

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 15

Ljubljana, petek 14. 2. 2003

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

DRŽAVNI ZBOR

586. Zakon o spremembah zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (ZPPLPS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (ZPPLPS-B)

Razlašam zakon o spremembah zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (ZPPLPS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2003.

Št. 001-22-1/03

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O POSEBNIH POGOJIH ZA VPIS LASTNINSKE PRAVICE NA POSAMEZNIH DELIH STAVBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO (ZPPLPS-B)

1. člen

(1) V zakonu o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 89/99, 43/01 – odl. US, 97/01 in 32/02 – odl. US) se v drugem odstavku 4. člena beseda "geodet" nadomesti z besedilom "oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev, določene z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: geodetsko podjetje) ali pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja, določene z zakonom, ki ureja graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: projektant)".

(2) V tretjem in petem odstavku se beseda "geodet" nadomesti z besedilom "geodetsko podjetje ali projektant".

(3) V šestem, devetem in petnajstem odstavku se besedi "izdelal geodet" nadomestita z besedilom "izdelalo geodetsko podjetje ali projektant".

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 720-02/99-2/5

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

587. Zakon o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-A)

Razlašam zakon o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2003.

Št. 001-22-2/03

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O PLAČILNEM PROMETU (ZPlaP-A)

1. člen

V zakonu o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) se na koncu drugega odstavka 74. člena doda nov stavek, ki se glasi:

"Z istim predpisom določi tudi višino in način povrnitve stroškov za opravljanje nalog v skladu z 11. točko prejšnjega odstavka tega člena."

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 450-01/99-4/6

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

588. Zakon o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (ZZPOFPR)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (ZZPOFPR)

Razlašam zakon o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (ZZPOFPR), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2003.

Št. 001-22-3/03

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PREDSEDNIKA REPUBLIKE (ZZPOFPR)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike, podlage za organizacijo in delovanje urada predsednika republike ter pravice predsednika republike po prenehanju funkcije.

2. člen

V zakonu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sedež predsednika republike je v Ljubljani.

Za izvrševanje funkcije predsednika republike vlada v soglasju s predsednikom republike določi prostore za delovanje urada predsednika republike, prebivanje predsednika republike in protokolarne objekte.

4. člen

Sredstva za delo predsednika republike in urada predsednika republike se določijo v državnem proračunu na predlog predsednika republike.

O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka odloča predsednik republike.

Nadzor nad uporabo sredstev iz prvega odstavka tega člena opravlja računsko sodišče.

5. člen

Pogoje za opravljanje funkcije predsednika republike zagotavljajo vlada, ministrstva in drugi državni organi v skladu s predpisi.

6. člen

Varovanje predsednika republike in objektov, ki jih uporablja, zagotavlja policija.

2. URAD PREDSEDNIKA REPUBLIKE

7. člen

V uradu predsednika republike se zagotavlja izvrševanje zadev v zvezi z opravljanjem funkcije predsednika republike.

8. člen

Urad predsednika republike vodi generalni sekretar. Generalnega sekretarja imenuje in razrešuje predsednik republike.

Generalni sekretar skrbi po navodilih predsednika republike za izvrševanje vseh zadev v zvezi z opravljanjem funkcije in pristojnosti predsednika republike in pri tem sodeluje z drugimi državnimi organi ter z organi lokalnih skupnosti.

Generalni sekretar ima pri vodenju urada predsednika republike enaka pooblastila, kot jih ima predstojnik državnega organa v skladu z zakonom.

Akt o notranji organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest v uradu predsednika republike izda generalni sekretar s soglasjem predsednika republike.

Generalni sekretar je odredbodajalec za uporabo sredstev za delo predsednika republike in urada predsednika republike.

Generalni sekretar je za svoje delo in za delo urada predsednika republike odgovoren predsedniku republike.

Generalni sekretar ima namestnika, ki ga imenuje in razrešuje predsednik republike.

Za urejanje položaja in pravic generalnega sekretarja in njegovega namestnika se smiselno uporabljajo predpisi o funkcionarjih v državnih organih.

9. člen

Zadeve, ki so neposredno povezane z opravljanjem funkcije in pristojnosti predsednika republike, izvršujejo generalni sekretar, namestnik generalnega sekretarja, šef kabineta predsednika republike in svetovalci predsednika republike.

Šefa kabineta predsednika republike in svetovalce predsednika republike imenuje in razrešuje predsednik republike.

Predsednik republike lahko imenuje šefa kabineta predsednika republike in svetovalce predsednika republike na položaj funkcionarja v državnih organih v skladu z zakonom.

Funkcionarjem v uradu predsednika republike preneha funkcija z odstopom, z razrešitvijo, oziroma ko nastopi funkcijo novo izvoljeni predsednik republike.

Za pravice funkcionarjev v uradu predsednika republike do plače in nadomestil ter drugih osebnih prejemkov in povračil, do socialnega zavarovanja in dopustov ter za pravice po prenehanju mandata se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93 in 18/94 – ZRPJZ).

10. člen

Delavci v uradu predsednika republike, ki opravljajo druge strokovne in tehnične naloge v službah predsednika republike, imajo položaj in pravice javnih uslužbencev.

Zaposleni v drugem državnem organu je lahko, po dogovoru s predstojnikom organa, zaradi opravljanja zadev iz pristojnosti urada predsednika republike, razporejen na delovno mesto v urad predsednika republike.

V primeru iz prejšnjega odstavka ostane zaposleni v delovnem razmerju pri državnem organu, iz katerega je pre-rasporejen, ali pa sklene delovno razmerje v uradu predsednika republike.

3. OBVEŠČANJE PREDSEDNIKA REPUBLIKE

11. člen

Predsednik državnega zbora, predsednik vlade, ministri in nosilci drugih javnih funkcij v Republiki Sloveniji obveščajo predsednika republike o zadevah, ki se nanašajo na izvrševanje njegove funkcije in pristojnosti.

12. člen

Predsednik državnega zbora in predsednik vlade zagotavljata obveščanje predsednika republike o sejah in sprejetih odločitvah državnega zbora oziroma vlade, z zagotavljanjem gradiv o zadevah, ki so nujne za izvrševanje njegove funkcije in pristojnosti.

Predsednik državnega zbora in predsednik vlade obveščata predsednika republike o zadevah, ki so posebnega pomena za opravljanje njegove funkcije in mora biti predsednik republike o njih sproti obveščen.

Predsednik državnega zbora in predsednik vlade morata zagotoviti, da se predsedniku republike tekoče pošilja gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu sej državnega zbora in vlade ter njunih delovnih teles.

4. PLAČA IN DRUGE PRAVICE IZ DELA PREDSEDNIKA REPUBLIKE

13. člen

Predsednik republike ima pravico do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače funkcionarjev v državnih organih.

Za pravice predsednika republike do dopustov, do nadomestil, do drugih osebnih prejemkov in povračil ter do socialnega zavarovanja se smiselno uporabljajo določbe zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZUstS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odl. US).

5. POLOŽAJ IN PRAVICE ZAKONCA PREDSEDNIKA REPUBLIKE V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM PROTOKOLARNIH IN DRUGIH DRUŽABNIH OBVEZNOSTI

14. člen

Zakonec predsednika republike ima pravico do mesečnega nadomestila za kritje stroškov, ki jih ima zaradi opravljanja protokolarnih in drugih družabnih obveznosti, v višini 15% plače predsednika republike.

15. člen

Zakonec predsednika republike, ki je v delovnem razmerju, ima pravico do plačane odsotnosti z dela za čas, ko opravlja protokolarne in druge obveznosti. V tem času ima pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejel za delo na svojem delovnem mestu.

Zakonec predsednika republike, ki je v delovnem razmerju, lahko za čas trajanja mandata predsednika republi-

ke prekine delovno razmerje, pri čemer mu pravice iz delovnega razmerja mirujejo. V tem času ima pravico do mesečnega prejemka v višini 20% plače predsednika republike, ta čas pa se mu tudi šteje v delovno in zavarovalno dobo po predpisih o delovnih razmerjih in o socialnem zavarovanju. Sredstva za plačilo navedenega mesečnega prejemka in vseh prispevkov se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Položaj in pravice zakonca predsednika republike po tem zakonu veljajo tudi za osebo, ki s predsednikom republike živi v zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi.

6. PRAVICE PREDSEDNIKA REPUBLIKE PO PRENEHANJU FUNKCIJE

16. člen

Predsednik republike ima po prenehanju funkcije pravico do naziva bivši predsednik republike in pravico do udeležbe na državnih svečanostih v skladu s protokolarnimi pravili.

17. člen

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija in iz objektivnih razlogov ne more nadaljevati prejšnjega dela ali dobiti druge ustrezne zaposlitve, niti ni izpolnil pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, ima pravico do nadomestila plače v višini plače predsednika republike, dokler se ne zaposli oziroma dokler ne izpolni pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje eno leto po prenehanju mandata.

Pravica do nadomestila plače se lahko podaljša do izpolnitve pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje še za eno leto.

Čas iz prejšnjih odstavkov se šteje predsedniku republike, ki mu je prenehala funkcija, v delovno dobo. V tem času je socialno zavarovan po predpisih, ki urejajo socialno zavarovanje oseb v delovnem razmerju.

18. člen

Predsednik republike, ki je do izvolitve opravljal trajno funkcijo v državnem organu, ima po prenehanju mandata pravico nadalje opravljati prejšnjo funkcijo, če izpolnjuje pogoje za opravljanje te funkcije in če v treh mesecih po prenehanju funkcije predsednika republike sporoči pristojnemu organu, da želi nadalje opravljati prejšnjo funkcijo.

19. člen

Predsednik republike, ki je bil do izvolitve v delovnem razmerju v državnem organu, v javnem zavodu, v javnem podjetju, v javni agenciji ali v javnem skladu, ima pravico, da se v treh mesecih po prenehanju funkcije predsednika republike vrne na delo, ki ga je opravljal, ali na drugo delo, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

20. člen

Predsednik republike, ki se po prenehanju funkcije in pravic iz 17. člena tega zakona ne zaposli oziroma ne začne opravljati dejavnosti, na podlagi katere je obvezno zavarovan po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ima, dokler se ne zaposli ali začne opravljati dejavnosti, vendar največ do izpolnitve pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, pravico do mesečnega prejemka v višini 80% plače predsednika republike. Če se predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, zaposli ali začne opravljati dejavnost, na podlagi katere je obvezno zavarovan, in njegova plača oziroma plača in dobiček iz opravljanja dejavnosti ne presega mesečnega prejemka iz

prejšnjega stavka, ima pravico do mesečnega prejemka v višini razlike med navedenim prejemkom in plačo oziroma plačo in dobičkom.

V času, v katerem predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, prejema mesečni prejemek iz prvega stavka prejšnjega odstavka, je socialno zavarovan po predpisih o socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju, ta čas pa se mu tudi šteje v delovno dobo.

Predsednik republike, ki se je po prenehanju funkcije upokojil, ima, če njegova pokojnina ne presega mesečnega prejemka iz prvega stavka prvega odstavka tega člena, pravico do mesečnega prejemka v višini razlike med navedenim prejemkom in pokojnino.

Sredstva za plačilo mesečnih prejemkov iz prejšnjih odstavkov in prispevkov za socialno varnost se zagotavljajo iz državnega proračuna.

21. člen

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, ima pravico do pisarniškega prostora (v nadaljnjem besedilu: pisarna), svetovalca in delavca, ki opravlja administrativne in tehnične naloge, ter uporabe službenega vozila z voznikom za čas, kolikor je opravljal funkcijo predsednika republike, vendar največ pet let. Pravico do uporabe službenega vozila z voznikom ima le v zvezi z dejavnostmi, ki jih opravlja kot predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija.

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, ima pravico do varovanja eno leto po prenehanju opravljanja funkcije. Če obstajajo razlogi za podaljšanje, lahko policija v soglasju s predsednikom republike, ki mu je prenehala funkcija, varovanje podaljša. Obseg varovanja se določi v skladu z varnostno oceno.

Pisarno in pravico do uporabe službenega vozila z voznikom zagotovi vlada v soglasju s predsednikom republike, ki mu je prenehala funkcija.

Svetovalca in delavca iz prvega odstavka tega člena zagotovi urad predsednika republike izmed svetovalcev in delavcev iz 9. in 10. člena tega zakona v soglasju s predsednikom republike, ki mu je prenehala funkcija.

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, ima pravico do diplomatskega potnega lista.

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, ima v zvezi z dejavnostmi, ki jih opravlja kot bivši predsednik republike doma ali v tujini, pravico do varovanja, pomoči in storitev protokola ali predstavništva Republike Slovenije v tujini.

Predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija, ima pravico dostopa do arhiva iz časa, ko je opravljal funkcijo predsednika republike.

22. člen

Sredstva za delovanje pisarne morajo biti v uradu predsednika republike posebej zagotovljena. O porabi sredstev za delovanje pisarne odloča predsednik republike, ki mu je prenehala funkcija. Odredbodajalec za sredstva za delovanje pisarne je generalni sekretar urada.

Finančno poslovanje za pisarno opravljata urad predsednika republike in ministrstvo, pristojno za finance.

23. člen

Pravice iz 16. do 22. člena tega zakona ne gredo predsedniku republike, ki mu je prenehala funkcija po 109. členu ustave, razen če ustavno sodišče z odločbo o odvzemu funkcije glede posameznih ali vseh pravic ne odloči drugače.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Določbe tega zakona o pravicah predsednika republike po prenehanju funkcije predsednika republike veljajo tudi za predsednika republike, ki mu je funkcija prenehala pred uveljavitvijo tega zakona.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 41. člen zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZUstS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odl. US).

26. člen

Generalni sekretar urada izda akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu predsednika republike najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko nastopi funkcijo predsednik republike, ki je bil izvoljen na volitvah leta 2002.

Do dneva uveljavitve akta iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja odlok o organizaciji in delovanju služb urada predsednika republike (Uradni list RS, št. 20/93), če s tem zakonom ni drugače določeno.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 020-03/02-8/2

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

589. Zakon o omejevanju porabe alkohola (ZOPA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA)

Razglašam zakon o omejevanju porabe alkohola (ZOPA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2003.

Št. 001-22-4/03

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O OMEJEVANJU PORABE ALKOHOLA (ZOPA)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta zakon določa ukrepe in načine omejevanja porabe alkohola ter ukrepe za preprečevanje škodljivih posledic rabe alkohola.

2. člen

Alkoholna pijača je po tem zakonu vsaka pijača, ki vsebuje več kot 1,2 volumenskih odstotkov alkohola, žgana pijača pa je tista alkoholna pijača, ki vsebuje več kot 15 volumenskih odstotkov alkohola.

Živila, ki vsebujejo alkohol, so tista živila, ki so v predpakirani obliki ponujena potrošniku in vsebujejo več kot 0,5 odstotkov alkohola na maso živila.

Prodaja alkoholnih pijač po tem zakonu obsega vsako ponudbo za nakup ali kakršnokoli drugo obliko neposredne ponudbe alkoholnih pijač proti plačilu.

Ponudba alkoholnih pijač po tem zakonu obsega vsako ponudbo za pokušino ali kakršnokoli drugo obliko neposredne ponudbe alkoholnih pijač brez plačila.

Očitni znaki opitosti od alkohola so splošno prepoznavni znaki, ki se izražajo bodisi v splošnem videzu, vedenju, hoji, načinu govora in motnjah ravnotežja, ki jih prepozna tudi nestrokovnjak.

V zakonu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC RABE ALKOHOLA

3. člen

Med ukrepe za preprečevanje škodljivih posledic rabe alkohola se štejejo:

- spremljanje porabe alkohola in obsega škodljivih posledic rabe alkohola za zdravje;
- informiranje, izobraževanje in osveščanje javnosti in posameznih skupin prebivalstva o škodljivih posledicah rabe alkohola;
- usklajevanje aktivnosti za čim zgodnejše prepoznavanje oseb, ki imajo težave z alkoholom in njihovo vključevanje v preventivne programe;
- usklajevanje, spremljanje in vrednotenje preventivnih programov za posamezne skupine prebivalstva;
- priprava in izvajanje programov za spodbujanje zdravega življenjskega sloga med različnimi starostnimi in družbenimi skupinami prebivalstva ter njihovo vrednotenje;
- strokovno svetovanje in podpora institucijam, združenjem, nevladnim organizacijam, lokalnim skupnostim in posameznikom pri izvajanju preventivnih programov in pri reševanju problemov, povezanih z rabo alkohola.

4. člen

Ministrstvo, pristojno za zdravje, v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi, institucijami, strokovnjaki in nevladnimi organizacijami pripravi dveletne programe omejevanja porabe alkohola in zmanjševanja škodljivih posledic rabe alkohola (v nadaljnjem besedilu: programi), ki vključujejo ukrepe iz prejšnjega člena.

Programe iz prejšnjega odstavka na predlog ministrstva, pristojnega za zdravje, sprejme Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Za uresničevanje celovite družbene skrbi za varovanje zdravja prebivalcev pred škodljivimi posledicami rabe alkohola skrbi Svet za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, ki ima na tem področju naslednje naloge:

- spremlja škodljive posledice rabe alkohola na zdravje in predlaga ukrepe, ki zahtevajo medresorsko reševanje,

- spremlja izvajanje programov iz prejšnjega člena,
- spremlja ponudbo in prodajo alkoholnih pijač in predlaga ukrepe za preprečevanje nezakonite ponudbe in prodaje alkoholnih pijač,
- druge naloge v zvezi z zmanjšanjem rabe in preprečevanjem škodljivih posledic rabe alkohola.

III. UKREPI IN NAČINI ZA OMEJEVANJE PORABE ALKOHOLA

6. člen

Živila, ki vsebujejo alkohol, morajo imeti na embalaži označeno vsebnost alkohola in opozorilo, da živilo ni primerno za otroke.

Opozorilo iz prejšnjega odstavka mora biti natisnato s tiskanimi črkami, ki so jasno vidne, čitljive in se razločno barvno razlikujejo od podlage.

7. člen

Prepovedana je prodaja in ponudba alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, osebam, mlajšim od 18 let.

Prepovedana je prodaja alkoholnih pijač osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola.

Prepovedana je prodaja alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, iz avtomatskih samopostrežnih naprav.

8. člen

Prodajalec oziroma ponudnik sme od vsake osebe, za katero domneva, da ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka prejšnjega člena, zahtevati, da predhodno izkaže svojo starost z javno listino, s katero se dokazuje istovetnost oseb. Če oseba to odkloni, se ji ne sme prodati oziroma ponuditi alkoholne pijače.

9. člen

Alkoholne pijače je prepovedano prodati oziroma ponuditi osebam, za katere je mogoče upravičeno domnevati, da jih bodo posredovale osebam, mlajšim od 18 let.

V gostinskih obratih in drugih oblikah ponudbe končnemu potrošniku v skladu s predpisi, ki urejajo gostinstvo (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati), je prepovedano prodati oziroma ponuditi alkoholne pijače osebam, za katere je mogoče upravičeno domnevati, da jih bodo posredovale osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola.

10. člen

Prepovedana je prodaja alkoholnih pijač med 21. uro in 7. uro naslednjega dne, razen v gostinskih obratih, kjer je dovoljena prodaja alkoholnih pijač do konca njihovega obratovalnega časa, določenega v skladu z zakonom.

Ne glede na prejšnji odstavek je prepovedana prodaja žganih pijač v gostinskih obratih od začetka dnevnega obratovalnega časa do 10. ure dopoldan. Prepoved prodaje vključuje tudi dodajanje žganih pijač brezalkoholnim pijačam in drugim napitkom.

11. člen

Prepoved prodaje alkoholnih pijač in časovna omejitev prodaje alkoholnih pijač morata biti objavljeni na vidnem mestu v vseh prostorih, kjer se alkoholne pijače prodajajo, in za katere veljajo prepovedi iz prvega in drugega odstavka 7. člena, 9. in 10. člena tega zakona.

12. člen

Prepovedana je prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač:

- v stavbah in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih, kjer se opravlja dejavnost vzgoje, izobraževanja in zdravstvena dejavnost,
- v športnih objektih, v katerih poteka športna prireditel, eno uro pred začetkom in med športno prirediteljo in
- med delovnim časom na delovnem mestu.

13. člen

Prodajalci alkoholnih pijač morajo imeti v prodaji vsaj dve različni vrsti brezalkoholnih pijač, ki sta cenovno enaki ali cenejši od najcenejše alkoholne pijače.

IV. SREDSTVA

14. člen

Za izvajanje programov iz 4. člena tega zakona se sredstva zagotavljajo v državnem proračunu. Njihova višina se določa z letnim proračunom v sorazmerju s predvidenim obsegom potreb in prihodkov iz naslova trošarin za alkohol in alkoholne pijače.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Policija in Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

Nadzor iz prejšnjega odstavka vključuje tudi nadzor nad prikrito prodajo in ponudbo alkoholnih pijač.

Prikrita prodaja oziroma ponudba alkoholnih pijač po tem zakonu je način prodaje ali ponudbe alkoholnih pijač, ko se prodajo oziroma ponudbo alkoholne pijače poskuša prikriti z mešanjem alkoholnih z brezalkoholnimi ali drugimi pijačami oziroma napitki.

Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije opravlja nadzor nad:

- označevanjem živil, ki vsebujejo alkohol (6. člen);
- prodajo in ponudbo alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, v gostinskih obratih osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 7. člena);
- prodajo žganih pijač, ki vključuje tudi dodajanje žganih pijač brezalkoholnim pijačam in drugim napitkom, v gostinskih obratih od začetka dnevnega obratovalnega časa do 10. ure dopoldan (drugi odstavek 10. člena);
- objavo prepovedi prodaje alkoholnih pijač in časovne omejitve prodaje alkoholnih pijač v gostinskih obratih (11. člen);
- prepovedjo prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač v stavbah in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih, kjer se opravlja dejavnost vzgoje, izobraževanja in zdravstvena dejavnost (prva alineja 12. člena);
- ponudbo brezalkoholnih pijač v gostinskih obratih glede cene (13. člen).

Inšpektorat Republike Slovenije za delo opravlja nadzor nad:

- prepovedjo prodaje oziroma ponudbe alkoholnih pijač med delovnim časom na delovnem mestu (tretja alineja 12. člena).

Tržni inšpektorat opravlja nadzor nad:

- prodajo in ponudbo alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, v prodajalnah osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 7. člena);
- prodajo alkoholnih pijač v prodajalnah osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola (drugi odstavek 7. člena);
- prodajo alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, iz avtomatskih samopostrežnih naprav (tretji odstavek 7. člena);
- prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač v prodajalnah osebam, za katere se upravičeno domneva, da jih bodo posredovale osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 9. člena);
- prepovedjo prodaje alkoholnih pijač v prodajalnah med 21. uro in 7. uro naslednjega dne (prvi odstavek 10. člena);
- objavo prepovedi prodaje alkoholnih pijač in časovne omejitve prodaje alkoholnih pijač v prodajalnah (11. člen).

Policija opravlja nadzor nad:

- prodajo in ponudbo alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, v gostinskih obratih osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 7. člena);
 - prodajo alkoholnih pijač v gostinskih obratih osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola (drugi odstavek 7. člena);
 - prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač v gostinskih obratih osebam, za katere se upravičeno domneva, da jih bodo posredovale osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 9. člena);
 - prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač v gostinskih obratih osebam, za katere se upravičeno domneva, da jih bodo posredovale osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola (drugi odstavek 9. člena).
- Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport opravlja nadzor nad:
- prodajo oziroma ponudbo alkoholnih pijač v športnih objektih, v katerih poteka športna prireditel, eno uro pred začetkom in med športno prirediteljo (druga alineja 12. člena).

Pravne in fizične osebe, ki prodajajo in ponujajo alkoholne pijače, morajo dati pristojnemu inšpektorju brezplačno na razpolago vzorec pijače, napitka oziroma živila za preverjanje oziroma laboratorijsko preskušanje.

Če se z laboratorijskim preskušanjem ugotovi, da odvzeti vzorec v postopku opravljanja nadzora ni v skladu z določbami tega zakona, stroške laboratorijskega preskušanja plača pravna ali fizična oseba, pri kateri je bil odvzet vzorec.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z denarno kaznijo od 500.000 do 8.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. ki izdeluje ali prodaja živila, ki vsebujejo alkohol, v nasprotju s 6. členom tega zakona;
2. ki prodaja ali ponuja alkoholne pijače ali pijače, ki so jim dodane alkoholne pijače, osebam, mlajšim od 18 let (prvi odstavek 7. člena);
3. ki prodaja alkoholne pijače osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola (drugi odstavek 7. člena);

4. ki prodaja alkoholne pijače ali pijače, ki so jim dodane alkoholne pijače, iz avtomatskih samopostrežnih naprav (tretji odstavek 7. člena);

5. ki prodaja ali ponuja alkoholne pijače v nasprotju z 9. členom tega zakona;

6. ki prodaja alkoholne pijače v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena tega zakona;

7. ki prodaja žgane pijače v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena tega zakona;

8. ki nima na vidnem mestu objavljene prepovedi v skladu z 11. členom tega zakona;

9. ki prodaja ali ponuja alkoholne pijače v nasprotju z 12. členom tega zakona;

10. ki prodaja alkoholne pijače v nasprotju s 13. členom tega zakona.

Z denarno kaznijo od 250.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor omogoči osebi, mlajši od 18 let, pitje alkoholne pijače na javnem mestu ali ji ponudi alkohol na javnem mestu, da bi ga pila, ali ji kako drugače omogoči, da pije alkoholno pijačo na javnem mestu, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

Denarno kazen iz prejšnjega odstavka izreče in izterja zdravstveni inšpektor ali policist na kraju prekrška.

Za prekršek iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona se poleg denarne kazni izreče tudi varstveni ukrep obveznega odvzema avtomatske samopostrežne naprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Natis podatkov in opozorila na embalaži iz prvega odstavka 6. člena tega zakona morajo proizvajalci in prodajalci živil, ki vsebujejo alkohol, zagotoviti v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Pravne osebe in posamezniki, ki prodajajo alkoholne pijače, morajo svoje delovanje uskladiti s prvim odstavkom 10. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati tretji odstavek 9. člena in 16. točka 11. člena zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list SRS, št. 16/74, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 4/92, 67/94 in 98/99) in 48. člen ter šesta alineja prvega odstavka 62. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) v delu, ki se nanaša na točenje alkoholnih pijač.

19. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 543-03/02-6/2

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

590. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi (ZZdrS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi (ZZdrS-B)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi (ZZdrS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 2003.

Št. 001-22-5/03

Ljubljana, dne 6. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI (ZZdrS-B)

1. člen

V zakonu o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99 in 67/02) se za 41.c členom doda nov 41.d člen, ki se glasi:

“41.d člen

Zdravnik ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 24 ur.

Če je to potrebno zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva v dogovorjenem obsegu, se lahko minimalno trajanje dnevnega in tedenskega počitka zagotavlja kot povprečje v obdobju dveh mesecev.

Zaradi zagotavljanja dežurstva lahko zdravnikov delovni čas traja nepretrgoma največ 32 ur, od tega lahko traja delo v okviru polnega delovnega časa največ 10 ur v enem delovnem dnevu, v dveh zaporednih delovnih dneh pa največ 16 ur. Za delovni čas, ki nepretrgoma traja več kot 16 ur, je potrebno soglasje zdravnika.”

2. člen

V 45.a členu se črta drugi stavek.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 501-01/96-3/18

Ljubljana, dne 29. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

591. Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti iz kredita v znesku 120 milijonov evrov, ki ga najame DARS d.d. pri Evropski investicijski banki za financiranje projekta slovenskih avtocest/V (ZPDEIBA5)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti iz kredita v znesku 120 milijonov evrov, ki ga najame DARS d.d. pri Evropski investicijski banki za financiranje projekta slovenskih avtocest/V (ZPDEIBA5)

Razglasjam zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti iz kredita v znesku 120 milijonov evrov, ki ga najame DARS d.d. pri Evropski investicijski banki za financiranje projekta slovenskih avtocest/V (ZPDEIBA5), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 2003.

Št. 001-22-6/03

Ljubljana, dne 6. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI IZ KREDITA V ZNESKU 120 MILIJONOV EVROV, KI GA NAJAME DARS D. D. PRI EVROPSKI INVESTICIJSKI BANKI ZA FINANCIRANJE PROJEKTA SLOVENSkih AVTOCEST/V (ZPDEIBA5)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS) iz naslova kredita, ki ga DARS najame pri Evropski investicijski banki (v nadaljnjem besedilu: EIB) za projekt slovenskih avtocest/V – za graditev avtocestnih odsekov Bič-Trebnje-Hrastje (etapa: Bič-Korenitka), Kronovo-Smednik, Šentvid-Koseze in Smednik-Krška vas, v znesku 120 milijonov evrov glavnice, s pripadajočimi obrestmi in stroški kredita, v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izpolnitve poroštvene obveznosti, pod naslednjimi pogoji:

- rok črpanja kredita je do 15. decembra 2007;
- valuta črpanja je evro ali valute držav članic Evropske investicijske banke, ki niso udeležene v tretji fazi EMU ali katerakoli valuta, s katero se trguje na glavnih mednarodnih denarnih trgih;
- odplačilo kredita v 40 polletnih obrokih (15. 6. in 15. 12. vsako leto), začeni s 15. decembrom 2007 in plačilom zadnjega obroka glavnice 15. decembra 2027;
- petletni moratorij na odplačilo glavnice;
- valuta odplačila glavnice je enaka valuti črpanja posamezne tranše;
- višino obrestne mere določi EIB glede na izbrano valuto in vrsto izbrane obrestne mere črpanja, in sicer je lahko izbrana obrestna mera spremenljiva (variabilna), stal-

na (fiksna) ali popravljiva (t.j. fiksna obrestna mera, ki se v času odplačevanja kredita večkrat spremeni oziroma prilagoditi);

- kreditojemalec se za vrsto obrestne mere odloča ob vsaki črpani tranši posebej;
- obresti s spremenljivo obrestno mero so plačljive četrtno (vsakega 15. 3., 15. 6., 15. 9., 15. 12.), s stalno in popravljivo obrestno mero polletno (vsakega 15. 6. in 15. 12.);
- plačilo obresti se izvrši v istih valutah kot plačilo glavnice;

– zamudne obresti se izračunajo na podlagi formule, in sicer se uporabi višja obrestna mera, in sicer od (i) vsote pogodbenih obresti za posamezno tranšo in marže v višini 0,25 odstotnih točk letno in (ii) obrestne mere za enome sečne medbančne depozite na trgu medbančnih posojil povečane za 2 odstotni točki; zamudne obresti se obračunajo na že zapadli in še neodplačani znesek kredita od v pogodbi določenega dneva zapadlosti do dneva dejanskega plačila dolgovanega zneska kredita;

– če kreditojemalec v soglasju z EIB po že danem zahtevku za črpanje le-tega delno ali v celoti spremeni, je dolžan plačati EIB nadomestilo, ki znaša 1% letno, obračunano za obdobje od v zahtevku določenega datuma predvidenega črpanja do dejanskega datuma črpanja;

– če je kredit razveljavljen zaradi predčasnega odplačila v primeru neizpolnjevanja obveznosti s strani kreditojemalca, je kreditojemalec dolžan plačati nadomestilo od razveljavljenega zneska obroka, za katerega je že bilo izdano obvestilo o izplačilu s strani EIB, v višini 0,75% letno od odpovedanega zneska, obračunano za obdobje od datuma, navedenega v obvestilu o izplačilu, do datuma razveljavitve;

– nadomestilo za nepravčasno razveljavitev odobrenega črpanja dela kredita se določi v pavšalnem znesku, ki je enak polovici obrestne mere, ki bi sicer veljala za ta del kredita;

– razpise za material in dela, ki se financirajo s sredstvi kredita EIB je kreditojemalec dolžan razpisati na podlagi odprtih mednarodnih razpisov in pod enakimi pogoji za udeležence iz vseh držav v skladu s postopki Evropske unije.

Črpanje sredstev po tej pogodbi mora biti v skladu s kvoto zadolževanja DARS za posamezno proračunsko leto.

V primeru, ko DARS iz kateregakoli vzroka ne bi poravnala svojih dospelih obveznosti po kreditni pogodbi iz prejšnjega odstavka, bi Republika Slovenija na prvi poziv Evropske investicijske banke plačala te obveznosti namesto DARS.

2. člen

Poroštveno pogodbo z EIB podpiše v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz njega.

3. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije v primeru iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

V primeru, ko Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditne pogodbe namesto DARS, pridobi Republika Slovenija v razmerju do DARS pravico do regresiranja plačanih zneskov, obresti in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

4. člen

V roku 60 dni po podpisu poroštvene pogodbe iz 2. člena tega zakona skleneta ministrstvo, pristojno za fi-

nance, in DARS pogodbo o načinu zavarovanja jamstva Republike Slovenije. S pogodbo podrobneje uredita vire za vračilo zneskov plačanih iz naslova jamstva, instrumente zavarovanja ter način urejanja odnosov v primeru statusnih sprememb DARS.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 440-03/03-117/1

Ljubljana, dne 29. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

592. Zakon o maturi (ZMat)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o maturi (ZMat)

Razlašam zakon o maturi (ZMat), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. januarja 2003.

Št. 001-22-8/03

Ljubljana, dne 7. februarja 2003.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O M A T U R I (ZMat)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa vsebino splošne mature in poklicne mature (v nadaljnjem besedilu: matura), pravice in obveznosti dijakov in dijakinj ter drugih kandidatov in kandidatke za opravljanje mature oziroma maturitetnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: kandidati), sestavo in pristojnosti maturitetnih organov ter postopek in način opravljanja mature.

2. člen

(splošna matura)

Splošna matura je državni izpit.

S splošno maturo kandidati dokazujejo doseganje standardov znanj, ki so določeni s cilji gimnazijskih programov, programom maturitetnega tečaja in usposobljenost za univerzitetni študij. Z opravljeno maturo kandidat pridobi srednjo izobrazbo.

Splošna matura se opravlja iz petih predmetov, od tega iz treh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela. Kandidat lahko izbere tudi šesti maturitetni pred-

met, ki ga izbere iz izbirnega dela (v nadaljnjem besedilu: predmeti splošne mature).

3. člen

(poklicna matura)

Poklicna matura je državni izpit.

S poklicno maturo kandidati dokazujejo doseganje standardov znanj, ki so določeni s cilji izobraževalnih programov srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicnega tečaja ter usposobljenost za visokošolski študij.

Poklicna matura je oblika zaključnega izpita. Z opravljeno poklicno maturo kandidat pridobi srednjo strokovno izobrazbo.

Poklicna matura se opravlja iz štirih predmetov, od tega iz dveh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela (v nadaljnjem besedilu: predmeti poklicne mature).

4. člen

(opravljanje mature)

Kandidati opravljajo maturo pod enakimi pogoji.

Kandidatom s posebnimi potrebami, ki so bili v izobraževalne programe usmerjeni z odločbo o usmeritvi, v utemeljenih primerih (poškodbe, bolezni) pa tudi drugim kandidatom, se lahko, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, prilagodi način opravljanja mature in način ocenjevanja znanja.

Pravila za izvajanje mature za kandidate s posebnimi potrebami in v utemeljenih primerih za druge kandidate, določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

II. M A T U R I T E T N I P R E D M E T I

5. člen

(predmeti skupnega dela splošne mature)

Predmeti skupnega dela splošne mature so:

- slovenščina,
- tuj jezik in
- matematika.

Na območjih, kjer živi italijanska narodna skupnost je v šolah z italijanskim učnim jezikom predmet skupnega dela splošne mature namesto slovenščine italijanščina, na območjih kjer živi madžarska narodna skupnost pa lahko kandidat izbere slovenščino ali madžarščino.

Predmeti skupnega dela splošne mature so obvezni za vse kandidate. Tuje jezike kot predmet skupnega dela splošne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne maturitetne komisije za splošno maturo v soglasju s senati univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

6. člen

(predmeti izbirnega dela splošne mature)

Predmete izbirnega dela splošne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo v soglasju s senati univerz in samostojnih visokošolskih zavodov izmed predmetov, ki se poučujejo v gimnaziji in so podlaga za visokošolski študij na več znanstvenih, umetniških ali strokovnih študijskih področjih.

Kandidat se ob prijavi k splošni maturi odloči, iz katerih predmetov bo opravljal splošno maturo, v skladu z izbirnimi pravili, določenimi z Maturitetnim izpitnim katalogom za splošno maturo.

7. člen

(predmeti skupnega dela poklicne mature)

Predmeti skupnega dela poklicne mature so:

- slovenščina,
- izpit iz temeljnega strokovno-teoretičnega predmeta.

Na območjih, kjer živi italijanska narodna skupnost je v šolah z italijanskim učnim jezikom predmet skupnega dela poklicne mature namesto slovenščine italijanščina, na območjih kjer živi madžarska narodna skupnost pa lahko kandidat izbere slovenščino ali madžarščino.

Predmeti skupnega dela poklicne mature so obvezni za vse kandidate. Temeljni strokovno-teoretični predmet kot predmet skupnega dela poklicne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

8. člen

(predmeti izbirnega dela poklicne mature)

Predmeti izbirnega dela poklicne mature so:

- matematika ali tuj jezik,
- izdelek, storitev, seminarska naloga z zagovorom ali izpit iz predmeta oziroma vsebine (v nadaljnjem besedilu: četrti predmet poklicne mature).

Tuje jezike kot predmet izbirnega dela poklicne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za poklicno maturo.

Četrti predmet poklicne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na predlog Državne komisije za poklicno maturo.

9. člen

(ravni zahtevnosti mature)

Izpitni iz posameznih maturitetnih predmetov se lahko opravljajo na osnovni in višji ravni zahtevnosti. Z njimi se ugotavlja širina in globina maturitetnega znanja.

Z maturitetnim izpitnim katalogom se lahko omeji število maturitetnih izpitov, ki jih kandidat opravlja na višji ravni zahtevnosti.

III. MATURETNI ORGANI IN DRŽAVNI IZPITNI CENTER

10. člen

(maturitetni organi in Državni izpitni center)

Maturitetni organi in Državni izpitni center v skladu s svojimi pooblastili skrbijo za pripravo in izvedbo mature.

Maturitetni organi za splošno maturo so:

- Državna komisija za splošno maturo;
- državne predmetne komisije za splošno maturo;
- šolske maturitetne komisije za splošno maturo;
- šolske izpitne komisije za splošno maturo.

Maturitetni organi za poklicno maturo so:

- Državna komisija za poklicno maturo;
- državne predmetne komisije za poklicno maturo;
- šolske maturitetne komisije za poklicno maturo;
- šolske izpitne komisije za poklicno maturo.

11. člen

(sestava in imenovanje Državne komisije za splošno maturo)

Državna komisija za splošno maturo ima predsednika in dvanajst članov. Sestavljajo jo uveljavljeni strokovnjaki z različnih predmetnih področij splošne mature oziroma s področja šolskega sistema in zunanjega ocenjevanja.

Predsednika in devet članov imenuje minister, in sicer:

- enega člana na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti;

- tri člane izmed visokošolskih učiteljev na predlog univerz;

- dva člana izmed učiteljev gimnazij na predlog gimnazij;

- enega člana izmed delavcev ministrstva, pristojnega za šolstvo;

- enega člana na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- enega člana izmed predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za splošno maturo in

- enega člana izmed strokovnjakov za zunanje preverjanje znanja na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo.

Po funkciji so člani direktor Državnega izpitnega centra, direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in predsednik Državne predmetne komisije za slovenščino za splošno maturo.

Namestnika predsednika izvolijo izmed sebe, na predlog predsednika, člani Državne komisije za splošno maturo.

K obravnavi in reševanju posameznih strokovnih vprašanj lahko Državna komisija za splošno maturo vabi tudi predstavnike državnih predmetnih komisij za splošno maturo in druge strokovnjake.

Predsednik, namestnik predsednika in člani se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Administrativna in strokovna opravila za Državno komisijo za splošno maturo opravlja Državni izpitni center.

Državna komisija za splošno maturo uredi svoje delo s poslovníkom.

12. člen

(pristojnosti Državne komisije za splošno maturo)

Državna komisija za splošno maturo obravnava strokovna vprašanja v zvezi s splošno maturo ter v okviru svojih pooblastil vodi strokovno pripravo splošne mature in spremlja njeno izvedbo. Pri tem:

- na predlog Državnega izpitnega centra imenuje državne predmetne komisije za splošno maturo;

- uskladi in predloži Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo ter predmetne izpitne kataloge za splošno maturo Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- daje mnenje k predlogu izobraževalnih programov za gimnazije in k predlogu izobraževalnega programa za maturitetni tečaj;

- usklajuje strokovno delo državnih predmetnih komisij za splošno maturo;

- določi način in postopek varovanja podatkov in gradiv, ki so označeni kot izpitna tajnost;

- sprejema letno poročilo za splošno maturo, ki ga najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje in univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom;

- obravnava in odloča o pritožbah kandidatov in ugovorih na oceno v skladu s pristojnostmi;

- imenuje izvedence za obravnavo ugovorov na ocene in pripravi navodila za njihovo delo;

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

13. člen

(sestava in imenovanje Državne komisije za poklicno maturo)

Državna komisija za poklicno maturo ima predsednika in dvanajst članov. Sestavljajo jo uveljavljeni strokovnjaki za poklicno in strokovno izobraževanje ter izobraževanje odra-

slih oziroma strokovnjaki s področja šolskega sistema in zunanjega ocenjevanja.

Predsednika in devet članov imenuje minister, in sicer:

- enega člana na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje;
- enega člana na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje;
- enega člana na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje odraslih;
- enega člana na predlog Andragoškega centra Republike Slovenije izmed predstavnikov organizacij za izobraževanje odraslih;
- enega člana izmed predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo;
- enega strokovnjaka za zunanje ocenjevanje na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo;
- enega člana na predlog univerz in samostojnih visokošolskih zavodov ter višjih strokovnih šol;
- enega člana izmed delavcev ministrstva, pristojnega za šolstvo;
- dva člana na predlog poklicnih in strokovnih šol.

Po funkciji so člani direktorji Državnega izpitnega centra, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

Namestnika predsednika izvolijo izmed sebe, na predlog predsednika, člani Državne komisije za poklicno maturo.

Predsednik in člani se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Namestnik predsednika je voljen za štiri leta.

K obravnavi in reševanju posameznih strokovnih vprašanj lahko Državna komisija za poklicno maturo vabi tudi predstavnike državnih predmetnih komisij za poklicno maturo in druge strokovnjake.

Administrativna in strokovna opravila za Državno komisijo za poklicno maturo opravlja Državni izpitni center.

Državna komisija za poklicno maturo uredi svoje delo s poslovníkom.

14. člen

(pristojnosti Državne komisije za poklicno maturo)

Državna komisija za poklicno maturo obravnava strokovna vprašanja v zvezi s poklicno maturo ter v okviru svojih pooblastil vodi strokovno pripravo na poklicno maturo in spremlja njeno izvedbo. Pri tem:

- na predlog Državnega izpitnega centra imenuje državne predmetne komisije za poklicno maturo;
- uskladi in predloži Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo v sprejem Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje;
- usklajuje delo državnih predmetnih komisij za poklicno maturo;
- določi način in postopek varovanja podatkov in gradiv, ki so označeni kot izpitna tajnost;
- sprejema maturitetno letno poročilo za poklicno maturo, ki ga najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

15. člen

(imenovanje in sestava državnih predmetnih komisij za splošno maturo)

Za posamezne predmete splošne mature Državna komisija za splošno maturo imenuje državne predmetne komisije za splošno maturo.

Državne predmetne komisije za splošno maturo sestavljajo predsednik, glavni ocenjevalec in najmanj en član. Glavni ocenjevalec je hkrati namestnik predsednika.

Predsednika in člane imenuje za štiri leta Državna komisija za splošno maturo na predlog Državnega izpitnega centra. Glavnega ocenjevalca imenuje Državni izpitni center najmanj za eno leto.

Za predsednika je lahko imenovan visokošolski učitelj, v primeru ko to ni mogoče, pa tudi srednješolski učitelj z nazivom svetovalec ali svetnik.

Za namestnika predsednika oziroma člana državnih predmetnih komisij za splošno maturo je lahko imenovan srednješolski učitelj, visokošolski učitelj in sodelavci ter drugi strokovnjaki, ki so se uveljavili na določenem predmetnem področju.

Državna predmetna komisija za splošno maturo ima tajnika, ki ga imenuje izmed svojih članov.

Naloge državnih predmetnih komisij za splošno maturo določi minister.

16. člen

(imenovanje in sestava državnih predmetnih komisij za poklicno maturo)

Za posamezne predmete poklicne mature lahko Državna komisija za poklicno maturo na predlog Državnega izpitnega centra imenuje državne predmetne komisije za poklicno maturo.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo sestavljajo predsednik, glavni ocenjevalec in najmanj en član oziroma največ štiri člani. Glavni ocenjevalec je hkrati namestnik predsednika.

Za predsednika je lahko imenovan visokošolski učitelj ali srednješolski učitelj, z nazivom svetovalec ali svetnik.

Namestnik predsednika in člani državnih predmetnih komisij za poklicno maturo so lahko srednješolski učitelji, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi strokovnjaki, ki so se uveljavili na določenem predmetnem področju.

Državna predmetna komisija za poklicno maturo izmed svojih članov imenuje tajnika.

Predsednik in člani državnih predmetnih komisij za poklicno maturo so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Glavnega ocenjevalca imenuje Državni izpitni center najmanj za eno leto.

Naloge državnih predmetnih komisij za poklicno maturo določi minister.

17. člen

(imenovanja in sestava ter naloge šolskih komisij)

Postopek imenovanja in sestavo ter naloge šolskih maturitetnih komisij za splošno maturo, šolskih maturitetnih komisij za poklicno maturo in šolskih izpitnih komisij za splošno oziroma poklicno maturo določi minister.

18. člen

(naloge Državnega izpitnega centra)

Državni izpitni center opravlja razvojna, raziskovalna, strokovna, tehnična in druga dela pri maturi. Pri tem:

- pripravlja in vzdržuje maturitetni informacijski sistem;
- izbere ocenjevalce za splošno maturo in z njimi sklepa pogodbe o pravicah in obveznostih pri ocenjevanju izpitnih pol;

- imenuje glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev;
- v imenovanje predlaga predsednika in člane državnih predmetnih komisij za splošno in poklicno maturo;
- z maturitetnimi organi usklajuje ocenjevanje pri poklicni maturi;
- usklajuje dejavnosti državnih predmetnih komisij za splošno oziroma poklicno maturo;
- vodi zbirke izpitnih vprašanj in nalog;
- ureja in izdaja maturitetna gradiva;
- izdaja predmetne kataloge, zbirke maturitetnih vprašanj in nalog;
- opravlja organizacijske in tehnične naloge za izvedbo mature;
- usklajuje delo šolskih maturitetnih komisij pri pripravi in izvedbi mature;
- zbira podatke o rezultatih mature in jih analizira;
- pripravlja strokovno-raziskovalne podlage na področju zunanjega preverjanja znanja;
- opravlja tehnične in strokovne naloge ter vodi finančno poslovanje za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo in državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo;
- zagotavlja varovanje izpitne tajnosti v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

IV. MATURETNI IZPITNI KATALOG IN PREDMETNI IZPITNI KATALOGI

19. člen

(določitev katalogov za splošno maturo)

Pri splošni maturi se ocenjuje znanje v obsegu in na način kot ju opredeljujejo Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo in predmetni izpitni katalogi za splošno maturo, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo dve leti pred izvedbo splošne mature oziroma do začetka pouka v tretjem letniku. Predmetni izpitni katalogi morajo biti usklajeni z učnimi načrti.

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje si pred določitvijo izpitnih katalogov iz prejšnjega odstavka pridobi mnenje Zavoda Republike Slovenije za šolstvo o njihovi usklajenosti z izobraževalnimi programi gimnazije in o pogojih za njihovo izvajanje ter mnenje najmanj dveh recenzentov, od katerih je eden visokošolski, drugi pa srednješolski učitelj.

20. člen

(določitev katalogov za poklicno maturo)

Pri poklicni maturi se ocenjuje znanje v obsegu in na način kot ju opredeljujejo Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo in predmetni izpitni katalogi za poklicno maturo. Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje določa predmetne izpitne kataloge za splošno izobraževalne predmete pri poklicni maturi in Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo na predlog Državne komisije za poklicno maturo. Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje določa predmetne izpitne kataloge za strokovno-teoretične predmete poklicne mature. Maturitetni izpitni katalogi morajo biti sprejeti dve leti pred izvedbo poklicne mature oziroma do začetka pouka v tretjem letniku.

21. člen

(sestavine Maturitetnega izpitnega kataloga)

V Maturitetnem izpitnem katalogu so opredeljeni cilji mature, število maturitetnih predmetov, obvezni maturitetni predmeti in izbirni maturitetni predmeti.

Z Maturitetnim izpitnim katalogom se določijo:

- povezave izbirnih predmetov, ki jih kandidati lahko opravljajo pri maturi;
- ravni zahtevnosti, na katerih se ocenjuje znanja pri posameznem maturitetnem predmetu;
- načini in oblike ocenjevanja znanja;
- obseg zunanjega ocenjevanja znanj;
- prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami.

22. člen

(sestavine predmetnega izpitnega kataloga)

S predmetnim izpitnim katalogom se določijo:

- cilji mature pri posameznem maturitetnem predmetu;
- znanja, ki se preverjajo na posamezni ravni zahtevnosti;
- načini in oblike ocenjevanja znanja;
- delež ocene pri delih izpita v skupni oceni;
- izpitni pripomočki in sredstva, ki jih je dovoljeno uporabljati;
- trajanje posameznih delov izpita;
- primeri izpitnih vprašanj in primeri ocenjevanja;
- prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami.

V. OPRAVLJANJE MATURE

23. člen

(priprava na maturo)

Priprava na splošno maturo poteka v okviru izobraževalnih programov gimnazij in v okviru maturitetnega tečaja v skladu z zakonom, ki ureja gimnazije.

Priprava na poklicno maturo poteka v okviru izobraževalnih programov za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ali v okviru poklicnega tečaja, v skladu z zakonom, ki ureja strokovno izobraževanje.

V zaključnem letniku lahko priprava na izpite, ki jih dijaki lahko opravljajo na različnih ravneh zahtevnosti, poteka v ločenih skupinah.

24. člen

(pravica do opravljanja mature)

Splošno maturo lahko opravlja kandidat po uspešno končanem četrtem letniku gimnazije ali po uspešno opravljenem maturitetnem tečaju.

Splošno maturo lahko opravlja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, če je ali bo v letu, v katerem bo opravljal maturo, dopolnil najmanj 21 let.

Poklicno maturo lahko opravlja, kdor je uspešno končal zadnji letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ali je opravil mojstrski izpit, oziroma kdor je uspešno končal četrti letnik gimnazije in opravil poklicni tečaj.

25. člen

(opravljanje posameznega izpita splošne mature)

Izpite iz posameznih predmetov splošne mature lahko opravlja kandidat, ki je že opravil splošno maturo ali poklicno maturo oziroma kandidat, ki opravlja poklicno maturo, ter kandidati, ki jim je bilo v tujini pridobljeno spričevalo nostrificirano kot maturitetno spričevalo, če so ti predmeti pogoj za vpis v visokošolski študijski program oziroma se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program.

26. člen

(prijava k maturi oziroma posameznemu predmetu splošne mature)

Kandidat se k opravljanju mature prijavi na srednji šoli, na kateri je vpisan oziroma je na njej končal zadnji letnik izobraževanja ali maturitetni oziroma poklicni tečaj.

Kandidat, ki splošno maturo opravlja v skladu z drugim odstavkom 24. člena tega zakona, oziroma kandidat, ki opravlja posamezni predmet splošne mature v skladu s 25. členom tega zakona, se prijavi na Državni izpitni center, ki ga razporedi na srednjo šolo.

Srednja šola iz prvega in drugega odstavka tega člena je kandidatu dolžna zagotoviti opravljanje mature oziroma posameznega predmeta splošne mature.

27. člen

(matura v enem oziroma dveh izpitnih rokih)

Kandidat opravlja maturo v enem izpitnem roku.

Maturo v dveh delih, v dveh zaporednih rokih lahko opravljajo kandidati iz drugega odstavka 4. člena tega zakona, kandidati iz drugega odstavka 24. člena tega zakona, udeleženci izobraževanja odraslih ter drugi kandidati, ki jim, na podlagi utemeljene vloge, to dovoli Državna komisija za splošno oziroma poklicno maturo.

Državna komisija za splošno oziroma poklicno maturo določi kriterije in postopek za reševanje vlog iz prejšnjega odstavka in ju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

28. člen

(izpitni roki splošne mature)

Splošna matura se opravlja v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Na jesenski izpitni rok lahko pristopijo kandidati iz drugega odstavka 27. člena tega zakona, kandidati, ki do junjskega roka še niso zaključili letnika in so uspešno opravili popravne izpite, kandidati, ki prvič opravljajo izpit iz 25. člena tega zakona in kandidati, ki opravljajo popravne izpite splošne mature.

29. člen

(izpitni roki poklicne mature)

Poklicna matura se opravlja v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku.

30. člen

(maturitetni koledar)

Datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov oziroma izpitnih nastopov v posameznem izpitnem roku določita Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo v rokih določenih s šolskim koledarjem. Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

31. člen

(ocenjevanje znanja)

Ocenjevanje znanja pri posameznem predmetu poteka z izpitom. Izpit se opravlja pisno, pisno in ustno, pisno in praktično, pisno, ustno in praktično, samo praktično, ali kot izpitni nastop. Oblike opravljanja izpitov določa predmetni izpitni katalog.

Kot praktičen del maturitetnega izpita se lahko štejejo vaje, seminarske naloge, storitev, izdelek oziroma druge oblike predpisane s predmetnim izpitnim katalogom.

Podrobnejša določila o opravljanju in o ocenjevanju izpita oziroma posameznih delov izpita določa minister.

32. člen

(pisni izpit)

Pisni izpit iz posameznega predmeta opravljajo vsi kandidati istega dne ob istem času.

Državna komisija za splošno maturo na predlog državnih predmetnih komisij za splošno maturo določi v posameznem izpitnem roku iste izpitne komplete.

Državna komisija za poklicno maturo na predlog državnih predmetnih komisij za poklicno maturo določi v posameznem izpitnem roku iste izpitne komplete za vse kandidate pri splošno-izobraževalnih predmetih.

Na predlog Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje določi navodila za pripravo izpitnih kompletov za vse kandidate pri strokovno teoretičnih predmetih Državna komisija za poklicno maturo.

Državna komisija za poklicno maturo lahko določi v posameznem izpitnem roku iste izpitne komplete za vse kandidate pri strokovno-teoretičnih predmetih.

33. člen

(ocenjevalci pri maturi)

Ocenjevalci za posamezne maturitetne predmete so lahko:

- učitelji, ki izpolnjujejo pogoje za poučevanje maturitetnega predmeta in imajo najmanj dve leti pedagoških izkušenj;
- visokošolski učitelji in sodelavci s habilitacijo ustreznega strokovnega področja in najmanj dvema letoma pedagoških izkušenj;
- upokojeni učitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz prve oziroma druge alineje tega člena.

Ocenjevalce izpitnih pol pri splošni maturi izbere Državni izpitni center na podlagi javnega razpisa. Ocenjevalci morajo izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena, lahko minister, na predlog Državne komisije za poklicno maturo, določi tudi druge pogoje za ocenjevalce pri poklicni maturi.

34. člen

(glavni ocenjevalec in pomočniki glavnega ocenjevalca)

Državni izpitni center lahko izmed zunanjih ocenjevalcev imenuje glavnega ocenjevalca, lahko pa tudi enega ali več pomočnikov glavnega ocenjevalca, za posamezni maturitetni predmet za eno leto.

Naloge glavnega ocenjevalca in pomočnika glavnega ocenjevalca določa minister.

35. člen

(ocenjevanje s točkami)

Uspeh pri maturitetnem izpitu splošne mature se ocenjuje v točkah na način, ki ga opredeli predmetni izpitni katalog za posamezen predmet splošne mature ter ga za posamezni izpitni rok podrobneje določijo državne predmetne komisije za splošno maturo z navodili za ocenjevanje.

Državna komisija za splošno maturo na predlog državnih predmetnih komisij za splošno maturo določi merila za pretvorbo točk v ocene.

Uspeh pri maturitetnem izpitu splošno-izobraževalnih predmetov poklicne mature se ocenjuje v točkah na način, ki ga opredeli predmetni izpitni katalog za posamezen predmet poklicne mature ter ga za posamezni izpitni rok podrobneje določijo državne komisije za poklicno maturo z navodili za ocenjevanje.

Državna komisija za poklicno maturo za splošno-izobraževalne predmete, lahko pa tudi za strokovno-teoretične predmete, na predlog državnih predmetnih komisij za poklicno maturo, določi merila za pretvorbo točk v ocene.

36. člen

(ocenjevalna lestvica)

Ocenjevalna lestvica za maturitetne predmete je petstopenjska in obsega ocene nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5). Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne.

Ocenjevalna lestvica za maturitetne izpite, ki jih kandidati opravljajo na višji ravni zahtevnosti je ustrezno povišana na način, ki ga na predlog Državne komisije za splošno maturauro in Državne komisije za poklicno maturauro enotno določa minister.

Način povišanja iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za oblikovanje ocene pri slovenščini, na območjih, kjer živita italijanska in madžarska narodna skupnost, pa tudi pri italijanščini oziroma madžarščini.

37. člen

(splošni uspeh pri maturi)

Splošni uspeh pri maturi se izraža v točkovni lestvici na podlagi ocen pri vseh predmetih mature na način, ki ga določi minister na predlog Državne komisije za poklicno maturauro in Državne komisije za splošno maturauro.

Če kandidat pri splošni maturi uspešno opravi tri izbirne predmete, se v splošnem uspehu pri splošni maturi upoštevata dva najbolje ocenjena izbirna predmeta. Pozitivna ocena tretjega izbirnega predmeta pa ne more nadomestiti negativne ocene prvega ali drugega izbirnega predmeta.

Ocene za posamezne predmete kandidata pri poklicni maturi določa šolska maturitetna komisija za poklicno maturauro na podlagi meril za določitev ocen za posamezen predmet.

38. člen

(opravljena splošna matura)

Kandidat je opravil splošno maturauro, če je pri vseh maturitetnih predmetih dosegel pozitivno oceno.

Kandidat, ki je pri enem izmed obveznih predmetov na osnovni ravni zahtevnosti dosegel najmanj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturauro, ocenjen pozitivno in je vsaj pri dveh izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

Kandidat, ki je pri enem izmed izbirnih predmetov na osnovni ravni zahtevnosti dosegel najmanj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturauro, ocenjen pozitivno in je vsaj pri enem izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

39. člen

(opravljena poklicna matura)

Kandidat je opravil poklicno maturauro, če je pri vseh maturitetnih predmetih dosegel pozitivno oceno.

Ne glede na prejšnji odstavek, šolska maturitetna komisija za poklicno maturauro kandidatu, ki je pri enem predmetu dosegel vsaj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, določi oceno tega izpita zadostno (2), če je pri vsakem od preostalih predmetov dosegel oceno najmanj dobro (3).

40. člen

(izboljšanje ocen)

Kandidat, ki je opravil maturauro in želi izboljšati oceno, ima še dve leti po opravljeni maturi pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpitov iz posameznih maturitetnih predmetov.

Za splošni uspeh pri maturi se upošteva boljša ocena.

41. člen

(popravljanje negativnih ocen splošne mature)

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami pri splošni maturi, ima pravico do dvakratnega ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov splošne mature v prvih treh zaporednih izpitnih rokih po opravljanju cele splošne mature na isti šoli.

Kandidat, ki v skladu z drugim odstavkom 27. člena tega zakona opravlja splošno maturauro v dveh delih, lahko popravlja negativno oceno ali izboljšuje oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del splošne mature.

42. člen

(popravljanje negativnih ocen poklicne mature)

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj dvema pozitivnima ocenama pri poklicni maturi, ima pravico do dvakratnega ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov poklicne mature v prvih treh zaporednih izpitnih rokih po opravljanju cele poklicne mature na isti šoli.

Kandidat, ki v skladu z drugim odstavkom 27. člena tega zakona opravlja poklicno maturauro v dveh delih, lahko popravlja negativno oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del poklicne mature.

43. člen

(seznanitev z oceno)

Kandidat mora biti seznanjen z oceno maturitetnih predmetov in s splošnim uspehom pri maturi.

44. člen

(maturitetno spričevalo)

Kandidat, ki je opravil maturauro, dobi maturitetno spričevalo.

Šola izda kandidatom, ki so dosegli izjemen splošni uspeh, maturitetno spričevalo s pohvalo – *summa cum laude*.

Izjemen splošni uspeh iz prejšnjega odstavka določita Državna komisija za splošno oziroma poklicno maturauro na podlagi kriterijev, ki jih predpiše minister.

45. člen

(podzakonski predpis)

Izpitni red ter načine in postopke prijave in odjave k maturi oziroma k posameznemu izpitu, izvedbo in ocenjevanje pisnega, ustnega dela izpita, praktičnega dela izpita in izpitnega nastopa, postopek vpogleda kandidata v izpitno dokumentacijo in ugovora na oceno, postopek popravka napak pri oceni pisnega ali ustnega dela izpita, postopek seznanjanja kandidatov z oceno ter postopek podelitve maturitetnih spričeval določa minister.

VI. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

1. Varstvo pravic kandidatov pri splošni maturi

46. člen

(pritožba na postopek izvedbe ustnega in praktičnega dela maturitetnega izpita oziroma izpitnega nastopa splošne mature)

Če so bile pri opravljanju ustnega ali praktičnega dela maturitetnega izpita oziroma izpitnega nastopa splošne mature kršene določbe tega zakona ali predpisov sprejetih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo za splošno maturauro.

šno maturo naslednji dan po opravljanju ustnega oziroma praktičnega dela maturitetnega izpita oziroma izpitnega nastopa.

Šolska maturitetna komisija za splošno maturo odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata.

47. člen

(pritožba na Državno maturitetno komisijo)

Zoper odločitev šolske maturitetne komisije za splošno maturo iz 46. člena tega zakona se kandidat lahko pritoži na Državno komisijo za splošno maturo v treh dneh po prejemu odločbe šolske maturitetne komisije za splošno maturo.

Državna komisija za splošno maturo odloči o pritožbi iz prejšnjega odstavka v 30 dneh po vložitvi pritožbe. Če ugotovi, da so kršitve postopka pri izvedbi mature vplivale na izpitno oceno, jo Državna komisija za splošno maturo razveljavi in določi novo, na način, ki ga predpiše minister.

Odločitev Državne komisije za splošno maturo je dokončna.

48. člen

(pritožba na postopek pisnega dela maturitetnega izpita)

Če so bile pri opravljanju pisnega dela maturitetnega izpita splošne mature kršene določbe tega zakona ali določbe predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na Državno komisijo za splošno maturo naslednji dan po opravljanju pisnega dela maturitetnega izpita splošne mature.

Državna komisija za splošno maturo odloči o pritožbi iz prejšnjega odstavka v 30 dneh po vložitvi pritožbe. Če ugotovi, da so kršitve postopka pri izvedbi mature vplivale na izpitno oceno, jo Državna komisija za splošno maturo razveljavi in določi novo, na način, ki ga predpiše minister.

Odločitev Državne komisije za splošno maturo je dokončna.

49. člen

(ugovor na točke praktičnega dela maturitetnega izpita splošne mature)

Kandidat lahko v treh dneh po seznanitvi s točkami, doseženimi pri praktičnem delu maturitetnega izpita vložil obrazložen ugovor na točke pri šolski maturitetni komisiji za splošno maturo.

Šolska maturitetna komisija za splošno maturo odloči o ugovoru v dveh dneh od prejema ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki v treh dneh ponovno oceni praktični del izpita.

Odločitev šolske maturitetne komisije za splošno maturo in ocena komisije iz prejšnjega odstavka sta dokončni.

50. člen

(vpogled v izpitno dokumentacijo in ugovor na oceno)

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Državni izpitni center omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo (izpitno polo, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje) in način izračuna izpitne ocene.

Kandidat lahko najkasneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo vložil obrazložen pisni ugovor na način izračuna izpitne ocene ali na oceno, na Državno komisijo za splošno maturo. Kandidat mora ugovoru priložiti dokazilo o plačnem pavšalnem znesku za stroške ugovora, ki se kandidatu v primeru upravičenega ugovora vrnejo.

Državna komisija za splošno maturo odloči o ugovoru kandidata na način izračuna izpitne ocene na podlagi ponovnega pregleda izpitne dokumentacije kandidata v 60 dneh po prejemu vloge.

Državna komisija za splošno maturo odloči o ugovoru kandidata na oceno na podlagi ponovnega pregleda izpitne dokumentacije in mnenja izvedenca v 60 dneh po prejemu vloge.

Če je ugovor upravičen, se ocena popravi. Odločitev Državne komisije za splošno maturo je dokončna.

Kandidati lahko v 14 dneh po roku, ko se izpitna dokumentacija preneha hraniti kot izpitna tajnost, na Državni izpitni center naslovijo pisno vlogo za brezplačno vračilo svojih izpitnih pol.

2. Varstvo pravic kandidatov pri poklicni maturi

51. člen

(pritožba na postopek izvedbe pisnega, ustnega in praktičnega dela maturitetnega izpita poklicne mature)

Če so bile pri opravljanju pisnega, ustnega ali praktičnega dela maturitetnega izpita poklicne mature kršene določbe tega zakona, ali predpisov sprejetih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo naslednji dan po opravljanju pisnega, ustnega oziroma praktičnega dela poklicne mature.

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata. Odločitev šolske maturitetne komisije za poklicno maturo je dokončna.

52. člen

(vpogled v izpitno dokumentacijo in ugovor na oceno)

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo (izpitno polo, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje) in način izračuna izpitne ocene.

Kandidat lahko najkasneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo vložil obrazložen pisni ugovor na način izračuna izpitne ocene ali na oceno na šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo.

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo odloči o ugovoru kandidata na oceno na podlagi mnenja komisije, ki jo imenuje predsednik šolske maturitetne komisije za poklicno maturo v 15 dneh po prejemu vloge.

Če je ugovor upravičen, se ocena popravi. Odločitev šolske maturitetne komisije za poklicno maturo je dokončna.

53. člen

(določitev nove ocene)

Če se izdelek kandidata po tem, ko ga je oddal, izgubi ali uniči, se ocena določi na način in po postopku, ki ju določi minister na predlog Državne komisije za splošno oziroma poklicno maturo.

VII. TAJNOST

54. člen

(uradna tajnost)

Gradiva, ki vsebujejo izpitna vprašanja, naloge, šifre kandidatov in ocene pisnih izdelkov so uradna tajnost. Označena morajo biti kot izpitna tajnost, stopnja tajnosti "tajno". Uradna tajnost je tudi vsebina maturitetnega sklopa za

posamezen predmet, dokler ni objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

Člani Državne maturitetne komisije za splošno oziroma poklicno maturo, državnih predmetnih komisij za splošno in poklicno maturo, šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo, šolskih izpitnih komisij za splošno in poklicno maturo, delavci Državnega izpitnega centra in druge fizične ter pravne osebe, ki imajo dostop do izpitnega gradiva in šifer kandidatov, so dolžni varovati izpitno tajnost in ravnati s podatki in gradivi v skladu s pravili o izpitni tajnosti, ki jih določi minister.

Člani in druge fizične ter pravne osebe iz prejšnjega odstavka, ki ravnajo v nasprotju s tem zakonom in pravili o izpitni tajnosti, so odškodninsko in kazensko odgovorni.

Člana iz drugega odstavka tega člena, ki je kršil izpitno tajnost, se takoj razreši.

Zaposleni in druge fizične in pravne osebe iz drugega odstavka tega člena so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorni v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

55. člen

(seznam evidenc z osebnimi podatki)

Državni izpitni center vodi evidence:

1. kandidatov, ki opravljajo splošno oziroma poklicno maturo;

2. zunanjih ocenjevalcev;

3. članov Državne komisije za splošno oziroma poklicno maturo in članov državnih predmetnih komisij za splošno in poklicno maturo;

4. kandidatov, ki opravljajo zaključni izpit.

Evidenca kandidatov splošne in poklicne mature vsebuje:

– ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče, enotno matično številko občana in predhodno pridobljeno izobrazbo;

– splošni učni uspeh v tretjem in četrtem letniku ter uspeh pri maturitetnih predmetih v tretjem in četrtem letniku oziroma na maturitetnem in poklicnem tečaju;

– točkovno oceno, oceno maturitetnih predmetov in splošni uspeh pri maturi.

Za kandidate s posebnimi potrebami in kandidate, ki opravljajo maturo v dveh delih, Državni izpitni center zbira še naslednje podatke:

– program vzgoje in izobraževanja, v katerega je bil kandidat vključen;

– strokovno mnenje komisije o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji otrokove motnje, ovire oziroma pomanjkljivosti;

– zdravniška potrdila in mnenja, na podlagi katerih se odloča, ali lahko kandidat opravlja maturo v dveh delih.

Evidenca zunanjih ocenjevalcev vsebuje:

– ime in priimek zunanjega ocenjevalca, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče, davčno številko, transakcijski račun ter enotno matično številko občana;

– podatke o strokovni izobrazbi, pedagoških izkušnjah učitelja ali izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca.

Evidenca članov državnih maturitetnih predmetnih izpitnih komisij vsebuje:

– ime in priimek člana komisije, prebivališče, davčno številko, transakcijski račun, enotno matično številko občana, ter naslov zaposlitve.

Evidenca kandidatov, ki opravljajo zaključni izpit vsebuje:

– ime in priimek kandidata, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče, enotno matično številko občana in predhodno izobrazbo;

– splošni uspeh ter uspeh pri zaključnem izpitu;

– oceno pri predmetih, ki jih je opravljal na zaključnem izpitu.

Za kandidate, ki opravljajo maturo oziroma izpite iz posameznih maturitetnih predmetov vodi šola, na katero kandidata razporedi Državni izpitni center, tudi naslednje evidence:

1. zapisnikov sej šolske maturitetne komisije;

2. zapisnikov o maturi;

3. poročil o maturi.

56. člen

(uporaba evidenc)

Osebnne podatke iz evidenc zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje Državni izpitni center šolam, ministrstvu, pristojnemu za šolstvo ter univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom za izvedbo in analizo mature ter izvedbo vpisa v višje in visoko šolstvo.

Državni izpitni center zbira podatke iz zbirk, ki jih vodijo srednje šole, ki izvajajo maturitetne izpite oziroma poklicno maturo, od vpisne službe visokošolskih zavodov in neposredno od kandidatov, članov izpitnih komisij, zunanjih ocenjevalcev in članov državnih komisij.

Pri izdelavi statističnih in drugih analiz se smejo osebni podatki uporabiti in objaviti tako, da identiteta kandidata oziroma zunanjega ocenjevalca ni razvidna.

57. člen

(shranjevanje evidenc)

Osebni podatki kandidatov iz evidence kandidatov, ki opravljajo splošno oziroma poklicno maturo in iz evidence kandidatov, ki opravljajo zaključni izpit, se hranijo trajno.

Osebni podatki zunanjih ocenjevalcev iz evidence zunanjih ocenjevalcev in evidence članov Državnih komisij za splošno oziroma poklicno maturo in članov državnih predmetnih komisij za splošno oziroma poklicno maturo se hranijo pet let po izteku zadnje pogodbe o sodelovanju z Državnim izpitnim centrom oziroma pet let po izteku mandata.

IX. KAZENSKA DOLOČBA

58. člen

(denarna kazen)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ravna v nasprotju s 54. členom tega zakona.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev tudi odgovorna oseba pravne osebe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(imenovanje komisij)

Maturitetni organi po tem zakonu se imenujejo najkasneje v enem letu po uveljavitvi zakona.

60. člen

(sprejem podzakonskih predpisov)

Podzakonske predpise na podlagi tega zakona sprejme minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Do sprejema podzakonskih predpisov se uporabljajo določbe pravil-

nika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 26/96, 5/97, 84/97, 32/98 in 2/2002) in pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/2001), če niso v nasprotju z določbami tega zakona. Določbe drugega odstavka 28. člena, prvega in drugega odstavka 32. člena tega zakona se začnejo uporabljati pri spomladanskem roku mature v letu 2005.

Izpitni katalogi v skladu s tem zakonom morajo biti sprejeti najkasneje do 1. septembra 2003. Do sprejetja izpitnih katalogov v skladu s tem zakonom, se uporabljajo veljavni izpitni katalogi.

61. člen (sprejem meril)

Merila in druge akte iz svoje pristojnosti Državna maturitetna komisija za splošno maturo in Državna maturitetna komisija za poklicno maturo sprejmeta najkasneje v šestih mesecih po sprejemu predpisov iz prejšnjega člena.

62. člen (uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-03/95-3/12

Ljubljana, dne 30. januarja 2003.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

MINISTRSTVA

593. Pravilnik o zemljiškem pismu

Na podlagi 192. do 200. člena stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in drugega odstavka 11. člena zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 33/95) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o zemljiškem pismu

Predmet pravilnika

1. člen

Ta pravilnik določa:

- vrste zemljiškega pisma,
- postopek vknjižbe zemljiškega dolga,
- postopek izdaje zemljiškega pisma,
- vsebino zemljiškega pisma,
- obliko zemljiškega pisma,
- način vodenja evidence izdanih zemljiških pisem in
- razveljavitev zemljiškega pisma zaradi izbrisa zemljiškega dolga.

Vrsti zemljiškega pisma

2. člen

Glede na ustanovitelja zemljiškega dolga (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja ta pravilnik:

- zemljiško pismo, izstavljeno lastniku nepremičnine, in
- zemljiško pismo, izstavljeno hipotekarnemu upniku zaradi spremembe hipoteke v zemljiški dolg.

Predlog za vknjižbo zemljiškega dolga

3. člen

(1) Šteje se, da predlog za vknjižbo zemljiškega dolga v zemljiško knjigo vsebuje tudi predlog zemljiškoknjžnemu sodišču za izstavitvev zemljiškega pisma.

(2) Predlogu za vknjižbo zemljiškega dolga mora biti priložen odpravek notarskega zapisa o enostranskem pravnem poslu o ustanovitvi zemljiškega dolga, sestavljen za vpis v zemljiško knjigo.

(3) Če je ustanovitelj hipotekarni upnik, mora biti predlogu za vknjižbo zemljiškega dolga priložen odpravek notarskega zapisa o enostranskem pravnem poslu o spremembi hipoteke v zemljiški dolg, sestavljen za vpis v zemljiško knjigo ter listina o soglasju, na kateri je lastnikov podpis overjen. Soglasje je lahko vsebovano tudi v pravnem poslu o spremembi hipoteke v zemljiški dolg.

Vknjižba zemljiškega dolga

4. člen

(1) Izrek sklepa o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga mora o zemljiškem pismu, ki se izstavi, obsegati podatke iz 2. do 6. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Zemljiški dolg se vknjiži v korist vsakokratnega upravičenega imetnika zemljiškega pisma.

Izstavitvev zemljiškega pisma

5. člen

(1) Zemljiško pismo izstavi tisto zemljiškoknjžno sodišče, ki je odločilo o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga.

(2) Če se skupna hipoteka spreminja v zemljiški dolg, izstavi zemljiško pismo tisto zemljiškoknjžno sodišče, na območju katerega je glavna nepremičnina.

(3) Zemljiškoknjžno sodišče izstavi zemljiško pismo po pravnomočnosti sklepa o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga v zemljiško knjigo.

Izročitev zemljiškega pisma ustanovitelju

6. člen

(1) S sklepom o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga sodišče tudi pozove ustanovitelja, da po pravnomočnosti sklepa v prostorih sodišča prevzame zemljiško pismo.

(2) Če je ustanovitelj fizična oseba, lahko zemljiško pismo prevzame osebno ali prek pooblaščenca, ki se izkaže s pisnim pooblastilom, na katerem je podpis ustanovitelja overjen.

(3) Če je ustanovitelj pravna oseba, lahko zemljiško pismo prevzame njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, na katerem je podpis zakonitega zastopnika ustanovitelja overjen.

(4) Prevzemnik zemljiškega pisma se mora sodišču izkazati z osebnim dokumentom, ki je namenjen izkazovanju njegove istovetnosti (na primer osebna izkaznica oziroma potni list).

Vsebina zemljiškega pisma

7. člen

(1) Sprednja stran zemljiškega pisma mora obsegati:

1. označbo, da gre za zemljiško pismo,
2. podatke o prvem imetniku zemljiškega pisma (ustanovitelju zemljiškega dolga) in navedbo, da se zemljiško pismo prenaša po odredbi vsakokratnega zakonitega imetnika,

3. identifikacijski znak nepremičnine, ki je obremenjena z zemljiškim dolgom, v zvezi s katerim se izstavlja zemljiško pismo,

4. denarni znesek zemljiškega pisma, valuto, v kateri je denarni znesek izražen, in če je višina denarnega zneska določena z valutno klavzulo tudi opis vsebine valutne klavzule,

5. navedbo, da ima zakoniti imetnik zemljiškega pisma pravico zahtevati od vsakokratnega lastnika nepremičnine poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi zemljiško pismo, iz vrednosti tako obremenjene nepremičnine,

6. navedbo, da je zemljiško pismo izvršilni naslov za poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi,

7. številko zemljiškega pisma, ki je enaka zaporedni številki vpisa zemljiškega pisma v evidenco iz 10. člena tega pravilnika,

8. označbo zemljiškoknjižnega sodišča, ki ga izstavlja, ter datum in opravilno številko sklepa o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga,

9. datum izstavitve zemljiškega pisma,

10. pečat zemljiškoknjižnega sodišča in podpis zemljiškoknjižnega sodnika.

(2) Kot prvi imetnik zemljiškega pisma se navede ustanovitelj zemljiškega dolga.

(3) Na zadnji strani zemljiškega pisma je prostor za indosamente.

Obrazec zemljiškega pisma

8. člen

Zemljiško pismo se izstavi na obrazcu zemljiškega pisma, ki je priloga tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Tisk obrazcev

9. člen

(1) Obrazec iz prejšnjega člena v izmeri 210 x 297 mm je tiskan na posebnem papirju, z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Na obeh straneh obrazca je vodni znak grba Republike Slovenije in obroba v barvah slovenske zastave.

(2) Obrazce zemljiških pisem za vsa zemljiškoknjižna sodišča izdeluje in tiska oseba, ki jo izbere in pooblasti minister, pristojen za pravosodje.

(3) Zemljiškoknjižna sodišča morajo obrazce zemljiških pisem naročiti pri osebi iz prejšnjega odstavka pod pogoji, določenimi v pogodbi, ki jo s to osebo sklene minister, pristojen za pravosodje.

(4) S pogodbo se določijo natančnejše tehnične in oblikovne zahteve za tiskanje obrazcev.

Evidenca

10. člen

(1) Zemljiškoknjižno sodišče vodi evidenco o izstavljenih zemljiških pismih.

(2) V evidenco se vpiše:

1. zaporedna številka vpisa zemljiškega pisma v evidenco,

2. datum in opravilna številka sklepa o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga, ki je podlaga za izstavitve zemljiškega pisma, ter datum izstavitve zemljiškega pisma,

3. datum in opravilna številka sklepa o dovolitvi vknjižbe izbrisa zemljiškega dolga, ki je podlaga za razveljavitev zemljiškega pisma, in datum razveljavitve zemljiškega pisma.

(3) Kopija izstavljenega zemljiškega pisma se vloži v zbirko listin zemljiške knjige skupaj z listinami, ki se vložijo v zvezi z dovolitvijo vknjižbe zemljiškega dolga.

Razveljavitev zemljiškega pisma zaradi izbrisa zemljiškega dolga

11. člen

(1) Predlogu za izbris zemljiškega dolga mora predlagatelj predložiti tudi izvornik zemljiškega pisma.

(2) S sklepom o dovolitvi vknjižbe izbrisa zemljiškega dolga zemljiškoknjižno sodišče tudi razveljavi zemljiško pismo.

(2) Zemljiškoknjižno sodišče po pravnomočnosti sklepa, s katerim dovoli izbris zemljiškega dolga, na zemljiško pismo odtisne pečat z napisom "RAZVELJAVLJENO" s podatki o opravilni številki in datumu sklepa o dovolitvi vknjižbe izbrisa zemljiškega dolga.

(3) Razveljavljeno zemljiško pismo se vloži v zbirko listin zemljiške knjige skupaj z listinami, ki se vložijo v zvezi z dovolitvijo vknjižbe izbrisa zemljiškega dolga.

Končna določba

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-29-3/02

Ljubljana, dne 27. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

PRILOGA pravilnika o zemljiškem pismu
- obrazec zemljiškega pisma - sprednja stran

REPUBLIKA SLOVENIJA
OKRAJNO SODIŠČE _____

ZEMLJIŠKO PISMO

številka _____

za denarni znesek _____ valuta _____

(podatki o valutni klavzuli, če je denarni znesek določen z uporabo valutne klavzule)

Na podlagi sklepa tega sodišča, opr. št. _____ z dne _____ se to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga):

(ime in priimek / firma, EMŠO / matična številka, naslov bivališča / poslovni naslov in sedež)

in se prenaša po odredbi.

Zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma je upravičen od vsakokratnega lastnika naslednje nepremičnine _____

(identifikacijski znak nepremičnine)

iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi to zemljiško pismo ob zapadlosti tega zemljiškega dolga (navedba zapadlosti): _____

To zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi, iz vrednosti navedene nepremičnine.

(datum izstavitve)

(mesto za pečat sodišča)

(podpis zemljiškoknjižnega sodnika)

PRILOGA pravilnika o zemljiškem pismu
obrazec zemljiškega pisma - zadnja stran

Podatki o prevzemu zemljiškega pisma (indosamenti):

594. Pravilnik o povrnitvi stroškov v pravnem postopku

Na podlagi 173.a člena zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99, 96/02) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o povrnitvi stroškov v pravnem postopku

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Po tem pravilniku se odmerja povrnitev stroškov, ki gredo pričam, izvedencem, tolmačem in drugim osebam ob pogojih, ki so predpisani v zakonu o pravnem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja povrnitev:

1. stroškov za priče in za ogled ter stroškov in nagrade za izvedence in tolmače;
2. potrebnih izdatkov in nagrade pooblaščenec;
3. stroškov strank;
4. stroškov uradnih oseb in državnih organov.

3. člen

Stroški se odmerijo in povrnejo na zahtevo tistega, ki ima pravico do povrnitve.

Sodišče mora tistega, ki ima pravico do povrnitve stroškov, opozoriti na to pravico, kot tudi na to, da jo izgubi, če zahtevka ne uveljavi v roku, določenem z zakonom. To opozorilo in izjava upravičenca v zvezi z zahtevkom za povrnitev stroškov se vpišeta v zapisnik.

II. POVRNITEV STROŠKOV PRIČAM TER STROŠKOV IN NAGRADE IZVEDENCEM IN TOLMAČEM

4. člen

Pričam, izvedencem in tolmačem se povrnejo potni stroški, stroški za prehrano in prenočišče ter nadomestilo plače oziroma izgubljenega zaslužka.

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka se izvedencem in tolmačem odmeri nagrada za izvedensko delo oziroma tolmačenje in povrnejo stroški v zvezi z opravljenim delom.

1. Potni stroški

5. člen

Potni stroški obsegajo stroške za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma stroške za prevožene kilometre z lastnim prevoznim sredstvom.

Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo izdatke za potovanje od stalnega ali začasnega prebivališča do kraja, kjer naj bo opravljeno zaslišanje, izvedensko delo ali tolmačenje, in za vrnitev.

Z javnimi prevoznimi sredstvi po tem pravilniku so mišljeni vlak, avtobus, ladja in letalo.

6. člen

Potni stroški se povrnejo za potovanje po najkrajši poti in z najcenejšim prevoznim sredstvom. Stroški za potovanje z dražjim prevoznim sredstvom se povrnejo, če bi stroški za prevoz s cenejšim prevoznim sredstvom, skupaj z drugimi stroški, ki bi nastali zaradi vožnje s cenejšim prevoznim

sredstvom, preseglji stroške za prevoz z dražjim prevoznim sredstvom.

7. člen

Potni stroški se povrnejo v višini dejanskih izdatkov za potovanje s potniškim vlakom, avtobusom, ladjo ali letalom. Za potovanje s hitrim vlakom gre upravičencu povrnitev stroškov za prevoz samo, če je potoval več kot 100 km v eno smer.

Višina stroškov za prevoz se ugotavlja z vozovnico ali na drug primeren način.

8. člen

Priči, izvedencu ali tolmaču, ki ima stalno pravico do brezplačne vožnje, se stroški za prevoz ne povrnejo.

Priči, izvedencu ali tolmaču, ki je plačal vozovnico s popustom, se povrnejo dejanski izdatki.

9. člen

Stroški za prevožene kilometre se povrnejo samo za pot, na kateri ne vozi javno prevozno sredstvo.

Stroški za prevožene kilometre se povrnejo tudi, če javno prevozno sredstvo ne vozi ob primernem času, ali če je bilo potrebno iz kakšnega drugega opravičenega vzroka opustiti vožnjo z javnim prevoznim sredstvom.

Povrnitev stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena gre priči, izvedencu ali tolmaču le, če je od prebivališča osebe do kraja, kjer naj se opravi zaslišanje, izvedensko delo ali tolmačenje, oziroma do železniške ali avtobusne postaje, pristanišča ali letališča, v eno smer več kot en kilometer.

Povrnitev stroškov za prevožene kilometre se obračunava v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi.

Razdalja, za katero se povrnejo stroški za prevožene kilometre, se ugotovi po uradnih podatkih pristojnega organa.

2. Stroški za prehrano in prenočišče

10. člen

Stroški za prehrano in prenočišče obsegajo potrebne izdatke za prehrano in prenočišče, ki jih ima priča, izvedenec ali tolmač v času zunaj svojega stalnega ali začasnega prebivališča.

Priča, izvedenec ali tolmač ima pravico do povrnitve stroškov iz prejšnjega odstavka, če je moral zaradi vabila ostati zunaj svojega stalnega oziroma začasnega prebivališča več kot osem ur; v ta čas se všteva tudi čas, potreben za pot v kraj, kjer je bilo opravljeno pričevanje, izvedensko delo ali tolmačenje, in za vrnitev.

11. člen

Stroške za prehrano in prenočišče odmeri sodišče. Višina teh stroškov se ugotovi na podlagi računa ali na drug primeren način, vendar ti stroški ne smejo znašati več kot je določeno z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi.

3. Povrnitev nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka

12. člen

Zaposleni imajo pravico do povrnitve nadomestila plače za odsotnost z dela zaradi vabila za pričo, izvedenca ali tolmača.

Samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic (v nadaljnjem be-

sedilu: posameznik v samostojni dejavnosti), imata pravico do povrnitve izgubljenega zaslužka zaradi vabila za pričo, izvedenca ali tolmača.

13. člen

Zaposlenim izplača nadomestilo plače gospodarska družba, zavod, upravni in drug državni organ, samostojni podjetnik posameznik ali drug delodajalec, pri katerem je priča, izvedenec ali tolmač v delovnem razmerju, ki nato zahteva povrnitev izplačanega nadomestila plače od sodišča, ki vodi postopek.

Sodišče povrne izplačano nadomestilo plače delodajalcem iz prejšnjega odstavka v skladu s tretjim odstavkom 242. člena zakona o pravnem postopku.

14. člen

Izgubljeni zaslužek samostojnega podjetnika posameznika in posameznika v samostojni dejavnosti se odmeri po prostem preudarku, upoštevajoč izgubljeni čas in poklic tistega, ki ima pravico do povrnitve, izplača pa ga sodišče v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

4. Nagrada in povrnitev stroškov v zvezi z opravljenim delom izvedencem in tolmačem

15. člen

Izvedencem se za opravljeno izvedensko delo odmeri nagrada v skladu s pravilnikom, ki ureja višino in način vrednotenja za odmero nagrade za delo sodnih izvedencev in sodnih cenilcev.

Tolmačem se za opravljeno tolmačenje odmeri nagrada v skladu s pravilnikom, ki ureja način plačevanja sodnih tolmačev.

Izvedenci in tolmači imajo pravico do povrnitve stroškov za porabljeni material in drugih dejanskih izdatkov v zvezi z opravljenim delom.

Če je izvedenec ali tolmač uporabil naprave ali material svojega delodajalca, gre pravica do povrnitve dejanskih izdatkov delodajalcu.

5. Posebni določbi

16. člen

Priči, izvedencu ali tolmaču, ki je istega dne ali v več zaporednih dneh opravljal svojo dolžnost v več različnih zadevah, gre enkratna povrnitev potnih stroškov, stroškov za prehrano in prenočišče in nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka. Ti stroški se razdelijo na vse zadeve, v katerih je bil udeležen kot priča, izvedenec ali tolmač, v razmerju s porabljenim časom v posamezni zadevi.

17. člen

Če je priči zaradi bolezni, telesnih hib ali starosti potreben spremljevalec, se povrnejo stroški iz 5. do 14. člena tega pravilnika tudi spremljevalcu.

Če je mladoletna priča, ki še ni stara šestnajst let, prišla na zaslišanje s katerim od staršev, sorodnikom ali kakšno drugo osebo, se stroški iz 5. do 14. člena tega pravilnika povrnejo tudi tej osebi.

III. POVRNITEV POTREBNIH IZDATKOV IN NAGRADE POBILAŠČENCEV

18. člen

Pobilaščencem, ki so odvetniki, se odmerijo potrebni izdatki in nagrada po odvetniški tarifi.

Pobilaščencem, ki niso odvetniki, se potrebni izdatki, ki obsegajo povrnitev potnih stroškov in stroškov za prehrano in prenočišče, odmerijo v skladu z določbami 5. do 11. člena tega pravilnika.

IV. STROŠKI STRANK

19. člen

Kadar ima stranka, intervenient oziroma zakoniti zastopnik pravico do povrnitve potnih stroškov, stroškov za prehrano in prenočišče ter nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, se jim povrnitev teh stroškov odmeri v skladu z določbami 5. do 14. člena tega pravilnika.

V. STROŠKI URADNIH OSEB IN DRŽAVNIH ORGANOV

20. člen

Povrnitev stroškov za prevoz, prenočišče in dnevnic sodnikov, potrebnih za uradna dejanja oziroma za njihova službena potovanja, se odmerja v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov.

Povrnitev stroškov za prevoz, prenočišče in dnevnic drugih uradnih oseb, potrebnih za uradna dejanja oziroma za njihova službena potovanja, se odmerja v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi.

V skladu s prejšnjim odstavkom tega člena se odmerja tudi stroški uradnih oseb državnega organa, kadar se državni organ udeležuje postopka kot stranka (162. člen zakona o pravnem postopku).

VI. IZPLAČEVANJE STROŠKOV

21. člen

Če gre za pričevanje, izvedensko delo, tolmačenje ali ogled pred zaprosenim sodiščem, odloča o povrnitvi stroškov postopka to sodišče.

Če sodišče, ki vodi postopek, zaprosenemu sodišču ni vnaprej poslalo potrebnega zneska, izplača zaproseno sodišče stroške iz svojih sredstev, sodišče, ki vodi postopek, pa mu na zahtevo povrne izplačani znesek.

Osebam iz 13. člena tega pravilnika zaproseno sodišče v potrdilu navede, katero sodišče vodi postopek, in da je treba zahtevo za povrnitev izplačanega nadomestila plače nasloviti nanj.

22. člen

Priče, izvedenci in tolmači lahko zahtevajo, naj se jim vnaprej izplača potreben znesek za potne stroške. Izvedenci in tolmači pa lahko zahtevajo, da se jim vnaprej izplača potrebni znesek tudi za druge stroške iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. ROKI

23. člen

Priče, izvedenci in tolmači morajo zahtevati povrnitev stroškov oziroma stroškov in nagrade takoj po pričevanju, izvedenskem delu ali tolmačenju. Osebe iz 13. člena tega pravilnika dobijo takoj po pričevanju, izvedenskem delu ali tolmačenju potrdilo, koliko časa so se pri tem zamudile, da ga predložijo delodajalcu.

Uradne osebe morajo zahtevati povrnitev potnih stroškov v roku, ki je določen s posebnim predpisom.

Strokovne institucije, ki imajo pravico do povrnitve stroškov za izvedensko delo, morajo to zahtevati v 15 dneh od dneva, ko je bilo opravljeno izvedensko delo; po potrebi morajo predložiti tudi dokazila, s katerimi dokazujejo svoje izdatke.

VIII. DRUGI POSTOPKI

24. člen

Določbe tega pravilnika glede povrnitve stroškov pričam, izvedencem, tolmačem in drugim osebam se primerljivo uporabljajo tudi v izvršilnem in nepravdnem postopku, v postopku pred delovnimi in socialnimi sodišči, v postopku pred upravnim sodiščem in v vseh drugih postopkih, v katerih se uporabljajo določbe zakona o pravdnem postopku.

IX. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o povračilu stroškov v kazenskem in pravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 1/81).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-08-2/2002

Ljubljana, dne 27. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

595. Pravilnik o strokovnem izobraževanju ter programu, pogojih in načinu opravljanja preizkusov znanja izvršiteljev

Na podlagi 287.a člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o strokovnem izobraževanju ter programu, pogojih in načinu opravljanja preizkusov znanja izvršiteljev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

Vseбина

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja program, način izvedbe in potek rednega strokovnega izobraževanja izvršiteljev (v nadaljnjem besedilu: program izobraževanja) ter program, pogoje in način obveznega opravljanja preizkusa znanja izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja).

(2) Določbe tega pravilnika o obveznosti izobraževanja in opravljanja preizkusov znanja veljajo tudi za namestnike izvršiteljev.

II. IZOBRAŽEVANJE IZVRŠITELJEV

Načrtovanje in priprava izobraževanja

2. člen

Izvajanje izobraževanja izvršiteljev načrtuje in pripravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki mora v sodelovanju z zbornico izvršiteljev:

1. pripraviti letni program izobraževanja;
2. določiti izvajalce izobraževanja, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika;
3. zagotoviti ustrezne tehnične in učne pripomočke za izvedbo izobraževanja;
4. zagotoviti ustrezne prostore in opremo za teoretično in praktično izvedbo izobraževanja;
5. razpisati in izvesti najmanj tri strokovno teoretične in eno strokovno praktično obliko izobraževanja letno.

Program izobraževanja

3. člen

(1) Program izobraževanja sprejme ministrstvo na predlog zbornice izvršiteljev najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

(2) Ministrstvo mora pred sprejemom programa o predvideni vsebini in oblikah izobraževanja pridobiti mnenje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(3) Program izobraževanja obsega oblike in vsebine izobraževanja v skladu z določbami 7. člena tega pravilnika, izvajalce posameznih oblik izobraževanja in okvirni čas, trajanje ter predvideni potek in kraj izobraževanja.

(4) Program izobraževanja se objavi na spletnih straneh ministrstva in posreduje zbornici izvršiteljev in Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije. Zbornica izvršiteljev posreduje program vsem izvršiteljem.

Pogoji za izvajalce izobraževanja

4. člen

(1) Izvajalci izobraževanja morajo biti strokovnjaki s področij iz 7. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo najmanj VII. stopnjo izobrazbe;
- so objavljali strokovne vsebine ali uspešno delovali v praksi v zadevah, ki so predmet izobraževanja;
- podpišejo soglasje o sodelovanju v programu izobraževanja izvršiteljev.

(2) Izvajalci izobraževanja so lahko tudi pravne osebe, ki za posamezno obliko izobraževanja zagotovijo sodelovane strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Obveščanje

5. člen

(1) Izvajalec izobraževanja mora najmanj en mesec pred izvedbo posamezne oblike izobraževanja pisno obvestiti vse izvršitelje, zbornico izvršiteljev in ministrstvo o času, kraju in trajanju izobraževanja, programu izobraževanja, imenih predavateljev ter ceni izobraževanja za posameznega udeleženca, s priloženim opisom okvirnih vsebin in načina ter poteka izobraževanja.

(2) Izvajalec izobraževanja lahko na posameznih oblikah izobraževanja omogoči udeležbo zainteresirani strokovni javnosti pod pogoji, ki jih sam določi.

Nadzor ministrstva

6. člen

(1) Ministrstvo opravlja nadzor nad izvajanjem izobraževanja izvršiteljev.

(2) Ministrstvo lahko na predlog zbornice izvršiteljev ali po lastni odločitvi spremeni ali dopolni program izobraževanja vedno, kadar meni, da bi to bilo smotrno za seznanitev z novimi ali spremenjenimi predpisi, za učinkovito delovanje izvršiteljev ali za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali težav pri njihovem delu.

Vsebina izobraževanja

7. člen

Izobraževanje obsega znanja in praktično usposobljenost o:

- pravni ureditvi v Republiki Sloveniji v delu, ki je povezan s področjem dela izvršiteljev, določbami predpisov, teorijo in sodno prakso s področja izvršilnega postopka in postopka zavarovanja;
- predpisih s področja financ in davčnih obveznosti;
- poslovanju s sodobnimi plačilnimi in vrednostnimi instrumenti;
- sodobnih metodah komunikacijskih in informacijskih poti;
- tehničnih in varnostnih normah;
- situacijskih in psiholoških ocenah;
- samozaščitnih ukrepah.

Evidenca izobraževanja

8. člen

(1) Evidenco izobraževanja izvršiteljev vodi Zbornica izvršiteljev.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- vsebino in trajanje posameznih oblik izobraževanja;
- izvajalce posameznih oblik izobraževanja;
- izvršitelje in namestnike izvršiteljev, ki so se udeležili posameznih oblik izobraževanja.

(3) Zbornica posreduje podatke iz evidence ministrstvu na njegovo zahtevo, najmanj pa enkrat letno.

(4) Zbornica izvršiteljev izda Izvršitelju na njegovo zahtevo potrdilo o opravljenem izobraževanju.

Obveznost izobraževanja

9. člen

(1) Obveznost izobraževanja izvršitelja obsega dolžnost udeležiti se vseh izobraževalnih oblik, določenih s programom iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Če se izvršitelj iz razlogov višje sile ne more udeležiti posamezne oblike izobraževanja, lahko to nadomesti z udeležbo na drugem ustreznem strokovnem izobraževanju za isto področje.

(3) O utemeljenosti razlogov in ustreznosti nadomestitve odloča ministrstvo.

Stroški izobraževanja

10. člen

(1) Stroške izobraževanja nosi posamezen izvršitelj po ceni, ki jo določi izvajalec izobraževanja.

(2) Soglasje k ceni daje ministrstvo po predhodnem mnenju zbornice izvršiteljev.

III. OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA**Obveznost opravljanja preizkusa znanja**

11. člen

Izvršitelji so dolžni vsako četrto leto po imenovanju opraviti preizkus znanja po programu, pod pogoji in na način, ki jih določa ta pravilnik.

Program preizkusa znanja

12. člen

(1) Preizkus znanja obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:

1. Državni organi, sodišča in drugi pravosodni organi (spremembe v pravni ureditvi):

- ustavna ureditev in organizacija državne uprave;
- organizacija in vrste sodišč;
- pristojnosti sodišč;
- sodni red;
- notariat;
- odvetništvo;
- državno pravobranilstvo.

2. Uporaba določb izvršilnega postopka pri delu izvršitelja:

- pristojnosti, pravice in obveznosti sodišča, izvršitelja, strank, udeležencev in drugih oseb v postopku;
- poslovanje izvršitelja (splošno, vročanje, pooblastila, izvršilna sredstva, poročanje in obračunavanje stroškov, nadzor);
- odprava nepravilnosti pri opravljanju izvršbe in zavarovanja;
- upravna izvršba in zavarovanje ter izvršba in zavarovanje v upravnem sporu;
- izvršba po posebnih upravnih postopkih (carinski, davčni);

- drugi postopki, v katerih izvršitelji opravljajo posamezna dejanja;

- pisarniško poslovanje, vodenje evidenc.

3. Materialni predpisi, ki urejajo:

- status izvršiteljev, njihovih namestnikov in pomočnikov;
- statusno-pravno ureditev upnikov in dolžnikov;
- poslovne deleže, delnice in vrednostne papirje;
- obligacijska razmerja v izvršilnem postopku in postopku zavarovanja;
- stvarnopravna razmerja v izvršilnem postopku in postopku zavarovanja;
- vodenje računovodstva, predpisi s področja finančnega in davčnega poslovanja.

(2) Ministrstvo za pravosodje tekoče vodi seznam pravnih virov in obvezne literature, ki pomaga izvršitelju za pravo na preizkus znanja.

(3) Seznam iz prejšnjega odstavka je na vpogled na sedežu ministrstva in pri zbornici izvršiteljev ter se objavi na njunih spletnih straneh.

(4) Če se pravna ureditev posameznih področij izpita spremeni ali dopolni, mora izvršitelj poznati vsebino novih predpisov, ki so bili objavljeni vsaj 60 dni pred dnem izdaje odločbe, s katero se dovoli pristop k preizkusu znanja.

Izpitna komisija

13. člen

(1) Izvršitelj opravlja preizkus znanja pred tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

(2) Člane izpitne komisije in zapisnikarja imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Sestavo izpitne komisije, dan, uro in kraj opravljanja preizkusa znanja določi minister.

(4) Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

(5) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji, nagrada pa le, če se preizkusi znanja izvajajo izven rednega delovnega časa. Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za pravniški državni izpit.

Funkcija predsednika izpitne komisije in zapisnikarja

14. člen

(1) Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka preizkusa znanja.

(2) Zapisnikar vodi zapisnik o poteku preizkusa znanja in opravlja druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

Odločba o opravljanju preizkusa znanja

15. člen

V odločbi, s katero ministrstvo naloži izvršitelju opravljanje preizkusa znanja, se določi dan, ura in kraj opravljanja preizkusa ter sestava izpitne komisije. Odločba se pošlje izvršitelju najmanj tri mesece pred iztekom roka iz 287. člena zakona o izvršbi in zavarovanju.

Opravljanje preizkusa znanja

16. člen

(1) Preizkus znanja izvršitelja se opravi z ustnim izpitom.

(2) Na izpitu izvršitelj odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku. Izpit lahko traja največ dve uri.

Uspeh preizkusa znanja

17. člen

(1) Uspeh izvršitelja ocenjuje izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz vsakega dela preizkusa znanja po 12. členu tega pravilnika ugotovi enotno oceno "preizkus znanja je opravljen(a)" ali "preizkusa znanja ni opravljen(a)". Preizkus znanja je opravljen, če so vsi deli pozitivno ocenjeni.

(2) Rezultat preizkusa znanja razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in izvršitelja, takoj po končanem celotnem preizkusu.

Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja

18. člen

(1) Izvršitelju, ki je preizkus znanja opravil, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu.

(2) V potrdilu se navede, da je izvršitelj opravil preizkus znanja izvršitelja v skladu s tem pravilnikom.

(3) Potrdilo podpišeta minister in predsednik izpitne komisije.

(4) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega izvršitelj, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

Ponavljanje preizkusa znanja

19. člen

(1) Izvršitelj, ki ni uspešno opravil le enega dela izpita iz 12. člena tega pravilnika, ponavlja samo ta del v roku, ki ga določi izpitna komisija in ne sme biti krajši od petnajstih dni niti daljši od enega meseca. Ponovitev se ne šteje kot po-

navljanje preizkusa znanja. Če ponovitve ne opravi uspešno, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

(2) Izvršitelj, ki preizkusa znanja ni opravil, ga sme ponoviti le enkrat v roku, ki ga določi izpitna komisija in ne sme biti krajši od enega meseca niti daljši od treh mesecev.

Odstop od preizkusa znanja

20. člen

(1) Če izvršitelj določenega dne ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi preizkusa znanja, ali če odstopi, ko je že začel opravljati preizkus, se šteje, da preizkusa ni opravil.

(2) Izvršitelju, ki iz opravičenih razlogov ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi preizkusa znanja, ministrstvo na njegov predlog z odločbo določi nov rok za opravljanje preizkusa znanja pred izpitno komisijo, če je le možno, v enaki sestavi.

(3) Predlog mora biti vložen pisno najmanj tri dni pred izpitnim rokom, če ga iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

Zapisnik o preizkusu znanja

21. člen

(1) O poteku preizkusa znanja se za vsakega izvršitelja posebej vodi zapisnik, ki mora vsebovati ime in priimek ter naslov izvršitelja, sestavo komisije, datum preizkusa, izpitna vprašanja, ločene ocene posameznih delov izpita ter skupno oceno preizkusa znanja.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

Stroški preizkusa znanja

22. člen

Izvršitelj na podlagi izstavljenega računa plača stroške preizkusa znanja skladno s cenikom, ki ga določi minister. Izvršitelj mora pred pristopom k preizkusu znanja predložiti dokazilo o plačilu.

Spis o izvršiteljih

23. člen

Za vsakega izvršitelja se vodi spis, ki vsebuje odločbo iz 15. člena tega pravilnika, zapisnik o preizkusu znanja in potrdilo o opravljenem preizkusu znanja.

Evidenca o opravljanju preizkusov znanja

24. člen

Ministrstvo vodi evidenco preizkusov znanja za izvršitelje, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime izvršitelja,
- datum in kraj rojstva,
- datum imenovanja izvršitelja,
- številko spisa izvršitelja,
- stopnjo izobrazbe,
- datum opravljanja preizkusov znanja,
- uspeh preizkusov znanja.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Program izobraževanja

25. člen

Program izobraževanja za leto 2003 ministrstvo sprejme, objavi in posreduje v skladu z določbami tega pravilnika najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Uveljavitev pravilnika

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-9/2002

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

596. Pravilnik o merilih za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev

Na podlagi prvega odstavka 297.č člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) in po predhodnem mnenju Zbornice izvršiteljev izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o merilih za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev

Vsebina

1. člen

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev kot podlage za oceno njihovega dela po določbah zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon).

Predpostavke za ugotavljanje učinkovitosti

2. člen

(1) Merila za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev temeljijo na naslednjih predpostavkah:

- določen je pričakovani najmanjši obseg dela, ki ga mora izvršitelj opraviti v določenem časovnem okviru;
- časovni okvir ugotavljanja obsega dela zajema povprečno 10 mesecev v koledarskem letu;
- pri obsegu dela se upošteva samo število pri izvršitelju rešenih zadev ne glede na število opravljenih neposrednih dejanj izvršbe oziroma zavarovanja;
- poleg obsega dela se upošteva tudi trajanje in hitrost postopka ter zakonitost in pravilnost opravljanja službe izvršitelja.

(2) Obseg opravljenega dela za ugotavljanje učinkovitosti izvršiteljev se ugotavlja enkrat letno po podatkih za preteklo koledarsko leto.

(3) Obseg dela ugotavlja ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Evidenco o učinkovitosti dela izvršiteljev vodi ministrstvo.

Rešena izvršilna zadeva

3. člen

Izvršilna zadeva se pri izvršitelju šteje za rešeno takrat, ko izvršitelj pošlje sodišču pisno poročilo o svojem delu v posamezni izvršilni zadevi (sedmi odstavek 288. člena zakona).

Odsotnost izvršitelja

4. člen

(1) Pri ugotavljanju in ocenjevanju obsega dela se ustrezno upoštevajo daljše odsotnosti izvršitelja in njegovega namestnika, zaradi katerih ni bil dosežen najmanjši letni obseg dela izvršitelja, določen s tem pravilnikom.

(2) Podatki o odsotnostih in drugi razlogi za odstopanje od pričakovanega obsega dela izvršitelja morajo biti z ustreznimi dokazili posredovani ministrstvu s poročilom, ki ga izvršitelj posreduje na podlagi navodila o poročanju izvršitelja (drugi odstavek 297.c člena zakona).

Razlogi za odstopanje

5. člen

(1) Če iz pridobljenih podatkov izhaja, da izvršitelj tudi ob upoštevanju odsotnosti v koledarskem letu ni dosegel najmanjšega letnega obsega dela, je potrebno obvezno ugotavljati razloge za odstopanje.

(2) Pri ugotavljanju razlogov iz prejšnjega odstavka se predvsem upošteva: čas začetka in doba opravljanja izvršiteljskega dela, trajanje odsotnosti izvršitelja z dela v preteklih letih, morebitna bolezen, obremenjenost z zahtevnejšimi zadevami, drugi objektivni razlogi in razlogi višje sile, ki vplivajo na poslovanje izvršitelja.

(3) Razloge za odstopanje ugotavlja in ocenjuje ministrstvo v okviru ocene dela izvršiteljev.

(4) Razlogi za odstopanje z oceno njihove opravičenosti se ob ugotovljenem obsegu dela posebej evidentirajo.

Merila za ugotavljanje učinkovitosti dela

6. člen

Merila, ki jih ministrstvo upošteva pri ugotavljanju učinkovitosti dela izvršiteljev, so: obseg dela, trajanje dejanj in hitrost poslovanja.

Obseg dela

7. člen

(1) Pri ugotavljanju pričakovanega najmanjšega obsega dela se uporablja točkovni sistem.

(2) Izvršitelj mora v koledarskem letu doseči najmanj 1000 točk.

(3) Izvršitelj, ki ima zaposlenega namestnika, mora v koledarskem letu doseči najmanj 2000 točk.

Točkovanje izvršilnih zadev

8. člen

(1) Izvršilne zadeve se točkujejo tako, da se šteje posamezna rešena zadeva:

- izvršba na premičnine	1 točka
- izvršba na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premičnine	1 točka
- izvršba na druge premoženjske oziroma materialne pravice	1 točka
- izvršba na nematerializirane vrednostne papirje	1 točka
- izvršba sklepa o plačilu sodnih penalov	1 točka
- izvršba na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premičnine	1 točka
- izpraznitev in izročitev nepremičnin	5 točk
- razdelitev stvari	3 točke
- izvršba v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki	5 točk
- druge zadeve	1 točka

(2) Zadeve zavarovanja se točkujejo tako, da se šteje posamezna rešena zadeva:

- zastavna pravica na nepremičnini 1 točka
- zastavna pravica na premičnini 1 točka
- izvršitev predhodnih odredb 1 točka
- izvršitev začasnih odredb 1 točka
- druge zadeve 1 točka

(3) Izvršitelja lahko večjo zahtevnost ali potreben daljši čas reševanja posameznih zadev uveljavlja v poročilu iz 4. člena tega pravilnika, s priloženimi dokazili in priloženim mnenjem predsednika okrajnega sodišča, na območju katerega ima sedež.

Trajanje dejanj

9. člen

(1) Izvršitelj mora rešiti najmanj tri četrtine izvršilnih zadev, ki jih je prejel v reševanje v koledarskem letu, za katero se ugotavlja učinkovitost.

(2) Izvršitelj mora rešiti najmanj devet desetih nerešenih izvršilnih zadev, ki jih je iz preteklih let prenesel v koledarsko leto, za katero se ugotavlja učinkovitost.

Hitrost poslovanja

10. člen

(1) Izvršitelj mora opravljati posamezna dejanja izvršbe ali zavarovanja brez odlašanja.

(2) Če je to le mogoče, jih mora opraviti najkasneje v 8 dneh, če gre za dejanja, ki jih je potrebno opraviti na območju okrajnega sodišča, če gre za dejanja, ki jih je potrebno opraviti izven območja okrajnega sodišča pa v 15 dneh od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za njihovo opravo.

Spoštovanje predpisov in vestnost opravljanja službe

11. člen

(1) Pri ugotavljanju učinkovitosti dela izvršiteljev se doseženi obseg upošteva le ob ustreznem spoštovanju predpisov, ki urejajo izvršilni postopek ali se nanj nanašajo in ob vestnem opravljanju službe izvršitelja.

(2) Spoštovanje predpisov in vestnost pri opravljanju službe izvršitelja se ugotavlja na podlagi obvestil o nepravilnostih, ki jih stori izvršitelj pri opravljanju izvršbe (tretji odstavek 52. člena zakona).

Upoštevanje nepravilnosti in prekoračitve trajanja izvršilnih dejanj

12. člen

(1) Za vsak primer ugotovljene nepravilnosti se izvršitelju od ugotovljena obsega dela odšteje 100 točk.

(2) Za vsak primer neutemeljene prekoračitve trajanja izvršilnih dejanj po 10. členu tega pravilnika se izvršitelju od ugotovljenega obsega dela odšteje 50 točk.

Uveljavitev pravilnika

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-8/2002

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

Zbornica izvršiteljev je dala predhodno mnenje k temu pravilniku dne 19. 12. 2002.

597. Pravilnik o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja

Na podlagi drugega odstavka 116. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/02) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja

Vsebina

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja program, pogoje in način opravljanja dodatnega izpita za izvršitelje, ki so bili imenovani do 21. 9. 2002 in nimajo v Republiki Sloveniji pridobljenega strokovnega naslova univerzitetni diplomirani pravnik ali v Republiki Sloveniji nostrificirane v tujini pridobljene diplome pravne fakultete.

Program dodatnega izpita

2. člen

(1) Dodatni izpit obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:

1. Ustavna ureditev, državni organi, sodišča in drugi pravosodni organi:

- temeljne človekove pravice in svoboščine;
- ustavna ureditev sodstva in pravosodja;
- organizacija sodišč in pravosodja;

- temeljna načela in pojmi ter osnove poteka sodnih postopkov in upravnega postopka.

2. Izvršilni postopek:

- temeljna načela izvršilnega in pravnega postopka;
- potek izvršilnega postopka in postopka zavarovanja;
- pristojnosti, pravice in obveznosti sodišča, izvršitelja, strank, udeležencev in drugih oseb v postopku;
- izvršilna sredstva in predmeti izvršbe za izterjavo denarne terjatve in za uveljavitev nedenarne terjatve;
- stroški izvršilnega postopka, varščina in obračun plačila za delo in stroškov izvršitelja;
- poslovanje izvršitelja (splošno, vročanje, pooblastila, poslovanje s sodnimi pologi, poročanje in evidence izvršitelja, nadzor).

3. Materialni predpisi, ki urejajo:

- statusno-pravna ureditev upnikov in dolžnikov;
- stvarno-pravna razmerja v izvršilnem postopku in postopku zavarovanja;
- obligacijska razmerja v izvršilnem postopku in postopku zavarovanja;
- poslovni deleži, delnice in vrednostni papirji;
- davčna ureditev in davčne obveznosti.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izdelava podrobnejši program priprave na dodatni izpit in seznam potrebne literature.

(3) Program in seznam iz prejšnjega odstavka sta na vpogled na sedežu ministrstva in pri Zbornici izvršiteljev ter se objavita na njunih spletnih straneh.

Izpitna komisija

3. člen

(1) Izvršitelj opravlja dodatni izpit pred tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

(2) Člane izpitne komisije in zapisnikarja imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Sestavo izpitne komisije, dan, uro in kraj opravljanja dodatnega izpita določi minister.

(4) Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

(5) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji, nagrada pa le, če se dodatni izpiti izvajajo izven rednega delovnega časa. Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za pravniški državni izpit.

Funkcija predsednika izpitne komisije in zapisnikarja

4. člen

(1) Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka dodatnega izpita.

(2) Zapisnikar vodi zapisnik o poteku dodatnega izpita in opravlja druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

Prijava k dodatnemu izpitu

5. člen

Izvršitelj iz 1. člena tega pravilnika, ki želi opravljati dodatni izpit, pošlje prijavo ministrstvu najkasneje do 30. 6. 2003.

Odločba o opravljanju dodatnega izpita

6. člen

(1) Minister ugotovi, ali izvršitelj izpolnjuje pogoje za opravljanje dodatnega izpita. O tem izda odločbo, ki jo pošlje izvršitelju najkasneje v 15 dneh po prejetju njegove prijave.

(2) V odločbi, s katero se dovoli pristop k dodatnemu izpitu, se določi dan, ura in kraj opravljanja dodatnega izpita ter sestava izpitne komisije. Odločba se pošlje izvršitelju najmanj 15 dni pred dnem, določenim za dodatni izpit.

Sestava dodatnega izpita

7. člen

(1) Dodatni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

(2) Izvršitelj opravlja najprej pisni del dodatnega izpita.

(3) Uspešno opravljen pisni del dodatnega izpita je pogoj za pristop k ustnemu delu dodatnega izpita.

(4) Izvršitelj ima za izdelavo pisne naloge na razpolago največ tri šolske ure.

(5) Pisni del dodatnega izpita obsega izdelavo naloge v zvezi z novostmi na področju izvršilnega postopka, ki jo pripravi predsednik izpitne komisije v skladu s programom, določenim s tem pravilnikom.

Ustni del dodatnega izpita

8. člen

(1) Pri ustnem delu dodatnega izpita izvršitelj odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku, ter na vprašanja v zvezi s pisno nalogo. Ustni del dodatnega izpita traja največ tri šolske ure.

(2) Ustni del dodatnega izpita opravlja izvršitelj najkasneje v treh dneh po opravljenem pisnem delu izpita.

Pisni del dodatnega izpita

9. člen

Pri pisni nalogi, ki obsega praktično nalogo, lahko izvršitelj uporablja zakone, podzakonske akte ter drugo strokovno literaturo.

Uspeh na pisnem delu dodatnega izpita

10. člen

Pisno nalogo oceni izpitna komisija na obrazložen predlog predsednika izpitne komisije, ki je nalogo pregledal, z opisnima ocenama "uspešno" ali "neuspešno".

Uspeh dodatnega izpita

11. člen

(1) Uspeh izvršitelja ocenjuje izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz vsakega dela dodatnega izpita ugotovi enotno oceno "dodatni izpit je opravil(a)" ali "dodatnega izpita ni opravil(a)".

(2) Rezultat dodatnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in izvršitelja, takoj po končanem celotnem izpitu.

Potrdilo o opravljenem dodatnem izpitu

12. člen

(1) Izvršitelju, ki je dodatni izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem dodatnem izpitu. V potrdilu se navede, da je izvršitelj opravil dodatni izpit v skladu s tem pravilnikom.

(2) Potrdilo podpišeta minister in predsednik izpitne komisije.

(3) Potrdilo o opravljenem dodatnem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega izvršitelj, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

Ponavljanje dodatnega izpita

13. člen

Izvršitelj, ki dodatnega izpita ni opravil, ga sme ponoviti le enkrat v roku, ki ga določi izpitna komisija in ne sme biti krajši od petnajstih dni niti daljši od enega meseca. Izvršitelj, ki je uspešno opravil pisni del dodatnega izpita, le-tega ne ponavlja.

Odstop od dodatnega izpita

14. člen

(1) Če izvršitelj določenega dne ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi dodatnega izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati dodatni izpit, se šteje, da dodatnega izpita ni opravil.

(2) Izvršitelj, ki iz opravičenih razlogov ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi dodatnega izpita, ministrstvo na njegov predlog določi nov rok za opravljanje dodatnega izpita pred izpitno komisijo v enaki sestavi, vendar najkasneje do 21. 9. 2003.

(3) Predlog mora biti vložen pisno najmanj tri dni pred izpitnim rokom, če ga iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

Zapisnik o dodatnem izpitu

15. člen

(1) O poteku dodatnega izpita se za vsakega izvršitelja posebej vodi zapisnik, ki mora vsebovati ime in priimek ter naslov izvršitelja, zaposlitev izvršitelja, sestavo komisije, da-

tum dodatnega izpita, vprašanja ustnega dela dodatnega izpita, ločeni oceni pisnega in ustnega dela ter skupno oceno.

(2) Pisna naloga je priloga zapisnika.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

Stroški dodatnega izpita

16. člen

Izvršitelj na podlagi izstavljenega računa plača stroške dodatnega izpita skladno s cenikom, ki ga določi minister. Izvršitelj mora pred pristopom k dodatnemu izpitu predložiti dokazilo o plačilu.

Spis o izvršitelju

17. člen

Za vsakega izvršitelja se vodi spis, ki vsebuje odločbo iz 6. člena tega pravilnika, zapisnik o dodatnem izpitu, potrdilo o opravljenem dodatnem izpitu in ostale podatke, ki se nanašajo na posameznega izvršitelja.

Evidenca o opravljanju izpitov

18. člen

Ministrstvo vodi evidenco dodatnih izpitov za izvršitelje, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime izvršitelja,
- datum in kraj rojstva,
- datum imenovanja izvršitelja,
- številko spisa izvršitelja,
- stopnjo izobrazbe,
- datum opravljanja dodatnega izpita,
- uspeh dodatnega izpita.

Uveljavitev pravilnika

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-10/2002

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

598. Navodilo o poročanju izvršitelja

Na podlagi drugega odstavka 297.c člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO o poročanju izvršitelja

Letno poročilo o poslovanju izvršitelja

1. člen

(1) Izvršitelj izdela letno poročilo o svojem poslovanju za preteklo koledarsko leto (v nadaljnjem besedilu: poročilo) v skladu s tem navodilom.

(2) Izvršitelj mora poročilo posredovati predsedniku okrajnega sodišča, na območju katerega ima sedež, ministru, pristojnemu za pravosodje in zbornici izvršiteljev najkasneje do 15. januarja za preteklo koledarsko leto.

Namen poročanja izvršiteljev

2. člen

(1) Poročilo je podlaga za statistično in vsebinsko spremljanje stanja na področju izvrševanja sodnih odločb in drugih izvršilnih naslovov.

(2) Poročilo služi tudi kot podlaga za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršitelja in za oceno dela izvršitelja, ki jo minister, pristojen za pravosodje, izdela vsako četrto leto.

Vsebina poročila

3. člen

Poročilo mora vsebovati naslednje podatke, vezane na preteklo koledarsko leto: statistični podatki, struktura števila zadev in finančna sredstva.

Statistični podatki

4. člen

Statistični podatki se vodijo posebej za vsako sodišče oziroma drug organ, ki lahko v skladu z zakonom pooblasti izvršitelja za opravo posameznih dejanj izvršbe ali zavarovanja, in morajo obsegati:

- število nerešenih prenesenih zadev iz preteklih koledarskih let;
- število v delo prejetih izvršilnih zadev in zadev zavarovanja;
- skupno število zadev v delu;
- skupno število rešenih zadev;
- število rešenih zadev od števila prenesenih zadev iz preteklih koledarskih let;
- število rešenih zadev od števila na novo sprejetih zadev;
- število ob koncu leta nerešenih zadev.

Struktura števila zadev

5. člen

Izvršitelj mora v poročilu natančno navesti strukturo posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja po določbah pravilnika, ki ureja opravljanje službe izvršitelja.

Finančna sredstva

6. člen

Izvršitelj mora v poročilu navesti naslednje podatke, ki se nanašajo na finančna sredstva:

- letni pregled vplačanih varščin, plačil za delo in povrnitev stroškov izvršiteljev v zadevah sodne izvršbe;
- letni pregled vloženih zahtev za odločanje sodišča o višini varščine in obračunu za delo in stroške izvršitelja;
- letni pregled v postopku sodne izvršbe izterjanih denarnih sredstev.

Obrazec

7. člen

(1) Podatki iz 4., 5. in 6. člena so podrobneje določeni in se posredujejo na obrazcu letnega poročila izvršitelja (obrazec LP IZV), ki je sestavni del tega navodila in je objavljen skupaj z njim.

(2) Izpolnjeni obrazec iz prejšnjega odstavka se lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

Poročilo za koledarsko leto 2002

8. člen

Izvršitelj izdela poročilo za koledarsko leto 2002 v skladu s tem navodilom najkasneje v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Uveljavitev navodila

9. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-7/2002

Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

(Obrazec LP IZV)

Leto, na katero se nanašajo podatki iz evidence: _____
Ime in priimek izvršitelja: _____
Datum sklenitve evidence: _____

1. Letni pregled zadev pri izvršitelju

	<i>Izvršilne zadeve in zadeve zavarovanja</i>	<i>Število zadev</i>
1.	Število nerešenih zadev, prenesenih iz preteklih koledarskih let	
2.	Število v delo prejetih izvršilnih zadev in zadev zavarovanja	
3.	Skupno število zadev v delu	
4.	Skupno število rešenih zadev	
5.	Število rešenih zadev od števila prenesenih zadev iz preteklih koledarskih let	
6.	Število rešenih zadev od števila na novo sprejetih zadev	
7.	Število ob koncu leta nerešenih zadev	

2. Letni pregled posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja (v posamezni zadevi je lahko opravljenih več dejanj izvršbe oziroma zavarovanja)

	<i>Vsa opravljena* izvršilna dejanja ali dejanja zavarovanja glede na vrsto dejanja po zakonu o izvršbi in zavarovanju</i>	<i>Število dejanj</i>
1.	Vložitev zahteve za vpis rubeža in prepovedi odtujitve v uradni register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic (tretji odstavek 81. člena, prvi odstavek 248. člena, 1. točka prvega odstavka 260. člena)	
2.	Odvzem listin in registrskih označb za premičnino (četrti odstavek 81. člena)	
3.	Rubež premičnih stvari dolžnika (82. in 248. člen)	
4.	Hramba zarubljenih premičnih stvari pri izvršitelju (85. in 298. člen)	

	<i>Vsa opravljena* izvršilna dejanja ali dejanja zavarovanja glede na vrsto dejanja po zakonu o izvršbi in zavarovanju</i>	<i>Število dejanj</i>
5.	Cenitev zarubljenih premičnih stvari (89. člen)	
6.	Organizacija in izvedba javne dražbe oziroma vnovčenje zarubljenih stvari na drug način (93. člen)	
7.	Zagotovitev izbrisa vseh bremen in prepovedi iz uradnega registra zarubljenih premičnin in zastavnih pravic (96. člen)	
8.	Izdaja dokumenta ob prodaji premičnin (96. člen)	
9.	Poplačilo upnika (97. in 98. člen)	
10.	Rubež terjatev iz vrednostnih papirjev in izročitev vrednostnih papirjev sodišču (108. člen)	
11.	Izročitev vrednostnih papirjev dolžniku zaradi oprave pravnih dejanj, potrebnih za ohranitev ali izvrševanje pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja (108. člen)	
12.	Odvzem premičnih stvari dolžnika zaradi njihove izročitve dolžnikovemu dolžniku (122. člen)	
13.	Prevzem in hramba premičnih stvari dolžnikovega dolžnika (157. člen)	
14.	Prodaja premičnih stvari dolžnikovega dolžnika (158. člen)	
15.	Prodaja premoženjskih in materialnih pravic dolžnika (162. člen)	
16.	Prodaja nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi (163. c člen)	
17.	Rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo oziroma je bila zemljiška knjiga, v katero je bila vpisana nepremičnina, uničena (211. člen)	
18.	Odvzem določenih premičnih stvari, ki jih je dolžnik dolžan izročiti in njihova izročitev upniku (214. člen)	
19.	Odvzem določene količine nadomestnih premičnih stvari in njihova izročitev upniku (216. člen)	
20.	Izpraznitev (odstranitev oseb in stvari) nepremičnine in izročitev nepremičnine v posest upniku (221. člen)	
21.	Prevzem v hrambo premične stvari, odstranjene iz nepremičnine, ki bi jih bilo treba izročiti dolžniku (222. člen)	
22.	Prodaja iz nepremičnine odstranjenih premičnih stvari, ki dolžniku niso bile izročene (223. člen)	

	Vsa opravljena* izvršilna dejanja ali dejanja zavarovanja glede na vrsto dejanja po zakonu o izvršbi in zavarovanju	Število dejanj
23.	Pomoč pri dejanjih v zvezi z obveznostjo dolžnika kaj storiti, dopustiti ali opustiti (224.a člen)	
24.	Oprava dejanj fizične razdelitve stvari ali skupnega premoženja in (235. člen)	
25.	Prodaja stvari, ki je potrebna zaradi razdelitve (236. člen)	
26.	Odvzem otroka in njegova izročitev upniku (238.e člen in 238.f člen)	
27.	Hramba zarubljenih stvari v postopku zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na podlagi sporazuma strank pri notarju (četrti odstavek 251. člena)	
28.	Odvzem in izročitev premičnih stvari, ki so bile zarubljene v postopku zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na podlagi sporazuma strank pri notarju (253. člen)	
29.	Dejanja v zvezi z izvršitvijo predhodnih odredb	
30.	Dejanja v zvezi z izvršitvijo začasnih odredb	
31.	Oprava drugih dejanj, ki jih v skladu z zakonom odredi sodišče ali drug organ	
	<i>Skupaj</i>	

*Upoštevalo se tudi zadeve, v katerih je bilo izvršilno dejanje ali dejanje izvršbe delno uspešno oziroma so bila v zadevi opravljena le nekatera dejanja izvršbe ali zavarovanja

3. Letni pregled vplačanih varščin, plačil za delo in povrnitev stroškov izvršiteljev v zadevah sodne izvršbe ali zavarovanja

Podlaga	Znesek v SIT
Skupna višina vseh varščin, ki so bile določene s pozivom izvršitelja na plačilo varščine oziroma s sklepom sodišča o plačilu varščine	
Skupna višina vseh dejansko vplačanih varščin	
Skupna višina vseh plačil za delo in stroške izvršitelja, določenih z dokončnim obračunom izvršitelja oziroma sklepi sodišča	
Skupna višina vseh dejansko vplačanih plačil za delo in stroške izvršitelja	
Skupna višina vseh poplačil za delo in stroške izvršitelja, ki so se opravila iz izterjanih denarnih zneskov	
Skupna višina vseh poplačil za delo in stroškov izvršitelja, ki so se opravila iz vplačanih varščin	

4. Letni pregled vloženih zahtev za odločanje sodišča o višini varščine in obračunu za delo in stroške izvršitelja

Vrsta zadeve	Število zadev
Skupno število zadev, v katerih je bila vložena zahteva za odločitev sodišča o varščini	
Skupno število zadev, v katerih je bila vložena zahteva za odločitev sodišča o varščini in o katerih sodišče še ni odločilo	
Skupno število zadev, v katerih je bila vložena zahteva za odločitev sodišča o obračunu plačila za delo in stroške izvršitelja	
Število zadev, v katerih je bila vložena zahteva za odločitev sodišča o obračunu plačila za delo in stroške izvršitelja in o katerih sodišče še ni odločilo	
Število zadev, v katerih je sodišče varščino oziroma obračun plačila za delo in stroške izvršitelja na zahtevo stranke znižalo	

5. Letni pregled v postopku sodne izvršbe izterjanih denarnih sredstev

V postopku izvršbe pridobljeni denarni zneski, in sicer:	Skupna višina vseh zneskov v SIT
a) od prodaje v postopku izvršbe zarubljenih stvari	
b) od zarubljene gotovine	
c) od dolžnikov prostovoljno izročene gotovine	
d) od prodaje iz nepremičnine odstranjenih premičnih stvari, ki dolžniku niso bile izročene	
e) na drugi podlagi	
Skupna višina denarnih zneskov, izplačanih upnikom	

6. Opombe in pojasnila (npr. odsotnosti, razlogi za odstopanje od pričakovanega najmanjšega obsega dela)

599. Spremembe in dopolnitve sodnega reda

Na podlagi 81. člena zakona o sodiščih (Uradni list Republike Slovenije, št. 19/94, 45/95, 26/99, 38/99, 28/00 in 67/02) in po predhodno pridobljenem mnenju občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 12. 12. 2002, izdaja minister za pravosodje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SODNEGA REDA

1. člen

V sodnem redu (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01 in 22/02) se v šesti alineji četrtega odstavka 50. člena število "300" nadomesti s številom "269.a".

2. člen

Za prvim odstavkom 92. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Sodišče opravi vročitev tujega pisanja po predpisih, ki veljajo za vročitve pisanj domačih sodišč."

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Za 92. členom se doda nov 92.a člen, ki se glasi:

"92.a člen

Če so zaprosila tujega sodišča, da se opravijo procesna dejanja, posredovana v tujem jeziku, ki je dogovorjen v ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodbah ali se po ustaljeni praksi uporablja v zadevah mednarodne pravne pomoči, se prevod zaprosil opravi na stroške sodišča."

4. člen

186. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Uradna sodniška izkaznica je plastificirana izkaznica, velikosti 85,6 x 54 mm (Obr. SR, št. 106).

Na eni strani izkaznice so: fotografija sodnika (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE potrjuje, da je..... (ime in priimek) sodnik(-ca)..... sodišča v.....", žig ter podpis ministra(-ice), pristojnega za pravosodje".

Na drugi strani izkaznice je besedilo: "Državni organi in nosilci javnih pooblastil morajo dajati sodiščem zahtevano pomoč pri izvajanju njihovih funkcij (drugi odstavek 13. člena zakona o sodiščih)."

5. člen

186.a člen se spremeni tako, da se glasi:

"Sodno osebje, ki samostojno opravlja posamezna dejanja oziroma opravlja vročitev ali druga opravila za uradne potrebe sodišča, se pri zunanjem poslovanju izkaže z uradno izkaznico, ki jo izda ministrstvo, pristojno za pravosodje (Obr. SR, št. 107).

Uradna izkaznica sodnega osebja je plastificirana izkaznica velikosti 85,6 x 54 mm.

Na eni strani izkaznice so: fotografija imetnika kartice (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE potrjuje, da je.....(ime in priimek imetnika kartice)..... (vrsta sodnega osebja) pri..... (naziv sodišča)", žig ter podpis ministra(-ice), pristojnega za pravosodje".

Na drugi strani izkaznice je grb Republike Slovenije in napis "REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVO-

SODJE". Pod tem napisom je na sredini napis "URADNA IZKAZNICA".

6. člen

V prvem odstavku 204. člena se besedilo "Okrožna, višja in Vrhovno sodišče Republike Slovenije imajo" nadomestijo z besedilom "Sodišča imajo lahko".

7. člen

Za četrtem odstavkom 208. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"Sodni izvršitelj opravlja izvršilna dejanja v izvršilnih postopkih ter opravlja drugo delo po odredbi vodje oddelka ali predsednika sodišča."

Peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

8. člen

Za 269. členom se doda nov 269.a člen, ki se glasi:

"Odčrtanje izvršilnih zadev in zadev zavarovanja

269.a člen

Za odčrtanje izvršilnih zadev (I, In, Ig) in zadev zavarovanja (Z) veljajo naslednja določila:

1. Odčrtavanje izvršilnih zadev:

1.1. izvršba za izterjavo denarne terjatve

1.1.1. izvršba na premoženje, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe (sedmi odstavek 288. člena zakona o izvršbi in zavarovanju, Uradni list RS, 51/98, 72/98, 11/99, 89/99, 11/01 in 75/02 – v nadaljevanju: ZIZ);

1.1.2. izvršba na denarno terjatev dolžnika, ko je opravljen prenos terjatve (117. člen ZIZ);

1.1.3. izvršba na plačo in drugo denarno prejemko, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen (129. člen ZIZ);

1.1.4. izvršba na dolžnikova denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen (138. člen ZIZ);

1.1.5. izvršba na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premoženje oziroma da se izročijo nepremičnine, ko je izdan sklep o prenosu terjatve na upnika (153. člen ZIZ);

1.1.6. izvršba na druge premoženjske oziroma materialne pravice, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe (163. člen ZIZ);

1.1.7. izvršba na nematerializirane vrednostne papirje (163.c člen ZIZ):

– ki kotirajo na trgu vrednostnih papirjev, ko sklep o izvršbi postane pravnomočen in je vročen pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev,

– ki ne kotirajo na trgu vrednostnih papirjev, ko sklep o prenosu nematerializiranih vrednostnih papirjev postane pravnomočen in je vročen klirinško depotni družbi;

1.1.8. izvršba na delež družbenika, ko je izdan sklep o poplačilu (165. člen ZIZ);

1.1.9. izvršba na nepremičnine, ko je izdan sklep o poplačilu (208. člen ZIZ);

1.1.10. sodni penali, ko sklep o plačilu sodnih penalov postane pravnomočen (212. člen ZIZ);

1. 2. izvršba za uveljavitev nedenarne terjatve

1.2.1. izročitev in dobava premičnin, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe (214. in 216. člen ZIZ), razen če

– določene stvari niso bile najdene, ko sklep o izplačilu vrednosti stvari upniku postane pravnomočen (215. člen ZIZ);

– nadomestne stvari niso bile najdene, ko sklep o izvršbi zaradi položitve zneska za nakup stvari postane pravnomočen (217. člen ZIZ);

– nadomestnih stvari ni bilo mogoče kupiti kje drugje, ko sklep o izplačilu vrednosti stvari upniku postane pravnomočen (218. člen ZIZ);

1.2.2. izpraznitev in izročitev nepremičnin, ko sodišče prejme poročilo izvršitelja o opravljenih izvršilnih dejanjih;

1.2.3. obveznost kaj storiti, dopustiti ali opustiti:

– če gre za dejanje, ki ga lahko opravi tudi kdo drug (225. člen ZIZ), za vzpostavitev prejšnjega stanja (228. člen ZIZ) ali ponovno motenje posesti (229. člen ZIZ), ko sklep o izvršbi postane pravnomočen, če pa je sodišče naložilo dolžniku, da založi znesek za stroške izvršilnega dejanja in jih dolжник ne plača, ko sklep o izvršbi za njihovo izterjavo postane pravnomočen (četrti odstavek 225. člena ZIZ);

– če gre za dejanje, ki ga more opraviti le dolжник (226. člen ZIZ) ter za dopustitev in opustitev (227. člen ZIZ), ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;

1.2.4. vrnitev delavca na delo (232. člen ZIZ), ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;

1.2.5. razdelitev stvari (234. člen ZIZ):

– ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe;

– v primerih ko gre za razdelitev nepremičnine, ko je izdan sklep o delitvi kupnine;

1.3. izvršba v zadevah glede varstva in vzgoje otrok ter glede osebnih stikov z otroki (238.č člen ZIZ):

– pri posredni izročitvi, ko prvi sklep o denarni kazni postane pravnomočen;

– pri neposredni izročitvi, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih izvršbe;

1.4. izvršba na podlagi verodostojne listine

V primeru ugovora zoper sklep o izvršbi v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine, sodišče odčrta zadevo kot končano z izdajo sklepa o razveljavitvi sklepa o izvršbi v delu, v katerem je dovoljena izvršba (drugi odstavek 62. člena ZIZ).

1.5. Ustavitev izvršbe in izpolnitev terjatve

Če je izvršba ustavljena oziroma terjatev poplačana ali izpolnjena, preden je bila zadeva odčrtana po prejšnjih določbah, se izvršilna zadeva odčrta kot končana na dan, ko je izdan sklep o ustavitvi postopka ali ustavitvi izvršbe oziroma, ko je sodišče prejelo obvestilo o poplačilu ali izpolnitvi terjatve.

1.6. Izvršba z dvema ali več izvršilnimi sredstvi

Če je sodišče dovolilo izvršbo z dvema ali več izvršilnimi sredstvi, se zadeva odčrta, ko je izvršba končana z vsemi izvršilnimi sredstvi.

Če je bil upnik v izvršilni zadevi poplačan z enim od več dovoljenih izvršilnih sredstev, sodišče hkrati odčrta kot rešene tudi tiste izvršilne zadeve, ki so bile posebej vpisane na podlagi istega izvršilnega naslova (četrti in enajsti odstavek 300. člena sodnega reda).

2. Odčrtanje zadev zavarovanja:

2.1. zastavna pravica

2.1.1. zastavna pravica na nepremičnini, ko je sklep o vpisu zastavne pravice vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana v zemljiško knjigo, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;

2.1.2. zastavna pravica na premičnini, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih zavarovanja;

2.2. predhodne odredbe

2.2.1. rubež premičnin, ko sodišče prejme pisno poročilo izvršitelja o opravljenih neposrednih dejanjih zavarovanja;

2.2.2. rubež denarne terjatve ali terjatve, da se izročijo stvari, ko postane sklep o rubežu pravnomočen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;

2.2.3. rubež drugih premoženjskih oziroma materialnih pravic, ko postane sklep o rubežu pravnomočen;

2.2.4. prepoved organizaciji za plačilni promet, da ne sme dolžniku ali komu drugemu po njegovem nalogu izplačati z njegovega računa denarnega zneska, za katerega je odredilo predhodno odredbo, ko postane sklep o predhodni odredbi pravnomočen in je vročen organizaciji za plačilni promet;

2.2.5. vpis zastavne pravice na deležu družbenika v družbi, ko postane sklep o zastavni pravici pravnomočen in je vročen sodnemu registru;

2.2.6. vpis zastavne pravice na nematerializiranih vrednostnih papirjih, ko postane sklep o vpisu zastavne pravice pravnomočen in je vročen centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev;

2.2.7. predznamba zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici, vknjiženi na nepremičnini, ko postane sklep o vpisu zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici pravnomočen in je vročen zemljiškoknjižnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;

2.3. začasne odredbe

2.3.1. začasne odredbe za zavarovanje denarne terjatve

2.3.1.1. prepoved, da dolжник ne sme razpolagati s premičninami ter hrambo teh stvari, ko postane sklep o začasni odredbi pravnomočen;

2.3.1.2. prepoved, da dolжник ne sme odtujiti ali obremeniti svoje nepremičnine ali stvarnih pravic, ki so v njegovo korist vknjižene na nepremičnini, ko postane sklep o vpisu začasne odredbe pravnomočen in je vročen zemljiškoknjiž-

nemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;

2.3.1.3. prepoved dolžnikovemu dolžniku, da dolžniku ne sme izplačati terjatve ali mu izročiti stvari, ter prepoved dolžniku, da ne sme sprejeti stvari, izterjati terjatve ali razpolagati z njimi, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;

2.3.1.4. nalog organizaciji za plačilni promet, da mora dolžniku ali komu drugemu po dolžnikovem nalogu odreči izplačilo denarnega zneska z dolžnikovega računa, za katerega je izdalo začasno odredbo, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen in je vročen organizaciji za plačilni promet;

2.3.1.5. druge začasne odredbe, ko postane sklep o začasni odredbi pravnomočen;

2.3.2. začasne odredbe za zavarovanje nedenarne terjatve

2.3.2.1. prepoved odtujitve in obremenitve premočnin, na katere meri terjatev, ter hrambo teh stvari, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen;

2.3.2.2. prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine, na katero meri terjatev z vpisom prepovedi v zemljiški knjigi, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen in je vročen zemljiškopravnemu sodišču, če nepremičnina ni vpisana, pa ko sodišče prejme zapisnik o rubežu;

2.3.2.3. prepoved dolžniku, da ne sme storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo škodo upniku, ter prepoved, da ne sme nič spremeniti na stvareh, na katere meri terjatev, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen;

2.3.2.4. prepoved dolžnikovemu dolžniku, da ne sme izročiti dolžniku stvari, na katere meri terjatev, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen in je vročen dolžnikovemu dolžniku;

2.3.2.5. plačevanje nadomestila plače delavcu, dokler traja spor o nezakonnosti odločbe o prenehanju delovnega razmerja, če je to potrebno za preživljanje delavca in oseb, ki jih je ta po zakonu dolžan preživljati, ko sklep o začasni odredbi postane pravnomočen in je vročen delodajalcu;

2.3.2.6. druge začasne odredbe, ko postane sklep o začasni odredbi pravnomočen.

2.4. Ustavitev zavarovanja

Če je zavarovanje ustavljeno preden je zadeva odčrta na po prejšnjih določbah, se zadeva zavarovanja odčrta kot končana na dan, ko je izdan sklep o ustavitvi postopka zavarovanja oziroma zavarovanja ali ko se šteje zavarovanje za ustavljeno.

2.5. Zavarovanje z dvema ali več sredstvi zavarovanja

Če je sodišče dovolilo zavarovanje z dvema ali več sredstvi zavarovanja, se zadeva odčrta kot končana na dan, ko je zavarovanje končano z vsemi sredstvi zavarovanja.“

9. člen

Dvanajsti odstavek 300. člena se črta.

10. člen

V 344. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

“Seznam izvršitelju dodeljenih zadev“.

V prvem odstavku se besedi “izročeni spisov“ nadomestita z besedama “dodeljenih zadev“.

Drugi odstavek se črta.

Tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Sodišče v statističnem poročilu o nerešenih zadevah posebej prikaže število izvršilnih zadev in zadev zavarovanja, v katerih je sklep o izvršbi oziroma zavarovanju postal pravnomočen, in ki so bile dodeljene izvršiteljem, pa ti še niso posredovali sodišču pisnega poročila o svojem delu (sedmi odstavek 288. člena ZIZ).“

11. člen

V Obrazcu SR, št. 55, ki je priloga sodnemu redu, se v 21. stolpcu besedi “sodnemu izvršitelju“ nadomestita z besedilom “izvršitelju oziroma sodnemu izvršitelju“.

Peti odstavek navodila za vodenje vpisnika “I” (obrazec SR, št. 55) se spremeni tako, da se glasi:

“Kot datum končanega postopka se v stolpec 18 oziroma 19 vpiše ustrezen datum iz 269.a člena Sodnega reda.“

V šestem odstavku navodila se za besedo “sredstev“ doda vejica in besedilo “če s sodnim redom ni drugače določeno.“

V sedmem odstavku navodila se beseda “tretjedolžnik“ nadomesti z besedama “dolžnikov dolžnik“.

V devetem odstavku in prvem stavku desetega odstavka navodila se besedi “sodni izvršitelj“ v različnih sklonih nadomestita z besedilom “izvršitelj oziroma sodni izvršitelj“ v ustreznem sklonu.

Za desetim odstavkom navodila se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

“Kot datum izročitve spisa izvršitelju se šteje datum dodelitve zadeve z vročitvijo sklepa o izvršbi oziroma posebnega sklepa o določitvi izvršitelja skupaj s priloženim prepisom vseh listin, ki so potrebne za opravo izvršbe.“

Enajsti in dvanajsti odstavek navodila postaneta dvanajsti in trinajsti odstavek.

12. člen

Obrazec SR, št. 186 se nadomesti z obrazcem SR, št.106.

Obrazec SR, št. 186.a se nadomesti z obrazcem SR, št. 107.

13. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje opravi na predlog pristojnega sodišča zamenjavo:

– uradnih sodniških izkaznic iz 186. člena sodnega reda ob prvem napredovanju sodnika na višje delovno mesto ali na višji sodniški položaj;

– uradnih izkaznic sodnega osebja iz 186.a člena sodnega reda ob prvi spremembi delovnega mesta sodnega osebja.


Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za pravosodje najkasneje v treh letih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev sodnega reda opravi zamenjavo uradnih sodniških izkaznic iz 186. in 186.a člena sodnega reda z izkaznicami, ki jih določajo te spremembe in dopolnitve sodnega reda.

14. člen


Te spremembe in dopolnitve sodnega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-4/02
Ljubljana, dne 3. februarja 2003.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je



 FOTO

.....
ime in priimek


.....
vrsta sodnega osebja

pri
imenu sodišča

Datum izdaje:
Reg.št.: M.P. podpis ministra (-ice)


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je imetnik izkaznice


 FOTO

.....sodnik (-ca)
ime in priimek

.....sodišča

v

Datum izdaje:
Reg.št.: M.P. podpis ministra (-ice)


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

URADNA IZKAZNICA

Državni organi in nosilci javnih pooblastil so dolžni dajati sodiščem zahtevano pomoč pri izvajanju njihovih funkcij (drugi odstavek 13. člena Zakona o sodiščih).

600. Pravilnik o označbi geografskega porekla Nanoški sir

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) in v zvezi s petim odstavkom 8. člena pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 44/02) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K
o označbi geografskega porekla
Nanoški sir****1. člen**

S tem pravilnikom se za Nanoški sir določajo način pridelave, predelave in priprave za trg, območje pridelave in označba geografskega porekla. Način kontrole je določen s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

2. člen

Označbo geografskega porekla Nanoški sir ima lahko sir, pridelan, predelan in pripravljen za trg po postopku in na območju, ki sta določena v specifikaciji za Nanoški sir, potrjeni na Uradu RS za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil in vpisani v register potrjenih specifikacij pod št. 1. Potrjena specifikacija za Nanoški sir se vodi pod št. 324-01-10/02 in je dosegljiva pri Uradu RS za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Označbo geografskega porekla Nanoški sir lahko uporabljajo pridelovalci ali predelovalci, ki opravijo certificiranje v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Pridelovalci ali predelovalci lahko uporabljajo zaščitni znak za označbo geografskega porekla Nanoški sir, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena.

Zaščitni znak iz prejšnjega odstavka se jim podeli v skladu s predpisom o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

4. člen

Nanoški sir mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-01-10/2002/25

Ljubljana, dne 27. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franci But l. r.

601. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko (2002 do 2011)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o sprejemu gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Jezersko
(2002 do 2011)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jezersko, št. 03-05/02 z dne 20. decembra 2002, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jezersko, ki meri 6.888,54 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kranj, v Občini Jezersko, oziroma v katastrskih občinah Zgornje Jezersko in Spodnje Jezersko.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jezersko je z dnem 1. 1. 2002 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- površina: 5.611,02 ha,
- lesna zaloga: 404,6 m³/ha, od tega 329,4 m³/ha iglavcev in 75,2 m³/ha listavcev,
- tekoči letni prirastek: 8,08 m³/ha, od tega 6,52 m³/ha iglavcev in 1,56 m³/ha listavcev.

4. člen

Na podlagi ciljev gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za doseganje teh ciljev, so v gozdnogospodarski enoti Jezersko za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 290.000 m³, od tega 248.011 m³ iglavcev in 41.989 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 780,22 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 132,61 ha,
- varstvena dela, potrebna za preprečitev ali omejitev motenj pri delovanju gozda, in sicer zaščita pred divjadjo s premazom na površini 342,71 ha, s količenjem ali tulci s 4.300 kosi ter ostala varstvena dela v obsegu 250 delovnih dni.

Ukrepi in načini njihove izvedbe, ki so določeni na ravneh gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje, cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje, ki so določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko, so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jezersko-Kokra, Kokra 69a, Zgornje

Jezersko, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-03-3/01/7

Ljubljana, dne 21. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

602. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor (2002 do 2011)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor (2002 do 2011)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Preddvor, št. 03-06/02 z dne 24. decembra 2002, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Preddvor, ki meri 11.856,53 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Preddvor, Naklo, Kranj in Šenčur, oziroma v katastrskih občinah Tupaliče, Breg ob Kokri, Bela, Babni vrt, Predoslje, Suha, Struževno, Kranj, Rupa, Kokrica, Srednja vas, Golnik, Tenetiše, Vojvodin boršt I, Vojvodin boršt II, Duplje, Podbrezje, Žeje, Strahinj, Naklo, Okroglo, Pivka in Goriče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Preddvor je z dnem 1. 1. 2002 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- površina: 6.839,65 ha,
- lesna zaloga: 279,8 m³/ha, od tega 164,5 m³/ha iglavcev in 115,3 m³/ha listavcev,
- tekoči letni prirastek: 7,10 m³/ha, od tega 3,94 m³/ha iglavcev in 3,16 m³/ha listavcev.

4. člen

Na podlagi ciljev gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za doseganje teh ciljev, so v gozdnogospodarski enoti Preddvor za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 284.441 m³, od tega 201.096 m³ iglavcev in 83.345 m³ listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.407,68 ha,

- varstvena dela, potrebna za preprečitev ali omejitev motenj pri delovanju gozda, in sicer zaščita pred divjadjo s premazom na površini 261,41 ha, s količenjem ali tulci z 2.470 kosi in z ograjo v dolžini 2.500 m,

- nega habitatov prosto živečih živali v obsegu 276,6 delovnih dni in na površini 65,10 ha.

Ukrepi in načini njihove izvedbe, ki so določeni na ravneh gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje, cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje, ki so določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor, so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-03-4/01/7

Ljubljana, dne 21. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

603. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Studenec, št. 08-11/00 z dne 22. avgusta 2002, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Studenec, ki meri 9813 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Sevnica in Škocjan, oziroma v katastrskih občinah Vrh,

Log, Hubajnica, Studenec, Bučka, Telče, Krsinji Vrh, Tržišče in Malkovec.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Studenec je z dnem 1. 1. 2000 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- površina: 6.181,59 ha,
- lesna zaloga: 244,7 m³/ha, od tega 41,2 m³/ha iglavcev in 203,5 m³/ha listavcev,
- tekoči letni prirastek: 6,47 m³/ha, od tega 0,81 m³/ha iglavcev in 5,66 m³/ha listavcev.

4. člen

Na podlagi ciljev gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za doseganje teh ciljev, so v gozdnogospodarski enoti Studenec za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 210.720 m³, od tega 32.028 m³ iglavcev in 178.692 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1105,45 ha,
- varstvena dela, potrebna za preprečitev ali omejitev motenj pri delovanju gozda, in sicer zaščita pred divjadjo na površini 5,35 ha.

Ukrepi in načini njihove izvedbe, ki so določeni na ravneh gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje, cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje, ki so določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Studenec, so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sevnica, Savska cesta 24, Sevnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-08-5/00/7

Ljubljana, dne 21. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

604. Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica (2002 do 2011)

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica (2002 do 2011)

1

Odreja se javna razgrnitev gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011.

2

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grčarice, Šeškova 14, Ribnica. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grčarice.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-06-6/2001/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

605. Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2002 do 2011)

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2002 do 2011)

1

Odreja se javna razgrnitev gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011.

2

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica. Javna razgrnitev se začne

ne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-05-7/01/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

606. Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica (2002 do 2011)

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica (2002 do 2011)

1

Odreja se javna razgrnitev gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011.

2

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva ulica 35, Laško. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-09-4/2001/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

607. Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (2002 do 2011)

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (2002 do 2011)

1

Odreja se javna razgrnitev gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011.

2

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dobrepolje, Predstruge 60, Videm-Dobrepolje. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dobrepolje.

4

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-01-06-5/2001/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2003.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

608. Pravilnik o določitvi cen obrazcev dovoljenj za voznika inštruktorja, učitelja predpisov in vodjo avto šole

Na podlagi 149. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00, 21/02 in 67/02) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K**o določitvi cen obrazcev dovoljenj za voznika inštruktorja, učitelja predpisov in vodjo avto šole**

1. člen

Ta pravilnik določa cene naslednjih tiskovin: obrazca dovoljenj za voznika inštruktorja, obrazca dovoljenj za učitelja predpisov in obrazca dovoljenj za vodjo avto šole.

2. člen

Cene za posamezne tiskovine so:

	Prodajna cena v SIT z DDV
dovoljenje za voznika inštruktorja	1.670,00
dovoljenje za učitelja predpisov	1.670,00
dovoljenje za vodjo avto šole	7.870,00

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/2003

Ljubljana, dne 27. januarja 2003.

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

609. Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01 in 108/02) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar

1. člen

V odredbi o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar (Uradni list RS, št. 91/98) se na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet 7. 6. 2002, dopolni izobrazba, ki jo morajo imeti izvajalci predmeta javna uprava.

2. člen

V 2. členu odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar se 9. točka dopolni tako, da se v prvem odstavku za besedo "prava" doda besedilo „ali politologije – smer analiza politik in javna uprava“, v drugem odstavku pa za besedo "prava" postavi vejica in doda besedilo „politologije – smer analiza politik in javna uprava“.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-7/2003

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

610. Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01 in 108/02) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet

1. člen

V odredbi o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet (Uradni list RS, št. 72/01) se na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet 17. 12. 2002, dopolni izobrazba, ki jo morajo imeti izvajalci predmetov: računalništvo in informatika v prometu, varnost v prometu in varstvo pri delu, vlečna in transportna sredstva v železniškem prometu, vlečna in transportna sredstva v cestnem prometu ter praktično izobraževanje.

2. člen

V 2. členu odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet se

4. točka dopolni tako, da se v prvem odstavku za besedo "matematike" postavi vejica in doda besedilo „prometa, strojništva, gradbeništva“, v drugem in tretjem odstavku pa vsakokrat za besedama "smer elektronika" postavi vejica in doda besedilo „strojništva, gradbeništva“;

5. točka dopolni tako, da se v prvem, drugem in tretjem odstavku za besedama „iz prometa“ postavi vejica in doda beseda „strojništva“;

18. točka in 19. točka dopolnita tako, da se v prvem, drugem in tretjem odstavku za besedama „konstrukcijska smer“ doda besedilo „ali elektrotehnike“;

28. točka dopolni tako, da se med besedi „prometa“ in »ali« vstavi besedilo », strojništva, elektrotehnike«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-11/2003

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

611. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01 in 108/02) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

**PRAVILNIK
o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika**

1. člen

Na podlagi posebnega dela programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika (VIŠ), 17. decembra 2002 ga je določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti predavatelji višjih šol in drugi strokovni delavci.

2. člen

1. strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz angleškega ali nemškega jezika.

2. poslovno sporazumevanje in vodenje

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, komunikologije, sociologije, pedagogike, ekonomije ali organizacije in menedžmenta sistemov.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz računalništva, informatike ali elektrotehnike.

3. ekonomika in menedžment podjetja

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije in menedžmenta sistemov ali gospodarskega inženirstva.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz računalništva, informatike ali elektrotehnike.

4. programiranje

5. programski praktikum

6. računalniške komunikacije in omrežja

7. podatkovne baze

8. operacijski sistemi

9. dokumentiranje informacijske tehnologije

10. računalniško vodeni procesi

11. svetovanje in tehnična podpora pri uporabi informacijskih tehnologij

12. informacijski sistemi

13. elektronsko poslovanje

14. računalniške komponente in periferne naprave

15. vzdrževanje sistemske programske opreme

16. varovanje računalniških sistemov

17. oblikovanje in priprava gradiv

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz računalništva in informatike, elektrotehnike, matematike ali fizike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz računalništva, informatike, elektrotehnike, matematike ali fizike.

18. razvoj programskih aplikacij

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz računalništva in informatike ali elektrotehnike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz računalništva, informatike ali elektrotehnike.

19. sodobne telekomunikacije

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz telekomunikacij, računalništva in informatike ali elektrotehnike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz računalništva, informatike, elektrotehnike ali telekomunikacij.

20. multimediji

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz medijskih komunikacij, računalništva in informatike, elektrotehnike, matematike ali fizike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz multimedijev, računalništva, informatike, elektrotehnike, matematike ali fizike.

21. praktično izobraževanje

Predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja – je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz računalništva in informatike, elektrotehnike, matematike ali fizike.

3. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorskega znanosti z ustreznega področja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-1/2003

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

612. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov

Na podlagi 91. člena zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 97/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov**

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa natančnejši postopek za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov, predpisuje vrsto dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev posamezne pravice ter določa vsebino obrazcev, na katerih se vlagajo zahteve za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov.

Obrazci iz prejšnjega odstavka so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge in za odločanje o pravicah iz lastne evidence, kot tudi iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil (na primer rojstvo, smrt, stalno oziroma začasno prebivališče, državljanstvo), razen če stranka to izrecno prepove.

Dokazil, s katerimi center že razpolaga, stranki ob uveljavljanju posamezne pravice ni potrebno prilagati.

I. PRAVICA DO STARŠEVSKEGA DODATKA

3. člen

Pravico do starševskega dodatka uveljavlja mati na obrazcu *DP-1 - vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka* pri krajevno pristojnem centru, če je državljanica Republike Slovenije, ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in če je otrok državljan Republike Slovenije.

4. člen

Če mati uveljavlja pravico do starševskega dodatka v 30 dneh pred predvidenem datumom poroda, priloži vlogi potrdilo o predvidenem datumu poroda na obrazcu *Priloga št. S-1 - potrdilo o predvidenem datumu poroda*, ki je sestavni del pravilnika o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 59/02).

5. člen

Oče otroka uveljavlja pravico do starševskega dodatka pod enakimi pogoji kot mati na obrazcu *DP-1 - vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka*, če je mati umrla ali zapustila otroka, kar ugotovi center po uradni dolžnosti. Pod enakimi pogoji kot mati lahko oče uveljavlja pravico tudi, če je mati trajno oziroma začasno nesposobna za samostojno življenje in delo ali če je sklenila pogodbo o zaposlitvi oziroma začela opravljati kmetijsko ali drugo samostojno dejavnost. Vlogi priloži mnenje pristojnega zdravnika oziroma obrazec *Priloga št. DP-1 - izjava matere o zaposlitvi*. Če obstajajo drugi razlogi, lahko oče uveljavlja pravico do starševskega dodatka pod enakimi pogoji kot mati otroka, vlogi pa priloži obrazec *Priloga št. DP 5 - soglasje matere*.

Skupno trajanje pravice do starševskega dodatka za istega otroka ne sme presežati 365 dni od rojstva otroka.

6. člen

Pravico do starševskega dodatka uveljavlja druga oseba na obrazcu *DP-1 - vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka*, če izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki 3. člena zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (v nadaljnjem besedilu: zakon), če je državljan Republike Slovenije, ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in če je otrok državljan Republike Slovenije.

7. člen

Center upravičence do starševskega dodatka prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje na predpisanih M obrazcih.

II. PRAVICA DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

8. člen

Pravico do pomoči ob rojstvu otroka uveljavljata mati ali oče 60 dni pred predvidenim datumom poroda, najkasneje pa 60 dni po rojstvu otroka na obrazcu *DP-2 - vloga za uveljavitev pravice do pomoči ob rojstvu otroka*. Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) priloži vlogi potrdilo o predvidenem datumu poroda na obrazcu *Priloga št. S-1 - potrdilo o predvidenem datumu poroda*.

Vlagatelj lahko uveljavlja pravico do pomoči ob rojstvu otroka pred rojstvom otroka tudi za več pričakovanih otrok, če je iz potrdila osebnega ginekologa razvidno, koliko otrok pričakuje.

Pravico do pomoči ob rojstvu otroka lahko mati uveljavlja tudi z vlogo, s katero uveljavlja pravico do porodniškega dopusta, in sicer na obrazcu *S-1/1 - vloga za uveljavitev pravice do porodniškega dopusta* ali z vlogo, s katero uveljavlja pravico do starševskega dodatka, na obrazcu *DP-1 - vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka*.

9. člen

V vlogi vlagatelj navede ali uveljavlja pomoč ob rojstvu otroka kot enkratni denarni prejemek ali v obliki ene od vrst zavitka.

V primeru, ko to zahtevajo koristi otroka, lahko center odloči, da se pomoč ob rojstvu otroka dodeli v obliki zavitka.

10. člen

Center na podlagi odločbe o pravici do pomoči ob rojstvu otroka izda enemu od staršev nalog za izdajo zavitka za opremo novorojenca na obrazcu *Priloga št. DP-3 - nalog za izdajo zavitka*, na podlagi katerega izbrani izvajalec izroči upravičencu izbrani zavitek A, B, C ali D.

III. PRAVICA DO OTROŠKEGA DODATKA

1. Uveljavljanje pravice do otroškega dodatka

11. člen

Pravico do otroškega dodatka uveljavlja eden od staršev ali otrok sam, če je starejši od 18 let, ali druga oseba na obrazcu *DP-3 - vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka* pri krajevno pristojnem centru. Vlagatelj vlogi priloži podatke o dohodkih za vsakega družinskega člana na obrazcu *Priloga št. DP-2 - podatki o dohodkih za družinskega člana*.

Kadar vlagatelj uveljavlja pravico do otroškega dodatka za otroka, starejšega od 18 let, priloži vlogi tudi potrdilo o šolanju.

12. člen

Pravico do izjemne višine otroškega dodatka za otroke, ki živijo v enostarševski družini, ima eden od staršev, kadar le-ta izvršuje roditeljsko pravico sam, kar je razvidno iz obrazca *DP-3 - vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka*. Šteje se, da eden od staršev izvršuje roditeljsko pravico sam, kadar na vlogi za uveljavitev otroškega dodatka ne navede podatkov o zakonskem oziroma zunajzakonskem partnerju in je to razvidno iz uradnih evidenc.

Pravico do izjemne višine otroškega dodatka za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce, ima vlagatelj za otroka, ki ni vključen v vrtce, kar vlagatelj označi na obrazcu *DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka*.

13. člen

Status otroka za osebe, starejše od 26 let, ki je upravičena do otroškega dodatka, se podaljša sorazmerno s številom dni, za kolikor se je šolanje podaljšalo zaradi daljše bolezni ali poškodbe, če je do nje prišlo v času študija, zaradi služenja vojaškega roka oziroma zaradi daljšega študija, če traja šolanje na visoki stopnji pet ali šest let.

Za osebo iz prvega odstavka vlagatelj poleg ostalih dokazil priloži tudi mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi in njenem trajanju ali podatke iz vojaške knjižice, iz katerih je razvidno trajanje služenja vojaškega roka.

14. člen

Starša se dogovorita, kdo bo uveljavljal pravico do otroškega dodatka. Če se starša ne moreta dogovoriti, o tem odloči center, pri čemer upošteva koristi otroka.

Če živi otrok z enim od staršev, uveljavlja pravico do otroškega dodatka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

15. člen

Za otroka, ki ima prebivališče v Republiki Sloveniji, pa otrok ni državljan Republike Slovenije, vzajemnost ugotavlja center.

Za otroka, ki nima prebivališča v Republiki Sloveniji in je otrok državljan Republike Slovenije, mora vlagatelj vlogi, poleg dokazil iz 11. in 13. člena tega pravilnika, priložiti še potrdilo delodajalca, iz katerega je razvidno, da ima sklenjeno pogodbo z delodajalcem, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, na obrazcu *Priloga DP-6 – potrdilo o sklenjeni pogodbi* in dokazilo, da otrok nima pravice do otroškega dodatka v državi, kjer živi.

Če otrok nima prebivališča v Republiki Sloveniji in otrok ni državljan Republike Slovenije, mora vlagatelj vlogi, poleg dokazil iz 11. in 13. člena tega pravilnika, priložiti še potrdilo delodajalca, iz katerega je razvidno, da ima sklenjeno pogodbo z delodajalcem, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, na obrazcu *Priloga DP-6 – potrdilo o sklenjeni pogodbi*.

16. člen

Za otroka, ki je zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, center o pravici do otroškega dodatka odloči na podlagi potrdila na obrazcu *Priloga DP-4 – potrdilo zavoda*, iz katerega je razvidno, koliko dni je otrok preživel v družini.

Vlagatelj je za otroka iz prvega odstavka upravičen do otroškega dodatka, če je otrok v zadnjih dvanajstih mesecih pred uveljavljanjem pravice do otroškega dodatka v družini preživel najmanj 91 dni.

Višina otroškega dodatka se določi sorazmerno glede na število dni, ki jih je otrok preživel v družini, kar je razvidno iz potrdila na obrazcu *Priloga DP-4 – potrdilo zavoda*, vendar otroku ne pripada otroški dodatek za več kot 183 dni.

17. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena je vlagatelj za otroka, ki je prvič nameščen v zavod, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, upravičen do otroškega dodatka, če centru predloži izjavo, da bo otrok v prvem letu, ko je nameščen v zavod, preživel v družini najmanj 91 dni. Vlagatelj je za takega otroka upravičen do sorazmernega dela otroškega dodatka za 91 dni.

18. člen

Otrok, starejši od 18 let, ki ne živi s starši v skupnem gospodinjstvu, lahko uveljavlja pravico do otroškega dodatka sam, če živi v lastnem samskem gospodinjstvu.

Center pri odločanju o pravici do otroškega dodatka upošteva podatke o stalnem prebivališču, dogovor o preživljanju oziroma s sodbo določeno preživnino in pogoje za življenje v samskem gospodinjstvu. Poleg dokazil iz 11. in 13. člena tega pravilnika mora vlogi priložiti še overjeno kupoprodajno pogodbo, iz katere izhaja, da je lastnik stanovanja ali overjeno najemno pogodbo, potrjeno pri pristojnem davčnem organu.

Otroku brez staršev ni potrebno izkazovati pogojev za življenje v samskem gospodinjstvu.

19. člen

Če mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke na dodiplomskem študiju, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svojega otroka in z otrokom živi pri svojih starših, se mati šteje za družinskega člana pri svojih starših in starši lahko uveljavljajo pravico do otroškega dodatka za otrokovo mater.

Če mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke na dodiplomskem študiju, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svojega otroka in živi skupaj z otrokom in očetom otroka pri svojih starših ali starših otrokovega očeta, se ne štejejo za družinske člane pri svojih starših oziroma pri starših otrokovega očeta.

Če uveljavlja pravico do otroškega dodatka oče otroka in ima mati status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke na dodiplomskem študiju, se mati ne more hkrati šteti za družinskega člana pri svojih starših in pri svoji družini, ne glede na dejstvo, da s svojo družino živi pri svojih starših ali pri starših otrokovega očeta.

20. člen

Upravičenci, ki že prejemajo otroški dodatek, vložijo vlogo za ponovno uveljavitev pravice do otroškega dodatka v zadnjem mesecu veljavnosti odločbe.

2. Ugotavljanje skupnega dohodka družine

21. člen

Skupni dohodek družine je vsota vseh bruto dohodkov, ki so vir dohodnine, transfernih dohodkov in vseh drugih dohodkov vseh družinskih članov za isto koledarsko leto, razen dohodkov, ki so navedeni v 72. členu zakona.

V skupni dohodek družine se všttevajo vsi dohodki in prejemki, ki so primeroma navedeni v 73. členu zakona in tudi drugi dohodki in prejemki, ki v zakonu niso posebej navedeni, pa so jih v posameznem koledarskem letu prejeli vlagatelj oziroma družinski člani.

22. člen

Vlagatelj posreduje centru podatke o vseh svojih dohodkih na obrazcu *DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka*, za vsakega družinskega člana posebej pa na obrazcu *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana*, ki jih priloži vlogi. Vsak polnoletni družinski član podpiše obrazec *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana*, v katerem so izkazani vsi njegovi dohodki. S podpisom jamči za točnost podatkov.

Obrazec *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana* za družinske člane, mlajše od 18 let, ki imajo lastne dohodke, podpiše vlagatelj, eden od staršev ali druga oseba.

3. Podatki o bruto dohodkih

23. člen

Podatki o dohodkih, obdavčenih po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, pop. 2/94, 7/95 in 44/96) se vpišejo v obrazec *DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka* oziroma obrazec *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana* iz obrazca napoved za odmero dohodnine za posamezno koledarsko leto oziroma iz obvestila o prejetih osebnih prejemkih oziroma dohodkih, izplačanih v obdobju od 1. januarja do 31. decembra posameznega koledarskega leta, ki jih je skladno z vsakoletnim pravilnikom o dostavi podatkov za odmero dohodnine dolžan posredovati prejemnikom prejemkov in dohodkov izplačevalec le-teh za napoved za odmero dohodnine, iz odmernih odločb za podvrste dohodnine oziroma iz napovedi za odmero posameznih podvrst dohodnine, razen v primerih, ko ta pravilnik določa drugače.

V obrazcu *DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka* oziroma obrazcu *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana* je potrebno navesti leto, za katero se sporočajo podatki ter seštevek bruto zneskov posameznih vrst prejemkov oziroma dohodkov.

Če je vlagatelj ali družinski član prejel pri različnih izplačevalcih v istem koledarskem letu istovrstne dohodke oziroma prejeme, vpiše v obrazec *DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka* oziroma obrazec *Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana* seštevek istovrstnih dohodkov oziroma prejemkov.

Dohodki in prejemki, ki izvirajo iz več let, se vštevajo v skupni dohodek družine v celotnem znesku v letu, ko jih je vlagatelj oziroma družinski član prejel.

24. člen

Podatki o dohodkih in prejemkih, ki po zakonu o dohodnini niso obdavčeni oziroma so obdavčeni le nad določeno višino, se vštevajo v skupni dohodek družine v celotnem znesku, ne glede na plačilo prispevkov za socialno varnost oziroma akontacije dohodnine. Ti podatki vključujejo podatke o prejemkih iz delovnega razmerja kot so podatki o odpravninah, jubilejnih in drugih nagradah, premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih plačuje delodajalec, kot tudi podatki o drugih prejemkih, ki ne izhajajo iz delovnega razmerja, vključno z nagradami in podobnimi prejemki.

Tovrstne podatke pridobi vlagatelj oziroma družinski član pri svojem delodajalcu oziroma izplačevalcu tovrstnih prejemkov.

25. člen

Podatki o prejemkih učencev oziroma učenk in študentov oziroma študentk, prejeti preko pooblaščenih organizacij in delodajalcev za posredovanje dela dijakom in študentom, se vštevajo v skupni dohodek družine v celotnem znesku, zmanjšanim za normirane stroške. Vštevajo se tudi tisti del prejemkov, ki ga v napovedi za odmero dohodnine ni potrebno navajati.

26. člen

Katastrski dohodek se vštevajo v skupni dohodek družine na način kot ga določata pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 31/01 in 64/01).

27. člen

Za samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco ter za druge osebe, ki dosegajo dohodke, ki se obdavčujejo kot dohodki iz dejavnosti, se kot dohodek iz dejavnosti upošteva dobiček pred obdavčitvijo, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma na podlagi davčnega obračuna, brez upoštevanja znižanj in olajšav. Tako ugotovljen dobiček se poveča za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost.

28. člen

Za vlagatelja oziroma družinskega člana, ki opravlja dejavnost in je vpisan v ustrezní register ter se mu dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se dobiček ugotavlja tako, da se od prihodkov odštejejo normirani odhodki.

29. člen

Dobiček iz kapitala se vštevajo v skupni dohodek družine v višini, ugotovljeni na podlagi odločb oziroma podatkov, vpisanih v posameznih napovedih za odmero davka. Kot dobiček iz kapitala se šteje dobiček, dosežen s prodajo oziroma zamenjavo nepremičnin, s prodajo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu gospodarskih družb in zadrug ter dobiček, dosežen s prodajo delnic in deležev v kapitalu, pridobljenih v postopku prisilne poravnave.

30. člen

Dohodki iz premoženja in dohodki iz premoženjskih pravic se vštevajo v skupni dohodek družine v celotnem znesku.

31. člen

Če se podatek o višini dobička iz odločbe o odmeri davka, kot podvrste dohodnine, za zavezance, ki sporočajo podatke o dohodkih skladno s 27., 28., 29. in 30. členom tega pravilnika razlikujejo od podatka, ki je naveden v vlogi za uveljavljanje pravice do otroškega dodatka, center o upravičenosti in višini do otroškega dodatka odloči na novo.

32. člen

Štipendije se vštevajo v skupni dohodek družine v višini, kot jo je posamezni družinski član prejel v posameznem koledarskem letu, brez upoštevanja dodatka za uspeh, za prevoz in bivanje v drugem kraju.

33. člen

V skupni dohodek družine se kot transferni dohodki vštevajo obračunani prispevki za socialno varnost, ki jih za posamezne zavarovance plačuje Republika Slovenija v višini, kot so bili obračunani za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v posameznem koledarskem letu za vlagatelja oziroma družinskega člana.

34. člen

V skupni dohodek družine se kot transferni dohodki vštevajo tudi nadomestila preživnin, do katerih so upravičeni družinski člani, od dohodka pa se odšteje povračilo nadomestila preživnine, ki ga v koledarskem letu plača vlagatelj oziroma družinski član.

35. člen

V skupni dohodek družine se vštevajo prejete preživnine v višini izvršilnega naslova, do katerih so upravičeni vlagatelj oziroma družinski člani, od dohodka pa se odštejejo

izplačane preživnine v višini izvršilnega naslova, ki jih plačuje vlagatelj oziroma družinski član.

Ne glede na določbo prvega odstavka, se preživnina ne vševa v skupni dohodek družine oziroma se od skupnega dohodka družine ne odšteje, če preživninski zavezanec preživnine ne plačuje oziroma je ne plačuje redno in je preživninski upravičenec predlagal uvedbo izvršilnega postopka pri pristojnem sodišču ali drugem organu.

Izjemoma lahko v korist otroka center odloči o pravici do otroškega dodatka na podlagi mnenja strokovnega kolegija centra, iz katerega je razvidno, da se preživnine ne da urediti ali se plačila preživnine ne da izterjati.

4. Vštevanje tekočih dohodkov v skupni dohodek družine

36. člen

Če družina v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do otroškega dodatka ni imela nobenih dohodkov oziroma nihče od družinskih članov ni prejel nobenih dohodkov, ki so vir dohodnine, transfernih dohodkov ali katerih drugih dohodkov in prejemkov in se je eden od vzdrževalcev družine v letu, v katerem uveljavlja pravico do otroškega dodatka, zaposlil, se pri določitvi skupnega dohodka družine upoštevajo njegovi tekoči dohodki iz naslova zaposlitve in se preračunajo na raven preteklega oziroma predpreteklega leta.

Višina bruto plače oziroma prejemka iz zaposlitve, ki ga je prejel v prvem mesecu zaposlitve, se pomnoži s številom mesecev predvidene zaposlitve v tekočem letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega oziroma predpreteklega leta.

5. Določitev dohodkovnega razreda

37. člen

Dohodkovni razred je določen v odstotku od povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za koledarsko leto pred vložitvijo zahteve. Za uvrstitev družine v posamezni dohodkovni razred se iz skupnega dohodka družine izračuna povprečni mesečni dohodek na družinskega člana tako, da se skupni dohodek za preteklo koledarsko leto deli s številom vseh družinskih članov in dvanajstimi meseci.

Če se otroški dodatek uveljavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana v predpreteklem koledarskem letu, se dohodkovni razred določi v odstotku od povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpreteklo koledarsko leto.

Če se otroški dodatek uveljavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana v tekočem koledarskem letu, se dohodkovni razred določi tako, da se povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v tekočem koledarskem letu deli z razmerjem med zadnjim znanim uradnim podatkom o povprečni mesečni bruto plači za tekoče leto in povprečni mesečni bruto plači preteklega leta.

6. Določitev skupne višine otroškega dodatka

38. člen

Skupna višina otroškega dodatka se določi za vse otroke, ki so upravičeni do otroškega dodatka, tako, da se v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred seštejejo posamezni zneski otroškega dodatka za vsakega otroka.

39. člen

Za otroke, ki živijo v enostarševski družini, se upošteva 10% povečanje posameznih zneskov otroškega dodatka za vsakega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

40. člen

Za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce, se upošteva 20% povečanje najvišjega zneska otroškega dodatka za posameznega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

Za čas, ko mati, oče ali druga oseba prejema za istega otroka nadomestilo za nego in varstvo otroka, za čas koriščenja dobroimetja ali prenesenega dopusta ali prejetja starševskega dodatka, vlagatelj nima pravice do izjemne višine otroškega dodatka za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce.

41. člen

Za otroka, ki ima v zavodu celodnevno brezplačno oskrbo, se ob določitvi skupne višine otroškega dodatka upošteva sorazmerni delež najnižjega zneska otroškega dodatka za posameznega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

42. člen

Kadar mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svojega otroka in z očetom otroka nista ustanovila življenjske skupnosti, center pri odločanju o pravici do otroškega dodatka za tega otroka upošteva dohodke matere in dohodke otroka.

7. Obveznost sporočanja sprememb

43. člen

Spremembe, ki jih je treba sporočiti centru po priznanju pravice do otroškega dodatka so sprememba števila družinskih članov, zaposlitev ali izguba zaposlitve enega od vzdrževalcev družine, začetek opravljanja samostojne dejavnosti ali zaposlitev otroka po 15. letu starosti in namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva.

44. člen

Če eden od otrok, za katerega je bil vlagatelj upravičen do otroškega dodatka, ne izpolnjuje več pogojev iz 70. člena zakona, center ukine pravico do otroškega dodatka za tega otroka. Če je vlagatelj uveljavljal otroški dodatek še za druge otroke, o upravičenosti do otroškega dodatka za ostale otroke center odloči na novo, pri čemer upošteva spremenjeno število družinskih članov.

45. člen

V primeru razveze zakonske zveze ali razpada zunajzakonske skupnosti center pri določitvi dohodkovnega razreda ne upošteva dohodkov roditelja, kateremu otrok s sodbo o razvezi ni bil dodeljen, upošteva pa preživnino, določeno s sodbo sodišča oziroma preživnino, dogovorjeno pri pristojnem centru, kot tudi vse ostale dohodke vseh ostalih družinskih članov. Pri tem preživnino, ki je določena za otroka, pomnoži s številom mesecev, za katere je bila preživnina priznana za tekoče leto in tako dobljeni znesek s količnikom preračuna na raven dohodkov preteklega leta.

46. člen

Če se je eden od vzdrževalcev družine zaposlil, se ob določitvi dohodkovnega razreda, poleg vseh ostalih dohodkov vseh družinskih članov, upošteva tudi plača vzdrževalca družine, ki se je zaposlil, tako da se višina bruto plače oziroma prejemka iz zaposlitve, ki ga je prejel v prvem mesecu zaposlitve, pomnoži s številom mesecev predvidene zaposlitve v tekočem letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega oziroma predpreteklega leta.

47. člen

Če eden od vzdrževalcev družine izgubi zaposlitev in ne prejema nadomestila, pa je prijavljen v evidenci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje kot brezposelna oseba ali ne prejema pokojnine ali delnega plačila za izgubljeni dohodek, se njegovi dohodki iz naslova bruto plač iz preteklega leta ne všttevajo v skupni dohodek družine.

IV. PRAVICA DO DODATKA ZA VELIKO DRUŽINO

48. člen

O pravici do dodatka za veliko družino odloči center po uradni dolžnosti za vse prejemnike otroškega dodatka. Pravica se prizna prejemniku otroškega dodatka. Center vsako leto po uradni dolžnosti preverja upravičenost do dodatka za veliko družino.

Eden od staršev vložiti zahtevek za priznanje pravice do dodatka za veliko družino pri krajevno pristojnem centru, če ni uveljavil pravice do otroškega dodatka za otroke, na obrazcu *DP-4 - vloga za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino*.

Za otroke iz tretjega odstavka 77. člena zakona lahko uveljavlja pravico do dodatka za veliko družino eden od polnoletnih otrok ali druga oseba na način, kot je opredeljen v prejšnjem odstavku.

49. člen

Za otroke, starejše od 18 let, vlagatelj priloži vlogi potrdilo o šolanju, za otroke, starejše od 26 let, pa še mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi in njenem trajanju ali podatke iz vojaške knjižice, iz katerih je razvidno trajanje služenja vojaškega roka.

V. PRAVICA DO DODATKA ZA NEGO OTROKA

50. člen

Pravico do dodatka za nego otroka uveljavlja eden od staršev pri centru na obrazcu *N-1 - vloga za uveljavitev pravice do dodatka za nego otroka*.

Vlagatelj vlogi priloži fotokopijo zdravstvene dokumentacije, pri čemer zadnji izvid ne sme biti starejši od enega leta, za otroka, za katerega je že bilo podano strokovno mnenje na podlagi zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00), pa priloži tudi to mnenje.

51. člen

Center posreduje fotokopijo zdravstvene in morebitne druge dokumentacije zdravniški komisiji, da ta poda mnenje, na podlagi katerega center odloči o pravici do dodatka za nego otroka.

52. člen

Za otroka, ki je zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, center ugotavlja upravičenost do dodatka za nego otroka enkrat letno. V ta namen vlagatelj predloži centru potrdilo na obrazcu *Priloga DP-4 - potrdilo zavoda*, iz katerega je razvidno, koliko dni je otrok preživel v zavodu v zadnjih dvanajstih mesecih.

Vlagatelj je upravičen do dodatka za nego otroka za dobo enega leta, če je iz potrdila na obrazcu *Priloga DP-4 - potrdilo zavoda* razvidno, da je otrok v zadnjih dvanajstih mesecih preživel v družini najmanj 91 dni.

Višina dodatka za nego otroka se določi sorazmerno glede na število dni, ki jih je otrok preživel v družini, kar je razvidno iz potrdila na obrazcu *Priloga DP-4 - potrdilo zavoda*, vendar otroku ne pripada dodatek za nego otroka za več kot 183 dni.

53. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena je vlagatelj za otroka, ki je prvič nameščen v zavod, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, upravičen do dodatka za nego otroka, če centru predloži izjavo, da bo otrok v tekočem letu preživel v družini najmanj 91 dni. Vlagatelj je za takega otroka upravičen do sorazmernega dela dodatka za nego otroka za 91 dni.

VI. DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK

54. člen

Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek uveljavlja eden od staršev pri centru na obrazcu *N-2 - vloga za uveljavitev pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek*. Vlagatelj vlogi priloži fotokopijo zdravstvene dokumentacije, pri čemer zadnji izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev.

Vlagatelj, ki je ob uveljavljanju pravice že prekinil delovno razmerje za nedoločen čas ali pričel delati krajši delovni čas od polnega ali je že izbrisan iz registra brezposelnih oseb, mora vlogi priložiti še odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega ali potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb.

55. člen

Center posreduje fotokopijo zdravstvene dokumentacije in drugo dokumentacijo zdravniški komisiji, da ta poda mnenje, na podlagi katerega center odloči o pravici do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

56. člen

Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek lahko uveljavlja tudi vlagatelj, ki še ni prekinil delovnega razmerja za nedoločen čas ali pričel delati krajši delovni čas od polnega ali zahteval izbris iz registra brezposelnih oseb.

Pred odločitvijo o pravici do delnega plačila za izgubljeni dohodek center vlagatelja pozove, da predloži še odpoved pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas oziroma pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega ali potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb.

57. člen

Mesečna višina delnega plačila za izgubljeni dohodek je minimalna plača oziroma sorazmeren del minimalne plače po plačilu davkov in prispevkov.

58. člen

Center upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek prijavi v zavarovanje na predpisanih M obrazcih.

59. člen

Center spremlja zagotavljanje ustrezne nege in varstva otroka in najmanj enkrat letno pripravi socialno poročilo, iz katerega je razvidno, če je za otroka ustrezno poskrbljeno.

Če center dvomi, da je za otroka ustrezno poskrbljeno, posreduje zdravstveno dokumentacijo, skupaj z zadnjim socialnim poročilom, pristojni zdravniški komisiji in prosi za podajo novega mnenja.

Zdravniška komisija po presoji vseh predloženih dokazil poda mnenje, iz katerega mora biti razvidno, če je otroku še zagotovljena ustrezna nega in varstvo.

Če je iz mnenja zdravniške komisije razvidno, da otroku ni več zagotovljena ustrezna nega in varstvo na domu, center ukine pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

VII. KONČNI DOLOČBI

60. člen

Obrazec *DP-3 - vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka* se začne uporabljati s 1. 4. 2003.

61. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-009/02

Ljubljana, dne 29. januarja 2003.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

IV. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____

(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Državljanstvo: _____

V. IZJAVA VLAGATELJA/ICE**Spodaj podpisani/a izjavljam, da:**

- ne prejemam nadomestila plače po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih in po drugih zakonih;
- ne prejemam nadomestila za delno plačilo za izgubljeni dohodek.

Izjavljam, da so podatki, nevedeni v izjavi, resnični, točni in popolni. Za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice: _____

VI. S to vlogo uveljavljam tudi pravico do pomoči ob rojstvu otroka v obliki (obkrožite):

- | | |
|--|--------------|
| 1) kot zavitek za novorojenca, in sicer: | a) zavitek A |
| <i>(obkrožite vrsto zavitka)</i> | b) zavitek B |
| | c) zavitek C |
| | d) zavitek D |
- 2) kot enkratni denarni prejemek

Zavitek za novorojenca bom dvignil/a _____

(naslov distribucijskega mesta)

Podpisani/a vlagatelj/ica izjavljam, da so v vlogi navedeni podatki resnični in da bom vsako spremembo navedenih podatkov sporočil/a v osmih dneh po nastanku spremembe v skladu s 102. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

Podpis vlagatelja/ice: _____

V _____, dne _____

PRILOGE:

- potrdilo o predvidenem datumu poroda na Prilogi št. S-1 - potrdilo o predvidenem datumu poroda

Če pravico do starševskega dodatka uveljavlja oče, vlogi priloži:

- izjavo matere na obrazcu Priloga št. DP-1 - izjava matere o zaposlitvi
- mnenje pristojnega zdravnika o materini trajni ali začasni nesposobnosti za samostojno življenje in delo
- pisno soglasje matere na obrazcu Priloga št. DP-5 - soglasje matere

OBRAZEC DP-2 - vloga za uveljavitev pravice do pomoči ob rojstvu otroka

REPUBLIKA SLOVENIJA
 CENTER ZA SOCIALNO DELO

Št. spisa: 020-84-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI:
(ustrezno obkrožite oz. navedite)

- a) mati
- b) oče
- c) _____

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DŠ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Podatki o transakcijskem računu:

(naziv banke)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(številka računa)

II. POMOČ UVELJAVLJAM ZA *(ustrezno obkrožite):*

- a) enega otroka b) dva otroka c) _____ več pričakovanih/rojenih otrok
(navedite število otrok)

III. OBLIKA POMOČI:

Pomoč za novorojenca želim prejeti *(obkrožite):*

- 1. kot zavitek za novorojenca: *(obkrožite vrsto zavitka)*
 - a) zavitek A
 - b) zavitek B
 - c) zavitek C
 - d) zavitek D

2. kot enkratni denarni prejemek

Zavitek za novorojenca bom dvignil/a _____
(naziv in naslov distribucijskega mesta)

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice:

PRILOGA:

- potrdilo o predvidenem datumu poroda na obrazcu Priloga št. S-1 - potrdilo o predvidenem datumu poroda

III. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE UVELJAVLJA OTROŠKI DODATEK:

Zap. št.	Priimek in ime	EMŠO Davčna številka	Stalno prebivališče (ulica, hišna št., kraj, poštna št.) Začasno prebivališče (tujci)	Državljanstvo	Vključenost v zavod* (DA/NE)	Ima lastne dohodke ali prejemke (DA/NE)	Vključenost v vrtec - če je predšolski otrok (DA/NE)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

*vključenost v zavod s celodnevno brezplačno oskrbo ali vključenost v rejništvo

IV. PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH, ki jih je vlagatelj/ica ali njegov/njen zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja:

Zap. št.	Priimek in ime	EMŠO Davčna številka	Stalno prebivališče (ulica, hišna št., kraj, poštna št.) Začasno prebivališče (tujci)	Razmerje do vlagatelja	Ima lastne dohodke ali prejemke (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

V. DOHODKI IN PREJEMKI VLAGATELJA/ICE, PREJETI V OBDOBJU OD 1.1. DO 31.12.20__

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

Šifra	Oznaka iz dohodninske napovedi	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Znesek
101	9,10,11,12,13,16,17	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	
102	14,18	Pokojnine	
103	15	Nadomestila, izplačana pri drugih izplačevalcih in veteranski dodatek	
104	19	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in drugih podlagah	
105	20	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij (tudi neobdavčen del prejemka)	
106	21	Katastrski dohodek	
107	31	Dohodki iz dejavnosti - dobiček (40. člen ZDoh)	
108	32,33,34,35	Dohodki iz dejavnosti - dobiček (53. in 54. člen ZDoh)	
109	36	Dohodki iz dejavnosti - dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	
110		Dohodki iz dejavnosti - Prispevki za socialno varnost (za rubrike pod šifro 107 in 109)	
111	41,42	Dobiček iz kapitala	
112	51,52,53,54,55,56,57,61,62	Dohodki iz premoženja in premoženjskih pravic	

2. DOHODKI IN PREJEMKI, KI NISO OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Znesek
201	Neobdavčen del prejemkov iz delovnega razmerja in drugih prejemkov	
202	Štipendije, prejete od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje	
203	Prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS	
204	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja brez veteranskega dodatka	
205	Obračunani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste, obračunani prispevki za kmete, obračunani prispevki za duhovnike	
206	Dediščine in darila	
207	Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo, obresti in drugi dohodki	

3. DOHODKI IN PREJEMKI, KI JIH CENTER ZA SOCIALNO DELO PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Obkrožite
301	Denarna socialna pomoč po Zakonu o socialnem varstvu	DA NE
302	Nagrada rejnici in plačani prispevki za rejnico	DA NE
303	Denarna pomoč za brezposelnost	DA NE
304	Starševski dodatek s prispevki	DA NE
305	Delno plačilo za izgubljeni dohodek s prispevki	DA NE
306	Obračunani prispevki iz naslova krajšega delovnega časa	DA NE
307	Štipendija, prejeta od Zavoda RS za zaposlovanje	DA NE
308	Preživnina v višini izvršilnega naslova	DA NE

4. PODATKI O PLAČANIH PREŽIVNINAH

Šifra	Znesek
401	Plačane preživnine

VI. IZJAVA:

Izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a v vlogi, resnični, točni in popolni;
2. vlogi sem priložil/a _____ obrazcev o dohodkih (navedite št. priloženih obrazcev);
3. vlogi sem priložil/a _____ obrazcev potrdil o šolanju (navedite št. priloženih obrazcev);
4. da sem se z očetom-materjo otrok/a dogovoril/a, da uveljavljam otroški dodatek jaz

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice:

_____*PRILOGE (obkrožite):*

- podatki o dohodkih za vsakega družinskega člana na obrazcu **Priloga št. DP-2 - podatki o dohodkih za družinskega člana**
- potrdilo o šolanju za otroke, starejše od 18 let

Če otrok nima prebivališča v Republiki Sloveniji, vlagatelj priloži vlogi:

- potrdilo, da vlagatelj nima pravice uveljavljati pravice do otroškega dodatka v državi, kjer živi in
- potrdilo delodajalca, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj zaposlen pri delodajalcu, ki ima sedež v Republiki Sloveniji

Če je otrok starejši od 26 let, vlagatelj priloži vlogi:

- mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi za otroka
- podatke iz vojaške knjižice za otroka

Če je otrok v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, vlagatelj priloži vlogi:

- potrdilo zavoda na obrazcu **Priloga št. DP-4 - potrdilo zavoda**

Če otrok uveljavlja sam pravico do otroškega dodatka na podlagi 68. člena zakona, vlogi priloži:

- overjeno kupoprodajno pogodbo, iz katere izhaja, da je otrok, starejši od 18 let, ki ne živi s starši v skupnem gospodinjstvu, lastnik stanovanja ali
- overjeno najemno pogodbo iz katere izhaja, da je otrok, starejši od 18 let, ki ne živi s starši v skupnem gospodinjstvu, najemnik stanovanja

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izjavljam, da so otroci, navedeni v vlogi za uveljavitev dodatka za veliko družino, državljani Republike Slovenije, niso zaposleni in imajo skupno stalno prebivališče na naslovu:

_____.
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice:

PRILOGE:

- potrdilo o šolanju za otroke, starejše od 18 let,
- mnenje osebnega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi za otroke, starejše od 26 let,
- fotokopijo vojaške knjižice, iz katere je razvidno, da je oseba služila vojaški rok

OBRAZEC N-1 - vloga za uveljavitev pravice do dodatka za nego otrokaREPUBLICA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
.....
.....
.....

Št. spisa: 020-87-

--	--	--	--	--	--	--	--

*(izpolni center za socialno delo)***VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO DODATKA ZA NEGO OTROKA****I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI:**
*(ustrezno obkrožite)***a) mati**
b) oče**Priimek in ime:** _____**EMŠO:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DŠ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____*(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)***Podatki o transakcijskem računu:***(naziv banke)*

								-											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(številka računa)***II. PODATKI O OTROKU:****Priimek in ime:** _____**EMŠO:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____*(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)*

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice:
_____**PRILOGE:**

- fotokopija zdravstvene dokumentacije
- strokovno mnenje na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00)
- potrdilo o šolanju za otroke, starejše od 18 let
- potrdilo zavoda na obrazcu **Priloga DP-4** – potrdilo zavoda

IZJAVA O NAKNADNI PREDLOŽITVI DOKAZIL*:Izjavljam, da bom na zahtevo pristojnega centra predložil/a *(ustrezno obkrožite)*:

- a) odpoved pogodbe o zaposlitvi
- b) pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom
- c) potrdilo o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb

Datum: _____

Podpis vlagatelja/ice: _____

**Izpolni vlagatelj, ki v času uveljavljanja pravice še nima navedenih dokazil o prekinitvi delovnega razmerja ali izbrisu iz registra brezposelnih oseb*

PRILOGE:

- fotokopija zdravstvene dokumentacije
- odpoved pogodbe o zaposlitvi
- potrdilo o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb
- strokovno mnenje na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00)

Priloga št. DP-2 – podatki o dohodkih za družinskega člana

PODATKI O DOHODKIH ZA DRUŽINSKEGA ČLANA**I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI:**

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU:

Priimek in ime družinskega člana: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. DOHODKI IN PREJEMKI DRUŽINSKEGA ČLANA, PREJETI V OBDOBJU OD 1.1. DO 31.12.20____**1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI**

Šifra	Oznaka iz dohodninske napovedi	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Znesek
101	9,10,11,12,13,16,17	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja	
102	14,18	Pokojnine	
103	15	Nadomestila, izplačana pri drugih izplačevalcih in veteranski dodatek	
104	19	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in drugih podlagah	
105	20	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij (tudi neobdavčen del prejemka)	
106	21	Katastrski dohodek	
107	31	Dohodki iz dejavnosti - dobiček (40. člen ZDoh)	
108	32,33,34,35	Dohodki iz dejavnosti - dobiček (53. in 54. člen ZDoh)	
109	36	Dohodki iz dejavnosti - dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	
110		Dohodki iz dejavnosti - Prispevki za socialno varnost (za rubrike pod šifro 107 in 109)	
111	41,42	Dobiček iz kapitala	
112	51,52,53,54,55,56,57,61,62	Dohodki iz premoženja in premoženjskih pravic	

2. DOHODKI IN PREJEMKI, KI NISO OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Znesek
201	Neobdavčen del prejemkov iz delovnega razmerja in drugih prejemkov	
202	Štipendije, prejete od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje	
203	Prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS	
204	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja brez veteranskega dodatka	
205	Obračunani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za	

	vrhunske športnike in šahiste, obračunani prispevki za kmete, obračunani prispevki za duhovnike	
206	Dediščine in darila	
207	Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo, obresti in drugi dohodki	

3. DOHODKI IN PREJEMKI, KI JIH CENTER ZA SOCIALNO DELO PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka	Obkrožite
301	Denarna socialna pomoč po Zakonu o socialnem varstvu	DA NE
302	Nagrada rejnici in plačani prispevki za rejnico	DA NE
303	Denarna pomoč za brezposelnost	DA NE
304	Starševski dodatek s prispevki	DA NE
305	Delno plačilo za izgubljeni dohodek s prispevki	DA NE
306	Obračunani prispevki iz naslova krajšega delovnega časa	DA NE
307	Štipendija, prejeta od Zavoda RS za zaposlovanje	DA NE
308	Preživnina v višini izvršilnega naslova	DA NE

4. PODATKI O PLAČANIH PREŽIVNINAH

Šifra		Znesek
401	Plačane preživnine	

IV. IZJAVA

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v prilogi, resnični, točni in popolni ter da so v prilogi navedeni vsi dohodki in prejemki, ki sem jih prejel/a v letu _____.

Za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Kraj in datum: _____

(podpis)

(podpis enega od staršev ali druge osebe, če je družinski član mlajši od 18 let)

Priloga št. DP-3 - nalog za izdajo zavitka

REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO

.....
.....
.....

NALOG ZA IZDAJO ZAVITKA ZA NOVOROJENCA

Št. naloga: _____

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo _____,

št. _____ z dne _____, je _____,
(ime in priimek upravičenca/ke)

stanujoč/a _____,
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

upravičen do opreme za novorojenca v obliki zavitka.

Na podlagi tega naloga _____
(naziv in naslov distribucijskega mesta)

izroči upravičencu/ki zavitek.

A B C D
(ustrezno obkrožite)

Žig:

Podpis osebe, ki je vodila postopek:

Nalog prejme:

- upravičenec
- arhiv

Priloga št. DP-4 - potrdilo zavoda

ZAVOD

.....
.....
.....

POTRDILO ZAVODA O ČASU, KI GA JE OTROK PREŽIVEL V DRUŽINI

Potrujemo, da je otrok:

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

nastanjen v zavodu zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja, kjer ima celodnevno brezplačno oskrbo ter da je v zadnjih dvanajstih mesecih v času od _____ do _____, preživel _____ dni v družini.

Potrdilo se izdaja zaradi uveljavljanja pravice do otroškega dodatka in dodatka za nego otroka.

V _____, dne _____

Žig zavoda: _____ Podpis direktorja/ice zavoda: _____

Priloga št. DP-5 - soglasje matere

SOGLASJE MATERE

Podpisana:

(ime in priimek matere)

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(EMŠO matere)

soglašam, da

(ime in priimek očeta otroka)

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(EMŠO očeta)

uveljavlja pravico do starševskega dodatka za

otroka _____

(ime in priimek otroka)

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(EMŠO otroka)

tako, da mi z dnem _____ preneha pravica do starševskega dodatka, očetu pa se pravica prizna z naslednjim dnem.

Podpis matere otroka:

To soglasje je bilo podpisano na Centru za socialno delo _____

pred uradno osebo _____, dne _____.

(priimek in ime uradne osebe)

Žig centra za socialno delo:

Podpis uradne osebe:

613. Pravilnik o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna

Na podlagi 68. in 69. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna

1. člen

Ta pravilnik določa način izdelave letnega obračuna prejetih in plačanih obresti za preteklo leto za zakladniški podračun enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (v nadaljevanju: letni obračun), ter način poročanja in razporejanje presežka zakladniškega podračuna.

2. člen

Letni obračun za zakladniški podračun enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: zakladniški podračun EZR) države izdela Ministrstvo za finance – Zakladnica enotnega zakladniškega računa države, za zakladniški podračun EZR občine pa za finance pristojen organ občinske uprave (v nadaljevanju: upravljalec zakladniškega podračuna).

Letni obračun se izdela na podlagi knjigovodskih podatkov:

a) na podkontu, prek katerega se spremlja prejete in plačane obresti zakladniškega podračuna, v letu za katerega se izdeluje letni obračun, v skladu s predpisom, ki ureja način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo EZR in

b) iz bilance stanja zakladniškega podračuna na zadnji dan leta, za katerega se izdeluje letni obračun.

Knjigovodske podatke iz drugega odstavka izdela organizacijska enota Ministrstva za finance oziroma občine, ki je zadolžena za knjigovodsko evidentiranje transakcij zakladniškega podračuna, najkasneje do 20. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Stanje na podkontu iz drugega odstavka na zadnji dan leta, za katerega se izdeluje letni obračun (v nadaljevanju: presežek od upravljanja EZR), zajema:

a) znesek rezerv preteklega letnega obračuna (v nadaljevanju: rezerve) in

b) presežek obresti tekočega letnega obračuna (v nadaljevanju: presežek obresti).

3. člen

Presežek od upravljanja EZR po letnem obračunu se s sklepom ministra za finance, oziroma župana delno razporedi oziroma prenese z zakladniškega podračuna EZR v proračun države oziroma občine.

4. člen

Z zakladniškega podračuna EZR se presežek od upravljanja EZR prenese v proračun v delu, ki je enak razliki med celotnim presežkom od upravljanja EZR in rezervo.

Rezerva se nameni za poravnavanje obveznosti, nastalih zaradi likvidnostne neusklajenosti prejetih in plačanih obresti in splošnih tveganj upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi EZR, in znaša 0,5% vsote plasmajev zakladniškega podračuna na zadnji dan leta, za katerega se izdeluje letni obračun, vendar ne manj kot znesek, ki se določi po naslednji formuli:

$$\text{minimalni znesek rezerve} = \frac{\text{presežek od upravljanja EZR}}{\text{število mesecev}}$$

Pri čemer je:

– število mesecev ... število mesecev v letu za katerega se izdeluje letni obračun, ko ima EZR vpeljan sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi EZR.

Znesek rezerve se zaokroži navzgor na tisoč tolarjev.

5. člen

Ne glede na določila 3. in prejšnjega člena se z zakladniškega podračuna EZR občine do pridobitve certifikata usposobljenosti za finance pristojnega organa občinske uprave za upravljanja z likvidnostjo EZR občine presežek od upravljanja EZR prenese v proračun občine v celoti.

6. člen

Upravljalec zakladniškega podračuna izdela letni obračun do 25. februarja in ga najkasneje do 28. februarja, skupaj s predlogom razporeditve presežka od upravljanja in predlogom sklepa o prenosu presežka v proračun države oziroma občine, predloži ministru za finance, oziroma županu (obrazec letnega obračuna in predloga razporeditve presežka od upravljanja sta priloga in sestavni del tega pravilnika).

7. člen

Minister za finance, oziroma župan s sklepom o prenosu presežka od upravljanja najkasneje do 15. marca določi:

1. znesek prenosa presežka v proračun,
2. datum prenosa,
3. sklic za prenos presežka obresti v proračun.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 38063/03

Ljubljana, dne 7. februarja 2003.

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

Priloga I.
 Ime uporabnika:

--	--	--	--	--	--

šifra zakladnice*

LETNI OBRAČUN

za obdobje od do

v tolarjih

1. Začetno stanje na podkontu**	.....
2. Prejete obresti	.....
3. Plačane obresti	.....
4. Presežek obresti (zap. 2 – zap. 3)	.....
5. Izvršen prenos v proračun	.....
6. Znesek rezerve (zap. 1 – zap. 5).....	.....
7. Končno stanje na podkontu** (zap.1 + zap. 4 – zap. 5)	.....

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA OD UPRAVLJANJA

ugotovljenega v obdobju od do

v tolarjih

1. Končno stanje na podkontu (zap. 7 iz letnega obračuna)	.....
2. Plasmaji zakladniškega podračuna (a+b+c)	.....
a) nočni depoziti	.....
b) vezani depoziti in depoziti na odpoklic	.....
c) likvidnostna posojila	.....
3. 0,5% plasmajev zakladniškega podračuna (0,5% x zap. 2)	.....
4. Minimalni znesek rezerve (a / b)	.....
a) presežek od upravljanja	.....
b) število mesecev***	.....
5. Predlog prenosa v proračun	.....
6. Predlog rezerve (zaokroženo navzgor na 1000 SIT)	.....

Kraj,

Datum,

Odgovorna oseba

.....

* V skladu s predpisom o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo EZR
 ** V skladu z četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika
 *** V skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika

614. Pravilnik o spremembah odredbe o obratovalnem času javnih letališč

Na podlagi drugega odstavka 201. člena zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembah odredbe o obratovalnem času javnih letališč

1. člen

V odredbi o obratovalnem času javnih letališč (Uradni list RS, št. 26/95, 72/95, 35/97, 49/98, 77/98 in 109/00) se v naslovu in v celotnem besedilu odredbe beseda »odredba« nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

V točki 1.b) se črta besedilo pod zaporedno številko »2« in pod zaporedno številko »3«.

V zadnjem stavku 2. točke se besedilo »Ministrstvu za promet in zveze, Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo« nadomesti z besedilom »Ministrstvu za promet, Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2630-2/2003
Ljubljana, dne 28. januarja 2003.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

615. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje, prostor in energijo dne 24. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 2223 Kobarid, 2224 Trnovo, 2225 Drežnica, 2265 Ročinj, 2266 Ajba, 2267 Bodrež, 2268 Vrh Kanalski, 2269 Kanal, 2270 Morsko, 2271 Gorenja vas, 2272 Idrija nad Kanalom, 2273 Ukanje, 2295 Banjšice, 486 Belavšek, 464 Belski Vrh, 473 Brezovec, 474 Cirkulane, 462 Dolane, 460 Dravci, 468 Drenovec, 472 Gorenjski Vrh, 467 Goričak, 461 Gradišča, 484 Gradišče, 475 Gruškovec, 397 Hajdina, 465 Hrastovec, 470 Korenjak, 449 Ljubstava, 489 Mala Varnica, 482 Mali Okič, 477 Medribnik, 476 Meje, 478 Paradiž, 471 Pestike, 480 Pohorje, 479 Pristava, 459 Repišče, 396 Skorba, 485 Skorišnjak, 481 Slatina, 458 Spodnji Leskovec, 488 Trdobojci, 469 Turški Vrh, 490 Velika Varnica, 483 Veliki Okič, 463 Veliki Vrh, 466 Zavrč, 487 Zgornji Leskovec, 1839 Jablanica, 1834 Konj, 1847 Šmar-

tno, 1849 Vintarjevec, 1832 Vače, 1833 Sava pri Litiji, 2682 Brdo, 1736 Brinje I, 2681 Brinje II, 1738 Dravlje, 2683 Grič, 2680 Nove Jarše, 1740 Spodnja Šiška, 1732 Štepanja vas, 1731 Udmat, 1739 Zgornja Šiška, 1264 Arnovo selo, 1284 Bukošek, 1303 Bušeča vas, 1278 Dečno selo, 1276 Globoko, 1273 Župelevec, 1361 Podgorje, 1365 Breg, 1366 Ledina, 1353 Raztez, 1359 Presladol, 1370 Podvrh, 1368 Poklek, 1369 Trnovec, 1367 Zabukovje, 144 Kobilje, 148 Renkovci, 157 Dolga vas pri Lendavi, 166 Lendava, 255 Godemarci, 254 Moravci, 983 Male Braslovče, 987 Braslovče, 986 Podvrh, 1013 Jeronim, 997 Gotovlje, 978 Studence, 1003 Zabukovica, 994 Zalog, 977 Železno, 990 Trnava, 1475 Gorenja Orehovica, 1477 Vrhpolje, in 1479 Brusnice se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-2/2003
Ljubljana, dne 24. januarja 2003.

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

616. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2003

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2003**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec januar 2003 znaša 7,30% na letni ravni, oziroma 0,60% na mesečni ravni.

Št. 38229/03
Ljubljana, dne 6. februar 2003.

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

617. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 34. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 1. januarja 2003 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 11.012 SIT;
 - študentom 22.548 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 55.354 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 83.031 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 110.708 SIT;
3. terenski dodatek 947 SIT.

Št. 121-09-142-03-3/2003-1
Ljubljana, dne 27. januarja 2003.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

USTAVNO SODIŠČE**618. Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča št. IV Ips 157/200 z dne 15. 3. 2001**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Ž., na seji dne 30. januarja 2003

o d l o č i l o:

1. Sodba vrhovnega sodišča št. IV Ips 157/00 z dne 15. 3. 2001, odločba Senata za prekrške št. Pp-487/00 z dne 7. 9. 2000 in odločba Sodnika za prekrške Ljubljana št. P-38243/99 z dne 25. 11. 1999 se razveljavijo.

2. Zadeva se vrne Sodniku za prekrške Ljubljana v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A)**

1. Sodnik za prekrške je pritožnika spoznal za odgovornega za prekršek po sedmem odstavku v zvezi s tretjim odstavkom 120. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. - v nadaljevanju: ZVCP). Izrekel mu je denarno kazen in stransko kazen prenehanja veljavnosti voziškega dovoljenja. Senat za prekrške je kot neutemeljeno zavrnil pritožbo pritožnikovega zagovornika in potrdil odločbo sodnika za prekrške prve stopnje. Zoper pravnomočno odločbo o prekršku je pritožnikov zagovornik vložil zahtevo za sodno varstvo, ki jo je vrhovno sodišče zavrnilo kot neutemeljeno.

B)

2. Pritožnik v ustavni pritožbi navaja, da ni odklonil preizkusa alkoholiziranosti z napravo za ugotavljanje količine alkohola v organizmu, ki mu ga je odredil policist. Sledil naj bi odredbi policista. Ko je preizkus dejansko hotel opraviti, naprava ni delovala, pritožnik pa je zahteval, da se opravi strokovni pregled. Po mnenju pritožnika naj bi bila nezakonita tista odredba, s katero je policist odredil pritožniku, naj počaka na popravilo naprave. Takšna "sporna" odredba naj bi pomenila kršitev 19. člena ustave in kršitev četrtega odstavka 116. člena ZVCP. To naj bi bila tudi kršitev drugega odstavka 14. člena ustave, saj naj bi bil pritožnik postavljen v neenakopraven položaj v odnosu do drugih udeležencev v enakovrstnih postopkih, ki so pregledani v razumnem okviru tehničnega časa, torej časa, ki je po normalnem teku stvari potreben za to, da se opravi kontrola stopnje domnevne voznikove alkoholiziranosti s tehničnim sredstvom. Ne strinja se s stališčem, ki sta ga glede tega zavzela v svojih odločbah Senat za prekrške in vrhovno sodišče. Ker naj bi bil v poslovnem in osebnem življenju usodno zezan s pravico, ki izhaja iz voziškega dovoljenja, in bi izrečena oziroma izvršena stranska kazen hudo prizadela njegove osebne in poslovne interese, predlaga, naj ustavno sodišče na podlagi 58. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) do končne odločitve zadrži izvršitev pravnomočno izrečene stranske kazni prenehanja veljavnosti voziškega dovoljenja.

3. Obrazložitev odločbe sodnika za prekrške povzema zagovor pritožnika, ki po mnenju sodnika ni prepričljiv. Zagovor pritožnika, da je odklonil preizkus, ker je menil, da naprava ni bila točna, ne izključuje njegove odgovornosti za prekršek. Ker je obdolženi odklonil preizkus alkoholiziranosti po izdihanem zraku, ki ga je odredil policist, ne da bi se skliceval na zdravstvene težave, je kršil določbo tretjega odstavka 120. člena ZVCP in storil prekršek po drugem odstavku 120. člena ZVCP.

4. Iz obrazložitve odločbe Senata za prekrške izhaja, da je organ prve stopnje dejansko stanje ugotovil pravilno in popolno. Obdolženec ni imel nobene podlage za sum, da z vstavitvijo nove baterije naprava ni bila točna, morebiten dvom v točnost pa bi lahko izrazil tudi po tem, ko bi preizkus opravil. V primeru, ko obdolženec takoj odkloni kontrolo, ali pa če to odkloni v drugo, gre za odklonitev odredbe policista in ni podlage za ugotovitev, da bi šlo enkrat za prekršek, drugič pa morda za kaznivo dejanje preprečitve uradnega dejanja.

5. Iz obrazložitve sodbe vrhovnega sodišča izhaja, da ne gre za kršitev materialnega prava, kar temelji na stališču, da je način za ugotovitev alkoholiziranosti udeleženca v cestnem prometu v pristojnosti policista, ne pa udeleženca v cestnem prometu. Ta lahko doseže strokovni pregled, vendar le po izvršitvi odredbe policista, če se ne strinja z rezultatom preizkusa njegove alkoholiziranosti z alkokotestom.

6. Ustavno sodišče je s sklepom z dne 26. 10. 2001 sprejelo ustavno pritožbo in zadržalo izvršitev sodbe vrhovnega sodišča št. IV Ips 157/2000 z dne 15. 3. 2001 v zvezi z odločbo Senata za prekrške št. Pp-487/00 z dne 7. 9. 2000 in z odločbo Sodnika za prekrške Ljubljana št. P-38243/99 z dne 25. 11. 1999.

7. Po določbi 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana vrhovnemu sodišču, Senatu za prekrške in Sodniku za prekrške v Ljubljani, ki nanjo niso odgovorili.

8. Ustavna pritožba ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče uveljavljati kršitve pri ugotavljanju dejanskega

stanja ter uporabi materialnega in procesnega prava same po sebi. Ustavno sodišče se omeji le na presojo, ali je bila pritožniku z izpodbijano odločbo kršena kakšna njegova človekova pravica.

9. Iz spisa v konkretnem primeru izhaja, da je bil pritožnik ustavljen med t. i. rutinsko kontrolo prometa na podlagi pooblastila iz 14. člena ZVCP. Ustavno sodišče je že presojalo skladnost te določbe z ustavo (odločba št. U-I-370/98 z dne 18. 12. 2002, Uradni list RS, št. 7/03) in ugotovilo, da pomeni ustavljanje vozil zaradi nadzora prometa ter pregled vozil, voznikov in drugih udeležencev v cestnem prometu poseg v splošno svobodo ravnanja, ki predstavlja enega od elementov pravice do varstva zasebnosti in osebnostnih pravic iz 35. člena ustave. Presodilo je, da izpodbijana ureditev prestane strogi test sorazmernosti in zato ni v neskladju z ustavo. Pri tem je ustavno sodišče poudarilo, da ustavljanje vozil zaradi nadzora prometa ne pomeni nesorazmernega posega v ustavne pravice, saj morajo policisti nadzor izvajati strokovno in pri tem spoštovati osebno dostojanstvo posameznika ter zagotoviti, da je poseg v njegove osebnostne pravice čim manjši in da traja ustavitev čim krajši možni čas. To pa pomeni, da morajo biti v primeru, kadar policisti ustavljajo vozila zaradi rutinske kontrole prometa, izpolnjeni pogoji za to, da se ta kontrola lahko opravi.

10. V konkretnem primeru je bil pritožnik pripravljen opraviti preizkus z alkotestom, vendar v trenutku odredbe policista naprava ni delovala. Najprej je bilo ugotovljeno, da je vzrok v iztrošenosti baterije, kasneje pa se je izkazalo, da policijska patrulja ne razpolaga z rezervno napravo ali baterijo. Ker preizkusa ni bilo mogoče opraviti iz razloga, ki je bil na strani policije, policist pritožnika ne bi smel več zadrževati na kraju ustavitve. Udeležene v cestnem prometu je namreč dolžan trpeti samo tiste omejitve, ki izhajajo iz preizkusa alkoholiziranosti pri njegovi običajni izvedbi, ne pa tistih oziroma nadaljnjih omejitev, ki izhajajo iz vzrokov, ki so na strani policije.

11. Ker v konkretnem primeru vzrok, zaradi katerega ni prišlo do preizkusa z alkotestom, ni bil na strani pritožnika, temveč na strani države oziroma policije, pritožnika ne morejo zadeti sankcije za prekršek zaradi odklonitve preizkusa. Uporaba prava, kot izhaja iz izpodbijanih odločb, je zato v neskladju s 35. členom ustave. Ker je bilo treba izpodbijane odločbe razveljaviti že iz tega razloga, ustavno sodišče ni ugotavljalo, ali so podane kršitve drugih ustavnih pravic.

12. Ker je ustavno sodišče odločbe razveljavilo, je zadevo vrnilo Sodniku za prekrške Ljubljana v ponovno odločanje v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZUstS (2. točka izreka).

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-215/01

Ljubljana, dne 30. januarja 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

619. Odločba o razveljavitvi druge alinee prvega odstavka 2. člena pravilnika o štipendiranju

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud Rada Spasojevića, ki ga zastopa Stevan Spasojević, Nataše Nastić, ki jo zastopa Stana Nastić, vsi iz Prevalj, in Mladena Simanića, ki ga zastopa Cvjetko Simanić, oba iz Črne na Koroškem, na seji dne 30. januarja 2003

odločilo:

1. Določba druge alinee prvega odstavka 2. člena pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 29/93, 64/93, 64/94, 69/94, 33/95, 38/96, 39/97 in 81/97) je bila v neskladju z ustavo. Ugotovitev ima učinek razveljavitve.

2. Določba prve alinee prvega odstavka 2. člena pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 48/99, 43/00 in 62/01) se razveljavi.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki izpodbijajo določbi, po katerih lahko vjenci, dijaki in študentje uveljavijo pravico do republiške štipendije, če poleg drugih pogojev izpolnjujejo tudi pogoj, da so državljani Republike Slovenije ali Slovenci brez slovenskega državljanstva. Navajajo, da jim ureditev, ki jim kot v Sloveniji rojenim in tu stalno bivačim otrokom ne omogoča uveljaviti pravice do republiške štipendije samo zato, ker niso državljani Republike Slovenije, dejansko odreka možnost šolanja, saj naj brez štipendije ne bi imeli denarja za šolske potrebščine in avtobusni prevoz. Sklicujejo se na 13. člen ustave, po katerem imajo tujci v skladu z mednarodnimi pogodbami vse pravice, zagotovljene z ustavo in zakoni, razen tistih, ki jih imajo po ustavi ali zakonu samo državljani Slovenije. Ob sklicevanju na 14. člen ustave zatrjujejo, da pravica do izobraževanja ne bi smela biti nikomur odvzeta. Ureditev naj bi bila krivična tudi zato, ker njihovi starši kot delavci v Sloveniji plačujejo prispevke in davke.

2. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) v odgovoru z dne 12. 2. 2000 navaja, da je podlaga za izdajo pravilnika tretji odstavek 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91 in nasl. – ZZZPB), ki ministra, pristojnega za delo, pooblašča, naj določi podrobnejša merila in pogoje za pridobitev in višino štipendij. Ministrstvo navaja, da ZZZPB v poglavju, ki ureja štipendiranje, nima posebnih določb glede štipendiranja tujcev, po 50. in 57. členu ustave pa imajo državljani pravico do socialne varnosti in zanje država ustvarja možnosti, da si lahko pridobijo ustrezno izobrazbo. Pravico do republiške štipendije po ZZZPB lahko uveljavijo le osebe, ki po zaključku obveznega šolanja nadaljujejo z izobraževanjem na izobraževalnem zavodu, ki izvaja javno veljavne izobraževalne programe, s katerimi se pridobi javno veljavna izobrazba, in imajo v skladu z zakonom in pravili zavoda ustrezen status. Status vajenca, dijaka oziroma študenta in izobraževanje tujcev ureja zakonodajala s področja šolstva in izobraževanja (zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 12/96 – ZPSI, členi 27, 44 in 45; zakon o gimnazijah, Uradni list RS, št. 12/96 – ZGim, člen 17; zakon o visokem šolstvu, Uradni list RS, št. 67/93 – ZVis, člen 65). Po teh predpisih se tujci v Sloveniji izobražujejo pod pogojem vzajemnosti, kar mora biti urejeno z aktom mednarodnega prava. Tujci naj torej ne bi mogli pridobiti statusa vajenca, dijaka ali študenta zgolj na podlagi zakona. ZZZPB

tako ureja le štipendiranje oseb, ki so pridobile status vajenca, dijaka ali študenta, to pa naj bi bili po ustavi in zakonu le državljani Republike Slovenije. Pri pripravi pravilnika naj bi bilo upoštevano pravilo, da z abstraktnim upravno-pravnim aktom podzakonske veljave ni možno širiti obsega pravic oziroma kroga upravičencev, kot je določen z zakoni. Za ureditev, kakršno predlagajo pobudniki, naj ne bi bilo relevantne pravne podlage v hierarhično višjih predpisih, ki predstavljajo formalni in materialni vir za izdajo akta, ki je predmet ustavne presoje. V zvezi z navedbami staršev pobudnikov o plačevanju prispevkov in podpiranju tujih otrok ob hkratni nezmožnosti šolanja lastnega otroka ministrstvo pojasnjuje, da določeno obdobje statusa zavarovanca za primer brezposelnosti in plačevanja prispevkov ni pogoj za uveljavljanje pravice do republiške štipendije. V državah Evropske unije naj bi bili izenačeni le državljani držav članic, izobraževanje in štipendiranje državljanov tretjih držav pa naj bi bilo urejeno z mednarodnimi pogodbami in posebnimi programi (TEMPUS), v katerih sodeluje tudi Republika Slovenija.

B)

3. Pobudniki so pobude vložili po svojih zakonitih zastopnikih. Pobudnika Rade Spasojevič in Nataša Nastić sta po dopolnitvi polnoletnosti sporočila, da za zastopanje pooblaščata svoja dotedanja zakonita zastopnika. Pobudnik Rade Spasojevič je izkazal, da ima pravni interes oziroma pravovarstveno potrebo za izpodbijanje obravnavanih določb pravilnika, izdanega leta 1993 (v nadaljevanju: pravilnik 93) in pravilnika, izdanega leta 1999 (v nadaljevanju: pravilnik 99), saj bo pristojno sodišče v postopkih, ki jih vodi, odločalo na njuni podlagi. Ustavno sodišče je zato nadaljevalo postopek, ne da bi presojalo, ali so procesni pogoji po 24. členu zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) izpolnjeni tudi na strani pobudnice Nataše Nastić in pobudnika Mladena Simanića.

4. Ustavno sodišče je pobude sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je takoj tudi odločalo o stvari sami. Pri tem se je omejilo na oceno ustavnosti in zakonitosti tistega dela pravilnikov, ki je izpodbijan in ki ga zajema izkazani pravni interes.

5. Po četrtem odstavku 1. člena ZZZPB šteje štipendiranje za eno od dejavnosti zaposlovanja. Kot del politike zaposlovanja ga je ustavno sodišče obravnavalo tudi v odločbi št. U-I-10/99 z dne 28. 6. 2001 (Uradni list RS, št. 60/01 in OdlUS X,136). Štipendiranje po ZZZPB vključuje kadrovske štipendije, republiške štipendije, štipendije za nadarjene in dajanje jamstev in subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila za študij (prvi odstavek 55. člena). Republiške štipendije so izrazito socialne narave, saj se po prvem odstavku 56. člena ZZZPB na razpis za pridobitev te štipendije lahko prijavijo vajenci, dijaki in študentje, ki nimajo kadrovske štipendije oziroma nimajo posojil za študij, in jo po drugem odstavku istega člena lahko pridobijo, če ne presegajo določenega dohodkovnega cenzusa na družinskega člana. Višina republiške štipendije je po prvem odstavku 59. člena odvisna od stroškov izobraževanja, od višine dohodkov na družinskega člana v preteklem letu, smeri, stopnje in letnika izobraževanja in posebnih potreb štipendista zaradi težje funkcionalne prizadetosti. Podrobnejša merila in pogoje za pridobitev in vrnitev ter za višino republiških štipendij določi minister, pristojen za delo (tretji odstavek 59. člena). Tak pravilnik je bil izdan večkrat. V pravilniku 93 je bilo v prvem odstavku 2. člena sprva med drugim določeno, da za republiško štipendijo lahko zaprosijo upravičenci, ki poleg drugih izpolnjujejo tudi pogoj državljanstva Republike Slovenije ali imajo dovoljenje za stalno

prebivanje v Republiki Sloveniji. Od šolskega leta 1997/98 dalje zaradi spremenjenega 2. člena pravilnika 93 (Uradni list RS, št. 39/97) dijaki in študenti, ki so imeli v Republiki Sloveniji le dovoljenje za stalno prebivanje, niso več mogli uveljaviti pravice do štipendije.

6. Po 13. členu ustave imajo tujci vse pravice, zagotovljene z zakoni, razen tistih, ki jih imajo po ustavi ali po zakonu samo državljani Slovenije. Tujci so torej glede pravic in svoboščin načeloma izenačeni z državljani, zakon pa lahko posamezne od njih uredi tako, da jih tujcem prizna z omejitvami ali pa jih prizna le slovenskim državljanom. Pobudniki izpodbijajo podzakonski predpis, ki je bil izdan zaradi podrobnejšega urejanja določbe iz dejavnosti zaposlovanja po ZZZPB, ta pa ureja nekatera vprašanja, ki izhajajo iz 49. člena ustave. Po drugem odstavku navedenega člena vsakdo (torej tudi tujec) prosto izbira zaposlitev. Da bi posameznik to pravico lahko uresničil, mora imeti možnost, da si pridobi ustrezno izobrazbo in kvalifikacijo oziroma usposobljenost. Prosta izbira zaposlitve pomeni zato tudi prosto izbiro poklica. V tem delu je pravica do proste izbire zaposlitve povezana s pravicami iz 57. člena ustave, ki se nanašajo na izobraževanje in šolanje, posredno pa tudi s pravico do socialne varnosti po 50. členu ustave. Vendar pa urejanje štipendiranja, ki ga izpodbijajo pobudniki, zakonsko ni opredeljeno kot pomoč pri izobraževanju, pač pa kot dejavnost zaposlovanja (četrty odstavek 1. člena ZZZPB). Pravilnik, namenjen podrobnejši ureditvi pogojev, ki jih določa ZZZPB, mora zato slediti predvsem namenom in kriterijem tega zakona, kolikor zadeva tujece, pa tudi namenom zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00 – ZZDT). Po slednjem je dovoljenje za stalno prebivanje pomemben element pri uveljavljanju pravic, posebej pa so obravnavani tudi tujci, ki imajo v Republiki Sloveniji status vajenca, dijaka ali študenta (3. in 10. člen ZZDT).

7. Pobudniki zatrjujejo, da jim pravilnika ne omogočata uresničiti pravice do štipendije, ki naj bi jim šla po ZZZPB, saj slednji med pogoji za pridobitev pravice ne navaja državljanstva Republike Slovenije. Kot je ustavno sodišče že večkrat navedlo, pri presojanju skladnosti podzakonskega predpisa z zakonom, ki mu je dal podlago za določitev podrobnejšega načina izvrševanja posameznih pravic oziroma obveznosti, presoja zlasti, ali podzakonski predpis zakonsko normo razčlenjuje v okviru, ki je dopuščen takšnemu aktu. Za razmerje med zakonodajno in izvršilno oblastjo je odločilnega pomena spoštovanje legalitetnega načela, ki izhaja iz drugega odstavka 120. člena ustave. S pravilnikom se lahko le podrobneje uredijo in razčlenijo z zakonom določeni pogoji, v skladu z nameni in kriteriji iz zakona, oziroma uredi način uresničevanja ali izpolnjevanja zakonsko določenih pogojev.

8. S tem, ko sta pravilnik 93 in pravilnik 99 z izpodbijano določbo določila, da lahko pravico do štipendije uveljavi (le), kdor je državljan Republike Slovenije ali Slovenec brez slovenskega državljanstva, sta obravnavani skupini tujcev z dovoljenjem za stalno prebivanje v Sloveniji odvzela pravico do uveljavljanja štipendije kot ene od pravic iz dejavnosti zaposlovanja. Priznavanje pravice le slovenskim državljanom bi smel na podlagi tehtanja stvarnih razlogov predpisati le zakon. ZZZPB, ki daje pravno podlago izpodbijanim pravilnikom, sicer v povezavi z nekaterimi drugimi pravicami (npr. 15. in 26. člen) njihovo uveljavljanje priznava slovenskim državljanom ali njihovim zakoncem, vendar pa v zvezi s štipendiranjem ne predpisuje omejitve le na državljane. Pravilnik 99 je torej samostojno uredil pogoj za uveljavitev pravice, za katerega ni imel vsebinske podlage v zakonu. Na enak način, torej brez vsebinske podlage v zakonu je urejal to vprašanje tudi pravilnik 93. Pravilnik 99 je zato v

neskladju z drugim odstavkom 120. člena ustave, pravilnik 93 pa je bil v neskladju z drugim odstavkom 120. člena ustave.

9. Ker je ustavno sodišče izpodbijani del druge alineje prvega odstavka 2. člena pravilnika o štipendiranju razveljavilo že zaradi neskladnosti z drugim odstavkom 120. člena ustave, ni ugotavljalo še njegove skladnosti s 14. členom ustave.

10. V primeru, ko ustavno sodišče presodi, da je podzakonski akt v neskladju z ustavo, ali ko v postopku po 47. členu ZUstS ugotovi, da je bil v neskladju z ustavo, da svoji odločitvi učinek odprave ali razveljavitve. Odločitev je odvisna od tega, ali je mogoče odpraviti škodljive posledice in na kakšen način. Ker je pobudnik Rade Spasojevič pred pristojnim sodiščem sprožil postopek za varstvo pravice, o kateri (predvidoma) še ni bilo pravnomočno odločeno, se je ustavno sodišče odločilo, da da ugotovitvi o neskladnosti pravilnika 93 učinek razveljavitve. To pomeni, da se razveljavljene določbe ne smejo uporabiti v še ne pravnomočno končanih postopkih in postopkih, začelih z izrednimi pravnimi sredstvi.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 45. in 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-201/99-29

Ljubljana, dne 30. januarja 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

620. Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 102/00 in 59/01) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

1

Prvi odstavek 9. točke sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 82/01, 108/01, 28/02 in 5/03; v nadaljevanju: sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»Banke so dolžne v drugem razredu deviznega dela dnevno zagotavljati vsoto terjatev v tujem denarju do Banke Slovenije, Republike Slovenije, tujih in domačih bank, naložb v tuje vrednostne papirje in tuje gotovine v višini, ki je enaka najmanj 80% mesečnega povprečja bilančnih obveznosti v drugem razredu deviznega dela preteklega koledarskega meseca.«

2

Ta sklep začne veljati 1. marca 2003.

Ljubljana, dne 11. februarja 2003.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

621. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

Na podlagi sklepa 9. seje Republiške volilne komisije z dne 3. 7. 2002 v zvezi z določbami 33. in 34. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US in 70/00) izdajam

S K L E P

o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

V 6. okrajni volilni komisiji 8. volilne enote razreši se:

- dolžnosti člana: Branko Kocbek
- dolžnosti namestnika člana: Ivan Kajdič
- dolžnosti namestnika člana: Vinko Rous

imenuje se:

– za člana: Peter Cvetkovič, roj. 1945, Mariborska 14, Gornja Radgona

– za namestnico člana: Andreja Pelc Čeh, roj. 1971, Boračevska 1, Radenci

– za namestnika člana: Gorazd Tompa, roj. 1978, Paričjak 3b, Radenci.

V 4. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote razreši se:

- dolžnosti namestnika člana: Branko Pintar

imenuje se:

– za namestnika člana: Pavel Pajntar, roj. 1947, Trg na Stavbah 1, Litija.

V 7. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote razreši se:

- dolžnosti članice: Eda Kumer

imenuje se:

– za članico: Ana Mrzlikar, roj. 1975, Podplešivica 6, Notranje Gorice.

V 8. okrajni volilni komisiji 3. volilne enote razreši se:

- dolžnosti člana: Franc Tegelj

imenuje se:

– za člana: Viktor Prudič, roj. 1934, Šišenska 7, Ljubljana.

V 6. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote razreši se:

- dolžnosti predsednice: Martina Erzin

V volilni komisiji 3. volilne enote

imenuje se:

– za namestnico predsednika: Martina Erzin, roj. 1966, Dunajska 105, Ljubljana

- V 9. okrajni volilni komisiji 1. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnika člana: Gregor Gasser
- imenuje se:
- za namestnico člana: Ivanka Demšar Potočnik, Sv. Duh 155, Škofja Loka.
- V 11. okrajni volilni komisiji 3. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnice člana: Breda Vrečko
- imenuje se:
- za namestnika člana: Matevž Barle, roj. 1936, Čarmanova 25, 1215 Medvode.
- V 6. okrajni volilni komisiji 8. volilne enote razreši se:
- dolžnosti člana: Marjan Kovačič
- imenuje se:
- za članico: Marija Dukarič, roj. 1948, Mladinska 7, Gornja Radgona.
- V 7. okrajni volilni komisiji 6. volilne enote razreši se:
- dolžnosti člana: Aljoša Ločičnik
- imenuje se:
- za člana: Nikolaj Oblak, roj. 1979, Ribniki 81, Sevnica.
- V 8. okrajni volilni komisiji 3. volilne enote razreši se:
- dolžnosti člana: Viktor Prudič
- imenuje se:
- za članico: Vida Kostanjevec, roj. 1961, Kettejeva ul. 7, Ljubljana.
- V 3. okrajni volilni komisiji 8. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnika člana: Andrej Lah
- imenuje se:
- za namestnico člana: Ema Rojnik, roj. 1953, Franja Kozarja 31, 9241 Veržej.
- V volilni komisiji 2. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnika člana: Aleš Klemenc
- imenuje se:
- za namestnika člana: Franc Glažar, roj. 1938, IX. korpusa 7, Postojna.
- V volilni komisiji 3. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnice člana: Barbara Ručigaj Tomšič
- imenuje se:
- za namestnico člana: Grušinka Lah, roj. 1976, Mirje 15, Ljubljana.
- V 2. okrajni volilni komisiji 8. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnika člana: Marijan Sok
- V 7. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote razreši se:
- dolžnosti namestnice člana: Vitoslava Samaluk
- in imenuje:
- za namestnika člana: Koestner Karel Drago, roj. 1934, Ul. Angelce Ocepkovce 11, Ljubljana.

Št. 1-1/00-1/03

Ljubljana, dne 5. februarja 2003.

Predsednik
Republiške volilne komisije
Anton Gašper Frantar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

622. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002

Na podlagi 5. točke 15. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil in druge podatke, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) za javno objavo in za državno statistiko, v skladu s prvim in drugim odstavkom 55. člena, z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD) in z drugimi predpisi, predložiti gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, roke in način predložitve ter sprejem letnih poročil in drugih podatkov.

2

Gospodarske družbe (v nadaljevanju: družbe) in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetniki) predložijo letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV DRUŽB TER SREDNJIH IN VELIKIH PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Letno poročilo in drugi podatki družb ter srednjih in velikih podjetnikov, ki niso zavezani k reviziji letnih poročil

3

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

- podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),
- podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

- dodatne podatke k bilanci stanja: podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (v skladu z zakonom o državni

statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01, in z letnim programom statističnih raziskovanj; v nadaljevanju: dodatni podatki, Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom (prvi odstavek 56. člena ZGD).

(2) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti prilogo s pojasnili k izkazom, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

4

(1) Osebnе družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, morajo AJ-PES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida (drugi odstavek 50. člena ZGD).

(2) Osebnе družbe iz prvega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

2. Letno poročilo in drugi podatki družb, ki so zavezane k reviziji letnih poročil

5

(1) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, morajo AJ-PES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s poja-

snili k izkazom, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi in drugi odstavek 56. člena ZGD) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Letno poročilo za javno objavo iz prvega odstavka te točke predložijo tudi banke, hranilnice in zavarovalnice.

3. Konsolidirano letno poročilo družb

6

(1) Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice), ki so nadrejene eni ali več družbam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, morajo AJ-PES za javno objavo predložiti tudi konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidirani izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili h konsolidiranim izkazom, konsolidirani izkaz gibanja kapitala, konsolidirani izkaz finančnega izida, poslovno poročilo družb, ki so vključene v konsolidacijo (peti odstavek 53. člena ZGD), in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Primere, v katerih nadrejene družbe v skladu z 2. in 3. točko osmega odstavka 53. člena ZGD niso dolžne izdelati konsolidiranega letnega poročila, določa 9. točka uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

4. Podatki o opredelitvi družbe oziroma podjetnika

7

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki AJ-PES predložijo podatke o opredelitvi (Priloga 3). Na ta način izjavijo, ali so kapitalska družba, zadruga, podružnica, gospodarsko interesno združenje (GIZ), dvojna družba, srednji ali velik podjetnik ali osebna družba. Izrečejo se tudi o zavezanosti k reviziji in o skladnosti poslovnega leta s koledarskim.

(2) 1. Družba, ki se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik, vpiše številko 1 v kvadrateg pod rimsko številko I.

(3) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 1 (opredeljena kot) eno od števil od 1 do 5, odvisno od nepovezanosti oziroma povezanosti družbe.

Številko 1 vpiše družba, če se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, GIZ, dvojna družba, ki ni povezana z nobeno drugo družbo, lahko pa ima manjše kapitalske deleže v drugih družbah (manj kakor 20 %) ali ima kaka druga družba takšne deleže v njej (številka 1a). Številko 1 vpiše tudi srednji ali velik podjetnik.

Številko 2 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1b).

Številko 3 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1c). Takšna kapitalska družba ali zadruga pod številko 1c vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba ali zadruga, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1c namesto matične številke te družbe v tujini vpiše številko 9999999.

Številko 4 vpiše kapitalska družba, zadruga ali podružnica, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot podrejena družba v okviru nadrejene družbe (številka 1č). Takšna kapitalska družba, zadruga ali podružnica pod številko 1č vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba, zadruga ali podružnica, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1č vpiše ime in sedež takšne družbe v tujini, namesto matične številke te družbe v tujini pa številko 9999999.

Številko 5 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se opredeli kot nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1d). Kot takšna se opredeli nadrejena družba, ki ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila v primerih, določenih v 9. točki uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

(4) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ ali dvojna družba vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 1, 2 ali 3. Družba, ki ni zavezana za revizijo računovodskih izkazov, vpiše številko 1, družba, ki je zavezana v okviru nadrejene družbe, vpiše številko 2, in družba, ki je sama zavezana, vpiše številko 3. Srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 1.

(5) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 3 (in ima poslovno leto) številko 1 ali 2. Družba oziroma podjetnik, ki ima poslovno leto enako koledarskemu, vpiše številko 1, družba oziroma podjetnik, ki ima poslovno leto drugačno od koledarskega, vpiše številko 2 in podatek o datumu začetka in konca poslovnega leta (dd.mm.III).

(6) 2. Družba, ki se opredeli kot osebna družba, vpiše številko 2 v kvadrateg pod rimsko številko II. Kot takšna se opredeli osebna družba, pri kateri za obveznosti osebno odgovarja vsaj ena fizična oseba.

5. Dodatni podatki

8

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki imajo poslovne odnose s tujino, morajo AJ PES predložiti tudi dodatne podatke za koledarsko leto (Priloga 4).

(2) Podatke o terjativah in obveznostih do tujine (nerezidentov) izkazujejo družbe ter srednji in veliki podjetniki ločeno:

- do povezanih družb (nerezidentov), v katerih ima družba neposredne naložbe,
- do povezanih družb (nerezidentov), ki imajo neposredne naložbe v družbi,
- do nepovezanih družb (nerezidentov).

6. Izjava

9

Družbe, ki niso zavezane k reviziji in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD predložijo AJ PES posebno izjavo (Priloga 5), v kateri izjavijo, da se podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih uporabijo tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

7. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s statusnim preoblikovanjem

7.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z združitvijo

10

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z združitvijo družb (spojitev ali pripojitev), v treh mesecih po koncu koledarskega leta AJ PES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke o stanju pred statusno spremembo in po njej. Družbe v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov »pred statusno spremembo« vpišejo podatke (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe) po statusni spremembi. Družbe v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov vpišejo matično številko družbe pred statusno spremembo in oznako statusne spremembe.

7.1.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s spojitvijo

11

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s spojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od dneva statusne spremembe do 31.12., v skladu z oznakama 1 in 2.

SPOJITEV**OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 1.1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od dneva statusne spremembe do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31.12.	/

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1.1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1.1.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31.12.	/

7.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih
in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

12

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotениh obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od 1. 1. do 31. 12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

PRIPOJITEV:**OZNAKA 3-PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 01.01. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	01.01.
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 01.01.

7.2. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z delitvijo in s spremembo pravnoorganizacijske oblike

13

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev ali oddelitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotениh obrazcev in dodatnih podatkov le ustrezno oznako:

- 5 - razdelitev,
- 6 - oddelitev,
- 7 - sprememba pravnoorganizacijske oblike.

8. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb ter srednjih in velikih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

14

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJ PES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C) in dodatne podatke (Priloga 4).

OZNAKA 4-PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, izpolni podatke za celotno tekoče obdobje, tako iz obdobja, ko se ji družbe še niso pripojile, kakor tudi iz obdobja po pripojitvi družb	Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, vpiše svoje podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	01.01.
Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni podatke na dan 31.12., pri čemer morajo ti podatki na dan 31.12. vsebovati tudi podatke družb, ki so se ji pripojile	Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni svoje podatke na dan 01.01.

(2) Družbe ter srednji in veliki podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja in dodatne podatke po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube pa za obdobje od 1.1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

III. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL MAJHNIH PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Letno poročilo

15

(1) Majhni podjetniki sestavijo letna poročila za leto 2002 na podlagi devetega odstavka 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD v skladu s pravilnikom o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika (Uradni list RS, št. 5/95, 86/98 in 25/02).

(2) Majhni podjetniki morajo AJ PES predložiti:
a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 6A) in iz bilance uspeha (Priloga 6B),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in bilanco uspeha.

(3) Majhni podjetniki lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloga 6A in 6B). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih majhnih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

16

(1) Majhni podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (Priloga 6A in 6B).

(2) Majhni podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz bilance uspeha pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

IV. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Za državno statistiko

17

(1) Vse družbe ter srednji in veliki podjetniki (3. in 4. točka ter prvi odstavek 5. točke tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD, v skladu z zakonom o državni statistiki in v skladu z letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika in dodatne podatke predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Majhni podjetniki (15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za javno objavo

18

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, in osebne družbe ter vsi podjetniki (3., 4. in 15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

(2) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, (5. in 6. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom

55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

3. Za javno objavo in za državno statistiko

19

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 3. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, prilogo s pojasnili k izkazom, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhni podjetniki, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (tretji odstavek 15. točke tega navodila), morajo poenotena obrazca in izjavo o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

V. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

20

Družbe in podjetniki predložijo AJPES letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko v pisni ali v računalniški obliki (z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJPES ali v obliki Excelove datoteke).

21

Družbe in podjetniki letna poročila in druge podatke predložijo pristojnim izpostavam AJPES (Priloga 1) v pisni obliki neposredno ali po pošti s povratnico.

22

Poenoteni obrazci (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) in obrazci drugih podatkov (Priloge 3, 4 in 5) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

23

(1) Družbe in podjetniki (drugi odstavek 3. in 4. točke in tretji odstavek 15. točke tega navodila), ki letno poročilo sestavljajo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko letno poročilo predložijo AJPES v računalniški obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJPES: <http://www.ajpes.si/zr>

ali

– v obliki Excelove datoteke.

(2) Po končanem neposrednem vnosu podatkov prek spletne strani AJPES morajo družbe in podjetniki te podatke potrditi:

– z elektronskim podpisom (kvalificirano potrdilo družbe oziroma podjetnika),

– s potrdilom, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik. Pisno potrdilo pristojni izpostavi AJPES predložijo neposredno ali po pošti s povratnico.

(3) Letno poročilo v obliki Excelove datoteke družbe in podjetniki predložijo na disketi. Družbe in podjetniki disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik) pristojni izpostavi AJPES predložijo neposredno ali po pošti s povratnico.

(4) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v računalniški obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletni strani.

(5) Družbe, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko prek spletne strani (drugi odstavek 3. točke tega navodila) ali v obliki Excelove datoteke, morajo AJPES v pisni obliki predložiti tudi prilogu s pojasnili k izkazu.

(6) Družbe in podjetniki, ki letnega poročila niso predložili oziroma ga ne morejo predložiti na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko tudi podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložijo v računalniški obliki, z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJPES ali v obliki Excelove datoteke.

VI. SPREJEM LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV

24

Družbam in podjetnikom ob predložitvi letnih poročil in drugih podatkov za javno objavo in za državno statistiko pristojna izpostava AJPES izda ustrezna potrdila.

25

Družbe in podjetniki v skladu s 5. členom pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo s predložitvijo vseh sestavnih delov letnega poročila in s plačilom stroškov javne objave, določenih s Tarifo nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 55. členu zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 13/03). Stroške javne objave (nadomestilo in davek na dodano vrednost, po sto-

pnji 20%) plačajo na račun AJPES: 01100-6000000314, z obvezno navedbo številke modela in sklica: 11 7600003-xxxxxxx (xxxxxxx=davčna številka družbe ali podjetnika).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26

Družbe in podjetniki, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja do 31. 12. 2002, AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke iz 14. oziroma iz 16. točke tega navodila do 31. 3. 2003.

27

Poenotene obrazce (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) je v skladu s 15. členom pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil predpisala AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

28

Zoper družbo ali podjetnika, ki ne predloži letnega poročila za javno objavo v osmih oziroma treh mesecih po koncu poslovnega leta (571. oziroma 572. člen ZGD) in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko v treh mesecih po koncu koledarskega leta (138. člen prehodnih in končnih določb ZGD), vložijo AJPES predlog za uvedbo postopka o prekršku.

29

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati metodološko navodilo za predložitve letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002 (Uradni list RS, št. 87/02).

30

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112-1/2003

Ljubljana, dne 12. februarja 2003.

Predsednik
Sveta AJPES
Damjan Lah l. r.

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
	POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE v ustanavljanju			
Letna poročila za leto 2002 predložijo IZPOSTAVI LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, 1000 LJUBLJANA.			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Priloga 2A

Datum prejema:

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka: Velikost (majhno-1; srednje-2;veliko-3): Statusna sprememba:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+022+047)	001		
	A. STALNA SREDSTVA (003+009+017)	002		
	I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 008)	003		
del 00, del 01	1. Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	004		
del 00, del 01	2. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	005		
del 00, del 01	3. Dolgoročne premoženjske pravice	006		
del 00, del 01	4. Dobro ime	007		
del 13, del 08	5. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	008		
	II. Opredmetena osnovna sredstva (010 do 016)	009		
del 02	1. Zemljišča	010		
del 02, del 03	2. Zgradbe	011		
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	012		
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema	013		
del 04, del 05	5. Drobní inventar, večletni nasadi, osnovna čreda in druga opredmetena osnovna sredstva	014		
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	015		
del 13, del 08	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	016		
	III. Dolgoročne finančne naložbe (018 do 021)	017		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07	1. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do podjetij v skupini	018		
del 06, del 07	2. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do pridruženih podjetij	019		
del 06, del 07	3. Deleži in druge dolgoročne finančne terjatve	020		
del 06	4. Lastni deleži	021		
	B. GIBLJIVA SREDSTVA (023+029+041+046)	022		
	I. Zaloge (024 do 028)	023		
30, 31, 32	1. Material	024		
60	2. Nedokončana proizvodnja	025		
63	3. Proizvodi	026		
65, 66	4. Trgovsko blago	027		
del 13	5. Predujmi za zaloge	028		
	II. Poslovne terjatve (030+035)	029		
del 07, 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve (031 do 034)	030		
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	031		
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	032		
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	033		
del 07	4. Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	034		
12, del 13, 14, 16, 18	b) Kratkoročne poslovne terjatve (036 do 040)	035		
del 12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	036		
del 12	2. Kratkoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	037		
del 12	3. Kratkoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	038		
del 13, 14, 16	4. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	039		
18	5. Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	040		
	III. Kratkoročne finančne naložbe (042 do 045)	041		
del 17	1. Kratkoročni deleži v podjetjih v skupini	042		
del 17	2. Kratkoročni deleži v pridruženih podjetjih	043		
del 17	3. Lastni deleži	044		
15, del 17	4. Druge kratkoročne finančne naložbe	045		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
10, 11	IV. Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina	046		
19	C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
99	Zabilančna sredstva	048		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (050+067+068+082)	049		
	A. KAPITAL (051+054+055+060-061+062-063+064)	050		
	I. Vpoklicani kapital (052-053)	051		
del 90	1. Osnovni kapital	052		
del 90	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	053		
91	II. Kapitalske rezerve	054		
	III. Rezerve iz dobička (056 do 059)	055		
del 92	1. Zakonske rezerve	056		
del 92	2. Rezeve za lastne deleže	057		
del 92	3. Statutarne rezerve	058		
del 92	4. Druge rezerve iz dobička	059		
del 93	IV. Preneseni čisti dobiček	060		
del 93	V. Prenesena čista izguba	061		
del 93	VI. Čisti dobiček poslovnega leta	062		
del 93	VII. Čista izguba poslovnega leta	063		
	VIII. Prevrednotovalni popravki kapitala (065+066)	064		
94	1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala	065		
95	2. Posebni prevrednotovalni popravki kapitala	066		
96	B. REZERVACIJE	067		
	C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI (069+075)	068		
97, 98	a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (070 do 074)	069		
del 97	1. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	070		
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	071		
del 97, del 98	3. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	072		
del 97, del 98	4. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	073		
del 97, del 98	5. Druge dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	074		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti (076 do 081)	075		
del 27	1. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	076		
del 27	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	077		
del 22	3. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	078		
del 22, del 27	4. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	079		
del 22, del 27	5. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	080		
23, 24, 25, 26, del 27, 28	6. Druge kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	081		
29	D. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	082		
99	Zabilančne obveznosti	083		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2B

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka: Statusna sprememba: Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (091+094 do 096)	090		
	I. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu (092+093)	091		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu razen najemnin	092		
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	093		
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	094		
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	095		
del 76	IV. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na tujem trgu	096		
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	097		
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	098		
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	099		
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	100		
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	101		
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (090+097-098+099 do 101)	102		
	G. POSLOVNI ODHODKI (104+115+120+124)	103		
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (105+106+110)	104		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	105		
40	2. Stroški porabljenega materiala (107 do 109)	106		
del 40	a) stroški materiala	107		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 40	b) stroški energije	108		
del 40	c) drugi stroški materiala	109		
41	3. Stroški storitev (111 do 114)	110		
del 41	a) transportne storitve	111		
del 41	b) najemnine	112		
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	113		
del 41	d) drugi stroški storitev	114		
	II. Stroški dela (116 do 119)	115		
del 47	1. Stroški plač	116		
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	117		
del 47	3. Stroški drugih zavarovanj	118		
del 47	4. Drugi stroški dela	119		
	III. Odpisi vrednosti (121 do 123)	120		
43	1. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	121		
del 72	2. Prevednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	122		
del 72	3. Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	123		
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	124		
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (102-103)	125		
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (103-102)	126		
	J. FINANČNI PRIHODKI (128+132+136)	127		
	I. Finančni prihodki iz deležev (129 do 131)	128		
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v podjetjih v skupini	129		
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih	130		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz deležev	131		
	II. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev (133 do 135)	132		
del 77	1. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do podjetij v skupini	133		
del 77	2. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do pridruženih podjetij	134		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev	135		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	III. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (137 do 139)	136		
del 77	1. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do podjetij v skupini	137		
del 77	2. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do pridruženih podjetij	138		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev	139		
del 77	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	140		
	K. FINANČNI ODHODKI (142+146)	141		
	I. Prevrednotovalni finančni odhodki (143 do 145)	142		
del 74	1. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v podjetja v skupini	143		
del 74	2. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v pridružena podjetja	144		
del 74	3. Drugi prevrednotovalni finančni odhodki	145		
	II. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (147 do 149)	146		
del 74	1. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do podjetij v skupini	147		
del 74	2. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do pridruženih podjetij	148		
del 74	3. Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	149		
del 74	<i>Finančni odhodki od obresti (upoštevano že v II.)</i>	150		
del 81	L. DAVEK IZ DOBIČKA IZ REDNEGA DELOVANJA	151		
del 81	M. ČISTI DOBIČEK IZ REDNEGA DELOVANJA (125+127-126-141-151)	152		
del 89	N. ČISTA IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA (126+141-125-127+151)	153		
78	O. IZREDNI PRIHODKI (155+156)	154		
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	155		
del 78	II. Drugi izredni prihodki	156		
75	P. IZREDNI ODHODKI (158+159)	157		
del 75	I. Kritje izgube iz prejšnjih obdobj	158		
del 75	II. Drugi izredni odhodki	159		
del 80	R. DOBIČEK ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (154-157)	160		
del 80	S. IZGUBA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (157-154)	161		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	Š. DAVEK IZ DOBIČKA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	162		
del 81	T. DRUGI DAVKI	163		
80	U. CELOTNI DOBIČEK (125+127-126-141+160-161)	164		
80	V. CELOTNA IZGUBA (126+141-125-127-160+161)	165		
del 81	Z. DAVKI SKUPAJ (151+162+163)	166		
del 81	Ž. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (164-166)	167		
89	X. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (165+166) oz. (166-164)	168		
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	169		
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	170		

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 169: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15.členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2C

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka: Statusna sprememba: Matična številka pred statusno spremembo:

**PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE
ZA LETO**

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	180		
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	181		
del 93	C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK	182		
del 93	Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	183		
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	184		
	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (186 do 189)	185		
del 92	1. - zmanjšanje zakonskih rezerv	186		
del 92	2. - zmanjšanje rezerv za lastne deleže	187		
del 92	3. - zmanjšanje statutarnih rezerv	188		
del 92	4. - zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	189		
	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (191 do 194)	190		
del 92	1. - povečanje zakonskih rezerv	191		
del 92	2. - povečanje rezerv za lastne deleže	192		
del 92	3. - povečanje statutarnih rezerv	193		
del 92	4. - povečanje drugih rezerv iz dobička	194		
	G. BILANČNI DOBIČEK (180+182-183+184+185-190)	195		
	H. BILANČNA IZGUBA (181-182+183-184-185+190)	196		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Vodja družbe oz.
podjetnika:

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA: _____

Matična številka:

SEDEŽ: _____

Davčna številka:

OPREDELITEV DRUŽBE OZIROMA PODJETNIKA

Na podlagi določb 50., 53., 54. in 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01) izjavljamo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) kot organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov, da smo:

- | | |
|---|--|
| <p>I. KAPITALSKA DRUŽBA, ZADRUGA, PODRUŽNICA, GIZ, DVOJNA DRUŽBA, SREDNJI ALI VELIK PODJETNIK</p> <p>1. opredeljena kot</p> <p>a) nepovezana družba oz. podjetnik</p> <p>b) nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila</p> <p>c) nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- ime in sedež nadrejene družbe _____</p> <p>- matična številka nadrejene družbe <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>č) podrejena družba v okviru nadrejene družbe
- ime in sedež nadrejene družbe _____</p> <p>- matična številka nadrejene družbe <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>d) nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila</p> <p>2. za revizijo letnih računovodskih izkazov</p> <p>a) nezavezana družba oz. podjetnik</p> <p>b) zavezana v okviru nadrejene družbe</p> <p>c) zavezana</p> <p>3. in ima poslovno leto</p> <p>a) enako koledarskemu letu</p> <p>b) različno od koledarskega leta
(začetek _____, konec _____)</p> | <p>vpišite številko 1 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 1 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 2 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 3 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 4 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 5 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 1 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 2 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 3 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 1 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 2 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>II. OSEBNA DRUŽBA (d.n.o., k.d.) in</p> <p>ima poslovno leto</p> <p>a) enako koledarskemu letu</p> <p>b) različno od koledarskega leta
(začetek _____, konec _____)</p> | <p>vpišite številko 2 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 1 <input type="checkbox"/></p> <p>vpišite številko 2 <input type="checkbox"/></p> |

Opomba: V označena polja vpišite iz vsake zaporedne rimske in arabske številke le eno številko.

Vodja družbe oz. podjetnika:

.....

Priloga 5

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA: _____

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ: _____

IZJAVA**O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO 2002**

Kot *družba oziroma majhen podjetnik*, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotениh obrazcih naj se v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD uporabijo tudi za državno statistiko.

S predložitvijo letnega poročila na poenotениh obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov ter s plačilom stroškov javne objave je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V....., dne.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Priloga 4

ZAUPNO

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ :

Davčna številka: Statusna sprememba: Matična številka pred statusno spremembo:

DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ BILANCE STANJA
- PODATKI O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH DO TUJINE
na dan.....leta

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (211+212+223+229+232+241+244)	210		
del 02, del 03, del 064, del 068, del 069	I. Nepremičnine v tujini	211		
	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini (213+214+216+218+222)	212		
del 078, del 079	1. Depoziti v tujini	213		
del 073, del 074, del 075, del 079	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	214		
del 075, del 079	- izdani od tujih nepovezanih družb	215		
del 060, del 061, del 062, del 066, del 068, del 069	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	216		
del 062, del 066, del 068, del 069	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	217		
	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (219 do 221)	218		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	219		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	220		
del 072, del 079, del 085, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	221		
del 076, del 077, del 079	5. Druge terjatve do tujih oseb	222		
	III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja do tujine (224+228)	223		
	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (225 do 227)	224		
del 081, del 082, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	225		
del 081, del 082, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	226		
del 081, del 082, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	227		
del 084, del 086, del 083, del 089	2. Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	228		
	IV. Kratkoročne terjatve iz poslovanja do tujine (230+231)	229		
del 103, 121, 123, del 129, del 130, del 131, del 132, del 133, del 139, del 142, del 149, del 170, del 179	1. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predujmi tujim osebam	230		
del 104, del 134, del 139, del 145, del 149, del 165, del 169	2. Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	231		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	V. Kratkoročne finančne naložbe v tujini (233+235+236+240)	232		
del 174, del 178, del 179	1. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	233		
del 174, del 178, del 179	- izdani od tujih nepovezanih družb	234		
del 172, del 178, del 179	2. Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	235		
	3. Posojila, dana tujim osebam (237 do 239)	236		
del 176, del 179, del 178	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	237		
del 176, del 179, del 178	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	238		
del 176, del 179, del 178	c) dana tujim nepovezanim družbam	239		
del 15, del 173, del 175, del 178, del 179	4. Druge terjatve do tujih oseb	240		
	VI. Denarna sredstva - devizna (242+243)	241		
101	1. Devizna sredstva v blagajni	242		
del 112, del 113, del 114, del 177	2. Devizna sredstva na računih v tujini	243		
del 19	VII. Aktivne časovne razmejitve do tujine	244		
del 99	ZUNAJBILANČNE TERJATVE DO TUJINE	245		
	B. OBVEZNOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (247+248+260+263+270)	246		
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	I. Kapital nerezidentov	247		
	II. Dolgoročne obveznosti do tujine (249+251+255+259)	248		
del 971	1. Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	249		
del 971	- v lasti tujih nepovezanih družb	250		
	2. Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah (252 do 254)	251		
del 975, del 974, del 984	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	252		
del 975, del 974, del 984	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	253		
del 975, del 974, del 984	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	254		
	3. Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah (256 do 258)	255		
del 983	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	256		
del 983	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	257		
del 983	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	258		
del 981, del 977, del 979, del 989, del 970, del 980	4. Druge dolgoročne obveznosti do tujine	259		
	III. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja do tujine (261+262)	260		
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 275	1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	261		
del 231, del 245, del 280, del 281, del 285	2. Druge kratkoročne obveznosti do tujine	262		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IV. Kratkoročne obveznosti iz financiranja do tujine (264+266)	263		
del 274	1. Kratkoročne izdane obveznice in druge vrednostnice v lasti tujih oseb, od tega:	264		
del 274	- v lasti tujih nepovezanih oseb	265		
	2. Posojila, najeta v tujini (267 do 269)	266		
del 271, del 273	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež \geq 10%)	267		
del 271, del 273	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež \geq 10%)	268		
del 271, del 273	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	269		
del 29	V. Pasivne časovne razmejčitve do tujine	270		
del 99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO TUJINE	271		

Opombe:1. **Rezidenti** Republike Slovenije so:

- gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini;
- podružnice tujih gospodarskih družb, vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;
- samostojni podjetniki posamezniki oziroma fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe, ki začasno bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavne bivalne oziroma delovne vize v trajanju najmanj 6 mesecev;
- diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih in njihovi družinski člani.

Vse druge osebe so **nerезidenti**. (2. člen Zakona o deviznem poslovanju, Ur. l. RS, št. 23/99)

2. **Povezane družbe** so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb.

Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosega 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

3. **Neposredne naložbe** (za potrebe tega naročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

4. **Trimestni konti** iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, marec 2002) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na danleta.....«.

5. **Dodatne podatke** k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) **rabi Banka Slovenije** pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

V, dne

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju z Banko Slovenije.

IME PODJETNIKA (dejavnost, ime in priimek, s.p.):

Matična številka:

SEDEŽ (ulica, hišna številka in kraj):

Davčna številka:

PODATKI IZ BILANCE USPEHA

za obdobje od do leta

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Oznaka	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
STROŠKI				
1	Nakup materiala in blaga	021		
2	+ Zmanjšanje zalog materiala in blaga	022		
3	- Povečanje zalog materiala in blaga	023		
4	Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga (1+2) ali (1-3)	024		
5	Stroški storitev	025		
6	Stroški dela	026		
7	Amortizacija	027		
8	Stroški obresti	028		
9	Drugi stroški in odhodki	029		
10	Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	030		
11	Stroški in odhodki skupaj (4 do 10)	031		
12	DOBIČEK (18-11)	032		
DONOSI				
13	Prihodki od prodaje	033		
14	Povečanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	034		
15	Zmanjšanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	035		
16	Donosi od poslovanja (13+14-15)	036		
17	Drugi prihodki	037		
18	Donosi in drugi prihodki skupaj (16+17)	038		
19	IZGUBA (11-18)	039		

V, dne

(vodja podjetnika)

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

623. Pravilnik o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti

Na podlagi drugega odstavka 21. člena in 27. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/01), 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02), 32. in 37. člena uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 54/00, 79/00, 124/00, 29/01 in 99/01) ter sklepa o določitvi upravljalca prenosnega omrežja električne energije v RS (Uradni list RS, št. 54/00), Elektro Slovenija, d.o.o. kot Upravljalca prenosnega omrežja, izdaja

P R A V I L N I K o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti (v nadaljevanju: pravilnik) ureja način dodeljevanja nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti na čezmejnih daljnovodih prenosnega omrežja Slovenije z Italijo, ceno in uporabo dodeljenih nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti in določa finančno poravnavo po avkciji.

Nezagotovljene čezmejne prenosne zmogljivosti (v nadaljevanju: nezagotovljene prenosne zmogljivosti) so tiste čezmejne prenosne zmogljivosti, ki jih lahko operaterja sosednjih elektroenergetskih sistemov (v nadaljevanju: EES) kadar koli, zaradi zanesljivega in varnega obratovanja EES, v soglasju drug z drugim, spremenita po času in količini.

Na podlagi tega pravilnika dodeljene nezagotovljene čezmejne prenosne zmogljivosti pomenijo pravico dostopa do čezmejnih daljnovodov z Italijo za prenos električne energije v dodeljeni količini, smeri in v določenem časovnem bloku.

II. DOLOČANJE IN OBJAVA NEZAGOTOVLJENIH ČEZMEJNIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

2. člen

Skupno razpoložljivo nezagotovljeno prenosno zmogljivost na italijansko-slovenski meji določata upravljalca prenosnega omrežja obeh držav v medsebojnem dogovoru. Skupno nezagotovljeno prenosno zmogljivost si upravljalca delita v razmerju 50% : 50%.

Upravljalca prenosnega omrežja mora pri določitvi višine nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti upoštevati varno obratovanje in stabilnost EES.

Nezagotovljene čezmejne prenosne zmogljivosti (v nadaljevanju: nezagotovljene prenosne zmogljivosti) se dodeljujejo na podlagi razpisov in avkcij v višini kot jo določi in javno objavi Upravljalca prenosnega omrežja na svoji spletni strani.

III. DODELJEVANJE NEZAGOTOVLJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

3. člen

Nezagotovljene prenosne zmogljivosti iz 2. člena tega pravilnika se najprej dodeljujejo na dolgoročni osnovi na

podlagi razpisov po načelu sorazmernega znižanja (pro rata), ki jih organizira in operativno izvaja Upravljalca prenosnega omrežja.

Nezagotovljene prenosne zmogljivosti, ki se ne delijo v skladu z določili prvega odstavka tega člena, se dodeljujejo na mesečni, tedenski ali dnevni osnovi na podlagi avkcij, ki jih organizira in operativno izvaja Borzen, organizator trga z električno energijo, d.o.o. (v nadaljevanju: Organizator trga).

Dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti niso prenosljive in jih lahko uporablja le tisti, kateremu so bile dodeljene.

4. člen

V primeru, če upravljalca prenosnega omrežja spremeni nezagotovljene prenosne zmogljivosti, začne sprememba veljati s pričetkom prve naslednje polne ure po obvestilu. Upravljalca prenosnega omrežja mora o spremembi obvestiti dežurne kontaktne osebe vseh upravičencev do nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, na katere se ta sprememba nanaša.

5. člen

Upravljalca prenosnega omrežja objavi vrednosti nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti za vsak razpis in avkcijo posebej.

Dolgoročne nezagotovljene prenosne zmogljivosti v trajanju do enega leta se objavijo hkrati z razpisom oziroma najkasneje pet delovnih dni pred rokom za oddajo vlog na ta razpis. Preostale nedodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti se objavijo najkasneje petnajst minut pred pričetkom avkcije.

6. člen

Upravljalca prenosnega omrežja objavlja na svoji spletni strani dejanske vrednosti nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, ki so predmet pogodbenih razmerij v okviru dodeljenih nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti.

IV. UDELEŽENCI RAZPISOV IN AVKCIJ

7. člen

Na razpisih in avkcijah za nezagotovljene prenosne zmogljivosti lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki želi uporabljati nezagotovljene prenosne zmogljivosti, in ima ustrezno licenco v skladu s 25. členom energetskega zakona.

8. člen

Vloga na razpis za nezagotovljene prenosne zmogljivosti mora vsebovati:

1. firmo oziroma ime, sedež oziroma naslov, matično številko, davčno številko, številko telefona in telefaksa in dežurno kontaktno osebo,
2. časovno obdobje,
3. smer prenosa,
4. napovedana vrednost prenosne zmogljivosti v MW,
5. dokazilo o licenci in
6. dokazilo, da ima v sosednji državi kupca za dobavo nezagotovljene električne energije.

9. člen

Pravne ali fizične osebe, ki prvič sodelujejo na avkcijah za dodeljevanje nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, morajo svojo udeležbo na avkciji prijavit Organizatorju trga najkasneje pet delovnih dni pred pričetkom avkcije.

Prijava udeležbe na avkcijah mora vsebovati:

1. firmo oziroma ime, sedež oziroma naslov, matično številko, davčno številko, številko telefona in telefaksa, e-poštni naslov in kontaktno osebo,

2. seznam pooblaščenecv za podajanje ponudb na avkcijah s pripadajočimi pooblastili,

3. telefonsko številko in dežurno kontaktno osebo za obveščanje v primeru preklica dostopa do omrežja.

Prijava za sodelovanje na avkciji se poda na predpisnem obrazcu »Prijava na avkcijo nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti«, ki jo zainteresirana pravna ali fizična oseba priporočeno pošlje po pošti ali osebno vloži pri Organizatorju trga.

Obrazec prijave je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

Organizator trga lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatne podatke ali dokazila, iz katerih izhaja utemeljenost prijave.

10. člen

Za pristop na avkcijo morajo pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati na avkcijah in nimajo urejenega dostopa do elektronskega sistema Organizatorja trga, ob prijavi plačati Organizatorju trga enkratno pristopnino za dostop do elektronskega sistema avkcij nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti v skladu z veljavnim cenikom Organizatorja trga.

11. člen

Pravna ali fizična oseba nima pravice sodelovati na avkciji, če nima poravnanih vseh obveznosti iz naslova avkcij za prenosne zmogljivosti po tem pravilniku.

V. RAZPIS ZA NEZAGOTOVLJENE PRENOSNE ZMOGLJIVOSTI

12. člen

Upravljalca prenosnega omrežja objavi na svojih spletnih straneh razpis, ki vsebuje razpisane nezagotovljene prenosne zmogljivosti. V razpisu določi tudi čas in kraj odpiranja vlog.

Udeleženec razpisa poda vlogo Upravljalca prenosnega omrežja v skladu z 8. členom tega pravilnika, in sicer v zapečateni kuverti s pripisom »Vloga za razpis čezmejnih prekinljivih prenosnih zmogljivosti – ne odpiraj po pošti ali vloži osebno v vložišču Upravljalca prenosnega omrežja.

Pri odpiranju vlog so lahko navzoči samo pooblaščeni predstavniki Upravljalca prenosnega omrežja in udeleženci razpisa.

Upravljalca prenosnega omrežja pri svoji odločitvi upošteva samo tiste vloge, ki vsebujejo vse podatke določene v tem pravilniku, in o svoji odločitvi pisno obvesti udeležence razpisa.

13. člen

Nezagotovljene prenosne zmogljivosti, ki so ostale neizkoriščene po izvedenem razpisu, se dodeljujejo na avkcijah.

VI. AVKCIJA ZA NEZAGOTOVLJENE PRENOSNE ZMOGLJIVOSTI

6.1. Produkti na avkciji

14. člen

Na avkciji za dodeljevanje nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti se te zmogljivosti dodeljujejo v obliki standardi-

ziranega pasovnega produkta, ki je definiran za posamezne datume dostopa.

Osnovna količinska enota en lot standardiziranega produkta na avkciji pomeni dostop do nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti s konstantno močjo 1 MW v obdobju od 00:00 do 24:00 ure v dnevu, za katerega je produkt definiran.

15. člen

Vsakemu standardiziranemu produktu na avkciji pripada enolično določena koda produkta, ki ima naslednji format: TRM_DDDD, pri čemer DDDD pomeni oznako datuma, za katerega je produkt definiran.

Produkt in njegovo definicijo na posamezni avkciji določi Upravljalca prenosnega omrežja. Organizator trga o tem obvesti udeležence avkcije in sicer najkasneje tri dni pred pričetkom avkcije.

6.2. Izvedba avkcije

16. člen

Organizator trga v soglasju z Upravljalcem prenosnega omrežja določi točen čas in trajanje avkcije in to objavi v splošnih obvestilih na svojih spletnih straneh vsaj tri dni pred pričetkom avkcije.

17. člen

Avkcija poteka elektronsko preko trgovalnega sistema Organizatorja trga. Udeleženci avkcije se prijavljajo preko trgovalnega sistema Organizatorja trga.

Udeleženci avkcije lahko v primeru tehničnih težav pošljejo svoje prijave na telefaks Organizatorja trga. Organizator trga tako prispele ponudbe vnese v trgovalni sistem v enakem časovnem zaporedju, kot jih je prejel, s čimer ponudba dobi časovno znamko in postane veljavna.

18. člen

Na določen dan avkcije je možno podajati ponudbe samo za lote pasovnega produkta nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, ki so predmet avkcije na ta dan. Veljavnost ponudb zapade najkasneje isti dan ob zaključku avkcije.

19. člen

Udeleženec avkcije lahko v skladu s tem pravilnikom svoje ponudbe naknadno briše ali spreminja, pri čemer lahko poljubno spreminja ceno in količino v ponudbi.

20. člen

Organizator trga lahko ponudbo določenega udeleženca avkcije izbriše, če ta ni bila podana v skladu z določili tega pravilnika. V primeru, da Organizator trga izbriše določeno ponudbo, mora o tem udeleženca avkcije nemudoma obvestiti.

6.3. Ponudbe na avkciji

21. člen

Na avkciji za nezagotovljene prenosne zmogljivosti lahko udeleženci avkcije podajajo ponudbe z omejitvijo ali ponudbe »vse ali nič omejene ponudbe«.

Omejene ponudbe so tiste ponudbe, pri katerih udeleženec avkcije postavi še sprejemljivo ceno, ki jo je pripravljen plačati za uporabo prenosnih zmogljivosti.

Vse ali nič omejene ponudbe so tiste ponudbe, ki se izvršijo le v primeru, ko je možno dodeliti celotno količino v ponudbi po ceni, ki je navedena v ponudbi ali boljši.

22. člen

Vse ponudbe morajo vsebovati naslednje podatke:

- identifikacijska številka udeleženca avkcije,
- oznaka avkcije, za katero velja ponudba,
- mejo in smer prenosa, za katero velja ponudba,
- moč prenosne zmogljivosti v [MW], zaokroženo na 1 MW
- neto cena brez DDV, podana v SIT/lot. Cena mora biti zaokrožena na celo število in ne sme biti nižja od nič.

23. člen

Čas sprejema ponudbe na avkciji je tista časovna znamka, ki jo trgovni sistem Organizatorja trga dodeli pri vnosu ponudbe.

Ponudba na avkciji ostane v veljavi tako dolgo, dokler je udeleženec avkcije ne prekliče, oziroma najkasneje do konca avkcije. Po izteku veljavnosti ponudbe, se ponudba avtomatično izbriše iz knjige ponudb.

24. člen

Vse prispele ponudbe se razvrstijo v knjigo ponudb. Udeleženci avkcije med avkcijo nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko le svoje ponudbe.

Vrstni red v knjigi ponudb je vedno določen po kriteriju »cena / časovna znamka«, torej tako, da imajo pri dodeljevanju prednost ponudbe z višjo ceno. Če je v okviru iste cene več ponudb, imajo prednost ponudbe z manjšo časovno znamko.

VII. DODELJEVANJE NEZAGOTOVLJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI PO RAZPISIH

25. člen

Največja možna vrednost prijave za pridobitev nezagotvljene prenosne zmogljivosti posameznega vlagatelja ne sme presegati razpisane vrednosti nezagotvljene prenosne zmogljivosti.

$$PPPZ \leq RPPZ$$

PPPZ – prijavljena vrednost za pridobitev nezagotvljene prenosne zmogljivosti

RPPZ – razpisana vrednost nezagotvljene prenosne zmogljivosti

26. člen

V primeru, da so razpoložljive nezagotvljene prenosne zmogljivosti večje od vsote zahtev udeležencev razpisa, se razpoložljive nezagotvljene prenosne zmogljivosti dodelijo vsem udeležencem razpisa v skladu z njihovimi zahtevanimi vrednostmi.

V primeru, da so razpoložljive nezagotvljene prenosne zmogljivosti manjše od vsote zahtev udeležencev razpisa, se razpoložljive nezagotvljene prenosne zmogljivosti dodelijo po kriteriju sorazmernega znižanja (pro rata) po naslednjem sistemu:

Posameznemu vlagatelju se dodelijo razpoložljive nezagotvljene prenosne zmogljivosti, ki so sorazmerno znižane na podlagi razmerja med skupno razpoložljivo nezagotvljeno prenosno zmogljivostjo in vsoto zahtevanih vrednosti udeležencev razpisa za dodelitev nezagotvljenih prenosnih zmogljivosti, po enačbi:

$$SUM_n = \frac{PPPZ_n}{\sum_{i=1}^m PPPZ_i} \cdot RPPZ$$

SUM_n – zaokrožena vrednost dodeljene nezagotvljene prenosne zmogljivosti v MW
 m – število vseh prijavljenih upravičenih odjemalcev
 n – n-ti odjemalec

27. člen

Najmanjša možna dodeljena nezagotvljena prenosna zmogljivost je 1 MW. V primeru, da je preračunana vrednost nezagotvljene prenosne zmogljivosti posameznega vlagatelja manjša od 1 MW, se zahteva tega vlagatelja ne upošteva. Ponovno se izvrši izračun po enačbi iz 26. člena tega pravilnika, brez omenjenih prijav.

28. člen

Upravljalca prenosnega omrežja po končni dodelitvi nezagotvljenih prenosnih zmogljivosti pisno obvesti vse udeležence razpisa o rezultatih razpisa.

29. člen

Dodeljene nezagotvljene prenosne zmogljivosti lahko Upravljalca prenosnega omrežja znižuje v skladu in na podlagi dogovora opredeljenega v 4. členu tega pravilnika.

V primeru nastopa razloga iz prejšnjega odstavka se vse dodeljene nezagotvljene prenosne zmogljivosti znižajo po kriteriju sorazmernega znižanja, po enačbi:

$$SUMK_n = \frac{DPPZ_n}{\sum_{i=1}^m DPPZ_i} \cdot KPPZ$$

$SUMK_n$ – zaokrožena vrednost kratkoročno dodeljene nezagotvljene prenosne zmogljivosti v MW

DPPZ – dodeljena vrednost nezagotvljene prenosne zmogljivosti

KPPZ – kratkoročna razpoložljiva vrednost nezagotvljene prenosne zmogljivosti

Določba iz drugega odstavka tega člena o sorazmernem sprotnem zmanjševanju dejanskih zmogljivosti se nanaša tudi na subjekte in količine iz prvega odstavka 42. člena tega pravilnika.

30. člen

Najmanjša možna dodeljena nezagotvljena prenosna zmogljivost je 1 MW. V primeru, da je zaradi nastopa okoliščin iz 4. člena in v skladu z določili 29. člena tega pravilnika preračunana vrednost dodeljene nezagotvljene prenosne zmogljivosti posameznega upravičenca manjša od enega megavata, se za čas trajanja takega znižanja upravičencu z preračunano močjo, nižjo od enega megavata, ne upošteva dodeljena nezagotvljena prenosna zmogljivost. Ponovno se izvrši preračun po enačbi iz 29. člena tega pravilnika brez omenjenih vrednosti.

31. člen

Upravljalca prenosnega omrežja po končni dodelitvi nezagotvljenih prenosnih zmogljivosti obvesti vse udeležence o rezultatih izračunov.

V primeru tranzita električne energije preko slovenskega omrežja, sklene z udeleženci ustrezne tranzitne pogodbe.

32. člen

Cena za dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti na razpisu je 0 SIT.

VIII. DODELJEVANJE NEZAGOTOVLJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI PRIDOBLENIH NA AVKCIJI

33. člen

Upravljalca prenosnega omrežja dodeli nezagotovljene prenosne zmogljivosti na podlagi rezultatov avkcij.

34. člen

V primeru, ko so razpoložljive nezagotovljene prenosne zmogljivosti za posamezen produkt nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti večje ali enake kot so ponudbe udeležencev avkcije, se te prenosne zmogljivosti dodelijo vsem udeležencem avkcije v skladu z njihovimi ponudbami.

35. člen

V primeru, ko so razpoložljive nezagotovljene prenosne zmogljivosti za posamezen produkt nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti manjše od seštevka ponudb udeležencev avkcije, se nezagotovljene prenosne zmogljivosti dodelijo po naslednjih kriterijih:

- ponudbe za uporabo prenosnih zmogljivosti z višjo ceno imajo prednost pred ponudbami z nižjo ceno.
- v primeru cenovno enakovrednih ponudb ima ponudba, ki je prispela prej, prednost pred ponudbo, ki je prispela kasneje.

36. člen

Organizator trga najkasneje v roku trideset minut po koncu avkcije obvesti o rezultatih avkcije Upravljalca prenosnega omrežja in udeležence avkcije.

Obvestilo udeležencu avkcije o rezultatih avkcije vsebuje:

- oznaka avkcije in časovno obdobje, na katero se nanaša obvestilo,
- identifikacijska koda udeleženca avkcije,
- oznako produkta in dodeljene prenosne zmogljivosti v MW,
- neto marginalna cena v SIT/lot za dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti,
- časovna znamka zadnje še upoštevane ponudbe po marginalni ceni.

Organizator trga po končani avkciji in potrditvi Upravljalca prenosnega omrežja, javno na svojih spletnih straneh objavi rezultate avkcije, ki vsebujejo: neto marginalno ceno in skupno količino dodeljenih prenosnih zmogljivosti.

Upravljalca prenosnega omrežja na osnovi prejetih rezultatov avkcije dodeli nezagotovljene prenosne zmogljivosti in sklene ustrezne pogodbe.

IX. CENA ZA DODELJENE NEZAGOTOVLJENE PRENOSNE ZMOGLJIVOSTI

37. člen

V primeru, ko so razpoložljive nezagotovljene prenosne zmogljivosti za posamezni produkt večje ali enake od potreb udeležencev avkcije in se le te dodeljujejo v skladu s 34. členom tega pravilnika, je cena za tako dodeljene prenosne zmogljivosti 0 SIT.

38. člen

V primeru, ko so dejanske potrebe udeležencev avkcije za produkt večje od razpoložljivih nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti in so bile prenosne zmogljivosti udeležencem avkcije dodeljene v skladu s 35. členom tega pravilnika, plačajo udeleženci avkcije za te prenosne zmogljivosti marginalno ceno. Marginalna cena je enaka najnižji ceni iz prejetih ponudb udeležencev avkcije, katerim so bile dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti.

39. člen

Dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti, katerih dodelitev je bila s strani Upravljalca prenosnega omrežja spremenjena oziroma preklicana v skladu z določili 4. člena tega pravilnika, se za čas trajanja spremembe plačajo sorazmerno spremembi, za čas preklica pa se ne plačajo.

X. UPORABA DODELJENIH NEZAGOTOVLJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

40. člen

Upravičenec do uporabe nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti se lahko odpove dodeljenim nezagotovljenim prenosnim zmogljivostim v korist Upravljalca prenosnega omrežja, ki bo izvedel postopek dodelitve teh prenosnih zmogljivosti na način, določen s tem pravilnikom.

Odpoved dodeljenim nezagotovljenim prenosnim zmogljivostim ne vpliva na obveznost plačila stroškov avkcije.

Upravičenec do uporabe nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, ki ne izkoristi oziroma ne izkoristi v celoti dodeljenih nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, je dolžan plačati upravljalcu prenosnega omrežja neizkoriščene dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti v skladu z določili vsakokrat veljavnega pravilnika o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in upravičenost stroškov.

XI. FINANČNA PORAVNAVA PO AVKCIJI

41. člen

Organizator trga vzpostavi finančno poravnavo za dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti na podlagi rezultatov avkcij in jo izvaja v skladu s 47. do 52. členom pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja ter kriterijih za dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 103/02).

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

42. člen

Pri določitvi zmogljivosti za razpis nezagotovljenih prenosnih zmogljivosti, se že dodeljene nezagotovljene prenosne zmogljivosti upoštevajo do višine dejansko dosežene maksimalne urne moči prenosa v času od 1. 1. 2003 do dneva objave razpisa.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa do 31. decembra 2003.

Št. 35/30

Ljubljana, dne 11. februarja 2003.

Elektro-Slovenija d.o.o.
mag. Vekoslav Korošec l. r.

Na podlagi 84. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) in 37. člena uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 54/00, 79/00, 124/00, 29/01 in 99/01) je direktor Agencije za energijo Republike Slovenije dne 11. 2. 2003 dal soglasje k pravilniku o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti pod št. 100/44-JK/2003-009 z dne 11. 2. 2003.

Priloga 1: Prijava za vključitev v sistem dodeljevanja prenosnih zmogljivosti po Pravilniku o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti

Prijava za vključitev v trgovni sistem za avkcije za dodeljevanje nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti po Pravilniku o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti

S prijavo vlagatelj podaja vlogo za sodelovanje na avkcijah za dodeljevanje nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki jih organizira Borzen, organizator trga z električno energijo, d.o.o.

Medsebojni odnosi med vlagateljem vloge in organizatorjem avkcij so urejeni v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti

1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

Polni naziv vlagatelja	
Naslov vlagatelja	
Kraj / poštna številka	
Država	
Telefon	
Telefaks	
E-pošta	
Davčna številka vlagatelja	
Matična številka vlagatelja	
Številka transakcijskega računa z enoto banke	
Odgovorna oseba za podpis pristopne pogodbe – ime in priimek	

KONTAKTNE OSEBE VLAGATELJA ZA FINANČNI IN TEHNIČNI DEL

Kontaktna oseba	Finančna poravnava	Tehnični del
Priimek		
Ime		
Naziv		
Službeni telefon		
Mobilni telefon		
Telefaks		
E-pošta		
Lastnoročni podpis		

2. OSEBE, POOBLAŠČENE ZA SODELOVANJE NA AVKCIJI

Ime in priimek	Naziv/oddelek	Telefon	Telefaks	E-pošta	Podpis

3. FAKTURIRANJE

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju nezagotavljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti morajo pravne in fizične osebe, ki želijo prvič sodelovati na avkcijah ob prijavi plačati enkratno pristopnino za dostop do elektronskega trgovalnega sistema za avkcije prenosnih zmogljivosti v višini 100.000,00 SIT.

4. ZAHTEVANA DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV:

- Izpis iz sodnega registra, ki vključuje zadnje spremembe (datum izpisa ne sme biti starejši od trideset (30) dni);
- Dokument, ki dokazuje pooblaščenost osebe, ki podpiše vlogo in kasneje pogodbo (v primeru da podpisnik ni direktor);

5. IZJAVE

Vlagatelj izjavlja, da je bil pred podpisom te izjave seznanjen s Pravilnikom o dodeljevanju nezagotavljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti in se z njimi strinja.

Vlagatelj izjavlja, da so vsi podatki dani v tej prijavi in navedenih prilogah k tej prijavi resnični in pravilni.

Vlagatelj soglaša, da Borzen, d.o.o. v primeru, ko je to potrebno, pri pristojnih organih opravi potrebne poizvedbe. Pridobljeni podatki se uporabljajo izključno za potrebe podjetja Borzen, d.o.o..

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis: _____

Žig:

624. Razlaga kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter kovinsko in elektroindustrijo Slovenije

Na 7. seji komisije za razlago kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter za kovinsko in elektroidustrijo industrijo Slovenije, ki je bila 15. 1. 2003, je komisija na podlagi 91. člena kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter za kovinsko in elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/9, 14/99, 50/99, 73/00, 25/02 in 60/02) sprejela

RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter kovinsko in elektroindustrijo Slovenije

1. Drugi odstavek 49. člena

Kolektivna pogodba dejavnosti v prvem odstavku 49. člena določa obseg plačanih ur sindikalnega dela med delovnim časom. V skladu z drugim odstavkom istega člena se v tako določen fond ur ne všteva sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti. Višjih oblik sindikalne organiziranosti kolektivna pogodba posebej ne opredeljuje, pri ugotavljanju, katere so te oblike je treba upoštevati statut posameznega sindikata. Kolektivna pogodba tudi ne določa obsega plačanih ur iz drugega odstavka. Vprašanja, ki se nanašajo na zagotavljanje pogojev za delo sindikata pri delodajalcu in ki niso neposredno dogovorjena s kolektivno pogodbo dejavnosti, lahko uredita delodajalec in sindikat z dogovorom. Obseg plačanih ur iz drugega odstavka tako dogovorita delodajalec in sindikat pri delodajalcu, upoštevajoč dejanske okoliščine.

2. 62. člen

Delavcu v skladu z 62. členom kolektivne pogodbe pripadajo dodatki za delo v delovnem času, ki je delavcem manj ugoden. Kot delo v manj ugodnem delovnem času šteje kolektivna pogodba med ostalim tudi delo v nedeljo. Dodatek za delo v nedeljo pripada delavcu tudi v primeru prerazporeditve delovnega časa, ki je prerazporejen tako, da delavci občasno delajo v nedeljo.

3. Drugi odstavek 23. člena

Polni delovni čas se lahko v skladu z drugim odstavkom 23. člena razporeja v okviru 6 mesecev, tako, da v tem obdobju ne presega povprečnega tedenskega fonda ur. Ob odreditvi prerazporeditve delovnega časa delodajalcu ni potrebno v naprej določiti dni, ko bo delavec izrabil presežek ur, nastalih zaradi prerazporeditve, pač pa je v obdobju 6 mesecev dolžan zagotoviti njihovo izrabo. Kolikor je delovni čas v obdobju 6 mesecev daljši od povprečnega tedenskega fonda ur, se s soglasjem delavca obračuna kot delo preko polnega delovnega časa.

4. 70. člen

70. člen kolektivne pogodbe določa, da delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela le v primeru, če mu ta strošek nastane. Višina povračila stroškov za prevoz na delo in z dela znaša najmanj 80% stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. Pri ugotavljanju višine nastalega stroška je treba upoštevati cene dnevnega prevoza, ne glede na to, ali obstaja možnost nakupa mesečnih vozovnic.

5. 50. člen

Število sindikalnih zaupnikov se po prvem odstavku 50. člena določi v dogovoru med poslovodnim organom in

sindikatom. Ne glede na to ali je dogovor sklenjen ali ne je status sindikalnega zaupnika priznan predsedniku sindikata pri delodajalcu neposredno z določbo drugega odstavka 50. člena ter funkcionarjem sindikatov – sindikalnih central, ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo v sindikatu pa opravljajo neprofesionalno (zadnji odstavek 51. člena kolektivne pogodbe). Vsebina dogovora po tem členu je izključno predmet pogajanj med obema strankama, pri čemer kolektivna pogodba napotuje na uporabo primeroma naštetih kriterijev, kot so organiziranost delovnega procesa, organiziranost sindikata, izmensko delo ipd.. Delodajalec in sindikat se morata najprej dogovoriti o kriterijih za določitev števila sindikalnih zaupnikov upoštevajoč določbe kolektivne pogodbe, na podlagi dogovorjenih kriterijev pa bo sindikat poimensko določil sindikalne zaupnike in o tem pisno obvestil delodajalca.

6. 68. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti je že v času veljavnosti prejšnje kolektivne pogodbe v zvezi z delavci, ki delajo štiri ure, štiri ure pa prejemajo nadomestilo za čas odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti sprejela razlago, da tudi takim delavcem pripada solidarnostna po-

moč, vendar šele po preteku časa, ki trajanje odsotnosti zaradi bolezni izenači z odsotnostjo delavcev, ki so zaradi bolezni odsotni poln delovni čas. Delavcu, ki bi bil zaradi bolezni odsoten 4 ure dnevno, bi tako pripadala solidarnostna pomoč po 6 mesecih. Komisija se takšnemu stališču pridružuje in dodaja, da je treba pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostne pomoči zaradi daljše bolezni skupno upoštevati obdobja, ko je bil delavec zaradi bolezni odsoten polni delovni čas, kasneje pa je delal le štiri ure.

7. 30. člen

Pravice delavca iz predzadnjega odstavka 30. člena kolektivne pogodbe, da trikrat med letom po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti neposrednega vodjo najkasneje en dan pred nastopom dopusta, delodajalec ne more omejiti z dodatnim pogojem, da je taka odsotnost predhodno pisno odobrena, splošnim aktom ali kolektivno pogodbo pa se lahko določi način, kako delavec delodajalca obvesti (npr. ustno, pisno, na obrazcu ipd.)

Predsednica komisije
Irena Bečan, univ. dipl. jur. l. r.

OBČINE

BENEDIKT

- 625.** Sklep o javni razgrnitvi osnutkov odloka o spremembi meje med naseljema Benedikt v Slovenskih goricah in Štajngrova, odloka o združitvi naselij Benedikt v Slovenskih goricah in Ženjak v enovito naselje Benedikt v Slovenskih goricah in odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Benedikt v Slov. goricah ter preimenovanju naselja Benedikt v Slov. goricah v naselje Benedikt

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92) ter 6. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 2. seji dne 29. 1. 2003 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutkov odloka o spremembi meje med naseljema Benedikt v Slovenskih goricah in Štajngrova, odloka o združitvi naselij Benedikt v Slovenskih goricah in Ženjak v enovito naselje Benedikt v Slovenskih goricah in odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Benedikt v Slov. goricah ter preimenovanju naselja Benedikt v Slov. goricah v naselje Benedikt

1. člen

Javno se razgrnejo osnutki odloka o spremembi meje med naseljema Benedikt v Slov. goricah in Štajngrova, odloka o združitvi naselij Benedikt v Slov. goricah in Ženjak v enovito naselje Benedikt v Slov. goricah, odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Benedikt v Slov. goricah in odloka

o preimenovanju naselja Benedikt v Slov. goricah v naselje Benedikt.

2. člen

Dokumentacija (tekstualni in kartografski del) bo javno razgrnjena v prostorih Občine Benedikt, Benedikt 16/a, 2234 Benedikt v Slov. Goricah v delovnem času občinskih upravnih organov. Pričetek javne razgrnitve bo 10. dan po objavi v Uradnem listu RS, razgrnitev pa bo trajala 30 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo na osnutke odlokov pripombe, mnenja in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe. Pripombe posredujejo pisno na naslov Občine Benedikt, v času javne razprave pa jih lahko podajo tudi ustno – na zapisnik.

4. člen

Pred koncem javne razgrnitve bo organizirana tudi javna razprava. Datum razprave bo določen naknadno in objavljen na krajevno običajen način.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34408-001/2002-45
Benedikt, dne 30. januarja 2003.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BREZOVICA

626. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 102/00 in 92/02) ter 16. člena statuta Občine Brezovica, je Občinski svet občine Brezovica na 4. redni seji dne 6. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

Vrsta programa	Cena programa
I. starostna skupina	72.900 SIT
II. starostna skupina	64.200 SIT
Mala šola	64.200 SIT
Krajši program 4 do 6ur	55.000 SIT
Odbitek za hrano	320 SIT
Strošek rezervacije	580 SIT

2

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

3

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določba sklepa o določitvi cene posameznih programov javnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 104/01, 107/01).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 2003 dalje.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CERKNO

627. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerčno

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 30. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Cerčno

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet občine Cerčno, dobi sredstva iz proračuna Občine Cerčno sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Cerčno, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50:100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

2. člen

Sredstva se na žiro račune strankam dodeljujejo mesečno.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerčno (Uradni list RS, št. 37/01).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se začne s 1. 2. 2003.

Št. 40302-02/01

Cerkno, dne 31. januarja 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

628. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003

Občinski svet občine Cerkno je na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 in 67/02) v zvezi z 61. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 21. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in na podlagi 14. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 30. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, v letu 2003 znaša za naselje Cerkno: 0,0661.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, vrednost točke iz prvega člena tega sklepa pa se uporablja od 1. 2. 2003.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/02).

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-01/02

Cerkno, dne 31. januarja 2003.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

DOBREPOLJE

629. Sklep o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02) in 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobropolje na 2. redni seji dne 28. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja

1

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja, se od 1. 3. 2003 določi:

- dejavnost vzgoje in varstva otrok prve starostne skupine v znesku 79.464 SIT,
- dejavnost vzgoje in varstva otrok druge starostne skupine v znesku 66.909 SIT.

2

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38005-1/98

Dobropolje, dne 28. januarja 2003.

Župan
Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

630. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) ter 16. in 110. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobropolje na 3. redni seji dne 11. 2. 2003 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, ki ga je izdelal Geodetski zavod Slovenije d.d., Zemljemerska ulica 12, Ljubljana (odgovorni nosilec naloge je Marjeta Novšak, u.d.i.a.).

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, bo javno razgrnjen med delovnim časom v prostorih Občine Dobropolje, Videm 35. Ob sredah bo javna razgrnitev do 20. ure.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne 3 dni po objavi v Uradnem listu RS.

3. člen

Pripombe in predloge k osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega

plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001, lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve, pisno na sedež Občine Dobrepolje.

V času javne razgrnitve bo na sedežu občine organizirana javna razprava, ki bo dne 12. 3. 2003 ob 18. uri.

4. člen

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/2000

Dobrepolje, dne 11. februarja 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

631. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za stanovanjsko območje Predstruge in dela ureditvenega načrta Predstruge, dopolnitev v letu 2003

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 7., 16. in 110. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je župan Občine Dobrepolje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za stanovanjsko območje Predstruge in dela ureditvenega načrta Predstruge, dopolnitev v letu 2003

1. UVOD

1.1. Ocena stanja in razlogi za dopolnitve ZN in UrN Predstruge

Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje naselja Predstruge in za del ureditvenega načrta Predstruge je bil objavljen ter začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 54/00. Predviden ZN in UrN Predstruge je razdelil ureditveno območje naselja na več manjših morfoloških enot, ki so narekemale začrtano stavbno zasnovano stanovanjskih objektov. Na večjem delu nepozidanega stanovanjskega območja nove poselitve so bili predvideni objekti-dvojčki, ki so bili locirani na gradbenih parcelah velikih površin (stavbišče in funkcionalno zemljišče). S predvideno stavbno zasnovano ni bilo zadoščeno potrebi in željam domicilnih prebivalcev, ki želijo zdaj na tem območju graditi. Pri velikih gradbenih površinah se obenem pojavi problem plačila komunalnega prispevka, ki se obračuna na celotno površino parcele. Do zapletov je prišlo tudi pri izvedbi nove parcelacije znotraj prostora ureditvenega načrta (zapolnitev površin znotraj obstoječih stanovanjskih objektov) zaradi obstoječe parcelacijske mreže dejanskih lastnikov.

S spremembami in dopolnitvami želimo uskladiti novo mrežo parcel z obstoječimi parcelnimi mejami prebivalcev Predstrug ter prilagoditi tako obliko stanovanjskih objektov kot tudi velikost gradbenih parcel potrebi ter zmožnostim novograditeljev.

1.2. Obrazložitev

Območje obdelave je del poselitvenega območja naselja Predstruge in zajema nepozidane površine v naselju.

Območje ureditve je natančno določeno že z odlokom o ZN Predstruge ter delu UrN za stanovanjsko območje Predstruge (Uradni list RS, št. 54/00).

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1996, je del predmetnega območja opredeljeno kot območje, kjer je predvidena širitev naselja I. faza-UrN ter širitev naselja II.faza-ZN, ki je namenjeno pretežno stanovanjski rabi prostora.

2. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN IN UrN PREDSTRUGE

2.1. Naročnik, izdelovalec in koordinator priprave sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

Naročnik sprememb in dopolnitev ZN in UrN je Občina Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm-Dobrepolje.

Izdelovalec se določi na podlagi neposrednega naročila strokovni organizaciji, ki je v letu 2000 že pripravila odluk o zazidalnem načrtu Predstruge ter delu ureditvenega načrta Predstruge (Uradni list RS, št. 54/00).

Koordinator upravno-strokovnih aktivnosti izdelave ZN in UrN je Občinska uprava občine Dobrepolje, pooblaščen predstavnik Nevenka Gregorič u.d.i.a.

2.2. Pravne podlage in obseg priprave sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN in UrN bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02)
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85)
- zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02)
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96)
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99)
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00)
- zakon o vodah (Uradni list RS, št. 38/81, 29/86, 15/91, 52/00)
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97)
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb in naslednji predpisi Občine Dobrepolje:
 - odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 34/96)
 - odlok o varstvu pitne vode na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 64/00)
 - odlok o občinskih cestah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 84/99).

2.3. Veljavna prostorska dokumentacija

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN in UrN se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- zazidalni načrt za stanovanjsko območje Predstruge in del ureditvenega načrta Predstruge, (Uradni list RS, št. 54/2000), Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani
- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1996, odluk 352-2/96, (Uradni list RS, št. 11/1998), Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani
- prostorsko ureditveni pogoji za Občino Dobrepolje, odluk 352-1/95, (Uradni list RS, št. 39/98 in 51/02) Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani.

2.4. Strokovne podlage

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in UrN se uporabi ustrezen topografsko katastrski načrt v ustreznem merilu (1:1000). Navedeni načrt bo predstavljal osnovo za delo.

3. PRIPRAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN IN UrN PREDSTRUGE

3.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev ZN in UrN naselja Predstruge

Na osnovi pripravljenih geodetskih in strokovnih podlag bo izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN in UrN pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov oziroma organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka ZN in UrN podati pogoje, smernice in mnenja za njegovo pripravo.

3.2. Nosilci urejanja prostora morajo pred pričetkom izdelave osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ZN in UrN Predstruge podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev ZN in UrN morajo v skladu s 29. členom zakona o urejanju prostora izdati pogoje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

1. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Republiška uprava za ceste,
5. Slovenske železnice d.d., Služba za nepremičnine,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Grosuplje,
8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Republiška vodna uprava, Agencija RS za okolje,
10. Komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Vodovod in kanalizacija,
11. Elektro Ljubljana, d.d. Kočevje,
12. Telekom Slovenija, PE Slovenija,
13. Komunalno podjetje Ljubljana d.d., Upravljalca lokalnih cest,
14. Cestno podjetje Vzdrževanje, Cestno vzdrževalni sektor Zahod,
15. Geoplin d.o.o. Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega in dela ureditvenega načrta območja naselja Predstruge ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi.

Organi in organizacije iz zgornjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN in UrN pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev zazidalnega in ureditvenega načrta za stanovanjsko območje naselja Predstruge upoštevati pri njegovi pripravi.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega in dela ureditvenega načrta za območje naselja Predstruge morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih mora izdelovalec prostorskega plana upoštevati. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo,

da nima pogojev oziroma da se s predloženo dokumentacijo soglašaja.

3.3. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

Na osnovi potrjenih strokovnih podlag in pridobljenih pogojev organov oziroma organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN in UrN pripravil osnutek ZN in UrN za stanovanjsko območje naselja Predstruge.

4. SPREJEMANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN IN UrN PREDSTRUGE

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan Občine Dobropolje določil osnutek ZN in UrN in sprejel sklep o javni razgrnitvi. Župan bo predložil osnutek ZN in UrN Predstruge v prvo obravnavo Občinskemu svetu občine Dobropolje.

4.2. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

V skladu z 31. členom zakona o urejanju prostora bo sklep o javni razgrnitvi osnutka ZN in UrN objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenega osnutka ZN in UrN na sedežu Občine Dobropolje. Občani občine bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javne obravnave bo Občinska uprava občine Dobropolje zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku ZN in UrN Predstruge in jih po zaključku javne razgrnitve predala izdelovalcu.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombe upoštevata ali ne. O utemeljenosti pripombe bo odločil Občinski svet občine Dobropolje.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsi, ki so dali pripombe in predloge, pa jih Občinski svet občine Dobropolje ni sprejel, ustrezno seznanjeni z razlogi, zaradi katerih predlogi niso bili

4.4. Ponovna javna razgrnitev

Če se predlog sprememb in dopolnitev ZN in UrN na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s prostorskimi izhodišči iz programa priprave, se ga ponovno razgrne in obravnava. Če se v ponovljenem postopku obravnavajo le v prvi javni razgrnitvi in obravnavah predlagane spremembe, je lahko rok za razgrnitev krajši od 30 dni, vendar ne krajši od 7 dni.

4.5. Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN in UrN Predstruge

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec osnutek dopolnil v usklajeni predlog ZN in UrN Predstruge.

Predlog bo vseboval enake sestavine kot osnutek s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb od osnutka razlikoval še po tem, da bo vključeval še soglasja pristojnih organov in organizacij k ZN in UrN.

4.6. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu sprememb in dopolnitev ZN in UrN

Na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN in UrN bo izdelovalec pridobil soglasja naslednjih pristojnih organov in organizacij:

1. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Republiška uprava za ceste,
5. Slovenske železnice d.d., Služba za nepremičnine,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Grosuplje,
8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Republiška vodna uprava, Agencija RS za okolje,
10. Komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Vodovod in kanalizacija,
11. Elektro Ljubljana, d.d. Kočevje,
12. Telekom Slovenija, PE Slovenija,
13. Komunalno podjetje Ljubljana d.d., Upravljalca lokalnih cest,
14. Cestno podjetje Vzdrževanje, Cestno vzdrževalni sektor Zahod
16. Geoplin d.o.o. Ljubljana.

V primeru, da kdo od navedenih organov oziroma organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom soglaša.

4.7. Sprejetje odloka o spremembah in dopolnitvah ZN in UrN Predstruge

Župan bo usklajeni predlog poslal v sprejetje Občinskemu svetu občine Dobrepolje. OS sprejme odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega ter dela ureditvenega načrta Predstruge, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejetjem odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje Predstruge ter za del ureditvenega načrta Predstruge preneha veljati odlok o ZN Predstruge ter o delu UrN stanovanjskega območja Predstruge (Uradni list RS, št. 54/00).

5. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN IN URN PREDSTRUGE

Sprejem sprememb in dopolnitev ZN in UrN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: se določi na podlagi neposrednega naročila strokovni organizaciji, ki je v letu 2000 že pripravila odlok o zazidalnem načrtu Predstruge ter delu ureditvenega načrta Predstruge (Uradni list RS, št. 54/00)
- izdelava strokovnih podlag
- izdelava gradiva za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ZN in UrN Predstruge
- pridobivanje pogojev od organov in organizacij: v (do) 30 dneh po oddaji gradiva za pridobivanje pogojev
- izdelava osnutka ZN in UrN
- sklep o javni razgrnitvi osnutka ter predaja osnutka v prvo obravnavo občinskemu svetu
- javna razgrnitev osnutka: (do) 30 dni od začetka veljavnosti objavljenega sklepa o javni razgrnitvi
- javna obravnava: v času javne razgrnitve

- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave: (do) 30 dni od predaje pripomb

- stališče občinskega sveta do pripomb in predlogov: (do) 30 dni

- izdelava usklajenega predloga ZN in UrN: (do) 30 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu

- pridobitev soglasij organov in organizacij: v (do) 30 dneh po prejemu usklajenega predloga ZN in UrN

- sprejem predloga odloka o zazidalnem ter delu ureditvenega načrta stanovanjskega območja naselja Predstruge: v (do) 30 dneh po prejemu gradiva za drugo obravnavo.

6. SREDSTVA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN IN URN PREDSTRUGE

Za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu in delu ureditvenega načrta za stanovanjsko območje naselja Predstruge predvidevamo proračunska sredstva, ki se zagotovijo v proračunu občine.

7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-1/1998

Dobrepolje, dne 29. januarja 2003.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

LAŠKO

632. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 34/95) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 3. seji dne 29. 1. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95, 13/98 in 21/02) se spremeni druga alineja prvega dostavka 9.a člena tako, da odslej glasi:

Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe:
- čiščenje komunalnih in odpadnih voda, opravlja koncesionar;

Doda se nova tretja alineja prvega odstavka 9.a člena, ki glasi:

Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe:
- odvajanje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, opravlja Javno podjetje Komunala Laško d.o.o.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-3/03

Laško, dne 29. januarja 2003.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

633. Sklep o določitvi cene programov v Javnem zavodu Vrtec Laško

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), določil pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 192/00, 111/00, 92/92) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Laško, na 3. redni seji, dne 29. 1. 2003, sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cene programov v Javnem zavodu Vrtec Laško

I

Cene programov predšolske vzgoje na otroka v Občini Laško znašajo:

1. Celodnevni mesečni program predšolske vzgoje v rednih oddelkih:

– z živili: 58.767 SIT
– brez živil: 50.787 SIT

2. Celodnevni mesečni program razvojnega oddelka:

– z živili: 276.329 SIT
– brez živil: 268.249 SIT

3. Poldnevni program predšolske vzgoje v rednih oddelkih:

– z živili: 54.681 SIT
– brez živil: 47.232 SIT

4. Skrajšani program priprave na šolo: 27.577 SIT

5. Program cicibanovih uric: 2.949 SIT

6. Cena živil na otroka na dan: 380 SIT

II

Plačilo staršev za mesečni program cicibanovih uric predstavlja 50% cene tega programa in znaša 1.475 SIT.

III

Starši, katerih otroci v počitniških mesecih (julij, avgust) ne obiskujejo programov vrtca za polno mesečno odsotnost plačajo 60% zneska določenega z odločbo o plačilu staršev za program vrtca, v katerega je otrok vpisan.

IV

V primeru, ko gre za polno mesečno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

V primeru odsotnosti otroka za nepolni mesec je plačilo staršev znižano za dan odsotnosti cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca.

V

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Laško, št. 64101-2/01, z dne, 14. 11. 2001 in št. 64101-2/02 z dne, 17. 4. 2002.

VI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64101-2/03

Laško, dne 29. januarja 2003.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

METLIKA

634. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 87/01 in 51/02), 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02), 11. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 2. redni seji dne 30. 1. 2003 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika

1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volilcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50: 100).

Stranki pripadajo sredstva iz proračuna Občine Metlika v višini 40 SIT na glas volilca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

2. člen

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

3. člen

Sredstva se strankam priznavajo mesečno in se nakužejo na njihov transakcijski račun.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika (Uradni list RS, št.11/01).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 013-1/03

Metlika, dne 30. januarja 2003.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

635. Sklep o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 54/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US in 89/99 – odl. US), odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, 32/95 in 67/95) ter 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika na 2. redni seji dne 30. 1. 2003 sprejel

SKLEP

o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

S tem sklepom se določi višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika za leto 2003.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini:

1. stanovanjske površine 10,35 SIT/m²,
2. poslovne površine 10,35 SIT/m²,
3. nepokrita skladišča, parkirišča, itd. 1,02 SIT/m².

3. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini 1,02 SIT m² stavbnega zemljišča.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 2. in 3. člen sklepa o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 6/02).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 462-3/00

Metlika, dne 30. januarja 2003.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MINISTRSTVA

636. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za HE Boštanj

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za HE Boštanj

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Lokacijski načrt za HE Boštanj je bil sprejet z odlokom l. 1990 (Uradni list RS, št. 19/90). Dvanajst let kasneje so se v spremenjenih okoliščinah izvedbe tega projekta pojavile nekatere nove, bolj sodobne in tehnološko sprejemljive rešitve, ki so kot rezultat racionalizacije, uporabe novih tehnologij, spremenjenih predpisov in prilagajanja novim razmeram v prostoru, načeloma sprejemljive. Ne glede na njihovo sprejemljivost pa je bilo ugotovljeno, da rešitve, ki jih investitor predstavlja v novelirani projektni dokumentaciji (za jezovno zgradbo), predstavljajo manjša odstopanja od veljavnega lokacijskega načrta, saj je ta v vsebini določb preveč podroben, hkrati pa ne vsebuje posebnih določb o tolerancah (razen za objekte jezovne zgradbe, stikališča, transformatorja in priključka na zbiralni daljnovod), ki bi taka odstopanja dopuščala.

Ker lokacijski načrt predstavlja edino veljavno urbanistično podlago za izdajo gradbenega dovoljenja, je pridobitev dovoljenja za gradnjo načrtovanih objektov (po novelirani projektni dokumentaciji) možna le na podlagi spremenjenega in dopolnjenega lokacijskega načrta, ki bo omogočal odstopanja v okviru predlaganih novih rešitev, t.j. z dopolnitvijo odloka o lokacijskem načrtu s členom o tolerancah. Vsebina tega člena omogoča, da so pri izvedbi lokacijskega načrta dopustna odstopanja od tistih njegovih rešitev in faznosti izgradnje, ki so se v postopku projektiranja izkazale za bolj racionalne in primernejše s tehnološkega (hidroenergetskega), vodnogospodarskega, oblikovalskega, prometno- tehničnega in okoljevarstvenega vidika.

Minister, pristojen za okolje, prostor in energijo je podal pobudo za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za HE Boštanj, z dopisom št. 350-07-5/00, z dne 7. 2. 2003. Predlagal je, naj sprememba in dopolnitev, določena v tem programu priprave, poteka po skrajšanem postopku, tako kot to določa 34. člen ZureP-1.

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je dokumentirana z naslednjimi gradivi:

– "Analiza skladnosti PGD za jezovno zgradbo z LN HE Boštanj" (izdelala: Savaprojekt, d.d.) in IBE, d.d.; januar 2003) (Priloga 1);

– Mnenje o sprejemljivosti do sedaj znanih odstopanj med nekaterimi novimi rešitvami iz PGD in veljavnim LN za HE Boštanj (mnenje MOP UPP, št. 352-11-35/00, z dne 4. 2. 2003) (Priloga 2);

– predlog vsebine člena o tolerancah, ki bo dodan k odloku in je predmet predlaganih sprememb in dopolnitev veljavnega LN (MOP – Urad za energetiko) (Priloga 3).

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je obrazložena in utemeljena z naslednjimi planskimi dokumenti in predpisi:

– zakon o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (Uradni list RS, št. 61/00 in 42/02);

– prostorske sestavine dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96 in 11/99 – kartografski del in 4/03) in prostorske sestavine družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 in 11/99 – kartografski del in 4/03);

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00) in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00);

– koncesijska pogodba za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (8. 7. 2002) s prilogama.

II. PREDMET SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Predmet priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je sprememba in dopolnitev odloka o lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Boštanj s členom, katerega vsebina se nanaša na tolerance in se glasi:

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških (hidroenergetskih), vodnogospodarskih, prometnih, hidroloških, inženirskogeoloških, geomehanskih, seizmičnih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč, najdejo tehnološke rešitve in faznost izgradnje, ki so racionalnejše in primernejše s tehnološkega (hidroenergetskega), vodnogospodarskega, oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo. Investitor mora z odstopanji predhodno seznaniti pristojno občino.

III. UTEMELJITEV SKRAJŠANEGA POSTOPKA

Sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta, določena v tem programu priprave, se izvede po skrajšanem postopku, v skladu z določbami 34. člena ZureP-1.

Po določbah 2. točke 34. člena ZureP-1 se skrajšani postopek lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

Po določbah 3. točke istega člena, se v primeru skrajšanega postopka ne uporabljajo določbe 6. in 8. točke prvega odstavka 27. člena ZureP-1, določbe prvega odstavka 29. člena ZureP-1, ki se nanašajo na roke in prostorsko konferenco iz 28. člena ZureP-1, določbe 30. člena in določbe prvih odstavkov 31. in 33. člena ZureP-1.

Pobudi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za HE Boštanj je bilo priloženo gradivo "Analiza skladnosti PGD za jezovno zgradbo z LN HE Boštanj" (izdelala: Savaprojekt, d.d. in IBE, d.d.; januar 2003). V analizi so bili podrobneje primerjani samo tisti elementi PGD z elementi LN, ki so predmet izdaje dovoljenja za gradnjo jezovne zgradbe. Ti so: strojnica, stikališče, transformator, prelivna polja, krilni zidovi, natočna in iztočna rampa, ploščad desni breg, kanalizacija, vodovod in priključna zgradba levi breg.

V analizi so podani opisi in razlogi sprememb, do katerih je prišlo pri izdelavi PGD. Te spremembe so opredeljene kot minimalne in so utemeljene kot posledica razvoja tehnologije izgradnje HE in izkušenj pri obratovanju podobne HE Vrhovo. Iz utemeljitve skladnosti in sprejemljivosti predstavljenih odstopanj med PGD za jezovno zgradbo in LN za HE Boštanj, izhaja, da nove rešitve, ki so rezultat racionalizacije, uporabe novih tehnologij, spremenjenih predpisov in prilagajanja novim razmeram v prostoru, pomenijo neskladje z lokacijskim načrtom, so pa po svoji vsebini ta odstopanja minimalna in sprejemljiva, saj ne vplivajo na poslabšanje prostorskih in okoljskih pogojev.

Iz pobudi priloženega mnenja in ocene MOP UPP o "Analizi skladnosti PGD za jezovno zgradbo z LN HE Boštanj" je razvidno, da nove predlagane rešitve predstavljajo neskladja z lokacijskim načrtom, je pa utemeljitev teh neskladij ustrezna, odstopanja pa so po obsegu manjša in po vsebini sprejemljiva. Ta odstopanja bi bilo smiselno obravnavati v okviru toleranc, ki pa jih lokacijski načrt (razen na že navedenih mestih) ne vsebuje. V mnenju je tudi ugotovljeno, da predlagane nove rešitve ne pomenijo odstopanj, ki bi bila v nasprotju z javnimi interesi, razen na dveh mestih (ploščad desni in levi breg), kjer nove predlagane rešitve v PGD ne zagotavljajo javne dostopnosti jezovne zgradbe in razgledne ploščadi, kar je sicer predvideno z veljavnim LN; v smislu zagotavljanja javne koristi (javnega dostopa) bo PGD v tem delu ustrezno dopolnjen oziroma korigiran.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA V POSTOPKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Parmova ulica 33, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana;

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 1b, Ljubljana;

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Vojkova cesta 1b, Ljubljana;

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave, Vojkova cesta 1b, Ljubljana;

7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko;

8. Zavod RS za varstvo narave, Zeljarska ulica 1, Ljubljana;

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56-58, Ljubljana;

10. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana;

11. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana;

12. Ministrstvo za promet, Direkcija za železniški promet, Kopitarjeva ulica 5, Maribor;

13. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana;

14. Ministrstvo za informacijsko družbo, Langusova 4, Ljubljana;

15. Občina Sevnica in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture.

Pripravljenec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje, Ljubljana, Dunajska 21 (MOP UPP).

Pobudnik posega v prostor je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko.

Investitor posega v prostor je Holding Slovenske elektrarne, d.o.o. Ljubljana, Cesta v Mestni log 88a, Ljubljana (v nadaljevanju: investitor), ki je tudi naročnik vseh gradiv in sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja predhodno izdelana gradiva:

– Analizo skladnosti PGD za jezovno zgradbo z LN HE Boštanj (izdelala: Savaprojekt, d.d. in IBE, d.d.; januar 2003),

– Mnenje o sprejemljivosti do sedaj znanih odstopanj med nekaterimi novimi rešitvami iz PGD in veljavnim LN za HE Boštanj (mnenje MOP UPP, št. 352-11-35/00, z dne 4. 2. 2003).

VI. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pridobitev smernic za načrtovanje

MOP UPP takoj pripravi gradivo – delovni osnutek sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta – in pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v IV. točki tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

MOP UPP izdelava analizo smernic, s predlogi za njihovo upoštevanje ter skupaj s pobudnikom in investitorjem potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve, najkasneje v 5 dneh po pretečenem roku za pridobitev smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

MOP UPP izdelava predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta najkasneje v 7 dneh po pretečenem roku za pridobitev smernic. V tem času MOP UPP v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem z izdelanim predlogom sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta seznaniti tudi Občino Sevnica.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister pristojen za prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta na ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter na Občini Sevnica. Javna razgrnitev traja 15 dni.

MOP UPP istočasno obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način.

MOP UPP v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v Občini Sevnica.

MOP UPP v sodelovanju s pobudnikom, investitorjem in Občino Sevnica v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOP UPP v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja, v roku 7 dni po končani javni razgrnitvi.

Minister pristojen za prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

MOP UPP v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem seznaniti Občino Sevnica z odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov, takoj po ministrovem sklepu.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta
MOP UPP izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 3 dneh po prejemu sklepa ministra o upoštevanju pripomb in predlogov in pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

MOP UPP izdelava usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta v 3 dneh po izteku roka za pridobitev mnenj in ga dostavi ministru za okolje, prostor in energijo, pripravljenega za sprejem.

Sprejem lokacijskega načrta

Minister pristojen za prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Vladi RS v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada RS obravnava spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta ter uredbo takoj po sprejetju objavi v Uradnem listu RS.

VII. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA IZDELAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Investitor zagotovi vsa sredstva za morebitne stroške izdelave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Št. 352-11-35/00

Ljubljana, dne 11. februarja 2003.

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
586.	Zakon o spremembah zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (ZPPLPS-B)	2105	
587.	Zakon o dopolnitvi zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-A)	2105	
588.	Zakon o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (ZZPOFPR)	2106	
589.	Zakon o omejevanju porabe alkohola (ZOPA)	2108	
590.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravniški službi (ZZdrS-B)	2111	
591.	Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz kredita v znesku 120 milijonov evrov, ki ga najame DARS d.d. pri Evropski investicijski banki za financiranje projekta slovenskih avtocest/V (ZPDEIBA5)	2112	
592.	Zakon o maturi (ZMat)	2113	
MINISTRSTVA			
593.	Pravilnik o zemljiškem pismu	2121	
594.	Pravilnik o povrnitvi stroškov v pravnem postopku	2124	
595.	Pravilnik o strokovnem izobraževanju ter programu, pogojih in načinu opravljanja preizkusov znanja izvršiteljev	2126	
596.	Pravilnik o merilih za ugotavljanje učinkovitosti dela izvršiteljev	2129	
597.	Pravilnik o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja	2130	
598.	Navodilo o poročanju izvršitelja	2132	
599.	Spremembe in dopolnitve sodnega reda	2134	
600.	Pravilnik o označbi geografskega porekla Nanoški sir	2139	
601.	Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko (2002 do 2011)	2139	
602.	Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor (2002 do 2011)	2140	
603.	Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Studenec	2140	
604.	Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica (2002 do 2011)	2141	
605.	Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2002 do 2011)	2141	
606.	Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica (2002 do 2011)	2142	
607.	Sklep o javni razgrnitvi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (2002 do 2011)	2142	
608.	Pravilnik o določitvi cen obrazcev dovoljenj za vznika inštruktorja, učitelja predpisov in vodjo avto šole	2142	
609.	Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar	2143	
610.	Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet	2143	
611.	Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika	2144	
612.	Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov	2144	
613.	Pravilnik o načinu izdelave letnega obračuna, poročanja in razporejanja presežka zakladniškega podračuna	2170	
614.	Pravilnik o spremembah odredbe o obratovalnem času javnih letališč	2172	
615.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	2172	
616.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2003	2172	
617.	Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi		2173
636.	Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za HE Boštanj		2216
USTAVNO SODIŠČE			
618.	Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča št. IV Ips 157/200 z dne 15. 3. 2001		2173
619.	Odločba o razveljavitvi druge alineje prvega odstavka 2. člena pravilnika o štipendiranju		2174
BANKA SLOVENIJE			
620.	Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati		2176
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA			
621.	Sklep o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot		2176
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
622.	Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002		2177
623.	Pravilnik o dodeljevanju nezagotovljenih čezmejnih prenosnih zmogljivosti		2202
624.	Razlaga kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn ter kovinsko in elektroindustrijo Slovenije		2208
OBČINE			
BENEDIKT			
625.	Sklep o javni razgrnitvi osnutkov odloka o spremembi meje med naseljema Benedikt v Slovenskih goricah in Štajngrova, odloka o združitvi naselij Benedikt v Slovenskih goricah in Ženjak v novito naselje Benedikt v Slovenskih goricah in odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Benedikt v Slov. goricah ter preimenovanju naselja Benedikt v Slov. goricah v naselje Benedikt		2209
BREZOVICA			
626.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtec Brezovica		2210
CERKNO			
627.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerčno		2210
628.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2003		2211
DOBREPOLJE			
629.	Sklep o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja		2211
630.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnitev leta 2001		2211
631.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za stanovanjsko območje Predstruge in dela ureditvenega načrta Predstruge, dopolnitev v letu 2003		2212
LAŠKO			
632.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gošpodarskih javnih službah v Občini Laško		2214
633.	Sklep o določitvi cene programov v Javnem zavodu Vrtec Laško		2215
METLIKA			
634.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Metlika		2215
635.	Sklep o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča		2216

Dopolnjen ponatis

DELOVNA RAZMERJA

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nataše Belopavlovič
in stvarnim kazalom

Nov zakon o delovnih razmerjih bistveno spreminja pravila igre med delavci in delodajalci. V dopoljnjeni izdaji vseh predpisov s področja delovnih razmerij državna sekretarka na Ministrstvu za delo Nataša Belopavlovič uvodoma pojasnjuje bistvene značilnosti novega zakona. V zadnjem delu knjige pa smo dodali podrobno stvarno kazalo mag. Janeza Topliška, ki bo gotovo v pomoč pri iskanju posameznih zakonskih določb.

Poleg Zakona o delovnih razmerjih v knjigi objavljamo tudi:

- Pogodbo o delu iz Obligacijskega zakonika
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (dopolnjen leta 2003)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (poglavji o zavarovanju za primer brezposelnosti in aktivni politiki zaposlovanja)

Cena: 10611 · broširana izdaja: **4340 SIT z DDV**
10612 · vezana izdaja: **5100 SIT z DDV**

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• DELOVNA RAZMERJA

– 10611 broširana izdaja 4340 SIT z DDV

Štev. izvodov

– 10612 vezana izdaja 5100 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Namestnica direktorja Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštšina plačana pri pošti 1102 Ljubljana