Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 115 Ljubljana, petek 27. 12. 2002 Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XII

DRŽAVNI ZBOR

5587. Sklep o imenovanju ministrov

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 112. in 232. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2002 sprejel

SKLEP
o imenovanju ministrov

Za ministre se imenujejo:
dr. Vlado Dimovski, za ministra za delo, družino in socialne zadeve,
dr. Dušan Mramor, za ministra za finance,
dr. Tea Petrin, za ministrico za gospodarstvo,
dr. Pavel Gantar, za ministra za informacijsko družbo,
mag. Franc But, za ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
Andreja Rihter, za ministrico za kulturo,
dr. Rado Bohinc, za ministra za notranje zadeve,
dr. Anton Grizold, za ministra za obrambo,
mag. Janez Kopač, za ministra za okolje, prostor in energijo,
mag. Ivan Bizjak, za ministra za pravosodje,
Jakob Presečnik, za ministra za promet,
dr. Slavko Gaber, za ministra za šolstvo, znanost in šport,
dr. Dušan Keber, za ministra za zdravje,
dr. Dimitrij Rupel, za ministra za zunanje zadeve,
dr. Janez Potočnik, za ministra brez resorja, zadolženega za evropske zadeve,
mag. Zdenka Kovač, za ministrico brez resorja, zadolženo za regionalni razvoj.

Št. 020-05/89-2/140
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5588. Sklep o prenehanju funkcije poslancu dr. Slavku Gabru

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZustS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 19. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Dr. Slavko Gaber je bil dne 19. 12. 2002 imenovan za ministra za šolstvo, znanost in šport, zato s tem dnem v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca.

Št. 020-02/92-27/147
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5589. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke dr. Lucije Čok in prenehanju opravljanja funkcije poslanca Maria Gasparinija

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZustS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 19. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Dr. Lucija Čok je dne 19. 12. 2002, s prisego nove vlade, prenehala opravljati tekoče posle ministrice za šolstvo, znanost in šport v Vladi Republike Slovenije v odstopu ter v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslan-

cih ponovno opravlja funkcijo poslanke, zato s tem dnem preneha opravljati funkcijo poslanca Mario Gasparini.

Št. 020-02/92-27/146
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5590. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca dr. Janeza Drnovška in opravljanja funkcije poslanca Jaša Zlobca Lukiča

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZustS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 19. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Dr. Janez Drnovšek je dne 19. 12. 2002, s prisegom nove vlade, prenehal opravljati tekoče posle predsednika Vlade Republike Slovenije v odstopu ter v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ponovno opravlja funkcijo poslanca, zato s tem dnem preneha opravljati funkcijo poslanca Jaša Zlobec Lukič.

Št. 020-02/92-27/145
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5591. Sklep o prenehanju mandata poslancu dr. Janezu Drnovšku

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 - ZustS, 19/94 - ZSS in 44/94 - odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 19. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec dr. Janez Drnovšek dne 19. 12. 2002 podal izjavo, da ne namerava več opravljati funkcije poslanca, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije ter s šesto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih s tem dnem preneha mandat poslanca.

Št. 020-02/92-27/145
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5592. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in četrtega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98 in 48/01 in 67/02) ter 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2002 sprejel

SKLEP
o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:
Martina Lippai, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/66
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5593. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), 17. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2002 sprejel

SKLEP
o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I

Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 13 članov.

II

V Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo:
Na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez:
1. mag. Tone Jagodic,
2. Dušan Prezelj,
3. Jože Rebec,
4. Janez Sodržnik,
5. Tone Vogrinec.

Na predlog Planinske zveze Slovenije:
6. Andrej Brvar.

Na predlog Zveze za šport otrok in mladine:
7. Marko Primožič.

Na predlog Slovenske univerzitetne športne zveze:
8. .....

Na predlog Skupnosti občin Slovenije:
9. Jožef Kavtičnik.

Na predlog Združenja občin Slovenije:
10. Janko Sekne.

Na predlog Zveze društev športnih pedagogov Slovenije:
11. dr. Marjeta Kovač,
12. dr. Branko Škof,

Na predlog Inštituta za šport:
13. dr. Tomislav Koprivnjak.

Funkcijo člana Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji začnejo izvrševati dne 8. februarja 2003.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-20/11
Ljubljana, dne 18. decembra 2002

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5594. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), 11. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2002 sprejel

S K L E P
o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

I

Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 27 članov.

Dva člana sta predstavnika Vlade Republike Slovenije in ju imenuje Vlada Republike Slovenije. 25 članov je predstavnikov uporabnikov in jih imenuje na predlog uporabnikov Državni zbor Republike Slovenije.

II

V Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo naslednji predstavniki uporabnikov:

Na predlog Rdečega križa Slovenije:
1. Janko Predan.

Na predlog Slovenskega karitasa:
2. Imre Jerebic.

Na predlog Gorske reševalne službe Slovenije:
3. Drago Kupnik.

Na predlog invalidskih organizacij:
4. Nevenka Ahčan, Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije,
5. Franc Donko, Zveza društev civilnih invalidov vojn Slovenije,
6. Midhet Huskič, Društvo študentov invalidov Slovenije,
7. Ivo Jakovljevič, Društvo distrofikov Slovenije,
8. Janja Katarinčič, Združenje invalidov – Forum Slovenije (ZIFS),
9. Franc Kaučič, Zveza invalidskih društev ILCO Slovenije,
10. Miran Krajnc, Zveza delovnih invalidov Slovenije,
11. Jože Miklavič, Društvo Invalidski Forum Slovenije,
12. Jože Okoren, Zveza za šport invalidov Slovenije,
13. Ivan Peršak, Zveza paraplegikov Slovenije,
14. mag. Aljoša Redžepovič, Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije,
15. Slavko Ribaš, Društvo laringektomiranih Slovenije
16. Ivan Robnik, Sonček – Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije,
17. dr. Alenka Šelih, Zveza Sožitje – Zveza društev za pomoč duševno prizadetim Slovenije.

Na predlog organizacij za samopomoč ljudi s posebnimi življenjskimi potrebami in drugih dobrodelnih organizacij:
18. Jože Arzenšek, Društvo psoriatikov Slovenije,
19. Dragica Bac, Društvo SOS telefon za ženske in otroke – žrtve nasilja,
20. mag. Geza Filo, Evangeličanska humanitarna organizacija - Podpornica,
21. Tatjana Fink, Slovensko društvo HOSPIC,
22. Igor Hrast, Ozara Slovenija, Nacionalno združenje za kakovost življenja,
23. Nace Kovač, Slovensko združenja za duševno zdravje ŠENT,
24. Janko Kušar, Zveza društev diabetikov Slovenije SLODA,
25. dr. Mateja Kožuh Novak, Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva.

Funkcijo člana Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji začnejo izvrševati dne 8. februarja 2003.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/35
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5595. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih

Državni zbor Republike Slovenije na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92 in 50/92 – popr.) po obravnavi na seji dne 18. decembra 2002 objavlja

SPREMEMBO POROČILA o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih,

za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z državo, javnimi podjetji in javnimi zavodi (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 22/94, 61/94, 18/95, 44/95, 12/96, 27/96, 44/96, 19/97, 35/97, 64/97, 67/97 - popr., 72/97, 15/98, 41/98, 16/99, 41/99, 108/99, 28/00, 66/00, 84/00, 119/00, 9/01, 16/01, 43/01, 54/01, 85/01, 108/01, 27/02, 47/02 in 92/02):

doda se podjetje:
97. PROMETEJ ART & HOBBY podjetje za trgovino, zastopanje in izobraževanje d.o.o.
Sedež: Mala ulica 5, Ljubljana.

Št. 432-03/00-01
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5596. Sklep o nastopu funkcije predsednika Republike Slovenije dr. Janeza Drnovška

Na podlagi 104. člena ustave Republike Slovenije in 112. člena poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/2002) je Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. decembra 2002 sprejel naslednji

SKLEP

Predsednik Republike Slovenije dr. Janez Drnovšek je 22. decembra 2002 prisegel pred Državnim zborom Republike Slovenije.
Dr. Janez Drnovšek nastopi funkcijo predsednika Republike Slovenije 23. decembra 2002.

Št. 004-01/92-4/12
Ljubljana, dne 22. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5597. Sklep o prenehanju funkcije poslanki dr. Luciji Čok

Državni zbor Republike Slovenije se je na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 – ZustS, 19/94 – ZSS in 44/94 – odl. US) na seji dne 20. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanka dr. Lucija Čok dne 20. 12. 2002 podala izjavo, da ne namerava več opravljati funkcije poslanke, zato ji v skladu s tretjim odstavkom 202. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije ter s šesto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih s tem dnem preneha mandat poslanca.

Št. 020-02/92-27/146
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

5598. Sklep o prenehanju funkcije poslanki Danici Simšič

Državni zbor Republike Slovenije se je na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 – ZustS, 19/94 – ZSS in 44/94 – odl. US) na seji dne 20. 12. 2002 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanka Danica Simšič dne 20. 12. 2002 podala izjavo, da ne namerava več opravljati funkcije poslanke, zato ji v skladu s tretjim odstavkom 202. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije ter s šesto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih s tem dnem preneha mandat poslanca.

Št. 020-02/92-27/148
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

5599. Uredba o načinu delitve količin blaga v okviru carinskih kvot

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, v zvezi s 6. in 23. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/01 in 58/02) ter v zvezi s 3. členom Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije in

v njegovem okviru sporazuma o postopkih za izdajanje uvoznih dovoljenj (Uradni list RS, MP, št. 10/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu delitve količin blaga v okviru carinskih kvot

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja načine delitve količin blaga, ki se uvaža v okviru carinskih kvot, določenih v sporazumih o prosti trgovini in drugih mednarodnih sporazumih, ki jih je Republika Slovenija ratificirala ali se uporabljajo začasno.

2. člen

Za namene te uredbe imajo navedeni izrazi naslednji pomen:

1. »blago« pomeni kmetijske in živilske izdelke, ki se uvrščajo od 1. do 24. poglavja kombinirane nomenklature,
2. »vlagatelj« pomeni pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se uporablja pri načinu prednostne obravnave po vrstnem redu prispelih zahtevkov in pri komisijski metodi delitve,
3. »ponudnik« pomeni pravno osebo, ali samostojnega podjetnika, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se uporablja samo pri načinu dražbe pravic do uvoza v okviru carinskih kvot,
4. »uvoz« pomeni sprostitev blaga v prosti promet, kakor tudi katerikoli drug carinski postopek, pri katerem nastane carinski dolg.

3. člen

Količine blaga v okviru carinskih kvot (v nadaljevanju: količine blaga) se delijo na naslednje načine:

– prednostna obravnava po vrstnem redu prispelih zahtevkov (prvi ima prednost),
– dražba pravic do uvoza blaga v okviru carinskih kvot in
– komisijska delitev.

Za delitev količin blaga je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija).

II. PREDNOSTNA OBRAVNAVA PO VRSTNEM REDU PRISPELIH ZAHTEVKOV

4. člen

Za blago, ki je predmet delitve na podlagi prednostnega obravnavanja po vrstnem redu prispelih zahtevkov, agencija izda potrdilo, da je količina blaga, ki jo vlagatelj zahtevka želi uvoziti, še na razpolago.

Potrdila se izdajajo na podlagi vloženih zahtevkov, dokler carinska kvota ni izčrpana. Če je skupna količina blaga na podlagi vloženih zahtevkov večja od posamezne carinske kvote, na katero se nanašajo, se vlagateljem, ki istočasno vložijo zahtevke, razdeli sorazmerni del glede na zahtevane količine.

Rok veljavnosti potrdila je 10 dni od dneva izdaje potrdila. Uvoz dodeljene količine carinske kvote na podlagi izdanega potrdila je možen naslednji dan od datuma izdaje potrdila.

V primeru neopravljenega uvoza dodeljene količine blaga je imetnik potrdila dolžan v roku 3 dni po preteku roka veljavnosti potrdila vrniti agenciji originalno potrdilo z izjavo o neizkoriščenosti kvote.

V primeru delno izkoriščene količine dodeljene količine blaga je imetnik potrdila dolžan v roku 3 dni po opravljenem carinjenju posredovati agenciji kopijo enotne carinske listine in izjavo o dejanski izkoriščenosti dodeljene količine blaga.

5. člen

Zahtevek za izdajo potrdila o obstoju razpoložljive količine blaga v okviru posamezne carinske kvote, vloži vlagatelj pri agenciji na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Agencija v roku 3 dni po prejemu zahtevka izda potrdilo o razpoložljivi količini blaga v okviru posamezne carinske kvote.

Zahtevek za izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka se vloži posebej za vsako količino blaga, ki se uvozi naenkrat.

Zahtevku mora biti priložen račun ali predračun, iz katerega je razvidna količina blaga, ki jo namerava vlagatelj uvoziti naenkrat.

III. DRAŽBA PRAVIC DO UVOZA V OKVIRU CARINSKIH KVOT

6. člen

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi razpis za celotno carinsko kvoto ali del kvote, upoštevaje razmere na trgu zadevnega blaga.

Objava v razpisu mora vsebovati naslednje podatke:

– blago po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature,
– količine blaga, ki so predmet razpisa,
– roke za zbiranje ponudb.

Razdelitev mora biti končana najmanj dva meseca pred iztekom leta.

Prispele ponudbe obravnava agencija, ki tudi razdeli blago.

7. člen

Ponudbo za nakup pravice do uvoza blaga v okviru posamezne carinske kvote po sistemu dražbe pravic do uvoza v okviru carinskih kvot, se vloži pri agenciji na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

Vsak ponudnik lahko za posamezno razpisano količino vloži največ tri ponudbe z različnimi ponudbenimi cenami in različnimi količinami. Vsaka ponudba je zavezujoča.

Ponudniki vložijo ponudbe za nakup pravic do uvoza blaga v okviru posamezne carinske kvote v roku 15 dni po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po preteku roka za vložitev ponudbe, te ni mogoče niti spremeniti, niti umakniti.

Pri delitvi po sistemu dražbe pravice do uvoza v okviru carinskih kvot, pošlje agencija uspešnim in neuspešnim ponudnikom obvestilo o dodeljeni količini blaga v roku 8 dni od končane izbire.

Če izbrani ponudnik ne vplača zneska iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe, se razpoložljiva količina avtomatsko dodeli naslednjemu oziroma naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

8. člen

Dodeljevanje carinskih kvot se začne pri najvišji ponudbeni ceni in poteka po padajočem vrstnem redu ponujenih cen.

V primeru, da je zahtevkov več kot razpoložljivih količin, se pri najnižji ponudbeni ceni, ki se še upošteva, po potrebi količina, ki se bo delila, sorazmerno zmanjša. Če je dodeljena količina manjša kot najmanjša količina v ponudbi, lahko ponudnik ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena, umakne svojo ponudbo.

Če se z dražbo ne izčrpa vsa razpisana količina carinske kvote, se za preostalo količino lahko še enkrat izvede razpis za dražbo. Razpis se lahko za isto količino ponovi samo enkrat.

9. člen

Cena za izdraženo količino ustreza ceni v ponudbi.

Znesek za izdraženo količino je treba vplačati v 30 dneh od izdaje obvestila iz 7. člena te uredbe na transakcijski račun, ki je naveden na obrazcu iz priloge 2.

Ponudnik pošlje agenciji potrdilo o izvršenem plačilu.

Po plačilu celotnega zneska za izdraženo količino izda agencija ponudniku potrdilo o dodeljeni količini blaga, s katerim določi tudi rok, do katerega je mogoče uvoziti dodeljeno količino blaga.

Agencija objavi rezultate o izbiri najugodnejših ponudnikov (cene in količine za posamezno blago) v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. KOMISIJSKA DELITEV

10. člen

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi razpis za celotno carinsko kvoto ali del kvote, upoštevaje razmere na trgu zadevnega blaga.

Objava v razpisu mora vsebovati naslednje podatke:

– blago po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature,

– količine blaga, ki so predmet razpisa,

– podrobnejše pogoje za razdelitev carinskih kvot.

11. člen

Količine blaga v okviru posamezne carinske kvote razdeli agencija na predlog komisije, ki jo sestavljajo po dva predstavnika ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, in po en predstavnik ministrstva, pristojnega za finance, ter Združenja za trgovino in Združenja za agroživilstvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot ter poslovnik o svojem delovanju.

Agencija lahko razdeli količine blaga v okviru posamezne carinske kvote naenkrat ali postopoma, upoštevaje razmere na trgu zadevnega blaga, pri čemer mora biti razdelitev končana najmanj dva meseca pred iztekom leta.

12. člen

Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote se vloži v petnajstih dneh po objavi razpisa iz 10. člena te uredbe pri agenciji na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

13. člen

Agencija izda vlagatelju odločbo o dodeljeni količini blaga, s katero določi tudi rok, do katerega je mogoče uvoziti v Republiko Slovenijo dodeljeno količino blaga.

V. POOBLASTILA

14. člen

Vlagatelj oziroma ponudnik lahko na podlagi potrdila agencije uvozi blago sam ali pa pooblasti drugo osebo. Oseba, ki jo je vlagatelj oziroma ponudnik pooblastil za izpeljavo posla, se mora na zahtevo carinskega organa izkazati s pisnim pooblastilom vlagatelja. Iz pooblastila mora biti jasno razvidno, ali gre za posredno ali neposredno zastopanje.

VI. SPREMLJANJE REALIZACIJE

15. člen

Carinska uprava Republike Slovenije spremlja realizacijo uvoza blaga po tej uredbi in o tem mesečno poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, agenciji ter ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

16. člen

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 10,000.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba, kateri je bila dodeljena carinska kvota po metodi dražbe pravic do uvoza v okviru carinskih kvot, če v skladu z določbami drugega odstavka 9. člena te uredbe ni predložila potrdila o plačilu zneska za izdraženo količino v predvidenem roku.

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 5,000.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in kateremu je bila dodeljena carinska kvota po metodi dražbe pravic do uvoza v okviru carinskih kvot v skladu z določbami drugega odstavka 9. člena te uredbe, pa ni predložil potrdila o plačilu zneska za izdraženo količino v predvidenem roku.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VIII. VELJAVNOST

17. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o načinu delitve količin blaga v okviru carinskih kvot (Uradni list RS, št. 107/01 in 67/02).

18. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 424-06/2001-3
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

Priloga 1

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Dunajska 160
1000 Ljubljana

ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O RAZPOLOŽLJIVI KOLIČINI BLAGA V OKVIRU POSAMEZNE CARINSKE KVOTE,
PO METODI PREDNOSTNE OBRAVNAVE PO VRSTNEM REDU PRISPELIH ZAHTEVKOV

PO UREDBI _ **in Prilogi** ___

iz države_ _ _ _ _ _ _ **Šifra v polju 39 ECL** _ _ _ _ **(Uradni list RS, št .** _____/_____**)**

1. **Vlagatelj zahtevka:**

Firma:_____

Sedež:_____

Matična številka: _ _ _ _ _ _ _ _ _ **Davčna številka:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

2. **Specifikacija blaga po tarifnih oznakah***:

Zap. št.	Tarifna oznaka (osem ali deset mestna)	Poimenovanje blaga po carinski tarifi	Zahtevana količina	Predvideni datum uvoza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*Op.: V kolikor je poimenovanj več, seznam priložiti zahtevku.

3. **Zahtevku, ki mora biti kolkovan z upravnimi kolki, mora biti priložen predračun ali račun, iz katerega je razvidna količina in vrsta blaga, ki jo namerava vlagatelj uvoziti naenkrat.**
4. **Informacije o vlagatelju oz. koristniku blaga:**

Tel. št. vlagatelja: _ _ _ _ _ _ _ _ **Št. faxa vlagatelja:** _ _ _ _ _ _ _ _

Elektronski naslov vlagatelja: _____@ _____

V _ _ _ _ _ _ , **dne** __ /__ /____ **Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:**

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

M.P.

Podpis:

Priloga 2

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Dunajska 160
1000 Ljubljana

PONUDBA
ZA DODELITEV DOLOČENE KOLIČINE BLAGA
V OKVIRU POSAMEZNE CARINSKE KVOTE,
PO METODI DRAŽBE PRAVIC DO UVOZA BLAGA V OKVIRU CARINSKIH KVOT

PO UREDBI _____ **in Prilogi** ___

iz države_____ **Šifra v polju 39 ECL** _____ **(Uradni list RS, št .** _____/_____)

1. **Ponudnik:**

Firma:_____

Sedež:_____

Matična številka: _____ **Davčna številka:** _____

2. **Specifikacija blaga po tarifnih oznakah***:

Zap. št.	Tarifna oznaka (osem ali deset mestna)	Poimenovanje blaga po carinski tarifi	Ponudba za količino	Ponudba v SIT na enoto mere
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*Op.: V kolikor je poimenovanj več, seznam priložiti ponudbi.

3. **Ponudnik je seznanjen, da v primeru dodelitve izdražene količine vplača izdraženi znesek v roku 30 dni po prejemu obvestila na transakcijski račun"Izvrševanje proračuna Republike Slovenije" št. 01100-6300109972.**
4. **Ponudba za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote mora biti kolkovana z upravnimi koleki**
5. **Informacije o ponudniku oz. koristniku blaga:**

Tel. št. ponudnika: _____ **Št. faxa ponudnika:** _____

Elektronski naslov ponudnika: _____@_____

V _____, **dne** /____ **Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:** ___/___

_____

M.P. **Podpis:**

Priloga 3

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Dunajska 160
1000 Ljubljana

ZAHTEVEK
ZA DODELITEV DOLOČENE KOLIČINE BLAGA
V OKVIRU POSAMEZNE CARINSKE KVOTE
PO METODI KOMISIJSKE DELITVE

PO UREDBI _ **in Prilogi** ___

iz države_ _ _ _ _ _ _ **Šifra v polju 39 ECL** _ _ _ _ **(Uradni list RS, št .** _____/_____) .

1. **Vlagatelj zahtevka:**

Firma:_____

Sedež:_____

Matična številka: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ **Davčna številka:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

2 . **Specifikacija blaga po tarifnih oznakah*:**

Zap. št.	Tarifna oznaka (osem ali deset mestna)	Poimenovanje blaga po carinski tarifi	Zahtevana količina (t)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Op.: V kolikor je poimenovanj več, seznam priložiti zahtevku.

3. **Zahtevek mora biti kolkovan z upravnimi koleki.**
4. **Informacije o vlagatelju oz. koristniku blaga:**

Tel. št. vlagatelja: _ _ _ _ _ _ _ _ **Št. faxa vlagatelja:** _ _ _ _ _ _ _ _

Elektronski naslov vlagatelja: _____@ _____

V _ _ _ _ _ _ _ **, dne** __/__/____ **Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:**

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

M.P. **Podpis:**

5600. Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena zakona o javnih financah

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 87. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena zakona o javnih financah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja pogoje in postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati pravne osebe javnega sektorja iz 87. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), ki jih v seznamu s sklepom določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe).

2. člen

Pravne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena te uredbe morajo Ministrstvu za finance poročati o stanju svoje zadolženosti na način, v obliki in v rokih, ki jih določa pravilnik, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

3. člen

Zadolžitev po tej uredbi pomeni:

a) sklenitev posojilne ali kreditne pogodbe,

b) izdajo jamstva za obveznosti druge osebe,

c) izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Kot kredit oziroma posojilo se šteje tudi pogodbe o okvirnem kreditu in zadolžitev po načelu tekočega računa (črpanje in odplačila kredita v mejah sredstev odobrenega kredita), pri čemer se šteje za višino zadolžitve zgornji limit odobrenega kredita ter sklenitev pogodbe po načelu 'revolving kredita', pri kateri je mogoče znesek kredita v pogodbeno določenem časovnem obdobju v celoti ali delno večkrat črpati in odplačati, pri čemer se šteje za višino zadolžitve zgornji limit odobrenega kredita.

V primeru zadolžitve z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev mora pravna oseba pred začetkom postopka zadolževanja pridobiti pisno soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi, pri tem mora pravna oseba smiselno upoštevati 6. člen te uredbe.

4. člen

Zneski iz 7. člena te uredbe se v primeru zadolžitve ali izdajanja jamstva v tuji valuti preračunajo v slovenske tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vložitve vloge za izdajo soglasja k zadolžitvi.

II. SPLOŠNE DOLOČBE O POSTOPKU ZADOLŽEVANJA

Načrt predvidenih črpanj in odplačil

5. člen

Pravne osebe, ki se nameravajo zadolžiti v naslednjih dveh koledarskih letih, morajo Ministrstvu za finance najkasneje do prvega septembra poslati načrt, iz katerega bo razviden obseg predvidenih črpanj in odplačil za naslednji dve leti.

Če pravna oseba ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, se domneva, da se v naslednjih dveh letih ne namerava zadolžiti.

Vloga za pridobitev soglasja Ministrstva za finance

6. člen

Pravna oseba, ki se namerava zadolžiti, mora pred začetkom postopka zadolževanja (pri čemer se šteje za začetek postopka zadolževanja objava vabila k dajanju ponudb za zadolžitev) pridobiti pisno soglasje Ministrstva za finance k začetku postopka zadolževanja ali soglasje k zadolžitvi. V vlogi za pridobitev soglasja mora pravna oseba navesti:

a) osnovne elemente zadolžitve (višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, ročnost, predvidene roke črpanj),

b) predviden časovni potek zadolžitve (objava vabila za dajanje ponudb, pridobitev prvega osnutka pogodbe o zadolžitvi, sklenitev pogodbe o zadolžitvi),

c) morebitna zavarovanja (garancije, hipoteke ipd.),

d) namen zadolžitve.

K vlogi za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ali soglasja k zadolžitvi mora pravna oseba priložiti tudi pozitivno mnenje ministrstva, pristojnega za dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba, v katerem so navedeni razlogi za zadolževanje pravne osebe, navedba akta (finančnega načrta ali drugega akta), na podlagi katerega se namerava zadolžiti pravna oseba ter navedba vira za odplačilo zadolžitve, za katero se daje mnenje.

Mnenje ministrstva mora biti dano za vsak postopek zadolževanja posebej.

Soglasje k zadolžitvi in soglasje k začetku postopka zadolževanja

7. člen

Po pridobitvi popolne vloge iz prejšnjega člena Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi, če je znesek zadolžitve manjši kot 500 milijonov tolarjev.

V primeru posamezne zadolžitve v višini 500 milijonov tolarjev ali več, zadolžitve v tujini in v primeru, da se namerava pravna oseba v tekočem koledarskem letu zadolžiti v skupni višini 500 milijonov tolarjev ali več, izda Ministrstvo za finance soglasje k začetku postopka zadolževanja.

V soglasju Ministrstvo za finance navede rok, do katerega mora pravna oseba skleniti pogodbo o zadolžitvi. Rok, ki ga določi Ministrstvo za finance za sklenitev pogodbe o zadolžitvi, se lahko izjemoma podaljša, če sklenitev posla ni mogoča v danem roku.

Pravna oseba, ki se zadolži v skladu s to uredbo, mora Ministrstvu za finance najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe o zadolžitvi poslati kopijo te pogodbe oziroma drugo listino o zadolžitvi, v primeru jamstva za obveznosti druge pravne osebe pa pogodbo o zadolžitvi in jamstveno pogodbo.

8. člen

Ministrstvo za finance lahko zavrne izdajo soglasja po tej uredbi, če ugotovi, da:

a) se pravna oseba namerava zadolžiti z državnim poroštvom, Ministrstvu za finance pa ni predložila mnenja organa za državne pomoči iz 15. člena te uredbe,

b) je bil v nasprotju z 10. členom te uredbe osnutek vabila za dajanje ponudb neustrezen, pravna oseba pa v danem roku ni predložila dopolnitve,

c) če ugotovi, da poročilo finančnih ali poročilo pravnih svetovalcev ni bilo ustrezno, pravna oseba pa ga v danem roku ni dopolnila (12. člen),

d) pravna oseba Ministrstvu za finance ne pošilja ali pravočasno ne pošilja podatkov, ki so določeni v pravilniku iz 2. člena in kopij pogodb v skladu s četrtim odstavka 7. člena te uredbe,

e) pogodba o zadolžitvi vsebuje določbe, ki bi po mnenju Ministrstva za finance lahko škodljivo vplivale na položaj in poslovanje pravne osebe ali na položaj Republike Slovenije kot lastnika, delničarja ali ustanovitelja,

f) predvideno zadolževanje ni bilo vključeno v kvoto zadolžitve pravne osebe.

9. člen

Če se pravna oseba zadolži brez soglasja po tej uredbi, lahko Ministrstvo za finance odreče izdajo soglasja v kasnejših postopkih zadolževanja in o kršitvah uredbe obvesti Vlado Republike Slovenije ter ji predlaga ustrezne ukrepe.

III. POSTOPEK PO PRIDOBITVI SOGLASJA K ZAČETKU POSTOPKA ZADOLŽEVANJA

Vabilo k dajanju ponudb

10. člen

V primerih iz drugega odstavka 7. člena mora pravna oseba k vlogi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja priložiti v potrditev osnutek vabila k dajanju ponudb. Vabilo mora med drugim vsebovati predvidene osnovne elemente zadolžitve iz 6. člena te uredbe. Ministrstvo za finance najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu vabila preveri, ali vabilo vsebuje predvidene osnovne elemente zadolžitve iz 6. člena te uredbe. Če vabilo po mnenju Ministrstva za finance ni ustrezno, ga mora pravna oseba v danem roku dopolniti.

Imenovanje finančnih in pravnih svetovalcev

11. člen

V primerih iz drugega odstavka 7. člena mora pravna oseba imenovati neodvisne finančne in pravne svetovalce z ustrezno strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami, ki opravljajo posle svetovanja v zvezi s sestavo vabila k dajanju ponudb za zadolžitev, izborom kreditodajalca, pogajanji o vsebini pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolžitve. Finančni svetovalci so lahko le pravne osebe, pravni svetovalci pa so lahko tudi odvetniki.

Obvestilo o izboru ponudnika in poročilo finančnih ter poročilo pravnih svetovalcev

12. člen

Po zbranih ponudbah mora pravna oseba predložiti Ministrstvu za finance obvestilo o izboru ponudnika, vlogo za izdajo končnega soglasja, ki ji mora biti priloženo poročilo finančnega in poročilo pravnega svetovalca ter končno različico kreditne ali posojilne pogodbe.

Iz poročila finančnega svetovalca mora biti razvidna primerjava elementov posameznih ponudb, ki jih je določila pravna oseba v vabilu k dajanju ponudb iz 10. člena te uredbe (obrestna mera, stroški, ročnost in ostali elementi). Poročilu finančnega svetovalca mora biti priložen izračun, iz katerega je razvidna primerjava ponudb na podlagi izračuna efektivne obrestne mere.

Iz poročila pravnega svetovalca mora biti razvidna pravna primerjava posameznih elementov pogodb o zadolžitvi (npr. zavarovanja, določbe o predčasni izpolnitvi, bistvene obveznosti dolžnika ipd.) iz katere izhaja, katera pogodba je pravno ugodnejša za kreditojemalca ter potek pogajanj o vsebini pogodbe o zadolžitvi z izbranim ponudnikom.

Ministrstvo za finance v roku petih delovnih dni po prejemu preuči poročilo pravnih in finančnih svetovalcev in po potrebi zahteva dopolnitev poročil v roku, ki ga določi.

13. člen

Po pridobitvi popolne dokumentacije iz 12. člena te uredbe izda Ministrstvo za finance najkasneje v roku petih delovnih dni končno soglasje k zadolžitvi pravne osebe.

IV. DRŽAVNO POROŠTVO

14. člen

Če je za zavarovanje zadolžitve pravne osebe predvideno državno poroštvo, Ministrstvo za finance ob soglasju k začetku postopka zadolževanja oziroma soglasju k zadolžitvi pošlje pravni osebi osnutek poroštvene pogodbe, ki ga mora pravna oseba priložiti k vabilu za dajanje ponudb.

15. člen

Če namerava pravna oseba svojo obveznost iz zadolžitve zavarovati z državnim poroštvom, mora biti mnenju ministrstva iz drugega odstavka 6. člena te uredbe priloženo tudi mnenje organa, pristojnega za nadzor državnih pomoči.

V. PRENEHANJE POSTOPKA ZADOLŽEVANJA

16. člen

Če pravna oseba med postopkom zadolževanja ugotovi, da do sklenitve posla ne bo prišlo, mora o tem nemudoma obvestiti Ministrstvo za finance in navesti razloge, zaradi katerih posel ne bo sklenjen.

VI. NAČELO KONKURENČNOSTI PONUDB

17. člen

Pravna oseba mora pri zbiranju ponudb upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb. Vabilo za dajanje ponudb mora vsebovati dovolj elementov, na podlagi katerih lahko pravna oseba oziroma njen finančni in pravni svetovalec izbereta najugodnejšo ponudbo. Ponudbe morajo biti dane za celoten znesek povpraševanja in v okviru pogojev, ki jih pravna oseba določi v vabilu k dajanju ponudb, sicer se ne štejejo za popolne.

18. člen

Pravna oseba mora k dajanju ponudb povabiti najmanj pet ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno in zavezujočo ponudbo najmanj trije ponudniki.

19. člen

Če pravna oseba poleg domačih ponudnikov povabi k dajanju ponudb tudi tuje ponudnike, mora ne glede na znesek zadolžitve pridobiti najmanj tri popolne in zavezujoče ponudbe tujih ponudnikov, sicer se šteje, da je pridobila samo ponudbe domačih ponudnikov. V tem primeru lahko pravna oseba nadaljuje postopek, če so izpolnjeni pogoji iz 18. člena te uredbe.

20. člen

Ponudba, ki jo da več ponudnikov skupaj, se šteje za eno ponudbo. En ponudnik lahko da le eno ponudbo, bodisi v okviru skupne ponudbe več ponudnikov ali samostojno ponudbo. Ponudniki, ki so v postopku zadolževanja dali vsak svojo samostojno ponudbo, lahko združijo ponudbo šele, ko je eden izmed njih izbran po postopku iz te uredbe.

21. člen

Če zaradi višine zadolževanja in trenutnih pogojev na finančnem trgu ni bilo mogoče pridobiti treh konkurenčnih ponudb pri domačih bankah, lahko:

– pravna oseba izvede povpraševanje tudi pri najmanj treh tujih bankah, razen če iz narave posla izhaja, da je smotrno povpraševati le pri domačih bankah. V takem primeru lahko pravna oseba ob soglasju Ministrstva za finance nadaljuje postopek zadolževanja, tudi če je prejela manj kot tri ponudbe,

– pravna oseba znesek, po katerem povprašuje, razdeli na več manjših zneskov, vendar mora za vsako zadolžitev pridobiti najmanj dve popolni in zavezujoči ponudbi.

22. člen

Pravna oseba ni dolžna zbirati ponudb po načelu konkurenčnosti, če namerava najeti posojilo pri kateri od tujih državnih ali mednarodnih finančnih institucij in v primeru javne izdaje dolžniških vrednostnih papirjev.

VII. IZJEME

23. člen

Ta uredba ne velja za zadolžitve pri katerih prvo črpanje in zadnje odplačilo zapadeta v istem koledarskem letu, razen določb 2. člena in četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

24. člen

Pravne osebe, ki:

1. se nameravajo kratkoročno zadolžiti, tako da prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu,

2. nameravajo z aneksom h kreditni pogodbi podaljšati rok črpanja in/ali rok odplačila glavnice čez koledarsko leto,

3. se nameravajo kratkoročno zadolžiti za poplačilo svojih obstoječih posojilnih obveznosti pri istem upniku pod enakimi ali boljšimi pogoji, pri čemer prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu ali

4. nameravajo pri istem upniku obnoviti pod enakimi ali boljšimi pogoji obstoječo zadolžitev, pri čemer prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu,

morajo pred začetkom priprav na sklenitev posla pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi.

Pri zadolžitvi iz prejšnjega odstavka morajo pravne osebe upoštevati 2. člen in četrti odstavek 7. člena te uredbe.

Če Ministrstvo za finance za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pri obeh za obvezni del zavarovanja, organizira zadolžitev z ročnostjo do enega leta, ni potrebno pridobiti soglasja iz prvega odstavka tega člena. Pri zadolžitvi iz tega odstavka se določbe te uredbe, razen določb 2. člena in četrtega odstavka 7. člena, ne uporabljajo.

V primeru, da se Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zadolžita v sistemu enotnega zakladniškega računa države, se določbe te uredbe, razen 2. člena in četrtega odstavka 7. člena, ne upoštevajo razen, kadar odplačilo takšne zadolžitve zapade v plačilo v naslednjem koledarskem letu.

VIII. IZDAJANJE JAMSTEV

25. člen

Pravna oseba se lahko zadolži z izdajo jamstva za obveznosti druge pravne osebe le po predhodnem pisnem soglasju Ministrstva za finance, če jamstvo zapade v drugem koledarskem letu, pri tem pa mora pravna oseba upoštevati določbe 2. člena in četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

Če jamstvo ne zapade v drugem koledarskem letu, mora pravna oseba upoštevati določbe 2. člena in četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

Za izdajo soglasja iz prvega odstavka mora pravna oseba poslati Ministrstvu za finance prošnjo z obvestilom, iz katerega je razvidna vrednost posla in namen sklenitve posla, ter priložiti pozitivno mnenje ministrstva, pristojnega za dejavnost, ki jo opravlja ta pravna oseba.

Določilo tega člena se ne nanaša na pravne osebe, pri katerih je pravna podlaga za izdajanje jamstev v zakonu, vendar morajo te pravne osebe ravnati v skladu z 2. členom in četrtim odstavkom 7. člena te uredbe.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 16/01).

27. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-10/2001-2
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5601. Uredba o spremembah uredbe o določitvi ugodnejše carinske obravnave zaradi narave ali uporabe blaga v posebne namene

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah uredbe o določitvi ugodnejše carinske obravnave zaradi narave ali uporabe blaga v posebne namene

1. člen

V uredbi o določitvi ugodnejše carinske obravnave zaradi narave ali uporabe blaga v posebne namene (Uradni list RS, št. 29/01 in 110/01) se:

1. v 10. členu številka »94« nadomesti s številko »126«, besedilo »46/99, 103/99 in 112/00« pa se nadomesti s številko »107/02«.

2. V prilogi 2:

– v poimenovanju tarifnih oznak 7007 21, 8544 30, 8805 10, 9104 00, 9401 10 in 9401 90 10 beseda »letala« v različnih sklonih nadomesti z besedo »zrakoplovi« v ustreznem sklonu;

– v poimenovanju tarifne oznake 8507 30 besedilo »Kadmij-nikljevi« nadomesti z besedilom »Nikelj-kadmijevi«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 424-36/2001-3
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5602. Uredba o spremembah uredbe o avtonomnem ukrepu določitve carinskega kontingenta pri uvozu določenega blaga

Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) ter v zvezi z drugim odstavkom 3. člena uredbe o natančnejših pogojih za določitev avtonomnih ukrepov znižanja ali ukinitve carinskih stopenj (Uradni list RS, št. 120/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah uredbe o avtonomnem ukrepu določitve carinskega kontingenta pri uvozu določenega blaga

1. člen

V uredbi o avtonomnem ukrepu določitve carinskega kontingenta pri uvozu določenega blaga (Uradni list RS, št. 107/01) se:

1. v 2. členu številka »94« nadomesti s številko »126«, besedilo »46/99, 103/99, 112/00 in 40/01« pa se nadomesti s številko »107/02«.

2. v prilogi 2:

– v poimenovanju tarifnih oznak 3506 in 8206 00 00 črta besedilo »končnemu porabniku brez predhodnega pakiranja v manjšo embalažo«,

– v poimenovanju tarifnih oznak 7007 11, 7007 21, 8544 30 in 9401 90 10 beseda »letala« v različnih sklonih nadomesti z besedo »zrakoplovi« v ustreznem sklonu,

– v poimenovanju tarifnih oznak 8408 10 11, 8408 10 22, 8408 10 26, 8408 10 31, 8408 10 41, 8408 10 51, 8408 10 61, 8408 10 71, 8408 10 81 in 8408 10 91 številka 8906 00 10 vsakokrat nadomesti s številko 8906 10 00,

– v poimenovanju tarifne oznake 8477 80 11 beseda »rezin« nadomesti z besedo »smol«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 424-32/2000-4
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar
Minister

5603. Uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) in v zvezi s prvim odstavkom 1. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

Posebna dajatev pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil se plačuje za kmetijske proizvode in živila, navedene v prilogi k tej uredbi, v višini, ki je navedena v stolpcu 3 priloge, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Obračun, plačilo, naknadni obračun, odpust, povračilo in oprostitev plačila, zavarovanje plačila ter obračun kompenzacijskih obresti za posebne dajatve za kmetijske proizvode in živila iz prejšnjega člena se izvajajo v skladu s carinskimi predpisi.

3. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 106/01, 16/02, 57/02, 71/02 in 91/02).

4. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 424-03/2001-8
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

PRILOGA
k uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

Posebna dajatev se obračuna in plačuje od 1 kg kmetijskega proizvoda oziroma živila, pri čemer se upošteva teža blaga brez embalaže.

Ne glede na prejšnji odstavek se pri tarifni oznaki 2204 obračuna in plačuje posebna dajatev v merski enoti 1 liter.

Pri tarifni oznaki 0105 11 se za 1 kg šteje največ 25 kosov.

Pri tarifni oznaki 0407 00 se za 1 kg šteje največ 20 jajc pri teži do 50 g/kos.

Tarifna oznaka	P o i m e n o v a n j e	Višina posebne dajatve (SIT/kg)
1	2	3
0102	Živo govedo	
0102 90	– Drugo:	
	– – domačih pasem:	
	– – – z maso nad 300 kg:	
	– – – – telice (samice goveda, ki še niso telile):	
0102 90 51	– – – – – za zakol	156,00
0102 90 59	– – – – – druge	156,00
	– – – – krave:	
0102 90 61	– – – – – za zakol	156,00
0102 90 69	– – – – – druge	156,00
	– – – – drugo:	
0102 90 71	– – – – – za zakol	156,00
0102 90 79	– – – – – drugo	156,00
0105	Živa domača perutnina (vrste *Gallus domesticus*, race, gosi, purani in pegatke)	
	– Mase do vključno 185 g:	
0105 11	– – kokoši, domače (*Gallus domesticus*):	
	– – – druge:	
0105 11 91	– – – – nesnice	310,40
0105 11 99	– – – – druge	310,40
	– Druga:	
0105 92 00	– – kokoši, domače (*Gallus domesticus*), mase do 2000 g	23,30
0105 93 00	– – kokoši, domače (*Gallus domesticus*), mase več kot 2000 g	23,30
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	
0201 10 00	– Trupi in polovice	284,70
iz 0201 10 00 10	– – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	288,70
0201 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	– – "kompenzirane četrti"	408,40
iz 0201 20 20 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60

0201 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti	408,40
iz 0201 20 30 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti	408,40
iz 0201 20 50 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 20 90	– – drugo	408,40
iz 0201 20 90 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	418,60
0201 30 00	– Brez kosti	487,20
0202	Meso goveje, zamrznjeno	
0202 10 00	– Trupi in polovice	249,40
iz 0202 10 00 10	– – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	261,00
0202 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0202 20 10	– – "kompenzirane" četrti	373,00
iz 0202 20 10 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti	373,00
iz 0202 20 30 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti	373,00
iz 0202 20 50 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 20 90	– – drugo	373,00
iz 0202 20 90 10	– – – mlada govedina visoke kvalitete (Hilton)	373,00
0202 30	– Brez kosti:	
0202 30 10	– – sprednje četrti, cele ali razkosane v največ pet kosov, vsaka sprednja četrt predstavljena v enem zamrznjenem bloku; kompenzirane četrti v dveh blokih, od katerih eden vsebuje sprednjo četrt, celo ali razkosano v največ pet kosov, drugi del pa zadnjo četrt, razen fileja v enem kosu	399,20
0202 30 50	– – vrat, pleče, plečna bržola in prsa s spodnjim delom plečeta	399,20
0202 30 90	– – drugo	399,20
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	– Sveže ali ohlajeno:	
0203 11	– – trupi in polovice s kožo:	
0203 11 10	– – – domačih prašičev	50,00
0203 11 90	– – – drugo	50,00
0203 12	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 12 19	– – – – plečeta in njihovi kosi	72,00
0203 12 90	– – – drugo	72,00
0203 19	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 19 11	– – – – prednji deli in njihovi kosi	81,00
0203 19 13	– – – – ledja in njihovi kosi, s kostmi	81,00
0203 19 15	– – – – prsa s potrebušino in maščobo, kosi	81,00
	– – – – drugo:	
0203 19 55	– – – – – brez kosti	81,00
0203 19 59	– – – – – drugo	81,00
0203 19 90	– – – drugo	81,00
	– Zamrznjeno:	

0203 21	– – trupi in polovice:	
0203 21 10	– – – domačih prašičev	50,00
0203 21 90	– – – drugo	50,00
0203 22	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 22 11	– – – – šunke in njihovi kosi	72,00
0203 22 19	– – – – plečeta in njihovi kosi	72,00
0203 22 90	– – – drugo	72,00
0203 29	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 29 11	– – – – prednji deli in njihovi kosi	73,00
0203 29 13	– – – – ledja in njihovi kosi, s kostmi	73,00
	– – – – drugo:	
0203 29 59	– – – – – drugo	73,00
0203 29 90	– – – drugo	73,00
0204	Meso, ovčje ali kozje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
0204 10 00	– Trupi in polovice, jagnječji, sveži ali ohlajeni	258,00
0207	Meso in užitni odpadki perutnine iz tar.št. 0105, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	– Od kokoši vrste Gallus domesticus:	
0207 11	– – nerazrezane na kose, sveže ali ohlajene:	
0207 11 10	– – – oskubljene in očiščene, z glavami in nogami, znane kot "83% piščanci"	36,00
0207 11 30	– – – oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% piščanci"	36,00
0207 11 90	– – – oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter vratov, src, jeter in želodčkov, znane kot "65% piščanci" ali pod drugim nazivom	36,00
0207 12	– – nerazrezane na kose, zamrznjene:	
0207 12 10	– – – oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% piščanci"	22,70
0207 12 90	– – – oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter vratov, src, jeter in želodčkov, znane kot "65% piščanci" ali pod drugim nazivom	22,70
0207 13	– – kosi in drobovje, sveži ali ohlajeni:	
	– – – kosi:	
0207 13 10	– – – – brez kosti	90,30
	– – – – s kostmi:	
0207 13 20	– – – – – polovice ali četrtine	90,30
0207 13 30	– – – – – cela krila z ali brez vršičkov	90,30
0207 13 40	– – – – – hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	90,30
0207 13 50	– – – – – prsa in kosi prs	90,30
0207 13 60	– – – – – noge in kosi nog	90,30
0207 13 70	– – – – – drugo	90,30
	– – – drobovje:	
0207 13 91	– – – – jetra	36,00

0207 13 99	– – – – drugo	36,00
0207 14	– – kosi in drobovje, zamrznjeni:	
	– – – kosi:	
0207 14 10	– – – – brez kosti	71,80
	– – – – s kostmi:	
0207 14 20	– – – – – polovice ali četrtine	71,80
0207 14 30	– – – – – cela krila z ali brez vršičkov	71,80
0207 14 40	– – – – – hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	71,80
0207 14 50	– – – – – prsa in kosi prs	71,80
0207 14 60	– – – – – noge in kosi nog	71,80
0207 14 70	– – – – – drugo	71,80
	– – – drobovje:	
0207 14 99	– – – – drugo	28,70
	– Od puranov:	
0207 24	– – nerazrezani na kose, sveži ali ohlajeni:	
0207 24 10	– – – oskubljeni in očiščeni, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znani kot "80% purani"	38,90
0207 24 90	– – – oskubljeni in očiščeni, brez glav, nog ter vratov, srčkov, jeter in želodčkov, znani kot "73% purani" ali pod drugim nazivom	38,90
0207 26	– – kosi in drobovje, sveži ali ohlajeni:	
	– – – kosi:	
0207 26 10	– – – – brez kosti	98,00
	– – – – s kostmi:	
0207 26 20	– – – – – polovice ali četrtine	98,00
0207 26 30	– – – – – cela krila z ali brez vršičkov	98,00
0207 26 40	– – – – – hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	98,00
0207 26 50	– – – – – prsa in kosi prs	98,00
	– – – – – noge in kosi nog:	
0207 26 60	– – – – – – bedra in kosi beder	98,00
0207 26 70	– – – – – – drugo	98,00
0207 26 80	– – – – – drugo	98,00
	– – – drobovje:	
0207 26 91	– – – – jetra	28,70
0207 26 99	– – – – drugo	28,70
	– Od rac, gosi in pegatk:	
0207 32	– – nerazrezane na kose, sveže ali ohlajene:	
	– – – race:	
0207 32 11	– – – – oskubljene, izkrvavljene, očiščene drobovja, z glavami in nogami, znane pod nazivom "85% race"	36,00
0207 32 15	– – – – oskubljene in očiščene, brez glav in nog, vendar z vratovi, srčki, jetri in želodčki, znane kot "70% race"	36,00

0207 32 19	– – – – oskubljene in očiščene, brez glav, nog ter brez vratov, srčkov, jeter in želodčkov, znane kot "63% race" ali pod drugim nazivom	36,00
	– – – gosi:	
0207 32 51	– – – – oskubljene, izkrvavljene, neočiščene, z glavami in nogami, znane kot "82% gosi"	36,00
0207 32 59	– – – – oskubljene in očiščene, brez glav in nog, s srčki in želodčki ali brez njih, znane kot "75% gosi" ali pod drugim nazivom	36,00
0207 32 90	– – – pegatke	36,00
0207 35	– – drugo, sveže ali ohlajeno:	
	– – – kosi:	
	– – – – brez kosti:	
0207 35 11	– – – – – gosi	90,30
0207 35 15	– – – – – rac in pegatk	90,30
	– – – – s kostmi:	
	– – – – – polovice ali četrti:	
0207 35 21	– – – – – – rac	90,30
0207 35 23	– – – – – – gosi	90,30
0207 35 25	– – – – – – pegatk	90,30
0207 35 31	– – – – – cela krila, z ali brez vršičkov	90,30
0207 35 41	– – – – – hrbtišča, vratovi, hrbtišča z vratovi, škofije in vršički kril	90,30
	– – – – – prsa in kosi prs:	
0207 35 51	– – – – – – gosi	90,30
0207 35 53	– – – – – – rac in pegatk	90,30
	– – – – – noge in kosi nog:	
0207 35 61	– – – – – – gosi	90,30
0207 35 63	– – – – – – rac in pegatk	90,30
0207 35 71	– – – – – paletoji iz gosi ali rac	90,30
0207 35 79	– – – – – drugo	90,30
	– – – drobovje:	
0207 35 91	– – – – jetra, razen mastnih jeter	36,00
0207 35 99	– – – – drugo	36,00
0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, v slanici, sušeni ali dimljeni; užitna moka in zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih izdelkov	
	– Meso, prašičje:	
0210 11	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
	– – – – nasoljena ali v slanici:	
0210 11 11	– – – – – šunke in njihovi kosi	179,10
0210 11 19	– – – – – plečeta in njihovi kosi	179,10
	– – – – sušena ali dimljena:	
0210 11 31	– – – – – šunke in njihovi kosi	179,10
0210 11 39	– – – – – plečeta in njihovi kosi	179,10
0210 11 90	– – – drugo	179,10

0210 12	– – prsi s potrebušnino in njihovi kosi:	
	– – – domačih prašičev:	
0210 12 11	– – – – soljene ali v slanici	92,10
0210 12 19	– – – – sušene ali dimljene	92,10
0210 12 90	– – – drugo	92,10
0210 19	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
	– – – – soljeno ali v slanici:	
0210 19 10	– – – – – prašičje polovice ali njihovi kosi	179,10
0210 19 20	– – – – – skrajšane polovice (tričetrtinske stranice) ali srednji deli	179,10
0210 19 30	– – – – – prednji deli in njihovi kosi	179,10
0210 19 40	– – – – – ledja in njihovi kosi	179,10
	– – – – – drugo:	
0210 19 51	– – – – – – brez kosti	179,10
0210 19 59	– – – – – – drugo	179,10
	– – – – sušeno ali dimljeno:	
0210 19 60	– – – – – prednji deli in njihovi kosi	179,10
0210 19 70	– – – – – ledja in njihovi kosi	179,10
	– – – – – drugo:	
0210 19 81	– – – – – – brez kosti	179,10
0210 19 89	– – – – – – drugo	179,10
0210 19 90	– – – drugo	179,10
0210 20	– Meso, goveje:	
0210 20 10	– – s kostmi	232,00
0210 20 90	– – brez kosti	300,00
	– Drugo, vključno užitno moko, zdrob iz mesa in drugih klavničnih izdelkov:	
0210 99	– – drugo:	
	– – – meso:	
0210 99 10	– – – – konjsko, soljeno, v slanici ali sušeno	138,20
	– – – – ovčje in kozje:	
0210 99 21	– – – – – s kostmi	138,20
0210 99 29	– – – – – brez kosti	138,20
0210 99 39	– – – – drugo	138,20
	– – – drobovina:	
	– – – – domačih prašičev:	
0210 99 41	– – – – – jetra	61,60
0210 99 49	– – – – – drugo	61,60
	– – – – govedi:	
0210 99 51	– – – – – prepona, mišična in tetivna (flam)	186,30
0210 99 59	– – – – – drugo	186,30
0210 99 60	– – – – ovac in koz	138,20
	– – – – drugo:	
0210 99 80	– – – – – drugo	138,20
0210 99 90	– – – užitne moke in zdrob iz mesa ali mesnih odpadkov	138,20

0401	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil	
0401 10	– Z največ 1 mas.% maščobe:	
0401 10 10	– – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	28,20
0401 10 90	– – drugo	28,20
0401 20	– Z več kot 1 mas.% do vključno 6 mas.% maščobe:	
	– – do vključno 3 mas.%:	
0401 20 11	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	38,00
0401 20 19	– – – drugo	38,00
	– – nad 3 mas.%:	
0401 20 91	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	38,00
0401 20 99	– – – drugo	38,00
0401 30	– Z več kot 6 mas.% maščobe:	
	– – do vključno 21 mas.%:	
0401 30 11	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	211,00
0401 30 19	– – – drugo	211,00
	– – nad 21 mas.% pa do vključno 45 mas.%:	
0401 30 31	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	211,00
0401 30 39	– – – drugo	211,00
	– – nad 45 mas.%:	
0401 30 91	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	221,30
0401 30 99	– – – drugo	221,30
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil	
0402 10	– V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z največ 1,5 mas.% maščobe:	
	– – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil:	
0402 10 11	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	190,10
0402 10 19	– – – drugo	190,10
	– – drugo:	
0402 10 91	– – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	190,10
0402 10 99	– – – drugo	190,10
	– V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z več kot 1,5 mas.% maščobe:	
0402 21	– – brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 27 mas.%:	
0402 21 11	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	247,30
	– – – – drugo:	

0402 21 17	– – – – – z vsebnostjo maščob do vključno 11 mas.%	247,30
0402 21 19	– – – – – z vsebnostjo maščob več kot 11 mas.% pa do vključno 27 mas.%	247,30
	– – – z vsebnostjo maščob nad 27 mas.%:	
0402 21 91	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	247,30
0402 21 99	– – – – drugo	247,30
0402 29	– – drugo:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 27 mas.%:	
	– – – – drugo:	
0402 29 15	– – – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 29 19	– – – – – drugo	240,00
	– – – z vsebnostjo maščob več kot 27 mas.%:	
0402 29 91	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 29 99	– – – – drugo	240,00
	– Drugo:	
0402 91	– – brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 8 mas.%:	
0402 91 11	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 19	– – – – drugo	240,00
	– – – z vsebnostjo maščob več kot 8 mas.% pa do vključno 10 mas.%:	
0402 91 31	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 39	– – – – drugo	240,00
	– – – z vsebnostjo maščob več kot 10 mas.% pa do vključno 45 mas.%:	
0402 91 51	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 59	– – – – drugo	240,00
	– – – z vsebnostjo maščob več kot 45 mas.%:	
0402 91 91	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	240,00
0402 91 99	– – – – drugo	240,00
0402 99	– – drugo:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 9,5 mas.%:	
0402 99 11	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90
0402 99 19	– – – – drugo	250,90
	– – – z vsebnostjo maščob več kot 9,5 mas.% pa do vključno 45 mas.%:	
0402 99 31	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90

0402 99 39	– – – – drugo	250,90
	– – – z vsebnostjo maščob, več kot 45 mas.%:	
0402 99 91	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	250,90
0402 99 99	– – – – drugo	250,90
0403	Pinjenec, kislo mleko, kisla smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kislo mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, lupinastim sadjem ali kakavom	
0403 10	– Jogurt:	
	– – nearomatiziran ali brez dodanega sadja, lešnikov ali kakava:	
	– – – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 10 11	– – – – do vključno 3 mas.%	91,00
0403 10 13	– – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	91,00
0403 10 19	– – – – več kot 6 mas.%	91,00
	– – – drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 10 31	– – – – do vključno 3 mas.%	91,00
0403 10 33	– – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	91,00
0403 10 39	– – – – več kot 6 mas.%	91,00
	– – aromatiziran ali z dodatkom sadja, lešnikov ali kakava:	
	– – – v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 10 51	– – – – do vključno 1,5 mas.%	118,00
0403 10 53	– – – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	118,00
0403 10 59	– – – – več kot 27 mas.%	118,00
	– – – drugo, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 10 91	– – – – do vključno 3 mas.%	118,00
0403 10 93	– – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	118,00
0403 10 99	– – – – več kot 6 mas.%	118,00
0403 90	– Drugo:	
	– – nearomatizirano ali brez dodanega sadja, lešnikov ali kakava:	
	– – – v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah:	
	– – – – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 11	– – – – – do vključno 1,5 mas.%	121,00
0403 90 13	– – – – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	121,00
0403 90 19	– – – – – več kot 27 mas.%	121,00
	– – – – drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 31	– – – – – do vključno 1,5 mas.%	121,00
0403 90 33	– – – – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	121,00

0403 90 39	– – – – – več kot 27 mas.%	121,00
	– – – drugo:	
	– – – – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 51	– – – – – do vključno 3 mas.%	121,00
0403 90 53	– – – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	121,00
0403 90 59	– – – – – več kot 6 mas.%	121,00
	– – – – drugo, z vsebnostjo maščob:	
0403 90 61	– – – – – do vključno 3 mas.%	121,00
0403 90 63	– – – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	121,00
0403 90 69	– – – – – več kot 6 mas.%	121,00
	– – aromatizirano ali z dodatki sadja, lešnikov ali kakava:	
	– – – v prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 90 71	– – – – do vključno 1,5 mas.%	167,00
0403 90 73	– – – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	167,00
0403 90 79	– – – – več kot 27 mas.%	167,00
	– – – drugo, z vsebnostjo mlečnih maščob:	
0403 90 91	– – – – do vključno 3 mas.%	167,00
0403 90 93	– – – – več kot 3 mas.% pa do vključno 6 mas.%	167,00
0403 90 99	– – – – več kot 6 mas.%	167,00
0404	Sirotka, koncentrirana ali ne ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil; izdelki iz naravnih mlečnih sestavin z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu	
0404 90	– Drugo:	
	– – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil, z vsebnostjo maščob:	
0404 90 21	– – – do vključno 1,5 mas.%	126,00
0404 90 23	– – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	126,00
0404 90 29	– – – več kot 27 mas.%	126,00
	– – drugo, z vsebnostjo maščob:	
0404 90 81	– – – do vključno 1,5 mas.%	126,00
0404 90 83	– – – več kot 1,5 mas.% pa do vključno 27 mas.%	126,00
0404 90 89	– – – več kot 27 mas.%	126,00
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka; mlečni namazi	
0405 10	– Maslo:	
	– – z vsebnostjo maščob do vključno 85 mas.%:	
	– – – naravno maslo:	
0405 10 11	– – – – v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 1 kg	320,30
0405 10 19	– – – – drugo	320,30
0405 10 30	– – – rekombinirano maslo	320,30
0405 10 50	– – – sirotkino maslo	320,30
0405 10 90	– – drugo	320,30
0405 20	– Mlečni namazi:	

0405 20 10	– – z vsebnostjo maščob 39 mas.% ali več, vendar z manj kot 60 mas.% maščobe	320,30
0405 20 30	– – z vsebnostjo maščob 60 mas.% ali več, pa do vključno 75 mas.% maščobe	320,30
0405 20 90	– – z vsebnostjo maščob več kot 75 mas.%, vendar z manj kot 80 mas.% maščobe	320,30
0405 90	– Drugo:	
0405 90 10	– – z vsebnostjo maščob 99,3 mas.% ali več maščobe, ter z največ 0,5 mas.% vode	320,30
0405 90 90	– – drugo	320,30
0406	Sir in skuta	
0406 10	– Sveži (nezrel ali neslan) sir, vključno sir iz sirotke in skuta:	
0406 10 20	– – z vsebnostjo maščob do vključno 40 mas.%	182,00
0406 10 80	– – drugo	229,00
0406 20	– Sir, nariban ali v prahu, vseh vrst:	
0406 20 10	– – zeliščni sir glarus (znan kot schabziger), narejen iz posnetega mleka in zmešan s fino zdrobljenimi zelišči	257,00
0406 20 90	– – drugo	257,00
0406 30	– Sir, topljen, razen naribanega, ali v prahu:	
0406 30 10	– – za proizvodnjo katerih se uporabljajo le siri, kot so ementalski sir, gruyere in appenzell in ki lahko vsebujejo dodani zeliščni sir glarus (znan kot schabziger); pripravljen za prodajo na drobno, z vsebnostjo maščob v suhi snovi do vključno 56 mas.%	255,90
	– – drugo:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 36 mas.% in z vsebnostjo maščob v suhi snovi:	
0406 30 31	– – – – do vključno 48 mas.%	255,90
0406 30 39	– – – – več kot 48 mas.%	255,90
0406 30 90	– – – z vsebnostjo maščob več kot 36 mas.%	255,90
0406 40	– Sir z modrimi ali podobnimi žlahtnimi plesnimi nastale v jedru sira:	
0406 40 10	– – roquefort	1,00
0406 40 50	– – gorgonzola	1,00
0406 40 90	– – drug	1,00
0406 90	– Sir, drug:	
0406 90 01	– – za predelavo	296,20
	– – drugi:	
	– – – ementalec, grojer, sbrinz, bergkaese in appenzell:	
0406 90 02	– – – – celi siri, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 401,85 EUR/100 kg neto mase pa do vključno 430,62 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20

0406 90 03	– – – – celi siri, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 430,62 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 04	– – – – kosi, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu s skorjo na vsaj eni strani, katerih neto masa je 1 kg ali večja in manjša od 5 kg in katerih vrednost "prosto meja" je večja od 430,62 EUR/100 kg neto mase pa do vključno 459,39 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 05	– – – – kosi, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu s skorjo na vsaj eni strani, katerih neto masa je 1 kg ali večja in katerih vrednost "prosto meja" je večja od 459,39 EUR/100 kg neto mase, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
0406 90 06	– – – – kosi brez skorje, katerih neto masa je manjša od 450 g, katerih vrednost "prosto meja" je večja od 499,67 EUR/100 kg neto mase, pakirani v vakuumu ali inertnem plinu v pakiranjih, na katerih je opis sira, vsebnost maščob, odgovorni za pakiranje in država proizvodnje, ki v suhi snovi vsebujejo 45 mas.% ali več maščobe in ki so zoreli 3 ali več mesecev.	296,20
	– – – – drugo:	
0406 90 13	– – – – – ementalec	296,20
0406 90 15	– – – – – grojer, sbrinz	296,20
0406 90 17	– – – – – bergkaese, appenzell	296,20
0406 90 18	– – – Fromage fribourgeois, Vacherin mont d'Or in Tete de Moine	296,20
0406 90 19	– – – glarus zeliščni sir (znan kot schabziger), narejen iz posnetega mleka in zmešan s fino zdrobljenimi zelišči	296,20
0406 90 23	– – – edamec	296,20
0406 90 25	– – – tilsit	296,20
0406 90 27	– – – masleni sir (butterkaese)	296,20
0406 90 29	– – – kačkaval	296,20
	– – – feta:	
0406 90 33	– – – – drugo	296,20
0406 90 35	– – – kefalo-tyri	296,20
0406 90 37	– – – finlandia	296,20
0406 90 39	– – – jarlsberg	296,20
	– – – drugo:	
0406 90 50	– – – – siri iz ovčjega ali bivoljega mleka v čebričkih s slanico ali v mehovih iz ovčje ali kozje kože	296,20
	– – – – drugo:	
	– – – – – z vsebnostjo maščob do vključno 40 mas.% in vsebnostjo vode, izračunane v nemaščobni snovi:	
	– – – – – – do vključno 47 mas.%:	

0406 90 61	– – – – – – – grana padano, parmigiano reggiano	296,20
0406 90 63	– – – – – – – fiore sardo, pecorino	296,20
0406 90 69	– – – – – – – drugi	296,20
	– – – – – – več kot 47 mas.% pa do vključno 72 mas.%:	
0406 90 73	– – – – – – – provolone	296,20
0406 90 75	– – – – – – – asiago, caciocavallo, montasio, ragusano	296,20
0406 90 76	– – – – – – – danbo, fontal, fontina, fynbo, havarti, maribo, samsoe	296,20
0406 90 78	– – – – – – – gauda	296,20
0406 90 79	– – – – – – – esrom, italico, kernhem, saint-nectaire, saint- paulin, taleggio	296,20
0406 90 81	– – – – – – – cantal, cheshire, wensleydale, lancashire, double gloucester, blarney, colby, monterey	296,20
0406 90 82	– – – – – – – camembert	296,20
0406 90 84	– – – – – – – brie	296,20
0406 90 85	– – – – – – – kefalograviera, kasseri	296,20
	– – – – – – – drugi siri z vsebnostjo vode, izračunane nemaščobnih snovi:	
0406 90 86	– – – – – – – – več kot 47 mas.% pa do vključno 52 mas.%	296,20
0406 90 87	– – – – – – – – več kot 52 mas.% pa do vključno 62 mas.%	296,20
0406 90 88	– – – – – – – – več kot 62 mas.% pa do vključno 72 mas.%	296,20
0406 90 93	– – – – – – več kot 72 mas.%	296,20
0406 90 99	– – – – – drugo	296,20
0407 00	Ptičja jajca, v lupini, sveža, konzervirana ali kuhana	
	– Perutnine:	
0407 00 30	– – druga	28,10
0408	Ptičja jajca brez lupine ter jajčni rumenjaki, sveža, sušena, kuhana v vodi ali sopari, oblikovana, zamrznjena ali kako drugače konzervirana, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	
	– Rumenjaki:	
0408 11	– – sušeni:	
0408 11 20	– – – neprimerni za človeško prehrano	127,40
0408 11 80	– – – drugi	127,40
0408 19	– – drugi:	
0408 19 20	– – – neprimerni za človeško prehrano	46,60
	– – – drugi:	
0408 19 81	– – – – tekoči	46,60
0408 19 89	– – – – drugi, tudi zamrznjeni	46,60
	– Drugo:	
0408 91	– – sušeno:	
0408 91 20	– – – neprimerno za človeško prehrano	121,70
0408 91 80	– – – drugo	121,70
0408 99	– – Drugo:	

0408 99 80	– – – drugo	30,00
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže	
0808 10	– Jabolka:	
	– – drugo:	
0808 10 20	– – – vrste zlati delišes	24,00
0808 10 50	– – – vrste granny smith	24,00
0808 10 90	– – – druga	24,00
0808 20	– Hruške in kutine:	
	– – hruške:	
0808 20 10	– – – hruške za predelavo, razsute, od 1. avgusta do 31. decembra	24,50
0808 20 50	– – – druge	24,50
0809	Marelice, češnje in višnje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnulje, sveže	
0809 30	– Breskve, vključno z nektarinami:	
0809 30 10	– – nektarine	19,00
	– – – od 1. januarja do 20. junija	0,00
	– – – od 1. oktobra do 31. decembra	0,00
0809 30 90	– – druge	19,00
	– – – od 1. januarja do 20. junija	0,00
	– – – od 1. oktobra do 31. decembra	0,00
iz 0809 30 90 10	– – – druge - za predelavo, razsute	0,00
1001	Pšenica in soržica	
1001 90	– Drugo:	
	– – druga pira, navadna pšenica in soržica:	
1001 90 99	– – – drugo	16,80
1101 00	Pšenična ali moka iz mešanice žit na podlagi pšenice	
	– Pšenična moka:	
1101 00 15	– – iz navadne pšenice ali pirjevice	22,30
1101 00 90	– Moka iz mešanice žit na podlagi pšenice	22,30
1512	Olje iz sončničnih semen, semen žafranike in bombaževega semena in njihove frakcije, prečiščeno ali neprečiščeno, toda kemično nemodificirano	
	– Olje iz sončnic in žafranike in njegove frakcije:	
1512 19	– – drugo:	
	– – – drugo:	
1512 19 91	– – – – olje iz sončničnih semen	20,00
1512 19 99	– – – – olje žafranike	20,00
1514	Olje iz oljne repice (ogrščice) ali gorčice in njegove frakcije, rafinirano ali nerafinirano, toda kemično nemodificirano	
	– Olje iz oljne repice z nizko vsebino eručne kisline in njegove frakcije:	
1514 19	– – Drugo:	
1514 19 90	– – – drugo	20,00
	– Drugo:	

1514 99	– – Drugo:	
1514 99 90	– – – drugo	20,00
1601 00	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	
1601 00 10	– Iz jeter	208,10
	– Drugo:	
1601 00 91	– – klobase, suhe ali za mazanje, nekuhane	208,10
1601 00 99	– – drugo	208,10
1602	Drugi pripravljeni ali konzervirani izdelki iz mesa, drobovja ali krvi	
	– Iz perutnine iz tar. št. 0105:	
1602 32	– – kokoši vrste Gallus domesticus:	
	– – – ki vsebujejo 57 mas.% ali več mesa ali drobovine:	
1602 32 11	– – – – nekuhano	101,30
1602 32 19	– – – – drugo	101,30
1602 32 30	– – – ki vsebujejo 25 mas.% ali več, vendar manj kot 57 mas.% mesa ali drobovine	101,30
1602 32 90	– – – drugo	101,30
1602 39	– – drugo:	
	– – – ki vsebuje namanj 57 mas.% perutninskega mesa ali drobovine:	
1602 39 21	– – – – nekuhano	101,30
1602 39 29	– – – – drugo	101,30
1602 39 40	– – – ki vsebuje 25 mas.% ali več, vendar manj kot 57 mas.% perutninskega mesa ali drobovine	101,30
1602 39 80	– – – drugo	101,30
	– Prašičev:	
1602 41	– – šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 10	– – – domačih prašičev	220,30
1602 41 90	– – – drugo	220,30
1602 42	– – plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 10	– – – domačih prašičev	181,60
1602 42 90	– – – drugo	181,60
1602 49	– – drugo, vključno mešanice:	
	– – – domačih prašičev:	
	– – – – ki vsebujejo 80 mas.% ali več mesa ali užitnih klavničnih proizvodov katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste in kakršnega koli izvora:	
1602 49 11	– – – – – ledja brez vratu in njihovi deli, vključno z mešanicami ledij ali šunke (stegen)	204,20
1602 49 13	– – – – – vrat z zgornjim plečetom in deli, vključno z mešanimi deli vratu in pleč	204,20
1602 49 15	– – – – – druge mešanice, ki vsebujejo stegna (noge), pleča, ledja ali vrat z zgornjim delom plečeta in njihove dele	204,20

1602 49 19	– – – – – drugo	204,20
1602 49 30	– – – – ki vsebujejo 40 mas.% ali več, vendar manj kot 80 mas.% mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste ali kakršnega koli izvora	204,20
1602 49 50	– – – – ki vsebujejo manj kot 40 mas.% mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) katere koli vrste, vključno z maščobami katere koli vrste ali kakršnega koli izvora	204,20
1602 49 90	– – – drugo, divjih prašičev	204,20
1602 50	– Goved:	
1602 50 10	– – nekuhano; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov	119,85
	– – drugo:	
	– – – v nepredušnih posodah:	
1602 50 31	– – – – "Corned beef"	119,85
1602 50 39	– – – – drugo	119,85
1602 50 80	– – – drugo	119,85
1602 90	– Drugo, vključno z izdelki iz krvi katerih koli živali:	
1602 90 10	– – pripravki iz krvi katerih koli živali	179,00
	– – drugo:	
	– – – drugo:	
1602 90 51	– – – – ki vsebuje meso ali užitne klavnične proizvode (drobovino) domačih prašičev	179,00
	– – – – drugo:	
	– – – – – ki vsebuje goveje meso ali užitne klavnične proizvode (drobovino):	
1602 90 61	– – – – – – nekuhano; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine)	179,00
1602 90 69	– – – – – – drugo	179,00
	– – – – – drugo:	
	– – – – – – ovčje ali kozje:	
	– – – – – – – nekuhano; mešanice kuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine) in nekuhanega mesa ali užitnih klavničnih proizvodov (drobovine):	
1602 90 72	– – – – – – – – ovčje	179,00
1602 90 74	– – – – – – – – kozje	179,00
	– – – – – – – drugo:	
1602 90 76	– – – – – – – – ovčje	179,00
1602 90 78	– – – – – – – – kozje	179,00
1602 90 98	– – – – – – drugo	179,00
1701	Sladkor iz sladkornega trsa in sladkorne pese ter kemično čista saharoza v trdnem stanju	
	– Drugo:	
1701 91 00	– – z dodatki za aromatiziranje in barvili	68,00

1701 99	– – drugo:	
1701 99 10	– – – beli sladkor	68,00
1701 99 90	– – – drugo	68,00
1702	Drugi sladkorji, vključno s kemično čisto laktozo, maltozo, glukozo in fruktozo, v trdnem stanju; sladkorni sirupi brez dodatkov za aromatiziranje ali barvil; umetni med in mešanice umetnega ter naravnega medu; karamelni sladkor	
1702 90	– Drugo, vključno invertni sladkor in druge mešanice sladkornega sirupa, ki vsebujejo 50 mas. % fruktoze v suhem stanju:	
1702 90 30	– – izoglukoza	31,30
1702 90 50	– – maltodekstrin in maltodekstrinski sirup	31,30
1702 90 60	– – umetni med, mešan ali nemešan z naravnim medom	31,30
	– – karamelni sladkor:	
1702 90 71	– – – ki vsebuje 50 mas.% ali več saharoze v suhi snovi	31,30
	– – – drugo:	
1702 90 75	– – – – v obliki praška, aglomeriran ali neaglomeriran	31,30
1702 90 79	– – – – drugo	31,30
1702 90 80	– – inulinski sirup	31,30
1702 90 99	– – drugo	31,30
2009	Sadni sokovi (tudi grozdni mošt) in zelenjavni sokovi, nefermentirani in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	
	– Jabolčni sok:	
2009 71	– – z Brix številom ne več kot 20:	
2009 71 10	– – – katerega vrednost presega 18 EUR za 100 kg neto mase, z dodanim sladkorjem	10,00
	– – – drugo:	
2009 71 91	– – – – z dodanim sladkorjem	10,00
2009 71 99	– – – – brez dodanega sladkorja	10,00
2009 79	– – drugo:	
	– – – z Brix številom več kot 67:	
2009 79 11	– – – – katerega vrednost ne presega 22 EUR za 100 kg neto mase	10,00
2009 79 19	– – – – drugo	10,00
	– – – z Brix številom več kot 20 do vključno 67:	
2009 79 30	– – – – katerega vrednost presega 18 EUR za 100 kg neto mase, z dodanim sladkorjem	10,00
	– – – – drugo:	
2009 79 91	– – – – – z vsebnostjo dodanega sladkorja več kot 30 mas.%	10,00
2009 79 93	– – – – – z vsebnostjo dodanega sladkorja do vključno 30 mas.%	10,00
2009 79 99	– – – – – brez dodanega sladkorja	10,00

2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	
2204 10	– Peneča vina:	
	– – z dejansko vsebnostjo alkohola najmanj 8,5 vol.%:	
2204 10 11	– – – Champagne	64,00
2204 10 19	– – – druga	64,00
	– – druga:	
2204 10 91	– – – Asti spumante	64,00
2204 10 99	– – – druga	64,00
	– Druga vina; grozdni mošt, katerega fermentacija je ustavljena z dodajanjem alkohola:	
2204 21	– – v posodah do vključno 2 l:	
2204 21 10	– – – vino, razen tistega iz tar. podšt. 2204 10, v steklenicah z zamaški obdanimi z žičnimi košaricami; vino drugače polnjeno z nadtlakom, nastalim zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, ne manj kot 1 vendar manj kot 3 bare	46,20
	– – – drugo:	
	– – – – z dejansko vsebnostjo alkohola največ 13 vol.%:	
	– – – – – kakovostna in vrhunska vina, ki se pridelujejo v vinorodnih okoliših:	
	– – – – – – bela:	
2204 21 11	– – – – – – – Alsace	74,40
2204 21 12	– – – – – – – Bordeaux	74,40
2204 21 13	– – – – – – – Bourgogne	74,40
2204 21 17	– – – – – – – Val de Loire	74,40
2204 21 18	– – – – – – – Mosel-Saar-Ruwer	74,40
2204 21 19	– – – – – – – Pflaz	74,40
2204 21 22	– – – – – – – Rheinhessen	74,40
2204 21 24	– – – – – – – Lazio	74,40
2204 21 26	– – – – – – – Toscana	74,40
2204 21 27	– – – – – – – Trentino, Alto Adige in Friuli	74,40
2204 21 28	– – – – – – – Veneto	74,40
2204 21 32	– – – – – – – Vinho Verde	74,40
2204 21 34	– – – – – – – Penedés	74,40
2204 21 36	– – – – – – – Rioja	74,40
2204 21 37	– – – – – – – Valencia	74,40
2204 21 38	– – – – – – – drugje	74,40
	– – – – – – druga:	
2204 21 42	– – – – – – – Bordeaux	74,40
2204 21 43	– – – – – – – Bourgogne	74,40
2204 21 44	– – – – – – – Beaujolais	74,40
2204 21 46	– – – – – – – Côtes du Rhône	74,40

2204 21 47	– – – – – – – Languedoc-Roussillon	74,40
2204 21 48	– – – – – – – Val de Loire	74,40
2204 21 62	– – – – – – – Piemonte	74,40
2204 21 66	– – – – – – – Toscana	74,40
2204 21 67	– – – – – – – Trentino in Alto Adige	74,40
2204 21 68	– – – – – – – Veneto	74,40
2204 21 69	– – – – – – – Dão, Bairrada in Douro	74,40
2204 21 71	– – – – – – – Navarra	74,40
2204 21 74	– – – – – – – Penedés	74,40
2204 21 76	– – – – – – – Rioja	74,40
2204 21 77	– – – – – – – Valdepeñas	74,40
2204 21 78	– – – – – – – drugje	74,40
	– – – – – druga:	
2204 21 79	– – – – – – bela	74,40
2204 21 80	– – – – – – druga	74,40
	– – – – z dejansko vsebnostjo alkohola, ki je večja od 13 vol.% pa do vključno 15 vol.%:	
	– – – – – kakovostna in vrhunska vina iz posameznih regij:	
2204 21 81	– – – – – – bela	74,40
2204 21 82	– – – – – – druga	74,40
	– – – – – druga:	
2204 21 83	– – – – – – bela	74,40
2204 21 84	– – – – – – druga	74,40
2204 29	– – drugo:	
2204 29 10	– – – vino, razen tistega, ki spada pod tar. podšt. 2204 10, v steklenicah z žičnimi košaricami; drugače polnjeno vino zaradi dodatnega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, med 1 in 3 bari, merjeno pri temperaturi 20 °C	46,20
	– – – drugo:	
	– – – – z dejansko vsebnostjo alkohola do vključno 13 vol.%:	
	– – – – – kakovostna in vrhunska vina, pridelana v vinorodnih okoliših:	
	– – – – – – bela:	
2204 29 12	– – – – – – – Bordeaux	64,70
2204 29 13	– – – – – – – Bourgogne	64,70
2204 29 17	– – – – – – – Val de Loire	64,70
2204 29 18	– – – – – – – drugje	64,70
	– – – – – – druga:	
2204 29 42	– – – – – – – Bordeaux	64,70
2204 29 43	– – – – – – – Bourgogne	64,70

2204 29 44	– – – – – – – Beaujolais	64,70
2204 29 46	– – – – – – – Côtes-du-Rhône	64,70
2204 29 47	– – – – – – – Languedoc-Roussillon	64,70
2204 29 48	– – – – – – – Val de Loire	64,70
2204 29 58	– – – – – – – drugje	64,70
	– – – – – druga:	
	– – – – – – bela:	
2204 29 62	– – – – – – – Sicilia	64,70
2204 29 64	– – – – – – – Veneto	64,70
2204 29 65	– – – – – – – drugje	64,70
	– – – – – – druga:	
2204 29 71	– – – – – – – Puglia	64,70
2204 29 72	– – – – – – – Sicilia	64,70
2204 29 75	– – – – – – – drugje	64,70
	– – – – z dejansko vsebnostjo alkohola, ki je večja od 13 vol.% pa do vključno 15 vol.%:	
	– – – – – kakovostna in vrhunska vina, pridelana v vinorodnih okoliših:	
2204 29 81	– – – – – – bela	64,70
2204 29 82	– – – – – – druga	64,70
	– – – – – druga:	
2204 29 83	– – – – – – bela	64,70
2204 29 84	– – – – – – druga	64,70
2204 30	– Drug grozdni mošt:	
2204 30 10	– – v fermentaciji ali z ustavljenim vrenjem brez dodajanja alkohola	64,70
	– – drugo:	
	– – – gostote 1,33 g/ cm^3 ali manj pri 20 °C in dejansko vsebnostjo alkohola do vključno 1 vol.%:	
2204 30 92	– – – – koncentrirani	64,70
2204 30 94	– – – – drugo	64,70
	– – – drugo:	
2204 30 96	– – – – koncentrirani	64,70
2204 30 98	– – – – drugo	64,70

5604. Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za objekte in naprave javnih služb varstva okolja

Na podlagi 23. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za objekte in naprave javnih služb varstva okolja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa enotno metodologijo za pripravo in ocenjevanje investicij določenih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: metodologija).

Javne službe iz prejšnjega odstavka so: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov ter službe incineracije, imobilizacije, kompostiranja in drugega uničevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe).

Metodologija obsega: določitev osnov za ovrednotenje in ocenjevanje investicij, določitev vrst in obvezne vsebine investicijske dokumentacije, določitev postopkov in udeležencev pri pripravi investicijske dokumentacije ter pri ocenjevanju investicij in določitev meril za ugotavljanje učinkovitosti investicij.

Vsebine enotne metodologijo za pripravo in ocenjevanje investicij javnih služb varstva okolja, ki niso določene s to uredbo, ureja uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98 in 43/99).

2. člen
Razlage pojmov

Pojmi v tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. "Analiza občutljivosti" je analiza učinkov in tveganj, ki so posledica spreminjanja ključnih stroškov in koristi investicije.

2. "Analiza stroškov in koristi" je način ekonomskega ovrednotenja, pri katerem se v denarju izrazijo stroški in koristi, upoštevajo pa se tudi stroški in koristi, ki se jih ne da izraziti v denarju.

3. "Analiza stroškovne učinkovitosti" je primerjava stroškov različnih tehnologij izdelave ali zagotavljanja enakih ali podobnih končnih izdelkov ali storitev, pri čemer ni nujno, da je njihova vrednost izražena v denarju.

4. "Celovit projekt" sestavlja več investicijskih projektov, od katerih vsak predstavlja tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokroženo celoto, kot na primer naložba v izgradnjo sistema za ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

5. "Diskontiranje" je postopek za pretvarjanje bodočih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje.

6. "Diskontna stopnja" je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne ali kake druge obračunske enote nacionalnega gospodarstva v naslednjih letih zmanjšuje s časom.

7. "Ekonomska analiza" je skupni naziv za ovrednotenja, pri katerih se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi.

8. "Ekonomska doba investicije" je privzeto obdobje, za katerega ugotavljamo učinke investicije. Obsega obdobje od začetka realizacije investicije, poskusnega in rednega obratovanja s predpisano standardno kvaliteto. Ekonomska doba objektov in naprav javnih služb varstva okolja se določi z upoštevanjem njihove življenjske dobe.

9. "Interna stopnja donosnosti" je tista diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost projekta enaka nič.

10. "Investicije" v tej uredbi so investicije v objekte in naprave javnih služb varstva okolja in so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev. Investicije so aktivnosti pri rabi resursov, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

11. "Investicijska dokumentacija" je sistematičen sestav izračunov, opisov, načrtov in dokazil in medsebojnih primerjav in obsega: dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo, investicijski program, novelacijo investicijskega programa, študijo izvedbe nameravane investicije, poročilo o izvajanju investicijskega projekta in poročilo o spremljanju učinkov investicije.

12. "Investicijski projekt" je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni resursi z namenom pridobivanja koristi.

13. "Investitor ali soinvestitor" je pravna oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji. Investitor je lahko hkrati tudi naročnik.

14. "Minimalna varianta" je varianta, ki vključuje stroške za ohranjanje zmogljivosti na obstoječem nivoju v ekonomski dobi investicijskega projekta.

15. "Negotovost" je verjetnost, da bo v procesu investiranja, poskusni in redni proizvodnji, prišlo do spremembe izhodiščnih pogojev ter posledično do spremembe rezultata; če je možno to verjetnost številčno izraziti, jo imenujemo stopnja tveganja.

16. "Neto sedanja vrednost" je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in diskontiranim tokom vseh stroškov investicije.

17. "Objekti in naprave javnih služb varstva okolja" so objekti in naprave za: oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov ter incineracijo, imobilizacijo, kompostiranje in drugo uničevanje komunalnih odpadkov.

18. "Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta" je oseba, ki jo v ta namen imenuje investitor.

19. "Ovrednotenje" je postopek določitve ciljev, raziskave različnih variant ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji.

20. "Projektna dokumentacija" je dokumentacija po predpisih o graditvi objektov in drugih predpisih in je podlaga za pripravo investicijske dokumentacije.

21. "Splošna diskontna stopnja" je spodnja cena rabe kapitala, ki jo ob upoštevanju tveganja zagotavlja investicijski program v času svoje ekonomske dobe.

22. "Relativna neto sedanja vrednost" je razmerje med neto sedanjo vrednostjo projekta in investicijskimi stroški.

23. "Stalne cene" so enotni imenovalec vseh vrednostnih izrazov. To so cene, ki veljajo v času izdelave investicijske dokumentacije. Stalne cene lahko vključujejo tudi pričakovane strukturne spremembe, ki se preverjajo v analizi občutljivosti.

24. "Tekoče cene" so cene, kakršne pričakujemo v času realizacije investicije; pri analizi delno realiziranih investicij so tekoče cene dejansko realizirane cene za realizacijo investicije na osnovi situacij oziroma obračunov del.

25. "Upravljavec investicije" je pravna oseba, ki upravlja z izvedeno investicijo po predaji v uporabo in skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov.

26. "Varianta brez investicije" je varianta, ki ne vključuje nobenih investicijskih izdatkov za ohranjanje obstoječih kapacitet.

3. člen
Področje uporabe

Metodologija se uporablja v postopku izdelave programov za javna naročila investicijskega značaja in sprejemanja odločitev o:

1. investicijah v nakup, gradnjo, rekonstrukcijo, adaptacijo in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev javnih služb varstva okolja (objektov, opreme, zemljišč, nematerialnega premoženja),

2. prodaji ali opustitvi uporabe obstoječih osnovnih sredstev javnih služb varstva okolja,

3. investicijah v javne službe varstva okolja, ki zahtevajo državna poroštva,

4. investicijah, vključenih v nacionalni program varstva okolja in druge strateške in operativne dokumente.

4. člen

Metodologijo sestavljajo:

1. metodološke osnove za pripravo dokumentov, ki se uporabljajo kot strokovna podlaga za ocenjevanje upravičenosti in učinkovitosti investicij,

2. določitev vrst in vsebin investicijske dokumentacije v postopku investiranja,

3. določitev posameznih vrst investicijske dokumentacije glede na vrednost investicijskega projekta po stalnih cenah v času priprave dokumentacije,

4. določitev postopkov in udeležencev investiranja pri pripravi investicijske dokumentacije, ocenjevanju učinkovitosti investiranja ter odločanju o investicijah in

5. določitev meril za ocenjevanje upravičenosti ter učinkovitosti investicij, ki se izvaja v vseh fazah investicijskega procesa, tj. od priprave investicijske dokumentacije do spremljanja učinkov izvedenih investicij.

Posamezne vrste investicijske dokumentacije, ki jo je treba predložiti po 3. točki prejšnjega odstavka so:

– za investicijske projekte vrednosti med 50,000.000 in 100,000.000 tolarjev, najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta,

– za investicijske projekte nad vrednostjo 100,000.000 tolarjev, dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program,

– za investicijske projekte nad vrednostjo 500,000.000 tolarjev, dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo in investicijski program.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba predložiti dokument identifikacije investicijskega projekta ne glede na vrednost tega projekta:

– pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih,

– pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja itd.),

– v primerih, ko obstaja več variant za doseganje določenih ciljev.

Če je bila predložena predinvesticijska zasnova za celovit projekt, ni potrebno predložiti predinvesticijskih zasnov za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova vrednost presega 500,000.000 tolarjev, če so ciljne predpostavke iz celovitega projekta ostale nespremenjene.

5. člen

Metode, ki se uporabljajo za ugotavljanje upravičenosti investicij, so:

1. analiza stroškov in koristi,

2. analiza stroškovne učinkovitosti,

3. podjetniška analiza poslovanja za tisti del dejavnosti, ki se trži,

4. analiza vplivov investicije na proračun,

5. analiza občutljivosti.

II. OSNOVE ZA OVREDNOTENJE IN OCENJEVANJE INVESTICIJ

6. člen

Osnovni postopek ovrednotenja obsega:

1. Določitev ciljev:

– cilji se določijo na osnovi evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja,

– cilji morajo biti usklajeni s strategijami, nacionalnim programom varstva okolja in drugimi strateškimi in operativnimi dokumenti in predpisi s področja varstva okolja ter opredeljeni tako, da je možno ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje,

– cilji morajo biti definirani tako, da je možno identificirati ekonomične variante za njihovo realizacijo.

2. Pripravo predlogov variant za doseganje ciljev:

– za oceno izvedljivosti ciljev investicije je obvezna izdelava najmanj primerjave minimalne variante (ali variante "brez" investicije) z varianto "z" investicijo. Varianta »brez« investicije je tudi varianta pri kateri je cilj dosežen brez investicije v sistem (na primer oskrba pitne vode z dovozom, odvodnja in čiščenje odpadnih voda z odvozom iz septičnih jam na čistilno napravo, odvoz odpadkov na odlagališče v dostopnem sistemu). Kot varianto »z« investicijo je potrebno obravnavati tudi vključitev v sistem v drugi lokalni skupnosti ali kak drug ekonomsko upravičen sistem. Variante se med seboj razlikujejo glede na različne možne lokacije, tehnološke rešitve, predračunske vrednosti investicije, vire in načine financiranja, roke izvedbe, institucionalni okvir in organiziranost opravljanja dejavnosti javne službe in druge pomembnejše elemente investicije,

– variante obsegajo investicijo v celoti ter posamezne ekonomsko-tehnične celote, ki so podlaga za projekt za razpis ter razpisno dokumentacijo za oddajo del,

– v posameznih primerih se upoštevajo variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (fazna gradnja, koncesije, gradnja na ključ itd.).

3. Opredelitev vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake od variant:

– v ovrednotenje so vključeni stroški in koristi posameznih udeležencev v celotnem procesu investiranja,

– ocenjevanje količin temelji na predračunu kot sestavini predpisane projektne dokumentacije,

– stroški in koristi, ki jih upoštevamo pri ovrednotenju, so:

1. naložbe v zemljišča, objekte, opremo ter ostali investicijski stroški (stroški investicijske dokumentacije, stroški nadzora, stroški financiranja itd.) ter investicijsko vzdrževanje v ekonomski dobi investicije,

2. stroški obratovanja v ekonomski dobi investicije,

3. koristi, ki jih lahko izrazimo v denarju in nedenarne koristi (posredne in neposredne),

– stroški in koristi se ugotavljajo po statični (za reprezentativno leto v ekonomski dobi) in dinamični metodi (za celotno ekonomsko dobo investicije) in v obdobju, v katerem pričakujemo njihov nastanek,

– izhodiščni podatki (kot na primer podatki o prebivalstvu) morajo biti usklajeni s podatki, s katerimi razpolagajo ali jih objavljajo institucije z javnimi pooblastili,

– vsi stroški in koristi so izraženi v denarju na primerljivih osnovah (stalne cene, diskontiranje, eskontiranje),

– vsaka varianta vsebuje izračun finančno-tržnih, ekonomskih in drugih kazalcev učinkovitosti investicij ter opis meril, ki jih ni možno izraziti v denarju,

– pri ocenjevanju programov za javna naročila investicijskega značaja se uporablja splošna diskontna mera, ki upošteva stanje in tendence dolgoročne obrestne mere in tveganja v okolju splošnega gospodarskega (ne)ravnotežja.

4. Ugotavljanje občutljivosti variant:

Investicijska dokumentacija vsebuje analizo občutljivosti investicije tako, da:

– opredeli kritične parametre investicijskega projekta, pri katerih so projekcije nezanesljive, po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja ter

– izkaže ugotovitve analize v možnih vplivih na končni rezultat oziroma v možnih odmikih od projekcij.

5. Izbor optimalne variante in predstavitev rezultatov:

– vsako od variant je potrebno presojati tudi z vidika omejitvenih dejavnikov (finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, institucionalnih itd.),

– v predstavitvi rezultatov morajo biti navedeni cilji, obravnavane variante, primerjava variant, optimalna varianta, način ocenjevanja izvedbe in obratovanja investicije.

6. Novelacijo investicijskega programa:

– novelacija investicijskega programa se izdela, če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba tehnologije, terminskega plana izvedbe, virov financiranja, sprememb na tržišču itd.) v takem obsegu, da se bodo najmanj za 15% spremenili stroški ali koristi investicije,

– v novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odstopanja, ki so v mejah odstopanj iz analize občutljivosti, odstopanja, ki so posledica pomanjkljivosti pri projektiranju in odstopanja, na katera projektanti niso mogli vplivati,

– upravičenost izdelave novelacije investicijskega programa se preveri pred začetkom izvajanja investicije in ob poročilih o izvajanju investicije ter v primeru, ko je od veljavnega investicijskega programa do odločitve o investiciji preteklo več kot eno leto.

Postopek iz prejšnjega odstavka se primerno uporabi glede na vrsto posamezne investicijske dokumentacije.

III. VRSTE IN OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

7. člen

V fazi načrtovanja investicije je treba izdelati dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo, investicijski program ali novelacijo investicijskega programa in študijo izvedbe nameravane investicije.

V fazi izvedbe je treba predložiti poročilo o izvajanju investicijskega projekta.

V fazi obratovanja je treba predložiti poročilo o spremljanju učinkov investicije.

Investicijska dokumentacija vsebuje vse potrebne elemente in izračune, tako da je na njeni osnovi možno vsestransko oceniti finančno-tržne, ekonomske in druge posledice odločitve o investiciji.

Vsebino investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero se uvršča investicija. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kolikor je še ekonomsko upravičeno.

Projektna in investicijska dokumentacija morata biti med seboj usklajeni v vseh fazah investiranja.

Predložena investicijska dokumentacija je podlaga za odločanje o investicijah v objekte in naprave javnih služb varstva okolja.

8. člen

Dokument identifikacije investicijskega projekta

Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, ki so potrebni za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta lahko vsebuje tehnične ali tehnološke elemente rešitev in je osnova za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije ali nadaljevanju investicije.

Pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta je potrebno smiselno upoštevati osnovni postopek ovrednotenja iz 6. člena te uredbe.

Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. opredelitev investitorja z navedbo, žigom in podpisom odgovorne osebe, določitev strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za nadzor in izdelavo ustrezne investicijske ter projektne dokumentacije, navedbo izdelovalcev s podpisi in žigom ter navedbo datuma izdelave, navedbo bodočega upravljavca s podpisom in žigom,

2. analizo sedanjega stanja (razlogov za investicijsko namero) z najmanj osnovnimi podatki o obstoječem sistemu in sistemih, v katere je možna vključitev, kot na primer o številu prebivalcev in drugih uporabnikih, o kvantiteti in kvaliteti pitne ali odpadne vode ali odpadkov, o tehničnih karakteristikah,

3. opredelitev ciljev investicije,

4. ugotovitev različnih variant, vendar najmanj minimalne variante oziroma variante "brez" investicije in variante "z" investicijo,

5. opredelitev vrste investicije, določitev vrednosti investicije po stalnih cenah (če je možno, na podlagi analize že izvedenih investicij) in potrebne investicijske dokumentacije,

6. opredelitev osnovnih elementov, ki določajo investicijo (iz študij (kot na primer strategija, operativni program ali program) v kateri je celovito obdelana problematika izgradnje objektov in naprav, lokacija s preglednim grafičnim prikazom objekta in njegove lege v prostoru, način fizične vključitve v obstoječ(e) sistem(e), opis tehničnih karakteristik z osnovnimi grafičnimi prikazi (na primer tipičnimi prerezi), obseg in specifikacija naložbe, varstvo okolja, terminski plan izvedbe, kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, finančni in drugi resursi),

7. ugotovitev smiselnosti in možnosti izdelave predinvesticijske zasnove oziroma investicijskega programa,

8. terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije.

V primeru, da investicijski program po prvi alinei drugega odstavka 4. člena te uredbe ni obvezen, vsebuje dokument identifikacije investicijskega projekta poleg obvezne vsebine še:

– navedbo odgovornega vodje za izvedbo investicije,

– spisek strokovnih podlag,

– izračun upravičenosti v ekonomski dobi, ki vsebuje najmanj izračun finančnih kazalcev po statični metodi (doba vračanja investicijskih sredstev) in drugih kazalcev iz 12. točke četrtega odstavka 10. člena te uredbe,

– analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi oziroma stroškovne učinkovitosti,

– opis izbora optimalne variante, ki temelji na projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 10. člena te uredbe,

– prikaz vrednosti investicije s predvideno finančno konstrukcijo po tekočih cenah,

– predvideno organizacijo za izvedbo investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe nameravane investicije.

S tem pridobi dokument identifikacije investicijskega projekta vlogo investicijskega programa ter predstavlja osnovo za odločitev o investiciji.

9. člen

Predinvesticijska zasnova

Predinvesticijsko zasnovo se izdela po osnovnem postopku iz 6. člena te uredbe.

V predinvesticijski zasnovi so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi na ekonomsko, finančno, terminsko in tehnično sprejemljiv način izpolnile cilje iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta, najmanj minimalna varianta oziroma varianta "brez" investicije in varianta "z" investicijo. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve in ugotovijo posledice posameznih variant ter utemelji predlog optimalne variante.

Predinvesticijska zasnova je povzetek predhodnih del in analiz in njihovih rezultatov, med katere spadajo:

– študije in raziskave povpraševanja, ekonomske analize in študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja,

– tehnološke raziskave in študije ter tehnološki načrt z izborom in pregledom potrebne opreme,

– idejne gradbene in druge rešitve,

– geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke in druge raziskave,

– podatki o možnih lokacijah objekta ter analiza vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi.

Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je možno čimbolj zanesljivo izbrati in utemeljiti optimalno varianto.

Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje:

1. povzetek dokumenta identifikacije investicijskega projekta z določitvijo investitorja (z navedbo, žigom in podpisom odgovorne osebe), navedbo izdelovalcev s podpisi in žigom ter navedbo datuma izdelave ter ciljev oziroma strategije,

2. analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb po predmetni investiciji ter usklajenosti investicijskega projekta s strategijo gospodarskega razvoja Slovenije oziroma z nacionalnim programom varstva okolja in/ali drugimi strateškimi in operativnimi dokumenti s področja varstva okolja,

3. analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi, analizo stroškov na enoto kapacitete posamezne variante (kot na primer m^1 cevovoda, m^3 novega deponijskega prostora) ter izračunom učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije,

4. analizo lokacij variant z opisom pomembnejših vplivov investicije (posebej vplivov na okolje), analizo možnih lokacij z vidika zagotavljanja skladnega regionalnega razvoja, pregledni grafični prikaz lokacij,

5. analizo zaposlenih po posameznih variantah,

6. okvirni terminski plan realizacije investicije z dinamiko financiranja po variantah,

7. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant,

8. izračun finančnih in ekonomskih kazalcev (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost) posameznih variant z opisi stroškov in koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem; za predinvesticijske zasnove večjih predračunskih vrednosti tudi razvojna merila,

9. analizo občutljivosti vsake od variant,

10. opis meril in ponderjev za izbor optimalne variante,

11. predlog z opisom optimalne variante.

10. člen

Investicijski program

Investicijski program s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom predstavlja strokovno osnovo za investicijsko odločitev.

Investicijski program je potrebno izdelati po osnovnem postopku iz 6. člena te uredbe.

Investicijski program je podrobno razdelana optimalna varianta, ki temelji na naslednji projektni dokumentaciji:

– najmanj idejnem projektu, kot tehnično-tehnološki osnovi za izdelavo investicijskega programa, in mora vsebovati vse potrebne elemente in ugotovitve za čimbolj realno oceno vrednosti investicije,

– izvedbenem prostorskem aktu (z opredeljenimi pogoji investicije),

– tehnološkem projektu s specifikacijo opreme,

– geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah.

Obvezna vsebina investicijskega programa obsega:

1. povzetek dokumenta identifikacije investicijskega projekta oziroma predinvesticijske zasnove z ugotovitvijo sprememb in vzrokov zanje,

2. uvodno pojasnilo s povzetkom investicijskega programa, ki vsebuje najmanj:

– cilje investicije,

– spisek strokovnih podlag,

– kratek opis upoštevanih variant ter izbora optimalne variante,

– navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa in projektne dokumentacije ter odgovornega vodjo za izvedbo investicije,

– predvideno organizacijo za izvedbo investicije, če ni posebej izdelana študija izvajanja investicije,

– prikaz vrednosti investicije s predvideno finančno konstrukcijo,

– prikaz rezultatov izračuna upravičenosti investicije,

3. osnovne podatke o investitorju, podpis in žig odgovorne osebe investitorja, navedbo izdelovalcev s podpisi in žigom ter navedbo datuma izdelave, navedbo bodočega upravljavca s podpisom in žigom,

4. analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala predmetna investicija (z upoštevanjem demografskih napovedi in ocen gospodarskih gibanj) ter usklajenosti investicijskega projekta s strategijami gospodarskega razvoja Slovenije, z nacionalnim programom varstva okolja in/ali drugimi strateškimi in operativnimi dokumenti s področja varstva okolja,

5. tehnično-tehnološki del (opredelitev investicijskega projekta na osnovi normativov in materialnih bilanc; podlaga za tehnično-tehnološki del je najmanj idejni projekt),

6. analizo zaposlenih za minimalno varianto oziroma varianto "brez" investicije ter varianto "z" investicijo,

7. oceno vlaganj po stalnih in tekočih cenah,

8. analizo lokacije,

9. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje ter oceno stroškov za odpravo negativnih vplivov,

10. terminski plan izvedbe investicije,

11. finančno konstrukcijo po tekočih cenah (v primeru financiranja s krediti tudi izračun stroškov financiranja in odplačil kreditov),

12. izračun upravičenosti v ekonomski dobi, izračun finančnih in ekonomskih kazalcev po statični in dinamični metodi (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja

vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost) za investicijski projekt z opisi stroškov in koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem, podjetniško analizo poslovanja, ki dokazuje, da bo mogoče za ves čas obratovanja investicije zagotavljati sredstva za obratovanje in vzdrževanje investicije, izračun obremenitve prebivalcev in drugih uporabnikov z investicijo (odstotni delež povprečnega dohodka gospodinjstva v lokalni skupnosti ali območju, ki bo vključeno v javno službo, v okviru katere bo realizirana investicija),

13. predstavitev in razlaga rezultatov.

11. člen

Študija izvedbe nameravane investicije

Študija izvedbe investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije, vključno z aktivnostmi za zagon obratovanja. Študija izvedbe investicije je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.

Študija izvedbe nameravane investicije vsebuje:

1. organizacijske rešitve pri izvedbi,

2. način in postopek izbora izvajalcev oziroma dobaviteljev opreme,

3. terminski plan vseh aktivnosti, ki so potrebne za realizacijo investicije in vzpostavitev poslovanja (obratovanja),

4. seznam potrebne investicijsko-projektne dokumentacije po obstoječih predpisih,

5. način zaključnega prevzema in vzpostavitve obratovanja.

Študija izvedbe je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najkasneje do začetka postopka javnega razpisa v skladu z zakonom o javnih naročilih.

12. člen

Poročilo o izvajanju investicije

Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od planirane izvedbe ter ukrepom za njihovo odpravo.

Poročilo o izvajanju investicijskega projekta vsebuje najmanj:

1. rezultate primerjave realizacije terminskega plana izvedbe investicije s terminskim planom predvidenem v investicijskem programu do datuma izdelave poročila (nadziranje izvajanja terminskega plana),

2. primerjavo dejanske porabe finančnih sredstev s predvideno v investicijskem programu (nadziranje porabe proračuna investicijskega projekta),

3. vzroke in posledice morebitnih odstopanj in ukrepe za njihovo odpravo.

Poročilo o izvajanju investicijskega projekta predstavlja strokovno osnovo za odločitev o morebitni izdelavi novelacije investicijskega programa.

13. člen

Poročilo o spremljanju učinkov investicije

Namen poročila je ugotavljanje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki iz investicijskega programa. Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije se izdela enkrat letno ob zaključnem računu.

Poročilo o spremljanju učinkov vsebuje najmanj:

1. opis izhodiščnega stanja oziroma tistih rezultatov iz investicijskega programa, ki predstavljajo osnovo za primerjavo z rezultati investicijskega projekta (nadziranje sprememb rezultatov investicijskega projekta v smislu zmogljivosti in kakovosti),

2. primerjavo rezultatov z izhodiščnim stanjem in analizo odstopanj, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, doseženih normativov in stroškov poslovanja.

IV. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER PRI OCENJEVANJU INVESTICIJ

14. člen

Postopek in udeleženci pri pripravi dokumenta identifikacije investicijskega projekta in pri njegovi oceni

Izdelavo dokumenta identifikacije investicijskega projekta zagotovi investitor.

Do dokumenta identifikacije investicijskega projekta se opredeli investitor, ki s pisnim sklepom:

– odobri dokument identifikacije investicijskega projekta in s tem odobri izdelavo predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe oziroma izvedbo investicije ali

– vrne dokument identifikacije investicijskega projekta v postopek za pridobivanje dodatnih informacij, ali

– zavrne dokument identifikacije investicijskega projekta z navedbo razlogov predlagatelju.

15. člen

Postopek in udeleženci pri pripravi predinvesticijske zasnove in njeni oceni

Predinvesticijsko zasnovo, ki je potrebna za obsežnejše in zahtevnejše investicijske projekte, zagotovi investitor.

Investitor, po predhodni zagotovitvi pregleda skladnosti izdelane dokumentacije s predpisi in preveritvi pravilnosti izračunanih kazalcev, s pisnim sklepom:

– potrdi predinvesticijsko zasnovo in odobri izdelavo investicijskega programa, ali

– zavrne predinvesticijsko zasnovo kot neustrezno podlago za izdelavo investicijskega programa z navedbo razlogov.

Investitor lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije, ki izdela strokovno oceno v skladu z določili 17. člena te uredbe.

16. člen

Postopek in udeleženci pri pripravi investicijskega programa in njegovi oceni

Investicijski program zagotovi investitor.

Investitor po predhodni zagotovitvi pregleda skladnosti izdelane dokumentacije s predpisi in preveritvi pravilnosti izračunanih kazalcev:

– potrdi investicijski program s pisnim sklepom o odobritvi izvedbe investicije ali

– zavrne investicijski program s pisnim sklepom, v katerem so navedeni razlogi za zavrnitev.

Investitor lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije, ki izdela strokovno oceno v skladu z določili 17. člena te uredbe.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za okolje sofinancira investicijo, minister, pristojen za okolje, v postopku javnega razpisa, imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije, ki izdela strokovno oceno, v skladu z določili 17. člena te uredbe.

Novelacijo investicijskega programa potrdi investitor po postopku, ki je predpisan za investicijski program.

V primeru, da naročnik po zakonu o javnih naročilih ni hkrati tudi investitor, mora tudi naročnik potrditi investicijski program v skladu s 3. točko 4. člena zakona o javnih naročilih.

17. člen

Ocenjevanje upravičenosti investicij

Ocena upravičenosti investicije vsebuje strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo in upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril učinkovitosti.

V strokovno ocenjevanje ne morejo biti vključene osebe, ki so sodelovale pri pripravi investicijske dokumentacije.

Strokovna ocena upravičenosti je obvezna za dokument identifikacije investicijskega projekta, ki je hkrati investicijski program za investicijske projekte vrednosti med 50,000.000 in 100,000.000 tolarjev in za investicijske projekte iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe, predinvesticijsko zasnovo in za investicijski program.

18. člen

Postopek in udeleženci študije izvedbe investicije

Študijo izvedbe investicije zagotovi investitor najkasneje do začetka oddaje del ali nabave blaga ali storitev v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta s pisnim sklepom sprejme odločitev o začetku izvajanja investicijskega projekta.

19. člen

Postopek in udeleženci izdelave poročila o izvajanju

Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta pripravi poročilo o izvajanju investicije najmanj enkrat letno ali ob predvidenih odstopanjih iz 6. člena te uredbe ter ob izdaji uporabnega dovoljenja, ki je sestavni del poročila.

Odgovorni vodja izvedbe investicijskega projekta pripravi tudi predlog za morebitno novelacijo investicijskega programa. O morebitni izdelavi novelacije odloči odgovorna oseba investitorja.

20. člen

Postopek in udeleženci izdelave poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije

Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije pripravi upravljavec investicije v obratovanju najmanj enkrat letno v obdobju do dosežene stopnje izkoriščenja kapacitet, predvidene v investicijskem programu.

Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ki ga prouči ter na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne potrebne ukrepe.

V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJE

21. člen

Pri ocenjevanju učinkovitosti investicije se, glede na dejavnost in predvideno vrednost investicije, upoštevajo finančno-tržna, ekonomska in razvojna merila ter merila usklajenosti z normativi, standardi in stroški na enoto učinka.

1. Finančno-tržna merila

Osnova za izračun finančno-tržnih meril za ugotavljanje učinkovitosti investicije je finančni tok gotovine. Pri izračunih dinamičnih meril uporabljamo metodo diskontiranja.

Finančno-tržna naložbena merila so:

– neto sedanja vrednost,
– interna stopnja donosnosti,
– relativna neto sedanja vrednost.

2. Ekonomska merila

Za investicije nad 1.000,000.000 tolarjev se izdela ekonomska ocena razvojne učinkovitosti na osnovi ovrednotenja s tako imenovanimi popravljenimi oziroma pripisanimi cenami zaradi že obstoječih disparitet oziroma nujnosti internalizacije eksternih stroškov.

Osnova za izračun ekonomskih meril je ekonomski tok. Pri izračunih dinamičnih meril uporabljamo metodo diskontiranja.

Ekonomska naložbena merila so:

– ekonomska neto sedanja vrednost,
– ekonomska interna stopnja donosnosti,
– ekonomska relativna neto sedanja vrednost.

3. Razvojna merila

Poleg meril iz točk 1. in 2., se pri ocenjevanju investicij nad 5.000,000.000 tolarjev, uporabljajo tudi razvojna merila. Izdela se ocena ustreznosti ciljem narodnogospodarskega, sektorskega in okoljevarstvenega razvoja, ki sistematično upošteva tudi nemonetarne učinke in to s točkovanjem in tehtanjem prisojenih učinkov investicijskega projekta.

Predinvesticijska zasnova ali investicijski program ustreza ciljem narodnogospodarskega, sektorskega razvoja in varstva okolja, če doseže določen odstotek možnih točk, ki jih določi komisija iz 15. in 16. člena, upoštevaje naslednja merila:

A) Merila sledenja ciljem narodnogospodarskega razvoja:

– povečanje konkurenčnosti, posebno mednarodne,
– vzdrževanje socialne varnosti in zaposlitve,
– izboljšanje medsektorskih zmogljivosti,
– prispevek k izboljšanju regionalnega razvoja.

B) Merila sektorske proizvodno-storitvene moči, zanesljivosti in kvalitete delovanja:

– izboljšanje zadostnosti, kvalitete in zanesljivosti sistema obratovanja,
– povečanje učinkovitosti rabe produkcijskih tvorcev,
– disperzija načinov oskrbe oziroma poslovanja.

C) Merila varstva okolja:

– izboljšanje kvalitete zraka in zmanjšanje onesnaževanja,
– izboljšanje zagotavljanja dobrega stanja voda in optimizacija koristi trajnostne izrabe vodnih virov,
– zmanjšanje škod na kmetijske pridelke in gozd,
– ohranitev identitete krajine ter kulturne in naravne dediščine,
– zmanjšanje škod na strukturo in sestavo tal,
– ohranjanje in upravljanje vodnega režima.

D) Merila usklajenosti z normativi, standardi in stroški na enoto učinka:

– kapaciteta investicije (na primer količina predelave odpadkov v kg, prostornina razpoložljivega deponijskega prostora v m^3) ali vrednost investicije na enoto (na primer na prebivalca, ki je vključen v sistem, na m^1 cevovoda itd.),
– skupni stroški investicije na enoto (na m^1 cevovoda itd.),
– stroški na enoto učinka v obratovanju (na primer na m^3 prodane vode, na m^3 vode, očiščene v čistilni napravi itd.).

22. člen

Minimalna merila po posameznih dejavnostih

Minimalna merila se uporabljajo v odvisnosti od načina pridobivanja prihodkov v posameznih dejavnostih javnih služb varstva okolja. Kolikor investicijski projekt vključuje različne dejavnosti glede na način pridobivanja prihodkov (na primer iz proračunskih sredstev, s prodajo storitev itd.), se jih ovrednoti z merili za dejavnosti, na katere se ta nanašajo.

Za posamezne investicije oziroma njene dele, ki pomenijo ekonomsko-tehnične celote, se uporabljajo naslednja merila:

1. za dejavnosti, za katere je vzpostavljen trg in pridobivajo prihodke s prodajo proizvodov in storitev:
– finančno-tržna merila,
– ekonomska merila;
2. za dejavnosti javnih služb s področja varstva okolja:
– finančno-tržna merila,
– ekonomska merila,
– razvojna merila,
– usklajenost s cenovno politiko vlade;
3. za investicije v dejavnosti javnih služb s področja varstva okolja:
– finančno-tržna merila,
– ekonomska merila,
– razvojna merila,
– usklajenost z normativi (kot na primer poraba vode ali količina odpadkov na prebivalca ali vrednost investicije na enoto, na primer na prebivalca, m^1 cevovoda),
– skupni stroški in stroški na enoto učinka v času obratovanja (na primer pri investicijah v čiščenje odpadnih voda na m^3 očiščene vode, gradbenih investicijah na m^2 površine ali m^3 prostornine);
4. za investicije v upravne objekte javnih služb varstva okolja:
– finančno-tržna merila,
– ekonomska merila,
– usklajenost z normativi in standardi (površina ali vrednost investicije na enoto, kot na primer na zaposlenega),
– skupni stroški in stroški na enoto učinka v času obratovanja (na primer pri gradbenih investicijah na m^2 površine).

VI. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-17/2002-1
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5605. Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas

Na podlagi 3. odstavka 41. člena, 45.č člena in 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(podlaga in predmet LN)

S to uredbo se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije in prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice in Občine Krško sprejme lokacijski načrt za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas (v nadaljevanju: lokacijski načrt).

Lokacijski načrt je v juliju 2002 izdelal Acer, prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja Novo mesto, d.o.o., pod številko projekta J-8/02.

2. člen
(vsebina LN)

Lokacijski načrt vsebuje besedilo in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje avtoceste ter na lego, potek in zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev, ki jih določa lokacijski načrt.

Tekstualni del lokacijskega načrta vsebuje:
– splošne podatke o lokacijskem načrtu,
– obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
– pojasnilo o usklajenosti s prostorskimi sestavinami planskih aktov občin,
– opis pogojev za realizacijo avtoceste in opis poteka avtoceste ter funkcije območja urejanja,
– opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav,
– seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup z navedbo namembnosti objektov katastrske občine in parcelne številke,
– prostorske rešitve po posameznih področjih,
– rešitve v zvezi z varovanjem okolja ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in parcel zunaj ureditvenega območja, tangiranih zaradi prestavitev in novogradenj komunalnih vodov,
– oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
– etape izvajanja lokacijskega načrta,
– uredbo o lokacijskem načrtu,
– soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij,
– tehnične elemente za zakoličenje cestnega telesa (priključeno grafični prilogi).

Grafični del lokacijskega načrta vsebuje:
– prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije M 1:250.000, (zvezek II)
– prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občin Krško in Brežice M 1:50.000 in 1:25.000 (zvezek II)
– pregledni situacijski načrt M 1:25.000, (zvezek I)
– pregledno ureditveno situacijo M 1:5000, (zvezek II)
– pregledno situacijo avtoceste in komunalnih naprav M 1:5000 (zvezek II)
– karakteristične prečne profile M 1:50 in vzdolžni profil M 1:5000/500, (zvezek II)
– ureditveno situacijo M 1:1000, (zvezek III)
– situacija komunalnih vodov in naprav M 1:1000, (zvezek IV)
– načrt gradbenih parcel s priloženo potrjeno katastrsko situacijo M 1:2880 (zvezek V) M 1:2880, (zvezek V)
– tehnične elemente za zakoličbo M 1:2880 s seznamom koordinat lomnih točk meje lokacijskega načrta (zvezek V).

Sočasno s pripravo tega lokacijskega načrta je bilo pripravljeno poročilo o vplivih na okolje, katerega usmeritve so vključene v določila te uredbe.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen
(ureditveno območje po parcelah)

Ureditveno območje lokacijskega načrta leži na območju občin Krško in Brežice in obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

1. Območje cestnega sveta z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami

k.o. Površje

1072/120, 1072/121, 1072/377, 1072/122, 1072/420, 1031, 1072/12, 1072/13, 1072/415, 1072/416, 1072/417, 1072/418, 1072/419, 1072/14, 1072/15, 1107/3, 1116/2, 1117, 1118, 1022/1, 1072/184, 1072/401, 1072/183, 1072/355, 1072/356,1072/358, 1072/423, 1072/424, 1072/10, 1072/11, 1072/413, 1072/414, 1072/170, 1072/402,1107/3, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1072/359, 1072/360, 1072/421, 1072/422, 1072/171, 1072/403, 1072/439, 1072/123, 1072/9, 1072/430, 1072/119, 1072/118, 1119, 1072/404, 1072/443, *185, *186, 1020, 1072/432, 1195, 1225, 1234, 1235, 1237, **1226, **1229, **1230, **1231, **1232, **1233, **1236, **1238, **1239, **1245, **1246;

* stavbno zemljišče

** komasacija kmetijskih zemljišč

k.o. Raka

4351/1, 4096/1, 4096/2;

k.o. Smednik

66, 115, 8, 9, 35, 22, 23, 25/2, 283/7, 500, 501, 505/1, 505/2, 87/1, 87/2, 841/1, 854/1, 923, 889/1, 889/2, 889/3, 892/3, 897, 883/3, 237, 274/1, 274/2, 278/1, 364, 1346, 918, 920, 1136/26, 1136/27, 1221/1, 1221/4, 1223/3, 1223/4, 1223/5, 1223/6, 1223/9, 1223/10, 1225/1, 1225/2, 1226/1, 1226/4, 1227/2, 1259, 1264, 1266, 1267, 1270, 1271/1, 497, 866/1, 866/2, 79, 61, 63, 64, 70/2, 89/1, 89/2, 90, 489/1, 489/3, 493/1, 493/2, 492/1, 492/2, 496, 476, 487/2, 487/3, 234/1, 236/1, 283/3, 234/2, 236/2, 82, 83, 102/1, 504/2, 86/2, 1348, 876, 882/1, 882/2, 283/5, 51, 52, 55, 86/1, 104, 360/1, 74, 504/1, 873, 372, 371, 227, 283/1, *22/1, 76, 78, 91, 486, 854/2, 883/2, 264/1, 264/4, 359, 365,**1376, **1377, **1378, **1379, 283/6, 284/2, 1223/1, 1223/7, 1223/8, 360/2, 360/3, 222, 226/1, 93/1, 487/1, *114, *115, 881/1, 949, 958, 959/1, 969, 970, 972, 973/3, 961/1, 961/7, *140/1, 973/2, 973/3, 977/2, 982/1, 1028/4, 1048/1, 1048/3, 1054/2, 1055, 1083/1, 1085/1, 1085/2, 1198/22, 1198/23, 1198/24, 1198/25, 1198/26, 1198/28, 1198/29, 1198/168, 1198/169, 1198/170, 1198/171, 1198/189, 1198/190, 1198/191, 1198/227, 1198/228, 1198/229, 1198/230, 1198/231, 1198/340, 1198/383, 1198/384, 1198/385, 1198/386, 1198/387, 1198/414, 1198/415, 1198/416, 1198/417, 1198/418, 1198/428, 1198/433, 1198/461, 1198/498, 1198/499, 1198/508, 1198/509, 1198/510, 1198/512, 1198/513, 1198/514, 1198/517, 1198/518, 1198/519, 1198/521, 1198/522, 1198/523, 1198/528, 1198/529, 1198/530, 1198/545, 1198/546, 1198/547, 1198/548, 1217/1, 1217/2, 1217/23, 1217/24, 1217/25, 1221/2, 1229/1, 1258, 1260, 1261, 1262/1, 1263, 1259, 1294, 1291, 1295, 1350, 1305, 1324, 1325, 1326, 1343, 1346, 1304, 1303, 1302, 1301, 1300, 1299, 1298, 1309/1, 1310, 1311, 1218/1, 1218/2, 1321, 1322, 1323, 1306, 1307, 1063, *104, *164, *29, *30, 1, 1226/5, 1269, 1271/2, 1316, 1317, 230/2, 284/3, 286, 367, 43, 46/1, 49, 838/1, 838/3, 858, 870, 883/1, 93/2, 945/2, 98, 126;

* stavbno zemljišče

** komasacija

k.o. Cerklje

3029/4, 4017, 4019, 4020, 4021, 4022, 4016;

k.o. Drnovo

105/2, 105/3, 105/4, 105/13, 105/16, 110/1, 110/8, 110/9, 110/11, 110/12, 110/13, 110/18, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 170/1, 170/2, 171, 172/2, 173/1, 173/2, 174/1, 174/2, 175/2, 175/11, 175/12, 2484, 2485/1, 2485/2, 2511, 2512/1, 2512/2, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517/1, 2517/2, 2633/4, 2636/1, 2652, 2637, 2636/2, 2720, 2656, 2719, 2689, 2688, 2687, 2686, 2685, 2684, 2683, 2682, 2690, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2920, 2921, 2922, 2923, 2938, 2939, 2940, 2941, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3026, 3028, 3030, 3032, 3033, 3034, 3037, 3038, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073/1, 3074/1, 3074/2, 3075, 3076, 3077, 3078, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3537, 3538, 3540, 3534, 3533, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3624/1, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3639, 3640, 3641, 3594, *330, 172/1, 2829, 2830, 3532;

k.o. Krška vas

1849, 1850/1, 1850/2, 3044/2, 3044/50, 3316/1, 3470/3, 4153, 4154/1, 4155/1, 4155/2, 4156, 4157, 4163, 4182, 4184, 4185, 4186, 4187, 4188, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4195, 4196, 4197, 4199, 4200, 4201, 4202, 4203, 4204, 4210, 4211, 4212, 4213, 4214, 4216, 4217, 4218,

4219, 4220, 4221, 4222, 4223, 4224, 4225, 4226, 4227, 4228, 4229, 4230, 4231/1, 4231/2, 4239, 4240, 4241, 4242, 4243, 4244, 4245, 4246, 4247, 4256, 4257/1, 4248, 4795/1, 4798, 4809, 4810, 4811, 4812, 4813, 4814, 4815, 4816, 4817, 4818, 4819, 4820, 4822, 4823, 4824, 4825, 4826, 4827, 4828, 4829, 4843, 4851, 4852, 4853, 4854, 4855, 4856, 4857, 4858, 4859, 4860, 4862, 4863, 4885, 4886, 4888, 4889, 4890, 4892, 4893, 4894, 4895, 4896, 4899, 4918, 4919, 4920/1, 4920/2, 4921, 4922, 4923/1, 4923/2, 4924, 4925, 4926/1, 4926/2, 4927, 4928, 4929, 4930, 4931, 5043, 5044, 5045, 5046, 5047, 5048, 5049, 3316/3, 4149, 4150, 4151, 4152, 4158, 4159, 4160, 4795/3, 4806, 4807, 4808, 4257/2;

k.o. Senuše

1559/5, 1559/12, 1559/13, 1559/14, 1559/22, 1559/23, 1559/25, 1559/41, 1559/42, 1569/1, 1569/2, 1569/3, 1571/1, 1572/1, 1573/1, 1574/1, 1575/1, 1576/1, 1576/2, 1577/1, 1577/2, 1577/3, 1577/4, 1578/1, 1578/2, 1579/1, 1579/2, 1580/1, 1580/2, 1581/1, 1581/2, 1581/3, 1581/4, 1582/1, 1582/2, 1583/1, 1583/2, 1584/1, 1584/2, 1585/1, 1585/2, 1585/3, 1623/1, 2199/2, 2204/2, 2209/1, 2209/2, 2213, 2214/1, 2214/2, 2214/3, 2228, 2238, 2239, 2240, 2243, 2244, 2245, 2246, 2260, 2361, 2362, 2264, 2266, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2329, 2408, 2409, 2356/2, 2356/1, 2355, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2388, 2404, 2405, 2406, 2407, 2418, 2410, 2441, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2433, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2442, 2443, 2328, 2327, 2465, 2466, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2403, 2402, 2401, 2492, 1888, 1978/1, 1978/2, 1979, 2241/1, 2265/2, 2411;

k.o. Veliki Podlog

873, 875/1, 876, 877/1, 877/2, 877/3, 877/4, 878/1, 878/2, 879/1, 879/2, 879/3, 879/4, 880/1, 880/2, 881/1, 881/2, 881/3, 881/4, 882/1, 882/2, 883/1, 883/2, 883/3, 883/4, 884/1, 884/2, 885/1, 885/2, 886/1, 886/2, 887/1, 887/2, 888/1, 888/2, 889, 890/1, 890/2, 891/1, 891/2, 892, 893, 894, 919/1, 919/2, 920/1, 920/2, 926, 927, 928/2, 977/4, 979/1, 979/2, 980, 981, 982, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1291, 1293, 1354/1, 1354/2, 1355/1, 1355/2, 1356/1, 1356/2, 1357/1, 1357/2, 1358/1, 1358/2, 1359/1, 1359/2, 1360/1, 1360/2, 1361/1, 1361/2, 1362/1, 1362/2, 1363/1, 1363/2, 1364/1, 1364/2, 1365/1, 1365/2, 1366/1, 1366/2, 1367/1, 1367/2, 1368/1, 1368/2, 1370/1, 1370/2, 1371/1, 1371/2, 1372/1, 1372/2, 1373/1, 1373/2, 1374/1, 1374/2, 1375/1, 1375/2, 1376/1, 1376/2, 1380/1, 1380/2, 1381/1, 1381/2, 1382/1, 1382/2, 1385/1, 1385/2, 1386/1, 1386/2, 1389/1, 1389/2, 1390/1, 1390/2, 1391/1, 1391/2, 1395/1, 1395/2, 1396/1, 1396/2, 1399/1, 1399/2, 1400/1, 1400/2, 1401/1, 1401/2, 1405/1, 1405/2, 1406/1, 1406/2, 1407/1, 1407/2, 1408/1, 1408/2, 1409/1, 1409/2, 1410/1, 1410/2, 1421/1, 1421/2, 1443/1, 1443/2, 1444/1, 1444/2, 1445/1, 1445/2, 1446/1, 1446/2, 1447/1, 1447/2, 1448/1, 1448/2, 1449/1, 1449/2, 1450/1, 1450/2, 1451/1, 1451/2, 1452/1, 1452/2, 1453/1, 1453/2, 1454/1, 1454/2, 1455/1, 1455/2, 1456/1, 1456/2, 1457/1, 1457/2, 1458/1, 1458/2, 1459/1, 1459/2, 1460/1, 1460/2, 1461/1, 1461/2, 1462/1, 1462/2, 1463/1, 1463/2, 1465/1, 1465/2, 1466/1, 1466/2, 1467/1, 1467/2, 1468/1, 1468/2, 1469/1, 1469/2, 1470/1, 1470/2, 1471/1, 1471/2, 1472/1, 1472/2, 1473/1, 1473/2, 1474/1, 1474/2, 1475/1, 1475/2, 1476/1, 1476/2, 1477/1, 1477/2, 1478/1, 1478/2, 1479/1, 1480/1, 1480/2, 1481/1, 1481/2, 1482, 1483/1, 1483/2, 1483/3, 1484/1, 1484/2, 1485/1, 1485/2, 1486/1, 1486/2, 1487/1, 1487/2, 1487/3, 1487/4, 1488/1, 1488/2, 1489/1, 1489/2, 1491/1, 1491/2, 1492/1, 1492/2, 1492/3, 1492/4, 1493/1, 1493/2, 1493/3, 1493/4, 1494/1, 1494/2, 1494/3, 1494/4, 1495/1, 1495/2, 1496/1, 1496/2, 1497/1, 1497/2, 1497/3, 1497/4, 1498/1, 1498/2, 1498/3, 1498/4, 1499/1, 1499/2, 1499/3, 1499/4, 1500/1, 1500/2, 1501/2, 1501/3, 1502/1, 1502/2, 1503/1, 1503/2, 1503/3, 1503/4, 1504/1, 1504/2, 1504/3, 1504/4, 1505/1, 1505/2, 1505/3, 1505/4, 1506/1, 1506/2, 1507/1, 1507/2, 1508/1, 1508/2, 1509/1, 1509/2, 1510/1, 1510/2, 1511/1, 1511/2, 1511/3, 1511/4, 1512/1, 1512/2, 1512/3, 1512/4, 1513/1, 1513/2, 1514/1, 1514/2, 1515/1, 1515/2, 1515/3, 1515/4, 1516/1, 1516/2, 1517/1, 1517/2, 1518/1, 1518/2, 1519/1, 1519/2, 1520/1, 1520/2, 1521/1, 1521/2, 1522/1, 1522/2, 1523/1, 1523/2, 1524/1, 1524/2, 1525/1, 1525/2, 1525/3, 1525/4, 1526/1, 1526/2, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1527/4, 1528/1, 1528/2, 1529/1, 1529/2, 1529/3, 1529/4, 1530/1, 1530/2, 1531/1, 1531/2, 1532/1, 1532/2, 1533/1, 1533/2, 1534/1, 1534/2, 1534/3, 1534/4, 1534/5, 1534/6, 1535/1, 1535/2, 1536/1, 1536/3, 1537/1, 1537/2, 1538, 1539, 1540/1, 1540/2, 1541/1, 1541/2, 1542/1, 1542/2, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1543/4, 1544/1, 1544/2, 1545/1, 1545/2, 1546, 1547, 1630, 1631, 1632, 3001/1, 3002/1, 3002/2, 3004, 3005/1, 3005/2, 3006/1, 3006/2, 3007/1, 3007/2, 3017, 1283, 1284.

2. Območja prestavitev, ureditev in novogradnje komunalnih vodov

k.o. Drnovo
– vodovod: 175/6;

k.o. Senuše
– vodovod: 2444, 2445, 2040/1
– elektrika VN: 2430, 2431;

k.o. Smednik
– plinovod: 1317/1, 1316/1, 1198/520
– elektrika VN: 1198/453, 1309/2, 1312/1, 1289, 1282, 1281, 1280, 1313, 1314, 278/2.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S PROMETNO TEHNIČNIMI POGOJI UREJANJA

4. člen
(funkcija območja)

Ureditveno območje lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe obsega: območje cestnega sveta avtoceste in priključnih cest z vsemi ureditvami, spremljajočimi objekti, deviacijami cest in poti, nadvozi, podvozi, priključki, območja vodnogospodarskih ureditev, območje ureditve obcestnega prostora, rekultivacijo zemljišč ter območje potrebnih prestavitev infrastrukturnih objektov in naprav.

5. člen
(potek avtoceste)

Odsek avtoceste je dolg 17.625 m in ga sestavljata 2 gradbena pododseka:

– pododsek Dobruška vas–Smednik dolžine 3.912 km – od km 3.480 do km 7.392 (v nadaljevanju: pododsek DS, uporabljena oznaka za kilometražo: »DS km«) in

– pododsek Smednik – Krša vas dožine 13.713 km – od km 0.000 do km 13.713 (v nadaljevanju: pododsek SK, uporabljena oznaka za kilometražo: »SK km«).

Načrtovana 4-pasovna avtocesta se na celotnem odseku zgradi tako, da se obstoječa dvopasovna hitra cesta razširi na severno stran, načrtovani posegi v brežine in zemljišča na južni strani pa so minimalni. Izjema so le protihrupni ukrepi in lokalne deviacije cest ter regulacije vodotokov na mestu križanj z avtocesto, zadrževalnimi bazeni, priključki in komunalni vodi.

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

Pododsek se začne na meji občin Škocjan in Krško v DS km 3.480 in se konča pri naselju Mikote v DS km 7.392, kjer se naveže na pododsek Smednik–Krška vas. Avtocesta poteka mimo naselij Gomila, Gmajna in Smednik vse do zaselka Mikote.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

Pričetek pododseka je ca. 1,70 km vzhodno od obstoječega izvennivojskega priključka pri Raki med naseljema Mikote na severni strani in Zalokami na južni strani avtoceste. Trasa v nadaljevanju poteka skozi Krakovski gozd, mimo Velike vasi, Drnovega, Mrtvic, Viher in Skopic, kjer doseže trasa Krško vas z iztegnjenimi horizontalnimi in vertikalnimi elementi.

6. člen
(tehnični elementi avtoceste)

Trasa avtoceste je načrtovana z upoštevanjem računske hitrosti 120 km/h.

Prečni profil avtoceste je:

– vozni pasovi	4 x 3,75 m	15,00 m
– odstavna pasova	2 x 2,50 m	5,00 m
– bankini	2 x 1,30 m	2,60 m
– srednji ločilni pas		3,00 m
– robna pasova ob srednjem ločilnem pasu	2 x 0,50 m	1,00 m
Skupaj		26,60 m

Maksimalni vzpon avtoceste je 2.0%, minimalni prečni sklon je 2.5%, najmanjši uporabljeni horizontalni radij pa znaša 4.000 m.

7. člen
(deviacije cest)

Zaradi izgradnje avtoceste se izvedejo deviacije naslednjih cest in poti:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– Deviacija gozdne poti križa avtocesto v DS km 4.432, je širine 3.0+2 x 0.5 m in dolžine 287 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija lok.ceste št. 191310 v dolžini 380 m in širine 7.90 m, križa avtocesto na nadvozu v km 6.390, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-2 reg. ceste RIII – 672 križa avtocesto v DS km 5.438, širine 7.90 m, dolžine 700 m, v okviru priključka Smednik križa avtocesto na nadvozu, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-4/1 gozdne poti poteka ob AC v dolžini 123 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/2 poljske poti poteka ob AC v dolžini 473 m in širini 4.00 m, križa avtocesto v km, 3.718, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/3 dostopne poti poteka ob AC v dolžini 78 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/4 poljske poti poteka ob AC v dolžini 439 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/5 poljske poti poteka ob AC v dolžini 99 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/6 lokalne ceste poteka ob AC v dolžini 121 m in širini 6.50 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-4/7 lokalne ceste poteka ob AC v dolžini 167 m in širini 6.50 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-4/8 dostopne poti poteka ob AC v dolžini 205 m in širini 6.50 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-4/8-1 dostopne poti poteka ob AC v dolžini 52 m in širini 6.50 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-4/9 poljske poti poteka ob AC v dolžini 101 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/10 poljske poti poteka ob AC v dolžini 693 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/11 poljske poti poteka ob AC v dolžini 408 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-4/12 gozdne poti poteka ob AC v dolžini 85 m in širini 4.00 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– Deviacija 1-1 krajevne ceste poteka med SK km 0,0 in SK km 0,6+70, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 740 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-2 lokalne ceste Smednik-Drnovo poteka v SK km 0.865, širine 5.9+2 x 1.0 m z enostranskim hodnikom za pešce na območju nadvoza, dolžina deviacije 373 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-2a krajevne ceste poteka v SK km 0.865, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 210 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-2b gozdne poti poteka v SK km 0.865, širine 3.0+2 x 0.50 m, dolžine 160 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-3 gozdne poti poteka v SK km 1.654, širine 3.0m, dolžine 150 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-5 gozdne poti poteka v SK km 2.603, širine 3.0m, dolžine 100 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-7 poljske poti poteka med SK km 4,360 in SK km 4,680, širine 3.0+2 x 0.50 m, dolžine 360 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-8 krajevne ceste Mali Podlog – Velika vas poteka v SK km 4.944, širine 5.9+2 x 1.0 m, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,5m na območju nadvoza, deviacija je dolžine 400 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-10 ceste Kostanjevica-Krško poteka v SK km 5.865, širine 7.1 +2 x 1.2 m, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m na območju nadvoza, dolžina deviacije 680 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi. Zaradi 4% nagiba nivelete te deviacije je treba predvideti v območjih vseh novo načrtovanih in preurejenih obstoječih priključkov dodatni pas za levo zavijanje, da se zmanjša možnost naleta vozil;

– Deviacija 1-10a povezava cestninskih postaj in avtocestne vzdrževalne baze poteka v SK km 5.865, širine

5.0+2 x 1.0 (oziroma 7.0 + 2 x 1.0) m, dolžine 260 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-10b poljske poti nadomešča prekinjeno poljsko pot; izvede se v širini 3.0+2 x 0.50 m in dolžini 270 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-10c poljske poti poteka južno ob AC, je širine 3.0+2 x 0.50 m, dolžine 40 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-10d poljske poti poteka na južni strani AC, je širine 3.0+2 x 0.50 m, dolžine 130 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-11 krajevne ceste Gorica – Drnovo poteka v SK km 6.764, širine 5.9+2 x 1.0 m, dolžine 271 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi. AC prečka v km 6,7 + 64,80 s podvozom;

– Deviacija 1-11a poljske poti poteka v SK km 6.764, širine 3.0 m, dolžine 120 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-12 krajevne ceste Hrastje – Drnovo poteka v SK km 7.637, širine 5.9+2 x 1.0 m, dolžine 326 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi. AC prečka s podvozom;

– Deviacija 1-12a poljske poti je širine 3.0 m, dolžine 160 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-12b poljske poti je širine 3.0 m, dolžine 150 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-13 poljske poti poteka v SK km 8.677, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 251 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-14 poljske poti poteka v SK km 9.500, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 280 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-14a poljske poti poteka v SK km 9.500, širine 3.0 m, dolžine 330 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-15 poljske poti poteka v SK km 10.182, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 247 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-16 krajevne ceste Drnovo – Krška vas poteka v SK km 10.960, širine 5.9+2 x 1.0 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m na območju nadvoza dolžine 560 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-16a poljske poti poteka v SK km 10.960, širine 3.0 m, dolžine 410 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-17 poljske poti poteka v SK km 11.611, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 160 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi. AC prečka s podvozom;

– Deviacija 1-17a poljske poti poteka v SK km 11.611, širine 3.0 m, dolžine 640 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-17b poljske poti poteka v SK km 11.611, širine 3.0 m, dolžine 660 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-18 poljske poti poteka v SK km 12.281, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 420 m, zgornji ustroj je v asfaltni izvedbi;

– Deviacija 1-18a poljske poti poteka ob severni strani AC med km 12.230 in km 12.575, ter ob zahodni strani dev. 1-18, širine 3.0 m, dolžine 510 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-18b poljske poti poteka med SK km 12.285 in km 12.810, širine 3.0 m, dolžine 750 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-19 poljske poti poteka v SK km 12.812, širine 4.0+2 x 1.0 m, dolžine 220 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi;

– Deviacija 1-19a poljske poti poteka v SK km 12.810 in km 13.714, širine 3.0 m, dolžine 700 m, zgornji ustroj je v makadamski izvedbi.

Dimenzije NPP deviacij je dopustno v soglasju z upravljavci prilagoditi obstoječi ureditvi državnih in ostalih cest ter poti.

Dopušča se začasno priključevanje novozgrajenih odsekov AC pod pogojem, da se zagotovijo prometno ustrezne tehnične rešitve, ki bodo zagotavljale prepustnost in prometno varnost. Za projektne rešitve začasnega priključevanja AC na obstoječo hitro cesto H1 si je investitor dolžan naknadno pridobiti soglasje.

8. člen
(objekti)

Vsa obstoječa izvennivojska križanja na hitri cesti H1 se nadomestijo z novimi objekti na obstoječih lokacijah oziroma v neposredni bližini. Načrtovana svetla višina podvozov je najmanj 4.20 m, svetla višina podhodov pod avtocesto pa je večja od obstoječe. Podhodi se uredijo na približno obstoječih lokacijah.

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– ploščati prepust – potok Dolina v DS km 3.522, višina 2.3 m in širine 4.0 m;

– podvoz – poljska pot, Kmetov potok v DS km 3.718 avtoceste, širine 9.7 m in višine 4.3 m;

– ploščati prepust – potok Lašče na dostopni poti do razbremenilnika, v DS km 4.375, višine 2.7 m in širine 3.0 m;

– ploščati prepust – potok Lašče v DS km 4.393 avtoceste, višine 2.2 m in širine 5.0 m;

– podvoz – gozdna pot v DS km 4.432 avtoceste, širine 7.7 m in višine 4.5 m;

– ploščati prepust – melioracijski jarek v DS km 4.883 avtoceste, višine 2.0 m in širine 2.00 m;

– most – potok Stara Račna v DS km 5.021 avtoceste, višine 4.0 m in širine 7.0 m;

– nadvoz – priključek Smednik, RIII-672 v DS km 5.438 avtoceste, višine 5.3 m;

– ploščati prepust – potok Oglinek v DS km 5.769 avtoceste, višine 2.0 m in širine 2.0 m;

– nadvoz – reg. cesta LC 191310 v DS km 6.390 avtoceste, višine 4.9 m;

– ploščati prepust – hudourniška grapa, Ulce v DS km 6.476 avtoceste, višine 2.0 m, širine 2.0 m.

– ploščati prepust – poljska pot, potok Ilovar v DS km 7.338 avtoceste, višine 2.0 m, širine 5.0 m.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– 5-1: most čez Lokavec v SK km 0.232, višine 3,4 m in širine 10.00 m;

– 5-1a: most čez Lokavec na dev. 1-1 v SK km 0.232, višine 3,4 m in širine 10.00 m;

– 5-1b: most čez Lokavec na rampi bencinskega servisa sever v SK km 0.232, višine 3,4 m in širine 10.00 m;

– 5-1c: most čez potok Lokavec na rampi bencinskega servisa jug v SK km 0.232, višine 3,4 m in širine 10.00 m;

– 4-1: nadvoz dev. 1-2 v SK km 0.866, širine 10,77 m, svetle višine nad AC 4.70 m;

– propust za Selski potok v SK km 1.229.76, širine 4.00 m, višine 2,50 m

– 3-1: podhod dev. 1-3 v SK km 1.654.50, širine 10.00 m in višine 3.50 m;

– 3-2: podhod dev.1-5 v SK km 2.608.40, širine 7.80 m in višine 3.50 m;

– propust v SK km 3.170, širine 4.00 m, višine 2,0 m

– 5-2: most čez Senušo v SK km 3.304, širine min. 12.00 m in višine 3,9 m

– propust za potok Dobrava v SK km 4.144, širine 4.00 m in višine 2,1 m

– 5-3: most čez Veliki potok v SK km 4.515, širine 10.00 m in višine 2,50 m

– 5-3a: most čez Veliki potok na dev. 1 -7 v SK km 4.515, širine 10.00 m in višine 2,50 m.

– 4-1A: nadvoz dev. 1-8 v SK km 4.945, širine 10,77 m in svetle višine nad AC 4.70 m;

– 4-2: nadvoz – priključek. Drnovo v SK km 5.800, širine 9,57 m in svetle višine nad AC 4.70m,

– 3-4: podvoz – priključek Drnovo v SK km 5.800, širine 6.00 m in višine 4,2 m

– 4-3: nadvoz dev. 1-10 v SK km 5.865, širine 10,77 m in višine 4.70 m,

– 3-5: podvoz dev. 1 -11 v SK km 6.764, širine 9.70 m in višine 4.20 m;

– 3-6: podvoz dev. 1-12 v SK km 7.637, širine 9.70 m in višine 4.20 m;

– 3-7: podvoz dev. 1-13 v SK km 8.677, širine 7.80 m in višine 4,20 m;

– 3-8: podhod dev. 1-14 v SK km 9.500, širine 7.80 m in višine 3,50 m;

– 3-9: podhod dev. 1-15 v SK km 10.182, širine 7.80 m in višine 3,50 m;

– 4-4: nadvoz dev. 1-16 v SK km 10.960, širine 9,57m in svetle višine nad AC 4.70 m;

– 3-10: podhod dev. 1-17 v SK km 11.611, širine 7.80 m in višine 3,50 m;

– 4-5: nadvoz dev. 1-18 v SK km 12.262, višine 4.70 m, širine 7,00 m in svetle višine nad AC 4.70 m

– 3-11: podhod dev. 1-19 v SK km 12.812, širine 7.80 m in višine 3,50 m.

Na celotnem odseku se v vseh podhodih in podvozih ter mostovih uredi neutrjen pas širine najmanj 2,0 m in višine najmanj 2,5 m za prehajanje divjadi s svetlobnim pasom v ločilnem pasu. Na križanjih z avtocesto se prepusti izvedejo s 50 cm široko poličko za prehajanje živali; izjema sta melioracijski jarek in hudourniška grapa Ulce.

9. člen

(priključki in križišča)

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

Priključek Smednik

V DS km 5.474 je predviden priključek Smednik, ki se navezuje na regionalno cesto Kostanjevica – Smednik. Severna stran priključka se izvede kot polovična deteljica, južna stran v obliki diamanta. Prečkanje regionalne ceste Kostanjevica – Smednik se izvede z nadvozom čez AC.

Priključek je projektiran za hitrost 40 km/h.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

Priključek in križišča pri Drnovem

Priključek Drnovo je projektiran v obliki trombe in je na severni strani vezan na obstoječo glavno cesto G-10-3 na severni strani avtoceste. Projektiran je za hitrost 40 km/h. Priključek je cestninski.

Na obravnavanem odseku je predvideno kanalizirano in semaforizirano križišče priključka na glavno cesto I. reda št. 5 pri Drnovem.

V projektu za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor je treba predvideti ustrezno rešitev ureditve križišča G1-5 na odseku 0337 Drnovo s priključkom z AC, glede na novelirane prometne obremenitve in upoštevajoč ureditev rekonstrukcije križišča Drnovo (rondo). Glede na preveritev iz prejšnjega stavka, ki se izdela v fazi PGD, PZI, je možno izvesti vse oblike križišča, ki zagotavljajo ustrezno kapaciteto in prometno varnost kot na primer priključevanje samo z desnimi zavijalci ali kot krožišče upoštevajoč soodvisnost s krožiščem Drnovo.

10. člen

(rušenja)

Zaradi gradnje avtoceste in z njo povezanih ureditev je treba odkupiti in odstraniti naslednje objekte:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– gospodarska objekta v DS km 6.450 severno od avtoceste, na parcelah št. 114 in 115, obe k. o. Smednik v sklopu domačije Kržišče 2 in

– stanovanjski objekt v DS km 6.510 severno od avtoceste, Kržišče 1, parc. št. 115, k.o. Smednik.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– obstoječa bencinska črpalka na severni strani ceste pri Drnovem, ki se nadomešča na spremljajočem objektu Zaloke – sever.

Za nadomestitev omenjenih nepremičnin se ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov ponudijo ustrezne nadomestne nepremičnine ali plača odškodnina v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

(deponije)

Na celotnem odseku je predvideno odlaganje približno 211.000 m^3 viškov nevgradljivega materiala v Občini Krško v peskokopu Ravno ter v Občini Brežice v gramoznici Boršt, ali v opuščenih gramoznicah na desnem oziroma levem bregu reke Save. Postopki za pridobitev ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, za deponije nevgradljivega materiala se zagotovijo v sodelovanju med investitorjem oziroma izvajalcem in posamezno občino v skladu z občinskimi prostorskimi planskimi in izvedbenimi akti ter na podlagi dovoljenj za poseg v prostor.

12. člen

(stranski odvzemi)

Primanjkljaj vgradljivega kamnitega nasipnega materiala na celotnem odseku znaša približno 165.000 m^3; nasipni kakor tudi kamniti material za zgornji ustroj se pridobi iz obstoječih kamnolomov, ki razpolagajo z ustrezno kvalitetnim materialom in ki ležijo v bližini obravnavanega avtocestnega odseka, v skladu z občinskimi prostorskimi planskimi in izvedbenimi akti ter na podlagi dovoljenj za poseg v prostor.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

13. člen

(krajinsko oblikovanje)

S krajinskim oblikovanjem prvin v obcestnem prostoru je treba zagotoviti skladno umestitev avtoceste v prostor. Vzdolž trase so potrebne naslednje ureditve:

– preoblikovanje reliefa (useki, nasipi, izravnave),

– oblikovanje prvin v obcestnem prostoru (protihrupne bariere, zaščitne ograje in ograje za preprečevanje prehoda prostoživečih živali, ločilni pas, zadrževalni bazeni),

– zasaditve vegetacije na brežinah nasipov in usekov ter ob objektih, oblikovanje gozdnega roba, zasaditve na območjih urejanja vodotokov,

– sanacije opuščenih odsekov lokalnega cestnega omrežja in ureditve na območjih predvidenih rušitev.

Projekt za pridobitev dovoljenja za graditev avtoceste s spremljajočimi objekti in s tem povezanimi ureditvami mora upoštevati pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje iz tega lokacijskega načrta. Sestavni del projekta morata biti celovita in medsebojno usklajena načrta arhitekture in krajinske arhitekture, ki morata upoštevati usmeritve iz predhodnega in tega člena te uredbe.

Oblikovanje reliefa:

Reliefno oblikovanje nasipov in vkopov se izvede v skladu z geološkimi značilnostmi in obstoječo morfologijo terena in mora zagotoviti:

– skladnost z značilnostmi širšega prostora oziroma sedanjih krajinskih vzorcev območja, kar se nanaša tako na oblikovne, vidne kot na ekološke značilnosti,

– boljše optično vodenje in

– zakrivanje nezaželenih vedut oziroma odpiranje prostora v smeri zanimivih pogledov.

Med gradnjo je treba zagotoviti:

– čim manjše posege v reliefno zgradbo za potrebe gradnje začasnih objektov in ureditev;

– odkrivanje tal v čim manjšem obsegu;

– sprotno utrjevanje brežin in urejanje površinskega odtoka ter utrditev končno oblikovanih brežin za preprečitev erozije;

– da z odlaganjem materiala med gradnjo ne bodo zasute struge vodotokov.

Preoblikovanje reliefa na obravnavanem odseku vključuje izvedbo usekov in nasipov in sicer pretežno na severni strani sedanje hitre ceste. Pri izvedbi usekov se izvedejo zaokrožitve zgornjega dela brežin in pri izvedbi nasipov zaokrožitve spodnjega dela. Brežine vkopov in nasipov se izvajajo brez vmesnih berm, neporavnano, kjer pa to ni mogoče, se nivelete vmesnih berm ne izvedejo z vzporednim potekom. Na severni strani avtoceste se na območju Krškega polja izvedejo posamezni nasipi za umik divjadi pred visokimi vodami. Vsi posegi v reliefno zgradbo se izvedejo tako, da se novo oblikovane brežine speljejo v obstoječi relief na obrobju posegov. Pri izvedbi regulacij se upošteva naravna morfologija strug potokov.

Vse sanacije reliefa na območjih opuščenih priključkov in poljskih poti se izvedejo z zasipanjem oziroma izkopom zgornjih plasti opuščenih cest ter s poravnavo terena z uporabo viškov nenosilnega materiala in oblikovanjem površinskega pokrova. Viški nenosilnega materiala se uporabijo tudi za zvezno oblikovanje brežin nasipov v sklopu priključkov oziroma nadvozov in nasipov za umik divjadi pred visokimi vodami ter za oblikovanje protihrupnih nasipov.

Zasaditve:

Zasaditev mora izhajati iz obstoječih značilnosti prostora, zato se nove zasaditve navezujejo na obstoječo vegetacijo. Nove skupine drevnine in druge ureditve morajo biti skladne z obstoječim krajinskim vzorcem.

V Krakovskem gozdu se na območjih, kjer bo treba posekati obstoječi gozd, poseke omejijo na čim ožji prostor in zasadi nov gozdni rob ob zagotavljanju avtohtone vrstne sestave in plastovitosti vegetacije. Ob reguliranih vodotokih se zasadi vlagoljubna vegetacija z navezavo na ohranjeno vegetacijo in z namenom obnove naravnih biotopov ter ekoloških značilnosti prostora. Na delih odseka, kjer avtocesta poteka preko kmetijskih površin, se obcestni prostor zatravi, prav tako se zatravi ločilni pas.

Ob protihrupnih barierah se predvidi zasaditev posamičnih skupin drevnine predvsem ob začetkih in iztekih posameznih ukrepov, pri čemer se upoštevajo tako pogledi z avtoceste kot iz okoliških naselij. Na odsekih, kjer je mogoče protihrupno ograjo odmakniti od roba ceste, se v vmesnem prostoru predvidi zasaditev plezalk in skupin manjših grmovnic.

Zasaditve drevnine se predvidijo tudi ob pomembnejših objektih na avtocesti, predvsem pa ob nadvozih in priključkih; na ravninskem, kmetijskem delu odseka se zasadijo samo manjše skupine, pretežni del pa se le zatravi.

Zasaditve morajo upoštevati optično vodenje, zato je treba zagotoviti ustrezne odmike vegetacije od cestišča in predvideti večje skupine vegetacije ob pomembnejših cestnih objektih. Zasaditve drevnine, ki bi zmanjšale vidnost objektov kulturne dediščine, niso dovoljene.

Na celotni trasi znašajo odmiki grmovnic od roba cestišča 3 m, odmiki dreves pa 8 m. Košnja trave (vzdrževanje) je potrebno na oddaljenosti 2 m od roba cestišča. Ob načrtovanju razmestitve in oblikovanja skupin drevnine se hkrati upoštevajo zakonitosti optičnega vodenja.

Uporabijo se predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev, ki so značilne za območje, po katerem poteka trasa, z upoštevanjem vegetacijskih značilnosti in rastnih razmer posameznih mikrolokacij. To še zlasti velja za Krakovski gozd in za območja, kjer trasa prečka vodotoke.

Za območja spremljajočih objektov se v največji možni meri uporabijo avtohtone vrste, dovoljena pa je tudi uporaba parkovnih vrst drevnine, ki so po vidnih značilnostih podobne avtohtonim vrstam.

Za travne površine na obcestnem pasu se skladno z ekspozicijo posameznih predelov obcestnega prostora uporabi travna mešanica za sončne in za senčne lege, ki mora biti čim bolj odporna na onesnaženje tal. Travni mešanici naj se primeša seme cvetočih zelišč.

Oblikovanje regulacij vodotokov:

Območja zadrževalnih bazenov se vključijo v širši prostor s pomočjo zasaditve, ki pa ne sme omejevati servisnega dostopa in izvajanja rednih vzdrževalnih del.

Brežine zadrževalnih bazenov se zatravijo. Pri zasnovi zasaditve drevnine se uporabijo obstoječe skupine grmovne in drevesne vegetacije in zasadijo nove skupine, tako da se zmanjša vidna izpostavljenost bazena in ograje.

Regulacije oziroma ureditve vodotokov se izvedejo po načelu sonaravnega urejanja, kar vključuje zasaditev avtohtone drevnine v drevesnem in grmovnem sloju in zatravitev obvodnega prostora. Razmestitev sadik drevnine se prilagodi vzorcu obstoječe obrežne vegetacije v zgornjem in spodnjem toku posameznih vodotokov.

Protihrupni ukrepi:

Tip protihrupnih ukrepov se prilagodi značilnostim prostora na posameznih delih odseka. Poleg zatravljenih, naravno oblikovanih nasipov se uporabijo absorpcijske ograje, ki se na posameznih delih izvedejo v kombinaciji s transparentnimi deli ograj. Kombinacija s transparentom se izvede ob naseljih, v katerih je pozidava neposredno približana trasi avtoceste, kjer je treba zagotoviti oziroma ohraniti poglede z avtoceste na dediščinske in druge pomembne prvine v prostoru ter poglede iz območij ščitene pozidave in kjer je treba členiti dolge poteze protihrupnih ograj. Transparentni vložki naj bodo dolgi po več deset metrov. Pri Veliki vasi se lahko izvede protihrupni nasip, katerega brežina mora biti na zunanji strani v blagem naklonu speljana v obstoječi teren. Nasip je treba reliefno oblikovati kot naravni nasip in zasaditi skladno z oblikovanjem in zasaditvijo nasipa v sklopu nadvoza pri Veliki vasi.

Upoštevati je treba zveznost postavitve različnih tipov protihrupne zaščite. Protihrupne bariere se izvedejo oblikov-

no usklajeno na celotni trasi in tudi skladno z obstoječimi in načrtovanimi protihrupnimi barierami na dolenjski avtocesti na odsekih vzhodno od Trebnjega.

Ograje:

Zaščitne ograje: Za preprečitev nekontroliranega dostopa na cestišče avtoceste se postavi varovalna žična ograja, ki praviloma poteka po robu odkupljenega zemljišča. V poteku se smiselno prilagaja ureditvi obcestnega prostora, tako da ne bo vidno preveč izpostavljena in bo omogočala vidno povezovanje z okoliškim prostorom. Na območjih vkopov se z roba odkupljenega zemljišča smiselno pomakne na brežino pod zgornjim robom vkopa ter po potrebi poviša in vključi v ureditev.

Funkcija protihrupnih ograj je hkrati tudi funkcija varovalne ograje.

Varovalne ograje za dvoživke: Za preprečitev prehajanja dvoživk prek avtoceste se na območju Krakovskega gozda na obeh straneh AC od DS km 3.480 do DS km 4.431 in od SK km 0.900 do SK km 4.900 vzdolž avtoceste namesti varovalna ograja z gostejšim spletom, zakopana v tla vsaj v globini 20 cm in v višini 40 cm nad tlemi.

Varnostne ograje: Vse varnostne ograje na avtocesti se izvedejo praviloma v kovinski izvedbi, skladno z veljavnimi pravilniki in standardi.

Objekti in cestna oprema:

Cestni objekti (nadvozi, mostovi) morajo biti arhitekturno oblikovani skladno s preostalimi objekti in prvinami v obcestnem prostoru ter s spremljajočimi objekti in značilnostmi urbane in krajinske podobe prostora. Zlasti na Krškem polju naj bodo čim bolj transparentni, pete nasipov pa čim bolj odmaknjene od cestišča.

Cestna oprema in razsvetljava ceste mora biti oblikovno usklajena medsebojno in s preostalimi prvinami obcestnega prostora.

Rekultivacije:

Vsi opuščeni deli obstoječega cestnega omrežja se sanirajo s poravnavo terena in nasipavanjem rodovitne zemlje ter zveznim oblikovanjem reliefa upoštevajoč okoliški teren. Vse sanirane površine se zatravijo, zasaditve drevnine pa se izvedejo skladno s krajinskimi značilnostmi posameznih delov odseka.

Med gradnjo je treba čimbolj omejiti gradbišče. Odstrani naj se le najnujnejša vegetacija, hkrati je že v času gradnje potrebno začeti z zasaditvenimi postopki in zasaditev kasneje vzdrževati.

14. člen

(območja posebnih ureditev)

Na območjih priključka Smednik, bencinskega servisa Zaloke, kompleksa objektov Drnovo in območju cerkvice Sv. Urh so načrtovane ureditve objektov ob avtocesti posebej izstopajoče, zato je treba v nadaljnjih fazah projektiranja zagotoviti kvalitetno in podrobnejše ter celovito arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in zunanjih ureditev z upoštevanjem sodobnih oblikovalskih principov.

Priključek Smednik

Ureditev priključka Smednik omogoča navezave objektov znotraj priključka in tik ob njem na priključno cesto. Prečkanje regionalne ceste RIII-672 Smednik – Kostanjevica se izvede z nadvozom. Protihrupne ograje na območju priključka se izvedejo s transparentnimi deli. Ob protihrupnih ograjah se zasadijo skupine drevnine; transparentni deli ograj in zasaditev morajo omogočiti poglede proti cerkvi v Gornjem Ravnem.

Bencinski servis Zaloke

Program: Pri Zalokah je predviden obojestranski spremljajoči objekt ob AC tipa 2 (bencinski servis), ki obsega poleg črpalke še parkirišče in prostor za rekreacijo. Bencinski servis, predviden na severni strani AC, bo nadomestil obstoječo severno bencinsko črpalko pri Drnovem, ki se zaradi gradnje avtoceste odkupi in odstrani. Na severnem delu območja se zunaj ograje uredi še bencinska črpalka za potrebe prebivalcev iz okoliških naselij z dostopom le za lokalni promet z deviacije 1-1 krajevne ceste. Uredi se peš povezava prek ograje na območje spremljajočega objekta do objekta s trgovino.

V okviru bencinskega servisa Zaloke se uredijo najmanj:

– parkirišča za osebni in tovorni promet ter avtobuse,

– bencinska črpalka s sanitarijami, lahko tudi s trgovino,

– prostor za piknike in rekreacijo za avtocestne potnike.

Oblikovanje: Najemnik bencinskega servisa mora morebitne tipizirane arhitekturne in krajinske izvedbe podrediti ali prilagoditi zasnovi celotnega območja postaje ter arhitekturnim in krajinskim značilnostim prostora. Značilna podoba družbe/podjetja se lahko ohranja v detajlu – mikrourbani opremi, napisih, izveskih in ostalih sestavinah celostne podobe. Območje potoka Lokavec se sonaravno uredi. Načeloma se bencinska črpalka in trgovina uredita v enem objektu. Objekt meri v tlorisnem gabaritu 10m x 60m x 7 min je pritličen.

Celotno območje se zavaruje z varovalno ograjo. Območje bencinskega servisa se ureja na podlagi posebnega projekta, ki mora biti skladen z določili tega lokacijskega načrta, zanj pa je treba pridobiti tudi soglasje upravljavca ceste.

Kompleks objektov Drnovo

Kompleks objektov Drnovo obsega nadvoza priključka in regionalne ceste, dve cestninski postaji in izpostavo avtocestne vzdrževalne baze. Oblikuje se kot programsko in oblikovno najpomembnejša točka na tem odseku avtoceste. Pri načrtovanju objektov in ureditev na tem območju se upoštevajo določila 13. člena te uredbe.

Program in oblikovanje posameznih objektov:

– Cestninski postaji: Na AC je na območju priključka Drnovo predvidena čelna cestninska postaja (CP Drnovo) z 11 stezami in z možnostjo, da se na južno stran po potrebi kasneje dogradita še 2 stezi. V samem priključku je predvidena še cestninska postaja (CP Krško) s 7 stezami. Na obeh cestninskih postajah je predviden tudi brezkontaktni sistem plačevanja cestnine. Vsi objekti so pritlični.

– Avtocestna vzdrževalna baza: V okviru priključka Drnovo je predvidena izpostava avtocestne vzdrževalne baze Drnovo, ki bo pokrivala približno 30 km avtoceste. Območje je velikosti približno 7.300 m^2, ograjeno, s kontroliranim dostopom z zapornico. Predvidena je gradnja objektov garaž za velika in mala vozila, skladišč za posip. Vsi objekti so pritlični. Upravna stavba baze je skupna z objektom cestninske postaje.

Dostopi in zunanje ureditve:

Dostopna cesta za območje avtocestne vzdrževalne baze je predvidena z regionalne ceste Kostanjevica-Krško in servisne ceste med cestninskima postajama (deviacija

1-10a), na južni strani območja. Proste površine na območju avtocestne vzdrževalne baze in ob objektih cestninske postaje se zatravijo, lahko pa se predvidi tudi zasaditev skupin drevnine.

Nasipe obeh nadvozov je treba oblikovati zvezno v enotno reliefno obliko. Kjer dopušča prostor, se stik nasipov z raščenim terenom izvede položno in mehko spelje v raščeni teren. Pete nasipov se v največji možni meri razmaknejo od robov cestišča.

Območje cestninske postaje Krško je treba vizualno ločiti od lokacije avtocestne vzdrževalne baze z reliefnimi, vegetacijskimi ali drugimi fizičnimi razmejitvami.

Obstoječa bencinska črpalka na južni strani sedanje hitre ceste se ohrani, vendar pa se ji ukine dostop z avtoceste. Črpalka ostaja zunaj ograje avtoceste; dostop se ji ohrani z lokalnega cestnega omrežja. Kakršne koli preureditve te črpalke z izjemo preureditve dostopa iz deviacije regionalne ceste 1-10 niso predmet investicije avtoceste, vendar pa morajo biti vse usklajene z upravljavcem avtoceste.

Ureditveno območje cerkvice sv. Urh

Posege na območje severno od hitre ceste pri sv. Urhu je treba čim bolj omejiti. Oblikovalska oziroma konstrukcijska rešitev novega nadvoza pred objektom mora zagotoviti poglede z avtoceste v smeri proti objektu, zato mora biti nadvoz kakovostno oblikovan, čim bolj transparenten, nasip pa odmaknjen od cestišča. Tudi rekultivacija območja obstoječega nadvoza in ceste in druge ureditve v vidnem stiku cerkve sv. Urh ne smejo zapirati pogledov proti objektu oziroma ožjemu ambientu cerkve.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

15. člen
(odvajanje in prečiščevanje padavinskih voda)

Odvajanje vode s cestišča

Odvodnjavanje padavinskih voda z vozišča je omogočeno z vzdolžnimi in prečnimi skloni vozišča. Vsa padavinska voda s cestišča avtoceste, priključkov in kategoriziranih cest se zbira v ustrezno dimenzionirani kanalizaciji in vodi do objektov za prečiščevanje (zadrževalni bazeni), ki so zasnovani kot zaporedni sistem usedalnika in lovilca olj in opremljeni s koalescentnimi filtri. Prečiščena voda nato izteče v vodotok ali pa teren in ponikne.

Zadrževalni bazeni

Zadrževalni bazeni so dimenzionirani za vsak izpust posebej. Vsi objekti so dostopni za čiščenje in vzdrževanje. Izvedejo se kot zadrževalniki in lovilci olj; vsi se izvedejo kot zemeljski bazeni in sicer na lokacijah:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– Z1 Zadrževalni bazen na južni strani avtoceste v DS km 3.740;

– Z2 Zadrževalni bazen na južni strani avtoceste v DS km 4.340

– Z3 Zadrževalni bazen na severni strani avtoceste v DS km 4.480

– Z4 Zadrževalni bazen na južni strani avtoceste v DS km 5.080

– Z5 Zadrževalni bazen na severni strani avtoceste v DS km 5.950

– Z6 Zadrževalni bazen na severni strani avtoceste v DS km 7.060.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– LO 1 Zadrževalnik od SK km 0.00 do mostu čez potok Lokavec;

– LO 2 Zadrževalnik od mostu čez potok Lokavec do SK km 1.240, vključno z bencinskim servisom na severni strani AC;

– LO 3 Zadrževalnik od mostu čez potok Lokavec do SK km 1.240, vključno z bencinskim servisom na južni strani AC;

– LO 4 Zadrževalnik od SK km 1.240 do SK km 1.650;

– LO 5 Zadrževalnik od SK km 1.650 do SK km 2.300;

– LO 6 Zadrževalnik od SK km 2.300 do SK km 2.620;

– LO 7 Zadrževalnik od SK km 2.620 do SK km 3.170;

– LO 8 Zadrževalnik od SK km 3.300 do SK km 4.150;

– LO 9.1 Zadrževalnik od SK km 4.150 do SK km 4.520;

– LO 9.2 Zadrževalnik od SK km 4.520 do SK km 4.940;

– LO 10 Zadrževalnik od SK km 4.940 do SK km 7.630;

– LO 11 Zadrževalnik od SK km 7.630 do SK km 8.680;

– LO 12 Zadrževalnik od SK km 8.680 do SK km 9.500;

– LO 13 Zadrževalnik od SK km 9.500 do SK km 10.180;

– LO 14 Zadrževalnik od SK km 10.180 do SK km 11.010;

– LO 15 Zadrževalnik od SK km 11.010 do SK km 11.620;

– LO 16 Zadrževalnik od SK km 11.620 do SK km 12.820;

– LO 17 Zadrževalnik od SK km 12.820 do SK km 13.710.

Odvod padavinskih voda z brežin nasipov in usekov je predviden z odtekanjem v zemeljske jarke in dalje po terenu v naravne odvodnike.

16. člen
(elektrovodi)

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev določenih s to uredbo in zaradi upoštevanja tehničnih predpisov glede križanj je treba prestaviti ali prilagoditi naslednje daljnovode in nizkonapetostne vode:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– Na daljnovodu 20 kV v DS km 5,2900 avtoceste se izvede prestavitev drogov v dolžini 175 m;

– V DS km 6,480 avtoceste se izvede odstranitev prostozračnega voda NN 400 V v dolžini 365 m.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– na daljnovodu 20 kV Bučka odcep Zaloke med SK km 0,250 in km 0,600 avtoceste se izvede prestavitev daljnovoda, predelava nizkonapetostnega omrežja;

– na daljnovodu 20 kV Kostanjevica odsek Drnovo med SK km 5,360 in km 5,900 avtoceste se izvede prestavitev daljnovoda;

– na daljnovodu 20 kV Cerklje odsek Vihre v SK km 11,660 avtoceste se izvede prestavitev stebra.

17. člen
(nizkonapetostni priključki in javna razsvetljava)

Zgradita se dve transformatorski postaji:

1. TP za avtocestno bazo Drnovo in cestninski postaji Drnovo,

2. TP za bencinski servis Zaloke.

Predvidena je razsvetljava priključka Smednik, bencinskega servisa Zaloke in priključka Drnovo vključno s ce-

stninsko postajo, avtocestno vzdrževalno bazo ter odsekom deviirane glavne ceste do odcepa za vzdrževalno bazo. Na AC so pred cestninsko postajo v smeri vožnje predvidene utripajoče luči na razdalji 750 m.

18. člen
(klic v sili)

Ob celotni trasi avtoceste se na ustreznih razdaljah namestijo javljalniki klica v sili. Kabli za klic v sili se položijo v odstavni pas ali dodatni pas.

19. člen
(omrežje zvez)

Za priključitev bencinskega servisa Zaloke Sever in Jug je predvidena izgradnja telefonske kabelske kanalizacije z navezavo na obstoječe krajevno telefonsko omrežje v naselju Rimš. Trasa predvidene navezave poteka delno ob trasi novopredvidenega omrežja ter nato ob regionalni cesti R-363 na odseku Zaloke – Rimš.

Za potrebe telekomunikacijskih priključkov na avtocestni bazi ter cestninski postaji Krško je predvidena izgradnja telefonske kabelske kanalizacije z navezavo na novopredvideno telefonsko kabelsko kanalizacijo ob regionalni cesti Krško – Križaj, ki jo bo potrebno zgraditi zaradi zaščite in prestavitve Medkrajevnega optičnega kabla in krajevnega omrežja. Izhodiščna točka navezave na obstoječe TK omrežje je kabelski razdelilnik v križišču za Drnovo.

Na celotnem odseku izgradnje avtoceste se položi alkaten PeHd cev 2x50, ki predstavljata nadomestilo za mednarodni koaksialni kabel K-14 Ljubljana – Obrežje, ki se opusti. Ravno tako se opusti medkrajevni kabel K –15 Novo mesto – Krško, ki poteka vzporedno z koaksialnim kablom K-14 in se nadomesti z medkrajevnim kablom TD 59 5x4x0,9M. PeHd cev ter TD kabel se polagata v isti rov. Trasa za polaganje PE cevi in kabla na pododseku Dobruška vas–Smednik je predvidena na južni strani AC, na pododseku Smednik–Krška vas pa na severni strani AC ter poteka večji del neposredno ob zunanji strani zaščitne žične ograje AC.

V profilu P-1, ki je stična točka za južno traso TK vodov do Smednika in severne trase TK vodov na pododseku Smednik–Krška vas, je predvideno prečkanje AC z izvedbo kabelske kanalizacije iz PVC cevi 2x2 110 mm in dvema kabelskima jaškoma.

Zaradi avtoceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je treba prestaviti, in zaščititi ali prilagoditi naslednje telekomunikacijske kable:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– v DS km 4.883 se izvedeta zaščita in prestavitev obstoječega TK voda TK59 GM v dolžini 90 m;

– na lokalni cesti pri Kržišču se izvedeta zaščita in prestavitev obstoječega TK voda TK59 GM v dolžini približno 30 m.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– v SK km 5,800 do km 5,900 (cestninska postaja in avtocestna baza) se izvedeta prestavitev in zaščita medkrajevnega optičnega kabla, ki poteka ob regionalni cesti Krško – Križaj. Predvidena je izgradnja telefonske kabelske kanalizacije iz PVC cevi 2x2 110 mm. V novopredvideno kabelsko kanalizacijo se prestavita tudi stari medkrajevni kabel Krško – Veliki Podlog ter telefonski priključek za bencinski servis Drnovo – jug;

– V SK km 11,120 ob dev. 1-16 poljske poti se za optični kabel Krško – Krška vas in za krajevni kabel za letališče Cerklje izvede kabelska kanalizacija in delno zemeljska trasa v dolžini 134 m. Zaščitna kabelska kanalizacija se preko kabelskega jaška poveže z novopredvideno traso alkaten PeHd cev 2x50, ki je predvidena ob severni strani AC.

Kabli se prestavijo, nadomestijo oziroma zaščitijo v skladu s predpisi in pogoji iz soglasij upravljavca. Vse prestavitve, nove povezave in zaščita TK omrežja morajo biti projektno obdelana v posebnem projektu, kjer mora biti predvidena tudi ustrezna terminska uskladitev in faznost izvedbe. Pri izdelavi projektne dokumentacije mora sodelovati strokovna služba Telekoma Slovenije.

20. člen
(vodovod in kanalizacija)

Vodovod:

Zaradi gradnje avtoceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, ter za oskrbo objektov avtoceste z vodo, so potrebne naslednje ureditve na vodovodnem omrežju:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– na DS km 5,100 avtoceste je predvideno prečkanje vodovoda; obstoječi vodovod PE 110 se v dolžini 95 m nadomesti z jekleno cevjo premera min. DN 100 mm; na DS km 6,490 avtoceste je predvideno prečkanje vodovoda; obstoječi vodovod PE 110 se v dolžini 365 m nadomesti z DLTŽ cevjo, premera min. DN 100 mm.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– »V1«: na območju BS Zaloke je predvidena izvedba 670 m vodovoda DN 100 po območju BS, ter izvedba povezovalnega vodovoda: 1000 m vodovoda DN 200 in 10 000 m vodovoda DN 125 ter nov vodohran s prostornino 100 m^3

– »V2«: na PE d 63" ob 1-8 deviaciji ceste Velika vas-Podlog se v dolžini 300 m izvede zamenjava s cevjo DN125;

– ob priključku Drnovo se izvede navezava DN 100 mm »V3« na projektirani vodovod DN 150 mm: Vodovod Krško polje; odsek Beli breg – Kerinov grm od krožišča do cestninske postaje na AC. v dolžini 900 m;

– Izvede se tudi podaljšek »V4« DN 100 do gostišča Kovačič v dolžini nekaj pod 200 m ter zaščitna cev ? 600 mm pod AC za predvideni vodovod ? 300 mm v PR 296;

– »V5«: na območju križanja AC z podvozom ceste Drnovo – Gorica se preloži izven trase deviacije obstoječi vodovod DN 100 mm. Profil se poveča na zahtevanih DN 150 mm, na kolikor bo povečan z rekonstrukcijo vodovoda za Kerinov grm.

Sanitarna voda za spremljajoči objekt ob AC pri Zalokah bo zagotovljena iz vodovodnega sistema Raka. Za ta namen je potrebna rekonstrukcija obstoječega vodovodnega omrežja, kakor tudi izgradnja novega vodovoda »V1« ter vodohrana s prostornino 100 m^3, za izgradnjo le-teh bo kot soinvestitor sodelovala DARS d.d. na podlagi sporazuma in sicer v deležu, ki je za delovanje spremljajočega objekta nujno potreben.

Za zagotovitev sanitarne in požarne vode za območje CP in ACB se potrebna količina vode zagotovi iz črpališča Beli breg z izgradnjo novega vodovoda V3: Beli breg – Kerinov grm. Izgradnjo tega vodovoda bo na podlagi sporazuma kot soinvestitor sodelovala DARS, d.d., v deležu, ki je za delovanje CP in ACB nujno potreben.

Postopek izdelave projektne in prostorske dokumentacije in pridobitve dovoljenja za izgradnjo rekonstrukcije vodovodnega omrežja Raka, vodovoda »V1« ter vodohrana in navezavo »V3« od črpališča Beli breg do krožišča Drnovo bo vodila Občina Krško, po ločenem postopku. DARS, d.d., bo na podlagi posebnega sporazuma in ugotovljenega deleža sofinancirala izdelavo omenjene projektne in prostorske dokumentacije.

Vsa križanja vodovodov z avtocesto se izvajajo z zaščitnimi cevmi ter z obojestranskimi jaški z vgrajenimi zasuni.

Fekalna kanalizacija:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

Na trasi DS odseka ni predvidene fekalne kanalizacije, niti ni tangirana nobena obstoječa kanalizacija.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

Sanitarno vodo s področja bencinskega servisa Zaloke se očisti na ustrezni biološki čistilni napravi, odtok očiščene vode pa je predviden v potok Lokavec.

Sanitarna voda s področja cestninske postaje Drnovo in avtocestne vzdrževalne baze se očisti na ustrezni biološki čistilni napravi, odtok očiščene vode pa se spelje preko ogljenega filtra v novoprojektirano avtocestno kanalizacijo, v nadaljevanju pa v ponikovalnico izven območja varstva vodnih virov.

Očiščena voda mora ustrezati kriterijem, določenih z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

21. člen

(plinovod)

Magistralni visokotlačni plinovod M4, DN 400, PN 50 poteka delno vzporedno z obstoječo hitro cesto H1 Ljubljana – Obrežje.

Predvideni so naslednji ukrepi:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– V DS km 5,500 ob priključku Smednik se na plinovodu M4, DN400, PN50 izvede zaščita plinovoda v dolžini 130 m.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– Ob 1-2 dev. c. Smednik-Drnovo se na plinovodu M4, DN 400, PN 50 izvede prestavitev v dolžini 902 m. Če se v nadaljnjih fazah projektne dokumentacije (PGD) ugotovi, da se je glede na veljavne predpise s posegom mogoče izogniti prestavitvi plinovoda, se tu izvede le zaščita prečkanj plinovoda in cest ter preostale infrastrukture.

Prečkanji plinovoda z avtocesto pri Veliki vasi in na križišču regionalne ter hitre ceste pri Drnovem ne bosta zahtevala prelaganj plinovoda, potrebna pa bo zaščita plinovoda.

Vse prestavitve, nove povezave in zaščito je načeloma treba izvesti pred pričetkom gradnje avtoceste skladno s pogoji upravljavca in tehničnih predpisov.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI

22. člen

(varovanje vodnih virov in regulacije vodotokov)

Varovanje vodnih virov:

Trasa avtoceste od SK km 3.3 do SK km 7.8 poteka preko III. varstvenega pasu črpališč Drnovo in Brege. Za varovanje vodnih virov se meteorne vode s cestišča speljejo po jarkih ali meteorni kanalizaciji v objekte in naprave za prečiščevanje vode – zadrževalne bazene s koalescentnimi filtri, določene v 15. členu te uredbe, kjer se prečistijo, preden iztečejo v teren. Zadrževalni čas vode v zadrževalnikih mora omogočiti učinkovito sedimentiranje trdnih delcev in vsaj delno razgradnjo organskih snovi. Volumen zadrževalnikov mora v primeru razlitja nevarne snovi zadržati njeno celotno količino. Potrebno je redno čiščenje in vzdrževanje zbiralnikov, mulj je potrebno obravnavati kot posebni odpadek.

Odsek avtoceste od SK km 0.0 do SK km 4.6 je malo občutljiv na vplive AC, zato se odvodnja izvaja preko zadrževalnih bazenov v obstoječe vodotoke.

Odsek avtoceste od SK km 4.6 do SK km 13.7 poteka po kvartarnih naplavinah Krško – Brežiškega polja, kjer debelina pokrova ne nudi zadostne zaščite prodno peščenemu vodonosniku, zato se na tem področju uporabijo ukrepi za zelo občutljivo področje IB (od km 4.6 – km 7.8) oziroma za zmerno občutljivo območje IC (od km 7.8 – km 13.7).

Na območju III. varstvenega pasu in na njegovem robu se tako skladno z določili 14. člena te uredbe izvede vodotesna odvodnja cestišča, z zadrževalnimi bazeni, opremljenimi s koalescentnimi filtri in odvodom v vodotok, če ta poteka po zadostni debelini nepropustnih plavin oziroma se ponika izven meje III. varstvenega pasu.

Avtocesta ne sme v ničemer poslabšati obstoječega stanja kvalitete vodnih virov, kar je treba doseči z ustreznimi gradbeno tehničnimi ukrepi, z ustreznim načinom gradnje ter po izgradnji z ustreznim načinom vzdrževanja. Ob morebitnem poslabšanju stanja je investitor dolžan zagotoviti ustrezno sanacijo.

Na celotni trasi je potrebno med gradnjo in obratovanjem avtoceste preprečiti izliv polutantov v podtalje in površinske vodotoke.

V sklopu ureditev bencinskega servisa in cestninskih postaj ter avtocestne baze je treba načrtovati izvedbo utrjenih površin, ki bodo vodoneprepustne in oljetesne in bodo opremljene z ustreznimi lovilci olj. Pri bencinskih servisih mora biti cevna inštalacija za gorivo položena v neprepustne kinete ali izvedene iz dvostenskih cevi, atestiranih za pretakanje naftnih derivatov.

Med gradnjo morajo biti vsa odvajanja padavinskih voda in izlivov iz gradbišč urejena preko ustreznih zadrževalnih bazenov in lovilcev. Vsa odvajanja komunalnih odplak morajo biti v času pripravljalnih del in med gradnjo urejena preko ustreznih komunalnih objektov in zavarovana, da ne pride do izliva odplak v vodotoke ali njegovo okolico.

V času gradnje mora investitor na celotni trasi zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi. Med gradnjo se mora preprečiti neposredne posege v strugo potoka z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine (te snovi spremenijo osnovne lastnosti vode). Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo (pranje gradbenih strojev z vodo iz potoka ni dovoljeno). Pri graditvi je treba uporabljati čisto tehnologijo in brezhibno mehanizacijo. Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati neposredno v vodotok. Z njimi se ravna v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Za primere razlitja škodljivih tekočin je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje. Načrt naj vključuje tudi vodenje evidence nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču in obveščanje ustreznih strokovnih služb o nezgodi. V načrtu naj bodo predvideni tudi ukrepi za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material (npr. onesnažena tla) izkopati in oddati v predelavo kot nevarni odpadek, razen če se izvede analiza, s katero bi organizacija, pooblaščena s strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo, ugotovila, da ne gre za nevarni odpadek in bi bil lahko odstranjen na drug način.

Ukrepe je treba izvajati na vseh površinskih vodah, ki jih prečka trasa AC.

Za potrebe gradnje ni dovoljeno črpati vode iz vodotokov.

Med gradnjo mora biti zagotovljeno spremljanje stanja onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, ki mora biti

časovno in vsebinsko usklajeno s programom gradbenih del in mora vključevati nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije, nadzor nad uporabo goriv ter motornih in strojnih olj z vidika preprečevanja nepotrebnega razlivanja po površini gradbišča in nadzor nad uporabo gradbenih in izolacijskih materialov. Meritve je treba izvajati v času gradbenih del v strugi potokov in na njihovih brežinah. Med obratovanjem avtoceste monitoring onesnaženosti površinskih voda ni potreben.

Monitoring stanja gladin in onesnaženosti podzemnih voda med obratovanjem avtoceste mora zajemati stalne in zvezne meritve gladine podzemne vode v vodnjakih na območju Gmajne in Smednika in v piezometrih na Krškem polju.

Regulacije vodotokov

Na trasi avtoceste so predvidene regulacije oziroma ureditve vodotokov:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– Regulacija potoka Dolina – prepust, v DS km 3,552 avtoceste, v dolžini 216 m;

– Regulacija Kmetovega potoka – podvoz, v DS km 3,718 avtoceste, v dolžini 315 m;

– Regulacija potoka Lašče – prepust, v DS km 4,393 avtoceste, v dolžini 263 m;

– Regulacija melioracijskega jarka Gmajna v DS km 4,883 avtoceste, v dolžini 140 m;

– Regulacija potoka Stara Račna – most, v DS km 5,021 avtoceste, v dolžini 100 m;

– Regulacija potoka Oglinek – prepust, v DS km 5,769 avtoceste, v dolžini 316 m;

– Regulacija hudourniške grape Ulce v DS km 6,476 avtoceste, v dolžini 120 m.

– Regulacija potoka Ilovar, vzporeden potek levo od avtoceste, v DS km 7,338 avtoceste, v dolžini 250 m.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– Regulacija 7-1 potoka Ilovar v SK km 0,000 avtoceste, v dolžini 263 m;

– Regulacija 7-2 potoka Lokavec v SK km 0,234 avtoceste, v dolžini 183 m;

– Regulacija 7-3 Selskega potoka v SK km 1,229 avtoceste, v dolžini 80 m;

– Regulacija 7-4 potoka Krepeličnik v SK km 1,650 avtoceste, v dolžini 112 m;

– Regulacija 7-5 potoka Senuša v SK km 3.304 avtoceste, v dolžini 80 m;

– Regulacija 7-6.1 potoka Dobrava v SK km 4.144 avtoceste, v dolžini 100 m;

– Regulacija 7-6 Velikega potoka v SK km 4.515 avtoceste, v dolžini 91 m.

Regulacije vodotokov ne smejo poslabšati odtočnih razmer. Izvedejo se sonaravno, z upoštevanjem naravne morfologije strug in obvodnega prostora; predvidi se oblikovanje nesimetričnih profilov in neporavnanih brežin s spremenljivimi nakloni: Pragovi v strugah potokov se izvedejo v višini do 20 cm. Obrežja potokov se zasadijo s hidrofilno vegetacijo.

Zavarovanja morajo zagotavljati solidno protierozijsko zaščito brežin, objektov v strugah in objektov ob vodotokih; uporabljajo naj se predvsem naravni materiali. Med izvajanjem posegov v vodotoke je treba preprečiti oziroma vsaj omejiti erozijo razgaljenih površin in zasipavanje strug; med gradnjo je potrebna ureditev začasnega odvodnjavanja ter vegetacijsko utrjevanje razgaljenih površin takoj po končanih delih.

23. člen

(varovanje zraka)

Med gradnjo je potrebno preprečiti nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Prav tako je potrebno preprečiti prašenja z odkritih delov trase in začasnih odlagališč materiala in gradbišč z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitenih površin. Potrebna je sprotna rekultivacija območja večjih posegov.Upoštevati je potrebno emisijske norme pri začasnih gradbenih objektih ter pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih. Monitoring onesnaženosti zraka med gradnjo se izvaja skladno z intenzivnostjo gradnje.

Vsi protihrupni ukrepi imajo tudi funkcijo varovanja pred prašnimi usedlinami in delno imisijami plinov, delno pa ima to funkcijo zasaditev v obcestnem prostoru.

Posebni ukrepi varstva zraka in spremljanje onesnaženosti v času obratovanja niso potrebni.

24. člen

(varstvo tal in kmetijskih zemljišč)

Investitor je dolžan zagotoviti varovanje kmetijskih zemljišč s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem v času gradnje in obratovanja avtoceste, nadomestitvijo prekinjenih poti, sanacijo prekinjenih sistemov za odvodnjavanje kmetijskih zemljišč in po potrebi s pridobitvijo oziroma usposobitvijo nadomestnih kmetijskih zemljišč.

Mreža povezav kmetijskih površin mora biti ohranjena oziroma zagotovljena med gradnjo in v času obratovanja avtoceste. Med gradnjo naj se za gradbeni transport čim manj uporabljajo poljske poti; večina povezav obeh strani ceste mora biti ves čas v uporabi. Začasni objekti in deponije naj se ne postavljajo na najboljših kmetijskih zemljiščih, razen če ni drugih primernejših rešitev, gibanje strojev pa je treba omejiti na območje same trase ter na opuščene dele cestnega omrežja. Zagotoviti je treba sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi.

Med gradnjo je treba zagotoviti ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da bosta ohranjeni njeni rodovitnost in količina in jo bo mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč na gradbišču avtoceste. Preprečiti je treba mešanje živice z mrtvico in rodovitno zemljo začasno odlagati na največ 1.5 m visoke nasipe.

Na območjih kakovostnih kmetijskih tal je treba opuščene vozne poti, struge prestavljenih potokov in zemljišča, ki bodo poškodovana zaradi različnih gradbenih posegov in začasne rabe v času gradnje, zravnati na nivo okoliškega terena, jih humuzirati in urediti kot obdelovalne površine.

Investitor mora zagotoviti spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, nadomeščanjem prekinjenih poti ter ravnanja z rodovitno zemljo in s programom predpisan monitoring onesnaženja tal in rastlin.

25. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozdov)

Gradnja na območju Krakovskega gozda lahko posega v gozdni prostor le v minimalnem obsegu, ki ga zahteva prometna varnost ter na površini, kjer bodo potrebne deviacije obstoječih cest, dostopne poti in manipulativne površine za izvedbo zemeljskih del. Drugi poseki zaradi ureditve gradbišča, gradbenih poti in gradnje niso dovoljeni. Transportne poti za čas gradnje se uredijo po že zgrajenem delu trase ali po odsekih hitre ceste.

Predhodno je potrebno za posege pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije. Pred posekom drevja na območju posegov mora pooblaščeni delavec Zavoda za gozdove Slovenije označiti drevje za posek.

Sečnjo lesa na trasi morajo izvajati izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94).

Med gradnjo je treba preprečiti vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti.

Zaradi gradnje prizadeti, novo nastali gozdni rob mora biti po končanih delih saniran oziroma na novo vzpostavljen tako, da bosta zagotovljeni ekološka in funkcionalna skladnost gozdnih površin. Novo urejeni gozdni rob se izvede z avtohtono in pionirsko vegetacijo.

Investitor mora zagotoviti spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, posegi v gozdne sestoje in gozdna tla ob trasi ter z nadomeščanjem zaradi gradnje prekinjenih poti.

26. člen
(varstvo naravnih vrednot ter flore, favne, vegetacije in biotopov)

Na vplivnem območju lokacijskega načrta so naravne vrednote Krakovski gozd, reka Krka in njeni pritoki.

Splošni pogoji varstva naravnih vrednot:

– pred pričetkom pripravljalnih del je treba opraviti fotografsko in video dokumentacijo celotne trase avtoceste s tal in zraka, po navodilih MOP – Agencije Republike Slovenije za okolje, področje ohranjanja narave;

– investitor mora zagotoviti naravovarstveni nadzor pri pripravljalnih delih in gradnji avtoceste v Krakovskem gozdu in pri vodnogospodarskih ureditvah;

– posege na območjih naravnih vrednot je treba omejiti na cestno telo avtoceste, začasne deponije material in gradbiščne poti ne smejo biti urejene na območjih naravne dediščine; depresije in kotanje v Krakovskem gozdu se med gradnjo ne smejo zasipavati z izkopanim materialom;

– kjer se pri zemeljskih delih lahko odkrijejo geološke naravne vrednote, je treba zagotoviti občasen geološki nadzor (paleontološki, strukturni, mineraloški, idr.) na celotnem območju trase in spremljajočih objektov, vključno s priključki, deviacijami in deponijami. Nadzor mora izvajati ustrezna strokovna geološka služba. V primeru geoloških najdb je treba obvestiti pristojno strokovno organizacijo, ki poda strokovne smernice glede ohranjanja dediščine oziroma nadaljnjega ukrepanja. Dokumentacijo, ki nastane ob nadzoru, je treba posredovati MOP – Agenciji Republike Slovenije za okolje, področje ohranjanja narave;

– pri izdelavi projekta za pridobitev enotnega dovoljenja za poseg v prostor mora pri rešitvah, namenjenih prehajanju živali prek koridorja avtoceste, sodelovati biolog;

– pred začetkom gradnje je treba o predvidenem začetku del obvestiti ribiške družine, ki gospodarijo z vodotoki, ki bodo kakorkoli prizadeti z načrtovanimi posegi.

Prehodi in druge ureditve za prostoživeče živali:

Prostoživeče divje živali bodo lahko prečkale koridor AC prek podvozov, podhodov in prek prepustov ter pod mostovi. V ta namen bodo ti objekti izvedeni na poseben način:

– pod vsemi mostovi čez vodotoke, vključno z regulacijskimi kanali s stalno in občasno vodo, bo vzdolž ene strani struge urejeno suho, prehodno obrežje v širini najmanj 2.0 m, ki bo imelo svetlo višino najmanj 2.5 m in bo omogočilo prehajanje manjšim živalim, vključno s srnjadjo;

– propusti profila 2.0 x 2.9 m bodo opremljeni s suho poličko širine 50 cm nad niveleto srednjega pretoka vode za prehod malih živali. V SK km 2.040 in SK km 3.450 sta predvidena še dodatna cevna prepusta premera 80 cm za prehod dvoživk in malih sesalcev;

– svetli profil podvozov poljskih poti morajo znašati najmanj 3,5 m x 8,0 m, v sklopu podvoza pa je treba zagotoviti neasfaltiran pas širine vsaj 2.0 m.

Za preprečitev prehajanja dvoživk čez avtocesto in za njihovo usmeritev v podhode se namestijo varovalne ograje za dvoživke od DS km 3.480 do DS km 4.431 in od SK km 0.900 do SK km 4.900.

Za umik prostoživečih divjih živali pred visokimi vodami Save se na Krškem polju, od SK km 11.600 do SK km 13.300 zunaj zaščitne ograje izvedejo do 8 m široki posamezni prostori kot razširitve nasipa AC, tako da je kota teh površin enaka koti AC. Zunanja linija teh razširitev se izvede reliefno razgibano, nasipne brežine pa zasadijo z manjšimi skupinami drevja in grmovnic. Brežine nasipov ob podhodih med SK km 11.600 in SK km 13.300 imajo predvsem funkcijo preprečevanja prelivanja poplavnih voda Save v podhoda.

Za prehajanje rib po vodotokih, ki se regulirajo, je dopustna najvišja višina pragov v strugah 20 cm, razen v primerih, ko so obstoječi pragovi v teh vodotokih višji. Po končani gradnji AC je treba obravnavane potoke ponovno naseliti z ribjimi vrstami, ki so bile pred posegom izlovljene in prenesene v sosednje vodotoke.

Spremljanje stanja:

Med samo gradnjo AC trase ter ob vodnogospodarskih ureditvah mora na naravovarstveno občutljivih odsekih (Krakovski gozd z vodotoki) potekati naravovarstveni nadzor gradbenih del z udeležbo biologov, po potrebi pa je treba izvajati ustrezne, na podlagi monitoringa določene ukrepe.

Med obratovanjem avtoceste je treba zagotoviti monitoring prehajanja prostoživečih živali prek koridorja avtoceste. Prav tako je treba zagotoviti spremljanje stanja vodnega življa. Pred začetkom del je treba o predvidenem začetku del obvestiti ribiške družine, ki upravljajo ribje populacije, da bodo v vodotokih, ki bodo kakorkoli prizadeti z načrtovanimi posegi, opravile intervencijske odlove rib. Ribe se preselijo na ustrezna mesta gorvodno od načrtovanih posegov.

27. člen
(varstvo kulturne dediščine)

Na območju lokacijskega načrta so objekti in območja kulturne dediščine, predvsem pa arheološka območja in območja objektov sakralne, profane in memorialne dediščine. Posege v znana območja arheološke kulturne dediščine je treba zmanjšati na minimalen možen obseg. Pogojno so dopustni samo posegi, ki jih ni mogoče urediti nikjer drugje na območju tega odseka avtoceste.

Treba je vzpostaviti ustrezno vidnost cerkve sv. Lenarta v Gornjem Ravnem in cerkve sv. Urha ter lipe v Vihrah z vzhodne in zahodne strani z ustreznim oblikovanjem nadvozov, ki naj bodo čim bolj transparentni, in z oblikovanjem protihrupnih ograj, ki naj imajo v vidnem stiku kulturne dediščine transparentne dele. Če bo lipa na obstoječem nasipu nadvoza pri cerkvi sv. Urha med gradnjo odstranjena, bo treba zasaditi novo na lokaciji, ki bo določena v soglasju s pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Na ožjem območju skulpture Forme vive v Jelšah pri Velikem Podlogu se ne izvajajo posegi, ki bi zmanjšali njeno vidnost, npr. zasaditve drevnine.

Gradbišča, deponije materiala, gradbiščne poti, obvozne poti in podobne ureditve se ne načrtujejo in urejajo na območjih kulturne dediščine. V času izgradnje bo treba fizično zavarovati kulturno dediščino v primerih, ko bodo dela potekala v njeni neposredni bližini.

Na območja kulturne dediščine ni dopustno prestavljanje komunalnih vodov ali drugih vodov, prav tako na teh

območjih niso dovoljene začasne deponije. Pri nujnih prestavitvah in novogradnjah podzemnih vodov na območjih arheološke dediščine je potrebno upoštevati usmeritve pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Pred začetkom del je treba izdelati posnetke stanja, ki bodo izdelani po navodilih pristojne službe za varstvo kulturne dediščine in sicer foto in video posnetek kulturne dediščine na celotnem območju poteka trase (stanje prostora in obstoječih prostorskih razmerij pred gradnjo avtoceste).

Investitor mora na območjih trase avtoceste in na lokacijah vseh spremljajočih objektov zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav (ekstenzivni pregled) po metodologiji Skupine za arheologijo na avtocestah Slovenije (SAAS). Prav tako mora zagotoviti izvedbo intrasite raziskave po metodologiji in v sodelovanju SAAS povsod tam, kjer je bila z ekstenzivnim pregledom ugotovljena potrebna izvedba podrobnejših raziskav zaradi določitve naknadnih pogojev in ukrepov in izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno ogroženih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki. Območja morajo biti pregledana in zemljišča sproščena pred začetkom gradnje avtoceste, priključnih cest in drugih spremljajočih ureditev.

Med gradnjo je treba zagotoviti stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi avtoceste, pred pričetkom del je treba pravočasno obvestiti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

Investitor mora pridobiti soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine k projektni dokumentaciji za pridobitev enotnega dovoljenja, vključno s soglasjem k načrtu ureditve gradbišča in morebitnih začasnih deponij.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi izračunane imisije hrupa so določeni ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom. Ukrepi so določeni na podlagi napovedi prometa za leto 2024, ob upoštevanju konfiguracije terena in opredeljenih stopenj varstva pred hrupom glede na obstoječo namensko rabo prostora.

Osnovni ukrep zmanjšanja emisije hrupa je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča, ki zmanjša emisije hrupa za 2 dB(A).

Dodatna aktivna zaščita naselij pred hrupom, obsega protihrupne bariere:

a) Pododsek Dobruška vas–Smednik

– APO-1: Pri objektu Gmajna 40, na severni strani avtoceste, se med DS km 3.540 in DS km 3.840 izvede absorpcijska ograja v višini 4.0 m in 3.5 m v skupni dolžini 300 m;

– APO-2: Pri objektih Gmajna 31 in 32, na južni strani avtoceste, se med DS km 4.570 in DS km 4.700 izvede absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 130 m in višini 3.0 m, ter med DS km 4.700 in DS km 4.900, absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 200 m in višini 4.0 m;

– APO-3: Pri objektu Gmajna 33, na severni strani avtoceste, se med DS km 4.630 in DS km 4.970 izvede absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 340 m in višini 3.5 m;

– APO-4: Pri naselju Gmajna, na južni strani avtoceste, se med DS km 4.990 in DS km 5.250 izvede absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 260 m in višini 2.0 m;

– APO-5: Pri naselju Gmajna, na južni strani avtoceste, se med DS km 5.250 in DS km 5.430 izvede absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 186 m in višini 2.0 m;

– APO-6: Pri objektih Gmajna 1 – 4, na severni strani avtoceste, se med DS km 5.075 in DS km 5.205 izvede absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 130 m in višini 4.0 m ter med DS km 5.205 in DS km 5.433 absorpcijska protihrupna ograja v dolžini 228 m in v višini 3.5 m;

– APO-7: Pri naselju Gmajna, na južni strani avtoceste, se izvede:

– med DS km 5.450 in DS km 5.500 absorpcijska protihrupna ograja v višini 2.0 m in dolžini 56 m, zid je na severni strani rampe,

– med DS km 5.500 in DS km 5.520 absorpcijska protihrupna ograja v višini 2.5 m in dolžini 20 m,

– med DS km 5.520 in DS km 5.550 absorpcijska protihrupna ograja v višini 3.0 m in dolžini 30 m,

– med DS km 5.550 in DS km 5.710 absorpcijska protihrupna ograja v višini 3.5 m in dolžini 162 m,

– APO-8: Pri naselju Smednik, na severni strani avtoceste, se med DS km 5.710 in DS km 6.180 izvede absorpcijska protihrupna ograja v višini 2.0 m in dolžini 470 m;

– APO-9: Pri naselju Gornje Ravno, na južni strani avtoceste, se izvedejo absorpcijske protihrupne ograje:

– med DS km 5.810 in DS km 5.900 v višini 3.0 m in dolžini 95 m,

– med DS km 5.900 in DS km 6.000 v višini 3.5 m in dolžini 100 m,

– med DS km 6.000 in DS km 6.381 v višini 3.5 m in dolžini 383 m;

– APO-10: Pri naselju Kržišče, na južni strani avtoceste, se med DS km 6.398 in DS km 6.464 izvede absorpcijska protihrupna ograja v višini 3.0 m in dolžini 67 m;

– APO-11: Pri naselju Kržišče, na severni strani avtoceste, se izvedejo absorpcijske protihrupne ograje:

– med DS km 6.398 in DS km 6.469 v višini 3.0 m in dolžini 71 m,

– med DS km 6.460 in DS km 6.505 v višini 3.5 m in dolžini 45 m,

– med DS km 6.491 in DS km 6.550 v višini 3.0 m in dolžini 59 m,

– med DS km 6.550 in DS km 6.730 v višini 3.5 m in dolžini 180 m;

– APO-12: Pri naselju Mikote, na južni strani avtoceste, se izvedejo absorpcijske protihrupne ograje:

– med DS km 6.905 in DS km 6.960 v višini 3.5 m in dolžini 55 m,

– med DS km 6.960 in DS km 7.170 v višini 4.0 m in dolžini 210 m,

– med DS km 7.170 in DS km 7.225 v višini 3.5 m in dolžini 55 m;

– APO-13: Pri naselju Zaloke, na severni strani avtoceste, se med DS km 7.180 in DS km 7.540 izvede absorpcijska protihrupna ograja v višini 3.5 m in dolžini 360 m. Ukrep se nadaljuje na pododseku Smednik–Krška vas.

b) Pododsek Smednik–Krška vas

– APO–1: Pri Zalokah se med SK km 0.000 in SK km 0.190 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja dolžine 190 m in višine 3.5 m; ukrep je izveden kot nadaljevanje zadnjega ukrepa na pododseku Dobruška vas–Smednik;

– APO-2: Pri Zalokah se med SK km 0,430 – SK km 0,590 izvede na južni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja dolžine 160 m in višine 2.5 m;

– APO-3: Pri Zalokah se med SK km 0,590 in SK km 0,660 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja 70 m in višine 2.5 m;

– APO-4: Pri Zalokah se med SK km 0,580 in SK km 0,740 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja 170 m in višine 2.5 m in med SK km 0,740 in SK km 0,840 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja 100 m in višine 3.0 m;

– PN-5: Pri Veliki vasi se med SK km 4,580 in SK km 5,140 izvede na severni strani avtoceste protihrupni nasip dolžine 560 m in višine 3.0 m;

– APO-6: Pri Mrtvicah se med SK km 10,040 in SK km 10,560 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja dolžine 520 m in višine 2.50 m;

– APO-7: Pri Vihrah se med SK km 10,560 in SK km 10,770 izvede na severni strani avtoceste absorpcijska protihrupna ograja dolžine 210 m in višine 4.0 m;

– APO-8: Pri Skopicah se med SK km 11,570 in SK km 12,262 izvede desno ob avtocesti absorpcijska protihrupna ograja dolžine 692 m in višine 2.0 m.

Investitor je dolžan v času gradnje zagotoviti izvedbo protihrupne zaščite za 5-letno plansko obdobje na podlagi izračuna obremenitev hrupa in jih dograjevati skladno z rezultati obratovalnega monitoringa. Protihrupni nasipi se uredijo v času gradnje avtoceste v končnem obsegu.

Po začetku obratovanja avtoceste je potrebno izvajati prve meritve hrupa in obratovalni monitoring ter v časovno opredeljenih rokih za objekte, ki se v posameznem obdobju nahajajo znotraj območja prekomerne hrupne obremenjenosti, preveriti potrebnost izvedbe pasivne protihrupne zaščite. Ti objekti so:

– stanovanjski objekt Smednik 12, parc. št. 364, k.o. Smednik v DS km 5.5+90 levo m levo od osi AC in

– stanovanjski objekt Vihre 1, parc. št. 2711, k.o Drnovo v SK km 10.670 m levo od osi AC;

– stanovanjski objekti v Skopicah na stacionaži km 12.262 do km 13.000.

Skladno z usmeritvami za oblikovanje, določenimi v 13. členu te uredbe, se absorpcijske protihrupne ograje lahko izvedejo v kombinaciji s transparentom.

Investitor je dolžan v času gradnje zagotoviti izvedbo protihrupne zaščite za 5-letno plansko obdobje in jih dograjevati skladno z rezultati obratovalnega monitoringa. Protihrupni nasipi se uredijo v času gradnje avtoceste v končnem obsegu.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev enotnega dovoljenja za poseg v prostor se zagotovi izvedba pasivne protihrupne zaščite za objekte, ki so v načrtovanem 5-letnem planskem obdobju prekomerno hrupno obremenjeni.

Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring se izvajata na podlagi veljavnega pravilnika o prvih meritvah na obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96). Na podlagi monitoringa je investitor dolžan izvesti morebitne potrebne dodatne ukrepe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoring hrupa med gradnjo in ukrepati v primeru ugotovljenih prekoračitev vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načrta organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest po katerih bodo potekali glavni transporti.

29. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Komunalni odpadki na spremljajočem objektu Zaloke in v kompleksu Drnovo se zbirajo v tipskih kontejnerjih, ki se redno praznijo, odpadki pa organizirano odvažajo na sanitarno deponijo. Posebni odpadki na bencinskih črpalkah se ločeno zbirajo in odvažajo.

30. člen

(varstvo pred požarom)

Zaradi izgradnje avtoceste se požarna varnost bližnjih objektov in območij ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

Ustrezna požarna varnost mora biti zagotovljena na območjih spremljajočega objekta Zaloke in priključka Drnovo z avtocestno bazo in cestninskima postajama, ki se opremita s predpisano protipožarno opremo skladno s pravilnikom o gradnji postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom in o skladiščenju in pretakanju goriva (Uradni list SFRJ, št. 27/71). Na vseh platojih se uredijo hidrantne mreže s hidranti, nameščenimi na predpisani oddaljenost od objektov.

Med gradnjo mora izvajalec upoštevati določila uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 62/95).

31. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja odseka avtoceste po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem toku, če bo vzpostavitev takega sistema določena s posebnimi predpisi ali drugimi akti pristojnih organov. Postavitev teh naprav in ureditev se šteje za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

32. člen

(etapnost izvedbe)

Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

– prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,

– deli trase avtoceste,

– priključki,

– povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja in druge deviacije,

– objekti na trasi avtoceste,

– ureditev obcestnega prostora,

– priprava zemljišča za spremljajoči objekt ter avtocestno bazo in cestninski postaji.

Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote. Etapnost se prouči in določi v posebnem elaboratu.

Možno je etapno urejanje spremljajočega objekta in avtocestne baze ter cestninskih postaj, vendar na podlagi enovitega projekta, ki bo zagotovil funkcionalno in oblikovno skladnost celotne ureditve.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

33. člen

(splošne obveznosti investitorja in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje avtoceste in spremljajočih objektov in ureditev ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega in naravnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– tehnične in tehnološke rešitve gradnje avtoceste in deviacij morajo zagotavljati stalno prevoznost hitre ceste H1 za vse vrste motornega prometa;

– promet v času gradnje organizirati tako, da se ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– pred pričetkom gradnje predložiti Ministrstvu za promet in zveze – Direkciji Republike Slovenije za ceste v potrditev predpisano tehnično dokumentacijo za vse začasne priključke na državne ceste; pri tem je treba upoštevati čim manjšo obremenitev teh cest tako, da se največji možni obseg prevozov odvija po trasi avtoceste; gradbiščni priključki so začasni;

– če bi vplivala etapa izvedbe lokacijskega načrta na prometno ureditev državnih cest je potrebno uskladiti rešitev z Ministrstvom za promet in zveze – Direkcijo Republike Slovenije za ceste;

– pred pričetkom gradnje izdelati elaborat s posnetkom stanja o kvaliteti obstoječih vozišč na vseh javnih cestah, po katerih bo potekal gradbiščni promet oziroma po katerih se bodo izvajale preusmeritve prometa v času gradnje;

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve avtoceste ne bo poslabšala; zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje avtoceste prekinjeni;urediti tudi dostope, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti in v tej uredbi niso določene, bodo pa utemeljeno zahtevani v postopku pridobitve dovoljenja za gradnjo.

– pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja investitor z upravljavci, občino in krajevnimi skupnostmi uskladi popis obstoječih lokalnih cest in javnih poti ter druge infrastrukture, ki bo tangirana zaradi gradnje avtoceste;

– vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo pred pričetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi;

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov, ki bodo tangirani zaradi gradnje;

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture, ki bo tangirana zaradi gradnje;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– sprotno rekultivirati območja velikih posegov (nasipe, vkope);

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja avtoceste;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi gradnje avtoceste ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji;

– sanirati vse sisteme za odvodnjavanje oziroma namakanje kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi gradnje prekinjeni ali poškodovani;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– organizirati gradbišče tako, da gradbiščne baze ne bodo locirane v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ter na drugih varovanih območjih; k elaboratu organizacije gradbišča pridobi investitor soglasje lokalne skupnosti in potrebna druga soglasja pristojnih služb;

– v času izvajanja vodnogospodarskih ureditev na celotnem odseku izvajati vodnogospodarski nadzor in na območju Krakovskega gozda pa je dodatno potrebno zagotoviti tudi hidrogeološki in biološki nadzor;

– za varovanje vodnih virov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe navedene v 22. členu te uredbe;

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– za varovanje gozdov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe, navedene v 25. členu te uredbe;

– vzdrževati vegetacijske pasove ob avtocesti, ki so element krajinskega urejanja, istočasno pa imajo tudi funkcijo varovanja pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji avtoceste in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo;

– izvajati monitoring skladno z določili 34. člena te uredbe;

– pri izvajanju del je treba zagotoviti projektantski nadzor projektantov vseh objektov in ureditev na avtocesti in v njenem obcestnem prostoru;

– med obratovanjem avtoceste je treba po potrebi izvajati sanacije obcestne zasaditve v sklopu rednih vzdrževalnih del;

– v času izvajanja gradbenih del za AC in deviacij prek obstoječe H1 je treba zagotoviti stalno dvosmerno prevoznost za vse vrste motornega prometa v trasi obstoječe hitre ceste, saj ureditev regionalnih cest na tem območju ni primerna za prevzem tolikšnega prometa.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenimi pred pričetkom gradnje avtoceste.

34. člen
(monitoring)

Investitor gradnje avtoceste in deponij mora v fazi izdelave PGD dokumentacije zagotoviti celosten načrt monitoringa za področja, ki so določena v poročilu o vplivih na okolje, ki je sestavni del lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas in sicer za geotehnični, naravovarstveni in arheološki nadzor ter spremljanje stanja hidrogeoloških razmer, onesnaženosti površinskih in podzemnih voda ter tal in rastlin, zraka, hrupnih obremenitev, razmer za razvoj flore, vegetacije, favne in biotopov, stanje kmetijskega prostora in tal ter gozda in gozdnega prostora.

Program monitoringa se izdela kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri določitvi točk monitoringa naj se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. Kjer je mogoče, naj se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri meritvah stanja sestavin okolja (tla, vode, zrak, hrup) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk spremljanja stanja, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja;

Zagotoviti je treba zavarovanje točk spremljanja stanja, tako da bo omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

Rezultati monitoringa so javni, investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

Investitor mora na podlagi rezultatov monitoringa po potrebi izvesti dodatne ukrepe, kot so:

– dodatne tehnične in prostorske rešitve,

– dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,

– sanacija, povečanje ali izgradnja novih naprav in ureditev,

– sprememba rabe prostora,

– drugi ustrezni ukrepi.

IX. TOLERANCE

35. člen
(tolerance)

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega okoljevarstvenega vidika ali ekonomskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Pri načrtovanju objektov na območju bencinskega servisa Zaloke, cestninske postaje ter izpostave AC baze Drnovo so dovoljena odstopanja +,- 15%.

V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektih za izvedbo morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

X. NADZOR

36. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor

XI. KONČNI DOLOČBI

37. člen
(vpogled v LN)

Lokacijski načrt je na vpogled pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu Republike Slovenije za prostorsko planiranje in pri službah pristojnih za urejanje prostora na Občini Krško in Občini Brežice.

38. člen
(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/2001-6
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5606. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK
o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja

1. člen
(priprava lokacijskega načrta)

Priprava lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt) se začne na podlagi predloga pooblaščenega investitorja Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije.

Predlog za izdelavo lokacijskega načrta je utemeljen, na podlagi:

1. zakona o ureditvi določenih vprašanja v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (v nadaljnjem besedilu: ZDVGOMP), prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99) in prostorskih sestavin družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99), kjer so mejni prehodi definirani kot infrastrukturni objekti državnega pomena;

2. uredbe o določitvi mejnih prehodov za meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), kjer je mejni prehod Dragonja določen kot mejni prehod za mednarodni cestni potniški in blagovni promet.

Predlog za izdelavo lokacijskega načrta je dokumentiran s projektom:

– Mednarodni prehod Dragonja – idejna rešitev, načrt gradbenih konstrukcij, št. načrta 8612/051, Inženiring IBT Ljubljana, d.d., maj 2002.

2. člen
(vsebina lokacijskega načrta)

V skladu s projektom, mednarodni mejni prehod Dragonja (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) obsega:

– vse objekte in naprave, potrebne za delovanje carine in policije,
– objekt za prebežnike,
– objekt menjalnice in javnih sanitarij,
– objekti špedicije,
– parkirišče za tovornjake,
– parkirišča za službena vozila in zaposlene,
– vse potrebne prometne površine,
– infrastrukturne objekte in naprave, potrebne za delovanje mejnega prehoda.

3. člen
(ureditveno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta leži na območju Občine Piran in obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini Raven:

2393, 2391/2, 2450/6, 2450/5, 2450/2, 2450/3, 2450/4, 2450/1, 2449/1, 2449/2, 2449/3, 2449/4, 2459/1, 2459/2, 2447/2, 2447/1, 2391/1, 2460/3, 2460, 2460/2, 2459/3, 2461, 2468, 3113/6, 3461, 2416, 2421/4, 2421/1, 2421/10, 3132/2, 2421/5, 2421/8, 2421/11, 2421/9, 2421/2, 2421/6, 2419/2, 2419/1, 2418, 2444/1, 2445/1, 2445/4, 2445/2, 2444/3, 2444/2, 2446/1, 2446/2, 2444/4, 2444/5, 2080/1, 2079/2.

Parcelacijski načrt z mejo ureditvenega območja mejnega prehoda je sestavni del lokacijskega načrta.

4. člen
(obseg dela)

Priprava lokacijskega načrta obsega:
– izdelavo posebnih strokovnih podlag,
– izdelavo lokacijskega načrta.

5. člen
(posebne strokovne podlage)

Pred izdelavo osnutka lokacijskega načrta je treba izdelati oziroma pridobiti posebne strokovne podlage:

1. geodetsko topografski načrt, izdelan v M 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi Republike Slovenije, ki vključuje podatke o komunalnih vodih ter druge geodetske podloge izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlog za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 17/85);

2. katastrski načrt z vrisanim območjem mednarodnega mejnega prehoda v M 1:1000 ali 1:2880;

3. posebne strokovne podlage izdelane v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), zlasti:

– idejna rešitev prostorsko-urbanistične zasnove mejnega prehoda z razporeditvijo objektov in naprav, parkirišč ter drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov;

– idejne rešitve arhitekturnega oblikovanja objektov in naprav;

– idejne rešitve urbanistično-krajinskega oblikovanja ureditve odprtih površin;

– idejne rešitve vseh novih infrastrukturnih omrežij, objektov, naprav in ureditev, potrebnih za delovanje mednarodnega mejnega prehoda, z določitvijo njihovih kapacitet;

– idejne rešitve prestavitev, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov, naprav in ureditev, potrebnih zaradi realizacije mejnega prehoda;

– geološko in geotehnično poročilo;

– naravovarstvene smernice, izdelane v skladu s 97. in 98. členom zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in 31/00);

– strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine izdelane v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);

– posebne strokovne podlage o vplivih predvidenih prostorskih ureditev, gradnje in obratovanja posega na okolje, ki vključujejo oceno obsega, vrste in vplivno območja posameznega vpliva ter rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, zlasti pa ukrepi in rešitve:

– za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih obremenitev varovanih območij,

– za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,

– za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,

– za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,

– vodnogospodarskih ureditev s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov, površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda s prikazom sistema odvodnjavanja meteornih in odpadnih voda;

– morebitni ukrepi v času gradnje;

4. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev pristojnih pogojedajalcev.

6. člen
(lokacijski načrt)

Osnutek lokacijskega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag, določenih v 5. členu tega odloka ter ob upoštevanju pogojev organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka.

Osnutek lokacijskega načrta mora vsebovati:

a) osnutek uredbe o lokacijskem načrtu

– navedbo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ki se s sprejemom tega lokacijskega načrta štejejo za spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa lokacijski načrt,

– opis meje območja po parcelnih mejah in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

– funkcijo območja s pogoji urejanja,

– pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor z določitvijo namembnosti, velikosti (površine, gabariti in kapacitete) in ureditve objektov, naprav in odprtih prostorov,

– pogoji glede komunalnega urejanja območja,

– okoljevarstveni pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

– določitev toleranc pri legi, velikosti in funkciji mednarodnega mejnega prehoda, ki so dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovanega mednarodnega mejnega prehoda na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,

– seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,

– možnosti etapnega izvajanja posegov,

– režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi fazi oziroma se njihova namembnost v času gradnje ne spremeni ter pogoji za ureditev začasnih objektov in naprav,

– obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta,

– seznam državnih in občinskih izvedbenih aktov, ki prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta;

b) tekstualni del

– obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,

– povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije,

– opis prostorskih pogojev za realizacijo mejnega prehoda,

– opis prostorske, urbanistične in arhitekturne rešitve mejnega prehoda, vključno z opisom namembnosti objektov, naprav in odprtih površin ter določitvijo njihove velikosti (površine, gabariti in kapacitete) ter njihov vpliv na obstoječe objekte in naprave,

– opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav za delovanje mejnega prehoda ter opis prestavitev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,

– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:

– varstvo naravne dediščine,

– varstvo kulturne dediščine,

– ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,

– varstvo kmetijskih zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,

– zasnova ureditve zelenih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami.

– seznam objektov predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,

– oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,

– etapnost izvajanja lokacijskega načrta,

– pogoji organov in organizacij določenih v 7. členu tega odloka;

c) grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin republiškega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

– prikaz širšega območja lokacijskega načrta v M 1:25000 ali 1:50000,

– pregledni situacijski načrt M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora,

– ureditvena situacija lokacijskega načrta v M 1:1000 ali 1:500 (na topografski osnovi), ki vsebuje:

– prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prostorsko-urbanistično zasnovo,

– razporeditev objektov in naprav, parkirišč in drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov in zasnovo ureditve odprtih površin,

– usmeritve za arhitekturno oblikovanje objektov in naprav,

– usmeritve za urbanistično-krajinsko oblikovanja ureditve odprtih površin,

– funkcionalne in tehnične rešitve in ureditve,

– okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve,

– objekte predvidene za odkup in/ali odstranitev,

– idejne rešitve komunalnih in energetskih objektov, naprav in ureditev ter ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v merilu 1:1000 ali 1:500,

– idejne rešitve prestavitev, rušitev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav v merilu 1:1000 ali 1:500,

– karakteristične poglede in prereze obravnavnega območja in posameznih ureditev v ustreznem merilu,

– načrt gradbenih parcel v M 1:1000 ali 1:2880;

d) gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta ter prospekt.

Predlog lokacijskega načrta mora poleg vsebin iz osnutka lokacijskega načrta ter ob upoštevanju predloga stališč o utemeljenosti predlogov in pripomb z javne razgrnitve vsebovati tudi:

a) v tekstualnem delu:

– soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij določenih v 7. členu tega odloka

b) v grafičnem delu:

– tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt in elemente za zakoličenje gradbenih parcel.

V predlogu lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po 19. členu zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96, 23/97, 83/98, 45/99, 42/00 in 52/00).

7. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati pogoje in usmeritve za njegovo pripravo so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26;

2. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za ohranjanje narave, Ljubljana, Vojkova 1b;

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za upravljanje z vodami, Ljubljana, Vojkova 1b;

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za varstvo okolja, Ljubljana, Vojkova 1b;

6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Ljubljana, Parmova 33;

7. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Ljubljana, Tržaška cesta 19;

8. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2;

9. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava, Uprava uniformirane policije, Ljubljana, Štefanova 2;

10. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad, Ljubljana, Šmartinska cesta 130;

11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56-58;

12. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2;

13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana, Zeljarska 1;

14. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2;

15. Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

16. Telekom Slovenije, d.d., poslovna enota Koper, Kolodvorska cesta 4, Koper;

17. Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Fornače 33, Piran;

18. Rižanski vodovod, d.o.o., Ulica 15. maja 13, Koper;

19. Občina Piran in njene službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastruktur, Tartinijev trg 2, Piran.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasja k predlogu lokacijskega načrta so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za upravljanje z vodami,

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za varstvo okolja;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;

6. Ministrstvo za notranje zadeve;

7. Telekom Slovenije, d.d., poslovna enota Koper.

Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu lokacijskega načrta so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

2. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo;

3. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino;

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – sektor za ohranjanje narave;
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
6. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad;
7. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava, Uprava uniformirane policije,
8. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o.;
9. Elektro Primorska, PE Koper;
10. Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.;
11. Rižanski vodovod, d.o.o.;
12. Občina Piran in njene službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture.

8. člen
(organizacija dela)

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje, Ljubljana, Dunajska cesta 21 (v nadaljnjem besedilu: MOP – UPP).

Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravlja Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije, Ljubljana, Gregorčičeva 27a (v nadaljnjem besedilu: SSSV). Investitor je tudi naročnik gradiv in oddaje javnih naročil.

Naročnik posebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta je SSSV.

Naročnik izbere izdelovalce na podlagi oddaje javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih. SSSV pred oddajo javnega naročila za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta pridobi soglasje MOP – UPP k projektni nalogi, po izbiri pa na MOP – UPP dostavi podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. inž. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. inž. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

SSSV je dolžan v celotnem postopku priprave lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo MOP – UPP seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi dilemami ter z vsemi strokovnimi podlagami.

9. člen
(postopki in roki)

– K idejni rešitvi mejnega prehoda pridobi MOP – UPP pogoje organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi SSSV. Rok za določitev pogojev je 15 dni.

– Izdelovalec lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo posebnih strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi MOP – UPP.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag, pridobi SSSV vse posebne strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka do 14. februarja 2003.

– Izdelovalec izdela osnutek lokacijskega načrta v 30 dneh po tem, ko so izdelane vse posebne strokovne podlage, predvidoma do 14. marca 2003.

– MOP – UPP zagotovi strokovni pregled osnutka lokacijskega načrta.

– Osnutek lokacijskega načrta, predlog sklepa o javni razgrnitvi in predlog sklepa o imenovanju delovne skupine za izvedbo javne razgrnitve predloži minister za okolje, prostor in energijo, v soglasju s SSSV, v sprejem Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada RS).

– Vlada RS sprejme sklepe in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter posreduje osnutek lokacijskega načrta občini Piran.

– Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne, v skladu s sklepom Vlade RS, na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo in v Občini Piran, v kraju lokacije mejnega prehoda. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– Občina, v sodelovanju z MOP – UPP, v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta.

– V času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje, prostor in energijo vse pripombe in predloge iz javne razgrnitve in javnih obravnav skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb, oziroma, da je ta usklajen.

– MOP – UPP v sodelovanju z naročnikom, izdelovalcem in člani delovne skupine za izvedbo javne razgrnitve prouči pripombe in predloge iz javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznani občino.

– Na podlagi predloga stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, pridobi SSSV morebitne spremembe in dopolnitve posebnih strokovnih podlag.

– Izdelovalec izdela predlog lokacijskega načrta v 20 dneh po tem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve posebnih strokovnih podlag.

– K predlogu lokacijskega načrta pridobi MOP – UPP soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi SSSV. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju s SSSV posreduje usklajen predlog lokacijskega načrta, skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, vladi RS.

– Vlada RS sprejme stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve s sklepom. Vlada RS sprejme lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

– S sprejemom lokacijskega načrta se šteje, da so prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa lokacijski načrt.

– Z uveljavitvijo lokacijskega načrta prenehajo veljati državni in občinski izvedbeni akti na ureditvenem območju lokacijskega načrta.

10. člen
(sredstva za izdelavo lokacijskega načrta)

SSSV zagotovi vsa sredstva potrebna za izdelavo posebnih strokovnih podlag in izdelavo lokacijskega načrta.

11. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-29/2001-6
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5607. Sklep o odpovedi Sporazuma med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Ljudsko republiko Romunijo o vzajemnih brezplačnih zdravstvenih storitvah osebju veleposlaništev

Na podlagi prvega odstavka 86. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o odpovedi Sporazuma med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Ljudsko republiko Romunijo o vzajemnih brezplačnih zdravstvenih storitvah osebju veleposlaništev

1. člen

Republika Slovenija na podlagi drugega odstavka 7. točke Sporazuma med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Ljudsko republiko Romunijo o vzajemnih brezplačnih zdravstvenih storitvah osebju veleposlaništev, ki je bil sklenjen z izmenjavo not 14. in 19. maja 1958 v Bukarešti in objavljen v Uradnem listu FLRJ-MP, št. 3/59, navedeni sporazum med Republiko Slovenijo in Republiko Romunijo odpoveduje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 504-00/2002-1
Ljubljana, dne 17. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek
Predsednik

5608. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine

Na podlagi drugega odstavka 3. člena uredbe o načinu določanja plačila za rudarsko pravico (Uradni list RS, št. 43/00 in 41/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine

1

Določi se vrednost točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine in znaša 1,165 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2003.

Št. 310-22/2002-2
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5609. Sklep o spremembi tolarskih zneskov po četrtem in petem odstavku 14. člena zakona o rudarstvu

Na podlagi 108. člena zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o spremembi tolarskih zneskov po četrtem in petem odstavku 14. člena zakona o rudarstvu

1

Tolarski zneski, določene v četrtem in petem odstavku 14. člena zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99), se uskladijo na podlagi pomembnejše spremembe razmerja med tolarjem in evrom tako, da znašajo 117.000 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2003.

Št. 310-22/2002-1
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5610. Sklep o določitvi letnega obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2003

Na podlagi 7. člena zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (Uradni list RS, št. 86/00 in 79/01) je Vlada Republike Slovenije, po predhodnem mnenju Banke Slovenije, sprejela

SKLEP
o določitvi letnega obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2003

1

Letni obseg pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi znaša:

- 13.300 lotov za petletno varčevanje in
- 13.300 lotov za desetletno varčevanje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363-07/2000-5
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5611. Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 47. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02) je Vlada Republike Slovenije izdala

SKLEP
o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju

1. člen

S tem sklepom se določa pregled subjektov javnega sektorja oziroma uporabnikov proračuna iz 2. točke 2. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: zakon).

2. člen

Subjekti javnega sektorja oziroma uporabniki proračuna po zakonu so:

1. državni organi in lokalne skupnosti, ki so neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, določeni s predpisom ministra za finance, izdanim na podlagi 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), ki določa neposredne in posredne uporabnike državnih in občinskih proračunov,

2. javne agencije, javni skladi, javni zavodi ter druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov skladno s predpisom iz prejšnje točke in

3. javni gospodarski zavodi, katerih ustanovitelj je država ali občine in so našteti v prilogi tega sklepa, ki je njen sestavni del. Priloga se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-21/2002-2
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

Priloga 1

Matična številka	Naziv	Kraj	Standardna klasifikacija dejavnosti	Plačna skupina									
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5918197	Slovenska turistična organizacija	Ljubljana	75.130		B							I	J
5022959	Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve	Ljubljana	63.120		B							I	J
1430335	Zavod Republike Slovenije za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov	Ljubljana	63.120		B							I	J
5099374	Javni gospodarski zavod Emboplast Koper	Koper	25.240		B							I	J
5104009	Javni gospodarski zavod Golovec	Ljubljana	28.750		B							I	J
5099366	Javni gospodarski zavod Kozjak Maribor	Maribor	28.750		B							I	J
5273170	Javni gospodarski zavod Pohorje Mirna	Šentrupert	28.750		B							I	J
5103983	Javni gospodarski zavod Rinka, Celje	Celje	28.750		B							I	J
1685953	Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve Republike Slovenije	Kranj	75.140		B							I	J

5612. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 32. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 28. in 81. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 24/96, 22/00, 64/01, 101/01 – odl. US in 108/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

1. člen

V sklepu o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 26/95, 65/99, 33/02 in 57/02) se v 3. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Inštitut v okviru svoje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja opravlja določene strokovno-razvojne naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov o učinkovitosti izobraževalnega sistema, spremljanjem mednarodne primerljivosti indikatorjev kakovosti izobraževanja in evalvacijske dejavnosti iz področja izobraževalne politike ter drugih s programom določenih strokovno – razvojnih nalog (v nadaljevanju: program strokovno-razvojnih nalog). Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za šolstvo, v letnem programu strokovno-razvojnih nalog inštituta, ki je sestavni del letnega programa dela inštituta.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega sklepa se medsebojna razmerja med inštitutom in ministrstvom, pristojnim za šolstvo, podrobneje uredijo s pogodbo.«.

3. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »ministru, pristojnemu za znanost in tehnologijo »nadomesti z besedilom »ministru, pristojnemu za znanost«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »zaključni račun« nadomesti z besedilom »letno poročilo«.

5. člen

Prva alinea 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– iz državnega proračuna za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti in za izvajanje programa strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja ter«.

6. člen

V drugi alinei prvega odstavka 15. člena se črta beseda »in«.

V tretji alinei se črta ».« in doda beseda »in«.

Doda se nova četrta alinea, ki se glasi:

»– program strokovno-razvojnih nalog na področju vzgoje in izobraževanja.«.

V prvem stavku drugega odstavka se za besedo »sredstva« doda naslednje besedilo »iz prve, druge in tretje alinee«.

V tretjem odstavku se besedilo »Ministrstva za znanost in tehnologijo« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za znanost«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sredstva iz četrte alinee prvega odstavka tega člena pridobiva inštitut na podlagi letnega programa strokovno-razvojnih nalog. Program strokovno-razvojnih nalog je pripravljen za obdobje enega leta. Višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se uredi s pogodbo iz tretjega odstavka 4. člena tega sklepa.«.

7. člen

V prvem odstavku 16. člena se beseda »dotacij« nadomesti z besedo »donacij«.

8. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.«.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-17/2002-5
Ljubljana, dne 19. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

5613. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Korenitka–Pluska in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Trebnje v delu, ki ga določa osnutek lokacijskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 45.b člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Korenitka–Pluska in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Trebnje v delu, ki ga določa osnutek lokacijskega načrta

I

Vlada Republike Slovenije odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Korenitka–Pluska (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta), ki ga je izdelal Projektivni atelje Prostor, d.o.o. pod št. projekta 1229/02 v decembru 2002 in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Trebnje, ki jih je izdelal Projektivni atelje Prostor, d.o.o. v decembru 2002.

II

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta skladen z zasnovo prometnega omrežja in omrežja zvez v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99), in s prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99) (v nadaljevanju: republiški prostorski planski akti) ter predstavlja spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Trebnje (Skupščinski dolenjski list št. 19/86, 2/90 in 16/90 ter Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 46/01, 7/02, 65/02 in 91/02).

III

Vlada Republike Slovenije predlaga Občini Trebnje v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine.

IV

Občina Trebnje mora poskrbeti za izvedbo javne razgrnitve in organizacijo javnih obravnav osnutka lokacijskega načrta in predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine. Javna razgrnitev traja en mesec in se prične tretji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V

V času javne razgrnitve lahko podajo na javno razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta in predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občine pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

VI

Občina Trebnje mora v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru za okolje, prostor in energijo vse zbrane pripombe in predloge. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je leta usklajen.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/2001-3
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

MINISTRSTVA

5614. Pravilnik o obrazcu zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve

Na podlagi drugega odstavka 27. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in 106/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o obrazcu zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve celodnevnega institucionalnega varstva in pomoči družini na domu (v nadaljnjem besedilu: storitev).

2. člen

Zahteva za oprostitev plačila storitve se vloži na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Obrazcu iz prejšnjega odstavka je priloženo navodilo za vpis podatkov, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

Podatki morajo v obrazec biti vpisani v skladu s tem pravilnikom in navodilom iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Upravičenec mora izpolniti obrazec tako, da vpiše podatke pod oznako I., II., III., IV., V. in VI. v skladu z navodilom iz prejšnjega člena, in sicer podatke o upravičencu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju upravičenca, podatke o materialnem stanju upravičenca, podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca, podatke o drugih družinskih članih upravičenca in podatke o zavezancih. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da upravičenec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati.

Obrazec iz prejšnjega odstavka morata podpisati upravičenec in zakonec oziroma zunajzakonski partner upravičenca.

4. člen

Vsak zavezanec mora izpolniti poseben list obrazca tako, da vpiše podatke pod oznako A, B, C, D in E v skladu z navodilom iz 2. člena tega pravilnika, in sicer podatke o zavezancu, podatke o zakoncu oziroma zunajzakonskem partnerju zavezanca, podatke o materialnem stanju zavezanca, podatke o materialnem stanju zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja zavezanca in podatke o drugih družinskih članih zavezanca. Obrazec mora izpolniti v celoti, tako da izpolni vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da zavezanec v posamezno polje podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati.

Obrazec iz prejšnjega odstavka morata podpisati zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca.

5. člen

Ne glede na določilo prvega odstavka prejšnjega člena lahko upravičenec vpiše tudi podatke pod oznako A, B, C, D in E, če te podatke ima, zavezanec in zakonec oziroma zunajzakonski partner zavezanca pa jih s svojim podpisom potrdita.

6. člen

Upravičenec oziroma zavezanec mora predložiti ustrezne dokaze, ki jih od njega zahteva organ, ki vodi postopek.

Podatki, navedeni v zahtevi, se dokazujejo zlasti z naslednjimi dokazi:

– dogovorom o izvajanju storitve ali drugim dokumentom, iz katerega je razvidna vrednost – cena storitve,

– o neto dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za upravičenca oziroma zavezanca ter zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca oziroma zavezanca,

– o katastrskem dohodku,

– o obdavčljivem premoženju za upravičenca oziroma zavezanca ter zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca oziroma zavezanca,

– izpiskom iz zemljiške knjige,

– o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej,

– o šolanju za otroke starejše od 15 let,

– drugimi dokazi (npr. pogodbe o dosmrtnem preživljanju, pogodbe o razdelitvi in izročitvi premoženja).

Zahtevani dokazi morajo biti predloženi tudi za zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja upravičenca ter za vsakega zavezanca in njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja posebej.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-01-031/02
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila.

Center za socialno delo _____

IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO

Prejeto: _____ **Št. spisa:** _____

ZAHTEVA ZA OPROSTITEV PRI PLAČILU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE (ustrezno obkrožite):

- institucionalno varstvo (domsko varstvo) **- pomoč na domu**

Vlagatelj/upravičenec: _____
ime in priimek

I. PODATKI O UPRAVIČENCU:

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | |

Spol: Ž M **Državljanstvo:** _____

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za **stalno** prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri MNZ dne: _____

dovoljenje za **začasno** prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri UE: _____

dne: _____ in veljavno do: _____

Stalno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

številka pošte *ime pošte* *občina*

Začasno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

številka pošte *ime pošte* *občina*

Ali prejemate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini:		

II. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Vrsta S ali Z

Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....	DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:	DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini:		

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU UPRAVIČENCA

_____

ime in priimek upravičenca

V okenca je treba vpisati znesek, <u>če takega dohodka ni, se okence prečrta.</u>
Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo <u>v neto znesku</u>, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.
<u>Ne vpisujejo</u> se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI <u>prejeti v</u> zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**	**predpredzadnji mesec:** ..... **leto:**	**predzadnji mesec:** ..... **leto:**	**zadnji mesec:** ..... **leto:** .....
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: / Znesek:	Datum izplačila: / Znesek:	Datum izplačila: / Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, …)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, …)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
190	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,…)			

311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	**za leto:**	**znesek:**
312	- dobiček	**za leto:**	**znesek:**
320	Dohodek iz dejavnosti	**za leto:**	**znesek:**

	B. OBČASNI DOHODKI <u>prejeti v</u> zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	**datum prejema:**	**znesek:**
440	Dividende		
450	Dediščine		
460	Dobiček iz kapitala		
470	Drugo, kaj		

C. ODHODKI	**predpredzadnji mesec**	**predzadnji mesec**	**zadnji mesec**
Izplačane preživninske obveznosti			

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA UPRAVIČENCA

_____

ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta.
Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.
Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**	**predpredzadnji mesec:_____ leto:_____**	**predzadnji mesec:_____ leto:_____**	**zadnji mesec:_____ leto:_____**
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
190	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			

311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	**za leto:**	**znesek:**
312	- dobiček	**za leto:**	**znesek:**
320	Dohodek iz dejavnosti	**za leto:**	**znesek:**

	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	**datum prejema:**	**znesek:**
440	Dividende		
450	Dediščine		
460	Dobiček iz kapitala		
470	Drugo, kaj_____		

C. ODHODKI	**predpredzadnji mesec**	**predzadnji mesec**	**zadnji mesec**
Izplačane preživninske obveznosti			

V. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH UPRAVIČENCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Vrsta S ali Z

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnem institucionalnem varstvu? Kdo?

_____

ime in priimek

VI. PODATKI O ZAVEZANCIH

Ime in priimek	Datum rojstva	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Razmerje do upravičenca

IZJAVA

Vlagatelj-ica/upravičenec-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/upravičenca/-ke izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. da so navedeni vsi dohodki in prejemki upravičenca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 30.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan-na sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
4. da sem seznanjen-a z določbo 31.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana;
5. da sem seznanjen-a s pravico občine, da v primeru oprostitve zavaruje svojo terjatev na nepremičnini, s katero razpolagam.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____

Podpis zakonca

oz. zunajzakonskega partnerja/ice :_____

Priložite ustrezne priloge:

a) dogovor o izvajanju storitve (oz. drug dokument, iz katerega je razvidna vrednost – cena storitve);
b) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za upravičenca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
c) potrdilo o katastrskem dohodku;
d) potrdilo o obdavčljivem premoženju za upravičenca;
e) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
f) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
g) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, izjava, da dovoljujem zaznambo oz. zavarovanje terjatve v korist občine,...).

Opombe CSD:

A. PODATKI O ZAVEZANCU

A1. IZPOLNI FIZIČNA OSEBA:

Za vsakega zavezanca izpolnite svoj list!

_____
ime in priimek zavezanca

EMŠO: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] **Državljanstvo:**_____

Stalno prebivališče:_____
kraj, ulica in hišna številka

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
številka pošte *ime pošte* *občina*

Začasno prebivališče:_____
kraj, ulica in hišna številka

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
številka pošte *ime pošte* *občina*

Ali ste v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....	DA	NE
Ali ste upravičeni do pomoči družini na domu:	DA	NE
Ali prejemate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste pridobili lastninsko pravico na nepremičnini upravičenca:	DA	NE
Na kakšen način:		
Podatki o nepremičnini:		

A2. IZPOLNI PRAVNA OSEBA:

Naziv_____ ***Sedež***_____

Matična št._____ ***Davčna št***_____

B. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Vrsta S ali Z

Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:.....	DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:	DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:	DA, višina:.....SIT	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini:		

C. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAVEZANCA

_____

ime in priimek zavezanca

V okenca je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta.
Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.
Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**	**predpredzadnji mesec:_____ leto:**	**predzadnji mesec:_____ leto:**	**zadnji mesec:_____ leto:**
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
190	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			

311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	**za leto:**	**znesek:**
312	- dobiček	**za leto:**	**znesek:**
320	Dohodek iz dejavnosti	**za leto:**	**znesek:**

	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	**datum prejema:**	**znesek:**
440	Dividende		
450	Dediščine		
460	Dobiček iz kapitala		
470	Drugo, kaj_____		

C. ODHODKI	**predpredzadnji mesec**	**predzadnji mesec**	**zadnji mesec**
Izplačane preživninske obveznosti			

_____

D. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA ZAVEZANCA

_____

ime in priimek zakonca oz. zunajzakonskega partnerja

V okenca je treba vpisati znesek, <u>če takega dohodka ni, se okence prečrta</u>.
Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo <u>v neto znesku</u>, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.
<u>Ne vpisujejo</u> se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	**A. DOHODKI IN PREJEMKI, <u>prejeti v</u> zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve**	**predpredzadnji mesec:_____ leto:_____**	**predzadnji mesec:_____ leto:_____**	**zadnji mesec:_____ leto:_____**
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	– pokojnina			
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	– denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVDTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			

311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	**za leto:**	**znesek:**
312	- dobiček	**za leto:**	**znesek:**
320	Dohodek iz dejavnosti	**za leto:**	**znesek:**

	B. OBČASNI DOHODKI, <u>prejeti v</u> zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	**datum prejema:**	**znesek:**
440	Dividende		
450	Dediščine		
460	Dobiček iz kapitala		
470	Drugo, kaj_____		

C. ODHODKI	**predpredzadnji mesec**	**predzadnji mesec**	**zadnji mesec**
Izplačane preživninske obveznosti			

E. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH ZAVEZANCA

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Vrsta S ali Z

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnem institucionalnem varstvu? Kdo?

_____

ime in priimek

IZJAVA

Zavezanec/-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica zavezanca/-ke izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. do so navedeni vsi dohodki in prejemki zavezanca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 30.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan-na sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
4. da sem seznanjen-a z določbo 31.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis zavezanca/-ke: _____

Podpis zakonca

oz. zunajzakonskega partnerja/ice :_____

Priložite ustrezne priloge:

a) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih za zavezanca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
b) potrdilo o katastrskem dohodku;
c) potrdilo o obdavčljivem premoženju;
d) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
e) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
f) dogovor o izvajanju storitve, če je kdo upravičen do socialno varstvenih storitev;
g) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju,...).

Opombe CSD:

MINISTERO DEL LAVORO, FAMIGLIA ED AFFARI SOCIALI

Scrivere in stampatello.

Leggere le istruzioni prima di procedere alla compilazione.

Centro per l'Assistenza Sociale _____

RISERVATO AL CENTRO PER L'ASSISTENZA SOCIALE

Ricevuto il: _____ **N. pratica:** _____

DOMANDA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE (cerchiare il tipo di servizio corrispondente):

- ricovero in istituto di assistenza **- assistenza domiciliare**

Richiedente/beneficiario: _____
nome e cognome

I. DATI PERSONALI DEL BENEFICIARIO:

CAUC: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Sesso: [F][M] **Cittadinanza:** _____

Va compilato solo da cittadini stranieri

permesso di **residenza** in Slovenia n..: _____ rilasciato dal Min. degli Int. il: _____

permesso di **dimora** in Slovenia n..: _____ rilasciato dall'Unità Amministrativa: _____

il: _____ con scadenza il: _____

Residenza: _____
località, via e numero civico

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
codice postale *posta* *comune*

Dimora: _____
località, via e numero civico

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
codice postale *posta* *comune*

Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT	NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:	SÌ	NO
Dati sul bene immobile:		

II. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo abitazione	Tipo R o D

Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:.....	SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza alla famiglia domiciliare:	SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT	NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:	SÌ	NO
Dati sul bene immobile:		

III. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL BENEFICIARIO

_____

nome e cognome del beneficiario

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.
Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	**A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda**	**terzultimo mese:** ..... **anno:**.....	**penultimo mese:** ..... **anno:**.....	**mese scorso:**..... **anno:**.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione:	Data erogazione:	Data erogazione:
		Importo:	Importo:	Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, …)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione , …)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
190	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,…)			

311	Redditi da impresa agricola: - RC	**per l'anno:**	**importo:**
312	- utile	**per l'anno:**	**importo:**
320	Redditi da esercizio di attività	**per l'anno:**	**importo:**

	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	**data della percezione**	**importo**
440	Dividendi		
450	Eredità		
460	Utile da capitale		
470	Altro, specificare.....		

C. SPESE	**terzultimo mese**	**penultimo mese**	**mese scorso**
Assegni alimentari corrisposti			

IV. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DEL BENEFICIARIO

_____

nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.
Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	**A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda**	**terzultimo mese:** ..... **anno:**.....	**penultimo mese:** ..... **anno:**.....	**mese scorso:**..... **anno:**.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– Pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, …)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione , …)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
190	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,…)			

311	Redditi da impresa agricola: - RC	**per l'anno:**	**importo:**
312	- utile	**per l'anno:**	**importo:**
320	Redditi da esercizio di attività	**per l'anno:**	**importo:**

	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	**data della percezione**	**importo**
440	Dividendi		
450	Eredità		
460	Utile da capitale		
470	Altro, specificare		

C. SPESE	**terzultimo mese**	**penultimo mese**	**mese scorso**
Assegni alimentari corrisposti			

V. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMIGLIARI DEL BENEFICIARIO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo abitazione	Tipo R o D

Qualcuno dei famigliari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?

_____

nome e cognome

VI. DATI PERSONALI DEGLI OBBLIGATI

Nome e cognome	Data di nascita	Cittadinanza	Indirizzo residenza	Rapporto con il beneficiario

DICHIARAZIONE

Il/la richiedente/beneficiario ovvero coniuge/convivente more uxorio del richiedente/beneficiario dichiaro:

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dal beneficiario ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 30 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza**;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 31 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto al rimborso delle spese pagate dal erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente;
5. che sono a conoscenza del diritto spettante al comune di richiedere nel caso di esenzione accordata la concessione di diritto reale di garanzia sul bene immobile di cui dispongo a garanzia del suo credito.

assumendo per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____ Firma del/della richiedente: _____

Firma del coniuge
ovvero del convivente more uxorio:_____

Allegare i documenti:

a) accordo sull'erogazione del servizio (o un altro documento da cui risulti il valore - il prezzo del servizio);
b) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dal beneficiario e dal coniuge ovvero convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
c) attestato sulla rendita catastale;
d) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione del beneficiario;
e) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
f) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
g) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia, dichiarazione di concessione di diritto reale di garanzia a favore ovvero a garanzia del credito del comune...).

Note del CAS:

A. DATI PERSONALI DELL'OBBLIGATO

A1. PER LE PERSONE FISICHE:

Compilare un modulo distinto per ciascun obbligato!

_____
nome e cognome dell'obbligato

CAUC: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] **Cittadinanza:**_____

Residenza:_____
località, via e numero civico

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
codice postale *posta* *comune*

Dimora:_____
località, via e numero civico

[ ][ ][ ][ ] _____ _____
codice postale *posta* *comune*

Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:.....	SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza alla famiglia domiciliare:	SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT	NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	SÌ	NO
Le è stato ceduto il diritto di proprietà sul bene immobile del beneficiario:	SÌ	NO
A quale titolo:		
Dati sul bene immobile:		

A2. PER LE PERSONE GIURIDICHE:

Nome_____ ***Sede***_____

N. di reg._____ ***N. fiscale***_____

B. DATI PERSONALI DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo abitazione	Tipo R o D

Si trova ricoverato in un istituto di assistenza:.....	SÌ	NO
Beneficia dell'assistenza alla famiglia domiciliare:	SÌ	NO
Beneficia dell'assegno integrativo per le cure e l'assistenza:	SÌ, nell'importo:.....SIT	NO
È titolare del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	SÌ	NO
È proprietario/comproprietario di qualche bene immobile:	SÌ	NO
Dati sul bene immobile:		

_____

_____

C. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DELL'OBBLIGATO

_____

nome e cognome dell'obbligato

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.
Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	**A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda**	**terzultimo mese:** ..... **anno:**.....	**penultimo mese:** ..... **anno:**.....	**mese scorso:**..... **anno:**.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, …)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione , …)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
190	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,…)			

311	Redditi da impresa agricola: - RC	**per l'anno:**	**importo:**
312	- utile	**per l'anno:**	**importo:**
320	Redditi da esercizio di attività	**per l'anno:**	**importo:**

	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	**data della percezione**	**importo**
440	Dividendi		
450	Eredità		
460	Utile da capitale		
470	Altro, specificare		

C. SPESE	**terzultimo mese**	**penultimo mese**	**mese scorso**
Assegni alimentari corrisposti			

D. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL CONIUGE OVVERO DEL CONVIVENTE MORE UXORIO DELL'OBBLIGATO

_____

nome e cognome del coniuge ovvero del convivente more uxorio

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.
Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	**A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda**	**terzultimo mese:** ..... **anno:**.....	**penultimo mese:** ..... **anno:**.....	**mese scorso:**..... **anno:**.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:	Data erogazione: / Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	– pensione			
122	– altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	– indennità di disoccupazione			
132	– sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione , ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per l'assistenza resa da terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori,...)			

311	Redditi da impresa agricola: - RC	**per l'anno:**	**importo:**
312	- utile	**per l'anno:**	**importo:**
320	Redditi da esercizio di attività	**per l'anno:**	**importo:**

	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	**data della percezione**	**importo**
440	Dividendi		
450	Eredità		
460	Utile da capitale		
470	Altro, specificare		

C. SPESE	**terzultimo mese**	**penultimo mese**	**mese scorso**
Assegni alimentari corrisposti			

E. DATI PERSONALI DEGLI ALTRI FAMIGLIARI DELL'OBBLIGATO

Nome e cognome	CAUC	Cittadinanza	Indirizzo abitazione	Tipo R o D

Qualcuno dei famigliari è ricoverato in un istituto di assistenza? Chi?

_____

nome e cognome

DICHIARAZIONE

Il/la obbligato/-a ovvero coniuge/convivente more uxorio dichiaro:

1. che tutti i dati riportati sono veritieri, accurati e completi;
2. che sono stati riportati tutti i redditi ed introiti percepiti dall'obbligato ovvero dal coniuge o dal convivente more uxorio;
3. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 30 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale **ho l'obbligo di dare notizia** di ogni fatto o circostanza ovvero **di tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto all'esenzione e sulla sua entità **immediatamente o nel termine massimo di quindici giorni a decorrere dalla loro sopravvenienza**;
4. che sono a conoscenza della disposizione di cui all'art. 31 del Regolamento sui criteri determinanti le esenzioni dal pagamento dei servizi di assistenza sociale, in virtù della quale nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni sono tenuto al rimborso delle spese pagate dal erogatore in relazione al riconoscimento indebito dell'esenzione, oltre al pagamento degli interessi di mora computati dal giorno in cui il diritto è stato accordato indebitamente.

assumendo per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

A _____, il _____ Firma del/della obbligato/-a: _____
Firma del coniuge
ovvero del convivente more uxorio:_____

Allegare i documenti:

a) documenti attestanti i redditi e gli introiti percepiti dall'obbligato e dal coniuge ovvero dal convivente more uxorio nei tre mesi antecedenti la domanda (distintamente per ogni singolo mese) ovvero negli altri periodi considerati;
b) attestato sulla rendita catastale;
c) attestato sul patrimonio soggetto a tassazione;
d) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda, distintamente per ogni singolo mese;
e) certificato di iscrizione al corso scolastico per i figli che abbiano già compiuto 15 anni;
f) accordo sull'erogazione del servizio (o un altro documento da cui risulti il valore - il prezzo del servizio), se qualcuno beneficia dei servizi di assistenza;
g) altri attestati o documenti (p. es. contratto di rendita vitalizia…)

Note del CAS:

MUNKA-, CSALÁDÜGYI ÉS SZOCIÁLIS MINISZTÉRIUM

Az adatokat nyomtatott betűkkel írja be.
Kitöltés előtt feltétlenül olvassa el a mellékelt útmutatót.

Szociális Munka Központ _____

A SZOCIÁLIS MUNKA KÖZPÖNT TÖLTI KI

Érkezett: _____ **Aktaszám:** _____

KÉRVÉNY SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÁS TÉRITÉSMENTESSÉGE IRÁNT (a megfelelőt karikázza be):

- intézményes gondoskodás (otthonban történő gondoskodás) **– otthon történő segítségnyújtás**

Kérvényező/jogosult: _____
családi ás utóneve

I. A JOGOSULT ADATAI:

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | |

Neme: N F **Állampolgársága:** _____

Csak a külföldi állampolgárok töltik ki

szlovéniai **állandó** tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva a BM által: _____

szlovéniai **ideiglenes** tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva az IE által: _____

dátum: _____ érvényes: _____-ig

Állandó lakhely: _____
helység, utca és házszám

postai irányítószám *a posta neve* *község*

Ideiglenes lakhely: _____
helység, utca és házszám

postai irányítószám *a posta neve* *község*

Kap-e kiegészítést segítségnyújtásért és ápolásért?	IGEN, mértéke:.....SIT	NEM
Jogosult- e tartásra más jogcímen?	IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa vagy társtulajdonosa:	IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:		

II. A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe	S vagy Z

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben:.....	IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?	IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT	NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?	IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa:	IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:		

III. A JOGOSULT ANYAGI HELYZETE

_____

a jogosult családi és utóneve

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt.
Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	**A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK**	**utolsó hónapot megelőző utolsó hónap:** ..... **év:**	**utolsó előtti hónap :** ..... **év:**	**utolsó hónap:** ..... **év:** .....
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVDTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
190	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			

311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	**év:**	**összeg:**
312	- nyereség	**év:**	**összeg:**
320	Tevékenységből származó jövedelem	**év:**	**összeg:**

	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	**az átvétel napja:**	**összeg:**
440	Osztalék		
450	Örökség		
460	Tőkenyereség		
470	Egyéb, éspedig		

C. KIADÁSOK	**utolsót megelőző utolsó hónap**	**utolsó előtti hónap**	**utolsó hónap**
Kifizetett tartási kötelezettségek			

IV. ADATOK A JOGOSULT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

a házastárs illetve élettárs családi és utóneve

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt.
Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	**A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK**	**utolsó hónapot megelőző utolsó hónap:** ..... **év:**	**utolsó előtti hónap :**..... **év:**	**utolsó hónap:**..... **év:** .....
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: / Összeg:	A kifizetés dátuma: / Összeg:	A kifizetés dátuma: / Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, …)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVDTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, …)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
190	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz…)			

311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	**év:**	**összeg:**
312	- nyereség	**év:**	**összeg:**
320	Tevékenységből származó jövedelem	**év:**	**összeg:**

	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	**az átvétel napja:**	**összeg:**
440	Osztalék		
450	Örökség		
460	Tőkenyereség		
470	Egyéb, éspedig.....		

C. KIADÁSOK	**utolsót megelőző utolsó hónap**	**utolsó előtti hónap**	**utolsó hónap**
Kifizetett tartási kötelezettségek			

V. ADATOK A JOGOSULT MÁS CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	A lakhely címe	S vagy Z

Részesül-e más a családtagok közül egész napos intézményes ellátásban? Ki?

_____

családi és utónév

VI. KÖTELEZETTEK ADATAI

Családi és utónév	Születés ideje	Állampolgárság	Lakhely címe	A jogosulthoz való viszonya

NYILATKOZAT

Kérvényező/jogosult ill. a kérvényező/jogosult házastársa/élettársa nyilatkozom:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a jogosult ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 30. cikkét, amely kimondja, hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével **azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni** azokat a tényeket és körülményeket, illetve az **összes változást**, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére;
4. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 31. cikkét, amely kimondja, hogy hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától;
5. hogy tudatában vagyok a község azon jogával, hogy mentesség esetén a rendelkezésem alatt álló ingatlanon érvényesíti követelésének biztosítását.

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____, _____ A kérvényező aláírása: _____

A házastárs ill.
élettárs aláírása :_____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

a) a szolgáltatás végzéséről szóló megállapodás (ill. más dokumentum, amelyből kitűnik a szolgáltatás értéke-ára);
b) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a jogosult, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
c) igazolás a kataszteri jövedelemről;
d) igazolás a jogosult adóköteles vagyonáról;
e) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról mindem hónapra külön;
f) igazolás a 15 évnél idősebb gyermekek iskoláztatásáról;
g) egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról, nyilatkozat arról, hogy a község javára engedélyezem a követelések bejegyzését ill. biztosítását…).

CSD megjegyzések:

A. ADATOK A KÖTELEZETTRŐL

A1. TERMÉSZETES SZEMÉLY TÖLTI KI:

Minden kötelezettre saját lapot töltsön ki!

_____
a kötelezett családi és utónév

EMŠO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Állampolgárság:**_____

Állandó lakhely:_____
helység, utca, házszám

☐☐☐☐ _____ _____
postai irányítószám *a posta neve* *község*

Ideiglenes lakhely:_____
helység, utca és házszám

☐☐☐☐ _____ _____
postai irányítószám *a posta neve* *község*

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben?.....		IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?		IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT		NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?		IGEN	NEM
Szerzett-e tulajdonjogot a jogosult ingatlanában?		IGEN	NEM
Milyen módon?			
Az ingatlan adatai:			

A2. JOGI SZEMÉLY TÖLTI KI:

Megnevezés_____ ***Székhely***_____

Anyakönyvi sz.:_____ ***Adószám:***_____

B. A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ADATAI

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe	S vagy Z

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben:.....		IGEN	NEM
Jogosult-e családnak nyújtott otthoni segítségre?		IGEN	NEM
Részesül-e segítségnyújtási és ápolási pótlékban?	IGEN, mértéke:.....SIT		NEM
Jogosult-e tartásra más jogcímen?		IGEN	NEM
Ingatlan tulajdonosa/társtulajdonosa?		IGEN	NEM
Az ingatlan adatai:			

_____

C. ADATOK A KÖTELEZETT ANYAGI HELYZETÉRŐL

_____

családi és utónév

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt.
Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	**A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK**	**utolsó hónapot megelőző utolsó hónap:** ..... **év:**	**utolsó előtti hónap :** ..... **év:**	**utolsó hónap:** ..... **év:** .....
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma:	A kifizetés dátuma:	A kifizetés dátuma:
		Összeg:	Összeg:	Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVDTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
190	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			

311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	**év:**	**összeg:**
312	- nyereség	**év:**	**összeg:**
320	Tevékenységből származó jövedelem	**év:**	**összeg:**

	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	**az átvétel napja:**	**összeg:**
440	Osztalék		
450	Örökség		
460	Tőkenyereség		
470	Egyéb, éspedig		

C. KIADÁSOK	**utolsót megelőző utolsó hónap**	**utolsó előtti hónap**	**utolsó hónap**
Kifizetett tartási kötelezettségek			

D. ADATOK A KÖTELEZETT HÁZASTÁRSÁNAK ILLETVE ÉLETTÁRSÁNAK ANYAGI HELYZETÉRŐL

a házastárs illetve élettárs családi és utóneve

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben nem rendelkezik ilyen jövedelemmel, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és tevékenységből származó bevételt.
Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke alapján vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	**A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK**	**utolsó hónapot megelőző utolsó hónap:** ..... **év:**	**utolsó előtti hónap :** ..... **év:**	**utolsó hónap:** ..... **év:** .....
110	Munkából eredő bér és illetmény (bér, táppénz, jutalmak és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: / Összeg:	A kifizetés dátuma: / Összeg:	A kifizetés dátuma: / Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	– nyugdíj			
122	– egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	– pénzbeli munkanélküli pótlék			
132	– pénzbeli munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVDTPO alapján			
170	A »háborús« törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök külső személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért			
192	Közvetve megállapított jövedelmek és bevételek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Egyetemi és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott bevételek			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz...)			

311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	**év:**	**összeg:**
312	- nyereség	**év:**	**összeg:**
320	Tevékenységből származó jövedelem	**év:**	**összeg:**

	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTEL	**az átvétel napja:**	**összeg:**
440	Osztalék		
450	Örökség		
460	Tőkenyereség		
470	Egyéb, éspedig		

C. KIADÁSOK	**utolsót megelőző utolsó hónap**	**utolsó előtti hónap**	**utolsó hónap**
Kifizetett tartási kötelezettségek			

E. ADATOK A KÖTELEZETT MÁS CSALÁDTAGJAIRÓL

Családi és utónév	EMŠO	Állampolgárság	Lakhely címe	S vagy Z

Részesül-e intézményes szociális gondozásban szociális gondozóintézetben?
Ki? _____

családi és utónév

_____

NYILATKOZAT

Kötelezett ill. a kötelezett házastársa/élettársa kijelentem:

1. hogy az általam feltüntetett összes adat valós, pontos és teljes;
2. hogy felsorolásra került a kötelezett ill. házastárs vagy azon személy, akivel hosszabb ideje tartó élettársi kapcsolatban él, összes jövedelme;
3. hogy ismerem A szociális biztonsági szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 30. cikkét, amely kimondja, hogy a jogosultság indokainak bekövetkeztével **azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül köteles vagyok közölni** azokat a tényeket és körülményeket, illetve az **összes változást**, amely kihat a mentességre való jogosultságra és annak mértékére;
4. hogy ismerem A társadalombiztosítási szolgáltatások térítésmentességét szabályozó rendelet 31. cikkét, amely kimondja, hogy hamis és eltitkolt adatok esetén köteles vagyok a szolgáltatás kifizetőjének megfizetni az összes költséget, amely a mentesség elismerésével keletkezett, beleértve a késedelmi kamatokat, éspedig a jogtalanul elismert jogosultság napjától.

és nyilatkozatomért vállalom az anyagi és büntetőjogi felelősséget.

Kelt: _____, _____ A kötelezett aláírása: _____
A házastárs ill.
élettárs aláírása : _____

Mellékelje a megfelelő mellékleteket:

a) igazolás a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott jövedelmekről és bevételekről minden hónapra külön, illetve a kötelezett, házastárs ill. élettárs egyéb időszakaira;
b) igazolás a kataszteri jövedelemről;
c) igazolás adóköteles vagyonáról;
d) igazolás a tartási kötelezettségről és a kérvény benyújtása előtt három hónappal kifizetett tartásdíjról mindem hónapra külön;
e) igazolás a 15 évnél idősebb gyermeke iskoláztatásáról;
f) megállapodás szolgáltatás végzéséről, amennyiben valaki jogosult a szociális biztonsági szolgáltatásra;
g) egyéb igazolások (pl. szerződés az életre szóló eltartásról,...).

CSD megjegyzések:

5615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

1. člen

V pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 67/98 in 82/98) se Priloga I, Priloga II, Priloga II/1, Priloga III in Priloga IV, dopolnijo z naslednjim besedilom:

Priloga I – višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- pripravljanje učne ure: - določanje vrstnega reda poučevanja gibov in korakov - izbiranje glasbe oz. ritmična priprava - sodelovanje s korepetitorjem - določanje hitrosti izvajanja posameznih gibov in korakov - sodelovanje z ostalimi učitelji in ravnateljem pri oblikovanju in prilagajanju učnih programov - sodelovanje na sestankih o šolskih, izobraževalnih in organizacijskih zadevah - razgovori s starši in učenci o napredovanju učenca, pomanjkljivostih in težavah	VI.	Učitelj/učiteljica baleta	2321.01	- zna pripraviti učne ure - pozna zgodovino svetovnega in slovenskega baleta - pozna osnove zgodovine glasbe - pozna osnove glasbene teorije - zna analizirati glasbeni zapis za glasbeno spremljavo pri pouku - usposobi se za sodelovanje s korepetitorjem in ostalimi pedagogi - zna učinkovito pisno in ustno komunicirati v slovenskem jeziku	Učitelj/ učiteljica baleta	Višja strokovna izobrazba

Priloga II – srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje trgovskega blaga, izdelkov oz. storitev ter medicinskih pripomočkov s področja optike - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja	V.	Vodja obratovalnice, mojster/ mojstrica očesne optike	1312.02	- obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizo poslovnih rezultatov - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno klimo - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje varstva pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku	Mojster/ mojstrica očesne optike	Srednja strokovna izobrazba
- prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce	V.	Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster/mojstrica očesne optike	3342.03	- zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje storitev na področju očesne optike na mojstrski ravni: - izdelovanje in merjenje vseh vrst očal, kontaktnih leč in drugih vidnih pripomočkov - merjenje refrakcije po različnih metodah, določanje dioptrije za izdelovanje očal in drugih očesnih pripomočkov - svetovanje o kontaktnih lečah, o izbiri in uporabi sredstev za njihovo nego - izbiranje, obdelovanje in prilagajanje ustreznih kontaktnih leč ter kontroliranje po prilagajanju	V.	Očesni optik/ očesna optičarka, mojster/mojstrica očesne optike	3224.01	- usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja očesne optike na mojstrski ravni - obvlada znanja iz optike in očesne optike s poudarkom na korekcijskih sredstvih - obvlada metode za objektivno in subjektivno refrakcijo - pozna merilne naprave in jih zna uporabljati pri določitvi fizikalno optičnih in tehničnih karakteristik za očala in kontaktne leče - pozna vrste, lastnosti, uporabo in obdelavo delovnih in pomožnih materialov - obvlada znanja o kontaktni optiki - pozna osnove anatomije in fiziologije očesa - pozna napake vida - pozna očesne bolezni, ki imajo za posledico zmanjšanje vidne ostrine - pozna okvare vida, ki lahko nastopijo zaradi poklicnih in drugih dejavnikov - zna realizirati zdravniške recepte - zna uporabljati pripomočke za izmero potrebnih parametrov kontaktnih leč - zna upravljati in nastavljati optične instrumente - spozna okvare optičnih instrumentov in specialnih orodij; naprave zna kvalitetno vzdrževati - pozna predpise o zdravstvenem varstvu ter preprečevanju nesreč pri delu		

Priloga II/1 – srednja strokovna izobrazba - specializacija

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje poslovodskih del pri raziskovanju, pridobivanju in bogatenju mineralnih surovin ter izdelovanju in vzdrževanju podzemnih objektov manjšega obsega	V.	Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica	3117.10	- pozna metode in načine odpiranja in priprave delovišč ter pridobivanja mineralnih surovin - pozna geološke osnove in metode raziskovanja - pozna postopke in opremo za merjenje v rudarstvu - pozna lastnosti jamskih plinov in zračenje jamskih prostorov - pozna tehnične normative in varnostne ukrepe pri rudarskem delu - obvlada postopke razstreljevanja - pozna delovanje in zna uporabljati elektro strojno opremo in naprave - pozna posebne postopke vrtanja - pozna bogatilne postopke, pripravo izkopanine za uporabo in predelavo - pozna vplive rudarskih del na okolje ter sanacijo in rekultivacijo le-teh - seznanjen je z osnovami ekonomike in organizacije - dobro obvlada uporabo tehnične dokumentacije - seznanjen je z informacijsko tehnologijo in sistemi - obvlada komuniciranje in vodenje	Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica	Speciali-zacija
- nadziranje del pri raziskovanju, pridobivanju in bogatenju mineralnih surovin, pri investicijah ter izdelovanju in vzdrževanju podzemnih objektov - izvajanje rudarskih del pri raziskovanju, pridobivanju in bogatenju mineralnih surovin ter izdelovanju in vzdrževanju podzemnih objektov - sodelovanje pri manj zahtevnih nalogah projektiranja, planiranja in razvoja - izvajanje geomehanskih, hidroloških in merskih opravil - izvajanje varstva pri delu - opravljanju administrativnih del in urejanje potrebnih evidenc - upravljanje strojev in naprav - sodelovanje pri poskusnem obratovanju nove opreme, pri izdelavi poročil in analiz poskusnega obratovanja - izvajanje del s področja ekologije in rekultivacije	V. V. V. V.	Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica za podzemno pridobivanje mineralnih surovin Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica za izdelavo podzemnih objektov Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica za površinsko pridobivanje mineralnih surovin	3117.11 3117.12 3117.13			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	V.	Rudarski nadzornik/ rudarska nadzornica geovrtanja	3117.14			

Priloga III – srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- vodenje rudarskih del na odkopih, pripravah, investicijah, pri vzdrževanju objektov in pri postopkih bogatenja mineralnih surovin - vodenje in kontroliranje dela v skupini in po potrebi aktivno vključevanje v delo - pregledovanje stanja delovišč - rudarska dela na odkopih, pripravah, investicijah, pri vzdrževanju in pri postopkih bogatenja mineralnih surovin - delo z razstrelilnimi sredstvi - transport ljudi in materiala - upravljanje strojev in naprav - rudarska gradbena dela - pomoč pri merskih delih - opravljanje geovrtalnih del - rudarska dela pri površinskem pridobivanju mineralnih surovin	IV. IV. IV. IV. IV.	Rudar/rudarka Rudar/rudarka za podzemno pridobivanje mineralnih surovin Rudar/rudarka za izdelavo podzemnih objektov Rudar/rudarka za površinsko pridobivanje mineralnih surovin Rudar/rudarka geovrtanja Rudar/rudarka naftnega rudarstva	7111.06 7111.07 7111.03 7111.08 7111.09 7111.10	- pozna metode in načine odpiranja in priprave delovišč ter pridobivanja mineralnih surovin - pozna geološke osnove in metode raziskovanja - pozna osnove merjenja v rudarstvu - pozna lastnosti jamskih plinov in osnove zračenja jamskih prostorov - pozna osnove tehničnih normativov in varnostnih ukrepov pri rudarskem delu - zna izvajati postopke razstreljevanja - pozna delovanje in zna uporabljati elektrostrojno opremo in naprave - pozna posebne postopke vrtanja - pozna osnove bogatilnih postopkov, priprave izkopnine za uporabo in predelavo - pozna vplive rudarskih del na okolje ter sanacijo in rekonstrukcijo le-tega	Rudar/rudarka	Srednja poklicna izobrazba

Priloga IV – nižja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje manj zahtevnih rudarskih del in pomoč pri zahtevnih rudarskih delih - streženje mehanizaciji pri transportu in separiranju mineralnih snovi - pomoč pri izvajanju podzemnih gradbenih del in permanizaciji jamskih prostorov - izvajanje del pri bogatenju in separiranju mineralnih snovi - pomoč pri geovrtalnih delih - pomoč pri manj zahtevnih meritvah	III.	Pomočnik/ pomočnica rudarja	9311.01	- pozna tehnologije pridobivanja mineralnih surovin - pozna tehnologije izdelava jamskih prog in podzemnih objektov - pozna tehnologijo vzdrževanja jamskih objektov - zna upravljati s hidravličnim podporjem - zna upravljati s transportnimi napravami - zna upravljati s stiskalnicami za ravnanje podporja - pozna dela pri bogatenju in separiranju mineralnih surovin - usposobi se za pomoč pri izvajanju geovrtalnih del - pozna osnove geologije - seznani se z možnimi nevarnostmi pri delu in ukrepi za varno delo - usposobi se za izvajanje določb predpisov varstva pri delu, požarne varnosti in varstva okolja	Pomočnik/ pomočnica rudarja	Nižja poklicna izobrazba
	III.	Pomočnik/ pomočnica rudarja za podzemno pridobivanje mineralnih surovin	9311.02			
	III.	Pomočnik/pomočnica rudarja za izdelavo podzemnih objektov	9311.03			
	III.	Pomočnik/pomočnica rudarja za površinsko pridobivanje mineralnih surovin	9311.04			
	III.	Pomočnik/ pomočnica rudarja geovrtanja	9311.05			
		Pomočnik/				

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	III.	pomočnica rudarja naftnega rudarstva	9311.06			

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-0003/96-330
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

5616. Sklep o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi drugega odstavka 19. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

SKLEP
o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikaciji

I

(1) Na listo zborničnih oziroma ministrskih članov komisij se imenujejo

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni svetovalec/varnostna svetovalka za prevoz nevarnega blaga:

1. Alojz Habič;
2. Vojko Robnik;
3. Janez Vidovič;
4. Branko Repe;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti proizvodni procesničar/proizvodna procesničarka v farmacevtski industriji:

1. Metka Kučan;
2. Janja Kambič;
3. Vesna Ovniček;
4. Jožefa Kovač – Šemrl;
5. Ivanka Križman;
6. Darko Malnar;
7. Boštjan Ljubi;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mleka:

1. Silva Hostnik;
2. Slavka Grobelnik;
3. Stojan Ščuka;
4. Nežka Bajt;
5. Majda Tumpej;
6. Irena Kos;
7. Zlatko Jenko;
8. Dušica Jenko;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mesa:

1. Silva Hostnik;
2. Slavka Grobelnik;
3. Irena Kos;
4. Nada Pignar;
5. Stojan Ščuka;
6. Tatjana Šubic;
7. Helena Mrzlikar;
8. Rosvita Arzenšek Pinter;

9. Ivanka Donko;
10. Srečko Horvat;
11. Franc Javornik;
12. Zlatko Jenko;
13. Terezija Meško;
14. Slavica Strelec;
15. Andreja Žolnir;
16. Frančiška Lebarič;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka kruha iz krušne peči:
1. Slavka Grobelnik;
2. Helena Mrzlikar;
3. Terezija Meško;
4. Irena Kos;
5. Ivanka Donko;
6. Nada Pignar;
7. Linda Kogoj;
8. Jožica Vodopivec Rozman;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalec potic iz krušne peči:
1. Slavka Grobelnik;
2. Helena Mrzlikar;
3. Terezija Meško;
4. Irena Kos;
5. Ivanka Donko;
6. Nada Pignar;
7. Linda Kogoj;
8. Jožica Vodopivec Rozman;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka sadja:
1. Slavka Grobelnik;
2. Helena Mrzlikar;
3. Terezija Meško;
4. Irena Kos;
5. Branka Lah Gradišnik;
6. Nataša Leban;
7. Slavica Strelec;
8. Milena Štolfa;
9. Frančiška Lebarič;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti čebelar/čebelarka:
1. Franc Javornik;
2. Dušan Meznarič;
3. Stanko Kapun;
4. Vanda Sobočan;
5. Danijel Šavli;
6. Milan Vajda;
7. Jožef Švagelj;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti hišnik vzdrževalec/hišnica vzdrževalka:
1. Alojzij Keber;
2. Igor Stres;
3. Janez Žvan;
4. Ivan Gerič;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu:
1. Marjana Čater;
2. Antonija Ličer;
3. Danica Hrovatič;
4. Marija Miladinovič;
5. Dragica Pogorevc;
6. Neva Tomažič.

II

(2) Na listo sindikalnih članov komisij se imenujejo

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni svetovalec/varnostna svetovalka za prevoz nevarnega blaga:
1. Ivan Ervin Grušovnik;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti proizvodni procesničar/proizvodna procesničarka v farmacevtski industriji:
1. Natalija Žagar-Pirc;
2. Miran Čufer;
3. Branko Seničar;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti čebelar/čebelarka:
1. Silvo Posl;
2. Ivan Turnšek;
3. Štefan Smodiš;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti hišnik vzdrževalec/hišnica:
1. Vlado Stopar;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu:
1. Jožica Brodnjak;
2. Marija Hrovat;
3. Marjeta Štrekelj;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka kruha iz krušne peči:
1. Zenon Marn;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka potic iz krušne peči:
1. Zenon Marn;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mleka:
1. Andreja Marguč Kavc;

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mesa:
1. Marija Bezovšek.

III

V soglasju z Državnim izpitnim centrom, predsednika in člane komisije iz I in II točke imenujejo izvajalci postopkov za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij za vsak katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti posebej.

Člani komisij so imenovani za dobo 4 let.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-03-0001/02-431
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

5617. Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane

Na podlagi 3. člena zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 85/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO
za izvajanje subvencionirane študentske prehrane

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem navodilom se predpisuje način izvajanja subvencioniranja študentske prehrane, način obračunavanja in plačevanja subvencije, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad delom Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: izvajalec) in ponudnikov subvencionirane študentske prehrane (v nadaljevanju: ponudniki).

II. NAČIN IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

2. člen

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) opravi izbor ponudnikov po postopku v skladu s predpisi za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za izbiro ponudnikov se izvede na vsaki dve leti, pri čemer ministrstvo opravi odpiranje vlog in izbor ponudnikov vsakih šest mesecev, za čas do konca obdobja javnega razpisa.

III. IZDAJA, PRODAJA IN UPORABA BONOV TER PLAČILO SUBVENCIJE

3. člen

Izvajalec in ponudniki s pogodbo uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane.

Za izdajo in prodajo oštevilčenih bonov v imenu in za račun ponudnikov je pooblaščen izvajalec.

4. člen

Izvajalec prodaja bone upravičencem iz 6. člena zakona o subvencioniranju študentske prehrane (v nadaljevanju: zakon).

Izvajalec najkasneje do petega delovnega dne v mesecu izda posameznemu ponudniku poročilo o številu prodanih bonov v preteklem mesecu.

Izvajalec lahko proda posameznemu upravičencu največ pet bonov na mesec za dostavo na dom.

Pri prodaji bonov je izvajalec dolžan preveriti identiteto upravičencev.

5. člen

Ponudnik je dolžan od upravičenca zahtevati predložitev dokazila o upravičenosti do subvencioniranja študentske prehrane in evidentirati uporabljeni bon na ustreznem registratorju oziroma na prejetem bonu evidentirati datum uporabe, ki je istoveten datumu prejemka za študentski obrok v ponudnikovi registrski blagajni.

Ponudnik je dolžan do petega delovnega dne v mesecu izvajalcu predložiti v dveh izvodih zahtevek za plačilo vnovčenih bonov za pretekli mesec z ločeno izkazanim številom porabljenih bonov glede na mesec izdaje. Priloga zahtevka je izpis vnovčenih bonov, ki je lahko zapisan kot datoteka na ustreznem mediju.

Ponudnik, ki do petega delovnega dne v mesecu ne izstavi izvajalcu zahtevka iz prejšnjega odstavka, lahko to stori le še do petega delovnega dne v naslednjem mesecu.

Dnevno evidenco porabljenih bonov sta ponudnik in izvajalec dolžna hraniti v skladu s predpisi o hrambi knjigovodskih listin, enako pa je dolžan ponudnik hraniti porabljene bone.

6. člen

Izvajalec je dolžan preveriti utemeljenost zahtevka za plačilo subvencije in število porabljenih bonov primerjati s številom prodanih bonov za obdobje, na katerega se nanaša.

Izvajalec zavrne zahtevek, če zahtevku ni priložena dnevna evidenca porabljenih bonov, ločeno izkazana glede na mesec izdaje, skupaj s porabljenimi boni oziroma je število vnovčenih bonov višje kot izhaja iz evidence prodanih bonov za ustrezni mesec.

Izvajalec o tem obvesti ministrstvo.

7. člen

Na podlagi prejetih in preverjenih zahtevkov izvajalec najkasneje do desetega delovnega dne v mesecu posreduje ministrstvu specificiran obračun subvencije za pretekli mesec, skupaj s priloženimi zahtevki ponudnikov.

8. člen

Izvajalec do zadnjega dne v mesecu predloži ministrstvu zahtevek za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane za pretekli mesec v skladu s pogodbo iz 3. člena tega navodila.

9. člen

Ministrstvo preveri skladnost prejetih obračunov subvencije in zahtevkov za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane.

Če se pri preverjanju ugotovi neskladnost med prejetimi obračuni subvencije in zahtevki za nadomestilo stroškov, ministrstvo o tem obvesti izvajalca in opravi poračun ob naslednjem zahtevku.

Ministrstvo nakaže obračunano subvencijo izvajalcu v roku 60 dni od prejema popolnega obračuna.

V enakem roku poravna ministrstvo izvajalcu tudi zahtevek za nadomestilo stroškov pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane.

10. člen

Izvajalec v roku treh dni od nakazila sredstev s strani ministrstva nakaže obračunano subvencijo posameznim ponudnikom v skladu z njihovimi zahtevki.

11. člen

Študentski bon je veljaven dva meseca od meseca nakupa.

Izvajalec zagotavlja zamenjavo študentskega bona mesec dni po preteku veljavnosti študentskega bona.

IV. VODENJE EVIDENC

12. člen

Poleg knjigovodskih evidenc in računovodskih izkazov, določenih s predpisi, vodijo posamezni ponudniki še evidence v skladu s tem navodilom.

13. člen

Ponudnik vodi:

1. mesečno evidenco vnovčenih bonov po mesecu nakupa.
2. dnevno evidenco vnovčenih bonov.

14. člen

Izvajalec vodi:

1. Evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane za tekoče študijsko leto, ki obsega:

– ime in priimek upravičenca, vpisno številko, redni ali izredni študij, število bonov do katerih je mesečno upravičen in število kupljenih bonov posameznih ponudnikov za tekoči mesec.

2. Evidenco ponudnikov, ki obsega:

– firmo ponudnika, njegov naslov, ime, priimek odgovorne osebe pri ponudniku, število prodanih bonov, število porabljenih bonov, višino prejetih zahtevkov in zneski subvencije za tekoči mesec,

3. Evidenco izdanih obračunov subvencije in izdanih zahtevkov za stroške izvajanja.

4. Evidenco opravljenih kontrolnih pregledov pri ponudnikih; oceno skladnosti ponudbe v skladu z merili iz javnega razpisa in krajše opombe, glede na ugotovitve iz priloženih kopij zapisnikov.

5. Evidenco izrečenih ukrepov zoper ponudnike.

15. člen

Ministrstvo vodi evidenco prejetih obračunov subvencije z izkazanimi zahtevki ponudnikov in računi izvajalcev za tekoči mesec, trimesečno in kumulativno od 1. januarja tekočega leta, vse v skladu z določbami predpisov o knjigovodstvu in predpisov o porabi proračunskih sredstev.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM SUBVENCIONIRANE PREHRANE

16. člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane izvaja ministrstvo, ki za posamezna dejanja nadzora lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo.

Nadzor obsega kontrolo izvajanja določb zakona, izvajanja določb tega navodila pri ponudnikih in skladnost ponudbe s ponudbo, izbrano na javnem razpisu, kakor tudi kontrolo izvajanja določb drugih predpisov, zlasti pa zakonitost, namembnost in racionalnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

17. člen

Nadzor nad delom ponudnikov izvaja izvajalec s kontrolnimi pregledi.

Izvajalec imenuje komisijo za opravljanje kontrolnih pregledov. Komisija deluje po poslovniku, ki ga sprejme izvajalec in h kateremu poda ministrstvo predhodno soglasje.

18. člen

Če izvajalec na podlagi zapisnika komisije iz prejšnjega člena pri ponudniku ugotovi nepravilnosti zahteva njihovo odpravo in:

– izreče pisni opomin,

– za obdobje najmanj 1 meseca in največ 6 mesecev ustavi prodajo bonov,

– odstopi od pogodbe za določen čas, ki ne more biti krajši od 1 meseca in ne daljši od 6 mesecev,

– predlaga ministrstvu odpoved pogodbenega razmerja.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka izvajalec takoj oziroma najkasneje v treh delovnih dneh od ugotovljene nepravilnosti pisno obvesti ministrstvo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Do izbora ponudnikov v skladu z 2. členom tega navodila izvajajo študentsko prehrano ponudniki, izbrani za leti 2001 in 2002.

20. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-019/2002
Ljubljana, dne 20. decembra 2002.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

5618. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister, pristojen za finance

PRAVILNIK
o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta po 13. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, v nadaljevanju: zakon o računovodstvu).

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednje pomene:

Uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju: uporabniki EKN) so zavezanci po zakonu o računovodstvu, ki morajo v skladu z določbo 13. člena tega zakona pri vodenju poslovnih knjig upoštevati enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister pristojen za finance.

Enotni kontni načrt je kontni načrt predpisan s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, v nadaljevanju: pravilnik o EKN).

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju: določeni uporabniki EKN) so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu. Določeni uporabniki EKN so vsi posredni uporabniki določeni z odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, razen javnih skladov, ZZZS in ZPIZ, ter pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med posredne ali neposredne uporabnike proračuna države ali občin.

Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljevanju: drugi uporabniki EKN) so uporabniki EKN, razen pravnih oseb javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu. Drugi uporabniki EKN so našteti v desetem odstavku 16. člena odredbe o razčlenjevanju in

merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02; v nadaljevanju: odredba o razčlenjevanju in merjenju). Drugi uporabniki EKN so vsi neposredni uporabniki določeni z odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ter javni skladi, ZZZS in ZPIZ.

Neposredni uporabnik proračuna oziroma **posredni uporabnik proračuna** je tisti uporabnik EKN, ki ima status neposrednega ali posrednega uporabnika državnega ali občinskega proračuna v skladu z drugim odstavkom 2. člena odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Bilanca stanja, je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Pojasnila k izkazom so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice določene s tem pravilnikom kot priloge k bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih izkazanih v bilanci stanja oziroma izkazu prihodkov in odhodkov ter druge računovodske informacije določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom ter tiste računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik enotnega kontnega načrta.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Sestavljajo ga bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom.

Poslovno poročilo so informacije, ki jih pripravi poslovodstvo o poslovanju uporabnika EKN. Del poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz njihove pristojnosti, ki se pripravi v skladu s predpisom iz četrtega odstavka 62. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02; v nadaljevanju: zakon o javnih financah).

3. člen

Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, je opredeljena z računovodskimi predpisi ter računovodskimi standardi, ki veljajo za uporabnike enotnega kontnega načrta.

Podatki v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, se izkazujejo v tisočih tolarjev.

II. LETNO POROČILO

4. člen

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

5. člen

Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z določbami 51. člena zakona o računovodstvu ter 62., 97., 98. in 99. člena zakona o javnih financah.

II/1. RAČUNOVODSKO POROČILO

6. člen

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obrazec po katerem se sestavi bilanca stanja je enoten za vse uporabnike EKN, obrazec po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov pa je poseben za druge uporabnike EKN in poseben za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo pripravi pooblaščeni računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva.

BILANCA STANJA

7. člen

Uporabniki EKN sestavljajo bilanco stanja na obrazcu BILANCA STANJA, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1).

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

– pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,

– pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter

– druga pojasnila določena s tem pravilnikom.

8. člen

Uporabniki EKN pri izpolnjevanju obrazca BILANCA STANJA vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 iz skupin kontov, ki so označeni v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca bilanca stanja predhodnega leta.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

9. člen

Drugi uporabniki EKN sestavljajo izkaz prihodkov in odhodkov na obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 2).

Obvezni prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov sta

– izkaz računa finančnih terjatev in naložb in

– izkaz računa financiranja.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov EKN, katerega sestavijo tisti drugi uporabniki EKN, ki imajo v svojem sestavu režijske obrate iz 17. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), je tudi evidenčni izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov.

10. člen

Drugi uporabniki EKN pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so označeni v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov predhodnega leta.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

13. člen

Določeni uporabniki EKN sestavljajo izkaz prihodkov in odhodkov na obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 3).

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

– izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,

– izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,

– izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in

– izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkaz računa financiranja določenih uporabnikov sestavljajo le tisti določeni uporabniki EKN, ki imajo status posrednega uporabnika proračuna.

14. člen

Določeni uporabniki EKN pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 iz podskupin kontov, ki so navedene v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljene v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predhodnega leta.

POJASNILA K IZKAZOM

15. člen

Pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom določene v 7., 9. in 13. členu tega pravilnika ter računovodske informacije, ki jih določa 26. člen tega pravilnika.

Uporabnik EKN navede v pojasnilih tudi druge računovodske informacije za katere oceni, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk bilance stanja oziroma izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloge k bilanci stanja

16. člen

Uporabniki EKN sestavijo pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po obrazcu STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1/A).

V posamezna polja obrazca se vpiše podatke, kot izhaja iz opredelitev v obrazcu.

Podatek o amortizaciji se vpiše tudi v primeru, če je bil strošek amortizacije (popravek nabavne vrednosti) nadomeščen v breme ustreznega vira.

Pri vpisovanju podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom je treba upoštevati, da se:

– v stolpcih 3 in 4 izkazujejo zneski, izkazani v poslovnih knjigah na začetku poslovnega leta, popravljeni za morebitne napake nastale pri uskladitvi poslovnih knjig z določbami zakona o računovodstvu na dan 1. 1. 2000,

– v stolpcih 5 in 6 izkazujejo zneski povečanj med letom, ki se nanašajo na pridobitev novih sredstev ali prevrednotenje sredstev,

– v stolpcih 7 in 8 izkazujejo zneski zmanjšanj med letom, ki se nanašajo na odtujitev sredstev ali prevrednotenje sredstev,

– v stolpcu 9 izkazuje amortizacija (redni in izredni odpis sredstev), obračunana za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva, ki so izkazana v bilanci stanja,

– v stolpcu 10 izkazuje znesek neodpisane vrednosti sredstev izkazan v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta,

– v stolpcih 11 in 12 izkazujeta zneska prevrednotenja zaradi okrepitve oziroma oslabitve sredstev; podatka sta informativna, ker je sprememba vrednosti sredstev zaradi prevrednotenja zajeta že v zneskih izkazanih v stolpcih 5, 6, 7 in 8.

– v okviru skupine Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju izkazujejo sredstva, ki so prejeta v upravljanje, in sredstva, pridobljena z donacijami, oziroma brezplačno pridobljena sredstva,

– v okviru skupine Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti izkazujejo sredstva v lasti države in občin ter sredstva, ki so v skladu z določbami zakonov v lasti javnih skladov (namensko premoženje) ter drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta ter,

– v okviru skupine Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu izkazujejo sredstva, ki so jih uporabniki enotnega kontnega načrta pridobili na podlagi sklenjenih pogodb o finančnem najemu in še niso prešla v njihovo last.

17. člen

Uporabniki EKN sestavijo pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil na obrazcu STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1/B).

V posamezna polja obrazca se vpiše podatke, kot izhaja iz opredelitev v obrazcu.

Pri vpisovanju podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom je treba upoštevati, da se:

– v stolpcu 3 in 4 izkazujejo zneski dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na začetku poslovnega leta, popravljeni za morebitne napake nastale pri uskladitvi poslovnih knjig z določbami zakona o računovodstvu na dan 1. 1. 2000,

– v stolpcu 5 izkazujejo zneski novih naložb in posojil ter povečanje naložb in posojil zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi okrepitve,

– v stolpcu 6 izkazujejo zneski med letom oblikovanih popravkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi oslabitve,

– v stolpcu 7 izkazujejo zneski odplačil naložb in posojil ter odpisi naložb in posojil,

– v stolpcu 8 izkazujejo zneski odpisov naložb in posojil ter odprave popravkov (kapitalska metoda),

– v stolpcu 9 in 10 izkazujeta zneska nabavne vrednosti in popravka nabavne vrednosti naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta,

– v stolpcu 11 izkazuje znesek knjigovodske vrednosti stanja naložb in posojil,

– v stolpcu 12 izkazuje znesek nabavne vrednosti naložb in posojil, ki so bile odpisane; podatek je informativen, ker je znesek odpisane nabavne vrednosti naložb in posojil zajet že v znesku izkazanem v stolpcu 7.

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov

18. člen

Drugi uporabniki EKN sestavijo izkaz računa finančnih terjatev in naložb na obrazcu IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 2/A).

Pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB se v ustrezno polje stolpca 4 vpišejo podatki iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza računa finančnih terjatev in naložb predhodnega leta.

19. člen

Drugi uporabniki EKN sestavijo izkaz računa financiranja na obrazcu IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 2/B).

Pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA se v ustrezno polje stolpca 4 vpišejo podatki iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaz računa financiranja predhodnega leta.

20. člen

Drugi uporabniki EKN sestavijo evidenčni izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov na obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 2/C).

Pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV se v ustrezno polje stolpca 4 vpišejo podatki iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov predhodnega leta.

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

21. člen

Določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka na obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 3/A).

V obrazec IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Določeni uporabniki EKN razčlenjujejo v svojih poslovnih knjigah podatke o prihodkih in odhodkih, ugotovljenih na podlagi denarnega toka, najmanj tako, kot so razčlenjeni v obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.

22. člen

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 s kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka predhodnega leta.

23. člen

Določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti na obrazcu IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3/B), v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov kot so opredeljeni v obrazcu.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustreznejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Določeni uporabniki EKN pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 iz podskupin kontov, ki so navedene v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljene v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3 in se nanašajo na dejavnost javne službe.

V ustrezna polja stolpca 5 obrazca se vpišejo podatki, ki so navedeni v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3 in se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu.

V ustrezno polje stolpca 4 oziroma 5, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

24. člen

Določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz računa finančnih terjatev in naložb na obrazcu IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 3/A1).

V obrazec IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe in, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v

poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV se v ustrezno polje stolpca 4 vpišejo podatki iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza računa finančnih terjatev in naložb predhodnega leta.

25. člen

Določeni uporabniki EKN sestavijo izkaz računa financiranja določenih uporabnikov na obrazcu IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 3/A2).

V obrazec IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi osmega odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV se v ustrezno polje stolpca 4 vpišejo podatki iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so navedeni v stolpcu 1 in vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza računa financiranja določenih uporabnikov predhodnega leta.

Druge računovodske informacije

26. člen

Uporabniki EKN podajo v okviru pojasnil tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

V računovodskih informacijah je potrebno razkriti zlasti:

– sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu,

– namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih,

– vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov,

– metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje,

– podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila,

– podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila,

– vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila),

– naložbe prostih denarnih sredstev,

– razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,

– vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence,

– podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti, ter

– drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Javni skladi morajo razkriti tudi podatke o upravljanju z namenskim premoženjem, ki se nanašajo na povečanje oziroma zmanjšanje namenskega premoženja ter na porabo presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokritje presežka odhodkov nad prihodki doseženega z upravljanjem namenskega premoženja.

II/2 POSLOVNO POROČILO

27. člen

Vsebino poslovnega poročila, ki kaže na probleme in dosežke pri poslovanju v proučevanem obdobju določi uporabnik EKN. Vsebina poslovnega poročila mora biti prilagojena področju na katerem uporabnik EKN deluje.

Sestavni del poslovnega poročila uporabnika enotnega kontnega načrta je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz njihove pristojnosti, ki se pripravi v skladu s predpisom iz četrtega odstavka 62. člena zakona o javnih financah.

Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ne glede na določbe tretjega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 14. člena in četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika, se v stolpec 5 obrazcev za leto 2002, ki jih navedeni členi pravilnika obravnavajo, vpišejo podatki iz obrazcev za leto 2001 vsebinsko prilagojeni podatkom, ki se izkazujejo v stolpcu 4.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 106/01).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25427/02
Ljubljana, dne 2. decembra 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister za finance

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
5 3 0				
1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Vrsta posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija		

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

BILANCA STANJA

na dan .....

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001		
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	002		
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003		
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006		
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007		
06	DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+ +018+019+020+021+022)	012		
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014		
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015		
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017		
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020		
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	031		
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	032		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034+035+036+037+038+ +039+040+041+042)	033		
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	034		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	035		
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	036		
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	037		
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	038		
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	039		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	040		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	041		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	042		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051-052+053+054+055+056+057-058)	043		
90	SPLOŠNI SKLAD	044		
91	REZERVNI SKLAD	045		

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
92	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI	046		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	047		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	048		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	049		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	050		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	051		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	052		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	053		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	054		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	055		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	056		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	057		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	058		
	I. PASIVA SKUPAJ (033+043)	059		
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	060		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

1.

2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov

Vrsta posla (1–3)	Oper. št. sedeža (4–8)	Tem. račun (9–11)	Individualna partija (12–18)	(19)	(20–45)
5 3 0					

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: _____

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v tisočih tolarjev)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700										
A. Dolgoročno odloženi stroški	701										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702										
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	703										
D. Zemljišča	704										
E. Zgradbe	705										
F. Oprema	706										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707										
II. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708										
A. Dolgoročno odloženi stroški	709										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710										
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	711										
D. Zemljišča	712										
E. Zgradbe	713										
F. Oprema	714										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715										
III. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716										
A. Dolgoročno odloženi stroški	717										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718										

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	719										
D. Zemljišča	720										
E. Zgradbe	721										
F. Oprema	722										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723										

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

1.

2.

Štampiljka:

Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov					
5 3 0					
1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Vrsta posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija		

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

(v tisočih tolarjev)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+811+812+813)	800										
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801										
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
4. Naložbe v delnice v tujini	805										
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810)	806										
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	807										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	808										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	809										
4. Naložbe v delnice v tujini	810										

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
C. Naložbene nepremičnine	811										
D. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812										
E. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814+815+816+817)	813										
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	814										
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815										
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	816										
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	817										
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819+828+831+834)	818										
A. Dolgoročno dana posojila (820+821+822+823+824+825+826+827)	819										
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	820										
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	821										
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	822										
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	823										
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	824										
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	825										
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	826										
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	827										
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829+830)	828										
1. Domačih vrednostnih papirjev	829										
2. Tujih vrednostnih papirjev	830										
C. Dolgoročno dani depoziti	831										

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
(832+833)											
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	832										
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	833										
D. Druga dolgoročno dana posojila	834										
E. Skupaj (800+818)	835										

Kraj in datum: ----------

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: ----------

Odgovorna oseba: ----------

Kontrolo opravila:
1. ----------
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
5 3 0 (1 2 3) Vrsta posla	(4 5 6 7 8) Oper. št. sedeža	(9 10 11) Tem. račun	(12 13 14 15 16 17 18) Individualna partija	(19) (20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45)

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DRUGIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do .....

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (103+140+154+167+174)	101		
	TEKOČI PRIHODKI (103+140)	102		
70	**DAVČNI PRIHODKI** (104+108+113+116+121+131+139)	103		
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK (105+106+107)	104		
7000	Dohodnina	105		
7001	Davek od dobička pravnih oseb	106		
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107		
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST (109+110+111+112)	108		
7010	Prispevki zaposlenih	109		
7011	Prispevki delodajalcev	110		
7012	Prispevki samozaposlenih	111		
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112		
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO (114+115)	113		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
7020	Davek na izplačane plače	114		
7021	Posebni davek na določene prejemke	115		
703	DAVKI NA PREMOŽENJE (117+118+119+120)	116		
7030	Davki na nepremičnine	117		
7031	Davki na premičnine	118		
7032	Davki na dediščine in darila	119		
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120		
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (122+123+124+125+126+ +127+128+129+130)	121		
7040	Splošni prometni davki, davki na dodano vrednost	122		
7041	Drugi davki na blago in storitve	123		
7042	Trošarine (akcize)	124		
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125		
7044	Davki na posebne storitve	126		
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127		
7046	Letna povračila za uporabo cest	128		
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129		
7048	Davki na motorna vozila	130		
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (132+133+134+135+136+137+138)	131		
7050	Carine	132		
7051	Druge uvozne dajatve	133		
7052	Izvozne dajatve	134		
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135		
7054	Dobički od menjave tujih valut	136		
7055	Davki na menjavo tujih valut	137		
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138		
706	DRUGI DAVKI	139		
71	**NEDAVČNI PRIHODKI** (141+146+149+150+151)	140		
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144+145)	141		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij	142		
7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend drugih podjetij in finančnih institucij	143		
7102	Prihodki od obresti	144		
7103	Prihodki od premoženja	145		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
711	TAKSE IN PRISTOJBINE (147+148)	146		
7110	Sodne takse	147		
7111	Upravne takse in pristojbine	148		
712	DENARNE KAZNI	149		
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	150		
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (152+153)	151		
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	152		
7141	Drugi nedavčni prihodki	153		
72	**KAPITALSKI PRIHODKI** (155+160+163)	154		
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (156+157+158+159)	155		
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	156		
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	157		
7202	Prihodki od prodaje opreme	158		
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	159		
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG (161+162)	160		
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	161		
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	162		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV (164+165+166)	163		
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	164		
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	165		
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev	166		
73	**PREJETE DONACIJE** (168+171)	167		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (169+170)	168		
7300	Prejete donacije iz domačih virov za tekočo porabo	169		
7301	Prejete donacije iz domačih virov za investicije	170		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (172+173)	171		
7310	Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo	172		
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije	173		
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (175+176+177+178)	174		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	175		
7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	176		
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	177		
7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	178		
	II. SKUPAJ ODHODKI (180+223+250+261)	179		
40	**TEKOČI ODHODKI** (181+189+194+205+211+217)	180		
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (182+183+184+185+186+187+188)	181		
4000	Plače in dodatki	182		
4001	Regres za letni dopust	183		
4002	Povračila in nadomestila	184		
4003	Sredstva za delovno uspešnost	185		
4004	Sredstva za nadurno delo	186		
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	187		
4009	Drugi izdatki zaposlenim	188		
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (190+191+192+193)	189		
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	190		
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	191		
4012	Prispevek za zaposlovanje	192		
4013	Prispevek za starševsko varstvo	193		
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (195+196+197+198+ +199+200+201+202+203+204)	194		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	195		
4021	Posebni material in storitve	196		
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	197		
4023	Prevozni stroški in storitve	198		
4024	Izdatki za službena potovanja	199		
4025	Tekoče vzdrževanje	200		
4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	201		
4027	Kazni in odškodnine	202		
4028	Davek na izplačane plače	203		
4029	Drugi operativni odhodki	204		
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (206+207+208+209+210)	205		
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	206		
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	207		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	208		
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	209		
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	210		
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (212+213+214+215+216)	211		
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	212		
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	213		
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	214		
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	215		
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	216		
409	REZERVE (218+219+220+221+222)	217		
4090	Splošna proračunska rezervacija	218		
4091	Proračunska rezerva	219		
4092	Druge rezerve	220		
4093	Sredstva za posebne namene	221		
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	222		
41	**TEKOČI TRANSFERI** (224+228+238+239+245)	223		
410	SUBVENCIJE (225+226+227)	224		
4100	Subvencije javnim podjetjem	225		
4101	Subvencije finančnim institucijam	226		
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	227		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM (229+230+231+232+233+ +234+235+236+237)	228		
4110	Transferi nezaposlenim	229		
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	230		
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	231		
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	232		
4114	Pokojnine	233		
4115	Nadomestila plač	234		
4116	Boleznine	235		
4117	Štipendije	236		
4119	Drugi transferi posameznikom	237		
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	238		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (240+241+242+243+244)	239		
4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	240		
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	241		
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	242		
4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	243		
4134	Tekoči transferi v državni proračun	244		
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (246+247+248+249)	245		
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	246		
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	247		
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	248		
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	249		
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (251+252+253+254+255+ +256+257+258+259+260)	250		
4200	Nakup zgradb in prostorov	251		
4201	Nakup prevoznih sredstev	252		
4202	Nakup opreme	253		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	254		
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	255		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	256		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogatstev	257		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	258		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	259		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	260		
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI (262+263+264+265+266+ +267+268+269+270)	261		
4300	Investicijski transferi drugim ravnem države	262		
4301	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	263		
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	264		
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	265		
4304	Kapitalski transferi finančnim institucijam	266		
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom	267		
4306	Investicijski transferi posameznikom	268		
4307	Investicijski transferi javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb	269		
4308	Investicijski transferi v tujino	270		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (101-179)	271		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (179-101)	272		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	273		
	Število mesecev poslovanja	274		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1.
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
5 3 0				
1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19
Vrsta posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija	

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

od 1. januarja do .....

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV** (302+311+316)	301		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (303+304+305+306+307+308+309+310)	302		
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	303		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	304		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij	305		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	306		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij in zasebnikov	307		
7505	Prejeta vračila danih posojil - od drugih ravni države	308		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (312+313+314+315)	311		
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	312		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	313		
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	314		
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	315		
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	316		
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** (318+327+334+338)	317		
440	DANA POSOJILA (319+320+321+322+323+324+325+326)	318		
4400	Dana posojila posameznikom	319		
4401	Dana posojila javnim skladom	320		
4402	Dana posojila javnim podjetjem	321		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	322		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	323		
4405	Dana posojila drugim ravnem države	324		
4406	Dana posojila v tujino	325		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	326		
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB (328+329+330+331+332+333)	327		
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	328		
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	329		
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	330		
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	331		
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	332		
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	333		
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE (335+336+337)	334		
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	335		
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	336		
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	337		
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI (339+340)	338		
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	339		
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	340		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (301-317)	341		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (317-301)	342		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1.
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov					
5 3 0					
1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Vrsta posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija		

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: ----------

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: ----------

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

od 1. januarja do ----------

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE** (352+358)	351		
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (353+354+355+356+357)	352		
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355		
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356		
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357		
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (359+360+361+362+363)	358		
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359		
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360		
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361		
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362		
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363		
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA** (365+371)	364		
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (366+367+368+369+370)	365		
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368		
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370		
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (372+373+374+375+376)	371		
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372		
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373		
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374		
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375		
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (351-364)	377		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (364-351)	378		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (271+341+377)-(272+342+378)	379		
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (272+342+378)-(271+341+377)	380		

Kraj in datum: ----------

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: ----------

Odgovorna oseba: ----------

Kontrolo opravila:
1. ----------
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

| Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov | | |

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618		
462	**G) AMORTIZACIJA**	619		
463	**H) REZERVACIJE**	620		
del 465	**I) DAVEK OD DOBIČKA**	621		
del 465	**J) OSTALI DRUGI STROŠKI**	622		
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	623		
468	**L) IZREDNI ODHODKI**	624		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	625		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627		
	N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+621+622+623+624+ +625)	628		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	629		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	630		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1. ----------
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2/C pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
L 5 3 0 (1 2 3) Vrsta posla	(4 5 6 7 8) Oper. št. sedeža	(9 10 11) Tem. račun	(12 13 14 15 16 17 18) Individualna partija	(19)

(20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45)

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: ----------

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: ----------

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do ----------

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865		

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
763	**C) IZREDNI PRIHODKI**	866		
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871		
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873		
461	STROŠKI STORITEV	874		
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		
462	**G) AMORTIZACIJA**	879		
463	**H) REZERVACIJE**	880		
del 465	**I) DAVEK OD DOBIČKA**	881		
del 465	**J) OSTALI DRUGI STROŠKI**	882		
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	883		
468	**L) IZREDNI ODHODKI**	884		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+ +885)	888		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891		

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892		
	Število mesecev poslovanja	893		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1.
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov					
5 3 0					
1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
Vrsta posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija		

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do .....

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+424)	401		
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+417)	402		
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+416)	403		
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406		
	b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti (408+409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov (414+415)	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije	415		
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	416		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (418+419+420+421+422+423)	417		
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	418		
del 7102	Prejete obresti	419		
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	420		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	421		
72	Kapitalski prihodki	422		
730 + 731	Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	423		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (425+426+427+428+429)	424		
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	425		
del 7102	Prejete obresti	426		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	427		
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	428		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	429		
	II. SKUPAJ ODHODKI (431+473)	430		
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (432+440+445+456+457+ +458+459+460+461+462)	431		
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (433+434+435+436+437+438+439)	432		
del 4000	Plače in dodatki	433		
del 4001	Regres za letni dopust	434		
del 4002	Povračila in nadomestila	435		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	436		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	437		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	438		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	439		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (441+442+443+444)	440		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	441		
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	442		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	443		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	444		
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (446+447+448+449+450+ +451+452+453+454+455)	445		
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	446		
del 4021	Posebni material in storitve	447		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	448		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	449		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	450		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	451		
del 4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	452		
del 4027	Kazni in odškodnine	453		
del 4028	Davek na izplačane plače	454		
del 4029	Drugi operativni odhodki	455		
403	**D. Plačila domačih obresti**	456		
404	**E. Plačila tujih obresti**	457		
410	**F. Subvencije**	458		
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	459		
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	460		
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	461		
	J. Investicijski odhodki (463+464+465+466+467+468+469+470+47 1+472)	462		
4200	Nakup zgradb in prostorov	463		
4201	Nakup prevoznih sredstev	464		
4202	Nakup opreme	465		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	466		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	467		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	468		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	469		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	470		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	471		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	472		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (474 + 475+ 476)	473		
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	474		
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	475		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	476		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-430)	477		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (430-401)	478		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1. ----------
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
5 3 0 (1 2 3) Vrsta posla	(4 5 6 7 8) Oper. št. sedeža	(9 10 11) Tem. račun	(12 13 14 15 16 17 18) Individualna partija	(19) (20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45)

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: ----------

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: ----------

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do ----------

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL** (501+502+503+504+505+ +506+507+508+509)	500		
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij in zasebnikov	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil - od drugih ravni države	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		
751	**Prodaja kapitalskih deležev**	509		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
440	**V. DANA POSOJILA** (511+512+513+514+515+ +516+517+518+519)	510		
4400	Dana posojila posameznikom	511		
4401	Dana posojila javnim skladom	512		
4402	Dana posojila javnim podjetjem	513		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	514		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	515		
4405	Dana posojila drugim ravnem države	516		
4406	Dana posojila v tujino	517		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	518		
441	**Povečanje kapitalskih deležev in naložb**	519		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-510)	520		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (510-500)	521		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1.
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov

Vrsta posla (1–3)	Oper. št. sedeža (4–8)	Tem. račun (9–11)	Individualna partija (12–18)	(19)	(20–45)
5 3 0					

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: ----------

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: ----------

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do ----------

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE** (551+559)	550		
500	**Domače zadolževanje** (552+553+554+555+556+557+558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	**Zadolževanje v tujini**	559		
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA** (561+569)	560		
550	**Odplačila domačega dolga** (562+563+564+565+566+567+568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	**Odplačila dolga v tujino**	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (477+520+570)-(478+521+571)	572		
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (478+521+571)-(477+520+570)	573		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1.
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Izpolni organizacija pooblaščena za obdelave podatkov				
5 3 0 (1 2 3) Vrsta posla	(4 5 6 7 8) Oper. št. sedeža	(9 10 11) Tem. račun	(12 13 14 15 16 17 18) Individualna partija	(19) (20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45)

ŠIFRA UPORABNIKA *

IME UPORABNIKA: .....

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do .....

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665		
763	**C) IZREDNI PRIHODKI**	666		
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671		
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673		
461	STROŠKI STORITEV	674		
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675		

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678		
462	**G) AMORTIZACIJA**	679		
463	**H) REZERVACIJE**	680		
del 465	**I) DAVEK OD DOBIČKA**	681		
del 465	**J) OSTALI DRUGI STROŠKI**	682		
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	683		
468	**L) IZREDNI ODHODKI**	684		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	685		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+ +685)	688		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	689		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	690		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:
1. ----------
2.

Štampiljka:	Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

5619. Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi obrazca za opravljanje tolarskega plačilnega prometa neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v Upravi Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 74. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o obliki, vsebini in uporabi obrazca za opravljanje tolarskega plačilnega prometa neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v Upravi Republike Slovenije za javna plačila

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in uporabo obrazca za opravljanje negotovinskih tolarskih plačil v državi v breme podračunov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (v nadaljevanju: proračunski uporabnik) v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP).

II. VRSTA IN OBLIKA OBRAZCA

2. člen

Obrazec, ki ga proračunski uporabnik uporablja za tolarsko negotovinsko plačilo v breme svojih podračunov, je nalog za prenos – obrazec št. 40.

Obrazec je v prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

3. člen

Obrazec je natisnjen na papirju določene standardne kakovosti.

Kakovost papirja mora biti takšna, da je pri računalniškem in ročnem izpolnjevanju zapis podatkov viden in čitljiv na vseh izvodih obrazca, da je vse izvode obrazca mogoče enostavno ločevati, razvrščati in arhivirati ter z njih prenesti podatke na računalniške in mikrografske nosilce podatkov.

Ob običajnih pogojih arhiviranja morajo biti podatki na vseh izvodih obrazca čitljivi najmanj tri leta.

Obrazec je natisnjen na samokopirnem papirju pravokotne oblike, velikosti 170 x 102 mm.

Razvrstitev podatkov, velikost prostora za vpisovanje številčnih in črkovnih podatkov ter besedilo na obrazcih morajo biti v skladu s tem pravilnikom.

Grafično-tehnična obdelava obrazca mora zagotoviti:

- hkratno izpolnjevanje obeh izvodov obrazca,
- možnost računalniškega izpolnjevanja obrazca,
- povezanost obeh izvodov posameznega obrazca (zlepljenega po zgornjem ali levem robu obrazca) in
- vidno razločevanje posameznega obrazca in njegovih izvodov.

Obrazec je natisnjen na papirju bele barve. Izvod za proračunskega uporabnika plačnika, čigar podračun bo obremenjen, je natisnjen z rdečim odtisom.

III. VSEBINA IN UPORABA NALOGA ZA PRENOS

4. člen

Nalog za prenos se uporablja, kadar proračunski uporabnik plačnik naloži UJP, naj v breme njegovega podračuna prenese sredstva na račun drugega imetnika podračuna oziroma računa. Ta obrazec se uporablja za vsa plačila, pri katerih daje pobudo za poravnavo obveznosti proračunski uporabnik dolžnik.

Nalog za prenos se uporablja tudi, kadar UJP obremeni podračun proračunskega uporabnika v skladu z zakonom.

5. člen

Nalog za prenos obsega:

1. ime in sedež urada UJP,
2. ime in sedež proračunskega uporabnika plačnika,
3. številko podračuna proračunskega uporabnika plačnika,
4. sklicevanje na številko (obremenitev),
5. namen nakazila,
6. datum valutacije,
7. šifro,
8. znesek,
9. ime in sedež prejemnika,
10. številko računa prejemnika,
11. sklicevanje na številko (odobritev),
12. štampiljko in podpis proračunskega uporabnika plačnika,
13. kraj in datum izdaje.

6. člen

Nalog za prenos ima dva izvoda: nalog za prenos in sporočilo o obremenitvi.

Nalog za prenos ostane pri UJP kot dokument o obremenitvi podračuna proračunskega uporabnika in o odobritvi prejemnikovega računa.

Sporočilo o obremenitvi zadrži proračunski uporabnik plačnik, da spremlja izvršitev plačila.

UJP in proračunski uporabnik plačnik se lahko dogovorita o izmenjavi podatkov v računalniški obliki, če za to obstajajo tehnični pogoji.

IV. IZPOLNJEVANJE NALOGA ZA PRENOS

7. člen

Proračunski uporabnik plačnik izpolni hkrati oba izvoda naloga za prenos in vse podatke na nalogu, razen tistih, ki jih izpolni UJP, in sicer oznako za zvezo.

8. člen

UJP ne bo sprejemala obrazca, ki ni pravilno izpolnjen, ki je nečitljiv, nepopoln ali na katerem so dopisani drugi podatki, ki niso predpisani s tem pravilnikom.

Nepravilno izpolnjen obrazec je obrazec, na katerem posamezni podatki niso na predpisani način vpisani v zanje predvidene prostore.

Nečitljivo izpolnjen obrazec je obrazec, na katerem podatki niso čitljivo vpisani na obeh izvodih.

Nepopoln obrazec je obrazec, na katerem niso vpisani vsi predpisani podatki.

9. člen

Pri izpolnjevanju obrazca se besedilo vpiše na levo, številčni podatki pa na desno stran obrazca.

Pri izpolnjevanju besedila na levi strani obrazca je treba upoštevati:

1. Pod besedami "Uprava Republike Slovenije za javna plačila" se vpiše kraj, kjer je sedež urada UJP, v katerem je obrazec predložen.

2. Nad besedami "ime in sedež plačnika" se vpiše ime oziroma skrajšano ime podračuna proračunskega uporabnika pri UJP in kraj njegovega sedeža, kot je to vpisano v register neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (v nadaljevanju: register proračunskih uporabnikov) pri UJP.

3. Nad besedami "ime in sedež prejemnika" se vpiše ime oziroma skrajšano ime podračuna proračunskega uporabnika pri UJP in kraj njegovega sedeža, kot je to vpisano v register proračunskih uporabnikov pri UJP oziroma imetnika računa pri drugih izvajalcih plačilnega prometa.

4. V "namen nakazila" se vpiše kratko besedilo, iz katerega je razviden namen oziroma podlaga za nakazilo denarnih sredstev, npr. plačilo fakture, prenos predujma, odplačilo posojila, plačilo obresti itd.

Obrazec podpisujejo za to pooblaščene osebe proračunskega uporabnika nalogodajalca, katerih podpisi so deponirani pri UJP.

Pri izpolnjevanju številčnih podatkov na desni strani obrazca se številčni podatki izpisujejo samo z arabskimi številkami, brez posebnih oznak (poševnih črt, oklepajev idr.), z naslednjimi izjemami:

1. uporaba vezaja (-) za povezovanje posameznih skupin podatkov pri številki računa in pri podatku o sklicevanju na številko obremenitve in odobritve,

2. uporaba zvezdice (*) ali enačaja (=) za označevanje začetka podatka o znesku,

3. uporaba vejice (,) za ločitev tolarjev od stotinov pri izpisovanju podatka o znesku.

Posamezni številčni podatki na obrazcu se izpolnjujejo takole:

1. Podatek "številka" podračuna proračunskega uporabnika plačnika oziroma prejemnika se vpiše v strukturi transakcijskega računa, z največ enim vezajem in sicer med 5. in 6. podatkom v številki transakcijskega računa.

2. Podatek "znesek" se vpiše v tolarjih s stotini; tolarji se ločijo od stotinov z vejico (,). Pred zneskom se vpiše enačaj (=) ali zvezdica (*), npr. *678.235,00.

3. Podatek "datum valutacije" je šestmestni podatek, ki pomeni datum (dan, mesec, leto), na katerega naj se plačilo izvede.

4. Podatek "šifra" je sestavljen iz treh polj. Podatek v prvem polju se imenuje "oznaka za zvezo" in ga izpolni UJP.

Podatek v drugem polju se imenuje "šifra izdatkov", podatek v tretjem polju pa "šifra prejemkov". Podatek v drugem in tretjem polju izpolni proračunski uporabnik plačnik.

Proračunski uporabnik plačnik izpolni šifre izdatkov in šifre prejemkov na podlagi navodil Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

5. Podatek "sklicevanje na številko obremenitve" je podrobnejša informacija proračunskemu uporabniku plačniku o opravljenem plačilu.

Način določitve in izpolnjevanja tega podatka je popolnoma enak določitvi in izpolnjevanju podatka "sklicevanja na številko odobritve".

6. Podatek "sklicevanje na številko odobritve" vpiše proračunski uporabnik plačnik na podlagi podatka, ki mu ga sporoči prejemnik plačila. Namen tega podatka je, da prejemnik plačila, ob prejemu denarnih sredstev na svoj račun, dobi podrobno informacijo o plačniku in namenu nakazila (številka plačane fakture, številka situacije, oznaka dolžnika ipd.).

Ker ta podrobnejša informacija o plačniku in namenu nakazila služi prejemniku plačila, mora prejemnik določiti njen standardizirani številčni zapis in ga sporočiti proračunskemu uporabniku plačniku, ki ga mora vpisati na obrazec.

Standardizirana oblika zapisa daje več možnosti za številčno opredelitev informacije o nakazilu.

Opis standardizirane oblike zapisa podatka "sklicevanje na številko obremenitve" in "sklicevanje na številko odobritve" je v Pregledu in vsebini osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter pojasnilih za njihovo uporabo, ki je priloga 2 tega pravilnika in sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Proračunski uporabnik plačnik za dva ali več nalogov v breme istega podračuna UJP predloži tudi konsignacijo (popis zneskov s posamičnih plačilnih nalogov in njihov seštevek).

Proračunski uporabnik plačnik lahko predloži UJP tudi naloge, z različnimi datumi valutacije, vendar v ločenih konsignacijah po datumih izvršitve.

11. člen

UJP proračunskemu uporabniku imetniku podračuna zagotavlja računalniški izpis podatkov o opravljenem plačilu na papirju oziroma v računalniški obliki. Izjeme so postopki za reševanje reklamacij.

V. UPORABA BANČNEGA PLAČILNEGA NALOGA

12. člen

Proračunski uporabnik lahko v primeru tolarskega negotovinskega plačila v breme svojega podračuna predloži tudi bančni plačilni nalog – obrazec BN 01.

Pri izpolnjevanju bančnega plačilnega naloga proračunski uporabnik smiselno uporablja pravila izpolnjevanja obrazca naloga za prenos.

VI. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati navodilo o obliki, vsebini in uporabi obrazca za opravljanje tolarskega plačilnega prometa neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 56/02).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 32849/02
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA RS ZA JAVNA PLAČILA

_____
(Urad UJP)

NALOG ZA PRENOS

Knjižite v breme našega podračuna _____

(ime in sedež plačnika)

Namen nakazila _____

številka:

Sklic na št. (obrem.)

Datum valutacije

Šifra

SIT

V dobro računa _____

(ime in sedež prejemnika)

številka

Sklic na št. (odobr.)

(štampiljka in podpis pooblaščene osebe)

(kraj in datum)

Obr. št. 40

1

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA RS ZA JAVNA PLAČILA

_____
(Urad UJP)

SPOROČILO O OBREMENITVI

Obremenili smo vaš podračun _____

(ime sedeža plačnika)

Namen nakazila _____

številka:

Sklic na št. (obrem.)

Datum valutacije

Šifra

SIT

V dobro računa _____

(ime in sedež prejemnika)

številka

Sklic na št. (odobr.)

(štampiljka in podpis pooblaščene osebe)

(kraj in datum)

Obr. št. 40

PRILOGA 2

PREGLED IN VSEBINA OSNOVNIH MODELOV ZA SKLICEVANJE NA ŠTEVILKO OBREMENITVE IN ODOBRITVE TER POJASNILA ZA NJIHOVO UPORABO

Številka modela	Vsebina modela (razdelitev polja in pozicija kontrolnih številk v modelu)			
00	P1	-	P2	- P3
01	(P1	-	P2	- P3) K
02	P1	-	(P2)K	- (P3) K
03	(P1) K	-	(P2) K	- (P3) K
04	(P1) K	-	P2	- (P3) K
05	(P1) K	-	P2	- P3
06	P1	-	(P2	- P3) K
07	P1	-	(P2) K	- P3
08	(P1	-	P2) K	- (P3) K
09	(P1	-	P2) K	- P3
10	(P1) K	-	(P2	- P3) K
11	(P1) K	-	(P2) K	- P3
12	(P1) K			
15	(P1) K	-	P2	- P3
16	(P1) K	-	(P2) K	- P3
17	(P1) K	-	P2	- P3
18	(P1) K	-	(P2) K	- P3
19	(P1) K	-	(P2) K	- P3
28	(P1) K	-	(P2) K	- P3
38	(P1) K	-	(P2) K	- P3
40	(P1) K	-	(P2) K	- P3
48	(P1) K	-	(P2) K	- P3
55	(P1) K	-	P2	- P3
58	(P1) K		(P2) K	- P3
99*				

** Uporablja UJP*

Proračunski uporabnik sam oziroma v dogovoru z Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP), izbere številko modela in število podatkov, ki jih bo uporabljal za številčno označevanje vsebine sklicevanja na številko.

Številka modela je dvomestni podatek, ki ga proračunski uporabnik vpiše v predpolje podatka sklicevanja na številko.

Podatek v polju sklicevanje na številko je lahko izpisan z enim, dvema ali s tremi podatki (P_1 - P_2 - P_3). Podatki so ločeni z vezajem. Dolžina enega podatka je omejena na 12 številčnih znakov, tako da vsi trije podatki nimajo več kot 20 številčnih znakov, ne glede na število uporabljenih vezajev (eden ali dva).

Če je vsebina sklicevanja na številko izkazana z enim podatkom velja, kot da je to podatek P1, če je izkazana z dvema podatkoma, sta to podatka P1 in P2. Podatka P2 in P3 se vpišeta brez vodilnih ničel.

Kontrolna številka podatka (K) je zadnja številka v podatku ali v skupini podatkov in je njen sestavni del. Izračunana je po modulu 11.

Izjema od navedenih pravil je struktura podatka v sklicevanju na številko v primerih, ko proračunski uporabnik kot plačilni nalog uporablja posebno položnico oziroma posebno nakaznico v skladu s predpisom, ki določa obliko, vsebino in uporabo posebne položnice in posebne nakaznice ter način poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo. V teh primerih lahko ima podatek v sklicevanju na številko le eno skupino podatkov P1 z največ 13 številčnimi znaki, kjer je zadnja številka v podatku kontrolna številka (K) in je sestavni del podatka. Kontrolna številka je izračunana po modulu 11.

Izbira modela je odvisna od odločitve proračunskega uporabnika, kateri podatki (P) v informaciji morajo biti pod računalniško kontrolo (Pn)K.

Model 00* se uporablja, ko podatki nimajo kontrolne številke.

Model 01* se uporablja, ko imajo podatki skupno kontrolno številko.

Model 02 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.

Model 03 se uporablja, ko imajo podatki P1, P2 in P3 ločeno kontrolno številko.

Model 04 se uporablja, ko imata podatka P1 in P3 ločeno kontrolno številko. Podatek P2 nima kontrolne številke.

Model 05 se uporablja, ko ima podatek P1 kontrolno številko. Podatka P2 in P3 nimata kontrolne številke.

Model 06 se uporablja, ko imata podatka P2 in P3 skupno kontrolno številko. Podatek P1 nima kontrolne številke.

Model 07 se uporablja, ko ima podatek P2 kontrolno številko. Podatki P1 in P3 nimata kontrolne številke.

Model 08 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 ima ločeno kontrolno številko.

Model 09 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 skupno kontrolno številko. Podatek P3 nima kontrolne številke.

Model 10 se uporablja, ko ima podatek P1 ločeno kontrolno številko. Podatka P2 in P3 imata skupno kontrolno številko.

Model 11 se uporablja, ko imata podatka P1 in P2 ločeni kontrolni številki. Podatek P3 nima kontrolne številke.

Model 12 se uporablja za vsa plačila s posebno položnico oziroma posebno nakaznico v skladu s predpisom iz šestega odstavka te priloge.

Modeli 15, 16, 17, 18, 19, 28, 38, 40 in 48 so namenjeni za plačila obveznih dajatev in drugih javno finančnih prihodkov. Njihovo sestavo določa pristojni organ v sestavi ministrstva za finance in se jo javno objavi.

---

* Uporaba modela priporočljiva za proračunske uporabnike z manjšim obsegom plačilnega prometa.

Model 55 se uporablja, ko proračunski uporabnik z enim plačilnim navodilom poravnava več različnih obveznosti istemu upniku. V tem primeru dolžnik pošlje upniku seznam (specifikacijo) opravljenih plačil na način, ki sta se zanj dogovorila z upnikom.

Model 58 se uporablja za posle spremljanja upravljanja z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa.

Model 99 uporablja UJP za potrebe računalniške obdelave podatkov plačilnega prometa.

Izračun kontrolne številke z uporabo modula 11 se opravi takole:

- posamezne številke v podatku za katerega se izračunava kontrolna številka, se pomnoži s ponderjem, začne se s številko 2, nadaljuje z desne proti levi strani podatka,
- zmnožki številk in ponderjev se seštejejo, seštevek pa deli s številko 11,
- ostanek pri delitvi se odšteje od številke 11, dobljeni rezultat je kontrolna številka (K).

Če je rezultat 10, je kontrolna številka 0 (ničla).

Številčnih podatkov, pri katerih je seštevek zmnožkov posameznih številk in ponderjev deljiv s številko 11 (rezultat = 11, kontrolna številka pa 0), UJP ne priporoča.

Primeri izračuna kontrolne številke:

a)	podatek	1	0	2	6	7	4	
	ponder	7	6	5	4	3	2	
	seštevek zmnožkov	7 +	0 +	10 +	24 +	21 +	8	= 70
	delitev seštevka z 11	70:	11 =	6 (ostanek 4)				
	kontrolna številka	11-	4 =	7 (kontr. št. = 7)				
	podatek s kontrolno številko	1	0	2	6	7	4	7

b)	podatek	1	4		
	ponder	3	2		
	seštevek zmnožkov	3 +	8 =	11	
	delitev seštevka z 11	11 :	11 =	1	(ostanek 0)
	kontrolna številka	11 -	0 =	11	(kontr. št. = 0)
	podatek s kontrolno številko	1	4	0	

c)	podatek	5	4		
	ponder	3	2		
	seštevek zmnožkov	15+	8 =	23	
	delitev seštevka z 11	23 :	11 =	2	(ostanek 1)
	kontrolna številka	11 -	1 =	10	(kontr. št. 0).
	podatek s kontrolno številko	5	4	0	

Kontrolna številka je enomestna, vpiše pa se kot zadnja številka v podatku, za katerega se izračunava, in je sestavni del tega podatka.

Proračunski uporabnik pri uradu UJP dobi številčne podatke z izračunano kontrolno številko po modulu 11 za številke od 0001 do 9999, ki jih lahko uporabi za svoje potrebe pri določanju podatka "sklicevanje na številko".

Proračunski uporabnik pri uradu UJP, v zameno za prazno disketo, dobi tudi računalniški program za izračun in izpis kontrolnih številk po modulu 11.

5620. Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68., 69., 70. in 110.a člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

Ta pravilnik predpisuje enotni način vpisovanja podatkov v plačilne naloge za vsa plačila, ki potekajo v breme oziroma v dobro (v nadaljevanju: plačila):

1. zakladniškega podračuna enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju ZP),
2. podračuna posrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, vključenega v sistem enotnih zakladniških računov, povezana z upravljanjem z likvidnostjo (nalaganje prostih denarnih sredstev in likvidnostno zadolževanje) in
3. podračuna državnega oziroma občinskega proračuna ter neposrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je pravna oseba, vključenega v sistem enotnih zakladniških računov (v nadaljevanju EZR), povezana z nalaganjem prostih denarnih sredstev ter vpisovanja podatkov v plačilne naloge za vsa plačila, ki potekajo v dobro,
4. podračuna državnega oziroma občinskega proračuna, povezana z likvidnostnim zadolževanjem v sistemu enotnega zakladniškega računa države oziroma občine.

2. člen

Za vsa plačila iz prejšnjega člena tega pravilnika se uporablja sklic na številko obremenitve oziroma odobritve po modelu 58, razvidnim iz pregleda in vsebine osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter v pojasnilih za njihovo uporabo, ki je priloga predpisa, ki določa obliko, vsebino in uporabo obrazca za opravljanje tolarskega plačilnega prometa neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v UJP. V polje sklicevanja na številko obremenitve oziroma odobritve se vpišejo podatki treh skupin podatkov: P1, P2, P3, ki so ločene z vezajem:

1. skupina P1:

a) šifra proračunskega uporabnika s kontrolno številko po modulu 11 je šifra iz odredbe, ki določa neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, oziroma šifra zakladnice po tem pravilniku, (4+1 številčni znak);

2. skupina P2:

a) podkonto razreda 1 ali razreda 2, oziroma številke podkontov prihodkov in odhodkov ter zadolževanja in odplačil po pravilniku, ki določa enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, s kontrolno številko po modulu 11 (6+1 številčni znak);

3. skupina P3:

a) šifra vrste posla (2 številčna znaka) in

b) zaporedna številka posla oziroma druga oznaka, kot to določa 5. člen tega pravilnika (6 številčnih znakov).

3. člen

V prilogi tega pravilnika je III. tabela, ki določa seznam šifer zakladnic države in občin. Te šifre se uporabljajo v prvem polju sklica (P1), to je na mestu, kjer se vpisuje oznaka proračunskega uporabnika, kadar se sklic nanaša na podračun zakladnice države oziroma občine.

4. člen

V I. tabeli so prikazana pravila uporabe in označevanja posameznih poslov upravljanja z likvidnostjo v EZR (v nadaljevanju: ULEZR).

1. V prvem stolpcu so navedene šifre vrst poslov (VP), ki so predvideni v ULEZR. Te šifre se vpisujejo na začetni dve mesti tretjega dela sklica (P3). Nekatere šifre vrst poslov se v naslednji vrstici te tabele ponovijo. To so posli, pri katerih se posel zaključi, ko se izvede še denarni tok v obratni smeri.
2. V drugem stolpcu je naziv vrste posla.
3. V tretjem stolpcu je oznaka upravljavca. Možni upravljavci so:

a) zakladnice (ZKL),

b) proračunski uporabniki, ki v skladu s 110.a členom zakona o javnih financah še niso vključeni v enotno ULEZR (PUU) in

c) za likvidnostno zadolževanje izven EZR (pri poslovni banki – PB) proračunski uporabniki, ki so v skladu s 110.a členom zakona o javnih financah vključeni v enotno ULEZR (PUU[1]) in niso državni oziroma občinski proračun.

4. V četrtem stolpcu je oznaka, ki pove, ali se obremeni račun upravljavca (ZKL, PUU, PUU[1]) ali račun proračunskega uporabnika – stranke (PU).
5. V petem stolpcu je oznaka, ki pove, ali se odobri račun upravljavca (ZKL, PUU, PUU[1]) ali račun proračunskega uporabnika – stranke (PU).
6. Naslednji stolpci določajo modele vknjižb tako pri upravljavcu (ZKL, PUU, PUU[1]) kot pri PU-ju, ki je stranka. Podčrtana in v odebeljenem tisku sta konta, ki se vpišeta v drugi del sklica obremenitve (P2) ali sklica odobritve (P2). Glede na oznako stolpca KONTO BREME oziroma KONTO DOBRO, v katerem se nahajata, se vpišeta v sklic obremenitve oziroma odobritve. Kjer je navedena vrednost **X**, pomeni, da vsebino sklica obremenitve oziroma sklica odobritve določa poslovna banka.

I. Tabela

VP	Naziv vrste posla	Uprav-ljavec	Račun v breme	Račun v dobro	Vknjižbe upravljavca		Vknjižbe proračunskega uporabnika – stranke	
1	2	3	4	5	konto breme	konto dobro	konto breme	konto dobro
01	dana vloga	ZKL	PU	ZP	110010	260010	152000	110
01	vračilo dane vloge	ZKL	ZP	PU	260010	110010	110	152000
02	likvidnostno posojilo ZP-ja PU-ju	ZKL	ZP	PU	151000	110010	110	500300
02	vračilo likvidnostnega posojila ZP-ju	ZKL	PU	ZP	110010	151000	500300*	110
03	obresti na stanje podračuna	ZKL	ZP	PU	260100	110010	110	710200
04	obresti na dano vlogo	ZKL	ZP	PU	260100	110010	110	710201
05	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane ZP-ju	ZKL	PU	ZP	110010	260100	403300	110
10	nočni depozit	ZKL	ZP	PB	111000	110010		X
10	vračilo nočnega depozita	ZKL	PB	ZP	110010	111000	X	
11	nakazilo vezanega depozita ZP-ja	ZKL	ZP	PB	153000	110010		X
11	vračilo vezanega depozita ZP-ju	ZKL	PB	ZP	110010	153000	X	
11	nakazilo vezanega depozita PU-ja	PUU	PUU	PB	152000	110		X
11	vračilo vezanega depozita PU-ju	PUU	PB	PUU	110	152000	X	
12	likvidnostno posojilo PB –ja PU-ju	PUU/ PUU[1]	PB	PUU/ PUU[1]	110	500100	X	
12	vračilo likvidnostnega posojila PB-ju	PUU/ PUU[1]	PUU/ PUU[1]	PB	500100*	110		X
12	likvidnostno posojilo PU-ja1 PU-ju2	PUU	PU	PUU	110	500300	151000	110
12	vračilo likvidnostnega posojila PU-ju1	PUU	PUU	PU	500300*	110	110	151000
13	obresti na nočni depozit	ZKL	PB	ZP	110010	260100	X	
14	obresti na vezane depozite in depozite na odpoklic ZP-ja	ZKL	PB	ZP	110010	260100	X	
14	obresti na vezane depozite in depozite na odpoklic PU-ja	PUU	PB	PUU	110	710201	X	
15	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane PB-ju	PUU/ PUU[1]	PUU/ PUU[1]	PB	403100	110		X
15	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane PU-ju1	PUU	PU	PUU	403300	110	110	710213
16	nakazilo depozita na odpoklic iz ZP-ja	ZKL	ZP,	PB	111110	110010		X
16	vračilo depozita na odpoklic ZP-ju	ZKL	PB	ZP	110010	111110	X	
16	nakazilo depozita na odpoklic od PU-ja	PUU	PUU	PB	111110	110		X
16	vračilo depozita na odpoklic PU-ju	PUU	PB	PUU	110	111110	X	
/	varianti za presežek obresti na koncu leta:							
	a) prenos presežka obresti v proračun	ZKL	ZP	PU	260100	110010	110	714100
	b) ostane na ZP in ima otvoritveno stanje 1.1.LLLL	ZKL	ni plačilni promet					

* V primeru vračila likvidnostnega kredita v naslednjem letu se za P2 uporabi ustrezni podkonto podskupine 550.

5. člen

V II. tabeli sta prikazana oba sklica plačilne transakcije po modelu 58 za posamezni posel.

1. V prvem stolpcu je navedena šifra vrste posla (VP).
2. V drugem stolpcu je naziv vrste posla.
3. V naslednjih stolpcih so sklopi podatkov sklica obremenitve in sklica odobritve.

a) P1

b) P2

c) P3, v kateri je:

i. yyyyyy – zaporedna številka posla, in sicer le za proračunske uporabnike vključene v enotno upravljanje z likvidnostjo v EZR, ki jo pri:

– vlogi PU pridobi od zakladnice in vpiše v P3,

– danem likvidnostnem posojilu ali vezavi depozita vpiše zakladnica.

Tako določeno zaporedno številko se uporabi tudi v sklicu ob vračilu vloge danega likvidnostnega posojila ali vezanega depozita ter ob plačilu obresti za posamezno vrsto posla;

ii. MMLLLL – podatek za oznako meseca (MM) in leta (LLLL) opravljenega posla:

– za obresti na stanje podračuna in za obresti na nočni depozit (VP 03 in VP 13) je MM enak oznaki meseca, za katerega se plačujejo obresti, in ne meseca, v katerem se plačujejo obresti,

– za vračilo nočnega depozita (priliv na ZP z VP 10) je MM enak oznaki meseca, v katerem je bil dan nočni depozit, in ne meseca, v katerem se izvede vračilo nočnega depozita;

iii. zzzzzz – oznaka, ki jo prosto določi PU, ali oznaka datuma zapadlosti po sistemu DDMMLL, kjer je DD dan, MM mesec in LL leto.

II. Tabela

VP	Naziv vrste posla	Sklic obremenitve			Sklic odobritve		
		P1	P2	P3	P1	P2	P3
1	2	3	4	5	6	7	8
01	dana vloga	PU	1520008	01yyyyyy	ZKL	2600102	01yyyyyy
01	vračilo dane vloge	ZKL	2600102	01yyyyyy	PU	1520008	01yyyyyy
02	likvidnostno posojilo ZP-ja PU-ju	ZKL	1510002	02yyyyyy	PU	5003008	02yyyyyy
02	vračilo likvidnostnega posojila ZP-ju	PU	5003008*	02yyyyyy	ZKL	1510002	02yyyyyy
03	obresti na stanje podračuna	ZKL	2601001	03MMLLLL	PU	7102003	03MMLLLL
04	obresti na dano vlogo	ZKL	2601001	04yyyyyy	PU	7102011	04yyyyyy
05	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane ZP-ju	PU	4033000	05yyyyyy	ZKL	2601001	05yyyyyy
10	nočni depozit	ZKL	1110004	10MMLLLL	X		
10	vračilo nočnega depozita	X			ZKL	1110004	10MMLLLL
11	nakazilo vezanega depozita ZP-ja	ZKL	1530003	11yyyyyy			
11	vračilo vezanega depozita ZP-ju	X			ZKL	1530003	11yyyyyy
11	nakazilo vezanega depozita PU-ja	PUU	1520008	11zzzzzz ali DDMMLL			
11	vračilo vezanega depozita PU-ju	X			PUU	1520008	11zzzzzz ali DDMMLL
12	likvidnostno posojilo PB –ja PU-ju	X			PUU/ PUU[1]	5001005	12zzzzzz ali DDMMLL
12	vračilo likvidnostnega posojila PB-ju	PUU/ PUU[1]	5001005*	12zzzzzz ali DDMMLL			
12	likvidnostno posojilo PU-ja1 PU-ju2	PU	1510002	12zzzzzz ali DDMMLL	PUU	5003008	12zzzzzz ali DDMMLL
12	vračilo likvidnostnega posojila PU-ju1	PUU	5003008*	12zzzzzz ali DDMMLL	PU	1510002	12zzzzzz ali DDMMLL
13	obresti na nočni depozit	X			ZKL	2601001	13MMLLLL
14	obresti na vezane depozite in depozite na odpoklic ZP-ja	X			ZKL	2601001	14yyyyyy
14	obresti na vezane depozite in depozite na odpoklic PU-ja	X			PUU	7102011	14zzzzzz ali DDMMLL
15	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane PB-ju	PUU/ PUU[1]	4031008	15zzzzzz ali DDMMLL	X		
15	obresti na likvidnostno posojilo, nakazane PU-ju1	PU	4033000	15zzzzzz ali DDMMLL	PUU	7102135	15zzzzzz ali DDMMLL
16	nakazilo depozita na odpoklic iz ZP-ja	ZKL	1111108	16yyyyyy	X		
16	vračilo depozita na odpoklic ZP-ju	X			ZKL	1111108	16yyyyyy
16	nakazilo depozita na odpoklic od PU-ja	PUU	1111108	16zzzzzz ali DDMMLL			
16	vračilo depozita na odpoklic PU-ju	X			PUU	1111108	16zzzzzz ali DDMMLL
/	varianti za presežek obresti na koncu leta: a) prenos presežka obresti v proračun b) ostane na ZP in ima otvoritveno stanje 1.1.LLLL	ZKL	2601001		PU	7141009	

* V primeru vračila likvidnostnega kredita v naslednjem letu se za P2 uporabi ustrezni podkonto podskupine 550.

6. člen

Za vse posle, ki bodo sklenjeni do 31. 12. 2002, se uporablja obstoječ način vpisovanja podatkov v plačilne naloge.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 32851/02
Ljubljana, dne 18. decembra 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

PRILOGA

III. Tabela

Zap. št.	Naziv	Šifra zakladnice	Kontrolna številka
0.	Zakladnica – Država	1001	4
1.	Zakladnica – Občina Ajdovščina	0201	1
2.	Zakladnica – Občina Beltinci	0202	0
3.	Zakladnica – Občina Benedikt	0348	4
4.	Zakladnica – Občina Bistrica ob Sotli	0349	2
5.	Zakladnica – Občina Bled	0203	8
6.	Zakladnica – Občina Bloke	0350	6
7.	Zakladnica – Občina Bohinj	0204	6
8.	Zakladnica – Občina Borovnica	0205	4
9.	Zakladnica – Občina Bovec	0206	2
10.	Zakladnica – Občina Braslovče	0351	4
11.	Zakladnica – Občina Brda	0207	0
12.	Zakladnica – Občina Brezovica	0208	9
13.	Zakladnica – Občina Brežice	0209	7
14.	Zakladnica – Občina Cankova	0352	2
15.	Zakladnica – Mestna občina Celje	0211	9
16.	Zakladnica – Občina Cerklje na Gorenjskem	0212	7
17.	Zakladnica – Občina Cerknica	0213	5
18.	Zakladnica – Občina Cerkno	0214	3
19.	Zakladnica – Občina Cerkvenjak	0353	0
20.	Zakladnica – Občina Črenšovci	0215	1
21.	Zakladnica – Občina Črna na Koroškem	0216	0
22.	Zakladnica – Občina Črnomelj	0217	8
23.	Zakladnica – Občina Destrnik	0218	6
24.	Zakladnica – Občina Divača	0219	4
25.	Zakladnica – Občina Dobje	0354	9
26.	Zakladnica – Občina Dobrepolje	0220	8
27.	Zakladnica – Občina Dobrna	0355	7
28.	Zakladnica – Občina Dobrova–Polhov Gradec	0221	6
29.	Zakladnica – Občina Dobrovnik	0356	5
30.	Zakladnica – Občina Dol pri Ljubljani	0222	4
31.	Zakladnica – Občina Dolenjske Toplice	0357	3
32.	Zakladnica – Občina Domžale	0223	2
33.	Zakladnica – Občina Dornava	0224	0
34.	Zakladnica – Občina Dravograd	0225	9
35.	Zakladnica – Občina Duplek	0226	7
36.	Zakladnica – Občina Gorenja vas–Poljane	0227	5
37.	Zakladnica – Občina Gorišnica	0228	3
38.	Zakladnica – Občina Gornja Radgona	0229	1
39.	Zakladnica – Občina Gornji Grad	0230	5
40.	Zakladnica – Občina Gornji Petrovci	0231	3
41.	Zakladnica – Občina Grad	0358	1
42.	Zakladnica – Občina Grosuplje	0232	1
43.	Zakladnica – Občina Hajdina	0359	0
44.	Zakladnica – Občina Hoče–Slivnica	0360	3
45.	Zakladnica – Občina Hodoš	0361	1
46.	Zakladnica – Občina Horjul	0362	0
47.	Zakladnica – Občina Hrastnik	0234	8
48.	Zakladnica – Občina Hrpelje–Kozina	0235	6
49.	Zakladnica – Občina Idrija	0236	4
50.	Zakladnica – Občina Ig	0237	2
51.	Zakladnica – Občina Ilirska Bistrica	0238	0
52.	Zakladnica – Občina Ivančna Gorica	0239	9
53.	Zakladnica – Občina Izola	0240	2
54.	Zakladnica – Občina Jesenice	0241	0
55.	Zakladnica – Občina Jezersko	0363	8
56.	Zakladnica – Občina Juršinci	0242	9
57.	Zakladnica – Občina Kamnik	0243	7
58.	Zakladnica – Občina Kanal ob Soči	0244	5
59.	Zakladnica – Občina Kidričevo	0245	3
60.	Zakladnica – Občina Kobarid	0246	1
61.	Zakladnica – Občina Kobilje	0247	0

Zap. št.	Naziv	Šifra zakladnice	Kontrolna številka
62.	Zakladnica – Občina Kočevje	0248	8
63.	Zakladnica – Občina Komen	0249	6
64.	Zakladnica – Občina Komenda	0364	6
65.	Zakladnica – Mestna občina Koper	0250	0
66.	Zakladnica – Občina Kostel	0365	4
67.	Zakladnica – Občina Kozje	0251	8
68.	Zakladnica – Mestna občina Kranj	0252	6
69.	Zakladnica – Občina Kranjska Gora	0253	4
70.	Zakladnica – Občina Križevci	0366	2
71.	Zakladnica – Občina Krško	0254	2
72.	Zakladnica – Občina Kungota	0255	0
73.	Zakladnica – Občina Kuzma	0256	9
74.	Zakladnica – Občina Laško	0257	7
75.	Zakladnica – Občina Lenart	0258	5
76.	Zakladnica – Občina Lendava	0259	3
77.	Zakladnica – Občina Litija	0260	7
78.	Zakladnica – Mestna občina Ljubljana	0261	5
79.	Zakladnica – Občina Ljubno	0262	3
80.	Zakladnica – Občina Ljutomer	0263	1
81.	Zakladnica – Občina Logatec	0264	0
82.	Zakladnica – Občina Loška dolina	0265	8
83.	Zakladnica – Občina Loški Potok	0266	6
84.	Zakladnica – Občina Lovrenc na Pohorju	0367	0
85.	Zakladnica – Občina Luče	0267	4
86.	Zakladnica – Občina Lukovica	0268	2
87.	Zakladnica – Občina Majšperk	0269	0
88.	Zakladnica – Mestna občina Maribor	0270	4
89.	Zakladnica – Občina Markovci	0368	9
90.	Zakladnica – Občina Medvode	0271	2
91.	Zakladnica – Občina Mengeš	0272	0
92.	Zakladnica – Občina Metlika	0273	9
93.	Zakladnica – Občina Mežica	0274	7
94.	Zakladnica – Občina Miklavž na Dravskem polju	0369	7
95.	Zakladnica – Občina Miren–Kostanjevica	0275	5
96.	Zakladnica – Občina Mirna Peč	0370	0
97.	Zakladnica – Občina Mislinja	0276	3
98.	Zakladnica – Občina Moravče	0277	1
99.	Zakladnica – Občina Moravske Toplice	0278	0
100.	Zakladnica – Občina Mozirje	0279	8
101.	Zakladnica – Mestna občina Murska Sobota	0280	1
102.	Zakladnica – Občina Muta	0281	0
103.	Zakladnica – Občina Naklo	0282	8
104.	Zakladnica – Občina Nazarje	0283	6
105.	Zakladnica – Mestna občina Nova Gorica	0284	4
106.	Zakladnica – Mestna občina Novo mesto	0285	2
107.	Zakladnica – Občina Odranci	0286	0
108.	Zakladnica – Občina Oplotnica	0371	9
109.	Zakladnica – Občina Ormož	0287	9
110.	Zakladnica – Občina Osilnica	0288	7
111.	Zakladnica – Občina Pesnica	0289	5
112.	Zakladnica – Občina Piran	0290	9
113.	Zakladnica – Občina Pivka	0291	7
114.	Zakladnica – Občina Podčetrtek	0292	5
115.	Zakladnica – Občina Podlehnik	0372	7
116.	Zakladnica – Občina Podvelka	0293	3
117.	Zakladnica – Občina Polzela	0373	5
118.	Zakladnica – Občina Postojna	0294	1
119.	Zakladnica – Občina Prebold	0374	3
120.	Zakladnica – Občina Preddvor	0295	0
121.	Zakladnica – Občina Prevalje	0375	1
122.	Zakladnica – Mestna občina Ptuj	0296	8
123.	Zakladnica – Občina Puconci	0297	6
124.	Zakladnica – Občina Rače–Fram	0298	4
125.	Zakladnica – Občina Radeče	0299	2
126.	Zakladnica – Občina Radenci	0300	0
127.	Zakladnica – Občina Radlje ob Dravi	0301	8
128.	Zakladnica – Občina Radovljica	0302	6
129.	Zakladnica – Občina Ravne na Koroškem	0303	4
130.	Zakladnica – Občina Razkrižje	0376	0
131.	Zakladnica – Občina Ribnica	0304	2
132.	Zakladnica – Občina Ribnica na Pohorju	0377	8
133.	Zakladnica – Občina Rogaška Slatina	0306	9
134.	Zakladnica – Občina Rogašovci	0305	0
135.	Zakladnica – Občina Rogatec	0307	7
136.	Zakladnica – Občina Ruše	0308	5
137.	Zakladnica – Občina Selnica ob Dravi	0378	6
138.	Zakladnica – Občina Semič	0309	3
139.	Zakladnica – Občina Sevnica	0310	7
140.	Zakladnica – Občina Sežana	0311	5
141.	Zakladnica – Mestna občina Slovenj Gradec	0312	3
142.	Zakladnica – Občina Slovenska Bistrica	0313	1

Zap. št.	Naziv	Šifra zakladnice	Kontrolna številka
143.	Zakladnica – Občina Slovenske Konjice	0314	0
144.	Zakladnica – Občina Sodražica	0379	4
145.	Zakladnica – Občina Solčava	0380	8
146.	Zakladnica – Občina Starše	0315	8
147.	Zakladnica – Občina Sveta Ana	0381	6
148.	Zakladnica – Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	0382	4
149.	Zakladnica – Občina Sveti Jurij	0316	6
150.	Zakladnica – Občina Šalovci	0233	0
151.	Zakladnica – Občina Šempeter – Vrtojba	0383	2
152.	Zakladnica – Občina Šenčur	0317	4
153.	Zakladnica – Občina Šentilj	0318	2
154.	Zakladnica – Občina Šentjernej	0319	0
155.	Zakladnica – Občina Šentjur pri Celju	0320	4
156.	Zakladnica – Občina Škocjan	0321	2
157.	Zakladnica – Občina Škofja Loka	0322	0
158.	Zakladnica – Občina Škofljica	0323	9
159.	Zakladnica – Občina Šmarje pri Jelšah	0324	7
160.	Zakladnica – Občina Šmartno ob Paki	0325	5
161.	Zakladnica – Občina Šoštanj	0326	3
162.	Zakladnica – Občina Štore	0327	1
163.	Zakladnica – Občina Tabor	0384	0
164.	Zakladnica – Občina Tišina	0210	0
165.	Zakladnica – Občina Tolmin	0328	0
166.	Zakladnica – Občina Trbovlje	0329	8
167.	Zakladnica – Občina Trebnje	0330	1
168.	Zakladnica – Občina Trnovska vas	0385	9
169.	Zakladnica – Občina Trzin	0386	7
170.	Zakladnica – Občina Tržič	0331	0
171.	Zakladnica – Občina Turnišče	0332	8
172.	Zakladnica – Mestna občina Velenje	0333	6
173.	Zakladnica – Občina Velika Polana	0387	5
174.	Zakladnica – Občina Velike Lašče	0334	4
175.	Zakladnica – Občina Veržej	0388	3
176.	Zakladnica – Občina Videm	0335	2
177.	Zakladnica – Občina Vipava	0336	0
178.	Zakladnica – Občina Vitanje	0337	9
179.	Zakladnica – Občina Vodice	0338	7
180.	Zakladnica – Občina Vojnik	0339	5
181.	Zakladnica – Občina Vransko	0389	1
182.	Zakladnica – Občina Vrhnika	0340	9
183.	Zakladnica – Občina Vuzenica	0341	7
184.	Zakladnica – Občina Zagorje ob Savi	0342	5
185.	Zakladnica – Občina Zavrč	0343	3
186.	Zakladnica – Občina Zreče	0344	1
187.	Zakladnica – Občina Žalec	0390	5
188.	Zakladnica – Občina Železniki	0346	8
189.	Zakladnica – Občina Žetale	0391	3
190.	Zakladnica – Občina Žiri	0347	6
191.	Zakladnica – Občina Žirovnica	0392	1
192.	Zakladnica – Občina Žužemberk	0393	0

VLADA

5621. Sklep o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP
o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj

1. člen

Ustanovi se Služba Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: služba), ki za Vlado Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) opravlja naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

2. člen

Služba ima dve delovni področji, in sicer:

– koordinacijo aktivnosti za zagotavljanje skladnega regionalnega razvoja in

– koordinacijo aktivnosti za izvajanje evropske strukturne in kohezijske politike.

Služba vodi medresorske priprave za pripravo in usklajevanje okvirnih sporazumov z Evropsko unijo, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema sredstva iz evropskega proračuna.

Služba opravlja naloge upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada.

Služba usklajuje, spremlja in vrednoti delovanje ministrstev, vladnih služb ter drugih organov in služb pri izvajanju nalog strukturne politike ter o tem poroča vladi.

Služba vzpostavi in zagotavlja delovanje informacijskega sistema za spremljanje in vrednotenje državnega razvojnega programa in enotnega programskega dokumenta.

Služba za vlado opravlja tudi druge strokovne naloge, v skladu s tem sklepom, drugimi predpisi in sklepi vlade.

3. člen

Službo vodi direktor, ki je neposredno odgovoren predsedniku vlade.

Pri vodenju službe ima direktor enaka pooblastila, kot jih ima minister pri vodenju ministrstva.

Vlada lahko na predlog predsednika vlade poveri vodenje službe ministru brez resorja, ki izvršuje vse pravice in obveznosti direktorja po tem sklepu.

4. člen

Služba ima dva namestnika direktorja, ki ju imenuje in razrešuje vlada na predlog direktorja službe.

Namestnika imata položaj državnega sekretarja.

5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v službi izda direktor službe po predhodnem soglasju vlade najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

6. člen

Prostore in opremo za delovanje službe zagotovi Ministrstvo za gospodarstvo, v primeru večjih prerazporeditev iz Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve pa tudi ta vladna služba. Finančna sredstva za delovanje službe se do sprejema proračuna, v katerega bo služba vključena kot nov proračunski uporabnik, zagotavljajo na postavkah Ministrstva za gospodarstvo in Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve ter Urada predsednika Vlade Republike Slovenije.

7. člen

Delavci se službi praviloma zagotovijo s prerazporeditvami iz Ministrstva za gospodarstvo, Agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj, Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve in drugih resorjev v skladu s predloženim načrtom o katerem odloči vlada s posebnim sklepom.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-33/2002-1
Ljubljana, dne 24. decembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5587. Sklep o imenovanju ministrov 14729
5588. Sklep o prenehanju funkcije poslancu dr. Slavku Gabru 14729
5589. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke dr. Lucije Čok in prenehanju opravljanja funkcije poslanca Maria Gasparinija 14729
5590. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca dr. Janeza Drnovška in opravljanja funkcije poslanca Jaša Zlobca Lukiča 14730
5591. Sklep o prenehanju mandata poslancu dr. Janezu Drnovšku 14730
5592. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 14730
5593. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 14730
5594. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 14731
5595. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih 14732
5596. Sklep o nastopu funkcije predsednika Republike Slovenije dr. Janeza Drnovška 14732
5597. Sklep o prenehanju funkcije poslanki dr. Luciji Čok 14732
5598. Sklep o prenehanju funkcije poslanki Danici Simšič 14732

VLADA

5599. Uredba o načinu delitve količin blaga v okviru carinskih kvot 14732
5600. Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena zakona o javnih financah 14738
5601. Uredba o spremembah uredbe o določitvi ugodnejše carinske obravnave zaradi narave ali uporabe blaga v posebne namene 14740
5602. Uredba o spremembah uredbe o avtonomnem ukrepu določitve carinskega kontingenta pri uvozu določenega blaga 14741
5603. Uredba o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev 14741
5604. Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za objekte in naprave javnih služb varstva okolja 14762
5605. Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas 14768

5606. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja 14784
5607. Sklep o odpovedi Sporazuma med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Ljudsko republiko Romunijo o vzajemnih brezplačnih zdravstvenih storitvah osebju veleposlaništev 14788
5608. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določanje povprečne cene enote pridobljene mineralne surovine 14788
5609. Sklep o spremembi tolarskih zneskov po četrtem in petem odstavku 14. člena zakona o rudarstvu 14788
5610. Sklep o določitvi letnega obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2003 14788
5611. Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju 14789
5612. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut 14790
5613. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Korenitka–Pluska in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Trebnje v delu, ki ga določa osnutek lokacijskega načrta 14790
5621. Sklep o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj 14878

MINISTRSTVA

5614. Pravilnik o obrazcu zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve 14791
5615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev 14817
5616. Sklep o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij 14824
5617. Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane 14825
5618. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 14827
5619. Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi obrazca za opravljanje tolarskega plačilnega prometa neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v Upravi Republike Slovenije za javna plačila 14867
5620. Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa 14873

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Namestnica direktorja Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta:objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767