

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 95

Ljubljana, sreda 13. 11. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

## VLADA

### 4777. Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

Na podlagi petega odstavka 47. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01, 47/02 in 67/02 – popravek) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa splošne pogoje za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, postopke popolnjevanja, pravice in dolžnosti pogodbenih pripadnikov rezervne sestave med usposabljanjem in opravljanjem vojaške službe, nadomestila, druge prejemke in povračila ter razloge za prenehanje oziroma odpoved pogodbe.

##### 2. člen

(pomen pojmov)

V tej uredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. kandidat je oseba, ki vloži vlogo za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske,

2. pogodbeni pripadnik rezervne sestave je državljanka ali državljan, ki je na podlagi prostovoljne odločitve z Ministrstvom za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sklenil pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

##### 3. člen

(splošni pogoji)

V rezervni sestavi Slovenske vojske lahko prostovoljno sodelujejo moški in ženske od dopolnjenega 18. leta starosti do konca koledarskega leta, v katerem dopolnijo ženske 40 let, moški 50 let oziroma 60 let, če so častniki, in če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so državljani Republike Slovenije in nimajo dvojnega državljanstva,

2. da so telesno in duševno sposobni za opravljanje vojaške službe, pri čemer ocenjevanje sposobnosti vsebuje tudi preverjanje gibalnih zmogljivosti, predpisano za pripadnike stalne sestave,

3. da imajo ustrezno izobrazbo, ki je za vojake praviloma končana srednja poklicna šola, za podčastnika srednja ali višja šola in za častnika najmanj visoka strokovna šola,

4. da so bili v skladu s predpisi varnostno preverjeni in zanje ne obstaja varnostni zadržek,

5. da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev ali zoper njih ne teče kazenski postopek,

6. da niso zaposleni v tujini oziroma da jih delodajalec ni napotil na opravljanje dela, usposabljanje ali šolanje v tujino za dalj kot tri mesece.

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni pripadnik rezervne sestave ne more biti oseba:

1. ki ji je bila priznana pravica do ugovora vesti vojaški dolžnosti ali je v postopku priznanja te pravice,

2. ki je bila kot nabornik, vojak na služenju vojaškega roka ali vojaški obveznik rezervne sestave ocenjena kot nesposobna za vojaško službo,

3. ki se ne razporeja na obrambne dolžnosti v skladu s predpisi o kriterijih za razporejanje državljanov na obrambne dolžnosti, razen državljanov, ki poklicno opravljajo delo duhovnikov in redovnikov v verskih skupnostih.

Osebe, ki se prednostno razporejajo na delovno dolžnost oziroma na dolžnosti v sistemu zaščite, reševanja in pomoči, v skladu s predpisi o kriterijih za razporejanje državljanov na obrambne dolžnosti, lahko postanejo pogodbeni pripadniki rezervne sestave po predhodnem soglasju predlagatelja razporeditve.

#### II. POSTOPEK POPOLNJEVANJA S POGODBENIMI PRIPADNIKI REZERVNE SESTAVE

##### 4. člen

(letni načrt popolnitve)

Na podlagi usmeritev ministra za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister) Generalštab Slovenske vojske izdela letni načrt popolnitve s pogodbenimi pripadniki rezervne sestave (v nadaljnjem besedilu: letni načrt) najkasneje do 30. oktobra za naslednje leto.

Z letnim načrtom se načrtuje praviloma popolnitev s pogodbenimi pripadniki rezervne sestave po vojnih enotah, podenotah oziroma osnovnih enotah glede na prednostni

vrstni red pri oblikovanju vojnih enot, skladno z vojno formacijo, ločeno za vojake, podčastnike in častnike po številu in vojaškoevidenčni dolžnosti, činu ter drugih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pogodbeni pripadniki rezervne sestave.

Z letnim načrtom se lahko načrtuje do 5% več pogodbenih pripadnikov rezervne sestave po dolžnostih glede na formacije vojnih enot in potrebe po pogodbenih pripadnikih rezervne sestave, zaradi nadomestitve tistih, s katerimi je bila pogodba prekinjena.

Generalštab Slovenske vojske posreduje letni načrt organizacijski enoti ministrstva, pristojni za vojaške zadeve, ki izdela izvlečke in usmeritve za delo uprav za obrambo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve).

#### 5. člen

(pridobivanje kandidatov)

O možnostih služenja v rezervni sestavi po pogodbi, ministrstvo obvešča državljane, zlasti vojaške obveznike, z objavami v sredstvih javnega obveščanja in na druge primerne načine.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, obvezno seznanja vojaške obveznike o možnosti opravljanja vojaške službe v rezervni sestavi po pogodbi, ob vpisu v vojaško evidenco v skladu z zakonom.

#### 6. člen

(zbiranje vlog)

Kandidat za sklenitev pogodbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske praviloma vloži vlogo pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve, po kraju njegovega stalnega prebivališča.

Vloga mora vsebovati kratek življenjepis s podatki o enotni matični številki občana, imenu in priimku, datumu in kraju oziroma državi rojstva, naslovu stalnega in začasnega prebivališča ter šolski izobrazbi. V vlogi mora kandidat navesti tudi ali želi skleniti pogodbo o službi v rezervni sestavi kot vojak, podčastnik ali častnik.

Vlogi mora kandidat priložiti:

1. izjavo, da nima dvojnega državljanstva,
2. izjavo, da po naboru ni prišlo do spremembe njegovega zdravstvenega stanja, ki bi vplivalo na oceno sposobnosti za vojaško službo, če je bil kandidat že ocenjen kot sposoben za vojaško službo,
3. pisno soglasje za vpogled v osebne podatke, povezane s kandidativim zdravstvenim stanjem pri izbranem zdravniku,
4. fotokopijo spričevala o najvišji dokončani šoli,
5. pisno soglasje za varnostno preverjanje,
6. potrdilo o zaposlitvi oziroma izjavo o nezaposlenosti.

Vlogi mora kandidat priložiti tudi izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu s predpisi, če želi skleniti pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi kot častnik oziroma, če je to zahtevano v objavi ministrstva za zbiranje vlog.

Vlogi lahko kandidat priloži tudi priporočila šole, delodajalca, društev ali drugih oseb, potrdila o dodatnem izobraževanju in usposabljanju ter izrazi željo po rodu oziroma službi, v kateri bi opravljal vojaško službo.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, dopolni vlogo s podatki o državljanstvu, o obsodbah za kazniva dejanja, o ureditvi služenja vojaškega roka, o vojaškoevidenčni dolžnosti oziroma usposobljenosti, o osebnem činu, o oceni sposobnosti za vojaško službo, o razporeditvah na vojaško dolžnost ter o udeležbi na vojaških vajah, ki jih pridobi iz uradnih evidenc. Upravni organ, pristojen za

obrambne zadeve, pridobi za osebe iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe tudi soglasje predlagatelja razporeditve na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v sistem zaščite, reševanja in pomoči, za sklenitev pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi.

#### 7. člen

(preverjanje pogojev)

Kandidat, ki izpolnjuje splošne pogoje in za katerega ni bil ugotovljen varnostni zadržek, se napoti na preverjanje gibalnih zmogljivosti.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje zdravstvene pogoje za opravljanje vojaške službe, če je bil na naboru ocenjen kot sposoben oziroma delno sposoben za vojaško službo in je uspešno opravil preverjanje gibalnih zmogljivosti.

Kandidata, ki je uspešno opravil preverjanje gibalnih zmogljivosti, nima pa ocene sposobnosti za vojaško službo iz prejšnjega odstavka, se napoti na zdravniški pregled v skladu s predpisi o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo. Na zdravniški pregled mora kandidat prinesiti zdravstveno dokumentacijo od izbranega osebnega zdravnika.

Oceno sposobnosti za vojaško službo in vojaškoevidenčno dolžnost kandidatu določi pristojna naborna komisija ministrstva.

Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, po prejemu rezultatov preverjanja gibalnih zmogljivosti in ocene sposobnosti za vojaško službo, pripravi dokumentacijo o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje iz te uredbe, za odločanje na komisiji za izbor kandidatov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

#### 8. člen

(komisija za izbor kandidatov)

O primernosti kandidata za opravljanje vojaške službe na podlagi zbrane dokumentacije odloča komisija, ki jo imenuje minister.

V komisijo iz prejšnjega odstavka se imenujeta predstavnik Slovenske vojske, zdravnik, psiholog, predstavnik organizacijske enote ministrstva, pristojne za vojaške zadeve, predstavnik Obveščevalno varnostne službe ministrstva in predstavnik upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve. Vsak član komisije ima enega ali več namestnikov. Komisijo vodi predstavnik Slovenske vojske v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme minister.

Komisija ugotovi primernost in pripravljenost kandidatov za opravljanje vojaške službe in izbere kandidate, s katerimi se sklene pogodba za opravljanje vojaške službe po vojnih enotah in formacijskih dolžnostih.

#### 9. člen

(izbor kandidatov)

Pri izbiri kandidatov komisija prednostno upošteva vojaške obveznike, ki so prenehali poklicno opravljati vojaško službo v Slovenski vojski, vojaške obveznike rezervne sestave, razporejene v enoto, ki jih bodo nadomestili pogodbeni pripadniki rezervne sestave, vojaške obveznike, ki so odslužili vojaški rok ali v skladu z zakonom kako drugače uredili služenje vojaškega roka.

Kandidate o izbiri obvesti upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

Vlogo kandidata, ki izpolnjuje pogoje, vendar z njim ni bila sklenjena pogodba, ker je bil izpolnjen letni načrt, komisija v soglasju s kandidatom ponovno obravnava pri naslednjem izboru kandidatov.

III. POGODBA O VOJAŠKI SLUŽBI V REZERVNI  
SESTAVI10. člen  
(sklenitev pogodbe)

Z izbranimi kandidati ministrstvo sklene pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi.

Pogodba se sklene v pisni obliki in mora vsebovati podatke o dnevu nastopa služenja v rezervni sestavi, enoti, v katero se razporeja, višini plačila za pripravljenost in za opravljanje vojaške službe, pogojih opravljanja službe v rezervni sestavi, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe in dolžini odpovednih rokov. V pogodbi mora biti predvidena možnost opravljanja vojaške službe izven države v skupnih poveljstvih in enotah, zaradi izvrševanja obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami.

Pogodba se sklene praviloma za 5 let in se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje.

Po podpisu pogodbe se pogodbenega pripadnika rezervne sestave vpiše v vojaško evidenco, če v evidenco še ni vpisan in se mu izda vojaška knjižica.

Podpisana pogodba in osebna mapa pogodbenega pripadnika rezervne sestave se odstopi pristojnemu poveljstvu Slovenske vojske.

11. člen  
(imenovanje na formacijsko dolžnost)

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave se imenuje na formacijsko dolžnost na način, ki je predpisan za imenovanje poklicnih pripadnikov vojske.

Pogodbenega pripadnika rezervne sestave, ki ni odslužil vojaškega roka, se imenuje na formacijsko dolžnost po opravljenem predhodnem temeljnem vojaško strokovnem usposabljanju.

Pogodbenega pripadnika rezervne sestave se seznanjajo z razporedom na način, ki je predpisan za pripadnika stalne sestave Slovenske vojske.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POGODBENEGA  
PRIPADNIKA REZERVNE SESTAVE MED  
USPOSABLJANJEM IN OPRAVLJANJEM  
VOJAŠKE SLUŽBE12. člen  
(dolžnosti v času trajanja pogodbe)

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave se je med trajanjem pogodbe dolžan odzvati na podlagi poziva k:

1. predhodnemu temeljnemu vojaško strokovnemu usposabljanju,

2. osnovnemu, nadaljevalnemu in dopolnilnemu usposabljanju,

3. mobilizacijskemu usposabljanju in preverjanju mobilizacijske pripravljenosti,

4. opravljanju vojaške službe izven države v miru v skupnih poveljstvih in enotah, zaradi izvrševanja obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami,

5. opravljanju vojaške službe v miru, zaradi povečanega dalj časa trajajočega obsega nalog, ki jih pripadniki stalne sestave ne morejo opraviti, zlasti k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v izrednem ali vojnem stanju.

13. člen  
(prijava podatkov)

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave mora upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, prijaviti:

1. zdravljenje zaradi bolezni ali poškodbe daljše od trideset dni, v roku osmih dni po podaljšanju zdravljenja nad trideset dni,

2. starševski dopust v roku petnajstih dni pred začetkom izrabe pravic starševskega dopusta,

2. napotitev na opravljanje dela, usposabljanje ali šolanje v tujino, daljše od trideset dni, na katero ga je napotil delodajalec, pa v petnajstih dneh pred odhodom.

14. člen  
(predhodno temeljno vojaško strokovno usposabljanje)

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave, ki nima odsluženega vojaškega roka, mora biti praviloma v treh mesecih po sklenitvi pogodbe napoten na predhodno temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ki ga mora opraviti praviloma v dveh letih.

Napovitve na usposabljanje načrtuje Generalštab Slovenske vojske, vpoklic pa izvede upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pri čemer upošteva želje kandidata, če je to mogoče.

15. člen  
(osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje)

Osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje se izvaja po predpisanih programih za usposabljanje vojakov, podčastnikov, častnikov, poveljstev in enot.

Usposabljanje iz prejšnjega odstavka se praviloma organizira in izvaja v več krajših terminih in enem neprekinjenem terminu, ki ne sme biti daljši od enega meseca. Skupaj usposabljanje v enem letu ne sme biti daljše od treh mesecev.

Vojna enota Slovenske vojske, v katero je pogodbeni pripadnik rezervne sestave razporejen, izdelava načrt usposabljanja pogodbenih pripadnikov rezervne sestave za naslednje leto. Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, je pogodbenega pripadnika rezervne sestave in njegovega delodajalca dolžan obvestiti do konca leta o njegovih obveznostih pri usposabljanju za naslednje leto, toda najmanj 30 dni pred prvim načrtovanim usposabljanjem v naslednjem letu. Pogodbeni pripadnik praviloma lahko sam izbere v skladu z letnim načrtom usposabljanja čas, v katerem bo opravil usposabljanje in o tem obvesti poveljstvo enote, v katero je razporejen.

Na usposabljanje pogodbenega pripadnika rezervne sestave vpokliče upravni organ, pristojen za obrambne zadeve s pozivom, ki mu mora biti praviloma vročen 30 dni pred začetkom usposabljanja.

Rok iz prejšnjega odstavka se ne uporablja pri mobilizacijskem usposabljanju ali mobilizacijskem preverjanju.

16. člen  
(odlaganje, odsotnost in prekinitev usposabljanja)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave se na njegovo prošnjo lahko odloži usposabljanje:

1. če je bolan in predloži potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela oziroma potrdilo pooblaščenega zdravnika, če je nezaposlen,

2. zaradi rojstva otroka, do dveh dni,

3. v primeru smrti v ožji družini, pri čemer se za ožjo družino štejejo starši, zakonec, otroci, bratje in sestre, do dveh dni,

4. zaradi nujne pomoči družini, v primeru naravnih ali drugih nesreč, do trideset dni,

5. zaradi udeležbe na izpitu, kolokviju ali drugih neodložljivih šolskih obveznosti, za en dan, vendar največ tri dni na leto.

Prošnja za odložitev se mora vložiti najpozneje v osmih dneh po prejemu poziva oziroma takoj, ko nastane razlog za odložitev usposabljanja. Prošnja se vloži pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve. Udeležbe na mobilizacijskem usposabljanju ali mobilizacijskem preverjanju ni mogoče odlagati. Pogodbeni pripadnik rezervne sestave mora odloženo usposabljanje praviloma opraviti v naslednjem terminu v skladu z letnim načrtom usposabljanja.

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave se lahko med usposabljanjem odobri odsotnost zaradi razlogov določenih v prvem odstavku tega člena.

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave se usposabljanje prekine:

1. če ne opravi preizkusa znanj in usposobljenosti v skladu s programom usposabljanja,
2. zaradi nedovoljene odsotnosti,
3. zaradi hujše kršitve discipline med usposabljanjem,
4. iz zdravstvenih razlogov, ne glede na vrsto bolezni ali poškodbe, če zaradi odsotnosti ne bo mogel uspešno zaključiti usposabljanja.

O odsotnosti in prekinitvi usposabljanja odloča poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote.

#### 17. člen

(vojaška služba v miru)

Pogodbene pripadnike rezervne sestave se izjemoma vpokliče k opravljanju vojaške službe v miru, vendar največ tri mesece letno.

#### 18. člen

(mobilizacija)

Pogodbene pripadnike rezervne sestave se mobilizira na način, ki je predpisan za vojaške obveznike rezervne sestave.

### V. NADOMESTILA TER DRUGI PREJEMKI IN POVRAČILA

#### 19. člen

(plačilo za pripravljenost)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada za vsak dan pripravljenosti za morebitni vpoklic plačilo za pripravljenost, določeno od osnove, ki jo predstavlja znesek bruto minimalne plače v Republiki Sloveniji in se izplačuje mesečno do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo za pripravljenost, določeno od osnove iz prejšnjega odstavka, znaša en odstotek na dan.

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave, ki mora opraviti predhodno temeljno vojaško strokovno usposabljanje pripada do vpoklica na usposabljanje 30 odstotkov plačila za pripravljenost iz prejšnjega odstavka.

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave ne pripada plačilo za pripravljenost v času usposabljanja oziroma opravljanja vojaške službe, zdravljenja nad 30 dni, dela, usposabljanja ali šolanja v tujini nad 30 dni in koriščenja starševske dopusta iz 3. točke 13. člena te uredbe.

Minister lahko za določene formacijske dolžnosti določi, da se plačilo za pripravljenost poveča do 50 odstotkov od višine plačila iz drugega odstavka tega člena.

#### 20. člen

(plačilo med usposabljanjem)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada v času usposabljanja nadomestilo plače oziroma drugih prejemkov v skladu s predpisi, povračilo stroškov za prevoz, prenočišče in prehrano po merilih, ki veljajo za rezervne pripadnike Slovenske vojske, in plačilo za udeležbo na usposabljanju, ki znaša v delovnih dneh 75 odstotkov osnovnega količnika, ob sobotah 100 odstotkov ter ob nedeljah in dela prostih dnevih 150 odstotkov osnovnega količnika, ki velja za poklicnega pripadnika Slovenske vojske na enaki formacijski dolžnosti.

Nezaposleni pogodbeni pripadnik rezervne sestave, ne glede na prejšnji odstavek, v delovnih dneh prejema plačilo 100 odstotkov osnovnega količnika.

Za delovni dan iz prvega in prejšnjega odstavka se šteje usposabljanje, ki traja najmanj 8 ur.

Plačilo za usposabljanje se izplača do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

#### 21. člen

(plačilo za opravljanje vojaške službe v miru)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave v času opravljanja vojaške službe pripada enako plačilo kot pripadniku stalne sestave Slovenske vojske na enaki formacijski dolžnosti.

Plačilo iz tega člena se izplača v roku kot velja za pripadnike stalne sestave.

#### 22. člen

(plačilo za opravljanje vojaške službe v izrednem in vojnem stanju)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada plačilo za opravljanje vojaške službe v izrednem ali vojnem stanju v višini, določeni za stalno sestavo.

#### 23. člen

(zavarovanje)

Ministrstvo pogodbene pripadnike rezervne sestave v času usposabljanja in opravljanja vojaške službe zavaruje za primer nesreče pri delu.

#### 24. člen

(dodatek za stalnost)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada pri vsakem podaljšanju pogodbe enkratni dodatek za stalnost v višini treh zadnjih mesečnih plačil za pripravljenost.

#### 25. člen

(pravna pomoč)

Ministrstvo zagotovi brezplačno pravno pomoč pogodbenemu pripadniku rezervne sestave, ki ga delodajalec ne sprejme na prejšnje delo ali ga postavi v manj ugoden položaj, v nasprotju z zakonom o obrambi.

### VI. ODPOVED POGODBE

#### 26. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
2. s smrtjo pogodbenega pripadnika rezervne sestave,

3. če pogodbeni pripadnik rezervne sestave sklene pogodbo za poklicno opravljanje vojaške službe, se zaposli kot policist ali carinik ali če se zaposli v gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji, katere dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo, z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi,

4. če se ponovno uvede obvezno služenje v rezervni sestavi v skladu z zakonom.

#### 27. člen

(odpoved pogodbe)

Minister lahko enostransko odpove pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi:

1. če pogodbeni pripadnik rezervne sestave preneha izpolnjevati splošne pogoje iz prvega odstavka 3. člena te uredbe,

2. če pogodbeni pripadnik rezervne sestave ne opravi predhodnega temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja oziroma v drugih primerih, ko mu je bilo usposabljanje prekinjeno, v skladu s četrtrim odstavkom 16. člena te uredbe,

3. če pogodbeni pripadnik rezervne sestave v tekočem letu ni opravil vseh, z letnim načrtom predpisanih usposabljanj,

4. če je bil ocenjen s službeno oceno nezadovoljivo,

5. zaradi zmanjšanih formacijskih potreb v rezervni sestavi Slovenske vojske,

6. če se pogodbeni pripadnik rezervne sestave brez opravičenega razloga ni odzval k opravljanju vojaške službe oziroma na usposabljanje,

7. z izrekom disciplinskega ukrepa zaradi hujših kršitev vojaške discipline v skladu z zakonom o obrambi,

8. če se je pogodbeni pripadnik rezervne sestave zaposlil v tujini za dalj kot tri mesece,

9. če uveljavlja ali je uveljavil pravico do ugovora vesti vojaški dolžnosti.

V primeru odpovedi pogodbe iz 3., 4., 6., 7., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka, je pogodbeni pripadnik rezervne sestave dolžan ministrstvu povrniti v celoti plačilo za pripravljenost za zadnjih 12 mesecev in sorazmerni del stroškov, nastalih v času vseh usposabljanj.

Pogodbeni pripadnik rezervne sestave iz drugega odstavka tega člena mora ministrstvu povrniti stroške v roku 30 dni po odpovedi pogodbe. Če v navedenem roku ne povrne stroškov, se zaračunajo zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči prvi dan po poteku roka za plačilo.

#### 28. člen

(opravljanje vojaške službe po pogodbi v enotah za zveze)

Določila te uredbe se smiselno uporabljajo tudi za opravljanje vojaške službe po pogodbi v enotah za zveze.

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 29. člen

(preverjanje gibalnih sposobnosti)

Preverjanje gibalnih sposobnosti pogodbenih pripadnikov rezervne sestave se začne izvajati z začetkom preverjanja gibalnih sposobnosti kandidatov za poklicno opravljanje vojaške službe.

#### 30. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 824-03/2002-1

Ljubljana, dne 30. oktobra 2002.

### Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

#### 4778. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02 – odl. US) in uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o spremembah in dopolnitvi uredbe o kategorizaciji državnih cest

##### 1. člen

V uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01 in 52/02) se v 3. členu spremeni določitev poteka in dolžina avtoceste, označene s številko A5, tako da se glasi:

Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
A5	A1	[Maribor – Lenart – Coetincinci – Vučja vas] – odsek med priključkoma Murska Sobota in Lipovci [- Beltinci – Pince]	meja H	3,766	MV

##### 2. člen

V 5. členu se spremeni določitev poteka in dolžina glavne ceste I. reda, označene s številko 3, tako da se glasi:

Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
3	A1	Pesnica – Lenart – Gaj – priključek Murska Sobota in Lipovci – Dolnji Lakoš – obvoznica Lendava – Dolga vas	meja H	77,865	MP

##### 3. člen

V 7. členu se spremeni določitev poteka in dolžina regionalne ceste I. reda, označene s številko 232, tako da se glasi:

Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
232	meja H	Hodoš – Petrovci – Murska Sobota – Lipovci		3	35,360 MP

##### 4. člen

V 9. členu se za regionalno cesto III. reda, označeno s št. 738, doda nova regionalna cesta III. reda, označena s številko 740, tako da se glasi:

Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
740	3	Gaj – Murska Sobota	232	2,550	MP

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-28/2001-4

Ljubljana, dne 8. novembra 2002.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

**4779. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi protokolarnih pravil**

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi protokolarnih pravil**

## 1. člen

V 3. točki 2. člena sklepa o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 36/94, 24/95, 14/99 in 59/00) se doda alineja, ki se glasi:

»– Uradni in delovni obiski šefov mednarodnih organizacij in specializiranih agencij OZN.«.

V 5. točki se črta besedilo »in konzularnih«.

## 2. člen

V 3. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Naloge, ki jih Protokol opravlja, so natančneje določene v navodilih za izvajanje sklepa o določitvi protokolarnih pravil, ki je sestavni del tega sklepa.«.

## 3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi okvirnih programov in predvidenih sredstev organov, navedenih v 25. členu tega sklepa, njihovi pooblašteni predstavniki do 1. decembra tekočega leta pisno obvestijo Protokol, Ministrstvo za zunanje zadeve ter vodjo Medresorske delovne skupine za koordinacijo zunanjepolitičnih aktivnosti pri Ministrstvu za zunanje zadeve o načrtovanih mednarodnih obiskih na njihovem področju in drugih predvidenih protokolarnih dogodkih za naslednje leto, v uresničevanje katerih se vključujejo službe Protokola. Na osnovi tega Protokol pripravi celovit letni načrt dela, predvidi število in vrsto protokolarnih dogodkov in skrbi za njihovo usklajenost in strokovno izvedbo.«.

## 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pooblašteni predstavnik organa, za katerega Protokol opravlja strokovne protokolarne storitve in opravila, mora o posameznih protokolarnih dogodkih, ki v letnem progra-

mu niso bili vnaprej časovno opredeljeni ali predvideni, pravočasno oziroma najmanj 15 dni pred dogodkom, pisno obvestiti Protokol.«.

## 5. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ob obiskih drugih osebnosti visokega ranga gostitelja določi Vlada Republike Slovenije. V primeru sočasnega obiska več šefov držav ali vlad zaradi udeležbe na mednarodnem sestanku ali mednarodni konferenci na ozemlju Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije ustanovi za pripravo takšnega obiska poseben odbor, v katerega so vključene vse institucije in organi, ki pri tem sodelujejo.«.

## 6. člen

V drugem odstavku 10. člena se besedilo, ki se glasi »Urad generalnega sekretarja Ministrstva za zunanje zadeve« nadomesti z besedilom, ki se glasi »Kabinet ministra za zunanje zadeve«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Organ gostitelja mora o obisku 6 mesecev pred terminom obiska pisno obvestiti Ministrstvo za zunanje zadeve in vodjo Medresorske delovne skupine za koordinacijo zunanjepolitičnih aktivnosti pri Ministrstvu za zunanje zadeve.«.

## 7. člen

V četrti alineji 11. člena in v drugi alineji 12. člena se doda besedilo, ki se glasi »ali državni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve,«.

## 8. člen

V prvi alineji 16. člena se besedilo, ki se glasi »ali oseba, ki ga nadomešča« nadomesti z besedilom, ki se glasi »ali državni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve,«.

## 9. člen

Prvi stavek prvega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na predlog Protokola gostitelj obiska določi stalno spremstvo v Republiki Sloveniji ob uradnih obiskih.«.

Druga alineja točke b se črta.

V točki b se na koncu doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve.«.

V točkah a, b in c se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– šef ali namestnik šefa Protokola.«.

V točki d se pred dosedanjo drugo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve,«.

V točkah d, e, f, g, h, i se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– predstavnik Protokola.«.

V točki i se pred dosedanjo prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,«.

## 10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru delovnih in zasebnih obiskov Protokol sodeluje pri uresničevanju nalog, ki iz takšnega obiska izhajajo, le v primeru obiska šefa države, predsednika parlamenta in predsednika vlade. V ostalih primerih iste naloge prevzemajo gostitelji obiska.«.

## 11. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradna zdravica na obedu je po glavni jedi ali na začetku svečanega obeda.«.

## 12. člen

V 24. členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»V primeru obiskov v Republiki Sloveniji načeloma gostitelj izroči glavnemu gostu eno glavno darilo v imenu države. Če je na obisku tudi soproga, se darilo izroči tudi soprogi gosta. Darila se tujim gostom izročajo le v primeru uradnih obiskov, razen če obstoji recipročna obveznost. Darila se izročajo tudi članom uradne delegacije, priložnostna darila pa tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gosta, vendar le ob uradnih obiskih in če obstoji recipročna obveznost. Darila se vedno izročajo preko protokola, razen darilo za glavnega gosta, ki se lahko izroči tudi osebno. Darila se izročajo tudi ob uradnih obiskih visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini in sicer eno glavno darilo gostitelju in še eno soprogi ter darila funkcionarjem tujih držav, s katerimi se visoki predstavniki Republike Slovenije srečajo na uradnih razgovorih. Priložnostna darila se v tujini izročajo tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gostitelja.

Darila se izbira glede na rang in zanimanje prejemnika. Načeloma so izdelana v Republiki Sloveniji in predstavljajo slovensko kulturno dediščino.

Stroške protokolarnih daril krije Protokol iz svojega letnega finančnega načrta.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta novi peti in šesti odstavek. Na koncu novega šestega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

»Vsak od organov, udeleženih v uradnih obiskih v tujini ali obiskih v Republiki Sloveniji, sam vodi evidenco o darilih, ki so jih prejeli njihovi funkcionarji in uslužbenci. Protokol vodi evidenco o vrsti in vrednosti daril, ki so jih prejeli uslužbenci v Protokolu.«.

## 13. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vse stroške pri uresničevanju protokolarnih zadev, razen stroškov za protokolarna darila iz 12. člena tega sklepa, ki nastajajo pri izvajanju protokolarnih dogodkov, poravnajo uporabniki ali naročniki oziroma organi gostitelja sami iz sredstev svojega finančnega načrta.«.

## 14. člen

Prvi in drugi odstavek 26. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Uradni obiski najvišjih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji so na povabilo gostitelja in so v primeru posamezne države praviloma enkrat na tri leta.

Uradni obiski v Republiki Sloveniji praviloma trajajo do tri delovne dni. Isto velja za uradne obiske najvišjih slovenskih predstavnikov v tujini.«

## 15. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar gost prihaja na obisk s soprogo, sodeluje pri sprejemu, poslovitvi in drugih protokolarnih obveznostih soproga gostitelja oziroma oseba, ki ji gostitelj določi vlogo gostiteljice.«

## 16. člen

32., 33. in 35. člen se črtajo.

## 17. člen

V drugem odstavku 39. člena se črta prva alineja.

## 18. člen

V drugem odstavku 45. člena se na koncu prve alineje doda besedilo, ki se glasi: »ali državni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve,«.

## 19. člen

49. člen se črta.

## 20. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Častna enota slovenske vojske in Orkester Policije Slovenije sodelujeta v slovesnosti pri prihodu šefov držav in predsednikov vlad na uradni obisk v Republiki Sloveniji in v slovesnosti ob odhodu šefov držav ob zaključku uradnega obiska v Republiki Sloveniji.«.

## 21. člen

Drugi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri prihodu predsednika vlade sodeluje častni vod (skupaj 37 pripadnikov častne enote, od tega 1 častnik, 6 podčastnikov in 30 vojakov).«.

## 22. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Protokolarni objekti, ki jih upravlja Javni gospodarski zavod Republike Slovenije za protokolarne storitve, lahko praviloma uporabljajo:

– Grad Brdo za sprejeme, nočitve, uradne in delovne razgovore, kosila in večerje najvišjih tujih in domačih delegacij, kadar so gostitelji predsednik države, predsednik državnega zbora in vlade, minister za zunanje zadeve in po predhodnem soglasju generalnega sekretarja vlade pa tudi drugi;

– Vilo Podrožnik, Grad Strmol, Vilo Bled, Restavracijo Zois in Hotel Kokra za sprejeme, nočitve, uradne in delovne razgovore, kosila in večerje tujih in domačih delegacij, kadar so gostitelji predsednik države, državnega zbora in vlade, predsednik državnega sveta, predsednik ustavnega sodišča, predsednik vrhovnega sodišča, predsednik računskega sodišča, varuh človekovih pravic, ministri, po predhodnem soglasju generalnega sekretarja pa tudi drugi;

– Vilo Tartini in Vilo Zlatorog za izvedbe posameznih delov protokolarnih programov;

– Grad Snežnik kot zgodovinski objekt za kulturne in turistične namene, lahko pa tudi za manjša protokolarna srečanja, razgovore in sprejeme.«.

## 23. člen

59. člen se črta.

## 24. člen

Prvi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stroške opravljenih protokolarnih prevozov poravnata tisti organ, ki je imel vlogo glavnega gostitelja in bil nosilec programa obiska.«.

## 25. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stroške, ki nastajajo pri opravljanju protokolarnih nalog, poravnajo uporabniki ali naročniki sami iz sredstev svojega finančnega načrta. Za naročnika ali uporabnika se smatrajo naslednji organi: Urad predsednika Republike Slovenije

je, Urad predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, Urad predsednika Vlade Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije, Ministrstvo za zunanje zadeve in Varuh človekovih pravic. Uporabniki oziroma naročniki morajo upoštevati strokovna navodila Protokola pri izvedbi protokolarnih dogodkov.

Protokol krije stroške za protokolarna darila ter poravnati tudi stroške dnevnic, nočitev in potne stroške zaposlenih v Protokolu.«.

## 26. člen

63. in 64. člen se črtata.

## 27. člen

Ne glede na določila v 13., 24. in 25. členu tega sklepa, se plačila za izvedbo protokolarnih dogodkov v letu 2003 izvedejo na sledeč način:

Protokolu se za leto 2003 zagotovijo sredstva za plačila stroškov, ki nastajajo pri opravljanju protokolarnih nalog za naročnike oziroma uporabnike, ki so naštetih v 25. členu tega sklepa. Protokol bo za leto 2003 v okviru tega zneska razporedil razpoložljiva sredstva med uporabnike glede na izkušnje preteklih let in po svoji strokovni presoji. Ko bodo uporabniki dodeljeno kvoto sredstev za leto 2003 porabili, bodo stroške, ki bodo po porabi dodeljene kvote nastajali pri opravljanju protokolarnih nalog, poravnali sami iz sredstev svojega finančnega načrta za leto 2003.«

## 28. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 940-00/2002-3

Ljubljana, dne 30. oktobra 2002.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA

Navodilo za izvajanje sklepa o določitvi protokolarnih pravil in sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi protokolarnih pravil

## I. PROTOKOL OPRAVLJA NASLEDNJE PROTOKOLARNE NALOGE:

**1. za predsednika Republike Slovenije:**

– uradne, delovne in zasebne obiske šefov držav v RS oziroma drugih gostov, ki so v RS prišli na povabilo PRS;  
– uradne in delovne obiske PRS (in soproge PRS) v tujini;

– predaje akreditivnih pisem PRS;  
– delovne in poslovilne obiske diplomatskih predstavnikov pri PRS;

– slovesnosti ob vročanju državnih odlikovanj;  
– podpise meddržavnih in drugih listin;  
– slovesnosti ob izrekanju priseg pred PRS;  
– polaganje vencev;  
– delovne obiske konzularnih predstavnikov;  
– sprejeme;

**2. za soprogo predsednika Republike Slovenije:**

– sprejeme;

– spremstvo ob obiskih soproge PRS v državnih inštitucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v RS;

– obiske soproge PRS v tujini;

**3. za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:**

– uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov parlamentov v RS oziroma drugih gostov, ki so v RS prišli na povabilo PDZ RS;

– uradne in delovne obiske PDZ RS v tujini;

– nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov;

– slovesnosti ob izrekanju priseg pred PDZ RS;

– polaganje vencev;

– sprejeme;

– slavnostne seje v DZ;

**4. za predsednika Vlade Republike Slovenije:**

– uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov vlad v RS oziroma drugih gostov, ki so v RS prišli na povabilo PV RS;

– uradne in delovne obiske PV v tujini;

– nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov;

– podpise meddržavnih in drugih listin;

– polaganje vencev;

– sprejeme;

**5. za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije:**

– uradne obiske predsednikov državnih svetov v RS oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v RS prišli na povabilo PDS RS;

– ob uradnem obisku PDS RS v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik;

**6. za predsednika Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča Republike Slovenije:**

– uradne obiske tujih delegacij v RS, ko so gostitelji predsedniki ustavnega, vrhovnega in računskega sodišča;

– ob uradnih obiskih predsednikov ustavnega, vrhovnega in računskega sodišča v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik;

– ob pripravi in protokolarni izvedbi Dneva ustavnosti;

**7. za varuha človekovih pravic Republike Slovenije:**

– uradne obiske varuhov človekovih pravic v RS;

– ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik;

– letni sprejem za diplomatski zbor;

**8. za ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije:**

– uradne obiske ministrov za zunanje zadeve v RS oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v RS prišli na povabilo ministra za zunanje zadeve RS;

**9. državne pogrebe;****10. sodelovanje pri organizaciji proslav in drugih slavnostnih prireditev državnega pomena.**

## II. PREDHODNICE OB PRIPRAVAH URADNIH OBISKOV NA RAVNI PREDSEDNIKA DRŽAVE, DRŽAVNEGA ZBORA IN VLADE

Protokol pomaga pri ureditvi prevozov in namestitvi predhodnice v RS ter organizira ogled lokacij protokolarnih dogodkov in spremlja člane predhodnice na ogledih. Načeloma šef ali namestnik šefa Protokola ponudi delovno kosilo oziroma večerjo. Vse stroške predhodnice krije država pošiljateljica, razen prevozov na lokacije protokolarnih dogodkov, kar krije organ gostitelja in načeloma enega delovnega obeda, kar krije Protokol.



Ob uradnih obiskih PRS, PDZ RS in PV RS v tujini se načeloma za pripravo obiska organizira predhodnica nekaj dni pred obiskom. Predhodnico sestavljajo: predstavnik Protokola in predstavnik UVZ, po potrebi pa še predstavnik urada PRS ali PDZ RS ali PV RS in predstavnik MZZ. Stroške predhodnic v tujino krijejo organi, v katerih je član predhodnice zaposlen.

### III. URADNI OBISKI V RS

#### Uradno spremstvo (glavni gost s soprogo in člani uradnega spremstva)

Maksimalno število članov uradnega spremstva, vključno z glavnim gostom (in soprogo):

- šefi držav: 10
- predsedniki parlamentov in državnih svetov: 8
- predsedniki vlad: 8
- ministri za zunanje zadeve: 6
- drugi visoki predstavniki: 6

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

#### Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno.

Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

#### Stroški

Glavnemu gostu in soprogi ter članom uradnega spremstva se krije stroške namestitve, PTT stroške, prevozov in stroške vseh obedov, razen zasebnih.

Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva plačajo gosti.

#### Okvirne točke programa:

##### Šefi držav (do 3 dni)

- Pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi
- Pogovor na štiri oči z gostiteljem (in soprogo, če je na obisku soproga gosta)
- Izmenjava daril
- Pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav
- Srečanje s predsednikom državnega zbora
- Srečanje s predsednikom vlade
- Srečanje z ministrom za zunanje zadeve
- Vodeni sprehod po Ljubljani in obisk Mestne hiše
- Uradna večerja (izjemoma kosilo), ki jo gosti PRS
- Kosilo pri predsedniku vlade ali predsedniku državnega zbora
- V primeru šefa države z izvršilnimi pooblastili - uradni pogovori s predsednikom vlade
- Obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v RS
- Srečanje z novinarji
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta
- Poslovitvena slovesnost z vojaškimi častmi
- (soproga gosta ima običajno deloma ločen program, ki vključuje obisk izobraževalnih in socialnih ustanov oziroma projektov)

##### Predsedniki parlamentov (do 3 dni)

- Pogovor na štiri oči s predsednikom državnega zbora
- Pogovor med gostujočo delegacijo in predstavniki poslanskih skupin državnega zbora
- Srečanje pri predsedniku države
- Srečanje pri predsedniku vlade

- Uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik državnega zbora
- Tiskovna konferenca
- Vodeni ogled Ljubljane
- Obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v RS
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta
- (soproga gosta ima običajno ločen program, ki vključuje obisk izobraževalnih, kulturnih in socialnih ustanov oziroma projektov)

##### Predsedniki vlad (do 3 dni)

- Pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi
- Pogovor na štiri oči z gostiteljem
- Pogovori delegacij, ki jih vodita predsednika vlad
- Srečanje pri predsedniku države
- Srečanje pri predsedniku državnega zbora
- Uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik vlade
- Kosilo, ki ga gosti predsednik države, vlade ali minister za zunanje zadeve
- Tiskovna konferenca
- Vodeni ogled Ljubljane
- Obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v RS
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta
- (soproga gosta ima običajno ločen program, ki vključuje obisk izobraževalnih, kulturnih in socialnih ustanov)

##### Minister za zunanje zadeve (do 3 dni)

- Pogovor na štiri oči z gostiteljem
- Pogovor delegacij, ki jih vodita zunanja ministra
- Srečanje pri predsedniku države
- Srečanje pri predsedniku vlade
- Srečanje pri predsedniku državnega zbora
- Uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti minister za zunanje zadeve
- Tiskovna konferenca
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta
- (soproga gosta ima običajno ločen program, ki vključuje obisk izobraževalnih, kulturnih in socialnih ustanov)

##### Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad vlade za informiranje. Stroški prehrane in namestitve nosijo predstavniki medijev sami. Stroške prevozov za novinarje in fotoreporterje nosi Urad vlade za informiranje.

##### Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

##### Namestitev

Šefi držav in vlad so ob uradnem obisku običajno nameščeni v Gradu Brdo, na njihovo željo pa lahko tudi v hotelu. Člani spremstva so v primeru, da so glavni gostje nameščeni v Gradu Brdo, nameščeni v Hotelu Kokra. Za dnevno bivanje se lahko uporabi Vilo Podrožnik.

Predsedniki parlamentov in zunanji ministri so običajno nameščeni v hotelu ali v Vili Podrožnik.

##### Svečani obedi

Svečani obedi ob uradnih obiskih šefov držav in vlad so načeloma v Gradu Brdo ali v predsedniški palači (odvisno od namestitve gostov). Svečani obedi ob uradnih obiskih pred-

sednikov parlamentov so načeloma v Gradu Brdo. Svečani obedi ob uradnih obiskih zunanjih ministrov in drugih visokih predstavnikov Republike Slovenije so načeloma v Vili Podrožnik ali na Gradu Strmol.

#### IV. DELOVNI OBISKI V RS

##### Uradno spremljevalstvo (glavni gost s soprogo in člani uradnega spremljevalstva)

Maksimalno število članov uradnega spremljevalstva, vključno z glavnim gostom (in soprogo):

- šefi držav: 6
- predsedniki parlamentov in državnih svetov: 5
- predsedniki vlad: 5
- ministri in drugi visoki predstavniki: 4

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

##### Administrativno, tehnično in varnostno spremljevalstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremljevalstva ni omejeno.

Protokol ne ureja logistike za člane tega spremljevalstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

##### Stroški

Glavnemu gostu in soprogi ter članom uradnega spremljevalstva se krije stroške namestitve, PTT stroške, prevozov in stroške uradnih obedov.

Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremljevalstva plačajo gosti.

##### Okvirne točke programa:

###### Šefi držav (do 2 dni)

- Pogovori s predsednikom države
- Delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik države
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta

###### Predsedniki parlamentov (do 2 dni):

- Pogovori s predsednikom državnega zbora
- Delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik državnega zbora
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta

###### Predsedniki vlad (do 2 dni)

- Pogovori s predsednikom vlade
- Delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik vlade
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta

###### Minister za zunanje zadeve (do 2 dni)

- Pogovori z ministrom za zunanje zadeve
- Delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti minister za zunanje zadeve
- Druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta

##### Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

#### V. ZASEBNI OBISKI PREDSEDNIKA DRŽAVE, PARLAMENTA IN VLADE V RS

Šefe držav, parlamentov ali vlad običajno ob prihodu pričaka predstavnik Protokola. Varovanje je zagotovljeno,

če pristojni slovenski organi to ocenijo za potrebno. Možno je vključiti tudi uradni element (npr. vljudnostno srečanje s slovenskim kolegom ali manjše kosilo oziroma večerja, ki jo gosti slednji).

Krijemo predvidoma stroške namestitve, obedov in prevoze za maksimalno 3 osebe, vključno z glavnim gostom. Ostale stroške krije država gosta.

#### VI. TRANZITNI PREHODI

##### Šefi držav, predsedniki parlamentov, predsedniki vlad

Pozdravi predstavnik vlade ali predstavnik Protokola RS. Po potrebi se zagotovi možnost počitka.

##### Ministri za zunanje zadeve

Pozdravi predstavnik Diplomatskega protokola.

#### VII. SLOVAR KRATIC

- RS: Republika Slovenija
- PRS: Predsednik Republike Slovenije
- PDZ: Predsednik državnega zbora
- PV: Predsednik vlade
- PRS: Predsednik državnega sveta
- MZZ: Ministrstvo za zunanje zadeve
- UVZ: Urad za varnost in zaščito
- Protokol: Protokol Vlade Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 4780. Pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 281. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

### P R A V I L N I K o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja

#### 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino, program in način opravljanja izpita za izvršitelja, vodenje evidenc o izpiti, vsebino in obliko prijave na izpit, zapisnik o poteku izpita in potrdilo o opravljenem izpitu.

#### 2. člen

Izpit za izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: izpit) lahko opravlja, kdor izpolnjuje pogoje iz 1. do 4., 6. in 7. točke prvega odstavka 281. člena zakona o izvršbi in zavarovanju.

#### 3. člen

Izpit obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:

1. Državni organi, sodišča in drugi pravosodni organi:
  - ustavna ureditev in organizacija državne uprave;
  - organizacija in vrste sodišč;
  - pristojnosti sodišč;
  - sodni red;
  - notariat;
  - odvetništvo;
  - državno pravobranilstvo.
2. Izvršilni postopek:
  - potek izvršilnega postopka in postopka zavarovanja;

- pristojnosti, pravice in obveznosti sodišča, izvršitelja, strank, udeležencev in drugih oseb v postopku;
- poslovanje izvršitelja (splošno, vročanje, pooblastila, izvršilna sredstva, poročanje in obračunavanje stroškov, nadzor);

- upravna izvršba in zavarovanje ter izvršba in zavarovanje v upravnem sporu;
- pravdni postopek – subsidiarna uporaba zakona o pravnem postopku;

- posebni upravni postopki (carinski, davčni).

3. Materialni predpisi, ki urejajo:

- statusno-pravno ureditev upnikov in dolžnikov,
- gospodarske, javne in zasebne družbe, zavode, samostojne podjetnike posameznike;
- poslovne deleže, delnice in vrednostne papirje;
- obligacijska razmerja;
- stvarno-pravna razmerja;
- računovodstvo in finance ter davčne obveznosti.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), letno izdela podrobnejši program priprave na izpit in seznam potrebne literature.

Program in seznam iz prejšnjega odstavka sta na vpogled na sedežu ministrstva in pri Zbornici izvršiteljev ter se objavita na njihovih spletnih straneh.

#### 4. člen

Kandidat za izvršitelja, ki je že opravil pravniški državni izpit v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje v pravosodju, ne opravlja izpita po tem pravilniku.

Kandidat za izvršitelja, ki je že opravil strokovni ali drug ustrezeni izpit v skladu z drugimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki določajo vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov v državni upravi ali v sodstvu po pridobljenem strokovnem nazivu univerzitetni diplomirani pravnik, opravlja preizkus znanja samo iz tistih področij programa tega pravilnika, ki niso bila zajeta s programom strokovnega izpita, ki ga je že opravil. O obsegu izpita odloči minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), z odločbo iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 5. člen

Kandidat za izvršitelja opravlja izpit pred tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

Člane izpitne komisije in zapisnikarja imenuje minister.

Sestavo izpitne komisije, dan, uro in kraj opravljanja izpita določi minister.

Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji, nagrada pa le, če se izpiti izvajajo izven rednega delovnega časa. Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za pravniški državni izpit.

#### 6. člen

Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka izpita.

Zapisnikar vodi zapisnik o poteku izpita in opravlja druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

#### 7. člen

Kandidat za izvršitelja, ki želi opravljati izpit, pošlje prijavo ministrstvu na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Kandidat mora prijavi iz prejšnjega odstavka priložiti:

- javno listino, iz katere so razvidni osebni podatki kandidata;

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;

- dokazilo, da kandidatu ni bila odvzeta poslovna sposobnost, ki ni starejša od 30 dni;

- zdravniško potrdilo specialista medicine dela o zdravstveni zmožnosti za opravljanje službe izvršitelja, ki ni starejša od 30 dni;

- dokazilo, da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali v Republiki Sloveniji nostrificirano v tujini pridobljeno diplomu pravne fakultete;

- dokazila o pridobljenih najmanj dveletnih delovnih izkušnjah;

- potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika ali pričevalo o končanem šolanju v Republiki Sloveniji ali drug ustrezen dokaz, da aktivno obvlada slovenski jezik;

- izpisek oziroma potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejša od 30 dni;

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, če se uveljavlja po drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

Minister ugotovi, ali kandidat za izvršitelja izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita. O tem izda odločbo, ki jo pošlje kandidatu za izvršitelja najkasneje v 30 dneh po prejetju njegove prijave.

V odločbi, s katero se dovoli pristop k izpitu, se določi dan, ura in kraj opravljanja izpita ter sestava izpitne komisije. Odločba se pošlje kandidatu za izvršitelja najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za izpit.

#### 8. člen

Izpit za izvršitelja je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Kandidat za izvršitelja opravlja najprej pisni del izpita.

Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za pristop k ustnemu delu izpita.

Kandidat za izvršitelja ima za izdelavo pisne naloge na razpolago največ 6 šolskih ur.

Pisni del izpita obsega izdelavo naloge s področja izvršilnega postopka, ki jo pripravi predsednik izpitne komisije v skladu s programom, določenim s tem pravilnikom.

#### 9. člen

Pri ustnem delu izpita kandidat za izvršitelja odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku, ter na vprašanja v zvezi s pisno nalogo.

Ustni del izpita opravlja kandidat najkasneje v roku 3 dni po opravljenem pisnem delu izpita.

#### 10. člen

Pri pisni nalogi, ki obsega praktično nalogo, lahko kandidat uporablja zakone, podzakonske akte ter drugo strokovno literaturo.

#### 11. člen

Pisno nalogo oceni izpitna komisija na obrazložen predlog predsednika izpitne komisije, ki je nalogo pregledal, z opisnima ocenama "uspešno" ali "neuspešno".

#### 12. člen

Uspeh kandidata ocenjuje izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz vsakega dela izpita ugotovi enotno oceno "izpit je opravil(a)" ali "izpit ni opravil(a)".

Rezultate izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata, takoj po končanem celotnem izpitu.

#### 13. člen

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. V potrdilu se navede, da je kandidat za izvršitelja opravil izpit za izvršitelja v skladu s tem pravilnikom. Potrdilo podpišeta minister in predsednik izpitne komisije. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat za izvršitelja, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

#### 14. člen

Kandidat za izvršitelja, ki izpita ni opravil, ga sme ponoviti le enkrat v roku, ki ga določi izpitna komisija. Kandidat za izvršitelja, ki je uspešno opravil pisni del izpita, le-tega ne ponavlja.

#### 15. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ali ponovitvi izpita oziroma, če o tem pisno ne obvesti ministrstva najmanj osem dni pred izpitnim rokom, ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

#### 16. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata posebej vodi zapisnik na obrazcu št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Zapisnik mora vsebovati ime in priimek ter naslov kandidata, zaposlitev kandidata, sestavo komisije, datum preizkusa znanja, vprašanja ustnega dela izpita, ločeni oceni pisnega in ustnega dela ter skupno oceno. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpi-

šejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

#### 17. člen

Za vsakega kandidata za izvršitelja se vodi spis, ki vsebuje prijavo k izpitu s prilogami, odločbo iz 7. člena tega pravilnika, zapisnik o izpitu in potrdilo o opravljenem izpitu.

#### 18. člen

Ministrstvo vodi evidenco izpitov za izvršitelje, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- številko spisa kandidata za izvršitelja,
- stopnjo izobrazbe,
- datum opravljanja izpita,
- uspeh na izpitu.

#### 19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja (Uradni list RS, št. 6/99).

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-5/2002

Ljubljana, dne 21. oktobra 2002.

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

OBRAZEC ŠT. 1

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
ŽUPANČIČEVA 3  
1000 LJUBLJANA

Datum:

**ZADEVA: PRIJAVA K IZPITU ZA IZVRŠITELJA**

Ime in priimek kandidata(ke): .....

Rojen(a), dne: ..... v (na) .....

Stalno prebivališče: .....

Začasno prebivališče: .....

Zaposlen(a): .....

Delovno mesto: .....

Opravljen strokovni izpit, kateri, iz katerih vsebin, kje, kdaj? .....

.....

K izpitu, dne ..... pristopam (obkrožite):

PRVIČ

PONAVLJAM

*Podpis kandidata (ke):***PRILOGE:**

- javna listina, iz katere so razvidni osebni podatki kandidata;
- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- dokazilo, da kandidatu ni bila odvzeta poslovna sposobnost, ki ni starejše od 30 dni;
- zdravniško potrdilo specialista medicine dela o zdravstveni zmožnosti za opravljanje službe izvršitelja, ki ni starejše od 30 dni;
- dokazilo o pridobljenem strokovnem naslovu univerzitetni diplomirani pravnik ali v Republiki Sloveniji nostrificirana v tujini pridobljena diploma pravne fakultete;
- dokazilo o pridobljenih najmanj dveletnih delovnih izkušnjah;
- spričevalo o končanem šolanju v Republiki Sloveniji ali potrdilo oziroma drug dokaz o aktivnem znanju slovenskega jezika;
- izpisek oziroma potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 30 dni;
- dokazi o opravljenem strokovnem izpitu, če se uveljavlja po drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

OBRAZEC ŠT. 2



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva 3  
1000 Ljubljana

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 281. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Ur. list RS, št. 51/98 in 75/02) in na podlagi 13. člena Pravilnika o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja (Uradni list RS, št. ....)

*izdaja izpitna komisija*

**POTRDILO**

.....  
Ime in priimek

.....  
Datum in kraj rojstva

je opravil(a)

*izpit za izvršitelja*

Izpit za izvršitelja je kandidat(ka) opravljal(a) v skladu s Pravilnikom o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja.

Zap. št. v evidenčni knjigi kandidatov za izvršitelje .....  
V Ljubljani, .....

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:

MINISTER:

OBRAZEC ŠT. 3

**ZAPISNIK O IZPITU ZA IZVRŠITELJA****1. Osebni podatki kandidata(ke):**

Ime in priimek: .....  
Naslov: .....  
Datum in kraj rojstva: .....  
Delovno mesto: .....

**2. Podatki o izpitni komisiji:**

Ime in priimek predsednika izpitne komisije: .....  
Ime in priimek članov izpitne komisije:

1. .... za izpitni predmet .....
2. .... za izpitni predmet .....

Ime in priimek zapisnikarja:

.....

**3. Datum in ura pričetka in konca:**

- pisnega dela izpita: ..... ..
- ustnega dela izpita: ..... ..

**4. Ocena pisnega dela izpita:**

.....

**5. Vprašanja ustnega dela izpita po vrstnem redu:**

Izpraševalec: .....

Ime in priimek

Vprašanja: .....  
.....  
.....

Ocena ustnega dela izpita: .....

Skupna ocena izpita: .....

<b>Kandidat(ka) je izpit:</b>	<b>Opravil(a)</b>	<b>Ni opravi(a)</b>
-------------------------------	-------------------	---------------------

Številka kandidatovega spisa: .....

Podpis zapisnikarja:

Podpis članov  
izpitne komisije:

Podpis predsednika  
izpitne komisije:

.....

.....

.....

.....

**4781. Pravilnik o disciplinskem postopku zoper izvršitelja**

Na podlagi šestega odstavka 298.d člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

## P R A V I L N I K o disciplinskem postopku zoper izvršitelja

### Splošna določba

#### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa izvedbo disciplinskega postopka zoper izvršitelja.

### Predlog za uvedbo disciplinskega postopka

#### 2. člen

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka zoper izvršitelja se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Predlog mora biti razumljiv in mora obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava, predvsem pa: osebno ime in sedež izvršitelja, zoper katerega naj se uvede disciplinski postopek, podatke o izvršilni zadevi oziroma podatke o obveznosti iz opravljanja službe izvršitelja ali drugem ravnanju, pri katerem je prišlo do kršitve, opis disciplinske kršitve oziroma kršitve ugleda izvršiteljev, dokaze o kršitvi in podatke o vlagatelju ter njegov podpis.

### Odločitev o predlogu

#### 3. člen

Minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), lahko že pred odločitvijo o predlogu oziroma pred odločitvijo o uvedbi disciplinskega postopka po uradni dolžnosti opravi posamezna pripravljala dejanja po 4. členu tega pravilnika in pozove izvršitelja, da v osmih dneh pisno odgovori na navedbe v predlogu.

Nepopoln ali pomanjkljiv predlog, ki ni bil pravočasno dopolnjen ali popravljen, minister s pisnim sklepom zavrže, neutemeljen predlog pa s sklepom zavrne.

Če je predlog utemeljen, minister uvede disciplinski postopek zoper izvršitelja s pisnim sklepom, ki mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, pravno opredelitev disciplinske kršitve izvršitelja ter obrazložitve.

Sklep se vroči izvršitelju, vlagatelju predloga, predsedniku okrajnega sodišča, za območje katerega je izvršitelj imenovan, predsedniku okrožnega sodišča na območju, za katero je izvršitelj imenovan, in Zbornici izvršiteljev.

### Pripravljalni postopek

#### 4. člen

Sklep ministra o uvedbi disciplinskega postopka se pošlje izvršitelju, zoper katerega je uveden postopek, skupaj s pozivom, da v osmih dneh pisno odgovori na navedbe v sklepu.

Po prejemu odgovora izvršitelja ali po preteku roka za odgovor, minister po potrebi opravi posamezna pripravljala dejanja, s katerimi zbere dodatne dokaze in priskrbi podatke in listine, potrebne za izvedbo postopka.

V okviru pripravljalnih dejanj lahko minister odredi dodatni pregled poslovanja izvršitelja, pridobi dodatna poročila, mnenja in izjave.

Za opravljanje posameznih pripravljalnih dejanj lahko minister pooblasti višjega upravnega delavca ministrstva.

Po opravljenih pripravljalnih dejanjih lahko minister:

– spremeni ali dopolni sklep o uvedbi disciplinskega postopka;

– razveljavi sklep o uvedbi disciplinskega postopka in predlog zavrne;

– določi ustno obravnavo.

Sklep iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se vroči osebam iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

### Ustna obravnavo

#### 5. člen

Minister razpiše ustno obravnavo najkasneje v enem mesecu po prejemu odgovora izvršitelja oziroma po opravljenih pripravljalnih dejanjih.

Vabilo na ustno obravnavo se vroči izvršitelju, tako da mu od prejema do dneva obravnave ostane najmanj osem dni za pripravo na obravnavo.

Na obravnavi se prebere sklep o uvedbi disciplinskega postopka in odgovor izvršitelja, če je bil vložen.

Nato minister izvršitelja pozove, da se dodatno ustno izjavi o kršitvah, zaradi katerih se vodi postopek, ter da navede dejstva in predlaga dokaze v svoj zagovor.

Če se ugotovi, da je za odločitev treba dopolniti dokazni postopek, lahko minister obravnavo prekine in jo nadaljuje, ko se zberejo oziroma predložijo dodatni dokazi oziroma opravijo dodatna pripravljala dejanja.

Izvršitelju je treba omogočiti, da se izjavi o vseh izvedenih dokazih in da po končanem dokazovanju poda sklepno besedo v svoj zagovor.

### Navzočnost na obravnavi

#### 6. člen

Ustna obravnavo ni javna.

Obvestilo o ustni obravnavi se vroči tudi vlagatelju predloga, ki je lahko navzoč na obravnavi in lahko obrazloži svoj predlog.

Ustna obravnavo se lahko opravi tudi brez navzočnosti izvršitelja, če je bil v redu vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali če je sporočil, da se obravnave ne bo udeležil.

### Disciplinska odločba prve stopnje

#### 7. člen

Na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku za izvedbo dokazov, minister izda pisno odločbo.

Z odločbo minister postopek ustavi ali izvršitelju izreče disciplinski ukrep.

Pritožbo zoper odločbo o izreku disciplinskega ukrepa izvršitelj vložijo pri ministrstvu.

Na pritožbo izvršitelja lahko minister v osmih dneh vložijo odgovor.

### Pritožbeni postopek

#### 8. člen

Minister pritožbo z morebitnim odgovorom in spisom takoj pošlje disciplinski komisiji pri Zbornici izvršiteljev.

Zbornica zadevo takoj odstopi predsedniku disciplinske komisije, pristojne glede na območje okrajnega sodišča.



šča, za katero je izvršitelj imenovan. Za predsednika disciplinske komisije se določi sodnik višjega sodišča, ki ima daljše trajanje sodniške službe.

Predsednik komisije določi dan in uro seje komisije, ki mora biti najkasneje v enem mesecu od dneva, ko je prejel disciplinske spise.

Vabilo na sejo s prepisom spisov se takoj pošlje vsem članom komisije.

Seja poteka na sedežu Zbornice izvršiteljev, ki zagotavlja prostorske, tehnične, administrativne in vse druge pogoje za delo komisije.

Disciplinska komisija odloča na seji, ki ni javna.

Odločba disciplinske komisije se vroči izvršitelju s poukom o pravici do sodnega varstva v upravnem sporu, ministru in Zbornici izvršiteljev.

Odločba disciplinske komisije je izvršljiva.

### Izločitev in nadomeščanje

#### 9. člen

O izločitvi pooblaščenih oseb odloča minister.

O izločitvi predsednika in članov disciplinske komisije odloča predsednik višjega sodišča z območja sodišča, za katero je izvršitelj imenovan.

Odsotnega, zadržanega ali izločenega sodnika višjega sodišča nadomešča sodnik, ki je določen v razporedu dela višjega sodišča, če tega ni, pa sodnik, ki ga določi personalni svet višjega sodišča.

Odsotnega, zadržanega ali izločenega predstavnika izvršiteljev nadomešča namestnik, ki ga določi Izvršilni odbor Zbornice izvršiteljev.

Odsotnega ali zadržanega ministra nadomešča državni sekretar v skladu s pooblastili v ministru.

### Izvršitev in evidenca

#### 10. člen

Disciplinsko odločbo izvrši minister.

Denarna kazen se vplača na račun proračuna Republike Slovenije.

Izvršljiva odločba disciplinskega organa se vpiše v evidenco izvršiteljev pri ministru.

O izvršljivi odločbi, s katero se izreče javni opomin, denarna kazen ali odvzem pravice opravljati dejanja izvršbe in zavarovanja se obvestijo vsa okrajna in okrožna sodišča.

Če je izvršitelju s pravnomočno odločbo odvzeta pravica opravljati dejanja izvršbe in zavarovanja, in izvršitev ni pogojno odložena, mora predsednik Zbornice izvršiteljev izmed imenovanih izvršiteljev določiti prevzemnika in o tem obvestiti ministra.

Prevzemnik uresničuje vse pravice in dolžnosti v zadevah, ki so bile zaupane izvršitelju.

Disciplinska evidenca se hrani trajno.

### Delo komisije

#### 11. člen

Sedež disciplinske komisije je pri Zbornici izvršiteljev.

Za zagotavljanje pogojev in usklajevanje dela komisije Zbornica izvršiteljev določi tajnika disciplinske komisije.

Sredstva za delo komisije zagotovi Zbornica izvršiteljev.

Predsedniku in članom disciplinske komisije pripada nagrada za opravljeno delo v višini 500 točk po tarifi za

plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov za njihovo delo za vsake začete pol ure seje, sodniku poročevalcu pa v dvojnem znesku.

Za povračilo stroškov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja sodniško službo.

Ordredbodajalec za izplačilo je tajnik disciplinske komisije.

### Zastopanje

#### 12. člen

Izvršitelja lahko v postopku zastopa pooblaščenec, ki je odvetnik.

### Prenehanje veljavnosti

#### 13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o disciplinskem postopku proti izvršitelju (Uradni list RS, št. 22/02).

Disciplinski postopki, ki so v teku na dan uveljavitve tega pravilnika, se dokončajo po določbah pravilnika, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika.

### Začetek veljavnosti

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-4/2002

Ljubljana, dne 21. oktobra 2002.

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

### 4782. Pravilnik o najnižji zavarovalni vsoti za izvršitelja

Na podlagi drugega odstavka 285. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/01 in 75/02) izdaja minister za pravosodje

### PRAVILNIK o najnižji zavarovalni vsoti za izvršitelja

#### 1. člen

Najnižja zavarovalna vsota, za katero mora izvršitelj skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, za katero je odgovoren po zakonu o izvršbi in zavarovanju, znaša 10,000.000 tolarjev.

#### 2. člen

Najnižje zavarovalne vsote v zavarovalnih pogodbah, sklenjenih za škodo, za katero so odgovorni po zakonu o izvršbi in zavarovanju, so izvršitelji dolžni uskladiti s tem pravilnikom v tridesetih dneh po njegovi uveljavitvi.

#### 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati odredba o najnižji zavarovalni vsoti (Uradni list RS, št. 32/00).

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-3/2002

Ljubljana, dne 21. oktobra 2002.

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

**4783. Pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov za inšpektorje v Ministrstvu Republike Slovenije za kulturo**

Na podlagi 41. člena zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) in za izvrševanje 108. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) ter 59. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) izdajam

**PRAVILNIK**  
**o opravljanju strokovnih izpitov za inšpektorje**  
**v Ministrstvu Republike Slovenije za kulturo**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za opravljanje strokovnega izpita za inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: izpit), programe izpita, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način opravljanja izpitov in vodenje evidence o izpilih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpitov.

## II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE IZPITA

## Pogoji za opravljanje izpita

## 2. člen

Pogoji za opravljanje izpita so:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj.

## III. STROKOVNI IZPIT

## Obseg izpita

## 3. člen

Izpit obsega splošni in posebni del. Izpit se opravlja po programih, določenih v tem pravilniku. Splošni del izpita je enak za vse kandidate.

Posebni del izpita je prilagojen delovnemu mestu, za katerega se je kandidat usposabljal oziroma delu, ki ga opravlja.

## 4. člen

Program splošnega dela izpita obsega:

- ustavno ureditev, s poudarkom na temeljnih izhodiščih ustavne ureditve, človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah, gospodarskih in socialnih razmerjih, oblikah neposredne in posredne demokracije, organizaciji državne oblasti in ustavnem sodstvu;

- organizacijo izvršilne oblasti, s poudarkom na funkcijah in organizaciji vlade in uprave in o položaju zaposlenih v državnih organih;

- organizacijo in funkcijo lokalne samouprave;
- položaj in organizacijo organov pravosodja, sodstva, odvetništva in notariata;
- varstvo osebnih podatkov.

## Posebni del izpita

## 5. člen

Kandidat, ki se usposablja za delovno mesto inšpektorja, opravlja posebni del izpita iz upravnega postopka ter materialnih in procesnih predpisov s področja, za katerega se je usposabljal oziroma na katerem dela.

Področji sta:

- inšpekcijski nadzor na področju medijev in
- inšpekcijski nadzor na področju knjižnic.

## Programi izpita

## 6. člen

Programi so podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za splošni in posebni del izpita in jih določi ministrica oziroma minister. Podrobnejše vsebine vsebujejo materialne in procesne predpise, pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit.

Te vsebine določi ministrica oziroma minister za kulturo in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

## Način opravljanja izpita

## 7. člen

Splošni del izpita kandidat opravlja ustno. Posebni del izpita je sestavljen iz pisne naloge in ustnega zagovora.

Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka oziroma katerikoli drug strokovni izpit ali preizkus znanja za delavca z univerzitetno izobrazbo v skladu s pravilnikom o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja (Uradni list RS, št. 41/97), je oproščen opravljanja izpita v delu, katerega program je zajemal že opravljeni strokovni izpit oziroma preizkus znanja.

## Izpitna komisija

## 8. člen

Izpit se opravlja pred izpitno komisijo, ki šteje do tri člane. Predsednika in člane izpitne komisije za posamezno področje imenuje ministrica oziroma minister za kulturo izmed izkušenih upravnih in drugih strokovnjakov.

## 9. člen

Ministrica oziroma minister za kulturo s sklepom določi datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. S sklepom se seznanijo vsi člani izpitne komisije in zapisnikar.

Izpraševalec na izpitu mora imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe, kot jo ima kandidat.

Izpraševalec za posebni del izpita mora biti višji upravni delavec - inšpektor.

## Predsednik izpitne komisije

## 10. člen

Predsednik izpitne komisije, ki je praviloma izpraševalec za splošni del, skrbi za pravilen potek izpita.

## Zapisnikar

### 11. člen

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita in opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, določi ministrica oziroma minister za kulturo izmed delavcev, zaposlenih v Ministrstvu za kulturo. Imeti mora najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

### 12. člen

Generalna sekretarka oziroma generalni sekretar Ministrstva za kulturo zagotavlja pogoje za:

- nemoten potek izpita v skladu s tem pravilnikom,
- uporabo enotnih kriterijev na izpitih,
- spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,
- opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

## Prijava k izpitu

### 13. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži pisno prijavo pri generalni sekretarki oziroma generalnemu sekretarju Ministrstva za kulturo v roku šestdesetih dni pred zelenim datumom izpita.

Generalna sekretarka oziroma generalni sekretar v krovski evidenci preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita iz 2. člena tega pravilnika in o tem se kandidatu izda odločba.

V odločbi, s katero se dovoli pristop k izpitu, se določi čas, kraj in vsebina izpita. Odločbo in obvestilo o datumu izpita, se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za izpit.

## Opravljanje izpita

### 14. člen

Predsednik komisije pred pričetkom izpita ugotovi prisotnost članov komisije in zapisnikarja.

Predsednik komisije prične izpit tako, da ugotovi istovetnost kandidata in pojasni potek izpita.

### 15. člen

Kandidat najprej odgovarja na vprašanja iz splošnega dela izpita. Če komisija pozitivno oceni kandidatovo znanje iz tega dela izpita, lahko kandidat nadaljuje z opravljanjem posebnega dela izpita.

## Naloga za pisni del izpita

### 16. člen

Nalogo za pisni del iz posebnega dela izpita določi član izpitne komisije, ki je izpraševalec za posebni del izpita. Naloga za pisni del izpita se mora nanašati na področje oziroma na delovno mesto, za katerega se kandidat pripravlja oziroma na njem dela.

Izpraševalec za posebni del izpita mora predsedniku komisije pred začetkom izpita posredovati naslov pisne naloge.

Predsednik seznanja člane komisije z vsebino naloge ter pojasni kandidatu, katere predpise lahko uporablja pri pisnem delu izpita.

Če opravlja pisni del izpita hkrati več kandidatov, dobi vsak kandidat drugačno nalogo.

Pisna naloga za kandidate je lahko sestava odločbe prve ali druge stopnje, izdelava pritožbe ali drugega pravnega sredstva, opis določenega postopka, izdelava informacije, analize ipd.

## Pisni del izpita

### 17. člen

Pisni del izpita opravlja kandidat praviloma naslednji dan po splošnem delu izpita.

Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorom zapisnikarja. Pred začetkom pisnega dela izpita zapisnikar ugotovi ali je prijavljeni kandidat prisoten. Kandidatu izroči nalogo in nadzoruje potek pisnega dela izpita. Po poteku časa, določenega za pisno nalogo, prevzame od kandidata nalogo in na njej označi čas prevzema.

Kandidat odda nalogo po poteku največ šestih ur.

## Izpitni red

### 18. člen

Kandidata, ki se pri ustnem oziroma pisnem delu izpita ne ravna po navodilih komisije oziroma zapisnikarja, predsednik komisije ali zapisnikar opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, ga predsednik komisije oziroma član izpitne komisije odstrani.

Komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

### 19. člen

Uspeh kandidata pri pisnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo.

### 20. člen

Ustni del izpita se opravlja praviloma naslednji dan po pisnem delu izpita.

## Trajanje izpita

### 21. člen

Splošni del izpita lahko traja največ 30 minut, ustni del posebnega dela izpita pa največ 45 minut.

## Ocena uspeha in razglasitev izida izpita

### 22. člen

Uspeh kandidata ocenjuje komisija iz vsakega dela izpita z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

Na podlagi ocenitve posameznih delov izpita komisija oceni, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

Izid izpita razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja takoj po končanem celotnem izpitu.

## Potrdilo o izpitu

### 23. člen

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

**Odstop od izpita**

## 24. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči komisija na podlagi pisne obrazložitve kandidata. Kandidat mora posredovati pisno obrazložitev v roku sedmih dni od dneva določenega za opravljanje izpita.

V primeru, da komisija odloči, da so razlogi upravičeni, se lahko kandidat ponovno prijavi na izpit.

**Javnost izpita**

## 25. člen

Splošni del izpita in ustni del posebnega dela izpita sta javna.

**Evidenca o izpilih**

## 26. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar.

**IV. PREHODNA DOLOČBA**

## 27. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati:

- pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnih izpitov za inšpektorje na področju medijev št. 166-2/02 z dne 10. 5. 2002 in
- pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnih izpitov za inšpektorje na področju knjižnic št. 161-4/02 z dne 10. 6. 2002.

**V. KONČNA DOLOČBA**

## 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-3/2002

Ljubljana, dne 6. novembra 2002.

Ministrica  
za kulturo  
**Andreja Rihter** l. r.

**4784. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oznakah v Slovenski vojski**

Na podlagi 41. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 33/00 – odl. US, 87/01, 47/02 in 67/02 – popr.) minister za obrambo izdaja

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika**  
**o oznakah v Slovenski vojski**

## 1. člen

V pravilniku o oznakah v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 3/95) se za 1. členom naslov poglavja spremeni tako, da se glasi "II. OZNAKE ČINOV IN RAZREDOV".

## 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za drugo alineo doda nova alinea, ki se glasi:

- "za naddesetnika trikotno polje s stiliziranim lipovim listom in dvema lomljenima črtama".

Dosedanja šesta alinea, ki postane nova sedma alinea, se nadomesti z novo sedmo, osmo, deveto, deseto in enajsto alineo, ki se glasijo:

- "za višjega štabnega vodnika trikotno polje s stiliziranim lipovim listom in tremi lomljenimi črtami;
- za praporščaka široka črta s stiliziranim lipovim listom in eno lomljeno črto;
- za višjega praporščaka široka črta s stiliziranim lipovim listom in dvema lomljenima črtama;
- za štabnega praporščaka široka črta s stiliziranim lipovim listom in tremi lomljenimi črtami;
- za višjega štabnega praporščaka široka črta s stiliziranim lipovim listom in štirimi lomljenimi črtami".

## 3. člen

V 3. členu se spremenita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

- "Oznake za čine častnikov so:
- za poročnika dve ravni črti s stiliziranimi lipovimi listoma;
  - za nadporočnika tri ravne črte s stiliziranimi lipovimi listi;
  - za stotnika štiri ravne črte s stiliziranimi lipovimi listi;
  - za majorja ena široka in ena ozka črta s stiliziranimi lipovimi listoma;
  - za podpolkovnika ena široka in dve ozki črti s stiliziranimi lipovimi listi;
  - za polkovnika ena široka in tri ozke črte s stiliziranimi lipovimi listi;
  - za brigadirja ena široka črta s stiliziranim lipovim listom, ki je obdan z vencem in ena ozka črta s stiliziranim lipovim listom.

Oznake činov za generale so:

- za generalmajorja ena široka črta s stiliziranim lipovim listom, ki je obdan z vencem in dve ozki črti s stiliziranimi lipovimi listoma;
- za generalpodpolkovnika ena široka črta s stiliziranim lipovim listom, ki je obdan z vencem in tri ozke črte s stiliziranimi lipovimi listi;
- za generala ena široka črta s stiliziranim lipovim listom, ki je obdan z vencem in štiri ozke črte s stiliziranimi lipovimi listi".

## 4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku za besedama "dveh členov" postavi pika in črta besedilo v nadaljevanju.

V drugem odstavku se črta besede "vendar brez sider". Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

"Oznake činov za mornariške častnike so:

- za poročnika korvete širok trak;
- za poročnika fregate ozek in širok trak;
- za poročnika bojne ladje dva široka trakova;
- za kapitana korvete širok, ozek in širok trak;
- za kapitana fregate trije široki trakovi;

- za kapitana bojne ladje štirje široki trakovi;
- za kapitana širši in širok trak.

Oznake činov za admirale so:

- za kontraadmirala širši in dva široka trakova;
- za viceadmirala širši in trije široki trakovi;
- za admirala širši in štirje široki trakovi”.

#### 5. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

#### “5.a člen

Oznake razredov vojaških uslužbencev so za nižje vojaške uslužbenke od

I. do VIII. razreda:

- oznaka za I. razred je ravna črta;
- oznaka za II. razred sta dve ravni črti;
- oznaka za III. razred so tri ravne črte;
- oznaka za IV. razred je ravna in lomljena črta;
- oznaka za V. razred je lomljena črta;
- oznaka za VI. razred je lomljena in ravna črta;
- oznaka za VII. razred je lomljena in dve ravni črti;
- oznaka za VIII. razred je lomljena in tri ravne črte.

Oznake razredov vojaških uslužbencev so za višje vojaške uslužbenke od IX. do XV. razreda:

- oznaka za IX. razred je ravna in dve prekržani črti;
- oznaka za X. razred sta dve prekržani črti;
- oznaka za XI. razred sta dve prekržani in ravna črta;
- oznaka za XII. razred sta dve prekržani in dve ravni črti;
- oznaka za XIII. razred sta dve prekržani in tri ravne črte;
- oznaka za XIV. razred sta dve prekržani, ravna in lomljena črta;
- oznaka za XV. razred sta dve prekržani in lomljena črta.”

#### 6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Oznake činov za vojake in mornarje so izdelane v kovinski ali vezeni izvedbi rdeče barve in so pritrjene na naramkah.

Oznake činov za podčastnike, častnike in generale so izdelane v kovinski ali vezeni izvedbi zlate barve in so pritrjene na naramkah službene in slavnostne uniforme.

Oznake činov za mornariške podčastnike, častnike in admirale so izdelane v kovinski ali vezeni izvedbi zlate barve in so pritrjene na naramkah oziroma spodnjem delu obeh rokavov bojne, službene ali slavnostne uniforme.

Oznake razredov za vojaške uslužbenke so izdelane v kovinski ali vezeni izvedbi srebrne barve in so pritrjene na epoletah zelene barve na službeni in slavnostni uniformi. Višji vojaški uslužbenci imajo epolete s srebrno obrobo širine 3 mm.

Oznake činov, ki se nosijo na bojni uniformi, so za vojake izdelane v rdeči mat barvi, za podčastnike, častnike in generale so oznake činov izdelane v črni mat barvi na sivi podlagi. Oznake razredov za vojaške uslužbenke ki se nosijo na bojni uniformi, so izdelane v srebrni mat barvi na črni podlagi.

Oznake činov na bojnih uniformah se nosijo na levem naprsnem žepu uniforme.”

#### 7. člen

V 13. členu se spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

“Na službeni in slavnostni uniformi se nosijo oznake pripadnosti, ki so izdelane v osnovni izvedbi, na bojni uniformi pa v maskirni izvedbi.

K obliki, vsebini in uporabi oznak pripadnosti iz tega člena, mora predhodno dati soglasje načelnik Generalštaba Slovenske vojske”.

#### 8. člen

V 15. členu se v tretjem odstavku besede “komisija iz 13. člena tega pravilnika” nadomestijo z besedami “načelnik Generalštaba Slovenske vojske”.

#### 9. člen

20. člen se črta.

#### 10. člen

Sestavni del tega pravilnika so tudi risbe oznak činov iz 2., 3. in 4. člena ter oznake razredov iz 5. člena tega pravilnika.

#### 11. člen

Oznake činov in razredov je treba uskladiti s tem pravilnikom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 12. člen

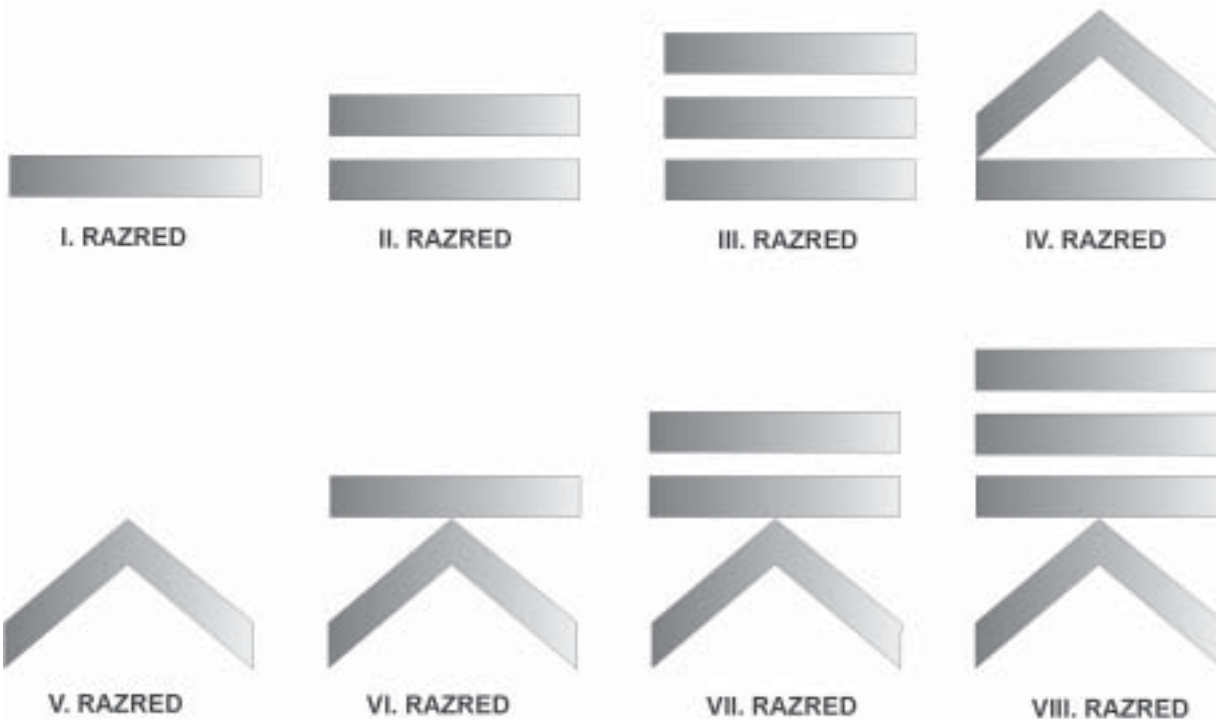
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-19/2002-1

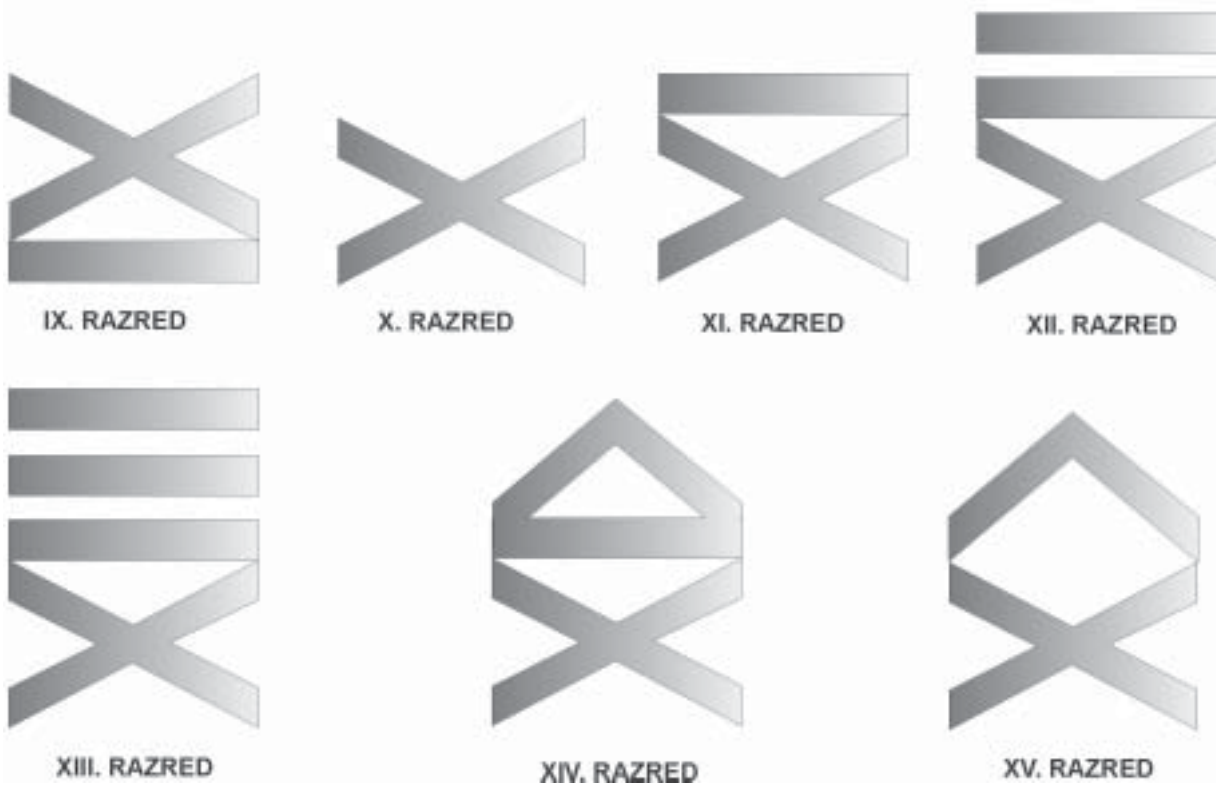
Ljubljana, dne 25. oktobra 2002.

**dr. Anton Grizold I. r.**  
Minister  
za obrambo

## NIŽJI VOJAŠKI USLUŽBENCI



## VIŠJI VOJAŠKI USLUŽBENCI



## MORNARIŠKI ČASTNIKI



POROČNIK KORVETE



POROČNIK FREGATE



POROČNIK BOJNE LADJE



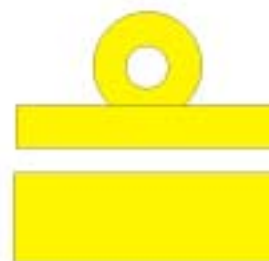
KAPITAN KORVETE



KAPITAN FREGATE



KAPITAN BOJNE LADJE



KAPITAN

## ADMIRALI



KONTRAADMIRAL



VICEADMIRAL

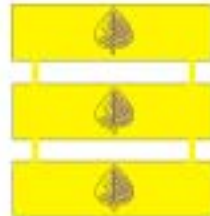


ADMIRAL

# ČASTNIKI



POROČNIK



NADPOROČNIK



STOTNIK



MAJOR



PODPOLKOVNIK



POLKOVNIK



BRIGADIR

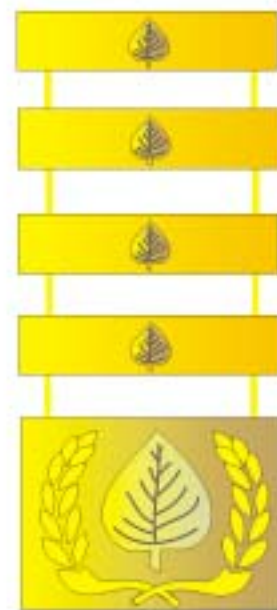
# GENERALI



GENERAL MAJOR



GENERAL PODPOLKOVNIK



GENERAL



**VOJAKI**

**PODČASTNIKI**



**NADDESETNIK**



**VIŠJI ŠTABNI VODNIK**



**PRAPORŠČAK**



**VIŠJI  
PRAPORŠČAK**



**ŠTABNI  
PRAPORŠČAK**



**VIŠJI ŠTABNI  
PRAPORŠČAK**

**4785. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah**

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**PRAVILNIK**

**o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah**

1. člen

V naslovu in členih »odredbe o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 43/00)«, se beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 2. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»S tem pravilnikom se določajo tudi predmeti oziroma izobraževalni programi, pri katerih se za strokovne delavce zagotavljajo programi stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Predmeti oziroma programi iz prejšnjega odstavka so navedeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V 3. členu se točka 1.23 spremeni tako, da se glasi:

»1.23 Predšolska glasbena vzgoja

Učitelj predšolske glasbene vzgoje je lahko,

– kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike.

Učitelj predšolske glasbene vzgoje je lahko tudi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kompozicije, glasbene teorije ali dirigiranja,

– kdor je končal univerzitetni študijski program muzikologije in je pred tem končal glasbeno splošno smer po srednješolskem programu glasba oziroma A-glasbeni stavek glasbene gimnazije ali modul glasbeni stavek glasbene smeri umetniške gimnazije.«.

Točka 1.24 se spremeni tako, da se glasi:

»1.24 Pripravnica oziroma Glasbena pripravnica

Učitelj pripravnice oziroma glasbene pripravnice je lahko,

– kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike.

Učitelj pripravnice oziroma glasbene pripravnice je lahko tudi,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kompozicije, glasbene teorije ali dirigiranja,

– kdor je končal univerzitetni študijski program muzikologije in je pred tem končal glasbeno splošno smer po srednješolskem programu glasba oziroma A-glasbeni stavek glasbene gimnazije ali modul glasbeni stavek glasbene smeri umetniške gimnazije.«.

Za točko 1.29 se doda nova točka, ki se glasi:

»1.30 Plesna pripravnica

Učitelj plesne pripravnice je lahko,

– kdor je končal katerikoli univerzitetni študijski program in je pred tem končal srednješolski program ples oziroma D-balet glasbene gimnazije ali modula balet oziroma sodobni ples plesne smeri umetniške gimnazije,

– kdor je končal srednješolski program ples oziroma D-balet glasbene gimnazije ali modula balet oziroma sodobni ples plesne smeri umetniške gimnazije.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-97/2002

Ljubljana, dne 25. oktobra 2002.

Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport  
**dr. Lucija Čok I. r.**

PRILOGA

Zap. št.	Predmet/Program	Udeleženci programa	Program stalnega strokovnega spopolnjevanja
1	predšolska glasbena vzgoja	učitelji predšolske glasbene vzgoje, ki niso končali univerzitetnega programa glasbena pedagogika	program iz didaktike predšolske glasbene vzgoje
2	glasbena pripravnica	učitelji glasbene pripravnice, ki niso končali univerzitetnega programa glasbena pedagogika	program iz didaktike glasbene pripravnice
3	plesna pripravnica	učitelji plesne pripravnice oziroma baleta in sodobnega plesa	program iz didaktike plesne pripravnice

**4786. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON in 67/02 – ZG-A) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Most na Soči, št. 01-06/01 z dne 8. 7. 2002, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Most na Soči, ki meri 12.146,63 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Tolmin in Nova Gorica, oziroma v katastrskih občinah Ponikve, Most na Soči, Tolminski Lom, Kanal-ski Lom, Idrija pri Bači, Slap ob Idrijci, Pečine, Šentviška Gora, Prapetno Brdo, Gorenja Trebuša, Lazna in Utre.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Most na Soči je z dnem 1. 1. 2001 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- površina: 8.820,96 ha,
- lesna zaloga: 208,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 38,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 170,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev,
- letni prirastek: 3,96 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,78 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,18 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

Na podlagi ciljev gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za doseganje teh ciljev, so v gozdnogospodarski enoti Most na Soči za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2010 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 243.117 m<sup>3</sup>, od tega 53.156 m<sup>3</sup> iglavcev in 189.961 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 909,63 ha,
- varstvena dela na površini 5,85 ha.

Ukrepi in načini njihove izvedbe, ki so določeni na ravneh gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

Funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje, cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje, ki so določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Most na Soči, so sestavni del tega pravilnika.

## 6. člen

Po izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči, Tumov drevored 17, Tolmin, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-3/2001/8  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2002.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**mag. Franc But l. r.**

**4787. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON in 67/02 – ZG-A) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica, št. 04-32/99 z dne 27. decembra 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Kamniška Bistrica, ki meri 6.142,33 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Občini Kamnik, oziroma v k.o. Županje Njive.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica je z dnem 1. 1. 1999 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- površina: 4.385,98 ha,
- lesna zaloga: 186,50 m<sup>3</sup>/ha, od tega 73,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 113,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev,
- letni prirastek: 2,96 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,29 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,67 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

Na podlagi ciljev gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritev za doseganje teh ciljev, so v gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 56.572 m<sup>3</sup>, od tega 30.975 m<sup>3</sup> iglavcev in 25.597 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 277,46 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 117,65 ha,
- varstvena dela na površini 0,50 ha.

Ukrepi in načini njihove izvedbe, ki so določeni na ravneh gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

Funkcije gozdov in njihovo ovrednotenje, cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje, ki so določeni v gozdnogospodarskem

načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica, so sestavni del tega pravilnika.

#### 6. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kamnik, Tunjiška c. 21, Kamnik, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-6/00/5  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2002.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
mag. Franc But l. r.

## SODNI SVET

### 4788. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 60. seji dne 24. 10. 2002 sprejel

#### S K L E P

### o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se s 24. 10. 2002 imenuje Tomaž Smrtnik, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Postojni.

Republika Slovenija  
Sodni svet  
Predsednik  
dr. Mile Dolenc l. r.

### 4789. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 60. seji dne 24. 10. 2002 sprejel

#### A K T

### o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

#### I

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popr., 68/96, 71/97, 27/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00, 47/01 in 87/02) se na Okrajnem sodišču v Ljubljani 66 sistemiziranih sodniških mest poveča za 6 sodniških mest "medokrajnih sodnikov" po prvem odstavku 69. člena zakona o sodniški službi.

#### II

Te spremembe akta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Republika Slovenija  
Sodni svet  
Predsednik  
dr. Mile Dolenc l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4790. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava za leto 2002

Na podlagi 5. točke 15. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

### METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava za leto 2002

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), v skladu z 51. členom zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnim programom statističnih raziskovanj, predložiti pravne osebe zasebnega prava ter rok in način predložitve letnih poročil.

#### 2

Pravne osebe zasebnega prava predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

#### II. SESTAVNI DELI LETNIH POROČIL PRAVNIH OSEB ZASEBNEGA PRAVA

#### 3

(1) Pravne osebe zasebnega prava vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu z zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom

36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava (Uradni list RS, št. 107/01).

(2) Pravne osebe zasebnega prava predložijo AJPES:

a) za namen zagotovitve javnosti podatkov:

– letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila (21. člen Zakona o računovodstvu),

b) za državno statistiko:

– podatke iz bilance stanja (Priloga 2) in iz izkaza prihodkov in odhodkov (Priloga 3) na poenoteni obrazcih.

(3) Pravne osebe zasebnega prava lahko AJPES ob predložitvi podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenoteni obrazcih s posebno izjavo (Priloga 4) potrdijo, da so ti podatki enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36. S predložitvijo podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenoteni obrazcih, pojasnil k izkazom, poslovnega poročila in posebne izjave izpolnijo obveznost predložitve letnih poročil po 51. členu zakona o računovodstvu.

### III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

4

Pravne osebe zasebnega prava v skladu z 51. členom zakona o računovodstvu letna poročila za namen zagotovitve javnosti podatkov in za državno statistiko predložijo AJPES do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

5

(1) Pravne osebe zasebnega prava predložijo AJPES letna poročila na papirju ali na disketi v obliki Excelove datoteke.

(2) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava na disketi AJPES objavi na spletni strani.

6

Pravne osebe zasebnega prava letna poročila na papirju ali na disketi (obvezno z izpisom podatkov, potrjenih s strani vodje pravne osebe zasebnega prava) predložijo pristojnim izpostavam AJPES (Priloga 1) neposredno ali po pošti s povratnico.

7

Obrazca »Podatki iz bilance stanja na dan .....leta« (Priloga 2) in »Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12.....« (Priloga 3) ter posebna izjava (Priloga 4) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

### IV. KONČNE DOLOČBE

8

Poenotena obrazca (Prilogi 2 in 3) je predpisala AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

9

Zoper pravno osebo zasebnega prava, ki ne predloži letnega poročila (55. člen Zakona o računovodstvu) ter podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenoteni obrazcih (54. člen zakona o državni statistiki) do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto, AJPES vložijo predlog za uvedbo postopka o prekršku.

10

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za predložitev letnih poročil za koledarsko leto 2002.

Št. 580-70/2002

Ljubljana, dne 4. novembra 2002.

Predsednik  
Sveta AJPES  
**Damjan Lah** l. r.

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN  
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

<b>IZPOSTAVA CELJE, Ljubljanska ulica 1a, 3000 CELJE</b>			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
<b>IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška cesta 10, 6000 KOPER</b>			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
<b>IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ</b>			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
<b>IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO</b>			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
<b>IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA</b>			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITJI,	
<b>IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR</b>			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,	172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
<b>IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA</b>			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
<b>IZPOSTAVA NOVA GORICA</b>			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
<b>IZPOSTAVA NOVO MESTO</b>			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

<b>IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA</b>			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
<b>IZPOSTAVA TRBOVLJE</b>			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
<b>IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska 3, 3320 VELENJE</b>			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Datum prejema: .....

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

Matična številka:

Davčna številka:

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance) : .....

**PODATKI IZ BILANCE STANJA**  
na dan .....leta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA (002+017+036)</b>	001		
	<b>A. STALNA SREDSTVA (003+006+013)</b>	002		
	<b>I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 005)</b>	003		
del 00, del 01	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	004		
del 13, del 08	2. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	005		
	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva (007 do 012)</b>	006		
del 02	1. Zemljišča	007		
del 02, del 03	2. Zgradbe	008		
del 04, del 05	3. Oprema	009		
del 04, del 05	4. Druga opredmetena osnovna sredstva	010		
del 02, del 04	5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi	011		
del 13, del 08	6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	012		
	<b>III. Dolgoročne finančne naložbe (014 do 016)</b>	013		
del 06	1. Dolgoročne kapitalske naložbe	014		
del 07	2. Dolgoročno dana posojila	015		
del 07	3. Dolgoročni depoziti	016		
	<b>B. GIBLJIVA SREDSTVA (018+024+031+035)</b>	017		
	<b>I. Zaloge (019 do 023)</b>	018		



30, 31, 32	1. Material	019		
63	2. Proizvodi	020		
60	3. Nedokončani proizvodi in storitve	021		
65, 66	4. Trgovsko blago	022		
del 13	5. Predujmi za zaloge	023		
	<b>II. Poslovne terjatve (025+028)</b>	024		
	a) Dolgoročne poslovne terjatve (026+027)	025		
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	026		
del 08	2. Druge dolgoročne poslovne terjatve	027		
	b) Kratkoročne poslovne terjatve (029+ 030)	028		
12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	029		
del 08, del 13, 14, 15, 16,	2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	030		
	<b>III. Kratkoročne finančne naložbe (032 do 034)</b>	031		
del 17	1. Kratkoročne kapitalske naložbe	032		
del 07, del 17	2. Kratkoročno dana posojila	033		
del 07, del 17	3. Kratkoročni depoziti	034		
10, 11	<b>IV. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina</b>	035		
19	<b>C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	036		
99	<b>Zabilančna sredstva</b>	037		
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (039+042+045+049+050+055+060)</b>	038		
	<b>A. OBVEZNOSTI DO LASTNIKOV SREDSTEV V UPRAVLJANJU (040+041)</b>	039		
del 98	1. Obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju	040		
del 98	2. Prevrednotovalni popravek	041		
	<b>B. USTANOVITVENI VLOŽEK (043+044)</b>	042		
del 90	1. Ustanovitveni vložek	043		
del 90	2. Prevrednotovalni popravek	044		
	<b>C. UGOTOVLJENI POSLOVNI IZID (046-047+048)</b>	045		
del 95	1. Presežek prihodkov	046		
del 95	2. Presežek odhodkov	047		
del 95	3. Prevrednotovalni popravek	048		
96	<b>Č. DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	049		

	<b>D. POSLOVNE OBVEZNOSTI (051 DO 054)</b>	050		
98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti	051		
22	2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	052		
25	3. Kratkoročne obveznosti do zaposlenecv	053		
23, 24, 26, 28, del 98	4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	054		
	<b>E. FINANČNE OBVEZNOSTI (056 DO 059)</b>	055		
del 97	1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	056		
del 97	2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	057		
del 27, del 97	3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	058		
del 27, del 97	4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	059		
29	<b>F. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	060		
99	<b>Zabilančne obveznosti</b>	061		

V ....., dne.....

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

.....

Vodja pravne osebe zasebnega prava:

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

**PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**  
v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)</b>	080		
	<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI JAVNIH SLUŽB (082 do 084-085)</b>	081		
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082		
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	083		
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084		
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085		
	<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)</b>	086		
del 76	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087		
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088		
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089		
77	<b>C. FINANČNI PRIHODKI</b>	090		
78	<b>Č. IZREDNI PRIHODKI</b>	091		
	<b>D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)</b>	092		
	<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)</b>	093		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094		
40	2. Stroški materiala	095		
41	3. Stroški storitev	096		
	<b>F. STROŠKI DELA (098 do 100)</b>	097		
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098		

del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlenecv	099		
del 47	3. Drugi stroški dela	100		
	<b>G. AMORTIZACIJA (102+103)</b>	101		
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročnih rezervacij	102		
del 43	2. Druga amortizacija	103		
44	<b>H. DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	104		
48, 72	<b>I. DRUGI STROŠKI (106+107)</b>	105		
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106		
48	2. Ostali drugi stroški	107		
74	<b>J. FINANČNI ODHODKI</b>	108		
75	<b>K. IZREDNI ODHODKI</b>	109		
	<b>L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)</b>	110		
80	<b>M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)</b>	111		
80	<b>M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)</b>	112		
del 81	<b>N. DAVEK OD DOBIČKA OD PRIDOBITNE DEJAVNOSTI</b>	113		
del 81	<b>O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)</b>	114		
89	<b>P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (110+113-092)</b>	115		
del 80	<b>R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	116		
	<b>S. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*</b>	117		
	<b>Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	118		

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V ....., dne.....

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Vodja pravne osebe zasebnega prava:

.....

.....

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: \_\_\_\_\_

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

Izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotениh obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36. S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po 51. členu Zakona o računovodstvu.

V .....,

dne.....

Vodja  
pravne osebe zasebnega prava:

.....

**4791. Sklep o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov**

Na podlagi 4. točke 160. člena in na podlagi 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00, 91/00 in 21/02) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

**S K L E P**  
**o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov**

**PREDMET IN VELJAVNOST SKLEPA**

**1. člen**

Ta sklep določa:

- vrednotenje postavk sredstev in obveznosti zavarovalnice,
- način oblikovanja popravkov terjatev zavarovalnice in
- način evidentiranja in oblikovanja popravkov regresnih terjatev zavarovalnice.

Določila tega sklepa se uporabljajo tudi za pokojninske družbe.

**VREDNOTENJE POSTAVK SREDSTEV IN OBVEZNOSTI**

**2. člen**

Pri vrednotenju postavk sredstev in obveznosti zavarovalnica upošteva določila slovenskih računovodskih standardov SRS 1 do 30 in SRS 32 (Uradni list RS, št. 107/01) in določila tega sklepa.

Zavarovalnica opravi prevrednotenje finančnih naložb zaradi oslavitve med letom najmanj ob koncu vsakega četrtletja. Morebitno prevrednotenje finančnih naložb zaradi okrepitve pa mora časovno uskladiti s prevrednotenjem naložb zaradi oslavitve.

Ne glede na določbo v drugem odstavku tega člena zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, dnevno prevrednoti finančne naložbe kritnega sklada za ta zavarovanja.

Zavarovalnica, ki sklepa prostovoljna pokojninska zavarovanja po pokojninskem načrtu in izračunava odkupno vrednost z uporabo enot premoženja kritnega sklada, opravi prevrednotenje finančnih naložb kritnega sklada za ta zavarovanja tudi najmanj na datum konverzije vplačane premije, določen v pokojninskem načrtu.

Uporabljen metodo vrednotenja mora zavarovalnica v letnem poročilu natančno opisati, skupaj z razlogi za njeno uporabo.

**NAČIN EVIDENTIRANJA IN OBLIKOVANJA POPRAVKOV TERJATEV IZ ZAVAROVALNIH POSLOV**

**3. člen**

Terjatve iz zavarovalnih poslov se izkazujejo nepobotane z morebitnimi obveznostmi do istih pravnih in fizičnih oseb iz zavarovalnih pogodb, dokler ni pobotanje izvedeno.

**4. člen**

**A) Premoženjska zavarovanja**

Zavarovalnica oceni pošteno, to je udenarljivo vrednost terjatev ter oblikuje ustrezne popravke na podlagi posamič-

ne ocene plačilne sposobnosti zavarovalca oziroma starostne strukture terjatev glede na dospelost po pogodbah.

Pri večjih zavarovalcih zavarovalnica oceni udenarljivo vrednost terjatev na podlagi:

- ocene finančnega položaja in plačilne sposobnosti zavarovalca,
- vrste in obsega zavarovanja terjatev do posameznega zavarovalca,
- izpolnjevanja zavarovalčevih obveznosti do zavarovalnice v preteklih obdobjih.

Terjatve do zavarovalcev, katerih plačilne sposobnosti ne ocenjuje posamično, zavarovalnica razvrsti v pet skupin na podlagi starosti dospelih terjatev po zavarovalnih pogodbah, za katere oblikuje naslednje popravke vrednosti:

a) za prvo skupino, v katero razvrsti terjatve, pri katerih je od dospelosti preteklo do 30 dni, zavarovalnica ne oblikuje popravkov vrednosti,

b) za drugo skupino, v katero razvrsti terjatve, pri katerih je od dospelosti preteklo od 31 do 90 dni, zavarovalnica oblikuje popravke vrednosti v višini od 10 do 30%,

c) za tretjo skupino, v katero razvrsti terjatve, pri katerih je od dospelosti preteklo od 91 do 180 dni, zavarovalnica oblikuje popravke vrednosti v višini od 31 do 60%,

d) za četrto skupino, v katero razvrsti terjatve, pri katerih je od dospelosti preteklo od 181 do 270 dni, zavarovalnica oblikuje popravke vrednosti v višini od 61 do 90%,

e) za peto skupino, v katero razvrsti terjatve, pri katerih je od dospelosti preteklo več kot 270 dni, zavarovalnica oblikuje popravke vrednosti v višini 100%.

Za terjatve do pravnih oseb, nad katerimi je bil objavljen stečajni postopek, zavarovalnica ne glede na starost terjatev oblikuje popravke vrednosti v višini 100%.

**5. člen**

**B) Življenjska zavarovanja**

Terjatve do zavarovalcev v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj, katerih plačilne sposobnosti ne ocenjuje posamično, zavarovalnica razvrsti v štiri skupine glede na starost dospelih terjatev po zavarovalnih pogodbah, za katere oblikuje naslednje popravke vrednosti oziroma jih stornira:

Skupina terjatev	Starost terjatev	Popravek vrednosti v % oziroma storno
A	do 30 dni	10% popravek
B	31 do 60 dni	40% popravek
C	61 do 90 dni	60% popravek
D	nad 90 dni	storno

**6. člen**

Zavarovalnica z internim aktom določi podrobnejše kriterije za oblikovanje popravkov vrednosti terjatev v okviru razponov, določenih s tem sklepom, kakor tudi kriterije, na podlagi katerih določi večje zavarovalce, katerih plačilno sposobnost ocenjuje posamično.

**NAČIN EVIDENTIRANJA IN OBLIKOVANJA POPRAVKOV REGRESNIH TERJATEV ZAVAROVALNICE**

**7. člen**

Zavarovalnica vzpostavi regresno terjatev do zavarovalca oziroma dolžnika v skladu z določili zavarovalne pogodbe, ob obračunu odškodnine oziroma zavarovalnine. Neuveljavljene regresne terjatve zavarovalnica evidentira v izvenbilančni evidenci.

Regresne terjatve, pri katerih je pridobljena ustrezna pravna podlaga, zavarovalnica evidentira kot uveljavljene regresne terjatve. Kot ustrezne pravne podlage se upoštevajo: pravno močna sodna izvršba, sklenjen pisni sporazum z zavarovalcem oziroma dolžnikom, pričetek odplačevanja dolga s strani zavarovalca oziroma dolžnika ter subrogacija v primeru izplačila odškodnine banki pri kreditnih zavarovanjih.

Zavarovalnica oblikuje popravke regresnih terjatev na podlagi posamične ocene finančnega stanja in plačilne sposobnosti zavarovalcev oziroma dolžnikov, do katerih ima uveljavljene regresne terjatve.

Pri oblikovanju popravkov regresnih terjatev do fizičnih oseb lahko zavarovalnica namesto posamične ocene finančnega stanja in plačilne sposobnosti upošteva starostno strukturo terjatev kot je določena za premoženjska zavarovanja.

#### NAČIN OBLIKOVANJA POPRAVKOV DRUGIH TERJATEV IZ POSLOVANJA

##### 8. člen

Zavarovalnica oblikuje popravke vrednosti drugih terjatev iz poslovanja na podlagi posamične ocene finančnega

stanja in plačilne sposobnosti dolžnikov, do katerih ima evidentirano neporavnano terjatev.

#### UVELJAVITEV SKLEPA

##### 9. člen

Ta sklep začne veljati 1. 12. 2002, uporabljati pa se začne najkasneje 31. 12. 2002.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov (Uradni list RS, št. 118/00 in 68/01).

Ljubljana, dne 6. novembra 2002.

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**dr. France Križanič** l. r.

## OBČINE

### BLED

#### **4792. Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled**

Na podlagi 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00, 60/02 in 80/02) je Občinski svet občine Bled na 31. redni seji dne 23. 10. 2002 sprejel

#### O D L O K

#### **o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled**

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana za občino Bled, katerega strokovna gradiva sta izdelala URBI, d.o.o., Oblikovanje

prostora, Ljubljana, Urbanistični inštitut RS, Ljubljana in Občina Bled, v letu 2002.

##### 2. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (v nadaljevanju: prostorski plan) so osnovni prostorski akt, s katerim občina določa osnovne usmeritve za urejanje prostora in varstvo okolja.

##### 3. člen

(1) Prostorski plan vsebuje:

- besedilo odloka,
- grafične prikaze v merilu 1:25.000,
  - zasnova primarne rabe prostora,
  - zasnova urejanja voda,
  - zasnova varstva naravnih vrednot in kulturne dediščine,
  - zasnova namenske rabe prostora, ureditvena območja naselij in načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti,
- zasnova rekreacije,
- zasnova prometnega omrežja,
- zasnova komunalnega omrežja,
- zasnova energetskega omrežja in sistemov zvez,

- grafične prikaze v merilu 1:5000 in 1:10.000,
  - namenska raba površin,
  - območja varstva naravnih vrednot,
  - območja varstva kulturne dediščine,
- splošne podatke o dokumentu in postopkih,
- obrazložitev usmeritev iz odloka o prostorskem pla-

nu,

- soglasja organov in organizacij,
- sklep vlade.

(2) Grafični prikazi so sestavni del odloka in so izdelani v analogni in digitalni obliki. Digitalna vsebina plana obsega: namensko rabo površin, načine urejanja s PIA, območja naravnih vrednot, območja kulturne dediščine, območja varstva vodnih virov. Digitalni grafični prikazi so izdelani na geodetski podlogi preglednega katastrskega načrta (PKN5) v merilu 1:5000 in se lahko uporabljajo samo z navedeno geodetsko podlogo.

#### 4. člen

Prostorski plan določa:

1. Splošne določbe
2. Območje prostorskega plana
3. Skupni interesi in cilji
4. Usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru
  - 4.1 Usmeritve za funkcije naselij
  - 4.2 Usmeritve za poselitve
  - 4.3 Usmeritve za razporejanje dejavnosti in rabo prostora
    - 4.3.1 Območja in površine za poselitve
    - 4.3.2 Površine, ki niso namenjene poselitvi
    - 4.3.3 Območja urejanja
  - 4.4 Usmeritve za varstvo naravnih vrednot in kulturne dediščine
    - 4.5 usmeritve za varstvo pred hrupom
    - 4.6 usmeritve za urejanje vodotokov
    - 4.7 Usmeritve za infrastrukturno urejanje
      - 4.7.1 Usmeritve za prometno omrežje
      - 4.7.2 Usmeritve za vodne vire in omrežje za oskrbo s pitno vodo
      - 4.7.3 Usmeritve za odvajanje in čiščenje odpadkov
      - 4.7.4 Usmeritve za energetske vire, omrežje in naprave
      - 4.7.5 Usmeritve za omrežje zvez
      - 4.7.6 Usmeritve za ravnanje z odpadki
    - 4.8 Usmeritve za obrambo
    - 4.9 Usmeritve za zaščito in reševanje
    - 4.10 Usmeritve za mineralne surovine
  5. Zasnova namenske rabe prostora
    - 5.1 Zasnova kmetijskih in gozdnih površin
    - 5.2 Zasnova poselitve
    - 5.3 Zasnova rekreacije in javnih zelenih površin
    - 5.4 Zasnova prometa
      - 5.4.1 Razbremenilne in obvozne ceste
      - 5.4.2 Izboljšanje prometnega omrežja na Bledu
    - 5.4.3 Kolesarske poti, steze in povezave
    - 5.5 Zasnova komunalne ureditve
  6. Opredelitve za uresničevanje prostorskega plana
    - 6.1 Usmeritve za načine urejanja prostora s prostorskiimi izvedbenimi akti
    - 6.2 Programske zasnove za prostorske izvedbene načrte
      - 6.3 Geoinformacijska podpora za odločanje
      - 6.4 Merila za odstopanje prostorskih izvedbenih aktov od prostorskega plana
      - 6.5 Kriteriji za dopolnjevanje prostorskega plana Občine Bled
      - 6.6 Program dodatnih raziskav, analiz in študij

6.7 Naloge, ki jih mora občina opraviti skupaj z drugimi občinami

#### 7. Prehodne in končne določbe

## 2. OBMOČJE PROSTORSKEGA PLANA

### 5. člen

S prostorskim planom Občine Bled se določajo usmeritve za celotno območje Občine Bled.

## 3. SKUPNI INTERESI IN CILJI

### 6. člen

Pomembnejši skupni interesi in cilji prostorskega razvoja Občine Bled so:

- spodbujanje trajnostnega razvoja v turizmu, predvsem izboljšanje kakovosti in dopolnjevanje obstoječe infrastrukture,
- zmanjšanje obremenitev Blejskega jezera,
- ohranjanje in razvoj Triglavskega narodnega parka ter drugih naravnih vrednot in kulturne dediščine,
- komunalna sanacija obstoječih območij in celovita infrastrukturna ureditev novih območij poselitve,
- izboljšanje prometnih razmer,
- izboljšanje bivalnih in delovnih razmer,
- izboljšanje urejenosti javnih površin naselij in njihove opreme,
- izboljšanje razmer za rekreacijo.

## 4. USMERITVE ZA RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU

### 7. člen

#### 4.1 Usmeritve za funkcije naselij

(1) Po ustanovitvi novih občin je Bled prevzel vlogo občinskega središča, tako da se bo njegova vloga krepila v smislu zadovoljevanja upravnih funkcij lokalnega pomena. Bled ima že zgodovinsko pogojeni značaj osrednjega turističnega kraja v občini, ki se bo v bodoče še krepil, predvsem z izboljševanjem kakovosti in nadgradnji obstoječih kapacitet. Oskrba naj se ne razvija poudarjeno, temveč v razmerju potreb kraja samega (zaradi cilja omejevanja obremenitev Bleda). Bled predstavlja tudi pomembnejše zaposlitveno območje, saj so v širšem prostoru naselja obstoječa in planirana območja za sekundarne dejavnosti, prav tako je velik delež zaposlitve v gostinstvu, trgovini in storitvah razporejen v celotnem ureditvenem območju Bleda. V nadaljnjem razvoju se bo vloga Bleda kot zaposlitvenega območja še krepila.

(2) Naselja z značajem lokalnega oskrbnega središča so: Bohinjska Bela, Ribno, Spodnje Gorje, Zgornje Gorje, Zasip. Obstoječo oskrbo v teh naseljih naj se v bodoče okrepi v smislu izboljšanja in dopolnitve ponudbe, tako da bi s tem zmanjšali prometne obremenitve na Bled. Poudarjena je usmeritev v turistični razvoj. V teh naseljih naj se v bodoče še ohranja kmetijstvo, omogoča bivanje, zaposlitev v turizmu in drugih dejavnostih.

(3) Druga naselja v občini imajo značaj vaških naselij, kjer se prepleta kmetijstvo, bivanje in druge oblike zaposlitve. Poudarjena je usmeritev v turistični razvoj. V teh naseljih naj se zagotavlja dobra lokalna oskrba in dobra infrastrukturna opremljenost.

(4) Naselja Spodnje in Zgornje Laze, Kupljenk, Radovna in Slamniki so razložena podeželska naselja, pri katerih naj se ta značilnost ohranja, nadaljnji razvoj naj se izvaja z dopolnjevanjem in zaokroževanjem obstoječih gruč poselitve.



## 8. člen

## 4.2 Usmeritve za poselitev

Občina bo pri nadaljnjem razvoju in urejanju v prostoru:

- podpirala strnjeno poselitve, tako da bo:
  - poselitev usmerjala v obstoječa naselja ter spodbujala prenavljanje in dopolnjevanje stavb v okviru obstoječih poselitvenih površin,
  - širitev naselij izvajala z dopolnjevanjem in zaokroževanjem na njihovem robu,
  - preprečevala nadaljevanje razpršene gradnje, razen v primerih, ko se več manjših skupin razpršene gradnje lahko zaokroži v večjo gručo,
  - preprečevala zlivanje naselij in vzdolžno razpotegnjeno gradnjo ob komunikacijah,
  - dopuščala gradnjo novih kmetij izven ureditvenih območij naselij, v skladu z usmeritvami za ohranjanje kvalitet kulturne krajine,
  - podpirala ohranjanje kvalitet kulturne krajine, tako da bo:
    - s prostorskimi izvedbenimi akti določila merila in pogoje za skladnost v urbanističnem in arhitekturnem vidiku oblikovanja posegov v prostor,
    - varovala objezerski prostor pred neskladnimi posegi in ga namenjala javni rabi,
    - varovala obvodni prostor vodotokov,
    - varovala krajinsko zaključena in s posegi še nenačeta območja pred novimi posegi,
    - ohranjala kvalitetna kmetijska zemljišča za primarno rabo,
    - zagotavljala skladno namensko rabo prostora, tako da se bodo:
      - s prostorskimi izvedbenimi akti določila dovolj široka merila in pogoji glede dopustnih vrst dejavnosti za posamezno rabo površin, s čimer bi zagotovili preplet bivanja, dela ter turističnega razvoja,
      - dejavnosti na primeren in nekonflikten način usmerjale v prostor,
      - dejavnosti, ki imajo prekomerne vplive na sosednja območja, usmerjala v območja, kjer ti vplivi ne bodo negativno vplivali na razvoj drugih dejavnosti,
      - izboljševala infrastrukturno opremljenost naselij, tako da bo:
        - planirana širitev širitev naselij v skladu z razpoložljivimi zmogljivostmi obstoječe opreme in širitev ne bo prekomerno oslabil obstoječo oskrbo,
        - zagotovila varovanje prometnih koridorjev za tranzitni promet mimo Bleda ter sodelovala pri izvedbi severne in južne razbremenilne ceste,
        - spodbujala ureditev javnih izven nivojskih parkirišč za razbremenitev objezerskega prostora,
        - zagotovila izvedbo čistilne naprave,
        - omejevala posege, ki bi predstavljali povečevanje obremenitev okolja, tako da ne bo podpirala:
          - zgoščevanje poselitve v objezerskem prostoru,
          - povečevanja obremenitev sedanje problematične prometne in druge infrastrukture,
          - spreminjanja pomožnih objektov v sekundarna bivališča.

## 9. člen

## 4.3 Usmeritve za razporejanje dejavnosti in rabo prostora

(1) Usmeritve za razporejanje dejavnosti so določene glede na planirano pretežno namembnost območij in površin.

(2) Usmeritve za dejavnosti so določene za:

- območja in površine za poselitev,
- površine, ki niso namenjene poselitvi.

## 10. člen

## 4.3.1 Območja in površine za poselitev

(1) Območja, ki so namenjena za poselitev so:

- območja za stanovanja (S),
- območja mešane rabe (M),
- območja za turizem in gostinstvo (H),
- območja za trgovino in storitve (U),
- območja za kvartarne dejavnosti (I),
- območja za proizvodnjo (P),
- območja za oskrbne sisteme (O),
- območja za sekundarna bivališča (W),
- območja za transportne dejavnosti in večje prometne površine (T),
- območja za kmetijstvo (K),
- območja za rekreacijo (R),
- mestne zelene površine, parki (Z),
- območje pokopališča (Zp),
- območja za obrambo (B, po kriterijih še dodatno P in V),
- površina razpršene gradnje – zazidana stavbna zemljišča (z).

(2) V območja za stanovanja (S) se bodo usmerjala stanovanja in spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, kot so: trgovina, gostinstvo, storitvene in poslovne dejavnosti, ki ne motijo oziroma prekomerno ne vplivajo na okolico, kvartarne dejavnosti.

(3) V območja mešane rabe (M) se bodo usmerjale oskrbne in storitvene dejavnosti, turizem in gostinstvo, poslovni prostori drugih dejavnosti, manjše proizvodne dejavnosti (manjši obseg, manjši vplivi) in stanovanja.

(4) V območja za turizem in gostinstvo (H) se bodo usmerjale dejavnosti turizma, gostinstvo, oskrba in storitve kot dopolnilna dejavnost osnovni namembnosti območja. Spreminjanje gostinskih (predvsem nastanitvenih) objektov za bivanje (stanovanje, sekundarno bivališče) ni možno.

(5) V območja za trgovino in storitve (U) se bodo usmerjale dejavnosti oskrbe in storitev, pretežno za potrebe turizma, kulturne dejavnosti, povezane s turizmom.

(6) V območja za kvartarne dejavnosti (I) se bodo usmerjale dejavnosti varstva, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, znanost in raziskovanje, cerkev, muzejske dejavnosti.

(7) V območja za proizvodnjo (P) se bodo usmerjale proizvode dejavnosti, obrt, poslovne dejavnosti, trgovina za občasno oskrbo, storitvene dejavnosti.

(8) V območja za oskrbne sisteme (O) se bodo usmerjale dejavnosti za komunalno, energetska in prometno infrastrukturo ter sistemi zvez.

(9) V območjih za sekundarna bivališča (W) se bo vzdrževalo obstoječe stanje namembnosti in izrabe.

(10) V območja za transportne dejavnosti in večje prometne površine (T) se bodo usmerjale prometne dejavnosti, proizvodnja in storitve, povezane s prometom, poslovne dejavnosti, trgovina in gostinstvo za potrebe območja urejanja oziroma za občasno oskrbo.

(11) V območja za kmetijstvo (K) se bodo usmerjale dejavnosti kmetijske proizvodnje (farme, nove kmetije). Območja se namenijo izključno za kmetijsko proizvodnjo, v primeru posamičnih kmetij je možno tudi bivanje, kot sestavni del kmetije.

(12) V območja za rekreacijo (R) se bodo usmerjale športne in rekreacijske dejavnosti ter dejavnosti prostega časa, gostinstvo in trgovina za potrebe dejavnosti v območju urejanja.

(13) V območja za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe (kjer se osnovna raba ne spremeni), se bo usmerjala rekreacija ter dejavnosti prostega časa.

(14) Mestne zelene površine in parke (Z) se bo urejalo v smislu varstva in ohranjanja vloge javnih zelenih površin, usmerjale dejavnosti prostega časa.

(15) Območja pokopališča (Zp) je namenjeno za pokopavanje in temu povezane dejavnosti. Ob pokopališčih se bodo dopuščale spremljajoče in dopolnilne oskrbne in storitvene dejavnosti osnovni namembnosti območja.

(16) Območja za obrambo (B) so namenjena za dejavnosti vojske, obrambe in civilne zaščite, podrobneje so opredeljena še območja P - poligonov in V - vojašnic.

(17) Na površinah razpršene gradnje - zazidana stavbna zemljišča izven območij urejanja (z) se bo dopuščalo ohranjanje in delno dopolnjevanje obstoječih objektov in dejavnosti, namembnost teh površin je stanovanjska, kmetijska, možne pa so tudi turizem, gostinstvo, oskrba in storitve; za posamezne površine razpršene gradnje so opredeljene podrobnejše usmeritve glede dejavnosti.

#### 11. člen

##### 4.3.2 Površine, ki niso namenjene poselitvi

(1) Površine, ki niso namenjene za poselitve, so:

- površine, trajno namenjene kmetijski proizvodnji - prvo območje kmetijskih zemljišč (1),  
- kmetijske površine - drugo območje kmetijskih zemljišč (2),

- gozdne površine (G),

- varovalni gozd (Gv),

- varovalni gozd - ruševje (Gvr),

- gozdni rezervat (Gr),

- gozd posebnega namena (Gn),

- vodne površine (V),

- naravne površine, nerodovitno zemljišče, skalovje, melišča (N),

- območja za eksploatacijo (E).

- območja za eksploatacijo, ki se sanirajo (Es).

(2) Na delih površin, ki niso namenjene poselitvi, so kot prekrivajoča raba določena še območja za rekreacijo (R). V območjih prekrivajoče rabe se osnovna raba ne spreminja. Območja prekrivajoče rabe so grafično določena v namenski rabi površin.

#### 12. člen

##### 4.3.3 Območja urejanja

(1) V Občini Bled se bodo dejavnosti usmerjale v prostor skladno z določeno namensko rabo površin. Območja urejanja so razvidna v tabeli 1. Raba površin je grafično določena na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 v analogni in digitalni obliki. Osnova za prikaz razmejitev in za uporabo prostorskega plana v merilu 1:5000 je izključno usklajen in geolociran digitalni katastrski načrt (DKN).

Tabela 1: Območja urejanja

Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti
<b>Krajevna skupnost: BLED</b>			
003	BL	BLED	
	BLs	središče Bleda	PUP za središče Bleda
	BLs-M 1	Pod skalo	PUP za središče Bleda
	BLs-M 2	ob Cesti Svobode	PUP za središče Bleda
	BLs-M 3	ob Prešernovi cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 4	ob Prešernovi cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 5	ob Prešernovi cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 6	ob Prešernovi cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 7	ob Ljubljanski cesti	PUP za središče Bleda

Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti
	BLs-M 8	Grič	PUP za središče Bleda
	BLs-M 9	nad Hotelom Trst	PUP za središče Bleda
	BLs-M 10	ob Ulici narodnih herojev	PUP za središče Bleda
	BLs-M 11	ob Ljubljanski cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 12	ob Ljubljanski cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-M 13	ob Ribenski cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-H 1	Hotel Astoria	PUP za središče Bleda
	BLs-H 2	Vila Vovk	PUP za središče Bleda
	BLs-H 3	Hotela Jelovica in Labod	PUP za središče Bleda
	BLs-H 4	Bellevue	PUP za središče Bleda
	BLs-H 5	Vila Rikli	PUP za središče Bleda
	BLs-H 6	Vila Prešeren	PUP za središče Bleda
	BLs-H 7	Blegaš	PUP za središče Bleda
	BLs-H 8	Hotel Park	PUP za središče Bleda
	BLs-H 9	Hotel Krim	PUP za središče Bleda
	BLs-H 10	Hotel Union	PUP za središče Bleda
	BLs-H 11	Vila Ribič	PUP za središče Bleda
	BLs-H 12	Depandansa Jadran	PUP za središče Bleda
	BLs-H 13	Grand Hotel Toplice	PUP za središče Bleda
	BLs-H 14	Hotel Trst	PUP za središče Bleda
	BLs-H 15	Hotel Korotan	PUP za središče Bleda
	BLs-H 16	Hotel Golf	PUP za središče Bleda
	BLs-H 17	Hotel Kompas	PUP za središče Bleda
	BLs-H 18	Hotel Lovec	PUP za središče Bleda
	BLs-H 19	Vila Viktorija	PUP za središče Bleda
	BLs-H 20	Belvedere	PUP za središče Bleda
	BLs-U 1	Avtobusna postaja	PUP za središče Bleda
	BLs-U 2	Kazina	PUP za središče Bleda
	BLs-U 3	Trgovski center	PUP za središče Bleda
	BLs-U 4	Pošta	PUP za središče Bleda
	BLs-U 5	Trgovina ob Ljubljanski cesti	PUP za središče Bleda
	BLs-U 6	Bencinski servis ob Ljubljanski cesti - jug	PUP za središče Bleda
	BLs-I 1	sv. Martin	PUP za središče Bleda
	BLs-I 2	Bogatin	PUP za središče Bleda
	BLs-I 3	zdravstveni dom	PUP za središče Bleda
	BLs-I 4	gostinska šola	PUP za središče Bleda
	BLs-I 5	Mežakla	PUP za središče Bleda
	BLs-I 6	Festivalna dvorana	PUP za središče Bleda
	BLs-I 7	Partizan	PUP za središče Bleda
	BLs-I 8	Pongračeva vila	PUP za središče Bleda
	BLs-I 9	Policija	PUP za središče Bleda
	BLs-I 10	Gozdno gospodarstvo	PUP za središče Bleda
	BLs-R 1	Grajsko kopališče	PUP za središče Bleda
	BLs-R 2	Kopališče Toplice	PUP za središče Bleda
	BLs-R 3	Terme	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 1	Plemljev park	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 2	Grajsko pobočje	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 3	Zdraviliški park	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 4	Park pod Bellevuejem	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 5	Park pred Festivalno dvorano	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 6	Pongračev park	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 7	Minigolf	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 8	Park ob Rikljevih vili	PUP za središče Bleda
	BLs-Z 9	Park ob obali	PUP za središče Bleda

Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti	Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti
	BLs-Z 10	Razgledišče	PUP za središče Bleda		BL-R4/2	Velika Zaka	PUP
	BLs-Z 11	Obala pod Toplicami	PUP za središče Bleda		BL-R4/3	Velika Zaka	PUP
	BLs-Z 12	Obala pod Stražo	PUP za središče Bleda		BL-R5	Straža (prekrivajoča raba)	PUP
	BLs-Z 13	Park nad Toplicami	PUP za središče Bleda		BL-K1	Farma v Ledinah	PUP
	BLs-Z 14	Park Belvedere	PUP za središče Bleda		BL-K2	Ribogojnica Mala Zaka	PUP
	BL-S1	Bled	PUP		BL-K3	Vrtnarija Pristava	PUP
	BL-S2	Grad	PUP		BL-K4	Vrtnarija v Blatu	PUP
	BL-S3	Na Rebri/Za Pecovco	PUP		BL-K5	V Grabnu	PUP
	BL-S4	Vrtnarija (ob Partizanski)	PUP		BL-K6	Dindol	PUP
	BL-S5	V Blatu	PUP		BL-Z1/1	Bled – park severna Jezerska obala	PUP
	BL-S6	Gmajna	PUP		BL-Z1/3	Bled – park Jezerska obala	PUP
	BL-S7	Jermanka	PUP		BL-Z1/5	Bled – park Jezerska obala	PUP
	BL-S8/1	Dobe	PUP		BL-Z1/6	Bled – Mlino, park Jezerska obala	PUP
	BL-S8/2	Dobe – severni rob	ZN*		BL-Z1/7	Bled – Mlino, park Jezerska obala	PUP
	BL-S9	Zagorice vas	PUP	PUP	BL-Z1/8	Bled – pod Stražo, park Jezerska obala	
	BL-S10	Zagorice – vzhodni rob	ZN*		BL-Z2	Vila Bled – park	PUP
	BL-S12	Zagorice – ob Koritenski cesti	PUP		BL-Z3	Blejski otok – park	PUP
	BL-S13	Zagorice – ob Alpski cesti	PUP		BL-Z4	Park Grimšćice	PUP
	BL-S14	Zagorice – vzhodni rob	PUP		BL-Z5	Park ob Gmajni	PUP
	BL-S15	Želeče	PUP		BL-Zp1	Žale – pokopališče	PUP
	BL-S16	Dindol	PUP	z		razpršena gradnja	PUP
	BL-S17	Rečica	PUP		Krajevna skupnost: BOHINJSKA BELA		
	BL-S18	Za žago – zahodni del	PUP	005	BB	BOHINJSKA BELA	
	BL-S19	Za žago – vzhodni del	PUP		BB-S1	Bohinjska Bela – Zgornja vas	PUP
	BL-S20	Nad progo	PUP		BB-S2/1	Bohinjska Bela – Spodnja vas	PUP
	BL-S21	Mala Zaka	PUP		BB-S2/2	Bohinjska Bela – Spodnja vas	PUP
	BL-S22/1	Zazer	PUP		BB-S2/3	Bohinjska Bela – Spodnja vas	PUP
	BL-S22/2	Zazer (ZN Mlino)	ZN (UL RS, 71/97)		BB-S2/4	Bohinjska Bela – Spodnja vas	PUP
	BL-S22/3	Zazer	PUP		BB-S2/5	Bohinjska Bela – V bregu	PUP
	BL-S23/1	Mlino – levi breg	PUP		BB-S3	Bohinjska Bela – pri železniški postaji	PUP
	BL-S23/2	Mlino – desni breg	PUP		BB-M1	Bohinjska Bela – železniška postaja	PUP
	BL-S23/3	Mlino	PUP		BB-B1	Bohinjska Bela – cerkev sv. Marjeta	PUP
	BL-S23/4	Mlino – pod Kozarco	PUP		BB-B1 (V)	Bohinjska Bela – vojašnica	PUP
	BL-S24	Mlino	ZN*		BB-B2 (P)	Bohinjska Bela – Za krajam	PUP
	BL-S26	Dindol	ZN*		BB-B3 (P)	Bohinjska Bela – Na Taležu	PUP
	BL-M1	Bledec	PUP		BB-R1	Bohinjska Bela – iglica	
	BL-M2	Pristava/Grad	PUP			(območje prekrivajoče rabe)	PUP
	BL-M3	Železniška postaja Bled	PUP		BB-R2	Bohinjska Bela – levi breg	
	BL-M4	Spodnje Seliše (Vezene, kovinska)	ZN*			(območje prekrivajoče rabe)	PUP
	BL-M5	Lisice	PUP		BB-R3	Bohinjska Bela – desni breg	
	BL-H1	Grad Grimšćice	PUP			(območje prekrivajoče rabe)	PUP
	BL-H2	Blejski Grad	PUP		z	razpršena gradnja	PUP
	BL-H3	Blejski otok	PUP		031	KUPLJENIK	
	BL-H4	Vila Bled	PUP		KU-S1/1	Kupljenik	PUP
	BL-H5	Pristava	PUP		KU-S1/2	Kupljenik	PUP
	BL-H6	Vile ob jezeru	PUP		KU-I1	Kupljenik – cerkev sv. Štefan	PUP
	BL-I1	Bled – cerkev na otoku sv. Marija	PUP		z	razpršena gradnja	PUP
	BL-I2	Bled – VVZ	PUP		045	OBRNE	
	BL-I3	Bled – šola	PUP		OB-S1	Obrne	PUP
	BL-I4	Rečica – Turnič, cerkev sv. Andreja	PUP		OB-O1	Soteska-MHE	PUP
	BL-P1	Rečica – lesna industija	ZN*		z	razpršena gradnja	PUP
	BL-P2	Rečica	PUP		069	SLAMNIKI	
	BL-P3	Žaga v Grabnu	PUP		z	razpršena gradnja	PUP za TNP
	BL-O1	Čistilna naprava pod Kozarco	LN*		Krajevna skupnost: RIBNO		
	BL-O2	MHE V Grabnu	PUP	004	BO	BODEŠČE	
	BL-O3	RTP Dindol	PUP		BO-S1/1	Bodešče	PUP
	BL-W1	Na Jasi	PUP		BO-S1/2	Bodešče – V potoku	PUP
	BL-W2	Pod Kozarco	PUP				
	BL-R1	Športno rekreacijski park Bledec	UN*				
	BL-R2	Igrišče za Žalam	PUP				
	BL-R3/1	Mala Zaka – regatni center	PUP				
	BL-R3/2	Mala Zaka – regatni center	PUP				
	BL-R4/1	Velika Zaka – camping	UN*				

Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti	Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti
	BO-S1/3	Bodešče	PUP		PL-S2	Poljšica	PUP
	BO-S2	Bodešče – Na pečeh	PUP		z	razpršena gradnja	PUP
	BO-I1	Bodešče – cerkev sv. Lenart	PUP	061	RA	RADOVNA	
	z	razpršena gradnja	PUP		z	razpršena gradnja	PUP za TNP
028	KO	KORITNO		073	SG	SPODNJE GORJE	
	KO-S1/1	Koritno	PUP		SG-S1	Spodnje Gorje	PUP
	KO-S1/2	Koritno	PUP		SG-S2	Spodnje Gorje – na Fortuni	PUP
	KO-S2	Koritno – Polica	ZN*		SG-S3	Spodnje Gorje – na Fortuni	ZN
	z	razpršena gradnja	PUP		SG-S4	Spodnje Gorje – Zgornji graben	ZN*
065	RI	RIBNO			SG-S5	Spodnje Gorje – Zgornji graden	PUP
	RI-S1	Ribno	PUP		SG-S6	Spodnje Gorje – Gabrce	PUP
	RI-S2	Ribno terasa – mežnar	ZN*		SG-M1	Spodnje Gorje – nad železnico	PUP
	RI-I1	Ribno – cerkev vs. Jakob	PUP		SG-M2	Spodnje Gorje – Zgornji graben (ob Radovni)	PUP za TNP
	RI-E1	Ribno – gramoznica	PUP		SG-M3	Spodnje Gorje – ob železnici	ZN*
	RI-R2	Ribno terasa – mežnar	PUP		SG-I1	Spodnje Gorje – cerkev sv. Ožbolt	PUP
	RI-R3	Ribno – taborni prostor ob Savi	PUP		SG – R1	Spodnje Gorje – ob Rečici (Polana)	UN*
	RI-R4	Ribenska gora in območje ob Savi (prekrivajoča raba)	UN		z	razpršena gradnja	PUP
	RI-R4/1	Ribenska gora – Casting	UN		z	razpršena gradnja v območju TNP	PUP za TNP
	RI-R4/2	Ribenska gora – Prepih	UN	074	SL	SPODNJE LAZE	
	RI-R4/H	Ribenska gora – Prepih (gostinstvo)	UN		z	razpršena gradnja	PUP za TNP
	RI-Z1	Ribno – park pred cerkvijo	PUP				
	z	razpršena gradnja	PUP				
068	SE	SELO PRI BLEDU		083	VI	VIŠELNICA	
	SE-S1	Selo	PUP		VI-S1	Višelnica	PUP
	SE-S2	Selo – Log	PUP		z	razpršena gradnja	PUP
	z	razpršena gradnja	PUP	092	ZG	ZGORNJE GORJE	
		Krajevna skupnost: GORJE			ZG-S1/1	Zgornje Gorje	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
021	GR	GRABČE			ZG-S1/2	Zgornje Gorje – Dolgo Brdo	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
	GR-S1	Grabče	PUP		ZG-M1	Zgornje Gorje – pošta	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
	z	razpršena gradnja	PUP		ZG-I1	Zgornje Gorje – cerkev sv. Jurij	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
029	KR	KRNICA			ZG-I2	Zgornje Gorje – šola	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
	KR-S1	Krnica	PUP		ZG-ZP1	Zgornje Gorje – pokopališče	UN (UL RS, 58/98, 6/01)
	KR-S2	Krnica	PUP		ZG-S2	Zgornje Gorje – Za Ubočnico	PUP
	KR-S3	Krnica – Zabrezno	PUP		z	razpršena gradnja	PUP
	KR-S4	Krnica – Hotunje	PUP	096	ZL	ZGORNJE LAZE	
	z	razpršena gradnja	PUP		z	razpršena gradnja	PUP za TNP
	z	razpršena gradnja v območju TNP	PUP za TNP				
037	ME	MEVKUŽ			ZT-W1	POKLJUKA	
	ME-S1	Mevkuž	PUP		ZT-R1	Zatrnik – počitniške hiše	UN*
	ME-I1	Mevkuž – cerkev sv. Miklavž	PUP			Zatrnik – smučišča (območje prekrivajoče rabe)	UN*
	z	razpršena gradnja	PUP		MS-R1	Pokljuka – Mrzli studenec (območje prekrivajoče rabe)	PUP za TNP
049	PE	PERNIKI			z	razpršena gradnja	PUP za TNP
	z	razpršena gradnja	PUP za TNP				
050	PO	PODHOM				Krajevna skupnost: ZASIP	
	PO-S1	Podhom	PUP	089	ZA	ZASIP	
	PO-S2	Podhom – Spodnji graben / V Megrah	PUP		ZA-S1	Zasip	PUP
	PO-M1	Podhom – Vintgar/Leskovec	PUP		ZA-S2	Zasip	ZN*
	z	razpršena gradnja	PUP		ZA-S3	Zasip – Muže	PUP
	z	razpršena gradnja v območju TNP	PUP za TNP		ZA-S4	Zasip – Sebenje	PUP
055	PL	POLJŠICA PRI GORJAH					
	PL-S1	Poljšica	PUP				

Šifra kraja	Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti
	ZA-I1	Zasip – cerkev sv. Janez	PUP
	ZA-I2	Zasip/Sebenje – sv. Trojica	PUP
	ZA-I3	Zasip – sv. Katarina	PUP
	ZA-O1/1	HE Vintgar	PUP
	ZA-O1/2	HE Vintgar	PUP
	ZA-O2	HE Piškovca	PUP
	ZA-R1	Zasip – pri sv. Katarini	PUP za TNP
	ZA-R2	Zasip – pod Malim vrhom (prekrivajoča raba)	PUP
	ZA-R3	Piškovca (prekrivajoča raba)	PUP
	z	razpršena gradnja	PUP
	z	razpršena gradnja v območju TNP	PUP za TNP
		severna razbremenilna cesta	LN*
		južna razbremenilna cesta	LN*
		plinovod Radovljica – Koritno	LN*

Opomba: območja urejanja z lokacijskim načrtom za severno razbremenilno cesto in plinovod niso grafično določena, določen je le pas omejene rabe.

Tolmač kratic v tabeli: PUP prostorski ureditveni pogoji  
 ZN zazidalni načrt  
 UN ureditveni načrt  
 LN lokacijski načrt  
 \* planirani prostorski izvedbeni načrti

### 13. člen

4.4 Usmeritve za varstvo naravnih vrednot in kulturne dediščine

(1) Občina se bo v bodoče še naprej zavzemala za varovanje Triglavskega narodnega parka in drugih naravnih vrednot ter kulturne dediščine. Poleg območij varstva vrednot, spomenikov in dediščine se bo občina zavzemala za ohranjanje kvalitet kulturne krajine, krajinske podobe ob jezerskega prostora in značilnosti urbanističnega, arhitekturnega stavbnega oblikovanja.

(2) Na območju Občine Bled se varujejo naravne vrednote po seznamu v prilogi 1 k temu odloku in kulturna dediščina po seznamu v prilogi 2 k temu odloku.

(3) Strokovne podlage za varstvo kulturne in naravne dediščine so sestavni del tega odloka.

### 14. člen

4.5 Usmeritve za varstvo pred hrupom

(1) V območjih za kvartarne dejavnosti (I), za sekundarna bivališča (W), za rekreacijo (R), za parkovne površine (Z) in za pokopališča (Zp) so dopustne dejavnosti, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za II. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/95).

(2) V območjih za stanovanja (S), za centralne dejavnosti (C), za mešano rabo (M), za turizem (H) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za III. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(3) V območjih za proizvodnjo (P), za oskrbne sisteme (O), za transport (T) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

### 15. člen

4.6 Usmeritve za urejanje vodotokov

(1) Pri urejanju prostora in izvajanju posegov v obvodnem prostoru je treba upoštevati varstvene pasove vodotokov, ki znašajo: za Savo Bohinjko, Savo Dolinko in Radovno v širini 10 m od zgornjega roba brežine, okrog Blejskega jezera v širini 10 m od zgornjega roba brežine oziroma do obodne ceste okrog jezera, za potoke, hudournike, suhe hudourniške struge in umetne vodotoke pa 5 m od zgornjega roba brežine. V tem pasu mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka, gradnja objektov in trajnih ovir ni dopustna.

(2) Graditev v varstvenem pasu vodotokov, na poplavnih in ogroženih območjih ni dopustna. Graditev objektov prav tako ni dopustna na zemljiščih, katera so nasuta nad koto poplavne vode brez upravnih dovoljenj.

### 16. člen

4.7 Usmeritve za infrastrukturno urejanje

(1) Infrastrukturna omrežja naj se razvijajo v skladu s potrebami prostorskega in gospodarskega razvoja naselij. Dosedanja dobra infrastrukturna opremljenost naj se v bodoče dopolnjuje na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo komunalno in energetske opremo, poudarjeno pa naj se izboljšuje v smeri preprečevanja onesnaženja in zmanjševanja obremenitev jezera z okolico ter drugih naravnih vrednot.

(2) Na območjih stavbnih zemljišč, ki so planirana za bodoče novo opremljanje ali preurejanje, je potrebna predhodna celovita ureditev prometne, komunalne, energetske infrastrukture in zvez.

(3) Obnova infrastrukturne opreme naj se izvaja po načelu celovitosti opreme posameznih območij. Na območjih urejanja prometne ali druge infrastrukture (novogradnje ali obnove) naj se istočasno obnovijo vsi obstoječi ali na novo zgradijo potrebni vodi in naprave infrastrukture za posamezen urejan odsek ali območje.

(4) Za obstoječe in planirane infrastrukturne vode in naprave je pri poseganju v prostor treba upoštevati v tem planu določene varstvene pasove in pogoje upravljalcev prav.

### 17. člen

4.7.1 Usmeritve za prometno omrežje

Usmeritve za prometno urejanje in omrežje so:

- prometna razbremenitev jezera in osrednjega turističnega območja tranzitnega prometa (južna in severna razbremenilna cesta),

- razbremenitev naselij tranzitnega oziroma rekreacijskega prometa proti Pokljuki (severna razbremenilna cesta)

- razbremenitev ob jezerskega prostora glede mirujočega prometa,

- umirjanje prometa skozi naselja,

- prometna sanacija v območjih s slabim in slabo razvitem prometnim omrežjem,

- zagotavljanje dobre dostopnosti in povezljivosti naselij, območij delovnih mest in turistično zanimivih območij z javnim potniškim prometom,

- zagotavljanje višjega standarda za pešce, zagotovitev možnosti za sproščene sprehode, ločeno od drugih vrst prometa, v osrednjih turističnih območjih, v središčih naselij in v rekreacijskih območjih oziroma na njihovih povezavah,

- zagotavljanje možnosti za kolesarjenje na samostojnih voziščih za kolesarje oziroma za varno kolesarjenje, združeno na prometnih površinah z drugimi udeleženci v prometu.

## 18. člen

4.7.2 Usmeritve za vodne vire in omrežje za oskrbo s pitno vodo

Usmeritve za vodne vire in za oskrbo s pitno vodo so:

- varovanje zajetih in potencialnih vodnih virov,
- dograditev vodovodnega omrežja na območjih brez vodovodnega omrežja,
- izboljšanje (sanacija in obnova) obstoječega vodovodnega omrežja.

Občina bo v nadaljnjem zavarovala vse zajete vodne vire, prav tako pa bo pripravila zavarovanja za potencialne vodne vire.

## 19. člen

4.7.3 Usmeritve za odvajanje in čiščenje odpadkov

Usmeritve za odvajanje in čiščenje odpadnih vod so:

- zagotovitev čiščenja odpadnih voda,
- dograditev omrežja za odvajanje odpadnih vod, prednostno na območjih brez urejenega omrežja ter obnova obstoječega omrežja,
- ureditev čiščenja odpadnih vod z naravnimi samočištilnimi sistemi (rastlinske čistilne naprave) za razložena naselja in poselitvena območja, ki so oddaljena od zbiralnikov odpadnih vod,
- sanacija obstoječega in ureditev novega odvodnjavanja meteoritnih voda iz utrjenih površin, prednostno na pripevnih površinah jezera.

## 20. člen

4.7.4 Usmeritve za energetske vire, omrežje in naprave

Usmeritve za energetske vire, omrežje in naprave so:

- občina v nadaljnjem razvoju ne bo podpirala energetske izrabe vodotokov,
- oskrbo z električno energijo je potrebno postopno urejati podzemno (v kabelski kanalizaciji),
- na območjih strnjjenih in medsebojno povezanih poselitvenih območjih naj se uveljavljajo lokalni energetske sistemi, tudi z uporabo obnovljivih energetskih virov,
- na območjih redkejšje poselitve naj se uveljavljajo lokalni obnovljivi energetske viri,
- oskrba s plinom naj se dolgoročno zagotavlja na vseh poselitvenih območjih, prednostno pa na območju Bleda in naselij v njegovi bližini.

## 21. člen

4.7.5 Usmeritve za omrežje zvez

Sisteme za zveze je potrebno pospešeno razvijati in z njimi opremljati vsa naselja, da bi na ta način omogočili kakovostnejše in enakovrednejše pogoje za delo in bivanje.

## 22. člen

4.7.6 Usmeritve za ravnanje z odpadki

Usmeritve za ravnanje z odpadki so:

- občina bo spodbujala selektivno zbiranje trajnih odpadkov,
- občina bo s sosednjimi občinami načrtovala skupno odlagališče trajnih in posebnih odpadkov,
- občina bo zagotovila možnosti kompostiranja gospodinjskih in drugih razgradljivih odpadkov za skupne potrebe, istočasno pa bo občina spodbujala kompostiranje in dispozicijo razgradljivih odpadkov manjših količin na izvoru odpadkov (gospodinjstva individualno),
- deponiranje gradbenih odpadkov naj se zagotavlja povezano s sanacijo gramoznic in drugih kopov mineralnih surovin,

- občina bo skupaj s svojimi službami sprotno odstranjevala nelegalna odlagališča odpadkov in izvajala ukrepe za preprečevanje novih nelegalnih odlagališč.

## 23. člen

4.8 Usmeritve za obrambo

Za področje obrambe so perspektivna naslednja območja:

- Vojašnica Bohinjska Bela, vojašnica, izključna raba,
- Na Taležu, poligon, izključna raba,
- Za krajem, poligon, izključna raba.

## 24. člen

4.9 Usmeritve za zaščito in reševanje

Poleg usmeritev za urejanje vodotokov in za vodne vire je treba pri poseganju v prostor upoštevati tudi ogrožena območja zaradi poplav, erozije, zemeljskih in snežnih plazov. Poseganje v prostor je v teh območjih omejeno.

## 25. člen

4.10 Usmeritve za mineralne surovine

(1) Za potrebe pridobivanja mineralnih surovin so planirana območja za eksploatacijo (E). Območja eksploatacije se po zaključku pridobivanja sanirajo v primarno rabo, ki obdaja posamezno območje eksploatacije (gozd, kmetijske površine).

(2) Pridobivanju so namenjena območja: Ribno (RI-E1): pridobivanje in sanacija, Ravne (E): sanacijsko pridobivanje za potrebe vzdrževanja cest, Mežakla – Zgornji Kozjek (E): sanacijsko pridobivanje izključno za potrebe vzdrževanja gozdnih cest,

(3) Pridobivanje se opusti in dokončno sanira območje (Es): Mrzli studenec, Zgornja Radovna – Perniki, Radovna – Mlinarjeva peč, Bled – Zaka, Poljane – Mala trata.

## 5. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

## 26. člen

5.1 Zasnova kmetijskih in gozdnih površin

(1) S prostorskim planom so opredeljena najkvalitetnejša in druga kmetijska zemljišča, ki so prikazana grafično.

(2) Gozdne površine so v prostorskem planu opredeljene kot lesno proizvodni gozdovi, varovalni gozdovi, površine ruševja, gozdni rezervati in gozdovi posebnega namena na podlagi razmejitev iz gozdno gospodarskih načrtov za posamezne gozdno gospodarske enote v območju Občine Bled. V območju TNP so vsi gozdovi (razen varovalnih gozdov in rezervatov) opredeljeni kot gozdovi posebnega namena. Gozdne površine v neposrednem pasu obale Blejskega jezera in njegovi širši okolici ter posamezni gozdni sestoji v parkih so razvrščeni v parkovne površine in se urejajo v smislu javnih parkovnih površin.

## 27. člen

5.2 Zasnova poselitve

(1) Poselitev naj se usmerja v ureditvena območja naselij. Dejavnosti naj se usmerjajo v skladu s plansko opredeljeno namembnostjo površin in dopustnimi dejavnostmi v okviru posamezne pretežne namenske rabe. Vrste dejavnosti za posamezno namembnost so opredeljene tako, da se z namensko rabo ne ustvarja stroga delitev na posamezne ločene vrste rab, temveč se dopušča preplet dejavnosti. V posameznih rabah (območjih urejanja) naj se omejujejo tiste dejavnosti, ki prekomerno in negativno vplivajo na osnovno prevladujočo rabo in lahko predstavljajo omejitev ali razvrednotenje osnovne rabe.

(2) Zasnova poselitve za vsa naselja v občini je opredeljena z usmeritvami za razporejanje dejavnosti in rabo prostora v 9. do 12. členu tega odloka ter v grafičnih prikazih namenske rabe.

(3) S prostorskimi izvedbenimi akti se plansko določena namenska raba podrobneje določi za posamezna območja in površine, dopustne vrste dejavnosti lahko za posamezno območje urejanja odstopajo od plansko določene rabe glede na značaj območja ali usmeritev za bodoči razvoj, vendar tako, da se s tem prekomerno ne povečajo obremenitve okolja, da se ne spremeni pretežna namembnost posameznega območja urejanja. Odstopanja od pretežne rabe so dopustna, če ima nova raba značaj dopolnilne dejavnosti k osnovni rabi območja.

#### 28. člen

##### 5.3 Zasnova rekreacije in javnih zelenih površin

(1) Rekreacija je v prostorskem planu planirana:

- v območjih za rekreacijo (izključne rabe),
- v območjih za rekreacijo kot prekrivajoča raba, kjer se osnovna raba (kmetijske površine, gozd, voda) ne spreminja.

(2) S tem prostorskim planom je opredeljena lokacija za športno rekreacijski park Bledec, kamor naj se usmerjajo predvsem športne dejavnosti, za katere je pomembna tudi dobra dostopnost. Planirana stavbna zemljišča in urejena razbremenilna cesta bosta omogočila postopno preselitev na novo lokacijo obremenjujočih športnih dejavnosti in drugih masovnih prireditev.

(3) Druga planirana območja za rekreacijo so še:

- v središču Bleda: Grajsko kopališče, Kopališče Toplice, Terme,
- izven središča Bleda:
- Športno rekreacijski park Bledec (z značajem regionalnega pomena),
- Mala Zaka - regatni center (z značajem regionalnega rekreacijskega območja),
- Igrišče za Žalam (z značajem krajevnega igrišča),
- Velika Zaka - kemping,
- Ribno - Prepih,
- Ribno - Casting,
- Spodnje Gorje - ob Rečici - Polana (z značajem krajevnega igrišča),
- in območja za rekreacijo kot prekrivajoča raba:
- Straža (prekrivajoča raba)
- Ribno - taborni prostor ob Savi (prekrivajoča raba)
- Ribenska gora in območje ob Savi (prekrivajoča raba)
- Zatrnik - smučišča (območje prekrivajoče rabe)
- Pokljuka - Mrzli studenec (območje prekrivajoče rabe)
- Zasip - pri sv. Katarini (rekreacijsko območje krajevnega pomena).

(4) Zeleni pas ob jezeru in vse parkovne površine na Bledu so opredeljene kot javne zelene površine. Te površine naj se ureja kot javne površine, omejujejo naj se vsi posegi, ki bi lahko razvrednotili sedanje kvalitete tega prostora. V sklop zelenega pasu Bleda uvrščamo tudi vse gozdove v vizualnem polju jezera in gozdove v območjih rekreacije, gozdovi so opredeljeni kot gozdovi posebnega namena.

#### 29. člen

##### 5.4 Zasnova prometa

###### 5.4.1 Razbremenilne in obvozne ceste

V Občini Bled sta planirani južna in severna razbremenilna cesta. Obe razbremenilni cesti potekata po obodu strnjenege naselja, trasi pa sta določeni grafično s pasom

omejene rabe v namenski rabi površin v merilu 1:5000. Za obe cesti je planirano urejanje z lokacijskim načrtom.

#### 30. člen

##### 5.4.2 Izboljšanje prometnega omrežja na Bledu

(1) Po izvedbi južne razbremenilne ceste naj se promet ob jezeru omeji tudi na odseku od Hotela Park do Mlina. Obstoječa prometna površina naj se preuredi v površino za pešce, kolesarje, za servisni dovoz do obstoječih objektov in za urgentni promet.

(2) Na vzhodnem delu Bleda je potrebno zagotoviti med obstoječimi radialnimi komunikacijami prečne - krožne prometne povezave, s katerimi bi dosegli boljšo povezljivost območij, skrajšali dolžino potovanj, zagotovili možnost alternative in večjo varnost. Za izvedbo krožnih povezav so grafično določena območja omejene rabe. Nova poselitev mora upoštevati nove planirane povezave, tako da se z novogradnjami v zadostni meri odmakne od planiranih tras krožnih prometnic. Krožne povezave naj se načrtujejo ob upoštevanju planiranih razbremenilnih cest.

#### 31. člen

##### 5.4.3 Kolesarske poti, steze in povezave

(1) V skladu z usmeritvami iz prostorskega plana RS se varujejo površine za ureditev kolesarskih poti regionalnega pomena v smeri proti Lescam in Bohinju.

(2) Planirane so še kolesarske povezave:

- medobčinska povezava proti Mojstrani, kjer se priključi na kolesarsko povezavo državnega pomena: Bled - Zgornje Gorje - Radovna - Mojstrana,
- medobčinska povezava proti Jesenicam, kjer se priključi na kolesarsko povezavo državnega pomena: Bled - Spodnje Gorje - Poljane - Kočna - Jesenice,
- medobčinska povezava proti Žirovnici, kjer se priključi na kolesarsko povezavo državnega pomena: Bled - Zasip - Piškotarjev most - Breg - Žirovnica,
- medobčinska kolesarska povezava proti Bohinju preko Pokljuke: Bled - Zgornje Gorje - Mrzli studenec - Gorjuše - Jereka - Bohinjska Bistrica ali smer Stara Fužina - Bohinjsko jezero,
- kolesarske povezave v obvodnem prostoru, ki povezujejo rekreacijska območja v širšem obvodnem prostoru ob obeh Savah:
  - Bohinjska Bela - pot ob Savi - Selo - pot ob Savi - Ribenski most - pot ob Savi - Bodeški most - Lancovo,
  - pregrada HE Moste - Piškovca - Blejski most (most regionalne ceste čez Savo) - pot ob Savi pod Koritnim - Šobec - ali nadaljevanje na Bodeški most,
  - kolesarske povezave med posameznimi odseki ali povezavami višjega reda:
    - Bled - Ribno - Ribenski most,
    - Bled - Bodešče - Bodeški most,
    - Bohinjska Bela - Kupljenk - Ribenski most,
    - gorske kolesarske steze in povezave na Pokljuki in Jelovici.

(3) Kolesarske steze naj se uredijo tudi med posameznimi naselji, zlasti v smereh šolskih poti, v ta namen naj se varujejo potrebni odmiki od obstoječih prometnih površin za dolgoročne ureditve kolesarskih stez.

(4) Glede na prostorske možnosti in razpoložljivost zemljišč naj se kolesarske poti in steze izvajajo v čim večji meri na samostojnem vozišču, ločeno od drugih vrst prometa.

#### 32. člen

##### 5.5 Zasnova komunalne ureditve

(1) S tem prostorskim planom se določa lokacija za (centralno) čistilno napravo v območju Pod Kozarco. Čistil-

na naprava naj ima planirano zmogljivost do 20.000 PE. Čistilna naprava je skupnega – javnega pomena in temeljna naložba za celovito sanacijo poselitvenega prostora Bleda in Blejskega jezera.

(2) Poleg čistilne naprave Bled se kot del sistema čiščenja odpadnih vod sanirajo in izboljšajo obstoječe čistilne naprave in dopolnijo z novimi, tako da tvorijo skupno zmogljivost do 2000 PE, to bodo čistilne naprave Lisice, Ribno – Bodešče, Bohinjska Bela in Obrne.

(3) Osnovno omrežje za odvod fekalnih vod še naprej predstavljata M in VS kanal, ki naj se dograjujeta v celovit sistem.

(4) Vsa nova poselitvena območja je treba predhodno celovito komunalno urediti.

## 6. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE PROSTORSKEGA PLANA

### 33. člen

6.1 Usmeritve za načine urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti

(1) Območja, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP): S PUP se ureja celoten prostor Občine Bled, razen območij veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov. S PUP se začasno urejajo tudi območja planiranih prostorskih izvedbenih načrtov, do njihovega sprejetja. Prostor občine se ureja s:

- PUP za središče Bleda,
- PUP za območje planske celote Bled,
- PUP za območje Triglavskega narodnega parka.

(2) Območja planiranih prostorskih izvedbenih načrtov (PIN): Prostorski plan določa izdelavo PIN za tista območja urejanja, kjer je predvideno/pričakovano zahtevnejše urejanje (predvsem infrastruktura), potrebna nova delitev zemljišč (parcelacija) in je za določitev vrste posegov in njihovega oblikovanja potreben načrtovalski proces ter participacija javnosti.

Tabela 2: Planirani prostorski izvedbeni načrti

Oznaka območja urejanja	Naselje in naziv območja urejanja	Planirani prostorski izvedbeni načrti
BL-S8/2	Dobe – severni rob	ZN*
BL-S10	Zagorice – vzhodni rob	ZN*
BL-S24	Mlino	ZN*
BL-S26	Dindol	ZN*
BL-M4	Spodnje Seliše (Vezenine, kovinska)	ZN*
BL-P1	Rečica – lesna industrija	ZN*
BL-O1	Čistilna naprava pod Kozarco	LN*
BL-R1	Športno rekreacijski park Bledec	UN*
BL-R4/1	Velika Zaka – kemping	UN*
KO-S2	Koritno – Polica	ZN*
RI-S2	Ribno terasa – mežnar	ZN*
SG-S3	Spodnje Gorje – na Fortuni	ZN
SG-S4	Spodnje Gorje – Zgornji graben	ZN*
SG-M3	Spodnje Gorje – ob železnici	ZN*
SG – R1	Spodnje Gorje – ob Rečici (Polana)	UN*
ZT-W1	Zatrnik – počitniške hiše	UN*
ZT-R1	Zatrnik – smučišča	UN*
	(območje prekrivajoče rabe)	UN*
	severna razbremenilna cesta	LN*

Tolmač oznak iz tabele: ZN – zazidalni načrt,  
UN – ureditveni načrt,  
LN – lokacijski načrt

Območja veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov: Na območju Občine Bled ostaja v veljavi: (ureditveni načrt za Zgornje Gorje, Uradni list RS, št. 58/98 in 6/01),

– Mlino M1 (Zazidalni načrt na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda ZN M1, Uradni list RS, št. 71/97);

– lokacijski načrt za južno razbremenilno cesto (R315, odsek 1089) na Bledu (Uradni list RS, št. 65/02);

– odlok o lokacijskem načrtu za plinovod in kablovod Lesce – Bled (Uradni list RS, št. 60/02);

– odlok o ureditvenem načrtu Ribenska Gora (Uradni list RS, št. 65/02).

### 34. člen

Usmeritve za urejanje območij planiranih zazidalnih načrtov:

Pri zazidalnih načrtih nove poselitve je treba zagotoviti prometno povezavo novega območja z obstoječim prometnim omrežjem in obstoječimi poselitvenimi območji na tak način, da se zagotovi dobra in varna povezanost obstoječega z novim, da se sanirajo obstoječe neustrezne prometne razmere; potrebe za mirujoči promet nove poselitve morajo biti zagotovljene v okviru območja urejanja.

### 35. člen

6.2 Programske zasnove za prostorske izvedbene načrte

Programske zasnove za lokacijski načrt za čistilno napravo, za lokacijski načrt za južno razbremenilno cesto, za zazidalni načrt Koritno, za lokacijski načrt za plinovod in kablovod ter za ureditveni načrt Ribenska Gora so v prilogi 3, 4, 5, 6 in 7 in so sestavni del tega odloka.

### 36. člen

6.3 Geoinformacijska podpora za odločanje

(1) Občina bo:

– zagotavljala informacijske osnove o stanju in razmerah v prostoru,

– zagotavljala informacijske osnove o razvojnih težnjah – interesih, ki bodo omogočale ocenjevanje učinkovitosti usmeritev in določil iz prostorskih planskih in izvedbenih dokumentov,

– zagotovila spremljanje uresničevanja v prostorskem planu določenih usmeritev,

– ugotavljala uresničevanje potreb in usmeritev ter objavljala rezultate spremljanja.

(2) Na osnovi spremenjenih okoliščin in potreb, ki jih bo občina ugotovila s spremljanjem uresničevanja prostorskega plana, bo občina sprožila dopolnitve prostorskega plana.

### 37. člen

6.4 Merila za odstopanje prostorskih izvedbenih aktov od prostorskega plana

S prostorskimi izvedbenimi akti (pia) se usmeritve iz prostorskega plana podrobneje določijo v smislu meril in pogojev za urejanje. Pri podrobnejšem določanju razmejitev, meril in pogojev v PIA so dopustna odstopanja (tolerance):

– glede namembnosti površin v območjih, ki niso namenjena poselitvi so dopustna večja odstopanja za posege, ki ne predstavljajo trajno spremembo prostora in njegove rabe, saj je z namensko rabo v prostorskem planu določena pretežna namembnost površin, odstopanje naj na prostorsko zaključenem območju ne presega 2 ha,

– glede velikosti stavbnih zemljišč so dopustna manjša odstopanja od grafično določenih meja:



- za določitev funkcionalnega zemljišča k obstoječemu objektu,
- za dozidavo k obstoječemu objektu, če ta ne presega 30% obstoječe zazidane površine objekta, pri čemer se upošteva tudi razširitev funkcionalnega zemljišča,
- kadar razmejitev ne poteka po parcelni meji in razširitev gradbene parcele ne presega 500m<sup>2</sup> površine, razširitev stavbnega zemljišča ni možna preko meje stavbnih zemljišč iz prostorskega plana, ki sovпада s parcelno mejo,
- za objekte, ki so bili zgrajeni pred letom 1964 se lahko določi funkcionalno zemljišče, čeprav v prostorskem planu ni prikazano stavbno zemljišče, to pa ne velja za pomožne objekte za kmetijstvo,
- glede meja PIN so dopustna manjša odstopanja, kadar je potrebno v okviru PIN urediti tudi prometno ali drugo infrastrukturo in je ureditev tega najprimernejša z istim PIN v istem postopku, sprememba območja urejanja sme biti izključno povezana s predmetom urejanja PIN, povečave območja za potrebe zazidave ali drugih ureditev niso dopustne.

## 38. člen

6.5 Kriteriji za dopolnjevanje prostorskega plana Občine Bled

Pri spreminjanju in dopolnjevanju tega prostorskega plana občina:

- ne bo odobraval predlogov za dopolnitev plana, ki bodo v nasprotju z osnovnimi cilji in usmeritvami tega prostorskega plana,
- ki bodo negativno in prekomerno vplivali na okolje, bivalne in delovne razmere,
- ki bodo prekomerno povečevali prometne obremenitve v območjih s slabim prometnim omrežjem, s turistično razvojno usmeritvijo, s poudarjenim varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine,
- ki bodo s svojo dejavnostjo, lego in oblikovanjem (velikostjo) predstavljali potencialno razvrednotenje obstoječih kvalitiet prostora in okolja.

## 39. člen

6.6 Program dodatnih raziskav, analiz in študij

(1) Občina bo v nadaljnjem obdobju zagotovila naslednje študije in strokovne podlage, ki bodo osnova za dopolnitev prostorskega plana oziroma za prostorske izvedbene akte:

- strokovne podlage za zavarovanje vodnih virov,
- strokovne podlage za dispozicijo trajnih in posebnih odpadkov,
- strokovne podlage za sistem kolesarskih poti in stez v Občini Bled, v povezavi s sosednjimi občinami.

(2) Občina bo v nadaljnjem v sodelovanju z Ministrstvom za promet in pripravila strokovne podlage za nadaljevanje severne razbremenilne ceste v smeri proti Pokljuki.

## 40. člen

6.7 Naloge, ki jih mora občina opraviti skupaj z drugimi občinami

Občina Bled se bo s sosednjimi občinami dogovarjala in usklajevala glede:

- varstva vodnih virov in drugih trajnih naravnih virov,
- komunalnih in energetskih infrastrukturnih ureditev, zlasti še glede:

- odstranjevanja in dispozicije komunalnih in posebnih odpadkov,
- odvajanja odplak,
- plinovoda,
- prometne infrastrukture:
  - primarnih cestnih povezav,
  - dostopnosti planin in gozdov na meji občin,
  - kolesarskih povezav,
- razvoja turizma in rekreacije v obvodnem prostoru Save Dolinke in Save Bohinjke,
- varstva naravnih vrednot in kulturne dediščine.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

S sprejetjem tega prostorskega plana prenehajo veljati:

(1) vsi dosedanja prostorski planski dokumenti Občine Radovljica na območju Občine Bled:

- dolgoročni plan Občine Radovljica za obdobje od 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 2/90),

- srednjeročni plan občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90, Uradni list RS, št. 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95),

(2) vsi dosedanja prostorski planski dokumenti Občine Bled na območju Občine Bled:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled (Uradni list RS, št. 15/96, 3/98, 27/98, 58/98, 90/98),

(3) in prostorski izvedbeni akti:

- uredba o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v Občini Radovljica (območje izven TNP), (Uradni list RS, št. 73/94),

- zazidalni načrt za obrtno cono Lisice (UVG, št. 4/86 in 12/89, Uradni list RS, št. 4/94),

- zazidalni načrt Zasip SD-12a - prva faza (Uradni list RS, št. 15/96, UVG, 16/85).

Za prostorsko izvedbene akte velja prehodno obdobje o prenehanju veljave in sicer do sprejetja PUP za plansko celoto Bled.

## 42. člen

Prostorski plan Občine Bled je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim na Občini Bled, na krajevnih skupnostih Bohinjska Bela, Ribno, Spodnje Gorje, Zasip in na Upravni enoti Radovljica.

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-1/2002

Bled, dne 23. oktobra 2002.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

## PRILOGA 1: Seznam naravnih vrednot

Seznam naravnih vrednot je sestavni del odloka o prostorskem planu.  
Tabela 3: Seznam naravnih vrednot (podatki ZVNKD Kranj in TNP Bled)

## NARAVNE VREDNOTE - OBMOČJA

Id	Varstv. režim	Naziv	Stopnja varstva
1000	geom	skalni osamelec zah. od griča pri vili Bled	naravna vrednota
1001	geom	skalnata stena pod Rebrom	naravna vrednota
1002	geom	skalnata stena pod vilo Bled	naravna vrednota
1016	dend	hrasti ob cesti v Vintgar	naravna vrednota
1017	geom	Poljšiška cerkev	naravna vrednota
1070	paleon	neoschwagerinski apnenec na Straži	naravna vrednota
1079	paleon	amonit v mizi iz hotaveljskega apnenca	
1080	oblik	zdraviliški park na Bledu	naravna vrednota
1081	oblik	park ob obali Blejskega jezera	naravna vrednota
1082	oblik	park vile Rog	naravna vrednota
1083	oblik	park vile Zlatorog	naravna vrednota
1084	oblik	park vile Bled	naravna vrednota
1085	drev	kostanji ob Kidričevi cesti na Bledu	naravna vrednota
1086	drev	kostanji na vrtu Rikljičeve vile	naravna vrednota
1087	drev	kostanji v Mlinem	naravna vrednota
1088	drev	kostanji na blejskem kopališču	naravna vrednota
1089	dend	hruškov drevored v Zg. Gorjah	naravna vrednota
1091	geom, geol	morena Dolgo Brdo	naravna vrednota
1093	dend	hruške ob stari cesti v Zg. Gorje	naravna vrednota
1094	geom, geol	morena Krnica	naravna vrednota
1095	dend	hruške v Podhому	naravna vrednota
1097	geol	kamolom z rovom pleistoc. alpskega svizca	naravna vrednota
1098	dend	drevored ob Kolodvorski cesti na Bledu	nk
283	hid	Sava Dolinka s pritoki	predlog za NS - ORI
284	hid, geom, zool	Sava Bohinjka s pritoki	predlog za NS - ORI
459	hid, bot	povirje severno od HE Zasip	naravna vrednota
460	bot, zool	trstišče v Zaki	predlog za NS
462	hid, bot, zool	močvirno travišče Jermanka	predlog za NS
463	hid, bot	močvirje pri Podhому	naravni spomenik
483	hid, bot	veliko Blejsko barje na Pokljuki	naravna vrednota
484	hid	Blejsko jezero	predlog za NS - ORI
493	hid	izvir Lipnika v Radovni	naravna vrednota
495	hid	izvir Zmrzleka v Radovni	naravna vrednota
499	hid, bot	malo Blejsko barje na Pokljuki	naravna vrednota
516	geom	babji zob	naravna vrednota
518	geom	Blejski otok	naravni spomenik
519	geom	Blejski Vintgar	predlog za NS - ORI
538	geom, geom-podz, bot.	Poključka soteska	naravni spomenik
571	hid, bot	Mrzli studenec - barje	naravna vrednota
578	hid	reka Radovna	naravna vrednota
579	hid, bot	Ribščica - močvirje za izvirom	naravna vrednota
589	hid	slap pod Iglico	predlog za NS
590	hid	slap pod Kupljenikom	naravna vrednota
633	oblik	grmišče - park	naravna vrednota
636	oblik	parkovni gozd Straža na Bledu	nz
730	bot	rastišče loeselove grezovke na Bledu	naravni spomenik
738	bot, zool	trstišče bo Cesti v Vintgar v Podhому	naravna vrednota
739	hid, bot	mokrišče v rekovniku pri Podhому	naravna vrednota
740	bot, zool	Trstišče vzhodno od Mužja	Nar. spomenik
741	bot	Povirje na Piškovici	Nar. spomenik
743	Biot, bot	Mokrišče v Berju pri Zasipu	Nar. spomenik
744	Hid, bot	Povirje v Lisicah	Nar. spomenik
746	Bot	Skalna stena nad Bodeškim mostom	Predlog za NS
747	Bot, zool	Mokrišče pri Bodeškem Gradišču	naravna vrednota
748	Biot, bot	Rastišče Cladium mariscus pri Koritnem	Naravni spomenik
749	Bot	Ostanki mokrišča pod Koritnim	naravna vrednota
750	Hid, bot	Povirje pod Koritnem	naravna vrednota
751	Hid, bot	Mokrišče v Gmajni pri Koritnem	naravna vrednota
752	Biot, bot, hid	Rastišče C. mariscus pod Komarjem pri Koritnem	Naravni spomenik

Id	Varstv. režim	Naziv	Stopnja varstva
753	Hid, bot	Povirje vzhodno od Bodešč	Naravni spomenik
755	Hid, bot, zool	Mokrišče vzhodno od Koritnega	naravna vrednota
756	Hid, bot, zool	Mrtvica na sotočju obeh Sav	Predlog za NS
757	Hid, bot, zool	Vrbišče pri Svetjah vzhodno od Bodešč	naravna vrednota
758	Bot, zool	Ostanki mokrišča pri Podhumu	naravna vrednota
759	Bot, zool	Vlažen travnik pri Podhumu	naravna vrednota
760	Hid, bot, zool	Prodišče pri Bodeškem mostu	naravna vrednota
804	Hid, bot	Ostane mrtvice pod Curklo	naravna vrednota
805	Hid, bot	Povirje v Blatah	naravna vrednota
806	Hid, bot, zool	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Pod vasjo Ribno	Predlog za NS
807	Hid, bot	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Zah. Od Rib. Mostu	Predlog za NS
809	Hid, bot	Povirje zah. Od Ribenske gore	Predlog za NS
810	Hid, bot, zool	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Pri vasi Log	Predlog za NS
812	Hid, bot, zool	Mlaka v vasi Selo	Naravni spomenik
822	Hid, bot, zool	Povirje pod Kozarco	naravna vrednota
823	Hid, bot, zool	Povirje zah. Od vasi Log	Naravni spomenik
824	Hid, bot, zool	Močvirje Govejek	naravna vrednota
825	Bot, zool	Trstišče ob cesti Gor. Odreda Bled	naravna vrednota
851	Hid, bot, zool	Jezerca na Bledu	naravna vrednota
852	Hid, bot	Močvirje nad vasjo Log	naravna vrednota
854	Geom., geom.-podz	Spodmoli pod hribom Boršt	Predlog za NS
855	Geom.	Naravni most na Mali Osojnici	naravna vrednota
859	Geom., geol	Grajski hrib na Bledu	naravna vrednota
861	Hid, bot, zool	Mokrišče pod blejsko Pristavo	Predlog za NS
863	Bot	Povirje v Zavcah v Boh. Beli	Predlog za NS
864	Bot	Vlažni travniki v Zavcah pri Boh. Beli	naravna vrednota
865	Hid, zool	Otok na Savi Boh. Pri B. Beli	naravna vrednota
875	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu Save Boh. Vzh. Od Rib. mostu	Predlog za NS
876	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu Save Boh. Pri Riben. mostu	Predlog za NS
877	Hid, bot, zool	Mrtvice na d. bregu Save B., nasproti Riben. gore	naravna vrednota
878	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu zah. Od Selskega mostu	Predlog za NS
879	Hid, bot	Povimo obm. na d. bregu Save B. zah. od Bodeškega mostu	naravna vrednota
880	Hid, bot	Povirje južno od Kočne	Predlog za NS
933	oblikovana	Park ob vili Zora	naravna vrednota
996	geom.	Skala sredi vasi Selo pri Bledu	naravna vrednota
999	geom.	Povirje na vzn. Višc nad Blejskim jezerom	naravna vrednota
	geom.	grb. travniki na Zasipski pl.	naravna vrednota
	geom.	okno v Rjavini	naravna vrednota
	geom.	grb. travniki v sp. in sr. Radovni	naravna vrednota
	geom.	grb. travniki v sp. in sr. Radovni	naravna vrednota
	gozd. rezervat	GR Mrzle konte	naravna vrednota
	geom.	gr. travniki v sp. in sr. Radovni	naravna vrednota
		slap Šum	naravna vrednota
		Barje Šijec na Pokljuki	naravna vrednota
		zunanje območje TNP	naravna vrednota
		območje vrha triglav	naravna vrednota

## NARAVNE VREDNOTE - TOČKE

id	vars. režim	naziv	stopnja varstva
1090	dend	Hrast v Zg. Gorjih	naravna vrednota
1092	dend	Oreh v središču Zg. Gorij	naravna vrednota
1096	dend	Kleka v Zg. Gorjah	naravna vrednota
177	dend	Lipa pri vili Adele na Bledu	Naravni spomenik
602	dend	Bukev na Bledu	naravna vrednota
901	dend	Platana pod vilo Prešeren na Bledu	Naravni spomenik
904	dend	Hrasti za stavbo KS na Bledu	naravna vrednota
936	dend	Lipa pri vili Arija	naravna vrednota
941	dend	Smreka pod hribom Preval zah. Od pl. Klek	naravna vrednota
942	dend	smreka s nad Stresno dolino	naravna vrednota
943	dend	Smreka nad žel postajo Boh. Bela	naravna vrednota
944	dend	Smreka pod Plešo nad Boh. Belo	naravna vrednota
945	dend	Smreka vzh. Od hriba Ravnica	naravna vrednota

id	vars. režim	naziv	stopnja varstva
947	dend	Smreka pod Plešo na Pokljuki	naravna vrednota
950	dend	jelka v od pl. Zg. Kozjak na Mežakli	naravna vrednota
951	dend	jelka s nad Konačevim žlebom	naravna vrednota
952	dend	Bukev na Zasipski senožeti	naravna vrednota
953	dend	Bukev nad predorom žp NG - Jesenice	naravna vrednota
954-1	dend	Devetdebelna lipa na pl. Obranici	naravna vrednota
954-2	dend	Šestdebelna lipa na pl. Obranica	naravna vrednota

## NARAVNE VREDNOTE - JAME

id	ime	sinonimi	tip jame
00	Brezno pri Medvedovi konti		5..3
501	Ivačičeva jama		6..1
527	Jama v Blejskem vintgarju		5..2
528	Mala jama v Borštu 2		5..2
529	Jama nad Spodnjimi Poljanami		5..2
530	Brlog nad Spodnjimi Poljanami		5..1
531	Mala jama v Borštu		5..2
532	Velika jama v Borštu		5..1
533	Jama z dvorano		5..2
534	Prepad na Trbičih		5..5
535	Brezno na Lazah		5..5
536	Snežna jama na Obranci	Snežena jama na Mežakli	6..1
537	Gregoričev prepad	Gregoričev prepad	5..3
538	Udorna jama na Tratah na Mežakli	Jama na Tratah	5..5
539	Šimnova jama	Gorjanska jama	4..2
540	Jama ob poti na Pernike		5..5
545	Jama 2 pri Gorjušah	Jama v odd. 139	
547	Vodna jama na Lisovcu na Mežakli		5..5
548	Prepad nad Kapnikarjevim rovtom		5..5
549	Mačkov prepad		5..6
550	Tancekov prepad		5..3
551	Pernikarjeva jama na Jesenu		5..3
552	Kurijev prepad		5..3
554	Pokljuška luknja		5..3
555	Jama pod naravnim mostom		5..2
556	Spodmol nad drugim vrtcem		5..1
557	Luknja pod Rudnim		5..1
558	Spodmol v soteski Ribščice		5..1
559	Jurjevčeva prepad	Jurjevčev prepad	4..3
560	Spodmol nad sotesko Ribščice		5..1
561	Jama 2 na Pokljuki	Jama v odd. 37/b	
562	Brezno pod Oblekom	Brezno pod Obleškim vrhom	5..6
564	Brezno za Oblekom	Brezno za Oblakom	5..6
568	Jama 3 na Pokljuki	Jama v odd. 58/a	
571	Jama 4 na Pokljuki	Jama v odd. 97/b	
575	Brezno na Jerebikovcu		5..5
576	Brezno pri Jerebikovcu		5..5
577	Jama 6 na Pokljuki	Jama v odd. 102/a	
579	Brezno v Streseni dolini		6..4
0	Pretnarjeva prepad jama pod Babjim zobom Kristalna jama pod Kupljenikom		

Opomba: seznam je povzet po podatkih ZVNKD (nazivi še niso usklajeni z ZON!)

Priloga 2: Seznam kulturne dediščine

Seznam kulturne dediščine je sestavni del odloka o prostorskem planu.

Tabela 4: Seznam kulturne dediščine (podatki ZVNKD Kranj)

EŠD	ime	vrsta dediščine
<b>1. ARHEOLOŠKA DEDIŠČINA</b>		
<b>ARHEOLOŠKA DEDIŠČINA – OBMOČJA (1.1.)</b>		
#23	Bled - arheološko najdišče Grad	nepremična PKD
#864	Zasip - arheološko območje Žale	nepremična KD*
107/99	Bled - Ostanke srednjeveškega stolpa na Turniču nad Rečico	nepremična KD
2/99	Planina Klek - Arheološko najdišče	nepremična KD
339/98	Srednja Radovna - Gradišče v dolini Radovne	nepremična KD
894/99	Višelnica - Arheološko najdišče	nepremična KD
895/99	Zatrnik - Arheološka naselbina na Berjan	nepremična KD
896/99	Bled - Arheološka naselbina na Straži	nepremična KD
897/99	Planina Strmole - Arheološko območje	nepremična KD
898/99	Planina Javornik - Arheološko najdišče	nepremična KD
901/99	Bled - Arheološko najdišče pri žel. predoru nad Zako	nepremična KD
903/99	Bled - Arheološko najdišče pri Porovi hiši	nepremična KD
916/99	Hom - Prazgodovinsko najdišče	nepremična KD
958/99	Bled - Arheološko najdišče na jezerskem	nepremična KD*
959/99	Bled - Arheološko najdišče Žale	nepremična PKD
<b>ARHEOLOŠKA DEDIŠČINA – OBJEKT (1.3.)</b>		
312/98	Bled - Grobišče v Mlinu	nepremična KD*
900/99	Bled - Arheološka naselbina in grobišče v Želečah	nepremična KD*
902/99	Bled - Prazgodovinsko najdišče v Zaki	nepremična KD
904/99	Bodešče - Staroslovansko grobišče Dlesc	nepremična KD
905/99	Bodešče - Prazgodovinska naselbina na Gradišču	nepremična KD*
906/99	Boh. Bela - Prazgodovinska naselbina na Gradišču	nepremična KD*
907/99	Kupljenik - Prazgodovinska naselbina Gradišče	nepremična KD*
908/99	Kupljenik - Prazgodovinska postojanka v jami pod Babjim zobom	nepremična KD*
909/99	Poljšica pri Gorjah - Paleolitska postojanka v jami Poljšiška cer	nepremična KD*
910/99	Poljšica pri Gorjah - Grobišče na Stovcu	nepremična KD*
911/99	Sp. Gorje - Staroslovansko grobišče	nepremična KD*
915/99	Bled - Grobišče na Rečici	nepremična KD*
917/99	Sp. Gorje - Srednjeveški stolp na ledini Turn	nepremična KD*
918/99	Bled - Grobišče Žale v Želečah	nepremična KD*
957/99	Planina Lipanca - Arheološka naselbina	nepremična KD
<b>2. PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA</b>		
<b>PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – SKUPINA OBJEKTOV (2.2.)</b>		
#10149	Zg. Laze - Kmečki dvorec Zg. Laze 20	nepremična KD*
285/00	Kupljenik - Domačija Kupljenik 5	nepremična KD
288/00	Bodešče - Domačija Bodešče 11	nepremična KD*
302/00	Zasip - Domačija Mužje 9	nepremična KD
303/00	Zasip - Domačija Mužje 6	nepremična KD
306/98	Bled - Svetilke na Cesti svobode	nepremična KD*
310/00	Podhom - Domačija Podhom 10	nepremična KD
311/00	Podhom - Domačija Podhom 12	nepremična KD
314/00	Sp. Laze - Jeklinčeva hiša in pašta Sp. Laze 4	nepremična KD
317/00	Perniki - Domačija Perniki 2	nepremična KD
325/00	Višelnica - Domačija Višelnica 4	nepremična KD
325/98	Višelnica - Domačija Višelnica 6	nepremična KD
330/98	Bled - Domačija Mlinska cesta 20	nepremična KD
642/98	Bled - Domačija Mlinska cesta 14	nepremična KD
886/99	Bled - Domačija Zagoriška cesta 18	nepremična KD
<b>PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – OBJEKT (2.3.)</b>		
#10123	hiša Bohinjska Bela 83	nepremična KD
#24	grad	nepremična PKD
#7838-1	vila Kidričeva cesta 1a v. Rikli	nepremična KD
#905	festivalna dvorana	nepremična KD
#906	vila cesta Gorenjskega odreda 3 v. Epos	nepremična KD
1000/99	vila Želeška cesta 30 v. Ključe	nepremična KD
103/00	vila Pod Stražo 14 - Vila Džurdžica	nepremična KD
104/00	vila Cesta svobode 27b v. Sokol	nepremična KD

EŠD	ime	vrsta dediščine
210/98	domaćija Poljšica pri Gorjah 8	nepremična KD
23/00	hiša Prešernova c. 10	nepremična KD
23/00-2	hiša Prešernova c. 10	nepremična KD
24/00-1	hiša Prešernova c. 12	nepremična KD
24/00-2	hiša Prešernova c. 12	nepremična KD
25/00-1	vila Prešernova c. 16	nepremična KD
25/00-2	vila Prešernova c. 16	nepremična KD
26/00-1	hiša Prešernova c. 14	nepremična KD
26/00-2	hiša Prešernova c. 14	nepremična KD
263/98	Hotel Jadran - depandansa h. Toplice - c. Svobode	nepremična KD
264/98	Hotel Toplice	nepremična KD
265/98	hotel Korotan (Adria)	nepremična KD
266/98	Hotel Trst - depandansa h. Toplice - c. Svobode	nepremična KD
267/98-1	Hotel Lovec - Ljubljanska c. 6	nepremična KD
267/98-2	Hotel Lovec - Ljubljanska c. 6	nepremična KD
268/98	poslovna stavba Emone - Ljubljanska c. 8	nepremična KD
27/00	vila Prešernova c. 18 v. Zarja	nepremična KD
27/00	vila Prešernova c. 18 v. Zarja	nepremična KD
270/98	vila ulica narodnih herojev 3 v. Minar	nepremična KD
271/98	vila Ljubljanska cesta 1 - Vila Rus	nepremična KD
272/98	lesen paviljon ob vili Rus	nepremična KD
273/98	vila Ljubljanska cesta 3	nepremična KD
274/98	vila Ljubljanska cesta 14	nepremična KD
276/00	vila Ribenska cesta 12 v. Regina	nepremična KD
276/98	hiša Ljubljanska cesta 13	nepremična KD
277/98	vila Ljubljanska cesta 15	nepremična KD
278/98	vila Ribenska cesta 4 v. Ana ali Generos	nepremična KD
28/00	hiša Prešernova c. 24	nepremična KD
280/98	vila Ljubljanska cesta 28	nepremična KD
281/98	hiša Prešernova cesta 2	nepremična KD
282/98	hiša Prešernova cesta 9	nepremična KD
283/98	vila Želeška c. 16 - Vila Planika, Vila Edelweis	nepremična KD
284/98	vila Prešernova cesta 25	nepremična KD
284/98	vila Prešernova c. 17	nepremična KD
285/98	pristava	nepremična KD
286/00	Gospodarsko poslopje pri hiši Kupljenik 4	nepremična KD
286/98	vila N. Izmajlove, Prešernova c. 29	nepremična KD
287/00	hiša Koritno 35	nepremična KD
288/98	hotel Mežaklja	nepremična KD
288/98	stavba TVD Partizan - Sokolski dom, Prešernova 33	nepremična KD
289/00	hiša Bodešče 12	nepremična KD
289/98-1	vila Prešernova cesta 37 v. Mon Repos	nepremična KD
289/98-2	vila Prešernova cesta 37 v. Mon Repos	nepremična KD
29/00	hiša Prešernova c. 41 v. Kajžica	nepremična KD
290/00	domaćija Bodešče 10	nepremična KD
290/98	vila Prešernova cesta 39 v. Perun	nepremična KD
291/00	hiša Bodešče 6	nepremična KD
291/98	hiša Prešernova cesta 32 gostinska šola	nepremična KD
292/00	hiša Bohinjska Bela 151	nepremična KD
292/98	vila Prešernova cesta 34	nepremična KD
293/00	domaćija Selo pri Bledu 27	nepremična KD
293/98	vila Cesta svobode 3 v. Bellevue	nepremična KD
294/00	domaćija Selo pri Bledu 35	nepremična KD
295/00	gospodarsko poslopje pri hiši Selo pri Bledu 40	nepremična KD
295/98	hiša Cesta svobode 4a	nepremična KD
296/00	čebelnjak pri hiši Selo pri Bledu 26	nepremična KD
296/98	hotel Jelovica	nepremična KD
297/00	hiša Partizanska cesta 5	nepremična KD
297/98	hiša Pod skalo 6	nepremična KD
298/00-1	domaćija Partizanska cesta 8	nepremična KD
298/00-2	domaćija Partizanska cesta 8	nepremična KD
298/98	vila Pod skalo 8	nepremična KD
299/00	hiša Partizanska cesta 15	nepremična KD
299/98	kino	nepremična KD
30/00	hiša Grajska cesta 20	nepremična KD
300/00	gospodarsko poslopje pri hiši Partizanska cesta 10	nepremična KD

EŠD	ime	vrsta dediščine
301/00	kašča pri domačiji Prešernova 55	nepremična KD
302/98	vila Kidričeva c. 1 - vila Astoria, Mosche ali Prešeren	nepremična KD
303/98	paviljon v parku nekdanjega Curhausa	nepremična KD
304/00	Torkarjeva kajža v Mužju	nepremična KD
304/98	stavba na c. Svobode 9 - nekdanji hotel Olympic, Splendid	nepremična KD
305/00	domačija Mužje 5	nepremična KD
305/98	grajsko kopaljšče	nepremična KD
306/00	domačija Mužje 6	nepremična KD
307/00	hiša Stegne 22	nepremična KD
307/98	vila Cesta svobode 13 v. Zora	nepremična KD
308/00	gospodarsko poslopje pri hiši Stegne 20	nepremična KD
308/98	vila Župančičeva cesta 9 v. Planika	nepremična KD
309/00-1	domačija Rebr 1	nepremična KD
309/00-1	domačija Rebr 2	nepremična KD
31/00-1	vila Prešernova cesta 48 v. Živila	nepremična KD
31/00-2	vila Prešernova cesta 48 v. Živila	nepremična KD
312/00	vaški vodnjak	nepremična KD
313/00	hiša Podhom 24	nepremična KD
315/00	hiša Spodnje Laze 9	nepremična KD
315/98	hiša Mlinska cesta 2	nepremična KD
316/00	hiša Zgornje Laze 43	nepremična KD
316/98	gospodarsko poslopje Zgornje gorje 42	nepremična KD
318/00	vila Pod Stražo 5 v. Erika	nepremična KD
318/98	hiša Mlinska cesta 5	nepremična KD
319/98	hiša Mlinska cesta 6	nepremična KD
32/00	hiša Grajska cesta 9	nepremična KD
320/00	(ali 329/0?) gospodarsko poslopje pri hiši Mevkuž 4	nepremična KD
320/98	vila Mlinska cesta 9	nepremična KD
321/00	hiša Mevkuž 17	nepremična KD
322/00	gospodarsko poslopje pri hiši Mevkuž 8	nepremična KD
322/98	hiša Mlinska cesta 11	nepremična KD
323/00	gospodarsko poslopje pri hiši Mevkuž 10	nepremična KD
324/00	vaški napajalnik	nepremična KD
324/98	hiša Mlinska cesta 13	nepremična KD
326/00	napajalnik	nepremična KD
327/00	gospodarsko poslopje pri hiši Rebr 5	nepremična KD
327/98	hiša Mlinska cesta 16	nepremična KD
328/00	hiša Grič 3	nepremična KD
328/98	hiša Mlinska cesta 17	nepremična KD
33/00	hiša Grajska cesta 6	nepremična KD
331/98	gospodarsko poslopje pri hiši Mlinska cesta 28	nepremična KD
331/98	gospodarsko poslopje pri hiši Mlinska cesta 28	nepremična KD
332/00	domačija Reber 21	nepremična KD
333/98	vila Savska cesta 2 v. Tamara	nepremična KD
334/98-1	domačija Zgornje Gorje 33	nepremična KD
334/98-2	domačija Zgornje Gorje 33	nepremična KD
34/00	hiša Grajska cesta 23	nepremična KD
347/98	vila Prešernova cesta 42 v. Volk	nepremična KD
35/00	vila Bled	nepremična KD
36/00	hotel Triglav	nepremična KD
37/00	vila Pod Stražo 2	nepremična KD
38/00	gospodarsko poslopje pri hiši Mlinska cesta 7	nepremična KD
39/00	vila Trubarjeva cesta 13	nepremična KD
40/00	vila Trubarjeva cesta 14	nepremična KD
403/97	vodna kovačija	nepremična KD
41/00	vila Župančičeva cesta 6 v. Elasen	nepremična KD
411/97	vila Pod Stražo 4 v. Cilkama	nepremična KD
42/00	Vila Rikljeva 2 v. Pavček	nepremična KD
43/00	hiša Cankarjeva c. 14	nepremična KD
44/00	vila Cankarjeva c. 21 v. Rija	nepremična KD
444/00	vila Cesta svobode 27 v. Excellenz	nepremična KD
45/00	vila Cesta Gorenjskega odreda 2 v. Groeschel	nepremična KD
46/00	vila Cesta svobode 14 v. Trdina	nepremična KD
47/00-1	vila Črtomirova 3 v. Bajtica	nepremična KD
47/00-2	vila Črtomirova 3 v. Bajtica	nepremična KD
48/00	vila Črtomirova 8	nepremična KD

EŠD	ime	vrsta dediščine
49/00	vila Črtomirova 7 v. Mon Repos	nepremična KD
49/00	vila Črtomirova 7 v. Mon Repos	nepremična KD
50/00	vila Črtomirova 5 v. Jova	nepremična KD
51/00	vila Črtomirova 22	nepremična KD
52/00	vila Grič 2	nepremična KD
53/00	vila Grič 7 v. Vesna	nepremična KD
55/00-1	vila Želeška cesta 25 v. Verovšek	nepremična KD
55/00-2	vila Želeška cesta 25 v. Verovšek	nepremična KD
56/00	vila Želeška cesta 21 v. Sevenard	nepremična KD
57/00	vila Za Pecovco 8 v. Eder	nepremična KD
58/00	vila Za Pecovco 6 v. Broh	nepremična KD
59/00	vila Za Pecovco 4 v. Aria	nepremična KD
60/00	vila na Rebri 5 v. Fuerst	nepremična KD
61/00	hiša Ljubljanska cesta 26 gostilna Topolino	nepremična KD
65/00	vila Podhom št. 56 v. Belar	nepremična KD
69/00	vila Sp. Gorje št. 97 v. Jensko	nepremična KD
718/98	grad Grmišče	nepremična KD
78/00	hiša s freskami	nepremična KD
7838-2	vila Rikli - Kidričeva c. 1a	nepremična KD
960/99	vila Cankarjeva c. 5 v. Dorota	nepremična KD
961/99	vila Cankarjeva c. 7 v. Stefanelli	nepremična KD
962/99	vila Cankarjeva c. 9 v. Eisl	nepremična KD
963/99	vila Cankarjeva c. 10 v. Peregrina	nepremična KD
964/99-1	vila Cankarjeva c. 16 v. Svoboda	nepremična KD
964/99-2	vila Cankarjeva c. 16 v. Svoboda	nepremična KD
965/99	vila Cankarjeva c. 17 v. Bisiak	nepremična KD
966/99	vila Cesta Gorenjskega odreda 1 v. Adele	nepremična KD
970/99	vila Cesta svobode 27a v. J. Pongratz	nepremična KD
971/99	vila Cesta svobode 29 v. Bella	nepremična KD
972/99	vila Cesta svobode 35 v. Skale	nepremična KD
973/99	vila Črtomirova 2 v. Pomona	nepremična KD
974/99	vila Črtomirova 9 v. Triglav	nepremična KD
975/99-1	vila Grajska cesta 40 v. Marolt	nepremična KD
975/99-2	vila Grajska cesta 40 v. Marolt	nepremična KD
976/99-1	vila Kidričeva cesta 2 v. Muhr	nepremična KD
976/99-2	vila Kidričeva cesta 2 v. Muhr	nepremična KD
977/99	vila Kidričeva cesta 3 v. Zlatorog	nepremična KD
978/99	vila Kidričeva cesta 9 v. Justin Raj	nepremična KD
979/99	vila Kidričeva cesta 10 v. Sončnica	nepremična KD
980/99	vila Kidričeva cesta 11 v. Kessler	nepremična KD
981/99	vila Kidričeva cesta 12 v. Froelich	nepremična KD
982/99	vila Kidričeva cesta 16 v. Draga	nepremična KD
983/99	vila Mladinska cesta 2 v. Golias	nepremična KD
984/99-1	vila Mladinska cesta 4 v. Titania	nepremična KD
984/99-2	vila Mladinska cesta 4 v. Titania	nepremična KD
985/99	vila Mladinska cesta 17 v. Marica	nepremična KD
0400ZRD 02725	0400ZRD02725	0400ZRD 02725
988/99	vila Na plani 4 v. Grajevka	nepremična KD
989/99	vila Pod Kozarco 2	nepremična KD
99/00	freska sv. Florjana na hiši Bodešče 26	nepremična KD
990/99	vila Pod Stražo 1 v. Rožnik	nepremična KD
991/99	vila Pod Stražo 10 v. Lipa	nepremična KD
992/99	vila Pod Stražo 20 v. Reich	nepremična KD
993/99	vila Prešernova c. 26 v. Lergertporer	nepremična KD
994/99	vila Prešernova c. 30 v. Muys	nepremična KD
995/99	vila Trubarjeva cesta 4 v. Skale	nepremična KD
996/99	vila Trubarjeva cesta 5 v. Podhorn	nepremična KD
997/99-1	vila Župančičeva cesta 26 v. Belmond	nepremična KD
997/99-2	vila Župančičeva cesta 26 v. Belmond	nepremična KD
998/99-1	vila Župančičeva cesta 14 v. Černe	nepremična KD
998/99-2	vila Župančičeva cesta 14 v. Černe	nepremična KD
6821	Športna dvorana Bled	nepremična KD
999/99	vila Župančičeva cesta 8 v. Šumica	nepremična KD
04-00-ZRD02-725	Stavba Gozdnega gospodarstva Bled	nepremična KD



EŠD	ime	vrsta dediščine
	PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – DEL OBJEKTA (2.4.)	
323/98	Zg. Gorje - Portal in okenski okviri na hiši Zg. Gorje 17	nepremična KD
326/98	Bled - Portal na hiši Mlinska cesta 15	nepremična KD
354/00	Radovna - Freske na hiši pri Psnaku	nepremična KD
	PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – OSTALO (2.7.)	
492/98	Planina Sp. Kozjek - Planina	integralna dediščina
488/98	Planina Obranica - Planina	integralna dediščina
491/98	Planina Oblek - Planina	integralna dediščina

## 3. SAKRALNO STAVBNA DEDIŠČINA

EŠD	ime	vrsta dediščine
	SAKRALNO STAVBNA DEDIŠČINA - OBJEKT (3.3.)	
#1641	Boh. Bela - cerkev sv. Marjete	nepremična KD
#1642	Kupljenik - Cerkev sv. Štefana	nepremična KD*
#1819	Zg. Gorje - cerkev sv. Jurija	nepremična KD*
#1822	Mevkuž - Cerkev sv. Nikolaja	nepremična KD*
#25	Bled - cerkev Marijinega vnebovzjetja	nepremična PKD
#2704	Zasip - cerkev Sv. Janeza Krstnika	nepremična KD*
#2706	Zasip - cerkev sv. Katarine	nepremična KD*
#28	Bodešče - Cerkev sv. Lenarta	nepremična KD*
#294	Krnica - Marijina kapelica	nepremična KD*
#8089	Grabče - Znamenje sv. Janeza Nepomuka in sv. Florijana	nepremična KD*
#904	Bled - cerkev sv. Martina	nepremična KD*
100/00	Koritno - Kapelica Srca Jezusovega	nepremična KD
12/00	Bled - Kapelica z vodnjakom	nepremična KD
13/00	Bled - Marijina kapelica	nepremična KD*
16/00	Bled - Jožefova kapelica	nepremična KD
17/00	Bled - Marijina kapelica na Zagoriški cesti	nepremična KD*
18/00	Bled - Kapelica na križišču Cankarjeve in Selske ceste	nepremična KD
1820	Sp. Gorje - cerkev sv. Ožbolta	nepremična KD*
19/00	Bled - Marijina kapelica na Rečiški cesti	nepremična KD
20/00	Bled - Znamenje na Rečiški cesti	nepremična KD
278/00	Krnica - Znamenje ob cesti Radovna	nepremična KD
339/00	Bled - Znamenje	nepremična KD
415/98	Zatrnik - Kapelica	nepremična KD
416/98	Krnica - Kapelica pri Figovcu	nepremična KD
419/98	Sp. Radovna - Kapelica ob cesti	nepremična KD
457/97	Ribno - Cerkev Sv. Jakoba	nepremična KD*
54/00	Zasip - cerkev sv. Trojice v Sebenju	nepremična KD*
600/97	Bled - cerkev sv. Andreja na Rečici	nepremična KD*
62/00	Zasip - Kapelica Lurške Matere božje	nepremična KD*
63/00	Zasip - Kapelica pri hiši Mužje št. 9	nepremična KD
64/00	Zasip - Znamenje	nepremična KD
66/00	Podhom - Marijina kapelica	nepremična KD
67/00	Sp. Gorje - Znamenje na križišču	nepremična KD
68/00	Sp. Gorje - Znamenje na jugozahodnem robu vasi	nepremična KD
70/00	Sp. Gorje - Marijina kapelica	nepremična KD
71/00	Sp. Gorje - Znamenje	nepremična KD
72/00	Sp. Gorje - Kapelica pri hiši Sp. Gorje 137	nepremična KD
73/00	Zg. Gorje - Kapelica sv. srca Jezusovega	nepremična KD*
74/00	Zg. Gorje - Kapelica ob cesti	nepremična KD
75/00	Zg. Gorje - Kapelica sv. Jurija	nepremična KD*
76/00	Zg. Gorje - Kapelica na polju	nepremična KD*
77/00	Zg. Gorje - Znamenje	nepremična KD
79/00	Zg. Gorje - Kapelica	nepremična KD
80/00	Zg. Gorje - Kapelica sv. Marije Sedmih žalosti	nepremična KD
81/00	Mevkuž - Kapelica	nepremična KD
84/00	Boh. Bela - Rajhova kapelica	nepremična KD
85/00	Kupljenik - Kapelica	nepremična KD
86/00	Kupljenik - Razpelo	nepremična KD
87/00	Kupljenik - Slopno znamenje	nepremična KD*
88/00	Selo pri Bledu - Marijina kapelica	nepremična KD
89/00	Selo pri Bledu - Znamenje	nepremična KD
90/00	Ribno - Kapelica	nepremična KD
91/00	Ribno - Kapelica ob poti k cerkvi	nepremična KD

EŠD	ime	vrsta dediščine
92/00	Ribno - Znamenje	nepremična KD*
93/00	Ribno - Kapelica med hišama savska cesta 47 in 49	nepremična KD
94/00	Ribno - Kapelica pri hiši Partizanska 16	nepremična KD
95/00	Ribno - Znamenje na vzhodnem robu vasi	nepremična KD
96/00	Bodešče - Kapelica	nepremična KD
97/00	Ribno - Marijina kapelica	nepremična KD
98/00	Bodešče - Kapelica pred zaselkom Na Pečeh	nepremična KD
4. SAKRALNO PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA		
SAKRALNO PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – OBMOČJE (4.1.)		
#5287	Bled - Blejski otok	integralna PKD
SAKRALNO PROFANA STAVBNA DEDIŠČINA – OBJEKT (4.3.)		
300/98	Bled - Staro župnišče (Rikl. 22)	nepremična KD
301/98	Bled - Novo župnišče (Rikl. 26)	nepremična KD*
5. MEMORIALNA DEDIŠČINA		
MEMORIALNA DEDIŠČINA – OBJEKT (5.3.)		
#10308	Zasip - Pokopališče	nepremična KD
#10309	Zgornje Gorje - Staro pokopališče	nepremična KD
#10317	Zgornje Gorje - Novo pokopališče	nepremična KD
258/99	Bled - Gasilski dom	nepremična KD
261/98	Bled - Vremenska hišica s spominsko ploščo A. Rikliju	nepremična KD*
280/00	Bohinjska Bela - Pokopališče	nepremična KD
321/98	Bled - Hiša pisatelja Toneta Svetine	nepremična KD
892/99	Zgornje Gorje - Pokopališče borcev	nepremična KD*
941/99	Bled - Pokopališče in spomenik padlim v NOB	nepremična KD*
951/99	Bled - Pokopališče	nepremična KD
MEMORIALNA DEDIŠČINA – DEL OBJEKTA (5.4.)		
101/98	Zasip - Spominska plošča Jožetu Zupanu	nepremična KD
209/00	Poljšica pri Gorjah - spominska plošča Francu Langusu Urevcu	nepremična KD
281/00	Bohinjska Bela - Spominska plošča ustanovitvi gasilskega doma	nepremična KD
283/00	Ribno - Spominska plošča na združnem domu	nepremična KD
359/98	Srednja Radovna - Spominska plošča spominski postaji Gd-29	nepremična KD
361/98	Srednja Radovna - Spominska plošča Janku Reklju	nepremična KD
362/98	Srednja Radovna - Spominska plošča padlim borcem NOV	nepremična KD
383/98	Srenjski preval - Spominska plošča borcem Gorenjskega odreda	nepremična KD
384/98	Pokljuka - Spominska plošča boju 2. čete Gorenjskega odreda	nepremična KD
385/98	Planina Lipanca - Spominska plošča padlim planincem	nepremična KD
390/98	Krnica - Spominska plošča kurirski postaji G - 6	nepremična KD
391/98	Zatrnik - Spominska plošča žrtvam NOB	nepremična KD
889/99	Planina Obronica - Spominska plošča Ferdu Korenu	nepremična KD
893/99	Zasip - Spominska plošča miniranju cevovoda hidroelektrarne	nepremična KD
919/99	Spodnje Gorje - spominska plošča Jakobu Žumru v Vintgarju	nepremična KD
922/99	Žnidarjeva planina - Spominska plošča Alojziju Novaku na Papežu	nepremična KD
924/99	Spodnje Gorje - Spominska plošča Mariji Žumer - Potočnik	nepremična KD
931/99	Ribno - spominsko znamenje Angeli Koselj in Mariji Marin	nepremična KD
932/99	spominska plošča kurirski postaji G - 33	nepremična KD
936/99	Kupljenik - Spominska plošča Janku Tonejcu	nepremična KD
937/99	Podhom - Spominska plošča Andreju Prešernu	nepremična KD
938/99	Poljšica pri Gorjah - Spominska plošča Ivani Mohorič - Olgi	nepremična KD
939/99	Bled - Spominska plošča Janku Smoleju	nepremična KD
940/99	Bled - Spominska plošča padlemu partizanu gasilcu Alojzu Petkošu	nepremična KD
942/99	Slamniki - Spominska plošča posvetovanju komunistov	nepremična KD
947/99	Bohinjska Bela - Spominska plošča kurirski postaji G - 30	nepremična KD
948/99	Koritno - Spominska plošča narodnemu heroju J. Bernardu	nepremična KD
MEMORIALNA DEDIŠČINA		
14/00	Bled - Spomenik Arnoldu Rikliju na Straži	nepremična KD*
211/00	Zasip - Vojaški bunker	nepremična KD
212/00	Zasip - Grob Jožeta Zupana	nepremična KD
22/00	Boh. Bela - Vojaški bunker	nepremična KD
259/98	Bled - Spomenik dr. F. Prešernu	nepremična KD*

EŠD	ime	vrsta dediščine
260/98	Bled - Doprsni kip matematika Josipa Plemlja	nepremična KD
269/98	Obrne - Vojaški bunker	nepremična KD
279/00	Boh. Bela - Spomenik I. svetovne vojne	nepremična KD*
282/00	Boh. Bela - Vojaški bunker pri vojašnici	nepremična KD
340/98	Planina za Jamo - Spominsko znamenje kurirjema Pokljuške čete	nepremična KD
341/98	Pokljuka - Spominsko znamenje stanetu Staretu - Petku	nepremična KD
342/98	Slamniki - Spominsko znamenje Oskarju Pogačniku na Malem Voklu	nepremična KD
344/98	Pokljuka - grobišče borcev 3. bataljona Prešernove brigade	nepremična KD
360/98	Srednja Radovna - Spomenik NOB	nepremična KD*
378/98	Planina Obranica - Spomenik Cankarjevi četi	nepremična KD*
381/98	Planina Ravne - Spomenik padlim borcem	nepremična KD*
382/98	Mežakla - Spominsko znamenje padlim borcem na Trati	nepremična KD
386/98	Pokljuka - Grob Jožeta Finžgarja	nepremična KD*
387/98	Planina Meja dolina - Grob s spomenikom A. Prešerna	nepremična KD*
389/98	Planina Klek - Spominsko znamenje pastirkoma	nepremična KD*
392/98	Mežakla - Spominsko znamenje padlim v II. svet. vojni	nepremična KD*
564/98	Soteska v Bohinju - Spomenik talcem	nepremična KD*
884/99	Zg. Gorje - Spomenik padlim borcem v I. svet. vojni	nepremična KD
887/99	Bled - Spomenik Adolfu Muhru	nepremična KD*
888/99	Zasip - Grobnica in spomenik padlim domačinom	nepremična KD*
921/99	Ribno - Spominsko znamenje Mihi Torkarju	nepremična KD
923/99	Sp. Gorje - Spominska plošča narodnemu heroju A. Žvanu	nepremična KD
925/99	Podhom - Spominsko znamenje Jožetu Pretnarju	nepremična KD
926/99	Sp. Gorje - Spomenik talcem	nepremična KD*
927/99	Ribno - Spomenik partizanu Jakobu Koselju iz Bodešč	nepremična KD
928/99	Ribno - Spominsko znamenje F. Valantu in J. Pretnarju	nepremična KD
929/99	Ribno - Spomenik borcem in talcem NOB	nepremična KD*
930/99	Ribno - Grob padlega borca Staneta Šurk - Jaka na Kamneku	nepremična KD
946/99	Boh. Bela - Spomenik padlim borcem in žrtvam fašističnega nasilja	nepremična KD*
949/99	Koritno - Spomenik Jožetu Valantu in Antonu Pihlerju	nepremična KD
952/99	Bled - Čolnarna s spominsko ploščo Thomasu Kellerju	nepremična KD
953/99	Bled - Doprsni kip Borisa Kocjančiča	nepremična KD
954/99	Bled - Kip čolnarja	nepremična KD*
	<b>6. VRTNOARHITEKTURNA DEDIŠČINA- OBJEKT (6.3.)</b>	
254/98	Bled - Park ob vili Zora	integralna KD
255/98	Bled - Zdraviliški park	integralna KD*
256/98	Bled - Park ob obali Blejskega jezera	integralna KD*
341/00	Bled - Grajski vrt	integralna KD*
342/00	Bled - Park vile Bled	integralna KD*
343/00	Bled - Lipov drevored	integralna KD
345/00	Bled - Park Grimščice	integralna KD
	<b>7. NASELBINSKA DEDIŠČINA - OBMOČJE (7.1.)</b>	
#10310	Zgornje Gorje - Vas	nepremična KD
253/98	Bled - Vaško jedro Grad	nepremična KD
279/98	Bled - Vaško jedro Zagorice	nepremična KD
459/00	Krnica - Vas	nepremična KD
460/00	Koritno - Vas	nepremična KD
461/00	Mevkuž - Vas	nepremična KD
462/00	Višelnica - Vas	nepremična KD
463/00	Zasip - Vaško jedro	nepremična KD
464/00	Kupljenik - Vas	nepremična KD
465/00	Bodešče - Vas	nepremična KD
466/00	Ribno - Vaško jedro	nepremična KD
467/00	Selo pri Bledu - Vas	nepremična KD
468/00	Boh. Bela - Vas	nepremična KD
469/00	Podhom - Vaško jedro	nepremična KD
470/00	Poljšica pri Gorjah - Vas	nepremična KD
478/98	Pokljuka - Planina Lipanca	nepremična KD
480/98	Pokljuka - Planina Meja dolina	nepremična KD
482/98	Spodnje Gorje - Vas	nepremična KD
484/98	Pokljuka - Planina Klek	nepremična KD
486/00	Bled - Vaško jedro Rečica	nepremična KD
487/00	Bled - Vaško jedro Zazer	nepremična KD
499/98	Pokljuka - Planina za Jamo	nepremična KD

EŠD	ime	vrsta dediščine
955/99	Bled - Vaško jedro Mlino 11. KULTURNA KRAJINA - OBMOČJE (11.1.)	nepremična KD
311/98	Bled - Parkovni gozd Straža	integralna KD*
344/00	Bled - Ambient Bleda	integralna KD*
346/00	Bled - Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico	integralna KD

KD\* predlog za spomenik

Seznam je pripravljen na podlagi podatkov ZVNKD.

Priloga 3: Programska zasnova za lokacijski načrt za čistilno napravo pod kozarco

1. Območje urejanja z lokacijskim načrtom

Z lokacijskim načrtom se ureja:

- a) območje urejanja BL O1 Čistilna naprava pod Kozarco,  
b) povezovalni kanal med M-kanalom in centralno čistilno napravo in  
c) rekonstrukcija Savske ceste od južne razbremenilne ceste do čistilne naprave.

2. Podlage za določitev stavbnega zemljišča

a) Za ureditev čistilne naprave se namenijo naslednja zemljišča:

1017, 1018, 1019, 1020, 1008/4, 1204/4; vse k.o. Želeče.

Navedena zemljišča se trajno namenijo za čistilno napravo in spremljajoče dejavnosti.

b) priključni kanal se izvede preko naslednjih zemljišč:

905/11, 919/3, 921, 926/2, 926/4, 926/5, 928/1, 928/4, 928/5, 928/9, 928/12, 928/15, 928/17, 944/2, 950/2, 951/1, 1008/1, 1008/2, 1008/3, 1008/4, 1008/6, 1008/8, 1011/1, 1014, 1080/5, 1081, 1082, 1083, 1084, 1191/1, 1191/3, 1191/5, 1197, 1202/1, 1205/1, vse k.o. Želeče.

Po izvedbi kanala se zemljišča povrnejo v prvotno rabo (travnik, gozd), pretežna namenska raba površin (po prostorskem planu) ostane nespremenjena.

c) z rekonstrukcijo Savske ceste se obstoječa cesta delno razširi; zemljišča, na katera bo segala razširitev s spremljajočimi ureditvami so:

1202/1, 1194/1, 1086, 1090/2, 1200/1, 1085/2, 1085/3, 1085/4, 1090/3, 1079/7, 1085/1, 1085/5, 1199, 1077/4, 1085/6, 1077/1, 1077/3, 1195/2, 1073, 1206/1, 1008/8, 1193/1, 1066/2, 1072/1, 1067/1, 1070/1, 1070/2, 1072/2, 1206/1, 1071, 1069, 1207, 1065/1, 1068/1, 1060/1, 1195/1, 1017, 1060/15, 1060/14, 1008/10, 1202/5, 1008/11, 1060/1, 1063, 1008/12, 1064, 1061, 1008/13, 1062, 1008/14, 1060/8, 1060/9, 1060/10, 1202/1, 1202/8, 1060/11, 1194/2, 1101/6, 1104/1, 1101/8, 1089/2, 1087/1, 1090/1, 1087/2, 1088/2, 1088/3, 1088/9, 1088/6

vse k.o. Želeče.

3. Organizacija dejavnosti

Območje BL O1 se nameni za čistilno napravo, kompostarno in reciklažno dvorišče. V območju so dopustne še poslovne dejavnosti, povezane z osnovno namembnostjo tega območja.

4. Tehnološki pogoji in omejitve

Čistilna naprava Bled predstavlja centralno čistilno napravo v sistemu čiščenja odpadnih vod v Občini Bled. Planirana zmogljivost čistilne naprave je do 20.000 PE.

Na centralno čistilno napravo se priključujeta dva zbirna kanala: M kanal in VS kanal. Sistem zbiranja odpadnih

vod je trenutno mešan, planirana pa je postopna preureditev v ločen sistem.

5. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Vzhodni rob območja čistilne naprave naj se zasadi, tako da se ustvari zelen pas proti polju.

6. Usmeritve za infrastrukturno opremo območja

Dovoz do čistilne naprave se uredi po Savski cesti. Odsek Savske ceste do čistilne naprave se rekonstruira. Z izgradnjo južne razbremenilne ceste se izvede odcep na Savsko cesto.

Za potrebe delovanja čistilne naprave in za požarno varnost je treba izvesti priključek na vodovodno omrežje. Zagotovljene morajo biti najmanj 2-4 m<sup>3</sup>/d, vršni pretok, ki ga mora zagotavljati hidrantno omrežje pa mora biti 10l/s pri tlaku min. 3,5bar.

Zagotoviti je treba dvojno napajanje z električno energijo. Primarno napajanje je treba zagotoviti s priključkom na elektro omrežje. V območju ČN se postavi transformatorska postaja. Za sekundarno napajanje je treba v območju ČN postaviti elektroagregat.

Do ČN se izvede priključek na PTT omrežje. Potrebna je ena ISDN linija.

7. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju LN ni območij varstva naravnih vrednot.

Območje čistilne naprave leži v območju kulturne dediščine z evidenčno številko 344/00 – Ambient Bleda, kulturna krajina, integralna KD\*.

8. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

V neposredni bližini ČN ni območij poselitve. Emisije ČN ne bodo vplivala na obstoječa poselitvena območja.

Za zmanjšanje vplivov prometa se obstoječa cesta rekonstruira, delno razširi in izvede nov zgornji ustroj, kar bo prispevalo k zmanjšanju negativnih vplivov prometa.

Priloga: Grafični prikaz območja LN v merilu 1:3500.

Priloga 4: Programska zasnova za lokacijski načrt za južno razbremenilno cesto

I. Opredelitev območja:

– Območje urejanja lokacijskega načrta obsega novo traso regionalne ceste R 315 na Bledu – južna razbremenilna cesta, na odseku od križišča z Ljubljansko cesto na območju "Betinskega klanca" do priključka na obstoječo cesto s priključevanjem na Cesto Svobode pod "Pristavo".

– Območje obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil: 295/18, 297/1, 297/6, 297/11, 297/19, 297/21, 297/26, 297/31, 297/32, 297/36, 297/37, 297/41, 297/42, 297/43, 297/44, 297/45, 297/46, 297/47, 297/48, 297/49, 297/50, 298/5, 298/12, 298/14, 298/16, 511/1, 512/3, 513/1, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519/1, 519/2, 520, 521, 522, 523, 534, 535, 536, 537/1, 537/2, 554, 555, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 567, 570/1, 570/2, 571, 572/1, 572/2, 578, 579, 580, 581/1, 582, 583,

607/1, 607/2, 607/3, 608, 609, 660/1, 661, 664/1, 664/2, 665, 666, 667/1, 667/2, 668/1, 668/2, 669, 670/1, 672, 674/2, 680/1, 680/2, 683/1, 684, 686, 687, 688/1, 688/2, 689, 690, 691, 693, 694, 696, 697, 699, 700, 825/1, 825/4, 826/1, 828, 829, 921, 923, 924, 926/1, 926/6, 926/7, 926/8, 975/1, 977/1, 977/2, 977/3, 982/1, 982/2, 982/7, 983, 984/1, 984/3, 985, 988, 989, 990, 991, 992, 1003, 1004/1, 1004/2, 1005/1, 1005/2, 1006/2, 1008/3, 1087/1, 1087/2, 1088/9, 1089/1, 1089/2, 1090/1, 1093, 1094/2, 1095, 1096/2, 1098/1, 1101/1, 1101/3, 1101/6, 1101/8, 1102, 1103/1, 1103/2, 1103/3, 1103/5, 1104/1, 1104/2, 1108/2, 1109, 1110, 1111/1, 1112/2, 1113, 1131/6, 1155/3, 1155/7, 1155/10, 1155/12, 1174/1, 1174/2, 1176, 1178, 1190/1, 1190/8, 1190/9, 1191/1, 1193/8, 1194/2, 1202/1, 1202/2, 1202/17, 1203/1 vse k.o. Želeče.

## II. Program:

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega območje omejene in izključne rabe ceste s priključki ter spremeljajočimi objekti in ureditvami, katere predstavljajo pločniki, zidovi in propust, prekrita trasa, predor, viadukt in komunalne naprave ter protihrupna zaščita

### Potek trase:

- Dolžina trase južne razbremenilne ceste je 3.300 m.  
- Razbremenilno cesto se iz območja krožnega križišča na Betinskem klanecu usmeri v pokriti vkop dolžine 474 m v katerem poteka do križanja z Ribensko cesto. Pokriti ukop ohranja Jarško polje med Ribensko in Koritensko cesto.

- Od tod dalje se trasa usmeri vzdolž spodnjege roba terase, ki jo je izoblikovalo nekdanje odtekanje voda z območja jezerske sklede. Po krajšem poteku v premi se trasa ceste z desno krivino oddalji od roba terase in prečka polje južno od Dindola.

- Trasa poteka nato severno od naselja Na jasi in se usmeri v predor med Dobro goro in Stražo. Iz predora trasa izstopi v višini Mlinskega polja in se usmeri pod severna pobočja Kozarce oziroma na južni rob polj ob naselju Mlino. Jezernico prečka trasa z viaduktom dolžine 95 m in nato poteka preko severnega dela polja med Jezernico in Savsko cesto. Zaradi izvedbe priključka na regionalno cesto se zadnjem odseku pred priključkom trase na obstoječo cesto deloma odmakne od obstoječe trase pri Pristavi in se nato v ovinku pod njo priključi na obstoječo traso.

- Sočasno je potrebno predvideti tudi posege na obstoječih cestah in sicer:

- preureditev obstoječe ceste na Betinskem klanecu na obeh priključnih krakih Ljubljanske ceste zaradi izvedbe krožnega križišča.

- izgradnjo križišča na Ribenski cesti z ureditvijo pasu za leve zavijalce in načrtovati priključno cesto med Ribensko cesto in razbremenilno cesto.

- Računska hitrost je 70 km/h.

### Križišča in priključki:

- Južna razbremenilna cesta je namenjena poleg prevažanju tranzitnega prometa v smeri proti Bohinju namenjena predvsem povezavi poselitvenih območij na južni strani jezera, ki bodo s številnimi priključki imeli zagotovljeno ustrezno nadomestilo za ukinitvev sedanje krajše cestne povezave neposredno ob jezerski obali.

- Tako so poleg odcepnih križišč z Ljubljansko cesto na Betinskem klanecu in priključnega s Cesto svobode pri Pristavi na trasi južne razbremenilne ceste potrebno predvideti še naslednja križišča:

- trikrako križišče z deviiranim priključkom Ribenske ceste,

- štirikrako križišče s Selsko cesto,

- štirikrako križišče z Mlinsko cesto,

- štirikrako križišče s Savsko cesto.

- Vsa križišča morajo biti urejena z elementi, ki omogočajo normalno pretočnost prometa tudi za tovorna vozila, tako da sama območja križišč ne bi postala ozka grla in ovirala normalnega odvijanja prometa.

- Na območju križišč je glavno traso potrebno razširiti z dodatnim pasom širine 3 m za leve zavijalce v skladu s prometnimi potrebami in varnostnimi zahtevami.

- Križišča naj bodo nesemaforizirana, vse prečne smeri naj se na južno razbremenilno cesto priključujejo neprednostno.

- Križišče z deviirano Ribensko cesto je locirano okoli 170 m izza izhodnega portala pokritega vkopa v smeri proti Bohinju. V trasi južne razbremenilne ceste je potrebno predvideti dodatni levi pas za vozila iz smeri Betinskega klanca (Ljubljanska cesta) proti Ribnemu. Razširitev Ribenske ceste z dodatnim levim pasom v smeri Ribno - južna razbremenilna cesta naj bo predvidena tudi z ureditvijo križišča deviirane Ribenske ceste z Ribensko cesto.

### Deviacije cest:

- Kot deviaciji v zvezi z novimi projektnimi rešitvami je smatrati deviacijo Ribenske ceste s povezavo na križišče južne razbremenilne ceste ter samo prenovo Ribenske ceste na območju novega priključevanja omenjene deviacije.

- Cesta bo urejena z bankinami širine po 1, kar daje skupno širino NPP 7,50 m.

- Poleg omenjene deviacije Ribenske ceste je potrebno urediti še deviacijo obstoječe gozdne poti v Megre, ki jo na območju med P43 in P45 tangira razbremenilna cesta in jo je potrebno prestaviti višje proti pobočju in povezati z obstoječimi gozdnimi potmi, ki vodijo proti sedlu Megre. Dolžina deviacije gozdne poti v Megre je 185 m.

- V podaljšku Prežihove ulice (P64 - P65) je potrebno urediti deviacijo gozdne poti dolžine 70 m z NPP 3,50.

### Javni potniški promet:

- Ob južni razbremenilni cesti je potrebno predvideti ureditev postajališč javnega prometa (medkrajevni promet) na naslednjih lokacijah:

- obojestransko za priključkom Cankarjeve ceste,

- obojestransko za križiščem na Mlinski cesti,

- obojestransko za križiščem na Cesti svobode.

- Postajališča naj bodo načrtovana v skladu z veljavnim standardom za dva avtobusa.

### IV. Elementi ceste:

Značilni prečni profil ceste naj bo

- vozna pasova 2 x 3,00 = 6,00 m

- robna pasova 2 x 0,30 = 0,60 m

- bankini 2 x 1,00 = 2,00 m

Skupaj NPP 8,60 m

- Širina koritnice v vkopu je 0,50 m.

- Prečni prerez priključne ceste med Ribensko in južno razbremenilno cesto naj predvidi

- dva vozna pasova širine po 3 m, robna pasova širine po 0,30 m in obojestranski bankini širine po 1 m.

- Ljubljanska cesta ima širino vozišča (vključno z robni-pasovoma) 7 m, ob cesti potekata hodnika za pešce, hodnik širine 1,6 m na severni strani poteka neposredno ob vozišču, medtem ko je hodnik za pešce na južni strani (proti grapi) odmaknjen od vozišča z vmesnim zelenim pasom, enak profil je potrebno ohraniti tudi na deviirani trasi ceste.

**Spodnji ustroj:**

– Vkopi bodo izvajani pretežno v morenskih zasipih z različnimi količinami gline, melja in peska in večjimi skalnimi bloki. Na večih mestih je odločena jezerska kreda, mestoma poteka trasa v melju in pesku, zato bo nosilnost planuma v vkopih zelo različna.

– Na območju poteka trase preko jezerske gline je potrebno z ustrežno peto iz kamnitega materiala zagotoviti stabilnost nasipa.

– Na odseku razbremenilne ceste pri priključku Ceste svobode bodo je stabilnost višjega nasipa (plazovito območje) potrebno načrtovati ukrepe za stabilizacijo pete nasipa z gradnjo pilotne stene.

**Zgornji ustroj**

– Pri načrtovanju zgornjega ustroja je potrebno upoštevati veljavne standarde in načeloma zagotoviti enako sestavo kot na Ljubljanski cesti oziroma Blejski vpadnici.

**Objekti in zidovi**

– Na trasi je potrebno predvideti naslednje objekte in propuste:

- ploščati propust preko potoka Rečica,
- pokriti vkop med globeljo Rečice in Ribensko cesto:
- predor pod sedlom Megre
- viadukt preko globeli Jezernice.

– Vzdolž Ljubljanske ceste je zaradi prostorske utesnjenosti možno predvideti delno prekritje potoka Rečica.

– Oporne zidove je potrebno načrtovati:

- ob vstopu in izstopu iz pokritega vhoda,
- ob vhodu in izstopu iz predora Megre,
- ob deviaciji poljske poti v podaljšku Prežihove ulice

na Mlinem,

– kot pilotno steno za temelj cestnega nasipa na območju križišča s Cesto Svobode.

**Regulacije**

V lokacijskem načrtu je potrebno predvideti regulacijo Rečice na območju Betinskega klanca. Pri načrtovanju regulacije je potrebno upoštevati hidrološke podatke ter v kar največji možni meri ohraniti naraven potek struge in njeno zarast. Po podatkih iz leta 1988, ima Rečica merodajne visoke vode s povratno dobo sto let na mestu križanja:

**Odvodnjavanje:**

Odvodnjavanje cestišča naj bo urejeno z odtokom vode v vzdolžne jarke (na območju nasipov) in koritnic (na območju vkopov) in ponikanjem na posamičnih močnih lokacijah.

Na območju potokov (Rečica, Jezernica) naj se predvidi odvajanje vode v potoka, večjega dela trase južne razbremenilne ceste med Ribensko in Mlinsko cesto pa ni možno odvodnjavati drugače kakor s ponikovalnicami.

Predvidena je ureditev vzdolžnih drenaž in odvajanje pobočnih voda v jarke in dalje v ponikovalnice.

**V. Opis poteka trase z ozirom na prizadeta zemljišča:**

Trasa ceste poteka po južnem robu Bleda in posega v svojem začetnem delu v območju trase obstoječe ceste in objektov ob Ljubljanski cesti. Izgradnja ceste na tem območju zahteva rušitev treh objektov. V nadaljnjem poteku trasa poteka pretežno po kmetijskih zemljiščih pri čemer je preko jarškega polja trasa v prekritem ukopu, kar omogoča nadaljnjo rabo kmetijskih zemljišč ter ohranitev značilne krajinske podobe. Na območju med Dobro goro in Stražo trasa poteka v predoru, kar ne prizadene značilne krajinske podobe in minimalno prizadene gozdne površine na tem območju, po-

tek trase preko Mlinskega polja z znižano niveleto kar najmanj vpliva na značilno veduto, potek na koncu vasi in v nadaljnjem poteku po robu med gozdnimi in kmetijskimi površinami minimalno vpliva na razdrobljenost kmetijskih zemljišč in kar najmanj prizadene sposobnost kmetijske proizvodnje obstoječih kmetij.

**VI. Usmeritve za ureditev komunalne infrastrukture:**

Na obravnavanem poteku južne razbremenilne ceste tangira cestna trasa obstoječe komunalne vode in naprave kanalizacije, vodovoda, elektrike in telefonskega omrežja.

**Kanalizacija**

– Trasa južne razbremenilne ceste prečka obstoječo kanalizacijo na dveh mestih in sicer približno 35 m zahodno od priključka Cankarjeve ceste in približno 90 m zahodno od križišča s Selsko cesto. Prvi kanal poteka z območja Zagoric (Koritenska, Ribenska cesta) v smeri proti Selu in Savi Bohinjki, druga pa se iz naselja Dindol vzhodno od vikend naselja Na jasi priključuje na omenjeni kanal.

– Kanalizacijska cev iz Mlina poteka ob Jezernici po dnu globeli in je višjeležeči viadukt razbremenilne ceste ne tangira.

**Vodovod**

Obstoječi vodovod prečka Ljubljansko cesto na vzhodnem priključnem kraku te ceste v bodočem križišču z južno razbremenilno cesto. Vodovod, ki poteka po Koritenski cesti, bo hkrati s samo Koritensko cesto potekal iznad pokritega vkopa nove ceste. Dve obstoječi vodovodni cevi potekata vzdolž Ribenske ceste in jih bo potrebno prestaviti oziroma urediti prečkanje s pokritim vkopom oziroma vkopom pri izbrani varianti (globok vkop ali pokriti vkop). Obstoječi vodovod za oskrbo naselja Na jasi, ki poteka vzdolž Selske ceste bo potrebno prestaviti na mestu globjega vkopa. Zavarovati bo potrebno obstoječi vodovod vzdolž Mlinske ceste med Mlinom in Selom.

**Elektrovodi**

Daljnovid 20kV med Koritnim in naseljem ob Alpski cesti prečka pokriti vkop južne razbremenilne ceste med Koritensko in Ribensko cesto. Daljnovid za oskrbo objektov ob Ribenski cesti prečka traso ceste južno od Ribenske ceste. Ob Cankarjevi cesti bo potrebno na mestu prečkanja zaščititi zemeljski 10 kV kabel, ki poteka ob južnem robu te ceste. Okoli 50 m vzhodno od križišča s Cankarjevo cesto prečka trasa 20 kV daljnovid med Jaršami in Selom. Nizkonapetostni kabelski vod med Mlinom in hribom Kozarce prečka traso južne razbremenilne ceste okoli 50 m vzhodno od gozdne poti v podaljšku Prežihove ulice. Okoli 60 m zahodno od križišča Savske ceste prečka južno razbremenilno cesto 10 kV daljnovid med Pristavo in naseljem V grabnu.

**PTT vodi**

– Ob južni strani Ljubljanske ceste poteka mednarodni telefonski kabel, ki ga bo potrebno ob gradnji križišča Ljubljanske ceste z južno razbremenilno cesto deloma prestaviti in ustrezno zaščititi.

– Obstoječi PTT vod ob južni strani Koritenske ceste bo potekal iznad pokritega vkopa.

– Ob vzhodnem robu Cankarjeve ceste poteka obstoječi vod PTT v smeri proti Ribnemu. Na odseku med Selsko cesto in vstopom v predor Megre prečkata traso dve trasi obstoječih telefonskih vodov, ki ju bo potrebno prestaviti.

– Isto velja za telefonski kabel pod Kozarco na odseku med Mlinsko cesto in potjo v podaljšku Prežihove ulice.

Trasa nove ceste tangira tudi vod, ki poteka med naseljem Zazer in objekti ob Savski cesti.

– Pri izgradnji novih oziroma obnovi obstoječih komunalnih naprav je potrebno zagotoviti stalno delovanje obstoječih komunalnih naprav.

VII. Usmeritve glede oblikovanja in varovanja naravne in kulturne dediščine:

– Brežine vkopov in nasipov naj bodo humusirane in zatravljene.

– Nagib brežin je odvisen od vrste tal oziroma zagotovitve stabilnosti nagiba pobočij vkopov in nasipov in naj bo urejen v nagibu 2:3 in 1:2.

– Del visokega nasipa južne razbremenilne ceste pri priključku Ceste svobode naj bo urejen s kamnito oblogo z nagibom brežine 1:1.

– Na območju trase je potrebno posebno pozornost posvetiti oblikovanju vstopov v pokriti ukop.

– Na območju križišča z Ljubljansko cesto, vstopa v pokriti ukop, priključka na Ribensko cesto, vstopov v predor ter priključka na Cesto Svobode potrebno zagotoviti intenzivno hortikulturno ureditev.

– Zaradi ohranitve značilne podobe doline Jezernice, je potrebno posebno pozornost posvetiti oblikovanju viadukta preko Jezernice, ki naj bo načeloma oblikovan v obliki ločne konstrukcije.

VIII. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

– Protihrupni ukrepi morajo biti dimenzionirani na ekvivalentne nivoje za časovni presek leta 2012 v nočnem času v odvisnosti od obstoječe pozidave in mejne ravni za vir hrupa za II. območje zaščite pred hrupom (49 dB(A)).

– Pri določitvi potrebnih višin protihrupnih ukrepov je potrebno upoštevati refleksija hrupa, odmik protihrupnega ukrepa od emisije, oddaljenost protihrupnega ukrepa od ščiteneh objektov, konfiguracija terena ter višina ščiteneh objektov.

– Načeloma je potrebno predvideti aktivne ukrepe varovanja pred hrupom v primeru, da prostorske možnosti to omogočajo naj bodo to protihrupni nasipi z ozelenitvijo na lokacijah kjer toni možno pa kot ozelenjene protihrupne ograje. Izjemoma, kjer zaradi bližine in nivelete trase ni možnih drugih ukrepov naj se predvidi pasivne ukrepe – dodatna izolacija oken in fasade.

– Ves humus, ki bo odkopan je potrebno deponirati in uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

– Vse odstranjeno zelenje – žive meje je potrebno v celoti nadomestiti.

– V času gradnje je prepovedano kakršnokoli odlaganje materiala v strugi vodotokov, prav tako je potrebno preprečiti kakršnokoli onesnaževanje vode, regulacijo Rečice pa izvesti z avtohtonimi materiali in obvodnim zelenjem.

IX. Usmeritve glede etapnosti gradnje

Celotne izvedbe ni možno razdeliti na etape razen v času gradnje kot gradbeno tehnološke zaključene enote – gradnje posameznih objektov / viadukt, pokriti ukop, predor/. V vsaki etapi je sočasno z rekonstrukcijo ceste potrebno zagotoviti izgradnjo ali obnovo vseh načrtovanih komunalnih naprav.

X. Usmeritve z vidika obrambe in zaščite

– Izgradnja razbremenilne ceste bo imela ima z vidika zaščite pomembno vlogo, saj omogoča izločitev prometa iz območja objezerske sklede in s tem pomembno vpliva na zmanjšanje možnosti onesnaženja jezera v primeru nesreč

ob prevozu naftnih derivatov in nevarnih snovi hkrati pa zagotavlja alternativno prevoza v primeru nesreč.

– Izbrani tehnični elementi tako z vidika profila ceste in načrtovanja objektov omogočajo uporabo objekta za potrebe prevoza za potrebe obrambe in s tem bistveno prispeva k mobilnosti enote Slovenske vojske v vojašnici na Bohinjski Beli.

Priloga 5: Programska zasnova za zazidalni načrt za Koritno – Polica (KO S2)

1. Podlage za določitev stavbnega zemljišča

Območje urejanja obsega naslednje parcele: 1390, 596, 597, 605, 598/4, 598/1, 604, 598/3, 603/1, 618, 1391, 619, 606/1, 617, 616, 609, 620, 611, 615/3, 615/2, 621/1, 615/1, 614/7, vse k.o. Ribno. Območje grafično določeno v namenski rabi površin v merilu 1:5000.

2. Organizacija dejavnosti in za opremljanje

Območje je namenjeno bivanju – stanovanjski zazidavi, dopustna je oskrba za lokalne potrebe na zemljiščih ob lokalni cesti. Dopustne so tudi poslovne dejavnosti kot delo na domu, ki prekomerno ne vplivajo na okolico. Območje se prometno napaja po obstoječi lokalni cesti od Blejskega mostu in skozi vas. Komunalna ureditev območja se priključuje na obstoječe vodovodno omrežje, odvod odpadnih vod se uredi s prečrpavanjem proti Bledu ali z lokalno čistilno napravo.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Planirana gostota naselitve znaša 80 preb/ha. Zazidava naj bo kombinirana s samostojnimi eno ali dvo-stanovanjskimi ter večstanovanjskimi objekti, z etažnostjo do P+2+M.

4. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju urejanja KO S2 ni naravnih vrednot in kulturne dediščine.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Pri urejanju novega območja naj se istočasno izboljša komunalna in prometna opremljenost obstoječega naselja.

Priloga 6: Programska zasnova za lokacijski načrt za plinovod in kablovod Lesce – Bled

1. Podlage za določitev območja urejanja

Del območja urejanja, ki se nahaja na območju Občine Bled obsega naslednje parcele: 1396, 1292, 1297, 1298/3, 1299/1, 1301/1, 1359/2, 1301/2, 1300, 1303, 1304, 1307, 1308, 1311, 1312, 1315/1, 1332, 1359/1, 1330/1, 1329, 1341/3, 1342/56, 787, 788, 789, 786, 785, 782, 781, 778, 777, 758/2, 759, 760, 770, 761, 1378, 763, 765, 766, 767/1, 717, 767/2, 721/2, 721/1, 713, 1375, 705, 704/1, 703/1, 693, 703/3, 703/2, 692/1, 690, 683/2, 679, 1342/61, 758/1, 762, 1299/3 vse k.o. Ribno.

Območje urejanja obsega traso plinovoda in kablovoda vključno z delovnim pasom. Območje je grafično določeno v namenski rabi površin v merilu 1:5000.

2. Organizacija dejavnosti

Trasa je namenjena položitvi povezovalnega 10 barskega plinovoda od MRP Lesce do RP v Koritnem in položitvi 20 kV kablovoda od RP Roblekova v Radovljici do RP

Bled na Bledu na delu trase, kjer je trasa skupna s plinovodom.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Trasa plinovoda in kablovoda je izbrana tako, da ne poteka po poseljenih območjih. Po izvedbi del se mora teren povrniti v prejšnje stanje.

4. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Trasa se izogiba območjem naravnih vrednot. Prečkanje reke Save bo izvedeno pod strugo reke.

Na območju urejanja ni objektov in območij kulturne dediščine.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Med izvedbo gradbenih del je potrebno izvesti vse ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov na bivalno in delovno okolje.

Ob normalnem obratovanju načrtovani poseg ne bo imel negativnih vplivov na okolje, ki bi presegle zakonske omejitve.

Priloga 7: Programska zasnova za ureditveni načrt – Ribenska Gora

#### 1. Območje ureditvenega načrta

Območje ureditvenega načrta Ribenska gora poteka po naslednjih obodnih parcelah v katastrski občini Ribno:

1394, 207/1, 182, 189/2-del, 189/1-del, 190/1-del, 191/1-del, 193/2, 194/2-del, 195/2-del, 197, 201/10-del, 1349-del, 202 + parcele od meje katastrske občine Ribno do osi reke Save Bohinjke v k.o. Selo: 1244/1-del, 445, 1244/2-del, 461-del, 462-del, 440-del, 460-del.

Območje je grafično določeno v karti namenske rabe površin v m 1: 5000

2. Organizacija dejavnosti in pogoji za infrastrukturno opremljanje območja

Območje je razdeljeno na posamezna ožja območja urejanja

– območje urejanja Rekreacija:

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– športne, rekreativne, kulturne in prireditvene dejavnosti,

– gostinstvo (obseg prilagojen namenu),

– trgovina v sklopu gostinske dejavnosti

– območje urejanja Hotel:

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– turizem in gostinstvo – hotel z dejavnostmi, ki pome-

nijo dodatno ponudbo

– zdravstvene in storitvene dejavnosti, trgovina

– športne in prireditvene dejavnosti

– območje urejanja Sava

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– rekreativne (pasivne) in prireditvene dejavnosti, gostinstvo in trgovina

– območje urejanja Gozd

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– gozdarstvo,

– pasivna rekreacija

– šolstvo – gozdna učna pot

Dovoljene so rekonstrukcije cest in preplastitve, ki morajo biti izvedene tako, da višinsko odgovarjajo obstoječim navezavam. Profili rekonstruiranih cest naj ne odstopajo od obstoječih osnovnih tras cest. Promet je v območju ureditvenega načrta omejen. Parkirišča je treba zagotoviti na funkcionalnem zemljišču objektov. Večja parkirišča se uredijo v območjih, kjer so dovoljene prireditve.

Komunalni vodi in naprave morajo biti vkopani. Po izgradnji se zemljišče uredi in sanira v prvotno stanje.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete posameznih območij urejanja.

Posegi v prostor morajo obdržati vzpostavljeno oblikovno celoto v posameznem območju urejanja in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam.

V območju ureditvenega načrta Ribenska gora mora biti prenova odprtega prostora (preoblikovanje prostora, sanacije, nove talne ureditve površin in oprema prostora) poenotena. Gozdne površine se maksimalno ohranjajo, s tem da je dopustno varovalno gospodarjenje s povečanjem biološke pestrosti gozda. Pri urejanju je potrebno upoštevati gozdno gospodarske načrte.

Vse dejavnosti, ki so v tem prostoru dovoljene, morajo v največji možni meri tudi ostali prostor ohranjati v obstoječem naravnem stanju. Preoblikovanje prostora je dovoljeno le, če prostor pridobi na kvaliteti in v primeru sanacije degradiranih površin, ki naj se po možnosti sanirajo v prvotno stanje.

4. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Območje ureditvenega načrta predstavlja prostor, ki je zaščiten kot naravna dediščina: mrtvica na levem bregu Save Bohinjke zahodno od Ribenskega mosta in mrtvica na levem bregu Save Bohinjke pod vasjo Ribno. Za posege v prostor velja varstveni režim za hidrološke naravne spomenike. Za nameravane posege v območju UN je potrebno pridobiti naravovarstvene smernice k posegom v prostor.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Pri urejanju o območju UN naj se izboljša komunalna in prometna opremljenost obstoječega naselja – posledično bodo izboljšani tudi pogoji za varstvo okolja z vidika vplivov na zrak, vode, tla, hrup in ravnanje z odpadki.

## GORENJA VAS-POLJANE

### 4793. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2002

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in odloka o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2002 (Uradni list RS, št. 13/02) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 29. redni seji dne 5. 11. 2002 sprejel



**ODLOK**  
**o spremembi odloka o proračunu Občine**  
**Gorenja vas-Poljane za leto 2002**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2002 (Uradni list RS, št. 13/02) se v 3. členu spremeni tako, da se glasi:

## "3. člen

Proračun Občine Gorenja vas-Poljane se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2002
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	938.285.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	448.447.000
70 DAVČNI PRIHODKI	316.013.000
700 Davki na dohodek in dobiček	240.974.000
703 Davki na premoženje	38.534.000
704 Domači davki na blago in storitve	36.505.000
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	132.434.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.516.000
711 Takse in pristojbine	5.269.000
712 Denarne kazni	174.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.160.000
714 Drugi nedavčni prihodki	54.315.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	30.100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.000.000
73 PREJETE DONACIJE	45.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	45.000.000
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	414.738.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	414.738.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.072.774.485
40 TEKOČI ODHODKI	177.178.550
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	43.800.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.510.100
402 Izdatki za blago in storitve	116.712.450
403 Plačila domačih obresti	774.000
409 Rezerve	9.382.000
41 TEKOČI TRANSFERI	297.568.865
410 Subvencije	11.227.670
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	165.687.300
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.249.550
413 Drugi tekoči domači transferi	97.404.345
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	492.300.547
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	492.300.547
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.726.523
430 Investicijski transferi	105.726.523
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-134.489.485
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.000.000
750 Prejeta vračila danih posojil	3.000.000

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2002
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	20.000.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	20.000.000
440 Dana posojila	6.000.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	14.000.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-17.000.000
VII. SKUPNI PRESEŽEK - PRIMANJKLJAJ	-151.489.485
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	151.489.485
XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-II.+IV.-V.+VIII.-IX.+XI.)	-

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in so sestavni del občinskega proračuna."

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 0200-400-09/02

Gorenja vas, dne 5. novembra 2002.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj l. r.**

**4794. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Gorenja vas-Poljane**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni listi RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 2. korespondenčni seji dne 3. 9. 2002 sprejel

## ODLOK

**o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Gorenja vas-Poljane**

## 1. člen

S tem odlokom se določajo način in postopki vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Gorenja vas-Poljane.

Občina Gorenja vas-Poljane po določbah tega odloka nastopa kot zavezanec za vračila vlaganj fizičnim oziroma pravnim osebam kot dejanskim upravičencem do vračila teh vlaganj.

Občina postane zavezanec po tem odloku z dnem prejema zneska vračila vlaganj od Republike Slovenije kot temeljnega zavezanca po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

#### 2. člen

Dejanski upravičenci za vračilo vlaganj so fizične in pravne osebe (v nadaljevanju: upravičenci), ki so od leta 1974 do 1. 1. 1995 same, preko bivše Občine Škofja Loka ali krajevnih skupnosti, sklepale pogodbe o investicijah v telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Gorenja vas-Poljane, in sicer s pravnimi predniki Telekom Slovenije d.d.

#### 3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija).

Komisija zbere podatke o višini vseh vloženih sredstev v izgradnjo telefonskega omrežja na območju Občine Gorenja vas-Poljane.

Komisija pripravi skupaj s predstavniki krajevnih skupnosti oziroma vaških odborov, seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti, druge pravne in fizične osebe.

#### 4. člen

Na zahtevo komisije upravičenci najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka posredujejo vsa dokazila o vlaganjih (pogodbe, računi, virmani ...).

Na posamezni zaokroženi celoti, kjer se je gradilo telefonsko omrežje in sta kot pogodbeni stranki nastopali krajevna skupnost in pravni predniki Telekom Slovenije d.d., lahko krajevna skupnost poda zahtevek za vračilo za vse vlagatelje skupaj. Krajevna skupnost mora komisiji dati na vpogled dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da so bila prikazana sredstva dejansko vložena.

Seznam upravičencev objavi občinska uprava skladno s prvim odstavkom 6. člena na oglasni deski posamezne KS.

#### 5. člen

Delež vračila, ki pripada posameznemu upravičencu, se ugotavlja na podlagi dokazil o vlaganjih in podatkov iz sklenjenih pogodb.

Če je v pogodbi določeno, da naročniki telefonskih priključkov opravijo gradbena dela v lastni režiji, se količina dela obračuna po takratnih normativih PTT organizacij, kolikor obstajajo ali pa po sedanjih normativih Telekom Slovenije d.d. Kot dokazilo za število opravljenih ur dela lahko služi takratno zaključno finančno poročilo ali kak drug dokument s številom opravljenih ur dela, izstavljenem ob končanju izgradnje telefonskega omrežja.

Na osnovi ugotovitve vloženih sredstev posameznega upravičenca in določb 4. člena zakona bo občinska uprava izračunala višino sredstev za vračilo.

Upravičenci bodo pozvani, da na osnovi vloge za vračilo dela vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje posredujejo podatke, na podlagi katerih bodo upravičencem nakazana odobrena sredstva.

#### 6. člen

Občina Gorenja vas-Poljane mora sredstva vrnjena iz naslova vlaganj iz samoprispevka in podobno, ki so bila vložena v izgradnjo telefonskega omrežja, uporabiti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana.

#### 7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca ali druga veljavna listina, iz katere je jasno razvidno, da gre za vlaganja v izgradnjo telefonskega omrežja.

Občina vrača deleže upravičencem pod pogojem in v rokih, ki jih določa zakon.

#### 8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, da kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo dediči enega izmed sebe pooblastiti, da jih bo zastopal v postopku. Skupno pisno pooblastilo je potrebno izročiti komisiji. Razdelitev sredstev med dediči ni več stvar občine.

#### 9. člen

O vseh odprtih vprašanjih (npr. ustreznost dokazil in podobno) bo v skladu s tem odlokom in zakonom odločala komisija.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-336-06/02

Gorenja vas, dne 3. septembra 2002.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj l. r.**

#### **4795. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US in 24/01), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/96) ter 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (OVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 28. seji dne 18. 10. 2002 sprejel

#### **O D L O K**

#### **o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

## I. NAMEN ODLOKA

## 1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Gorenja vas-Poljane.

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

## 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in predpisi;
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
3. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališče nenevarnih odpadkov;
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke;
5. uveljaviti načelo »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki.

## II. POJMI

## 4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine vključno z lastniki počitniških hiš ter drugih bivalnih objektov ne glede na stalno prebivališče. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom mora z izvajalcem javne službe skleniti pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.
3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino

»Embalaža, ki vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz pravilnika o ravnanju z odpadki.

4. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

5. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v temu namenjenih posodah in označenih vrečah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov se določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

6. Zbirno mesto komunalnih odpadkov (ekološki otok) je mesto, kjer so nameščene posode za zbiranje ločenih frakcij, v katere povzročitelji odpadkov neovirano ločeno odlagajo odpadke.

7. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Biološki odpadki so ločeno zbrane organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov iz vrtov primernih za kompostiranje.

13. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadke skladno s predpisom o ravnanju s komunalnimi odpadki.

14. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

15. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno

hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

16. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

17. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

18. CERO – center za ravnanje z odpadki Gorenjske je sklop objektov in naprav za obdelavo odpadkov.

### III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 5. člen

Občina Gorenja vas-Poljane zagotavlja izvajanje javne službe v okviru »režijskega obrata«, ki je organizacijska enota občinske uprave in je izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec organizira javno službo skladno s tem odlokom občinskim odlokom o gospodarskih javnih službah in drugimi predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje bioloških odpadkov (stanovanjski bloki, osnovne šole, gostinski obrati s hrano);
- odlaganje odpadkov.

#### 6. člen

Izvajalec za ločeno zbiranje frakcij in komunalnih odpadkov iz prejšnjega člena izvaja službo za celotno območje Občine Gorenja vas-Poljane.

#### 7. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij ter izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov se zagotavlja in opravlja na celotnem območju Občine Gorenja vas-Poljane.

#### 8. člen

Odlaganje nenevarnih komunalnih odpadkov se vrši na odlagališču nenevarnih odpadkov Draga v Škofji Loki.

### IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na ekoloških otokih in zbirnem centru,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski in turistični dejavnosti,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem;

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru;

- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru;

- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru;

- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbirnem centru, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na ekoloških otokih ter zbirnem centru in niso odpadna embalaža;

- oddajanje v zbirnem centru prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov;

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnem centru, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 3. točke tega odloka;

- oddajanje v zbirnem centru prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja iz druge točke tega člena;

- nabava in vzdrževanje zabojnikov ter druge opreme na ekoloških otokih in v zbirnem centru, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru;

- nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo;

- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema ekoloških otokov in zbirnega centra;

- načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje ekoloških otokov in zbirnega centra,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za komunalne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij;

- prevzemanje kosovnih odpadkov, po urniku, v zbirnem centru;

- nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov;

- obdelava kosovnih odpadkov;

- oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo;

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

(Zbiranje nevarnih frakcij iz industrije ni predmet tega odloka).

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premične zbiralnice nevarnih frakcij;

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru;

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
- oddajanje prevzetih nevarnih frakcij v odstranjevanje in predelavo;

- nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje nevarnih frakcij;

- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi na področju ravnanja z odpadki;

4. zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na odjemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke in ekoloških otokih za zbiranje ločenih frakcij;

- nabava, razdeljevanje in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov;

- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu;

- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcij v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

5. oddajanje prevzetih komunalni odpadkov skladno z določili tega odloka.

## V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja na ekoloških otokih (razen nevarnih odpadkov) in v zbirnem centru.

### 11. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na ekoloških otokih in v zbirnem centru iz prejšnjega člena, naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;

- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;

- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;

- drobne kovinske odpadke, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;

- manjše količine gradbenega materiala;

- oblačila;

- tekstil;

- jedilno olje in maščobe;

- barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;

- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi;

- kosovne odpadke.

### 12. člen

Na ekoloških otokih za ločene frakcije se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjene zabojnike:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

- drobne odpadne embalaže iz stekla,

- drobne odpadne embalaže iz plastike ter

- drobne odpadne embalaže iz kovine.

### 13. člen

Število ekoloških otokov z zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v katere povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Gorenja vas-Poljane določeno sorazmerno gostoti poselitve in soglasja lastnika zemljišča k lokaciji posameznega ekološkega otoka.

### 14. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na lokacijah za več vasi glede na gostoto poselitve in oddaljenost lokacije.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja vsaj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka in v zbirnem centru.

### 15. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Gorenja vas-Poljane in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, za počitniške hiše in druge stavbe, v katerih se izvaja dejavnost, kjer nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prvega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

### 16. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zabojnikih in tipiziranih vrečkah naslednje velikosti:

- 120, 240, 770 litrov, in tipizirane vreče 120 litrov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko izjemoma prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec to odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika, če je v gospodinjstvu le en član.

### 17. člen

Velikost zabojnikov za komunalne odpadke in število odvozov se lahko določi posebej za vsako območje ali naselje.

Informacije o številu in datumu odvozov na vsakem območju in naselju prejmejo občani v obliki urnika odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več odpadkov, kot jih gre v zabojnik ali tipizirano vrečko za redni odvoz, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, in to na dan odvoza ob zabojnik.

Tipizirano vrečko občani kupijo na svoji krajevni skupnosti. S plačilom vrečke je plačan tudi odvoz.

Netipiziranih vrečk izvajalec ne bo prevzemal.

#### 18. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

– število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Vnk = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

Kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 20 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 10 litrov,

Vnk = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izraženi v litrih.

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 40 litrov.

#### 19. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izraženo v litrih se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi.

#### 20. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka.

#### 21. člen

Izvajalec javne službe lahko odloči, da imajo posamezniki ali posamezna območja možnost prepuščanja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah. Gre predvsem za individualne hiše z enim stanovalcem ali teren s težjo dostopnostjo odvoza odpadkov.

## VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 22. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

#### 23. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij na ekoloških otokih, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in navedeni pogoji za prepuščanje, če obstojajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in navedeni pogoji za prepuščanje, če obstojajo.

#### 24. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih in zbirnem centru,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost ekoloških otokov in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih ekoloških otokov z zabojniki za ločene frakcije,
- opremljanje novih ekoloških otokov z zabojniki.

#### 25. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Postopnost opremljanja ekoloških otokov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih in nevarnih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne se uredi v prej navedenem programu.

#### 26. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja v skladu s programom zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, ki ga vsako leto pripravi izvajalec zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, potrdi pa pristojni organ Občine Gorenja vas-Poljane.

Program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje časovni raspored odvoza odpadkov, informiranja občanov ter način prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

## 27. člen

## (zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec prazni posode in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali njegove okolice ter ne poškoduje posod.

Če pride pri prevzemu komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

## 28. člen

Izvajalec opravlja po posebnem naročilu uporabnika storitev tudi pranje zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov. Cena za pranje zabojnikov se določi s cenikom, ki ga potrdi pristojni organ Občine Gorenja vas-Poljane.

## 29. člen

Izvajalec zagotavlja:

- nabavo tipiziranih vrečk razdelitev in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabava opreme za pranje zabojnikov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost zabojnikov in vrečk za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

## 30. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto za individualne uporabnike storitev pa je obvezno ob robu cestišča. Izjeme so možne le v dogovoru z izvajalcem javne službe.

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

## 31. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v katerih nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi režijski obrat občine v registru prevzemnih mest.

## 32. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pisnega sporočila uporabnika storitve javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

## 33. člen

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki po dogovoru z KS do ustanovitve zbirnega centra, po ustanovitvi pa 1x letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev 1x letno do ustanovitve zbirnega centra,
- ostali odpadki 1x oziroma 2x mesečno,
- bio odpadki 1x oziroma 2x tedensko v poletnem času,
- frakcije 1x do 2x mesečno, odvisno od potreb.

V primeru izpada prevzema, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj ko je to možno.

## 34. člen

Za čas do prevzema komunalnih odpadkov morajo lastniki ali upravitelji objektov in uporabniki storitev zagotoviti, da so zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov nameščeni na prevzemnem mestu v objektu ali ob njem, vendar ne na javnih površinah.

Če je prevzemno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter urejena.

## 35. člen

Če prevzemnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Občine Gorenja vas-Poljane določi namestitve zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da v stavbi ni primernih drugih površin in da namestitve zabojnikov ob stavbi ni možna.

## 36. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostalih (ostanki komunalnih odpadkov) odpadkov morajo povzročitelji ostalih odpadkov hraniti v času do prevzema ostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, temu namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

## 37. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

## 38. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec in potrdi pristojni organ Občine Gorenja vas-Poljane.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov;
- podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov;
- podatke o načrtovani letni količini zbranih komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve;

- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih;

– časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v vrečkah;

– območja poselitve, kjer se komunalni odpadki prepuščajo samo v vrečkah;

– način prodaje vrečk uporabnikov storitve javne službe;

– način delitve vreč uporabnikom, ki jih zaradi načina prepuščanja komunalnih odpadkov dobijo brezplačno;

– število zabojnikov in vrečk, ki bodo nabavljene v letu programa;

– način naročanja pranja zabojnikov;

– podatke o izločanju ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov;

– opis zabojnikov in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki bo nabavljeno v letu programa;

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

### 39. člen

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

– največ dvakrat tedensko na območjih poselitve s strnjeno individualno zazidavo in

– najmanj enkrat mesečno izven strnjenih naselij.

Število mesečnih odvozov se lahko letno spremeni, če se s tem strinja večina občanov določenega naselja. Podpisnik in predstavnik je član občinskega sveta z območja volilne enote v kateri se nahaja območje katerega uporabniki želijo spremembo ali predsednik krajevne skupnosti.

V primeru izpada prevzema po programu zbranih komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

### 40. člen

Izvajalec mora ugotovljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec mora ugotovljati nepravilno uporabo zabojnikov za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

## VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 41. člen

Uporaba storitve javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij na ekoloških otokih ali zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– oddajati vse nevarne odpadke pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah ali v zbirnem centru,

– prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov ali v zbirnem centru,

– prepuščati zabojnike ali vrečke za ostale odpadke s komunalnimi odpadki na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni z urnikom zbiranja komunalnih odpadkov.

### 42. člen

Prepovedano je odložiti, zlitii ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in

zabojnike ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

### 43. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

– hrani nevarne odpadke do njihove oddaje v premični zbiralnici ločeno ali v začasnem skladišču nevarnih snovi ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;

– hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe na ekološkem otoku ali zbirnem centru, varno in neškodljivo za okolje;

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov; odpadek ročno razstavi na več kosov, tako da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki oziroma mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj;

– mešati ločenih frakcij s komunalnimi odpadki tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v zbirnem centru;

– prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način;

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije;

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki niso namenjeni prepuščanju teh odpadkov;

– prepuščati ne sortiranih (ostalih odpadkov) odpadkov v zabojnikih za ločene frakcije.

### 44. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlitii ali postaviti:

– nevarne frakcije,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnost,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke,

– odpadke z vrtov, gradbene odpadke,

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

### 45. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema komunalnih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov (do 6. ure zjutraj).

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki odstranijo s prevzemnega mesta.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na njih ali odlagati



odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene odlaganju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času, tako da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojskih ter na njihovih pokrovih.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov, zaradi objektivnih razlogov zabojsniki za prepuščanje komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v označenih vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V navedenih primerih iz prejšnjega odstavka povzročitelji vrečke dobijo brezplačno na krajevnih skupnostih.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prvega odstavka tega člena zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojskih.

#### 46. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojskih ali vrečkah, namenjenih prepuščanju komunalnih odpadkov.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem zbiranja ločenih frakcij, morajo sami zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo.

#### 47. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti režijskemu obratu občine začetek uporabe stavbe, da se dogovori o kraju prevzema, številu zabojskih ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

#### 48. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

#### 49. člen

Opustitev uporabe storitve javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežigati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih

odpadkov, to na njegove stroške opravi izvajalec na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec na stroške Občine Gorenja vas-Poljane in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

#### 50. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrto v manjših količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Ni dovoljeno sežiganje odpadkov v bližini stavb, javnih cest in drugih objektov, kjer to lahko povzroči požar, ovira promet ali moti okolico s smradom in dimom.

#### 51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojski za prepuščanje ločeni frakcij in z zabojski za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

### VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 52. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in komunalnih odpadkov pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s programom dela in cenikom storitev.

#### 53. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitve zbiranja ločenih frakcij, kosovnih, nevarnih in komunalnih odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne stroške za:
  - električno energijo,
  - pogonsko gorivo,
  - druge stroške materiala,
  - storitve,
  - delo,
  - prodajo,
  - vzdrževanje vozil;
2. posredne proizvodne stroške:
  - amortizacija,
  - investicijsko vzdrževanje,
  - drugi neposredni proizvodni stroški,
3. splošne stroške:
  - posredne stroške nabave, prodaje in uprave,
  - posredne stroške obresti.

### IX. OBLIKOVANJE CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE

#### 54. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov

odpadkov (smetarino) po ceni določeni za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka.

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine.

#### 55. člen

Zavezanci za plačilo smetarine so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev in
- ostali povzročitelji odpadkov.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev plačujejo odvoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca izraženi v m<sup>3</sup> oziroma kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in ceno za m<sup>3</sup> oziroma kg odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna 1x letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 \cdot Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev iz območja Občine Gorenja vas-Poljane izražene v m<sup>3</sup> oziroma kg,

Nc – število prebivalcev Občine Gorenja vas-Poljane.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upošteva količina vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Cene za gospodinjstva se oblikujejo v skladu z veljavni mi predpisi.

Za počitniško hišo in stanovanje, ki je v uporabi občansko, se plačuje smetarina po pavšalu prostornine 60 l na mesec pomnoženo s ceno, ki velja za gospodinjstvo za m<sup>3</sup> oziroma kg odpadkov. Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov za počitniško hišo in stanovanje določi manjšo ali večjo prostornino za obračun smetarine.

Ostali povzročitelji odpadkov plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m<sup>3</sup> oziroma kg odpadkov v razsutem stanju, ki jo sprejme Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane.

Z ostalimi povzročitelji odpadkov izvajalec javne službe sklene pogodbo o izvajanju storitev ravnanja z odpadki. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj m<sup>3</sup> na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

#### 56. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti, oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi.

V primeru najemniškega razmerja sta vse te spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitev javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitve javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi

navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

#### 57. člen

Za obračun storitve javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

### X. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 58. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Občine Gorenja vas-Poljane, so:

- objekti in naprave zbirnega centra, zabojniki in oprema za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij ter zabojniki na ekoloških otokih.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti pogodbenega izvajalca:

- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- oprema in vozila za prevzemanje in deponiranje komunalnih odpadkov in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov.

### XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 59. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### XII. KAZENSKES DOLČBE

#### 60. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev se kaznuje izvajalec ločenega zbiranja frakcij, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij na ekoloških otokih,
3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom zbiranja ločenih frakcij,
4. ne pripravi letnega poročila zbiranja odpadkov,
5. ne vzdržuje zabojnikov na ekoloških otokih za ločene frakcije in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne opravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
6. ne zagotavlja snaznosti na ekoloških otokih za ločene frakcije in zbirnem centru,
7. ne zagotavlja pogojev, da izvajalec zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov redno prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije, ki so jih povzročitelji odpadkov oddali v zbirnem centru,
8. ne zagotovi predelave zbranih ločenih frakcij,
9. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.

Z denarno kaznijo do 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba iz prvega odstavka tega člena.

#### 61. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Gorenja vas-Poljane,
2. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z urnikom,
3. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile,
4. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če jih pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnaži,
5. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s predpisanimi vozili,
6. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,
7. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov.

Z denarno kaznijo do 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

#### 62. člen

Z denarno kaznijo do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami členov 41 do 51,
4. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitve javne službe.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 80.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

#### 63. člen

Z denarno kaznijo do 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
- ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali vrečkah,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami členov 41 do 51,
- ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 64. člen

Izvajalec pripravi poročilo o zbiranju komunalnih odpadkov za preteklo leto, in sicer do 1. 3. v tekočem letu.

Izvajalec do 1. 10. v tekočem letu pripravi program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto.

#### 65. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 40/97).

#### 66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-394-07/02

Gorenja vas-Poljane, dne 18. oktobra 2002.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj l. r.**

### **4796. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane**

Na podlagi 2. člena zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99), 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 28. redni seji dne 18. 10. 2002 sprejel

### **P R A V I L N I K o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

##### 2. člen

Iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin ter posameznikov,
  - kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
  - izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
  - sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in na srečanjih v tujini,
  - kulturne prireditve in akcije,
  - kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije - vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe,
  - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.
- Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

##### 3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Občine Gorenja vas-Poljane,

– so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– poslušajo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,

– občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

## 4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrди Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

## 5. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- župan na predlog odbora za šolstvo, kulturo in šport imenuje komisijo za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov,
- na predlog občinske uprave komisija pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- objava besedila javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- usklajevanje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi ter dokončno poplačilo obveznosti za tekoče leto.

## 6. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva in skupine, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma skupini vključenih več kot polovica vseh članov društva oziroma skupine, občanov Občine Gorenja vas-Poljane.

## 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
  - področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,
  - določitev obdobja za porabo sredstev,
  - razpisni rok,
  - način dostave predlogov,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

## 8. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka 8. člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

V primeru, da izvajalec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov in meril, se mu pri proračunu akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

## 9. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje kulturnih programov.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

## III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-665-08/02

Gorenja vas, dne 18. oktobra 2002.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj l. r.**

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas-Poljane

Vrsta programa	Število točk
1. Pevski zbori Pogoj: najmanj 4 nastopi letno. Priznano je maksimalno 45 vaj letno.	
Programski stroški na vajo: Izobraževanje (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	3 točke
Stroški na izpopolnjevanje: Stroški na nastop: – do 10 nastopov na območju Občine Gorenja vas-Poljane – do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi – do 5 nastopov na prireditvi v tujini	20 točk
Organizacija letnega koncerta: Materialni stroški na sezono: – do 9 članov – od 10 do 18 članov – od 19 članov naprej	8 točk/nastop 15 točk/nastop 25 točk/nastop 20 točk 100 točk 230 točk 300 točk
2. Folklorna, plesna skupina Pogoj: najmanj 3 nastopi letno. Prizna se največ 35 vaj letno.	
Programski stroški na vajo: Stroški na nastop: – do 10 nastopov na območju Občine Gorenja vas-Poljane – do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi – do 5 nastopov na prireditvi v tujini	2 točki 8 točk/nastop 15 točk/nastop 25 točk/nastop
Organizacija letnega srečanja folklornih, plesnih skupin: Materialni stroški na sezono: – do 10 članov – od 11 do 20 članov – od 21 članov naprej	20 točk 100 točk 230 točk 300 točk
Izobraževanje (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja): Stroški na izpopolnjevanja:	20 točk
3. Dramska, gledališka, lutkovna skupina Pogoj: najmanj 1 predstava letno. Prizna se največ 30 vaj (po 2 šolski uri) na predstavo.	
Programski stroški na vajo: Stroški na predstavo, nastop: – do 10 nastopov na območju Občine Gorenja vas-Poljane – do 6 nastopov na območju regije, države – do 5 nastopov v tujini	4 točke 6 točk/nastop 10 točk/nastop 20 točk/nastop
Materialni stroški na sezono: – do 15 članov – od 16 članov naprej	160 točk 290 točk
Izobraževanje (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja): Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
4. Kulturna društva Pogoj: najmanj 4 projekti oziroma prireditve letno. Prizna se največ 12 projektov, prireditev letno.	
Materialni stroški na sezono: – do 20 članov – od 21 do 50 članov – od 51 članov naprej	130 točk 240 točk 280 točk

Vrsta programa	Število točk
Organizacija prireditve, projekta: 60 točk/prireditve, projekt	
5. Likovna, fotografska, video in filmska skupina Pogoj: najmanj 1 razstava, projekcija letno. Izobraževanje (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja) Stroški na izpopolnjevanje: Stroški na razstavo, projekcijo: – do 10 razstav, projekcij na območju Občine Gorenja vas-Poljane – do 4 razstave, projekcije na regijski oziroma državni ravni – do 4 razstave, projekcije v tujini	20 točk 15 točk 20 točk 30 točk
Materialni stroški na sezono: – do 20 članov – od 21 članov naprej	150 točk 230 točk
6. Literarna, glasbena dela Izid knjige, CD-plošče, kasete	100 točk
7. Drugi programi Drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost, se ovrednotijo v skladu in sorazmerju z meril, ki veljajo za podobne zvrsti kulturnih programov.	

#### **4797. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

Na podlagi 14. in 15. člena zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92) in 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 28. redni seji, ki je bila 18. 10. 2002 sprejel

### **P R A V I L A** **za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

#### 1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Gorenja vas-Poljane v volilno telo 9. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

#### 2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane v volilno telo za volitve člana državnega sveta dva predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) in lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

#### 3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

## 4. člen

Predloge za kandidate za elektorje oziroma za kandidata za državni svet lahko predlaga vsak član občinskega sveta ali svetniška skupina (v nadaljevanju: predlagatelj).

## 5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli. Predlogu za elektorja in člana državnega sveta morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

## 6. člen

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta predlagatelji posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija sestavi seznam predlaganih kandidatov, ločeno za elektorje in za člana državnega sveta po abecednem redu in ga pošlje županu.

## 7. člen

Kolikor se pravila o volitvah v državni svet sprejemajo na isti seji občinskega sveta, kot se volijo elektorji in kandidat za državni svet, mora župan predlagateljem zagotoviti vsaj pol ure časa, da sestavijo listo kandidatov.

## 8. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, kot ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ dvema kandidatom, torej toliko, kot se voli elektorjev. Izvoljena sta kandidata, ki sta prejela največ glasov.

## 9. člen

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje, za kandidate z enakim številom glasov. Če tudi pri drugem glasovanju več kandidatov dobi enako število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim šte-

vilom glasov določi z žrebom, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

## 10. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so določeni kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred največ enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

## 11. člen

Kolikor je za kandidata za elektorja oziroma za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupana.

Če je za kandidata za elektorja določen tudi podžupan, se za predstavnika kandidature določi predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 12. člen

Župan mora najpozneje 30. dan po izidu glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

## 13. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

## 14. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane in se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 0200-004-02/02

Gorenja vas, dne 18. oktobra 2002.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj** l. r.

## VSEBINA

### VLADA

4777. Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske 10413
4778. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o kategorizaciji državnih cest 10417
4779. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi protokolarnih pravil 10418

### MINISTRSTVA

4780. Pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja 10422
4781. Pravilnik o disciplinskem postopku zoper izvršitelja 10428
4782. Pravilnik o najnižji zavarovalni vsoti za izvršitelja 10429
4783. Pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov za inšpektorje v Ministrstvu Republike Slovenije za kulturo 10430
4784. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oznakah v Slovenski vojski 10432
4785. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah 10438
4786. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Most na Soči 10439
4787. Pravilnik o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica 10439

### SODNI SVET

4788. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča 10440
4789. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 10440

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4790. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava za leto 2002 10440
4791. Sklep o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov 10450

### OBČINE

#### BLED

4792. Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled 10451

#### GORENJA VAS-POLJANE

4793. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2002 10476
4794. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Gorenja vas-Poljane 10477
4795. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 10478
4796. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna Občine Gorenja vas-Poljane 10487
4797. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta 10489

**Priporočamo**

# STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI SKD 2002

Od leta 1997 je Standardna klasifikacija dejavnosti, ukrojena po evropskih merilih, tudi na slovenskih tleh statistični nacionalni standard pri evidentiranju, zbiranju, analiziranju in drugih oblikah obdelovanja podatkov. Kako širok krog ljudi mora brskati po tej klasifikaciji, pove že podatek, da brez navedbe postavk posameznih dejavnosti ni vpisa v sodni register, brez tega vpisa pa gospodarske družbe in drugi subjekti ne obstajajo.

Vstop v poslovno življenje pravnih oseb ponuja prav Standardna klasifikacija dejavnosti. V posebni publikaciji, ki jo je založba Uradni list Republike Slovenije ponovno izdala skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije, niso na pregleden način objavljeni le klasifikacijski podatki, temveč tudi mnogi drugi avtorski prispevki strokovnjakov, ki olajšajo spoznavanje tega področja. Veliko pove poglavje z naslovom Metodološka pojasnila, pomoč pri ažuriranju podatkov ponuja pregled novosti, uveljavljenih v letu 2002, pojasnila k SKD 2002 so natisnjena na modrih straneh, tako da je prijaznejše brskanje po knjigi.

**Pri naročilu 10 izvodov založba kupcem podari 11. izvod SKD 2002.**

Cena 5859 SIT z DDV

10582

## N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

## STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI SKD 2002

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika	
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) - Transakcijski račun 02922-0011569767