stopnje" nadomestijo z besedama: "zdravstvena komisija";
- spremeni drugi odstavek in glasi: "(2) Zavarovanec se mora ravnati v skladu s prejetim sklepom zdravstvene komisije tudi v primeru, če je vložil tožbo pri Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani."

79. člen

245. člen se spremeni, tako da glasi:

(1) "Zdravstvena komisija je dolžna izdati svoj sklep o zadržanosti od dela najpozneje v 15 dneh od prejema polne pritožbe.

(2) Če sklepa ne izda v roku iz prejšnjega odstavka, lahko zavarovana oseba ali delodajalec vložita tožbo pri Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani."

80. člen

246. člen se spremeni in glasi:

"Skepi, izdani s strani imenovanega zdravnika oziroma zdravstvene komisije, so za zavarovance in njihove osebne zdravnike obvezni. Osebni zdravnik ne more ugotoviti pri zavarovancu začasne zadržanosti od dela zaradi iste bolezni oziroma stanja, za katero je imenovani zdravnik oziroma zdravstvena komisija ugotovila, da ni več utemeljena, in od izdaje zadnjega sklepa še ni preteklo 30 dni. To lahko stori le izjemoma, če gre za nenadno in nepričakovano poslabšanje zdravstvenega stanja zavarovanca, kar dokazuje z dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je prišlo do poslabšanja zdravstvenega stanja. V tem primeru mora osebni zdravnik zavarovanca še isti dan napotiti na obravnavo k imenovanemu zdravniku. Če imenovani zdravnik ne ugotovi razlogov za zadržanost od dela, velja ta ugotovitev za naprej."

81. člen

247. člen se spremeni tako, da glasi:

"(1) Če je zavarovanec začasno nezmožen za delo dalj časa, mora imenovani zdravnik odločiti o njegovi delazmožnosti praviloma vsaka 2 meseca, razen če že v naprej oceni, da bo upravičena odsotnost z dela trajala dalj časa.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko imenovani zdravnik odloči o zavarovančevi začasni nezmožnosti za delo tudi prej. V tem primeru praviloma pokliče zavarovanca na pregled."

82. člen

249. člen se črta.

83. člen

250. člen se črta.

84. člen

V prvem odstavku 251. člena se za besedo "osebni" doda besedi: "ali napotni".

85. člen

V 252. in 253. členu se besede "poročila o smrti" nadomestijo z besedami: "dokazila o smrti";.

Na koncu 252. člena se črta pika in doda besedilo: "ali izvajalec pogrebne dejavnosti, če ima Zavod z njim sklenjeno posebno pogodbo."

86. člen

Spremeni se naslov poglavja XIV tako, da glasi: "ORGANI IN IZVEDENCI V POSTOPKIH UVELJAVLJANJA IN VARSTVA PRAVIC"

87. člen

259. člen se spremeni in glasi:

"(1) Za odločanje o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja se uporablja upravni postopek.

(2) V postopkih za uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja opredeljenih v 81. členu zakona odloča imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija.

(3) Območna enota Zavoda na I. stopnji in na II. stopnji Direkcija Zavoda odloča o:

1. pridobitvi, spremembi ali izgubi lastnosti zavarovane osebe;
2. o pravici do nadomestila plače, potnih stroškov, pogrebne in posmrtnine;
3. zahtevi po povračilu stroškov zdravljenja, ki jih je zavarovana oseba plačala izvajalcu, in meni, da gre za pravico iz obveznega zavarovanja;
4. izgubi pravice do nadomestila plače ali zadržanja nadomestila plače;
5. pravicah iz 80. člena zakona;
6. obveznosti zavarovanca za plačilo prispevkov na podlagi 17. člena pravil;
7. zahtevi zavarovanih oseb iz tretjega odstavka 157. člena in tretjega odstavka 158. člena, katerim so bile v času, ko niso imeli poravnanih obveznosti plačevanja prispevkov, zadržane njihove pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, za povračilo stroškov zdravstvenih storitev in o zahtevi za izplačilo denarnih dajatev;
8. drugih zahtevah iz obveznega zavarovanja."

88. člen

V 260. členu se črta besedilo "v delu zdravniške komisije" in nadomesti z "ne sme odločati kot imenovani zdravnik ali kot član zdravstvene komisije." Drugi stavek se črta.

89. člen

Črta se 261. člen.

90. člen

Spremeni se 262. člen tako, da glasi:

"(1) Pri ocenjevanju utemeljenosti oziroma upravičenosti zavarovanih oseb do pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja lahko sodelujejo izvedenci ali izvedenske komisije Zavoda, ki jih imenuje generalni direktor Zavoda.

(2) Izvedenec oziroma izvedenska komisija oblikuje strokovna mnenja, ocene oziroma ugotovitve o zdravstvenem stanju zavarovane osebe, možnostih njegovega izboljšanja, postopkih zdravljenja ali rehabilitacije ter o drugih storitvah, ki bi bile utemeljene. Svoje mnenje morata podati tako, da se na tej podlagi lahko odloči o pravici zavarovane osebe."

91. člen

V prvem odstavku 263. člena se beseda "izvedenskih" nadomesti z besedo "svojih";

92. člen

Črtata se naslov poglavja "XV. VARSTVO PRAVIC" in 264. člen.

93. člen

265. člen se spremeni in glasi:

"(1) Pri imenovanem zdravniku se postopek uvede na predlog zdravnika ali na zahtevo zavarovane osebe ali delodajalca, postopek za uveljavljanje pravic o katerih odloči območna enota Zavoda pa se lahko uvede na zahtevo zavarovane osebe ali delodajalca.

(2) Zavod lahko uvede postopek po uradni dolžnosti v primerih, ko gre za ugotavljanje pogojev za začetek ali prenehanje obveznega zdravstvenega zavarovanja, zadržanje ali izgubo pravice do nadomestila plače in v drugih primerih, določenih z zakonom in pravili."

94. člen

266. člen se črta.

95. člen

267. člen se spremeni in glasi:

"(1) Upravni postopek vodi imenovani zdravnik pristojen po sedežu osebnega zdravnika zavarovane osebe oziroma pristojna območna enota Zavoda.

(2) Postopek napotitve na zdravljenje v tujino vodi imenovani zdravnik Zavoda.

96. člen

268. člen se spremeni in glasi:

"(1) Imenovani zdravnik mora o predlogu odločiti najkasneje v 15 dneh od dneva vložitve popolnega predloga oziroma zahteve, Območna enota pa v 30 dneh od dneva vložitve popolne vloge za začetek postopka oziroma od dneva, ko je bil postopek po uradni dolžnosti uveden."

97. člen

269. člen se črta

98. člen

270. člen se spremeni in glasi:

"(1) Zavarovana oseba ali delodajalec se lahko zoper sklep imenovanega zdravnika pritožita v 15 dneh od dneva vročitve na zdravstveno komisijo Zavoda. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri imenovanem zdravniku, ki je izdal sklep na I. stopnji.

(2) Zavarovana oseba ali delodajalec se lahko pritožita zoper odločbo območne enote v 15 dneh od dneva vročitve na Direkcijo Zavoda, ki vodi upravni postopek na II. stopnji. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri območni enoti Zavoda, ki je izdala odločbo.

(3) Sklep oziroma odločba o pritožbi morata biti izdana in vročena stranki brž ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva prejema popolne pritožbe."

99. člen

271. člen se črta.

100. člen

V 274. členu se v prvem odstavku besede "predsednik zdravniške komisije I. stopnje" nadomesti z besedama: "imenovani zdravnik".

101. člen

V prvem odstavku 276. člena se črta besedilo za besedo "pravil" in nadomesti z naslednjim besedilom: "uskladiti pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja." Drugi odstavek se črta, tretji odstavek postane drugi odstavek.

102. člen

Črta se 277. člen pravil.

103. člen

Črta se tretji odstavek 279. člena.

104. člen

Črta se 280. člen.

105. člen

Črta se 281. člen.

106. člen

Črta se 282. člen.

107. člen

Doda se nov 283. člen, ki glasi:

"(1) Določba drugega odstavka 4. člena teh sprememb in dopolnitev se začne izvajati najkasneje ob spremembi predpisov s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki urejajo krajevno pristojnost. Do takrat vlagajo zavezanci prijave, odjave in sporočajo spremembe med obveznim zavarovanjem pri območni enoti Zavoda, ki je pristojna v skladu s dosedanjim drugim odstavkom 16. člena pravil.

(2) Določba prvega odstavka 44. člena teh sprememb in dopolnitev se začne izvajati najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi sprememb in dopolnitev pravil. Do takrat uveljavlja zavarovana oseba pravico do denarnih dajatev pri enoti Zavoda, pri kateri je prijavljena v obvezno zavarovanje."

108. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister pristojen za zdravje. Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0201-7/4-2002

Ljubljana, dne 10. decembra 2002.

Predsednica
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Ana Mokorel l. r.

Minister za zdravje je dal soglasje k spremembam in dopolnitvam pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja pod št. 5150-1/2002-7 z dne 5. februarja 2002.

OBČINE

BELTINCI

728. Razpis volitev enega člana Občinskega sveta občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 3. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-345/02-9 (Uradni list RS, št. 105/02) in 92. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02) se

r a z p i s u j e j o

volitve enega člana Občinskega sveta občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti

1. Volitve člana Občinskega sveta občine Beltinci, predstavnika romske skupnosti bodo v nedeljo 11. maja 2003.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. marec 2003.

3. Za izvedbo volitev skrbi posebna občinska volilna komisija.

Št. 006-02/2003-1

Beltinci, dne 13. februarja 2003.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

LAŠKO

729. Odlok o ureditvenem načrtu za industrijski obrat predelave in trženja mesa s transportom – parkirnimi površinami za tovarnjake v Sevcah

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/96 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na seji dne 2. 10. 2002 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu za industrijski obrat predelave in trženja mesa s transportom – parkirnimi površinami za tovarnjake v Sevcah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02) se sprejme Ureditveni načrt za industrijski obrat predelave in trženja

mesa s transportom – parkirnimi površinami za tovarnjake v Sevcah, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod številko projekta 614/01.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega odstavka vsebuje tekstualne opise, grafične priloge in soglasja organov, organizacij in skupnosti, ki se nanašajo na mejo ureditvenega območja in določajo pogoje za izgradnjo in ureditev objektov, zelenih površin, rešitve za ureditev prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture ter rešitvami za varstvo okolja in so sestavni del odloka.

II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal obravnavanega območja.

Opis meje topografsko

na severu: od izhodiščne točke poteka proti vzhodu, prečka travnik do dovozne ceste,
na vzhodu: prečka travnik, ca. 6 do 20 m vzhodno od lokalne ceste do glavne ceste GI-5,
na jugu: prečka glavno cesto GI-5, preko premostitve potoka, tu se obrne in poteka zahodno ob potoku proti severu v dolžini ca. 30m, se obrne in poteka ob vznožju brežine hriba,
na zahodu: prečno na brežino do izhodiščne točke opisa meje.

Opis meje po obodni parcelaciji

na severu: od izhodiščne točke poteka po severnem robu parcel 1361, 1362, 1363 in 1364, nato prečka parcelo 1782, nato poteka po severnem robu parcele 1405 in 1404,
na vzhodu: prečka parceli 1404 in 1391,
na jugu: prečka parcelo 1726/1 in 1727/1, poteka po zahodnem robu parcele 1782, nato prečka parcelo 1375/1,
na zahodu: po zahodnem robu parcele 1375/1, po južnem robu parcele 1372, v razdalji ca. 26m, nato se obrne proti severu in prečka parcele 1372, 1371, 1368, 1361 do izhodiščne točke opisa.

Površina območja

Površina območja obravnave v meji ureditvenega območja meri ca. 2 ha.

Ureditveno območje vključuje parcele in dele parcel:
k.o. Sedraž

1361-del, 1362, 1363, 1364, 1369, 1366, 1367, 1368-del, 1371-del, 1373, 1372-del, 1374, 1375/3, 1375/1-del, 1782-del (potok), 1390, 1405, 1727/1-del (glavna cesta), 1726/1-del (glavna cesta), 1404-del, 1391-del.

Izven mej ureditvenega območja je predvidena trasa priključnega vodovoda in kanalizacije po parceli 1375/1, k.o. Sedraž, ter prestavitev elektro omrežja preko parcele 1354/1, 1355, 1356 k.o. Sedraž.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Funkcija območja bo izgradnja industrijskega obrata predelave in trženja mesa s parkirnimi površinami za tovarnjake.

Osnovni pogoj za izrabo območja je upoštevanje pogojev za varstvo okolja iz VI. poglavja tega odloka. Obvezno je upoštevanje geotehničnih pogojev za temeljenje predvidenih objektov ter opornega zida pri posegu v brežino pobočja. Obvezno je predčiščenje odpadnih vod vseh tistih proizvodov, katerih izpusti odpadne vode ne odgovarjajo kriterijem predpisanim za priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Prostorska razmestitev objekta in površin je zasnovana na pobočni legi.

Na območju ureditvenega načrta so predvidene naslednje ureditve:

- prestavitev obstoječega priključka na GI-5,
- delna rekonstrukcija in prestavitev dovozne ceste,
- izgradnja premostitvenega objekta preko potoka Sedraščica,
- ureditev parkirišč za osebna vozila v severovzhodnem delu območja za 33 osebnih vozil in v jugovzhodnem delu območja za 12 osebnih vozil,
- ureditev parkirišč za tovornjake za 16 tovornjakov in 3 parkirna mesta za kombi vozila,
- izgradnja notranjih servisnih cest in manipulacijskih površin,
- izgradnja kolovozne poti za prehod lastnikov gozdnih zemljišč (spravilo lesa),
- gradnja predvidenih objektov,
- gradnja opornih zidov,
- postavitev varovalne ograje,
- ureditev zelenih površin.

6. člen

Za oblikovanje horizontalnih in vertikalnih gabaritov predvidenih objektov veljajo naslednji pogoji:

Namembnost	Tlorisne dimenzije	Etažnost
Industrijski obrat predelave mesa	82.50m x 14.20m (mestoma izdidki do širine 20.55m) +	
	44.50m x 36.60m	P+1+(2)
Trafo postaja	5.00m x 3.50m	P

- določene so okvirne tlorisne dimenzije;
- višinski gabarit je določen z etažnostjo objekta;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja;
- strehe bodo ravne z minimalnim naklonom, mogoča je izvedba enokapnic;

- objekt mora biti arhitektonsko oblikovan, primerno za občestni prostor, členjen, etažnost P, P+1+(2) z možnostjo izvedbe medetaž;

- oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtin na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta. Priporočljivo je, da so objekti zasnovani v ustrezni arhitekturi, in uporabo novih materialov. Objekt mora biti skladno in enovito oblikovan. Fasada, ob glavni cesti mora biti ustrezno členjena in moderno oblikovana v pastelnih barvnih tonih, s poudarki na vhodnih fasadah;

- vstopni del na območje je potrebno nameniti parkiranju za zaposlene in obiskovalce, ter ločeno za servisni dostop. Parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce morajo biti urejena v sklopu funkcionalnega zemljišča;

- parkirne površine morajo biti zasajene z drevjem;

- obvezna je zasaditev zelenega tampona med parkirnimi površinami in glavno cesto;

- za objekt je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

7. člen

Usmeritve za zunanjo ureditev:

- ozelenjevanje vseh raspoložljivih površin, predvsem pa robnih površin ter površine ob vodotoku,

- zasnova ozelenitve bo prilagojena potrebam in značilnostim območja, kar narekuje rabo večjih list natihih dreves, zasajenih v skupine ter zasaditev vlagoljubnih dreves in grmovnic ob vodotoku.

Utrjene površine znotraj meje funkcionalnega zemljišča so namenjene dovoznemu priključku, parkirnim površinam, površini za ustavljanje in parkiranje tovornih vozil in manipulacijskim površinam. Površine bodo asfaltirane in ploščene.

Zelene površine na območju industrijskega obrata imajo predvsem oblikovalsko funkcijo. Za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone vrste. Predvidena je zasaditev gostega zelenega tampona neformalnih skupin avtohtonega drevja na južnem in zahodnem delu, ki naj zagotavlja primerno maskiranje kompleksa.

8. člen

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v ureditvenem načrtu iz 1. člena tega odloka.

Pred zakoličbo je potrebna preveritev vseh kot na terenu.

9. člen

Grajeno javno dobro

Skladno z 212. členom zakona o graditvi objektov in 73. členom zakona o urejanju prostora sta dovozna cesta (oznaka r v grafični prilogi) in premostitveni objekt preko vodotoka Sedraščica opredeljena kot objekta javne infrastrukture, kot grajeno javno dobro lokalnega pomena.

10. člen

Tolerance

Kot tolerance so pri gabaritih objekta v mejah ureditvenega območja dovoljene spremembe dimenzij v skladu s tehnološkimi potrebami na podlagi predhodnih strokovnih podlag ter pod pogojem, da spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov ne bodo ovirale realizacije ureditvenega načrta ter, da bodo v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanju okolja.

Kot toleranca je dovoljena sprememba namembnosti posameznih delov objekta ali objekta v celoti, če bo to zahteval tehnološki postopek, vendar le v primeru, da sprememba namembnosti ne bo prekomerno obremenjevala okolja.

Dopustne so tudi tolerance pri komunalnem in energetskem omrežju na podlagi ustreznih projektno-tehničnih dokumentacij in ob pogoju bolj ekonomičnih in racionalnih rešitev.

Odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Vse stacionaže in dimenzije prometnih površin in objektov, navedene v tem odloku se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

V. POGOJI ZA UPRAVLJANJE Z VODAMI, PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Upravljanje z vodami

Lokacija, kjer je predvidena izgradnja obrata KZ, je ob visokih vodah Q100 Sedraščice poplavno ogrožena. Ob hkratnem nastopu visokih voda Q100 Savinje in Q100 Sedraščice pa je zaradi vpliva zaježitve poplavna ogroženost še večja. Poplavna varnost se lahko zagotovi z dvigom kote platoja na tak način, da se v skladu s 86. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) ne bo povečala poplavna ogroženost območja in da ob poplavi ne bo negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

Vsi posegi v prostor morajo biti v skladu z 14. in 37. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), razen posegov, ki jih 37. člen posebej navaja, načrtovani z odmikom od zgornjega roba brežine Sedraščice najmanj 5m.

Premostitev potoka Sedraščica je skladna s 37. členom zakona o vodah možno izvesti samo kot objekt javne infrastrukture. Načrtovana in izvedena mora biti tako, da ne bo ovirala pretoka visokih voda Sedraščice. Kota spodnjega roba konstrukcije mora biti min. 212,90 m.n.v., mostna konstrukcija mora biti brez vmesnih podpor, zunanji oporniki pa ne smejo segati v osnovni profil struge Sedraščice.

Ker je premostitev locirana na območju vpliva zaježitve Savinje, bo ob sočasnem nastopu v.v. Q100 Savinje in Q100 Sedraščice preplavljena.

Ob izgradnji premostitve je potrebno ustrezno urediti tudi strugo Sedraščice v območju same premostitve ter na ustreznem gorvodnem in dolvodnem odseku, da bo zagotovljen ustrezen natok in odtok z mostu. Ureditve mora vključevati tudi ustrezno zaščito brežin in dna Sedraščice, da zaradi nove premostitve ne bo prihajalo do poškodb na brežinah oziroma do poglobljanja dna ali zastajanja prodnih nanosov in plavin.

Pogoji:

- pri nadaljnjem načrtovanju zlasti odvajanja odpadnih tehnoloških voda je potrebno dosledno upoštevati uredbo o emisiji pri odvajanju odpadnih vod iz objektov za proizvodnjo, predelavo in konzerviranje mesa ter proizvodnjo mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 10/99, 110/01),

- ustrezno je potrebno načrtovati odvajanje meteoritnih in zalednih voda z območja ureditvenega načrta, ki se mora- jo kontrolirano odvajati v površinski odvodnik,

- meteorne vode s površin na katerih je možno onesnaževanje z naftnimi derivati (ustavljanje in manipulacija tovornih vozil) je potrebno odvajati preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj,

- skladišče nevarnih snovi (naftni derivati), morajo biti načrtovana v skladu s »pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi« (Uradni list SRS, št. 3/79),

- upoštevati je potrebno odmik od zgornjega roba brežine min. 5m, (levi, desni breg).

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati izsledke Vodnogospodarske študije, ki jo je izdelal Hidrosvet d.o.o., št. proj. 53/02, decembra 2002, ki je podala naslednje ugotovitve in pogoje predvidenih objektov na vodni režim:

- odmik od struge potoka Sedraščica je min. 5m,

- minimalne kote zunanje ureditve se naj izvedejo na koti H(Q100) +50cm to je kota 214m nadmorske višine,

- premostitev se naj izvede na ustrezni višini, to je na koti visokih voda potoka Sedraščica z upoštevanjem 30 cm varnostnega nadvišanja.

V profilu P10 iz projekta Hidrosvet d.o.o. je predvidena kota H(Q100) potoka Sedraščica 212.57m + varstveno nadvišanje svetlega profila za 30cm. Ob upoštevanju predvidene konstrukcije mostu je kota nivelete vozišča na mostu 213.37m nadmorske višine.

12. člen

Promet

Območje je dostopno iz glavne ceste I. reda št. 5/0328 Celje-Šmarjeta preko prestavljenega priključka, ki se delno razširi na glavno cesto. Do ureditvenega območja je iz lokalne ceste predviden en uvoz in premostitveni objekt preko potoka Sedraščica.

13. člen

Kanalizacija

Fekalne odplake na območju industrijskega obrata bodo vodene preko interne fekalne kanalizacije na kolektor, ki bo potekal ob levem bregu Savinje in v nadaljevanju na čistilno napravo.

Meteorne vode bodo z obravnavanega območja vodene v meteorno kanalizacijo oziroma v recipient skladno s pogoji soglasodajalcev.

Onesnažene meteorne vode z olji s parkirišč in drugih utrjenih delovnih površin pa je pred izpustom v sisteme kanalizacijskega omrežja oziroma v recipient obvezno očistiti v lovilih olj in maščob.

Tehnološke vode morajo biti pred priključitvijo na javni kanal predčiščene na obratni čistilni napravi, ter potrebno je zgraditi merilno mesto, skladno z zakonodajo. Odpadne vode morajo pred iztokom v javno kanalizacijo ustrezati normativom, določenim z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov za proizvodnjo, predelavo in konzerviranje mesa ter proizvodnjo mesnih izdelkov (Uradni list RS, št. 10/99, 110/01).

14. člen

Vodovod

Za napajanje objekta s pitno vodo bo potrebno zgraditi priključek na javni vodovod, ki poteka po severnem robu glavne ceste skladno s pogoji upravljavca.

Obstoječo dovozno cesto, ki poteka do ureditvenega območja prečkata dva transportna cevovoda Rimske Toplice – Laško. Pred rekonstrukcijo ceste je potrebno omenjena cevovoda dodatno zaščititi.

15. člen

Elektrika

Energija za napajanje čistilne naprave Laško bo zagotovljena z izgradnjo TP. Pred izgradnjo bo potrebno prestaviti tangirano visokonapetostno in nizkonapetostno omrežje.

Za izgradnjo kablovoda je treba izdelati detaljno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji upravljalca.

16. člen

Telefon

Za priključitev predvidenih objektov na TT omrežje je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji soglasodajalca.

17. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo na plin ali na lahko kurilno olje. V primeru ogrevanja s tekočimi gorivi je potrebno upoštevati "pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi" (Uradni list SRS, št. 3/79).

18. člen

Odpadki

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnikih in odvažati na komunalno deponijo skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Laško.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti zbiranju odpadkov, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje – organski odpadki. Zbirati jih je potrebno ločeno in odvažati ter odstraniti skladno z veljavno zakonodajo.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

19. člen

V lokacijskem postopku je treba pridobiti celovito poročilo o vplivih na okolje, ki ga mora izdelati pooblaščen strokovna organizacija.

20. člen

Hrup

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je območje čistilne naprave razvrščeno v območje III. stopnje varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 60 dBA in nočne 50 dBA.

Organizacija različnih dejavnosti v območju mora biti urejena tako, da hrup ne bo presegal dovoljenih ravni hrupa.

Za zaščito okolja pred prekomernim hrupom so predvideni omilitveni ukrepi:

- v času gradnje morajo dela potekati v dnevnem času;
- pri gradnji je treba uporabljati gradbeno mehanizacijo z minimalnimi emisijami hrupa v okolje;
- v času obratovanja bo zagotavljala varstvo pred prekomernim hrupom tehnologija z nizkimi emisijami hrupa. Zaradi lokalnih topografskih značilnosti (stanovanjska hiša v neposredni bližini, dvignjena nad proizvodni objekt) je potrebno vse vire hrupa na strehi proizvodnega objekta locirati čim bolj južno in vzhodno ali pa jih proti stanovanjski hiši severozahodno od objekta zaščititi s protihrupnimi objekti;
- pri gradnji je treba uporabiti kvalitetne materiale v smislu protihrupne zaščite;
- v času obratovanja zagotoviti delovanje parkirišča za lastna tovorna vozila v dnevnem času.
- v času obratovanja so predvidene prve meritve hrupa, meritev hrupa po začetku rednega obratovanja obrata pri obeh stanovanjskih objektih. V primeru preseganja dovoljenih vrednosti se predpišejo pasivni protihrupni ukrepi.

Monitoring v času obratovanja:

- prve meritve hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih in po potrebi obratovalni monitoring enkrat na 2 leti.

21. člen

Zrak

Dejavnost v predvidenih objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka.

Kot energetski vir je predvideno lahko kurilno olje, plin ali drugi energetski vir z dopustno energetsko – specifično vrednostjo gorljivega žvepla.

Za zaščito okolja pred so predvideni omilitveni ukrepi:

- v času obratovanja bo potrebno zagotoviti ustrezno višino dimnika oziroma pri prekomerni višini zagotoviti drug energetski vir.

Monitoring v času obratovanja:

- prve meritve vonja pri najbližjih stanovanjskih objektih.

22. člen

Vode

Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo.

Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v skladu s »pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi« (Uradni list SRS, št. 3/79).

Monitoring v času obratovanja:

- prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod iz primarnega čiščenja odpadnih vod na iztoku v visokotlačni cevovod za odvod odplak na čistilno napravo v Strensko.

23. člen

Ureditve na območjih kmetijskih zemljišč

Investitor bo zagotovil dostop na kmetijska zemljišča v času gradnje in v času obratovanja. Poleg tega bo investitor v času gradnje zagotovil čim manjše poseganje na kmetijske površine.

Po končani gradnji mora investitor zagotoviti izvedbo kmetijsko prostorskih in ureditvenih operacij na prizadetih kmetijskih zemljiščih, s katerimi bodo ponovno vzpostavljene možnosti za kmetijsko rabo.

24. člen

Naravne vrednote in kulturna dediščina

Na območju predvidene lokacije industrijskega obrata ni zavarovanih objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine.

Zelene površine na območju industrijskega obrata imajo predvsem oblikovalsko funkcijo. Za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone vrste. Za vizualno omilititev posega v prostor je predvidena zasaditev zelenega tampona neformalnih skupin avtohtonega drevja na južnem in zahodnem delu, ki naj zagotavlja primerno maskiranje kompleksa.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov, je treba uporabiti za ureditev nasipov in zelenic.

25. člen

Požarna varnost

Dovoz in dostop omogočata dovoz interventnih vozil in izpolnjujeta pogoje za varen umik.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

Oskrba za gašenje z vodo bo zagotovljena preko predvidenega hidrantnega omrežja.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

26. člen

Etapna gradnja je možna v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev.

Posamezna faza mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, vodnogospodarske in prometne ureditve, ki vplivajo na varovanje okolja, morajo biti dokončno urejene s posamezno fazo gradnje.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

27. člen

Monitoring

Investitor mora zagotoviti načrt monitoringa v času gradnje in ga vključiti v projekt PGD, PZI in načrt monitoringa v času obratovanja kot izhaja iz poročila o vplivih na okolje.

28. člen

Dodatne obveznosti

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih so obveznosti investitorja tudi:

- izvesti geološko-geomehanske preiskave za fazo projektov PGD, PZI,
- reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora. Prepovedane so spremembe namembnosti zemljišč in objektov.

30. člen

Ureditveni načrt je na vpogled na Občini Laško.

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

32. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 203-1/03

Laško, dne 12. februarja 2003.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

NOVO MESTO

730. Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto

Na podlagi drugega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – Zsam-1 in 51/02) ter prvega odstavka 16.

in prvega odstavka 47. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 2. seji dne 6. 2. 2003 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa notranja organizacija in delovna področja občinske uprave Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občinska uprava), njeno delovanje ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), tem odlokom in drugimi predpisi.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela uprave se skladno s statutom občine zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo skladno s statutom občine predstavniki sredstev javnega obveščanja župan, podžupani in direktor občinske uprave, po pooblastilu pa lahko tudi predstojniki upravnih organov občinske uprave ali drug delavec občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje funkcij uprave in opravljanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

6. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

1. Kabinet župana,
2. Urad direktorja občinske uprave,
3. Oddelek za finance in gospodarstvo,
4. Oddelek za družbene dejavnosti,
5. Oddelek za splošne zadeve,
6. Oddelek za kmetijstvo in turizem,
7. Oddelek za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
8. Oddelek za prostorsko planiranje,
9. Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve,
10. Inšpektorat.

Organi občinske uprave opravljajo glede na področje, katerega pokrivajo, tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

V organih občinske uprave se lahko z aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, po potrebi oblikujejo notranje organizacijske enote z ustreznim nazivom.

Občina lahko skupaj z eno ali več drugimi občinami z odlokom ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave (npr. občinsko pravobranilstvo, občinska inšpekcija ipd.).

7. člen

Kabinet župana opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana, naloge s področij promocije občine, odnosov z javnostmi v skladu s 4. členom tega odloka in regionalnega ter mednarodnega sodelovanja občine ter s področij, ki so ključnega pomena za razvoj občine.

V uradu direktorja občinske uprave se opravljajo organizacijske in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij, naloge upravljanja in vzdrževanja občinskih objektov ter varovanja premoženja, za delovanje občinskega sveta, notranje revizije, sistema kakovosti poslovanja občinske uprave, volilnih opravil in projektov. Urad zagotavlja tudi podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo.

8. člen

Oddelek za finance in gospodarstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) na področju financ:
 - pripravlja proračun, rebalans proračuna, zaključni račun proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
 - skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
 - zagotavlja strokovno pomoč organom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
 - spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
 - vodi knjigovodstvo proračuna ter pripravlja analize in finančna poročila,
 - opravljanja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, krajevne skupnosti in ustanovljene občinske sklade in režijske obrate,
 - pripravlja in vodi premoženjsko bilanco občine;
- b) na področju gospodarskih zadev:
 - pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva,
 - skrbi za realizacijo razvojnih programov občine, gospodarstva, malega gospodarstva in uravnoteženega razvoja občine,

- pripravlja strokovne podlage in daje mnenja k oblikovanju tarif, taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja javnih dobrin,

- spremlja učinke in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja upravne naloge v skladu s področnimi predpisi.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja predvsem naslednje naloge:

- strokovne, razvojne in upravne naloge za področja predšolske vzgoje, izobraževanja, zdravstva, sociale, kulture, športa in mladine ter pospeševanja raziskovalne in inovativne dejavnosti,
- ureja način in pogoje razpolaganja s premoženjem občine za področja predšolske vzgoje, izobraževanja, zdravstva, sociale, kulture, športa in mladine,
- zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti s teh področij,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- zagotavlja izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- skrbi za kulturno dediščino,
- pripravlja predloge za pospeševanje in razvoj dejavnosti na teh področjih,
- sodeluje pri pripravi planskih aktov občine s teh področij.

10. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) na področju normativno-pravnih zadev:
 - pripravlja predloge splošnih in drugih aktov ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo organi občine,
 - zagotavlja pravno podporo organom občine,
 - sestavlja predloge pogodb, ocenjuje predlagane in sklenjene pogodbe,
 - vodi evidenco sklenjenih pogodb,
 - ureja premoženjsko-pravne zadeve;
- b) na področjih splošnih zadev in civilne zaščite:
 - ureja kadrovske zadeve,
 - zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
 - izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, t.j. na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

11. člen

Oddelek za kmetijstvo in turizem opravlja zlasti naslednje naloge:

- strokovne, razvojne in upravne naloge s področij kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova, ribolova in turizma,
- zagotavlja pogoje za razvoj teh področij,
- vzpodbuja razvoj kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti,
- skrbi za razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
- določa pogoje za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu,
- sodeluje pri projektih celostnega urejanja podeželja in vasi.

12. člen

Oddelek za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči opravlja zlasti naslednje naloge:

- opravlja strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na stanovanja, poslovne stavbe in prostore,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji, s katerimi razpolaga občina,
- skrbi za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in poslovnimi prostori občine,
- predlaga prioritete opremljanja stavbnih zemljišč,
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- opravlja strokovne in druge naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi z odmero komunalnega prispevka,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z urejanjem vprašanj v zvezi z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči in stanovanjsko politiko.

13. člen

Oddelek za prostorsko planiranje opravlja zlasti naslednje naloge:

- a) na področju urejanja prostora:
 - predlaga urejanje prostora občine v skladu z zakonom in usmeritvami strateških prostorskih aktov države in pokrajine, in sicer v ta namen pripravlja dokumente za razvoj rabe prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor ob upoštevanju predpisanih režimov varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami na lokalni ravni,
 - vodi predpisane zbirke prostorskih podatkov,
 - na vlogo strank izdeluje lokacijske informacije za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,
 - v prostorskih aktih načrtuje ukrepe za realizacijo prostorskih odločitev,
 - skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
 - analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
 - v sodelovanju z drugimi oddelki skrbi za usklajeno opremljanje javnih površin z urbano opremo;
- b) na področju geoinformatike pridobiva, obdeluje in posreduje podatke in informacije geoinformacijske narave.

14. člen

Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) na področju zadev v zvezi s krajevnimi skupnostmi in komunalnimi vprašanji:
 - strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
 - zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti,
 - spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti,
 - na področju komunalnih zadev opravlja strokovne in upravne ter druge naloge in zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
 - predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe in promet in skrbi za njihovo izvajanje,

- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- vodi strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- opravlja naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem komunalnih infrastrukturnih objektov in naprav,
- pripravlja predloge za določanje prometne ureditve v občini,
- spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi z preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodeluje in koordinira naloge z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestno-prometne infrastrukture in energetike,
- skrbi za pospešeno komunalno urejanje romskih naselij;
- b) na področju varstva okolja:
 - opravlja strokovne naloge na področju družbenega planiranja in urejanja prostora v okviru politike varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi,
 - sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in kulturne dediščine,
 - spremlja uresničevanje lokalnega programa varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja ter opravlja upravne naloge s področja varstva okolja.

15. člen

Občinska uprava v okviru Inšpektorata opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinska uprava opravlja tudi naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

III. DRUGE JAVNE NALOGE IZ PRISTOJNOSTI OBČINE

16. člen

Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb. Organizacijo, pristojnosti, položaj in druga vprašanja, ki zadevajo javne službe, se urejajo s posebnimi odloki.

17. člen

Občina lahko ustanovi organ občinskega pravobranilstva, ki občino, njene organe in krajevne skupnosti zastopa pred sodišči in drugimi organi.

18. člen

Občina sodeluje z drugimi občinami in lahko opravlja zanje le naloge, ki jih dopušča zakon. Občina tudi združuje sredstva in oblikuje organe ali službe za opravljanje skupnih zadev.

O opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka tega člena sklenejo zainteresirane občine pogodbo. Pogodbo sklene župan.

IV. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

19. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave. Župan tudi sprejema delavce občin-

ske uprave v delovno razmerje na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave. Župan lahko v kabinet župana na podlagi določb zakona, ki ureja javne uslužbenke, zaposli za določen čas do prenehanja njegove funkcije delavce, ki so vezani na njegovo osebno zaupanje.

Župan poleg zakonsko določenih nalog:

- daje smernice za strategijo razvoja občine na vseh področjih,
- daje smernice za pripravo proračuna občine in rebalansa,
- sodeluje z upravno enoto preko sosveta načelnika,
- sklicuje direktorje javnih zavodov in gospodarskih podjetij,

- daje smernice projektnim skupinam,
- vodi svet predsednikov krajevnih skupnosti,
- predlaga in imenuje direktorja občinske uprave,
- vodi mednarodno sodelovanje.

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo,
- organizira in koordinira delo organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- zagotavlja opravljanje strokovnih nalog, ki so skupne organom občinske uprave in notranjim organizacijskim enotam,

– razporeja naloge oziroma delo med delavce občinske uprave in skrbi za delovno disciplino tako, da delavce, katerih ravnanje vsebuje znake kršitve delovnih obveznosti, predlaga županu v disciplinski postopek,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na I. stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom delavce občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma odločanje v upravnem postopku na I. stopnji,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini ter javnimi zavodi in podjetji,

– opravlja druge naloge in dela po odredbi ali po pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave odloča o imenovanju in sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge, ki še niso zajete v opisu nalog v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, v zvezi z vodenjem organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot predstojnike oziroma vodje teh enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

20. člen

Organe občinske uprave vodijo predstojniki, imenovani vodje, razen urada direktorja občinske uprave, ki ga vodi direktor občinske uprave. V aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se lahko določi, da imajo vodje organov občinske uprave namestnika ali/in pomočnika.

Vodja organa občinske uprave organizira delo, skrbi za zakonitost dela in odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor jih in kadar jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti občine ter pooblastila.

Vodja organa občinske uprave sodeluje z drugimi organi občinske uprave in organizacijskimi enotami občinske uprave pri reševanju skupnih zadev; v okviru svojih pristojnosti sodelujejo tudi z državnimi organi.

Vodja organa občinske uprave je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

21. člen

Vodja organa občinske uprave ima lahko pomočnika in/ali namestnika, ki ga imenuje na predlog vodje organa občinske uprave direktor občinske uprave v skladu z aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest občinske uprave.

Vodjo organa občinske uprave v času njegove odsotnosti z dela nadomešča namestnik.

Če posamezen vodja organa občinske uprave nima namestnika ali pa je tudi ta odsoten, ga v času njegove odsotnosti nadomešča direktor občinske uprave ali drug višji upravni delavec, ki ga za to pooblasti direktor občinske uprave.

22. člen

Vodjo notranje organizacijske enote lahko v primeru, če je ta odsoten, nadomešča drug višji upravni delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor občinske uprave.

23. člen

Vodje organov občinske uprave, njihovi pomočniki in namestniki so višji upravni delavci.

Poleg višjih upravnih delavcev, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko župan v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, glede na predvidene obveznosti in odgovornosti posameznega delovnega mesta v občinski upravi, določi tudi druge višje upravne delavce.

24. člen

Delavec s posebnimi pooblastili v občinski upravi je upravni inšpektor, ki ga imenuje župan na predlog direktorja občinske uprave. Kadar je to predvideno z zakonom, lahko župan imenuje tudi druge delavce s posebnimi pooblastili.

25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih imajo ter po navodilih predstojnika organa občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote. Delavci občinske uprave morajo opravljati svoje naloge v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje delavcev v občinski upravi.

Delavec občinske uprave mora pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranja in krepi zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno mora varovati tajne podatke, ki jih je izvedel ter biti lojalen do Mestne občine Novo mesto kot delodajalca.

Za svoje delo so delavci odgovorni vodji organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

26. člen

Župan lahko kot svoje posebno posvetovalno telo oblikuje kolegij župana. Poleg župana ga sestavljajo še podžupani in direktor občinske uprave; župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe. Kolegij sklicuje župan.

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo oblikuje kolegij direktorja občinske uprave, ki z namenom zagotovitve pravnega in pravočasnega opravljanja nalog in ustrezne koordinacije dela v občinski upravi obravnava vprašanja iz delovnega področja občinske uprave. Kolegij sestavljajo vodje organov občinske uprave; direktor občinske uprave po potrebi vključi v delo kolegija tudi druge delavce. Direktor občinske uprave sklicuje kolegij po potrebi, praviloma pa enkrat na teden.

27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strokovnih in stopnje znanja iz različnih organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, lahko glede na naravo naloge župan ali direktor občinske uprave s pisnim sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. V sklepu se opredeli nalogo in določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino; z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog se lahko sklene posebna pogodba. V sklepu se določijo naloge, sestava skupine, roki za izvedbo nalog in uredijo druge za izvedbo naloge morebiti pomembne zadeve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesece od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve opravlja naloge tako, kot jih je pred sprejemom tega odloka.

Župan izda v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka na predlog direktorja občinske uprave ustrezen pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Za racionalnejše in učinkovitejše izvajanje nalog občinske inšpekcije, občinskega redarstva in drugega predpisane nadzorstva, se župan obvezuje za izvedbo postopka, s katerim bi Mestna občina Novo mesto ob morebitnem soglasju drugih občin v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega odloka ustanovila organ skupne občinske uprave.

31. člen

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na delavce občinske uprave, se z dnem, ko začne veljati Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02), uporabljajo naprej v smislu, da se nanašajo na javne uslužbenke.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnih področjih organov občinske uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 58/99).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-4/2003

Novo mesto, dne 6. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

731. Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 – 70/00, 16/02 – odločba US in 51/02), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), Odloka o izvajanju gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/2002 in 92/2002) in Odloka o določitvi načina izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/2002 in 81/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 2. seji dne 6. 2. 2003 po obravnavi predloga sklepa o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto sprejel

S K L E P

o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto

1

S tem sklepom se določijo nove cene storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto. Nove cene se določijo tako, da se osnovne cene iz koncesijske pogodbe za distribucijo zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto, povečajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v obdobju september 2002 – december 2002. Rast cen je znašala 1,911%, nove cene storitev pa so naslednje:

Zap. št.	Storitev	Enota mere	Cena storitve
1.	Upravljanje omrežja	SIT/m	1.080,26
2.	Tekoče vzdrževanje omrežja	SIT/m	172,23
3.	Investicijsko vzdrževanje omrežja	SIT/m	61,15
4.	Marža	SIT/m ³	21,59
5.	Naročnina	SIT/leto	10.700,66
6.	Prvi pregled plinske napeljave	SIT/kos	8.183,45
7.	Izdelava plinskega priključka	SIT/kos	84.534,47

2

V cenah storitev ni vključen davek na dodano vrednost (DDV).

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-9/2002

Novo mesto, dne 6. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

732. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 – 70/00, 16/02 – odločba US in 51/02), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) in Odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 2. seji dne 6. 2. 2003 po obravnavi predloga sklepa o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

1

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2003 znaša 9,09 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01-2/2003-1130

Novo mesto, dne 6. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

733. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

Na podlagi 47. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je župan Mestne občine Novo mesto dne 17. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

1. člen

Javno se razgrne:
osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

2. člen

Zazidalni načrt za tovarno zdravil Krka je bil sprejet z Odlokom leta 1994 (Uradni list RS, št. 78/94). Spremembe in dopolnitve so bile izvedene dvakrat (Uradni list RS, št. 21/97 in 3/00).

Tokratne spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, ki se razgrinjajo, se nanašajo na:

- gradnjo skladišča tekočih surovin na novi lokaciji
- nadomestno gradnjo objekta sinteze 3
- gradnjo objekta sinteze 4
- gradnjo servisnega objekta za potrebe sintez
- spremembe in dopolnitve objektov infrastrukture znotraj območja tovarne in navezav na javno infrastrukturo.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Krka, tovarna zdravil Novo mesto bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih krajevne skupnosti Ločna Mačkovec, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v krajevni skupnosti Ločna Mačkovec. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 350-03-34/02

Novo mesto, dne 17. februarja 2003.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

VLADA**734. Uredba o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme**

Na podlagi 77. in 78. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00, 87/01, 47/02, 67/02 in 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S to uredbo se določajo vrste, pogoji in postopek za izdajanje dovoljenj za promet z vojaškim orožjem in opremo (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) in soglasij za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme (v nadaljnjem besedilu: soglasje za proizvodnjo) gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam ter podjetnikom posameznikom. S to uredbo se ureja tudi postopek za izdajo dovoljenj za posamezen posel.

(2) Dovoljenja za promet, soglasja za proizvodnjo in dovoljenja za posamezen posel izdaja v skladu z zakonom in to uredbo Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Po tej uredbi se za promet z vojaškim orožjem in opremo šteje prodaja, ki obsega tudi posredništvo pri prodaji (v nadaljnjem besedilu: prodaja), uvoz, izvoz in tranzit vojaškega orožja in opreme.

(4) Dovoljenje za promet obsega pravico prodajati, izvažati in uvažati vojaško orožje in opremo glede na vrsto ter obseg dovoljenja.

(5) Soglasje za proizvodnjo obsega pravico proizvajati vojaško orožje in opremo glede na vrsto ter obseg soglasja. Soglasje za proizvodnjo vsebuje tudi dovoljenje za prodajo in izvoz izdelkov lastne proizvodnje ter uvoz sestavnih delov, sklopov in podskelekov, potrebnih za lastno proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

(6) Dovoljenje za posamezen posel omogoča izvedbo enkratnega izvoza, uvoza ali tranzita vojaškega orožja in opreme.

(7) Dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo in dovoljenje za posamezen posel lahko pridobi le pravna oseba, ki je registrirana v Republiki Sloveniji in ki ima v sodni register vpisano ustrezno dejavnost, ali fizična oseba, ki ima ustrezno dejavnost vpisano v vpisnik podjetnikov.

(8) Dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo in dovoljenje za posamezen posel ni prenosljivo.

(9) Vojaško orožje in oprema iz 2. in 3. člena uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01) se za izvajanje te uredbe razvršča po skupinah, ki so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

(1) Dovoljenje za promet ministrstvo izda gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji ter podjetniku posamezniku, ki izpolnjuje pogoje za prodajo, uvoz in izvoz vojaškega orožja in opreme za državne organe ter za druge domače in tuje kupce.

(2) Soglasje za proizvodnjo ministrstvo izda gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji ter podjetniku posamezniku, ki izpolnjuje pogoje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

mezniku, ki izpolnjuje pogoje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

(3) Dovoljenja za promet in soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ni treba pridobiti državnim organom, če kupujejo, prodajajo ali proizvajajo vojaško orožje in opremo za potrebe dejavnosti, ki jo opravljajo.

3. člen

(1) Dovoljenje za promet je časovno omejeno in se izda za dobo največ pet let. Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik mora najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti dovoljenja zaprositi za podaljšanje njegove veljavnosti.

(2) Soglasje za proizvodnjo velja toliko časa, dokler gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik izpolnjuje pogoje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

(3) Veljavnost dovoljenj za posamezen posel je časovno omejena in se praviloma določi v skladu z roki v pogodbah.

(4) Dovoljenje za promet in soglasje za proizvodnjo se lahko odvzame pod pogoji, ki so določeni s to uredbo, dovoljenje za posamezen posel se lahko spremeni, odpravi ali razveljavi v skladu z zakonom.

II. DOVOLJENJE ZA PROMET**4. člen**

(1) Dovoljenje za promet lahko pridobi gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki poleg splošnih in posebnih predpisanih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima ustrezno tehnološko opremljenost,
- izpolnjuje pogoje za ravnanje s tajnimi podatki v skladu s predpisi o tajnih podatkih,
- ustrezno varuje objekte in prostore, v katerih opravlja dejavnost po tej uredbi.

(2) Objekti in prostori iz prejšnjega odstavka, v katerih se proizvaja ali skladišči vojaško orožje, strelivo ali minsko eksplozivna sredstva oziroma sestavne dele, sklope in podskeleke vojaškega orožja, streliva ali minskoeksplozivnih sredstev, morajo biti fizično in tehnično varovani.

5. člen

(1) Dovoljenje za promet lahko pridobi gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik na podlagi vloge za pridobitev dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo, ki jo vloži na ministrstvu.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije,
- lastništvo gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije ali podjetnika posameznika,
- matično številko gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije ali podjetnika posameznika in številko dejavnosti ali ustrezne druge podatke iz vpisnika podjetnikov,
- ime zastopnika,
- poimenski seznam članov uprave in vodilnih delavcev,
- seznam delavcev, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov,
- vrsto vojaškega orožja in opreme, na katero se nanaša vloga.

(3) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik mora vlogi za pridobitev dovoljenja za promet priložiti naslednje izjave in dokazila:

- izpis iz sodnega registra ali izpisek iz vpisnika podjetnikov,
- obvestilo Statističnega urada Republike Slovenije o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti,
- podatke o organiziranosti poslovanja ter o obvladovanju in zagotavljanju sistema kakovosti,
- izjavo in dokazila o predpisanem tehničnem sistemu varovanja in o organizaciji varovanja objektov in prostorov, v katerih se opravlja proizvodnja ali skladiščenje vojaškega orožja ali opreme po tej uredbi,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za ravnanje s tajnimi podatki,
- izjavo, da gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik ni pod prisilno poravnavo, v stečaju ali v likvidacijskem postopku, oziroma da mu ni prepovedano ali omejeno poslovanje v zvezi z vojaškim orožjem in opremo,
- izjavo, da bo na zahtevo ministrstva omogočen vpogled v izvajanje prometa z vojaškim orožjem in opremo, na katerega se nanaša vloga,
- v primeru trgovanja z eksplozivni dokazilo o izpolnjevanju pogojev za promet, prenos in skladiščenje.

6. člen

- (1) V dovoljenju za promet ministrstvo določi vrsto in obseg vojaškega orožja in opreme, za katero dovoljenje velja, in čas trajanja.
- (2) V dovoljenju za promet vojaškega orožja in opreme ministrstvo določi tudi obveznosti gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije ali podjetnika posameznika pri izvajanju dovoljenja za promet ter pravico ministrstva, da dovoljenje za promet omeji ali razveljavi, če gospodarska družba, zavod in druga organizacija ali podjetnik posameznik krši pogoje, določene v dovoljenju za promet, ali predpiše, ki urejajo promet z vojaškim orožjem in opremo.

7. člen

- (1) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za promet, mora v osmih dneh pisno obvestiti ministrstvo, če:
- mu je bilo prepovedano in omejeno poslovanje ali izvajanje prometa z vojaškim orožjem in opremo,
 - je prišlo do spremembe sedeža, registracije, proizvodov, poslovanja, izpolnjevanja pogojev, lokacije, dejavnosti in drugih pomembnih sprememb.
- (2) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik mora najmanj 30 dni pred statusnimi spremembami ali prenehanjem dejavnosti pisno obvestiti ministrstvo.
- (3) V primeru spremembe dejavnosti ministrstvo razveljavi izdano dovoljenje za promet in izda novo dovoljenje za promet, če gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik zanj zaprosi in če izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo.

8. člen

- (1) Dovoljenje za promet preneha veljati s potekom roka veljavnosti, zaradi neizpolnjevanja pogojev, odvzema ali odpovedi.
- (2) Dovoljenje za promet se lahko odvzame v primeru:
- nepravilnega ali netočnega navajanja podatkov in izjav v postopku za pridobitev dovoljenja,
 - opustitve obveščanja o spremembah iz prejšnjega člena,
 - neizpolnjevanja obveznosti, določenih v dovoljenju,
 - izrečenega ukrepa prepovedi prometa z vojaškim orožjem in opremo,

- neizvajanja odrejenih inšpekcijskih in drugih ukrepov ministrstva,
 - kršenja predpisov o prometu z vojaškim orožjem in opremo,
 - pravnomočne obsodbe zaradi kaznivega dejanja zoper splošno varnost ljudi in premoženja, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ali zoper obrambno moč države, če je bilo kaznivo dejanje storjeno v zvezi z dejavnostjo po tej uredbi.
- (3) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik se lahko dovoljenju odpove s pisno odpovedjo, ki je ni treba obrazložiti in ki jo pošlje ministrstvu.
- (4) Ministrstvo o prenehanju veljavnosti dovoljenja izda odločbo, ki je dokončna.

III. SOGLASJE ZA PROIZVODNJO

9. člen

Soglasje za proizvodnjo lahko pridobi gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz 4. člena te uredbe.

10. člen

- (1) Soglasje za proizvodnjo lahko pridobi gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik na podlagi vloge za izdajo soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme, ki jo vloži na ministrstvo.
- (2) Vloga za pridobitev soglasja za proizvodnjo mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 5. člena te uredbe. Vlogi je treba priložiti tudi izjave in dokazila, določena v tretjem odstavku 5. člena te uredbe, ter izjavo, da bo na zahtevo ministrstva omogočen vpogled v proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

11. člen

- (1) V soglasju za proizvodnjo ministrstvo določi vrsto in obseg vojaškega orožja in opreme, za katero soglasje velja, in čas trajanja. S soglasjem za proizvodnjo se dovoljuje tudi promet z lastnimi proizvodi.
- (2) V soglasju ministrstvo določi obveznosti gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije ali podjetnika posameznika pri izvajanju soglasja ter pravico ministrstva, da soglasje omeji ali razveljavi, če gospodarska družba, zavod in druga organizacija ali podjetnik posameznik krši soglasje ali predpise, povezane s proizvodnjo in prometom z vojaškim orožjem in opremo.

12. člen

- (1) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil soglasje za proizvodnjo, mora v osmih dneh pisno obvestiti ministrstvo, če:
- mu je bilo prepovedano ali omejeno poslovanje ali izvajanje prometa z vojaškim orožjem in opremo,
 - je prišlo do spremembe sedeža, registracije, proizvodov, poslovanja, izpolnjevanja pogojev, lokacije, dejavnosti in drugih pomembnih sprememb.
- (2) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik mora najmanj 30 dni pred statusnimi spremembami ali prenehanjem dejavnosti pisno obvestiti ministrstvo.
- (3) V primeru spremembe dejavnosti ministrstvo razveljavi izdano soglasje za proizvodnjo in izda novo soglasje za proizvodnjo, če gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik zanj zaprosi in če izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo.

13. člen

(1) Soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme preneha veljati s prenehanjem dejavnosti, zaradi neizpolnjevanja pogojev, odvzema ali odpovedi.

(2) Soglasje za proizvodnjo se lahko odvzame v primeru:

- nepravilnega ali netočnega navajanja podatkov in izjav v postopku za pridobitev soglasja,
- neobveščanja o spremembah iz prejšnjega člena,
- neizpolnjevanja obveznosti, določenih v soglasju,
- izrečenega ukrepa prepovedi prometa z vojaškim orožjem in opremo,
- neizvajanja odrejenih inšpekcijskih in drugih ukrepov ministrstva,
- drugih primerih kršenja predpisov o proizvodnji in prometu z vojaškim orožjem in opremo.

(3) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik se lahko soglasju odpove s pisno odpovedjo, ki je ni treba obrazložiti in ki jo pošlje ministrstvu.

(4) Ministrstvo o prenehanju veljavnosti soglasja izda odločbo, ki je dokončna.

IV. DOVOLJENJE ZA POSAMEZEN POSEL

14. člen

(1) Dovoljenje za posamezen posel ministrstvo izda za izvedbo posameznega izvoza, uvoza ali posredništva v prometu z vojaškim orožjem in opremo, gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji ter podjetniku posamezniku, ki ima dovoljenje za promet ali soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme iz 2. člena te uredbe.

(2) Dovoljenje za posamezen posel se izda tudi za začasni uvoz ali začasni izvoz vojaškega orožja in opreme.

(3) Dovoljenje za posamezen posel za izvedbo tranzita se izda tudi tisti gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji ter podjetniku posamezniku, ki nima dovoljenja ali soglasja iz prvega odstavka tega člena, vendar je registriran za opravljanje transportne dejavnosti.

(4) V dovoljenju za posamezen posel uvoza, izvoza, posredništva ali tranzita lahko ministrstvo določi dodatne ukrepe za varovanje v zvezi s prevozom ter časom, v katerem mora biti izvoz, uvoz ali tranzit opravljen.

15. člen

(1) Ministrstvo izda dovoljenje za posamezen izvoz vojaškega orožja in opreme na podlagi predhodnega mnenja strokovne komisije, ki mora podati svoje mnenje v tridesetih dneh od dneva vložitve vloge za izdajo dovoljenja. Ministrstvo lahko zaprosi za predhodno mnenje strokovno komisijo tudi za posamezen tranzit oziroma dovoljenje za promet iz 4. člena te uredbe.

(2) Strokovno komisijo imenuje Vlada Republike Slovenije in je sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za obrambo, Ministrstva za zunanje zadeve, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za gospodarstvo, Carinske uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno varnostne agencije. Strokovno komisijo vodi predstavnik Ministrstva za obrambo. Ministrstvo zagotovi pogoje za delo strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija deluje po poslovniku, h kateremu da soglasje Vlada Republike Slovenije.

16. člen

(1) Dovoljenje za posamezen posel ministrstvo izda na podlagi vloge, ki mora obsegati zlasti naslednje podatke in dokazila:

- polno ime in naslov prosilca,
- šifro in poimenovanje blaga po seznamu, ki je priloga te uredbe,
- podroben opis blaga,
- tarifno oznako in poimenovanje blaga po nomenklaturi carinske tarife,
- količino in vrednost blaga,
- polno ime in naslov uvoznika, izvoznika, proizvajalca, posrednika, končnega uporabnika in špediterja,
- v primeru izvoza dovoljenje za uvoz v državi uvoznici, če je tako dovoljenje v državi uvoznici predpisano,
- v primeru izvoza izjavo končnega uporabnika ali certifikat o končnem uporabniku ali druga ustrezna listina,
- dokazilo o registraciji za promet z vojaškim orožjem in opremo v primeru posredništva,
- izjavo o namenu uporabe uvoženega blaga,
- rok, v katerem bo opravljen posel, in navedbo rokov za izvedbo posameznih delov posla.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi druga dokazila, ki so potrebna za preverjanje podatkov, navedenih v vlogi.

(3) Ministrstvo v dovoljenju za posamezni posel izda odločbo, ki je dokončna. Dokončna je tudi odločba, s katero ministrstvo zavrne izdajo dovoljenja, spremeni, odpravi ali razveljavi že izdano dovoljenje v skladu z zakonom.

17. člen

(1) Dovoljenje za posamezen posel preneha veljati z izvršitvijo posla ali po preteku roka, določenega v dovoljenju. Za dovoljenje, ki se ni realiziralo v določenem roku, mora stranka, če želi nadaljevati s poslom, vložiti novo vlogo.

(2) Dovoljenja za uvoz, izvoz in tranzit se ne podaljšuje. Dovoljenja za začasni uvoz in začasni izvoz pa se lahko podaljšajo na vlogo prosilca v skladu s carinskimi predpisi, vendar največ za dvanajst mesecev.

18. člen

(1) Izdano dovoljenje za posamezen posel ministrstvo pošlje tudi Generalni policijski upravi in Generalnemu carinskemu uradu.

(2) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za posamezen posel, mora najmanj tri dni pred prihodom blaga na mejni prehod o tem obvestiti ministrstvo ter v roku osmih dni od realizacije posla ministrstvu dostaviti dokazila o opravljenem poslu v skladu z dovoljenjem.

(3) Ministrstvo posreduje obvestilo iz prejšnjega odstavka najmanj tri dni pred prihodom blaga na mejni prehod Generalni policijski upravi in Generalnemu carinskemu uradu z navedbo datuma, mejnega prehoda in številke dovoljenja.

V. DOKUMENTACIJA

19. člen

(1) Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki je pridobil dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo ali dovoljenje za posamezen posel, mora dokumentacijo v zvezi s prometom in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme hraniti najmanj 20 let, če z zakonom ni določeno drugače.

(2) Dokumentacija o vrsti, številu in identifikacijskih oznakah vojaškega orožja in opreme iz prejšnjega odstavka se hrani trajno in mora biti na razpolago za pregled na vsakokratno zahtevo ministrstva.

(3) V primeru stečaja oziroma prenehanja poslovanja gospodarske družbe, zavoda in druge organizacije ter podjetnika posameznika, ki je pridobil dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo ali dovoljenje za posamezen posel, se mora vsa dokumentacija v zvezi s prometom in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme izročiti ministrstvu v tridesetih dneh od prenehanja dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vlada Republike Slovenije imenuje strokovno komisijo iz 15. člena te uredbe v roku enega meseca od uveljavitve te uredbe.

21. člen

(1) Splošne koncesije, izdane po predpisih pred uveljavitvijo te uredbe, prenehajo veljati z iztekom roka, do katerega so bile izdane.

(2) Izdane koncesije proizvajalcev ostanejo v veljavi do izdaje soglasij po tej uredbi. Gospodarska družba, zavod in druga organizacija ter podjetnik posameznik, ki ima soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ter koncesijo proizvajalca za promet z vojaškim orožjem in opremo, mora v roku enega leta po uveljavitvi te uredbe zaprositi za soglasje.

(3) Soglasja in koncesije proizvajalcev, izdane po predpisih pred uveljavitvijo te uredbe, prenehajo veljati v roku osem dni po preteku roka iz prejšnjega odstavka.

(4) Pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo te uredbe na podlagi predpisov o koncesijah za promet z vojaškim orožjem in opremo, ostanejo v veljavi.

22. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o koncesijah za promet z vojaškim orožjem in opremo (Uradni list RS, št. 57/99).

23. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 831-06/2003-1

Ljubljana, dne 6. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA

- 1.0.0. Orožje kalibra 12,7 mm (kalibra 0,50 inče) ali manj in pribor ter namensko izdelane komponente zanje, razen varnostnega, lovskega in športnega orožja
- 1.1.0. Orožje kalibra 12,7 mm (kalibra 0,50 inče) ali manj
 - 1.1.1. Pištole in revolverji
 - 1.1.2. Puške
 - 1.1.3. Mitraljezi
- 1.2.0. Namensko izdelane komponente, pribor in rezervni deli za orožje kalibra 12,7 mm (kalibra 0,50 inče) ali manj
- 2.0.0. Orožje kalibra večjega od 12,7 mm (0,50 inče), lanserji in pribor ter namensko izdelane komponente zanje

- 2.1.0. Artilerijsko orožje
 - 2.1.1. Topovi
 - 2.1.2. Havbice
 - 2.1.3. Minometi
- 2.2.0. Netrajno in protioklepno orožje
- 2.3.0. Bombometi
- 2.4.0. Orožja in naprave za ustvarjanje in uporabo zažigalnih, dimnih in pirotehničnih snovi
- 2.5.0. Namensko izdelane komponente, pribor in rezervni deli za orožje kalibra večjega od 12,7 mm (0,50 inče)
- 3.0.0. Strelivo in namensko izdelane komponente streliva za orožje in oborožitvene sisteme, razen varnostnega, lovskega in športnega streliva
 - 3.1.0. Strelivo do kalibra 12,7 mm (0,50 inče)
 - 3.2.0. Strelivo kalibra večjega od 12,7 mm (0,50 inče)
 - 3.3.0. Manevrsko in šolsko strelivo
- 4.0.0. Bombe, torpedi, rakete, vodeni izstrelki, minsko eksplozivna sredstva in podobna oprema ter pribor in komponente namensko izdelane zanje
 - 4.1.0. Bombe
 - 4.1.1. Ročne bombe
 - 4.1.2. Letalske bombe
 - 4.2.0. Torpedi in globinske bombe
 - 4.3.0. Rakete in vodeni izstrelki
 - 4.4.0. Minsko eksplozivna sredstva
 - 4.4.1. Protioklepne mine
 - 4.4.2. Mine usmerjenega delovanja
 - 4.5.0. Šolska minsko eksplozivna sredstva
 - 4.6.0. Pribor, rezervni deli in komponente posebej izdelane za bombe, torpede, rakete, vodene izstrelke in minsko eksplozivna sredstva
- 5.0.0. Sistemi za upravljanje in nadzor ognja in s tem povezana oprema za javljanje in opozarjanje ter komponente in pribor namensko izdelani zanje
- 5.1.0. Namerilne naprave, sistemi za upravljanje in nadzor ognja, pripadajoči sistemi protiukrepov ter komponente in pribor namensko izdelani zanje
- 5.2.0. Sistemi za opazovanje, odkrivanje, določanje ciljev in zbiranje podatkov, pripadajoči sistemi protiukrepov ter komponente in pribor namensko izdelani zanje
- 6.0.0. Vojaška kopenska vozila in njihove komponente namensko izdelane ali prirejene za vojaško uporabo
 - 6.1.0. Oklepna in oklepljena vozila
 - 6.2.0. Terenska in druga vozila namensko izdelana in prirejena za vojaško uporabo
 - 6.3.0. Namensko izdelane komponente, pribor in rezervni deli za vojaška kopenska vozila
- 7.0.0. Toksični agenti ter naprave, sredstva in oprema za odkrivanje, identifikacijo, dekontaminacijo in zaščito pred RBK sredstvi in orožji
 - 7.1.0. Toksični agenti
 - 7.2.0. Naprave in sredstva za odkrivanje, identifikacijo, dekontaminacijo in zaščito pred RBK sredstvi in orožji
- 8.0.0. Vojaški eksplozivi, potisna polnjenja in goriva
 - 8.1.0. Vojaški eksplozivi
 - 8.2.0. Pirotehnična sredstva
 - 8.3.0. Potisni eksplozivi
 - 8.4.0. Potisna goriva
- 9.0.0. Vojaška vodna plovila, potrebna oprema in pribor ter komponente namensko izdelane zanje
- 10.0.0. Vojaška zračna plovila, potrebna oprema in pribor ter komponente namensko izdelane zanje
- 11.0.0. Elektronska in električna oprema

- 11.1.0. Vojaška telekomunikacijska oprema in namensko izdelane komponente zanj
- 11.2.0. Radarska in elektronska oprema in namensko izdelane komponente zanj
- 12.0.0. Oborožitveni sistemi s kinetično energijo velikih hitrosti
- 13.0.0. Oklepna in zaščitna oprema, konstrukcije in komponente zanj
- 13.1.0. Osebna zaščitna oprema in komponente zanj
- 13.2.0. Zaščitne konstrukcije, oprema in komponente zanj
- 14.0.0. Oprema in sredstva za vojaško usposabljanje
- 15.0.0. Optična in optoelektronska oprema za opazovanje, snemanje in obdelavo
- 15.1.0. Optična oprema za opazovanje, snemanje in obdelavo
- 15.2.0. Optoelektronska oprema za opazovanje, snemanje in obdelavo
- 16.0.0. Sestavni deli, polizdelki in nedokončani izdelki za vojaško orožje in opremo
- 17.0.0. Inženirska sredstva in oprema za vojaške namene
- 18.0.0. Oprema in sredstva za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme
- 19.0.0. Oborožitveni sistemi z usmerjeno energijo
- 20.0.0. Kriogenska in superprevodna oprema ter namensko izdelane komponente in pribor zanje
- 21.0.0. Programska oprema za vojaške namene
- 22.0.0. Tehnologija za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme
- 23.0.0. Varnostna in specialna operativna tehnika in oprema
- 24.0.0. Osebna, skupinska in druga oprema za vojaške namene

735. Uredba o kazalnikih, vsebini programa prestrukturiranja in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena, drugega odstavka 4. člena in drugega odstavka 25. člena zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 110/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o kazalnikih, vsebini programa prestrukturiranja in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah

1. člen

Ta uredba določa:

- natančnejše kazalnike za ugotavljanje, da je gospodarska družba v težavah,
- natančnejšo vsebino programa prestrukturiranja in listine, s katerimi se dokazujejo posamezne trditve,
- vodenje evidenc o dodeljenih državnih pomočeh.

2. člen

Gospodarska družba, ki je v težavah po merilih iz tretjega odstavka 2. člena zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljnjem besedilu: zakon), dokazuje težave s kazalniki in relevantnimi podatki iz poslovnega poročila.

Poslovno poročilo mora vsebovati naslednje kazalnike in relevantne podatke:

- a) kazalniki in ključni podatki o poslovanju:
 - indeks čistih prihodkov iz prodaje,
 - indeks povečevanja zalog in dnevi vezave zalog,
 - indeks povečanja terjatev in dnevi vezave terjatev,
 - indeks rasti vsote tekoče in prenesene izgube,
 - stopnja zadolženosti (dolg v primerjavi s kapitalom),
 - delež dolga (dolg v primerjavi z obveznostmi do virov sredstev),
 - število dni blokad transakcijskih računov pri bankah v zadnjih 6 mesecih,
 - prosti denarni tok (v absolutnih zneskih in v primerjavi s prihodki iz prodaje),
 - razmerje med čistim dobičkom ali izgubo in prihodki,
 - stopnja izkoriščenosti poslovnih zmogljivosti,
 - kratkoročni koeficient likvidnosti (kratkoročna sredstva v primerjavi s kratkoročnimi dolgovi),
 - stroški financiranja v primerjavi s prihodki iz prodaje,
 - čisti dobiček ali izguba na zaposlenega,
 - prihodki iz poslovanja na zaposlenega;
- b) drugi relevantni podatki:
 - stroški dela na zaposlenega,
 - povprečna bruto plača na zaposlenega,
 - število zaposlenih,
 - navedba o prenehanju potreb po opravljanju določenega dela zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturalnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca, ki posledično povzročajo resne socialne težave,
 - navedba, koliko delovnih mest je ogroženih iz poslovnih razlogov,
 - navedba, ali je gospodarska družba nezmožna, da delavcem redno zagotovi plačila za delo.

Ocena poslovanja gospodarske družbe se prikaže z analizo časovnih vrst podatkov za preteklo obdobje treh let in izračunom kazalnikov. Primerjava kazalnikov se lahko izvede tudi glede na vrsto gospodarske družbe: s podskupino dejavnosti, skupino oziroma s tujimi konkurenti.

3. člen

Državnih pomoči se ne dodeli v naslednjih primerih:

- ko za pomoč zaprosi gospodarska družba, katere tekoče in prenesene izgube preteklih let presegajo polovico osnovnega kapitala, vendar še niso bile izvedene aktivnosti, h katerim zavezuje zakon, ki ureja finančno poslovanje gospodarskih družb,
- ko za pomoč zaprosi gospodarska družba, ki sicer izkazuje težave v poslovanju, vendar je hkrati del sistema povezanih gospodarskih družb, kjer sistem kot celota ne izpolnjuje pogojev za dodelitev državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- ko za pomoč zaprosi gospodarska družba, ki je iz državnih virov že prejela pomoči za namene sanacije ali prestrukturiranja in je sanacijo ali prestrukturiranje zaključila,
- ko za pomoč zaprosi gospodarska družba, v kateri lastniki ne sodelujejo aktivno pri realizaciji programa prestrukturiranja tudi z lastnimi sredstvi (na primer pokrivanje izgube iz obstoječega kapitala).

4. člen

Vsebina programa prestrukturiranja je:

1. Uvod:

- splošni podatki o gospodarski družbi,
- organizacijska shema gospodarske družbe,
- lastniška struktura in kapitalske povezave,

- izjava družbenikov, v katerih gospodarskih družbah so udeleženi kot družbeniki,
- kratka zgodovina gospodarske družbe,
- opis stanja za obdobje zadnjih treh let,
- bilance stanja, izkazi uspeha ter izkazi finančnih tokov za obdobje najmanj 3 let,
- socialna struktura v gospodarski družbi in občini z navedbo povprečnih bruto plač, najnižjo in najvišjo bruto plačo v družbi ter razmerjem med najnižjo in najvišjo bruto plačo v gospodarski družbi,
- ostali pomembni podatki (po presoji gospodarske družbe).

2. Raziskava trga in podatki o poslovanju:

- tržna analiza (opisi trgov z deleži, konkurenca, gibanje ponudbe in povpraševanja po proizvodih podjetja, celotno gibanje ponudbe in povpraševanja na trgu proizvodov),
- analiza vzrokov za nastale težave z oceno gospodarskih in socialnih posledic v primeru stečaja ali likvidacije gospodarske družbe (kaj je pripeljalo družbo v težave, do sedaj opravljene aktivnosti ipd.),
- analiza po poslovnih funkcijah,
- analiza finančnega poslovanja za zadnja tri leta,
- prikaz obveznih dajatev na letnem in mesečnem nivoju,
- navedba zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,

- struktura upnikov,
- analiza organizacije.

3. Načrt prestrukturiranja:

a) Predstavitev ciljev gospodarske družbe in strategija za doseg ciljev po posameznih področjih:

- cilji prestrukturiranja:
- kaj gospodarska družba želi doseči s prestrukturiranjem,
- rezultati po izvedenem prestrukturiranju,
- strategija prestrukturiranja po posameznih področjih:
- finančno prestrukturiranje; struktura virov financiranja (lastni viri - odprodaja premoženja, tuji viri - javna sredstva), dinamika porabe sredstev, dokazila o potrebi po javnih sredstvih,

- kadrovsko prestrukturiranje:

- program kadrovskega prestrukturiranja vsebuje analizo kadrovske strukture in potreb ter predlogov ukrepov za ohranitev delovnih mest, program usposabljanja in izobraževanja kadrov ter reševanje presežnih delavcev,
- tehnološko prestrukturiranje (v proizvodnji, nabavi, prodaji, odnos do intelektualne lastnine ipd.),
- ekološko prestrukturiranje,
- organizacijsko-statusno prestrukturiranje;

b) Projekcije poslovanja za petletno obdobje s predstavitvijo izvajanja plana prestrukturiranja v naslednjih variantah: optimistična, realna in pesimistična;

c) Časovni razpored aktivnosti, ki mora biti prikazan opisno in s preglednico;

d) Oceno relevantnih podatkov in izračunov kazalcev, ki kažejo stopnjo sposobnosti preživetja gospodarske družbe oziroma uspešnost projekta prestrukturiranja za obdobje izvajanja programa prestrukturiranja oziroma za petletno obdobje.

Kazalniki in relevantni podatki za projekcije so:

- denarni tok iz poslovanja na prodajo; dobiček iz poslovanja in amortizacijo primerjamo s prihodki od prodaje,
- amortizacija na prodajo; amortizacija v primerjavi s prihodki iz prodaje,
- stroški financiranja na prodajo; neto stroški obresti v primerjavi s prihodki iz prodaje,

- dobiček iz poslovanja na lastniški kapital; dobiček iz poslovanja v primerjavi z lastniškim kapitalom,
- stroški dela na zaposlenega,
- povprečna bruto plača na zaposlenega,
- število zaposlenih,
- število ohranjenih zaposlitev glede na programa ohranitve delovnih mest in razreševanja presežnih delavcev,
- število in vrste izvedenih programov usposabljanja in izobraževanja delavcev ter število vključitev v posamezne programe.

4. Priloge in listine:

Gospodarska družba je poleg dokumentacije iz zakona, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, dolžna vlogi priložiti:

- bilance stanja, izkaze poslovnega izida, izkaze finančnega izida in izkaze gibanja kapitala za obdobje najmanj treh let, ki morajo biti revidirani, ter konsolidirane izkaze, če je k reviziji in konsolidaciji zavezana, skupaj z revizorskimi poročili,

- sklepe nadzornega sveta oziroma drugega pristojnega organa gospodarske družbe o potrditvi programa prestrukturiranja,

- soglasja pomembnejših upnikov in večinskih lastnikov glede sodelovanja v programu prestrukturiranja.

5. člen

Poroštvo Republike Slovenije je mogoče dodeliti v višini do 100% vrednosti kredita; vključuje glavnico in pripadajoče obresti.

Poroštvo bo dano le v primeru, ko stroške kredita, za katerega je dano poroštvo Republike Slovenije, nosi gospodarska družba.

Kredit, ki je zavarovan s poroštvom države v višini 100% vrednosti, ne sme biti zavarovan na noben drug način.

6. člen

Sredstva subvencij, ki se nanašajo na področje programov aktivne politike zaposlovanja, se dodeljujejo v skladu s pravilnikom, ki ureja aktivno politiko zaposlovanja.

7. člen

Pristojno ministrstvo iz 8. člena zakona je dolžno voditi elektronske evidence za spremljanje in nadzor nad dodeljenimi državnimi pomočmi.

Evidence iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti monitoring nad dodeljenimi državnimi pomočmi po subjektih, ki so prejeli državno pomoč, in višini dodeljenih državnih pomoči, po vrstah instrumentov in sumarno, ter morajo vsebovati datum odobritve in trajanje državnih pomoči.

Gospodarske družbe morajo letno poročati pristojnemu ministrstvu iz prvega odstavka tega člena o izvajanju programa prestrukturiranja.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-32/2003-1

Ljubljana, dne 13. februarja 2003.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

- 736. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev zdravstvenih domov, bolnišnic, zavodov za zdravstveno varstvo, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil Ljubljana, Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino in ostalih javnih zdravstvenih zavodov**

Za izvrševanje tretjega odstavka 17. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95 – odl. US, 36/96, 20/97, 39/99, 86/99 – odl. US in 98/99) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev zdravstvenih domov, bolnišnic, zavodov za zdravstveno varstvo, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil Ljubljana, Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino in ostalih javnih zdravstvenih zavodov

1. člen

V pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev zdravstvenih domov, bolnišnic, zavodov za zdravstveno varstvo, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil Ljubljana, Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino in ostalih javnih zdravstvenih zavodov (Uradni list RS, št. 61/02) se besedilo 7. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

“7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev bolnišnic, zdravstvenih domov, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije in zavodov za zdravstveno varstvo (Uradni list RS, št. 62/94).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v letu 2003 delovna uspešnost direktorjev zdravstvenih domov, bolnišnic, zavodov za zdravstveno varstvo, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil Ljubljana, Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino in ostalih javnih zdravstvenih zavodov določi v višini kot je bila določena za leto 2002.”

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-20/2002-3

Ljubljana, dne 17. februarja 2003.

Minister za zdravje
prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 737. Poročilo o gibanju plač za december 2002**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O

o gibanju plač za december 2002

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2002 je znašala 262.136 SIT in je bila za 3,7 odstotka višja kot novembra 2002.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2002 je znašala 163.849 SIT in je bila za 3,5 odstotka višja kot novembra 2002.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2002 je znašala 235.436 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2002 je znašala 147.946 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2002–december 2002 je znašala 251.632 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za december 2002 na januar 2002–december 2002 znaša 111,3.

Št. 941-07-22/2003

Ljubljana, dne 18. februarja 2003.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

- 738. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2003**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2003

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2003 v primerjavi z decembrom 2002 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2003 v primerjavi z istim mesecem preteklega leta je bil 0,036.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2003 v primerjavi z decembrom 2002 je bil 0,010.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2003 v primerjavi z istim mesecem preteklega leta je bil 0,066.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 18. februarja 2003.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

715. Zakon o žrtvah vojnega nasilja - ZZVN-UPB1 (prečiščeno besedilo) 2361
716. Zakon o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega letalskega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike - ZJODLPKŠ-UPB1 (prečiščeno besedilo) 2366

VLADA

717. Uredba o kriterijih za določitev območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost 2368
718. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili 2369
719. Uredba o spremembah uredbe o žveplovm dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku 2375
720. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o kategorizaciji državnih cest 2376
734. Uredba o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme 2457
735. Uredba o kazalnikih, vsebini programa prestrukturiranja in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah 2461
721. Sklep o določitvi seznama najpomembnejših dogodkov 2376

MINISTRSTVA

722. Pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom 2377
723. Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja 2380
724. Pravilnik o vodenju evidence o upravnem postopku 2424
725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov 2435

736. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev zdravstvenih domov, bolnišnic, zavodov za zdravstveno varstvo, Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil Ljubljana, Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino in ostalih javnih zdravstvenih zavodov 2463

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

726. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2003 2439
727. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja 2439
737. Poročilo o gibanju plač za december 2002 2463
738. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2003 2463

OBČINE

BELTINCI

728. Razpis volitev enega člana Občinskega sveta občine Beltinci - predstavnika romske skupnosti 2447

LAŠKO

729. Odlok o ureditvenem načrtu za industrijski obrat predelave in trženja mesa s transportom - parkirnimi površinami za tovarnjake v Sevcach 2447

NOVO MESTO

730. Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto 2451
731. Sklep o cenah storitev v distribuciji zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto 2455
732. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto 2456
733. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Krka, tovarna zdravil Novo mesto

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktorica Ksenija Mihovar Globokar - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o. - Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767 - Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana