

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 8

Ljubljana, petek 24. 1. 2003

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## VLADA

### 283. Uredba o ozonu v zunanjem zraku

Na podlagi prvega in drugega odstavka 27. člena in tretjega odstavka 69. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99, 22/00 in 67/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o ozonu v zunanjem zraku

#### 1. člen

Ta uredba določa ciljne vrednosti, dolgoročno naravnane vrednosti, opozorilno in alarmno vrednost za ozon, način določanja stopnje onesnaženosti zraka z ozonom ter s tem povezane ukrepe zmanjševanja onesnaženosti zraka in druge obvezne ukrepe.

Za vsebine, povezane z ocenjevanjem onesnaženosti zraka z ozonom (v nadaljnjem besedilu: onesnaženost z ozonom) ter drugimi ukrepi za izboljšanje in ohranjanje kakovosti zraka, ki niso urejene s to uredbo, se uporablja uredba o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanje zraka (Uradni list RS, št. 52/02).

#### 2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Zrak je zrak troposfere na prostem, razen zraka na delovnih mestih.

2. Snov je vsaka snov, ki je v zraku zaradi človekovega posrednega ali neposrednega izpuščanja v zrak in lahko škodljivo učinkuje na zdravje ljudi ali okolje.

3. Predhodnik ozona je snov, ki prispeva k nastajanju prizemnega ozona. Predhodniki ozona so zlasti snovi, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. Raven onesnaženosti je koncentracija snovi v zraku, izražena kot masa snovi na enoto volumna zraka ( $1 \text{ m}^3$ ) pri temperaturi  $293 \text{ °K}$  in zračnem tlaku  $101,3 \text{ kPa}$ , ali usedlina, nastala z usedanjem teh snovi na površinah, izražena kot masa snovi na enoto površine ( $1 \text{ m}^2$ ) v določenem času.

5. Največja dnevna osemurna srednja vrednost je največja v enem dnevu izmerjena osemurna koncentracija vseh osemurnih tekočih povprečij, izračunanih na podlagi urnih povprečij, pri čemer je prvo osemurno tekoče povprečje v dnevu povprečje v času od 17. ure prejšnjega dne do vključno 1. ure tekočega dne in zadnje tekoče osemurno povprečje v času od 16. ure do vključno 24. ure tekočega dne.

6. Hlapne organske snovi so vse organske spojine antropogenega in biogenega izvora razen metana, zaradi

katerih pri reakciji z dušikovimi oksidi v prisotnosti sončne svetlobe nastajajo foto-kemični oksidanti.

7. Ciljna vrednost je raven onesnaženosti, ki mora biti z zmanjševanjem onesnaženosti v določenem roku dosežena, kjer je to mogoče doseči s predpisanimi ukrepi. Ciljna vrednost se določi zato, da se odpravijo škodljivi učinki na zdravje ljudi in okolje.

8. Dolgoročno naravnana vrednost je koncentracija ozona v zraku, ki mora biti dolgoročno zagotovljena za učinkovito varovanje zdravja ljudi in okolja, razen če z ustreznimi ukrepi to ni dosegljivo ob razumno visokih stroških. Dolgoročna naravnana vrednost je koncentracija, pod katero so na podlagi razpoložljivih znanstvenih spoznanj neposredni škodljivi učinki na zdravje ljudi ali okolje malo verjetni.

9. Opozorilna vrednost je raven onesnaženosti, pri kateri je potrebno takojšnje in sprotno informiranje in opozarjanje prebivalstva o prekoračitvi, ker že kratkotrajna izpostavljenost zaradi ozona v zraku pomeni tveganje za zdravje posebej občutljivih skupin prebivalstva.

10. AOT40 je parameter, ki se izraža v  $(\mu\text{g}/\text{m}^3)\cdot\text{h}$  in se za določeno obdobje izračuna kot vsota razlike med urno koncentracijo in vrednostjo  $80 \mu\text{g}/\text{m}^3$  urnih koncentracij, ki presega  $80 \mu\text{g}/\text{m}^3$  in so izmerjene med 8. in 20. uro.

#### 3. člen

Ciljne vrednosti za ozon so določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

Dolgoročno naravnane vrednosti za ozon so določene v prilogi 2 te uredbe.

#### 4. člen

Opozorilna vrednost za ozon je  $180 \mu\text{g}/\text{m}^3$  za enourno povprečje.

Alarmna vrednost za ozon je  $240 \mu\text{g}/\text{m}^3$  za enourno povprečje.

#### 5. člen

Območja in njihovo stopnjo onesnaženosti z ozonom se določi tako, da se:

– I. stopnjo onesnaženosti zraka določi za poselitveno območje ali območje, na katerem dejanska raven onesnaženosti z ozonom presega predpisano ciljno vrednost (območje I. stopnje onesnaženosti),

– II. stopnjo onesnaženosti zraka določi za poselitveno območje ali območje, na katerem je dejanska raven onesnaženosti z ozonom višja od predpisane dolgoročno naravnane vrednosti in nižja ali enaka ciljni vrednosti (območje II. stopnje onesnaženosti) in

– III. stopnjo onesnaženosti zraka določi za poselitveno območje ali območje, na katerem dejanska raven onesnaženosti z ozonom ne presega predpisane dolgoročno naravnane vrednosti (območje III. stopnje onesnaženosti).

## 6. člen

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) razmejuje območij in njihovo stopnjo onesnaženosti z ozonom preveri in potrdi ter po potrebi spremeni najmanj vsakih pet let, lahko pa tudi prej, če na območju pride do sprememb dejavnosti, ki lahko bistveno vplivajo na raven onesnaženosti zraka z ozonom.

## 7. člen

Preseganje ciljne vrednosti za ozon, ki velja za varovanje zdravja ljudi, se določa na podlagi koncentracij ozona, izmerjenih v prejšnjem triletnem obdobju na merilnih mestih, ki so reprezentativna za območje.

Preseganje ciljne vrednosti za ozon, ki velja za varstvo rastlin, se določa na podlagi koncentracij ozona, izmerjenih v prejšnjem petletnem obdobju na merilnih mestih, ki so reprezentativna za območje.

Na območju, kjer ni na razpolago podatkov o koncentracijah ozona za celotno triletno ali petletno obdobje iz prejšnjih odstavkov, se preseganje ciljne vrednosti za ozon lahko določi na podlagi veljavnih podatkov:

- za obdobje enega leta, če gre za varovanje zdravja ljudi in
- za obdobje treh let, če gre za varstvo rastlin.

## 8. člen

Preseganje dolgoročno naravnane vrednosti za ozon se določa na podlagi koncentracij ozona, izmerjenih v preteklem petletnem obdobju na merilnih mestih, ki so reprezentativna za območje.

Na območju, kjer ni na razpolago podatkov o koncentracijah ozona za celotno petletno obdobje, se za določanje preseganja vrednosti iz prejšnjega odstavka lahko uporabi kombinacijo rezultatov kratkotrajnih meritev ozona v času in na krajih, kjer je onesnaženost zraka zaradi ozona največja, in rezultatov, pridobljenih iz emisijskih katastrov ter modelnih izračunov.

## 9. člen

Vlada sprejme za območje I. stopnje onesnaženosti v okviru režima celovite sanacije takšne ukrepe za izboljšanje kakovosti zraka, da se onesnaženost zraka z ozonom zniža tako, da leta 2010 predpisana ciljna vrednost ni več presežena.

V primeru, da na območju iz prejšnjega odstavka predpisane ciljne vrednosti do leta 2010 ni mogoče doseči z ustreznimi ukrepi ob razumno visokih stroških, je treba z ukrepi iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da se raven onesnaženosti z ozonom zniža, kolikor je to mogoče.

## 10. člen

Na območju II. stopnje onesnaženosti je treba z ustreznimi ukrepi za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zraka ob upoštevanju razumno visokih stroškov zagotoviti, da raven onesnaženosti z ozonom ne presega predpisanih dolgoročno naravnanih vrednosti.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka sprejme vlada kot ukrepe v operativnem programu varstva okolja za področje varstva zraka.

## 11. člen

Na območju III. stopnje onesnaženosti je treba ob upoštevanju narave čezmejnega onesnaževanja z ozonom in me-

teoroloških razmer s primernimi ukrepi za ohranjanje kakovosti zraka zagotoviti, da raven onesnaženosti z ozonom ne preseže predpisanih dolgoročno naravnanih vrednosti in da ostane kakovost zraka glede onesnaženosti z ozonom čim boljša.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka sprejme vlada kot ukrepe v operativnem programu varstva okolja za področje varstva zraka.

## 12. člen

Vlada določi načrt kratkoročnih obveznih ukrepov, ki jih je treba izvesti v primeru nevarnosti, da raven onesnaženosti z ozonom na območju najmanj tri ure zaporedoma presega predpisano alarmno vrednost.

Načrt iz prejšnjega odstavka se določi za območja, kjer je ob upoštevanju geografskih, meteoroloških in drugih lokalnih pogojev možno ob razumno visokih stroških pomembno zmanjšati nevarnost preseganja alarmne vrednosti in njeno trajanje.

## 13. člen

Če raven onesnaženosti z ozonom preseže predpisano opozorilno ali alarmno vrednost, se obveščanje javnosti o tem in opozorjanje prebivalstva izvaja skladno s predpisom, ki ureja opozorila, priporočila in izredne ukrepe v primeru prekoračitve opozorilne ali alarmne vrednosti.

Če je predpisana opozorilna ali alarmna vrednost presežena na območju ob državni meji, mora ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, o tem obvestiti tudi organ sosednje države, pristojen za spremljanje kakovosti zraka.

## 14. člen

Vlada prvič določi območja in stopnjo onesnaženosti z ozonom najkasneje do 1. septembra 2003.

## 15. člen

Izpolnitev cilja iz prvega odstavka 9. člena te uredbe se ugotavlja na način iz prvega in drugega odstavka 7. člena te uredbe tako, da je leto 2010 prvo leto triletnega obdobja za ugotavljanje preseganja ciljne vrednosti za varovanje zdravja ljudi in petletnega obdobja za ugotavljanje preseganja ciljne vrednosti za varstvo rastlin.

## 16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) v delu, ki se nanaša na ozon.

## 17. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-16/2002-1

Ljubljana, dne 16. januarja 2003.

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

## PRILOGA 1

Predhodniki ozona so dušikovi oksidi in naslednje hlapne organske snovi:

Etan	Trans-2-buten	n-hexan	m+p-ksilen
Etilen	Cis-2-buten	i-hexan	o-ksilen
Acetilen	1, 3-butadien	n-heptan	1, 2, 4-trimetilbenzen
Propan	n-pentan	n-oktan	1, 2, 3-trimetilbenzen
Propen	i-pentan	i-oktan	1, 3, 5-trimetilbenzen
n-butan	1-penten	Benzen	Formaldehid
i-butan	2-penten	Toluen	Celotni nemetanski
1-buten	izopren	Etilbenzen	ogljikovodiki ali vsota
			nemetanskih
			ogljikovodikov

## PRILOGA 2

## I. CILJNE VREDNOSTI ZA OZON

	Parameter	Ciljna vrednost za leto 2010
1. Ciljna vrednost za varovanje zdravja ljudi	Največja dnevna 8-urna srednja vrednost	120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ne sme biti preseženih več kot v 25 dneh v koledarskem letu, izračunano kot povprečje v obdobju treh let
2. Ciljna vrednost za varstvo rastlin	AOT40 izračunan iz 1-urnih vrednosti v obdobju od maja do julija	18.000 ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ).h kot povprečje v obdobju petih let

## II. DOLGOROČNO NARAVNANE VREDNOSTI ZA OZON

	Parameter	Dolgoročno naravnane vrednosti
1. Dolgoročno naravnana vrednost za varovanje zdravja ljudi	Največja 8-urna dnevna srednja vrednost v koledarskem letu	120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
2. Dolgoročno naravnana vrednost za varstvo rastlin	AOT40 izračunan iz 1-urnih vrednosti v obdobju od maja do julija	6.000 ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ).h,

**284. Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida**

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99, 22/00 in 67/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o spremembah uredbe o taksi**  
**za obremenjevanje zraka z emisijo**  
**ogljikovega dioksida**

## 1. člen

V uredbi o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 91/02) se v prvi alineji 4. člena črta besedilo:

“ter za goriva, ki se rabijo za sežig nevarnih odpadkov v sežigalnicah nevarnih odpadkov”.

## 2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za plačilo takse za goriva za ogrevanje, ki so trošarinski izdelki po zakonu o trošarinah (v nadaljnjem besedilu: trošarinski zavezanec), takso obračunava in plačuje po postopkih in na način, kot da bi bila trošarina. Taksa se obračunava in plača tudi za namene iz 2. točke prvega odstavka 55. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02, v nadaljnjem besedilu: zakon).«.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01/2000-3  
Ljubljana, dne 16. januarja 2003.

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**285. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi določil 1. in 2. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/01) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

## 1

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti je od 1. januarja 2003 dalje 52.437 SIT.

## 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 663-02-001/03-003  
Ljubljana, dne 17. januarja 2003.

Za sindikate  
negospodarskih dejavnosti  
**Zvone Vukadinovič** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**dr. Vlado Dimovski** l. r.

**286. Ugotovitveni sklep**

V skladu z določili 4. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/01) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

## 1

Regres za letni dopust za leto 2003 za negospodarske dejavnosti je 132.170 SIT.

## 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 663-02-001/03-004  
Ljubljana, dne 6. januarja 2003.

Za sindikate  
negospodarskih dejavnosti  
**Zvone Vukadinovič** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**dr. Vlado Dimovski** l. r.

**287. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi določil 4., 7. in 8. točke 42. člena kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 34/93, 3/98, 39/99 in 99/01) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

## 1

Dnevnicca za službeno potovanje v državi, določena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2003 dalje:

- 4.511 SIT, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 2.254 SIT, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.570 SIT, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

## 2

Nadomestilo za ločeno življenje, določeno s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2003 dalje:

- 29.630 SIT, za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 36.215 SIT, za nadomestilo stroškov prehrane.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 663-02-001/03-005  
Ljubljana, dne 17. januarja 2003.

Za sindikate  
negospodarskih dejavnosti  
**Zvone Vukadinovič** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije  
**dr. Vlado Dimovski** l. r.

### 288. Količnik rasti cen prehrabrenih izdelkov

Na podlagi 11. člena zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

#### KOLIČNIK rasti cen prehrabrenih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabrenih izdelkov za obdobje julij-december 2002, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje januar-junij 2003, je 1,012.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar-junij 2003 znaša 698 SIT na dan.

Št. 663-02-001/03-008  
Ljubljana, dne 6. januarja 2003.

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

### 289. Količnik povišanja plač zaposlenih za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji od vključno meseca januarja 2003 dalje

Na podlagi 1. in 2. člena aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

#### KOLIČNIK povišanja plač zaposlenih za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji od vključno meseca januarja 2003 dalje

Količnik povišanja izhodiščnih plač zaposlenih, za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, in osnove za določanje plač, ki so določene z zakoni od vključno meseca januarja 2003 dalje, je 1,034.

Št. 663-02-001/03-007  
Ljubljana, dne 17. januarja 2003.

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

### 290. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2002

Na podlagi šestega odstavka 5. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01 in 5/02) minister za finance objavlja

#### POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2002

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02) je v obdobju od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2002 znašal 63.456 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 730-00/2001-161  
Ljubljana, dne 14. januarja 2003.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

### 291. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati na področju živalske prehrane

Na podlagi desetega odstavka 27. člena in sedmega odstavka 31. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) ter drugega in sedmega odstavka 8. člena zakona o krmi (Uradni list RS, št. 13/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### PRAVILNIK o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati na področju živalske prehrane

##### I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen  
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati obrati, ki proizvajajo, embalirajo, skladiščijo in dajejo v promet dodatke, premikse, krmne mešanice z dodatki, krmne mešanice iz surovin in proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih substanc, krmne mešanice, ki vsebujejo sestavine živalskega izvora in medicirano krmo (v nadaljnjem besedilu: proizvodi), omejitve prometa z dodatki in premiksi med posameznimi obrati, postopek vpisa v register in vodenje registra.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo za potrebe tega pravilnika naslednji pomen:

1. embalaranje je dajanje proizvoda v ovojnino, posodo ali drugo embalažo, pri čemer pride proizvod v neposreden stik z ovojnino ali notranjo površino posode oziroma druge embalaže. Embalaža mora biti originalno zaprta ali zapečaten, tako da se ob odprtju vidno poškodujeta ovojnina ali pečat na obojnini ali drugi embalaži. Za embalaranje se šteje tudi preembalaranje proizvodov;

2. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki v okviru kmetijske dejavnosti proizvaja krmne mešanice izključno za potrebe lastne reje in ni registrirano kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik;

3. medicirani premiksi za izdelavo medicirane krme so vnaprej pripravljena zdravila za uporabo v veterinarski medicini, namenjena kasnejši izdelavi medicirane krme;

4. nezaželenne substance so snovi v surovinah ali proizvodih, ki lahko v količinah, ki presegajo vrednosti iz predpisa, ki ureja zdravstveno ustreznost krme, ogrozijo zdravje živali ali zaradi njihove prisotnosti v živalskih proizvodih, zdravje ljudi;

5. proizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki proizvaja proizvode in jih v okviru proizvodnje skladišči in embalira;

6. posrednik je pravna ali fizična oseba, ki s proizvodni opravlja promet na debelo, jih embalira ali skladišči in ni hkrati njihov proizvajalec;

7. proizvodna serija so enako sestavljeni proizvodi, ki so proizvedeni v enem proizvodnem procesu oziroma v določenem časovnem obdobju, iz surovin enake kakovosti, in označeni z isto številko. Proizvodno serijo sestavlja ena ali več proizvodnih šarž;

8. proizvodna šarža je določena količina proizvodov, ki so enako sestavljeni, obdelani v istih strojih oziroma isto opremo, pod enakimi pogoji v enem proizvodnem procesu – eno mešanje;

9. registracija je postopek, v katerem direktor območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) obratu, ki izpolnjuje predpisane pogoje, dodeli registrsko številko;

10. surovine so učinkovine, aktivne snovi, nosilne snovi in dodatki, ki se uporabljajo za proizvodnjo premiksov in krmnih mešanic;

11. uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja proizvode za neposredno krmljenje živali;

12. validacija dokumentacije je potrditev dokumentov o predpisanih postopkih, ki jo opravi odgovorna oseba proizvajalca oziroma posrednika s podpisom in žigom ob sprejemu in vsaki spremembi dokumentacije. Vsaka potrditev se zaporedno oštevilči.

## II. PROIZVODNJA IN PROMET

## 3. člen

(proizvajalci)

Obrati, ki proizvajajo proizvode morajo biti registrirani pri VURS in se glede na vrsto proizvodov, ki jih proizvajajo, delijo na:

1. obrate, ki proizvajajo dodatke iz 1. do 11. točke Priloge 1 ali proizvode iz Priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika;

2. obrate, ki proizvajajo premikse iz dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1;

3. obrate, ki proizvajajo krmne mešanice, ki vsebujejo premikse, proizvedene iz dodatkov iz 1. do 3. točke Priloge 1, ali krmne mešanice iz registriranih mediciranih premiksov;

4. obrate, ki proizvajajo krmne mešanice iz surovin ali proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih snovi;

5. kmetijska gospodarstva, ki za potrebe lastne reje proizvajajo krmne mešanice, ki vsebujejo premikse, proizvedene iz dodatkov iz 1. do 3. točke Priloge 1, ali krmne mešanice iz registriranih mediciranih premiksov;

6. kmetijska gospodarstva, ki za potrebe lastne reje proizvajajo krmne mešanice iz surovin ali proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih substanc;

7. obrate, ki proizvajajo dodatke iz 12. točke Priloge 1;

8. obrate, ki proizvajajo premikse iz dodatkov iz 6. do 11. točke Priloge 1;

9. obrate, ki proizvajajo krmne mešanice, ki vsebujejo premikse, proizvedene iz dodatkov iz 4. do 11. točke Priloge 1, ali krmne mešanice z dodatki iz 6. do 11. točke Priloge 1;

10. kmetijska gospodarstva, ki za potrebe lastne reje proizvajajo krmne mešanice, ki vsebujejo premikse, proizvedene iz dodatkov iz 4. do 11. točke Priloge 1, ali krmne mešanice z dodatki iz 6. do 11. točke Priloge 1.

## 4. člen

(posredniki)

Obrati, ki dajejo proizvode v promet, morajo biti registrirani pri VURS in se glede na vrsto proizvodov, ki jih dajejo v promet, delijo na:

1. posrednike dodatkov iz 1. do 11. točke Priloge 1 in proizvodov iz Priloge 2;

2. posrednike premiksov, proizvedenih iz dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1;

3. posrednike dodatkov iz 12. točke Priloge 1 in premiksov, proizvedenih iz dodatkov iz 6. do 11. točke Priloge 1;

4. uvoznike krmnih mešanic z dodatki iz 1. do 5. točke Priloge 1.

## 5. člen

(omejitve prometa)

Promet z dodatki iz 1. do 5. točke Priloge 1 in premiksi, proizvedenimi iz takšnih dodatkov, je dovoljen samo med registriranimi obrati po naslednjih pravilih:

– proizvajalci in posredniki dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1 smejo dobavljati dodatke le proizvajalcem premiksov, proizvedenih iz dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1 in posrednikom s takšnimi dodatki,

– proizvajalci in posredniki premiksov, proizvedenih iz dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1, smejo dobavljati premikse le proizvajalcem krmnih mešanic, ki vsebujejo premikse, proizvedene iz dodatkov iz 1. do 5. točke Priloge 1 in posrednikom s takšnimi premiksi.

Za promet z ostalimi dodatki in premiksi med registriranimi obrati ni omejitev.

Če se na podlagi pregleda ugotovi, da obrat izpolnjuje pogoje glede doseganja homogene porazdelitve dodatka in možnosti analize vsebnosti dodatka, ki je določena za popolno krmno mešanico, lahko VURS v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo, dovoli:

– nabavljanje dodatkov iz 1. do 3. točke Priloge 1 proizvajalcem krmnih mešanic iz 3. in 5. točke 3. člena tega pravilnika,

– nabavljanje dodatkov iz 4. in 5. točke Priloge 1 proizvajalcem krmnih mešanic iz 3., 5. in 9. točke 3. člena tega pravilnika.

Promet z mediciranimi premiksi in mediciranimi krmnimi mešanicami mora potekati v skladu s predpisom, ki ureja medicirano krmo.

Kmetijska gospodarstva, ki so za potrebe lastne reje registrirana za proizvodnjo krmnih mešanic, ne smejo dajati proizvodov v promet ali jih posredovati kmetijskim gospodarstvom, s katerimi imajo dogovorjeno pogodbeno rejo živali (kooperacijske reje).

#### 6. člen (uvoz)

Dodatke, premikse in krmne mešanice z dodatki ter krmo, ki vsebuje proizvode živalskega izvora, smejo uvažati samo proizvajalci, posredniki in uvozniki, ki so registrirani pri VURS.

### III. MINIMALNI POGOJI

#### 7. člen (prostori in oprema)

Prostori in oprema, ki se uporabljajo za proizvodnjo, skladiščenje in embalaranje, morajo biti načrtovani, zgrajeni in urejeni tako, da se jih da učinkovito čistiti ter da se prepreči kontaminacija, navzkrižna kontaminacija ali drug škodljiv učinek na kakovost proizvodov. Ustrezati morajo pogojem dobre proizvodne prakse oziroma v primeru skladiščenja pogojem dobre skladiščne prakse. Prostore in opremo je treba redno čistiti, vzdrževati in kontrolirati v skladu s pisno določenimi postopki. V proizvodne in skladiščne prostore je dovoljen vstop le pooblaščenim osebam.

Obrati iz 9. in 10. točke 3. člena tega pravilnika lahko uporabljajo za proizvodnjo krmnih mešanic tudi premične mešalnike.

Redno, v skladu s pisnim načrtom notranjih kontrol za nadziranje kakovosti in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti in ob pojavu škodljivih organizmov se morajo izvajati ukrepi za deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo (v nadaljnjem besedilu: DDD).

#### 8. člen (osebje)

Proizvajalci in posredniki morajo imeti v skladu z obsegom poslovanja dovolj osebja, ki ima ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje s tega področja, in sicer:

- proizvajalci dodatkov, premiksov in krmnih mešanic najmanj eno osebo z univerzitetno ali visoko izobrazbo živilske tehnologije, kmetijstva, zootehnike, veterine, farmacije ali kemije;

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo krmne mešanice za potrebe lastne reje, najmanj četrto stopnjo kmetijske, veterinarske, kemijske, zootehnične ali farmacevtske izobrazbe ali certifikat, pridobljen z usposabljanjem ter preizkusom strokovne usposobljenosti v skladu s programom, ki ga potrdi VURS. Usposabljanje lahko izvajajo Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije, ter izobraževalne organizacije. Če nosilec kmetijskega gospodarstva nima ustreznih izobrazbe, lahko za vodenje proizvodnje in kontrolo kakovosti pooblasti drugo osebo, ki izpolnjuje takšne pogoje in opravlja naloge na zahtevo in odgovornost nosilca kmetijskega gospodarstva;

- posredniki iz 1. in 2. točke 4. člena tega pravilnika najmanj eno osebo z univerzitetno ali visoko izobrazbo živilske tehnologije, kmetijstva, zootehnike, veterine, farmacije ali kemije;

- posredniki iz 3. točke 4. člena tega pravilnika in posredniki iz 4. točke 4. člena tega pravilnika, ki skladiščijo proizvode, najmanj eno osebo z najmanj četrto stopnjo izobrazbe kmetijske, živilske, veterinarske, kemijske, zootehnične ali farmacevtske izobrazbe.

V času odsotnosti, ki je daljša od enega meseca, morajo proizvajalci in posredniki zagotoviti nadomeščanje z drugo osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Proizvajalci in posredniki, razen nosilci kmetijskih gospodarstev, morajo pripraviti pisno sistemizacijo delovnih mest z navedbo usposobljenosti (spričevala, diplome, poklicne izkušnje) in odgovornosti osebja.

Sistemizacija delovnih mest mora biti na vpogled uradnemu veterinarju za inšpekcijski nadzor.

Vse osebje mora biti pisno obveščeno o svojih dolžnostih, odgovornostih, pooblastilih ter spremembah v zvezi s tem.

#### 9. člen (proizvodnja)

Proizvajalci morajo:

1. zagotoviti, da se različne stopnje proizvodnje izvajajo tako, da se doseže ali obdrži zdravstvena ustreznost in zelena kakovost proizvodov;

2. pisno določiti osebo, strokovno usposobljeno v skladu s prejšnjim členom, ki je odgovorna za proizvodnjo;

3. če gre za proizvajalce iz 1. do 6. točke 3. člena tega pravilnika, zagotoviti:

- da se različne stopnje proizvodnje izvajajo v skladu z vnaprej, pisno določenimi in validiranimi opisi postopkov in načeli dobre proizvodne prakse, katerih cilj je določanje, kontroliranje in obvladovanje kritičnih točk v proizvodnem procesu, tako da se doseže zdravstvena ustreznost in kakovost proizvodov,

- takšne tehnične in organizacijske pogoje, da se prepreči zamenjavo, kontaminacijo ali navzkrižno kontaminacijo proizvodov ter najmanj enkrat letno test navzkrižne kontaminacije za vsako proizvodno linijo;

4. če gre za proizvajalce iz 1. do 9. točke 3. člena tega pravilnika, zagotoviti izvajanje tehničnih in organizacijskih ukrepov za doseg homogenosti proizvodov ter najmanj enkrat letno oziroma vsakič, če se spreminja tehnološka oprema, izvedbo testa homogenosti proizvodov za vsako proizvodno linijo in upoštevanje načel dobre proizvodne prakse;

5. če gre za proizvajalce krmnih mešanic z dodatki iz 1. do 5. točke Priloge 1, vključevati dodatke v krmne mešanice samo, če so bili predhodno pripravljene v obliki premiksov, katerih delež mora znašati v krmni mešanici najmanj 0,2%. VURS lahko dovoli vključevanje premiksov v krmne mešanice v nižjem deležu, vse do 0,05%, če je zagotovljena homogena porazdelitev premiksa in možnost analize vsebnosti dodatka, ki je določena za popolno krmno mešanico.

Obrati, ki proizvajajo proizvode, katerih uporaba v Republiki Sloveniji ni dovoljena, smejo takšne proizvode proizvajati izključno zaradi izvoza v države, kjer je njihova uporaba dovoljena, pod pogojem, da je zagotovljen takšen način proizvodnje, da ne pride do kontaminacije, zamenjave ali navzkrižne kontaminacije z ostalimi proizvodi. Takšni obrati morajo izpolnjevati pogoje iz tega pravilnika glede na vrsto in skupino dodatkov, ki jih proizvajajo oziroma uporabljajo v proizvodnji.

Če gre za proizvajalce, ki so registrirani po predpisih, ki urejajo zdravila ali kemikalije, ter imajo s tem urejen sistem kontrole kakovosti skladno z načeli dobre proizvodne prakse, ki zagotavlja preprečitev navzkrižne kontaminacije

in zagotavlja homogenost proizvodov, lahko proizvajalci s svojimi specifičnimi metodami in postopki dokazujejo preprečitev navzkrižne kontaminacije in homogenost proizvodov.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za posrednike, ki embalirajo proizvode, razen določb o testiranju homogenosti proizvodov.

10. člen  
(notranja kontrola)

Proizvajalci, razen kmetijska gospodarstva iz 10. točke 2. člena tega pravilnika, morajo:

- zagotoviti ustrezno usposobljen in opremljen laboratorij za kontrolo kakovosti in zdravstvene ustreznosti surovin in proizvodov, ki preverja, da surovine in proizvodi izpolnjujejo določene specifikacije glede vsebnosti in homogenosti ter da so proizvedeni v skladu z dobro proizvodno prakso. Če proizvajalec nima lastnega laboratorija, mora za kontrolo kakovosti in zdravstvene ustreznosti pooblastiti zunanji laboratorij;

- pisno določiti osebo, strokovno usposobljeno v skladu z 8. členom tega pravilnika, ki je odgovorna za kontrolo kakovosti in zdravstveno ustreznost surovin in proizvodov. Odgovorna oseba mora imeti dostop v laboratorij za kontrolo kakovosti in do računalniških programov v zvezi s sestavo in kakovostjo proizvodov pri proizvajalcu;

- zagotoviti validiran načrt notranjih kontrol za nadziranje kakovosti in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti surovin in proizvodov in njegovo izvajanje, ki mora vsebovati nadzor in preverjanje kritičnih mest proizvodnega procesa, postopke jemanja vzorcev in pogostost jemanja vzorcev, vrsto in pogostost analiz, skladnost z deklaracijami ter v primeru neskladnosti, ukrepe, ki opredelijo nadaljnje ravnanje s surovinami in proizvodi.

Proizvajalci lahko pooblastijo za izvajanje kontrol zunanjo strokovno osebo, usposobljeno v skladu z 8. členom tega pravilnika, ki opravlja notranjo kontrolo v obratu na zahtevo in odgovornost proizvajalca.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za posrednike, ki embalirajo proizvode.

11. člen  
(vzorčenje)

Proizvajalci morajo odvzeti vzorce vsake serije proizvoda oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji za proizvode, dane v promet oziroma redno v skladu s pisnim načrtom v primeru proizvodnje za potrebe lastne reje. Vzorce je treba odvzeti v zadostni količini po vnaprej, pisno določenem in validiranem postopku v skladu s predpisom, ki ureja metode jemanja vzorcev. Vzorci morajo biti zapečateni in označeni tako, da se prepreči njihova zamenjava in ponarejanje. Podatki morajo omogočiti identifikacijo in sledljivost proizvodov. Vzorce je treba hraniti pod pogoji, ki preprečujejo zamenjavo in nenormalne spremembe v sestavi in mikrobiološki kvaliteti vzorca.

Vzorce proizvodov je treba hraniti:

- za dodatke: najmanj šest mesecev po poteku roka uporabnosti, navedenega v deklaraciji,
- za premikse: najmanj tri mesece po poteku roka uporabnosti, navedenega v deklaraciji,
- za krmne mešanice: najmanj do poteka roka uporabnosti, navedenega v deklaraciji.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za posrednike, ki embalirajo proizvode.

12. člen  
(skladiščenje)

Surovine in proizvode je treba hraniti v takšni embalaži in skladiščiti v takšnih prostorih, ki so oblikovani, prilagojeni in vzdrževani tako, da se zagotovijo načela dobre skladiščne prakse.

Surovine in proizvode je treba skladiščiti tako, da jih je mogoče zlahka identificirati, zagotoviti njihovo sledljivost in preprečiti zamenljivost ali navzkrižno kontaminacijo z drugimi surovinami, proizvodi ali škodljivimi organizmi.

Skladiščni prostori morajo biti zaklenjeni in dostopni samo osebam, ki imajo dovoljenje proizvajalca.

13. člen  
(vodenje evidenc)

Proizvajalci morajo imeti dokumentacijski sistem, ki opredeljuje kritična mesta v proizvodnem procesu, načrt kontrole kakovosti, rezultate kontrol in analiz, in predvidene rešitve za odpravo nepravilnosti.

Dokumentacija se mora voditi tako, da je mogoče slediti proizvodnemu postopku za vsako serijo proizvodov oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji, za proizvode, ki so bili dan v promet, in ugotoviti odgovornost v primeru pritožb in reklamacij.

Dokumentacija je lahko vodena računalniško, vendar mora proizvajalec zagotoviti dokumentacijo tudi v pisni obliki in jo hraniti najmanj 3 leta.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za posrednike.

14. člen  
(vrste evidenc)

Zaradi zagotavljanja sledljivosti proizvodov morajo proizvajalci in tisti posredniki, ki embalirajo proizvode, voditi naslednje evidences:

1. za dodatke iz Priloge 1 in proizvode iz Priloge 2:

- datum proizvodnje, vrsto, količino in številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji,

- za dodatke in proizvode, ki so bili dani v promet: ime, naslov oziroma firmo in sedež (v nadaljnjem besedilu: identifikacijski podatki) kupcev, vrsto, količino, številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji ter datum dobave;

2. za premikse z dodatki iz Priloge 1:

- za surovine: identifikacijske podatke o proizvajalcih in dobaviteljnih dodatkih ter vrsto, količina in številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji,

- za premikse: datum proizvodnje, vrsto, količino in številko serije premiksa oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji,

- za premikse, ki so bili dani v promet: identifikacijske podatke o kupcih, datumu dobave, vrsti premiksa in številki serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji;

3. za krmne mešanice, ki vsebujejo dodatke iz Priloge 1 ali premikse z dodatki iz Priloge 1:

- za surovine: identifikacijske podatke o proizvajalcih in dobaviteljnih dodatkih in premiksov skupaj s številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji ter vrsto in količino uporabljenih premiksov ali dodatkov,

- za krmne mešanice: vrsto, količino in številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji skupaj z datumi proizvodnje;



4. za krmne mešanice, proizvedene iz surovin ali proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih substanc:

- identifikacijske podatke o dobaviteljnih surovin in proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih substanc, datum dobave, vrsto in količino surovin in proizvodov z visoko vsebnostjo nezaželenih substanc ter vrsto in vsebnost nezaželenih substanc v surovinah in proizvodih (rezultati analiz),
- datum proizvodnje, vrsto in količino krmne mešanice in številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji;

5. za krmne mešanice, proizvedene iz ribje moke, in krmne mešanice iz surovin živalskega izvora:

- za surovine: identifikacijske podatke o proizvajalcih in dobaviteljnih ribje moke oziroma surovin živalskega porekla,
- za krmne mešanice: datum proizvodnje, vrsto količino in številko serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje krmnih mešanic pri neprekinjeni proizvodnji.

Posredniki, ki ne embalirajo proizvodov, morajo zaradi zagotavljanja sledljivosti proizvodov voditi naslednje evidence:

- identifikacijske podatke o proizvajalcih in dobaviteljnih,
- podatke o datumu dobave, vrsti in količini dobavljenih proizvodov,
- identifikacijske podatke o kupcih,
- za proizvode, ki so bili dani v promet: podatke o vrsti, količini in številki serije oziroma specifičnega deleža proizvodnje pri neprekinjeni proizvodnji.

#### 15. člen

(reklamacije in umik proizvoda)

Proizvajalci in posredniki, ki dajejo proizvode v promet, morajo imeti vzpostavljen sistem za registriranje in reševanje pritožb in sistem za takojšnji umik proizvodov iz distribucijske mreže. Če je vzrok za umik proizvoda zdravstvena neustreznost ali prisotnost nedovoljenih substanc v proizvodu, mora proizvajalec takoj obvestiti uradnega veterinarja za inšpekcijski nadzor, ki odredi ustrezne ukrepe v skladu s predpisom o zdravstveni ustreznosti krme.

Postopek ukrepanja in kraj umika proizvodov mora biti pisno določen in validiran.

Če je bila dovoljena usposobitev proizvodov v skladu s predpisom o zdravstveni ustreznosti krme, je treba pred ponovnim dajanjem v promet ponovno oceniti zdravstveno ustreznost in kakovost proizvodov.

Proizvajalci in posredniki morajo o reklamacijah in izvedenih ukrepih voditi evidenco.

### IV. POSTOPEK ZA REGISTRACIJO PROIZVAJALCEV IN POSREDNIKOV

#### 16. člen

(vloga)

Vloga za registracijo proizvajalca oziroma posrednika se vložijo pri območnem uradu VURS in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- firmo (skrajšana in neskrajšana oblika) in sedež vlagatelja oziroma osebno ime in naslov,
- navedbo dejavnosti: proizvodnja, promet, embaliranje, skladiščenje,
- vrsto proizvodov (dodatki, premiksi, krmne mešanice),
- za dodatke: vrsto dodatkov,
- za premikse: vrsto dodatkov, ki se uporabljajo za izdelavo premiksov,

- za krmne mešanice: vrsto premiksov z navedbo dodatkov,
- vrsto živali, katerim so namenjeni proizvodi,
- letno količino posameznega proizvoda,
- opredelitev glede uporabe surovin z nezaželenimi sestavinami,
- opredelitev glede uporabe ribje moke,
- opredelitev glede uporabe surovin živalskega porekla z navedbo vrste,
- opredelitev glede proizvodnje medicirane krme.

#### 17. člen

(dokumentacija)

Proizvajalci iz 1. do 9. točke 3. člena tega pravilnika in tisti posredniki iz 1. in 2. točke 4. člena tega pravilnika, ki embalirajo proizvode, morajo k vlogi za registracijo iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, priložiti dokumentacijo o:

1. objektu:
    - tloris postavitve objekta z označenim vhodom in izhodom,
    - načrt objekta v merilu 1:100 do 1:500 odvisno od velikosti objekta,
    - tehnični podatki o premičnem mešalniku;
  2. opisu proizvodnje in skladiščenja:
    - shema proizvodnje s proizvodnimi tokovi in opisom tehnološkega postopka,
    - opis posameznih faz proizvodnje: sprejem surovin, hranjenje surovin, proizvodnja, embaliranje, skladiščenje in izdaja končnih proizvodov v promet,
    - opis opreme in orodja z načrtom vzdrževanja,
    - opis skladiščnih kapacitet in dnevna oziroma letna proizvodnja;
  3. vzdrževanju higiene, čiščenja in DDD:
    - podatki o zdravstveni ustreznosti vode,
    - shema čiščenja in načrt DDD,
    - opis zaščite pred ptiči in drugimi živalmi;
  4. osebju:
    - sistemizacija delovnih mest,
    - seznam odgovornih oseb za proizvodnjo, kakovost in zdravstveno ustreznost proizvodov,
    - program izobraževanja delavcev za tekoče leto in za eno leto nazaj;
  5. kontroli kakovosti:
    - validiran pisni načrt obvladovanja kritičnih točk v proizvodnji,
    - dokazila o testih navzkrižne kontaminacije, če so predpisani,
    - dokazila o testih homogenizacije, če so predpisani,
    - vzorčenje in shema kontrole kakovosti,
    - načrt in dokumentacijo o kalibraciji merilnih naprav,
    - laboratorij, ki bo izvajal analize za notranjo kontrolo kakovosti in zdravstvene ustreznosti z navedbo analitičnih metod, ki jih uporabljajo,
    - validiran pisni program odpoklica proizvodov, ki se dajejo v promet.
- Posredniki iz 1. in 2. točke 4. člena tega pravilnika, ki skladiščijo proizvode, morajo k vlogi za registracijo iz Priloge 3, priložiti naslednja dokazila:
- opis skladiščnih kapacitet in predvideni letni promet,
  - shemo čiščenja in DDD,
  - seznam odgovornih oseb,
  - opis zaščite pred ptiči in drugimi živalmi,
  - pisni program odpoklica proizvodov.
- Posredniki iz 3. in 4. točke 4. člena tega pravilnika, ki skladiščijo proizvode, morajo k vlogi za registracijo iz Priloge 3, priložiti naslednja dokazila:

- opis skladiščnih kapacitet in predvideni letni promet,
- shemo čiščenja in DDD,
- seznam odgovornih oseb,
- opis zaščite pred ptiči in drugimi živalmi.

Kmetijski obrati iz 10. točke 3. člena tega pravilnika morajo k vlogi za registracijo iz Priloge 3, priložiti naslednja dokazila:

- načrt ali skico obrata,
- tehnične podatke o mešalniku,
- opis posameznih faz proizvodnje.

#### 18. člen (registracija)

Proizvajalci in posredniki se registrirajo na podlagi odločbe VURS, s katero se ugotovi, da so izpolnjeni predpisani pogoji iz tega pravilnika. Pogoje preveri komisija, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja krmo, imenuje direktor območnega urada VURS. Z odločbo se dovoli opravljanje posameznih dejavnosti proizvodnje in prometa ter omejitve, če je to potrebno, odredi vpis v register obratov, ki se vodi pri območnem uradu VURS, in določi številko registracije.

Šteje se, da proizvajalci iz 1., 2., 3. in 5. točke 3. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, izpolnjujejo tudi pogoje, ki so predpisani za proizvajalce iz 7. do 10. točke 3. člena tega pravilnika.

Šteje se, da posredniki iz 1. in 2. točke 4. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, izpolnjujejo tudi pogoje, ki so predpisani za posrednike iz 3. in 4. točke 4. člena tega pravilnika.

#### 19. člen

(priglasitev obratov, ki so registrirani po predpisih, ki urejajo zdravila in kemikalije)

Proizvajalci in posredniki, ki so registrirani v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila in kemikalije, priglasijo dejavnost iz tega pravilnika območnemu uradu VURS z vlogo iz Priloge 3, in ji priložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločbo o registraciji za proizvodnjo veterinarskih zdravil ali kemikalij,
- seznam odgovornih oseb za proizvodnjo, kakovost in zdravstveno ustreznost proizvodov,
- vzorčenje in shemo kontrole kakovosti,
- načrt in dokumentacijo o kalibraciji naprav,
- laboratorij, ki izvaja analize za notranjo kontrolo kakovosti in zdravstvene ustreznosti z navedbo analitičnih metod,
- pisni program odpoklica proizvodov.

#### 20. člen

(priglasitev posrednikov, ki ne skladiščijo proizvodov)

Posredniki iz 4. člena tega pravilnika, ki dajejo proizvode v promet brez predhodnega skladiščenja, priglasijo dejavnost območnemu uradu VURS z vlogo iz Priloge 3, ki ji priložijo program odpoklica proizvodov.

#### 21. člen (obveščanje)

Območni uradi mesečno poročajo glavnemu uradu VURS o vpisih v register obratov. Glavni urad VURS vodi register vseh registriranih proizvajalcev in posrednikov v Republiki Sloveniji.

Seznam registriranih obratov in posrednikov objavlja glavni urad VURS enkrat letno najkasneje do 30. novembra v Uradnem listu Republike Slovenije.

Glavni urad VURS vsako leto najkasneje do 31. decembra pošlje Komisiji Evropske unije seznam sprememb in vsakih pet let celoten seznam registriranih obratov in posrednikov.

#### 22. člen

(prenehanje registracije)

Registracija preneha, če proizvajalec oziroma posrednik:

- preneha z opravljanjem dejavnosti;
- če se ugotovi, da proizvajalec oziroma posrednik zaradi ugotovljenih nepravilnosti ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje posamezne dejavnosti ali ne izpolnjuje pogojev v obsegu dodeljene registracije in nepravilnosti ne odpravi v roku, ki ga določi uradni veterinar za inšpekcijski nadzor.

#### 23. člen

(sprememba registracije)

Registracija se spremeni v primeru tehničnih in organizacijskih sprememb, ki predstavljajo razlog za spremembo vrste oziroma obsega dejavnosti, razen odvzema. Glede spremembe registracije se smiselno uporabljajo določbe 18. člena tega pravilnika.

Proizvajalci in posredniki so dolžni nemudoma pisno javiti območnemu uradu VURS vsako organizacijsko in tehnično spremembo (npr. statusne spremembe, zamenjava odgovorne osebe, rekonstrukcije in posegi na opremi, razen vzdrževalnih del).

Če se spremenijo podatki, vpisani v register, ki ne vplivajo na vrsto oziroma obseg dejavnosti, izda VURS ugotovitevno odločbo na podlagi predloženih podatkov.

### V. VODENJE REGISTRA

#### 24. člen

(vpisi v register)

VURS vodi register proizvajalcev in posrednikov na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

Številka registracije, ki jo proizvajalcem in posrednikom določi območni urad VURS, ima naslednji pomen:

- $\alpha$ : označba za proizvajalce iz 1. do 6. točke 3. člena in posrednike iz 1. in 2. točke 4. člena tega pravilnika;
- 705: ISO koda Slovenije;
- 00: šifra območnega urada VURS, na območju katerega se nahaja proizvajalec oziroma posrednik;
- 000: trimestna številka proizvajalca oziroma posrednika.

Vsaka dejavnost proizvajalca in posrednika se posebej vpiše v register.

V registru obratov se proizvajalci vpišejo glede na vrsto dejavnosti pod enega izmed naslednjih naslovov:

- »Proizvajalci krmnih mešanic, odobreni za dodajanje antibiotikov, kokcidostatikov in ostalih zdravilnih snovi ter pospeševalcev rasti neposredno v krmne mešanice«;
- »Proizvajalci krmnih mešanic, odobreni za dodajanje bakra, selena in vitaminov A in D neposredno v krmne mešanice«;
- »Proizvajalci krmnih mešanic, odobreni za uporabo minimalnega deleža premikov (0,05% mase)«;
- »Proizvajalci proizvodov, ki proizvajajo proizvode izključno zaradi izvoza v države, kjer je njihova uporaba dovoljena«.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

(prehodno obdobje)

Obstoječi proizvajalci in posredniki se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika in posredovati območnemu uradu.

du VURS vlogo za registracijo oziroma priglasitev dejavnosti v skladu s tem pravilnikom najkasneje do 31. marca 2003. Do prejema odločbe o registraciji lahko še naprej opravljajo dosedanjo dejavnost.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko proizvajalci in posredniki, ki se do 31. marca 2003 še ne bodo uskladili z določbami tega pravilnika, še naprej opravljajo dejavnost, če k vlogi za registracijo predložijo načrt za odpravo pomanjkljivosti, ki jih morajo odpraviti najkasneje do 1. septembra 2003.

Za osebe, ki imajo višješolsko izobrazbo in so na dan uveljavitve tega pravilnika najmanj eno leto zaposlene na delovnem mestu, za katerega je v skladu s tem pravilnikom zahtevana univerzitetna ali visoka izobrazba, se šteje, da izpolnjujejo predpisane pogoje.

Osebe, ki nimajo izobrazbe iz druge alineje 8. člena tega pravilnika, morajo opraviti predpisani tečaj v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

#### 26. člen

(prehodna določba)

Določbe tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

#### 27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane (Uradni list RS, št. 22/00, 33/01-ZVet-1 in 13/02 ZKrm).

#### 28. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-412/2002

Ljubljana, dne 5. novembra 2002.

**mag. Franc But**

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA 1

Seznam dodatkov po skupinah iz seznama dovoljenih dodatkov v Republiki Sloveniji:

1. antibiotiki: vsi dodatki v skupini;
2. kokcidiostatiki in druge zdravilne snovi: vsi dodatki v skupini;
3. stimulatorji rasti: vsi dodatki v skupini;
4. vitamini, provitamini in kemično natančno definirane snovi s podobnimi učinki: vitamina A in D;
5. elementi v sledovih: Cu in Se;
6. ostali vitamini, provitamini in kemično natančno definirane snovi s podobnimi učinki;
7. ostali elementi v sledovih;
8. encimi: vsi dodatki v skupini;
9. mikroorganizmi: vsi dodatki v skupini;
10. barvila vključno s pigmenti: karotenoidi in ksantofili: vsi dodatki v podskupini;
11. snovi z antioksidacijskimi učinki: samo tiste z določeno njihovo najvišjo vsebnostjo;
12. ostali dodatki, za katere je predpisana najvišja dovoljena vsebnost (npr. arome in snovi za izboljšanje ješčnosti živali, emulgatorji, stabilizatorji, sredstva za zgoščevanje in želiranje, konzervansi, vezalci, sredstva proti strjevanju in koagulantni, regulatorji kislosti in vezalci radionukleidov)

## PRILOGA 2

Proizvodi, ki so neposredni ali posredni vir beljakovin, proizvedeni po določenih tehničnih postopkih:

1. beljakovine, pridobljene iz mikroorganizmov, ki pripadajo skupinam bakterij, kvasov, alg, nižjih gliv: vsi proizvodi v skupini (razen za podskupino kvasovk, gojenih na substratu živalskega ali rastlinskega izvora);
2. spojine z nebeljakovinskim dušikom (NPN spojine);
3. aminokisliline in njihove soli: vsi proizvodi v skupini;
4. hidroksi analogne snovi aminokislilin: vsi proizvodi v skupini.

## PRILOGA 3

## VLOGA ZA REGISTRACIJO

## I. VLAGATELJ:

1. IME /FIRMA:

2. NASLOV/ SEDEŽ:

3. NAZIV PROIZVODNEGA OBRATA:

4. SEDEŽ PROIZVODNEGA OBRATA:

## II. DEJAVNOST:

	DA	NE
PROIZVODNJA DODATKOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE DODATKOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIZVODNJA BELJAKOVINSKIH DODATKOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE BELJAKOVNSKIH DODATKOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIZVODNJA PREMIKSOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE PREMIKSOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIZVODNJA KRMNIH MEŠANIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIZVODNJA KRMNIH MEŠANIC ZA POTREBE LASTNE REJE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIZVODNJA DOPOLNILNIH KRMNIH MEŠANIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DRUGO: (navesti)		

## III. VRSTA ŽIVALI, KATERIM SO NAMENJENI PROIZVODI:

	DA	NE
GOVEDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRAŠIČI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERUTNINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DROBNICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOŽUHARJI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIBE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DRUGO: (navesti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IV. LETNO PROIZVEDENE KOLIČINE:**

DEJAVNOST	LETNO PROIZVEDENE KOLIČINE (v tonah)
PROIZVODNJA DODATKOV	
PROIZVODNJA BELJAKOVINSKIH DODATKOV	
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE DODATKOV	
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE BELJAKOVINSKIH DODATKOV	
PROIZVODNJA PREMIKSOV	
POSREDNIKI - SKLADIŠČENJE IN TRŽENJE PREMIKSOV	
PROIZVODNJA KRMNIH MEŠANIC	
PROIZVODNJA DOPOLNILNIH KRMNIH MEŠANIC	
PROIZVODNJA MEDICIRANIH KRMNIH MEŠANIC	
PROIZVODNJA KRMNIH MEŠANIC ZA POTREBE LASTNE REJE	
UVOZ KRMNIH MEŠANIC IN DOPOLNILNIH KRMNIH MEŠANIC	

**V. UPORABNIKI SUROVIN IN SUROVIN Z NEZAŽELENIMI SESTAVINAMI**  
(izpolnijo samo proizvajalci krmnih mešanic in proizvajalci krmnih mešanic za potrebe lastne reje)

uporaba surovin z nezaželenimi sestavinami	DA	NE
uporaba ribje moke	DA	NE
proizvodnja medicirane krme	DA	NE
uporaba drugih surovin živalskega izvora (dikalcijev fosfat, želatina, topljene maščobe, drugo) <sup>(ustrezno obkrožiti)</sup>	DA	NE

**VI. DODATKI**

VRSTA DODATKA	IMENA DODATKOV	ŠT. REGISTRACIJE DODATKA
A. Antibiotiki		
B. Kokcidiostatiki		
C. Stimulatorji rasti		
D. Vitamini A in D,		
E. Elementi v sledeh: Cu in Se F: Ostali vitamini in elementi v sledeh		
G. Encimi		
H. Mikroorganizmi		
I. Barvila vključno s pigmenti; karoteni in ksantofili		
J. Antioksidanti, kjer je določena njihova najvišja vsebnost		
K. Ostali dodatki, za katere je predpisana največja vsebnost		
L. Proizvodi, ki so neposredni ali posredni vir beljakovin, izdelani po določenih tehničnih postopkih		
M. Drugo		

**VII. PREMIKSI**

VRSTA DODATKA VKLJUČENEGA V PREMIKS	(ustrezno obkrožiti)	IME IN ŠT. REGISTRACIJE DODATKA
A. Antibiotiki	DA NE	
B. Kokcidiostatiki	DA NE	
C. Stimulatorji rasti	DA NE	
D. Vitamini A in D,	DA NE	
E. Elementi v sledeh: Cu in Se	DA NE	
F. Ostali vitamini in elementi v sledeh	DA NE	
G. Encimi	DA NE	
H. Mikroorganizmi	DA NE	
I. Barvila vključno s pigmenti; karoteni in ksantofili	DA NE	
J. Antioksidanti, kjer je določena njihova najvišja vsebnost	DA NE	



**VIII. KRMNE MEŠANICE**

VRSTA DODATKA VKLJUČENEGA V KRMNO MEŠANICO	(ustrezno obkrožiti)	IME IN ŠT. REGISTRACIJE DODATKA
A. Antibiotiki	DA NE	
B. Kokcidiostatiki	DA NE	
C. Stimulatorji rasti	DA NE	
D. Vitamini A in D,	DA NE	
E. Elementi v sledeh: Cu in Se	DA NE	
F. Ostali vitamini in elementi v sledeh	DA NE	
G. Encimi	DA NE	
H. Mikroorganizmi	DA NE	
I. Barvila vključno s pigmenti; karoteni in ksantofili	DA NE	
J. Antioksidanti, kjer je določena njihova najvišja vsebnost	DA NE	

**PRILOGA 4****REGISTER OBRATOV IN POSREDNIKOV**

1	2	3	4	5	6
Številka registracije	Koda dejavnosti <sup>(1)</sup>	Ime/firma	Naslov/sedež	Opombe <sup>(2)</sup>	Drugo/omejitve

<sup>(1)</sup> koda dejavnosti je določena glede na vrsto obrata in posrednika tako, da se glede na vrsto dejavnosti navede ustrezno točko iz 3. oziroma 4. člena pravilnika o pogojih za proizvodnjo in promet ter postopku vpisa v register na področju živalske prehrane (Uradni list RS, št. 8/03);

<sup>(2)</sup> navesti ustrezno številko:

- (1) Proizvajalci krmnih mešanic, ki jim je dovoljeno uporabiti najmanjši delež do 0,05 % po teži predmešanic;
- (2) Proizvajalci krmnih mešanic, ki jim je dovoljeno dodajati antibiotike, kokcidiostatike in druge zdravilne učinkovine in pospeševalce rasti neposredno v krmne mešanice;
- (3) Proizvajalci krmnih mešanic, ki jim je dovoljeno dodajati Cu, Se in vitamine A in D neposredno v krmne mešanice;
- (4) Proizvajalci tistih proizvodov, ki niso dovoljeni v Republiki Sloveniji in se proizvajajo izključno zaradi izvoza v države, kjer je njihova uporaba dovoljena;
- (5) Proizvajalci krmnih mešanic, ki vsebujejo sestavine živalskega izvora.

**292. Odredba o določitvi obrazca za prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln**

Na podlagi šestega odstavka 17.a člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93, 36/00-ZPDZC, 62/01-odl. US in 96/02) izdaja ministrica za gospodarstvo

**ODREDBO**  
**o določitvi obrazca za prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln**

1. člen

Ta odredba določa vsebino in obliko obrazca, na katerem trgovec prijavi določeni urnik obratovalnega časa prodajalne pri pristojni upravni enoti.

2. člen

Obrazec iz prejšnjega člena je kot priloga sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2002-40  
Ljubljana, dne 20. januarja 2003.

Ministrica  
za gospodarstvo  
**dr. Tea Petrin** l. r.

ime prodajalne, za katero se prijavlja obratovalni čas (1)	<b>Izpolni pristojni organ upravne enote</b>  Prejemna štampiljka  _____ upravna enota, pristojna za prodajalno  _____ občina, v kateri je prodajalna
naslov prodajalne (2)	
ime in sedež trgovca (3)	
identifikacijska (matična) št. prodajalne (4)	
telefonska št. kontaktne osebe (5)	
Poslovanje prodajalne v okviru (6)	
<input type="checkbox"/> blagovne hiše <input type="checkbox"/> nakupovalnega centra	
Vrsta prijave (7)	
<input type="checkbox"/> prva prijava <input type="checkbox"/> sprememba prijave	

### PRIJAVA URNIKA OBRATOVALNEGA ČASA PRODAJALNE

Skladno z določbami 17. in 17.a člena Zakona o trgovini (Uradni list RS št. 18/93, 36/2000, 62/2001 in 96/2002) prijavljam obratovalni čas oziroma urnik obratovanja prodajalne od \_\_\_\_\_ do spremembe. \_\_\_\_\_ dan, mesec, leto (8)

**Tedenski urnik prodajalne (9)**

od:	do:	od:	do:
ponedeljek	_____	četrtek	_____
torek	_____	petek	_____
sreda	_____	sobota	_____
		od:	do:
		_____	_____

obratovanje v **nedeljo** : \_\_\_\_\_

Prodajalna zaprta: \_\_\_\_\_

**Posebni tedenski urnik prodajalne (10)**

Obdobje posebnega obratovanja: \_\_\_\_\_

od:	do:	od:	do:
ponedeljek	_____	četrtek	_____
torek	_____	petek	_____
sreda	_____	sobota	_____
		od:	do:
		_____	_____

obratovanje v **nedeljo** : \_\_\_\_\_

**Urnik ob praznikih in dela prostih dnevih (11)**

od:	do:	od:	do:
1. januar	_____	binškošna nedelja	_____
2. januar	_____	25. junij	_____
8. februar	_____	15. avgust	_____
velikonočna nedelja	_____	31. oktober	_____
velikonočna ponedeljek	_____	1. november	_____
27. april	_____	25. december	_____
1. maj	_____	26. december	_____
2. maj	_____		

**Potrebna dokazila (12)**

V skladu s 17. členom Zakona o trgovini mora **prodajalna, ki obratuje v manj ugodnem delovnem času (nedelja, praznik in dela prosti dan)**, pridobiti za takšno obratovanje soglasje zaposlenih v skladu:

1.) z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju in 2.) s predpisi, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev.

Izjavljam, da v primeru določitve obratovanja v manj ugodnem času, razpolagam s potrebnimi dokazili, ki so potrebna za takšno obratovanje, in ki so pristojnim organom na razpolago na sedežu prodajalne.

**PODATKI O PRODAJALNI**

*Prijavitelj prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln izpolni v skladu z navodili, ki so ob obrazcu dostopna na spletnih straneh Ministrstva za gospodarstvo, in v glavnih pisarnah upravnih enot.*

**Površina**

velikost prodajnega prostora v m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Površina prodajalne je površina razstavno-prodajnega prostora, kjer poteka prodaja blaga in kjer je blago razstavljeno (tudi izložbena površina). Če je prodajalna v več etažah, je treba upoštevati prodajno-razstavno površino vseh etaž. Ne upoštevajte skladiščnih, pisarniških in podobnih površin. Odprt prodajni prostor se razen pri prodaji gradbenega materiala ne upošteva. Pri bencinskih črpalkah zajema prodajni prostor pokriti del bencinske črpalke, kjer se toči gorivo, in prostor za plačevanje računov.

velikost priročnega skladišča v m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Priročno skladišče je prostor za shranjevanje blaga, s katerim se dopolnjuje blago v prodajalni, in je na isti lokaciji kot prodajalna ali v njeni neposredni bližini. Centralno skladišče in odprt prostor se ne šteje za shrambo blaga. Pri bencinskih črpalkah vštete površino tal nad rezervoarji.

**Dejavnost prodajalne**

Glavna dejavnost prodajalne je tista, s katero ustvarite največji delež od skupne dodane vrednosti. Če tega ni mogoče ugotoviti, opredelite dejavnost prodajalne po glavni vrsti blaga, ki ga v prodajalni prodajate. TDr je okrajšava za trgovino na drobno.

- |   |   |
|---|---|
| 52.11 <input type="checkbox"/> TDr v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili         | 52.482 <input type="checkbox"/> Dejavnost cvetličarn                                      |
| 52.12 <input type="checkbox"/> TDr v drugih nespecializiranih prodajalnah                     | 52.483 <input type="checkbox"/> TDr z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi                 |
| 52.21 <input type="checkbox"/> TDr s svežim sadjem in zelenjavo                               | 52.484 <input type="checkbox"/> TDr s kurivom   |
| 52.22 <input type="checkbox"/> TDr z mesom in mesnimi izdelki                                 | 52.485 <input type="checkbox"/> TDr z urami, nakitom, bižuterijo                          |
| 52.23 <input type="checkbox"/> TDr z ribami, raki, mehkužci                                   | 52.486 <input type="checkbox"/> TDr z umetniškimi izdelki                                 |
| 52.24 <input type="checkbox"/> TDr s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki        | 52.487 <input type="checkbox"/> TDr z igračami, otroško opremo                            |
| 52.25 <input type="checkbox"/> TDr v alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami                  | 52.491 <input type="checkbox"/> TDr z računalniško opremo                                 |
| 52.26 <input type="checkbox"/> TDr s tobaknimi izdelki  | 52.492 <input type="checkbox"/> TDr fotografsko, finomehanično opremo, materiali          |
| 52.27 <input type="checkbox"/> TDr v drugih specializiranih prodajalnah z živili              | 52.493 <input type="checkbox"/> TDr z očali, montaža in prispasovanje očal                |
| 52.32 <input type="checkbox"/> TDr z medicinskimi in ortopedskimi izdelki                     | 52.494 <input type="checkbox"/> TDr s čistili, tapetami                                   |
| 52.33 <input type="checkbox"/> TDr s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki                       | 52.495 <input type="checkbox"/> TDr s talnimi oblogami, preprogami                        |
| 52.41 <input type="checkbox"/> TDr s tekstilom  | 52.496 <input type="checkbox"/> TDr s spominki, izdelki domače obrti                      |
| 52.42 <input type="checkbox"/> TDr z oblačili   | 52.499 <input type="checkbox"/> TDr v drugih specializiranih prodajalnah                  |
| 52.43 <input type="checkbox"/> TDr z obutvijo in usnjenimi izdelki                            | 52.50 <input type="checkbox"/> TDr z rabljenim blagom                                     |
| 52.11 <input type="checkbox"/> TDr s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstv   | 50.102 <input type="checkbox"/> TDr z motornimi vozili                                    |
| 52.45 <input type="checkbox"/> TDr z električnimi, gospodinjstskimi, radijskimi in TV aparati | 50.302 <input type="checkbox"/> TDr z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila |
| 52.46 <input type="checkbox"/> TDr s kovinskimi izdelki, barvami in gradbenim materialom      | 50.302 <input type="checkbox"/> TDr z motorimi kolesi, deli in opremo                     |
| 52.47 <input type="checkbox"/> TDr s knjigami, časopisi, papirjem, pisalnimi potrebščinami    | 50.50 <input type="checkbox"/> TDr z motornimi gorivi                                     |
| 52.481 <input type="checkbox"/> TDr s športno opremo  | 50.501 <input type="checkbox"/> TDr z lastnimi motornimi gorivi                           |
|   | 50.502 <input type="checkbox"/> Posredništvo pri TDr z motornimi gorivi                   |

Označite samo 1 odgovor.

**Vrsta prodajalne**

Označite samo 1 odgovor.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Klasična prodajalna      | 4 <input type="checkbox"/> Kiosk             | 6 <input type="checkbox"/> Prodajalna za diskontno prodajo blaga |
| 2 <input type="checkbox"/> Samopostrežna prodajalna | 5 <input type="checkbox"/> Bencinska črpalka | 7 <input type="checkbox"/> Drugo (navedite)                      |
| 3 <input type="checkbox"/> Blagovna hiša            |  | .....  |

**Izpolni pristojni organ upravne**

*Trgovec jamčim za pravilnost navedb na obrazcu.*

Pečat upravne enote:

Ime in priimek odgovorne osebe (čitljivo):

Podpis odgovorne osebe in pečat trgovca:

V ..... dne ..... Podpis: .....

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 293. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe

Na podlagi 8. točke drugega odstavka 106. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in 52/02) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe

#### 1. člen

V tretji alineji drugega odstavka 4. člena sklepa o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe (Uradni list RS, št. 6/00) se pred besedo »ter« doda naslednje besedilo », zagotavljanja ustrezne ločitve služb trgovanja od zalednih služb«.

Na koncu drugega odstavka 4. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– opis ukrepov za učinkovito izvajanje predpisov na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.«.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 126-1/2-2/2003

Ljubljana, dne 15. januarja 2003.

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Miha Juhart l. r.**

### 294. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb

Na podlagi 89. člena in 7. točke 93. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in 52/02) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah sklepa o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb

#### 1. člen

V drugi alineji 4. člena sklepa o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb (Uradni list RS, št. 6/00) se na koncu doda besedilo »ter zagotavlja ustrezno ločitev služb trgovanja od zalednih služb«.

Na koncu 4. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– učinkovito izvajanje predpisov na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.«.

#### 2. člen

V tretji alineji drugega odstavka 8. člena se pred besedo »ter« doda naslednje besedilo », zagotavljanja ustrezne ločitve služb trgovanja od zalednih služb«.

Na koncu drugega odstavka 8. člena se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– ukrepe za učinkovito izvajanje predpisov na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.«.

#### 3. člen

V drugi alineji drugega odstavka 9. člena se za »ZTVP-1« doda naslednje besedilo »ter iz 31. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01 in 59/02)«.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 125-1/1-1/2003

Ljubljana, dne 15. januarja 2003.

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Miha Juhart l. r.**

### 295. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji

Na podlagi 180. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in 52/02) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah sklepa o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji

#### 1. člen

V 2. členu sklepa o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 6/00) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogodba iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi druge podatke o stranki, ki jih mora družba ob sklenitvi pogodbe pridobiti v skladu s predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.«

#### 2. člen

V 10. točki prvega odstavka 3. člena se za besedo »firmo« dodata besedi »in sedež«.

V 3. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da stranka sprejme ponudbo za odkup po zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97 in 56/99), se

stranki namesto potrdila iz prvega odstavka tega člena izroči kopija izjave o sprejemu ponudbe.«

#### 3. člen

5. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Družba mora pred vnosom novega računa stranke v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev opraviti identifikacijo in pridobiti podatke v skladu s predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.«

#### 4. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kadar družba evidenco strank iz prvega odstavka tega člena uporablja tudi kot evidenco strank v skladu s predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja, v evidenco poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vpisuje tudi preostale podatke, ki jih je treba pridobiti v skladu s temi predpisi.«

#### 5. člen

V 10. členu se »BPH« povsod nadomesti z »BPD«.

#### 6. člen

V 2. točki 11. člena se na začetku doda besedilo »listine in«.

V 3. točki 11. člena se na koncu doda besedilo »in predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja«.

#### 7. člen

V 12. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja določajo, da mora družba v zvezi s posameznim poslom pridobiti dokumente, ki niso navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, mora družba hraniti tudi te dokumente.«

#### 8. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedi »pet« nadomestita z besedama »deset«.

#### 9. člen

V prilogi 1 se v 2. točki prvega odstavka na koncu pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

»I = skrbniški račun.«

V prilogi 1 se v 9. točki prvega odstavka za besedo »SIT« pika nadomesti s podpičjem in doda naslednje besedilo:

»A = naročilo vse ali nič;

M = naročilo z minimalno količino vseh poslov;

R = naročilo z minimalno količino prvega posla.«

#### 10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 127-1/3-3/2003

Ljubljana, dne 15. januarja 2003.

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Miha Juhart I. r.**

### 296. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju borzno posredniških družb

Na podlagi 200. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in 52/02) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju borzno posredniških družb

#### 1. člen

V naslovu 4. člena sklepa o poročanju borzno posredniških družb (Uradni list RS, št. 6/00 in 109/01) se besedilo »pripojitvah in spojitvah« nadomesti z besedilom »združitvah in delitvah«.

Prvi, drugi in peti odstavek 4. člena se črtajo.

V tretjem odstavku 4. člena se beseda »pripojitve« nadomesti z besedami »združitve oziroma delitve«, za besedo »prevzemni« pa se dodata besedi »oziroma prenosni«.

V četrtem odstavku 4. člena se beseda »sklep« nadomesti z besedama »ustrezne sklepe«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta prvi stavek.

#### 3. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določbe prejšnjih dveh odstavkov se uporabljajo tudi za cenik storitev borzno posredniške družbe, kadar cenik ni sestavni del splošnih pogojev poslovanja.«

#### 4. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »poslovalnice« doda besedilo »in sklenitvi pogodbe s pravno osebo iz 3. točke drugega odstavka 76. člena ZTVP-1«, na koncu pa besedilo »oziroma pravni osebi«.

V 10. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za poročanje o vseh spremembah oziroma prenehanju poslovanja v poslovalnicah in s pravnimi osebami iz 3. točke drugega odstavka 76. člena ZTVP-1.«

#### 5. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »spremembi« nadomesti z besedami »pričetku oziroma prenehanju opravljanja funkcije«, besedilo od vključno besede »sprejetju« pa z besedami »pričetku oziroma prenehanju opravljanja funkcije«.

#### 6. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo »številko izkaznice borznega posrednika« nadomesti z besedama »stalno oziroma začasno bivališče ter datum rojstva«.

#### 7. člen

15. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Borzno posredniška družba mora predložiti agenciji nerevidirane letne računovodske izkaze najkasneje v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta.

(2) Borzno posredniška družba mora predložiti agenciji tudi revidirano letno poročilo v osmih dneh po prejemu revizijskega poročila, najkasneje pa v štirih mesecih po izteku koledarskega leta. Poročilo mora borzno posredniška družba priložiti tudi pismo poslovodstvu, ki ga je sestavil revizor.

(3) Banka iz drugega odstavka 10. člena ZTVP-1 mora predložiti agenciji revidirano letno poročilo v roku iz četrtega

odstavka 118. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01). Poročilo mora banka priložiti tudi dodatek k revizorjevemu poročilu iz 15.1. točke sklepa o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila (Uradni list RS, št. 24/02).

(4) Borzno posredniška družba mora predložiti Agenciji polletno poročilo najkasneje v 30 dneh po zaključku polletja.«

#### 8. člen

V prilogi 1 se v točki (4) za besedo »papirji,« doda besedilo »ločeno za bančne denarne depozite in za sredstva«.

#### 9. člen

V prilogi 1/2 se v točki 1. črta črka »A«.

V prilogi 1/2 se črta točka 2.

V prilogi 1/3 se v točki 1. črta črka »A«.

V prilogi 1/3 se črta točka 2, za točko 6. pa se dodata novi točki:

»6.1) bančni denarni depoziti

6.2) sredstva na denarnem računu strank«.

V prilogi 1/4 se v točki 1. črta črka »A«.

V prilogi 1/4 se črta točka 2.

#### 10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 128-1/4-4/2003

Ljubljana, dne 15. januarja 2003.

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Miha Juhart l. r.**

## OBČINE

### CELJE

#### 297. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

### CENIK

#### zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m <sup>3</sup>
1. Odjem plina do 250 m <sup>3</sup> letno	103,29
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m <sup>3</sup> letno	65,89
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m <sup>3</sup> letno	65,25
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m <sup>3</sup> letno	64,01

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 1. 03 dalje oziroma od prvega popisa števcov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 1. 2003.

V zgoraj oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se dodaja v višini 5,70 SIT/m<sup>3</sup>. Taksa se ne zaračuna, ko Energetika Celje d.o.o. koristi dovoljenje za porabljene količine, ki niso obremenjene s takso.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 17. januarja 2003.

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.**  
Direktor

#### 298. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

### CENIK

#### daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje  
- obračun po merilcih  
- variabilni del cene 8,086 SIT/KWh  
- priključna moč -  
fiksni del cene 353,730 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 1. 2003 in za priključno moč od 15. 8. 2002.



Občina Štore

– obračun po merilih

– variabilni del cene 9,709 SIT/KWh

– priključna moč –

fiksni del cene 355,480 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 1. 2003 in za priključno moč od 1. 8. 2002.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 33/02).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 17. januarja 2003.

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.**  
Direktor

## DIVAČA

### 299. Sklep o ceni za odvajanje odpadnih voda

Na podlagi 32. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in sklepa Občinskega sveta občine Divača št. OS 32/05, izdaja župan Občine Divača naslednji

## SKLEP

1

Cena za odvajanje odpadnih voda v Občini Divača znaša 28,66 SIT na m<sup>3</sup> odpadne vode.

Cena je enotna in velja za vse uporabnike, ki so priključeni na čistilne naprave v Občini Divača.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 023/2003

Divača, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

### 300. Sklep o ceni za čiščenje odpadnih voda

Na podlagi 32. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in sklepa Občinskega sveta občine Divača št. OS 32/05, izdaja župan Občine Divača naslednji

## SKLEP

1

Cena za čiščenje odpadnih voda v Občini Divača znaša 107,27 SIT na m<sup>3</sup> odpadne vode.

Cena je enotna in velja za vse uporabnike, ki so priključeni na čistilne naprave v Občini Divača.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 024/2003

Divača, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

## IVANČNA GORICA

### 301. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 12. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), 5. člena pravilnika o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev (Uradni list RS, št. 58/01) ter 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 4. korespondenčni seji dne 2. 10. 2002 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Klasje, Časopis prebivalcev Občine Ivančna Gorica.

3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Ivančna Gorica.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Ivančna Gorica ter o hotenjih in interesih občanov Občine Ivančna Gorica. Cilj glasila je objavljanje objektivnih informacij o pomembnejših področjih življenja in dela v občini.

5. člen

Glasilo se izdaja desetkrat letno, lahko pa izide tudi kot izredna številka.

Objavlja pa se tudi na spletnih straneh Občine Ivančna Gorica.

Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini, brezplačno.

6. člen

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja imenuje devetčlanski

uredniški odbor za izdajanje glasila za mandatno dobo 4 let (v nadaljevanju: odbor). Mandati članov odbora niso vezani na mandate članov občinskega sveta. Uredniški odbor je pri svojem delu popolnoma samostojen oziroma avtonomen.

Naloge odbora so:

- obravnava programsko zasnovo glasila,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- izdajatelju glasila podaja mnenje o imenovanju in razreševanju odgovornega urednika,
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika,
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove.

#### 7. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja za mandatno obdobje 4 let.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih pogojev izpolnjuje še pogoj, da ima najmanj pet let uredniških izkušenj.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja glasilo,
- odgovarja za uresničevanje sprejete programske zasnove,
- vodi in usklajuje delo članov odbora in dopisnikov,
- brezplačno objavi sporočila občanom Občine Ivančna Gorica na zahtevo občinskega sveta ali župana,
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Odgovorni urednik je lahko razrešen pred iztekom mandata po postopku kot je bil imenovan.

#### 8. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

#### 9. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na zunanjega izvajalca s pogodbo, ki jo sklene župan.

#### 10. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

#### 11. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila, materialni stroški uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

#### 12. člen

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev, mora glasilo del prostora nameniti za predstavitev kandidatov in kandidatnih list.

Podrobnejša pravila za objave iz prejšnjega odstavka sprejme v skladu z zakonom o volilni kampanji uredniški odbor.

Pravila iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti takšna, da zagotavljajo enakopravnost vseh kandidatov in kandidatnih list.

#### 13. člen

Glasilo izdaja tudi Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica kot uradno glasilo občine za objavljanje splošnih aktov občinskega sveta in župana.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Št. 34406 – 0017/2002

Ivančna Gorica, dne 2. oktobra 2002.

Župan

Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret l. r.**

## KOČEVJE

### 302. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), četrtega odstavka 1. člena, 406., 408. in 448. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01 – popravek), 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, 23/99, 53/99 – popravek in 73/02) in 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) ter sporazuma o delitvi skupnega premoženja Občine Kočevje in Kostel (Uradni list RS, 98/00) sta Občinski svet občine Kočevje dne 14. 11. 2002 in Občinski svet občine Kostel dne 19. 12. 2002 sprejela

## ODLOK

### o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o.

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa dejavnost, organiziranje in upravljanje Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, pod vložno št. 1/1376/00, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in 16. členom sporazuma o razdelitvi skupnega premoženja občin Kočevje in Kostel, statutom Občine Kočevje in Občine Kostel ter odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje.

##### 1. člen

Soustanovitelja podjetja sta Občina Kočevje s kapitalskim deležem 96,13% in Občina Kostel s kapitalskim deležem 3,87%.

## 2. člen

Ta odlok predstavlja akt o statusnih, organizacijskih in upravljalnih spremembah podjetja in je osnova za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

## II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

## 4. člen

Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o.

Skrajšana firma je: Komunala Kočevje, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je v Kočevju, Tesarska 10.

## 5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunala Kočevje, d.o.o.

## III. DEJAVNOST DRUŽBE

## 6. člen

1. Obvezne lokalne javne službe na osnovi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/92) so:

O 90.00 odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

O 90.00 ravnanje s komunalnimi odpadki, odvoz in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

O 90.00 javna snaga in čiščenje javnih površin,

O 90.00 urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

I 63.21 urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste, urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

2. Izbirne lokalne javne službe na osnovi odloka o javnih gospodarskih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95) so:

O 93.94 pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,

O 93.94 urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,

O 93.94 pogrebne storitve,

E 40.30 oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,

I 63.21 urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš, upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

3. Javno podjetje lahko v skladu s 3. in 4. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) opravlja še druge dejavnosti, kadar so le-te pogoj za izvrševanje nalog občine in kadar so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij in zagotavljajo racionalno in nemoteno opravljanje komunalne dejavnosti:

F 45.1 pripravljala dela

F 42.2 gradnje, rekonstrukcije, popravila in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav,

F 45.50 opravljanje storitev drugim z gradbenimi stroji, vozili in aparati,

G 50.20 vzdrževanje in popravila motornih vozil,

G 52.463 občasna prodaja gradbenega materiala,

G 52.62 občasna prodaja cvetja in sveč,

CB 14,21 pridobivanje in prodaja peska in gramoza,

I 60.24 prevozi, plakatiranje in izobešanje zastav.

Javno podjetje opravlja kot javna pooblastila tudi naslednje dejavnosti v skladu z 12. členom zakona o gospodarskih javnih službah:

- strokovno tehnične in razvojne naloge,

- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo ter na druge komunalne objekte in naprave - infrastrukturne objekte v upravljanju,

- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

## 7. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

## IV. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

## 8. člen

Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek v javno podjetje, znaša na dan 31. 12. 1994 73,269.843,20 SIT (revalorizirano 31. 12. 2001 183,517.625,19 SIT) in ga predstavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.

Objekti in naprave namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja in niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja, znašajo na dan 31. 12. 1994 195,717.984,70 SIT (revalorizirano na dan 31. 12. 2001 288,589.449,72 SIT).

## 9. člen

Osnovni vložki posameznih ustanoviteljev v osnovnem kapitalu javnega podjetja znašajo na dan 31. 12. 2001 (revalorizirano):

a) osnovni vložek Občine Kočevje znaša 176,415.493,10 SIT oziroma 96,13%,

b) osnovni vložek Občine Kostel znaša 7,102.132,09 SIT oziroma 3,87%.

Osnovni vložek daje družbeniku pravico do sorazmernega poslovnega deleža.

## 10. člen

Poslovni delež daje družbenikom naslednje pravice:

- pravico do udeležbe pri upravljanju,
- pravico do udeležbe pri dobičku v višini poslovnega deleža in dolžnost kritja izgube,
- pravico do ustreznega dela do ostalega premoženja v primeru stečaja ali likvidacije podjetja v skladu z zakonom.

## V. ORGANI PODJETJA

## Ustanovitelj

## 11. člen

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet občine Kočevje in Občinski svet občine Kostel preko nadzornega sveta.

## 12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah, ter drugih vprašanjih določenih z zakonom in statutom družbe.

Te pristojnosti so predvsem:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,

- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen, če zakonodaja ne zahteva drugače,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- imenuje člane v nadzorni svet v razmerju s solastniškim deležem,
- odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
- opravlja druge naloge.

### Nadzorni svet

#### 13. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje šest članov. Člani nadzornega sveta so: župan Občine Kočevje, župan Občine Kostel, dva člana, imenovana s strani Občinskega sveta občine Kočevje in dva člana, ki ju imenuje podjetje.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Predsednik nadzornega sveta je župan občine, kjer je sedež podjetja. Namestnika predsednika pa na predlog predsednika izvolijo člani na svoji prvi seji. Nadzorni svet sprejema sklepe in odločitve z večino glasov navzočih, v primeru neodločenega izida glasovanja, pa je odločitev oziroma sklep sprejet, če zanj glasuje predsednik.

Nadzorni svet:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- preverja knjige in dokumentacijo podjetja, zaključni račun,
- sprejema poročilo za preteklo leto in plan za tekoče leto,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

### Direktor

#### 14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktorja javnega podjetja imenuje, na podlagi javnega razpisa, in razrešuje pod pogoji in po postopku določenim s statutom Občinski svet občine Kočevje, po predhodnem mnenju Občine Kostel.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske, tehnične ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži razvojni program dejavnosti in
- da izpolnjuje druge zakonske zahteve.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom nadzornega sveta.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo podjetja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljene dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

S statutom se določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja. Direktorja se imenuje za štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan. V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

#### 15. člen

Pravice zaposlenih in javnem podjetju se podrobneje uredijo s statutom podjetja skladno z določbami zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/92) in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

## VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

#### 16. člen

Viri financiranja javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev, takse, tarife),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Dejavnosti javnega podjetja, ki niso obvezne in izbirne javne službe, se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

## VII. DOBIČEK IN IZGUBA

#### 17. člen

Morebitno izgubo javnega podjetja pokrivajo ustanovitelji v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička javnega podjetja odločajo ustanovitelji v skladu z zakonom.

## 18. člen

Nadzorni svet javnega podjetja, na predlog direktorja javnega podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se lahko nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo družbenikom v skladu s tem odlokom,
- ali se delno ali v celoti dobička ne razporedi.

## 19. člen

Dobiček se deli med družbenike v razmerju deležev in se izplača praviloma do 15. 4. za preteklo poslovno leto.

## 20. člen

Izguba se ugotavlja in krije v skladu z zakonom. O načinu pokrivanja izgube odloči nadzorni svet.

Izguba se krije:

- iz sredstev rezerv podjetja,
- z znižanjem osnovnega kapitala javnega podjetja v breme osnovnih vložkov družbenikov.

Zaradi pokrivanja izgube se osnovni kapital javnega podjetja ne sme zmanjšati pod zakonski minimum.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
PODJETJA

## 21. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

## 22. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanoviteljev sklopiti poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del in najemanje posojil in kreditov, ki presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil.

## IX. AKTI PODJETJA

## 23. člen

Javno podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organiziranost in delovanje javnega podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge akte.

## X. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

## 24. člen

Vsak družbenik ima pravico biti seznanjen s poslovanjem javnega podjetja. Direktor mu je dolžan dati med dve-

ma zasedanjema nadzornega sveta pojasnilo o poslovanju podjetja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

Direktor javnega podjetja sme zavrniti zahtevo po informaciji ali vpogledu, če je verjetno, da bi jih družbenik uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi podjetja in bi s tem podjetju prizadel občutno škodo.

## 25. člen

Družbenik lahko iz javnega podjetja izstopi. Družbenik, ki izstopa, mora posredovati pisno izstopno izjavo poslovodstvu podjetja najkasneje šest mesecev pred datumom izstopa. Izstop je mogoč samo na dan 31. 12. vsakega leta.

Med družbeniki je vedno mogoč dogovor o sporazumnem izstopu družbe. V takem primeru je potrebno vsa razmerja med družbenikom, ki izstopa in podjetjem urediti sporazum, ki ima moč izvršilnega naslova.

## 26. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi sklepa ustanovitelja.

## 27. člen

Javnemu podjetju se lahko spremeni status ali se statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o statusnem preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o. v Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/96) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o statusnem preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, p.o. v Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/97).

Za pripravo statuta javnega podjetja in za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

Navedena opravila je potrebno izpeljati v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 29. člen

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

## 30. člen

Občine ustanoviteljice sklenejo pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja, ki ima smiselno enako vsebino kot ta odlok.

## 31. člen

Nadzorni svet in direktor nadaljujejo delo do preteka njihovega mandata.

## 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kočevje, dne 17. januarja 2003.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. gradb. I. r.**

Vas, dne 17. januarja 2003.

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič I. r.**

### KRIŽEVCI

#### 303. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2003

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), ki se na podlagi 121. člena statuta Občine Križevci uporablja za območje Občine Križevci je Občinski svet občine Križevci na 2. redni seji dne 15. 1. 2003 sprejel

#### S K L E P

##### o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2003

## 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju Občine Križevci na dan 31. 12. 2002 znaša 131.607 SIT.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Križevci znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 10.528 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine,
- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 9.212 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

## 3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

- v naselju Križevci 1% ali 1.316 SIT za m<sup>2</sup>,
- v ostalih strnjjenih naseljih 0,8% ali 1.053 SIT za m<sup>2</sup>,
- na območju razpršene gradnje 0,6% ali 789 SIT za m<sup>2</sup>.

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

## 5. člen

S tem sklepom preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2002 (Uradni list RS, št. 110/01).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-02-03/03

Križevci, dne 15. januarja 2003.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič I. r.**

#### 304. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2003

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99 in 17/01), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 121. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) uporablja na območju Občine Križevci je Občinski svet občine Križevci na 2. redni seji dne 15. 1. 2003 sprejel

#### S K L E P

##### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2003

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2003 znaša 0,80 SIT.

## 2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota - izpostava Ljutomer.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2002 št. 032-01/011323 (Uradni list RS, št. 110/01).

Št. 032-01-02-2/03

Križevci, dne 15. januarja 2003.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič I. r.**

**305. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 980, 992, 981/1, 982/1 k.o. Bučečovci**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet občine Križevci sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 980, 992, 981/1, 982/1 k.o. Bučečovci****I**

Ukine se status javnega dobra na zemljišču:

- parcela št. 980, cesta, v skupni izmeri 3.028 m<sup>2</sup>, sez. IV, Bučečovci,
- parcela št. 992, cesta, v skupni izmeri 2.789 m<sup>2</sup>, sez. IV, Bučečovci,
- parcela št. 981/1, cesta, v skupni izmeri 7.499 m<sup>2</sup>, sez. IV, Bučečovci,
- parcela št. 982/1, pot, v skupni izmeri 41 m<sup>2</sup>, vl. št. 546, Bučečovci.

**II**

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

**III**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-02/03  
Križevci, dne 15. januarja 2003.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**306. Sklep o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2003**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98), 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet občine Križevci na 2. redni seji dne 15. 1. 2003 sprejel

**S K L E P****o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2003****I**

Ekonomska cena vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci znaša 58.713 SIT mesečno po otroku. Cene začnejo veljati s 1. januarjem 2003.

Enotna cena velja za starostni skupini od 1-3 let in od 3-5 let, za 9- oziroma 10-urni program.

**II**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

**III**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci št. 032-01/01-26-1325 z dne 20. 12. 2001.

Št. 032-01-02-/03  
Križevci, dne 15. januarja 2003.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**307. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Križevci**

Na podlagi 15. in 107. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet občine Križevci na 2. seji dne 15. 1. 2003 sprejel

**S P R E M E M B E P O S L O V N I K A  
Občinskega sveta občine Križevci****1. člen**

Prvi stavek 64. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje šteje pet članov.«

**2. člen**

Ta sprememba poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-2-1/03  
Križevci, dne 15. januarja 2003.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**LJUBLJANA****308. Odlok o stalnih komisijah in stalnih odborih Mestnega sveta mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. izredni seji dne 20. 1. 2003 sprejel

**O D L O K****o stalnih komisijah in stalnih odborih Mestnega sveta mestne občine Ljubljana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa število članov, sestav in delovno področje stalnih komisij (v nadaljevanju: komisij) in stalnih odborov (v nadaljevanju: odborov) Mestnega sveta mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet).

## 2. člen

Komisije sveta so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za pobude občanov,
- Komisija za mednarodne odnose,
- Komisija za priznanja.

## 3. člen

Odbori sveta so:

- Odbor za finance,
- Odbor za lokalno samoupravo,
- Odbor za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost,
- Odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- Odbor za gospodarske dejavnosti, turizem in kmetijstvo,
- Odbor za gospodarske javne službe in promet,
- Odbor za urejanje prostora in urbanizem,
- Odbor za gospodarjenje z nepremičninami,
- Odbor za stanovanjsko politiko,
- Odbor za varstvo okolja,
- Odbor za splošnopravne zadeve,
- Odbor za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

## 4. člen

Sestava komisij in odborov sveta ter funkcije v njih se praviloma določijo upošteva izid volitev v svet.

Pri sestavi komisij in odborov svet upošteva tudi interes za delo v posameznih komisijah ali odborih, izražen v svetniških klubih in samostojnih svetnikov.

## II. KOMISIJE

## 1. Število članov in sestava komisij

## 5. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima poleg predsednika še deset članov.

Statutarno pravna komisija in Komisija za pobude občanov imata poleg predsednika še štiri člane.

Komisija za mednarodne odnose in Komisija za priznanja imata poleg predsednika še šest članov.

## 6. člen

Predsednike in člane posameznih komisij svet imenuje izmed članov sveta.

Svet imenuje najprej predsednika in člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog političnih strank in list, zastopanih v svetu.

Svet imenuje predsednike in člane drugih komisij na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ga ta določi na podlagi predlogov svetniških klubov in samostojnih svetnikov.

## 2. Delovno področje komisij

## 7. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- daje predloge v zvezi z mandatnimi vprašanji,
- daje predloge v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
- pripravlja predloge in sprejema odločitve o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Mestne občine

Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in nagradah članov delovnih teles, ki niso člani sveta, ter članov Nadzornega odbora MOL,

- opravlja naloge komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92 in 50/92),
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi svet.

## 8. člen

(Statutarno pravna komisija)

Statutarno pravna komisija:

- preverja skladnost aktov MOL z ustavo, zakoni, podzakonskimi akti ter predpisi MOL,
- v vseh fazah sprejemanja ali spreminjanja in dopolnjevanja obravnava statut MOL in poslovnik sveta,
- obravnava osnutke in predloge odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema svet,
- obravnava predloge obveznih razlag splošnih aktov sveta,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi svet.

## 9. člen

(Komisija za pobude občanov)

Komisija za pobude občanov:

- obravnava pobude in druge vloge občanov ter drugih fizičnih in pravnih oseb, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju odlokov in drugih aktov sveta,
- vsake tri mesece obravnava županova poročila o reševanju pobud in drugih vlog občanov ter drugih fizičnih in pravnih oseb,
- obvešča organe sveta o pojavih, ki nastajajo pri izvrševanju predpisov MOL, in mu predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi svet.

## 10. člen

(Komisija za mednarodne odnose)

Komisija za mednarodne odnose:

- spremlja in usmerja mednarodno sodelovanje MOL,
- obravnava akte in problematiko z delovnega področja Službe za mednarodne odnose,
- usklajuje mednarodno in medmestno delovanje članov sveta,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi svet.

## 11. člen

(Komisija za priznanja)

Komisija za priznanja:

- objavlja razpise in daje predloge za podelitev nagrad in drugih priznanj MOL iz pristojnosti sveta,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi svet.

## III. ODBORI

## 1. Število članov in sestava odborov

## 12. člen

Odbor za finance, Odbor za lokalno samoupravo, Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost, Odbor za urejanje prostora in urbanizem, Odbor za gospodarske dejavnosti, turizem in kmetijstvo, Odbor za gospodarske javne službe in promet, Odbor za gospodarjenje z nepremičninami, Odbor za stanovanjsko politiko, Odbor za varstvo okolja, Odbor za splošnopravne zadeve ter Odbor za zaščito, reševanje in civilno obrambo imajo poleg predsednika še šest članov.

Odbor za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport in Odbor za zdravstvo in socialno varstvo imata poleg predsednika še deset članov.



## 13. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določi kandidate za predsednike in člane odborov na predlog vodij svetniških klubov in samostojnih svetnikov.

Svet imenuje predsednike odborov izmed članov sveta, člane pa izmed članov sveta in drugih občanov, pri čemer mora biti v posameznem odboru večina članov iz sveta.

**2. Delovna področja odborov**

## 14. člen

(Odbor za finance)

Odbor za finance:

- obravnava vse splošne akte, ki jih sprejema svet in imajo materialne posledice za proračun MOL,
- obravnava in sodeluje pri pripravi proračuna MOL,
- spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava in sodeluje pri pripravi zaključnega računa MOL,
- spremlja in predlaga davčno politiko MOL,
- obravnava ali predlaga splošne akte, ki predpisujejo davke, takse, pristojbine in druge dajatve v MOL,
- obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z upravljanjem pravic, finančnega in stvarnega premoženja MOL,
- obravnava predloge za zadolževanje MOL ter javnih podjetij in javnih zavodov,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 15. člen

(Odbor za lokalno samoupravo)

Odbor za lokalno samoupravo:

- obravnava akte v zvezi z volitvami v organe MOL ter v organe četrtnih skupnosti MOL,
- obravnava splošne in posamične akte v zvezi z delovanjem MOL ter četrtnih skupnosti,
- spremlja in daje predloge v zvezi z delovanjem četrtnih skupnosti,
- obravnava in daje predloge v zvezi s povezovanjem MOL v širše lokalne samoupravne skupnosti,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 16. člen

(Odbor za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport)

Odbor za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- spremlja stanje na področju predšolske vzgoje in šolstva v MOL ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- spremlja stanje na področju športa in rekreacije v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju mladinske problematike v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju preprečevanja zasvojenosti z drogami v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- spremlja stanje na področju izobraževanja odraslih,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 17. člen

(Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost)

Odbor za kulturo in raziskovalno dejavnost:

- spremlja stanje na področju kulture v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,

- spremlja stanje na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,

- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 18. člen

(Odbor za zdravstvo in socialno varstvo)

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo:

- spremlja stanje na področju zdravstvenega varstva ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj le-tega,
- spremlja stanje na področju socialnega varstva ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj le-tega,
- spremlja stanje in položaj invalidov ter ljudi s posebnimi potrebami v MOL in obravnava ter daje predloge za razrešitev njihovega položaja,
- spremlja stanje socialno ogroženih skupin prebivalstva MOL in daje predloge za urejanje njihovega položaja,
- spremlja stanje na področju družinske politike,
- spremlja stanje in položaj starih in daje predloge za urejanje njihovega položaja,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 19. člen

(Odbor za gospodarske dejavnosti, turizem in kmetijstvo)

Odbor za gospodarske dejavnosti, turizem in kmetijstvo:

- spremlja stanje na področju gospodarstva v MOL in obravnava ter daje predloge za razvoj gospodarstva,
- spremlja stanje, obravnava in daje predloge za razvoj turizma v MOL, za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe ter promocije MOL,
- spremlja stanje na področjih trgovine, gostinstva in drobnega gospodarstva v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj na teh področjih,
- spremlja stanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in preskrbe v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 20. člen

(Odbor za gospodarske javne službe in promet)

Odbor za gospodarske javne službe in promet:

- spremlja stanje na področju gospodarske infrastrukture v MOL in gospodarskih javnih služb ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- spremlja stanje na področjih prometa in cest v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 21. člen

(Odbor za urejanje prostora in urbanizem)

Odbor za urejanje prostora in urbanizem:

- spremlja uresničevanje strategije trajnostnega razvoja,
- spremlja usklajevanje prostorskih sestavin planskih aktov MOL z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije,
- spremlja usklajevanje planskih aktov MOL s strategijo regionalnega razvoja,
- spremlja stanje na področjih urejanja prostora ter urejanja stavbnih zemljišč v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 22. člen

(Odbor za gospodarjenje z nepremičninami)

Odbor za gospodarjenje z nepremičninami:

- spremlja stanje na področju gospodarjenja z nepremičninami,
- obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z razpolaganjem z vsem nepremičnim premoženjem MOL,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 23. člen

(Odbor za stanovanjsko politiko)

Odbor za stanovanjsko politiko:

- spremlja stanje na področju stanovanjske gradnje v MOL, obravnava in daje predloge za njeno urejanje in razvoj,
- spremlja stanovanjske razmere prebivalcev MOL, obravnava in daje predloge ukrepov stanovanjske politike,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 24. člen

(Odbor za varstvo okolja)

Odbor za varstvo okolja:

- spremlja stanje na področju varstva okolja v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj tega področja,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 25. člen

(Odbor za splošno pravne zadeve)

Odbor za splošno pravne zadeve:

- obravnava akte, ki zadevajo statusne ali organizacijske ter simbolne spremembe v MOL in njenih organih,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## 26. člen

(Odbor za zaščito, reševanje in civilno obrambo)

Odbor za zaščito, reševanje in civilno obrambo:

- spremlja stanje na področju javnega reda, požarne varnosti, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter civilne obrambe v MOL ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

## IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 27. člen

Svet dopolni Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je bila imenovana na seji sveta dne 9. 12. 2002 v skladu s tem odlokom v roku dvajsetih dni od dneva uveljavitve tega odloka.

## 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o stalnih komisijah Mestnega sveta mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 2/96), sklep o ustanovitvi Komisije za zaščito premoženja Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 2/96) in odlok o odborih in pododborih Mestnega sveta mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 2/96).

## 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011-2/2002-7

Ljubljana, dne 20. januarja 2003.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

**309. Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. izredni seji dne 20. 1. 2003 sprejel

**SKLEP****o imenovanju Mestne volilne komisije**

## I

V Mestno volilno komisijo se imenujejo:

1. Breda Razdevšek, predsednica, roj. 1964, Krivec 24, Ljubljana, Blaž Košorok, namestnik predsednice, Vodovodna ulica 3, Ljubljana,
2. dr. Bogdan Podobnik, član, roj. 1933, Polje, Cesta XXX 19, Ljubljana, Ivan Kuhar, namestnik, roj. 1945, Ob sotočju 16, Ljubljana,
3. dr. Tjaša Strobl, članica, roj. 1949, Puhova 3, Ljubljana, Anton Lečnik, namestnik, roj. 1934, Tržaška 151, Ljubljana,
4. Sašo Matas, član, roj. 1974, Tivolska 38, Ljubljana, Lidija Roth Colja, namestnica, roj. 1950, Kropova ulica 17, Ljubljana.

## II

Mandat Mestne volilne komisije traja štiri leta.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0601-2/2002-13

Ljubljana, dne 20. januarja 2003.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

**POLZELA****310. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) je Občinski svet občine Polzela na 2. redni seji dne 19. 12. 2002 sprejel

**SKLEP****o zvišanju cen programov predšolske vzgoje  
v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela**

I

Cene programov v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela se zvišajo v letu 2003 za 9% in znašajo mesečno:

Program vrtca	Veljavne cene	% povečanja	predlog od 1. 1. 2003
1. dnevni program (6–9 ur, vsi obroki prehrane)			
– za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	68.791	9	74.982
– za otroke v oddelkih drugega star. obdobja	59.501	9	64.856
2. poldnevni program (4–6 ur)			
– poldnevni program (zajtrk, kosilo)			
– prva starostna	55.424	9	60.412
– druga starostna	53.015	9	57.786
– poldnevni program (malica)			
– prva starostna	48.050	9	52.374
– druga starostna	45.960	9	50.096
3. poldnevni program (do 4 ure) – poldnevni program (malica)	34.183	9	37.259

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka iz Občine Polzela, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 1. 2003

III

Ta sklep je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-02/199/2002  
Polzela, dne 20. decembra 2002.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.**

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela za leto 2003 znaša 0,0754 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 465-01/090-03  
Polzela, dne 19. decembra 2002.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.**

**311. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 49/92) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 2. redni seji z dne 19. 12. 2002 sprejel

**SKLEP****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****312. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 2. redni seji z dne 19. 12. 2002 sprejel

**SKLEP****o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela**

## I

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2002 na območju Občine Polzela 172.094,00 SIT/m<sup>2</sup>.

## II

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Polzela znašajo 11 odstotkov od vrednosti povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine, od tega 5,5 odstotkov za individualno rabo in 5,5 odstotkov za kolektivno rabo.

## III

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 1,2 odstotkov od povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> stanovanjske površine.

## IV

Povprečna gradbena cena se med letom valorizira v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 420-01/004/03

Polzela, dne 19. decembra 2002.

Župan

Občine Polzela

**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.**

## ROGAŠKA SLATINA

### 313. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) izdajam

## S K L E P

### o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Rogaška Slatina

## I

Občinska uprava Občine Rogaška Slatina ima uradni skupni elektronski naslov: [obcina@rogaska-slatina.si](mailto:obcina@rogaska-slatina.si).

## II

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101-3/2003

Rogaška Slatina, dne 15. januarja 2003.

Župan

Občine Rogaška Slatina

**mag. Branko Kidrič l. r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju športa v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31-3/00) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 32. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju športa v Občini Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo spremembe in dopolnitve pravilnika o financiranju športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 118/00), (v nadaljevanju besedila: pravilnik).

#### 2. člen

V 1. členu pravilnika se v celoti črta besedilo tretjega odstavka in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Slovenska Bistrica zagotavljajo za naslednje vsebine:

1. Nacionalni program športa (NPS)

1.1. Športni programi

1.1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

– Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

– Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

– Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

– Interesna športna vzgoja mladine

– Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

– Interesna športna dejavnost študentov

1.1.2. Športna rekreacija

1.1.3. Kakovostni in vrhunski šport

1.1.4. Šport invalidov

1.2. Razvojne in strokovne naloge v športu

1.2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.2.2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

1.2.3. Založniška dejavnost

1.2.4. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.

1.3. Informacijski sistem na področju športa

1.4. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

2. Zavod za šport

2.1. Osebni dohodki zaposlenih

2.2. Materialni stroški delovanja zavoda

2.3. Štipendiranje študentov na Fakulteti za šport

2.4. Stroški vezani na upravljanje z objekti

2.5. Druge naloge v skladu s sklepi občinskega sveta

3. Stroški izvajanja programov javnih del

4. Ostale naloge

5. Investicije v športne objekte.«

#### 3. člen

V 2. členu pravilnika se na koncu prve alineje črta "vejica" in doda besedilo, ki se glasi:

»ali so registrirani izključno na regijskem nivoju in vključujejo tudi občane Občine Slovenska Bistrica,«

Črta se četrta alineja.

Doda se nova četrta alineja, ki se glasi:

»– so registrirani najmanj eno leto.«

#### 4. člen

Na koncu 3. člena pravilnika se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.«

#### 5. člen

V II. poglavju se za 4. členom doda novo II. A poglavje z dvema novima členoma, ki se glasi:

### »II. A. LETNI PROGRAM ŠPORTA LOKALNE SKUPNOSTI

#### 4.a člen

Letni program določa:

- obseg sredstev Nacionalnega programa športa po posameznih vsebinah, določenih v 6. členu tega pravilnika,
- obseg sofinanciranja posameznih športnih panog iz proračuna lokalne skupnosti, ki se določi na osnovi meril iz 9. člena tega pravilnika,
- obseg in način razdelitve vsebin Nacionalnega programa športa, določenih v 5., 6., 7., 8., in 9. točke 6. člena tega pravilnika.

#### 4.b člen

Letni program športa lokalne skupnosti pripravi občinska uprava na osnovi mnenja Športne zveze občine Slovenska Bistrica in Zavoda za šport Slovenska Bistrica. Na predlog župana ga sprejme Občinski svet občine Slovenska Bistrica, po sprejemu vsakoletnega proračuna. Objavi se na sedežih Zavoda za šport in Športne zveze Občine Slovenska Bistrica v 8 dneh po sprejemu.«

#### 6. člen

Besedilo 5. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»S sredstvi občinskega proračuna Občine Slovenska Bistrica se po tem pravilniku lahko financirajo naslednje vsebine Nacionalnega programa športa:

1. Športni programi športnih panog, priznanih pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez, z naslednjimi vsebinami:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
- športna rekreacija
- kakovostni in vrhunski šport
- šport invalidov.

2. Razvojne in strokovne naloge v športu:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- znanstveno-raziskovalna dejavnost
- založniška dejavnost
- velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.

3. Informacijski sistem na področju športa

4. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.«

#### 7. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, usvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko financira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krapan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko financira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, objekt.

- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi, objekt.

- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifično-

sti športne zvrsti: 400-1100 ur. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) mlajši mladinci in mladinke b) starejši mladinci in mladinke, c) kadeti in kadetinja. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader in tekmovalnja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo programi športne vadbe, tekmovalj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekti.

– Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovalja v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado. Financira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih MŠŠ in udeležba na univerziadi.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financirajo 80-urni programi vadbe na skupino za največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

3. Kakovostni in vrhunski šport

Programi kakovostnega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in športna tekmovalja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka:

- Kolektivni športi: 1., 2., 3. državna liga
- Individualni športi: 1., 2. državna liga
- Miselne igre: 1., 2. državna liga

Na ravni lokalne skupnosti se pri programih kakovostnega športa lahko financira najemnine objekta za 320 ur programa, kategorizacija, doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov-članov in vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Programi vrhunškega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in tekmovalje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se pri programih vrhunškega športa lahko financira najemnine objekta za 1200 ur programa, kategorizacija in zavarovanje športnikov.

4. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, ravitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovalj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80 urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

5. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

6. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se lahko sofinancirajo

projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

7. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

8. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovalj.

9. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranja športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

10. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plače zaposlenih, ki se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti.«

8. člen

Besedilo 7. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sredstva proračuna lokalne skupnosti za izvajanje Nacionalnega programa športa lahko izvajalci pridobijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga po pooblastilu župana Občine Slovenska Bistrica izvede Zavod za šport Slovenska Bistrica ali Občinska uprava občine Slovenska Bistrica.

Javni razpis se izvede po sprejemu vsakoletnega proračuna lokalne skupnosti na osnovi določil letnega programa športa lokalne skupnosti.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Slovenska Bistrica in na sedežu Zavoda za šport Slovenska Bistrica ter Športne zveze občine Slovenska Bistrica. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

Strokovna komisija, določena v 8. členu tega pravilnika, obdelava prijavljene programe in županu pripravi poročilo o rezultatih razpisa in predlog razdelitve sredstev Nacionalnega programa športa.

Župan podano poročilo objavi na sedežu Zavoda za šport Slovenska Bistrica in Športne zveze občine Slovenska Bistrica. Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe na podano poročilo. Župan poročilo, skupaj s podanimi pripombami, upošteva pri končni razdelitvi sredstev Nacionalnega programa športa.

Po končanem postopku javnega razpisa Občina Slovenska Bistrica s posameznimi izvajalci Nacionalnega programa športa sklene letne pogodbe.«

#### 9. člen

V drugem odstavku 8. člena se v drugi alineji za besedilo »pravilnika« črta »vejica« in doda novo besedilo, ki se glasi:

»in letnega programa športa lokalne skupnosti,«  
Črta se četrti odstavek.

#### 10. člen

Besedilo 9. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Komisija kot osnovo za vrednotenje programov športa upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga temu pravilniku in določila letnega programa športa lokalne skupnosti. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja programov, v skladu s 6. členom tega pravilnika. Dejanski obseg sredstev se določi po sprejemu proračuna lokalne skupnosti z letnim programom športa. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Letni program športa lahko prednostno upošteva tiste panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost in predstavljajo tradicijo ter posebnosti športa v lokalni skupnosti. Pri programih kakovostnega in vrhunškega športa ter programih otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se vršijo v okviru prednostnih panog se število zbranih točk pomnoži s koeficientom K. Koeficient K znaša največ 0,1.

Vrednost točk se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine in glede na obseg sredstev za te vsebine, kot jih določa Letni program športa lokalne skupnosti.«

#### 11. člen

Besedilo 11. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občina Slovenska Bistrica v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa športa,
2. delovanje Zavoda za šport in izvajanje ostalih nalog na področju športa,
3. izvajanje programov javnih del na področju športa
4. ostale naloge in
5. investicije v športne objekte.«

#### 12. člen

Besedilo 12. člena pravilnika se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Sredstva se delijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 6. člen tega pravilnika in letni program športa lokalne skupnosti. Na osnovi sklenjenih pogodb se proračunska sredstva nakazujejo neposredno izvajalcem športnih programov.«

#### 13. člen

V 13. členu pravilnika se v celoti črta prvi odstavek in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Nacionalni program športa se financira na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih po končanem postopku javnega razpisa pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.«

#### 14. člen

V 14. členu pravilnika se spremeni prvi stavek drugega odstavka tako, da se za besedo »komisija« vstavi besedilo: »na podlagi pisnega obvestila izvajalcev nadzora iz 15. člena pravilnika ali«.

#### 15. člen

V 16. členu se črta besedilo tretje alineje.

Peta alineja se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– stroške vezane na upravljanje z objekti, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica, v skladu z določili pravilnika o športnih objektih v Občini Slovenska Bistrica,«

#### 16. člen

V VII. poglavju se za 2. točko za 16. členom doda nova 2.a točka z novim 16.a členom in nova 2.b točka s 16.b členom, ki se glasi:

»2.a Sredstva za izvajanje programov javnih del

#### 16.a člen

Občina Slovenska Bistrica zagotavlja sredstva za izvajanje javnih del na področju športa v obsegu, ki ga določi vsakoletni proračun lokalne skupnosti.

Izvajalci javnih del se za izvajanje programov javnih del prijavljajo na osnovi določil Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ob soglasju Občine Slovenska Bistrica. Programi morajo biti v javnem interesu lokalne skupnosti.

Programi javnih del se izvajajo po določenih tripartitnih pogodb, ki jih podpišejo izvajalec, Občina Slovenska Bistrica kot naročnik in Zavod RS za zaposlovanje.

#### 2.b Ostale naloge

#### 16.b člen

S sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oziroma ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Iz te proračunske postavke se sofinancirajo tudi športni programi izvedeni v okviru prireditev ob tednu otroka, prireditev veseli december in drugih podobnih prireditev.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.«

#### 17. člen

Črta se »4. Ostale naloge« in 18. člen.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s sprejetjem proračuna lokalne skupnosti za leto 2003.

Št. 10/032-01/32-9/02

Slovenska Bistrica, dne 26. avgusta 2002.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar l. r.







Tabela 4: ŠPORT INVALIDOV

	Veikost skupine	Zaprti objekt			Odpri objekt			Strokovni kader		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk
1. vsi programi	10	80	1,5	120	80	0,8	64	80	1	80

Tabela 5: DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNIH ZVEZ

	Število članov		Delovanje izven sedeža	
	do 50	od 51 do 200	Št. distokacij	Število točk
1. Delovanje društev	50	150	Y	30Y

	Število članov	Število točk
2. Delovanje zvez	Y	150Y

**SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH****315. Sklep o pomoči za novorojenca**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99, 71/01) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 4. izredni seji dne 30. 9. 2002 sprejel

**S K L E P****o pomoči za novorojenca**

## 1. člen

Ta sklep določa pogoje za dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojenca, upravičence pridobitve denarne pomoči, kakor tudi višino denarne pomoči staršem novorojenca z območja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

## 2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je državljan RS in ima stalno bivališče v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

## 3. člen

Starši novorojenca pridobijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa oziroma najkasneje v 90 dneh po rojstvu otroka.

## 4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči novorojenca tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drug od staršev na podlagi pisnega sporazuma.

## 5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka denarna sredstva v višini 30.000 SIT, kot enkratno denarno oziroma socialno pomoč. Sredstva se nakažejo na hranilno knjižico ali na tekoči račun upravičenca.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 1. 2003.

Št. 152-02/02-1041

Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 30. 9. 2002.

Župan  
Občine Sveti Andraž v Slovenskih  
goricah  
**Franci Krepša s. r.**

**ŠKOFJA LOKA****316. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka**

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94 – odl. US, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99

– popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Škofja Loka na 2. redni seji dne 16. 1. 2003 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka**

## 1. člen

V sklepu o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 17/99, 93/01 in 19/02) se v 3. členu črta 7. točka »Komisija za odlikovanja in priznanja in« in se doda nova 7. točka, ki se glasi: »Komisija za pobratenje in mednarodne odnose«. Prav tako se 3. členu doda nova, 11. točka, ki se glasi: »Odbor za mladinsko dejavnost.«

## 2. člen

V 4. členu se črta četrta alineja.

## 3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima enajst članov in opravlja naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in župana,
- predlaga svetu kandidate za delovna telesa in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij,
- pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj,
- zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.«

## 4. člen

Sedanji 10. člen se črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Komisija za pobratenje in mednarodne odnose ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje s pobratenimi občinami,
- sodelovanje pri pripravi občinskih prireditvev,
- sodelovanje na področju medobčinskega in mednarodnega sodelovanja Občine Škofja Loka,
- sodelovanje pri aktivnostih z občinsko upravo v procesih povezovanja Občine Škofja Loka v projektih Evropske unije,
- sodelovanje pri aktivnostih z občinsko upravo v procesih povezovanja Občine Škofja Loka v drugih mednarodnih organizacijah, skupnostih in združenjih.«

## 5. člen

Doda se nov 14. člen, ki se glasi: »Odbor za mladinsko dejavnost ima sedem članov in opravlja naslednje naloge:

- ustvarjanje, motiviranje in prepoznavanje individualnih potencialov mladega človeka,
- spremljanje dejavnosti s področja socialne politike otrok in mladine, vzgoje in neinstitucionalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja,
- pripravo preventivnih dejavnosti za preprečevanje kriminala med in nad mladimi,

– učinkovito občinsko štipendijsko politiko preko občinskega Sklada za štipendiranje.«

Sedanji 14. člen postane 15. člen. Zaporedje ostalih členov se ustrezno spremeni.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-2/98

Škofja Loka, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 317. Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 35. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/95), 2. in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 17. 12. 2002 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Šmarje pri Jelšah splošno Knjižnico Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: knjižnica).

##### 2. člen

Knjižnica sme zagotavljati oziroma opravljati knjižnično dejavnost tudi za potrebe naslednjih občin: Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli. O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah sklene zavod s temi občinami pogodbe.

V soglasju z ustanoviteljico ter ministrstvom, pristojnim za kulturo, lahko zavod opravlja knjižničarske naloge tudi za širše območje oziroma za lokalne skupnosti izven prejšnjega odstavka tega člena.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

##### 3. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Šmarje pri Jelšah.

Sedež knjižnice je: Aškerčev trg 20, Šmarje pri Jelšah.

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Knjižnica se ustanovi kot javni zavod.

V sestavo zavoda sodi še organizacijska enota – Kulturni dom Šmarje pri Jelšah. Za delovanje enote se vodi ločeno vodenje finančnega poslovanja.

Knjižnica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

#### 4. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon o knjižničarstvu in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 2. Zastopanje in predstavljanje knjižnice

##### 5. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

#### III. DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

##### 6. člen

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- 0/92.511 – dejavnost knjižnic
  - 22.110 izdajanje knjig,
  - 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
  - 22.150 drugo založništvo,
  - 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
  - 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
  - 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
  - 72.400 dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
  - 73.302 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
  - 74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
  - 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
  - 80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
  - 91.330 dejavnost drugih organizacij,
  - 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
  - 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - 092.522 varstvo kulturne dediščine,
  - 092.512 dejavnost arhivov,
  - 092.521 dejavnost muzejev,
  - 092.13 kinematografska dejavnost,
  - 092.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
  - 092.34 druge razvedrilne dejavnosti,
  - H/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah
  - K/70.20 oddajanje prostorov v najem
  - I/60.240 cestni tovorni promet (bibliobus)
- V okviru te dejavnosti knjižnica:
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
  - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
  - izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
  - posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
  - sodeluje v medknjižnični izposoji,
  - pridobiva in izobražuje uporabnike,
  - informacijsko opismenjuje,
  - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,

- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

## 7. člen

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja poda občina ustanoviteljica.

## IV. ORGANI KNJIŽNICE

## 8. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice,
- strokovni svet.

## 9. člen

Knjižnico vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanoviteljice, mnenjem občin, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, in z mnenjem strokovnih delavcev.

Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s statutom.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje in mnenja le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

Če ustanoviteljica, občine, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da so soglasje in mnenja pozitivna.

Ko svet pridobi soglasje in mnenja, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

## 10. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom, ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na predlog inšpektorja.

Direktorja razreši svet knjižnice v soglasju z ustanoviteljico, pridobi pa si tudi mnenje občin, ki so na knjižnico s

pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, in mnenje strokovnih delavcev.

Mnenj o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

Ko svet pridobi soglasje in mnenja, razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

## 11. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## 12. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor ima:

- visoko izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan tudi, kdor ima:

- višjo izobrazbo ustrezne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- 20 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- vsaj 10 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

## 13. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice.

Svet knjižnice ima pet članov, sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev knjižnice,
- en predstavnik uporabnikov.

Predstavnika ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.

Predstavnika delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut knjižnice.

Predstavnika uporabnikov imenuje na predlog direktorja knjižnice občinski svet ustanoviteljice izmed aktivnih članov knjižnice.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

## 14. člen

Svet knjižnice:

- sprejme statut knjižnice in splošne akte, za katere je tako določeno v statutu,
- sprejme triletni razvojni načrt na podlagi normativov za načrtovanje in razvoj splošnih knjižnic,
- sprejme letni program dela in finančni načrt,
- sprejme triletni razvojni načrt,
- sprejme zaključni račun,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice,
- razpisuje in imenuje direktorja knjižnice,
- razpisuje volitve sveta ter voli oziroma imenuje v skladu s statutom druge organe knjižnice,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev knjižnice,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev knjižnice kot drugostopenjski organ,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje knjižnic.

Statut sprejme svet knjižnice z dvetretjinsko večino vseh članov.

#### 15. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda v skladu z zakonom.

### V. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

#### 16. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice, izjema je premoženje občin izven občine ustanoviteljice, ki je last teh občin.

Knjižnica je dolžna uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 17. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice zagotavljajo ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

#### 18. člen

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, pokrivajo finančna sredstva za plače, materialne stroške za delo, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme v skladu s 53. členom zakona o knjižničarstvu.

#### 19. člen

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah.

### VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 20. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah in ločeno za organizacijsko enoto Kulturni dom.

Presežke prihodkov nad odhodki nameni za opravljanje svoje dejavnosti in njen razvoj. Presežke prihodkov nad odhodki razporedi svet knjižnice na predlog direktorja.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari na trgu, lahko s soglasjem ustanoviteljice uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

Če odhodki presežajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor in vsebuje izpolnjevanje obveznosti ter porabo sredstev ustanoviteljice in pogodbenih partnerjev.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije knjižnica primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN KNJIŽNICE

#### 21. člen

Ustanoviteljica ima do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 22. člen

V primeru, da ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem odloku, mora knjižnica obvestiti ministrstvo, pristojno za kulturo.

#### 23. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

### VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 24. člen

Direktor in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

### IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

#### 25. člen

Knjižnica ureja s statutom:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom,
- knjižnica ima tudi druge splošne akte, če tako določa zakon ali drug predpis.

Splošne akte sprejema svet knjižnice ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Svet knjižnice je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v 3 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

## 27. člen

Dosedanji direktor Ljudske univerze opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja Knjižnice do imenovanja novega direktorja. Razpis za to delovno mesto se opravi na način in po postopku, določenem z zakonom in tem odlokom.

## 28. člen

Vršilec dolžnosti direktorja knjižnice je dolžan opraviti vse potrebno, da v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet knjižnice.

## 29. člen

JZ Knjižnica Šmarje je pravni naslednik knjižnice Šmarje, ki je organizacijska enota v sestavi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod številko 1-262-00 in prevzame vse pravice in obveznosti dosedanje knjižnice na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

## 30. člen

Ustanovitelj zagotavlja knjižnici sredstva in premoženja, s katerim je prejšnja knjižnica Šmarje upravljala do uveljavitve tega odloka.

## 31. člen

Občine ustanoviteljice Ljudske univerze Rogaška Slatina v skladu z reorganizacijo knjižnične dejavnosti sprejmejo sporazum o delitvi premoženja iz tega področja.

## 32. člen

Po dokončni reorganizaciji knjižnične dejavnosti na področju občin, ki so sprejele odlok o ustanovitvi JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01), se temu primerno in v skladu z zakonom o knjižničarstvu spremeni navedeni odlok.

## 33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 1. 2003.

Št. 06202-0068/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

### 318. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2003

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 94/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. redni seji dne 17. 12. 2002 sprejel

## SKLEP

### o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2003

## 1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sred-

stva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

## 3. člen

Sredstva se na žiro račune strankam dodeljujejo mesečno.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, financiranje strank v skladu s 1. členom tega sklepa se začne s sprejemom proračuna Občine za leto 2003.

Št. 06202-0069/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

### 319. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 17. 12. 2002 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

## 1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 980/2 cesta v izmeri 131 m<sup>2</sup> ter na parc. št. 1001 cesta v izmeri 641 m<sup>2</sup>, obe vpisani pri vl. št. 695 k.o. Šmarje pri Jelšah.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0070/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**320. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 17. 12. 2002 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na delu parc. št. 929/1 cesta v izmeri 21,64 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. 381 k.o. Grličice, in sicer v delu, ki poteka med parcelama št. 91/1 in 91/2 k.o. Grličice.

Na navedenem delu parcele pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0071/02

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2002.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**VRANSKO****321. Poročilo o izidu volitev župana in članov Občinskega sveta občine Vranksko**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7-/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) objavlja Občinska volilna komisija občine Vranksko naslednje

**POROČILO****o izidu volitev župana in članov Občinskega sveta občine Vranksko**

Občinska volilna komisija je na seji dne 11. novembra 2002 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana občine in članov občinskega sveta na volitvah 10. novembra 2002 ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za župana občine in članov občinskega sveta.

I

1. Na volitvah 10. novembra 2002 je imelo pravico glasovati skupaj 2003 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike.

2. Glasovalo

Skupno število volivcev z območja občine	2003
Skupaj glasovalo	1555
Procent udeležbe v občini	77,63%
Skupni rezultat glasovanja za župana v občini:	
Oddanih glasovnic	1555
Veljavnih glasovnic	1537

Kandidat za župana	Št. glasov	% glasov
1. Franc Sušnik	849	55,24
2. Andrej Pečovnik	688	44,76

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za župana občine izvoljen Franc Sušnik, rojen 4. 9. 1955, stanujoč Čeplje 1 c, ki je dobil večino veljavnih glasov.

II

Skupni rezultat glasovanja za občinski svet:

Skupno število volivcev z območja občine	189
Številka volilne enote: 1	
Oddanih glasovnic	161
Veljavnih glasovnic	159

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Roman Aleš	69	43,40
2. Sašo Urankar	90	56,60

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote ena izvoljen Sašo Urankar, roj. 26. 8. 1968, stanujoč Prekopa 53, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	112
Številka volilne enote: 2	
Oddanih glasovnic	100
Veljavnih glasovnic	100

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Stanislav Cencen	23	23,00
2. Martin Florjan	77	77,00

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote dve izvoljen Martin Florjan, roj. 21. 9. 1977, stanujoč Čeplje 22, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	200
Številka volilne enote: 3	
Oddanih glasovnic	153
Veljavnih glasovnic	151

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Darko Denžič	16	10,60
2. Darko Kramar	68	45,03
3. Vladimir Reberšek	67	44,37

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote tri izvoljen Darko Kramar, roj. 3. 7. 1977, stanujoč Brode 25/c, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	614
Številka volilne enote: 4	
Oddanih glasovnic	456
Veljavnih glasovnic	446

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Emil Jelen	210	47,09
2. Marjan Pečovnik	265	59,42



Kandidat	Št. glasov	% glasov
3. Vladimir Rančigaj	176	39,46
4. Irena Peklar	75	16,82
5. Ljudmila Pikelj	95	21,30
6. Rafael Učakar	128	28,70
7. Edvard Novak	62	13,90
8. Peter Praprotnik	142	31,84

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da so za člane občinskega sveta iz volilne enote štiri izvoljeni naslednji trije kandidati, ki so dobili največ glasov:

Marjan Pečovnik, roj. 19. 4. 1967 stanujoč Vransko 130, ki je dobil največ glasov;

Emil Jelen, roj. 21. 5. 1947 stanujoč Vransko 175, ki je dobil največ glasov,

Vladimir Rančigaj, roj. 4. 2. 1937 stanujoč Vransko 52, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	152
Številka volilne enote: 5	
Oddanih glasovnic	122
Veljavnih glasovnic	118

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Miran Hrastovec	38	32,20
2. Marjetka Kapus	45	38,14
3. Branko Lebeničnik	35	29,66

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za članico občinskega sveta iz volilne enote pet izvoljena Marjetka Kapus, roj. 5. 6. 1971 stanujoč Ločica pri Vranskem 15, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	172
Številka volilne enote: 6	
Oddanih glasovnic	129
Veljavnih glasovnic	122

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Anton Učakar	25	20,49
2. Franc Urankar	62	50,82
3. Gotard Ferme	35	28,69

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote šest izvoljen Franc Urankar, roj. 22. 5. 1960 stanujoč Zahomce 15, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	233
Številka volilne enote: 7	
Oddanih glasovnic	173
Veljavnih glasovnic	173

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Jožef Križnik	33	19,08
2. Ivan Dolinšek	84	48,55
3. Andrej Semprimožnik	56	32,37

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94,

61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote sedem izvoljen Ivan Dolinšek, roj. 14. 12. 1954 stanujoč Jeronim 39, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	137
Številka volilne enote: 8	
Oddanih glasov	114
Veljavnih glasovnic	114

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Ivan Kokovnik	67	58,77
2. Andrej Blatnik	47	41,23

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote osem izvoljen Ivan Kokovnik, roj. 12. 10. 1953 stanujoč Stopnik 41, ki je dobil največ glasov.

Skupno število volivcev z območja občine	194
Številka volilne enote: 9	
Oddanih glasovnic	147
Veljavnih glasovnic	144

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. Boris Pikel	72	50
2. Janko Pečovnik	72	50

Občinska volilna komisija je na podlagi 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ugotovila, da je za člana občinskega sveta iz volilne enote devet izvoljen Boris Pikel, roj. 18. 9. 1967 stanujoč Tešova 15, na osnovi izvedenega žrebanja po zapisniku o opravljenem žrebu z dne 11. 11. 2002.

### III

Člani občinskega sveta, izvoljeni na volitvah 10. novembra 2002:

Ime in priimek	Rojstni podatki	Bivališče
1. Urankar Sašo	26. 8. 1968	Prekopa 53
2. Florjan Martin	21. 9. 1977	Čeplje 22
3. Darko Kramar	3. 7. 1977	Brode 25 c
4. Emil Jelen	21. 5. 1947	Vransko 175
5. Marjan Pečovnik	19. 4. 1967	Vransko 130
6. Vladimir Rančigaj	4. 2. 1937	Vransko 52
7. Marjetka Kapus	5. 6. 1971	Ločica pri Vranskem 15
8. Franc Urankar	22. 5. 1960	Zahomce 15
9. Ivan Dolinšek	14. 12. 1954	Jeronim 39
10. Ivan Kokovnik	12. 10. 1953	Stopnik 41
11. Boris Pikel	18. 9. 1967	Tešova 15

Št. 006-07/02  
Vransko, dne 11. novembra 2002.

Predsednik  
Občinske volilne komisije občine Vransko  
**Marko Brišnik** l. r.

Člani:

1. **Albert Predovnik** l. r.
2. **Ludvika Čulk** l. r.
3. **Marija Završnik** l. r.
4. **Andrej Kapus** l. r.
5. **Rafael Novak** l. r.

## ČRENŠOVCI

### 322. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet občine Črenšovci na 3. seji dne 16. 1. 2003 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Črenšovci za leto 2003

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Črenšovci za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### II. VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:  
V tisoč tolarjih

#### A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	463.950
TEKOČI PRIHODKI(70+71)	198.398
70 DAVČNI PRIHODKI	126.248
700 Davki na dohodek in dobiček	117.799
703 Davki na premoženje	-
704 Domači davki na blago in storitve	-
706 Drugi davki	8.449
71 NEDAČNI PRIHODKI	72.150
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.700
711 Takse in pristojbine	-
712 Denarne kazni	40
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000
714 Drugi nedavčni prihodki	58.410
72 KAPITALSKI PRIHODKI	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	-
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	265.552
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.552
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	520.950
40 TEKOČI ODHODKI	45.420
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.910
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.200
402 Izdatki za blago in storitve	18.910

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	5.400
41 TEKOČI TRANSFERI	209.561
410 Subvencije	6.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	21.700
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.741
413 Drugi tekoči domači transferi	171.620
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	235.969
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	235.969
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	30.000
430 Investicijski transferi	30.000
II. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-57.000

#### B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SOREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

#### C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	57.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	

Splošni del proračuna - odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

#### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

Namenski prihodki občinskega proračuna so tudi zbrana sredstva krajevnih skupnosti iz naslova samo-prispevka in pogodbenih obveznosti občanov namenjenih sofinanciranju kanalizacije.

## 4. člen

V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloči 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Ta sredstva se uporabljajo za namene določene v 42. členu zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

## 5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadle obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

## 6. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 7. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

## 8. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna oziroma od njega pooblaščen druga oseba.

Župan, neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v rokih in na način, ki ga določata 62. in 63. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02).

## 9. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog za katera so bila sredstva dodeljena,

– odloča o uporabi sredstev stalne proračunske rezerve občine v skladu s predpisi,

– odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev,

– odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini,

– odloča o izdajanju soglasij in poročev za najeta posojila javnih zavodov največ do višine 2.000.000 SIT in za namen, ki je določen z občinskim proračunom za leto 2002,

– odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višine 12.000.000 SIT, na podlagi predhodnega soglasja ministra pristojnega za finance,

– odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 10. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

## 11. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Črenšovci in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

## 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/3-03

Črenšovci, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnar** l. r.

**KOZJE****323. Odlok o ustanovitvi javnega glasila Občine Kozje**

Na podlagi 4. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. redni seji dne 16. 1. 2003 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega glasila Občine Kozje**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Kozje (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

## 2. člen

Ime glasila je: Zmajev glas – glasilo Občine Kozje.

## 3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Kozje s sedežem Kozje 37, 3260 Kozje.

Sedež uredniškega odbora je Kozje 37, 3260 Kozje.

## 4. člen

Glasilo izhaja praviloma vsak tretji mesec, lahko pa se izda tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je v skladu s programsko zasnovano informativno gradivo za obveščanje občanov o delu občinskega sveta in o delu njegovih delovnih teles, o delu občinske uprave, javnih zavodov, strank, društev, krajevnih skupnosti ter o življenju in delu občanov.

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Kozje.

Glasilo izhaja v nakladi 1350 kosov v slovenskem jeziku.

#### 5. člen

Glasilo ima uredniški odbor. Sestavljajo ga odgovorni urednik ter šest članov.

Uredniški odbor in odgovornega urednika imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet za mandatno obdobje štirih let.

Občinski svet lahko posameznega člana oziroma odgovornega urednika razreši, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora občinski svet pridobiti mnenje uredniškega odbora.

#### 6. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje 19. člena zakona o medijih.

#### 7. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem.

Odgovorni urednik:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove, za uresničevanje uredniške politike,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- predlaga programsko zasnovo glasila,
- vodi uredništvo in koordinira delo uredniškega odbora,
- angažira sodelavce in sodeluje pri zbiranju urednikov za posamezna področja,
- opravlja uredniško delo in sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih oglasov,
- skrbi za smotno organizacijo dela ter usklajuje delo z občinsko upravo,
- izvaja druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

#### 8. člen

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo glasila, ki jo obravnava občinski svet,
- obravnava stališča, ki so vezana na uresničevanju programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja in predloge sodelavcev, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opozarja na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike, obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava vse spremembe v zvezi s frekvenco izdajanja in razširjanja glasila.

#### 9. člen

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor mora o svojem delu in finančnem poslovanju najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

Posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko uredniški odbor v soglasju z županom prenese na zunanje izvajalce. Pogodbo z zunanjimi izvajalci sklene župan na predlog uredniškega odbora.

#### 10. člen

Izdajatelj zagotavlja za izdajanje časopisa materialne in druge pogoje.

Potrebna finančna sredstva se zagotavljajo predvsem v proračunu izdajatelja, s prihodki od reklam in drugih sporočil v glasilu ter drugimi prihodki.

#### 11. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila
- stroške pridobivanja reklam
- stroške dostave glasila
- materialne stroške
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

#### 12. člen

Vse stranke in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanije, ki ji določa zakon, na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank, določi uredniški odbor.

#### 13. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanije želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

#### 14. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki: ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje, ime in sedež tiskarne ter naklada, ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

#### 15. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja glasila priglasiti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

#### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kozje (Uradni list RS, št. 20/98 in 110/99).

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2-010/03

Kozje, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l. r.**

**324. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2003**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. redni seji dne 16. 1. 2003 sprejel

**O D L O K**

**o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2003**

1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 2003 za območje Občine Kozje 150.280 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2003, 22.540 SIT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 10.143 SIT na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 12.397 SIT na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2002.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2-011/03

Kozje, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l. r.

**325. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. redni seji dne 16. 1. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2003**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2003 znaša 0,1075 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2003 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2002.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2-014/03

Kozje, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l. r.

**326. Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve za leto 2003**

V skladu z odlokom o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. redni seji dne 16. 3. 2003 sprejel naslednji

**S K L E P**

1. člen

Vrednost točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 2003, 14 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2-015/03

Kozje, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l. r.

**327. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

V skladu s spremembami zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 51/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 2. redni seji dne 16. 1. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spreminjajo določbe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 90/99, 1/01), in sicer:

V drugem odstavku 1. člena pravilnika se črta besedilo »dela plače« in se nadomesti z besedilom »plačila za opravljanje funkcije«.

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena pravilnika se črta besedilo »del plače« in se nadomesti z besedo »plača«.

## 3. člen

Prvi odstavek 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana. Plača podžupana zajema tudi sejnine za seje občinskega sveta ter sejnine za seje delovnih teles občinskega sveta.«.

V drugem odstavku 5. člena pravilnika se črta beseda »dela«.

Črta se peti odstavek 5. člena pravilnika.

## 4. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.«

V drugem odstavku 6. člena pravilnika se črta besedilo »del plače« in se nadomesti z besedo »plača«.

Črta se peti odstavek 6. člena pravilnika.

Dosedanji šesti odstavek tega člena postane peti odstavek.

## 5. člen

V celotnem 7. členu pravilnika se črta besedilo »oziroma dela plače« v različnih sklonih.

Črta se tretji odstavek 7. člena pravilnika.

Dosedanji četrti odstavek tega člena postane tretji odstavek.

## 6. člen

V celotnem 8. členu pravilnika se črta besedilo »oziroma delu plače« v različnih sklonih.

Črta se tretji odstavek 8. člena pravilnika.

Dosedanji četrti odstavek tega člena postane tretji odstavek.

V zadnjem stavku četrtega odstavka 8. člena pravilnika se črta besedilo »delu plače« in nadomesti z besedo »plači« ter črta se beseda »dela«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2-012/03

Kozje, dne 16. januarja 2003.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l. r.

**K R Š K O**

**328. Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2003**

Na podlagi 20. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) dne 27. 12. 2002 izdajam

**S K L E P**

**o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2003**

## 1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov ter proračunskih nalog v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2003, oziroma do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 2003.

## 2. člen

Proračunskim uporabnikom se za financiranje njihove dejavnosti mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine sredstev pripadajočih za leto 2002.

V sredstva iz prejšnjega odstavka se všttevajo:

- plače s prispevki in davki,
- nadomestila in drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, stroški za prevoz in regres za prehrano),
- materialni stroški,
- storitve drugih, ki so vezane na osnovno delovanje uporabnika,

– transferi za zagotavljanje socialne varnosti in  
– subvencije na podlagi pogodb iz prejšnjih proračunskih obdobj.

#### 3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Krško za leto 2002 (Uradni list RS, št. 13/02 in 117/02) se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 2003.

#### 4. člen

Ne glede na določila 2. člena tega sklepa, se do zneska zapadlih obveznosti plačujejo stroški, ki so nastali v skladu s pogodbami in naročili na podlagi proračuna 2002 in v tem letu niso bili plačani oziroma niso dospeli v plačilo do 31. decembra 2002.

#### 5. člen

Skupni znesek izplačil iz proračuna mora biti sorazmerno s porabljenimi sredstvi proračuna Občine Krško v enakem obdobju za leto 2002.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Krško za leto 2003.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Št. 403-04-3/02-802

Krško, dne 27. decembra 2002.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 329. Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom Hitra srečka, številka pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, ter odločbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance dne 20. 1. 2003 pod številko 471-31/02-TN, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

### D O D A T E K

#### k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

1

Zadnji dan prodaje srečk 19. serije igre Hitra srečka je 22. 2. 2003.

2

Zadnji dan za izplačilo dobitkov 19. serije srečk igre HITRA SREČKA je 22. 5. 2003.

Št. 27/03

Ljubljana, dne 23. januarja 2003.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor družbe

V zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110/2002 z dne 18. 12. 2002, sta bili ugotovljeni redakcijski napaki, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

### POPRAVEK

#### zakona o urejanju prostora (ZUreP-1)

V tretjem odstavku 170. člena se besedilo "začeti postopki za spremembe prostorskih izvedbenih načrtov" pravilno glasi "začeti postopki za sprejem prostorskih izvedbenih načrtov".

V 175. členu se besedi "za spremembe" nadomestita z besedilom "za sprejem oziroma spremembe".

Št. 800-01/89-1/20

Ljubljana, dne 21. januarja 2003.

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
283.	Uredba o ozonu v zunanjem zraku	533	
284.	Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	536	
<b>MINISTRSTVA</b>			
285.	Ugotovitveni sklep	536	
286.	Ugotovitveni sklep	536	
287.	Ugotovitveni sklep	536	
288.	Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov	537	
289.	Količnik povišanja plač zaposlenih za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji od vključno meseca januarja 2003 dalje	537	
290.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2002	537	
291.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati na področju živalske prehrane	537	
292.	Odredba o določitvi obrazca za prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln	551	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
293.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podjetnice tuje borzno posredniške družbe	554	
294.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb	554	
295.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji	554	
296.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju borzno posredniških družb	555	
329.	Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"	587	
<b>OBČINE</b>			
<b>CELJE</b>			
297.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	556	
298.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	556	
<b>ČRENŠOVCI</b>			
322.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2003	582	
<b>DIVAČA</b>			
299.	Sklep o ceni za odvajanje odpadnih voda	557	
300.	Sklep o ceni za čiščenje odpadnih voda	557	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
301.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica	557	
<b>KOČEVJE</b>			
302.	Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o.	558	
<b>KOZJE</b>			
323.	Odlok o ustanovitvi javnega glasila Občine Kozje	583	
324.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2003	584	
325.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2003	585	
326.	Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve za leto 2003	585	
327.	Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	586	
<b>KRIŽEVCI</b>			
303.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2003	562	
304.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2003	562	
305.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 980, 992, 981/1, 982/1 k.o. Bučečevci	563	
306.	Sklep o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2003	563	
307.	Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Križevci	563	
<b>KRŠKO</b>			
328.	Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2003	586	
<b>LJUBLJANA</b>			
308.	Odlok o stalnih komisijah in stalnih odborih Mestnega sveta mestne občine Ljubljana	563	
309.	Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije	566	
<b>POLZELA</b>			
310.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela	566	
311.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	567	
312.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela	567	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
313.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občine Rogaška Slatina	568	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
314.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju športa v Občini Slovenska Bistrica	568	
<b>SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKEH GORICAH</b>			
315.	Sklep o pomoči za novorojenca	575	
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
316.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta občine Škofja Loka	575	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
317.	Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah	576	
318.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2003	579	
319.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	579	
320.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	580	
<b>VRANSKO</b>			
321.	Poročilo o izidu volitev župana in članov Občinskega sveta občine Vranksko	580	
<b>POPRAVKI</b>			
-	Popravek zakona o urejanju prostora (ZUreP-1)	587	

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Namestnica direktorja Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklci 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta:objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767